Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Economia



RELATÓRIO DE GESTÃO - 2020

Prestação de Contas Anual do Governador
ANEXO IV

GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Ibaneis Rocha

VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

Paco Britto

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL

André Clemente Lara de Oliveira

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ORÇAMENTO

José Itamar Feitosa

SUBSECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Joseilda Mendes de Mello

- 2020 -

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão integra a Prestação de Contas Anual do Governador e tem por objetivo dar cumprimento ao que estabelecem o inciso XVII, do art. 100, da Lei Orgânica do Distrito Federal, o inciso V do art. 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 – TCDF, editada em observância ao disposto nos artigos 186 e 222 da Resolução nº 286/2016-RI/TCDF e o artigo 90, do Decreto nº 32.598/2010, de 15/12/2010 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal.

O Relatório de Gestão, anteriormente denominado Relatório de Atividades, teve sua denominação alterada no exercício de 2020, conforme consta no inciso V do artigo 1º da Instrução Normativa nº 01/2016 do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF que estabelece normas de organização e apresentação das prestações de contas anuais do Governo do Distrito Federal.

Elaborado em conjunto com os Órgãos e Entidades do Complexo Administrativo do GDF e estruturado pela Secretaria de Estado de Economia por meio da Subsecretaria de Planejamento Governamental – SUPLAN/SEORC/SUPLAN, o Relatório demonstra as realizações efetivadas no exercício de 2020 e apresenta os resultados alcançados em cada área de atuação do Governo.

A SUPLAN, na qualidade de Órgão Central de Planejamento Governamental, objetivando manter a coerência, compatibilidade e uniformidade das informações do Relatório Consolidado do Governo, adotou os seguintes procedimentos:

I) Desenvolvimento do Sistema RGE_RAT - Prestação de Contas Anual do Governador que consiste na versão sistematizada do Relatório de Gestão via Web;

II) Em razão da impossibilidade de realização de reunião técnica presencial devido à pandemia – COVID - 19, a Subsecretaria de Planejamento Governamental - SUPLAN/SEORC/SEEC disponibilizou apresentação, vídeo e manual de instruções no site da Secretaria de Estado de Economia (http://www.economia.df.gov.br)e também, contatos da equipe técnica responsável por orientar e auxiliar as unidades durante o processo de elaboração dos Relatórios Setoriais;

A estrutura do Relatório no Sistema REG_RAT compõe-se de: Síntese das Competências; Força de Trabalho; Realizações por Programa; Informações Complementares; Diagnóstico da Unidade (análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para 2021).

Conforme a metodologia adotada para a elaboração do Relatório as informações quanto aos resultados alcançados devem ser acompanhadas do diagnóstico da Unidade, visando contextualizar a análise de suas realizações à luz das dificuldades encontradas ou os fatores favoráveis ao seu desempenho e ainda as perspectivas para 2021.

No processo contínuo de aprimorar os instrumentos de planejamento, a SUPLAN buscou conscientizar os gestores quanto à importância do Relatório de Gestão para sua Pasta, visto que este se configura em uma oportunidade de demonstrar o seu desempenho frente à Unidade; de apresentar o compromisso com a oferta de bens e serviços à população e, ainda, promover a transparência da gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que este Relatório por apresentar de forma detalhada e consolidada, as realizações de todas as áreas do Governo constitui-se com os demais documentos que integram a Prestação de Contas Anual do Governador um importante instrumento de transparência da atuação governamental na gestão dos recursos públicos no âmbito do Distrito Federal.

- 2020 -

SUMÁRIO

1101 Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF
1901 Fundo de Assistência à Saúde da CLDF - FASCAL
2101 Tribunal de Contas Distrito Federal - TCDF
9101 Casa Civil do Distrito Federal - CACI
9102 Arquivo Público do Distrito Federal - ARPDF
9103 Administração Regional do Plano Piloto - RA I
9104 Administração Regional do Gama - RA II
9105 Administração Regional de Taguatinga -- RA III
9106 Administração Regional de Brazlândia - RA IV
9107 Administração Regional de Sobradinho - RA V
9108 Administração Regional de Planaltina - RA VI
9109 Administração Regional do Paranoá - RA VII
9110 Administração Regional do Núcleo Bandeirante - RA VIII
9111 Administração Regional de Ceilândia - RA IX
9112 Administração Regional do Guará - RA X
9113 Administração Regional do Cruzeiro - RA XI
9114 Administração Regional de Samambaia - RA XII
9115 Administração Regional de Santa Maria - RA XIII
9116 Administração Regional de São Sebastião - RA XIV
9117 Administração Regional do Recanto das Emas - RA XV
9118 Administração Regional do Lago Sul - RA XVI
9119 Administração Regional do Riacho Fundo - RA XVII
9120 Administração Regional do Lago Norte - RA XVIII
9121 Administração Regional da Candangolândia - RA XIX
9122 Administração Regional de Águas Claras - RA XX
9123 Administração Regional do Riacho Fundo II - RA XI
9124 Administração Regional do Sudoeste/Octogonal - RA XXII
9125 Administração Regional do Varjão - RA XXIII
9126 Administração Regional do Park Way - RA XXIV
9127 Administração do Setor Compl.de Ind. e Abast. - RA XXV
9128 Administração Regional de Sobradinho II - RA XXVI
9129 Administração Regional do Jardim Botanico - RA XXVII
9130 Administração Regional do Itapoã - RA XXVIII
9131 Administração do Setor de Indústria e Abastecimento - RA XXIX
9133 Administração Regional de Vicente Pires - RA XXX
9135 Administração Regional da Fercal - RA XXXI
9136 Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA XXXII
9137 Administração Regional da Arniqueira - RA XXXIII
10101 Gabinete do Vice-Governador - GVG
12101 Procuradoria Geraldo Distrito Federal - PGDF
12901 Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal - FPGDF
14101 Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI
14202 Central de Abastecimento de Brasília - CEASA
14203 Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural - EMATER
14901 Fundo Aval do Distrito Federal - FADF

SUMÁRIO

14902 Fundo Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - FDR
14903 Fundo Distrital de Sanidade Animal - FDSA
14904 Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural - FDR
15101 Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM
16101 Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal - SECEC
16903 Fundo da Arte e da Cultura - FAC
17101 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES
17902 Fundo de Assistência Social do Distrito Federal - FAS
17906 Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza - FCEP
18101 Secretaria de Estado de Educação do DF - SEEDF
18202 Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal - FUNAB
18903 Fundo de Manut. e Desenv. da Educ. Básica e V. dos P.da Educação - FUNDEB
19101 Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC
19202 Banco de Brasília S/A - BRB
19204 BRB Crédito, Financiamento e Investimento S/A - BRB CFI
19205 BRB Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários
19206 Cartão BRB S.A
19207 BRB Administradora e Corretora de Seguros S/A
19208 BRB Serviços S.A
19209 BSB Participações S/A
19210 DF - Gestão de Ativos S.A.
19211 Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN
19212 Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores - INAS
19213 Instituto de Previdência dos Servidores do DF - IPREV
19214 Sociedade de Abastecimento de Brasília S. A. - SAB
19902 Fundo de Modernização e Reap. da Administração Fazendária - FUNDAF
19905 Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO
19911 Fundo da Receita Tributária do DF - PRÓ-RECEITA
20101 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal - SDE
20201 Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP
20203 BIOTIC SA
20204 Junta Comercial, Industrial e Serviços do DF - JUCIS
20902 Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE
21101 Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA
21106 Jardim Botânico de Brasília - JBB
21206 Agência Reguladora de Água e Saneamento do Distrito Federal - ADASA
21207 Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB
21208 Instituto Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM
21901 Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal - FUNAM
22101 Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF
22201 Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil-NOVACAP
22202 Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB
22204 Companhia Energética de Brasília - CEB
22209 CEB Lajeado S/A
22210 Companhia Brasiliense de Gás - Cebgás

SUMÁRIO

22211 CEB Distribuição S/A
22212 CEB Geração S/A
22213 CEB Participações S/A
22214 Serviço de Limpeza Urbana - SLU
23202 Fundação Hemocentro de Brasília - FHB
23203 Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS
23901 Fundo de Saúde do Distrito Federal - FSDF
24101 Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal - SSP
24103 Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF
24104 Corpo de Bombeiro Militar do Distrito Federal - CBMDF
24105 Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF
24201 Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN
24901 Fundo de Saúde da Polícia Militar - FSPMDF
24902 Fundo de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do DF - FSCBMDF
24904 Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da PMDF - FUNPM
24905 Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento do CMDF - FUNCBM
24906 Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da PCDF - FUNPCDF
24908 Fundo Penitenciário do Distrito Federal - FUNPEN
24909 Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal - FUSPDF
25101 Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal - SETRAB
25902 Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal - FUNGER
26101 Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal - SEMOB
26201 Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB
26205 Departamento de Estradas e Rodagem - DER
26206 Companhia do Metropolitano do Distrito Federal – METRÔ DF
27101 Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR
27901 Fundo de Fomento à Indústria do Turismo - FITUR
28101 Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH
28209 Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB
28901 Fundo Desenvolvimento Urbano - FUNDURB
28905 Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS
34101 Secretaria de Estado do Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL
34902 Fundo de Apoio ao Esporte - FAE
40101 Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - SECTI
40201 Fundação de Apoio à Pesquisa - FAP
40901 Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FUNDAP
44101 Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS
44201 Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP
44202 Instituto de Defesa do Consumidor do DF - IDC/ PROCON
44902 Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - FDDC
44904 Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI
44906 Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD
44908 Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente - FDCA
45101 Controladoria Geral do DF - CGDF
48101 Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF

SUMÁRIO

48901 Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do DF - PRODEF
57101 Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF
61101 Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal - SEAC
62101 Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal - SEDRM
63101 Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL
64101 Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE

1101 - CAMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF, descrita no art. 32 da Constituição Federal de 1988, tem suas competências detalhadas no Capítulo II do Título III da Lei Orgânica do Distrito Federal, em especial artigos 58, 59 e 60.

Com base nos princípios de independência e harmonia entre os Poderes, a Câmara Legislativa do Distrito Federal exerce o Poder Legislativo e tem como competências precípuas representar a população do DF, legislar e fiscalizar os atos do Poder Executivo, prerrogativas conferidas a ela pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do Distrito Federal.

A CLDF é composta por 24 Deputados Distritais, representantes do povo brasiliense, eleitos pelo sistema proporcional para mandato de 4 anos. Atualmente, a Câmara Legislativa do Distrito Federal encontra-se na sua oitava legislatura, que compreende o período entre 2019 e 2022.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	149	3	448	2	602
Comissionados sem vínculo efetivo	116	706	0	0	822
Requisitados de órgãos do GDF	12	70	4	3	89
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	2	0	0	5
Estagiários	0	0	79	0	79
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	156	0	156
Subtotal	280	781	691	5	1.757
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	276	781	691	5	1.753

Os recursos humanos da Câmara Legislativa continuam refletindo tendência que vem de 2019, em toda a administração pública: há redução do quadro de servidores efetivos graças à aposentadoria de servidores de carreira, em resposta às alterações na legislação previdenciária e o programa de aposentadoria voluntária.

Trabalham atualmente na CLDF 160 colaboradores terceirizados, sendo que, desses, 4 são reeducandos da FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso; 83 estão alocados em serviços gerais, 55 são vigilantes e 18 bombeiros civis.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4192 - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF	**40000,0**	**5000,0**	**191,06**	**41,06**
0001 - DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE CAPTAÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PELA OUVIDORIA DA CLDF--DISTRITO FEDERAL	40000,0	5000,0	191,06	41,06
4193 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE	**2680000,0**	**230000,0**	**154902,11**	**154052,39**
0001 - PROMOÇÃO DE EVENTOS DE INTEGRAÇÃO DA CLDF COM A SOCIEDADE--DISTRITO FEDERAL	2680000,0	230000,0	154902,11	154052,39
4143 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF	**647000,0**	**122000,0**	**0,0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO POLÍTICA PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	647000,0	122000,0	0,0	0
2414 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	**116500,0**	**144500,0**	**138283,44**	**134713,04**
0001 - PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA LEGISLATIVA EM INSTITUIÇÕES LIGADAS ÀS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	116500,0	144500,0	138283,44	134713,04

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4196 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF	**374000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - APOIO A PROGRAMAS CULTURAIS PELA CLDF--DISTRITO FEDERAL	374000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6204 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA	**3857500,00**	**501500,00**	**293376,61**	**288806,49**

A Pandemia COVID-19 representou um desafio para a atuação da Câmara Legislativa em 2020, exigindo reorganização dos trabalhos para modalidades à distância; mudança de foco e aumento na agilidade na entrega de produtos da tecnologia da informação; e inovação na forma de interagir com o cidadão. Programas Culturais como o Troféu Câmara do Cinema Brasiliense ou exposições de artistas locais nos halls do Edifício-Sede e a descentralização geográfica das Sessões Plenárias para as diversas Regiões Administrativas, por exemplo, restaram completamente impossibilitadas. Houve atraso na implementação de sistema de captação e tratamento de informações pela Ouvidoria da CLDF - projeto implementado em 85% - devido ao atraso de etapas de trabalho presenciais. As despesas liquidadas no respectivo subtítulo referem-se, por isso, apenas aos serviços de telefonia 0800, que perfazem um baixo volume devido à preferência dos cidadãos por outros meios de comunicação e comprometeram apenas 3,8% da dotação atualizada em dezembro. Com isso, o índice de resolubilidade das demandas da Ouvidoria atingiu apenas 62%. A educação política, anteriormente ministrada 100% em formato presencial, fez a transição completa para a modalidade à distância, o que significou a aceleração do processo de desenvolvimento, implementação e treinamento para uma nova plataforma digital de ambiente virtual, bem como a adequação metodológica dos cursos e a normatização de novos processos no âmbito da Escola do Legislativo. A participação da CLDF em instituições ligadas ao Poder Legislativo - a União Nacional dos Legislativos Estaduais - UNALE, e a Associação Brasileira das Escolas dos Legislativos (ABEL) foi mantida; e a variação de 17% observada nos valires nominais das despesas entre 2017 e 2020 acompanha a inflação do período.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10504 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	50,00	20,00	100,00	-	-	-	-	-	GABINETE DA MESA DIRETORA
Justificativa: 2020 - Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2021-2030, em atraso devido à pandemia COVID-19 e impossibilidade de realização de forma presencial, com participação de servidores, cidadãos, especialistas. Metodologia de Planejamento Estratégico Institucional própria desenvolvida prevê realização à distância.													
10276 - INDICADOR DE RESOLUBILIDADE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	95,00	62,00	95,50	-	96,00	-	96,50	-	OUVIDORIA
Justificativa: 2020 - Em razão da pandemia COVID-19 e a adoção do teletrabalho pela CLDF, os atendimentos presenciais e pelo telefone (número 0800) da Ouvidoria da CLDF foram suspensos, sendo dada continuidade apenas ao atendimento virtual, por e-mail e formulários online. Mister considerar, igualmente, o período de implantação e adaptação da CLDF ao teletrabalho, o que também contribuiu para a queda no número de demandas atendidas.													
10271 - EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PARA CIDADANIA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	7,00	90,00	-	90,00	-	90,00	-	ELEGIS
Justificativa: 2020 - Os cursos ministrados pela Escola do Legislativo para o público externo eram 100% presenciais até 2019. A pandemia COVID-19 impediu a realização de cursos presenciais, o que explica o baixo índice alcançado. Ao longo do ano a CLDF desenvolveu e implantou o sistema de TI de Ensino à Distância (EaD) e, ainda em 2020, desenvolveu e ministrou o primeiro curso EaD 'Direitos Humanos'.													
10227 - PERCENTUAL DE PROJETOS DE LEI APROVADOS	PERCENTUAL	60,00	01/12/2018	Anual	60,00	27,16	65,00	-	70,00	-	65,00	-	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIVOS
Justificativa: 2020 - O índice referente a proposições apresentadas em 2020 deverá aumentar em anos sucessivos, à medida em que as proposições ainda não apreciadas, venham a sê-lo. As Sessões Plenárias e as Reuniões das Comissões foram suspensas no início do ano devido à pandemia COVID-19, enquanto os sistemas de TI necessários à realização das Sessões e Reuniões Extraordinárias Remotas eram implantados. Por isso, houve redução significativa do índice, que em 2019 havia alcançado 63,41%.													
10322 - COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO CONCLUÍDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	-	-	50,00	-	-	-	70,00	-	DAC
Justificativa: 2020 - Dado o tempo médio de duração de uma Comissão Parlamentar de Inquérito, o índice não se aplica para o ano 2020.													
10552 - PERCENTUAL DE LEIS SUBSTANTIVAS DE ALTO IMPACTO	PERCENTUAL	81,89	01/12/2018	Anual	82,00	91,33	85,00	-	87,00	-	89,00	-	TERCEIRA SECRETARIA - SISTEMA LEGIS

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Dentre as 242 proposições legislativas apresentadas e aprovadas em 2020, que se converteram em legislação nova, 6 foram objeto de ADIs julgadas procedentes em 2020. O índice poderá sofrer variação em anos seguintes, devido ao fato de que estão tramitando 17 ADIs sem decisão. Foram protocoladas, ainda, 11 ADIs em relação a legislação pretérita.													
10316 - PERCENTUAL DE REQUERIMENTOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	-	90,00	-	90,00	-	SECRETARIA LEGISLATIVA E SETOR DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO; COMISSÕES
Justificativa: 2020 - A elaboração metodológica e a implantação processual da carteira de indicadores de fiscalização não foi iniciada, porém, como previsto. Essa carteira seria um produto do Planejamento Estratégico Institucional que foi adiado. A Meta "Modernizar a função institucional de Fiscalização, com Aplicação Computacional de Ciência de Dados e Business Intelligence" que permitirá aferição e divulgação do índice, já consta do Plano de Diretor de TI para 2021-2022.													
10228 - TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS	MÊS	7,70	01/12/2018	Anual	7,50	6,03	7,25	-	7,00	-	7,00	-	RELATÓRIO INDICADORES LEGISLATIVOS - SAARE/CPEO
Justificativa: 2020 - 242 proposições legislativas foram apresentadas em 2020 e aprovadas antes do final do ano, tornando-se norma jurídica no mesmo exercício ou até fev/2021 (considerando-se prazos de sanção e veto). Devido aos atrasos nos trabalhos devido à pandemia e à necessidade de implantação dos sistemas para realização de Sessões Legislativas remotamente, os trabalhos concentraram-se no segundo semestre, motivo pelo qual houve queda acentuada no tempo médio de tramitação das proposições.													
10317 - PERCENTUAL DE CONVOCAÇÕES DE MEMBROS DO PODER EXECUTIVO ATENDIDAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	90,00	0,00	90,00	-	90,00	-	90,00	-	COMISSÕES; 3ª SECRETARIA.
Justificativa: 2020 - O atributo não foi apurado por depender, primeiro, do desenvolvimento metodológico da carteira de indicadores de fiscalização, que originalmente seria um produto do Plano Estratégico Institucional 2021-2030 que foi reformulado e adiado.													
10508 - TAXA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE APERFEIÇOAMENTO DOS MECANISMOS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	-	-	50,00	-	100,00	-	-	-	GABINETE DA MESA DIRETORA
Justificativa: 2020 - Alteração na programação da unidade responsável pela execução. Aguardando desenvolvimento do Plano Estratégico Decenal PEI 2021-2030.													

O Processo de Planejamento Estratégico Instituiconal de longo prazo da Câmara - PEI 2021-2030, por ser um processo que inclui todo o corpo funcional mas também prevê a participação de especialistas e cidadãos, de forma presencial, foi completamente reformulado e uma metodologia própria, baseada em métodos ágeis e participação à distância, foi desenvolvida para implementação em 2021.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação de 2020 foi revisto, e um novo Plano, para o biênio 2021-2022, aprovado. Já o Plano de Aperfeiçoamento dos Mecanismos de Gerenciamento de Projetos sofreu repriorização, dada a necessidade de efetuar a transição para processos de trabalho remotos.

Dada a necessidade de distanciamento e a impossibilidade de atendimento dos cidadãos presencialmente, além dos atrasos na implementação do novo sistema de Ouvidoria e a transição para o teletrabalho causaram a redução do indicador de resolubilidade do ano de 2020.

Os eventos de capacitação para a cidadania previstos, todos eles presenciais, precisaram ser suspensos. Em seu lugar, deu-se prioridade ao desenvolvimento do Ensino à Distância da CLDF. Com uma plataforma própria implantada e metodologia pedagógica desenvolvida, novembro viu o lançamento do primeiro curso EaD da CLDF.

O tempo médio de tramitação das proposições legislativas que foram aprovadas manteve-se estável, mas o volume de leis aprovadas (dentre as apresentadas no mesmo ano) foi reduzido neste segundo ano de legislatura. Resultado natural dos processos políticos da cidade, mas também do lapso de tempo causado pela implantação e adaptação ao teletrabalho e ao Processo Legislativo Eletrônico. Um ajuste no índice terá que ser feito para levar em consideração a aprovação, no ano de apuração, de proposições apresentadas em anos anteriores.

Os índices referentes aos requerimentos de informação, convocação de membros do Poder Executivo para prestar esclarecimentos, e às Comissões Parlamentares de Inquérito não foram apurados. A elaboração metodológica e a implantação processual da carteira de indicadores de fiscalização não foi iniciada, como previsto, pela necessidade interna de repriorização das ações. Essa carteira seria um produto do Plano Estratégico Institucional que foi reformulado e adiado; o que agora está previsto para ocorrer dentro da execução do plano. A meta "Modernizar a função institucional de Fiscalização no âmbito das Comissões Permanentes, com Aplicação Computacional de Ciência de Dados e Business Intelligence" inclusa nos Planos Diretores de Tecnologia da Informação - PDTIs de 2020 a 2022, permitirá a apuração dos índices uma vez que estejam desenvolvidos, além de garantir a eles transparência.

O ano de 2020 registrou alta significativa no percentual de leis substantivas - aquelas que não sofrem questionamento quanto à sua constitucionalidade - , e de alto impacto - isto é, leis que introduzem alterações significativas no ordenamento jurídico, em oposição àquelas que destinam-se à função de representação, estabelecendo datas comemorativas ou conferindo títulos de cidadão honorário. Esse índice deverá sofrer alterações para baixo no futuro, devido ao delay possível na apresentação de ADIs, e considerando-se o baixo volume de vetos executivos - e de manutenção de vetos executivos pela Câmara, por motivo de inconstitucionalidade.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1800000,0**	**1000000,0**	**132844,32**	**132844,32**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6163 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	1000000,0	132844,32	132844,32
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000000,0**	**3500000,0**	**3223996,28**	**3223996,28**
0001 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-CLDF-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	3500000,0	3223996,28	3223996,28
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**15535000,0**	**7111000,0**	**5181549,81**	**4586924,92**
0046 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	15535000,0	7111000,0	5181549,81	4586924,92
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**27335000,00**	**11611000,00**	**8538390,41**	**7943765,52**

As despesas do exercício de 2020 no programa de trabalho Execução de Sentenças Judiciais (R$132,8 mil) referem-se ao pagamento de CL-01 auferido por sentença judicial e comprometeram 7,4% dos recursos oraçamentários inicialmente previstos na LOA 2020. O saldo orçamentário de R$1,7 milhão dividiu-se em R$ 0,9 milhão de sobra orçamentária ao final do exercício e R$ 0,8 milhão de devolução orçamentária em dezembro. A dotação orçamentária dos Ressarcimentos, Indenizações e Restituições, inicialmente prevista no valor de R$ 15,5 milhões, teve dois cancelamentos parciais que totalizaram R$8,4 milhões, transformados em devoluções ao GDF. O ressarcimento de servidores requisitados sofreu aumento de 25% em relação ao ano anterior - sem, porém, desviar da média do período 2017-2019 - enquanto as indenizações trabalhistas seguiram a sazonalidade normalmente observada em um segundo ano de legislatura, com queda de 66% ante 2019. A despesa com verbas indenizatórias, de R$ 1,4 milhão, foi a menor, em termos nominais, da série histórica que remonta a 2007. Em termos reais (levando em consideração a inflação do período) o montante dispendido em 2020 foi 77% menor que o de 2007. Isso reflete uma resposta da instituição à demanda popular por maior racionalização e austeridade no desempenho da atividade parlamentar. Por fim, o Programa de Trabalho 1, como um todo, registou uma de 33% no período 2017-2020.

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**31211000,0**	**26983000,0**	**26876478,53**	**17603282,59**
0020 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-CÂMARA LEGISLATIVA DO DF-DISTRITO FEDERAL	26611000,0	26611000,0	26609920,00	17376724,06

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0021 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNCIONAMENTO DA TV LEGISLATIVA DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	4500000,0	372000,0	266558,53	226558,53
8706 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-FUNCIONAMENTO DA RÁDIO LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
1006 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF	**7620000,0**	**1901000,0**	**1092680,97**	**0**
0001 - REFORMA E BENFEITORIAS NO EDIFÍCIO SEDE DA CLDF-- PLANO PILOTO .	7620000,0	1901000,0	1092680,97	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**4030000,0**	**2986000,0**	**2373066,22**	**1991385,50**
5349 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	4030000,0	2986000,0	2373066,22	1991385,50
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**406800,0**	**406800,0**	**205027,06**	**174757,06**
9711 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E BEM ESTAR-DISTRITO FEDERAL	406800,0	406800,0	205027,06	174757,06
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**402250000,0**	**387550000,0**	**378170139,06**	**370715924,52**
0070 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	402250000,0	387550000,0	378170139,06	370715924,52
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**36500000,0**	**31200000,0**	**29707172,25**	**29676098,86**
0062 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CÂMARA LEGISLATIVA-DISTRITO FEDERAL	36500000,0	31200000,0	29707172,25	29676098,86

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**25532974,0**	**16682974,0**	**14958410,96**	**13425094,65**
0065 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CÂMARA LEGISLATIVA-PLANO PILOTO .	25532974,0	16682974,0	14958410,96	13425094,65
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**4441000,0**	**3561000,0**	**2513918,73**	**2229255,78**
0006 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	4441000,0	3561000,0	2513918,73	2229255,78
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**11557000,0**	**2562000,0**	**2102931,80**	**1567484,49**
2627 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	11557000,0	2562000,0	2102931,80	1567484,49
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1584400,0**	**180400,0**	**118701,56**	**115767,10**
0040 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ESCOLA DO LEGISLATIVO-DISTRITO FEDERAL	1584400,0	180400,0	118701,56	115767,10
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**525133174,00**	**474013174,00**	**458118527,14**	**437499050,55**

As despesas com publicidade institucional apresentaram fluxo substancial ao final do exercício de 2020, com a liquidação, até dezembro, de R$8,6 milhões e inscrição de R$ 9,2 milhões em restos a pagar. O resultado manteve-se dentro da programação originalmente prevista na Lei Orçamentária Anual. A evolução dessa despesa no período 2017-2020 mostra um crescimento de 21,4%. Isso reflete uma alteração na natureza da publicidade, que passou a veicular campanhas de utilidade pública - em 2020, a respeito da pandemia, especificamente. Seguindo orientação do Tribunal de Contas do DF, a partir de 2021 a Lei Orçamentária Anual passa a contar com um programa de trabalho específico para a publicidade de utilidade pública.

A manutenção dos serviços administrativos gerais da CLDF registrou despesas de R$ 15 milhões, o que correspondeu a 90% da dotação orçamentária de dezembro de 2020. Isso representa uma diminuição real de 15,7% comparativamente a 2017. Integram esse subtítulo as desepesas com diárias e passagens, que foram suspensas com a restrição a viagens oficiais no ano; despesas com material de consumo, que registraram aumento de 62% nos últimos quatro anos; e serviços de terceiros (pessoa jurídica), que apresentaram uma queda real de 6,6% no mesmo período.

Já as despesas com a modernização de sistemas de tecnologia da informação da CLDF apresentaram uma redução de 44% em 2020, mas um aumento de 79% no biênio 2019-2020 ante o biênio anterior, resultado do esforço de expansão e modernização do parque tecnológico iniciado já no ano anterior. Os retornos, em termos de sistema de gestão e também de legiferação eletrônicos restam evidentes. A capacitação externa de servidores, apesar de continuar em modalidades à distância, foi drasticamente reduzida devido à pandemia, e a Câmara executou apenas 7,5% das dotações iniciais dessa despesa.

O Programa de Trabalho 'Administração de Pessoal da CLDF', que registrou crescimento bastante expressivo nos anos de 2018 e 2019 devido ao pagamento da contribuição patronal ao Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV (instituído em outubro de 2018), se manteve estável em 2020, apresentando um aumento meramente vegetativo, de 1,8%. Com relação à Receita Corrente Líquida, as despesas de pessoal em 2020 alcançaram o índice de 1,44% - uma redução bastante significativa ante o índice do ano anterior, que foi de 1,56%, devido especialmente ao aumento de 11,6% da RCL do DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

As realizações extraordinárias pela Câmara Legislativa, em 2020, centraram-se na transição, no espaço de poucos meses, para uma modalidade de trabalho à distância que incluiu não somente o trabalho administrativo mas, sobretudo, suas funções constitucionais de legiferação, fiscalização e representação, o que demonstrou resiliência e adaptabilidade do Parlamento frente à Pandemia COVID-19.

O Processo Legislativo, para tornar-se remoto, precisou antes tornar-se eletrônico; a fiscalização, centrou-se na crise da saúde; e as ações de educação para a cidadania, ouvidoria, e participação popular no parlamento foram transferidos inteiramente para plataformas digitais.

Para tanto, houve uma repriorização dos objetivos institucionais, os processos administrativos foram transferidos para ambiente de teletrabalho, processos de planejamento de longo prazo deram lugar às necessidades imediatas da administração, e a gestão de recursos humanos voltou-se à atividade de monitoramento psicossocial e de saúde no contexto da pandemia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020, a Pandemia COVID-19 e o consequente distanciamento social significaram profundas mudanças na condução do Poder Legislativo em todas suas funções: legiferativa, fiscalizadora e representativa. A alteração de prioridades se fez necessária e o planejamento de longo prazo deu lugar à implantação de respostas ágeis a novos desafios de curto prazo.

O aperfeiçoamento da participação popular no processo legislativo é um dos objetivos estratégicos centrais da CLDF e, um dos maiores desafios que se colocaram perante a CLDF em 2020 foi o exercício da função de representação durante o distanciamento social imposto pela pandemia.

Em resposta ao desafio, a CLDF acelerou seu processo de modernização e digitalização dos canais de divulgação de informações, de comunicação com o cidadão e dos meios de participação dos brasilienses no processo legislativo. A publicidade e propaganda centrou-se em campanhas de utilidade pública sobre a crise sanitária. Conforme o Plano de Transparência e Participação, houve ampliação dos mecanismos de diálogo com a sociedade e a divulgação, por meio de ferramentas de fácil compreensão, de informações que propiciam a participação popular no processo legislativo. A atualização do Plano Diretor de TI priorizou uma carteira de instrumentos digitais ao alcance de todos: as Sessões Plenárias, Reuniões das Comissões e Audiências Públicas tornaram-se remotas e foram transmitidas em tempo real na TV WEB CLDF. O Canal e-Democracia, que permite a participação popular nos debates e na elaboração das leis, foi mantido e o novo Portal Institucional na Internet e novo Portal da Transparência, implantados. Neste último, foi simplificado o caminho para a obtenção dos dados com aplicação de solução de BI para dados sobre a produção legislativa e os custos administrativos. O Ensino à Distância para a Cidadania foi implantado: com novo modelo metodológico desenvolvido, uma nova plataforma implantada e o primeiro curso - 'Direitos Humanos' - ministrado.

Também o Processo Legislativo se adaptou ao distanciamento com aceleração da implantação de etapas do Processo Legislativo Eletrônico. Ressaltamos a informatização do sistema de presença e votação em Plenário e do processo de protocolo de emendas; a implantação de certificação digital e assinaturas eletrônicas; o desenvolvimento e implantação de sistema eletrônico de inscrição de oradores. Criação do sistema SEI-LEGIS para o processo legislativo para transicionar para o novo software de processo legislativo - PLe, que foi lançado em novembro. O percentual de leis aprovadas (dentre as apresentadas no mesmo ano) foi reduzido, resultado natural dos processos políticos da cidade e do lag imposto pela implantação e adaptação à modalidade eletrônica e à distância do trabalho legislativo. A continuidade e aprofundamento da informatização do processo legislativo como um todo, da concepção de uma proposição à sanção de uma lei, está previsto no PDTI do biênio 2021-2022.

Em termos de Gestão, o ano de 2022 também impôs à CLDF a necessidade de fazer a transição para o teletrabalho. A consolidação do uso do SEI-CLDF para processos administrativos e, temporariamente, para processos legislativos (até o desenvolvimetno do sistema PLe), a criação de área de acesso remoto à rede interna (Intranet) e a 20 sistemas computacionais administrativos e a adoção da certificação digital e assinaturas eletrônicas concluíram a implantação da Gestão Eletrônica de Documentos.

A Gestão de Recursos Humanos foi particularmente demandada no acompanhamento das atividade de monitoramento psicossocial e de saúde, no contexto da pandemia. O acompanhamento das atividades da equipe de saúde no monitoramento das condições sanitárias e de distanciamento nas atividades presenciais foi de fundamental importância para a qualidade de vida. O assessoramento da Presidência e Mesa Diretora, bem como o suporte psicossocial, a realização de Rodas de Conversa e de atividades de integração com a Comunicação Social (Musicamara, videos institucionais) visaram apoiar o servidor num momento de profunda ruptura.

Dada a velocidade de adaptação e a profundidade da inovação efetuadas, restam, indiscutivelmente, desafios. Em uma cidade com alto grau de exclusão digital, a participação cidadã e a função de representação do Parlamento ainda assim foi negativamente impactada. Em um órgão com quadro reduzido de pessoal e com comunicação interna informal, a gestão eletrônica de documentos e o sistema eletrônico de informações precisam ser complementados pela revisão e redesenho dos processos internos de trabalho. E a Gestão de equipes à distância oferece uma curva de aprendizado que depende também de treinamento. O Planejamento Estratégico de longo prazo - PEI 2021-2030 deverá ser desenvolvido em 2021 englobando esses fatores.

1901 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CÂMARA LEGISLATIVA DO DISTRITO FEDERAL - FASCAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Resolução 320/2020

Lei 8.666/93

Lei 4.320/64

Decreto 32.598/2010

Lei Complementar 101/2000

Manter a saúde dos Deputados Distritais, servidores e dependentes da CLDF.

Realizar o reembolso de procedimentos médico-hospitalar-odontológido dos associados do FASCAL.

O CLDF Saúde (FASCAL) é regulamentado pela Resolução 320/2020.

A assistência à saúde suplementar compreende todas as ações necessárias à prevenção de doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656 de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840 de 23 de dezembro de 2011 e da legislação suplementar.

A assistência à saúde é proporcionada pelo Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e dos Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – Fascal, fundo de natureza contábil criado pela Resolução nº 38 de 1991 e ratificado pela Resolução nº 105 de 1996.

Resolução 296 de 2017. A assistência à saúde suplementar compreende todas as ações necessárias à prevenção da doença e à recuperação, à manutenção e à reabilitação da saúde, na forma da Lei Federal nº 9.656, de 3 de junho de 1998, da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, e da legislação suplementar. A assistência à saúde é proporcionada pelo Fundo de Assistência à Saúde dos Deputados Distritais e Servidores da Câmara Legislativa do Distrito Federal – FASCAL, fundo de natureza contábil criado pela Resolução nº 38, de 1991, e ratificado pela Resolução nº 105, de 1996.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	12	0	26	38
Comissionados sem vínculo efetivo	0	5	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	6	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	18	0	32	50

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	0	18	0	31	49

A força de trabalho do CLDF Saúde aumentou, quando comparado ao ano anterior, devido principalmente à nomeação de novos servidores efetivos. Mesmo assim, ainda é grande a necessidade de servidores no CLDF Saúde.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1500000,0**	**1500000,0**	**878501,21**	**228501,21**
0027 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	878501,21	228501,21
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1500000,00**	**1500000,00**	**878501,21**	**228501,21**

8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2042 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF	**38119200,0**	**51911763,0**	**50346110,96**	**33762523,76**
0001 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS SERVIDORES DA CLDF-FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA CLDF-DISTRITO FEDERAL	38119200,0	51911763,0	50346110,96	33762523,76

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 8204 - LEGISLATIVO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	38119200,00	51911763,00	50346110,96	33762523,76

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1 – Elaboração da Resolução 320/2020, que implementou, entre outras, as seguintes mudanças:

- A criação da contribuição de permanência para os servidores ocupantes de cargos de livre provimento da CLDF que são associados ao Fascal;
- A inclusão de neto como tipo de dependente;
- O nome fantasia do FASCAL passou a ser CLDF Saúde;
- O parcelamento das dívidas junto ao FASCAL aumentou para 36 vezes;
- A coparticipação para estabelecimentos de alto custo aumentou.

2 – Implantação do BPO (Business Process Outsoucing)

Em 2020, a prioridade da gestão do CLDF Saúde foi a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão de Plano de Saúde, incluindo auditoria financeira, administrativa e de procedimentos na área médica e odontológica, execução de processos de trabalho, treinamento, assessoria, consultoria e assistência presencial, com fornecimento de sistema de gestão em saúde

3 – Consolidação do SEI

Com a implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a quantidade de processos físicos nas dependências do FASCAL diminuiu consideravelmente. Em 2021, 100% dos processos do CLDF Saúde serão tramitados de maneira digital e os que ainda estão fisicamente no FASCAL serão arquivados. Com o SEI, a gestão processual ficou mais eficiente, já que a tramitação dos processos é mais célere, há facilidade para localizar um documento, para visualizá-lo e para acessá-lo. Além de proporcionar uma melhor organização dos conteúdos e dos recursos. Dessa forma, houve economia de tempo e eliminação de tarefas repetitivas, além de haver proteção de avarias e perdas.

4 – Campanhas de prevenção à Saúde

- Campanha de Vacinação contra a Influenza
- Setembro Amarelo
- Outubro Rosa
- Novembro Azul

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Apesar das dificuldades encontradas, sobretudo com a falta de servidores no FASCAL foi cumprido todos os objetivos. Para 2021 é necessário a recomposição do Quadro de Pessoal, pois se encontra bastante defasado.

O CLDF Saúde, com uma gestão mais digital, com a ajuda do SEI e do BPO entrega mais agilidade na prestação de seus serviços.

Uma das dificuldades encontradas na gestão do plano é a escassez de pessoal. Problema que seria resolvido com a nomeação dos aprovados no último concurso.

2101 - TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Conforme previsto na Lei Orgânica do Distrito Federal – LODF, o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem a missão de exercer o Controle Externo da administração dos recursos públicos do Distrito Federal, em auxílio à Câmara Legislativa, zelando pela legalidade, legitimidade, efetividade, eficácia, eficiência e economicidade na gestão desses recursos.

De acordo com a Lei Orgânica do DF, a Lei Complementar do Distrito Federal nº 1 de 09/05/94 e, ainda, segundo o disposto no Regimento Interno do Tribunal, o TCDF tem por principais competências:

I. apreciar, mediante emissão de parecer prévio, as contas anuais do Governador e julgar aquelas relativas aos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos;

II. apreciar, para fins de registro, a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões;

III. avaliar a execução das metas estabelecidas no Plano Plurianual, nas diretrizes orçamentárias e no orçamento anual;

IV. realizar inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial nas unidades administrativas dos Poderes Executivo e Legislativo;

V. fiscalizar as aplicações do Poder Público em empresas de cujo capital social o Distrito Federal participe de forma direta ou indireta;

VI. fiscalizar a aplicação de recursos repassados ou recebidos pelo Distrito Federal, a qualquer título;

VII. atender às solicitações da Câmara Legislativa relativas às atividades de Controle Externo;

VIII. aplicar, em caso de ilegalidade ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei e sustar, se o Tribunal não for atendido, a execução de ato impugnado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	84	162	78	104	428
Comissionados sem vínculo efetivo	52	54	0	0	106
Requisitados de órgãos do GDF	29	18	0	0	47
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	10	0	0	13
Estagiários	0	0	85	19	104
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	3	10	13
Subtotal	168	244	166	133	711
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	1	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	168	244	165	132	709

* Outros - especificar: refere-se às secretárias(os) terceirizadas.

Fonte: Serviço de Cadastro Funcional - Secaf e Supervisão de Seleção, Lotação e Estágios – Susel.

Obs: Considera-se Atividade-Fim a Secretaria Geral de Controle Externo – Segecex com suas unidades subordinadas e os Gabinetes de Conselheiros e Procuradores. Todas as demais unidades foram consideradas como Atividade-Meio (Segedam, Gabinete da Presidência, Escola de Contas, Secretaria das Sessões, Consultoria Jurídica e Secretaria de Tecnologia da Informação).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6165 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000000,0**	**16226000,0**	**16220456,94**	**16220456,94**
0045 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	10000000,0	6293000,0	6288092,26	6288092,26
0127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	9933000,0	9932364,68	9932364,68
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**8800000,0**	**6326000,0**	**6324546,09**	**5432433,68**
0013 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	8800000,0	6326000,0	6324546,09	5432433,68

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	**100000,0**	**102812,0**	**102812,0**	**102812,0**
0001 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS-TCDF- PLANO PILOTO .	100000,0	102812,0	102812,0	102812,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**900000,0**	**603000,0**	**601864,73**	**601272,76**
0016 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	900000,0	603000,0	601864,73	601272,76
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**19900000,00**	**23257812,00**	**23249679,76**	**22356975,38**

8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000000,0**	**1457000,0**	**1456751,42**	**928613,55**
9702 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	1000000,0	1457000,0	1456751,42	928613,55
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**4100000,0**	**2421000,0**	**2419376,36**	**2180417,30**
5363 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	4100000,0	2421000,0	2419376,36	2180417,30
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**2500000,0**	**1815000,0**	**1814112,44**	**1585828,39**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9637 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	2500000,0	1815000,0	1814112,44	1585828,39
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**281100000,0**	**246455000,0**	**244965048,06**	**244965048,06**
0021 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	281100000,0	246455000,0	244965048,06	244965048,06
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**47250000,0**	**44210000,0**	**44076841,09**	**44076841,09**
0020 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	47250000,0	44210000,0	44076841,09	44076841,09
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**33622000,0**	**26589539,0**	**26221360,65**	**23280999,67**
0019 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	33622000,0	26589539,0	26221360,65	23280999,67
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**6420000,0**	**7235000,0**	**7114133,50**	**5375552,27**
0005 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	6420000,0	7235000,0	7114133,50	5375552,27
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2101000,0**	**1296000,0**	**1295073,65**	**1044909,30**
2568 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2101000,0	1296000,0	1295073,65	1044909,30
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**675000,0**	**113000,0**	**110959,62**	**110959,62**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0035 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	675000,0	113000,0	110959,62	110959,62
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**132000,0**	**132000,0**	**11366,60**	**7322,88**
0008 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TRIBUNAL DE CONTAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	132000,0	132000,0	11366,60	7322,88
TOTAL - 8231 - CONTROLE EXTERNO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**378900000,00**	**331723539,00**	**329485023,39**	**323556492,13**

As atividades de controle externo compreendem basicamente a realização, pelas Secretarias de Controle Externo, de fiscalizações externas — auditorias, inspeções, monitoramentos, levantamentos e análise de PPP/Concessões — e de instrução de processos, incluindo-se os atos de concessão utilizando o Sistema de Registro de Atos de Concessão (SIRAC), que depois de finalizadas são submetidas à apreciação do Plenário do Tribunal. As principais realizações finalísticas estão a seguir discriminadas:

Fiscalizações Externas

Fiscalizações Realizadas

2018	2019	2020
108	64	62

Instrução de Processos

Processsos Instruídos

2018	2019	2020
5.260	4.125	5.251

Instrução de Atos de Concessão - SIRAC

Instrução de Atos de Concessão

2018	2019	2020
4.857	1.802	2.352

Apreciação de Processos pelo Plenário

Decisões Plenárias

2018	2019	2020
6.278	4.708	5.788

Inobstante os efeitos da pandemia, a comparação dos dados de 2020 com o ano anterior revela que, embora tenha ocorrido uma redução na quantidade de sessões, a quantidade de decisões proferidas e a instrução de processos e atos de concessão tiveram crescimento, enquanto as fiscalizações externas sofreram redução, o que pode ser explicado pelas restrições impostas pela crise sanitária. Ademais, o Tribunal realizou a fiscalização das contratações para o enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Alguns dos resultados mensuráveis alcançados pelo Tribunal no exercício de 2020 são apresentados a seguir.

Número de decisões do Tribunal	5.788
Acórdãos proferidos	621
Valor das condenações	R$ 191,7 milhões
Medidas cautelares concedidas	119
Reponsáveis condenados em débito e/ou multados	159
Responsáveis inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública Distrital	11
Economia estimada gerada na fiscalização de licitações	R$ 767,1 milhões
Processos julgados conclusivamente	2.887

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Por fim, ressalta-se que o Tribunal de Contas do Distrito Federal tem desenvolvido atividades e projetos objetivando, sobretudo, ao aprimoramento de sua forma de atuação, com vistas à oferta de melhor serviço público à população do Distrito Federal. A capacitação de seu quadro de pessoal e a modernização de equipamentos, instalações e processos de trabalho nas áreas meio e fim do Tribunal tem possibilitado a esta Corte de Contas exercer as suas competências com atendimento aos princípios de economia, eficiência e eficácia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Tribunal de Contas do DF tem envidado esforços no sentido de manter atualizado seu conjunto normativo em resposta às alterações nas normas federais e distritais que regulam a sua atividade finalística, bem como outras matérias das áreas de suporte, a exemplo das áreas de pessoal, orçamentária, financeira, patrimonial, contábil, dentre outras.

9101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criada por meio do Decreto nº 32.716, de 1º de janeiro de 2011, teve sua estruturada e denominação alteradas pelo Decreto nº 39.610 de 01 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, onde passou a denominar-se Casa Civil do Distrito Federal, com status de Secretaria de Estado.

Em 18 de junho de 2019, o Decreto nº 39.898, cria a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro ficaram sob a responsabilidade da Casa Civil.

A Lei nº 6.372, de 11 de setembro de 2019, dispôs sobre a criação da Secretaria Extraordinária da Pessoa Com Deficiência do Distrito Federal, sendo as atividades de apoio operacional, administrativo, jurídico, orçamentário e financeiro desempenhadas pela Casa Civil.

Em 19 de dezembro de 2019, o Decreto nº 40.327, transfere a Secretaria de Estado da Juventude do Distrito Federal, bem como as atividades de apoio operacional e administrativos, orçamentário e financeiro para a Casa Civil.

E por fim, o Decreto nº 41.245, de 25 de setembro de 2020, cria a Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal, e as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro passaram a ser desempenhadas pela Casa Civil.

Conforme art.19 do Decreto nº 39.610/2019 e alterações, a Casa Civil é o órgão de apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador, com atuação e competências, dentre outras para:

- - coordenar a articulação político-governamental da Administração Pública direta e indireta;
- - realizar a gestão orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Distrito Federal;
- - publicar os atos oficiais;
- - analisar as proposições de decreto ou de projeto de lei a serem submetidas ao Governador quanto à conveniência, à oportunidade e à compatibilização da matéria nela tratada com as políticas e diretrizes do Governo;
- - coordenar, sem prejuízo da responsabilidade dos órgãos e autoridades destinatários da decisão, o atendimento e o cumprimento de decisões emanadas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e demais órgãos de controle, ressalvado o disposto no inciso XII do art. 18-A, e;
- - fomentar e promover a implantação de mecanismos de governança, compliance e inovação nos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta.

A estrutura da Casa Civil do Distrito Federal, para o cumprimento de suas competências legais e execução de suas atividades, conta com as seguintes unidades, consoante o art. 4º, do Decreto nº 41.153, de 27 de agosto de 2020:

I. Gabinete

II. Assessoria Jurídico-Legislativa

III. Ouvidoria

IV. Unidade de Controle Interno

V. Secretaria Executiva Institucional

VI. Secretaria Executiva de Gestão Estratégica

VII. Subsecretaria de Inovação

VIII. Subsecretaria de Administração Geral

IX. Subsecretaria de Atos Oficiais

X. Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais

XI. Subsecretaria de Tecnologia da Informação

Vinculam-se também Casa Civil do Distrito Federal, segundo § 2º, do art. 19, do Decreto de nº 39.610/2019:

1. o Conselho de Governo
2. o Arquivo Público

Além das informações atinentes à Casa Civil, este relatório contempla as informações das atividades do Gabinete do Governador, Casa Militar, Cerimonial, Escritório de Assuntos Internacionais, Secretaria de Estado de Atendimento a Comunidade, Secretaria de Estado de Governo, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Estado de Juventude, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria Extraordinária da Família, haja vista que compete à Casa Civil as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro.

LEGISLAÇÃO

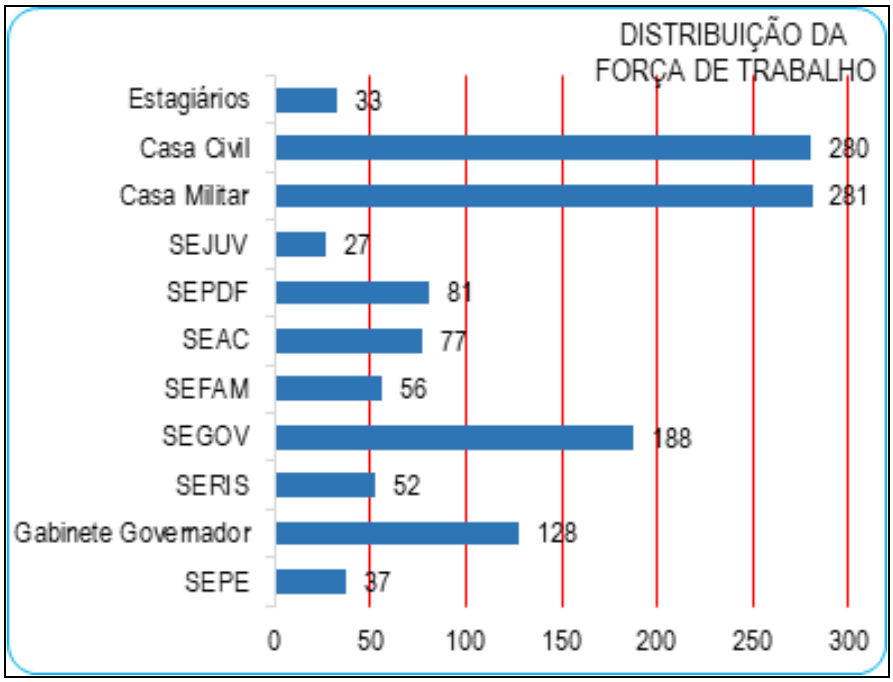
- Lei Distrital 236, de 30 de janeiro de 1992
- Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	38	13	35	17	103
Comissionados sem vínculo efetivo	125	680	0	0	805
Requisitados de órgãos do GDF	35	67	5	15	122
Requisitados de órgãos fora do GDF	6	10	0	0	16
Estagiários	0	0	33	0	33
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	14	170	0	0	184
Subtotal	218	940	73	32	1.263
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	18	5	23
Total Geral	218	940	55	27	1.240

A força de trabalho está distribuída entre Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Estado de Governo, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Estado da Juventude, Secretaria Extraordinária da Família, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria de Atendimento à Comunidade; além dos estagiários distribuídos nesses órgãos.

No gráfico a seguir a composição e o detalhamento da força de trabalho:



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3486 - PROPOSIÇÃO DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0002 - PROPOSIÇÃO DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS-REALIZAÇÃO DE INTERCÂMBIO EM MODELAGEM E COOPERAÇÃO TÉCNICA-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0181 - APOIO A EVENTOS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**2000,00**	**1250,00**	**0,00**	**0,00**

O eixo estratégico *Gestão e Estratégia*, organiza-se de forma que todos os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade e qualidade, e é preciso que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão capaz de conectar, informar e servir bem ao cidadão.

Uma gestão eficiente e integrada é apoiada tanto nos princípios basilares que regem a administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – quanto na visão de transformação de políticas de governo em políticas de Estado. Assim, o Estado toma

para si o desafio de interligar peças orçamentárias com sistemas de planejamento estratégico, fortalecendo a gestão e garantia de entrega de serviços ao cidadão.

As ações de proposição de parcerias público privada, intercâmbio em modelagem e cooperação técnica, estão sendo conduzidas pela *Secretaria de Estado de Projetos Especiais* a fim de implementar a política pública de parcerias com o setor privado, por meio de parcerias público-privadas e concessões. Nesse sentido realizou investimentos em treinamentos com vistas a fortalecer o corpo técnico.

Já os apoios a eventos, estão sendo coordenados pela *Secretaria de Estado de Governo, a*mbos sem realizações financeiras no exercício.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
118 - PERCENTUAL DE UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO PODER EXECUTIVO DO DISTRITO FEDERAL COM COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA - CIG INSTITUÍDO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	-	75,00	-	100,00	-	ATAS DE RUNIÃO/CACI
Justificativa: 2020 - - Em caráter de reestruturação institucional, e em virtude do Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, o qual estabeleceu, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional, a partir de 23 de março de 2020, medidas necessárias à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, em virtude da atual situação de emergência em saúde pública e da pandemia decretada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decor													

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	**0**	**1100000,0**	**1099992,66**	**1099992,66**
0075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO VIVAVOLEI INCLASÃO NACIONAL-OCA-DISTRITO FEDERAL	0	1100000,0	1099992,66	1099992,66
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**0,00**	**1100000,00**	**1099992,66**	**1099992,66**

No eixo estratégico Desenvolvimento Social, tem-se as políticas de proteção, assistência e promoção social que compõem as políticas públicas voltadas à inclusão social.

Desenvolvido pela *Secretaria de Estado de Juventude*, o programa VIVAVÔLEI DE INCLUSÃO NACIONAL, como ferramenta de inclusão social, irá atender jovens de 15 a 18 anos, cujas as principais premissas é ensinar as técnicas e os fundamentos do minivôlei de forma lúdica e recreativa, sem a obrigatoriedade de formar atletas, mas sim contribuir com a formação do cidadão. As ações serão desenvolvidas conforme Termo de Fomento (MROSC) N.º 7/2020 firmado pela Casa Civil.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2953 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	**100000,0**	**63250,0**	**34339,03**	**24339,03**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - PROMOÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL--EXTERIOR	100000,0	63250,0	34339,03	24339,03
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**0**	**3000000,0**	**0**	**0**
0020 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-APOIO AO PROJETO APRENDA MAIS - OCA-DISTRITO FEDERAL	0	3000000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**100000,00**	**3063250,00**	**34339,03**	**24339,03**

O eixo estratégico *Desenvolvimento Econômico*, corresponde às ações relacionadas ao crescimento e à diversificação da economia, foi criado com foco na melhoria do ambiente de negócios para geração de emprego e renda.

Realizar o assessoramento internacional aos distintos órgãos do Distrito Federal, e as articulações internacionais necessárias para garantir o interesse da administração pública, bem como providenciar apoio as representações diplomáticas, aos organismos e às agências internacionais, além das delegações em missões internacionais no Distrito Federal, em assuntos de âmbito político-administrativo local, são ações coordenadas pelo *Escritório de Relações Internacionais*.

Amparados em contrato específico, foram prestados os seguintes serviços em 2020, em destaque:

1.SERVIÇOS DE TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS DA VERSÃO INGLESA PARA PORTUGUESA

- Tradução, a pedido do gabinete do Governador, de documento remetido pela Associação Mundial das Grandes Metrópoles – Metrópoles;
- Tradução de documentos referentes à doação de equipamentos e insumos hospitalares ao GDF pela empresa Fosun International Limited, a fim de auxiliar o poder público distrital no enfrentamento da pandemia da COVID-19;
- Tradução de documento da Secretaria de Projetos Especiais do distrito Federal - SEPEDF intitulado "Conceito Preliminar de Gestão Integrada Sustentável de Resíduos Sólidos para o Distrito Federal e Entorno", a fim de compor a postulação da Secretaria ao Prêmio Internacional de Dubai 2020;
- Tradução de documento sobre a doação de 10 (dez) respiradores mecânicos ao Governo do Distrito Federal para auxiliar no combate à pandemia da COVID-19, pelas Fundações chinesas Jack Ma e Alibaba;
- Tradução do Acordo Mútuo de Confidencialidade para assinatura entre o Governo do Distrito Federal e a empresa China National Biotec Group Company Limited, e;
- Tradução do acordo de adesão de Brasília à rede de cidades World Cities Culture Forum (WCCF).

2. SERVIÇOS DE TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS DA VERSÃO PORTUGUESA PARA INGLESA

- Tradução de 02 (dois) documentos, referentes às candidaturas do GDF ao Prêmio Internacional Guangzhou de Inovação na gestão pública da Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Distrito Federal e da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal;

3. SERVIÇOS DE TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS DA VERSÃO ESPANHOLA PARA PORTUGUESA

- Tradução da convocatória do Programa de Cooperação Sul-Sul de Mercocidades para o Financiamento de Projetos, para encaminhamento à Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH).

4. SERVIÇOS DE TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS DA VERSÃO PORTUGUESA PARA ESPANHOLA

- Tradução da inscrição do projeto da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

(SEDUH) na chamada para o financiamento de projetos da rede Mercocidades.

5. SERVIÇOS DE TRADUÇÃO CONSECUTIVA DE INGLÊS-PORTUGUÊS-INGLÊS

- Tradução de reunião realizada entre o Governador do Distrito Federal e o Embaixador dos Emirados Árabes Unidos, ocorrida no dia 20 de setembro de 2020.

Dentre outras atividades realizadas ao longo do ano de 2020 foram realizadas as seguintes, atividades finalísticas pelo EAI, sem ônus financeiro:

1. Assessoramento internacional à Governadoria e Vice-Governadoria do Distrito Federal

2. Gestão das relações bilaterais do GDF com o corpo diplomático e organismos internacionais, dentre outros:

- articulação com o Ministério das Relações Exteriores (MRE) para recebimento e encaminhamento das demandas das representações diplomáticas de responsabilidade da Administração Pública distrital;
- elaboração de cartas de boas-vindas para 19 Embaixadores: Alemanha, Argentina, Armênia, Cabo Verde, Croácia, Egito, Emirados Árabes, Estados Unidos, França, Honduras, Índia, Irã, Itália, Panamá, Paquistão, Polônia, Tailândia, Uruguai, Vietnã, e;
- gestão da participação do GDF em evento alusivo aos 50 anos da Copa do Mundo México 70; gestão junto ao Banco de Alimentos da CEASA e à Defesa Civil quanto à coleta dos alimentos no local do evento.

3. Livro "Sonhar Brasília"

- Gestão junto às Embaixadas dos países de língua portuguesa para a compilação de textos literários e ilustrações sobre o tema "Brasília", em alusão aos 60 anos da cidade e com o objetivo homenagear a celebração do primeiro Dia Mundial da Língua Portuguesa;

4. Campanha Banco de Acessórios - Outubro Rosa

- Arrecadação e entrega de mais de 800 acessórios capilares para pacientes em tratamento quimioterápico na Rede Feminina do Hospital de Base.

5. Webinar "Introdução à Plataforma Internacional de Reporte Unificado", das organizações internacionais Carbon Disclosure Project - CDP e Local Governments for Sustainability – ICLEI

6. Campanha "Back to Better Mobility", promovida pela União Internacional dos Transportes Públicos - UITP

7. Ciclo de Palestras Virtuais em Comemoração aos 14 Anos da Lei Maria da Penha

8. Webinar sobre o Dia da Mulher Negra Latino-americana e Caribenha

9. Campanha "Adote um Espaço Criança" - "Vem Brincar Comigo 2020"

10. Webinar sobre Governo Eletrônico

11. Webinar "Governança no setor público: desconstruindo mitos"

12. Portal e Paper COVID-19.

13. Revista "Cidades Ibero-americanas", edição nº 35: "Desafios das Capitais Ibero-americanas em face do pós-COVID-19".

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0008 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2000,00**	**1250,00**	**0,00**	**0,00**

Eixo estratégico *Desenvolvimento Territorial*, foi definido a partir da identificação do conjunto de serviços que vão da garantia à habitação, à infraestrutura urbana, à mobilidade, até a convivência no território.

As medidas de isolamento social impostas em função da pandemia da COVID-19 impediram a realização da maior parte dos projetos e programas previstos para o exercício financeiro de 2020; algumas foram adaptadas ao formato digital, e as demais foram adiadas para momento oportuno.

As ações de manutenções em máquinas e conservação, sob o comando da *Secretaria de Estado de Governo*, foram realizadas em forma de parcerias com órgãos de atividades finalísticas, sem ônus financeiro à Casa Civil.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**0**	**1648966,0**	**1048471,0**	**1048471,0**
0031 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-PROJETO ABRACE A ECOTERAPIA-DISTRITO FEDERAL	0	480000,0	480000,0	480000,0
0035 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-PR0OJETO PROTAGONISTA-DISTRITO FEDERAL	0	268966,0	268966,0	268966,0
0037 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-PROJETO JOVEM PROTAGONISTA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299505,0	299505,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0038 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO CENTRO DA JUVENTUDE-OCA-GUARÁ	0	600000,0	0	0
9087 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS	**0**	**1690446,0**	**1690446,0**	**1393776,0**
0010 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS--DISTRITO FEDERAL	0	1690446,0	1690446,0	1393776,0
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**2600000,0**	**1149997,0**	**1140413,0**	**1140413,0**
0004 - PROGRAMA DE INCLUSÃO PRODUTIVA E SOCIAL- PESSOAS COM DEFICIENCIA	2600000,0	50000,0	42000,0	42000,0
0012 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-PROGRAMA DE INCLUSÃO PRODUTIVA E SOCIAL - PESSOA COM DEFICIENCIA - PLANO PILOTO .	0	1099997,0	1098413,0	1098413,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**2600000,00**	**4489409,00**	**3879330,00**	**3582660,00**

No eixo estratégico *Desenvolvimento Social*, tem-se as políticas de proteção, assistência e promoção social que compõem as políticas públicas voltadas à inclusão social.

A *Secretaria de Estado de Juventude*, é responsável por promover estratégias e ações com foco no fortalecimento e desenvolvimento dos jovens e suas inter-relações nas cidades satélites e Região Metropolitana no Distrito Federal, bem como a equalização de iniciativas nos âmbitos sociais, de saúde e de arranjos produtivos no universo da Administração Pública, Setor Corporativo e Terceiro Setor. No mesmo caminho, incorporam-se uma visão estratégica para as economias criativa, solidária, cooperativismo e inovação.

Dentre as diversas ações desenvolvidas no decorrer deste exercício, em destaque os projetos a seguir, com recursos orçamentários da Pasta:

I. PROGRAMA CENTROS DE JUVENTUDE

Os Centros de Juventude são equipamentos públicos de referência no atendimento aos jovens do Distrito Federal.

Objetivo: Ofertar programas de qualificação profissional, atividades de convivência, inclusão digital, cultura, esporte, lazer, formação para o empreendedorismo, assistência social, prevenção do uso de drogas ilícitas, ação social e comunitária.

Onde: Ceilândia, Samambaia e Estrutural.

Atuação da SEJUV: Acompanhamento do Termo de Parceria com o IECAP, para atendimento direto

de 1.500 jovens ao ano e a oferta de 300 vagas em cursos profissionalizantes no mesmo período.

Situação Atual: Em andamento. A entidade parceira está oferecendo cursos à distância neste momento de pandemia para os alunos matriculados no programa. No período de 02 de janeiro até o presente momento foram cadastrados 3.675 (Três mil seiscentos e setenta e cinco) jovens e foram atendidos diretamente 46.561 jovens e indiretamente 65.217 jovens no período. Está em andamento a capacitação de mais de 300 jovens no curso profissionalizante de Cuidador de Idoso.

II. PREPARA DF

O que é: Prepara DF tem por objetivo ser uma ação de capacitação educacional para os jovens do Distrito Federal interessados nas provas do ENEM, que ocorrerá dia 30 de janeiro e 07 de fevereiro de 2021, a fim de nivelar e igualdade a concorrência às vagas nas universidades públicas e federais do país. A modalidade das aulas serão 100% EAD, com tutor disponível para acompanhamento e dúvidas, entregue através de portal online.

Objetivo e finalidade: Capacitação de 2.000 jovens do Distrito Federal entre 16 a 25 anos inscritos no ENEM 2020, para uma melhor desenvoltura no exame nacional do ensino médio (ENEM), vestibulares e concursos.

Atuação da SEJUV: Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Nacional n° 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis.

Situação atual: Em andamento. Processo em tramites para formalização de Termo de Fomento.

III. PROJETO JOVEM PROTAGONISTA

O que é: O projeto visa oferecer oportunidades a jovens brasilienses que estão em busca de oportunidades (não estudam e/ou nem trabalham), por meio de duas vertentes — Empreendedorismo e Empregabilidade — com atividades divididas em três pilares: Motivação, Capacitação e Oportunidade.

Objetivo e finalidade: As etapas do projeto, que serão sem custo aos participantes, terão atividades virtuais e presenciais dirigidas a jovens entre 16 e 35 anos, em especial para mulheres, que compõem quase 70% desse público. Na presente proposta, a Feira de Oportunidades será voltada aos Jovens atendidos pela Secretaria de Juventude do Distrito Federal – SEJUV.

Atuação da SEJUV: Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Nacional n° 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis.

Situação atual: Em andamento. Processo em tramites para formalização de Termo de Fomento.

IV. AMPLIAÇÃO CENTROS DE JUVENTUDE - GUARÁ

O que é: Os Centros de Juventude são equipamentos públicos de referência no atendimento aos jovens do Distrito Federal.

Objetivo: Ofertar programas de qualificação profissional, atividades de convivência, inclusão digital, cultura, esporte, lazer, formação para o empreendedorismo, assistência social, prevenção do uso de drogas ilícitas, ação social e comunitária.

Onde: Guará.

Atuação da SEJUV: Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Nacional n° 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis.

Situação Atual: Em andamento. Processo em trâmites para formalização de Termo de Fomento.

V. APRENDA MAIS

O que é: Oferta de curso de Iniciação Profissional no âmbito do programa +SENAI, atuando em todo o Distrito Federal, atendendo diversas Regiões Administrativas, que não possuem unidades

escolares fixas, através de quatro unidades móveis, nas áreas de Construção Civil, Tecnologia da Informação, Gestão, Vestuário e Alimentos.

Objetivo: Promover o acesso à educação profissional, compreendendo a formação técnico-científica e também conhecimentos e habilidades de cunho ético, social e cidadão. Disponibilizar ao mercado de trabalho do Distrito Federal profissionais com elevada performance técnica na sua área de formação. Promover a elevação da escolaridade dos participantes. Proporcionar uma melhor competitividade dos egressos dos cursos no mercado de trabalho do Distrito Federal.

Onde: Guará.

Atuação da SEJUV: Acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Nacional n° 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis.

Situação Atual: Em andamento. Processo em tramites para formalização de Termo de Convênio.

Outros destaques de projetos conduzidos pela Secretaria, sem desembolso financeiro do órgão, descritos a seguir:

VI. PROJETO JUVENTUDE SUSTENTÁVEL

O que é: Projeto de conscientização socioambiental.

Objetivo: Proporcionar o conhecimento e a conscientização aos adolescentes e jovens acerca dos temas que envolvam meio ambiente, cidadania, e o desenvolvimento sustentável fortalecendo os comportamentos pessoais sociais construtivos, promovendo a empatia e desenvolvimento humano e autoestima, melhorando desta forma a estabilidade emocional.

Onde: Casa de Madeira do Parque da Cidade

Atuação da SEJUV: Apoio institucional ao Instituto de Desenvolvimento, Inclusão Social e Cultural-IDISC.

Situação atual: Em andamento. Carga patrimonial recebida pela Secretaria de Esporte e Lazer. Em seguida será dado continuidade na assinatura de Acordo de Cooperação Técnica para dar suporte ao Projeto de acordo com Plano de Trabalho juntado nos autos do processo supracitado.

VII. SEJUV E SETRAB: UNIÃO PARA AÇÕES DE APOIO À POPULAÇÃO JOVEM

O que é: As secretarias de Juventude e a do Trabalho do Distrito Federal firmaram parceria para cooperação mútua em ações de apoio e operacionalização de atividades nas áreas de trabalho, emprego e renda para a população jovem.

Onde: Distrito Federal e região metropolitana.

Objetivo: O intuito é de gerar mais emprego e renda para a população jovem do DF, tendo como propósitos a implementação de ações que promovam o acesso às políticas de trabalho, emprego e renda.

Atuação da SEJUV: Articulação institucional, elaboração da proposta de parceria, execução conjunta.

Situação Atual: Em andamento. Aguardando a indicação por parte da Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal de um gestor e seu respectivo substituto (pessoas físicas) para coordenar e acompanhar a execução da Portaria nº 1/2020, publicada no dia 26 de março de 2020, a qual estabelecer diretrizes e competências para a execução do programa.

VIII. PARCERIA COM A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

O que é: Parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e assinado acordo por meio da Portaria Conjunta nº 04/2019, publicada no DODF nº 141, de 29 de julho de 2019, estabelecendo cooperação mútua em ações de apoio e operacionalização de atividades com vistas a contribuir para pro¿ssionalização, trabalho e renda para a juventude, exercido em condições de liberdade, equidade e segurança, adequadamente remunerado e com proteção social.

Objetivo: Fortalecer as políticas públicas para geração de emprego e renda em relação aos Jovens no âmbito do Distrito Federal.

Onde: Em todo o DF.

Atuação da SEJUV: Articulação intersetorial, elaboração da proposta.

Situação Atual: Em andamento.

IX. SEJUV E BRB: UMA PARCERIA DE SUCESSO

O que é: Protocolo de intenções.

Objetivo: Viabilizar instrumentos de cooperação técnica e cultural voltadas para a população jovem do DF para ofertar novas oportunidades financeiras voltadas para profissionalização, empreendedorismo, trabalho e renda, mediante a implementação de ações conjuntas, nos eventos e nas ações realizadas pelas instituições.

Onde: Todo o DF.

Atuação da SEJUV: Articulação intersetorial, elaboração da proposta.

Situação Atual: Em andamento. Protocolo de intenções assinado no dia 17 de janeiro de 2020, a SEJUV-DF e o Banco de Brasília (BRB), e prorrogado através do primeiro aditivo no dia 20 de julho de 2020.

X. IMPLANTAÇÃO DO PROJETO REDE CONVIDA

O que é: Plataforma de teleatendimento de apoio em saúde, que conecta o profissional da saúde a pessoas localizadas em instituições de acolhimento, especialmente em regime de internação (instituições de longa permanência para idosos, orfanatos, casa de mulheres em situação de vulnerabilidade, de medidas socioeducativas).

Objetivo: o intuito é oferecer teleatendimento de apoio em saúde por meio de plataforma virtual, evitando a corrida de pacientes aos hospitais. No primeiro momento, foram escolhidas 5 (cinco) instituições a serem atendidas de forma gratuita e voluntária que foram indicadas pelas Secretaria de Estado de Juventude, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, Secretaria de Estado da Mulheres e Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, quais sejam; Unidade de Acolhimento para Idosos - UNAI (SEDES), Unidade de Acolhimento para Família - UNAF (SEDES), Unidade de Acolhimento para Mulheres - UNAM(SEDES), Unidade de Internação Provisória São Sebastião - UIPSS(SEJUS) e Casa Abrigo (SEM).

Atuação da SEJUV: Articulação intersetorial, elaboração do projeto.

Situação atual: Parado. Com a mudança do secretário de Juventude e a exoneração dos gestores, a nova gestão tentou por diversas vezes contato com a Instituição onde não obteve retorno até o momento. Projeto parado sem execução.

A Secretaria também desenvolveu diversos eventos com vistas a atender aos jovens e crianças em situação de vulnerabilidade, em destaque, sem ônus financeiro para esta Pasta:

- Dançar é Arte – Espetáculo Quatro Estações: Juntos Pela Arte
- Comemoração ao Dia Internacional da Juventude
- Desfile da Beleza Negra

Ainda, outros projetos encerrados, conduzidos pela Secretaria, dentre outros citamos:

A). PROGRAMA JOVEM CANDANGO

O que é: Programa de aprendizagem de jovens entre 14 e 18 anos em situação de vulnerabilidade na Administração Pública Distrital.

Onde: Em todo o DF.

Valor (desembolso): 3.000 jovens ao custo anual estimado de R$ 38.865.543,60.

Objetivo: Proporcionar capacitação e renda a jovens e adolescentes.

05/2020 – Encerramento do contrato de gestão do programa Jovem Candango;

06/2020 – Nova regulamentação do Programa por meio do Decreto Distrital nº 40.883/2020, proposta pela Secretaria de Estado de Juventude.

Situação Atual: Encerrado. Publicação do Decreto Distrital nº 40.892/2020, transferindo a gestão e a execução do Programa Jovem Candango da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal do Distrito Federal para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal.

B). PROJETO ESTÚDIO SOCIAL

O que é: Cursos na área de produção musical, voltados para o empreendedorismo cultural.

Objetivo: O Projeto "ESTÚDIO SOCIAL" tem como proposta selecionar 50 bandas, grupos e artistas para gravar no estúdio do projeto e produzir Videoclipes. Além disso será formado grupos de canto e percussão com pessoas de extrema vulnerabilidade social.

Onde: Plano Piloto, Taguatinga, Samambaia e Guará.

Atuação da SEJUV: Apoio institucional ao evento realizado no período de setembro de 2019 a janeiro de 2020 em diversas regiões administrativas do Distrito Federal em parceira com o Instituto Blaise Pascoal e fomentado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF.

Situação atual: Encerrado.

C). GALERIA DA JUVENTUDE

O que é: Cessão de uso do espaço localizados na estação do Metrô da 106/7 Sul – Cine Brasília, com uma área de 745,72 m2, para ser implantado o projeto GALERIA DA JUVENTUDE.

Objeto e finalidade: Oferecer cursos e a instalação do primeiro espaço de coworking público do DF para jovens empreendedores. Está prevista também a implantação do Programa Acreditar, que funciona como uma agência do Banco de Brasília – BRB, a intenção é apoiar microempreendedores e reduzir as barreiras para o acesso a crédito, facilitando a inserção dos jovens aos produtos bancários. A expectativa é de que a plataforma digital reduza burocracias e prazos de contratação. Assim, o jovem só precisa ir à agência uma vez, para assinatura de contrato.

Valor: O orçamento para manter o programa está previsto com as seguintes projeções: acrescidos os valores de energia elétrica, água e condomínio, o valor mensal da ocupação das lojas da Estação 106/7 Sul será na ordem de R$ 44.338,98 (quarenta e quatro mil, trezentos e trinta e oito reais e noventa e oito centavos) e o valor anual de R$ 532.067,76 (quinhentos e trinta e dois mil, sessenta e sete reais e setenta e seis centavos).

Atuação da SEJUV: Articulação intersetorial, elaboração do projeto básico/termo de referência e outros instrumentos necessários à execução do projeto.

Situação atual: Encerrado. Falta de dotação orçamentária disponíveis.

D). DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSO PARA PROGRAMA APROVA +

O que é: Projeto voltado para pessoas de baixa renda, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento integral de jovens, entre 15 e 29 anos, que estejam inscritos no Cadastro Único e com as menores rendas familiares, garantindo-lhes igualdade de acesso a oportunidades, dentro de um espaço educativo, que lhes ofereçam as melhores ferramentas de preparação para a prova do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

Objetivo: preparar e fortalecer jovens do Distrito Federal para uma melhor desenvoltura no exame nacional do ensino médio (ENEM), vestibulares e concursos.

Atuação da SEJUV: Protocolada Portaria Conjunta entre SEJUV X SEDES, para Descentralização de recurso com objetivo de custear as vagas destinadas pelo programa.

Situação atual: Encerrado. Projeto repassado para SEDES.

Com atuação relacionada às políticas e ações voltadas às pessoas com deficiência, a *Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência*, realiza seus trabalhos com o objetivo de ampliar a implementação das ações relacionadas às políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, a promoção da acessibilidade e a garantia do cumprimento dos direitos e deveres desses cidadãos.

Em destaque a execução do Termo de Convênio com a Federação Hípica de Brasília, para a realização de cursos gratuitos de equoterapia para pessoas com necessidades especiais, e a aquisição de 1.229 (mil duzentos e vinte e nove) cadeiras de rodas, com vistas a atender a lista de demandas do Sistema Único de Saúde/SUS – "Cadastro no Banco de Dados do Programa Órtese e Prótese da SES/DF", para os deficientes que necessitam de Cadeira de Rodas como medida de inclusão social.

Em 2020, executou e contribuiu para a execução de algumas ações direcionadas a esse grupo, dentre outras descrevemos:

REATIVAÇÃO E ALIMENTAÇÃO DO CONTEÚDO DO SÍTIO ELETRÔNICO DA SEPD (WWW.SEPD.DF.GOV.BR)

- Objetivo: Criar um canal de comunicação externa assim como as demais secretarias do GDF.

ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA DE ESPORTE PARA A INCLUSÃO DOS JOGOS PARADESPORTIVOS EM SEU CALENDÁRIO OFICIAL.

- Objetivo: Propor parceria institucional entre as referidas Secretarias com a finalidade de apoiar o segmento do paradesporto

DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES CONJUNTAS COM A CODHAB VISANDO A PRORROGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PRAZO DE INSCRIÇÃO PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA NO PROGRAMA "MORAR BEM".

- Objetivo: Prorrogação do prazo visando oportunizar a inscrição de um maior número de pessoas no programa.

DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES CONJUNTAS COM A SECRETARIA DA MULHER EM ALUSÃO AO "OUTUBRO ROSA".

- Objetivo: Promover ações de conscientização e inclusão da mulher com deficiência.

ARTICULAÇÃO COM A ESCOLA DE GOVERNO PARA VIABILIZAR A OFERTA DO CURSO: "DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA".

- Objetivo: Capacitação de servidores do GDF extensível ao público externo.

Ainda, no que se refere às ações da secretaria, executa e/ou contribui para a execução, estão:

CENTRAL DE INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS – CIL

- A Central de Intérpretes de Libras é um serviço de acompanhamento de intérpretes de Libras que visa oferecer às pessoas surdas e surdocegas a promoção de acessibilidade na comunicação durante os atendimentos nos órgãos públicos do GDF, inclusive por meio de vídeo chamada.

Em maio de 2020 aumentou o número de 03 para 08 intérpretes, mais 01 pessoa para o administrativo e 01 pessoa como motorista. Essa conquista fez com que mesmo em tempo de pandemia houvesse um aumento cerca de 60% no número de atendimentos.

ATENDIMENTO DA CIL			
MÊS	**INTERNO**	**EXTERNO**	**TOTAL**
Janeiro	462	17	479
Fevereiro	429	11	440
Março	277	29	306
Abril	227	0	227
Maio	174	19	193
Junho	185	6	191
Julho	664	42	706

Agosto	670	69	739
Setembro	758	70	828
Outubro	812	74	886
Novembro	697	216	913
Dezembro (Estimativo)	680	120	800

VALIDAÇÃO DOS LAUDOS MÉDICOS PARA A CONCESSÃO DO PASSE LIVRE

- O Passe Livre é um benefício de gratuidade no transporte público concedido aos cidadãos amparados pelas Leis Distritais, dentre outras, conforme disposto na Lei n° 453 de 08 de junho de 1993, que concede transporte gratuito às pessoas portadoras de insuficiência renal e Lei nº 566, de 14 de outubro de 1993, que concede transporte gratuito às pessoas portadoras de deficiência física, sensorial ou mental.
- Secretaria, por intermédio do perito médico da SES, realiza a análise dos laudos, na qual é verificada a autenticidade dos mesmos e a coerência entre a condição médica diagnosticada e o laudo médico.



E por fim destacamos as ações e realizadas pelo Conselho de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal, destacamos:

- Representação junto ao Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, concernente a ausência de acessibilidade no terminal rodoviário do plano piloto.
- Reunião com as representantes da Promotoria da Pessoa com Deficiência, do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – PROPED/MPDFT, para debater a ausência de acessibilidade no terminal rodoviário do Plano Piloto e sobre a emissão de carteira de identificação da pessoa com deficiência no DF.
- Participação no Simpósio que teve como objetivo capacitar professores para atender alunos com deficiência.
- Participação da Mesa de Autoridades da "Audiência Pública que abordou sobre o Programa Educador Social Voluntário", realizada na Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF.
- Ofício à Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal - SEPD, para a promoção de acessibilidade nos banheiros da estação do metrô da 112/212 – Sul.
- Participação em reunião virtual ampliada por meio do Grupo Condutor da Rede de Cuidados da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES-DF, para apresentação do Plano de Enfrentamento ao Covid-19 em serviços de abrigamentos públicos e privados.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2725 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	**2000000,0**	**2287532,00**	**1980696,90**	**1347812,15**
0003 - MANUTENÇÃO DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO--REGIÃO CENTRAL	2000000,0	2287532,00	1980696,90	1347812,15
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**2000000,00**	**2287532,00**	**1980696,90**	**1347812,15**

No eixo estratégico *Desenvolvimento Territorial*, foi definido a partir da identificação do conjunto

de serviços que vão dar garantia à habitação, à infraestrutura urbana, à mobilidade, até a convivência no território, com qualidade, segurança e sustentabilidade no Distrito Federal.

Os serviços de manutenções de elevadores e equipamentos de transporte, foram executadas por meio de convênio firmado entre a Casa Civil, a Secretaria de Estado de Governo e a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil-NOVACAP, por meio de ações conjuntas para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de engenharia de natureza continuada, relativos à manutenção corretiva, preventiva, eventual e assistência técnica, compreendendo o fornecimento de mão de obra, de todos os materiais de consumo e insumos, de todo o ferramental e equipamentos, bem como quaisquer outros necessários à perfeita operação dos equipamentos de elevação e transporte da Rodoviária do Plano Piloto, localizado no Eixo Rodoviário de Brasília - Brasília, DF, com repasse de recursos pela Casa Civil do Distrito Federal à NOVACAP.

Soma-se aos dispêndios, os serviços com o fornecimento de energia elétrica e os serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e outros.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**50000,0**	**460000,0**	**444814,15**	**368705,35**
8535 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	460000,0	444814,15	368705,35
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**50000,00**	**460000,00**	**444814,15**	**368705,35**

O eixo estratégico *Segurança* visa fortalecer a governança e inteligência na segurança pública. A preservar a incolumidade das pessoas e do patrimônio, e racionalizar o sistema prisional com ênfase na ressocialização.

A Casa Civil, por meio da *Secretaria Executiva das Cidades da Secretaria de Estado de Governo*, com vistas a assistir e ressocializar sentenciados, atendeu em 2020, aproximadamente 17 (dezessete) internos, que prestaram serviços de garçons, copeiragem e serviços gerais nas suas dependências.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2512 - COORDENAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - COORDENAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2516 - COORDENAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE INCLUSÃO SOCIAL E ECONÔMICA DOS CATADORES	**500,0**	**312,50**	**0**	**0**
0001 - COORDENAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE INCLUSÃO SOCIAL E ECONÔMICA DOS CATADORES-- DISTRITO FEDERAL	500,0	312,50	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1500,00**	**937,50**	**0,00**	**0,00**

No eixo estratégico *Desenvolvimento Social*, estão inseridas as políticas de proteção, assistência e promoção social, com vistas a promover a inclusão social dessas classes sociais e promover o seu desenvolvimento econômico por meio de políticas públicas de governo.

A *Secretaria de Estado de Relações Institucionais*, por meio da Subsecretaria de Articulação Social e do Trabalho, em articulação com a Secretaria de Desenvolvimento Social (Sedes) efetuou o pagamento aos catadores de Auxílio Calamidade no valor de R$ 408,00, para um total de 1.214 mil catadores desde o início, em abril deste ano. Insta observar que sem ônus financeiro para a Casa Civil, e por meio do Decreto nº 40.847, de 30 de maio de 2020 – O retorno das Coleta Seletiva - que autoriza a continuidade dos serviços de coleta seletiva e triagem de resíduos sólidos recicláveis no âmbito do Distrito Federal.

Outro destaque, a Coordenação de Participação Popular e Movimentos Sociais – COPPMS, dentre outras atribuições está a interlocução e articulação com movimentos sociais, lideranças e prefeituras comunitárias, associações, comissão de moradores, dentre outros e os assuntos trazidos à pauta por estes atores vão desde temas fundiários, passando por questões ligadas à Assistência Social, até infraestrutura e mobilidade.

Neste ano, de início, abriu diálogo com os representantes das principais entidades e organizações populares do DF, entre elas a Confederação Nacional dos Trabalhadores na Agricultura (CONTAG), a Federação dos Trabalhadores na Agricultura Familiar (FETRAF) e demais movimentos representativos dos trabalhadores rurais; o Movimento dos Inquilinos de Sobradinho (MIS/DF) e outras Cooperativas e Associações Habitacionais; entidades e organizações de assistência social como a Associação dos Amigos dos Autistas (AMA) e o Conselho de Entidades de Promoção e Assistência Social (CEPAS); Associações Comunitárias das várias regiões administrativas, entre outros, para permitir que demandas reprimidas nos governos passados pudessem ser identificadas e tratadas, evitando reproduzir a cultura do conflito entre Estado e Sociedade.

A Coordenação das Relações do Terceiro Setor, Trabalho, Entidades Sindicais e Categorias Profissionais, coordena as atividades do Comitê Gestor Intersetorial para a Inclusão Social e Econômica de Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis do Distrito Federal - CIISC/DF e a Mesa Permanente de Negociação.

Em 2020 foram realizadas em média 53 reuniões com entidades sindicais e representantes de categorias profissionais do GDF, as quais se somam algumas centenas de reuniões informais e atendimentos diversos aos representantes dos servidores. As demandas apresentadas foram tratadas com atenção e mesmo com as restrições legais impostas ao Governo, houve várias conquistas por parte dos servidores, dentre outras reuniões citamos:

a) Sindicato do Comércio Varejista de Materiais de Construção do Distrito Federal SINDMAC/DF;

b) Sindicato da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal (Sinduscon- DF);

c) Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/DF);

d) Associação dos Conselheiros e Ex Conselheiros Tutelares do Distrito Federal;

e) O Sistema OCDF em conjunto com as centrais de cooperativas, Centcoop e Rede Alternativa;

f) Associação Brasileira de Reciclagem Animal (ABRA);

g) Sindicato dos Enfermeiros do Distrito Federal - SindEnfermeiros – DF;

h) Associação de Micros e Pequenos Empresários do Gama (AMICRO-GAMA);

i) Associação das Empresas Revendedoras de Veículos do DF(AGENCIAUTO);

j) Federação das Indústrias do Distrito Federal (FIBRA);

k) Sindicato dos Motoristas por Aplicativos do DF (SINDMAAP);

l) Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal (CRM/DF);

m) Sindicato das Agências de Propaganda do Distrito Federal (SINAPRO/DF);

n) Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (FIESP);

o) Associação Brasileira de Exportadores e Importadores de bebidas (ABBA);

p) Sindicato dos Trabalhadores no Comércio de Minérios e Derivados de Petróleo no Distrito Federal.

Ainda a CORTS coordena as atividades do Comitê Gestor Intersetorial para a Inclusão Social e Econômica de Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis do Distrito Federal - CIISC/DF e a Mesa Permanente de Negociação.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**100000,0**	**400000,0**	**398030,34**	**398030,34**
0047 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	400000,0	398030,34	398030,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**5500000,0**	**5599999,85**	**5400757,42**	**4513688,05**
7101 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	5500000,0	5599999,85	5400757,42	4513688,05
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**2321,13**	**2319,04**	**2319,04**
0034 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000,0	2321,13	2319,04	2319,04

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**5601000,00**	**6002320,98**	**5801106,80**	**4914037,43**

Um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo, assim se define os *Programas para Operação Especial*.

Em 2020 pagou-se a "Licença Prêmio" a 10 (dez) servidores, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº 952, de 16 de julho de 2019.

Efetuou-se o pagamento de indenizações e de restituições a servidores/ex-servidores (acertos de contas, auxílio maternidade e outros), bem como o ressarcimento da remuneração e encargos sociais de 22 (vinte e dois) servidores cedidos à Casa Civil e Órgãos vinculados no corrente exercício.

Ainda, pagou Despesas de Exercícios Anteriores referentes ao ressarcimento de gastos complemente de diárias de servidores desta Casa.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**333300,23**	**23000,0**	**0**
5312 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	333300,23	23000,0	0
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	**209044,0**	**367373,60**	**147185,99**	**133753,50**
0006 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	209044,0	367373,60	147185,99	133753,50
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**51000,0**	**937,50**	**0**	**0**
6046 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FEIRAS, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS-DISTRITO FEDERAL	49500,0	0,0	0	0
0169 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-MOVIMENTOS SOCIAIS, FAMILIARES, MIGRANTES E DE INCLUSÃO SOCIAL BRASÍLIA CIDADÃ-DISTRITO FEDERAL	500,0	312,50	0	0
0170 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FÓRUM BRASILIA CIDADÃ-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0004 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS- CURSOS A DISTÂNCIA - EAD- DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
0005 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS- ESTUDOS DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS- DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**102000,0**	**118730,50**	**56080,0**	**56080,0**
0067 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- MULTIPLICAR SOBRE INTEGRIDADE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
0074 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- TREINAMENTO E CERTIFICAÇÃO EM PPPS-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
2386 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	100000,0	117480,50	56080,0	56080,0
4091 - APOIO A PROJETOS	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0081 - APOIO A PROJETOS- SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	2000,0	1250,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**77223124,0**	**82985934,00**	**82515155,36**	**82396903,98**
8804 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	77223124,0	82985934,00	82515155,36	82396903,98
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3530000,0**	**3958000,00**	**3899236,71**	**3887685,97**
9623 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	3530000,0	3958000,00	3899236,71	3887685,97
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4488500,0**	**2542853,12**	**2009311,08**	**1796103,57**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0145 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	56553,0	56277,51	56277,51
9699 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	3435500,0	1158725,12	835162,25	754644,11
9700 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RESIDÊNCIA OFICIAL- ÁGUAS CLARAS	130000,0	16575,0	11219,77	11219,77
9701 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL	873000,0	1311000,00	1106651,55	973962,18
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1034220,0**	**898470,0**	**22348,50**	**22348,50**
0074 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF ÍNTEGRO-DISTRITO FEDERAL	3000,0	3000,0	0	0
2540 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1031220,0	895470,0	22348,50	22348,50
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**200000,0**	**550000,0**	**550000,00**	**454628,53**
2562 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	200000,0	550000,0	550000,00	454628,53
2901 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL	**1587132,0**	**429132,0**	**223696,00**	**223696,00**
0003 - MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	1587132,0	429132,0	223696,00	223696,00
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**5000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0012 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-ESCOLA DE FORMAÇÃO CIDADÃ-DISTRITO FEDERAL	4000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0013 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-INCUBADORAS SOCIAIS-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
9051 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS	**100000,0**	**124000,0**	**120245,40**	**120245,40**
0001 - PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	124000,0	120245,40	120245,40
9065 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	**1000,0**	**170475,0**	**169847,91**	**169847,91**
0008 - TRANSFERÊNCIA A ENTIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	170475,0	169847,91	169847,91
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**88545020,00**	**92482330,95**	**89736106,95**	**89261293,36**

O eixo estratégico *Gestão e Estratégia*, organiza-se de forma que todos os serviços públicos sejam entregues à população com maior celeridade e qualidade. É preciso que o Estado desenvolva uma arquitetura de gestão capaz de conectar, informar e servir bem ao cidadão. Modernas práticas de planejamento, arrecadação, gestão, legalidade, conformidade e transparência permitem a otimização dos recursos disponíveis para atendimento às necessidades da sociedade. Uma gestão eficiente e integrada é apoiada tanto nos princípios basilares que regem a administração pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – quanto na visão de transformação de políticas de governo em políticas de Estado.

Assim, o Estado toma para si o desafio de interligar peças orçamentárias com sistemas de planejamento estratégico de curto, médio e longo prazos. No âmbito fiscal, deve aprimorar mecanismos para maior eficiência da gestão tributária e controlar os gastos públicos. Este eixo também está direcionado ao fortalecimento da gestão e à garantia de entrega de serviços ao cidadão. Por fim, no âmbito da legalidade, conformidade e transparência, cabe ao Estado a consolidação de programa de integridade para reger os agentes e ações do setor público.

Preliminarmente, convém destacar a atipicidade do ano corrente de 2020 ante a situação de Calamidade Pública deflagrada em função da pandemia do corona vírus (COVID-19), expressamente declarada por força do Decreto-Legislativo nº 22.084/2020, tendo o Governo do Distrito Federal regulamentando o Decreto distrital nº 40.546/2020, como medida necessária à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, e que impediram a realização da maior parte dos projetos e programas previstos para o corrente ano, como medida necessária à continuidade do funcionamento da administração pública distrital.

Nesta seara as ações de "conservação de estruturas físicas; realização de eventos sociais de familiares, migrantes e de inclusão social Brasília cidadã; fórum Brasília cidadã; consultorias e auditorias; estudos PPP (EAD); apoio a projetos; capacitação de pessoas da escola de formação cidadã e incubadoras sociais", tiveram suas ações prejudicos neste exercício financeiro, sem execução orçamentária e financeira.

A *Chefia Executiva de Cerimonial* é responsável por coordenar, supervisionar e executar as atividades constantes da Agenda do Governador do Distrito Federal, bem como os procedimentos e formalidades em atos e solenidades públicas, observando as normas protocolares e primando pelo bom relacionamento e pela satisfação dos seus públicos.

Assim, na execução de suas atividades, demandou serviços de "fornecimento, sob demanda de ornamentação, confecções e montagens de arranjos florais tipo buquê e coroas, coffee break, serviços de intérpretes, serviços gráficos" e demais prestações de serviços a serem utilizados pelo cerimonial nos eventos da Governadoria e da Casa Civil.

Em meio à atuação da Assessoria de Cerimonial foram registradas a participação do Governo do Distrito Federal:

- VIII Fórum Nacional de Governadores
- Solenidade de Inauguração do "Na Hora Perícia Médica Federal
- Reunião com o Ministro Dias Toffoli, Presidente do Supremo Tribunal Federal
- Lançamento do Projeto Adote uma Praça e Inauguração da Calçada que liga a cidade do Paranoá ao Paranoá Parque.
- Assinatura do Decreto de Regularização da URB 5 de Arniqueira
- Reuniões do governador com secretários, órgãos vinculados, administrações regionais, deputados, senadores, tribunais, presidente da república, ministros, governadores, embaixadas, autoridades estrangeiras, prefeitos, instituições bancárias, entidades religiosas e outros,
- Assessorias de imprensa: entrevistas, coletivas, anúncios, bate papo, Face book, debates e sabatinas,
- Eventos (Internos): Assinatura da Ordem de Serviço para celebração de Convênio com a FIOCRUZ, Sanção do Projeto de Lei Renda Mínima e Assinatura do Decreto de criação do Cartão Prato Cheio. e outros, e;
- Eventos (Externos): Congressos, seminários, inaugurações, e visitas a instituições, dentre outras.

A *Unidade de Avaliação e Gestão de Pessoas* é responsável pela gestão da folha de pagamento dos servidores do Gabinete do Governador, Casa Civil, Casa Militar, Secretaria de Estado de Governo, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Estado da Juventude, Secretaria Extraordinária da Família, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria de Atendimento à Comunidade; além dos estagiários distribuídos nesses órgãos.

Neste ano de 2020, consumiu recursos orçamentários na ordem de 76,35/milhões de reais, destinados ao custeio de salários, encargos sociais e benefícios.

Ainda registrou a capacitação de 364 servidores. Sendo 306 cursos de formação continuada e 58 capacitações de desenvolvimento (seminários, palestras, encontros, congressos e fóruns), realizadas internamente (por iniciativa da própria casa civil) e por instituições externas (Escola de Governo e outras), para os servidores da Casa Civil e órgãos vinculados, detalhadas a seguir:

DETALHE DAS CAPACITAÇÃO/DESENVOLVIMENTO ANO 2020				
ÓRGÃO	**CAPACITAÇÃO (Formação Continuada)**		**DESENVOLVIMENTO (Seminários, Palestras, Encontros, Congressos, Fórum)**	
	Interno	Externo	Interno	Externo
Gabinete do Governador	12	0	0	2
Secretaria de Estado de Governo	23	12	2	1
Secretaria de Estado da Juventude	2	0	0	0
Secretaria de Estado de Relações Institucionais	4	0	1	0
Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade	28	0	1	0
Secretaria de Estado de Projetos Especiais	5	11	0	2
Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência	144	0	0	0
Casa Militar	6	0	1	0
Secretaria de Estado de Economia *	0	0	1	0
Casa Civil (Geral)	45	14	45	2

DETALHE DAS CAPACITAÇÃO/DESENVOLVIMENTO ANO 2020				
Subtotal	269	37	51	7
Total grupo (Capacitação/Desenvolvimento)	306		58	
Total Geral	**364**			

Nesse diapasão destacamos os cursos de "Capacitação em Estruturação Legal e Funcional dos Fundos de Investimentos, Certificação Profissional em Concessões e PPPs – CP3P (Nível Foundation) " com ônus para esta Pasta.

A atipicidade deste ano de 2020 ante a situação de Calamidade Pública deflagrada em função da pandemia do corona vírus (COVID-19), influenciou na realização de atividades voltadas para integração e promoção da qualidade de vida dos servidores tais como eventos, apresentações, palestras e serviços diversos, os quais pautaram as atividades de desenvolvimento de pessoas. Dentre os realizados destacamos:

- Palestra sobre previdência complementar
- Manual de qualidade de vida no trabalho
- Campanha vem brincar comigo 2020

Para suprir as necessidades administrativas gerais da Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar, Secretaria de Estado de Governo, Secretaria de Estado de Relações Institucionais, Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Estado da Juventude, Secretaria Extraordinária da Família, Secretaria de Estado de Projetos Especiais e Secretaria de Atendimento à Comunidade são mantidos contratos de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos, aquisição de materiais, serviços de telefonia, serviços de fornecimento de energia elétrica e água e de tratamento de esgoto.

Em razão das alterações na estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, as ações do DF-Íntegro foram sobrestadas neste exercício.

Soma-se que, ao longo do exercício, foi realizado pagamento de dívidas de exercícios anteriores, bem como o custeio de gastos com investimentos destinados a atender as necessidades da Secretaria de Estado de Governo, na execução de suas funções institucionais.

À *Casa Militar* da Governadoria do Distrito Federal, cuja estrutura foi disposta pelo Decreto nº 39.628, de 15 de janeiro de 2019, compete planejar e coordenar a execução de serviços de segurança do Governador. Para tanto, mantém contratos de prestação de serviços e aquisição de materiais.

Sob a gestão desse Órgão está a execução de apoio logístico e de segurança institucional que atende às demandas da Governadoria, com atuação e competência para garantir a segurança pessoal do Governador e de seus familiares, de dignitários e autoridades em visita oficial ao Distrito Federal, de comunicação, de suprimentos e manutenção do Palácio do Buriti, das residências oficiais e de outros imóveis a serviço da Governadoria, da informação, mobilidade aérea e terrestre do governador e entes relacionados. Nesse sentido, executa contratos de manutenção, fornecimento de combustível e seguro para aeronave de transporte do Governador, bem como outros contratos de manutenção das instalações e equipamentos do Palácio do Buriti.

Além disso, com base no inciso V do art. 4º do Decreto nº 13.771/92, realiza despesas com alimentação, transporte e hospedagem do Governador do Distrito Federal em viagens oficiais, por meio de suprimento de fundos de caráter secreto e reservado.

A *Subsecretaria de Tecnologia da Informação,* tem a missão de prover apoio tecnológico à Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal - CACI, bem como, aos seus órgãos vinculados.

O apoio tecnológico prestado pela SUTEC compreende a disponibilização e manutenção de infraestrutura e equipamentos de Tecnologia da Informação, o desenvolvimento e manutenção de sites e sistemas institucionais, bem como o suporte operacional aos usuários das diversas unidades administrativas da CACI e órgãos vinculados, por meio de assistência técnica especializada, respeitando as diretrizes, padrões e normas vigentes.

Destaca-se, ainda, que a SUTEC tem a responsabilidade de desenvolver e manter o Portal do

Governo de Brasília e os sítios institucionais dos órgãos da Administração Direta do DF, orientar, capacitar e dar suporte aos administradores dos sítios institucionais no que diz respeito a tecnologia da informação, seguindo as diretrizes da Secretaria de Estado de Comunicação do DF, conforme dispõe o Decreto nº 37.085, de 27 de janeiro de 2016.

Com vista à disponibilização de serviços e informações digitais, desenvolveu e estimulou atividades, dentre outras destacamos:

MANUTENÇÃO DO PORTAL DE COMUNICAÇÃO E SERVIÇOS INTERNOS (INTRANET)

- Disponibilização de serviços on-line, divulgação das notícias, convites e informações relevantes com maior interatividade e Integração entre as áreas internas da CACI.

MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA DO DISTRITO FEDERAL (E-COLETA)

- Gerenciar o planejamento e implantação de Coleta Seletiva nos Órgãos/ Entidades. Cadastro das secretarias, órgãos descentralizados, associações, cooperativas; coletar informações da implementação através de formulários de cadastro e enquetes.

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DODFE

- Proporcionar autonomia na edição, diagramação e publicação dos jornais em formato digital.

MANUTENÇÃO DO SISTEMA SAEX – ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

- Proporcionar autonomia na edição, diagramação e publicação dos jornais em formato digital.

DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA SISLEGIS

- Proporcionar aos servidores da Assessoria Jurídica da Casa Civil mais segurança e dinamismo na análise de atos do Governo.

DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO PCD

- Proporcionar aos servidores da Secretaria da Pessoa com Deficiência um meio de analisar solicitações externas de benefícios aos cidadãos que se enquadrem nas políticas públicas do tema.

CAPACITAÇÃO DA FERRAMENTA WORDPRESS (PORTAIS GDF)

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA DE ATIVOS DE REDE, e;

ATUALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ANTI-VIRUS.

Acerca do suporte técnico, em 2020, houveram 1.636 suporte a reuniões virtuais através do software WEBEX da CISCO, e 8.894 ordens de serviços registradas, distribuídas conforme a tabela abaixo:

TIPO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	TOTAL
Administração de Computadores	301
Administração de Usuários	1.628
Políticas de Antivírus	5
Configurações em equipamentos de usuários	27
Serviços relativos a e-mail	479
Alterações de políticas de grupos (GPO)	5
Consertos e higienizações em microcomputadores	2.931
Serviços de impressão	362
Serviços de infraestrutura	571
Liberação de acesso a conteúdos da Internet	12
Intranet	20
Link de dados	2
Painel sala de situação e salão do Palácio do Buriti	160
Manutenções na rede de dados	3
Atendimentos aos usuários	2.388
Suporte a Reuniões Virtuais (WEBEX DA CISCO)	1.636
TOTAL	**10.530**

Para apoiar a rede de usuários, foi mantido contrato de serviços outsourcing de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas e policromáticas, num total de 259 impressoras, distribuídas entre a Casa Civil e órgãos vinculados.

A CTEC da Casa Civil realiza a manutenção e desenvolvimento de portais da administração direta e indireta do Distrito Federal. Dentre esses, destacamos:

- a) AdGdf - Sistema responsável por gerenciar as propagandas do GDF e gerar estatísticas a respeito do usuário com base nas propagandas, sistema similar ao Adwords/Adsense do google. http://www.adgdf.df.gov.br/;
- b) Agendamento - Sistema de gestão de compromissos, contatos e outras informações multigabinete e multiusuários. Sistema similar ao Outlook, porém totalmente online sendo possível acesso direto por celular. http://agendamento.buriti.df.gov.br/;
- c) GDA - Sistema de Gestão e Documentação de Arquivos. http://gda.buriti.df.gov.br;
- d) Consulta Pública - Sistema onde o governo pergunta diretamente para o cidadão e recebe proposta de melhorias a respeito de um determinado assunto. http://www.consultapublicavirtual.df.gov.br;
- e) DODF - Sistema de listagem e busca de conteúdo do Diário Oficial do DF. http://www.dodf.df.gov.br;
- f) E-coleta - Sistema que auxilia a coleta seletiva do GDF. http://www.e-coleta.df.gov.br/;
- g) E-comunicador - Sistema de alertas e avisos de 30 dias antes de um determinado evento;
- h) Notificador - Sistema que é instalado em todas as máquinas da CACI que visa gerar alertas de eventos importantes em tempo real bem como trocar o papel de parede;
- i) SisDespesas - permite atualizar valores monetários a partir de vários indicadores. Possibilita, ainda, a atualização monetária e o cálculo de juros de mora incidentes sobre os débitos fixados e multas aplicadas pelo TCDF;
- j) SisPatrimonio - Sistema de gestão patrimonial que auxilia os membros que trabalham com patrimonio e não estão na rede GDFNET.

SISTEMAS PARA MOBILE

1. Agefis Mobile: Sistema de denúncia para o órgão fiscalizador do GDF;

2. Diário Oficial Mobile: Sistema que permite qualquer usuário através do celular poder consultar informações diretamente do Diário Oficial.

3. Diário Oficial Eletronico - Proporciona autonomia na edição, diagramação e publicação dos jornais em formato digital.

Ainda, custeou gastos com aquisição de equipamentos de informática destinados a manutenção/atualização do parque tecnológico da pasta.

A *Subsecretaria de Atos Oficiais*, neste exercício, publicou 71.744 (setenta e um mil, quatrocentos e quarenta e quatro) atos, distribuídos em 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) edições, somando mais de 34.000 (trinta e quatro mil) páginas, atendendo ao princípio da publicidade, e ao art. 37 da Constituição Federal de 1988. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

O Diário Oficial do Distrito Federal é a ferramenta utilizada para dar publicidade aos atos e decisões do poder público distrital, atendendo diretamente ao art. 19 da Lei Orgânica, que versa sobre o princípio da publicidade. A publicação é sistemática, eficiente e eficaz para atender à necessidade do Governo de Brasília e dos órgãos de gestão pública.

Em 2020, os serviços de editoração, diagramação e disponibilização digital do Diário Oficial do Distrito Federal passaram a ser produzidos concomitantemente com a Imprensa Nacional, dirimindo possíveis erros e/ou falhas a fim de atingir máximo nível de segurança. Dessa forma, tais serviços foram realizados por meio do Convênio nº 01/2016-CACI x Imprensa Nacional até abril de 2020, custando aos cofres públicos R$ 270.276,80, o que gerou uma economia de aproximadamente R$ 2 milhões ao Governo do Distrito Federal, somente no presente exercício.

Nesse ano, considerando a previsão de dezembro, foram publicadas 445 edições, num total de 29.998 páginas, das quais somente 79 edições, num total de 4.016 páginas foram pagas por meio do Convênio nº 01/2016-CACI x Imprensa Nacional, conforme quadro a seguir:

ANO 2020				
Mês		Quantidade de Edições do DODF	Quantidade de páginas	Valor pago ao Convênio
Convênio	Janeiro	34	2.314	R$ 155.732,20
	Fevereiro	29	979	R$ 65.886,70
	Março	16	723	R$ 48.657,90
	Subtotal	79	4.016	R$ 270.276,80
Mês		Quantidade de Edições do DODF	Quantidade de páginas	Valor economizado pelo GDF
SUBDODF	Março	40	687	R$ 46.235,10
	Abril	46	1.181	R$ 79.481,30
	Maio	52	1.447	R$ 97.383,10
	Junho	43	1.408	R$ 94.758,40
	Julho	33	1.580	R$ 106.334,00
	Agosto	29	1.299	R$ 87.422,70
	Setembro	30	1.466	R$ 98.661,80
	Outubro	25	1.358	R$ 91.393,40
	Novembro	28	1.572	R$ 105.795,60
	Dezembro *	40	18.000	R$ 1.211.400,00
	Subtotal	**366**	**29.998**	**R$ 2.018.865,40**
	TOTAL	**445**	**34.014**	

O Distrito Federal, em 2020, diante de outras prioridades do Governo do Distrito Federal, realiz ou transferência de recursos a entidades de políticas públicas nacionais ou internacionais, quais sejam: União de Cidades Capitais Ibero-americanas (UCCI), Frente Nacional dos Prefeitos-FNP, Rede de Cidades (Mercocidades) e Associação Mundial das Grandes Metrópolis (Metropolis).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O *Gabinete do Secretário e Assessoria Especial*, prestam apoio e assessoramento administrativo e político ao Governador. Realiza as atividades de Assessoria de Comunicação desta Pasta. Os produtos apresentados refletem o auxílio prestado à gestão do Secretário da pasta nas suas atribuições institucionais. Assim, desempenhou funções relacionadas à gestão documental, acompanhamento de agendas e ações do Governo do Distrito Federal, bem como articulação com órgãos e entidades e apoio técnico às demandas oriundas do Gabinete.

Em destaque atuou na coordenação do Grupo Executivo criado para o desenvolvimento de ações de prevenção e mitigação do COVID-19, criado pelo Decreto nº 40.512, de 13 de março de 2020. Dentre outras é parte nos colegiados a seguir:

- Central de Regularização com o objetivo de agilizar e otimizar o processo de regularização de terras públicas rurais no Distrito Federal pertencentes ao patrimônio do Distrito Federal e à Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal - TERRACAP.
- Comissão de Recursos Hídricos do Distrito Federal - CRH.
- Comitê da Ficha Limpa
- Comitê de Apoio à Geração de Emprego e Renda
- Comitê do Plano GDF PRESENTE
- Comitê Intersecretarial de Análise da Aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados no DF
- Grupo de Trabalho – Orla do Lago Paranoá – MASTERPLAN
- Grupo de Trabalho Agenda de Desenvolvimento Sustentável
- Grupo de Trabalho do Fundo Solidário Garantidor - IPREV/DF

A atuação estratégica da *Secretaria Executiva Institucional* tem alcançado os resultados pretendidos em consonância com suas competências. Desse modo, além das atividades de articulação diária realizada com órgãos, agentes públicos e políticos, foram realizadas reuniões de articulação estratégicas para execução do plano de político. Assim, em termos de dados foram analisados 243 processos, além do acompanhamento das instruções processuais que demandam atuação da Casa Civil.

A *Secretaria Executiva de Gestão Estratégica*, unidade orgânica de representação política, diretamente subordinada ao Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil, dentre outras atribuições auxiliar o Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil na supervisão e na coordenação das atividades das unidades orgânicas desta Casa Civil; representar, quando demandado, o Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil, perante autoridades e órgãos, em sua ausência ou impedimentos; acompanhar e gerir os resultados das iniciativas estratégicas e respectivos projetos e ações da Casa Civil inseridas no Planejamento Estratégico Institucional.

Além de suas funções institucionais, dentre outras atividades desenvolvidas neste exercício, elencamos:

1. Adequação e revisão do Material do Planejamanto Estratégico da CACI-DF;
2. Elaboração do TAC da Capacitação em Modelagem de Processos com BPMN em EAD com Instrutoria;
3. Benckmarking com os cursos do Mercado e da EGOV para elaboração do TAC da Capacitação em Modelagem de Processos com BPMN em EAD com Instrutoria;
4. Levantamento e atualização dos Órgãos Colegiados (Comitês, Comissões, Grupos de Trabalho, Câmaras e outros) em que a Casa Civil participa, e;
5. Participação em Audiência Pública 003/2020/Adasa.

Em parceria com a Secretaria de Economia do Distrito Federal deu-se início a elaboração do Planejamento Estratégico da Casa Civil, usando todo o arcabouço metodológico da elaboração do Plano Estratégico Institucional elaborado pelo Governo do Distrito Federal.

A *Subsecretaria de Inovação,* unidade de assessoramento, subordinada ao Gabinete da Casa Civil não fez uso de recursos orçamentários no desenvolvimento de suas atividades. Das ações desenvolvidas neste exercício, dentre outras destacamos:

- Desenvolvimento de Plataforma de Análise para Estratégia Política, com uso de robôs e de inteligência artificial, cujo objetivo é a análise de dados da internet e das redes sociais para verificar percepção da população dos serviços públicos prestados pelo Governo do Distrito Federal;
- Participação no Comitê Técnico de Elaboração do Planejamento Estratégico 2020 a 2022 da Casa Civil;
- Participação no Subcomitê Gestor da Rede para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios do Distrito Federal - Redesim;
- Participação do Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI da CACI, para o período de 2020-2022;
- Interlocução com a Fundação de Apoio à Pesquisa (FAP) para subsidiar a implantação de um Centro Integrado de Inteligência, Gestão e Respostas a Emergências Epidemiológicas, atualmente sem similares na América Latina, como resposta de curto e médio prazo para o enfrentamento a pandemia da Covid-19;
- Participação na estruturação de sala para central de dados para o monitoramento e transparência dos futuros casos confirmados, a fim de entender a dinâmica e a realidade local de propagação do novo coronavírus. No Palácio do Buriti foram instalados painéis para monitorar, em tempo real, as ações de combate à Covid-19, oferecendo respostas rápidas e eficientes para a população. Por meio do sistema – criado pela Subsecretaria de Inovação –, é possível receber dados de postos de saúde, hospitais e laboratórios, formando uma base que nos permite saber quando, como e onde está havendo o contágio.

Órgão de assistência direta do Governador a *Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal*, tem atuação e competência, dentre outras, para acompanhar as políticas de gestão governamental, visando à eficiência das demais Secretarias de Estado, Administrações Regionais e da Administração Indireta. A seguir as ações/projetos/políticas públicas coordenadas pela SEGOV no exercício, detalhando especificamente as atividades desenvolvidas pelo seu Gabinete, bem como pelas suas secretarias executivas SPP e SECID.

Dentre outras, em destaque as participações do Gabinete:

CONSELHO PERMANENTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL

- Prestar assessoria ao Governador do DF na concepção, implementação e acompanhamento de políticas públicas e dos projetos que resultem no alcance dos objetivos governamentais.

COMITÊ INTERSETORIAL DE PROJETO (CONCLUÍDO)

- Com a finalidade de contribuir no processo de idealização e elaboração de projetos básicos ou executivos de obras ou complexo de obras de interesse do Distrito Federal.

REPRESENTAÇÃO DO GOVERNADOR

- Representação do govenador nos diversos eventos, designado pelo Governador

MONITORAMENTO DE OBRAS

- Acompanhamento com 21 órgãos e 33 regiões administrativas e 1.221 itens levantados. Como resultado foi criado um dashboard para a sala gestão do Governador com a finalidade de acurar o acompanhamento das obras em todo o DF (A validar).

E-Cidades

- Capacitar as RA's para receberem a demandas, e articular com demais órgão para a implantação adequada do aplicativo

Emenda Parlamentares - SISCAEP

- Homologação do caderno de emendas das RA's

Já a Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tem por objetivo ações e obras de recuperação, manutenção e melhoria da infraestrutura das 33 regiões administrativas do DF. Além disso, dar apoio ao trabalho das Administrações Regionais na execução dessas ações. Visando eficiência em sua execução o GDF Presente foi dividido em oito polos, sete na área urbana e um na rural, cada um responsável por um grupo de cidades. Esses polos são equipados com máquinas e homens aptos a atender com rapidez e agilidade, às demandas do cidadão, que chegam por meio das ouvidorias ou das administrações regionais.

No uso de suas atribuições realizou, dentre outras atividades, as seguintes demandas e atendimentos:

Recuperação da malha viária do DF por meio de operação tapa-buraco; reconstrução e limpeza de bocas de lobo; roçagem; poda de árvores; reparo e manutenção da rede elétrica; melhoria e recuperação das estradas rurais, com ações de patrolamento, compactação das vias e fresagem; mutirões de limpeza com o recolhimento de entulho, lixo verde e inservíveis; fechamento de lixões; recuperação de erosões; revitalização de sinalização de trânsito (trocas de placas e pinturas); instalação de lombadas; recuperação de equipamentos públicos como Ponto de Encontro Comunitário (PEC), quadras poliesportivas e parquinhos; instalação e/ou recuperação de meios-fios; limpeza e revitalização de pontos turísticos (Catedral, Torre de TV, Teatro Nacional, entre outros; apoio às ações do SOS Parques (revitalização dos parques de área verde do DF); lavagem de equipamentos públicos como feiras permanentes e paradas de ônibus; entre outras.

Além disso, destacamos os projetos a seguir:

GRUPO EXECUTIVO PARA ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE FEIRAS NO DISTRITO FEDERAL

- Objetivo de analisar e propor alteração na legislação pertinente às feiras no Distrito Federal.

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE CADASTRO DE DÉBITOS FISCAIS - SISAF

- A ação visa adoção de único sistema para cadastro dos preços públicos, além de corrigir a desestruturação de informações resultante da existência de inúmeros e incompletos bancos de

dados, o qual ensejará na organização de informações, na memória institucional (banco de dados que supera a transição de gestores), no aumento de receita, bem como mitigará a possibilidade de responsabilização por renúncias de receita e/ou renúncia social, comumente apuradas pelos órgãos de controle e pela Corte de Contas do Distrito Federal.

A *Secretaria Executiva de Acompanhamento e Monitoramento de Políticas Públicas* tem, entre outras atribuições, o assessoramento do Secretário de Governo na coordenação e articulação político-governamental de programas e projetos da Administração Direta e Indireta. Em destaque, as ações prioritárias

PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DA W3 SUL

- Ser a Unidade da Federação referência em relação ao uso do espaço e de equipamentos públicos.

PROJETO DE CRIAÇÃO DA NOVA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DO ANEXO DO BURITI

- Criação da nova praça de Alimentação do Anexo do Buriti

CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO CIAP/PJ-DF

- Construção do Centro Integrado de Atenção Psicossocial ao Paciente Judiciário CIAP/PJ-DF oriundo da Ação Civil Pública n.º 2014.01.1.025089-2

A *Ouvidoria da Casa Civil* presta serviços à população de Brasília para ouvir, orientar, criar vínculos, auxiliar no controle e monitoramento das ações de governo e facilitar a comunicação entre cidadão e governo. É um espaço constituído para garantir a participação popular, a transparência, além de auxiliar na eficiência da prestação dos serviços públicos. Sua atuação busca a excelência no atendimento ao cidadão, em atenção aos princípios constitucionais: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Também é responsável pela gestão e monitoramento da Carta de Serviço Digital Casa Civil, para construção da linguagem cidadão para melhor entendimento da sociedade.

Em 2020, as demandas de informações foram atendidas dentro dos prazos determinados pela Lei 4.990/2012 e pelas orientações técnicas da Controladoria-Geral do Distrito Federal, em busca da eficácia e da eficiência dos serviços prestados.

Quadro demonstrativo das demandas dos Sistemas: Ouv/DF e E-SIC

Manifestação	Quantitativo
Elogio:	63
Sugestão:	119
Solicitação:	116
Informação:	68
Reclamação:	266
Denúncia:	8
Total	**640**

Classificação de Entrada E-sic

Manifestação	Quantitativo
Pedido de acesso a Informação:	115
Total	**115**

Unidade orgânica do Gabinete do Secretário da Casa Civil do Distrito Federal, a *Assessoria Jurídico-Legislativa* no uso de suas atribuições, efetuou o controle de prazos e acompanhamento de decisões do TCDF e de minutas de respostas ao TCDF, à PGDF e ao MPDFT.

A Assessoria, por meio de suas unidades de Unidade de Contratos Administrativos, Unidade de Pessoal e Correição e Unidade de Atos Normativos e Órgãos Colegiados, atuou na consulta sobre minutas de atos normativos e consultivos (portarias, decretos, projetos de lei) e no cumprimento de decisões judiciais e seus efeitos. Realizou atividades, compreendendo as análises jurídicas referentes aos seguintes assuntos, dentre outros:

I. assessorou o Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil e os órgãos nos quais a gestão orçamentária e financeira sejam de competência desta Secretaria, em questões de natureza jurídica, inclusive, na prestação de informações aos demais órgãos e

entidades da estrutura do Governo do Distrito Federal, com vistas a subsidiar em processo judicial ou administrativo;

II. promoveu o exame prévio de atos normativos, termos, contratos, convênios, ajustes e outros assemelhados inerentes às atividades da Secretaria, sem prejuízo da necessária manifestação da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, tendo em vista sua competência privativa para o exercício da Consultoria Jurídica no âmbito do Distrito Federal;

III. proferir nota técnica em recurso administrativo, para subsidiar decisão de competência do Secretário, e em matérias que lhe forem atribuídas por legislação específica;

IV. orientou, sob o aspecto jurídico, as matérias administrativas, inclusive no que se refere a contratos, convênios, licitações, permissões, concessões, autorizações, dentre outros;

V. orientou, sob o aspecto jurídico, as matérias relativas à tutela ambiental, defesa do patrimônio urbanístico, histórico e imobiliário e interesses difusos;

VI. propôs a instauração de medidas administrativas internas ou tomada de contas especial quando houver indícios de dano ao patrimônio público;

VII. analisou a regularidade processual dos processos de sindicância, disciplinar, tomada de contas e investigação preliminar;

VIII. analisou a constitucionalidade, a juridicidade, a legalidade e adequação de minutas de decretos, proposições legislativas e outros atos normativos à Lei Orgânica do Distrito Federal, à Constituição Federal e demais normas, observando ainda os requisitos formais do Manual de Comunicação Oficial do Distrito Federal, bem como da Lei Complementar nº 13, de 3 de setembro de 1996, que regulamentou o art. 69 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a qual foi alterada pela Lei Complementar nº 879, de 25 de abril de 2014, sobre projetos de lei e demais atos legislativos que lhe forem submetidos à análise, nos termos do Decreto nº 39.680, de 21 de fevereiro de 2019, e ;

IX. prestou informações e fornecer subsídios para o cumprimento das decisões e orientações emanadas do Tribunal de Contas do Distrito Federal, da Controladoria-Geral, da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e outros órgãos com competência decisória ou de controle.

É relevante destacar a participação dos integrantes da UNCAD no período atípico da pandemia do coronavírus (COVID-19), para todas as demandas. Destacam-se, no ano corrente, as seguintes atuações, as quais impactaram positivamente para o Governo:

- Análise e formalização de consulta à douta Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) referente à Concessão de Uso encaminhada pela SEPE, referente à área ocupada pelo CAVE-DF - cartódromo e adjacências, atualmente gerida pela Secretaria de Esporte e Lazer (SEL), conforme deliberação do Conselho Gestor das Parcerias (CGP), publicada no DODF nº 204, de 27/10/2020; e de proposta de Convênio referente à via Transbrasília, que se pretende formalizar juntamente à FURNAS Centrais Elétricas S.A, e;
- Análise de Minutas de Termos de Parceria decorrentes do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Acordos de Cooperação e Termos de Fomento decorrentes de Emendas Parlamentares) com fulcro na Lei n.º 13.019, de 2014 e o Decreto n.º 37.843/2016, demandados especificamente pela Secretaria Extraordinária da Pessoa Com Deficiência (SEPD) e pela Secretaria de Estado de Juventude (SEJUV) juntamente à SUAG/CACI.

Ainda, cita o acompanhamento das deliberações do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF) no que diz respeito à extinção do Contrato de Concessão nº 06/2014 - Iten Concessionária do CGI, tal como consta no Relatório Final apresentado pelo Grupo de Trabalho instituído no âmbito desta Casa Civil, tendo aquela Corte de Contas proferido, por último, a Decisão TCDF nº 5187, de 25/11/2020, por meio da qual foram solicitados à Casa Civil mais elementos relacionados ao assunto.

Outros destaques, as apreciações jurídicas realizadas nos processos disciplinares e análise da regularidade formal e processual das Medidas Administrativas Internas anteriores à Tomada de

Contas Especiais, bem como da viabilidade de instauração de Tomada de Contas, com a análise do consequente relatório conclusivo de Tomada de Contas Especiais. As demandas referidas acima resultaram, aproximadamente, nas elaborações de 191 (cento e noventa e um) despachos e de 136 (cento e trinta e seis) notas técnicas.

E por fim, em razão da criação do Grupo Executivo para desenvolvimento de ações de prevenção e mitigação ao COVID-19 e à Dengue, no âmbito do Distrito Federal (Decreto nº 40.512/2020), a Casa Civil passou a ser extremamente demandada para esclarecimentos e articulação referente à liberação ou restrição ao desenvolvimento de atividades tendo em conta a necessidade de isolamento e utilização de protocolos sanitários para a mitigação da contaminação pelo novo coronavírus. Dito isto, em termos quantitativos, as atividades desenvolvidas nesse período referentes a notas técnicas e despachos no âmbito da UNANT somou um total de 332 manifestações.

A *Assessoria Especial*, da Subsecretaria de Administração Geral, tem por finalidade promover a coordenação, execução e monitoramento das atividades necessárias para a execução da área meio. No desempenho de suas atividades monitora e distribui as demandas recebidas, via Sistema Eletrônico de Informação (SEI) da Casa Civil e unidades vinculadas, bem como providencia a elaboração dos documentos, e ainda analisa os documentos/processos das Unidades de Avaliação e Gestão e Pessoas; Avaliação e Logística, Controle de Orçamento e Finanças e Controle e Administração de Contratos.

Dentre as principais realizações desenvolvidas no ano de 2020, é importante destacar:

- Atendimento às demandas das Unidades Administrativas do Gabinete do Governador, Casa Militar, Casa Civil e unidades vinculadas;
- Atendimento ao público interno e externo;
- Solicitação e controle das publicações no DODF de interesse da Subsecretaria.
- Suprimento de Fundos: acompanhamento e controle da liberação do recurso para custear despesas com viagens oficiais do Governador; e
- Análise e instrução processual das solicitações de viagem à serviço dos servidores, nacional e afastamento do país.

Durante o exercício de 2020, aproximadamente, 2.375 processos foram objeto de análise nesta Unidade, entre memorandos, despachos, ofícios e ordem de serviço.

A *Unidade de Avaliação e Logística* é responsável pela política de material, patrimônio, protocolo, arquivo e transporte, no âmbito da Casa Civil. São suas atribuições propor estratégias de ação, controle, redução de custos, acompanhar o sistema de registro de preços para o adequado planejamento das compras, levantamento da previsão de gastos com materiais de consumo, permanentes, e serviços necessários à execução de projetos e supervisionar as atividades de administração patrimonial dos bens móveis e imóveis.

Ao longo do exercício, realizou a gestão das compras, coordenou as atividades de transporte, supervisionou as ações da Diretoria de Documentação e Arquivo, realizou inventários físicos anuais e extraordinários de almoxarifado; de bens patrimoniais móveis e imóveis.

Quanto à gestão de bens móveis, a carga patrimonial desta Secretaria totaliza 8.691 itens, distribuídos e com termo de guarda e responsabilidade para os usuários finais. Em 2020 foi registrada a seguinte movimentação:

- 1.488 bens incorporados ao patrimônio da Casa Civil, somente no exercício 2020;
- 483 bens recebidos de outras unidades/Secretarias por meio de Termo de Movimentação de Bens Patrimoniais -TMBP;
- 124 Termos foram emitidos para movimentação internamente entre órgão usuários da Casa Civil por meio de Termo de Guarda e Responsabilidade por Localização-TGRS;
- 122 Termos foram emitidos para movimentação internamente entre órgão usuários da Casa Civil por meio de Termo de Guarda e Responsabilidade por Localização -TGRL;
- 402 bens movimentados para outras unidades/Secretarias/Administrações Regionais por meio de Termo de Movimentação de Bens Patrimoniais -TMBP;
- 128 bens recebidos de outras unidades/Secretarias/ Administrações Regionais por meio de Termo de Movimentação de Bens Patrimoniais -TMBP;
- 352 bens recebidos da Secretaria de Estado de Assuntos da Comunidade por meio de transferência via sistema da COPAT- SEEC;

- 341 bens inservíveis recolhidos ao depósito da Secretaria de Estado de Economia, para alienação, por meio de Termos de Recolhimento de Bens Patrimoniais - TRBP.

A Diretoria de Documentação e Arquivo, enquanto unidade gestora do SEI dentro desta Secretaria, faz a gestão de documentos. Durante o ano de 2020 foram distribuídos cerca de 25.566 documentos fisicamente (internamente e externamente) conforme consta no sistema GDA. Ainda registrou a tramitação de 61 processos físicos via SICOP. Enquanto unidade gestora do SEI dentro desta Secretaria, a Diretoria de Documentação e Arquivo computou 1.411 processos incluídos no Sistema.

Através do contrato de serviços de correios, foram enviadas correspondências e encomendas, perfazendo um total de 804 remessas.

A Gerencia de Serviços Gerais executou mudanças de *Layout* em diversas salas do Palácio do Buriti, incluindo o deslocamento de divisórias realocação de pontos elétricos e lógicos.

Com uma frota composta por 35 veículos, a Diretoria de Transportes realiza o atendimento das diversas demandas da Pasta e realiza acompanhamento das corridas executadas via TáxiGov, praticadas pelos servidores, empregados e colaboradores da Casa Civil e suas unidades vinculadas, que somaram no perídio 1.612 corridas, ao custo anual de R$ 128/mil.

O apoio técnico aos setores na elaboração de Termos de Referências e Projetos Básicos; são realizados pela Diretoria de Material. Ainda realizada a instrução de processos de aquisição/contratação; acompanhamento diário de licitações em andamento de interesse da Casa Civil; preenchimento e encaminhamento dos Planos de Suprimentos para formação de Registro de Preços cujos objetos são de interesse da Casa Civil e Órgãos vinculados.

Coordenar, planejar e gerir a execução orçamentária, financeira e de contabilidade da Casa Civil e Órgãos vinculados, é função da *Unidade de Controle de Orçamento e Finanças*, a qual geriu um orçamento inicial (LOA) de R$ 98,90/milhões. Os dados são disponibilizados no Portal da Transparência, após atualização das etapas programadas no Sistema de Acompanhamento Governamental-SAG/Siggo, o qual detalha a execução orçamentária de 46 etapas referentes às ações sob a coordenação e execução da UO 09.101-Casa Civil do Distrito Federal.

A seguir o detalhamento da disponibilidade orçamentária por natureza de despesa:

DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EXERCÍCIO 2020				
Natureza da Despesa	**Lei (LOA_2020) (R$)**	**Dotação Autorizada (R$)**	**Empenhado (R$)**	**Liquidado (R$)**
- Pessoal e Encargos Sociais	82.823.124,00	88.985.934,00	88.313.943,12	87.308.622,37
- Outras Despesas Correntes	14.394.176,00	19.603.016,46	13.361.363,33	11.989.137,57
- Investimentos	1.684.220,00	2.324.782,00	1.301.080,04	1.301.080,04
- Total	98.901.520,00	110.913.732,46	102.976.386,49	100.598.839,98

Fonte

QDD Siggo – 31-12-2020

O registro da execução e a movimentação dos créditos orçamentários são efetuados no Sistema Integrado de Administração Contábil - Siac/Siggo, por meio de notas de empenho, de notas de lançamento e de previsões de pagamento. Em 2020, foram emitidas 854 notas de empenho (empenho, reforço e anulação de empenho); 2.539 notas de lançamento (liquidação de notas fiscais, ajustes de conciliações, estornos, acertos contábeis, transferências patrimoniais, inscrições em contas contábeis, inscrições e baixas contratuais); e 1.053 previsões de pagamento, destinadas à realização dos desembolsos financeiros da Pasta. Foi promovida alteração da programação orçamentária e da programação financeira, suplementando e alterando o Quadro de Detalhamento de Despesa-QDD, por meio de Notas de Crédito Adicional.

Envidou-se esforços para o pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores referentes ressarcimentos de salários de servidores cedidos por outros órgãos e diárias, de acordo com o disposto no Decreto nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010.

Soma-se a essas atividades o atendimento aos órgãos de fiscalização internos e externos, entre respostas ao Tribunal de Contas do Distrito Federal e à Corregedoria-Geral do Distrito Federal, para sanar deficiências operacionais, prestar informações adicionais ou para responder aos questionamentos apresentados em processos de tomadas de contas. De forma complementar, foram desenvolvidas atividades de gestão, acompanhamento, análise e orientação em apoio à execução de contratos.

Ainda realiza, o acompanhamento, o controle e a conciliação contábil das contas de natureza orçamentária, financeira e patrimonial do órgão, a fim de atender ao disposto na Lei nº 4.320/64 e às Normas de Contabilidade Internacional.

Outro destaque, o apoio ao planejamento orçamentário, foram fornecidas informações para subsidiar a elaboração do PPA 2020-2023, LDO-2021; bem como a proposta orçamentária da Casa Civil, PLOA-2021.

A *Unidade de Controle e Administração de Contratos*, no corrente exercício, gerenciou 121 instrumentos contratuais, com vistas à aquisição e prestação de serviços, que inclui ainda, formalizações de termos cessão, doação, convênios e anuidades.

Nesse cenário, contabiliza-se 27 (vinte e sete) contratos vigentes até 18/12 os quais totalizam-se R$ 10.925.970,00 (dez milhões, novecentos e vinte e cinco mil, novecentos e setenta reais).

Acompanha os contratos de receita relacionados à publicação de matérias no Diário Oficial do Distrito Federal oriundas de órgãos da Administração Indireta, desde de setembro de 2016. Para tanto, são firmados Contratos ou emitidas Notas de Empenho para a formalização da prestação do serviço, que ao longo de 2020 registrou 37 Contratos/Empenhos vigentes, movimentando R$ 16.153.152,00 (dezesseis milhões, cento e cinquenta e três mil cento e cinquenta e dois reais).

Os convênios são acordos celebrados entre os órgãos públicos e outras instituições, públicas ou privadas, para a realização de um objetivo comum, mediante formação de parceria. Encontram-se vigentes 3 (três) convênios, cujos recursos são oriundos exclusivamente do Governo do Distrito Federal, todos firmados com Novacap.

Dentre os atos de cooperação técnica e parceria formalizados durante o ano de 2020, podem ser verificados:

- Acordo de Cooperação - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL GLÓRIA - ASSOCIAÇÃO EM DEFESA DE MULHERES E MENINAS;
- Acordo de Cooperação Técnica - ABRAÇO/DF, e;
- Protocolo de Intenções - PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS DAS NAÇÕES UNIDAS.

Finaliza recepcionado o Termo de Fomento n° 02/2017 celebrado entra a SEJUV e o Instituto de Educação, Esporte, Cultura e Artes Populares, e celebrado o termo de fomento SEPD e a FEDERAÇÃO HÍPICA DE BRASÍLIA.

A *Unidade de Controle Interno*, participou de reuniões com várias unidades orgânicas da Casa Civil, tais como SUAG, Gabinete, Assessoria Jurídico-Legislativa e Assessoria Especial. Entre as atividades realizadas no exercício de 2020 podemos descrever:

- Participação no Grupo de trabalho cujo objetivo era avaliar as ações visando o cumprimento das diligências advindas do Tribunal de Contas do DF, quando da análise das prestações de contas do Governador, exercício 2019 e definir os procedimentos à serem adotados em cada caso;
- Orientações preventivas aos gestores da Casa Civil, contribuindo para identi¿cação antecipada de riscos e a adoção de medidas e estratégias da gestão, voltadas à correção de falhas, aprimoramento de procedimentos e atendimento do interesse público;
- Acompanhamento das recomendações da Controladoria-Geral do Distrito Federal e as Decisões do Tribunal de Contas do Distrito Federal concernentes às atividades desta Casa Civil, assessorando os gestores responsáveis e Excelentíssimo Senhor Secretário Chefe desta Pasta, a fim de dar cumprimento nos prazos devidos;
- Orientações à Comissão Permanente de Procedimentos Preliminares e Tomada de Contas Especial e assessoria ao Gabinete desta Pasta, nas matérias afetas à Tomada de Contas Especial, no âmbito da Casa Civil;
- Realização de inspeções que servirá de subsídios para elaboração do relatório de auditoria de

contas anuais 2017 e 2018, da Casa Civil;
- Realização de monitoramento das recomendações expedidas nos Relatórios de Inspeções e Relatórios de Auditoria de Contas Anuais, 2015 a 2018, com respectivas anotações no Sistema de Auditoria – SAEWEB, que servirá de subsídio para o julgamento das contas, no âmbito do Tribunal de Contas do Distrito Federal;
- Elaboração de Notas Técnicas, derivadas dos resultados dos trabalhos realizados por esta UCI, nas inspeções, análises e verificações dos atos de gestão praticados nesta Casa Civil, objetivando a correção de desvios identificados.

Ainda analisou 131(cento e trinta e um) processos com tramitação via Sistema Eletrônico de Informações – SEI, cujos principais assuntos foram: Contas Anuais dos Gestores Públicos/Ação de controle relativos à Casa Civil; orientações e diretrizes, cumprimento de Decisão e reconhecimento de dívidas.

Da analise realizada nos processos, a UCI gerou 347 (trezentos e quarenta e sete) documentos, assim distribuídos: 56 Despachos; 98 Memorandos; 20 Notas Técnicas e Check Lists de Reconhecimento de Dívida; 01 manifestações; 10 requerimentos, 07 ofícios, 120 Relatórios de atividades de teletrabalho e outros 35 documentos.

Tipos de documentos gerados	Total de 2020*
Memorando	98
Notas Técnicas e Check List's de Reconhecimento de Dívida	20
Despachos	56
Ofícios	07
Manifestação	01
Requerimentos	10
Relatório de atividades teletrabalho	120
Outros	35
Total	**347**

*Atualizado até 30 de novembro 2020.

A *Secretaria de Estado de Projetos Especiais* do Distrito Federal, tem como finalidade articular as ações coordenadas dos órgãos governamentais, alinhar necessidades sociais para fortalecer o gerenciamento dos projetos especiais e promover, coordenar e gerenciar programas e projetos especiais de governo no âmbito do Governo do Distrito Federal. Na coordenação e gerenciamento dos programas e projetos especiais do governo no âmbito do Distrito Federal, realizou estudos e proposições de parcerias público privadas, sem a utilização de recursos orçamentários. Em destaque:

PARCERIAS

I. Avenida das Cidades

- Objetivos:Trata-se de projeto de mobilidade e de desenvolvimento urbano, cujo objetivo central é contribuir para o desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, que será implementado a partir do enterramento/remanejamento do conjunto de linhas aéreas de alta tensão que atravessam a região sudoeste do Distrito Federal, desde a subestação Brasília Geral, localizada as margens da Via EPIA, passando pela subestação Brasília Sul, localizada no Subcentro Leste da Samambaia, até a subestação Samambaia.
- Status: Estudos sob análise.

II. Projeto dos Restaurantes Comunitários

- Objetivos: Os Restaurantes Comunitários são equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional, cujo objetivo é o fornecimento de refeições a um preço acessível. O público prioritário é aquele que vive em situação de insegurança alimentar ou em vulnerabilidade social.
- O projeto visa a construção, manutenção e operação de 6 (seis) novos Restaurantes Comunitários, bem assim a revitalização/modernização, manutenção e operação dos 14

(quatorze) já existentes.
- Status: Estudos sob análise.

III. Projeto das Postes Multiuso

- Objetivos: Cessão de espaços públicos, a serem identificados ao longo do estudo, para instalação de postes multiuso, onde o concessionário será remunerado pela exploração dos postes junto às empresas de telecomunicações e em contrapartida irá instalar e manter câmeras de segurança que poderão ser utilizadas pelo Governo do Distrito Federal.
- Status: Estudos sob análise.

IV. Projeto Polo Agroindustrial do Polo PAD/DF

- Objetivos: A criação de polos de desenvolvimento na área rural do Distrito Federal visa dotar o setor de uma nova e moderna alternativa de centralidade de negócios, criando oportunidades e incentivando a diversificação de negócios aos produtores rurais, cujos objetivos incluem criar uma nova e sólida base de sustentação do setor, por meio de inovação e da agregação de valor à matéria-prima e ao trabalhador local, promovendo a criação de empregos e redistribuição de renda no meio rural.
- Status:
- Criação do Grupo de Trabalho com vistas a formular diretrizes e recomendar procedimentos para agilizar a implantação do Polo;
- Finalizado o Relatório de Atividades do Grupo de Trabalho do Polo PAD/DF;
- Elaboração do Fluxo procedimental de análise e seleção de empreendimentos;
- Elaboração de modelo de contrato de concessão de uso a ser celebrado com os empreendimentos selecionados;
- Edital de Chamamento Público do Polo Agroindustrial do Polo PAD/DF com previsão de lançamento no dia 10 de dezembro de 2020;
- Efetivar a cessão da área para instalação do Polo PAD/DF por parte da Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP para Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – SEAGRI/DF (em andamento);
- Efetivar com o Departamento de Estradas e Rodagem do DF-DER a autorização do acesso ao Polo PAD/DF pela BR251, (em andamento);

V. Revitalização da W3 Sul:

- Objetivos: O projeto visa a revitalização da W3, como a revitalização/modernização, manutenção e de toda sua extensão e a revitalização integral de todos os 28 (vinte e oito) becos.
- Status: Em processo de reuniões e alinhamento.
- Complexo Esportivo e de Lazer do Guará – Estádio Antônio Otoni Filho, Ginásio de Esportes e Clube Vizinhança.
- Status:
- Em 2019, o processo foi revisado em virtude de necessidade da adequação na modelagem técnica para inclusão do Estádio no projeto;
- Em 13/12/2019 ocorreu a Audiência Pública;
- Em 2020, o Edital e o Contrato foram enviados ao Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, para análise;
- Encaminhamento do processo, ainda em 2020, para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, visando a ocorrência da Licitação em 2021; e
- Licitação prevista para o 1º semestre de 2021.

VI. Resíduos Sólidos

- Objetivo: De forma a desenvolver projetos de melhorias nestas áreas, foi construído um Programa de Gestão Integrada Sustentável de Resíduos Sólidos Urbanos, que consiste em 7 (sete) atividades.
- Status:
- Técnicos da Subsecretaria de Estruturação e Gestão de Projetos (SEGP), desta pasta, estudaram a gestão da cadeia de resíduos sólidos do Distrito Federal (DF) em visitas locais e por meio de dados oriundos do Plano Distrital de Gestão de Resíduos Sólidos do Distrito Federal e dados fornecidos pelo Serviço de Limpeza Urbana (SLU). Após esta fase foi feita uma modelagem preliminar de um Programa de Gestão de Resíduos Sólidos para o DF e Entorno, no qual constam Atividades a serem desenvolvidas com foco em sua concessão para a iniciativa

privada;
- Em 2020, foi realizado o Acordo de Cooperação com a Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrital – UNIDO para elaboração do plano de negócio e atualmente está sendo concluído o processo de Modelagem; e
- Previsão de Licitação para o primeiro semestre de 2021.

VII. Centro de Distribuição e Logística de Medicamentos

- Objetivo: O objetivo é selecionar estudos realizados por empresas especializadas, devidamente selecionadas e autorizadas no âmbito do Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI, visando a modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica para, por meio de concessão administrativa, centralizar e integrar todos os processos da cadeia de suprimento e da cadeia de frio, proporcionando ganhos específicos no tocante ao controle de estoque, à movimentação, ao transporte, à rastreabilidade dos produtos, à otimização dos espaços físicos, de forma a reduzir os custos com a operação logística da cadeia de suprimentos.
- Status:
- Em 14/10/2019, o Edital de Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI foi publicado;
- Em 27/12/2019, ocorreu a entrega dos requerimentos;
- Quatro empresas foram autorizadas a apresentar estudos, são elas: RV Ímola, de Guarulhos (SP); PVAX Consultoria, de Niterói (RJ), VTC Logística, do Guará (única sediada no DF), e o Grupo NC;
- Em 31/08/2020, duas das quatro empresas entregaram os estudos, sendo a VTC Logística e a RV ímola;
- Em dezembro de 2020, ocorreu a instituição de grupo técnico para avaliação dos estudos;
- Em dezembro de 2020, será publicado o estudo vencedor; e
- Primeiro semestre de 2021 - Previsão de licitação.

PROJETOS EM ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

I. Novo Centro de Produtos Agrícolas - "Nova CEASA"

- Concessão para implantação de um mercado central adequado com foco na comercialização de mercadorias na forma de varejo.
- Status:
- Edital de Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI publicado em 24/12/2019; e
- Previsão de licitação no segundo semestre de 2021, pelas Centrais de Abastecimento do Distrito Federal-CEASA.

II. Rodoviária do Plano Piloto

- Concessão da gestão do Complexo da Rodoviária do Plano Piloto do Distrito Federal, incluindo sua recuperação, modernização, operação, manutenção, conservação e exploração, tendo dentre seus objetivos a melhoria da gestão do terminal e dos serviços públicos associados.
- Status:
- Em 24/09/2019, o Edital de Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI foi publicado; sem previsão de Publicação do Edital de licitação.

A *Subsecretaria de Articulação Federal* é a unidade responsável na Secretaria de Relações Institucionais, por subsidiar o Secretário de Relações Institucionais na articulação dos interesses da administração distrital com o Congresso Nacional e com o Poder Executivo Federal. As atividades decorrem de projetos de lei apresentados no Congresso Nacional, que merecem atenção do GDF, e do acompanhamento da captação de recursos federais, com a finalidade de ampliar a capacidade de execução de políticas públicas que beneficiem a população do Distrito Federal.

PROJETOS PRIORITÁRIOS PARA O DISTRITO FEDERAL

- PEC 148/2019 – trata da divisão do Fundo Constitucional do Distrito Federal com o Estado do Rio de Janeiro, de autoria da Deputada Clarissa Garotinho (PROS-RJ). Esta PEC encontra-se na Comissão de Constituição e Justiça (CCJC), com Relator Deputado Fábio Trad (PSD-MS), aguardando parecer.
- PLP 3/2019 – autoriza o Poder Executivo a criar a Região de Desenvolvimento Econômico e Social do Entorno do Distrito Federal, para efeitos de articulação da ação administrativa da

União e dos Estados de Goiás e de Minas. Atualmente, o PLP encontra-se na Comissão de Desenvolvimento Urbano (CDU), com relatoria do Dep. José Medeiros (PODE-MT), que já apresentou parecer pela aprovação.

- PEC 170/2007 – acrescenta preceito às Disposições Constitucionais Gerais, dispondo sobre a destinação de parte do fundo de organização e manutenção das Polícias Civil e Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal aos Municípios do Estado de Goiás, localizados no entorno de Brasília. No momento, a PEC encontra-se na Comissão de Constituição e Justiça (CCJC), com relator da Deputada Bia Kicis (PSL/DF) com parecer pela inadmissibilidade.
- PLP 521/2018 – institui a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e altera a Lei complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, para dispor sobre a incidência do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS) sobre serviços de transporte remunerado privado individual de passageiros previamente contratado por intermédio de aplicativos. O PLP encontra-se na Comissão de Constituição e Justiça (CCJ), com relatoria do Deputado Fabio Trad (PSD/MS), que já apresentou parecer pela constitucionalidade. O relator apresentou requerimento ao plenário para que a CCJ também apresente parecer de mérito nesta matéria, requerimento esse indeferido pela mesa diretora da casa.
- PROPOSTAS CADASTRADAS NA PLATAFORMA+BRASIL

Foram cadastradas 77 propostas até novembro de 2020, distribuídas conforme quadro e gráfico a seguir:

Item	Situação	Registros	Percentual
1	Proposta/Plano de trabalho Aprovados	20	25,97%
2	Proposta/Plano de trabalho Enviado para análise	12	15,58%
3	Proposta/Plano de trabalho em Complementação	11	14,29%
4	Proposta/Plano de trabalho Complementado enviado para análise	9	11,69%
5	Proposta/Plano de trabalho Cadastrados	6	7,79%
6	Proposta Aprovada e Plano de trabalho complementado enviado para análise	4	5,19%
7	Proposta Aprovada e Plano de trabalho em análise	4	5,19%
8	Proposta Aprovada e Plano de trabalho em complementação	4	5,19%
9	Proposta Aprovada e Plano de trabalho Rejeitados por impedimento técnico	3	3,90%
10	Proposta Aprovada e Plano de trabalho Complementado em análise	2	2,60%
11	Proposta Aprovada e Plano de trabalho Complementado em análise	1	1,30%
12	Proposta Aprovada e Plano de trabalho Rejeitados	1	1,30%

O montante de recursos em processo de captação, 85,03/milhões de reais, sendo de Bancada do Distrito Federal, Individual e Extra Orçamentário, vale salientar que os recursos oriundos de extra orçamentário se tratam de pleitos em tramitação aguardando confirmação de dotação orçamentária em favor das propostas cadastras na PLATAFORMA+BRASIL, SIMEC, SIMOB, FNS e demais sistemas do Governo Federal.

A *Subsecretaria de Análise de Políticas Governamentais*, órgão essencial, diretamente vinculado ao chefe do Poder Executivo do Distrito Federal, tem a função de contribuir para a coordenação das ações de governo. Em suas atribuições de assessoramento direto ao Governador, a Casa Civil é responsável pela avaliação das proposições normativas que o Chefe do Executivo aprova, o acompanhamento dos projetos prioritários de governo, além de zelar pela gestão da ética e pela transparência da informação pública. Destacam-se como principais processos de atos normativos submetidos à análise desta Unidade neste ano:

Demanda	Dispõe sobre a Política Distrital de Qualificação Social e Profissional (PDQ) com a finalidade de articular órgãos e entidades da administração pública do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (Ride-DF).
Demandante	Secretaria de Estado de Trabalho
Produto Final	Decreto nº 41.551, de 02 de dezembro de 2020.

Demanda	Altera o Decreto nº 40.599, de 24 de março de 2020, que institui o Comitê de Emergência COVID-19 para arrecadar doações destinadas ao combate e enfrentamento do novo Coronavírus (COVID-19), e dá outras providências.
Demandante	Secretaria de Estado de Economia
Produto Final	Decreto nº 40.571 de 28 de março de 2020

Outro destaque, em atenção à pandemia provocada pelo novo coronavírus – COVID-19 e ao aumento de casos registrados no Brasil e, particularmente, no Distrito Federal, a Casa Civil do Distrito Federal – CACI ofereceu o MANUAL DE BOAS PRÁTICAS EM TELETRABALHO para orientar os servidores públicos distritais a respeito das condutas e dos procedimentos necessários ao melhor desempenho do TELETRABALHO, bem como para mitigar riscos de contágio e preservar a saúde de todos.

A *Secretaria Extraordinária da Família*, voltada aos assuntos para o fortalecimento da base da sociedade brasileira, como recomenda o Artigo 226 da Constituição Federal, desenvolveu no corrente exercício dentre outras atividades:

PROJETO FAMÍLIAS FORTES que visa promover o bem-estar dos membros da família, filhos entre 10 e 14 anos, de modo a fortalecer os processos de proteção e construção de resiliência familiar e reduzindo os riscos relacionados a comportamentos problemáticos.

No planejamento para o próximo exercício destacamos os projetos a seguir:

PROJETO FAMÍLIA DF

- Objetivo: Fortalecimento, defesa e promoção da família, promovendo a inserção de uma perspectiva de família em todas as áreas de atuação do governo.

PROJETO FAMÍLIA ACOLHEDORA DISTRITO FEDERAL

- Objetivo: Criar um plano Distrital de convivência familiar e comunitário. Guarda subsidiada de crianças ou adolescentes, afastados de suas famílias de origem, com o objetivo de auxiliar na preparação ao retorno à família biológica, ou encaminhados para adoção.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Casa Civil, atuou no assessoramento administrativo e político ao Governador, no planejamento e desenvolvimento de projetos, no acompanhamento das ações, na supervisão dos trabalhos e na coordenação de programas; sempre em conjunto com os demais órgãos, e nos resultados alcançados por meio da articulação desta Pasta; e fundamentalmente pela atuação das diversas secretarias, órrgãos vinculados e entidades do Governo do Distrito Federal, que nortearam a execução das políticas públicas de governo no exercício de 2020.

Este Relatório de Gestão foi elaborado apartir das informações encaminhadas pelas áreas internas desta Casa Civil, bem como pelas realizações dos Órgãos vinculados, que involveram as ações orçamentárias e aquelas realizações que não demandaram recursos orçamentários .

Em 2021, diante do planejamento estratégico definido, e tendo em vista a boa articulação com os demais atores do Governo, os quais certamente contribuirão para a implantação de políticas públicas de governo e atendimento às demandas da sociedade, resta-nos adotar medidas de modo a contribuir, ainda mais, com a proteção do patrimônio público, contabilidade das informações contábeis e operacionais, bem como racionalização dos procedimentos e otimização da alocação de recursos humanos, materiais e fnanceiros consignados para o órgão.

9102 - ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF foi criado em 14 de março de 1985, juntamente com seu primeiro Regimento Interno, respectivamente por intermédio dos Decretos nº 8.530/1985 e nº 8.531/1985.

A finalidade do ArPDF é de recolher, preservar e garantir proteção especial aos documentos arquivísticos públicos, por servirem como elementos de prova e informação, e se tratarem de instrumentos de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico do Distrito Federal.

A partir da publicação da Lei n.º 2.545/2000, o ArPDF somou, às suas principais competências, a de atuar como Órgão Central do Sistema de Arquivos do DF – SIArDF.

Dessa forma, os serviços especializados prestados passaram a abranger tanto a orientação, a capacitação e o acompanhamento da gestão de documentos (conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente) no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, de documentos históricos – que datam desde o período anterior à fase da construção da Nova Capital. Soma-se, também, a realização de pesquisas e do atendimento ao público interessado no acesso e utilização de peças documentais que narram a memória de Brasília.

O ArPDF tinha vinculação administrativa com a Secretaria de Estado de Gestão Administrativa. O Decreto n.º 3.760, de 6 de maio de 2003, transferiu sua subordinação para a estrutura da Secretaria de Cultura do Distrito Federal, inclusive com todos os cargos. Desde 1º de janeiro de 2011, com a publicação do Decreto n.º 32.716, passou a ser vinculado à Casa Civil do Distrito Federal, com os objetivos de aproximar este Órgão ao centro político de decisões e fortalecer suas atribuições e atuações junto a todos os Órgãos e Entidades do Poder Executivo.

Com a necessidade de adequar suas competências, ações e atividades à realidade do Órgão e do Governo do Distrito Federal - GDF, foi publicado o Decreto n.º 38.725, de 20 de dezembro de 2017, dando origem ao seu mais recente Regimento Interno.

O acervo sob a custodia do ArPDF é composto pelos seguintes gêneros: Cartográfico: 48.192 itens, Eletrônico: 6.700 itens, Filmográfico: 5.602 itens, Iconográfico: 1.445.463 itens, Micrográfico: 2.233 itens, Sonoro: 5.333 itens, Textual: 1.022,22 metros lineares, Tridimensional: 132 itens. Convém esclarecer que o ArPDF está em tratativas junto a Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC para realizar a digitalização total do seu acervo, ao mesmo tempo em que atua para recolher mais Fundos Públicos e Privados.

O atual acervo é composto por 21 Fundos Públicos, destacando-se entre eles o Fundo documental da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, que em 2007 foi reconhecido pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura - Unesco como Patrimônio Documental da Humanidade.

Além dos documentos de valor permanente acumulados pelos Órgãos e Entidades do GDF, o ArPDF pode recolher documentação de caráter privado, desde que o acervo seja considerado relevante para a história do Distrito Federal - DF, promovendo sua guarda, preservação e acesso. Atualmente, 23 Fundos Privados são mantidos pelo ArPDF.

Apesar da importante missão institucional, o ArPDF enfrenta situações que impactam diretamente no cumprimento eficiente de suas atividades, por exemplo, como o atual quadro funcional escasso.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	0	8	10

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	16	15	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	0	1	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	18	17	0	9	44
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	7	8
Total Geral	17	17	0	2	36

Verifica-se que o número da força de trabalho sofreu uma queda de 33,3 %, em relação a 2019, que registrou 54 servidores ativos no relatório de gestão deste ano. Tendo em vista o evidente déficit de pessoal, torna-se necessário reabrir vagas para carreiras específicas nas áreas finalísticas, tais como: arquivista, bibliotecário e historiador e/ou promover a realização de convênios, parcerias e contratações de empresas e instituições para higienização, indexação, digitalização, preservação e restauração do acervo.

No âmbito da Gestão de Pessoas, registraram-se as seguintes ações no Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH e no Sistema Eletrônico de Informações - SEI: Elaboração das folhas de pagamento mensais; conferência e o controle das folhas de frequência dos servidores; manutenção das solicitações de férias, abono anual de ponto, licença prêmio por assiduidade, acerto de contas decorrente de exonerações, dentre outras;encaminhamento da elaboração de documentos sobre a vida funcional dos servidores cedidos ao ArPDF, aos seus respectivos Órgãos de origem.

Junto à Receita Federal, foi expedida e enviada a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais - DCTF, ainda que o Órgão não possua atividade financeira.

Em relação a outros Órgãos, foram executadas as seguintes ações: Elaboração, conferência e envio da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF 2020 e da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS 2020, referentes ao ano base 2019; Acompanhamento da regularidade fiscal do ArPDF junto à Receita Federal e no Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias - CAUC, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN; Conferência de índices de Fator Acidentário de Prevenção - FAP, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS dos servidores comissionados, e a correção do período de janeiro a dezembro de 2015.

A Comissão de Avaliação de Desempenho e Aferição de Mérito, indicou 03 servidores para o processo de Avaliação de Desempenho, que tem por finalidade a valorização do servidor, o aperfeiçoamento do trabalho e o fortalecimento da organização, conforme processo nº 00151-00000554/2020-16.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2465 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL	**46580,0**	**0,50**	**0**	**0**
0008 - GESTÃO DO ACERVO HISTÓRICO DO DISTRITO FEDERAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	46580,0	0,50	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**46580,00**	**0,50**	**0,00**	**0,00**

- Ação "2465", Subtítulo "0008 - Gestão do Acervo Histórico do Distrito Federal": Devido a decretação do regime de teletrabalho em março de 2020, o saldo disponível não foi utilizado. Importante mencionar entretanto, que o ArPDF necessita de orçamento muito superior ao que hoje é destinado para esta rubrica.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10495 - SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS QUANTO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO ARPDF	NOTA		01/01/2001	Mensal	5,00	9,08	6,00	-	8,00	-	10,00	-	GEAP/DIPED/ARPDF
Justificativa: 2020 - O índice mencionado em 2020 retrata a aplicação da Metodologia de Cálculo com base, na pesquisa por amostragem. Sendo dos 430 atendimentos realizados, 48 usuários nota superior a 7, conforme doc. SEI (54703032 e 54706726).													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**6000,0**	**51009,19**	**32320,31**	**32320,31**
0078 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	6000,0	51009,19	32320,31	32320,31
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**25137,0**	**222491,66**	**207807,25**	**207807,25**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7142 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	25137,0	222491,66	207807,25	207807,25
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**31137,00**	**273500,85**	**240127,56**	**240127,56**

- Ação "9041", Subtítulo "0078 - Conversão de Licença prêmio em pecúnia - Arquivo Público do Distrito Federal": foi empenhado e liquidado o valor de R$ 32.320,31. De janeiro a abril de 2020, duas servidoras do quadro do Arquivo Público do Distrito Federal recebiam o pagamento da indenização de licença prêmio por aposentadoria. Entre maio e dezembro de 2020, somente uma servidora continuou recebendo;
- Ação "9050", Subtítulo "7142 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal": foram efetuados pagamentos de férias indenizadas resultante de exonerações ocorridas durante o exercício, bem como o ressarcimento ao Órgão de origem de servidor cedido com ônus a este ArPDF em agosto de 2020, totalizando o valor de R$ 207.807,25 empenhado e liquidado neste programa de trabalho.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**885000,0**	**75546,50**	**51045,07**	**49308,55**
9830 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais em 2020	800000,0	40546,0	40545,01	39199,58
9741 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	85000,0	35000,50	10500,06	10108,97
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**25000,0**	**285625,00**	**285625,00**	**275113,87**
0003 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO-DISTRITO FEDERAL	25000,0	85625,00	85625,00	77034,51

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0087 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-2020-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,00	198079,36
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3750000,0**	**3740000,00**	**3653182,19**	**3650428,09**
8738 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3750000,0	3740000,00	3653182,19	3650428,09
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**210000,0**	**183728,22**	**180128,55**	**180020,96**
9665 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	210000,0	183728,22	180128,55	180020,96
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2615 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ARQUIVO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4920000,00**	**4284899,72**	**4169980,81**	**4154871,47**

- Ação "8517", Subtítulos "9830 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais em 2020" e "9741 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Arquivo Público do Distrito Federal": Os recursos foram utilizados para manutenção de serviços e aquisição de materiais, tais como: Manutenção dos aparelhos de ar condicionado; Serviços de dedetização; Aquisição de água mineral e vasilhames; Certificado Digital; Aquisição de materiais de expediente no geral. Aquisição de crachás, Serviços de impressão e serviços de locação de Central Telefônica PABX digital IP, Assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisa de Banco de Preços Públicos para licitações;. Conforme processos nº 00151-00000731/2018, 00151-00000041/2020-05, 00151-00000002/2020-08 e outros.
- Ação "2396", Subtítulos "0003 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - Arquivo Público do Distrito Federal" e "0087 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - 2020 - Distrito Federal", os recursos foram utilizados para a reforma predial do ArPDF; Processos nº 00151-00000413/2019-51, 00151-000000729/2019-43, 00151-00000844/2019-18 e 00151-00000055/2020-11.
- Ação "8502", Subtítulo "8738 - Administração de Pessoal - Arquivo Público do Distrito Federal", os recursos foram utilizados para pagamento diversos de pessoal, INSS, Substituição de servidores nos seus respectivos cargos e IPREV, conforme processos nº 00151-00000037/2020-39 e nº 00151-00000063/2020-67.
- Ação "8504", Subtítulo "9665 - Concessão de benefícios a servidores - Arquivo Público do Distrito Federal", os recursos foram utilizados para pagamento de benefícios dos servidores do ArPDF, tais como auxílio creche, auxílio alimentação e auxílio transporte, conforme processo nº 00151-

00000037/2020-39.

- Ação "2557", Subtítulo "2615 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação - Arquivo Público do Distrito Federal": Devido a decretação do regime de teletrabalho em março de 2020, o saldo disponível não foi utilizado. Importante mencionar, entretanto, que o ArPDF necessita de orçamento muito superior ao que hoje é destinado para esta rubrica.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A comemoração dos 60 anos da construção de Brasília levou o Arquivo Público do Distrito Federal a planejar uma homenagem à esta memorável data.

Em fevereiro de 2020, iniciaram-se inúmeras reuniões e tratativas para alinhar projetos com toda a equipe técnica do Órgão, bem como possíveis parceiros interessados em explorar a arte, história e as memórias de nosso rico acervo.

Contudo, no mês subsequente, adveio a pandemia mundial do Covid-19 e, juntamente com a priorização de investimentos em seu combate, foram postergados todos os projetos – e possíveis adequações, para 2021.

Em um de seus principais projetos, o Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, por intermédio de seu historiador, criou duas exposições temáticas, em que selecionou, digitalizou e editou inúmeras imagens inéditas do acervo para a confecção e instalação de painéis temáticos, nos principais pontos históricos de Brasília. Com os temas: "Oscar Niemeyer – O escultor de espaços" e "Brasília - Cidade que inventei", a população seria contemplada com registros que resgatariam o orgulho e a memória de nossa história.

Em continuidade às comemorações do aniversário de 60 anos de Brasília, o ArPDF instituiu um grupo de trabalho denominado BSB 60 anos, o qual foi publicado no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF, por meio de Ordem de Serviço nº 57, de 08 de dezembro de 2020.

Com o objetivo de promover a celebração do aniversário - e ao mesmo tempo trazer visibilidade para as peças do acervo, o ArPDF desenvolveu um plano de comunicação digital com alguns parceiros deste segmento. A ideia era a de realizar exposições digitais inéditas e com conteúdo pouco conhecido do grande público a partir de cópias dos materiais disponíveis no acervo do ArPDF, tais como textuais, fotográficos, videográficos, etc., sobre diversos temas, etapas e memórias da construção da Capital.

Relativo ao processo de transformação digital necessária ao órgão, apresentou-se de uma proposta de financiamento junto ao Fundo de Direitos Difusos, do Ministério da Justiça e Segurança Pública, a fim de conseguir fundos para digitalização de mídias especiais.

Mencionada anteriormente no último Relatório de Gestão, a reforma estrutural iniciada em 2019, visava contemplar "...aos usuários e servidores um ambiente mais humanizado e adequado...". A obra foi finalizada em novembro de 2.020, e seu relatório de recebimento definitivo foi emitido em 15 de dezembro.

É importante salientar que as instalações ainda não estão adequadas para guarda e preservação do acervo histórico existente, motivo pelo qual foram criadas comissões para aquisição de câmara fria/sala climatizada, bem como um sistema de controle de incêndios. A restauração de documentos e a planificação de mapas também está em análise pela equipe técnica.

Ressalta-se que o presente Órgão recebeu o Prêmio Índice de Transparência Ativa - ITA 2020, no qual são realizadas avaliações das informações divulgadas de interesse público nos sites, conforme disposto na Lei n.º 4.990/2012, pois mede a transparência das informações contidas nos sites do GDF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DA GESTÃO

O Arquivo Público do Distrito Federal - ArPDF, por intermédio da Lei nº 2.545 de 2000, tornou-se o Órgão Central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal – SIARrDF.

A gestão dos documentos de arquivo - por estarem diretamente relacionadas com a preservação e divulgação da memória do Distrito Federal, determina o estado de organização e conservação em que os documentos de fase intermediária chegarão na fase permanente, quando, então, serão recolhidos ao ArPDF.

Dessa forma, o ArPDF passou a adotar ações o para fortalecimento do referido Sistema, incentivando, por exemplo, a composição das Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSADs, que são responsáveis pela condução do processo de avaliação documental, na determinação do ciclo de vida dos documentos, fixação de prazos de guarda e sua destinação final, nos respectivos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Distrito Federal.

Foram publicadas, reconstituídas, instituídas, substituídas e alteradas 30 Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSADs, dos seguintes Órgãos e Entidade do Distrito Federal: Arquivo Público do Distrito Federal – ArPDF; Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SELDF ; Secretaria de Estado de Educação – SEE ; Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF ; Controladoria Geral Adjunta, Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade – SEMOB ; Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER; Secretaria de Estado de Trabalho – SETRAB; Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF ; Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON; Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN; Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE ; Secretaria de Estado de Saúde – SES; Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR;Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal – SECEC ;

- Jardim Botânico de Brasília - JBB ;
- Administrações Regionais (Santa Maria, Riacho Fundo II, Lago Norte, Sudoeste e Octogonal, Setor de Indústria e Abastecimento, Setor Complementar de Indústria e Abastecimento).

Referente a Comissão de Apoio à Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CACSAD, a mesma foi instituída na Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF.

Além de atender as solicitações de orientação demandadas pelos Órgãos e Entidades, de forma proativa, são agendadas orientações com as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSADs, publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF, com diversos órgãos, tais como, Banco de Brasília - BRB, Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF; Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER; Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – EMATER-DF; Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências de Saúde - FEPECS ;Fundação Jardim Zoológico - FJZB ; Jardim Botânico de Brasília - JBB; Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF ; Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF; Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON; Administração Regional do Paranoá; Sociedade de Abastecimento de Brasília S.A. - SAB ; Secretaria de Estado da Agricultura ; Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI; Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE; Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal - SODF; Secretaria de Estado de Educação – SEE ; Secretaria de Estado de Saúde – SES; Secretaria de Estado de Trabalho - SETRAB; Secretaria de Esporte e Lazer - SELDF e Serviço de Limpeza Urbana do DF - SLU.

A Comissão Central de Arquivos do Distrito Federal – CCA, é um dos Órgãos setoriais do Sistema de Arquivos do Distrito Federal, presidida pelo ArPDF, que possui como atribuições a análise das propostas de eliminação de documentos e de alteração dos Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim (PCTT-FIM) dos Órgãos do GDF, sendo reconstituída por meio da Portaria Conjunta ArPDF/SEFP/SECULT nº 01, de 27 de agosto de 2020, publicada no DODF nº 172, de 10 setembro de 2020, registrada no processo 00151-00000424/2019-31.

Na presente Comissão ocorreram, no exercício de 2020, 04 reuniões, sendo analisados 02 processos com propostas de listagem de eliminação. Destes, apenas 01 foi aprovado em definitivo e o outro foi restituído ao Órgão para correção. Foi alterado 01 PCTT- Fim, e uma proposta de Decreto, quais sejam: Processos com propostas de Listagem de Eliminação de Documentos analisados e restituídos para ajustes – Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - IBRAM, conforme processo nº 00391-00004337/2020-55; processos com propostas de Listagem de Eliminação de Documentos analisados e aprovados em definitivo – Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF, conforme processo nº 00480-00003314/2020-42; alteração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação

de Documentos das Atividades – Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN, conforme processo nº 00055-00100041/2018-15; alteração da proposta de Decreto que "Estabelece o Nível Mínimo do Programa Distrital de Gestão de Documentos – PDGD, conforme processo nº 00151-00000396/2019-52.

O projeto PCTT-FIM, iniciado em 2018, no qual visa estimular a elaboração de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal, teve sua continuidade em 2020.

A análise das propostas de PCTT-FIM é realizada pelos membros da Comissão de Orientação e Análise de Planos de Classificação, Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim elaborados pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal (CPCTT-FIM), constituída por intermédio da Ordem de Serviço ArPDF nº 17, de 03 de junho de 2019, publicada no DODF nº 110, de 12 de junho de 2019, registrada no processo 00151-00000208/2019-96.

Ressalta-se que foram analisados 07 Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-FIM, elaborados pelos Órgãos e Entidades do GDF, sendo que 06 foram devolvidos para correções e adequações: Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER; Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP; Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal- SODF, Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON;Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências de Saúde - FEPECS; e Sociedade de Abastecimento de Brasília S.A. - SAB.

Apenas o PCTT-FIM proposto pela Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF, foi aprovado e publicado no DODF.

No âmbito da capacitação, foram reservadas 06 turmas do curso de Tratamento de Acervos Arquivísticos – TAA, onde seria fornecido pelo Arquivo Público do Distrito Federal em parceria com a Escola de Governo – EGOV, conforme registrado no processo 00151-00000806/2019-65. A primeira turma, foi realizada de 02 a 06/03/2020, capacitando os servidores que trabalham nos arquivos e protocolos da Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF.

Encontra-se em elaboração outro curso, este de Capacitação das Administrações Regionais para a aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim (PCTT-FIM).

Convém salientar que o Arquivo Público contribuiu com sua participação nas videoconferências :"A Proposta de Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal: Análise da Minuta"; e"Encontro dos Arquivos Públicos Estaduais e do Distrito Federal."

Houve também o estudo do Manual de Elaboração de Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo, bem como a Capacitação para a análise de códigos de classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivos das Atividades-Fim, por meio da elaboração dos instrumentos do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU.

Como atividades temporárias, destacam-se: Envio pelo ArPDF, no processo 00151-00000191/2020-19, a Circular proposta pela COSIS, para as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSADs dos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Distrito Federal convidando-as a elaborar, por meio de teletrabalho, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos de arquivo das atividades-Fim (PCTT-FIM), com a orientação, acompanhamento e revisão pelo ArPDF; Envio do Relatório à Secretaria de Estado de Economia - SEEC, no processo 00151-00000732/2018-86, referente à associação dos tipos de processos presentes no SEI, com os códigos de classificação referentes ao Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim das Administrações Regionais; Atualização do Projeto Básico para a contratação de serviço de suporte técnico, capacitação e consultoria para o ATOM e o ARCHIVEMÁTICA, referente ao processo 00151-00000687/2019-41; Atualização do Projeto Básico para a contratação de serviço de digitalização e descrição arquivística dos documentos em suporte especial e grandes formatos do acervo permanente do Arquivo Público do Distrito Federal, referente ao processo 00151-00000688/2019-95; Participação no Webinar do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios: Preservação Digital: o case do TJDFT na implantação do RDC-Arq, referente ao processo 00151-00000688/2019-95; Atualização da minuta de Decreto que "Estabelece o Nível Mínimo do Programa Distrital de Gestão de Documentos – PDGD e dá outras providências.", conforme registrado no Memorando 47260750; Análise das contradições nos processos referentes ao extinto Instituto Candango de Solidariedade – ICS, conforme processos 00480-00003314/2020-42, 00480-00008584/2017-44 e 0480-000346/2016; Análise da minuta do Decreto em consulta pública que "Institui a Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal, Autárquica e Fundacional e dá outras providências"; Atualização de informações referentes às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos - CSAD's, que estão disponibilizadas no site oficial do Arquivo Público do Distrito Federal – ArPDF; Continuidade no levantamento para implantação da Câmara fria para armazenagem dos documentos em suporte especial; Videoconferências diárias entre os servidores da COSIS para a análise do site e do regimento da NOVACAP e da SEAGRI, para a elaboração dos Planos de Classificação e Destinação de Documentos de Arquivo das Atividades-Fim– PCTT-FIM.

O ArPDF possui outra atribuição de grande relevância para o Distrito Federal, qual seja, a de responder

pelo Arquivo Permanente em que realiza o tratamento e preservação do acervo arquivístico de valor permanente, e ainda, a pesquisa, difusão da memória documental da construção da capital federal e atendimento ao público.

As atividades de preservação e tratamento técnico e conservação preventiva (higienização, organização, classificação, descrição e digitalização) do acervo de guarda permanente que se encontra sob a custódia do ArPDF, são tarefas cotidianas e basilares, sendo que em 2020, devido a instituição do regime de teletrabalho, apenas 137 caixas-arquivo foram tratadas e/ou higienizadas e 48.192 plantas verificadas e inspecionadas.

Em continuidade ao citado no Relatório de Gestão de 2019, em 2020, foram elaboradas, revisadas e atualizadas, inúmeras notas técnicas advindas do artigo "Os Diários de Hastimphilo de Moura - Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil – 1892" que contribuirão para publicação dos "Diários da Comissão Exploradora do Planalto Central do Brasil", coletânea de livros que será publicada em comemoração ao centenário da Pedra Fundamental da nova capital, em 7 de setembro de 2022.

Visando atualizar as publicações produzidas pelo Arquivo Público do Distrito Federal, foram realizadas pesquisas, editorações e exportações em PDF, a fim de serem colocadas no site da instituição, as seguintes séries textuais: Juscelino Kubitschek - À Frente do Seu Tempo; Lucio Costa - À Frente do Seu Tempo; Oscar Niemeyer - À Frente do Seu Tempo; Israel Pinheiro - À Frente do Seu Tempo; Bernardo Sayão - À Frente do Seu Tempo; Prefeitos e Governadores do Distrito Federal – 1960-2008; Cartões postais – HISTÓRIA DE BRASÍLIA; Livreto - Brasília Fatos Importantes – em espanhol.

Representando o Arquivo Público do Distrito Federal, o servidor historiador, realizou pesquisas e preparou conteúdos para conceder as seguintes entrevistas e palestra: Entrevista para "TV-Globo Brasília", sobre a história de Planaltina no contexto do aniversário da cidade histórica; Entrevista para Diretoria de Preservação da Subsecretaria do Patrimônio Cultural da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC, por solicitação da Sra. Beatriz Coroa do Couto, com o FIM de preparar vídeo para a promoção do patrimônio histórico da cidade de Planaltina; Projeto "Encontros com Narradores de Mestre d'Armas – Diálogos sobre Planaltina", promovida pela Academia Planaltinense de Letras, Artes e Ciências – APLAC de Planaltina – DF e pela Administração Regional de Planaltina.

Cumprindo o disposto no que se refere aos processos de Tomadas de Contas Especiais - TCE, informa-se que atualmente no ArPDF temos 03 em andamento: 0151-000093/2015, 0151-000094/2015, 00002-00005171/2018-14. Sendo os Demonstrativos de Tomadas de Contas Especiais Encerrada, respectivamente, link SEI (21748658, 17823774 e 20606008).

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Este ano apresentou-se atípico, uma vez que devido a Pandemia Mundial do Covid-19, todo o serviço prestado teve que ser alterado/modificado para se adequar à nova realidade.

Desta forma, com a edição do Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020, que dispõe sobre a suspensão de atividades e aglomerações de forma a conter a propagação do Novo Coronavírus, os cursos de tratamento de acervos arquivísticos foram cancelados pela Escola de Governo – EGOV.

Posteriormente, o referido curso laborou-se de forma oficial no regime de teletrabalho, consoante Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020 e Ordem de Serviço nº 21, de 22 de março de 2020, a partir de 23 de março e, a partir de julho, alternou-se entre teletrabalho e presencial, mediante escala.

O atendimento ao público externo nas instalações do ArPDF também foi temporariamente suspenso, passando a ocorrer de forma eletrônica por e-mail e WhatsApp, sendo informados no sitio eletrônico do Órgão.

No total, foram realizados 430 atendimentos para os usuários. Importante ressaltar que em casos particulares os atendimentos presenciais ocorreram respeitando a adoção de medidas preventivas e de forma agendada.

Em resumo, foram digitalizados por demanda 3.092 arquivos iconográficos e audiovisuais e 559 cartográficos. Foram consultados 50 caixas-arquivo e 513 documentos cartográficos por pesquisadores durante estes atendimentos.

No que tange a Tecnologia, Informação e Segurança de Rede, a unidade promoveu atendimento- de forma presencial e remota, de 132 chamados, uma média de 35 mensais.

Em decorrência do teletrabalho, os atendimentos remotos aumentaram expressivamente. Para garantir o bom desempenho remoto dos servidores do ArPDF, semanalmente verificava-se in loco as condições técnicas de todos os equipamentos de informática.

O tratamento dos arquivos, corrente e intermediário, também tiveram suas atividades suspensas, bem como as reuniões da CSAD-ARPDF, tendo a reedição do PCTT-FIM adiado. A partir do retorno parcial das atividades, foram tratados 7,56 metros lineares de documentos.

Amplamente divulgado neste documento, sabe-se que o ArPDF é responsável pela guarda de vários

fundos Públicos e Privados de interesse histórico, que necessitam de tratamento e preservação arquivística correta.

Em relação a sua missão institucional, apresentaram-se várias dificuldades, tais como: Preocupação no que tange o atual espaço, que se tornou insuficiente e restrito para realizar o recolhimento e preservação dos acervos; ausência de recursos de fonte própria em seu orçamento, logo, torna-se necessário a busca por alternativas de recursos; a necessidade de realizar a transformação digital do Órgão, que visa digitalizar e compartilhar eletronicamente o acervo atual, em busca de celeridade e visibilidade dos documentos para o usuário, bem como evitar o aceleramento do desgaste natural dos documentos históricos e arquivísticos, de forma a proteger e preservar os mesmos; atualização das legislações vigentes; necessidade de realizar reestruturação administrativa, tendo em vista a significativa redução no quadro de pessoal, o que trouxe sobrecarga e morosidade para o bom desempenho das funções e atividades cotidianas.

Reforçando o cenário, convém informar, que o ArPDF recebeu Notificação e Auto de Infração, advinda do Conselho Regional de Biblioteconomia 1ª Região, sob alegação de que não possuímos no cargo de Gerente de Biblioteca um Bibliotecário, registrado no referido Conselho.

Outro caso pertinente, é a ausência da Unidade de Ouvidoria neste Órgão. As demandas encaminhadas para a Ouvidoria, são designadas para servidor efetivo, que acumula atribuições inerentes aos respectivos cargos. Corrobora tal assertiva, o recebimento do Ofício da CGDF, no Processo nº 00151-00000474/2020-52, no qual recomendou ao ArPDF prioridade na criação do cargo de Ouvidor.

Com a nomeação de um novo Superintendente no final de novembro, o Arquivo Público do Distrito Federal apresentou planejamento estratégico focado na resolução de todas as necessidades identificadas neste relatório, bem como projetos afetos à missão institucional do Órgão. E para sua implantação, está realizando uma série de ações com o objetivo de viabiliza-la por intermédio de novos modelos de gestão pública.

9103 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PLANO PILOTO - RA I

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Plano Piloto – RA I é órgão da estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, criada pela Lei n.º 408, de 13/01/1993, vinculada à Secretaria de Gestão do Território e Habitação, de acordo com o § 2º, do art. 8º, do Decreto n.º 36.236, de 01/01/2015.

Em 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016.

O Regimento Interno das Administrações foi aprovado pelo Decreto n.º 38.094, de 28/03/2017.

A área de atuação da região administrativa I compreende: Asa Norte, Asa Sul, Setor Militar Urbano, Setores de Clubes Norte e Sul, Setor de Garagens e Oficinas, Noroeste, Eixo Monumental, Esplanada dos Ministérios, Setores de Embaixadas Norte e Sul, Vila Planalto, Vila Telebrasília e Setor de Áreas Isoladas Norte, e sedia os Três Poderes da República: Executivo, Legislativo e Judiciário.

A Administração Regional é prestadora de atividades e serviços públicos fundamentais para a comunidade local. Dentre as suas principais competências, destacam-se: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; supervisionar, fiscalizar e executar, as ações de participação popular em seu território, construir e/ou manter os mobiliários e equipamentos urbanos e realizar a articulação de políticas setoriais, no âmbito de sua localidade, em áreas como desenvolvimento social, territorial e urbano, cultural, meio ambiente, desporto, lazer, entre outros.

De acordo com a última pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD, realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – Codeplan, em 2018, a população urbana do Plano Piloto é de 221.326 pessoas, com idade média de 39,3 anos, das quais 53,6% são do sexo feminino. 39% dos moradores nasceram no DF, a renda domiciliar estimada era R$ 15.021,20; quanto à escolaridade, 75,9% declararam ensino superior completo; 64% se consideram na raça/cor de pele branca e 44,3% da população com 14 anos ou mais se consideram casados.

A estrutura da Regional é composta por quatro áreas:

1. Gabinete: diretamente subordinado ao Administrador Regional. Unidade orgânica de representação política e social, que tem como competência principal formular e acompanhar a execução das principais diretrizes técnicas e políticas para o desenvolvimento da região administrativa I. Estabelece e articula a agenda de temas e projetos da Regional. Formula as diretrizes de funcionamento das coordenações. É composto pela (1) Assessoria Técnica - ASTEC, (2) Assessoria de Planejamento - ASPLAN, (3) Assessoria de Comunicação - ASCOM, (4) Ouvidoria - OUV e (5) Junta de Serviço Militar - JSM.

2. Coordenação de Administração Geral - COAG: dentre suas principais competências, destacam-se, dirigir, coordenar, controlar e supervisionar a execução setorial das atividades relacionadas a orçamento, finanças e contratos, gestão administrativa, gestão de pessoas, informática, administração de material, patrimônio, transporte, arquivo, protocolo, gestão documental, comunicação administrativa e serviços gerais. É área estratégica, responsável pela articulação entre o Gabinete e as demais coordenações, permitindo que as ações e atividades sejam devidamente executadas. Composta por: (1) Gerência de Administração - GEAD, responsável pelo Núcleo de Atendimento, Protocolo e Arquivo - NUPA, Núcleo de Material e Patrimônio - NUMAP e Núcleo de Informática - NUINF; (2) Gerência de Pessoas - GEPES e (3) Gerência de Orçamento e Finanças - GEOFIN.

3. Coordenação de Obras e Licenciamento - COLIC: área responsável por planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relacionadas a obras, manutenção e conservação, licenciamento de obras e atividades econômicas, desenho técnico e aprovação de projetos. Responde por número significativo dos serviços demandados à RA, seja em relação à ações de zeladoria e reparos, seja quanto ao licenciamento de eventos ou consulta de viabilidade de localização para o exercício de atividades econômicas. Composta por: (1) Diretoria de Obras - DIROB, responsável pela Gerência de Execução de Obra - GEOB, Gerência de Manutenção e Conservação - GEMAC e (2) Diretoria de Aprovação e Licenciamento DIALIC, responsável por Gerência de Licenciamento de Obras e Atividades Econômicas - GELOAE e Gerência de Elaboração e Aprovação de Projetos - GEAPRO.

4. Coordenação de Desenvolvimento - CODES: área responsável por planejar e executar as ações para o desenvolvimento econômico, comunitário e social, gestão do território, promove atividades culturais,

rurais, de esporte e lazer, por meio de iniciativa própria e/ou parcerias. Responsável por um elenco de complexas e relevantes atividades que dialogam com o desenvolvimento econômico, urbano e sobretudo com as relações comunitárias. Composta por: (1) Diretoria de Articulação – DIART, responsável pela Gerência de Políticas Sociais – GEPOLS, Gerência de Cultura, Esporte e Lazer – GECULT e (2) Diretoria de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial – DIDOT, responsável pela Gerência de Gestão do Território – GEGET, Gerência de Desenvolvimento Econômico – GEDEC e Gerência de Licenciamento Eventual – GELEV.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	1	7	2	13
Comissionados sem vínculo efetivo	27	24	0	0	51
Requisitados de órgãos do GDF	3	5	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	1	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	26	34
Outros - especificar	0	0	6	0	6
Subtotal	33	30	24	29	116
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	33	30	20	29	112

A equipe total da Administração Regional é composta por 116 colaboradores. Sua configuração possui diversos tipos de vínculos jurídicos, a saber: servidores efetivos e sem vínculo efetivo (comissionados), terceirizados da FUNAP, estagiários e menor aprendiz. Do total, 9 são servidores efetivos, 51 servidores comissionados, 4 servidores cedidos, 3 estagiários, 1 jovem aprendiz, 34 reeducandos da FUNAP e 6 terceirizados (item outros-especificar), dos quais 2 são da limpeza e 4 da segurança, alocados em todas as áreas existentes na RA I.

Quanto ao nível de escolaridade dos servidores: 2 mestres, 2 cursando mestrado,11 pós-graduados, 34 graduados, 4 com superior incompleto, 18 nível médio e 1 fundamental completo.

No exercício de 2020, houve 43 participações de servidores nos cursos, presenciais e à distância, oferecidos pela Escola de Governo - EGOV, dos quais 22 ocorreram no 1º semestre e 21, no 2º semestre.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	**50000,0**	**49625,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0008 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	49625,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**50000,00**	**49625,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5775 - CONTRATAÇÃO DE CURSOS FIC PELA ADMINISTRAÇÃO	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**150000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Emenda parlamentar cancelada.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**250000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9524 - CONSTRUÇÃO DA PRAÇA MARIELLE FRANCO	250000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**317360,0**	**168460,0**	**0**	**0**
0018 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	317360,0	168460,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**600000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9540 - REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DOS APOSENTADOS DO CONIC	600000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**150000,0**	**149625,0**	**0**	**0**
0004 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	150000,0	149625,0	0	0
5183 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REVITALIZAÇÃO DE PARQUES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	200000,0	0,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**50000,0**	**49625,0**	**0**	**0**
0020 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	50000,0	49625,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**1567360,00**	**367710,00**	**0,00**	**0,00**

No subtítulo 9524 - Construção da Praça Marielle Franco, a emenda parlamentar manteve-se bloqueada.

No subtítulo 9540 - Revitalização da Praça dos Aposentados do CONIC, a emenda parlamentar foi cancelada.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**838564,0**	**838564,0**	**46124,34**	**39341,77**
0001 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANO PILOTO .	838564,0	838564,0	46124,34	39341,77
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**838564,00**	**838564,00**	**46124,34**	**39341,77**

A referida ação foi instituída em atenção à Lei nº 6.402, de 24/10/2019, que dispõe sobre a regularização, a organização e o funcionamento das feiras livres e permanentes no Distrito Federal.

No início do exercício, a Administração Regional era responsável pelas despesas de água e energia elétrica das áreas comuns da Feira da Torre, do Shopping Popular e da Galeria dos Estados. Com a publicação da Lei Complementar nº 958/2019, foram definidos novos limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, no qual a área destinada ao Shopping Popular, localizado na EPIA, s/n - Parque Ferroviário - Brasília DF, foi incorporada à Administração Regional do SIA. A partir dos novos limites de atuação e de abrangência, a RA I deixou de gerir o local, a contar de 01/02/2020.

Nesta ação, são executados 2 (dois) contratos: fornecimento de água e energia elétrica para os logradouros públicos - Feira da Torre e Galeria dos Estados.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3035 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1-PLANO PILOTO .	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**229300,0**	**46498,62**	**46498,62**
0261 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO- PLANO PILOTO .	200000,0	229300,0	46498,62	46498,62
8112 - Execução de Obras de Urbanização na RA I em 2020	500000,0	0,0	0	0
8113 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO PLANO PILOTO	300000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**3086000,0**	**2503000,0**	**2499576,29**	**0**
0098 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR HOTELEIRO DE BRASÍLIA - PLANO PILOTO .	0	700000,0	699952,53	0
7002 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA SQN 211	583000,0	0,0	0	0
7003 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO SETOR HOTELEIRO SUL E NORTE DE BRASÍLIA	700000,0	0,0	0	0
7004 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO PLANO PILOTO	1803000,0	1803000,0	1799623,76	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**4086000,00**	**2732300,00**	**2546074,91**	**46498,62**

No subtítulo 0261 - Execução de Obras de Urbanização, foram realizadas melhorias na iluminação pública na região da Escola Parque da EQN 210/211, proporcionando maior segurança aos cidadãos que passam no local. A obra fora executada por meio do Contrato nº 005/2020-RA-I, executada e concluída em novembro/2020. Foram instalados 9 metros de MND - construção de rede de duto, com formação de 1 eletroduto corrugado de 2" à 4" pelo método não destrutivo ou destrutivo (com reposição integral); instalação (somente material) de 9 metros linear de cabo 4x4mm²; instalação de 267 metros linear de cabo 4x4mm² em vala de 0,5 à 0,8m; instalação de 22 metros linear de cabo 4x10mm² em vala de 0,5 à 0,8m e instalação de 14 postes de aço, curvos, simples, altura útil de 5,0m, com luminária em barramento LED 60W - PAS5LED60.

Nos subtítulos 8112 - Execução de Obras de Urbanização na RA I em 2020 e **7002 -** Melhoria e ampliação da rede de iluminação pública na SQN 211 e **7003 -** Melhoria e ampliação da rede de iluminação pública no Setor Hoteleiro Sul e Norte de Brasília, as emendas parlamentares foram canceladas.

No substítulo 8113 - Execução de Obras de Urbanização no Plano Piloto, a emenda parlamentar manteve-se bloqueada.

Os substítulos 0098 - Ampliação dos pontos de iluminação pública e **7004 -** Iluminação pública no Plano Piloto são emendas parlamentares para execução de obras de melhorias na iluminação pública do Setor Hoteleiro Sul, que compreende as quadras - 02 e 03 (1ª Etapa) e das quadras 215 Norte e 410 Norte, respectivamente. Os contratos foram celebrados e as obras iniciadas, com previsão de término em janeiro/2021. A finalização das obras restou prejudicada pela greve dos trabalhadores da CEB, bem como pelo período de chuvas.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**111436,0**	**111436,0**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1-PLANO PILOTO .	111436,0	111436,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**111436,00**	**111436,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**100000,0**	**62500,0**	**0**	**0**
0006 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	100000,0	62500,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**200000,00**	**62500,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**580000,0**	**767847,50**	**504272,92**	**504272,92**
0025 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	580000,0	767847,50	504272,92	504272,92
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**580000,00**	**767847,50**	**504272,92**	**504272,92**

Na ação são pagos os serviços prestados de forma contínua, relacionados a recuperação e manutenção de bens e serviços à comunidade local, como construção e reparos de calçadas, alambrados, parques infantis, quadras poliesportivas, logradouros públicos, dentre outros, com emprego de mão de obra de sentenciados presos e egressos.

Dentre as diversas atividades executadas no exercício de 2020, destacam-se:

- **1.269,31 toneladas de lixo verde recolhidos** nas quadras residenciais e comerciais;
- **2.940 bocas de lobo** vistoriadas/desobstruídas/limpas;
- **1.061 ações realizadas junto aos parques infantis** (pintura, roçagem, limpeza, etc.). Importante, ressaltar que alguns parquinhos recebem mais de 2 ações ao longo do exercício;
- **8.397 faixas recolhidas** das vias públicas.

Considerando as diversas demandas existentes, em novembro/2020, o contrato foi aditivado com o aumento da força de trabalho de 27 (vinte e sete) sentenciados presos e egressos para 40 (quarenta).



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3696 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA CULTURAL - PRODOC - UNESCO	**287493,0**	**228518,0**	**0**	**0**
0002 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA CULTURAL - PRODOC - UNESCO-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	287493,0	228518,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**287493,00**	**228518,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**20000,0**	**17487,50**	**0**	**0**
0029 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1-PLANO PILOTO .	20000,0	17487,50	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**20000,0**	**84371,50**	**16399,61**	**16399,61**
0087 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	20000,0	84371,50	16399,61	16399,61
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**8743,75**	**0**	**0**
0040 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	10000,0	8743,75	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000,0**	**812,50**	**420,0**	**420,0**
0040 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1-PLANO PILOTO .	1000,0	812,50	420,0	420,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**51000,00**	**111415,25**	**16819,61**	**16819,61**

No subtítulo 0087 - Conversão de licença prêmio em pecúnia, foi realizado o pagamento da pecúnia a 4 (quatro) servidores aposentados.

No substítulo 0040 - Outros ressarcimentos, indenizações e restituições foi realizado o resarcimento de transporte a 1 (um) servidor.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**3850,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0069 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	3850,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5190000,0**	**5268947,00**	**5066361,26**	**4791271,26**
0040 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	5190000,0	5268947,00	5066361,26	4791271,26
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**350000,0**	**350000,00**	**308442,51**	**306942,51**
0031 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	350000,0	350000,00	308442,51	306942,51
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4521185,0**	**2751781,08**	**2139060,24**	**2114236,32**
0059 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	4521185,0	2751781,08	2139060,24	2114236,32
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0040 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANO PILOTO .	1000,0	625,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**10000,0**	**9625,0**	**0**	**0**
0011 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-REGIÃO ADMINISTRATIVA 1- PLANO PILOTO .	10000,0	9625,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10082185,00**	**8384828,08**	**7513864,01**	**7212450,09**

No subtítulo 0040 - Administração de Pessoal, o recurso foi utilizado satisfatoriamente para pagamento

da folha dos servidores que compõem o quadro da Administração Regional.

O subtítulo 0031 - Concessão de Benefícios a servidores proporcionou o pagamento de auxílios referentes a vale-transporte, alimentação, auxílio-creche e demais benefícios sociais estabelecidos em legislação aos servidores da RA I.

É no subtítulo 0059 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais que as maiores despesas da Administração Regional foram financiadas. Foram realizados pagamentos com a manutenção e o funcionamento das atividades e estruturas que envolvem a região administrativa I, como aluguel da sede da RA I, prestação de serviços gerais, consumo de água e energia elétrica dos logradouros públicos de sua responsabilidade, telefonia, aquisição de materiais de consumo, equipamentos, entre outros.

No exercício, também foram adquiridos em maior quantidade, materiais de limpeza e higienização necessários ao combate da pandemia do COVID-19. Foi possível, também, a aquisição de equipamentos fotográficos, equipamentos para o auditório, 60 cadeiras para utilização visando uma melhoria da ergonomia para os servidores, 2 impressoras (scanners) para melhoria dos serviços de atendimento aos cidadãos no protocolo e equipamentos para melhoria dos serviços prestados pela área de obras.

O substítulo 0059 proporcionou a instalação, consumo e posterior retirada de 2 (dois) pontos provisórios de energia elétrica no estacionamento da Quadra 04 do Setor Comercial Sul (em frente às Lojas Americanas), para o Projeto "Cidade da Segurança". A Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF desenvolveu um protocolo de operações integradas, com o objetivo de repressão qualificada e de prevenção na seara da Segurança Pública no processo de garantia e revitalização do Setor Comercial Sul, prevendo atividades a curto, médio e longo prazo, de característica intersetorial.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2.203
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	50
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	50
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	3
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

Realizados 2.203 cadastros no E-SUS Região Central. Os encaminhamentos ao CDS/Na Hora/SINE/APEC/CRAS/CREAS foram integrados ao cadastramento de ambulantes. Reinauguração do Centro de Ensino Fundamental 01 da Vila Planalto, beneficiando 360 estudantes. Realizada parceria com a SEJUS no Programa "Sua vida Vale Muito" e participação no Projeto "Urban Challenges: Como garantir a

segurança das mulheres nas passarelas subterrâneas do Eixão?". Apoio no alojamento temporário no autódromo, distribuição de máscaras reutilizáveis e apoio na campanha AJUDAH. Participação na desocupação da edificação condenada na 509 Sul, em julho/2020.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	477

O item "outros (eventual)" compreende os eventos aprovados na região administrativa I. Foram realizados 391 atendimentos, dos quais 210 foram presenciais e 181 por telefone. Autuados e analisados 477 processos relativos a licenciamento de atividades eventuais. Desses, 97 (20,33%) foram autorizados, 52 (10,90%) indeferidos, 195 (40,88%) cancelados e 133 (27,88%) referente a notificações.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Institucional Privado	0	0,00

Atribuição da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, conforme novo Código de Obras e Edificações do DF - COE, instituído pela Lei n.º 6.138, de 26/04/2018.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Atribuição da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, conforme novo Código de Obras e Edificações do DF - COE, instituído pela Lei n.º 6.138, de 26/04/2018.

Foram expedidas 106 cópias de Cartas de Habite-se - 2ª via.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Atribuição da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, conforme novo Código de Obras e Edificações do DF - COE, instituído pela Lei n.º 6.138, de 26/04/2018.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	31
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	6

Os itens com quantitativo zero são atribuição da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, conforme novo Código de Obras e Edificações do DF - COE, instituído pela Lei n.º 6.138, de 26/04/2018. Foram analisadas 31 solicitações de contrato de concessão de uso na Asa Norte (LC nº 883, de 25/06/2014). Realizados 6 projetos: croquis da praça dos aposentados (abr/20); da passagem subterrânea SQN 107/207 (mai/20) e de locação de brinquedos em parques infantis em locais diversos da RA I (ago/20), e projetos de gradil da quadra de esportes SQS 204 (mai/20), da sala de

amamentação na RA-I (out/20) e projeto de adequação de estacionamento da SQS 202 (dez/20).

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	4
Feiras Permanentes	738
Recadastramento de Feiras	73
Fiscalização de Feiras	7

Foram mapeadas 4 feiras livres, com aproximadamente 20 comerciantes cada. Dos 738 box das feiras permanentes, 650 boxes são localizados no FATV, 15 no Mercado das Flores e 73 na Galeria dos Estados. Todos os 73 boxes da Galeria dos Estados foram recadastrados e fora iniciado o recadastramento dos boxes na Feira de Artesanato da Torre de TV e Mercado das Flores.

Fiscalização realizada em 3 feiras permanentes: Feira da Torre de TV, Mercado das Flores e Galeria dos Estados, e 4 feiras livres: SQS 206/207; SQS 309; SQN 110 e SQN 403/404.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	84
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	48

No exercício de 2020, foram mapeadas 132 Bancas de Jornal.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	2.992
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.645
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	428
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	72
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	7

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	6.903

Dos alistamentos, 493 foram presenciais e 2.494 pelo site. Foram realizados 6.916 outros atendimentos, sendo 3.687 por e-mail e 3.225 presenciais, a saber: 1.111 cidadãos na Solenidade do Juramento à Bandeira; 101 atendimentos aos refratários de Seleção; 75 carimbos de Reservista; 52 fichas sócio-econômicas aos cidadãos em situação de vulnerabilidade; 7 Certificados de reservista (CR) e 1 Exclusão de cadastro cidadão transgênero, entre outros. Objetivando a melhoria dos serviços, é enviado questionário de satisfação aos cidadãos atendidos. Em 2020, dos 335 respondidos, 70,1% encontram-se extremamente satisfeitos e 23,9% muito satisfeitos. A JSM atingiu um índice de resolutividade de 86% no ano.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	0,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	2.940,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	2,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	11,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	8.397

1. Recuperação de calçadas: Foram recuperados 2 trechos de calçada, sendo tal serviço quantificado em trecho.

2. Capina, varrição e rastelagem/m²: Vários equipamentos públicos receberam serviços de capina, varrição e rastelagem, porém tais serviços foram quantificados em unidades, a saber: parque infantil - 1.061 capinas/rastelos/limpezas e preparo de areias em parques infantis; 106 capinas/rastelamentos/limpezas e preparo de areias em quadra de esportes e 59 rastelamentos de folhas em superquadras.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

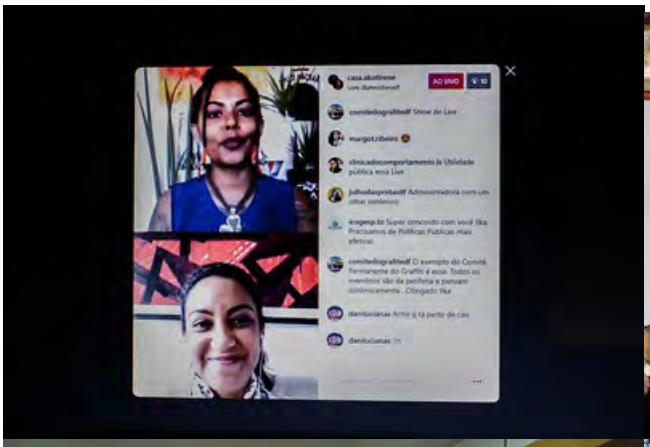
Realizações extraordinárias.

1. **COMPROMISSOS:** 643 compromissos cumpridos pela Administradora, envolvendo reuniões, eventos e visitas técnicas nas quadras comerciais e residenciais.
2. **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:** 540 demandas respondidas.
3. **OUVIDORIA:** 651 manifestações recebidas por meio do sistema da Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF, em sua maioria realizadas pela internet. Os assuntos mais demandados foram: coleta de entulhos dispostos irregularmente, parquinhos infantis, quadras de esporte, planta de imóveis localizados na jurisdição da RA I e recuperação de calçadas. De acordo com a classificação, 44% foram solicitações, 29% reclamações, 12% informações, 10% sugestões, 5% elogios e 0% denúncias. O índice de resolutividade foi de 45%. Foram, ainda, recebidas 97 manifestações no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) e 117 pelo Sistema Eletrônico de Informações de outros órgãos do complexo do Governo do Distrito Federal (Novacap, Detran, DER e outros).
4. **E-CIDADES:** Foram recebidas 250 demandas por meio desse sistema, o qual permite a abertura de requerimentos de forma digital e o acompanhamento dos respectivos processos. Do total 160 demandas foram concluídas.
5. **PROTOCOLO:** Foram recebidos, em média, 3.300 e-mails nos correios eletrônicos do Protocolo e as demandas mais solicitadas foram: informações gerais, solicitações de microfilme/projetos, solicitação de processos físicos, acessos ao usuário externo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, requerimentos em geral (manutenções, reparos, construções de calçadas, etc.), elogios e agradecimentos.
6. **MICROFILMES:** foram concedidos 764 acessos do acervo dos microfilmes da Regional.
7. **LIVES:** Realização de 8 (oito) Lives pela Administradora Regional, cujos os temas abordados foram: "No Setor"; "COVID-19 e Nossas Rotinas", "Protagonismo da Mulher Negra na Política com Casa Akotirene", "Onde estão as Mulheres Pretas na Política?", "Utilização dos Espaços Públicos em Tempos de Pandemia", "Selo CAU/DF Arquitetura de Brasília", "Paisagismo de Cerrado" e "Reintegração de Posse: Narrativas da Presença Negra na História do Distrito Federal".
8. **PARQUES INFANTIS:** foram realizadas ações de conservação e pequenos reparos nos parques infantis localizados nas diversas regiões do Plano Piloto, totalizando 1.021 ações. Importante salientar que, alguns parques receberam mais de uma ação ao longo do exercício de 2020.
9. **VISTORIAS:** Ao longo do exercício foram realizadas 1.569 vistorias em diversos pontos da região administrativa, dentre as quais se destacam: calçadas, asfalto, grelhas/bueiros, parques infantis, ponto de encontro comunitário – PEC, quadras poliesportivas. Todos os levantamentos foram registrados em relatórios individualizados.
10. **OBRAS DE DRENAGEM:** Apoio para a realização de obras de drenagem nas áreas de abrangência da RA I. As intervenções foram realizadas pela NOVACAP nas seguintes áreas: ala norte do Estádio Nacional, quadras 101/102 e 201/202 Norte, via W3 Norte - 505 a 513 norte, dentre outras áreas.
11. **REDUÇÃO CONTRATUAL:** Em setembro/2020, por ocasião do processo de renovação do aluguel da sede da RA I, foi realizada a redução do valor do aluguel, ocasionando uma economia de 2,37 % no valor do contrato, mantendo a mesma área ocupada.
12. **TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA:** Aditamento do Termo de Cooperação Técnica nº 1/2019, firmado entre a Administração Regional e a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal – DF - DF Legal.
13. **TRANSFERÊNCIA PROCESSO FÍSICO:** Foram catalogados, organizados e remetidos 5.177 processos físicos para a Administração Regional do SIA, uma vez que foram definidos novos limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, pela Lei Complementar nº 958/2019, no qual a área destinada ao Shopping Popular, localizado na EPIA, s/n - Parque Ferroviário - Brasília DF, foi incorporada àquela Administração. A partir dos novos limites de atuação e de abrangência, a RA I deixou de gerir o local, a partir de 01/02/2020.
14. **REGULARIZAÇÃO PATRIMONIAL:** Realizado o ordenamento patrimonial interno em todos os setores da Administração, com a catalogação de patrimônios que estavam sem tombamento, transferência patrimonial para os responsáveis legais e localização de patrimônios. Fora realizado, também, a transferência de 903 bens patrimoniais obsoletos e danificados ao depósito central do GDF.
15. **COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA - CIG:** Realizadas reuniões mensais do Comitê, composto por servidores da RA I, implementando e acompanhando os resultados no órgão, com o intuito de promover soluções para melhoria do desempenho institucional e atendimento à comunidade.
16. **CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE - RLE:** Foram deferidas 16.543 análises de endereçamento e 18.261 análises de viabilidades e indeferidas 10.348 análises de endereçamento e 12.385 análises de viabilidades.
17. **USO ÁREA PÚBLICA:** Realizadas 1.154 análises de concessão de uso de área pública na Asa Sul e Asa Norte (puxadinho) e elaborados 10 contratos, dos quais 3 foram assinados.
18. **PRÊMIO:** A Administração conquistou o 3º lugar no prêmio "Região Administrativa Amiga da Criança", Edição 2020. O prêmio é vinculado ao programa "Criança Feliz Brasiliense", que tem como objetivo estimular ações voltadas ao desenvolvimento saudável das crianças nos primeiros anos de vida (0-6).
19. **AÇÕES NO COMBATE AO CORONAVÍRUS:** Foram doadas 664 máscaras reutilizáveis para as demais

regiões administrativas, objetivando proporcionar a proteção dos servidores que compõem o quadro do GDF e mais de 3.000 unidades distribuídas à população e ao Hospital da Criança. Foram realizadas ações em parceria com os demais órgãos do GDF na fiscalização quanto ao uso de máscaras e conscientização da população e emissão Termos de Autorização para o uso de área pública para os serviços de saúde durante a pandemia.

20. **CAMPANHA "AGASALHO SOLIDÁRIO":** Teve como objetivo prestar assistência às pessoas em situação de vulnerabilidade social durante o inverno no Distrito Federal. Durante a 2ª edição da campanha, a Administração Regional arrecadou 253 peças de roupas.
21. **CAMPANHA "VEM BRINCAR COMIGO":** Trata-se de campanha de arrecadação de brinquedos e livros infantis para crianças em situação de vulnerabilidade no Distrito Federal. Foram arrecadados 354 brinquedos para o dia das crianças.
22. **CAMPANHA VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA:** Apoio junto à Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde - DIVAL nas campanhas de vacinação aos animais na região administrativa I.
23. **CAMPANHA CADASTRO DO SUS**: A Administração Regional apoiou o lançamento da campanha para incentivar os moradores da região central de Brasília a se cadastrarem no Sistema Único de Saúde – SUS.
24. **CAMPANHA "NOSSO NATAL 2020":** Foram arrecadadas 33 cestas básicas, compostas de 14 itens cada.
25. **CAMPANHA "NATAL LUZ BRASÍLIA 2020":** Apoio ao evento que teve como foco na revitalização do comércio de rua da cidade com iluminação das quadras.
26. **ENCONTRO DE GRAFITE DE 2020:** Apoio para a realização do evento na Galeria dos Estados, com a disponibilização de recursos para a aquisição de tintas. O evento faz parte de um projeto desenvolvido pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, que tem como intenção valorizar a cultura urbana e o movimento do grafite.
27. **PROGRAMA ADOTE UMA PRAÇA:** Celebrados 7 (sete) Termos de Cooperação, sendo contempladas as seguintes áreas: a) a praça de Pedestres Norte (Praça Lúcio Costa); b) o banheiro público da quadra 5 do Setor Comercial Sul; c) a área pública localizada entre os blocos "B" e "C" da SCRS 506; d) a quadra de esportes na SHCGN 703; e) a quadra poliesportiva na SQS 402; f) a passagem pública entre o Setor de Diversões Sul - SDS e Setor Cultural Sul – SCTS; e g) praça entre o edifício do lote 1 do Setor Cultural Sul – SCTS e a Biblioteca Nacional.
28. **PROGRAMA SANEAR:** Participação no programa Sanear DF com lavagem e desinfecção de calçadas, sanitização das paredes, fumacê, varrição, capina e recolhimento de lixo verde, visando a redução dos riscos de contaminação na pandemia, especialmente a população em situação de vulnerabilidade social.
29. **QUIOSQUES E TRAILERS:** Mapeamento de 448 quiosques e trailers, dos quais 287 estão localizados na área residencial, 77 na área central (SAUS, SCS Quadra 5 e SRTVS) e 84 denúncias/ouvidorias/fiscalização.
30. **AMBULANTES:** Na região administrativa do Plano Piloto constam 205 ambulantes, desses 111 possuem autorizações emitidas e 94 licenças provisórias.
31. **PROJETO SETOR HOSPITALAR SUL–SHS:** Participação na requalificação do Setor Hospitalar Local Sul, visando a melhoria da acessibilidade de pedestres, com a readequação de calçadas, vias e espaços públicos.
32. **AVENIDA W3 SUL (VIVA W3 SUL):** Apoio ao projeto de requalificação urbana, que contempla desde a reforma de calçadas e passeios a estratégias de dinamização econômica da região. O foco do projeto é a revitalização e resgate da história daquela que já foi a principal avenida comercial de Brasília.
33. **PROJETO JARDIM PILOTO:** Participação do projeto Jardim Piloto, com o plantio de mudas de cerrado em áreas públicas.
34. **PROJETO GALERIA DOS ESTADOS:** Apoio na Revitalização da Galeria dos Estados, com a recuperação e manutenção da área interna e reforma total das lojas.
35. **PROJETO SETOR DE RÁDIO E TV SUL – SRTVS:** Apoio ao projeto de requalificação e revitalização do Setor de Rádio e TV Sul.
36. **PROJETO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO PALÁCIO BURITI:** Apoio ao projeto que tem o intuito de implantar a praça de alimentação do Palácio do Buriti (quiosques).
37. **PROJETO SELO CAU/DF:** Parceria no projeto "Selo CAU/DF", reconhecendo o valor histórico das edificações não monumentais de Brasília e de seus autores. A Administração autorizou a fabricação de 8 (oito) selos, os quais foram entregues ao: a) Bloco "K" da SQS 204; b) Bloco "C" da SQS 203; c) Bloco "C" da SQS 210; d) Bloco "E" da SQS 309; e) Bloco "k" da SQS 314; f) Bloco "D" da SQN 108; g) Bloco "I" da SQN 206; e h) Bloco "H" da SQN 416.
38. **PROJETO PRAÇA PORTUGUAL:** Parceria no projeto de recuperação da Praça Portugal, espaço localizado ao lado da Embaixada de Portugal, que, durante décadas, foi ponto de encontro para os brasilienses que marcavam presença em espetáculos e feiras.
39. **PROJETO REVITALIZAÇÃO TESOURINHAS**: Apoio nas obras de revitalização das tesourinhas. As obras foram realizadas pela Companhia da Nova Capital do Brasil – NOVACAP.
40. **PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DA VILA PLANALTO:** Foi realizada visita técnica no Conjunto Fazendinha, para articulação para a restauração do espaço.
41. **PROJETO BRASÍLIA ILUMINADA:** Apoio ao projeto, tendo a Administração licenciado a área para a realização do projeto, com dispensa do pagamento do preço público. O evento promoveu shows de luzes diariamente, com projeções acompanhadas de músicas variadas. O projeto apresentou 10 eixos: Árvore Sonho e Realidade, árvores decorativas, Espaço Luz, Quadrante dos Presentes, Bolas Decorativas, Túneis Flor do Cerrado e Pórticos de Entrada, Praça do Buriti, point cultural Céu de Brasília, presépio virtual Luz do Mundo e o Trenó Luz.

42. **PROGRAMA DE COMBATE À DENGUE:** Parceria operacional e institucional na campanha de combate à dengue.
43. **PROGRAMA RECICLOTECH:** Participação no Programa RECICLOTECH, desenvolvido pela Secretaria de Ciência e Tecnologia. Drive-Thru de Lixo Eletrônico em vários locais da região do Plano Piloto: estacionamento em frente ao Parque Olhos D' água, Parque da Cidade, Igrejinha da Nossa Senhora de Fática, estacionamento da Embaixada da Itália.
44. **HORTAS COMUNITÁRIAS:** Propostas de regularização para incentivo de iniciativas para a implementação das hortas comunitárias.
45. **COMPOSTAGEM:** definição dos requisitos mínimos para as práticas sustentáveis de gestão de resíduos - como compostagem, coleta seletiva e lixo zero - de forma a simplificar e estimular iniciativas sustentáveis de áreas públicas. Criação de grupos interinstitucionais para disseminação e avaliação das melhores práticas relacionadas à gestão de resíduos sólidos.
46. **PARQUES URBANOS:** Recebimento dos parques urbanos da Vila Planalto e Bosque dos Constituintes do IBRAM, que passaram a ser geridos pela Administração Regional do Plano Piloto.
47. **CADASTRO LEI ALDIR BLANC:** Participação no cadastramento de agentes culturais que tinham direito a receber o auxílio emergencial previsto na Lei Aldir Blanc.
48. **POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA:** Participação no mutirão realizado no Setor Comercial Sul (SAC) para acolhimento à população de rua.
49. **OPERAÇÃO DF LIVRE DE CARCAÇAS:** Parceria na operação DF Livre de Carcaças, que consistiu a remoção de carros abandonados na região do Plano Piloto. A ação foi uma medida para combater focos do mosquito Aedes aegypti das ruas do Distrito Federal.
50. **REGULARIZAÇÃO DO GRUPO DE ESCOTEIROS JOSÉ DE ANCHIETA:** Regularização da ocupação da sede do Grupo de Escoteiros José de Anchieta, por meio da entrega do Termo de Cessão de Uso.




















Templo LBV
LBV Templo
Setor Hospitalar
Local Sul















4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício de 2020 foi bastante atípico face o surgimento da pandemia do COVID-19, exigindo – num curto espaço de tempo – adoção de novas formas organizativas e metodologias de trabalho, com a implantação do trabalho à distância (teletrabalho).

Essa metodologia exigiu que a equipe da Administração Regional se adaptasse e acompanhasse a automação de processos e transformação digital que foram efetivadas num curtíssimo espaço de tempo. Essa nova forma de trabalho exigiu imensa capacidade de absorção de mudanças e adaptação para atendimento às demandas que estão sob a responsabilidade da RA I, da melhor maneira e com menor prejuízo possível.

Uma das medidas que mais alterou a rotina dos servidores foi a adoção do trabalho remoto, amenizando os riscos das pessoas se contaminarem, tornando os meios de comunicação on-line essenciais para manter o foco, a disciplina, o planejamento e a organização. Os meios de comunicação mais usados foram telefone, e-mail, vídeo-chamada e teleconferência.

De outra volta, se a pandemia forçou adoção de novas metodologias de trabalho, também mostrou

a importância do cuidado com os servidores (as), ao mesmo tempo que deu vazão ao teletrabalho e a adoção das tecnologias inerentes. Houve a preocupação em humanizar as relações de trabalho para que as pessoas não se sentissem como "entregadoras de tarefas" e sim como participes da construção daquele novo jeito de trabalhar.

No processo restou evidente a necessidade de revisão constante dos nossos fluxos, estimulo à formação para que os servidores pudessem absorver e se adaptar às mudanças.

Em relação à execução orçamentária, tudo o que fora planejado no âmbito da Regional no ano de 2019, e que teria sua execução no exercício de 2020, teve a sua implementação e desenvolvimento prejudicados. Em que pese o imenso esforço para ampliação do leque de ações de Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD, não houve maior êxito na execução.

As ações orçamentárias passaram de 9 para 22 e foram distribuídas em três grupos de despesas: pessoal e encargos sociais (05); investimentos(05) e outras despesas (12); bem como economia de aproximadamente 40% dos custos com a locação e manutenção da estrutura administrativa, economia essa que permitiu a fomentação de novas ações orçamentárias, voltadas especificamente para a) recuperação de obras de arte especiais – pontes, passarelas e viadutos; b) revitalização da Vila Planalto; c) reforma de espaços esportivos; d) revitalização de parques; e) modernização da gestão pública cultural; f) manutenção de praças públicas e parques; g) apoio à agricultura familiar; h) apoio ao desporto e lazer; i) desenvolvimento, inclusão e promoção social; j) conservação de obras de artes especiais– pontes, passarelas e viadutos; k) conservação das estruturas físicas de edificações públicas.

Ainda em julho de 2020, houve um esforço para o remanejamento de uma série de programas de trabalho, cujos recursos seriam descentralizados à NOVACAP. Contudo, a situação fugiu à previsibilidade e normalidade, contrapondo, assim, os resultados com as entregas esperadas para 2020.

Por outro lado, apesar da nossa pouca capacidade orçamentária e dos imprevistos ocorridos ao longo do ano de 2019, a partir do segundo semestre de 2020, foi possível a execução de vários serviços de manutenção e conservação nos logradouros de responsabilidade da Regional, alguns apresentaram um aumento em comparação ao exercício anterior.

Entre eles podemos destacar os serviços de capina/limpeza/preparo de areia nos 253 parques infantis, instalados na região, perfazendo um total de 1.061 serviços executados, um aumento de, aproximadamente, 297% em relação ao exercício de 2019 (267); coleta de 1.269,31 toneladas de lixo verde recolhidos nas quadras residenciais, um aumento, de 141% em relação a 2019 (525). Vistoria de 2.940 bocas de lobo desobstruídas e limpas, um aumento de, aproximadamente, 27%, em relação ao exercício anterior (2.304) e um quantitativo de 9.371 faixas recolhidas, um aumento de, aproximadamente, 11% em relação ao exercício de 2019 (8.397).

Cabe pontuar que, a Administração Regional participou juntamente com outros órgãos do complexo administrativo do GDF de ações para orientar e reduzir a transmissão do coronavírus, conscientizando a população quanto a importância do distanciamento social e ao uso de máscaras, tendo realizado diversas operações fiscalizatórias e distribuição de máscaras gratuitamente aos cidadãos.

DESAFIOS

Os maiores desafios da Administração Regional são: integração e articulação entre a equipe, investimento em infraestrutura e logística para que os profissionais detenham melhores ferramentas tecnológicas, otimizando tempo e oportunidade.

É preciso investir em iniciativas que melhorem os instrumentos de monitoramento das ações, que diminuam o tempo de resposta das demandas à comunidade em geral.

As prioridades estão diretamente relacionadas aos seguintes desafios:

1. Ampliação da capacidade técnica e de intervenção da equipe de trabalho, sobretudo em relação à Coordenação de Desenvolvimento - CODES e à Coordenação de Obras e Licenciamento - COLIC.
2. Melhoria da integração entre o Gabinete e as 3 Coordenações que sustentam a RA-I.
3. Melhoria da capacidade de respostas técnicas e operacionais.
4. Estabelecimento de relação de confiança, transparência, co-responsabilidade e cumplicidade dentro da RA-I e entre esta e as áreas afins.
5. Expansão da capacidade de se estabelecer parcerias, mais criteriosas e qualificadas.
6. Utilização plena dos sistemas de informação e das ferramentas existentes.

GARGALOS

Os gargalos de gestão da RA-I correspondem às questões nas quais as possibilidades de tempestiva ação se afunilam e a gestão administrativa se vê condicionada à estagnação evolutiva, ou seja, – "nem rotineira nem excessivamente formalista para manejar a evolução e o imprevisto" – flexível – "para permitir uma dose oportuna entre comunicação formal e informal" – uma gestão com direcionalidade, enxergando com clareza sua missão e funções (RIVERA, 1996).

Dentre os principais gargalos, destacam-se:

1. Força de trabalho insuficiente levando-se em consideração o número elevado de demandas da Regional, especialmente na Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção - COLIC, área responsável pela execução de obras de competência da Regional, licenciamento de eventos e análise de viabilidade. Para o saneamento da questão, seria necessário redimensionar a força de trabalho da Regional, com a realização de novos chamamentos públicos ou verificar junto a Secretaria de Estado de Economia, órgão central de pessoal, a possibilidade de redistribuição de servidores do complexo do Governo do Distrito Federal para a Administração Regional do Plano Piloto.
2. Ausência de servidores com conhecimentos específicos e especializados para elaboração de projetos, comprometendo, assim, as entregas da Regional à sociedade. Não obstante, para mitigar o problema, tem-se como sugestão a criação de um Núcleo de Projetos no âmbito da Secretaria Executiva das Cidades, composto de engenheiros e arquitetos, cujo setor teria como competência suprir as necessidades de todas as Regionais.
3. Melhoria do procedimento/sistema para cada tipo de licenciamento (ambulantes, feiras livres, quiosques, trailers e bancas). Quanto às múltiplas ferramentas de gestão, recomenda-se otimizar os processos, tornando-os mais produtivo e assim oferecer um serviço de qualidade ao público alvo, visto os benefícios da integração dos sistemas.
4. Número significante de processos físicos, tornando imperiosa a digitalização de todos os processos, para a manutenção da memória da Regional, facilitando o acesso/manuseio (desburocratização), a agilidade na obtenção da informação e a diminuição de custos com armazenamento.
5. Necessidade de uma base única, digitalizada, dos endereçamentos da Regional, que permita análises mais céleres. Convém salientar que a Administração Regional do Plano Piloto recebe, aproximadamente, 300 pedidos dessa natureza ao dia.
6. Restrição de material e maquinário no parque de obras da Regional, esses destinados à execução de obras e serviços de manutenção nas áreas administradas pela Regional.
7. Falhas internas de comunicação entre Coordenações, acarretando assim, departamentalização, retrabalho e até mesmo o extravio de informação. Dentro desse contexto, é necessária a criação e disponibilização de cursos de formação e reciclagem específicos para servidores lotados nas regionais, visando ampliar conceitos em relação a comunicação institucional, e respectivo funcionamento do complexo administrativo do Governo do Distrito Federal.
8. Presença de equipamentos tecnológicos defasados (computadores, impressoras) e em quantidades insuficientes para o número de profissionais, fator que exige a renovação do parque tecnológico administrativo.
9. Ausência de política ativa e proativa para que se estabeleça memória institucional, ações essas que necessitariam permanecer em memória digital da Regional, para fácil acesso/manuseio (desburocratização) e agilidade na obtenção de informação e diminuição de custos com armazenamento.
10. Manutenção da produtividade de servidores em vista ao regime de teletrabalho e prestação presencial. Desta forma, será necessária análise quanto a possibilidade de retorno dos servidores que tiveram baixa produtividade ou ações para corrigir a adversidade que condicionaram o baixo resultados nas entregas programadas.

PERSPECTIVAS PARA 2021

No exercício de 2021, pretende-se dar continuidade aos projetos programados em 2020, que tiveram sua implementação prejudicada por conta da pandemia do COVID-19, como é o caso do segmento cultural, social e de lazer, o qual não pôde ser efetivado visto a aglomeração de pessoas.

No âmbito interno, tem-se como expectativa, o desenvolvimento de ferramentas de gestão para aprimorar a execução e o planejamento das ações oriundas de demandas externas que melhorem o tempo de resposta.

No campo cultural e social estão programadas ações de fomento para a ocupação temporânea dos espaços públicos disponíveis com eventos culturais e de economia criativa, de maneira a resgatar a valorização e o uso dos espaços públicos, além de impulsionar a sustentabilidade financeira dos diversos setores da economia local.

Incentivar e promover as iniciativas de uso sustentável de áreas públicas por meio de estabelecimento de hortas comunitárias e compostagem de resíduos orgânicos, cujo projeto visa a produção de alimentos de forma comunitária, promovendo a integração social e a segurança alimentar.

A certificação do lixo zero para todas as microzonas do território do Plano Piloto também faz parte dos objetivos da Regional em 2021.

A Administração Regional dará continuidade aos projetos relativos a segurança, iluminação pública, reforma e revitalização de parques infantis e quadra poliesportivas, em atendimento à grande maioria dos anseios da comunidade do Plano Piloto, levando-se em consideração os requerimentos protocolados pelos canais de comunicação da Regional.

Diante de tal realidade, pretende-se reformar e revitalizar 50% das quadras poliesportivas (total de 96) e implantar 20 novos pontos de encontro comunitário. No que tange aos parques infantis instalados na região administrativa I, são almejados a revitalização de 50% desses até dezembro de 2021, totalizando 253 parquinhos.

Quanto ao tema mobilidade urbana, está prevista a reforma das passagens subterrâneas da área central de Brasília, calçadas e a construção de ciclovias sem interrupção no Plano Piloto, Vila Telebrasilia e Vila Planalto. Cabendo pontuar que 16 passarelas já foram vistoriadas tendo suas necessidades registradas em relatórios próprios para devido tratamento.

Em relação às demandas de calçadas, em 2020, foram diagnosticadas 151 quadras, sendo necessária a recuperação de 93.032,66 m² de área urbanizada e a construção de 1.157 m² novos trechos. Para a execução das ações projetadas, foi estimada a captação de 35 milhões de reais para as calçadas, 1.8 a 10 milhões de reais para as passarelas e 3 milhões de reais para entregas de ciclovias.

Visando a captação de recursos para a execução todas as ações pretendidas, a RA I ofertou todas essas ações no Caderno de Emendas do Distrito Federal.

A Administração pretende realizar a digitalização de toda sua memória documental e institucional, garantindo assim, maior segurança ao acervo contra fatos incontroláveis, como acidentes naturais, acesso indevido e perda de dados. Conta-se ainda, como fator positivo, o fácil ingresso e disponibilização de informações a usuários da Regional.

9104 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GAMA - RA II

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Gama, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, conforme art. 5°, do Decreto n° 37.625, de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Embora não se tenha conhecimento exato da origem da palavra "Gama", com que se intitulava a fazenda que emprestou seu nome à cidade, uma coisa é certa; ela partiu do Platô do Gama, onde estão localizadas as cabeceiras do ribeirão do mesmo nome. Na época, o Padre Luiz da Gama Mendonça levava sempre seus ofícios às massas nas mais distantes localidades e era normalmente venerado, nada mais justo seria se supor que, em homenagem ao Padre, fosse dado ao Platô e ao Ribeirão o nome Gama, uma vez que, nenhuma outra família existiu por estas bandas com nome ou prenome GAMA.

A RA II foi criada através da Lei n.º 49/89 e do Decreto n.º 11.921/89, que fixa os novos limites das Regiões Administrativas do Distrito Federal. Até 1989 a RA II englobava o Núcleo Urbano de Santa Maria, transformada em 1992 na RA XIII, por meio da Lei nº 348/92 e o Decreto nº 14.604/93, e as terras do então Recanto das Emas que se transformou na RA XV em 27 de julho de 1993 pela Lei nº 510/93 e o Decreto nº 15.046/93.

A Região Administrativa do Gama é formada por área urbana e rural. A área urbana está dividida em 6 (seis) setores: Norte, Sul, Leste, Oeste, Central e de Indústria. O projeto da cidade lembra o formato de uma colmeia. As quadras possuem formato hexagonal e, internamente um, formato triangular, com uma média de 96 a 100 lotes. Em cada triângulo, há um setor comercial.

A área rural é formada pelo Núcleo Rural Monjolo, pela Colônia Agrícola Ponte Alta, Córrego Crispim, Núcleo Rural Ponte Alta de Baixo, Ponte Alta Norte e Alagado.

De acordo com o Decreto n° 38.094 de 28/03/2017, que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências, tem por competências: I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

As competências supracitadas são cumpridas pela atuação conjunta dos setores que compõem a estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	3	12	37	55
Comissionados sem vínculo efetivo	6	45	0	0	51
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	0	4	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	12	14
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	0	2
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	24	24

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	9	51	16	77	153
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	2	3
Total Geral	9	50	16	75	150

A Administração Regional do Gama - RA-II conta atualmente com 150 pessoas em sua força de trabalho, aumento de 11,11% em relação ao exercício de 2019, quando findou o ano com 135 pessoas. A Administração conta com 62 servidores concursados, cerca de 41% de sua força de trabalho. Um dos fatores que gerou aumento na força de trabalho foi a contratação de mais terceirizados, oriundos de contrato com a FUNAP -Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, com os quais a Administração reforçou os serviços prestados à comunidade, com operação tapa buraco, poda de árvores, revitalização de calçadas, dentre outros.

Fonte: Gerência de Pessoal - GEPES

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS POLIESPORTIVAS NO GAMA	300000,0	0,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**550000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9525 - CONSTRUÇÃO DE PARQUE NA VILA RORIZ - GAMA	550000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**0**	**2695,0**	**2694,10**	**2694,10**
0024 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS NO GAMA- GAMA	0	2695,0	2694,10	2694,10
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**850000,00**	**2695,00**	**2694,10**	**2694,10**

No decorrer do ano de 2020 foram planejadas contruções de espaços esportivos e de praça pública.

Contudo, por questões de regularização fundiária a praça na Vila Roriz não teve o projeto aprovado, visto que a área ainda encontra-se irregular. Quanto aos espaços esportivos, decidiu-se permutar as construções pelas reformas das quadras poliesportivas, cujos recursos gastos foram para aquisição de materiais para reforma e a mão de obra empregada para tal decorre do contrato com a FUNAP. Algumas reformas foram realizadas com a utilização dos materiais em estoque, juntamente com os que foram adquiridos no exercício. Nem todos os pedidos de materiais tiveram o rito concluídos no exercício, mas continuam no planejamento em 2021 para reformas de várias quadras poliesportivas. Ressalte-se que os recursos orçamentários neste Programa de Esporte e Lazer foram oriundos de Emendas Parlamentares.



6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**150000,0**	**150000,0**	**82357,55**	**68993,73**
0002 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GAMA	150000,0	150000,0	82357,55	68993,73
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**0**	**50000,0**	**493,06**	**493,06**
0036 - REFORMA DE FEIRAS-GAMA- GAMA	0	50000,0	493,06	493,06
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**150000,00**	**200000,00**	**82850,61**	**69486,79**

A manutenção de feiras decorre de pagamento mensal de serviços essenciais para que as mesmas funcionem, os quais são decorrentes de contratos com empresas públicas (CAESB e CEB) para fornecimento essenciais de água e energia. A execução orçamentária do projeto de reforma da feira galpão foi dificultado em decorrência de interdependência entre outros órgãos, como Novacap, pois dependiam de andar concomitantemente as aquisições, como dependiamos da liberação dos recursos de emendas parlamentares e posterior processo de aquisição de materiais o tempo não foi hábil para prosseguir e executar todos os recursos aqui destinados. Mesmo assim, foram aplicados esforços para a manutenção/reforma da feira galpão central.



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8114 - EXECUCÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO GAMA - RA II - H	500000,0	0,0	0	0
8115 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO GAMA	400000,0	0,0	0	0
8116 - Execução de Obras de Urbanização na RA II em 2020	500000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3219 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS - REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA	200000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**450000,0**	**590000,0**	**589687,80**	**0**
6478 - ILUMINAÇÃO COM LED NAS AVENIDAS DO GAMA	450000,0	590000,0	589687,80	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**50000,0**	**50000,0**	**25160,83**	**25160,83**
0013 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	50000,0	50000,0	25160,83	25160,83
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2100000,00**	**640000,00**	**614848,63**	**25160,83**

Os projetos de obras de urbanização não tiveram execução em decorrência de necessidade de aprovação dos projetos em outro órgão do GDF, no caso a SEDHU. As exigências decorrem de necessidades que dependiamos do mesmo órgão, o qual não aprovou os projetos. Assim, não foi possível prosseguir com os trâmites licitatórios para construção de estacionamentos e calçadas na cidade.

A iluminação pública do Gama sofreu forte melhoria com a substituição de lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED, cujos recursos empenhados atingiram a totalidade dos recursos autorizados.



As áreas urbanizadas e ajardinadas, principalmente os parques, foram objeto de grande empenho da Administração do Gama, com o reforço da equipe de profissionais do contrato com a FUNAP foram aplicados os materiais adquiridos com a finalidade de manter essas áreas utilizáveis para a comunidade. Foi aproveitado o período de pandemia em que algumas áreas estavam indisponíveis para uso e efetuou-se a revitlização das mesmas, dentre as quais citamos o parque do Castelinho.



6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**220000,0**	**389720,00**	**319251,23**	**273385,74**
8556 - FORTALECIMENTO DA AÇÃO DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA - GAMA	100000,0	79720,0	79719,66	79719,66
0033 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	120000,0	310000,00	239531,57	193666,08
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**220000,00**	**389720,00**	**319251,23**	**273385,74**

Findamos o exercício de 2020 com contrato vigentes para utilização de 24 reeducandos, classificados em níveis I e II em conformidade com o Termo de Referência e com o Sistema Penitenciário do Distrito Federal, que estejam em cumprimento de regime semiaberto ou aberto, pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal, para a prestação de serviços relacionados às atividades de manutenção das áreas urbanizadas do Gama como: tapa-buracos, construção de quebra-molas, limpeza de área externa da sede, auxílio em construção de obras, serviços de jardinagem, colocação de meio-fio, limpeza de boca de lobo, auxílio geral à Gerência de Obras, dentre outros. A utilização da citada mão de obra, juntamente com o Polo Sul (Diversos Órgãos do GDF), permitiu a esta RA-II atender demandas reprimidas da comunidade e realizar diversas ações para melhoria da qualidade de vida da população.





6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**25000,0**	**25000,0**	**0**	**0**
0112 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	25000,0	25000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6129 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS NO GAMA	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**425000,00**	**25000,00**	**0,00**	**0,00**

Em decorrência da pandemia os eventos planejados foram cancelados. Assim, não ocorreu qualquer execução desses recursos no exercício de 2020. Embora impossibilitados pela pandemia, foram realizados eventos virtuais para comemoração do aniversário da cidade, dentre elas uma "Live" que contou com a participação virtual dos moradores do Gama.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**100000,0**	**150000,00**	**135627,17**	**135627,17**
0099 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	100000,0	150000,00	135627,17	135627,17
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**70000,0**	**120000,00**	**95543,72**	**93543,72**
0059 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	70000,0	120000,00	95543,72	93543,72
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**170000,00**	**270000,00**	**231170,89**	**229170,89**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**10186164,0**	**10036220,00**	**9989687,34**	**9984407,00**
0043 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	10186164,0	10036220,00	9989687,34	9984407,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**532000,0**	**532000,00**	**490008,89**	**490008,89**
0034 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	532000,0	532000,00	490008,89	490008,89
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**761105,0**	**566157,04**	**322726,62**	**281196,75**
0075 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GAMA	761105,0	566157,04	322726,62	281196,75
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**220000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9824 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - GAMA	100000,0	0,0	0	0
0062 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- GAMA	120000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11699269,00**	**11134377,04**	**10802422,85**	**10755612,64**

A manutenção do órgão e o pagamento de pessoal transcorreu normalmente. Adaptações no horário de trabalho tiveram que ser implementadas para garantir a segurança sanitária de todos os servidores durante a pandemia. O teletrabalho foi uma realidade no cotidiano em 2020 e ainda continua para os servidores que compõem o grupo de risco, mas as atividades pouco a pouco retornam à normalidade, mas com os cuidados necessários de distanciamanto social, uso de alcool gel, medição de temperatura e uso de máscara.



ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	5
Encaminhamento - CDS/ Na hora	10
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	50
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	3
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	953
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	2	815
Música	2	753
Dança	15	315
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Outros eventos	13	1.113

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	3
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Com advento da Lei 5547/2015 e a implantação do sistema RLE@DIGITAL, a participação das Administrações Regionais no processo de Licenciamento se restringe à análise da Viabilidade de Localização. Assim, quanto a análise de viabilidade na RA-II GAMA, foram avalidados no exercício de 2020 um total de 4.773 pedidos de analise. Constam ainda dados de Autorização de Uso de Área Pública (EVENTUAL) num total de 46 autorizações. Os 03 alvarás concedidos refere-se a autorizações para atividades de fisioterapia e odontologia para Pessoa Física.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	3	355
Eventos esportivos	2	311
Outros	0	0

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Com a instituição do novo Código de Obras e Edificações do Distrito Federal, mediante Portaria Conjunta nº 05 de 29 de agosto de 2018, a Central de Aprovação de Projetos assumiu as competências para análise, visto/aprovação/licenciamento das obras, nos termos do art. 12 da Lei n.º 6.138/2018

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	3
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	14

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	24

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1.080.000,00
Vistorias realizadas	32
Produtores rurais cadastrados	25

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	40
Associações	12
Cooperativas	3
Outros	1.167

Outros => Plantio de Mudas: 1.167

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	500
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.500
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	407
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	120
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	20
Atestado de desobrigação	200
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	100
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	500
Transferência de domicílio	420
Averbações de certificado de alistamento	30
Outros	300

Outros => Atendimentos para prestação de informações: 300

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	5.640,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	12,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	177,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	15,00
Recuperação de calçadas/ M²	15,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	21.333,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	200,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	400,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	600,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Faixas recolhidas das vias públicas	0



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Num ano em que por motivos extraordinários fomos impedidos de realizar eventos a Administração Regional do Gama, antes do início da Pandemia, realizou eventos para as crianças da cidade. Já no mês de janeiro, aproveitando o momento de férias, foram realizados os eventos denominados de "Criança Feliz" nos parques infantis do Gama, aonde a criançada pode se divertir com pula-pula, piscina de bolinhas, pintura de rosto, dentre outros. Eventos como este que são realizados em parceria com os empresários da cidade difundem o senso de comunidade que o Gama possui.

Os servidores da Administração Regional, juntamente com o grupo teatral VOAR, realizaram o Carnaval Infantil. Neste evento tivemos brinquedos infláveis, pintura de rosto, balões, bambolê, concurso de fantasias, encontro carnavalesco de bonecos gigantes, dentre outros.







As ações sociais, principalmente em tempos de pandemia, também foram constantes na rotina da Administração do Gama. A Coordenação de Desenvolvimento Social realizaram atividades voltadas para o bem estar social da população carente da cidade. Atividades de distribuição de cestas básicas, arrecadação de brinquedos e campanha do agasalho beneficiaram muitos cidadãos que passam por condição de vulnerabilidade social. Ainda foram realizadas campanhas e atividades voltadas para a prevenção do câncer de mama e de prostata (Pedalando contra o câncer).

















No quesito sanitário, a Administração empenhou esforços conjuntos com os agentes comunitários de saúde, a vigilância ambiental e corpo de bombeiros foram a realização de campanhas de combate à dengue (Todos contra a Dengue; Dia D contra a Dengue; Caminhada da Educação contra a Dengue; Sanear Dengue) e conscientização da população para o uso de máscaras para proteção contra a COVID-19.









A época de chuvas castigou demais a área rural do Gama, o que causou grandes transtornos nas vias rurais. Contudo, a equipe de manutenção da Administração Regional, junto com o programa GDF Presente, proporcionou a recuperação e manutenção das estrada rurais sempre que necessário. Ressalte-se que foram cerca de 180 km de estradas recuperadas (janeiro a junho = +70 km recuperadas)



Alem das estradas rurais, foram dadas as devidas atenções às áreas rurais, dentre elas destacamos o "Engenho das Lajes", que recebeu constantemente a visita das equipes da Administração Regional, bem como os serviços do Polo Sul, distribuição de máscaras, recuperação de vias, dentre outras.





Nosso lema: "Quem Ama Cuida do Gama" foi intensificado pelo "E o Trabalho não Para", e não parou mesmo com a pandemia, pois a renovação da capa asfáltica da cidade contou com reforço do Polo Sul, inclusive com a destinação do rolinho compressor para melhor compactação do asfalto. A destinação de massa asfáltica para a nossa cidade foi cerca de seis vezes maior que no ano anterior. Isso proporcionou a recuperação de vias internas de algumas quadras que a anos necessitavam de recapeamento. Outras ações que foram realizadas para deixar a cidade mais confortável e bonita para o cidadão foram: Retirada de sucatas, recolhimento de inservíveis, melhoria e desobstrução de bueiros, melhoria gradativa no paisagismo da cidade, o qual iniciou em 2020, mas terá grande efeito com a conclusão de um novo paisagismo da cidade em 2021.



A cidade agora tem uma nova Avenida dos Pioneiros. o GDF revitalizou totalmente o chamado "Pistão Sul do Gama" que era uma demanda antiga e motivo de muitos pedidos dos moradores.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Gama, durante o ano de 2020 , mesmo num cenário adverso causado pela Pandemia da COVID-19, empreendeu esforços na manutenção de vias públicas com a operação tapa buracos, com a limpeza dos passeios e bocas de lobo e pinturas de meio fio, realizou-se ainda a poda de árvores juntamente com a roçagem de áreas verdes, bem como a remoção de galhadas e entulhos. Foram realizados também serviços de manutenção nos imóveis próprios pertencentes a esta RA-II. Salienta-se que a realização desses serviços foi reforçada com a contratação de reeducandos do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por intermédio da FUNAP, juntamente com outros orgãos do GDF como SLU e NOVACAP.

Acerca das adversidades vivenciadas no período, destaca-se o cuidado com os servidores e com a comunidade nos equipamentos públicos, principalmente o cuidado com aqueles que se encontram nos chamados grupos de risco.

Algumas adversidades permaneceram, inclusive pela redução na arrecadação e também no momento de incertezas, pois vieram a prejudicar o andamento de aquisições de máquinas e equipamentos para manutenção e molhoria da cidade.

Diante do cenário vivenciado, considerando que haverá vacinação da nossa população, planeja-se para o ano de 2021 a elaboração e a execução de projetos de urbanização e infraestrutura, assim como, ações que promovam a cultura o esporte e o lazer, no intuito de disponibilizar à comunidade um ambiente de bem estar social e desenvolvimento humano. Dentre os principais projetos almejados para o próximo exercício, destacam-se:

- Reforma de quadras poliesportivas
- Substituição da grama sintética do campo da quadra 50 – Setor Leste
- Praça com estacionamento em frente ao CEMI – Setor Oeste
- Construção de Estacionamentos em áreas de grande fluxo
- Construção e Reforma de Calçadas
- Ampliação do Skate Park com acréscimo de quadra de futevôlei;
- Revitalização e manutenção dos parques;
- Revitalização da Pista de Cooper Eusébio, na saída do Gama;
- Nova Ciclovia;
- Iluminação com LED nas Avenidas Principais da cidade
- Iluminação pública no Núcleo Rural Casa Grande;
- Reforma do Teatro Galpãozinho
- Aquisição de equipamentos de informática;
- Aquisição de materiais para utilização na execução de serviços gerais (EPIs e materiais de conservação e manutenção);

O Gama é uma cidade que está em constante crescimento. Em 2021 a cidade receberá novos empreendimentos privados, como construção de novos prédios, e grandes empresas estão vindo para nossa cidade, como uma renomada empresa de venda de produtos e alimentos no atacado e varejo, bem como a espectativa de finalmente termos o início da instalação de um grande Shopping center na cidade.

9105 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE TAGUATINGA - RA III

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Regimento Interno das Administrações Regionais foi instituído pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e as vincula à Secretaria de Estado das Cidades. Essa legislação determina que cabe à Administração Regional supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição. Além disso, as Administrações Regionais devem supervisionar, fiscalizar e executar as ações de participação popular no território da Região Administrativa, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades. A Administração Regional de Taguatinga - RA-TAG foi criada pelo Decreto nº 488 de 8 de fevereiro de 1966. A sua principal competência é representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da cidade satélite de Taguatinga, situada a 22 quilômetros do Plano Piloto. A cidade de Taguatinga tem 205.670 habitantes, 12 únidades públicas, 4 feiras permanentes, 5 feiras livres, 60 escolas públicas, 6 parques, 63 praças, 38 PEC's (Ponto de Encontro Comunitário), 83 parques infantis, 74 quadras poliesportivas, 5 campos sintéticos, 1 Estádio, 1 Ginásio poliesportivos, dentre outros. Essa importante cidade completou 62 anos em 2020 e realizou inúmeras atividades de interesse dos seus habitantes, tais como obras de urbanização, construção de estacionamentos, revitalização de calçadas, operação tapa-buracos, reformas de praças públicas e parquinhos, recolhimento de entulhos, entre outros serviços que são prestados diariamente por esta Administração Regional.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	2	26	17	51
Comissionados sem vínculo efetivo	46	40	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	1	2	8	6	17
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	2	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	43	43
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	53	44	37	68	202
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	10	0	16
Total Geral	47	44	27	68	186

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**403200,0**	**103200,0**	**0,00**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- TAGUATINGA	403200,0	103200,0	0,00	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**403200,00**	**103200,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 4306 - MANUTENÇÃO DE FEIRA

Foi realizado o 5º Termo Aditivo da Caesb para utilização dos recursos, porém, os hidrômetros ainda estavam passando por inspeção para que a despesa seja paga neste programa de trabalho. À partir de 2021 os ajustes estarão prontos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2309600,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0220 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- TAGUATINGA	5000,0	3125,0	0	0
8117 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - TAGUATINGA	500000,0	0,0	0	0
8118 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM TAGUATINGA - H	1804600,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**671218,0**	**468220,00**	**170768,05**	**170768,05**
0024 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	171218,0	454450,00	156998,05	156998,05
9213 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - TAGUATINGA	500000,0	13770,0	13770,0	13770,0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**20500,0**	**20312,50**	**0**	**0**
0060 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- TAGUATINGA	20500,0	20312,50	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**3001318,00**	**491657,50**	**170768,05**	**170768,05**

Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS

Aquisição de materiais e contratação de serviços para manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas de Taguatinga. Os setores responsáveis pela manutenção das áreas públicas realizaram serviços de

manutenção e limpeza em praças, canteiros centrais e áreas ajardinadas. Os principais serviços foram: roçagem e capinação do mato, poda de árvores, limpeza e remoção de detritos, pintura de meios-fios, entre outros – serviços executados pelos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso. O objetivo da ação é manter esses espaços públicos limpos e organizados para prevenir a proliferação de insetos, a epidemia de doenças e o acúmulo de lixo nas praças bem como nas demais áreas urbanas.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**900000,0**	**1127387,50**	**806684,32**	**678361,46**
0044 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	900000,0	1127387,50	806684,32	678361,46
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**900000,00**	**1127387,50**	**806684,32**	**678361,46**

Ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Os recursos orçamentários deste Programa de Trabalho foram utilizados para contratação dos serviços de mão-de-obra da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP. Os reeducandos são inseridos no mercado de trabalho resgatando seus direitos à cidadania por meio da ressocialização e do trabalho. A quantidade de reeducandos disponíveis à Administração Regional de Taguatinga, varia de mês a mês, de acordo com a necessidade.

Os reeducandos da FUNAP prestaram serviços referentes à manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas (praças, Taguaparque e outras áreas públicas) de Taguatinga. Além disso, os reeducandos prestaram serviços referentes à manutenção de prédios e próprios realizando pinturas, consertos e outras atividades de conservação com o objetivo de garantir o pleno funcionamento dos prédios da RA-III.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**300000,0**	**441804,84**	**430211,02**	**430211,02**
0104 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	300000,0	441804,84	430211,02	430211,02
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**200000,0**	**94875,0**	**73874,96**	**73874,96**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0066 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	200000,0	94875,0	73874,96	73874,96
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**15000,0**	**12103,37**	**8925,0**	**8925,0**
0060 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	15000,0	12103,37	8925,0	8925,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**515000,00**	**548783,21**	**513010,98**	**513010,98**

Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Os ressarcimentos e indenizações realizados variam a cada mês, pois, além dos pagamentos de Licença Prêmio em Pecúnia aos servidores aposentados, existem também os eventos variáveis de outros ressarcimentos e indenizações, tais como: indenizações de transporte e acerto de contas de servidores exonerados ao longo do ano. Sendo assim, de acordo com as peculiaridades de cada evento esses pagamentos foram efetuados em 2020.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**60000,0**	**56250,0**	**34003,96**	**34003,96**
0045 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	60000,0	56250,0	34003,96	34003,96
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**13058784,0**	**12895084,00**	**12638073,58**	**12638073,58**
0062 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	13058784,0	12895084,00	12638073,58	12638073,58
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**732500,0**	**662500,00**	**636830,16**	**636830,16**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0051 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	732500,0	662500,00	636830,16	636830,16
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1289683,0**	**1036356,39**	**624882,52**	**547774,08**
0090 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	1289683,0	1036356,39	624882,52	547774,08
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5500,0**	**5312,50**	**0**	**0**
0048 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	5500,0	5312,50	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5500,0**	**5312,50**	**1484,56**	**1484,56**
0055 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	5500,0	5312,50	1484,56	1484,56
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**45000,0**	**4625,0**	**0**	**0**
0122 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	45000,0	4625,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**20500,0**	**312,50**	**0**	**0**
0147 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	20500,0	312,50	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**70000,0**	**70000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0038 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-TAGUATINGA	70000,0	70000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**15287467,00**	**14735752,89**	**13935274,78**	**13858166,34**

A Administração Regional de Taguatinga desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Para tanto, primou-se pela gestão otimizada dos recursos no intuito de qualificar cada vez mais as atividades de natureza operacional bem como a prestação de seus serviços.

Neste contexto, visando melhorar a eficiência e a eficácia das ações desenvolvidas pelos profissionais do setor público que atuam na área de contratos, área financeira e administrativa em geral foram desenvolvidas capacitações contínuas dos servidores. A atualização permanente dos servidores é de suma relevância para a qualidade dos serviços prestados à população do DF, em especial, aos moradores de Taguatinga.

Na área de Administração de Pessoal foram realizadas despesas referentes à folha de pagamento dos servidores ativos da Administração Regional de Taguatinga. Quanto a área de Manutenção, a RA-III foi mantida com prestação de serviços gerais tais como, água e esgoto, energia elétrica, telefonia, serviços postais e aquisição de materiais de consumo, permanente e equipamentos destinados a melhoria continua dos serviços prestados aos cidadãos.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	1
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	22
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	22
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	60
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

A pandemia de COVID-19, causada pelo Coronavírus, trouxe grandes repercussões não apenas na área

da saúde em escala global, trouxe também grandes impactos sociais para toda a população. Em consequencia do isolamento social, e medidas de distanciamento determinado pelas autoridades, muitas atividades, festas e trabalhos desenvolvidos com a comunidade em anos anteriores deixaram de acontecer.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	4	125
Teatro	2	140
Música	8	900
Dança	5	700
Artes Plásticas	0	0
Literatura	3	640
Outros eventos	81	12.302

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	1
Comercial	15
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	38

Com a publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018, as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projetos.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	349	14.741
Outros	0	0

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Institucional Privado	0	0,00

Com a publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018, as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projetos.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Com a publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018, as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projetos.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Com a publicação do Decreto nº 39.934, de 04 de julho de 2019, as atividades que concernem sobre os serviços de Topografia deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria Executiva das Cidades.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Com a publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018,

as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projetos.

Elaboração de projetos em área pública

- Projetos em fase de pedido: 177
- Projetos em fase de desenvolvimento/ em andamento: 128
- Projetos/demandas concluídos: 36

Formulário de raio de anuência de vizinhança

- Deferidos (entregue ao requerente):

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	5
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	50
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	40

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	4.111
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.141
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	747
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	17
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	50
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Processos (notoriamente incapaz, adiantamento de incorporação, CSDA, 2ª via de reservista): 33

Protocolos (1ª e 2ª vias emitidas): 2877

Atendimentos presenciais: 3051

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.823,78
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	168,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	59,00
Recuperação de calçadas/ M²	235,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	36,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	130,00
Remoção de entulhos/ M³	3.748,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	597,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.415,00
Roçagem manual/ M²	350,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	284,00
Passeios (construção) / M²	210,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	194
Faixas recolhidas das vias públicas	1.648

Foram realizados serviços de manutenção e limpeza em praças, canteiros centrais e áreas ajardinadas. Os principais serviços foram: roçagem e capinação do mato, poda de árvores, limpeza e remoção de detritos, pintura de meios-fios, entre outros, em Taguatinga. Além disso, faz parte da rotina a manutenção de prédios e próprios com pequenos reparos e outras atividades de conservação com o objetivo de garantir o pleno funcionamento dos prédios da RA-III.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Operação "Centro Limpo" realizada no centro de Taguatinga em parceria desta Administração Regional com a Polícia Militar do DF, Polícia Civil do DF, Vigilância Sanitária e DFLegal para retirada de moradores de rua, entulhos, fiscalização em Hotéis e tráfico de drogas;

- Operação Vila Dimas realizada em parceria desta Administração Regional com a Polícia Militar do DF e DFLegal para retirada de moradores de rua, entulhos e traficantes de drogas;

- Operação Taguacenter realizada em parceria desta Administração Regional com a Polícia Militar do DF e DFLegal para retirada de moradores de rua, entulhos e traficantes de drogas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Atividades realizadas em 2020

Operação tapa-buracos: 8.659 (oito mil seiscentos e cinquenta e nove) = 5.159 (Equipe da Adm) + 3.500 (Emp. Central 2 meses)





10 Lixões desativados;





Reforma de 78 bocas de lobo;





Entulhos recolhidos: 3.748 m³ ;





Quantidade de podas de árvores: 194





15 parquinhos revitalizados;





08 quadras poliesportivas revitalizadas;



13 praças revitalizadas;









Revitalização de calçadas: mais de 7.000 m²





Revitalização de paradas de ônibus;



Instalação de 2 PEC's (Ponto de encontro comunitário);



Limpeza de residências com acumuladores;





Manutenção no Estádio Serejão e Ginásio Serejinho;



GDF Presente;

Processo de regularização do Setor Primavera;





Manutenção do Taguaparque;







Construção de 14 estacionamentos;









Entrega de EPI's aos colaboradores da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap).

Projetos para 2021

- Construção de ciclovias;

- Construção do Park Sul;

- Inauguração da Praça do DI;

- Liberação do Ginásio do Taguaparque;

- Desativar lixões:

  - Setor de Oficina;
  - QNM 36
  - QSD 54;
  - QNC

- Revitalização da Praça da Vila Dimas;

- Revitalização do Taguacenter;

- Recapeamento da Avenida Hélio Prates;

- Recapeamento do Pistão Sul;

- Elaboração do Plano de Uso e Ocupação do Taguaparque;

- Elaboração do Plano de Ocupação de Ambulantes;

- Elaboração do lano de Ocupação de Áreas Públicas por mobiliários urbanos (quiosques e trailers);

- Reforma da Sede (parte elétrica, banheiros e piso);

- Construção de estacionamentos;

- Construção de um Campo sintético em Taguatinga Norte;

- Construção de um Campo sintético em Taguatinga Sul;

- Construção do Restaurante Comunitário;

- Construção da Creche na QNL 9/11;

- Revitalização e ampliação de calçadas;

- Reestruturação da Feira do Mercado Sul;

- Reestruturação da Feira dos Goianos;

- Eventos:

  - Dia da mulher;
  - Dia das mães;
  - Aniversário de Taguatinga (63 anos)

9106 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA - RA IV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Atividades da Administração Regional de Brazlandia são desenvolvidas de acordo com os Decretos 38.094, de 28/03/2017 e suas alterações. Dentre outras atividades, cabe à Administração: Art. 1º :

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de Brazlandia;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa. A Administração também trata com as questões de apoio às demais Secretárias do GDF; e trata com as questões de apoio às demandas da população - atendimentos às ouvidorias, executando reparos em próprios da RA IV e em áreas urbanizajas e ajardinadas da RA IV, bem como apoio às atividades sociais de pessoas carentes da região.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	3	12	3	23
Comissionados sem vínculo efetivo	63	15	0	0	78
Requisitados de órgãos do GDF	1	1	10	3	15
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	4	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	25	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	69	20	26	31	146
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	1	1
Total Geral	69	20	26	30	145

Pessoal atendido. O período de 2020 foi, em razão da pandemia de coronavírus, atípico. Mas mesmo assim houve um incremento por parte do Governo de Cargos Comissionados para a RA IV. Mesmo em face disto, ainda é necessário contratação de mais servidores, dada a quantidade de atividades existentes na Região. Esta Administração executou o pagamento de servidores relativos à unidade 09.106 - Adm Reg Brazlandia; e realizou ressarcimento de vencimentos de servidor da INFRAERO, cedido para esta Administração.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9526 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DA BÍBLIA IA	300000,0	0,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9541 - REFORMA DA PRAÇA DA BÍBLIA	50000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**139742,0**	**2,0**	**0**	**0**
0017 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- REFORMAS DE QUADRAS DE ESPORTES- BRAZLÂNDIA	139742,0	2,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5833 - APOIO AO ESPORTE AMADOR DE BRAZLANDIA ia	100000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0163 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS- BRAZLÂNDIA	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**629742,00**	**2,00**	**0,00**	**0,00**

Em razão da pandemia do coronavírus, estas atividades não foram executadas.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**20000,0**	**112380,0**	**99223,76**	**91123,76**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- BRAZLÂNDIA	20000,0	112380,0	99223,76	91123,76
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**20000,00**	**112380,00**	**99223,76**	**91123,76**

Atividades concluídas. Valor utilizado para aquisição de Material Elétrico para uso na Feira e pagamento de contas de água e energia elétrica de feiras.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**510000,0**	**574740,0**	**470620,72**	**466033,86**
0232 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	10000,0	74740,0	0	0
0335 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM BRAZLANDIA - BRAZLÂNDIA	0	500000,0	470620,72	466033,86
8119 - Execução de Obras de Urbanização na RA IV em 2020	500000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**2010000,0**	**2006250,0**	**590614,59**	**0**
0109 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - AVENIDA CONTORNO INCRA 8- BRAZLÂNDIA	0	500000,0	0	0
7005 - ILUMINAÇÃO PISTA DE CICLISMO TRECHO BR-080 ATÉ PADRE LÚCIO	500000,0	0,0	0	0
7006 - SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS PARA EFICIENTIZAÇÃO ENERGÉTICA ia	1500000,0	1500000,0	590614,59	0
0084 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- BRAZLÂNDIA	10000,0	6250,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**0**	**50000,0**	**14586,24**	**0**
0073 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- - BRAZLÂNDIA - BRAZLÂNDIA	0	50000,0	14586,24	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2520000,00**	**2630990,00**	**1075821,55**	**466033,86**

Atividades concluídas. Os programas que tiveram recursos empenhados (emendas parlamentares) foram utilizados com aquisição de material de construção para uso na Região Administrativa de Brazlândia e

aquisição de equipamentos para uso na área de obras.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**466000,0**	**483806,21**	**423048,60**	**373048,60**
0048 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	466000,0	483806,21	423048,60	373048,60
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**466000,00**	**483806,21**	**423048,60**	**373048,60**

Pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizado para contratação de serviços de funapeiros para serviços de reparos diversos na Região Administrativa de Brazlândia.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**2500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0088 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	2500000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**60000,0**	**26705,0**	**26705,0**
0164 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS-BRAZLÂNDIA	20000,0	60000,0	26705,0	26705,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**2520000,00**	**60000,00**	**26705,00**	**26705,00**

Atividades concluídas. Os recursos foram tutilizados em atividades de comemorações do Aniversário de Brazlândia e Dia das Crianças.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**100000,0**	**331900,00**	**271762,26**	**271762,26**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0107 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	100000,0	331900,00	271762,26	271762,26
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**300388,00**	**263447,02**	**228162,67**
0068 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	100000,0	300388,00	263447,02	228162,67
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**200000,00**	**632288,00**	**535209,28**	**499924,93**

Pessoal atendido. Trata-se de recursos utilizados para pagamento de auxilio funeral, conversão de licença prêmio de servidores aposentados em pecúnia, pagamento de Ressarcimentos à Infraero - cessão de servidor a esta RA IV, Folha de pessoal: Indenização Transporte; e, Indenização por rescisão.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**30000,0**	**44765,0**	**35220,00**	**35220,0**
0048 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	30000,0	44765,0	35220,00	35220,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0036 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-BRAZLÂNDIA	1000,0	625,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5549603,0**	**6557103,00**	**6399276,10**	**6399276,10**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0069 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	5549603,0	6557103,00	6399276,10	6399276,10
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**383302,0**	**454922,00**	**428298,89**	**428298,89**
0056 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	383302,0	454922,00	428298,89	428298,89
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**650956,0**	**411995,47**	**298890,90**	**279300,60**
0097 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	650956,0	411995,47	298890,90	279300,60
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0050 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	1000,0	625,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1591,0**	**994,37**	**0**	**0**
0058 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	1591,0	994,37	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**25000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0041 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- BRAZLÂNDIA	25000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6642452,00**	**7571029,84**	**7161685,89**	**7142095,59**

Atividades concluídas e pessoal atendido. Trata-se de recurso utilizado para Material de construção usado em fabricação de tampas de boca de lobo, manutenção de calçadas, manutenção de estacionamentos e outros; e para pagamento a servidores comissionados e efetivos de vencimentos e vantagens fixas, INSS, Seguridade Social, e de Benefícios concedidos: Auxílio Alimentação; Auxílio Creche; e, Auxílio Transporte; e para Aquisição de material de vários materiais de consumo. e pagamento de Serviços de Água e Esgoto e Energia Elétrica e Telefonia e outros serviços contratados para os próprios da RA.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	15
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	10
Encaminhamento - CDS/ Na hora	10
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	65
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	3
Trabalho com Grupos - Gestantes	30
Trabalho com Grupos - Idosos	7
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	65
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	25
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.050
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	774

Pessoas atendidas. Houve encaminhamento de pessoas necessitadas para diversos outros órgaos do GDF para lidar com questões de atendimento social dos mesmos.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	14	66.500

Outros eventos - feira de exposição de artesanato, festa da goiaba, feira da lua.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Atividade Concluída. Todos que foram emitidos o foram pelo SISTEMA RLE.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	2	186
Outros	0	0

Atividades concluídas. Promoveu-se campeonato de futebol copa ouro.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Com a implantação da CAP-Central de Aprovação de Projetos (2015) os serviços relativos à análise, à aprovação e ao licenciamento de obras no Distrito Federal foram transferidos, das Administrações Regionais, para esta Central de Aprovação de Projetos. A competência relativa a esses serviços retornaram para as Administrações Regionais no ano de 2017, sendo novamente transferidas para a CAP a partir do ano de 2019.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Com a implantação da CAP-Central de Aprovação de Projetos (2015) os serviços relativos à análise, à aprovação e ao licenciamento de obras no Distrito Federal foram transferidos, das Administrações Regionais, para esta Central de Aprovação de Projetos. A competência relativa a esses serviços retornaram para as Administrações Regionais no ano de 2017, sendo novamente transferidas para a CAP a partir do ano de 2019.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Serviços de Topografia são realizados na SEGOV.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Com a implantação da CAP-Central de Aprovação de Projetos (2015) os serviços relativos à análise, à aprovação e ao licenciamento de obras no Distrito Federal foram transferidos, das Administrações Regionais, para esta Central de Aprovação de Projetos. A competência relativa a esses serviços retornaram para as Administrações Regionais no ano de 2017, sendo novamente transferidas para a CAP a partir do ano de 2019.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	6

Atividades concluídas. Houve acompanhamento de necessidades de feirantes da RA IV, principalmente em função de questões da pandemia de coronavírus.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não houve nenhuma atividade nesta área.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	132
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Atividades cocluídas. Apoio foi realizado às pessoas das área rural e industrial da Região Administrativa.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	687
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	491
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	16
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	35
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Atividade concluída. Pessoas da Região Administrativa foram alistadas.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	389,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	49,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	237,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	168,00
Recuperação de calçadas/ M²	168,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	28,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	9.300,00
Remoção de entulhos/ M³	540.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	810,00
Serviços de terraplanagem/ M³	102.000,00
Roçagem manual/ M²	57.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	244.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	148
Faixas recolhidas das vias públicas	108

Atividades concluídas. Manutenção e melhorias em geral de Área Urbanizadas e Ajardinadas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve realizações extraordinárias no período.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As atividades da RA IV, mesmo por causa da pandemia no ano, foram realizadas e concluídas, sem dificuldades. Para o ano de 2021 a perspectiva é de maior liberação de recursos orçamentários para realização de serviços, eventos e obras que não foram possível ser executadas no presente exercício.

9107 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO - RA V

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Sobradinho, Órgão da administração direta regionalizada, criada por meio da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, com regimento interno aprovado pelo Decreto Nº 38.094, de 28 de março de 2017 e alterações, é vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, de acordo com Decreto nº 37.625, de 15 de setembro de 2016. Tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa V; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e supervisionar; fiscalizar e executar respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa V.



FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	3	13	3	31
Comissionados sem vínculo efetivo	37	7	0	0	44
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	2	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	1	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	18	18
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	51	10	16	22	99
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	49	10	16	22	97

Temos em nosso corpo técnico otimos profissionais, dedicados e empenhandos para prestação de um bom serviço aos usuários. A demanda da RA-V aumenta anualmente com o empoderamento dado às Administrações Regionais. Na contra-mão, há redução significativa de servidores nos últimos anos, pela falta de concuros públicos, aposentadoria de servidores e corte em número de cargos comissionados, que poderia suprir algumas necessidades. Preocupante a situação, uma vez que, em 2020 servidores efetivos entraram com pedido de aposentadoria.

Observação: Esta Unidade Orçamentária não realizou pagamentos de pessoal de outras Unidades e não tiveram o pagamento de seus servidores executados por outra Unidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**70000,0**	**49997,0**	**0**	**0**
5834 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	70000,0	49997,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**70000,00**	**49997,00**	**0,00**	**0,00**

5834 - APOIO AO DESPORTO E LAZER - A Administração Regional de Sobradinho acatando a legislação vigente, bem como, as recomendações a respeito da pandemia do Coronavírus (COVID 19), nas quais estabeleceram o teletrabalho e que fossem evitados quaisquer tipos de aglomerações, e principalmente visando preservar a saúde da população da cidade, optou por não utilizar a dotação orçamentária deste programa de trabalho.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**55000,0**	**9375,0**	**0**	**0**
0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SOBRADINHO	15000,0	9375,0	0	0
0022 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**55000,00**	**9375,00**	**0,00**	**0,00**

0009 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SOBRADINHO

0022 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO

As dotações orçamentárias seriam utilizadas na manutenção da Feira Permanente de Sobradinho, no entanto, paralelamente, existiam projetos em andamento para reforma da mesma, especicicamente a primeira etapa do Programa Feira Legal do Governo do Distrito Federal. Sendo assim, como não houve a conclusão do referido processo, esta Administração Regional não autuou processo correlato para aplicação da dotação orçamentária deste programa de trabalho.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**26215,0**	**16384,37**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0059 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	26215,0	16384,37	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1300000,0**	**100000,0**	**100000,0**	**0**
8120 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SOBRADINHO - H	500000,0	0,0	0	0
8121 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO IA QUADRA 17 - EM FRENTE ADB EM SOBRADINHO	300000,0	0,0	0	0
8122 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	500000,0	100000,0	100000,0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1326215,00**	**116384,37**	**100000,00**	**0,00**

0059 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO - Tendo em vista a insuficiência da dotação orçamentária para realização de serviços e aquisições de bens permanentes, relacionados ao sistema de tecnologia da informação em sua totalidade, não houve possibilidades da execução da referida dotação.

8122 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - No que se refere a execução de obras de urbanização, informamos que não houve empenho por parte da Administração Regional de Sobradinho, uma vez que houve descentralização de crédito para a NOVACAP em 17 de dezembro de 2020 e foi publicado no Diário Oficial nº 237 página 52.

8120 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SOBRADINHO - H - O programa de trabalho permaneceu bloqueado.

8121 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO IA QUADRA 17 - EM FRENTE ADB EM SOBRADINHO - Não houve execução do programa de trabalho, pois os projetos encontram-se em andamento, aguardando aprovação dos projetos.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**70000,0**	**45000,0**	**0**	**0**
0005 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	70000,0	45000,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**70000,00**	**45000,00**	**0,00**	**0,00**

0005 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL - A Administração Regional de Sobradinho acatando a legislação vigente, bem como, as recomendações a respeito da pandemia do Coronavírus (COVID 19), nas quais estabeleceram o teletrabalho (neste caso a falta de servidores para execução de atividades externas) e que fossem evitados quaisquer tipos de aglomerações, e principalmente visando preservar a saúde da população da cidade, optou por não utilizar a dotação orçamentária deste programa de trabalho.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**473000,0**	**283000,0**	**283000,00**	**271372,05**
0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	283000,0	283000,0	283000,00	271372,05
8557 - CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA-FUNAP	190000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**473000,00**	**283000,00**	**283000,00**	**271372,05**

0049 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SOBRADINHO: Verba destinada para pagamento junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF com objetivo de dar aos detentos a chance de retornar ao convívio social e oportunidade de atuação profissional.
O contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) atende a dois apelos, quais sejam, a necessidade de pessoal no setor de manutenção, bem como também o auxílio na ressocialização dos apenados, reduzindo as respectivas penas e colocando-os na prática laboral em um ambiente profissional.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6130 - APOIO À EVENTOS CULTURAIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO/DF	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**100000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A Administração Regional de Sobradinho acatando a legislação vigente, bem como, as recomendações a respeito da pandemia do Coronavírus (COVID 19), nas quais estabeleceram o teletrabalho e que fossem evitados quaisquer tipos de aglomerações, e principalmente visando preservar a saúde da população da cidade, optou por não utilizar a dotação orçamentária deste programa de trabalho.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**400000,0**	**326673,14**	**97804,58**	**97804,58**
0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	400000,0	326673,14	97804,58	97804,58
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**300000,0**	**262312,49**	**84852,68**	**84852,68**
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	300000,0	262312,49	84852,68	84852,68
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**700000,00**	**588985,63**	**182657,26**	**182657,26**

0108 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SOBRADINHO: Quitação de todos débitos relativos a pecúnia por conversão de licença prêmio em 2020.
0070 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇOES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SOBRADINHO: Quitação de todos débitos relativos a ressarcimentos, indenizações e restituições em 2020.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0049 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO	10000,0	6250,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0067 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SOBRADINHO-SOBRADINHO	10000,0	6250,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6452294,0**	**6452294,00**	**6168628,64**	**6090928,99**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0071 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	6452294,0	6452294,00	6168628,64	6090928,99
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**396000,0**	**396000,00**	**298845,39**	**298845,39**
0057 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	396000,0	396000,00	298845,39	298845,39
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1174000,0**	**1180170,25**	**730350,81**	**593203,99**
0099 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO	874000,0	757170,25	550145,87	498689,25
9831 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	300000,0	423000,0	180204,94	94514,74
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0072 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- SOBRADINHO- SOBRADINHO	10000,0	6250,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8052294,00**	**8047214,25**	**7197824,84**	**6982978,37**

A Administração Regional de Sobradinho desenvolveu suas atividades buscando a eficiência e a efetividade do procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Para tanto, primou-se pela gestão otimizada dos recursos no intuito de qualificar cada vez mais as atividades de natureza operacional bem como a prestação de seus serviços.
Neste programa houve realização de ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões, horas extras e 13° salário.
Foram concedidos auxílios alimentação, educação, natalidade e creche, vale transporte, Foram realizados gastos administrativos em geral, incluindo serviços, compras e contratações.
Destacam-se no período de 2020 os serviços com o que chamamos de serviços essenciais agua, luz e telefone e pagemento de salários que consumiram boa parte do orçamento anual, para o funcionamento do órgão público.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	70
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	300

Outras Atividades de Desenvolvimento Social: Relativo à Campanha do Dia das Crianças e à Ação do Outubro Rosa.



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

A Administração Regional de Sobradinho, acantando aos dispostos na legislação governamental referentes a pandemia do coronavívus (COVID-19), optou por não realizar eventos relacionados a eduação e cultura, objetivando assim, evitar aglomerações de pessoas e preservar a saúde da população.

Entretanto, houve acompanhamento e colaboração em atividades executadas por agentes culturais e Secretaria de Cultura no formato DRIVE IN e etc.

Foram atendidos na Biblioteca Pública de Sobradinho, mais de 3000 (três mil) usuários no período de 04/01/20 à 14/03/2020.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	3
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	4

Com a implantação do sistema RLE (Registro de Licenciamento de Empresas) a Administração Regional de Sobradinho faz apenas análise de viabilidade por meio do sistema, não sendo possível gerar relatório que possibilite obter as informações acima. Tais informações poderão ser obtidas via Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

A Administração Regional de Sobradinho, acantando aos dispostos na legislação governamental referentes a pandemia do coronavívus (COVID-19), optou por não realizar eventos relacionados a esporte e lazer, objetivando assim, evitar aglomerações de pessoas e preservar a saúde da população.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Após a publicação da Lei nº 6.138 em 26 de abri de 2018, o Decreto Regulamentador Decreto nº 39.272 (02/08/2018) e Portaria Conjunta nº 02 (27/03/2019) os procedimentos relacionados a Alvarás de Construção passaram a ser de competência da Central de Aprovação de Projetos - CAP, da Secretaria de Estado de Urbanização e Habitação - SEDUH. Portanto, estas informações devem ser consultadas no respectivo órgão mencionado.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Após a publicação da Lei nº 6.138 em 26 de abri de 2018, o Decreto Regulamentador Decreto nº 39.272 (02/08/2018) e Portaria Conjunta nº 02 (27/03/2019) os procedimentos relacionados a Carta de Habite-se passaram a ser de competência da Central de Aprovação de Projetos - CAP, da Secretaria de Estado de Urbanização e Habitação - SEDUH. Portanto, estas informações devem ser consultadas no respectivo órgão mencionado.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Com a edição do Decreto n°39.898, de 18 de junho de 2019, publicado no DODF, Suplemento ao n° 115, de 19 de junho de 2019, que criou a Secretaria de Estado de Governo (SEGOV) e remanejou a Secretaria Executiva das Cidades da Casa Civil, e com a edição do Decreto nº 39.988, de 02 de agosto de 2019, publicado no DODF nº 147, de 06 de agosto de 2019 fora remanejado a Gerência de Topografia das Administrações Regionais para a SEGOV com a criação das Gerências de Topografias e Desenhos Técnicos Polos (Administrações Regionais). Portanto, estas informações devem ser consultadas no respectivo órgão mencionado.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Após a publicação da Lei nº 6.138 em 26 de abri de 2018, o Decreto Regulamentador Decreto nº 39.272 (02/08/2018) e Portaria Conjunta nº 02 (27/03/2019) os procedimentos relacionados a Aprovação de Projetos passaram a ser de competência da Central de Aprovação de Projetos - CAP, da Secretaria de Estado de Urbanização e Habitação - SEDUH. Portanto, estas informações devem ser consultadas no respectivo órgão mencionado.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1

Administração de feiras	Quantidade
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	230

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	9

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	628.500,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	655
Propriedades rurais	463
Associações	4
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	469
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	90
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	40
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	10
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	3
Atestado de desobrigação	2
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	8
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	89
Transferência de domicílio	3
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Apesar das dificuldades do período da pandemia, os trabalhos foram realizados e a população foi atendida de forma presencial com agendamentos, via remota e por teletrabalho.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	126,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	8,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	200,00
Recuperação de calçadas/ M²	30,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	300.000,00
Remoção de entulhos/ M³	10.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	50,00
Serviços de terraplanagem/ M³	1.000,00
Roçagem manual/ M²	1.000.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	2.500.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	5.000,00
Passeios (construção) / M²	9.000,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	800
Faixas recolhidas das vias públicas	100

A Administração Regional de Sobradinho, desempenhou diversas atividades no exercício de 2020, cabendo destacar:

- Revitalização de calçadas em várias quadras com construção de rampas de acessbilidade, conforme demanda da comunidade;

- Operação tapa buraco;

- Limpeza das paradas de ônibus;

- O contínuo trabalho de recolhimento galhadas pela RA - V;

- Manutenção de estradas de terra;

- A limpeza de bocas de lobo, com intuito de desobstruir as linhas de águas pluviais, e etc.





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em parceria com órgãos da Administração Pública como Departamento de Estradas e Rodagens - DER-DF, Companhia Urbanizadora Nova Capital – NOVACAP, Serviço de Limpeza Urbana – SLU, Departamento de Trânsito – DETRAN-DF e outros, foram realizados vários trabalhos na Região Administrativa de Sobradinho, entre eles a sinalização das faixas de pedestres e das vias, as quais melhoraram o fluxo de veículos na cidade, limpeza de áreas com entulhos, construção da rede de águas pluviais em frente ao Condomínio Asa Branca na DF-440, entre outros.

Portanto, com a realização de programas, empenho, dedicação e esforço dos servidores conseguiu-se alcançar parte dos objetivos das competências desta Administração Regional conforme estabelecido em seu Regimento Interno.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Alguns projetos que tiveram despesas autorizadas, "zeradas", se referem a créditos contingenciados ou bloqueados, o que impactou na execução de alguns programas de trabalho previstos para o ano de 2020.

Renovação dos termos de permissão de uso de prédios próprios para o SOS RIBEIRÃO que visa a recuperação das margens do córrego ribeirão em Sobradinho, PRIS projeto para profissionalização de cidadãos em áreas de corte e costura, garçom, copeira auxiliar de cozinha, FICADF projeto social de capoeira de angola para tirar crianças em situação de rua e melhorar o convívio social.

Um dos gargalos identificados na execução orçamentária e financeira da Administração Regional é a excessiva burocratização nos processos internos, em especial no que se refere a pedidos de aquisição de material e de execução de serviços, os quais tramitam em prazo alongado até a efetiva contratação.

Outro fator relevante no ano de 2020 foi a pandemia do Coronavírus (COVID-19), a qual afastou muitos servidores, sejam para realização de trabalhos remotos (teletrabalho) ou por serem do grupo de risco e impediu que programas de trabalho fossem executados, principalmente àqueles voltados a ações sociais, culturais, esporte e lazer.

Concluindo a Administração de Regional de Sobradinho, apesar dos problemas, conseguiu, dentro de suas competências, atender demandas e executar suas funções. A coordenação da equipe, empenho pessoal, dedicação e esforços foram imprescindíveis para alcançar os objetivos propostos para o ano de 2020.

9108 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA - RA VI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Administração Regional de Planaltina, criada pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964, é um órgão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de estado das Cidades, conforme Decreto nº 34.625, de 15/09/2016.

Tem por competência coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação e da execução direta das atividades delas decorrentes.

Os serviços primordiais prestados pela Administração Regional de Planaltina envolvem o atendimento direto à comunidade da região, conforme competência definida por norma legal, sendo esses serviços executados por diversos setores como por exemplo a Coordenação de Desenvolvimento econômico e social, a Coordenação de licenciamento e obras, a Coordenação de administração geral, as Assessorias de Planejamento e Técnica, a Diretoria de articulação, Ouvidoria e Junta Regional de Serviço Militar, somadas a todas as Gerências a elas subordinadas.

A Administração Regional agrega trabalho humano e participa do programa Jovem Candango, atualmente por força da Pandemia, contamos apenas com 01 adolescente entre os colaboradores dessa Administração Regional em um turno diário no horário contrário ao escolar.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	4	12	20
Comissionados sem vínculo efetivo	26	35	0	0	61
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	4	3	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	1	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	6	7
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	30	38	11	22	101
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	10	0	10
Total Geral	30	38	1	22	101

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	**10000,0**	**2500,0**	**0**	**0**
0003 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS--PLANALTINA	10000,0	2500,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**10000,00**	**2500,00**	**0,00**	**0,00**

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**35875,0**	**34400,0**	**34400,0**
0159 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--PLANALTINA	1000,0	35875,0	34400,0	34400,0
4090 - APOIO A EVENTOS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0179 - APOIO A EVENTOS--PLANALTINA	1000,0	625,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**6000,0**	**3750,0**	**0**	**0**
0050 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--PLANALTINA	6000,0	3750,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**20000,0**	**5000,0**	**1994,55**	**1994,55**
0017 - APOIO AO DESPORTO E LAZER--PLANALTINA	20000,0	5000,0	1994,55	1994,55
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**28000,00**	**45250,00**	**36394,55**	**36394,55**

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**10000,0**	**2500,0**	**0**	**0**
0006 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PLANALTINA	10000,0	2500,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**10000,00**	**2500,00**	**0,00**	**0,00**

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**2517000,0**	**1720000,0**	**1297257,30**	**256232,61**
0312 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO DIVERSAS - PLANALTINA	0	350000,0	282363,14	205027,49
8123 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM PLANALTINA - H	500000,0	0,0	0	0
8124 - Execução de Obras de Urbanização na RA VI em 2020	500000,0	330000,0	253493,43	51205,12
8125 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PLANALTINA	1500000,0	1040000,0	761400,73	0
0300 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PLANALTINA	17000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**1000,0**	**800625,0**	**0**	**0**
0082 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	1000,0	625,0	0	0
0105 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-EXECUÇÃO DE OBRA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE PLANALTINA-PLANALTINA	0	800000,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**16000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0042 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- PLANALTINA	16000,0	0,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**20000,0**	**12500,0**	**0**	**0**
0011 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- PLANALTINA	20000,0	12500,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0028 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	5000,0	3125,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2559000,00**	**2536250,00**	**1297257,30**	**256232,61**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**160000,0**	**140820,0**	**140820,00**	**118757,18**
0063 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--PLANALTINA	160000,0	140820,0	140820,00	118757,18
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**160000,00**	**140820,00**	**140820,00**	**118757,18**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**100000,0**	**111382,93**	**91392,77**	**91392,77**
0109 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--PLANALTINA	100000,0	111382,93	91392,77	91392,77
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**77541,50**	**66363,77**	**66363,77**
0071 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-PLANALTINA	100000,0	77541,50	66363,77	66363,77
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0022 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--PLANALTINA	5000,0	3125,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**205000,00**	**192049,43**	**157756,54**	**157756,54**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**20000,0**	**34300,0**	**26809,30**	**26809,30**
0038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- PLANALTINA	20000,0	34300,0	26809,30	26809,30
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**7000,0**	**1750,0**	**0**	**0**
0060 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- PLANALTINA	7000,0	1750,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6742219,0**	**6890276,21**	**6714664,03**	**6714664,03**
0072 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PLANALTINA	6742219,0	6890276,21	6714664,03	6714664,03
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**422000,0**	**422000,00**	**404076,51**	**404076,51**
0080 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANALTINA	422000,0	422000,00	404076,51	404076,51
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**940036,0**	**784919,08**	**660643,26**	**595934,52**
0133 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANALTINA	940036,0	784919,08	660643,26	595934,52
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0070 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PLANALTINA	1000,0	625,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0083 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--PLANALTINA	1000,0	625,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000,0**	**33625,0**	**32000,0**	**32000,0**
0064 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--PLANALTINA	1000,0	33625,0	32000,0	32000,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0066 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--PLANALTINA	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8135255,00**	**8168745,29**	**7838193,10**	**7773484,36**

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	25
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	18
Encaminhamento - CDS/ Na hora	45
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	70
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	150

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	27
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	150
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	800
Teatro	0	0
Música	2	350
Dança	0	0
Artes Plásticas	1	320
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	3.000
Habitação Coletiva	3.000
Comercial	3.000
Industrial	3.000
Área Rural	3.000
Outros (Eventual)	11

A quantidade assinalada relativa aos alvarás de funcionamento diz respeito ao quantitativo total de alvarás expedidos por essa Administração de forma global e não individualizada.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	1.000
Eventos esportivos	4	2.500
Outros	0	0

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Alvará de construção não é mais atribuição dessa Coordenação de licenciamento e obras, conforme **Lei 6.138 de 26 de abril de 2018 e Decreto 39.272, de 02 de agosto de 2018.**

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Carta de habite-se não é mais atribuição dessa Coordenação de licenciamento e obras, conforme **Lei 6.138 de 26 de abril de 2018 e Decreto 39.272, de 02 de agosto de 2018.**

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	280,00	30.000,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos e decréscimos) não é mais atribuição dessa Coordenação de licen02ciamento e obras, conforme **Lei 6.138 de 26 de abril de 2018 e Decreto 39.272, de 02 de agosto de 2018.**

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	4
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	7

A fiscalização das feiras acontecem 07 dias por semana.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	830
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	2.025
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.040
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	9
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	29
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	4
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	370
Transferência de domicílio	49
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	2.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,80
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	180,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	80,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	7.800,00
Remoção de entulhos/ M³	53.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	200,00
Serviços de terraplanagem/ M³	150,00
Roçagem manual/ M²	7.800,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,01
Podas de árvores/Unidade	487
Faixas recolhidas das vias públicas	150

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Por força da Pandemia de Coronavirus, a Administração Regional de Planaltina atuou fortemente no sentido de orientar seus cidadãos quanto ao comportamento esperado durante esse momento tão dramático da nossa cidade. Também distribuiu máscaras para os seus moradores em diversas oportunidades e locais.

A Administração Regional de Planaltina fez uso das redes sociais intensamente para se comunicar com seus moradores e informá-los sobre os acontecimentos importantes capitaneados pela RA e pela sociedade Planaltinense.

Apesar da Pandemia, a Administração Regional de Planaltina, continuou atendendo as demandas da sociedade e trabalhando diuturnamente para dar conta dos desafios e anseios da sua comunidade: recolhendo entulho; cuidando do seu patrimônio; desenvolvendo projetos com a participação do terceiro setor (pintura das paradas da cidade com obras de artes executadas por artistas locais) e sobretudo se esforçando ao máximo para, apesar de todas as restrições, entregar aos moradores da nossa cidade o máximo de serviços públicos de qualidade.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 foi extraordinariamente atípico para todos os brasilienses, brasileiros e planaltinenses e o

que essa Administração Regional espera para 2021 é que possamos atender ainda melhor e entregar ainda mais serviços e obras para nossa comunidade.

9109 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ - RA VII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Paranoá – RA VII foi oficialmente criada pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964. As Administrações Regionais de Brasília e do Paranoá, contudo, só foram implantadas efetivamente em 1989 pela Lei nº 049 (25/10/89). Nesse meio tempo, a região do Paranoá ficou subordinada ao Gama.

A Região Administrativa do Paranoá – RA VII está localizada na Unidade de Planejamento Territorial Leste, e articula regiões administrativas que sofrem pressão para o parcelamento irregular do solo, englobando: Paranoá – RA VII, São Sebastião – RA XIV, Jardim Botânico – RA XXVII e Itapoã – XXVIII, baseada nas diretrizes do Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT/2009.

Situa-se em área contígua ao lado norte da Barragem do Lago Paranoá, entre a Estrada Parque do Paranoá – EPPR (DF 05), Estrada Parque do Contorno – EPCT (DF 001) e Estrada Parque Tamanduá – EPTM (DF 015). A área se insere, ainda, na Bacia Hidrográfica do Lago Paranoá, e também na Bacia Hidrográfica do Rio São Bartolomeu, na Unidade Hidrográfica do Lago Paranoá e na Área de Proteção Ambiental – APA do Lago Paranoá. A área rural do Paranoá fica localizada na Área de Proteção Ambiental – APA do Rio São Bartolomeu.

A Região Administrativa do Paranoá possui uma área total de 851,94 Km² constituída por uma área urbana formada pelas URB 148/89, URB 101/99 e, recentemente, pela URB 063/08, e uma área rural de grande expressividade, formada por propriedades de produtores rurais organizados em Cooperativas Agrícolas, Associações, Federações e outras organizações rurais. A área agricultável, de acordo com dados da Secretaria de Estado de Agricultura do Distrito Federal – SEAPA é de 53.000 ha, se consolidando como a segunda maior região produtora, atrás somente de Planaltina, gerando cerca de 5.000 empregos rurais com 1.926 propriedades. Os principais núcleos rurais são Jardim e Sobradinho dos Melos, curiosamente os mesmos do início da ocupação da região.

Segundo os dados da PDAD 2013, a população urbana estimada do Paranoá é de 45.613 habitantes.

Competencias da Administração Regional:

I - representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	1	3	6
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	31	31
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	1	0	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	5	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	24	25
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	7	0	8	59	74
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	0
Total Geral	6	0	8	59	73

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0182 - APOIO A EVENTOS-ESPORTE AMADOR - PARANOÁ-PARANOÁ	5000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**5000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Em virtude da pandemia do Novo Coronavírus não foram executadas ações de esporte amador na cidade do Paranoá.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**44129,0**	**31080,62**	**16200,0**	**16200,0**
0007 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- PARANOÁ	44129,0	31080,62	16200,0	16200,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**44129,00**	**31080,62**	**16200,00**	**16200,00**

Foi realizado a compra de 09 containers para atendimento as feiras da Administração Regional do Paranoá.





6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8126 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO PARANOÁ - H	500000,0	0,0	0	0
8127 - Execução de Obras de Urbanização na RA VII em 2020	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**36600,0**	**401233,59**	**198910,70**	**182668,56**
0029 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	36600,0	401233,59	198910,70	182668,56
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1036600,00**	**401233,59**	**198910,70**	**182668,56**

Foram reformados 09 praças e 13 parques infantis pela cidade do paranoá e contruídos 640 m² de calçadas pela cidade. A compra do material nesses programas de trabalho foram pra atender essas e as demais reformas por vir.





6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**390000,0**	**541500,0**	**541499,90**	**538469,48**
0051 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	390000,0	541500,0	541499,90	538469,48
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**390000,00**	**541500,00**	**541499,90**	**538469,48**

São 25 (vinte e cinco) reeducandos que ficam lotados na resposabilidade desta Gerência de Manutenção e Conservação, em serviços externos diversos e outras demandas a saber: Roçagem, capinas, recolhimentos de entulhos, galhos e volumosos pela cidade, limpeza de bocas de lobo, recuperação de calçadas, podas e erradicações de árvores, construção de calçadas, tapa buraco, reparos em instalações elétricas.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20129,0**	**15129,0**	**4400,0**	**4400,0**
0130 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	5000,0	0,0	0	0
0149 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARANOÁ- PARANOÁ	15129,0	15129,0	4400,0	4400,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**20129,00**	**15129,00**	**4400,00**	**4400,00**

Em atendimento ao programa de trabalho do aniversário da cidade, foi realizada a compra do bolo de anívesário da cidade e em função da pandemia foi instituido o Drive Thru do Bolo, para fazer a entrega para a comunidade.





0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**40000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0110 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	40000,0	5000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**205000,0**	**205000,00**	**178912,47**	**164097,20**
0072 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	205000,0	205000,00	178912,47	164097,20
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**245000,00**	**210000,00**	**178912,47**	**164097,20**

Não foi solicitado por nenhum servidor desta RA, conversão de licença premio em pecúnia.

Restituições de salários de 2 militares cedidos pelo Corpo de Bombeiros do Distrito Federal.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**23000,0**	**18125,0**	**7045,40**	**7045,40**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0050 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	23000,0	18125,0	7045,40	7045,40
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2546306,0**	**2976605,99**	**2916487,81**	**2916360,86**
0073 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRACÃO REGIONAL- PARANOÁ	2546306,0	2976605,99	2916487,81	2916360,86
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**277000,0**	**198000,00**	**185118,44**	**185118,44**
0067 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	277000,0	198000,00	185118,44	185118,44
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**338871,0**	**288046,51**	**229896,28**	**211168,34**
0102 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	338871,0	288046,51	229896,28	211168,34
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0061 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARANOÁ	2000,0	1250,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3187177,00**	**3482027,50**	**3338547,93**	**3319693,04**

Os materiais adiquiridos por estes programas de trabalho, foram:

Material de expediente, carimbos, pen drives, caixa de som e data show, bebedouro, álcool em gel, gás, papel A4, água, placa prisma, frigobar e cafeteira, assinatura digital, ar condicionado, açucar, café, materiais de cozinha, café e outros.

Manutenções:

Manutenção prisma, Ar Condicionado e reforma de sofá

Pagamento de salários dos servidores ativos e benefícios (aux alimentação e transporte)

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	600
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.220

Dado a situção da pandemia de COVID-19, algumas das ações planejadas por esta Administração para a área de políticas sociais tiverem que ser adiadas/canceladas. Mas a Administração não mediu esforços para realizar na medida do possível ações sociais que beneficiaram diversas famílias da cidade do Paranoá, como:

Doação de 70 Cobertores na Comunidade Rural Jardim II, Doação de 100 Cobertores na Comunidade Rural Rajadinha II, Doação de 50 Cobertores a Pessoas em Situação de Rua, Doação de 1.000 Brinquedos (Campanha Dia das Crianças) e Doação de 600 Cestas Básicas Natalinas (Campanha Nosso Natal)

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Não houve realização de eventos na Região Administrativa do Paranoá, devido a pandemia da COVID-19

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	725
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

No exercício de 2020 foram deferidos 725 alvaras de funcionamento comercial por esta Administração Regional.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	1
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Mediante a pandemia do novo coronavírus, os eventos culturais e esportivos da cidade do Paranoá foram suspensos. Com a flexibilização da quarentena imposta pelo Governo do Distrito Federal, foi realizado a criação do Domingo da Gente, uma ideia semalhante ao do eixão do lazer, possibilitando a população da cidade uma nova alternativa de exercícios físicos na cidade. Mas impossibilitando a contagem do público presente por final de semana.





Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Os alvarás de contrução no âmbito da Administração Regional do Paranoá são espedidos pela Central de Aprovação de Projetos (CAPE)

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

As cartas de habite-se no âmbito da Administração Regional do Paranoá são espedidos pela Central de Aprovação de Projetos (CAPE)

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

O serviço de topografia foi transferido para os Pólos da CACI/SECID/SUDER/DISEC/POLO.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Os exames, aprovações e elaborações de projetos no âmbito da Administração Regional do Paranoá são de responsabilidade da Central de Aprovação de Projetos (CAPE)

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1

Administração de feiras	Quantidade
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	2

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas no paranoá.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	452,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve, produtores rurais cadastrados e propriedades rurais identificadas. O número de Associações e Cooperativas é desconhecido.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	940
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	560
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	60
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	80

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	680.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	45,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	20,00
Recuperação de calçadas/ M²	5.860,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	22,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	50.000,00
Remoção de entulhos/ M³	1.260.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	350,00
Serviços de terraplanagem/ M³	151.200,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	150.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	1.500,00
Passeios (construção) / M²	640,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	235
Faixas recolhidas das vias públicas	330

A Administração Regional do Paranoá durante todo ano realizou diversos projetos de obras, manutenções e recuperações das vias internas, externas e laterais da cidade, retirando uma grande quantidade de entulhos, levantando todos os meio fios e tapando todos os buracos da cidade, ganhando o título de "Buraco Zero" no exercício de 2020.





3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Na festa de realização do aniversário do Paranoá, esta Administração foi contemplada com a instalação de um Locker dos correios, com a presença de várias autoridades do Governo do Distrito Federal e

Correios, sendo o primeiro "Município" do Brasil a receber esta nova tecnologia, que auxiliará no recebimento de materiais por toda a extensa região do Paranoá, principalmente rural, por ter mais dificuldade de recebimento de correspondencias.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Este ano foi um ano atípico pois, a pandemia nos trouxe muitas dificuldades nas execuções dos programas, no planejamento esportivo, social e cultural da cidade, porém, ainda foram desenvolvidos diversos programas que ajudaram a comunidade.

As reformas das praças e parques deram vida nova para os equipamentos utilizados pelas crianças que há muito tempo não tinham manutenção.

As entregas de cobertores e cestas básicas pela área social deram abrigo e comida para quem mais precisava.

Houve a entrega do Domingo da Gente, possibilitando mais uma opção de realização de exercícios físicos na cidade, aumentando a qualidade de vida dos moradores locais.

Desta forma, a Região Administrativa cresce bastante trazendo esperança de dias melhores para o proximo exercício, evoluindo cada vez mais e pronta para realizar os projetos impossibilitados de fazer no exercício de 2020.

9110 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO NÚCLEO BANDEIRANTE - RA VIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante - RA VIII é um órgão da Administração Direta Regionalizada e conforme com o Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 29/03/2017, tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal, no âmbito da Região Administrativa VIII, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta das atividades delas decorrentes.

Em 2019, o Decreto nº 39.898, 18 de junho de 2019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12 de julho de 2019, no DODF nº 130 de 12 de julho de 2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

A Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal, bem como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público, no âmbito de jurisdição, por meio do planejamento, coordenação e execução direta, das atividades delas decorrentes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	2	6	4	14
Comissionados sem vínculo efetivo	21	22	0	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	2	2	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	6	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	15	15
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	25	25	11	27	88

O quadro de pessoal, referente à 2020, evidencia a continuidade da defasagem de servidores, sendo estes representados proporcionalmente em 11% de servidores cedidos de outros órgãos; 22% de servidores de carreira e 67% dos servidores não possuem vínculo efetivo com o Governo do Distrito Federal. A Administração Regional do Núcleo Bandeirante encerrou o ano com 64 servidores ativos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**307000,0**	**6978,75**	**0**	**0**
0019 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- NÚCLEO BANDEIRANTE	307000,0	6978,75	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**307000,00**	**6978,75**	**0,00**	**0,00**

Em razão da COVID-19, a Gerência de Cultura, Esporte e Lazer limitou os planos de execução no período.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0010 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	15000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**15000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Tendo em vista a implementação do programa Feira Legal, desenvolvido pelas Secretarias de Projetos Especiais (SEPE); Ciência, Tecnologia e Inovação; Economia; Secretaria de Governo e Secretaria Executiva das Cidades, em parceria com o Banco de Brasília (BRB), que visa fortalecer e reestruturar as feiras do Distrito Federal, as melhorias da Feira do Núcleo Bandeirante foram realizadas pelo referido Programa.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**12000,0**	**45000,0**	**1792,0**	**1792,0**
0044 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- NÚCLEO BANDEIRANTE	12000,0	5000,0	0	0
0055 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- - NÚCLEO BANDEIRANTE- DISTRITO FEDERAL	0	40000,0	1792,0	1792,0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8128 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO NÚCLEO BANDEIRANTE - H	500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**800000,0**	**550000,0**	**396819,50**	**396819,50**
7007 - AMPLICAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO DO NÚCLEO BANDEIRANTE	800000,0	350000,0	261344,06	261344,06
0089 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	200000,0	135475,44	135475,44
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1312000,00**	**595000,00**	**398611,50**	**398611,50**

Três grandes projetos de iluminação pública foram executados na região do Núcleo Bandeirante:

- A iluminação de um campo, na Vila Cauhy;
- A ampliação do parque elétrico da ciclovia da EPNB ao longo das quadras 500/700;
- e a implatação de iluminação de LED da Vila Nova Divinéia.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**120000,0**	**265663,00**	**245396,16**	**245396,16**
0052 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	120000,0	115663,00	101324,67	101324,67
0074 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	144071,49	144071,49
4101 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0064 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO NÚCLEO BANDEIRANTES	150000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**270000,00**	**265663,00**	**245396,16**	**245396,16**

Ao longo do ano, a Administração Regional do Núcleo Bandeirante, através de contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), atuou na reinserção de sentenciados, com uma média de 12 reeducandos/mês.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0131 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	10000,0	10000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0162 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS- NÚCLEO BANDEIRANTE	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**

Em razão da COVID-19, os planos de aniversário da cidade foram substituídos pela programação natalina, realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**13000,0**	**23000,00**	**18158,58**	**18158,58**
0111 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- NÚCLEO BANDEIRANTE	13000,0	23000,00	18158,58	18158,58
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3000,0**	**0,25**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0074 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	3000,0	0,25	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**16000,00**	**23000,25**	**18158,58**	**18158,58**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1515000,0**	**1700000,0**	**1298572,64**	**1298572,64**
0051 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1515000,0	1700000,0	1298572,64	1298572,64
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4989306,0**	**5151981,00**	**5116148,36**	**5107600,94**
0075 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	4989306,0	5151981,00	5116148,36	5107600,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**300000,0**	**300000,00**	**293763,02**	**293163,02**
0060 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	300000,0	300000,00	293763,02	293163,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1010289,0**	**623595,62**	**459623,88**	**408448,49**
0103 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1010289,0	423595,62	344947,11	293771,72

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0149 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	200000,0	114676,77	114676,77
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0062 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- NÚCLEO BANDEIRANTE	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7815595,00**	**7776201,62**	**7168107,90**	**7107785,09**

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	8
Encaminhamento - CDS/ Na hora	2
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	30
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	4
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos – Mulheres	10
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	20
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	5
Trabalho com Grupos - Remoções	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	52
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	9
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	200
Teatro	0	0
Música	9	1.200
Dança	0	0
Artes Plásticas	1	100
Literatura	0	0
Outros eventos	3	900

- **Exposição: "Apoio a inclusão social":**



- **Ação Social - Campanha para doação e distribuição de brinquedos:**



- **Cantata de Natal - Praça Padre Roque e Metropolitana**
- 

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	1
Habitação Coletiva	0
Comercial	117
Industrial	138
Área Rural	0

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Outros (Eventual)	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	5	500
Eventos esportivos	5	1.000
Outros	0	0

- **Inauguração do Campo**



- **Campeonato de Futebol na Ciclovia Metropolitana:**



- **Corrida de rua em comemoração ao aniversário da cidade:**



Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Não houve emissão de Alvará de Construção no período.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Não houve emissão de Carta de Habite-se no período.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

A Administração Regional do Núcleo Bandeirante não dispõe de serviços de topografia.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Não houve Exame, Aprovação e Elaboraçao de Projetos no período.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	0

- **Feira Livre das Artesãs do Núcleo Bandeirante**



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	501
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	610
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	589
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	55
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	15
Atestado de desobrigação	45
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	300
Transferência de domicílio	479
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	480,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	392,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	245,00
Recuperação de calçadas/ M²	180,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	40,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.600,00
Remoção de entulhos/ M³	4.800,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	930,00
Serviços de terraplanagem/ M³	16.000,00
Roçagem manual/ M²	600,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	2.300,00
Recapeamento asfáltico/ M²	25.500,00
Passeios (construção) / M²	60,00
Rede de águas pluviais/ M	45,00
Podas de árvores/Unidade	350
Faixas recolhidas das vias públicas	19

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Apesar do período atípico, em que a pandemia resultante da COVID-19 obrigou o mundo inteiro a se reinventar e ressignificar as relações de trabalho, o ano de 2020 foi marcado por muito trabalho, ainda que dentro das limitações das medidas de sanitização e distanciamento social, com ações que promoveram o fortalecimento de sua imagem institucional.

- **Implatação de Blocos de Concreto na Vila Cauhy:** Em ação conjunta entre o Gabinete, COLOM e COAG, a Vila Cauhy recebeu os bloquetes de concreto, tendo o início da obra marcado por um grande multirão entre os servidores da administração e a comunidade;



- **Abrace sua Praça:** A partir da flexibilização das regras de distanciamento social, o projeto de revitalização dos espaços públicos de socialização da região, realizados em parceria com as administrações do Park Way e Candangolândia, voltou a ser realizado nas principais áreas verdes do Núcleo Bandeirante;



- **Iluminação Pública**: Através de ação da Coordenação de Administração Geral, em conjunto com a Companhia Energética de Brasilia, houve realização de contrato que possibilitou instalação de pontos de iluminação do Campo do Sr. Adelino, na Vila Cauhy; eficientização da rede de iluminação pública nas quadras 500/700 e ciclovia da EPNB; e implantaçao de iluminação de LED na Vila Divinéia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em um ano marcado por restrições e reviravoltas, a adaptação foi o fator chave para o desenvolvimento das atividades da Administração Regional do Núcleo Bandeirante. 2020 obrigou que todas as relaçoes de trabalho fossem repensadas, sobretudo no poder publico.

Apesar das impossibilidades decorrentes do distancimento social, houve esforço para a continuidade do cronograma de atividades e implementações ao longo do ano, sobretudo com o presseguimento da manutenção dos próprios da Administração, as ações junto ao contrato realizado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP), a continuidade nas obras de iluminação pública e as obras de pavimentação, salientando o desempenho da Ouvidoria em fornecer o máximo de transparência e prestação de contas aos pleitos da população.

Dentre as dificuldades, cabe ressaltar a frustração de maior desempenho de áreas que promovem a cultura, o esporte, o bem estar social e aproximação com a comunidade, em razão da impossibilidade de realização de eventos e ações sociais que encoragem e estreitem relações entre o ente público e o cidadãos, além da defasagem e não substituição dos quadros técnicos, levando a uma insuficiência de recursos humanos para responder a todas as demandas da RA.

Prevalece para o próximo exercício, a disposição para o enfretamento da nova realidade, tendo em vista a reestruturação do planejamento e aprimoramento das ações, para que as coordenações atuem em conjunto, afim de entregar serviços de excelência à população, sempre de forma transparente, eficiente, e com o objetivo maior de proporcionar melhor qualidade de vida aos moradores da região do Núcleo Bandeirante.

9111 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE CEILÂNDIA - RA IX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Ceilândia - RA IX foi criada em 25 de outubro de 1989, por meio da Lei 11.921/1989. As administrações regionais são órgãos da administração direta vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, tendo como competências representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território, conforme Decreto nº 38.094/2017.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	13	14	33
Comissionados sem vínculo efetivo	17	69	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	1	4	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	7	6	13
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	40	41
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	23	73	22	65	183
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	0	2	3
Total Geral	23	72	22	63	180

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**80370,0**	**80370,0**	**60287,49**	**60287,49**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0135 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	80370,0	80370,0	60287,49	60287,49
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**80370,00**	**80370,00**	**60287,49**	**60287,49**

Foram adquiridos vários equipamentos esportivos, como bolas, redes, cones, colchonetes e luvas e também de material para premiação (medalhas e troféus) com o objetivo de realizar e apoiar eventos de esporte e de lazer assim que as restrições relativas à pandemia do COVID-19 sejam retiradas pelas autoridades governamentais.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**1087332,0**	**837332,0**	**456440,56**	**359168,01**
0021 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CEILÂNDIA	1087332,0	837332,0	456440,56	359168,01
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**1087332,00**	**837332,00**	**456440,56**	**359168,01**

No programa de trabalho foi efetuado pagamento de contas de energia elétrica e de fornecimento de água e esgotamento sanitário das 7 feiras localizadas na região administrativa de Ceilândia.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**5300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8129 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CEILÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
8130 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM CEILÂNDIA - H	1000000,0	0,0	0	0
8131 - Execução de Obras de Urbanização na RA IX em 2020	500000,0	0,0	0	0
8132 - REFORMA DE PRAÇAS, ENTREQUADRAS E ÁREAS ESPORTIVAS EM CEILÂNDIA - DF.	2500000,0	0,0	0	0
8133 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	800000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7008 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA REGIÃO ADMINSTRATIVA DE CEILÂNDIA - DF.	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**350000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
9214 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	200000,0	0,0	0	0
0032 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	150000,0	150000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**6150000,00**	**150000,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**470000,0**	**834389,0**	**614389,00**	**526514,98**
0053 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	470000,0	834389,0	614389,00	526514,98
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**470000,00**	**834389,00**	**614389,00**	**526514,98**

No programa de trabalho foram realizada a contratação de equipe de mão de obra para manutenção e reparos da cidade em serviços como tapa buraco, poda de árvores, capina e roçagem, desobstrução de bocas de lobo e reparos em calçadas e meios-fios.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0132 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	20000,0	20000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**20000,00**	**20000,00**	**0,00**	**0,00**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**500000,0**	**420211,14**	**325180,10**	**325180,10**
0112 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	500000,0	420211,14	325180,10	325180,10
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**110000,0**	**307431,50**	**68700,27**	**65100,27**
0075 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CEILÂNDIA	110000,0	307431,50	68700,27	65100,27
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**30000,0**	**22500,0**	**0**	**0**
0047 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--CEILÂNDIA	30000,0	22500,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**640000,00**	**750142,64**	**393880,37**	**390280,37**

No programa de trabalho foram efetuados pagamentos de licença prêmio em pecúnia a servidores inativos e de ressarcimentos, indenizações e restituições de servidores ativos.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8697401,0**	**10502401,00**	**9806618,81**	**9787268,81**
0076 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	8697401,0	10502401,00	9806618,81	9787268,81
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**720000,0**	**762000,00**	**689443,56**	**683643,56**
0061 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	720000,0	762000,00	689443,56	683643,56
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1294231,0**	**1222186,66**	**584021,78**	**515944,73**
0105 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	1294231,0	1222186,66	584021,78	515944,73
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**75000,0**	**3699,68**	**3699,68**
0051 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	100000,0	75000,0	3699,68	3699,68
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**65000,0**	**45000,0**	**0**	**0**
0063 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	65000,0	45000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**90000,0**	**40000,0**	**0**	**0**
0037 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	90000,0	40000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**436810,0**	**236810,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0043 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	236810,0	236810,0	0	0
9825 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - MOHCIPED/DF	200000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**62500,0**	**0**	**0**
0052 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CEILÂNDIA	100000,0	62500,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11503442,00**	**12945897,66**	**11083783,83**	**10990556,78**

No programa de trabalho foram adquiridos materiais de construção; de expediente, de copeiragem, de informática e equipamentos de proteção individual (EPI) e realizado pagamento de contratos de prestação de serviços de telefonia, internet, energia elétrica, fornecimento de água e tratamento de esgoto dos edifícios próprios desta RA-IX (Edifício sede, Parque de Serviços, Junta de Serviços Militar, Centro Social do Setor Privê, Estádio Regional de Ceilândia, Ginásio de Esportes de Ceilândia, Centro Cultural e Biblioteca Pública de Ceilândia), bem como o pagamento de benefícios a servidores, como auxílio transporte, auxílio alimentação e auxílio creche e ainda o pagamento da folha mensal dos servidores.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	32
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	43
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	20
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	89
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	5

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	38
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	775
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

BIBLIOTECA

Frequência da Biblioteca7723

Frequência do Espaço Digital4909

Inscrição de novos de leitores113

Total de leitores cadastrados15393

Empréstimo de livros e periódicos1572

Devolução de livros e periódicos 1477

Acervo (livros e periódicos)132825

Aquisições por compra0

Aquisições por doação2846

Livros inseridos no sistema457

Total de livros inseridos no sistema52962

Periódicos inseridos no sistema0

Total de periódicos inseridos no sistema5307

Doações de livros e periódicos para outras instituições e agentes de leitura550

OBS: ATIVIDADES CULTURAIS PREJUDICADAS PEL

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	34

Outros (Análise de Viabilidade de Locaização) 9638

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	60
Eventos esportivos	2.478	96.940
Outros	142	1.749

O item "Outros" refere-se ao Projeto Golfinho de Natação.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

A partir de 31/01/2019 a competência de emissão de alvarás de construção passou a ser da Central de Aprovação de Projetos (CAP), conforme Código de Edificações (Lei 6.138/2018).

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

A partir de 31/01/2019 a competência de emissão de cartas de habite-se passou a ser da Central de Aprovação de Projetos (CAP), conforme Código de Edificações (Lei 6.138/2018).

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Conforme Decreto nº 39.804 de 06/05/2019, DODF nº 84 de 07/05/2019 os serviços de topografia deixaram de ser competência das administrações regionais a partir de abril de 2019.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Obs: A partir de 31/01/2019 a competência de aprovação de projetos passou a ser da Central de Aprovação de Projetos (CAP), conforme Código de Edificações (Lei 6.138/2018).

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	7
Recadastramento de Feiras	236
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Administrações de Quiosques

Quiosques	Quantidade
Vistorias realizadas	93
Recadastramento de quiosques	30

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	11.100,00
Vistorias realizadas	1
Produtores rurais cadastrados	1.651
Propriedades rurais	1.210
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Observação: A unidade do item " Sistema viário - Estradas recuperadas" está apresentada em metros (m) e não em metros quadrados (m²).

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	698
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	858
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	396
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	15
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	1
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	734
Transferência de domicílio	101
Averbações de certificado de alistamento	3.148
Outros	281

O item "Outros" refere-se "a:

- Confecção e entrega 2° via CR – Certificado de Reservista - 8;
- Processo /isenção taxas e multas - 2;
- Solenidade Juramento à bandeira - 29;
- Juramento à bandeira - Remarcação - 40
- Requerimento /processo de isenção do serviço militar - 26
- Requerimento /processo de adiamento de incorporação - 4
- Requerimento /processo de 2° via Cert. De reserv.de outros estados - 9
- Agendamento de faltosa á Pres. Do serviço militar - Refratários - 140
- Apresentação do exercício da reserva do serviço militar - EXAR - 23

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	873,26
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	881,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	48,00
Recuperação de calçadas/ M²	47,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	22,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	5.386,40
Reposição de meios-fios/ Unidade	2.122,00
Serviços de terraplanagem/ M³	8.067.510,00
Roçagem manual/ M²	5.025,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	2.937,06
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	86
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Observações:

A unidade do item " Operação tapa buraco" está apresentada em metros quadrados (m²) e não em metros cúbicos (m³);

A unidade do item " Serviços de terraplanagem" está apresentada em metros (m) e não em metros cúbicos (m³).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES REFERENTES À PANDEMIA

- Instalação de gabinete de crise da saúde no edifício-se desta Administração Regional de Ceilândia;

- Criação de alojamento no Estádio Regional de Ceilândia para pessoas em situação de rua objetivando oferecer proteção contra a pandemia;

- Instalação no edifício sede desta Administração Regional de ponto da campanha de vacinação contra o vírus H1N1;

- Distribuição de aproximadamente 150.000 máscaras de proteção facial de tecido para a população de Ceilândia;

- Distribuição de 775 cestas básicas para famílias carentes de Ceilândia;

OUTRAS AÇÕES:

- Urbanização de 6 áreas para estacionamento público (sendo 5 na Via P2 Norte e 1 na Via P3 Sul)

- Cercamento de 13 terrenos públicos a fim de diminuir o descarte irregular de lixo nas ruas da cidade;

- Instalação no edifício sede desta Administração Regional de ponto da campanha de vacinação antirábica para animais de estimação;

- Desativação e cercamento de área de descarte irregular de lixo localizada em terreno particular da QNM 29, com os custos repassados para o seu proprietário;

- Recadastramento de condutores de veículo de tração animal;

- Realização de encontro do setor produtivo com empresários de Ceilândia;

- Capacitação de permissionários da Feira do P Norte com foco na área de empreendedorismo;

- Plantio de aproximadamente 250 mudas de árvores no Parque do Setor O.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional de Ceilândia – RA IX realizou devidamente as atividades que são de sua competência, conforme disciplinado no Regimento Interno das administrações Regionais, Decreto 38.094/2017 publicado no DODF de 29/03/2017, sempre contando com o apoio de outros órgãos governamentais do Governo do Distrito Federal, com destaque para a implementação da Campanha Ceilândia Limpa, lançada pela RA-IX em 06/12/2019 e para as diversas ações de enfrentamento da pandemia do Corona Vírus. Cabe salientar que a Administração Regional de Ceilândia acumula as atividades administrativas da recém criada Administração Regional do Sol Nascente e Pôr do Sol - RA-XXII, tendo em vista a estrutura organizacional do referido órgão ainda não dispor de Coordenação de Administração Geral, Gerência de Finanças, Gerência de Pessoas; Gerência de Administração, Núcleo de Informática, Núcleo de Material e Patrimônio, Assessoria de Planejamento e Assessoria Técnica (setor jurídico).

Como 2020 foi um ano muito atípico devido à pandemia do COVID-19, a expectativa é que no exercício de 2021 esta Administração Regional de Ceilândia possa apresentar bem mais realizações para a população, quando comparado ao ano anterior, apesar de estar ciente das dificuldades orçamentárias, dadas as condições econômicas não só do Distrito Federal mas de todo o país.

9112 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA X

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A região administrativa do Guará começou a ser implantada em 1967, em 21 de abril de 1969 entregaram o primeiro trecho o que hoje é o Guará I. A cidade foi fundada no dia 5 de maio de 1969 com o objetivo inicial de abrigar funcionários públicos do Governo do Distrito Federal, mas foi somente em 1989, por meio do Decreto nº 49 e do Decreto nº 11.921, ambos de 25 de outubro de 1989 que estabeleceu a RA X. Com o passar dos anos e o crescimento populacional, o Guará alcançou grande desenvolvimento social e econômico, despontando como uma das regiões administrativas com maior renda per capita do DF, segundo apontou o último relatório de Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio - PDAD da Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN.

Hoje o Guará é uma região consolidada, composta por uma classe média esclarecida, alto nível de escolaridade e poder aquisitivo elevado, o que garante aos moradores uma boa qualidade de vida.

Nos últimos 40 anos a cidade mudou muito, mas continua com o perfil bucólico e tranquilo. A maioria das casas originais construídas pela Sociedade Habitacional de Interesse Social - SHIS , nas décadas de 60 e 70, deu lugar às casas com arquitetura diferenciada, sobrados e nos últimos 10 anos, conforme Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT aprovado pela Lei Complementar nº 17, de 28 de janeiro de 1997, que permitiu condomínios verticais, evidenciando o crescimento socioeconômico de sua população.

A Lei Complementar nº 733, de 13 de dezembro de 2006, estabeleceu diretrizes estratégicas para o desenvolvimento sustentável e integrado da RA X por meio do Plano Diretor Local.

A região limítra-se ao Plano Piloto, Setor de Indústrias e Abastecimento - SIA, SCIA/Estrutural, Vicente Pires, Park Way, Núcleo Bandeirante e Candangolândia.

A PDAD 2018, Decreto nº 39.403, de 26 de outubro de 2018, apontou que a população urbana da RA X era de 134.002 pessoas, sendo 53% do sexo feminino. A idade média era de 35,6 anos. Sobre a escolaridade, 98,3% dos moradores com cinco anos ou mais de idade declararam saber ler e escrever e 50,2% possuem escolaridade superior completa.

A Administração Regional do Guará - RA X, é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, atualmente vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019.

De acordo com o seu Regimento Interno, aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa, assim como coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, por meio do planejamento, da supervisão, da coordenação, da fiscalização específica e da execução direta das atividades delas decorrentes, de acordo com a estrutura da Administração Regional do Guará, Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	9	12	26
Comissionados sem vínculo efetivo	9	38	0	0	47

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	1	3	1	1	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	3	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	1	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	15	15	30
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	14	42	25	32	113
(-) Cedidos para outros órgãos	0	1	2	0	3
Total Geral	14	41	23	32	110

Ressaltamos que em função da grande quantidade de servidores que estão se aposentando, o quadro de servidores efetivos da Administração Regional do Guará está a cada ano mais reduzido, situação que provoca prejuízos na prestação de serviço ao público em razão da alta rotatividade de servidores sem vínculo e também quanto ao esvaziamento do Òrgão a cada mudança de Governo que acontece no início do exercício em que o novo Governador toma posse.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**125000,0**	**125000,0**	**125000,0**	**0**
0022 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--GUARÁ	125000,0	125000,0	125000,0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**5000,0**	**3750,0**	**0**	**0**
0016 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--GUARÁ	5000,0	3750,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**5000,0**	**3750,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0051 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- GUARÁ	5000,0	3750,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0165 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO GUARÁ - RA-X-GUARÁ	5000,0	3125,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**140000,00**	**135625,00**	**125000,00**	**0,00**

Descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com obras de melhorias elencadas pelo programa SOS parques para o parque Denner, no Pólo de modas do Guará II cfrme projeto psg parque Denner. Pub. DODF nº 129, de 10/07/2020, PG. 6,fonte 120, no valor de R$ 125.000,00, para a NOVACAP; e estorno de descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com obras de melhorias elencadas pelo programa SOS parques para o parque Denner. Pub. DODF nº 213, de 11/11/2020, PG. 14,fonte 120, no valor de R$ 125.000,00.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**248880,0**	**248880,0**	**0**	**0**
0011 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- GUARÁ	248880,0	248880,0	0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0028 - REFORMA DE FEIRAS-- GUARÁ	5000,0	3125,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**253880,00**	**252005,00**	**0,00**	**0,00**

Dotação inicial com disponibilização de recurso orçamentário para manutenção de feira no valor de R$ 248.880,00, fonte 120, porém, recurso não executado no exercício de 2020;

Descontingenciamento, Decreto nº 40.449, R$ 3.125,00 do total de R$ 5.000,00, porém, recurso não executado para o subtítulo de reforma de feiras; e contingenciamento, Decreto nº 40.449, no valor de R$ 1.875,00, para o subtítulo de reforma de feiras;

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**650000,0**	**1725000,0**	**1150000,00**	**1000000,00**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0248 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-X EM 2019.- GUARÁ	150000,0	150000,0	150000,0	0
0322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS- GUARÁ	0	575000,0	0	0
0324 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO- GUARÁ	0	1000000,0	1000000,00	1000000,00
8134 - Execução de Obras de Urbanização na RA X em 2020	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**175000,0**	**175000,0**	**163526,38**	**15026,38**
0033 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	175000,0	175000,0	163526,38	15026,38
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**5000,0**	**1003125,0**	**998518,54**	**0**
0025 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA- GUARÁ	0	1000000,0	998518,54	0
0012 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- GUARÁ	5000,0	3125,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**5000,0**	**46000,0**	**0**	**0**
0083 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- GUARÁ	5000,0	46000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**835000,00**	**2949125,00**	**2312044,92**	**1015026,38**

Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas

Descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com obras de recapeamento asfáltico da QE 15 do Guará II de acordo com o projeto arquitetônico nº1, cfrme port. Conj. nº 02, de 01/07/2020, pub. DODF nº 129, de 10/07/2020, pg. 6, no valor de R$ 1.000.000,00;

Descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com obras de implantação de calçadas na QI 25, EQ 13/15, EQ 15/17, EQ 19/21, EQ 24/26, EQ 26/28, EQ 28/30, EQ 30/32, EQ 32/34 e EQ 34/36 do Guará. DODF nº 129, de 10/07/2020, pg. 6, no valor de R$ 575.000,00, para a NOVACAP;

Descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com obras de melhorias elencadas pelo programa SOS parques para o parque Denner,no Pólo de modas do Guará II cfrme projeto psg parque Denner. Pub. DODF nº 129, de 10/07/2020,pg. 6, no valor de R$ 150.000,00, para a NOVACAP;

Descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com execução do projeto de reforma do edifício sede e do pátio de obras da Administração Regional do Guará – RA X, DODF nº 152, de 12/08/2020, Pág. 02,nos valores de R$ 150.000,00 e R$ 5.000,00, respectivamente, para a NOVACAP;

Descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com serviços de eficientização de iluminação pública nas QE's 24 - 30 e na QE 40 (quadras pares) - etapa I no Guará II. Cfrme Port. Conjunta nº 07, de 04/08/2020, DODF nº 165, de 31/08/2020,pg. 1, no valor de R$ 1.000.000,00 para a Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do DF;

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0010 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE--GUARÁ	150000,0	150000,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**150000,00**	**150000,00**	**0,00**	**0,00**

Descentralização de crédito orçamentário destinado para custear despesas com construções e reformas de calçadas na RA X. Pub. DODF Nº 218, DE 18/11/2020, PG. 10, no valor de R$ 150.000,00, para a NOVACAP.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**635000,0**	**567926,03**	**567300,12**	**567300,12**
0054 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA X- GUARÁ	635000,0	567926,03	567300,12	567300,12
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**0**	**700000,00**	**699902,30**	**699902,30**
0026 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-IMPLANTAÇÃO DO PROJTO DE VIDEOMONITORAMENTO NO GUARÁ- GUARÁ	0	700000,00	699902,30	699902,30
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**635000,00**	**1267926,03**	**1267202,42**	**1267202,42**

Desbloqueio de emenda monitoramento por câmera de vídeo, com a implantação do projeto de videomonitoramento no Guará, no valor de R$ 700.000,00;

Despesas com serviços a serem prestados pela Funap (FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA)

Descentralização de crédito orçamentário destinado a custear despesas com serviços de ampliação do projeto de videomonitoramento no Guará – RA X. Cfrme Port. Conj. nº 01, de 25/06/2020, Pub. DODF nº

129, de 10/07/2020, Pg. 6,no valor de R$ 700.000,00 para a Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**5000,0**	**3750,0**	**0**	**0**
0180 - APOIO A EVENTOS-- GUARÁ	5000,0	3750,0	0	0
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0112 - APOIO A EVENTO CULTURAL NA RA X EM 2020	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**505000,00**	**3750,00**	**0,00**	**0,00**

-

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**250000,0**	**238349,83**	**237516,08**	**237516,08**
0113 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	250000,0	238349,83	237516,08	237516,08
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**51000,0**	**44593,12**	**41945,69**	**41945,69**
0078 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	51000,0	44593,12	41945,69	41945,69
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10500,0**	**6562,50**	**0**	**0**
0029 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	10000,0	6250,0	0	0
0061 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- GUARÁ	500,0	312,50	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**311500,00**	**289505,45**	**279461,77**	**279461,77**

Despesas com servidores requisitados, ressarcimentos, indenizações e restituições e pagamento de licença prêmio em pecúnia ´para 8 servidores.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0053 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-RA X-GUARÁ	10000,0	6250,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**160869,0**	**160869,0**	**7108,0**	**7108,0**
0039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-- GUARÁ	160869,0	160869,0	7108,0	7108,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6521595,0**	**7226560,47**	**7081175,52**	**7079490,26**
0077 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	6521595,0	7226560,47	7081175,52	7079490,26
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**428000,0**	**428000,00**	**383976,18**	**383976,18**
0064 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	428000,0	428000,00	383976,18	383976,18
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**615000,0**	**491472,29**	**364351,10**	**319824,89**
0106 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	615000,0	491472,29	364351,10	319824,89

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0071 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--GUARÁ	50000,0	50000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**3125,0**	**313,0**	**313,0**
0064 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	5000,0	3125,0	313,0	313,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0062 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--GUARÁ	5000,0	3125,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**261810,0**	**261810,0**	**0**	**0**
0044 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- GUARÁ	261810,0	261810,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8057274,00**	**8631211,76**	**7836923,80**	**7790712,33**

Gestão da informação implementada e aquisição de certificado digital;

Aquisição de duas tendas;

Remuneração e concessão de benefícios a servidores e manutenção dos serviços administrativos da Administração Regional do Guará .

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	700
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	271
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	271
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	12.000

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	500
Teatro	0	0
Música	1	300
Dança	1	300
Artes Plásticas	1	500
Literatura	0	0
Outros eventos	2	10.000

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	12

- De acordo com a Lei 5.547 de 2015 e o Decreto 36.948 de 2015 as Licenças de Funcionamento de pessoa jurídica são emitidas pelo Sistema de Licenciamento Digital - RLE DIGITAL (www.redesimples.df.gov.br), portanto a Administração Regional é responsável pela análise da Viabilidade de endereço e caso a consulta de viabilidade seja aprovada os Órgãos Licenciadores são os responsáveis pela emissão do Certificado de Licenciamento da empresas pelo próprio Sistema de Licenciamento do GDF.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

- Devido à pandemia de covid-19, não foram realizados eventos.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

- A aprovação de projeto arquitetônico, emissão de alvará, licença de demolição, emissão de licença de obra e carta de habite-se (mesmo correção) não é realizado mais pela administração desde 2016 para habitações multifamiliares, comerciais ou industriais, e desde junho de 2019 para habitações unifamiliares, conforme decreto 39.272/2018 que trata sobre o novo Código de Obras do Distrito Federal, e portaria conjunta no. 2/2019 da SEDUH/CAP que define o calendário de migração de aprovação de projetos.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

- A aprovação de projeto arquitetônico, emissão de alvará, licença de demolição, emissão de licença de obra e carta de habite-se (mesmo correção) não é realizado mais pela administração desde 2016 para habitações multifamiliares, comerciais ou industriais, e desde junho de 2019 para habitações unifamiliares, conforme decreto 39.272/2018 que trata sobre o novo Código de Obras do Distrito Federal, e portaria conjunta no. 2/2019 da SEDUH/CAP que define o calendário de migração de aprovação de projetos.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

- A Coordenação de Obras e Licenciamento - COLIC da Administração Regional do Guará, informa que desde o ano de 2019, Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar, Demarcação para Alvará de Construção - Outras, Cota de Soleira - Levantamento de Definições, Elaboração de Croquis e Levantamento para Carta de Habite-se, é feito pela Secreataria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF - SEDUH.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

- A aprovação de projeto arquitetônico, emissão de alvará, licença de demolição, emissão de licença de obra e carta de habite-se (mesmo correção) não é realizado mais pela administração desde 2016 para habitações multifamiliares, comerciais ou industriais, e desde junho de 2019 para habitações unifamiliares, conforme decreto 39.272/2018 que trata sobre o novo Código de Obras do Distrito Federal, e portaria conjunta no. 2/2019 da SEDUH/CAP que define o calendário de migração de aprovação de projetos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	35
Fiscalização de Feiras	67

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	21

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	72
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	636
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	12
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	12
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	48
Outros	386

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	290,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	13,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	206,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	30,00
Recuperação de calçadas/ M²	75,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	4.503,00
Remoção de entulhos/ M³	500,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	97,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	5.203,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	96.550,00
Recapeamento asfáltico/ M²	8.504,00
Passeios (construção) / M²	45,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	408
Faixas recolhidas das vias públicas	3.913

- A maioria das obras, serviços de manutenção e recuperação das vias, praças e conjuntos do Guará, são feitos com auxílio da mão de obra de reeducandos do sistema penitenciário do DF, por meio de contrato firmado entre a Administração Regional do Guará e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso -

FUNAP, conforme objeto do contrato nº 01/2017.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Guará 2020: um ano de trabalho e desafios

O ano de 2020 foi marcado por desafios impostos pela pandemia provocada pelo coronavírus. Ainda assim, com todos os cuidados necessários, a Administração do Guará não parou com o reforço do programa "GDF Presente", ações de fiscalização com o DF Legal e Vigilância Sanitária, distribuição de 12 mil máscaras para a população, cumprimento de todos os decretos e realização de obras com recursos de emendas parlamentares, como o recapeamento de quatro conjuntos na QE 15, recapeamento do conjunto F da QE 42, construção de calçadas, instalação de câmeras de videomonitoramento e anúncio de mais obras como a construção do Complexo Educacional, novas calçadas, PECs e andamento ao projeto de construção do novo hospital do Guará.

"O ano de 2020 foi desafiador para a Administração Pública, nos reinventamos e encontramos caminhos que pudessem fortalecer o nosso relacionamento com o cidadão no momento mais difícil até aqui, mantendo as ações de melhorias, atendendo às demandas na porta do morador. Já estamos trabalhando para que 2021 seja um ano com ainda mais realizações e a consolidação dos nossos projetos em parceria com a comunidade e o apoio fundamental do governador Ibaneis Rocha", aponta a administradora regional, Luciane Quintana.

1. Guará sem lixo: Iniciativa realizada com o recolhimento de entulhos nas várias localidades do Guará;



2. Operação buraco zero no Guará: mais de 460 toneladas utilizadas de massa asfáltica;



3. Serviços de podas, roçagem, capina e pintura de meio-fio também receberam atenção especial;







4. Distribuição de máscaras: mais de 12 mil máscaras entregues.



Linha do tempo das principais ações realizadas pelas Administração Regional do Guará:

- Janeiro:

- Administração lançou o projeto de mutirão nas quadras do Guará: Tratou-se do "Guará em Ação", projeto itinerante que intensificou os serviços de manutenção nas quadras, dedicando uma semana para o atendimento e liquidez das demandas específicas de cada área. Além dos trabalhos de revitalização como roçagem, poda, pintura de meio-fio, limpeza, entre outros, o gabinete da administradora regional e a Ouvidoria da pasta também estiveram presentes para atender os guaraenses.



- Nova iluminação pública contemplou todo o Lúcio Costa: O projeto de iluminação seguiu em ritmo acelerado nas quadras do Guará chegou ao Lúcio Costa. A região foi contemplada com a troca das lâmpadas atuais por Led em todas as quadras atendendo às demandas da população local por mais segurança e tranquilidade. O cronograma de obras contemplou a coopervia da Avenida Contorno do Guará II, no Park Sul, SOF Sul, QEs 26/28, 28/30, 30, 32/34 e 34/36, 26/24, 13, QE 15, QE 17QE's 30, 28, 26, 24, 15 e 13 e posteriormente, o Polo de Modas, na QE 40, e na QE 19. No início de dezembro, o Parque Denner também recebeu reforço da iluminação pública;



- Polo de Moda recebeu 54 toneladas de massa asfáltica: Foram utilizadas mais de 54 toneladas de asfalto para tapar buracos no local. Só a Rua 24 estava com pelo menos 35 buracos. "Tudo isso fez parte do programa Guará em Ação", explicou a gestora. "Nosso objetivo é verificar in loco quais os problemas e dar solução, se possível imediata". Segundo a administradora regional, a meta é dividir as quadras por regiões e passar por todas elas;



- GDF realizou podas de árvores e roçagem em todo o Guará: Nos últimos três meses de intenso trabalho nas ruas do Guará, a Administração Regional do Guará em parceria com a Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap) e Companhia Energética de Brasília (CEB) atuaram no atendimento às demandas importantes referentes à poda das copas altas das árvores. Ao todo, 21 podas foram realizadas.

- Fevereiro:

- Empreendedorismo: Oficina gratuita do Sebrae-DF na Administração do Guará: A Administração Regional do Guará e o Sebrae no DF apresentaram mais uma oportunidade de desenvolvimento e capacitação para empreendedores e microempreendedores da cidade. Tratou-se da oficina "Microrédito Consciente" na quarta-feira (12/02), das 14h às 17h, no auditório da Administração do Guará situado na QE 25, Área Especial do Cave, ao lado da feira;



- Combate à dengue: Operação retirou 45 sucatas que aguardavam destinação: A guerra contra a dengue no Guará recebeu mais um reforço importante para eliminação de potenciais focos do mosquito Aedes aegypti. O Governo do Distrito Federal (GDF) por meio da Secretaria de Segurança Pública, Vigilância Ambiental e a Administração Regional do Guará, iniciou na manhã de quinta-feira (20), a operação "DF Livre das Carcaças", na cidade;

- Administração do Guará - vagas abertas em sete cursos gratuitos: A iniciativa, organizada em parceria com instituições da sociedade civil ofereceu 200 vagas para cada um dos sete cursos disponíveis: prefeito comunitário, síndico profissional, direito condominial, engenharia condominial, agente de portaria, zeladoria condominial e primeiros socorros.

- Março:

- Parceria da Administração do Guará viabilizou “Drive Thru” da vacina na UBS 01: A Administração Regional do Guará em conjunto com a Companhia Urbanizadora Nova Capital (Novacap) mostrou a eficiência dos esforços unidos no atendimento à uma demanda de nivelamento do estacionamento da Unidade Básica de Saúde número 01, do Guará. Com a melhoria, a unidade começou a partir do dia 24, a vacinar também com a alternativa de "drive thru", no período da tarde;



- Ação de combate à dengue vistoria mais de 2 mil imóveis: As inspeções para combater focos do mosquito foram realizadas em residências e estabelecimentos comerciais todos sábados, desde o mês de janeiro. Além disso, os agentes de vigilância mantiveram o trabalho diário das inspeções durante a semana;

- Coleta seletiva suspensa no Guará: saiba como proceder: Com a medida, a população precisou estar atenta ao modo de descarte de seus resíduos. Enquanto durou a suspensão da coleta seletiva, os cidadãos dispuseram os resíduos orgânicos e secos no mesmo dia, atentando-se para o dia correto de descarte nas lixeiras, que foram nos dias de coleta convencional que já ocorriam normalmente, e mantiveram suas rotinas;

- Abril

- Covid-19: Administração do Guará aderiu a campanha de doações à vulneráveis: A população pode contribuir, entregando os alimentos na Administração Regional do Guará. O posto de coleta funcionou de forma ininterrupta, a qualquer dia e hora. As doações foram encaminhadas para as famílias carentes do Guará e região. A medida correspondeu ao Decreto número 40.559 de 24 de março de 2020. Entretanto, a administração regional recebeu apenas os donativos referentes à arrecadação de alimentos;



- Feira reabrui sob supervisão da Administração do Guará: A Administração Regional do Guará em conjunto com os demais órgãos do GDF atuou no monitoramento do fluxo de pessoas na Feira do Guará após sua reabertura na sexta-feira (3). Na entrada, clientes receberam álcool em gel para as mãos e em seguida foram submetidos à aferição da temperatura corporal por militares do Corpo de Bombeiros;



- Programa "GDF Presente" está na cidade: As ações foram realizadas a cada dois meses nas regiões administrativas do Distrito Federal e teve como objetivo reforçar a prestação de serviços de manutenção e conservação da cidade com o apoio do Polo Central atuante em parceria com a Administração Regional do Guará;



- Guará recebeu ações de sanitização contra a Covid-19: A região administrativa do Guará recebeu na quarta (29) e quinta-feira (30), ações de limpeza e sanitização em diversos pontos da cidade para impedir a disseminação da Covid-19 em espaços públicos. A medida integrou o programa Sanear-DF promovido pela Vigilância Ambiental em parceria com a Administração Regional do Guará.

- Maio

- Guará comemorou 51 anos com programação virtual: A Administração Regional do Guará, produtores culturais, moradores e os principais veículos de comunicação da cidade prepararam uma agenda especial com a transmissão de lives (sistema de reprodução simultânea disponível nos canais das redes sociais) que facilitou a apresentação de música, saúde, esporte e até a missa e do culto de ação de graças, realizados todos os anos. Tudo online para os guaraenses;



- Combate ao coronavírus: Mil máscaras foram distribuídas no Guará: A Administração Regional do Guará em conjunto com o Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e DF Legal, entregou os itens de proteção em locais com grande circulação de pessoas como estação do metrô, paradas de ônibus, Setor de Oficinas, na QE 40, QE 38 e em áreas com pessoas em situação de vulnerabilidade;



- Novo posto de testagem para a covid-19 será na Administração: A partir de segunda-feira (18), o Guará passou a contar com mais ponto de testagem para a Covid-19, que funcionou na sede da Administração Regional da cidade com atendimento por drive-thru. As alterações ocorrem a partir da avaliação do cenário epidemiológico de infecção pelo novo coronavírus no DF;

- A maioria das 29 escolas públicas do Guará estiveram em manutenção durante a quarentena: O período de suspensão das aulas nas escolas do Distrito Federal por causa da pandemia de coronavírus e foi aproveitado para que as unidades escolares da rede pública recebecem obras que vão melhorar a rotina dos alunos quando as atividades retornarem;

- Junho

- Parque do Guará abriu com reforço na prevenção contra coronavírus: Na quarta-feira (3), os 17 parques administrados pelo Brasília Ambiental abriram de acordo com o Decreto N° 40.846/2020 do Governo do Distrito Federal. O Parque Ecológico Ezechias Heringer foi um deles. Alguns cuidados foram estabelecidos. Todos os equipamentos de musculação e demais áreas de atividade coletiva foam bloqueados, assim como banheiros e bebedouros interditados;



- Administração interditou Pec’s no Guará: Em cumprimento ao Decreto n°40.853 de 5 de junho de 2020, a Administração Regional do Guará interditou os 30 Pontos de Encontro Comunitário (PEC's) da região administrativa. Além desses pontos, 15 multiexercitadores também foram bloqueados. A medida visou conter a disseminação do coronavírus e foi aplicada em todo o Distrito Federal;



- Operação retirou invasões próximas às quadras novas: Ação coordenada pela Secretaria DF Legal foi realizada em área lindeira à QE 50, no Guará II e QE 38 na manhã de quarta-feira (17). Foram demolidas 25 edificações em madeira e lona, com tamanhos diversos, e retirados 270 metros de muros e cercas;



- GDF inspecionou residências abandonadas no Guará: Em um dos imóveis vistoriados, na QE 32, a residência apresentava sinais de abandono com sujeira acumulada e uma piscina com água suja. Os agentes da Vigilância Ambiental trataram o local com substâncias que matam larvas;

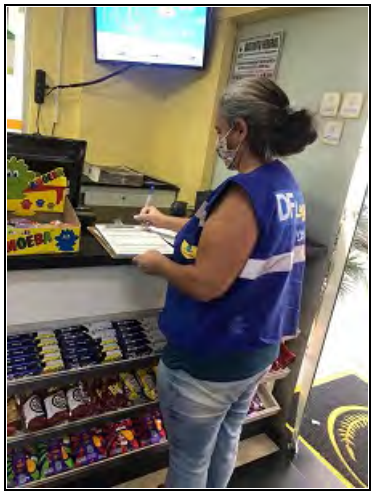
- Áreas do Guará receberam nova sinalização horizontal: Equipes de manutenção do Departamento de Trânsito do DF (Detran-DF) realizaram pintura de sinalização horizontal no Lúcio Costa que contemplou as quadras da região na revitalização de faixas de pedestres e pistas de rolamento em atendimento à demanda da comunidade.

- Julho:



- GDF Presente intensificou serviços no Guará: Essa e outras demandas importantes da população foram intensificadas em diversas frentes de trabalho da Administração Regional do Guará com o reforço do programa "GDF Presente" que esteve na cidade, em mais uma edição, sob a coordenação do Polo Central em parceria com a Regional e demais órgãos do GDF;

- Mais de R$ 2 milhões em obras no Guará: O segundo semestre de 2020 foi de obras no Guará. A administração regional descentralizou mais de R$ 2,2 milhões para aquisição de câmeras, recapeamento asfáltico, reforma e/ou construção de calçadas e revitalização de um parque;



- Nova operação fiscalizou comércio e distribui máscaras a moradores: A Administração Regional do Guará em parceria com os órgãos de fiscalização do Governo do Distrito Federal (GDF) vistoriou na quarta-feira (29), 544 estabelecimentos comerciais e atividades de atendimento ao público sobre o cumprimento das exigências sanitárias na prevenção ao Coronavírus. Nas abordagens, foram distribuídas 2 mil máscaras e seis termos de orientação emitidos pela Vigilância Sanitária;

- Administração distribuiu mais de 12 mil máscaras para a população: Com o apoio da Secretaria das Cidades e demais órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF), a Administração Regional do Guará já distribuiu cerca de 12 mil máscaras de proteção facial para a população. Durante as abordagens, servidores orientam aos moradores sobre a importância do uso da máscara e as demais recomendações importantes de higienização das mãos apontadas pelas autoridades de Saúde como ações eficientes na prevenção à contaminação.

- Agosto:



- Novas calçadas promoveram mais mobilidade ao guaraense: Uma parceria entre a Secretaria de Obras e a Administração Regional do Guará resultou no atendimento à uma demanda importante de mobilidade para quem precisa acessar ao Hospital Regional do Guará. Projetada para ocupar uma extensão de 2,5 km, a calçada beneficiou centenas de pessoas na região;

- Administração investiu em reformas internas para melhor atender ao cidadão pós pandemia: A sede da administração regional recebeu mudanças estruturais na rede elétrica, na construção de paredes drywall, que substituiram antigas divisórias, em um novo layout e instalação de luminárias LED, mais econômicas e eficientes. As obras beneficiaram servidores e população com mais segurança e conforto quando os atendimentos presenciais forem retomados.

- Setembro:



- Asfalto novo no Guará: conjuntos da QE 15 aguardavam obras há anos: A comunidade local aguardava melhorias nas pistas, inicialmente, foram atendidos os conjuntos A, B, C e P. Foram investidos R$ 1 milhão para o novo recapeamento que contou com o serviço de uma empresa contratada pela Companhia Urbanizadora Nova Capital (Novacap);



- GDF Presente retirou 600 kg de resíduos em 51 bocas de lobo: No primeiro dia de atendimentos, o mutirão retirou 600 kg de resíduos acumulados em 51 caixas coletoras de águas pluviais concentradas na Avenida Contorno, QI 11, QE 07, QE 04 e QI 10. A programação apresentada pela Administração Regional consistiu em uma frente de ações preventivas para o período das chuvas;

- Investimentos de mais de R$ 100 milhões em obras no Guará até 2022: O ano de 2021 promete ser movimentado e com várias placas do GDF espalhadas pelo Guará – principalmente a tradicional "Desculpe o transtorno, estamos em obras". Na terça-feira (22), um pacote com 11 obras previstas até 2022 foi anunciado em cerimônia na administração regional, em trabalho que envolve as secretarias de Economia, de Cidades, de Educação, de Juventude e de Obras e Infraestrutura, além da Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap);



- Governador anunciou obras na Feira do Guará: Além da recuperação completa dos 13 mil metros quadrados de telhado, o pacote de intervenção na feira inclui construção de mezaninos para todas as bancas, reformas nos banheiros e nas instalações elétricas;

- Administração Regional do Guará, Ibram e Câmara Legislativa discutem projetos para o Parque do Guará: De iniciativa do vice-presidente da Câmara, a proposta da criação de um bosque na área interna do Parque Ezechias irá contar com o plantio de espécies nativas do cerrado. A ideia é mobilizar servidores e parlamentares para o cultivo do bosque com entrega para a comunidade prevista para o mês do voluntariado, comemorado em novembro.

- Outubro:



- Telhado da Feira do Guará recebeu impermeabilização: De acordo com os técnicos, após o estudo e identificação dos pontos críticos, mil metros lineares de uma manta asfáltica fria aluminizada fez a impermeabilização nas juntas, foi aplicada veda calhas nos parafusos desgastados e desentupido calhas, que estavam muito sujas e entupidas. O trabalho contou com a participação e colaboração da Administração Regional do Guará;

- Câmeras de segurança chegam ao Guará: Câmeras de videomonitoramento foram instaladas na cidade com o objetivo de reduzir a criminalidade e promover mais segurança ao guaraense. Os locais não foram informados pela Secretaria de Segurança Pública (SSP-DF) por motivos estratégicos de segurança. As áreas contempladas foram mapeadas de acordo com a "mancha criminal" informada pelas equipes de inteligência da Secretaria de Segurança Pública em parceria com as forças de segurança locais;

- Buraco zero: Administração do Guará utilizou mais de 460 toneladas de massa asfáltica: Os buracos nas vias públicas da cidade tiveram os dias contados. A Administração Regional do Guará em parceria com a Companhia Urbanizadora Nova Capital (Novacap) intensificou a operação tapa-buraco com o objetivo de zerar todos os buracos das ruas do Guará;



- Vem brincar comigo 2020: Administração entregou 700 brinquedos: A campanha de doação de brinquedos e livros infantis deste ano alcançou a marca de 700 itens distribuídos às instituições sociais como a creche Santo Aníbal, no Polo de Moda, a Creche Comunitária da QE 38, a crianças do setor de Chácaras do Lúcio Costa e no dia 12 de outubro, com 400 brinquedos para as crianças da QE 38.

- Novembro:

- Guará em obras: Administração destinou recursos para investimentos em melhorias da cidade: Foram destinados R$ 275 mil para a instalação de 10 PEC's distribuídos nos endereços: Escola Classe 06, praça da QI 07, praça da QI 20 bloco P, SRIA, praça da QI 02 conjunto I, QI 10 conjunto Q, Área Especial 10 lote B – ao lado do terminal de ônibus do Guará II, QI25 ao lado do Residencial Park Clube, praça da QI 04 e QI 03. Aproximadamente 1200 metros quadrados de novas calçadas foram construídas em áreas que beneficiaram os moradores por mais mobilidade e acessibilidade próximo às suas residências e comércio. Nas regiões: QE 09 ao do CED 04, – QE 11 Área Especial, – Atrás da Área Especial, 08, – SOF SUL/SGCV. A Administração Regional está empenhada em zerar os buracos na cidade e trabalha na captação de recursos para reforçar as ações. Na sede da Administração Regional do Guará aguarda reparos estruturais importantes, com o passar do tempo e os desgastes naturais sofridos, as equipes técnicas identificaram reparos urgentes a serem realizados na estrutura elétrica e para adequação da acessibilidade; e

- Guará recebeu R$ 38 milhões para a construção do 1º Complexo Educacional do DF: O Guará irá receber o primeiro complexo educacional do Distrito Federal. O projeto foi aprovado em reunião realizada na sede do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), com as diretorias de Gestão Articulação e Projetos Educacionais, Diretoria de Gestão de Fundos e Benefícios alinhadas à presidência do órgão. O complexo planejado para ocupar uma área de 60 mil metros quadrados será erguido em área geograficamente privilegiada e de fácil acesso aos futuros estudantes, na QE 23 do Guará II, próximo ao local onde também será construído o novo Hospital Centro-Sul da cidade.

- Dezembro:



- Administração do Guará recebeu prêmio por alcançar os 100% de Transparência Ativa: A Administração Regional do Guará recebeu, na segunda-feira (07), o prêmio pelos 100% no Índice de Transparência Ativa. A entrega foi realizada pela subcontroladora de Transparência e Controle Social, na Controladoria Geral do DF, para a administradora regional, acompanhada da Ouvidora;

- Adminiatração do Guará entregou renovação do "Acordo de Cooperação" à Creche Comunitária da QE 38: O "Acordo de Cooperação" tem em vista a continuidade do compartilhamento de recurso patrimonial da Administração Regional do Guará com vigência de mais cinco anos, quanto à área de 330 metros quadrados cedida para o funcionamento da creche;

- Inaugurado o espaço da juventude no Guará: Os jovens do Guará que necessitem do acesso à internet para a realização das atividades escolares, cursos online, entre outras demandas de capacitação e trabalho.O Guará é a segunda região administrativa a receber o projeto com 16 computadores doados pela pasta para acesso à internet de forma gratuita aos jovens de 15 a 29 anos,com o objetivo de gerar oportunidade de estudo e desenvolvimento, principalmente, para famílias com baixa renda;

- Mais quadras no Guará receberam lâmpadas de led: Os trabalhos começaram pela Área Especial 02 do Guará II e seguiram por todas as demais quadras pares da cidade cumprindo o cronograma de trabalho estipulado por equipes técnicas da Administração Regional do Guará em parceria com a Companhia Energética de Brasília (CEB). No Guará, 1.943 luminárias de LED foram colocadas nas quadras ímpares e em parte das pares pelo projeto de eficientização. O cronograma de obras já contemplou a coopervia da Avenida Contorno do Guará II, no Park Sul, QEs 26/28, 28/30, 30, 32/34 e 34/36, 26/24, 13, QE 15, QE 17, QE's 30, 28, 26, 24, 15 e 13 e mais recentemente, no Polo de Modas, na QE 40 e na QE 19.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Ao analisarmos as realizações em 2020, podemos dizer que sempre devemos fazer mais, tendo em vista que muitas coisas não foram realizadas, devido a situação pandêmica causada pela Covid -19 no mundo todo e não diferente na Região Administrativa do Guará. Mesmo com várias dificuldades

encontradas, a Administração Regional do Guará, buscou realizar parcerias com outros órgãos do GDF principalmente para a manutenção da cidade. A perspectiva para 2021, é que com o advento da vacinação, os servidores possam retornar a executar as atividades com excelência, trabalhando por benfeitorias para a cidade, bem como, prestar serviços com efetividade e com melhor qualidade para a população.

9113 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO CRUZEIRO - RA XI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Cruzeiro - RA-XI é um órgão da adiminstração direta criada através da Lei nº 049, de 25 de outrubro de 1989 , que a definiu como RA XI por desmembramento da RA I – Brasília. Em 06 de maio de 2003, uma nova configuração é dada ao Cruzeiro, que por desmembramento de área, perde os Setores Sudoeste/Octogonal, compondo a Região Administrativa XXII, pela Lei nº 3.153/2003.

Inicialmente vinculada à Secretaria de Estado da Casa Civil, a partir do DECRETO Nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, passou a ser vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, órgão de assistência direta do Governador.

A Região Administrativa do Cruzeiro encontra-se dentro da Poligonal de tombamento do Plano Piloto e desde 1992 é considerada Patrimônio Histórico e Artístico da Humanidade, conforme prevê o Decreto-Lei no 25 de 30/11/37, e a Portaria nº 314 de 08/10/92, do atual Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), do Ministério da Cultura.

A RA-XI tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua região administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição, nos termos do Decreto nº 38.094, de 28/03/2017 que Aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

As competências da Administração Regionais estão elencadas no inciso I, II, II, do Art. 1º, do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017.

A região é formada pelas áreas urbanas do Cruzeiro Velho e Cruzeiro Novo com uma população urbana estimada, para 2018, em 31.079 habitantes.

- Cruzeiro Velho:

- Administração Regional do Cruzeiro
- Cruzeiro Center
- Centro Comercial do Cruzeiro
- Centro Cultural Rubem Valentim – Bliblioteca Pública
- Associação Recreativa Cultural Unidos do Cruzeiro (ARUC)

- Cruzeiro Novo:

- Feira Permanente
- Complexo Esportivo
- Centro de Convivência do Idoso (CCI)
- Terminal Rodoviário
- Três Quadras – Conjunto de quadras esportivas

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	9	0	1	10
Comissionados sem vínculo efetivo	0	44	0	0	44
Requisitados de órgãos do GDF	0	5	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	4	0	0	4

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	15	0	15
Outros - especificar	0	0	0	39	39
Subtotal	0	63	15	40	118
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	2	2
Total Geral	0	63	15	38	116

Outros - especificar:

- 30 Seguranças contemplados pelo Contrato da SEEC;

- 9 Colaboradores em serviços gerais contemplados pelo Contrato da SEEC.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**0**	**20000,0**	**19729,49**	**19729,49**
0062 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-(EM 2020) NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO- CRUZEIRO	0	20000,0	19729,49	19729,49
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**0,00**	**20000,00**	**19729,49**	**19729,49**

Ação 3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-(EM 2020) NA REGI ADMINISTRATIVA DO- CRUZEIRO

Trata-se de uma Emenda Parlamentar, onde o recurso foi utilizado na aquisição de materiais de construção, dando início ao Projeto de revitalizar 36 áreas de lazer infantis. Moradores estão ansiosos tanto pelas obras quanto pelo fim da pandemia de Covid-19, implementadas em bens imóveis tais como Quadras, Campos, Cercamento, Parquinhos, Praças, PEC´s, e entre outros. As obras estão sendo realizadas pelos servidores da Administração Regional do Cruzeiro, contratados através de contrato com a FUNAP, utilizando a mão-de-obra de 15 reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, já tendo iniciado no final do exercício de 2020 em três dos trinta e seis parquinhos da Cidade.



Troca de Areia de Parquinhos





6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**15000,0**	**30000,0**	**29220,80**	**22808,82**
0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CRUZEIRO	15000,0	30000,0	29220,80	22808,82
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**15000,00**	**30000,00**	**29220,80**	**22808,82**

Ação 0012 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- RA XI - CRUZEIRO

Despesas referente aos serviços de fornecimento de energia elétrica, água e esgotamento para a Feira Permanente do Cruzeiro

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**297999,0**	**248348,05**	**200623,44**	**170623,44**
0055 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	297999,0	248348,05	200623,44	170623,44
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**297999,00**	**248348,05**	**200623,44**	**170623,44**

Ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍ ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- CRUZEIRO

Despesas relacionadas ao Contrato firmado entre esta Administração e a FUNAP, até o limite de 15(quinze) reeducandos, nível 01, os quais auxiliam na prestação de diversos serviços de manutenção da Cidade, dentre eles, destacam-se: operação tapa buracos, limpeza e restauração de bocas de lobo, reforma de calçadas, implantação de rampas de acessibilidade, reposição de areia dos parquinhos, manutenção de PEC's e outros.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**11000,0**	**11000,0**	**0**	**0**
0136 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	11000,0	11000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**11000,00**	**11000,00**	**0,00**	**0,00**

Ação - 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIO CRUZEIRO

Não realizada devido ao período de pandemia do COVID-19.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**30000,0**	**210000,0**	**124343,01**	**124343,01**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0114 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	30000,0	210000,0	124343,01	124343,01
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**220000,0**	**411608,43**	**406903,04**	**382903,04**
0079 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	220000,0	411608,43	406903,04	382903,04
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**250000,00**	**621608,43**	**531246,05**	**507246,05**

Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Refere-se a pagamento em pecúnia, de licença prêmio convertidas à 2 servidores de janeiro à agosto e à 3 servidores de setembro à dezembro.

Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Refere-se aos ressarcimentos aos òrgãos de origem de servidores Cedidos à RA-Cruzeiro, compreendendo-se em 3 (três) servidores de janeiro à julho, 2 (dois) servidores em agosto e 1 (um) servidor de setembro à dezembro.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**8000,0**	**2925,0**	**1734,58**	**1734,58**
0054 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	8000,0	2925,0	1734,58	1734,58
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**1476,50**	**0**	**0**
0073 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--CRUZEIRO	10000,0	1476,50	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3458081,0**	**3759081,00**	**3560374,36**	**3486874,36**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0078 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	3458081,0	3759081,00	3560374,36	3486874,36
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**308999,0**	**308999,00**	**278532,44**	**261332,44**
0065 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	308999,0	308999,00	278532,44	261332,44
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**289999,0**	**339999,00**	**224779,33**	**196279,33**
0107 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	289999,0	289999,00	217504,06	189004,06
0165 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS RA DO CRUZEIRO (EM 2020) - CRUZEIRO	0	50000,0	7275,27	7275,27
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1003,0**	**0,0**	**0**	**0**
0052 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CRUZEIRO	1003,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**2500,0**	**0**	**0**
0065 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--CRUZEIRO	5000,0	2500,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4081082,00**	**4414980,50**	**4065420,71**	**3946220,71**

Ação 2396 - Contratação de empresa na modalidade Pregão Eletrônico para Manutenção de extintores e

referente a serviços de chaveiros e carimbos.

Ação 3903 - Recurso Contingenciado.

Ação 8502 - Pagamento de Folha de pagamento servidores RA-CRUZ, incluindo INSS, IPREV e Substituições.

Ação 8504 - Pagamento referente a Auxílio Alimentação, Auxilio Creche e Auxilio Transporte aos servidores da RA-CRUZ

Ação 8517 - Despesas relacionadas a manutenção dos Serviços administrativos gerais dos próprios da RA-CRUZ para atender demandas imediatas, tais como:

- 0165 - aquisição de materiais necessários para manutenção de vários parquinhosda Região Administrativa do Cruzeiro via recurso oriundo de emenda parlamentar;

- 0107 - aquisição de Material de consumo, de expediente, tais como EPI´s, Gás Liquefeito, torneira, crachá, bucha, lixa, carimbo, etc. para atender as manutenções de maior e menor vulto na Região Administrativa do Cruzeiro.

- 0107 - despesas de rotina - CEB, CAESB, CORREIOS, OI.SA., etc.

Ação 1471 e 2557 - recursos insuficientes para implementação e execução de projetos na áres de Tecnologia da Informação.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	12
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	102
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	28
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	203
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	50

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	1	150

Em Outubro foi realizada a comemoração ao Dia das Crianças em fotmato Drive Thru.













Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	24
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

A emissão de **Licenças de Funcionamento para Atividades Econômicas** de pessoas jurídicas em áreas residenciais, comerciais, institucionais e industriais, a partir da publicação da Lei n. 5.547/2015 e regulamentação pelo Decreto n.º 36.948/2015, é um serviço atualmente executado e coordenado pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, por meio do Sistema de RLE@digital. Tal sistema marcou o início de uma nova etapa no processo de abertura e regularização de empresas no Distrito Federal, com base nos preceitos da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, instituída pela Lei Federal n.º 1

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	12	0
Outros	0	0

Quanto à Esporte e Lazer – foram realizados 12 eventos esportivos dentre eles a realização de campeonatos de Jiu-Jitsu, amistosos de futebol, bem como a inauguração da quadra coberta do complexo esportivo gerando benfeitorias para os atletas da cidade.

Em relação a Biblioteca do Cruzeiro ela permanece interditada pela Defesa Civil, mas houve a revitalização do Centro de Convivência do Idoso – CCI e os agentes da Defesa Civil constatou o afastamento do risco iminente e possibilitou a desinterdição parcial do local.

OBS: Devido ao período de pandemia, os eventos não foram abertos ao público.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Desde a data da publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, Art.12, e Portaria Conjunta nº 05 de 29/08/2018, a emissão de Alvarás de Construção e de Cartas de Habite-se (Licenciamento de Obras) para qualquer uso, passou a ser de competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP).

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Desde a data de 31.07.19 a parte de Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos passou a ser conduzida pela SEDUH (Secretaria de Estado Desenvolvimento Hurbano do DF), através de sua unidade CAP.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Consoante a publicação do Decreto nº 39.934, de 04 de Julho de 2019, as atividades de Topografia das Administrações Regionais, foram transferidas para a Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

As atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Cabe atualmente às administrações regionais, a elaboração de projetos urbanísticos e arquitetônicos de interesse da comunidade e do governo, considerando as competências de cada instância governamental.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

- Foi realizado a atualização cadastral dos feirantes a fim de regularizar a situação dos mesmos junto a Secretaria das Cidades – SECID.

- Foi dado início ao **Plano de Ocupação de Ambulantes**, com a realização de mapeamento/levantamento de todos os profissionais existentes nessa Região Administrativa do Cruzeiro. Até o dia 17/12 foram concedidas 27 "autorizações precárias ".

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Não existem áreas rurais/produtores cadastrados. Imóveis são todos de zona urbana.

Não existem indústrias instaladas nesta RA.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	54,70
Confecção de quebra molas/ Unidade	1,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	300,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	12,00
Recuperação de calçadas/ M²	243,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	8,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	98.400,00
Remoção de entulhos/ M³	5.100,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	25,00
Serviços de terraplanagem/ M³	160,00
Roçagem manual/ M²	9.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	6.200,00
Recapeamento asfáltico/ M²	1.350,00
Passeios (construção) / M²	40,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	78
Faixas recolhidas das vias públicas	182

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Inauguração da **Sala do Empreendedor** na Administração Regional do Cruzeiro em parceria com o SEBRAE e apoio do Conselho de Políticas Públicas.



- Implementação da **Sala do Espaço da Juventude**, uma iniciativa da Secretaria da Juventude junto às Administrações Regionais.





- Índice de **Transparência:**



- **Multirão de Plantio de Árvores**



- Ação do DF-Legal junto à PMDF na **retirada do Posto Policial** desativado no estacionamento entre a Feira Permanente do Cruzeiro e o Supermecado Veneza.



- **Campanha de Vacinação Contra a Gripe.**



- Implementação do **Serviço Voluntário na Administração Regional do Cruzeiro** a ser preenchidas por pessoas formadas ou cursando a partir do 4º semestre para as áreas de Administração, Gestão Pública, Assistência Social, Comunicação e Publicidade, Educação Física, Geografia, História, Artes Cênicas, Artes Plásticas, Agronomia, Biblioteconomia, Arquivologia, Tecnologia da Informação, Análise de Sistema e Desenvolvimento, Ciências Contábeis e 6º semestre das áreas de Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Arquitetura.



- **Troca de placas de sinalização e endereçamento.**





- **Limpeza de paradas de ônibus** para combate ao mosquito da dengue por 03 vezes no ano de 2020.



- **Campanha do Agasalho Solidário.**





- Inauguração da Quadra Poliesportiva do Cruzeiro, executada pela NOVACAP com recursos aportados por emenda parlamentar.





- **Revitalização de Iluminação Pública na Região Administrativa do Cruzeiro**, executado pelo Contrato de Manutenção em vigência na **Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal,**



com recursos destinados por emenda parlamentar.

- Foi realizada a **Feira do Artesanato** em novembro, promovendo os artesãos do Cruzeiro e uma movimentação no comércio local onde foi realizado.







- Ações e campanhas ao **Combate à Dengue, durante todo ano.**







- Combate de Pragas



- Iniciada a **instalação das lixeiras papeleiras do Cruzeiro.**



- Dentre as principais atividades relacionadas às obras e serviços de manuteção e recuperação desenvolvidas pela equipe, destacam-se:

- Limpeza e **Desobstrução de rede de esgoto** primário da Feira Permanente do Cruzeiro - 03 (três) vezes no ano de 2020.
- **Limpeza de calhas de água pluvial do Telhado da Feira Permanente do Cruzeiro** - Uma vez no ano de 2020
- **Demolição de Calçadas ilegais** em áreas públicas - Por duas oportunidades no ano de 2020.

- RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO DO CRUZEIRO PELA EQUIPE DE MANUTENÇÃO EM 2020:






COLETA DE INSERVÍVEIS


CONSTRUÇÃO DE CALÇADA


CONSTRUÇÃO DE RAMPA DE ACESSIBILIDADE


REFORMA DE PARQUINHO


TROCA DE GRELHAS DE CONCRETO


BURACO ZERO


PODA DE VEGETAÇÃO ESPONTÂNEA


ROÇAGEM









Troca de Areia de Parquinhos



Limpeza de calçadas de áreas verdes



Limpeza de Bocas de Lobo



Serviços de Terraplanagem



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Sobre as realizações, pode-se destacar o empenho da equipe para mitigar os problemas de desordem urbana, melhoria nos logradouros públicos e dos próprios da Região Administrativa do Cruzeiro.

Dentre os desafios enfrentados, pode-se relatar sobre a quantidade de lixo e entulho gerados pelos moradores e descartados irregularmente nas áreas verdes e logradouros públicos, gerando constante presença da Administração Pública para mitigar os problemas de desordem urbana.
Grande quantidade de árvores de grande porte que deixam as calçadas danificadas e iluminação pública comprometida.

Dentre as dificuldades enfrentadas pela Administração atual na implantação de programas mais audaciosos, enumera-se o curto período disponível para execução dos recursos oriundos de emenda parlamentar, dada as restrições orçamentárias vigentes em Lei.
Devido ao período de pandemia, nenhum evento aberto ao público foi realizado pela Administração Regional do Cruzeiro para evitar aglomerações e o contagio do Novo Corona Vírus.

Ainda que o contexto de pandemia do Covid-19 no ano de 2020 alterou a dinâmica dos serviços e limitou a execução dos trabalhos pela equipe, devido o período de atividade em Teletrabalho, a diminuição do quantitativo dos reeducandos da FUNAP de forma efetiva e da diminuição de servidores em campo dos demais orgãos do GDF, impactando significativamente na realização dos trabalhos em boa parte do ano esta Administração Regional se adaptou às realidade imposta e empenhou esforços no desempenho de suas atribuições.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO:

Dar continuidade às ações de construção, urbanização e melhoria dos espaços públicos da cidade; executar e implementar, projetos, programas e ações voltados para o desenvolvimento comunitário e social, com ações em datas comemorativas e atividades sociais para a comunidade; colaborar com os órgãos competentes no desenvolvimento e execução de programas sociais; atender ou encaminhar aos órgãos competentes, as reivindicações da comunidade, acompanhando os respectivos resultados; promover a integração de programas desenvolvidos pelo poder público com iniciativas propostas por instituições sociais, que tenham como objetivo o desenvolvimento comunitário; garantir a melhoria do atendimento ao público e dos serviços prestados à população; readequar o organograma de forma a prover, de recursos humanos, os setores da ADM que são mais demandados nas suas atividades internas e externas; fortalecer e ampliar as ações culturais e desportivas.

9114 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAMAMBAIA - RA XII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de Samambaia, criada pela Lei nº 049 de 25/10/89, é um órgão da Administração Direta Regionalizada, anteriormente supervisionada pela Casa Civil do Governo do Distrito Federal de acordo com o art. 18, do Decreto nº 39.610 de 1° de janeiro de 2019.

Por meio do Decreto n° 39.898, de 18 de junho de 2019, que criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e conforme parágrafo único do Artigo 2°, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria Estado de Governo do Distrito Federal.

Conforme seu Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094 de 28/03/2017 em seu artigo 1º, esta Administração tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da sua Região Administrativa - XII, assim como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades; e supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

Adotou como Missão e Visão, de acordo com Planejamento Estratégico Institucional – P E I 2018-2019 o seguinte:

Missão: Atuar como principal unidade descentralizada do Governo do Distrito Federal, promovendo o acesso da comunidade aos serviços públicos.

Visão: Ser reconhecida por colaboradores, população e demais órgãos como referência de administração regional pela qualidade e eficiência dos serviços prestados.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	9	10	24
Comissionados sem vínculo efetivo	31	35	0	0	66
Requisitados de órgãos do GDF	3	3	5	8	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	5	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	18	18
Outros - especificar	0	0	0	-1	0
Subtotal	37	40	14	40	131
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	6	0	6

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	37	40	8	40	125

Este quadro de composição da força de trabalho da Administração Regional de Samambaia, tem como referência dezembro de 2020.

Vale ressaltar a ocorrência de aposentadorias no período do ano, de servidores cedidos à Administração Regional, bem como algumas cessões e requisição de servidores.

Além do quadro de servidores, apresentamos os números de estagiários e reeducandos, sendo este último por meio de contrato firmado com a FUNAP, força de trabalho relevante para as atividades realizadas por esta Administração Regional.

Cabe mencionar que os números indicados na categoria "outros - Especificar" referem-se à mão de obra de terceirizados, intermediados por meio de contratos corporativos firmados com a Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos da Secretaria de Estado de Economia – SEEC/DF, sendo: 13 no serviço de Limpeza e Conservação e 36 no serviço de Segurança Patrimonial (Vigilância), perfazendo o total de 49 colaboradores.

Vale ainda informar, que o quantitativo de -1 (menos um) no Outros - especificar, refere-se a um servidor de Licença sem Vencimento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9527 - CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DO CHAFARIZ - SAMAMBAIA	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Trata-se de Programa de Trabalho oriundo de emenda parlamentar, sendo remanejada à pedido do Parlamentar. No entanto, por execução direta ou através de parcerias, foram realizadas diversas ações, tais como a revitalização de algumas praças em Samambaia.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**93400,0**	**13400,0**	**5109,25**	**5109,25**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0013 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SAMAMBAIA	93400,0	13400,0	5109,25	5109,25
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**93400,00**	**13400,00**	**5109,25**	**5109,25**

Os reparos e manutenções realizadas nas Feiras de Samambaia, foram realizadas através de execução direta, com materiais adquiridos por meio de SRP, Atas 9005/2019, 9010/2019, 9014/2019, 9023/2019, 0007/2019. Processo nº 00142-00003453/2019-64.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8135 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO - SAMAMBAIA - 2020	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**1000000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Trata-se de Programa de Trabalho oriundo de Emenda Parlamentar, sendo remanejada à pedido do Parlamentar. No entanto, por obra direta por intermédio de outros orgãos, a exemplo da NOVACAP, foram realizadas inúmeras obras em Samambaia.

Implantação de calçadas



6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1020000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0193 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- SAMAMBAIA	20000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8136 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SAMAMBAIA - H	500000,0	0,0	0	0
8137 - Execução de Obras de Urbanização na RA XII em 2020	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**35000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	35000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7009 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SAMAMBAIA	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1555000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Tendo em vista o ano atípico de 2020 e em decorrência dos cancelamentos das Emendas Parlamentares das ações/subtítulos 8136, 8137 e 7009, considerando ainda, o valor insuficiente para atender as necessidades, foi remanejado recursos das ações/subtítulos 0193 e 0012, para aquisição de ferramentas a exemplo de trenas, lixadeira e furadeira, a fim de possibilitar ações diretas por parte da Diretoria de Obras e outros setores desta RA-XII, a fim de atender as demandas recorrentes por parte da comunidade, referentes à pequenos reparos na cidade.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**452545,0**	**397647,56**	**391800,00**	**352411,93**
0030 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	452545,0	397647,56	391800,00	352411,93
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**452545,00**	**397647,56**	**391800,00**	**352411,93**

O fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família se dá por meio da parceria entre a Administração Regional de Samambaia e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, permitindo a contratação de mão de obra de sentenciados do regime semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, nos termos do Contrato nº 002/2017, no valor de R$ 630.075,48, com vigência em até 31/08/2021.

Com atualmente 18 socioeducandos, constituindo força de trabalho estratégica à esta Administração Regional, que alocados em atividades diversas, contribuem para o dinamismo das ações cotidianas, demandadas à Administração, realizando a recuperação de logradouros públicos, infraestrutura viária, águas pluviais, áreas ajardinadas; manutenção de próprios e etc. Essa parceria nos permite uma excelente alternativa com a celeridade nas ações e a custos reduzidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**18000,0**	**18000,0**	**3754,0**	**3754,0**
0111 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	18000,0	18000,0	3754,0	3754,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**18000,00**	**18000,00**	**3754,00**	**3754,00**

Devido 2020 ter sido um ano atípico em decorrência da pandemia e o enfrentamento da C O V I D-19, não houve execução direta de eventos por parte da Administração Regional. Os eventos realizados aconteceram em parceria com a Secretaria de Cultura e demais órgãos, tais como: Cine Drive In e Festival Brasília Drive In. A única aquisição realizada foi com o intuito de atender ao Projeto Arte Urbana / Viva Samambaia - 31 anos, na compra de tinta spray para grafites temáticos em diversos abrigos de passageiros.

Projeto Arte Urbana - Grafite nos abrigos / Samambaia 31 anos





0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**80000,0**	**137655,00**	**132618,69**	**132618,69**
0091 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	80000,0	137655,00	132618,69	132618,69
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**100000,0**	**106555,0**	**102385,72**	**96385,72**
0049 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	100000,0	106555,0	102385,72	96385,72
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**180000,00**	**244210,00**	**235004,41**	**229004,41**

Os recursos orçamentários destinados a esse programa referem-se à conversão de Licença Prêmio em Pecúnia dos servidores da Administração Regional de Samambaia, bem como a ressarcimentos, indenizações e restituições.

Em 2020, conforme processo nº 0014200000260/2020-95, foram no total de 49 licenças convertidas, para pagamento de aposentadoria e pensionistas. Quanto à ação 9050, nos processos nº 00142-00000244/2020-01 e 0014200002712/2020-73, foram registrados 37 acertos de contas, referentes às exonerações de servidores em funções de comissão.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6519995,0**	**7182184,99**	**7147501,89**	**7144481,89**
0049 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	6519995,0	7182184,99	7147501,89	7144481,89
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**503055,0**	**472695,61**	**469910,20**	**469610,20**
0041 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SAMAMBAIA	503055,0	472695,61	469910,20	469610,20
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**448957,0**	**380102,60**	**240907,40**	**199480,31**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0074 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	448957,0	380102,60	240907,40	199480,31
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5000,0**	**81000,0**	**659,36**	**659,36**
0046 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	5000,0	81000,0	659,36	659,36
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**1875,0**	**0**	**0**
0046 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	5000,0	1875,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**60000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0035 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SAMAMBAIA	60000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7542007,00**	**8117858,20**	**7858978,85**	**7814231,76**

No programa de trabalho foram efetuados pagamento referente à servidores ativos remunerados, conforme Processo nº 00142-00000244/2020-01; a benefícios concedidos (vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros), conforme Processo nº 00142-00000244/2020-01; a despesas com energia elétrica, abastecimento de água e esgoto, telefonia e outros, conforme Processos nºs 00142.00001596/2019-31, 014200002158/2019-91 e 0142.000282/2014 respectivamente e à aquisição de apresentador de slides e pen drive's, conforme processo 0142-00000206/2020-40.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	411
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	11
Encaminhamento - CDS/ Na hora	27
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	168
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	4
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos – Mulheres	7
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	47
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	4
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3.158
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	33
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	3.143
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	45
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	194

Em breve resumo das ações realizadas em 2020, contabilizou-se mais de 4.121 atendimentos na área da promoção e assistência social, de forma direta. Deve-se registrar que por conta da COVID-19, a Administração Regional trabalhou de forma conjunta com os demais órgãos, em especial a SEDES (Secretaria de Desenvolvimento Social), auxiliando e participando das inúmeras ações, em distribuição de máscaras e cestas básicas. Seguindo os protocolos, a atuação na área social foi intensificada a fim de amenizar os efeitos da pandemia, em especial a população mais vulnerável, buscando atender as demandas que aumentaram de forma significativa.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	1.200
Teatro	5	216
Música	16	850
Dança	7	241
Artes Plásticas	0	0
Literatura	3	50
Outros eventos	19	310

Por ser 2020 um ano atípico por conta da COVID-19, ocorreram eventos somente janeiro e fevereiro, a exemplo dos eventos Sarau Complexo e Samba da Comunidade. Os eventos de forma On Line ou Drive In, a exemplo do Cine Drive In e Festival Brasília Drive in e outras ações, que a manteve como referência a cidade de Samambaia no cotidiano cultural do Distrito Federal. Há de destacar a atuação em atendimento, por parte da Gerência, aos entes e agentes culturais, em especial, na orientação e cadastro de artistas, a exemplo dos editais da lei Aldir Blanc e no processo de eleição dos Conselhos de Cultura do DF.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	3

A Lei nº 5.547 de 6 de outubro de 2015, retirou a competência das Administrações Regionais sobre a expedição de Alvará de Funcionamento, passando somente a atribuição da análise dos endereços. Em 2020 foram protocoladas 5.337 consultas, sendo: 2.592 deferidas e 2.745 indeferidas. Devido às politicas de enfrentamento a COVID-19, foram emitidos somente 03 Alvarás Eventuais.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	9	323
Eventos esportivos	7	400
Outros	0	0

A Administração Regional buscou de forma direta e/ou indireta, atender de maneira substantiva os segmentos esportivo e de lazer, visando proporcionar uma diversidade ainda maior à comunidade local, bem como, a consolidação de outras modalidades esportivas em nossa cidade, que devido à questão orçamentária, o apoio foi realizado de forma institucional. Em 2020, por conta da pandemia da COVID-9, os eventos foram suspensos e cancelados, restabelecendo aos poucos no fim de 2020, buscando nesse período, dialogar e planejar ações com os diversos segmentos esportivos para 2021.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

A Lei nº 6.138 de 26 de abril de 2018 retirou totalmente a competência e atribuições sobre análise de projetos de arquitetura, licenciamento de obras e realização de laudos topográficos de todas as Administrações Regionais, no qual, foi feito um cronograma de migração findando algumas competências e atribuições em fevereiro de 2019.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

A Lei nº 6.138 de 26 de abril de 2018 retirou totalmente a competência e atribuições sobre análise de projetos de arquitetura, licenciamento de obras e realização de laudos topográficos de todas a Administrações Regionais, no qual, foi feito um cronograma de migração findando algumas competências e atribuições em fevereiro de 2019.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

O Decreto nº 37,625 de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal autorizava as Administrações Regionais a exercer as competências de visto de projeto de arquitetura, delimitando a exame de projetos de arquitetura residencial. A Lei nº 6.138 de 26 de abril de 2018 retirou totalmente a competência e atribuições sobre análise de projetos de arquitetura, licenciamento de obras e realização de laudos topográficos de todas a Administrações Regionais.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

O Decreto nº 37,625 de 15 de setembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal autorizava as Administrações Regionais a exercer as competências de visto de projeto de arquitetura, delimitando a exame de projetos de arquitetura residencial. A Lei nº 6.138 de 26 de abril de 2018 retirou totalmente a competência e atribuições sobre análise de projetos de arquitetura, licenciamento de obras e realização de laudos topográficos de todas a Administrações Regionais.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	4
Fiscalização de Feiras	2

Em 2020, a Administração Regional por meio das atribuições das áreas afins, realizou ação de recadastramento nas feiras 202, 210, 313 e 510. Foram realizadas diversas ações de fiscalização, principalmente, de cunho educativo quanto às ações de controle e combate ao COVID-19. Realizamos, aproximadamente, mais de 800 (oitocentas) abordagens, além de lançamentos de preço público. Foi realizada ação de combate à Feira do Rolo da Quadra 421.

Fiscalização e orientação nas feiras



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	17

Quanto às Bancas de Jornais e Revistas, informamos a quantidade de 17, que em 2020 foram vistoriadas para verificar a situação dos mobiliários e a documentação legal a fim de sanar possíveis irregularidades. Mesmo em pandemia, realizamos fiscalização em todas as bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	165.000,00
Vistorias realizadas	4
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	1
Cooperativas	0
Outros	0

Em 2020 foram atendidas as demandas da zona rural quanto à recuperação de estradas e pontes, auxiliando os produtores no escoamento de suas produções, buscando maior aproximação e diálogo da comunidade rural. A Secretaria de Agricultura diponibilizou uma sala para funcionamento de uma unidade da SEAGRI, no anexo da Administração Regional.

Melhorias na Zona Rural de Samambaia





JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	815
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.500
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	400
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	45
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	30
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	380

Devido ao Covid-19, não houve solenidade de entrega de certificado, intensificando o alistamento on-line.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	4.680,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	15,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	1.800,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	34,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	41.400,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	35,00
Serviços de terraplanagem/ M³	176.000,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	2.521.000

Em grande parte dos serviços, a RA-XII depende dos órgãos, tais como: NOVACAP - manutenção de áreas verdes, roçagem sistemática e contínua, podas de árvores e outros serviços por meio dos seus referidos contratos; DETRAN – Autorização para Quebra-molas e DF Legal - Retirada de faixas. Por isso, alguns itens zerados na tabela acima. Cabe ressaltar a força de trabalho com os socioeducandos (FUNAP), em diversas ações, em especial, na realização de pequenas obras.

Limpeza de Boca de Lobo e Operação Tapa Buraco



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2020, em função da pandemia, foi um ano em que a gestão teve que lidar com inúmeras adversidades, portanto, as ações foram voltadas para amenizar os efeitos da pandemia, focando no apoio aos demais órgãos e em ações voltadas aos mais vulneráveis:

- Ações de Combate à Dengue, com vistoria em residências, terrenos abandonados, escolas e demais espaços públicos, como os terminais rodoviários, além de orientação educativa, em parceria com Secretaria de Políticas Públicas, Corpo de Bombeiros e outros;
- Manutenção do Comitê Gestor do Programa Criança Feliz Brasiliense; Programa Jornada Zero violência contra mulheres e meninas, criado em parceria com o Fundo de Populações da ONU;
- Ação em parceria com o DF Legal para tratar de casos de acumuladores;
- Caminhada contra o Feminicídio, realizado no dia 01/02, Mais de 300 pessoas participaram da caminhada de conscientização em relação a violência contra à mulher. Homens, crianças e mulheres, todos participaram;
- Ação Social da Administração Regional de Samambaia, com o apoio da Superintendência da Região Sudoeste de Saúde;
- Caminhada e lançamento da Jornada Zero em Samambaia com visitas direcionadas ao Hospital Regional de Samambaia (HRSAM), o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) da 317, e o programa de Prevenção Orientado à Violência Doméstica e Familiar (PROVID), do 11º Batalhão da Polícia Militar, Núcleos de Atendimento às Famílias e aos autores de Violência doméstica (NAFAVD), localizado no Fórum de Samambaia, 26ª Delegacia de Polícia, Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e a visita foi finalizada na 32ª Delegacia de Polícia;
- Evento SEBRAE e microempreendedores da Cidade de Samambaia;
- Evento Vem Brincar Comigo 2020 com a distribuição de mais de 5.000 (cinco mil) brinquedos para as crianças carentes de Samambaia;
- Distribuição de cestas básicas e cestas verdes. Mais de 3.000 (três mil) entregues para as famílias vulneráveis cadastradas em programas sociais do governo, assim como, para as não cadastradas.
- Distribuição de máscaras, sendo mais de 80.000 (oitenta mil) entregues para todas as regiões de

Samambaia, para prevenir a infecção pela Covid-19;
- Distribuição de leite para as famílias carentes, em parceria com instituições;
- **Distribuição de mais de 2.000 (dois mil) brinquedos, entregues para as crianças da Expansão da cidade e outras áreas, em datas comemorativas, como o dia das crianças;**
- Campanha do agasalho com a distribuição de cobertores, sendo mais de 500 (quinhentos) cobertores e agasalhos distribuídos nos meses mais frios no DF;
- Atuação permanente para conscientização da Covid-19, com intervenções em diversos pontos da cidade, com abordagens diversificadas a exemplo do comediante nas ruas da cidade, informando à população sobre a importância do distanciamento social e os cuidados com a saúde de todos, ao adotar medidas preventivas básicas, como o uso da máscara;
- Enfrentamento à Covid-19 com Sanitização nas Unidades Básicas de Saúde, Hospital Regional e Unidade de Pronto-Atendimento, em um período de cinco meses consecutivos;
- Recolhimento de carcaças com vistas ao combate à dengue com o recolhimento de veículos abandonados que trazem riscos para a segurança da população;
- Sanitização nas avenidas da cidade, com vistas o enfrentamento COVID-19, calçadas e ciclovias da cidade passaram por sanitizações frequentes durante a pandemia. Mais de 05 (cinco) cinco ações foram realizadas;
- Inaugurações da UBS nº 11, auxiliando na Entrega da nova Unidade Básica de Saúde, localizada na quadra 833. Um espaço amplo e confortável para a comunidade da Expansão;
- Apoio à Habitação, com a entrega pelo GDF, de mais de 240 (duzentos e quarenta) unidades habitacionais em Samambaia, ao longo do ano (casas e apartamentos);
- Apoio e atuação na Área Rural com o patrolamento em mais de 100 km de estradas rurais niveladas e a revitalização/manutenção de pontes para a segurança e mobilidade dos moradores da região;
- Intensificou o Tapa-buraco. Cerca de 1.800 toneladas de massa asfáltica foram utilizadas para tapar os buracos na cidade;
- Recolhimento de Entulhos e erradicação de áreas irregulares de transbordo. Mais de 4.000 toneladas de entulhos foram recolhidos das ruas. Além de garantir a estética visual, evita a proliferação de doenças;
- Entrega de novas calçadas. Mais de 30 km de calçadas foram construídas, garantindo a acessibilidade para os moradores;
- Trabalho continuo de limpeza de bueiros. Mais de 1.800 bueiros foram limpos e restaurados;
- Apoio e realização do Festival Brasília Drive in;
- Apoio e realização do Cine Drive In;
- Inauguração da Sala da Criança;
- Projeto Arte Urbana Samambaia - Graffiti nos abrigos de passageiros em homenagem ao 31 anos de Samambaia;
- Ação Social da SEJUS na GERSAM. Em parceria com esta Administração e diversos órgãos, a SEJUS, promoveu dois dias de atendimento médico, confecção de documentos, cursos de culinária, massagem, orientação jurídica, dentre outros, à comunidade da Expansão de Samamambaia;
- Em parceria com a Secretaria de Saúde, foi instalado do Drive Thru para Teste rápido da COVID-19;

Combate à Dengue

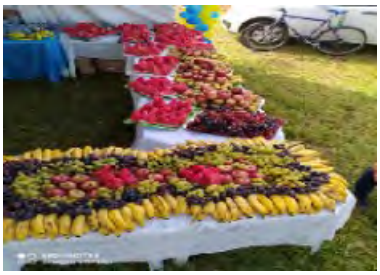




Jornada Zero







Acumuladores e recolhimento de entulho









Caminhada Feminicídio





Distribuição de Máscaras












Vem brincar comigo







Distribuição de cestas básicas






Distribuição de cestas verde, leite e cobertor







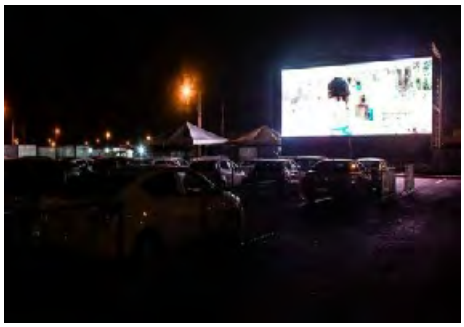


Calçadas e Boca de Lobo






Cine Drive In

Drive Thru - Teste COVID-19







Sanitização







Projeto Arte Urbana - Grafite - Samambaia 31 anos















Iluminação Pública





,

Inauguração UBS







Projeto Cantinho da Criança







Esporte





Ação com a Secretaria de Saúde





Parceria Administração X SEBRAE - Microempreendedores





Retirada de entulhos e carcaças





Revitalização de quadras e praças






Módulo Embrião - Casas Populares




Ações na Zona Rural









Obras e Reparos















4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com o enfrentamento ao COVID-19 e toda situação gerada, devido a classificação de pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), regulamentado através da Portaria nº 16 de 23/03/2020, por força do Decreto nº 40.546/2022, de 20/03/2020, que estabeleceu orientações aos órgãos e entidades sobre medidas temporárias em caráter excepcional e provisório, tivemos um ano atípico, de readequação e de reformulação das ações previstas no planejamento 2020.

Por prioridade, a Administração Regional de Samambaia trilhou por desenvolver e apoiar ações para o enfrentamento do COVID-19, em especial na garantia dos direitos básicos e sociais, sem deixar de mapear e apontar as demandas, com as ações necessárias ao desenvolvimento da cidade, em especial, no que tange seu potencial econômico e sustentável.

Foi necessário subsidiar outros órgãos, em um esforço coletivo para amenizar os efeitos da pandemia, participando ativamente de ações conjuntas, inicialmente, para conscientização, logísticas diversas, fiscalização, sanitização, entre outras, e ainda, em atendimento ao Ministério Público, elaborou e adotou diversas ações.

Ao mesmo tempo, em um segundo momento, criou-se canais seguros de comunicação com a comunidade e buscou atender as demandas recorrentes e apontadas pela população, tais como: buracos em vias públicas, lixo acumulado e problemas de segurança pública, devido às diferentes desordens existentes.

Neste sentido, auxiliou os diversos órgãos, a exemplo da Secretaria de Desenvolvido Social e Defesa Civil, nas distribuições de cestas básicas e outras ações, agiu com êxito na conscientização e distribuição para o uso de máscaras, sendo referência pelas ações realizadas, estando entre as principais ações: o suporte às Unidades **de Saúde Básica**, Hospital Regional de Samambaia e Unidade de Pronto Atendimento – UPA, quando necessário e solicitado.

Com a necessidade do distanciamento, o afastamento daqueles servidores inclusos no grupo de risco, tivemos que nos adaptar no sistema home office, atendendo prontamente as ações da área meio, porém, inicialmente, tendo dificuldade na área fim, com uma força de trabalho que já era deficitária, somado às limitações dos recursos tecnológicos e/ou falta dos equipamentos necessários ao desempenho de diversas funções.

Mesmo diante da pandemia, ressaltamos que a cidade de Samambaia, que possui aproximadamente 300.000 (trezentos mil) habitantes, teve aumento considerável em determinado tipo de demandas rotineiras, como limpeza de área pública, manutenção e recuperação de vias públicas, por meio da solicitação da operação tapa buraco, no qual foram executadas cerca 2.000 toneladas de massa asfáltica na cidade.

Apesar do momento vivido, com toda a dificuldade encontrada, os serviços de obras e manutenção atuou de forma incansável para atender às recorrentes demandas, mesmo apresentando uma certa dependência de outros órgãos, as ações dos Polos da Secretaria das Cidades e NOVACAP, puderam suprir parte da grande demanda existente.

Em relação as questões administrativas, mesmo diante da implantação do Home office, mantivemos os serviços administrativos, respeitando os protocolos de segurança, com atuação da força de trabalho dessa RA-XII em comissões para andamentos de processos, em especial os disciplinares. Mesmo com a carência de servidores; nomeou e indicou servidores para compor diversos Grupos de Trabalhos internos e externos, a exemplo do combate à Dengue, Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo (SDE e SEBRAE), Plano de ocupação de Trailers e Quiosques, Plano de Contingência para o período de Chuvas, monitoramento da desordens da margem da BR 060, Inventário patrimonial e outros.

No que se refere ao Licenciamento, Obras e Manutenção, a Gestão do Território e Desenvolvimento Econômico, o momento atípico trouxe a possibilidade de realinhar e prover a gestão com a elaboração e planejamento das ações com o objetivo de melhorar a estrutura administrativa por meio de aquisições, elaboração de notas técnicas acerca da mobilidade; regularizações e projetos que promovam o desenvolvimento da cidade em diversos âmbitos, em especial os projetos e gestão para melhoria e eficientização da iluminação pública para as principais avenidas da cidade, para melhoria da segurança pública. Deve-se destacar que no período de pandemia, houve um aumento considerável de análises das consultas de viabilidades (num total de 5.337), tendo um aumento de quase 10%.

Com a força de trabalho existente, por meio de parcerias junto aos demais órgãos e materiais adquiridos por sistema de registro de preço - SRP, foram realizadas pequenas obras e reparos em logradouros públicos, desobstrução de inúmeras bocas de lobo, manutenção mínima dos próprios da Administração, serviços estes, executados por socioeducandos, por meio do contrato Administração Regional/FUNAP -

Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal. Essa mesma força de trabalho, foi responsável por mais que quadruplicar o uso de massa asfáltica em Samambaia, reduzindo de forma significativa as ouvidorias de tapa buraco. Realizou-se ainda, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços pertinentes à NOVACAP, como o de manutenção e roçagem das áreas verdes, tapa buraco e outros. Com a realização do programa GDF Presente, foram atendidas diversas demandas e eliminadas inúmeras desordens a exemplo das erradicações de áreas de transbordo.

Também foi realizado, no âmbito da Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção, o levantamento das necessidades de importantes obras para cidade: Obras de acessibilidade, Obras de infraestrutura e mobilidade, Obras de melhoria de iluminação pública, bem como, o levantamento da situação dos equipamentos públicos de esporte e lazer, dentre outros, tudo devidamente mapeado e encaminhado aos órgãos como NOVACAP, Secretaria de Obras, Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação. Registra-se ainda, o levantamento e necessidades das grandes obras para o desenvolvimento da cidade e soluções de alguns problemas de infraestrutura, como a correção dos problemas de alagamento e erosão às margens da BR 060.

Algumas Ações realizadas em 2020:

- Ações de Combate à Dengue, com vistoria em residências, terrenos abandonados, escolas e demais espaços públicos, como terminais rodoviários, além de orientação educativa para o combate à dengue;
- Manutenção do Comitê Gestor do Programa Criança Feliz Brasiliense;
- Programa Jornada Zero violência contra mulheres e meninas criado em parceria com o Fundo de Populações da ONU;
- Ação em parceria com o DF Legal para tratar de casos de acumuladores;
- Caminhada contra o Feminicídio, realizado no dia 01/02, Mais de 300 pessoas participaram da caminhada de conscientização em relação a violência contra à mulher. Homens, crianças e mulheres, todos participaram;
- Ação realizada na cidade de Samambaia no combate à dengue, Secretaria de Políticas Públicas, Administração de Samambaia e Corpo de Bombeiros;
- Ação Social da Administração Regional de Samambaia, com o apoio da Superintendência da Região Sudoeste de Saúde;
- Caminhada e lançamento da Jornada Zero em Samambaia com visitas direcionadas ao Hospital Regional de Samambaia (HRSAM), o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) da 317, e o programa de Prevenção Orientado à Violência Doméstica e Familiar (PROVID), do 11º Batalhão da Polícia Militar, Núcleos de Atendimento às Famílias e aos autores de Violência doméstica (NAFAVD), localizado no Fórum de Samambaia, 26ª Delegacia de Polícia, Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e a visita foi finalizada na 32ª Delegacia de Polícia;
- Evento SEBRAE e microempreendedores da Cidade de Samambaia;
- Evento Vem Brincar Comigo 2020 com a distribuição de mais de cinco mil brinquedos as crianças carentes de Samambaia;
- Distribuição de cestas básicas e cestas verdes, Mais de três mil entregues para as famílias vulneráveis cadastradas em programas sociais do governo. Assim como, para as não cadastradas.
- Distribuição de Máscaras sendo mais de 80 mil entregues para todas as regiões de Samambaia, de forma a prevenir a infecção pela Covid-19;
- Distribuição de ais de dois mil brinquedos, entregues para as crianças da Expansão da cidade e outras áreas, em datas comemorativas, como o dia das crianças;
- Campanha do agasalho com a distribuição de Cobertores, sendo mais de 500 cobertores e agasalhos distribuídos nos meses mais frios no DF;
- Atuação permanente para conscientização da Covid-19, com intervenções em diversos pontos da cidade, com abordagens diversificadas a exemplo do comediante nas ruas da cidade informando a população sobre a importância do distanciamento social e os cuidados com a saúde de todos ao adotar medidas preventivas básicas, como o uso da máscara;
- Enfrentamento à Covid-19 com Sanitização nas Unidades Básicas de Saúde, Hospital Regional e Unidade de Pronto-Atendimento, em um período de cinco meses consecutivos;
- Recolhimento de carcaças com vistas ao combate à dengue com o recolhimento de veículos abandonados, no qual trazia riscos para a segurança da população;
- Sanitização nas avenidas da cidade, com vistas o enfrentamento COVID-19, calçadas e ciclovias da cidade passaram por sanitizações frequentes durante a pandemia. Mais de cinco ações foram realizadas;
- Inaugurações da UBS nº 11, auxiliando na Entrega da nova Unidade Básica de Saúde, localizada na quadra 833. Um espaço amplo e confortável para a comunidade da Expansão;
- Apoio a Habitação, com a entrega de mais de 240 unidades habitacionais foram entregues somente em 2020 pelo GDF em Samambaia ao longo do ano. Tanto como casas quanto em formato de apartamentos;
- Apoio e atuação na Área Rural com o Patrolamento em mais de 100 km de estradas rurais nivelados e nova ponte realizada para a segurança e mobilidade dos moradores da região;
- Intensificou o Tapa-buraco,1.800 toneladas de massa asfáltica foram utilizados para tapar os buracos na cidade;
- Recolhimento de Entulhos e erradicação de áreas irregulares de transbordo com mais de 4.000 toneladas de entulhos foram recolhidos das ruas. Além de garantir a estética visual, evita a proliferação de doenças;

- Entrega de Novas Calçadas com mais de 30 km de calçadas foram feitos, garantindo a acessibilidade para os moradores;
- Trabalho continuo de Limpeza de bueiros, mais de 1.800 bueiros foram limpos e restaurados;
- Apoio e realização do Festivel Brasília Drive in;
- Apoio e realização do Cine Drive In;
- Inauguração da Sala da Criança;
- Projeto Arte Urbana Samambaia - Graffiti nos abrigos de passageiros em homenagem ao 31 anos de Samambaia;
- Distribuição de leite para as famílias carentes, em parceria com instituições;
- Ação Social da SEJUS na GERSAM. Em parceria com esta Administração e diversos órgãos, a SEJUS, promoveu dois dias de atendimento médico, confecção de documentos, cursos de culinária, massagem, orientação jurídica, dentre outros, à comunidade da Expansão de Samamambaia;
- Em parceria com a Secretaria de Saúde, foi instalado do Drive Thru para Teste rápido da COVID-19;

Na área do Desenvolvimento Econômico e Social, além de suporte aos demais órgãos, em especial nas ações de enfretamento ao COVID, com distribuição de máscaras e cestas básicas, abrigou a Agência do Trabalhador em sua estrutura de forma provisória, garantido a manutenção dos serviços dessa importante agência para a comunidade de Samambaia, em um momento de tanta dificuldade para a sociedade em geral. Manteve o diálogo permanente junto aos Conselhos da Cidade (Cultura, Saúde, Segurança, Rede Social e outros), com abertura e relacionamento, ampliando também e de forma constante, com diversas associações e segmentos da área social, cultural, desportiva e comercial da cidade. Entre os diálogos estabelecidos, destaca-se a atuação na área rural, com atendimentos a demandas que possibilitou melhorias e escoamento de inúmeras produções. Ainda, no que se refere as ações na área social, além de todas ações em parcerias com os demais orgãos, tem destaque, o trabalho realizado junto aos acumuladores, na área cultural e desportiva e o diálogo constante com os diversos segmentos da cidade.

Com vistas ao desenvolvimento, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e o SEBRAE, manteve o atendimento, incialmente, On Line e depois presencial, aos micro e pequenos empreendedores, deu andamento no plano de ocupação dos trailers e Quiosques, com vistas à regularização e a devida arrecadação do preço público, bem como, realizou o trabalho de mapeamento, orientação e acompanhamento aos feirantes, ambulantes e permissionários de trailers e quiosques.

Após elencadas algumas realizações, reiteramos determinadas dificuldades, umas já mencionadas, em especial, quanto à limitação da força de trabalho, a falta de equipamentos, e principalmente, a limitação orçamentária, onde diversas ações só são possíveis por meio de emenda parlamentar. Apesar dessas limitações, a perspectiva de realizações para 2021, passará por um projeto de desenvolvimento econômico da cidade, a fim de minimizar os efeitos pós pandemia, potencializando sua vocação empreendedora, dada a sua característica territorial, com foco no fortalecimento do comércio local para geração de emprego e renda, com a atenção voltada ao zelo e o devido cuidado com os equipamentos públicos, que precisam ser vistos como instrumentos de desenvolvimento. É necessário a viabilização de grandes obras e projetos que consolide a cidade em seu desenvolvimento, com inúmeras ações necessárias para melhorar a qualidade de vida de toda comunidade, mantendo sempre um olhar especial para a expansão de Samambaia e comunidades mais vulneráveis.

9115 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTA MARIA - RA XIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A autorização para a criação da Região Administrativa de Santa Maria se deu por meio da Lei nº 348/1992, de 04 de novembro de 1992. Sua criação foi vinculada ao Programa de Assentamento de Famílias de Baixa Renda em lotes semiurbanizados. O Governo loteou uma área do Núcleo Rural Santa Maria e transferiu os moradores das invasões do Gama e das demais localidades do Distrito Federal.

Santa Maria surgiu oficialmente no mapa do Distrito Federal conforme Decreto nº 14.604/1993, de 10 de fevereiro de 1993, que a constituiu como RA-XIII, Região Administrativa do Distrito Federal.

A estrutura administrativa da Administração Regional de Santa Maria foi criada por meio da Lei nº 423 de 23 de março de 1993. Vinculada à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, conforme Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019. De acordo com o Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 34.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

A poligonal da Região Administrativa de Santa Maria foi alterada através da Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019, incluindo o DVO como pertencente a Santa Maria e a retirado de parte do Tororó para a Região Administrativa do Jardim Botânico.

Santa Maria é composta de área urbana, rural e militar.

Na área rural, estão os Núcleos Rurais Alagado e Santa Maria, onde predominam as atividades de agropecuária e a exploração de jazidas de cascalho. Na área militar, estão localizados o Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo – Cindacta, do Ministério da Aeronáutica e a Área Alfa, pertencente ao Ministério da Marinha.

O nome Santa Maria originou-se do nome do rio que existe no local com nome de Rio Santa Maria. A Região Administrativa tem como Padroeira a Santa Mãe de Deus, com data de culto público em 1º de janeiro, sendo ponto facultativo na Região Administrativa, conforme a Lei nº 2.908, de 05 de fevereiro de 2002.

É uma região administrativa do Distrito Federal que compreende as áreas da Marinha, Saia Velha, Polo JK, além da própria Santa Maria, e se localiza a 26km do centro de Brasília.

A cidade é rodeada por dois ribeirões, Alagados e Santa Maria, este originando o nome da cidade. As primeiras quadras foram ocupadas a partir de fevereiro de 1991.

O Decreto nº 38.052, de 10 de março de 2017, regularizou o PRO/DF em Santa Maria – área destinada a abrigar grandes indústrias – tendo por finalidade beneficiar com concessão do terreno onde estão localizadas as empresas mediante assinatura de Contrato de Concessão de Direito Real de Uso com Opção de Compra junto a TERRACAP. O Polo JK que faz parte da área de desenvolvimento econômico do Distrito Federal, localiza-se no centro do País, facilitando o transporte para escoamento dos produtos com acesso a uma grande malha viária terrestre.

Umas das principais avenidas de Santa Maria, é a avenida Alagados, onde se concentra boa parte da economia de Santa Maria e algumas agências bancárias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	8	2	15
Comissionados sem vínculo efetivo	43	5	0	0	48

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	4	2	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	7	0	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	23	28
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	51	6	25	27	109
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	7	0	7
Total Geral	51	6	18	27	102

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**7000,0**	**4375,0**	**0**	**0**
0007 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--SANTA MARIA	7000,0	4375,0	0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0023 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-CONSTRUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA E DO PARQUE ECOLÓGICO-SANTA MARIA	5000,0	3125,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**8000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0019 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--SANTA MARIA	8000,0	5000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**11000,0**	**4125,0**	**0**	**0**
0052 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SANTA MARIA	11000,0	4125,0	0	0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**2000,0**	**4750,0**	**0**	**0**
0021 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SANTA MARIA	2000,0	4750,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER-- SANTA MARIA	5000,0	3125,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**38000,00**	**24500,00**	**0,00**	**0,00**

1079-0007 - Insuficiência de créditos para executar a construção de espaços esportivos.

1950-0023 - Insuficiência de créditos orçamentários para a construção de praças e parques públicos.

3048-0019 - Insuficiência de créditos orçamentários para a reforma de espaços esportivos.

3902-0052 - Insuficiência de créditos orçamentários para reforma de praças e parques em Santa Maria.

2024-0021 - créditos orçamentários insuficiente para realização de apoio à eventos.

4170-0005 - créditos insuficientes para manutenção de espaços esportivos.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**15000,0**	**34937,50**	**29855,00**	**19245,10**
0014 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SANTA MARIA	15000,0	34937,50	29855,00	19245,10
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0029 - REFORMA DE FEIRAS-REFORMA DA FEIRA PERMANENTE (FEIRA DO PRODUTOR)- SANTA MARIA	5000,0	3125,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**20000,00**	**38062,50**	**29855,00**	**19245,10**

4036-0014 - Manter o pagamento das faturas de fornecimento continuo de água e energia elétrica da feira permanente de Santa Maria.

3247-0029 - Saldo insuficiência para execução da reforma da feira permanente de Santa Maria (O projeto da elaboração de Reforma da feira está sendo executado pela Novacap através de emenda parlamentar).

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**960000,0**	**353750,0**	**63005,40**	**63005,40**
0188 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA RA-XIII EM 2019.- SANTA MARIA	10000,0	3750,0	0	0
0343 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- SANTA MARIA	0	60000,0	56587,40	56587,40
8138 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SANTA MARIA - H	500000,0	0,0	0	0
8139 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	350000,0	290000,0	6418,00	6418,0
8140 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	100000,0	0,0	0	0
5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0009 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-ÁREAS RURAIS- SANTA MARIA	5000,0	3125,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10210,0**	**6381,25**	**0**	**0**
0049 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- SANTA MARIA	10210,0	6381,25	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**9000,0**	**5625,0**	**0**	**0**
0085 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- SANTA MARIA	9000,0	5625,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**6948,0**	**4566,20**	**595,92**	**595,92**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0013 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--SANTA MARIA	6948,0	4566,20	595,92	595,92
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**991158,00**	**373447,45**	**63601,32**	**63601,32**

REALIZAÇÕES DENTRO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA DESENVOLVIDOS POR OUTROS ÓRGÃOS JUNTO COM A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

TERMINAL RODOVIÁRIO DE SANTA MARIA – A construção do terminal irá beneficiar 80 mil usuários, encontra-se em andamento, uma obra muito importante para a cidade de Santa Maria.



VICINAL – 371 – A obra 4,5km de pavimentação reivindicadas pelos moradores Condomínio Total Ville, encontra-se em fase de finalização, irá beneficiar mais de 30 mil motoristas que trafegam pela região.



OBRAS DE DRENAGEM-DF-290 – Realizada pela Secretaria de Estado Obras e Infraestrutura, a obra de drenagem próximas ao Km 4 da DF-290, perto do Condomínio Porto Rico. O objetivo da obra é criar um sistema para suportar a carga das chuvas e evitar os alagamentos, que prejudicam motoristas e o trânsito. O empreendimento gerou 360 empregos diretos e indiretos.



1110-0188 - Recurso orçamentário insuficiente para execução de obras de urbanização.

1110-0343 – Contratação de empresa de engenharia/arquitetura especializada em elaboração de projetos de reforma dos prédios próprios da Administração Regional de Santa Maria.

1110-8138 – Trata-se de recurso de emenda parlamentar que não foi desbloqueado para ser executado.

1110-8139 – Contratação de empresa de engenharia para a construção de 2(dois) estacionamentos: na QR 100 e na CL 103 de Santa Maria.

1110-8140 – Não foi liberado/autorizado recurso para execução.

5745-0009 – Recurso insuficiente para execução de pavimentação asfáltica.

8508-0049 – Recurso insuficiente para execução de manutenção de áreas ajardinadas.

1836-0085 – O recurso liberado no decorrer do exercício insuficiente para execução de ampliação de pontos de iluminação.

8507-0013 – Pagamento a Companhia energética de Brasília-CEB por serviços prestados.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs	**5005,0**	**3128,12**	**0**	**0**
0016 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-DOIS PONTOS- SANTA MARIA	5005,0	3128,12	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**5005,00**	**3128,12**	**0,00**	**0,00**

PONTO DE ENTREGA VOLUTÁRIA-PEV – Conhecido como Papa-entulho, está sendo construído na AC-219, a obra executada através da Serviço de Limpeza Urbana – SLU encontra-se com 45% concluída. Os usuários terão um lugar para fazer o descarte adequado dos entulhos, evitando jogar em lugares inapropriados.



PAPA-RECICLÁVEIS – foram instalados 12 equipamentos para a Coleta Seletiva de material seco: papelão, metal e plásticos; evitando o depósito de resíduos orgânicos, como restos de comidas e vidros. O projeto implementado pelo SLU reforçando a política de conscientização e incentivo ao descarte correto dos resíduos.



3002-0016 – Insuficiência de créditos orçamentários e o cenário da pandemia Covid-19 impossibilitou a execução da Pontos do Entrega Voluntárias – PEVs.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA--SANTA MARIA	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**1000,00**	**625,00**	**0,00**	**0,00**

2094-0001 – Insuficiência de créditos orçamentários inviabilizou a utilização do programa de trabalho, devido ao cenário de pandemia Covid-19.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5071 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS	**7000,0**	**4375,0**	**0**	**0**
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS-EXECUÇÃO DE OBRAS DE SETE ESTACIONAMENTOS-SANTA MARIA	7000,0	4375,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**7000,00**	**4375,00**	**0,00**	**0,00**

5071-0013 – Não foi possível a execução, recurso orçamentário insuficiente para a construção dos 7 (sete) estacionamentos devido a pandemia Covid-19.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**440000,0**	**500505,0**	**482739,97**	**428137,37**
0029 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	440000,0	340505,0	322739,97	268137,37
0070 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-RA XIII- SANTA MARIA	0	160000,0	160000,00	160000,00
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**440000,00**	**500505,00**	**482739,97**	**428137,37**

2426-0029 – Contratação de mão de obra de reeducando através da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso para atender as demandas da Administração Regional de Santa Maria.

2426-0070 – Complemento para a renovação do Contrato de mão de obra de reeducando através da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso para atender as demandas da Administração Regional de Santa Maria.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**4000,00**	**0**	**0**
0109 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A REALIZAÇÃO DA FESTA DE ANIVERSÁRIO DA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	1000,0	625,00	0	0
0168 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE E EXPOSSANTA-SANTA MARIA	9000,0	3375,0	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**5000,0**	**1875,0**	**0**	**0**
0086 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS--SANTA MARIA	5000,0	1875,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**15000,00**	**5875,00**	**0,00**	**0,00**

3678-0109 – Insuficiência de recursos orçamentários para realização de eventos.

3678-0168 - Recurso insuficiente para a realização de eventos e devido a pandemia Covid-19, o distanciamento social impossibilitou a execução.

2831-0086 – Devido a pandemia Covid-19, foi adotado o distanciamento social e as atividades culturais foram suspensas.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**991171,0**	**275887,39**	**89594,32**	**89594,32**
0090 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	991171,0	275887,39	89594,32	89594,32
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**158422,0**	**190520,23**	**141933,20**	**136933,20**
0044 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	158422,0	190520,23	141933,20	136933,20
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**26215,0**	**16384,37**	**0**	**0**
0043 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SANTA MARIA	23215,0	14509,37	0	0
0062 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	3000,0	1875,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1175808,00**	**482791,99**	**231527,52**	**226527,52**

9041-0090 – Pagamentos de Licença Prêmio convertidas em pecúnia a servidores aposentados.

9050-0044 – Pagamentos de acertos de exonerações, ressarcimentos, restituições e indenizações a servidores.

9093-0043 – Não houve despesas com outros ressarcimentos, restituições e indenizações.

9093-0062 - Não houve despesas com outros ressarcimentos, restituições e indenizações.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**6000,0**	**3750,0**	**598,97**	**598,97**
0034 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	6000,0	3750,0	598,97	598,97
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0045 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	2000,0	1250,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5552616,0**	**6352616,00**	**5851764,20**	**5766764,20**
0048 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	5552616,0	6352616,00	5851764,20	5766764,20
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**400580,0**	**400580,00**	**323756,40**	**308256,40**
0040 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	400580,0	400580,00	323756,40	308256,40
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**303000,0**	**450743,61**	**189958,17**	**156403,24**
0072 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SANTA MARIA	303000,0	250743,61	178351,78	144796,85

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0155 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RA XIII-SANTA MARIA	0	200000,0	11606,39	11606,39
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**8000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0037 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CONSTRUÇÃO DE SALAS EM PRÉDIOS E PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL.- SANTA MARIA	8000,0	5000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**308588,0**	**560617,50**	**535381,61**	**237138,65**
0058 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-NA RA DE SANTA MARIA - DF- SANTA MARIA	8588,0	10617,50	4585,0	4585,0
0080 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-RA XIII-SANTA MARIA	0	250000,0	230796,61	38238,16
9826 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII	300000,0	300000,0	300000,00	194315,49
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6580784,00**	**7774557,11**	**6901459,35**	**6469161,46**

3903-0080 – Contratação de empresa especializada para a execução de obras de reforma de imóveis próprios da Administração Regional, refere-se à reforma do Galpão Cultural na QC 01 Conjunto H e Complementar a reforma da Biblioteca Norte – Monteiro Lobato, localizada na EQ 215/315 Santa Maria.



3903-9826 - Contratação de empresa especializada para a execução de obras de reforma de imóveis próprios da Administração Regional, refere-se à reforma do Ginásio Poliesportivo, localizado na QC 01 Conjunto H e Complementar a reforma da Biblioteca Norte – Monteiro Lobato, localizada na EQ 215/315 Santa Maria.

BIBLIOTECA MONTEIRO LOBATO





GINÁSIO POLIESPORTIVO



2396-0034 – Aquisição de materiais de construção para reparos nas estruturas da RA-XIII, mantendo e conservando os próprios, tais como: Massa de calafetar, tubos pvc, fita veda rosca, tubo de 300ml etc.

2557-0045 – Não houve aquisição utilizando o programa de trabalho.

8502-0048 – Pagamento das remunerações dos servidores ativos da Administração Regional.

8504-0040 – Pagamento de concessão de benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio transporte e auxílio creche a servidores da Administração Regional.

8517-0072 – Pagamento referente aos contratos de manutenção contínua como fornecimento de água, luz, telefone. Aquisição de materiais de consumo, expediente, reparos e equipamentos tais como: café, açúcar, gás, tinta, tubo pvc, massa de calafetar e outros materiais para a atender as demandas da Administração.

8517-0155 – Recurso utilizada para aquisição de materiais permanente, consumo, expediente, reparos e equipamentos para utilização na Divisão de Obras e materiais de construção tais como: tijolos, cimento, areia, brita e outros, para manutenção e conservação da cidade de Santa Maria.

1984-0037 – Recurso orçamentário insuficiente para construção de prédios é próprios da Administração Regional.

3903-0058 – Pagamento referente ao Termo Aditivo celebrado de empresa de engenharia/arquitetura especializada em elaboração de projetos de reforma dos prédios próprios da Administração Regional de Santa Maria.

ATIVIDADES

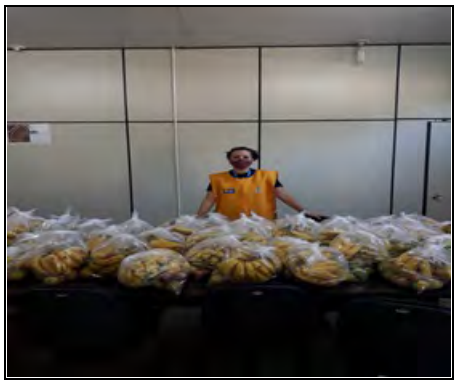
Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	1
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	40
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	2
Trabalho com Grupos – Mulheres	1
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	70
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	770
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1.972

Foram realizados um total de1.972 atendimentos pela Gerência de Políticas Sociais/RA-XIII. Esses atendimentos são detalhados no quadro abaixo conforme serviço/orientação prestados:

Campanha do Agasalho 2020 – com o apoio das secretarias e Administrações Regionais, tem como objetivo a arrecadação e distribuição de roupas e agasalhos para famílias que se encontram-se em situação de vulnerabilidade.



Cesta de Verduras e Frutas – entrega de 50 cestas de frutas e verduras para complementar a alimentação das famílias.



CARREATA DO SESC – Promovido pelo Sistema Fecomércio-DF, o projeto itinerante do Sesc visitou Santa Maria, mais de 800 moradores forma beneficiados com a distribuição de refeições com Ceias Natalinas, kits de higiene pessoal e kits de limpeza. As crianças ganharam presentes e brinquedos.



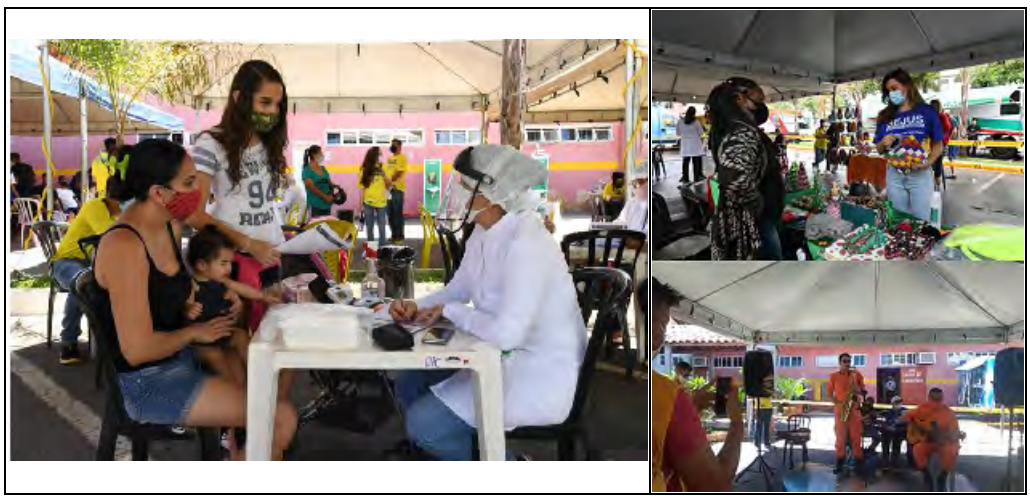
CAMPANHA VEM BRINCAR COMIGO - A Secretaria de Desenvolvimento Social com o apoio das Administrações Regionais, arrecadou brinquedos e livros infantis para distribuição às crianças em situação de vulnerabilidade.



SISTEMA AJUDAH– sistema que permite o cadastramento de famílias para receber ajuda humanitária, foram cadastradas 782 famílias para recebimentos das cestas básicas, destas 750 famílias foram atendidas e receberam os alimentos.



SUA VIDA VALE MUITO – iniciativa da SEJUS, o programa teve o apoio da Administração Regional, concedendo o espaço/estrutura para a realização dos atendimentos. A população contou com oficinas, atividades culturais, serviços de atendimento à saúde e do Na Hora.



PROJETO EU ON-LINE - BRASÍLIA 60 ANOS – Lançamento de posto com chamada para o Projeto na Redes Sociais da Administração, divulgação, orientações e captação dos vídeos, postagem e

acompanhamento dos comentários, visualizações e repercussão da campanha.



CAMPANHA NOSSO NATAL – a ação com objetivo de arrecadar cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade, contou com o apoio da Administração Regional como um ponto de recebimento das doações. A Regional foi beneficiada com 750 cestas básicas para serem entregues à comunidade de Santa Maria.

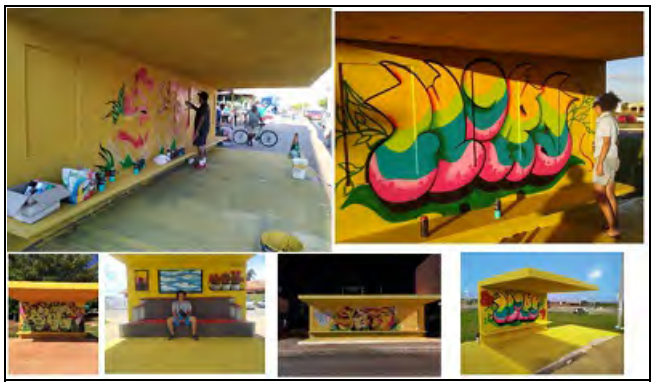


EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	3.000
Teatro	1	250
Música	3	5.250
Dança	1	2.000
Artes Plásticas	3	0
Literatura	0	0
Outros eventos	2	2.503

Foram realizados outros 3 (três) eventos: Circo (Drive-in) com um público estimado de 3.600 pessoas; Exposição com público de 300 pessoas e 2(dois) eventos on-line de poesia, música, fotografia e outros, com 2.503 visualizações.

Projeto – Minha arte é uma parada – Projeto idealizado pela Administração Regional com a intenção de promover a realização de obras artísticas através de grafite e artes em abrigos de passageiros, gerando emprego e renda.



PROJETO FORMALIZAÇÃO DE ARTISTAS DE SANTA MARIA – Criação do cadastro mapeando os artistas, atendimentos via whatsapp e presencial, orientações de como fazer curriculum e portfólio, envio de documentações para o cadastro CEAC.



FESTIVAL CINE DRIVE-IN DE CINEMA - O projeto Cine Drive In aconteceu em Santa Maria do dia 4a 13 de setembro. O projeto exibiu sucessos do cinema e vários curtas metragens. Os filmes foram apresentados em um grande telão e os espectadores assistiram ao filme de dentro dos seus automóveis. Os ingressos podem ser adquiridos gratuitamente através do aplicativo Sympla, que pode ser baixado no Google Play ou App Store.



FESTIVAL BRASÍLIA DRIVE-IN - Santa Maria recebeu o Evento Festival Brasília Drive-in, onde foi apresentado Shows, o público pode assistir dentro dos seus carros ou fora com limitação de espaço, para que pudessem dançar e apreciar melhor a apresentação.



DRIVE-IN CIRCO - Praça da Criança -Drive in Show -de 10 a 12 de outubro no Quadradão Cultural em Santa Maria DF. Foram realizadas apresentações às 18:00, 19:50 e 21:30. Com público de aproximadamente 3.600 Pessoas.



Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

2020	DEFERIDAS	INDEFERIDAS
2.898	1.693	1.205
2020	NO PRAZO	FORA DO PRAZO
Análises	2.461	41
Outros(Eventual)		05
Sendo 03		Drive-in

Ressaltamos que as solicitações de eventual para o ano de 2020 foram suspensas devido ao enfrentamento da pandemia provocada pela COVID-19,Conforme Decreto nº 40.846, de 30 de Maio de 2020 revogado.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	2	0
Eventos esportivos	2	0
Outros	0	0

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Conforme Portaria Conjunta Nº 02, de 27 de março de 2019, desde junho de 2019 a CAP/SEDUH ficou responsável pelos processos administrativos que tratem exclusivamente de aprovação/visto/licenciamento de habitações unifamiliares e dos demais projetos tratados no art. 6º do Decreto nº 37.625/2016, estabelecida pela Lei nº 6.138/2018.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Conforme Portaria Conjunta Nº 02, de 27 de março de 2019, desde junho de 2019 a CAP/SEDUH ficou responsável pelos processos administrativos que tratem exclusivamente de aprovação/visto/licenciamento de habitações unifamiliares e dos demais projetos tratados no art. 6º do Decreto nº 37.625/2016, estabelecida pela Lei nº 6.138/2018.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Conforme Portaria Conjunta Nº 02, de 27 de março de 2019, desde junho de 2019 a CAP/SEDUH ficou responsável pelos processos administrativos que tratem exclusivamente de aprovação/visto/licenciamento de habitações unifamiliares e dos demais projetos tratados no art. 6º do Decreto nº 37.625/2016, estabelecida pela Lei nº 6.138/2018, conforme calendário contido no Anexo I.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	164
Fiscalização de Feiras	20

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	3
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	1.659
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	1.064
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	59
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	6
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	25
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	3
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	1.230

Os atendimentos da Junta Regional de Serviço Militar – JRSM voltaram a ser presenciais a partir de 26 de outubro de 2020, em um novo local de funcionamento, na Sede da Administração Regional.



Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	10.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	26,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	176,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	85,00
Recuperação de calçadas/ M²	20,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	5.000,00
Remoção de entulhos/ M³	30.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	425,00
Serviços de terraplanagem/ M³	200,00
Roçagem manual/ M²	10.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	50.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	10,00
Rede de águas pluviais/ M	10,00
Podas de árvores/Unidade	3.312
Faixas recolhidas das vias públicas	2.640

Os serviços de Roçagem roçagem mecânica, roçagem manual, capina, varrição, rastelagem e podas de árvores são trabalhos realizados juntos com a equipe da NOVACAP e SLU.

OPERAÇÃO TAPA BURAÇO/ROÇAGEM/PODA/RECOLHIMENTO DE ENTULHOS – o trabalho incansável da Administração Regional de Santa Maria para promover qualidade de vida aos moradores e atender as demandas da cidade em: tapar os buracos, poda de árvores, recolhimentos de entulhos, roçagem e limpeza de bocas de lobo não parou mesmo em um cenário de pandemia em 2020. As parcerias entre os órgãos do GDF: SEGOV, NOVACAP, SLU, GDF-Presente, entre outros foram fundamentais para o êxito nesta tarefa.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

OUVIDORIA - PRÊMIO 100% ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA ATIVA – A Administração Regional recebeu pela primeira vez, o prêmio. Concedido pela Controlaria-Geral do Distrito Federal-CGDF, a premiação estimula a publicação de informações de interesse público, conforme as normas da Lei de Acesso à Informação.



PLACAS PROIBIDOS JOGAR LIXO – Campanha desenvolvida pela Administração Regional com objetivo de manter a cidade limpa, conscientizando a população para não jogar os lixos nos lugares indevidos, foram colocadas placas nos locais onde são recolhidos entulhos.



LIVE - Cantata de Natal – para comemorar o Natal de forma pacifica, alegre, transmitindo uma mensagem de paz, amor, comunhão e alegria a todas as pessoas que participaram do projeto, fortalecendo a união e comunhão dos servidores da Administração Regional de Santa Maria, através da formação de um Coral e de um grupo teatral. Elevar o Espirito Natalino dos cidadãos da nossa Cidade, proporcionando um momento de fraternidade e festejo, mesmo em meio a Pandemia.



PROJETO PLANTE UMA ÁRVORE –a Administração Regional de Santa Maria realizou um grande mutirão de plantio de mudas no Parque Ecológico de Santa Maria, com o apoio do movimento Tempo de Plantar, lideranças Comunitárias e o instituto Brasília ambiental (IBRAM). A GECULT, juntamente com o Conselho de Cultura prontamente se apresentou para contribuir nessa ação. Foram mais de 150 mudas de plantas.



ELEIÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CULTURA – a Administração Regional ofereceu a infraestrutura para as reuniões e foram marcadas reuniões e divulgação para eleição do Conselho Regional de Cultura, convocando os seguimentos culturais para participarem e mesmo após as eleições, houve a continuidade do apoio como forma de promover ações culturais e apoiar os agentes.



PROJETO CARAVANA DE SÃO JOÃO - Durante quase um mês, o projeto Caravana de São João. O Melhor Forró Itinerante do DF, lançado em parceria entre a Associação dos Defensores das Culturas Regionais (ADCR) e a Secretaria de Estado e Economia Criativa (Secec), levou muita música e celebração para as principais avenidas das cidades.



EXPOSIÇÃO MULHER PORQUE CHORAS? O objetivo da amostra é retratar a violência contra mulher no âmbito familiar, além de alertar a sociedade de que a violência está presente no mundo inteiro e as consequências dessas brutalidades são infinitas, e causam danos físicos, morais e psicológicos, podendo levar até a morte.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O planejamento para o ano de 2020 constava com muitas entregas à sociedade, contudo no mês de março, fomos surpreendidos com a Pandemia Covid-19, no qual seguindo as orientações da Organização Mundial de Saúde, o Govenador Ibaneis Rocha instituiu o Teletrabalho e diante do cenário os gestores foram desafiados a desenvolver metodologias de trabalho e serviços a população resguardando-se de acordo com as determinações/normas, mantendo o distanciamento social, primando para evitar a

proliferação da doença.

Diante disso, a Administração Regional, juntamente com as diversas secretarias e órgãos do Governo do Distrito Federal, intensificou os trabalhos para suprir as demandas por serviços da Santa Maria.

A parceria Parlamentar foi fundamental para concretizar as execuções, tendo em vista que o orçamento devido ao cenário de pandemia, requereu cautela da equipe de planejamento, no entanto as emendas foram essenciais para o sucesso das ações assumidas pela Administração Regional, dentre eles os projetos:

1 . **REFORMA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO** – Contratação de empresa de engenharia para execução de obra de reforma de imóveis próprios - Ginásio Poliesportivo, pertencente à Administração Regional. Obra muito requisitada pela Comunidade esportiva de Santa Maria, encontrava-se interditado pelo Corpo de Bombeiros, por apresentar risco a população. A licitação feita pela equipe de servidores da Administração e iniciada na 2ª quinzena de outubro, com previsão para inauguração em fevereiro/2021.

2. **REFORMA DA BIBLIOTECA NORTE** - Contratação de empresa de engenharia para execução de obra de reforma de imóveis próprios – Biblioteca Monteiro Lobato, localizada na EQ 215/315 Lote A, pertencente à Administração Regional. Constante motivo de reclamação pelos usuários que utilizavam o espaço, a reforma irá proporcionar um ambiente agradável e aconchegante para os estudantes preparar-se para os desafios de preparações de provas de concursos, pré-vestibulares e reforço nos estudos. A licitação feita pela equipe de servidores da Administração e iniciada e com previsão para inauguração 2021.

3. **REFORMA DO GALPÃO CULTURAL** - Contratação de empresa de engenharia para execução de obra de reforma de imóveis próprios – Galpão Cultural – Múltiplas funções, pertencente à Administração Regional. Encontrava-se interditado pelo Corpo de Bombeiros, por apresentar risco aos usuários por não ter saídas de emergências e condições insalubres. A reforma irá beneficiar tanto a Administração que necessita de espaço para reuniões, cursos e palestras como à sociedade que disporá de um espaço para ministrar eventos de interesse da cidade. A licitação feita pela equipe de servidores da Administração e iniciada na 2ª quinzena de outubro, com previsão para inauguração em 2021.

4 . **LICITAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA** – A estrutura de recursos humanos é insuficiente para tamanhas demanda reprimidas da cidade, e infelizmente a estrutura física da Administração Regional e seus prédios próprios tornaram a missão árdua. Não possibilitando as condições necessárias para o desempenho das funções administrativas dos servidores. Dentro do poder discricionário do gestor perante da Administração Pública em dispor de seus atos, decidiu-se por fazer uma Licitação para fazer os projetos de engenharia/arquitetura de 07 (sete) próprios, para celeridade nas reformas dos prédios e próprios, muitos deles interditados pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, caso do Ginásio de Esportes. A sede da Administração Regional está incluída nas reformas.

5 . **MOBILIÁRIOS URBANOS NO PARQUE ECOLÓGICO DE SANTA MARIA** – A Administração Regional de Santa Maria, após a aprovação do Plano de Manejo do Parque, elaborou os projetos para implantação de mobiliários urbanos e equipamentos públicos no Parque Ecológico de Santa Maria. A obra será realizada, por compensação ambiental acertada entre a Terracap e o IBRAM. Outra parte será executado pela própria Administração Regional. Obra prevista para ser entregue a cidade em 2021.

Muitas obras estão sendo executadas na Região Administrativa de Santa Maria, através de outros órgãos/entidades do governo do Distrito Federal. Irá proporcionar uma melhora na qualidade de vida dos moradores. Dentre elas destacamos: Terminal Rodoviário; Pavimentação da Vicinal 371 (Total Ville); 02 (duas) PEVs Ponto de Entrega Voluntária, para descarte do lixo de maneira correta; Reforma e Ampliação da Escola Classe 1 do Porto Rico; Contratação do Projeto da Feira Permanente, Reforma do Campo de grama Sintética QR 409 de Santa Maria.

As maiores dificuldades encontradas nesta Administração Regional para o desempenho das suas atividades administrativas foram: a falta de equipamentos/maquinários (moto poda, moto serra, rolinho, máquina de cortar asfalto), que impacta diretamente no atendimento das reivindicações oriundas da comunidade; burocracia na disponibilidade de massa asfáltica, dentre outras. Outro obstáculo encontrado foi a falta de servidores na força de trabalho disponível, ocorreu um número acentuado de aposentadorias e muitos remanejamentos em função de remunerações e a busca por incentivos em outros órgãos, somado a isso a falta de concursos que atendam as administrações regionais, inviabilizando ou retardando muitas atividades, principalmente projetos de engenharias.

Para o ano de 2021 estão previstas no planejamento para serem executadas:

INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO

Reforma da Praça Central

Construção de 09(nove) Estacionamentos na cidade.

Implantação de Iluminação Pública no Parque Ecológico de Santa Maria

Construção do Portal do Parque Ecológico de Santa Maria (através de Parceria/Cooperação)

Construção de Pump Truck e Kart

Construção da Sede da Administração Regional

Construção de Calçadas com acessibilidade (em vários locais da cidade)

Troca de lâmpadas para LED na Iluminação Pública de avenidas principais e pontos estratégicos

Drenagem de águas pluviais

Construção de recuo (baia) em paradas de ônibus

Construção/Reforma e revitalização da Feira Permanente

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

Reforma de Prédios e Próprios:

Reforma do Salão Comunitário da Quadra 207

Reforma das Bibliotecas Sul e

Reforma e Ampliação do Salão Comunitário QR 100 (Ampliação para abrigar o Centro de Convivência do Idoso-CCI)

MOBILIÁRIO URBANO

Implantação de mobiliários urbanos no Parque Ecológico de Santa Maria

Reformas dos Parques Infantis

Reforma das Quadras Poliesportivas

AÇÕES CULTURAIS

Aniversário Social

FaSanta - 28º Aniversário da Cidade de Santa Maria

Dia das Crianças

Natal Solidário

EVENTOS ESPORTIVOS

Campeonatos de diversas Modalidades

9116 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SÃO SEBASTIÃO - RA XIV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional de São Sebastião, criada pela Lei n° 467 de 25 de junho de 1993 e estruturada por meio do Decreto n° 37.206 de 23 março de 2016, é um órgão de direção superior, responsável pela execução regionalizada de atividades da administração do Distrito Federal, na Região Administrativa de São Sebastião – RA XIV, vinculada, para fins de controle e supervisão global, à Secretaria Executiva das Cidades, da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, por força do Decreto n° 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e alterações posteriores.

Dentre suas competências, ressalta-se a de representar o governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa de São Sebastião; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado de Governo; supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado de Governo, as ações de participação popular no território da RA XIV, conforme previsto no Regimento Interno das Administrações Regionais, Decreto n° 38.094, de 28 de março de 2017.

A RA XIV, com sede na quadra 101, conjunto 11, Área Especial n° 3, bairro Residencial Oeste, São Sebastião/DF, exerce suas atividades administrativas no Edifício Sede e conta com apoio de outros estabelecimentos próprios como o Parque de Exposição e Feiras Agropecuárias - Bairro Bela Vista; o Ginásio São Bartolomeu - Bairro São Bartolomeu; o Ginásio São Francisco - Bairro São Francisco; Departamento de Obras - Bairro Bom Sucesso.

As terras que hoje constituem a Região Administrativa XIV pertenciam, antes da mudança da nova capital, às fazendas Taboquinha, Papuda e Cachoeirinha. Com o início das obras da construção de Brasília, em 1957, iniciou-se a ocupação da área onde atualmente está localizada a RA XIV, quando várias olarias ali se instalaram em terras posteriormente arrendadas através da Fundação Zoobotânica do DF, com objetivo de atender parte da demanda da construção civil por materiais.

Com o término dos contratos, as olarias foram sendo desativadas e a população permaneceu na área dando início a um vilarejo denominado "Agrovila São Sebastião" que se desenvolveu ao longo do córrego Mata Grande e Ribeirão Santo Antônio, como resultado do parcelamento irregular do solo.

A cidade atraiu trabalhadores da construção civil e de serviços domésticos provocando um crescimento muito rápido motivado pelo baixo preço da terra e por sua localização privilegiada.

A Agrovila São Sebastião fazia parte da Região Administrativa do Paranoá RA VII, até o dia de sua transformação em Região Administrativa com a Lei nº 467 de 25 de junho de 1993, data que passou a ser comemorado o seu aniversário.

Até o ano de 2004 parte do Jardim Botânico fazia parte da RA XIV, quando a Lei 3.435 de 31 de agosto de 2004 a transformou na Região Administrativa XXVII.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	1	1	5	12
Comissionados sem vínculo efetivo	18	20	0	0	38
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	1	2

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	15	15
Outros - especificar	0	0	2	0	2
Subtotal	25	22	5	21	73
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	2	0	2
Total Geral	25	22	3	21	71

A força de trabalho desta Unidade está distribuída por atividades da área meio e da área fim, composta por: servidores efetivos das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental (PPGG) e de planejamento urbano; servidores comissionados, sem vínculo efetivo; servidores requisitados de outros órgãos do GDF; estagiários de nível superior; terceirizados - reeducandos do sistema prisional; e servidores cedidos para outros órgãos.

Dos servidores cedidos de outros órgãos, dois geram ônus para esta Unidade mediante ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal.

A Unidade sofre com a defasagem de reposição do quadro de servidores efetivos e também com extinção de cargos em comissionados, importantes para garantir o satisfatório atendimento dos serviços prestados a população. Em razão disso, há a necessidade de reposição de no mínimo dez servidores efetivos e doze comissionados, demanda já pleiteada aos órgãos competentes.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**8667,0**	**5416,87**	**0**	**0**
0173 - APOIO A EVENTOS-EVENTOS ESPORTIVOS- SÃO SEBASTIÃO	8667,0	5416,87	0	0
4092 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**5000,0**	**3308,75**	**490,0**	**490,0**
0003 - MANUTENÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-- SÃO SEBASTIÃO	5000,0	3308,75	490,0	490,0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- SÃO SEBASTIÃO	5000,0	3125,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**18667,00**	**11850,62**	**490,00**	**490,00**

Aquisição de materiais de construção utilizados na manutenção de praças públicas e parques da Região Administrativa de São Sebastião.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**18666,0**	**11666,25**	**9097,40**	**8916,72**
0015 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SÃO SEBASTIÃO	18666,0	11666,25	9097,40	8916,72
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**18666,00**	**11666,25**	**9097,40**	**8916,72**

Despesas com consumo mensal de água/esgoto e energia elétrica da Feira Permanente de São Sebastião.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2319 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS	**30000,0**	**19867,80**	**2980,80**	**2980,80**
0001 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE CORRENTES - BUEIROS E CALHAS-- SÃO SEBASTIÃO	30000,0	19867,80	2980,80	2980,80
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1300000,0**	**300000,0**	**185771,91**	**0**
8141 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA EM SÃO SEBASTIÃO - H	500000,0	0,0	0	0
8142 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM SÃO SEBASTIÃO	300000,0	300000,0	185771,91	0
8143 - Execução de Obras de Urbanização na RA XIV em 2020	500000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**380000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7010 - IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA NO BAIRRO DE SÃO BARTOLOMEU EM SÃO SEBASTIÃO - IFB	380000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1710000,00**	**319867,80**	**188752,71**	**2980,80**

Aquisição de materiais de construção para aplicar no reparo de mais de 120 pontos em obras de arte, bueiros e calhas na Região Administrativa de São Sebastião, com o auxílio da mão de obra de reeducandos do sistema prisional que compõe a força de trabalho da RA-XIV.

Contratação de empresa para realizar a reforma da Praça Santo Afonso, localizada na Rua da Igreja/Rua 22, bairro São José, São Sebastião/DF, com área total de 2.764 m², sendo a execução física a ser realizada em 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**515000,0**	**436057,75**	**282022,01**	**252022,01**
0027 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	515000,0	436057,75	282022,01	252022,01
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**515000,00**	**436057,75**	**282022,01**	**252022,01**

Contratação de mão-de-obra terceirizada de reeducando em regime semi-aberto, aberto e livramento condicional do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, a fim de promover O fortalecimento das ações de ressocialização e apoio ao interno e sua familia.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0153 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE- SÃO SEBASTIÃO	2000,0	1250,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**8667,0**	**5416,87**	**0**	**0**
0153 - APOIO A EVENTOS- CULTURAIS- SÃO SEBASTIÃO	8667,0	5416,87	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10667,00**	**6666,87**	**0,00**	**0,00**

Não houve dispêndios com a realização ou apoio a eventos culturais e outras festividades em razão da situação de pandemia de Covid-19, causada pelo vírus SARS-CoV-2 ou Novo Coronavírus, que proibiu aglomerações de pessoas a fim de evitar a proliferação da doença.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**100000,0**	**81250,0**	**0**	**0**
0088 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	100000,0	81250,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**500000,0**	**370000,00**	**369592,20**	**339045,47**
0041 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	500000,0	370000,00	369592,20	339045,47
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**15000,0**	**9375,0**	**0**	**0**
0004 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SÃO SEBASTIÃO	15000,0	9375,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**615000,00**	**460625,00**	**369592,20**	**339045,47**

Ressarcimento ao Fundo Constitucional do Distrito Federal pela cessão de dois servidores do quadro de pessoal do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**13235,0**	**4270,0**	**4270,0**
0031 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	20000,0	13235,0	4270,0	4270,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4121983,0**	**4731293,38**	**4652293,46**	**4652293,46**
0041 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	4121983,0	4731293,38	4652293,46	4652293,46
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**350000,0**	**257000,00**	**251248,97**	**251248,97**
0032 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	350000,0	257000,00	251248,97	251248,97
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**352423,0**	**305364,47**	**290613,09**	**283742,33**
0060 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	352423,0	305364,47	290613,09	283742,33
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0045 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	2000,0	1250,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0044 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SÃO SEBASTIÃO	10000,0	6250,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4856406,00**	**5314392,85**	**5198425,52**	**5191554,76**

A manutenção dos próprios da Unidade é realizada por meio da contratação de serviços de terceiros como: fornecimento de água e esgoto, energia elétrica, dedetização, fornecimento de materiais de consumo, equipamentos de proteção individual - EPIs e outros.

De forma geral, os recursos foram insuficeientes para o atendimento de todas as demandas pretendidas, a exemplo da contratação de servidores efetivos, livre provimento e cooperadores para as áreas de atendimento ao público, recepção, administrativa e manutenção.

A pandemia não comprometeu os serviços administrativos e, ainda, possibilitou a inovação nas áreas administrativas, com uso de ferramentas de reunião on-line, ferramentas de compartilhamento e edição de textos, planilhas e arquivos.

A nível de atendimento virtual, foram realizados: 1.458, via formulário (protocolo eletrônico); 65 demandas do E-GDF; 1.200 requerimentos em suporte físico; totalizando 2.723 atendimentos diretos.

Além disso, foram disponibilizados três totens de autoatendimento, nas paredes da Administração Regional.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	4
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	20
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	4
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	4
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	169
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	13
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.252
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	9

Não houve demandas para os trabalhos em grupos, com saldos zerados, e encaminhamentos para o CDS/ na hora. Os atendimentos, em sua maioria presenciais, foram prejudicados em razão da pandemia provocada pelo COVID-19.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	800
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	40
Outros eventos	1	300

- Eventos de cinema: Cine Drive-in;
- Literatura: Conto de História;
- Outros eventos: CARNAFAMÍLIA

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Compete a Administração Regional apenas realizar os estudos de viabilidade de localização.

Outros Serviços: Declarações de endereço - 277 processos (123 concluídos e 154 em andamento).

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	300
Eventos esportivos	1	100
Outros	1	600

- Um treinão beneficente com atletas do UFC - público presente: 300 pessoas;
- Uma distribuição de cestas básicas no campo de sintético do bairro Vila do Boa - público presente: 100 pessoas;
- Uma testagem COVID-19 no Ginásio São Francisco - público presente: 600 pessoas.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Com a publicação da Portaria Conjunta nº 05, de 29 de agosto de 2018, SEGETH x SECID, os vistos/aprovações/licenciamentos passaram a ser de competência exclusiva da Central de Aprovação de Projetos - CAP, da Secretária de Estado de Gestão de Território e Habitação do Distrito Federal - SEGETH.

Desde junho/2019, os processos referentes à alvará de construção foram transferidos da RA-XIV para a CAP/SEGETH, conforme citada Portaria Conjunta.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	2	488,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Com a publicação da Portaria Conjunta nº 05, de 29 de agosto de 2018, SEGETH x SECID, os vistos/aprovações/licenciamentos passaram a ser de competência exclusiva da Central de Aprovação de Projetos - CAP, da Secretária de Estado de Gestão de Território e Habitação do Distrito Federal - SEGETH.

Desde junho/2019, os processos referentes à carta de habite-se foram transferidos da RA-XIV para a CAP/SEGETH, conforme citada Portaria Conjunta.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Não hà mais a função de topógrafo nos quadros da Região Administrativa de São Sebastião, sendo os serviços de topografia realizados pela SEGOV.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Não houve demandas para exame, aprovação e elaboração de novos pedidos de projetos para a aprovação na CAP no decorrer do exercício.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	120
Fiscalização de Feiras	3

Não há feiras livres na Região Administrativa de São Sebastião.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não há bancas de jornais e revistas, provisórias ou definitivas na RA-XIV.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	43,30
Vistorias realizadas	4
Produtores rurais cadastrados	248
Propriedades rurais	2.110
Associações	24
Cooperativas	2
Outros	2

*Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas foi calculado em "quilômetro".

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	199
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	558

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	132
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	20
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	690
Outros	0

Os saldos zerados justificam-se pela ausência de demanda na JSM/RA-XIV. Ademais, a 2ª Via CAM - Certificado de Alistamento Militar não é mais um serviço obrigatório do Exercito Brasileiro, podendo ser obtido diretamento no sítio eletrônico do Exército mediante acesso público.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.170,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	8,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	148,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	78,00
Recuperação de calçadas/ M²	14.800,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	4,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	24.500,00
Remoção de entulhos/ M³	670,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	188,00
Serviços de terraplanagem/ M³	215.000,00
Roçagem manual/ M²	18.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	32.700,00
Recapeamento asfáltico/ M²	7.200,00
Passeios (construção) / M²	1.250,00
Rede de águas pluviais/ M	78,00
Podas de árvores/Unidade	112
Faixas recolhidas das vias públicas	1.436

Todos os valores informados referem-se a atividades rotineiras conculídas e controladas em planílhas específicas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional de São Sebastião, em parceria com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, realizou as seguintes ações não orçamentárias:

Apoio a 11 eventos e ações que ocorreram em 2020

- Entrega de máscaras;
- Entrega de cestas básicas durante o período crítico da pandemia;
- Cadastro de moradores para receber cestas básicas;
- Mutirão de combate à dengue no Parque do Bosque;
- Apoio a sanitização de espaços públicos;
- Mutirão de combate à dengue em parceria com outras instituições;
- Inauguração do Letreiro Turístico Eu ♥ São Sebastião;
- Entrega de brinquedos na ação do Dia das Crianças - campanha "Vem Brincar Comigo 2020" com a distribuição de 1.500 brinquedos para as crianças da Vila do Boa, Vila Green e Capão Comprido;
- Realização da entrega simbólica do Projeto de Lei Complementar da Regularização Fundiária Urbana;
- Entrega de cestas natalinas na campanha "Nosso Natal 2020" - Almoço especial de Natal - foram servidas cerca de 150 pessoas em situação de vulnerabilidade social extrema;
- Apoio a reuniões Administração Mais Perto de Você.

Outras ações:

Presença na mídia

- Foram contabilizadas 300 matérias na mídia impressa e eletrônica.

Atendimento à imprensa

- Foram atendidas 70 solicitações de informação e de entrevistas feitas por veículos de comunicação; dessas 12 são entrevistas.

Produção de conteúdo para veículos próprios

- Foram produzidos 1.199 conteúdos para veículos próprios, que são o site, o Facebook e o Instagram.
- Site: 92 matérias
- Facebook: 548 publicações, sendo 107 vídeos.
- Instagram: 559 publicações no Instagram e 1.117 stories.

Produção de peças

- Foram produzidas duas peças gráficas:

1. Um balanço semestral de 16 páginas no tamanho A4;
2. Um balanço anual de 32 páginas no tamanho A4.

Participação em reuniões e audiências com a comunidade

Por conta da pandemia declarada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) reuniões com a comunidade foram suspensas, tendo retornado apenas em dezembro de 2020, quando ocorreu duas reuniões: uma com os moradores do Capão Comprido, Vila do Boa e Morro da Cruz e outra apenas com os moradores da Vila do Boa.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A situação de emergência em saúde pública declarada pela Organização Mundial da Saúde em decorrência da pandemia provocada pelo coronavírus, Covid-19, fez de 2020 um ano de grandes desafios que exigiu da nova equipe de gestão da Administração Regional de São Sebastião uma boa dose de criatividade, proatividade e muito trabalho para implementar as entregas à comunidade local.

A precariedade no atendimento presencial ao público levou os gestores da RA-XIV a criarem o "Protocolo Eletrônico" a fim de permitir o registro de solicitações de serviços, autorizações e outras demandas à comunidade local, sem a necessidade de saírem de suas casas. A ferramenta ganhou destaque com a expansão da ideia para outras Regiões Administrativas e foi fundamental para a manutenção dos serviços de atendimento ao público até a criação do aplicativo e-cidades.

Além disso, inaugurou-se a "Parede Tecnológica", a fim de permitir ao cidadão o acesso a assuntos de seu interesse na rede mundial de computadores. Toda a infraestrutura foi montada a partir do aproveitamento de computadores usados que estavam ociosos e não incorreram em custos financeiros por parte do Governo. Ao todo foram instalados três pontos e há previsão de ampliação para dez pontos em janeiro de 2021.

Nota-se avanços no que tange a regularização/legalização dos ambulantes locais com a entrega de 32 (trinta e duas) licenças precárias (termos provisórios) para proprietários de quiosques e 41 (quarenta e uma) autorizações para ambulantes, além da realização do recadastramento de 120 (cento e vinte) boxes dos feirantes da Feira Permanente de São Sebastião.

As parcerias com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial viabilizaram o desenvolvimento de diversos cursos como cabeleireiro, confeiteiro, agente de alimentação escolar, técnicas de cozinha, maquiador, penteados avançados, colorimetria, comidas natalinas, cake design, entre outros, qualificando 680 (seiscentos e oitenta) profissionais para o mercado de trabalho, nas dependências da RA-XIV. Um dos intuitos da parceria é incentivar o empreendedorismo e a abertura de pequenos negócios visando a redução das taxas de desemprego.

Quanto ao desenvolvimento territorial nota-se um incremento nas tratativas voltadas para a regularização fundiária, em especial, o encaminhamento do Projeto de Lei Complementar – PLC ao Legislativo do Distrito Federal, de regularização fundiária urbana para os moradores dos bairros Morro da Cruz, Capão Comprido e Vila do Boa. O citado PLC, caso aprovado, alterará o Plano de Ordenamento e Territorial - PDOT para incluir os bairros como Áreas de Relevante Interesse Social – ARIS e permitirá a instalação de infraestrutura de água potável, rede de esgoto, pavimentação, energia elétrica e outros essenciais à dignidade dos moradores em apreço.

Com relação às obras realizadas na cidade em 2020, cita-se a: construção de um estacionamento na quadra 104, bairro Residencial Oeste, com 21 (vinte e uma) vagas; obra de pavimentação asfáltica da Rua São Bartolomeu, trecho que liga a área urbana da RA-XIV à Escola Classe São Bartolomeu no Núcleo Rural Capão Comprido, beneficiando aproximadamente dezoito mil moradores da região, além de mais de 650 (seiscentos e cinquenta) estudantes na faixa entre quatro e onze anos de idade que utilizam a pista para chegar à Escola Classe São Bartolomeu; ampliação de obras de calçadas com cerca de dez mil metros quadrados completados no ano de 2020 em diversos bairros e escolas como o Centro Olímpico, Centros de Ensino Infantil 1 e 2, Escola Classe Cerâmica da Benção, Centro de Ensino Fundamental do Bosque e UPA; conservação das estradas rurais do Assentamento 15 de Agosto, Núcleo Rural Aguilhada, Núcleo Rural de Cavas, totalizando mais de quinze quilômetros de estradas recuperadas com máquinas próprias e de outros órgãos do Distrito Federal, "GDF Presente"; instalação de dois abrigos de ônibus um no Morro da Cruz e outro na Vila Nova; execução de 1170 (mil cento e setenta) m³ de massa asfáltica na Operação Buraco Zero.

Além disso, foram licitadas as obras de reforma da Praça Santo Afonso no Bairro São José e a obra de reforma do campo sintético em frente à 30ª Delegacia da Polícia Civil no bairro São Bartolomeu, que serão executadas em 2021. Outras duas obras: construção da "Praça Vila Nova" e reforma da "Praça Bela Vista" tiveram a licitação frustrada em 2020 e serão retomadas no ano de 2021, a depender da disponibilidade de recursos orçamentários/financeiros.

Cita-se ainda as obras de readequação do antigo albergue de São Sebastião que será destinado a unidades educacionais como o Centro Integrado de Línguas (CIL), a Regional de Ensino (CRE) e um Centro de Ensino Fundamental (CEF). O aporte inicial para as obras será de R$ 1 milhão provenientes do Programa de Descentralização Financeira e Orçamentária (PDAF).

O Governo do Distrito Federal entregou mais 345 (trezentos e quarenta e cinco) chaves dos apartamentos do Residencial Crixá I, II e III a famílias com renda na faixa de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) mensais. O empreendimento provém do programa "Minha Casa Minha Vida" e contempla a parte de infraestrutura como água, esgoto, drenagem de águas pluviais, energia e iluminação pública além da construção de um Centro de Ensino Infantil - CEI e praças comunitárias para melhor atendera população.

A RA XIV tem o projeto de eficientizar o Sistema de Iluminação Pública, com a substituição de lâmpadas convencionais por luminárias de LED, de toda a cidade. O projeto teve início em 2019 com a promoção dos serviços de eficientização energética nas vias comerciais dos bairros: Centro, Vila Nova, Residencial Bosque, Bom Sucesso, Vila do Boa, Morro Azul, João Cândido, São Gabriel, São Bartolomeu, Bora Manso, Bela Vista, totalizando 754 (setecentas e cinquenta e quatro) luminárias de LED, concluídos em 2020. Estima-se que cerca de 180 (cento e oitenta) mil pessoas que passam por esses locais serão beneficiadas diretamente dando maior segurança aos moradores, bem como a redução dos gastos da Administração com Iluminação Pública a médio e longo prazo. Em 2021 pretende-se ampliar o pleito, a depender dos recursos financeiro e orçamentários que serão disponibilizados à Administração Regional de são Sebastião.

A atual gestão se deparou com as mais diversas dificuldades, não apenas financeiras, como a falta de infraestrutura adequada para um atendimento de qualidade ao cidadão a exemplo do edifício sede, construído provisoriamente desde o ano de 1994 com paredes de madeirite que colocam em risco até mesmo os servidores que lá exercem suas atividades. Não obstante, O pátio de obras não conta com equipamentos modernos e apropriados para atender demandas pontuais na área de obras urbanas e rurais da cidade.

Na tentativa de mudar esse cenário, a Administração Regional iniciou em 2019 um processo propondo a criação de um Complexo Cívico Cultural, na Cidade de São Sebastião, visando ofertar qualidade no atendimento ao cidadão-contribuinte de São Sebastião e entorno que não dispõe de atendimento humanizado tão pouco de serviços e de atendimento adequado, ofertados pelos órgãos distritais e federais os quais são de extrema importância para o exercício da cidadania, porém o processo não caminhou como o esperado devido à pandemia provocada pelo COVID 19.

De uma forma geral, avalia-se positivamente as ações empreendidas no âmbito da Administração Regional de São Sebastião e o progresso alcançado em diversas áreas, conforme exposto. Para 2021, vislumbra-se a evolução não só na entrega das demandas supracitadas, mas também nas áreas de saúde, educação, transporte, segurança e na valorização da equipe de gestores aspirando o aprimoramento das técnicas de gestão de forma a atingira excelência na prestação dos serviços públicos, a satisfação do interesse público e a dignidade das pessoas que dependem da atuação do Estado para satisfazer os seus anseios.

9117 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RECANTO DAS EMAS - RA XV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Recanto das Emas foi criada pela Lei nº 510, de 28 de julho de 1993, para atender o programa de assentamento do Governo do Distrito Federal e erradicar, principalmente, as invasões localizadas na RA I – Brasília. Foi regulamentada pelo Decreto nº 15.046/93, de 22 de setembro de 1993. Conforme Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua respectiva Região Administrativa, na coordenação e execução de atividades e serviços de interesse público em sua área de atuação. A Região Administrativa é formada por 59 quadras residenciais e com base no PDAD 2018 conta com uma população urbana de 130.043 pessoas. Conforme o Decreto nº 36.236, de 1º janeiro de 2015, que fixou a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. Em 2019, com o advento da Publicação do Decreto nº 38.898 de 18 de julho de 2019 as Administrações Regionais passaram a ser diretamente vinculadas administrativamente à Secretaria de Estado de Governo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	6	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	35	23	0	0	58
Requisitados de órgãos do GDF	4	2	8	0	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	14	14
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	40	25	16	14	95
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	40	25	13	14	92

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**12000,0**	**211457,0**	**210706,78**	**0**
0015 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--RECANTO DAS EMAS	12000,0	211457,0	210706,78	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**18000,0**	**750,0**	**0**	**0**
0048 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--RECANTO DAS EMAS	18000,0	750,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**60000,0**	**61950,0**	**39414,45**	**93,34**
0101 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS	60000,0	61950,0	39414,45	93,34
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**90000,00**	**274157,00**	**250121,23**	**93,34**

ESPORTE

Foram realizados campeonatos, torneios e de outras atividades, os quais contribuíram para incentivar o desporto e a igualdade entre os participantes, sem discriminação, além de contribuir também para a saúde e melhoria da qualidade de vida dos moradores desta Cidade.

Foram realizado tambem eventos da Secretaria de Esportes e Lazer com apoio da Apoio Administração Regional do Recanto das Emas, foram eles:

Beach soccer feminino - fevereiro realização: Secretaria de Esportes e Lazer- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas.

Circuito Candango de Skate -25 e 26 de janeiro- 2.500 pessoas realização: Secretaria de Esportes e Lazer- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas.

Além do mais, foi realizada a aquisição de Materiais Esportivos, para o uso nos eventos esportivos do Recanto das Emas, os quais contribuirão para incentivar as atividades esportivas, com melhor qualidade de vida para os moradores desta Cidade, fomentar práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada pessoa, também para melhoria da saúde e da qualidade de vida dos moradores desta Cidade, além de propiciar uma maior unidade entre os atletas de nossa Cidade e do Distrito Federal . Também contribuirão para a melhoria dos serviços prestados à Comunidade local.












Ação: 3048-Está em andamento a obra de Reforma do Ginásio Tatuzinho, (foi empenhada) com previsão de término em 2021.

Ação 3678- Esta Administração comprou diversos materiais esportivos que serão utilizados nos eventos esportivos que ocorrerão em 2021. Alguns materiais foram recebidos e pagos e outros, serão pagos em 2021. As demais Ações, não foram executadas porque os recursos financeiros foram insuficientes para o atendimento dessas despesas ou porque não foram liberados os recursos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**5000,0**	**550389,0**	**548424,77**	**503858,72**
0180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--RECANTO DAS EMAS	5000,0	1875,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0317 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--RECANTO DAS EMAS	0	548514,0	548424,77	503858,72
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**32000,0**	**750,0**	**0**	**0**
0011 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	32000,0	750,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**14000,0**	**750,0**	**0**	**0**
0005 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--RECANTO DAS EMAS	14000,0	750,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**51000,00**	**551889,00**	**548424,77**	**503858,72**

Ação 1110-Está em andamento a Obra: Execução de estacionamento público externo, paisagismo e calçadas no centro urbano da Avenida Recanto das Emas AE /2 Administração Regional, lote 01. Também está em execução a Obra: Urbanização de Espaço Livre Público na Quadra 803 Conjuntos 8/17 do Recanto das Emas.

As demais Ações não tiverem execução porque os créditos orçamentários foram insuficientes e também não foram liberados os recursos financeiros.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**35000,0**	**2625,0**	**0**	**0**
0139 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO A PROJETOS SOCIAIS E ESPORTIVOS-RECANTO DAS EMAS	35000,0	2625,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**35000,00**	**2625,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 3678-Devido a Pandemia do COVID 19, foram enfrentadas muitas dificuldades para o desenvolvimento de Projetos Sociais e Esportivos, razão pela qual não foi possível a realização de eventos dessa natureza.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**330967,0**	**291615,04**	**238077,78**	**238077,78**
0022 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS	330967,0	291615,04	238077,78	238077,78
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**330967,00**	**291615,04**	**238077,78**	**238077,78**

Ação 2426-Foi firmado um Contrato entre esta Administração e a FUNAP, e foram contratados 14 (quatorze) reeducandos, os quais auxiliam na prestação de diversos serviços de manutenção da Cidade, dentre eles, destacam-se: operação tapa buracos, limpeza e restauração de bocas de lobo, reforma de calçadas, implantação de rampas de acessibilidade, reposição de areia dos parquinhos, manutenção de PEC's e outros.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**60000,0**	**18350,0**	**14420,76**	**14420,76**
0084 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS--RECANTO DAS EMAS	60000,0	18350,0	14420,76	14420,76
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**60000,00**	**18350,00**	**14420,76**	**14420,76**

Ação 2831- Foram comprados materiais permanentes para o uso em eventos culturais, esportivos e de lazer.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**20000,0**	**16250,0**	**0**	**0**
0086 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-RECANTO DAS EMAS	20000,0	16250,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**180000,0**	**169887,50**	**58920,41**	**58920,41**
0039 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	180000,0	169887,50	58920,41	58920,41
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**12500,0**	**4687,50**	**750,0**	**750,0**
0008 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RECANTO DAS EMAS	12500,0	4687,50	750,0	750,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**212500,00**	**190825,00**	**59670,41**	**59670,41**

Ação 9041-Não houve solicitação de licença prêmio em pecúnia, por parte dos servidores.

Ação 9050-Foram pagos acertos de contas para ex-servidores (indenizações).

Ação 9093- Foi pago um ressarcimento/indenização.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**7000,0**	**750,0**	**0**	**0**
0029 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	7000,0	750,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3534154,0**	**4095628,00**	**4052993,87**	**4040369,27**
0035 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	3534154,0	4095628,00	4052993,87	4040369,27

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**384000,0**	**370843,00**	**313444,50**	**307944,50**
0030 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	384000,0	370843,00	313444,50	307944,50
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**12533,0**	**12533,0**	**0**	**0**
0038 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	12533,0	12533,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**23000,0**	**750,0**	**0**	**0**
0052 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- RECANTO DAS EMAS	23000,0	750,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**561966,0**	**425962,33**	**300702,17**	**257203,67**
0055 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RECANTO DAS EMAS	561966,0	425962,33	300702,17	257203,67
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**22000,0**	**35250,0**	**0**	**0**
0061 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- RECANTO DAS EMAS	22000,0	35250,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4544653,00**	**4941716,33**	**4667140,54**	**4605517,44**

Ações: 2396, 2557, 4088 e 3903- Os recursos foram insuficientes para a despesa total e dificuldades na execução.

Ação 8502-Foram pagas as remunerações dos servidores ativos.

Ação 8504-Houve a concessão de benefícios aos servidores ativos: auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio creche

Ação 8517-Foram contratados serviços contínuos: despesas com energia elétrica, consumo de água esgotos. Foram comprados materiais de consumo para reposição de estoque mínimo, materiais de construção, materiais elétricos, materiais de escritório, de higiene e outros materiais de consumo. Também houve a aquisição de materiais permanentes: geladeira, fogão, micro-ondas, televisão e outros, para a manutenção do Órgão.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	50
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	154
Encaminhamento - CDS/ Na hora	52
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	48
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	898
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	5

Esta Administração Regional durante o ano de 2020 participou de diversas campanhas que buscaram valorizar os moradores locais, dentre elas, destacam-se:1- Campanha Natal Solidário de arrecadação de alimentos, onde foram repassadas Cestas Básicas para 898 famílias da comunidade. 2- Em parceria com a Canção Nova, foram distribuídas Cestas Básicas, Panetones e Brinquedos aos moradores da Ocupação da Quadra 406. 3-Houve a arrecadação de alimentos, em parceria com o comércio da cidade e servidores desta RA-Recanto, os quais foram distribuídos à comunidade carente no inicio da Pandemia. 4-Também foram distribuídos: máscaras, informativos e produtos de limpeza.

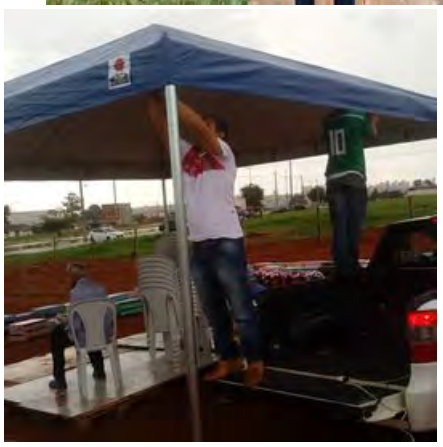
Esta Administração Regional em parceria com a Canção Nova, comércio da cidade, servidores e outros, realizou a distribuição 898 cestas básicas para famílias carentes, buscando assistir e valorizar os moradores locais.












EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	400
Teatro	0	0
Música	4	14.435
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esta Administração Regional apoiou as Atividades culturais, relacionadas, a seguir, visando fomentar práticas culturais, com benefícios para a comunidade local: Cine Drive In, Exporemas, Caravana de São João, Faremas em Casa e Natal Cultural nas Cidades.

CULTURA

Esta Administração Regional do Recanto das Emas apoiou Atividades culturais realizadas pela Secretaria

de Cultura, visando fomentar práticas culturais, com benefícios para a comunidade local:

-Cine Drive In- dias 06 a 10 de novembro de 2020, realização: Secretaria de Cultura- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas;

-Exporemas- dia 12 de janeiro de 2020. Público estimado: 2.000 pessoas, realização: Secretaria de Cultura- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas;

-Caravana de São João- 28 de julho e 01 de agosto de 2020. Público estimado: 1.500 pessoas, realização: Secretaria de Cultura- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas;

-Live Faremas em Casa- 17, 24 e 31 de outubro de 2020. Público estimado: 9.935 pessoas realização: Secretaria de Cultura- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas;

-Natal Cultural nas Cidades- 21 de dezembro de 2020. Público estimado: 1.000 pessoas, realização: Secretaria de Cultura- Apoio Administração Regional do Recanto das Emas;

Destaca-se, também, que foram comprados materiais permanentes, são eles: Mesa de Som, Microfones, Sub ativo, Sub passivo, Cabo p10/10 e Tenda, os quais são essenciais para realização de eventos culturais, esportivos e de lazer do Recanto das Emas e tem por objetivo contribuir para incentivar as atividades culturais, esportivas e de lazer, com melhor qualidade de vida para os moradores desta Cidade, fomentar práticas culturais, esportivas e de lazer como direito de cada pessoa, propiciar uma maior unidade entre os segmentos culturais, atletas e não atletas de nossa Cidade e do Distrito Federal, bem como contribuir para a melhoria dos serviços prestados à Comunidade local.

Além do mais, essa aquisição, dentre outros incentivos, visa garantir a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais, bem como fomentar práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada um, nos termos de nossa Constituição Federal.








Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Área Rural	0
Outros (Eventual)	4

As Licenças de Funcionamento deixaram de ser emitidas pelas Administrações Regionais desde que o sistema RLE (Registro de Licenciamento de Empresas) passou a funcionar, exceto quando a Licença for requerida por profissional de classe autônoma (Pessoa Física). Assim, foram emitidos 4 (quatro) Alvarás - Eventual.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	15	10.950
Outros	0	0

Foram realizados diversos eventos esportivos com a colaboração dos servidores da Administração Regional, apoio da comunidade local e empresas privadas, sempre buscando valorizar o esporte e contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos moradores. Dentre os eventos destacam-se:

Circuito Esportivo do Recanto das Emas. Início: 11 de janeiro de 20201. 1-Futebol de campo- 57 jogos - 1.500 pessoas; 2- Futebol de campo master – 57 jogos -1.500 pessoas; 3- Futebol de campo veterano – 57 jogos - em andamento- 800 pessoas; 4-Futebol campo principal - em andamento – 57 jogos – 1.000 pessoas; 5-Futsal toque de fé- sub 9, sub 11, sub 13, sub 15 e veterano- 600 pessoas; 6-Futsal cafu - feminino adulto- 60 jogos – 400 pessoas.7-Futsal sub 16.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Os procedimentos para emissão de Alvarás de Construção deixaram de ser da competência das Administrações Regionais desde fevereiro de 2019. Desse modo, todos os Alvarás de Construção do Distrito Federal são emitidos pela Central de Aprovação de Projeto - CAP, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Os procedimentos para emissão de Carta de Habite-se não fazem parte das competências das Administrações Regionais desde fevereiro de 2019. Desse modo, todas as Cartas de Habite-se do Distrito Federal são emitidas pela Central de Aprovação de Projeto - CAP, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

A Gerencia de Topografia e Desenho Técnico-GETOD foi extinta no mês de maio/2019. Todas essas Gerências foram removidas das Administrações Regionais para a Secretaria das
Cidades. Assim, os serviços de Topografia passaram a ser desempenhados pela DISEC - Secretaria Executiva das Cidades.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Os procedimentos para emissão de exame, aprovação e elaboração de projetos deixaram de ser da competência das Administrações Regionais desde fevereiro de 2019. Desse modo, todos os exames, aprovação e elaboração de projetos são emitidos pela Central de Aprovação de Projeto - CAP, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	251
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	470
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	145
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	40
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	18
Transferência de domicílio	105
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	3.005

Inclui-se em outros: Refratários, Exar (Exercício de apresentação da Reserva), juramento a bandeira, e-mails, atendimento telefônico e whatsapp.

*OBS: Estatisticamente 80% das atividades descritas foram realizadas não presencialmente. Não havendo a interrupção dos serviços, mantendo-se o fluxo por meio do e-mail, whatsapp e celular.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	421,76
Confecção de quebra molas/ Unidade	130,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	69,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	40,00
Recuperação de calçadas/ M²	50,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	3.402,68
Reposição de meios-fios/ Unidade	1,00
Serviços de terraplanagem/ M³	3.000,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	500,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	50,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

OBRAS

Mesmo diante da Pandemia do COVID 19, não houve interrupção dos serviços prestados à Comunidade local, pois os serviços de manutenção, conservação e preservação dos espaços esportivos e de áreas verdes e urbanizadas do Recanto das Emas não sofreram descontinuidade, uma vez que os servidores se esforçaram bastante no desempenho de suas atribuições, além das atividades desempenhadas pelos reeducandos do contrato firmado entre esta Administração e a FUNAP. Tanto foi o esforço desprendido, que centenas de serviços foram prestados, à contento, para que a população da Cidade não fosse prejudicada.

Também foram executadas obras pela NOVACAP, dentre elas, calçadas, limpeza de bocas de lobo com hidrojato, reposição de tampas de águas pluviais, podas de árvores e roçagem.

Ou seja, buscou-se maior eficiência, eficácia e efetividade de modo a garantir a estabilidade e continuidade dos serviços prestados por esta Administração, de forma que os cidadãos possam ter um atendimento por excelência.

Assim, relacionam-se, a seguir, diversos serviços realizados pelos servidores da Administração do Recanto das Emas, auxiliados pelos reeducandos: Operação tapa buraco, confecção de quebra-molas, desobstrução de bocas de lobo reposição de tampas de PV e boca de lobo, recuperação de calçadas, reforma de equipamentos públicos, remoção de entulhos, reposição de meios-fios, serviços de terraplanagem, serviços de roçagem mecânica.

Operação tapa-buraco:



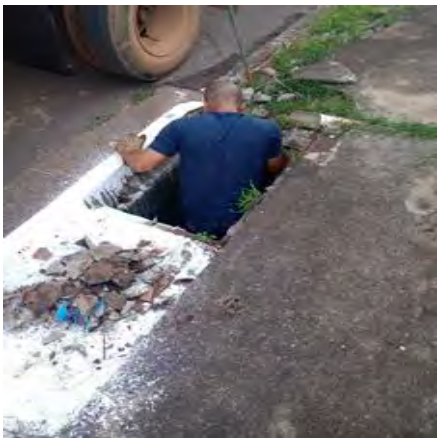


Confecção de quebra-molas:





Desobstrução de bocas de lobo;





Reposição de tampas de PV e boca de lobo:



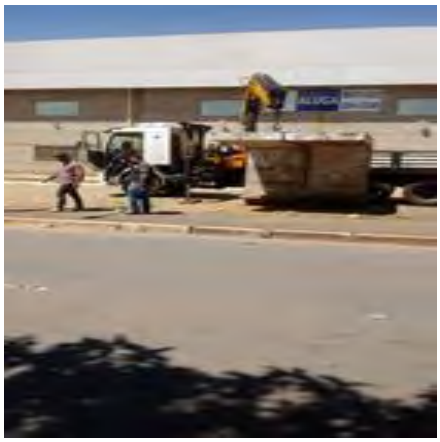


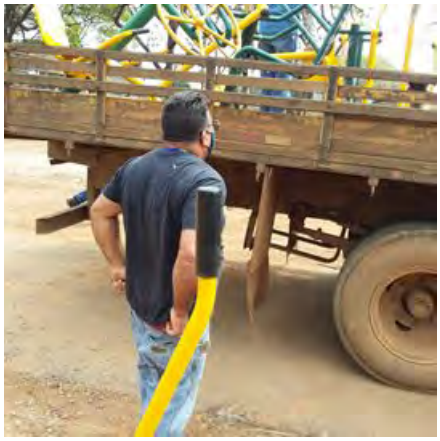

Recuperação de calçadas:





Reforma de equipamentos públicos;


Remoção de entulhos;





Reposição de meios-fios;





Serviços de terraplanagem;

Serviços de roçagem mecânica.





Foram executos diversos serviços de manutenção das áreas verdes e urbanizadas, conforme descritos, acima.

Esta Administração enfrentou grandes dificuldades na execução desses serviços devido a Pandemia COVID 19; mas, com o apoio dos servidores conseguiu atender às demandas da comunidade local e não houve interupção da prestação. Destacando que também contou com a colaboração dos reeducandos do contrato firmado com a FUNAP.

OBRAS LICITADAS E EM EXECUÇÃO

Além das obras de manutenção das áreas verdes e urbanizadas, foram licitadas 2 (duas) obras que estão em fase final de execução:

1-Execução de estacionamento público externo, paisagismo e calçadas no centro urbano da Avenida Recanto das Emas AE /2 Administração Regional, lote 01 e

2- Urbanização de Espaço Livre Público na Quadra 803 Conjuntos 8/17 do Recanto das Emas.

Urbanização de Espaço Livre






Estacionamento público



PROJETOS PRONTOS

Foram elaborados 28 (vinte e oito) Projetos de Obras, por parte desta Administração, mas não existiram recursos previstos na nossa Lei Orçamentária Anual/2020 e também não há previsão de recursos para a Lei Orçamentária Anual/2021. Já foram contatados diversos Parlamentares, mas até esta data, não existem previsão de execução, mesmo tratando-se de obras que contribuirão para a urbanização de nossa Cidade. Destaca-se que esforços foram realizados e continuarão ocorrendo, na esperança de proporcionar aos moradores uma melhor qualidade de vida. Os projetos elaborados constam da Lista, a seguir:

1. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 402
2. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 303
3. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 307
4. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 601
5. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 310
6. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 113
7. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 107
8. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 103
9. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 401
10. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 405
11. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 509
12. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 110
13. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 306
14. PROJETO PRAÇA DO CICLISTA
15. URBANIZAÇÃO DA PRAÇA 803 (LICITADO)
16. PROJETO REFORMA QUADRA POLIESPORTIVA AGUA QUENTE
17. PROJETO REFORMA BIBLIOTECA PÚBLICA DA QUADRA 302
18. PROJETO REFORMA BIBLIOTECA PÚBLICA DA QUADRA 805
19. PROJETO REFORMA DO GINÁSIO TATUZÃO QUADRA 206/300
20. PROJETO REFORMA DO GINÁSIO TATUZINHO QUADRA 112
21. PROJETO ESTACIONAMENTO EXTERNO FORUM
22. PROJETO CAMPO SINTÉTICO OFICIAL RECANTÃO NA QUADRA 112
23. PROJETO DE REFORMA DE 16 PARQUINHOS INFANTIL
24. PROJETO COBERTURA DA ARQUIBANCADA DO SINTÉTICO Q. 206
25. ESTACIONAMENTO EXTERNO DA ESCOLA 206

26. ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO DA FEIRA PERMANENTE

27. PROJETO DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA QUADRA 114

28. PROJETO ESTACIONAMENTO EXTERNO ADMINISTRAÇÃO REGIONAL (LICITADO)

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Limpeza de faixa de pedestres





AÇOES DE COMBATE A COVID-19

A Administração Regional do Recanto das Emas atuou em conjunto com a Vigilância Ambiental em saúde no Projeto SANEAR, onde foram realizadas diversas ações de desinfecção de áreas e de órgãos públicos do Recanto das Emas por thermonebulização de hipoclorito de sódio. Ou seja, existiu prevenção da doença, pois nesses locais ocorre grande circulação de pessoas e poderiam contribuir para o rápido contágio do Corona vírus. Assim as ações realizadas foram consideradas eficientes, pois houve o combate do vírus nos próprios ambientes, sempre buscando preservar a vida da população local.










A Administração Regional do Recanto das Emas em pareceria com a Secretaria de Cidades e Secretaria de Governo realizou a distribuição de máscaras de proteção facial em diversos locais da cidade, priorizando as regiões de baixo poder aquisitivo dos moradores, cujo objetivo era conter a rápida disseminação do COVID-19 no Recanto das Emas, forneceu materiais de proteção para pessoas com dificuldades financeiras para adquirir os produtos. Também atuou em campanhas educativas nos pontos de grande circulação de pessoas na Região do Recanto das Emas.





AÇÕES DE COMBATE A DENGUE

A Administração atuou em conjunto com diversos órgãos do Distrito Federal no combate a dengue, zica e chikungunya na Região do Recanto das Emas, com identificação e remoção de carcaças de veículos abandonados junto a Secretaria de Segurança Pública e DFLEGAL. Houve limpeza de áreas de descartes irregulares de lixos e implantação de placas educativas juntamente com o DER e SLU. Foi realizada educação ambiental juntamente com a Regional de Ensino, Vigilância Ambiental em Saúde, Bombeiros e Unidades de Saúde da Região. Atuou em lotes em situação de abandono juntamente com o DFLEGAL, Vigilância Ambiental em Saúde e Vigilância Sanitária. Houve intervenção psicossocial juntamente com Creas, Cras etc.

Com essas ações foi obtido um resultado expressivo na redução de casos de Dengue na Região. Tanto foi assim, que apesar de ter ocorrido um aumento de casos de Dengue no Distrito Federal, de 9,13%(nove por cento), houve redução na Região Administrativa do Recanto das Emas em 32%(trinta e dois por cento). Tais dados constam da Semana epidemiológica n°44 fornecidos pelo Boletim epidemiológico da Secretaria de Saúde do Distrito Federal. Fontehttp://www.saude.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2018/04/50_BOLETIM_SEMANAL_DENGUE_SE_01-_a_50.pdf















DEMANDAS DA OUVIDORIA

Esta Administração Regional, por meio da Ouvidoria desta Administração, buscando valorizar os cidadãos, atendeu diversas demandas, conforme relacionadas, a seguir:

ATIVIDADES – OUVIDORIA QUANTIDADE	QUANTIDADE
INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - ao sistema E-SIC foram respondidos no ano de 2020	4
Demandas OUV-DF respondidas	194
Demandas OUV avaliadas como não resolvidas	21
Demandas OUV avaliadas como resolvidas	23
Resolutividade de 2020 no Sistema OUV-DF	52%
Demandas registradas presencialmente	131
Carta de Serviços	Atualizada 100%

Índice de transparência ativa	100%







TRANSPARÊNCIA ATIVA

A Administração Regional do Recanto das Emas foi contemplada, pelo segundo ano consecutivo, com o troféu transparência ativa, onde conquistou a premiação por ter alcançado 100% (cem por cento) do índice de transparência ativa da Controladoria Geral do Distrito Federal, ou seja,esta Administração atendeu as exigências legais de divulgação de suas ações institucionais.



AÇÕES REALIZADAS EM PARCERIAS

A Administração Regional do Recanto das Emas, em parceria com o SEBRAE, desenvolveu em 2020 diversas ações que estimularam o empreendendorismo local, dentre elas, forneceu o ponto de apoio instalado na sede da Administração Regional intitulada de Sala do empreendedor, serviço esse que visa auxiliar a população nos atendimentos burocraticos de constituiçoes de empresas, alterações, baixa e outros serviços. Desse modo, houve uma grande quantidade de atendimentos, que estão detalhados no Quadro descritivo, abaixo:

Nº	SERVIÇOS/ORIENTAÇÕES	Quantidade
01	Formalizações de MEI's – Abertura de Empresas.	119
02	Alteração de cadastro do MEI's	56
03	Baixa de inscrição de MEI's	23
04	Emissão de Boletos	281
05	Emissão de Declaração Anual	273
06	Parcelamento Simples Nacional	41

Nº	SERVIÇOS/ORIENTAÇÕES	Quantidade
07	Impressão de documentos empresariais: (CNPJ, CCMEI, Licença, CNDs, CF/DF, Declarações)	967
08	Cadastro no RLE@DIGITAL	00
09	Consulta de Viabilidade (RLE)	1.932
10	Licenciamento Empresarial (RLE)	00
11	Criar e-mail para formalização MEI	00
12	Pré cadastro do MEI para emissão de NF Avulsa	00
13	Pré inscrição em capacitação empresarial	00
14	Prestar informações e solucionar dúvidas	297
__	TOTAL	4.389

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Recanto das Emas procurou desenvolver suas atribuições com eficiência, eficácia e efetividade, buscando atender às demandas da população por serviços de manutenção da Região, obras de urbanização e infraestrutura, ações sociais, atividades esportivas e culturais. Enfrentou-se grandes dificuldades oriundas da Pandemia do COVID-19, a qual obrigou o isolamento social. Com isso, algumas obras e serviços não foram executados conforme planejados. Mas mesmo diante das dificuldades encontradas, os serviços de manutenção da Cidade do Recanto das Emas não sofreram descontinuidade e executou-se diversos serviços com mão de obra própria e dos reeducands do Contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso-FUNAP. Dessa forma, foram priorizados os serviços de manutenção das áreas verdes e urbanizadas, mas também foi valorizada a cultura, o esporte e o desenvolvimento de ações sociais, que contribuíram para fortalecer o vínculo entre o Estado e os cidadãos.
Assim, além da Pandemia, tambem houve dificuldades na execução dos serviços, dentre as quais citam-se: o reduzido quadro de servidores efetivos e comissionados, poucos créditos orçamentários, atraso na liberação de recursos financeiros, além do cancelamento de Emendas Parlamentares que destinavam Créditos Orçamentários para a Região, o que inviabilizou a execução de obras planejadas. Além do mais, também fez-se gestões junto a Parlamentares e Órgãos publicos visando a execução de obras de urbanização, mas conseguiu-se apenas pequenas obras de urbanização visando a manutenção da Cidade.
Espera-se para o próximo exercício, em primeiro lugar o exterminio do virus da COVID 19, bem como que ocorra maior disponibilidade financeira para obras de urbanização, e que não sejam reduzidos os créditos orçamentários constantes da Lei Orçamentária Anual-LOA/2021 para aquisição de materiais, contratação de serviços, reformas de espaços esportivos, obras, ações sociais, eventos esportivos e culturais e outros serviços. Por fim, a Administração Regional fará grandes esforços junto a Parlamentares no sentido de conseguir obras para a Cidade, uma vez que dispõe de vários Projetos já elaborados, prontos para licitação, mas não dispõe de recursos para a execução.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Lago Sul, foi criada pela Lei nº 643/1994, até então, a poligonal do Lago Sul integrava a Região Administrativa de Brasília - RA I. O que hoje conhecemos como Região Administrativa do Lago Sul, até 1957 eram terras da antiga Fazenda Gama, cujo registros datam desde o século XIX. Com o advento do projeto de Governo de Juscelino Kubitschek em transfererir a da capital do Brasil para o planalto central, a antiga Fazenda Gama, foi ocupada e "renomeada" de Loteamento Gama, local destinado para as moradias dos empregados da Companhia Urbanizadora da Nova Capital NOVACAP, que tinha em sua concepção o objetivo de coordenar as obras da construção de Brasília.



Atualmente a Região Administrativa do Lago Sul juntamente com as demais Regiões Administrativas do Distrito Federal são vinculadas à Secretaria de Estado de Governo, conforme dispõe o Decreto 39.898/2019. As competências e atribuições dessa Administração Regional são assentadas pelo Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, que aprova o regimento interno das Administrações Regionais, das quais cumpre consignar a coordenação e execução das atividades e serviços de interesse público na Região Administrativa, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição e representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa.



A última Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD 2018, revisado em julho de 2020, realizada pela CODEPLAN, demonstrou que a Região Administrativa Lago Sul - RA XVI, atualmente possui Perímetro: 80.547,359 m e Área: 7.604,873 ha, após a sanção da LEI COMPLEMENTAR NP 958, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019, publicada no DODF NP 243 - Suplemento C, de 24/12/2019, que definiu os novos limites das regiões administrativas, está inserida na Unidade de Planejamento Territorial Central Adjacente 1 - UPT Central Adjacente 1, conta com uma estrutura urbana consolidada, com ótimas opções de entretenimento e lazer; comércio diversificado, equipamentos de educação, saúde e segurança, tem uma população urbana estimada em 29.754 habitantes, com 8.477 domicílios ocupados. A região está distribuída em setores: Habitação Individual Sul, Mansões Urbanas Dom Bosco, Aeroporto Internacional Juscelino Kubitscheck, Base Aérea de Brasília e Campo Experimental Agua Limpa da Universidade de Brasília.



A pesquisa de amostra de domicílios realizada no Lago Sul indica que 98,80% dos domicílios são residências individuais, das quais 86,30% são próprias. No que tange à infraestrutura domiciliar, 99,5% dos domicílios ocupados contam com abastecimento de energia elétrica da rede geral e 25,80% declararam utilizar geradores solares; 98,30% com abastecimento de água pela rede geral, sendo que dentre estes cerca de 21,20% declararam fazer captação de água da chuva, com relação ao esgotamento sanitário

93,60% tem captação de rede geral de esgoto e 21,20% ainda possuem fossa séptica. Das vias, 96,60% delas estão asfaltadas, 94,80% com meios-fios, 96,50% com iluminação pública, 95,4% com calçada e 72,40% contam com rede de água pluvial.

A totalidade dos domicílios possui serviço de coleta de lixo, sendo que 99,70% declararam que contam com coleta direta, dentre estes sendo 74,5% seletiva e 66,8% não seletiva-. Mesmo sendo predominantemente residencial, o Lago Sul abriga 1.632 pontos de comércio que se refere a 12,30% da atividade remunerada, onde se encontram instaladas, além de atividades comerciais, outras como academias, bancos, e diversos pontos de atração e interesse turístico.

Estão inseridas na região do Lago Sul, duas Areas de Proteção Ambiental, a APA Gama Cabeça de Veado e a APA do Lago Paranoá. Ainda no Lago estão instituídas 07 (sete) Unidades de Conservação como Parques Ecológicos, Areas de Relevante Interesse Ecológico - ARIEs, Reserva Biológica do IBGE, Fazenda Agua Limpa da UnB, além da Estação Ecológica do Jardim Botânico, área núcleo da Reserva da Biosfera do Cerrado (UNESCO).




Apesar de ser predominantemente residencial, o Lago Sul abriga centros de pequenos comércios, diversas clínicas médicas, academias, bancos, escolas privadas e públicas, além de vários organismos internacionais, unidades de conservação ambiental e diversos pontos de atração urística.







O presente relatório apresenta os dados numéricos referentes ao período Janeiro a Dezembro de 2020, destacando as principais ações realizadas, com o objetivo de contribuir para a percepção do cenário institucional em que e inserida esta Administração Regional.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	3	2	1	9
Comissionados sem vínculo efetivo	7	26	0	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	3	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	10	10
Outros - especificar	0	0	0	0	10
Subtotal	12	31	12	15	70
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	11	31	12	15	69

No quadro de composição de força de trabalho a Administração Regional do Lago Sul detêm sob sua responsabilidade 10 empregados Terceirizados dos serviços de limpeza e vigilância.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0013 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

A pandemia de Covid-19, causada pelo vírus SARS-CoV-2 ou Novo Coronavírus, vem produzindo repercussões não apenas de ordem biomédica e epidemiológica em escala global, mas também repercussões e impactos sociais, econômicos, políticos, culturais e históricos sem precedentes na história recente das epidemias. O adiamento dos Jogos Olímpicos do Japão, transferidos de julho desse ano para uma data ainda indefinida em 2021, é o mais recente golpe provocado pela pandemia de Covid-19 no mundo esportivo. Antes, ao redor do planeta, grandes eventos esportivos mundiaisi como jogos da NBA, corridas de Fórmula-1, eventos da Associação dos Tenistas Profissionais (ATP) e muitas outras competições, das mais diversas modalidades, foram suspensas devido a pandemia.

Partindo da eminente necessidade de ações para contenção da mobilidade social como isolamento, a Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos durante o ano. Ademais, diante desse cenário, o Governo do Distrito Federal expediu o Decreto nº 40.939, de 02 julho de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública, dais quais é importante consignar o seu Artigo 2º:

Art. 2º Ficam suspensos, no âmbito do Distrito Federal:

I - a realização de eventos, de qualquer natureza, que exijam licença do Poder Público, com exceção dos eventos corporativos como congressos, convenções, seminários, simpósios, feiras e palestras, conforme protocolos e medidas de segurança constantes no Anexo Único; (Inciso Alterado(a) pelo(a) Decreto 41214 de 21/09/2020)

II - os eventos esportivos no Distrito Federal, inclusive campeonatos de qualquer modalidade esportiva; (Inciso Revogado(a) pelo(a) Decreto 41214 de 21/09/2020)

Decreto nº 41.214, de 21 setembro de 2020 que altera o Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus.

ANEXO ÚNICO

J) Eventos corporativos como congressos, convenções, seminários, simpósios, palestras e feiras, que exijam licença do Poder Público

1. Cumprimento dos protocolos e medidas de segurança gerais estabelecidos no art. 5º deste Decreto.

2. Privilegiar a ventilação natural do ambiente. No caso do uso de ar-condicionado, realizar manutenção e limpeza dos filtros regularmente.

3. Obediência ao seguinte cronograma:

3.1. Atividades para até 100 pessoas, a partir de 06 de outubro de 2020.

3.2. Atividades para até 300 pessoas, a partir de 27 de outubro de 2020.

3.3. Atividades para até 500 pessoas, a partir de 17 de novembro de 2020.

3.4. Atividades para até 1000 pessoas, a partir de 08 de dezembro de 2020.

3.5. Atividades para um público acima de 1000 pessoas, a partir de 05 de janeiro de 2021.

L) Competições esportivas profissionais

1. Cumprimento dos protocolos e medidas de segurança gerais estabelecidos no art. 5º deste Decreto.

2. As competições e os treinamentos serão realizados sem a presença de público.

3. Os atletas e demais profissionais deverão respeitar o distanciamento mínimo de 2 metros, exceto para os atletas durante o treinamento e as competições.

4. Proibição de acesso ao estabelecimento de pessoas com as comorbidades assinaladas no Plano de Contingencia da Secretaria de Estado de Saúde, constante do sítio: http://www.saude.df.gov.br/wpconteudo/uploads/2020/02/Plano-deContinge%CC%82nciaV.6..pdf.

5. Deverá ser realizada aferição da temperatura corporal diariamente de todas as pessoas que ingressarem nos locais de competição e treinamento.

6. Os atletas e demais profissionais que estiverem com febre ou suspeita de infecção pelo novo coronavírus devem ser afastados.

7. Os locais de competição e treinamento deverão ser previamente desinfectados e higienizados antes do uso.

8. O uso de máscaras será obrigatório nos vestiários.

9. O tempo nos vestiários deverá ser minimizado.

10. Atletas no banco de reservas deverão ocupar os espaços de maneira intercalada e usar máscara.

11. Somente os atletas em campo e a arbitragem terão permissão para permanecer sem máscaras no tempo das competições.

12. Somente terão acesso aos locais de competição as equipes de transmissão, jornalismo e demais atividades necessárias para a sua execução, em número reduzido de profissionais identificados dentro da área de competição.

13. Deve ocorrer o afastamento de atletas e demais profissionais que estiverem com febre e suspeita ou comprovada infecção pelo novo coronavírus.

14. A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer poderá editar normas complementares de protocolos e medidas de segurança específicos, de acordo com as características de cada competição esportiva, respeitados os protocolos gerais e específicos estabelecidos neste Decreto.

Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020
http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/5bfb368868304acb9d085094acb909dd/Decreto_40939_02_07_2020.html#:~:text=Disp%C3%E1%C2%BA%20As%20medidas

Decreto nº 41.214, de 21 setembro de 2020
http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/cd74878848de407cb856579a5dde77a0/exec_dec_41214_2020.html#art3_incIV

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**80000,0**	**80000,0**	**0**	**0**
0247 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-OBRAS DE URBANIZAÇÃO - SOS/DF- LAGO SUL	80000,0	80000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**56000,0**	**56000,0**	**7779,26**	**2778,58**
0010 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	56000,0	56000,0	7779,26	2778,58
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**25000,0**	**25000,0**	**0**	**0**
0056 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	25000,0	25000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**161000,00**	**161000,00**	**7779,26**	**2778,58**

Administrção Regional do Lago Sul solitou junto a Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP a elaboração de Projetos estruturantes a serem implementados na Região Administrativa do Lago. Todavia, devido ao grande fluxo de processos dessa Companhia, os projetos não foram elaborados em tempo hábil, restando assim prejudicada as ações com esse fito. Entretanto, estima-se que as obras já licitadas para execução de calçadas serão realizadas ainda no primeiro semestre de 2021. Ademais, o processo de licitação visando a drenagem de águas pluviais em vários pontos do Lago Sul já estão com seus processos em fases adiantadas.

Sobre a ampliação dos pontos de iluminação pública, devido a insuficiência orçamentária e visando à melhor utilização dos recursos públicos, a Administração Regional do Lago Sul solicitou junto à Secretaria de Executiva das Cidades envidar esforços junto à Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrto Federal e à CEB Distribuição para a melhoria e ampliação dos pontos de energia.

A Administração Regional do Lago Sul realizou gestão junto a outros órgão do Governo do Distrito Federal (NOVACAP, Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL, Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU, CEB e Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal - CAESB), visando à promoção da manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas, contando com ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras, executadas pelos reeducandos do contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Ademais é importante frisar que muitas dessas benfeitorias foram executadas concomitantemente pelo programa GDF Presente.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**218800,0**	**211564,0**	**146000,00**	**113069,20**
0062 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--LAGO SUL	218800,0	211564,0	146000,00	113069,20
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**218800,00**	**211564,00**	**146000,00**	**113069,20**

A Administração Regional do Lago Sul mantém contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP viabilizando à participação de até 10(dez) sentenciados assistidos pelo programa. Os reeducandos atuam em atividades de manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da Região Administrativa do Lago sul, que consistem em ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhos, remoção de entulhos, capinagem, recolhimentos das faixas, limpezas de terrenos baldios, desobstrução de bueiros /bocas de lobo e manutenção predial da Sede da Administração Regional.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0099 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	30000,0	30000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0146 - APOIO A EVENTOS-CULTURAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**40000,00**	**40000,00**	**0,00**	**0,00**

A pandemia de Covid-19, causada pelo vírus SARS-CoV-2 ou Novo Coronavírus, vem produzindo repercussões não apenas de ordem biomédica e epidemiológica em escala global, mas também repercussões e impactos sociais, econômicos, políticos, culturais e históricos sem precedentes na história recente das epidemias.

Partindo da eminente necessidade de ações para contenção da mobilidade social como isolamento, a Administração Regional do Lago Sul não realizou eventos durante o ano. Ademais, diante desse cenário, o Governo do Distrito Federal expediu o Decreto nº 40.939, de 02 julho de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública, dais quais é importante consignar o seu Artigo 2º

Art. 2º Ficam suspensos, no âmbito do Distrito Federal:

I - a realização de eventos, de qualquer natureza, que exijam licença do Poder Público, com exceção dos eventos corporativos como congressos, convenções, seminários, simpósios, feiras e palestras, conforme protocolos e medidas de segurança constantes no Anexo Único; (Inciso Alterado(a) pelo(a) Decreto 41214 de 21/09/2020)

II - os eventos esportivos no Distrito Federal, inclusive campeonatos de qualquer modalidade esportiva; (Inciso Revogado(a) pelo(a) Decreto 41214 de 21/09/2020)

Decreto nº 41.214, de 21 setembro de 2020 que altera o Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus.

ANEXO ÚNICO

J) Eventos corporativos como congressos, convenções, seminários, simpósios, palestras e feiras, que exijam licença do Poder Público

1. Cumprimento dos protocolos e medidas de segurança gerais estabelecidos no art. 5º deste Decreto.

2. Privilegiar a ventilação natural do ambiente. No caso do uso de ar-condicionado, realizar manutenção e limpeza dos filtros regularmente.

3. Obediência ao seguinte cronograma:

3.1. Atividades para até 100 pessoas, a partir de 06 de outubro de 2020.

3.2. Atividades para até 300 pessoas, a partir de 27 de outubro de 2020.

3.3. Atividades para até 500 pessoas, a partir de 17 de novembro de 2020.

3.4. Atividades para até 1000 pessoas, a partir de 08 de dezembro de 2020.

3.5. Atividades para um público acima de 1000 pessoas, a partir de 05 de janeiro de 2021.

L) Competições esportivas profissionais

1. Cumprimento dos protocolos e medidas de segurança gerais estabelecidos no art. 5º deste Decreto.

2. As competições e os treinamentos serão realizados sem a presença de público.

3. Os atletas e demais profissionais deverão respeitar o distanciamento mínimo de 2 metros, exceto para os atletas durante o treinamento e as competições.

4. Proibição de acesso ao estabelecimento de pessoas com as comorbidades assinaladas no Plano de Contingencia da Secretaria de Estado de Saúde, constante do sítio: http://www.saude.df.gov.br/wpconteudo/uploads/2020/02/Plano-deContinge%CC%82nciaV.6..pdf.

5. Deverá ser realizada aferição da temperatura corporal diariamente de todas as pessoas que ingressarem nos locais de competição e treinamento.

6. Os atletas e demais profissionais que estiverem com febre ou suspeita de infecção pelo novo coronavírus devem ser afastados.

7. Os locais de competição e treinamento deverão ser previamente desinfectados e higienizados antes do uso.

8. O uso de máscaras será obrigatório nos vestiários.

9. O tempo nos vestiários deverá ser minimizado.

10. Atletas no banco de reservas deverão ocupar os espaços de maneira intercalada e usar máscara.

11. Somente os atletas em campo e a arbitragem terão permissão para permanecer sem máscaras no tempo das competições.

12. Somente terão acesso aos locais de competição as equipes de transmissão, jornalismo e demais atividades necessárias para a sua execução, em número reduzido de profissionais identificados dentro da área de competição.

13. Deve ocorrer o afastamento de atletas e demais profissionais que estiverem com febre e suspeita ou comprovada infecção pelo novo coronavírus.

14. A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer poderá editar normas complementares de protocolos e medidas de segurança específicos, de acordo com as características de cada competição esportiva, respeitados os protocolos gerais e específicos estabelecidos neste Decreto.

Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020
http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/5bfb368868304acb9d085094acb909dd/Decreto_40939_02_07_2020.html#:~:text=Disp%C3%1%C2%BA%20As%20medidas

Decreto nº 41.214, de 21 setembro de 2020
http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/cd74878848de407cb856579a5dde77a0/exec_dec_41214_2020.html#art3_incIV

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000,0**	**8385,14**	**1387,42**	**1387,42**
0084 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	10000,0	8385,14	1387,42	1387,42
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**85000,0**	**93115,37**	**17445,60**	**17445,60**
0029 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	85000,0	93115,37	17445,60	17445,60
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**25100,0**	**22812,50**	**0**	**0**
0018 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- LAGO SUL	25100,0	22812,50	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**120100,00**	**124313,01**	**18833,02**	**18833,02**

A Adminsitração Regional do Lago realizou o pagamento da última parcela de licença prêmio em pecúnia, de ex-servidora aposentada em setembro de 2018, quanto aos demais ressarcimentos, indenizações e restiuições ocorreram normalmente, tais como indenizações de transporte, acerto de contas de servidores exonerados, ao longo do exercício financeiro de 2020.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0026 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	50000,0	50000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3457527,0**	**4047527,00**	**3461466,25**	**3461466,25**
0031 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	3457527,0	4047527,00	3461466,25	3461466,25
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**232039,0**	**232039,00**	**189354,81**	**189354,81**
0063 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	232039,0	232039,00	189354,81	189354,81
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**458963,0**	**438219,15**	**72776,99**	**54839,76**
0047 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	458963,0	438219,15	72776,99	54839,76
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0038 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	20000,0	20000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0036 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	20000,0	20000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0031 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO SUL	150000,0	150000,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4388529,00**	**4957785,15**	**3723598,05**	**3705660,82**

No que concerne a Gestão e Manutenção, a Administração Regional do Lago Sul solicitou junto à Companhia Urbanizadora da Nova

Capital - NOVACAP a elaboração de Projetos Básico/Executivos, juntamente com planilhas orçamentárias, visando à conservação das estruturas físicas desta Administração Regional. Todavia, devido ao grande fluxo de processos dessa Companhia, os projetos não foram elaborados em tempo hábil, restando assim prejudicada as ações. Estima-se que o processo de conservação das estruturas das Administrações Regionais será elaborado em ação conjunta entre a NOVACAP e Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal no decorrer da atual gestão.

No que tange à Modernização e Gestão da Informação, a Administração Regional do Lago Sul solicitou junto à Subsecretaria de Compras e Licitações a elaboração de Ata de Registro de Preços, para realização de processo licitatório visando à aquisição de equipamentos e contratação de empresa especializada para modernizar o sistema de informação da RA-XVI.

Ainda sobre a Gestão e Manutenção, na área de Administração de Pessoal foram realizadas despesas referentes à folha de pagamento com servidores ativos da Administração Regional do Lago Sul. Foram remunerados 44(quarenta e quatro) servidores, sendo 09 (nove) efetivos e 31(trinta e um) comissionados sem vínculo e 4 requisitados de outros órgãos com vinculo ao GDF, ocupando cargos em comissão. A ação Concessão de Benefícios a Servidores tem como função a implementação de Benefícios assistenciais aos Servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio-creche, auxílio alimentação, dentre outros benefícios sociais estabelecidos em legislação própria.
Quanto à ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, a Administração foi mantida com prestação de serviços gerais; pagamento de consumo de água e esgoto e energia elétrica; materiais de consumo; bem como aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados a melhoria dos serviços administrativos.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

A Adminstração Regional do Lago Sul presta apoio ao PROGRAMA CURTINDO A VIDA COM + 60 - idosos se reúnem semanalmente para atividades musicais, artísticas, físicas, cognitivas e de lazer. Todavia, devido à pandemia de Covid-19, as atividades foram suspensas.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

As atividades foram suspensas devido à pandemia de Covid-19.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Com o advento da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, informamos que as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

As atividades foram suspensas devido à pandemia de Covid-19.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Com o advento da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, informamos que as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Com o advento da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, informamos que as atividades de exame emissão de Cartas de Habite-se deixaram de ser executadas pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Com o advento do Decreto nº 39.934, de 04 de Julho de 2019, as atividades concernentes a serviços de TOPOGRAFIA deixaram de ser executadas pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Com o advento da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e Decreto nº 39.272, de 2 de agosto de 2018, as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executadas pelas Administrações

Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Lago Sul não possui Feiras em sua poligonal.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	13
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Administração Regional do Lago Sul realizou o cadasatramento das bancas de jornais e revistas conforme Lei nº 324, de 30 de setembro de 1992, regulamentada pelo Decreto n° 16.071 de 22 de novembro de 1994.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A Adminsitração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Apoio Industrial e Rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Adminsitração Regional do Lago Sul não possui em sua estrutura Administrativa o serviço de Junta Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.440,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	504,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	360,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.080,00
Remoção de entulhos/ M³	30,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	250,00
Serviços de terraplanagem/ M³	600,00
Roçagem manual/ M²	900,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.080,00
Recapeamento asfáltico/ M²	5.000,00
Passeios (construção) / M²	0,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	800
Faixas recolhidas das vias públicas	3.600

As atividades realizadas pela Gerência de Execução de Obras da Administração Regional do Lago Sul utilizam mão-de-obra de reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF - FUNAP/DF. Além daquelas realizadas com apoio dos reeducandos, foram incluídas no escopo das atividades as diversas obras e benfeitorias executadas no âmbito dos programas SOS DF e GDF Presente.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO, OBRAS E MANUTENÇÃO

No que concerne às atividades de Licenciamento, Obras e Manutenção, a Administração Regional do Lago Sul informa que, com o advento da publicação da Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018, e Portaria Conjunta nº 05 de 29/08/2018, a emissão de Alvarás de Construção e de Cartas de Habite-se (LICENCIAMENTO DE OBRAS) para qualquer uso, passou a ser de competência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), por meio da Central de Aprovação e Projetos (CAP).

Já os serviços de TOPOGRAFIA, a partir da publicação do Decreto nº 39.934, de 04 de Julho de 2019, passaram a ser executados pela Secretaria Executiva das Cidades - Subsecretaria de Desenvolvimento Regional e Operações nas Cidades.

Vimos, portanto, apresentar os seguintes resultados relativos às demais atividades realizadas por competência dessa Administração Regional:

1. **CONSULTAS DE VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO**

Ressaltamos que a emissão de LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO PARA ATIVIDADES ECONÔMICAS de pessoas jurídicas em áreas residenciais, comerciais, institucionais e industriais, a partir da publicação da Lei n. 5.547/2015 e regulamentação pelo Decreto n.º 36.948/2015, é um serviço atualmente executado e coordenado pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, por meio do Sistema de RLE@digital. Tal sistema marcou o início de uma nova etapa no processo de abertura e regularização de empresas no Distrito Federal, com base nos preceitos da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM, instituída pela Lei Federal n.º 11.598/2007.

A partir de 11/12/2017, todos os procedimentos de abertura e regularização para todos os tipos jurídicos de empresas e negócios, com CNPJ, passaram a ser realizadas via RLE@DIGITAL, sendo proibida a abertura de processos físicos junto às Administrações Regionais, para fins de viabilidade de localização e/ou licenciamento para os casos com CNPJ.

Como exceção à citada regra, os casos relacionados a seguir deveriam ser viabilizados por meio de processos físicos até que o RLE@DIGITAL viesse a contemplar essas situações. São eles, os casos de empresas constituídas por CPF, a saber:

- Agricultura familiar;
- Profissionais liberais ou Autônomos autorizados por seus respectivos conselhos de classe;
- Permissionário de área pública (feiras, quiosques, trailers e bancas), que não optarem pela formalização via CNPJ;
- Além desses, as entidades públicas que tem órgãos descentralizados, em endereços diversos da sede, mas com o mesmo CPNJ.

Nesse contexto, cabe às Administrações Regionais a análise das CONSULTAS DE VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO para a posterior emissão das referidas licenças por meio do sistema RLE@digital, bem como a emissão de LICENÇAS DE FUNCIONAMENTO PARA PESSOAS FÍSICAS (CPF), cujos quantitativos apresentamos abaixo.

CONSULTAS DE VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO EFETUADAS PARA PESSOAS JURÍDICAS VIA RLE@digital EM 2020		
	Quantidade	Base Legal
Analisadas	4.138	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019
Deferidas	2.755	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019

LICENÇAS DE DE FUNCIONAMENTO EMITIDAS PARA PESSOAS FÍSICAS VIA SEI EM 2020		
Uso	Quantidade	Base Legal
Residencial	0	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019
Comercial	04	Lei nº 5.547/2015 e Decreto regulamentador n.º 36.948/2015 e Lei nº 948/2019

2. **LICENÇAS PARA EVENTOS**

Outro serviço prestado pelas Administrações Regionais é a emissão de licenças de funcionamento eventuais, com base na Lei nº 5.281, de 24 de dezembro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 35.816, de 16 de setembro de 2014.

Em razão das medidas para enfrentamento da emergência de saúde, está suspensa a realização de eventos de qualquer

natureza que exijam licença do Poder Público, de acordo com Decreto nº 40.817/2020, revogado pelo Decreto nº 40.939/2020.

O Decreto 40.939/2020 foi alterado pelo Decreto 41.214/2020, tornando permitida, excepcionalmente, a realização de eventos corporativos e competições esportivas profissionais, desde que cumprido o protocolo estabelecido pelo art. 5º e pelos itens J e L do Anexo Único.

Contudo, até 31/12/2020, não foram solicitados eventos coorporativos junto a esta RA XVI.

Apresentamos, a seguir, o quantitativo de licenças para eventos emitidas até a publicação do Decreto nº 40.817/2020:

LICENÇAS PARA EVENTOS EMITIDAS EM 2020		
	Quantidade	**Base Legal**
Eventos	16	Lei nº 5.281/2013 e Decreto 36.948/2014

3. EXAME, APROVAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Informamos que as atividades de exame e aprovação de projetos residenciais, comerciais, industriais, institucionais e misto deixaram de ser executados pelas Administrações Regionais, passando a ser competência da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação/Central de Aprovação de Projeto, conforme Art. 12 da Lei nº 6.138/2018 (novo Código de Obras e Edificações do DF), de 26/04/2018, e Portaria Conjunta nº 05, de 29/08/2018.

Cabe atualmente às administrações regionais a elaboração de projetos urbanísticos e arquitetônicos de interesse da comunidade e do governo, considerando as competências de cada instância governamental. Nesse universo, apresentamos abaixo a listagem de todos os projetos elaborados durante o exercício de 2020.

ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM 2020	
Projeto	**Justificativa**
Projeto básico de modificação de arquitetura do edifício-sede da RA-XVI para habilitação junto à CAP	Necessidade de habilitação junto à CAP para envio à Novacap, visando a reforma do pédio
Projeto de reforma do edifício-sede da RA-XVI, incluindo detalhamentos específicos de área molhadas, forro, luminotécnico, piso e levantamento elétrico	Necessidade de envio à Novacap, visando a reforma do pédio
Plano de Ocupação de Engenhos Publicitários	Necessidade de adequação e padronização em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal
Projeto de Locação de PEC - EPDB SHIS QI 21 ao lado do Conjunto 02	Demanda da comunidade
Plano de Localização de papeleiras/lixeiras SLU	Demanda do SLU para reposição de diversas lixeiras quebradas e inclusão de novas lixeiras.
Estudo Preliminar de melhorias na Praça da Coruja QL 14	Necessidade de manutenção
Projeto de Locação de PEC - ao lado da SMDB Conjunto 06	Demanda da comunidade
Estudo Preliminar de guarita e estacionamento (Parque da Península e Parque Asa Delta)	Demanda da comunidade
Estudo de calçada - da QI 19 Chácara 20 ao SMDB Conjunto 11 lote 06	Demanda da comunidade
Estudo preliminar de revitalização do estacionamento do Comércio Local da QI 25	Demanda da comunidade
Projeto de detalhamentos de áreas molhadas do Conjunto Feira e Sede do Jardim Botânico RA-XXVII	Demanda da Administração Regional do Jardim Botânico
Projeto de Estacionamento (PSG/MDE 168/2020) no Parque Ecológico Península Sul	Demanda da comunidade
Projeto do Parque QI 01 - SIV/MDE 079/2020 com detalhamento e paisagismo	Revitalização de área degradada por descarte de lixo e restos de obras.
Projeto básico (escrito) e detalhamento de peças para reparos do banheiro feminino da SEDE RA-XVI	Necessidade de recuperação de próprios.
ANÁLISE DE PROJETOS	
Análise de projeto de engenho publicitário (1 unidade)	Demanda do interessado formalizada em processo.

Coordenação das ações e acompanhamento da execução das obras enquadradas nos programas. Podas de árvores próximo aos postes de iluminação pública, recapeamento asfáltico, construção de calçadas, tapa buracos, Jardinagem, remoção de entulhos, roçagem, obras da CAESB, reposição de postes, desobstrução, limpeza e construção de bocas de lobo.

OPERAÇÃO TAPA BURACO







EXECUÇÃO DE ROÇAGEM





EXECUÇÃO DE PODAS



MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PARQUES



RECOLHIMENTO DE FAIXAS

A Administração Regional do Lago Sul realizou operações conjuntas com a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL para a retirada de faixas e autuação de infração nos casos previstos em Lei. Ademais, a fim de coibir tal praticada realizada pelos corretores de imóveis e imobiliárias, a Administração Regional envidou esforços junto ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Distrito Federal – CRECI-DF/8ª Região para que sejam aplicadas as penalidades previstas em Lei e Código de conduta aos corretores e imobiliárias.



DESENVOLVIMENTO SOCIAL

COMBATE A DENGUE

Quanto às atividades atinentes ao desenvolvimento social, a Administração Regional do Lago Sul realizou ações conjuntas com a Vigilância Ambiental, Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) e Serviço de Limpeza Urbana (SLU), com o programa Sanear Dengue.
Vale frisar que o programa é uma iniciativa do Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Saúde do Distrito Federal, em que suas atividades são coordenadas pela Diretoria Vigilância Ambiental (Dival) em parceria com outros órgãos, como as administrações regionais, Corpo de Bombeiros e Serviço de Limpeza Urbana (SLU). Embora diariamente todas as Regiões Administrativas do DF recebam os trabalhos dos agentes da Dival, nas ações do Sanear a atuação é mais intensa e focal. Os profissionais, além de visitar as casas como de praxe, realizam o manejo ambiental retirando inservíveis das ruas, colocam armadilhas e aplicam UBV pesado (fumacê) no ambiente.

Em 02 (dois) dias de ações na Região Administrativa do Lago Sul, o Sanear Dengue apresentou o seguinte resultado:

BALANÇO DAS AÇÕES DO SANEAR DENGUE NA RA-XVI						
Equipes	Imóveis inspecionados	Imóveis Fechados	Imóveis Recusados	Imóveis Tratados	Depósitos Inspecionados	Depósitos Tratados
49	631	181	31	114	3.854	497



CAMPANHA ANTIRRÁBICA 2020

A Administração Regional do Lago Sul prestou apoio à campanha antirrábica 2020, realizada pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal e Diretoria de Vigilância Ambiental - DIVAL. A referida campanha conseguiu alcançar a marca de 80% de vacinação da população de cães e gatos no Distrito Federal. Foram vacinados cães e gatos acima de 03 (três) meses de idade. A segunda dose foi ministrada após o prazo de 30 dias para assegurar a eficácia da imunização. Apesar de não se ter registro de casos de raiva no Distrito Federal desde o final da década de 70, é importante a imunização dos animais como medida preventiva.

A Administração Regional do Lago Sul frisa que foram respeitados todos os protocolos de segurança impostos pela Organização Mundial de Saúde no combate a Covid-19.



CAMPANHA DRIVE-THRU DO LIXO ELETRÔNICO

A Administração Regional do Lago Sul participou da Campanha Drive-Thru do Lixo Eletrônico, em fomento ao programa Reciclotech, idealizada pela Secretaria de Ciência e Tecnologia e Inovação. O objetivo da campanha era promover o descarte correto do lixo eletrônico.

Todo este lixo eletrônico doado passa por triagem em um armazém do Reciclotech, instalado no Gama, onde serão recondicionados, encaminhados à reciclagem ou descartados corretamente. Foram, arrecadados 694 quilos de lixo eletrônico, que serão recuperados e utilizados na capacitação profissional e inclusão digital de jovens estudantes carentes em todo o Distrito Federal








CAMPANHA TEMPO DE PLANTAR

A Administração Regional do Lago Sul participou da campanha Tempo de plantar, que visa a conscientização da população quanto à importância da recuperação de áreas degradadas.




CAMPANHA DE FORNECIMENTO DE MÁSCARAS

A Administração Regional do Lago Sul, juntamente com a Secretaria de Saúde do Distrito Federal, promoveu o fornecimento de máscaras para a população do Lago Sul. As atividades ocorrem respeitando os protocolos de segurança exigidos pela Organização Mundial de Saúde e legislações congêneres.




4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A pandemia gerada pela COVID-19 se transformou no maior desafio enfrentado pela humanidade contemporânea, e tem imposto uma série de dificuldades a todas as pessoas do Planeta.

Devido à necessidade de isolamento social, a criatividade na gestão foi peça-chave para a continuidade de certos serviços públicos. A Administração Regional do Lago Sul, mesmo com quadro de servidores reduzido, efetuou suas funções perante a comunidade, promovendo políticas de Estado e atendendo às demandas oriundas da sua população, norteando-se sempre pela legalidade e fortalecendo o vínculo de confiança entre Estado e cidadão.

As atividades junto à comunidade não foram interrompidas. Diálogos com as lideranças, Prefeituras Comunitárias, e entidades sociais e representativas foram estabelecidos por meios eletrônicos, sempre visando à melhor forma de atender a população.

Isso se deve a uma visão de gestão participativa e aberta ao diálogo com a população. A articulação com os outros órgãos do governo também foi fundamental para aperfeiçoar os encaminhamentos na gestão desta RA.

Apesar de poucos recursos, com a participação de servidores e parcerias conseguimos concluir ações que eram consideradas importantes para a comunidade. Tivemos apoio de outros órgãos do GDF, como Secretaria Executiva das Cidades, NOVACAP, SLU, DER, CEB, DETRAN, PM/DF, CAESB, DF LEGAL e Secretaria de Saúde do DF nas ações voltadas para limpeza, manutenção e fiscalização de vias públicas realizadas durante o ano de 2020.

Entre as atividades realizadas pela Administração Regional cabe citar: operação tapa buracos, manutenção de vias públicas, ações contínuas de pinturas de meios-fios, reparos em calçadas, poda de árvores, recolhimento de galhadas, remoção de entulhos, roçagem, recolhimentos de faixas, dentre outras.

Além disso, apesar das limitações orçamentárias e financeiras, esta Regional tem despendido esforços para adequar quantitativa e qualitativamente o número de servidores efetivos em seu quadro. Ainda temos carência de pessoal técnico capaz de melhor produzir e abastecer a área de orçamento de obras e serviços.

Estima-se que em 2021 os processos de conservação das Estruturas das Administrações Regionais, que serão elaborados em ação conjunta entre a NOVACAP e Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, possam sanar as necessidades de manutenção e reparo na sede desta Administração Regional. Serviços que compreendem desde a troca do telhado, reforma e construção de sanitários, reforma do auditório, reforma da copa e cozinha, revisão das instalações prediais e manutenção de pinturas, dentre outros serviços.

Da mesma forma, a Administração Regional do Lago Sul espera que sejam envidados esforços junto à Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal e CEB Distribuição para a melhoria e ampliação dos pontos de energia.

9119 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIACHO FUNDO - RA XVII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei nº 620, de 15 de dezembro de 1993, criou a Região Administrativa do Riacho Fundo - RA XVII, desmembrada da Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Implantada em terras das antigas fazendas Riacho Fundo e Sucupira, que outrora pertenciam ao Município de Santa Luzia, hoje Luziânia-GO, e que foram desapropriadas pelo Governo do Distrito Federal para a Implantação da capital federal. Foi quando se iniciou o povoamento da região, com ocupação rural por meio de concessão de terras a colonos de origem Japonesa, às margens do Riacho Fundo.

Anteriormente vinculada à Casa Civil de acordo com o art. 19, § 2, I incluso II, do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, revogado pelo art. 7º, inciso II, alínea d, do Decreto nº 40.335, de 20 de dezembro de 2019 e conforme artigo 1º, caput, do Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, vinculada à Secretaria Executiva das Cidades, integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, e tem por competência:

I - representar a Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa;

II - supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades;

III - supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria Executiva das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	12	0	0	15
Comissionados sem vínculo efetivo	47	0	0	0	47
Requisitados de órgãos do GDF	3	5	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	4	0	0	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	15	0	0	15
Outros - especificar	0	28	0	0	28
Subtotal	53	64	0	0	117
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	53	64	0	0	117

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**0**	**150000,0**	**133781,10**	**133781,10**
0064 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REFORMA DE PARQUES INFANTIS NO RIACHO FUNDO I-RIACHO FUNDO	0	150000,0	133781,10	133781,10
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**20000,0**	**591500,0**	**587678,58**	**587678,58**
0020 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--RIACHO FUNDO	20000,0	0,0	0	0
0027 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE QUADRA DE ESPORTE- RIACHO FUNDO	0	591500,0	587678,58	587678,58
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--RIACHO FUNDO	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**30000,00**	**741500,00**	**721459,68**	**721459,68**

No exercicio de 2020, a Administração Regional realizou manutenções em 4 parques infatins localizados: QN-01 Conjunto 09, CLN-05 Bl. K, QN-09 A.E. 04 e QOF-07 Praça do Jardim japonês. Composta por Fornecimento e instalação de alambrado; Pintura de tubos, alambrados e brinquedos com tinta esmalte sintética c/ anti-corrosão; Fornecimento e instalação de brinquedos de parquinho.

Foi realizado também manutenções em 6 Quadra Poliesportiva Localizadas: QN-01 – Praça Sucupira, QS-12 Praça da Bíblia, QS-14 Área Especial E, QN-05 – Praça, QN-07 Conj. 11/12, QS-08/10. Composta por Fornecimento e instalação de alambrado; Concreto de 20 MPA para fixação de suporte de basquete; Pintura de tubos e alambrados com tinta esmalte sintética c/ anti-corrosão; Fornecimento e instalação do conjunto para futsal com traves pintadas e rede.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**25000,0**	**15625,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0016 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- RIACHO FUNDO	25000,0	15625,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**25000,00**	**15625,00**	**0,00**	**0,00**

Todas as intervenções e manutenção realizada na Feira Permanente do Riacho Fundo foram realizadas através da NOVACAP com recursos aportado através de Emenda Parlamentar. Sendo assim, economizado na fonte 100.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**500000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
8144 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO RIACHO FUNDO I - H	500000,0	500000,0	0	0
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	**10000,0**	**500000,0**	**500000,0**	**0**
0002 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	10000,0	0,0	0	0
0004 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA-MANUNTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA - RIACHO FUNDO I - RIACHO FUNDO	0	500000,0	500000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**10000,0**	**5150,0**	**5147,10**	**5147,10**
0009 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	5150,0	5147,10	5147,10
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**300000,0**	**300000,00**	**279973,34**	**11660,80**
7011 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO RIACHO FUNDO I	300000,0	300000,00	279973,34	11660,80
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**1000000,00**	**998309,21**	**0**
0026 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA-RIACHO FUNDO	0	1000000,00	998309,21	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**820000,00**	**2305150,00**	**1783429,65**	**16807,90**

Trata-se de emendas parlamentares voltadas para a Infraestrutura sendo descentralizadas no que tange Obras de urbanização e infraestrutura no Riacho Fundo I e manutenção e conservação urbanística ambas a Novacap.

Já no que tange a Ampliação dos pontos de iluminação pública e manutenção do sistema de iluminação pública, descentralização a SODF por intermédio de portarias conjuntas publicadas no DODF.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**255000,0**	**236838,12**	**229792,71**	**229792,71**
0017 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	255000,0	236838,12	229792,71	229792,71
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**255000,00**	**236838,12**	**229792,71**	**229792,71**

Trata de despesas com prestação de serviços a serem executados de forma continua correspondente ao fornecimento de Mão-de-obra, desempenhados por reeducandos/sentenciados, assistidos pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), pertencentes ao regime aberto, semiaberto e do livramento condicional do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, na quantidade de até 15 (quinze) sentenciados, de acordo com os níveis: Nível I - Serviços Gerais, de Nível II - Serviços Técnicos de Manutenção Predial e Nível III - Apoio Administrativo, promovendo reintegração social e ressocialização do trabalhador preso. No exercicio de 2020, os serviços desempenhados pelos sentenciados foram essenciais para o cumprimento das diversas demandas relacionadas as obras na Região Administrativa do Riacho Fundo.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**4795,0**	**2996,87**	**0**	**0**
0156 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- RIACHO FUNDO	4795,0	2996,87	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**4795,00**	**2996,87**	**0,00**	**0,00**

Em razão da declaração da Pandemia de Coronavírus pela OMS, em 11 de março de 2020 e normatizações locais, a Administração Regional voltou-se a eventos de cunho Assistência e Social por exemplo: Riacho mais solidário na quarentena com Distribuição de Cestas Verdes e Básicas.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**273257,0**	**113257,00**	**113245,04**	**113245,04**
0083 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	273257,0	113257,00	113245,04	113245,04
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**8743,75**	**0**	**0**
0028 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	10000,0	8743,75	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**283257,00**	**122000,75**	**113245,04**	**113245,04**

Manutenção da Folha de Pessoal.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3961336,0**	**4518336,00**	**4415703,60**	**4415703,60**
0029 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	3961336,0	4518336,00	4415703,60	4415703,60
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**310000,0**	**310000,00**	**294507,15**	**294507,15**
0024 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	310000,0	310000,00	294507,15	294507,15
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**349994,0**	**322006,96**	**187333,17**	**159966,21**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0108 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	349994,0	322006,96	187333,17	159966,21
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3000,0**	**1875,0**	**0**	**0**
0035 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	3000,0	1875,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**20000,0**	**12500,0**	**0**	**0**
0071 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- RIACHO FUNDO	20000,0	12500,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**4563,00**	**2042,35**	**2042,35**
0025 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO	20000,0	4563,00	2042,35	2042,35
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4664330,00**	**5169280,96**	**4899586,27**	**4872219,31**

Manutenção da Folha de Pessoal e aquisições de material de expedientes administrativos e manutenções de serviços administrativos telefonia, água, energia elétrica e outros necessários ao funcionamento dos serviços prestados pela Administração Regional.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	4

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - CDS/ Na hora	10
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	16
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	3
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	10
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	150
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2.321
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Este razão da declaração da Pandemia de Coronavírus pela OMS, em 11 de março de 2020 e com o isolamento social houve uma diminuição significativa no número de atendimentos presenciais à comunidade, diante disso os trabalhos foram voltados para ações de solidariedade como a distribuição de cestas basicas, cestas verdes, distribuição de agasalhos e cadastramento da comunidade em programas governamentais.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	2.000
Dança	1	160
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Foram realizados apenas o carnaval do CAPS, carnaval dos idosos e a rua do Lazer, ambos no Mês de Fevereiro e após a declaração da Pandemia da COVID-19 ,em março de 2020 e em razão da necessidade de isolamento social por meio das restrições estabelecidas por decretos governamentais, foram canceladas todas as ações culturais para o ano corrente.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	2.300
Eventos esportivos	7	4.500
Outros	4	1.100

Com a declaração da Pandemia de Coronavírus pela OMS e em razão da necessidade de isolamento social por meio das restrições estabelecidas por decretos governamentais, foram canceladas todas as ações culturais para o ano corrente, sendo realizado apenas o campeonato de muay thai logo após a liberação de algumas atividades esportivas e espaços, tais como: academias e afins.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Observa-se que não houve nenhum Alvará, Carta de Habite-se relacionados e aprovados no ano de 2020, nesta Administração por não se tratar de competência dessa Administração Regional e sim da Central de Aprovação de Projetos- CAP -, vinculada a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Não houve nenhum Alvará, Carta de Habite-se relacionados e aprovados no ano de 2020, nesta Administração por não se tratar de competencia dessa Administração Regional e sim da Central de Aprovação de Projetos- CAP -, vinculada a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Não houve Topografias realizadas por essa Adiministração Regional, haja vista o Decreto nº 39804 de 06 de maio de 2019, que transferiu os serviços de topografia das Administrações Regionais para Secretaria Executiva das Cidades.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Não houve, atividades relacionadas a Exames, Aprovação e Elaboração de Projetos, por não ser mais competencia dessa Administração Regional e sim da Central de Aprovação de Projetos- CAP, vinculada a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	65
Fiscalização de Feiras	224

Após a retomada das atividades econômicas no Distrito Federal, foram realizadas fiscalizações na feira permanente visando a regularização e atualização cadastral de todos os permissionários e ocupantes dos boxes da feira permanente.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	1.144.150,00
Vistorias realizadas	163
Produtores rurais cadastrados	45

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Propriedades rurais	62
Associações	6
Cooperativas	3
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	123
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	97
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	8
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	9
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	8
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Em decorrência da pandemia as atividades da Junta Militar foram suspensas presencialmente durante 3 (três) meses, sendo assim, realizadas remotamente acarretando na diminuição da demanda no ano de 2020.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	144,84
Confecção de quebra molas/ Unidade	16,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	354,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	135,00
Recuperação de calçadas/ M²	146,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	68,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	640,00
Remoção de entulhos/ M³	938,25
Reposição de meios-fios/ Unidade	1.025,00
Serviços de terraplanagem/ M³	6.686,75
Roçagem manual/ M²	12.460,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	30,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	862
Faixas recolhidas das vias públicas	3.204

Mesmo após a declaração da pandemia do novo Coronavírus pela OMS, em 11 de março de 2020, esta Administração Regional com o apoio da diretoria de obras e das gerências e das manutenção e conservação, não deixou de executar os serviços de manutenção e reparos no Riacho Fundo I.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercicio de 2020, apesar da grave crise provocada pela pandemia de coronavírus, a Administração Regional com a parceria de entidades públicas e privadas desenvolveu diversas atividades com a junto a comunicado, com destaque para os eventos relacionados a seguir:

· SEJUS + perto do Cidadão em parceria com a Administração Regional do Riacho Fundo I;

· Caminhada contra Feminicídio em comemoração ao Dia Internacional da Mulher;

· Conscientização do dia "D" contra a Dengue em parceria com Órgãos do GDF;

· Riacho + Solidário na Quarentena, Distribuição de Cestas Básicas, Cestas Verde e Agasalhos;

· Blitz Educativa distribuição de máscaras e conscientização sobre o uso;

· Vacinação Drive Trhu contra H1N1 e Influenza;

· Riacho + Limpo (Todos contra dengue);

· Testagem de COVID-19 Drive thru e pedestres;

· Riacho + Feliz Vem Brincar Comigo 2020 entregas de Brinquedos Itinerante;

· Riacho + Saúde e Vila SESC + Saúde;

· Vacinação de Cães e Gatos em parceria com a Vigilância Sanitária Ambiental;

· Ônibus da Mulher – Ação Social para prevenção ao câncer de mama no Riacho Fundo I;

· Riacho + Saúde em parceria com UBS 1 em atenção ao Dia Mundial de Luta contra a AIDS e HIV;

· Riacho + Saúde em parceria com UBS 1 Ação sobre Conscientização ao Câncer de Próstata;

· Administração + Perto de Você (Administração nas quadras);

· Entrega de Cestas Natalinas para a Comunidade do Vale da Benção;

· Arrecadação e Entrega das Nestas Natalinas da Campanha Nosso Natal 2.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As Atividades são sempre bem desenvolvidas pelas Administração Regional, porém há sempre dificuldades no momento de divulgação, por falta de recursos próprios para essa finalidade, tornando-se inviável a confecção de vinhetas, cartazes, bannes, avisos em rádio e etc, entretanto, entende-se que tal

investimento traria mais publicidade aos atos de gestão alcançando uma a população ainda maior.

As perspectivas para o próximo exercício são de manter as diversas ações já executadas, bem como novas ações envolvendo a população local, executar todos os projetos elaborados no ano de 2020, de modo a atender com a excelência à todos os anseios dos moradores locais, seja na área de infraestrutura, lazer, cultura, mobilidade, saúde, assistência e outros.

9120 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO NORTE - RA XVIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Lago Norte, criada pela Lei n.º 641 de 10/01/1994, regulamentada pelo Decreto n.º 15.516/94, é um órgão da Administração Direta, anteriormente subordinado à Casa Civil do Distrito Federal, de acordo com o Decreto n.º 33.583, de 16 de março de 2012. Tem por competências representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da respectiva região administrativa e coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

Em 2016, após a reestruturação interna do Governo do Distrito Federal, foi criada por meio do Decreto n. º 37.625, de 15 de setembro de 2016, a Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal, com a função de coordenar e supervisionar as ações das Administrações Regionais, conforme o art. 3, inc. I.

Em 2017, foi publicado o Decreto n.º 38.094, de 28 de março de 2017, que aprovou o regimento interno das Administrações Regionais, posteriormente alterado pelo Decreto n.º 38.326, de 10 de julho de 2017, e pelo Decreto n.º 39.467, 21 de novembro de 2018. De acordo com o regimento interno, são competências das Administrações Regionais:

I. Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das regiões administrativas;

II. Supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estados das Cidades.

III. Supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria de Estado das Cidades, as ações de participação popular no território da região administrativa.

Em 2019, em nova reestruturação interna do Governo do Distrito Federal, a Secretaria de Estados das Cidades passou a ser Secretaria Executiva Estados das Cidades, vinculada à Secretaria de Estado de Governo, conforme o Decreto n.º 39.610.

A Região Administrativa do Lago Norte, também conhecida como RA-LN, é dividida em Quadras do Lago (QL) e Quadras Internas (QI) que contam, respectivamente, com 2.237 e 2048 lotes. A região possui, ainda, um Setor de Mansões, subdividido em setor de Mansões do Lago (ML), que possui 161 lotes, e o setor Mansões Internas (MI), com 180 lotes, além do Setor Habitacional Taquari (1065 lotes), do Centro de Atividades – CA (276 lotes) e dos núcleos rurais (Bananal, Torto, Urubu, Jerivá, Palha, Bálsamo, Taquari e Olhos D'Água).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	2	5	3	14
Comissionados sem vínculo efetivo	11	23	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	2	2	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	15	25	8	5	53
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	15	25	7	5	52

Outros: terceirizados em serviço de limpeza (3 pessoas) e segurança (14 pessoas).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**3000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0177 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	3000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**15000,0**	**4000,0**	**0**	**0**
0048 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-- LAGO NORTE	15000,0	4000,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**7000,0**	**980,0**	**0**	**0**
0086 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-- LAGO NORTE	7000,0	980,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**25000,00**	**4980,00**	**0,00**	**0,00**

Parte dos orçamentos autorizados foram contingenciados. As atividades não foram executadas como planejado em virtude da situação de emergência em saúde pública e pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde, em decorrência do coronavírus (COVID-19).

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**62883,0**	**20612,56**	**4317,29**	**4317,29**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0016 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	62883,0	20612,56	4317,29	4317,29
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**62883,00**	**20612,56**	**4317,29**	**4317,29**

0016 - Assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Administração Regional do Lago Norte, conforme contrato com a FUNAP. Pessoas assistidas: 2 (janeiro); 1 (fevereiro).

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
0091 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	2000,0	2000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**2000,00**	**2000,00**	**0,00**	**0,00**

0091 - As atividades não foram executadas como planejado em virtude da situação de emergência em saúde pública e pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde, em decorrência do coronavírus (COVID-19).

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**20000,0**	**43040,0**	**43039,47**	**43039,47**
0082 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	20000,0	43040,0	43039,47	43039,47
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**103057,75**	**69691,54**	**69691,54**
0027 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	50000,0	103057,75	69691,54	69691,54

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5334,0**	**45936,75**	**43204,87**	**43204,87**
0074 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--LAGO NORTE	5334,0	45936,75	43204,87	43204,87
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**75334,00**	**192034,50**	**155935,88**	**155935,88**

Durante o exercício de 2020, foram executados no programa 001:

0082 - Converter de Licença Prêmio em Pecúnia. Executado de março a dezembro de 2020. Licenças convertidas: 20 (acumulado do exercício).

0027 - Efetuar ressarcimento referente a requisição de servidores ou pagar indenizações/restituições. Pagamentos efetuados: 14 (acumulados do exercício).

0074 - Efetuar outros ressarcimentos, indenizações e restituições. Pagamentos efetuados: 2 (setembro de 2020).

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
0080 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--LAGO NORTE	2000,0	2000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4187532,0**	**4575770,00**	**4458010,75**	**4458010,75**
0028 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	4187532,0	4575770,00	4458010,75	4458010,75
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**199415,0**	**262140,53**	**239630,40**	**239630,40**
0023 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	199415,0	262140,53	239630,40	239630,40
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**705000,0**	**714929,00**	**633354,63**	**594569,14**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0046 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- LAGO NORTE	705000,0	714929,00	633354,63	594569,14
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5093947,00**	**5554839,53**	**5330995,78**	**5292210,29**

Durante o exercício de 2020, foram executados no programa 8205:

0080 - Modernizar os Sistemas de Tecnologia da Informação: as atividades não foram executadas como planejado em virtude da situação de emergência em saúde pública e pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde, em decorrência do coronavírus (COVID-19).

0028 - Remunerar servidores ativos da Administração Regional do Lago Norte. Servidor remunerado-mês: 50 (média mensal aproximada).

0023 - Conceder benefícios a servidores da Administração Regional do Lago Norte. Benefício concedido-mês: 59 (média mensal aproximada). Acumulado do ano: 713 benefícios concedidos.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

Entrega de cestas básicas: 20 cestas entregues para Zona Rural do Lago Norte.

Reuniões com outros órgãos: Gabinete primeira Dama do GDF e Gabinete do Vice-Governador.

Outros: arrecadação de brinquedos para o dia das Crianças.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	1	300
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	28
Outros eventos	1	100

Devido à pandemia do novo coronavírus não houve eventos presenciais para evitar aglomerações.

Música: Atração de música usufruída pelos cidadãos a partir das sacadas dos apartamentos.

Literatura: Evento realizado em parceria com Escolas da Rede Pública (online).

Outros: Live da Banda Lupa, 100 pessoas.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	5

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido à pandemia do novo coronavírus não houve eventos presenciais para evitar aglomerações.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

A emissão de alvarás de construção e de cartas de Habite-se é realizada pela CAP/SEDUH.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

A emissão de alvarás de construção e de cartas de Habite-se é realizada pela CAP/SEDUH.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

O serviço de topografia foi remanejado para Casa Civil.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

A aprovação de projetos é realizada pela CAP/SEDUH.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Lago Norte não possui feiras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

A Região Administrativa do Lago Norte não possui bancas de jornais e revistas provisórias.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	10,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	15
Cooperativas	0
Outros	0

Não houve vistorias devido à pandemia.

Produtores Rurais cadastrados: controle realizado pela Secretaria de Agricultura.

Propriedades Rurais: cadastro realizado pela EMATER.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Lago Norte não possui Junta de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	1.850,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	50,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	31,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	6,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	25.488,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	62,00
Serviços de terraplanagem/ M³	13.320,00
Roçagem manual/ M²	300,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	210.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	2.600

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Relatório do Viveiro

JANEIRO

DIA E MÊS	PESSOAS ATENDIDAS	MUDAS DOADAS	MUDAS RECEBIDAS
06.01	04	20	
08.01	13	26	
10.01	14	56	
13.01	04	08	
14.01	08	80	108
15.01	04	39	
16.01	08	114	15
17.01	15	76	
20.01	14	241	
21.01	13	46	
22.01	11	54	
23.01	18	129	50
24.01	17	78	
27.01	03	47	

28.01	11	48	
29.01	04	25	
30.01	03	29	
31.01	11	64	
TOTAL	175	1.180	173

FEVEREIRO

DIA E MÊS	PESSOAS ATENDIDAS	MUDAS DOADAS	MUDAS RECEBIDAS
03.02	07	43	
04.02	05	26	
05.02	11	22	
06.02	01	02	
07.02	02	00	
10.02	06	36	
11.02	13	158	
12.02	13	27	
13.02	02	20	
14.02	17	110	
17.02	04	21	
18.02	07	371	
19.02	11	46	
20.02	06	41	20
21.02	04	14	
27.02	06	47	
28.02	02	15	
TOTAL	117	999	20

MARÇO

DIA E MÊS	PESSOAS ATENDIDAS	MUDAS DOADAS	MUDAS RECEBIDAS
02.03	02	15	
03.03	06	39	
04.03	03	32	
05.03	04	88	
06.03	03	28	
09.03	01	38	
10.03	06	22	25
11.03	06	28	
12.03	03	27	
13.03	13	26	30
16.03	06	64	
TOTAL	53	407	55

Devido à pandemia, não foi feito atendimento após 16/03/2020.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A expectativa é a consolidação de parcerias com todos os órgãos do Governo, em especial da NOVACAP e do DER, cujo apoio vem contribuindo para tornar o Lago Norte o melhor bairro do Distrito Federal, em razão do bem-estar e da qualidade de vida que oferece aos seus moradores.

9121 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CANDANGOLÂNDIA - RA XIX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

9121 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA CANDANGOLÂNDIA - RA XIX

1. **HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS**

A Administração Regional da Candangolândia, criada pela Lei nº 658 de 27/01/1994, órgão da Administração Direta, anteriormente vinculada à Secretaria de Estado das Cidades, de acordo com o Decreto nº 33.583 de 16/03/2012. Em 2016, conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016, publicado no DODF nº 176, de 16/09/2016, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado das Cidades do Distrito Federal. Em 2017, conforme Decreto nº 38.094, de 28/03/2017, publicado no DODF nº 61, entrou em vigor o Regimento Interno das Administrações Regionais em 2019, o Decreto nº 39.898, 18/06/2019, publicado no DODF suplementar nº 115 e retificado em 12/07/2019, no DODF nº 130, de 12/07/2019, as Administrações Regionais passaram a ser subordinadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

À Administração Regional cabe representar o Governo do Distrito Federal na área de sua jurisdição, visando implementar as ações de Governo em benefício da coletividade, atendendo aos anseios e necessidades da comunidade local, na busca de melhor qualidade de vida.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	1	3	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	18	17	0	0	35
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	19	20
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	22	19	9	1	71
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	22	19	9	21	71

Esta força de trabalho é composta por 71 servidores, sendo 05 (cinco) estagiários, 01menor do Projeto Jovem Aprendiz e até 20 reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP). Os cargos em comissão da RA-XIX, são ocupados da seguinte forma: 13,044% por servidores efetivos e 86,956% por servidores sem vínculo empregatício com o Governo do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**10000,0**	**7500,0**	**0**	**0**
0018 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- CANDANGOLÂNDIA	10000,0	7500,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**120000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6131 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E LAZER NA CANDANGOLÂNDIA	120000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**130000,00**	**7500,00**	**0,00**	**0,00**

Conforme preconiza os Decretos nºs 40.539, de 19/03/2020 e o 40.546, de 20/03/2020 e outros, por motivos diretamente ligados à pandemia (Covid-19), não foi possível muitas realizações no programa 6206, contudo, o **Aniversário da Cidade** e a **Vila Noel** foram executos a contento. O Aniversário da Cidade teve um público de aproximadamente 900 pessoas; a Vila Noel teve um público flutuante de aproximadamente 7.000 pessoas que visitaram a exposição, tudo seguindo as recomentações dos órgãos de saúde quanto às medidas necessárias para a prevenção no combate à Covid-19.





6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**15000,0**	**15000,0**	**9169,60**	**9169,60**
0017 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- CANDANGOLÂNDIA	15000,0	15000,0	9169,60	9169,60
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**7016,0**	**7016,0**	**4852,80**	**4852,80**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0027 - REFORMA DE FEIRAS--CANDANGOLÂNDIA	7016,0	7016,0	4852,80	4852,80
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**22016,00**	**22016,00**	**14022,40**	**14022,40**

Para este Programa foram disponibilizadas emendas parlamentares destinadas à aquisição de itens necessários para o bom andamento dos trabalhos. Os trabalhos de reforma na feira permanente foram iníciadas em 2020 e tem previsão de conclusão em 2021.





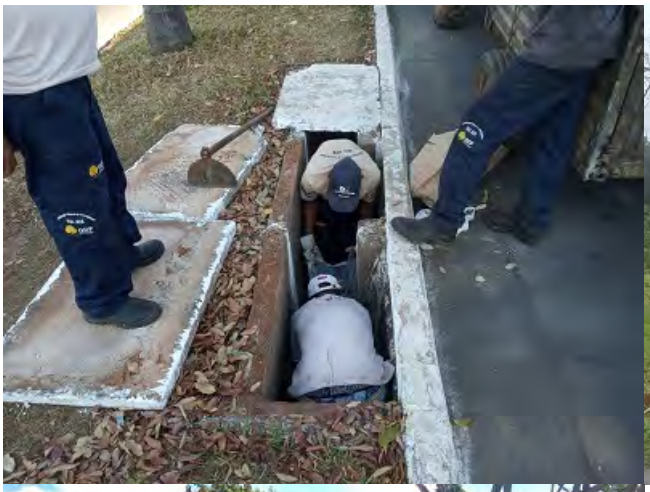
6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**111496,0**	**109998,00**	**74791,04**	**74791,04**
0014 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS EM CANDANGOLÂNDIA-CANDANGOLÂNDIA	111496,0	59998,00	44752,48	44752,48
0053 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-EM CANDANGOLÂNDIA-CANDANGOLÂNDIA	0	50000,0	30038,56	30038,56
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1400000,0**	**250000,0**	**244423,37**	**187075,54**
8145 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CALÇADAS COM ACESSIBILIDADE NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DA CANDANGOLÂNDIA	200000,0	0,0	0	0
8146 - APOIO À EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	1200000,0	250000,0	244423,37	187075,54

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	1511496,00	359998,00	319214,41	261866,58

Neste programa houve aquisição de diversos materiais de consumo e equipamentos de proteção individual, para a manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas da Candangolândia. A manutenção foi feita com a limpeza em praças, canteiros centrais e jardins públicos e os serviços executados foram de roçagem, capinagem, limpeza e remoção de detritos, pintura de meios-fios e muretas, entre outros. A manutenção de tais áreas visam manter esses espaços públicos limpos e organizados, no intuito de prevenir a proliferação de insetos, a epidemia de doenças e o acúmulo de lixo nas praças e demais áreas urbanas. Foram contratadas, através de orçamento das emendas parlamentares, empresas especializadas para a execução de obras, tais como: reforma do Centro Desportivo da Candangolândia, obra iniciada no final de 2019 com término em 2020; contratação de execução de obras para ampliação de iluminação pública (implantação da iluminação em LED) em toda a cidade, em parceria com a CEB, concluida em 2020.







6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	170000,0	320000,00	282556,04	281022,84

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0034 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	170000,0	320000,00	282556,04	281022,84
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**170000,00**	**320000,00**	**282556,04**	**281022,84**

Com o contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - Sejus, a Administração Regional da Candangolandia, contratou até 20 sentenciados assistidos pelo programa que atuaram diretamente em atividades de manutenção e conservação desta Região Administrativa e com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**14000,0**	**10500,0**	**7515,32**	**7515,32**
0160 - APOIO A EVENTOS-APOIO A EVENTOS CULTURAIS-CANDANGOLÂNDIA	14000,0	10500,0	7515,32	7515,32
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**14000,00**	**10500,00**	**7515,32**	**7515,32**

A Cultura é grande prioridade nesta gestão, porém, conforme preconiza os Decretos nºs 40.539, DE 19/03/2020 e o 40.546, de 20/03/2020 e outros, por motivos diretamente ligados à pandemia (Covid-19), não foi possivel nenhuma realização de eventos culturais em 2020. Contudo, houve aquisição de baterias para a máquina fotográfica no intuito de registrar os eventos (aniversário da Candangolândia, Vila Noel e ainda as reformas que se seguiram na Cidade); houve a aquisição de um bolo confeitado de 10kg e ainda 900 fatias de bolo que foram distribuídos para a comunidade durante o evento, com a devida cautela para prevenção do contágio da COVID-19, conforme protocolos dos órgãos de saúde; e aquisição, para substituição, de jogos de bandeiras dos estados, do Brasil e do Distrito Federal para a Praça dos Estados na Cidade.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000,0**	**8125,0**	**0**	**0**
0092 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	10000,0	8125,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**19438,00**	**15001,79**	**15001,79**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	10000,0	19438,00	15001,79	15001,79
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1831,0**	**1144,37**	**0**	**0**
0026 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--CANDANGOLÂNDIA	1831,0	1144,37	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**21831,00**	**28707,37**	**15001,79**	**15001,79**

Foram atendidas despesas com folha suplementar: versões 19 - Adiantamento de 13º salário (1ª parcela), 35 - Diferença de Substituições, 61 - Complemento de 13º salário (2ª parcela), 62 - 13º salário de servidores efetivos e 75 - Diferenças de novas nomeações.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1507504,0**	**507504,00**	**505663,40**	**50479,12**
0038 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CANDANGOLÂNDIA-CANDANGOLÂNDIA	1507504,0	507504,00	505663,40	50479,12
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2742710,0**	**3021722,00**	**2879910,10**	**2879910,10**
0052 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	2742710,0	3021722,00	2879910,10	2879910,10
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**188400,0**	**226853,00**	**209500,65**	**209500,65**
0043 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	188400,0	226853,00	209500,65	209500,65

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**347000,0**	**245217,88**	**208222,17**	**186852,37**
0080 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	347000,0	195217,88	158222,17	136936,75
0153 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	0	50000,0	50000,00	49915,62
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**600,0**	**600,0**	**175,0**	**175,0**
0048 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-CANDANGOLÂNDIA	600,0	600,0	175,0	175,0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4786214,00**	**4001896,88**	**3803471,32**	**3326917,24**

Foram atendidas despesas com fornecimento de água e esgoto; energia elétrica; aquisição de água mineral; aquisição de gás de cozinha; prestação de serviço de telefonia fixa à esta Administração Regional, aquisição de material de expediente; aquisição de Certificado Digital; Folha de Pagamento Versão 01 (normal), Pagamento do IPREV patronal e do servidor, pagamento do INSS Patronal; Pagamento do auxílio creche, alimentação e transporte.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	1
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	34
Trabalho com Grupos - Gestantes	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	2
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	380
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	170
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	894

No decorrer do ano de 2020 foram distribuidas 2200 máscaras com o intuito de atender orientações dos orgãos de saúde para prevenir o contagio da Covid-19. Recebimento e distribuição de varias peças de roupas, leite, verduras, livros, quites de limpeza e brinquesdos.









EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Devido à pandemia da Covid-19 e em consonância com o preconizado pelo Governo do Distrito Federal, as ações dessa pasta foram suspensas com fito a contribuir com a prevenção da disseminação do vírus causador da doença.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Os procedimentos de licenciamento iniciados pelo sistema de Registro de Licenciamento de Empresa "RLE@digital", de acordo com a Lei nº 5.547 de 06/10/2015 e Decreto nº 36.948 de 04/12/ 2015, são meramente viabilizados por esta administração quando adequadamente analisados pelo setor de Licenciamento. A licença de funcionamento segue por processo automático e é publicada pelo sistema quando o interessado conclui as demais etapas do processo.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	0
Eventos esportivos	1	0
Outros	1	0

Devido à pandemia da Covid-19 e, em consonância com o preconizado pelo Governo do Distrito Federal, as ações dessa pasta foram realizados, também, de forma remota com fito a contribuir com a prevenção na disseminação do vírus causador da doença. Dessa forma houveram 3 eventos, sendo um deles a Live, que reuniu ao longo de 3 dias 3.646 pessoas logadas ao evento.







Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	3	0,00
Habitação Coletiva	83	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	16	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Devido à reorganização estrutural do processo de licenciamento e aprovação de projetos a Central de Aprovação de Projetos, criada e gerida pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, sob a Portaria nº 05, de 29 de agosto de 2018, concentrará os processos de aprovação de projetos unifamiliares, emissão de Alvarás de Construção e Habite-se. Competindo à Administração Regional a supervisão do preenchimento dos requerimentos, abertura de processo, digitalização e despacho para a CAP.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	7	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Devido à reorganização estrutural do processo de licenciamento e aprovação de projetos, a Central de Aprovação de Projetos, criada e gerida pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, sob a Portaria nº 05, de 29 de agosto de 2018, concentrará os processos de aprovação de projetos unifamiliares, emissão de Alvarás de Construção e Habite-se. Competindo à Administração Regional a supervisão do preenchimento dos requerimentos, abertura de processo, digitalização e despacho para a CAP.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Os procedimentos de licenciamento são iniciados pelo sistema de Registro de Licenciamento de Empresa "RLE@digital", de acordo com a Lei nº 5.547 de 06 de outubro de 2015 e decreto nº 36.948 de 04 de Dezembro de 2015.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Devido à recente reorganização estrutural do processo de licenciamento e aprovação de projetos, a Central de Aprovação de Projetos, criada e gerida pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, sob a Portaria nº 05, de 29 de agosto de 2018, concentrará os processos de aprovação de projetos unifamiliares, emissão de Alvarás de Construção e Habite-se. Competindo à Administração Regional a supervisão do preenchimento dos requerimentos, abertura de processo, digitalização e despacho para a CAP.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	28

Esta Administração Regional não possui gestão diretamente sobre a feira permante, cabendo apenas a fiscalização, conforme o art. 7º do Decreto nº 38.554/17 - a ocupação de boxes de feiras permanentes é instrumentalizada por meio de termo de permissão de uso qualificado art. 10º. Compete à SECID outorgar o referido termo de permissão aos vencedores da licitação, obedecendo a ordem de classificação. Parágrafo único, à SECID cabe expedir e enviar os termos concedidos.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	3

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Administração não dispõe de Junta de Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	346,24
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	536,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	65,00
Recuperação de calçadas/ M²	93,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	1.546.939,92
Remoção de entulhos/ M³	8.449,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	97,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	1.546.939,92
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.546.939,92

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recapeamento asfáltico/ M²	100,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	16,00
Podas de árvores/Unidade	349.000
Faixas recolhidas das vias públicas	334

Apesar de toda dificuldade encontrada, como a falta de insumos e a ausência de mão de obra qualificada na Administração Regional de Candangolândia ao longo de 2020, podemos destacar várias ações:
• A entrega do Centro Desportivo, com colocação de grama sintética e reforma do alambrado. Troca da iluminação das Avenidas, com a substituição de lâmpadas de mercúrio por LED. As Operações de tapa-buraco contaram com a utilização de 346,278m³ de massa asfáltica, dentre tantas outras realizações.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Administração Regional da Candangolândia, no exercício de 2020, desenvolveu suas atividades sempre com grande observação no recomendado pelos orgãos de saúde, devido à pandemia da Covid-19 no âmbito do DF, muitas das atividades de cunho social foram suspensas, porém, as que ocorreram como a Live musical como parte da comemoração do aniversário da cidade; a Feirarte (Feira de Artesanato), tais eventos foram desenvolvidos com a participação da comunidade com seus próprios trabalhos artesanais e participação dos músicos; Carreata Natalina que, com o apoio do Corpo de Bombeiros do DF na condução do Papai Noel, foi possível levar muita alegria àquela data festiva que não poderia ser diferente e o Campeonato de Futebol.







4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional da Candangolândia no exercício de 2020, apesar das limitações impostas a todos pelo advento da Covid-19, trabalhou para que houvesse uma relação de fortalecimento com a comunidade, com lideranças comunitárias, e com as entidades sociais e culturais. A articulação com outros órgãos do Governo, também foi de suma importância para que a missão desta RA, fosse cumprida com êxito. Ressalvas importantes no que tange aos recursos, mesmo com a escassez orçamentária, o aporte das emendas parlamentares destinadas nesta região Administrativa, complementaram as necessidades do Governo do Distrito Federal em seu programa de atividades inicialmente planejadas para a região. Assim, além de promover a proximidade da comunidade com as políticas do Estado, atendendo às demandas oriundas da cidade, valorizando sua diversidade cultural e fortalecendo o vínculo entre Estado e Cidadão, promoveu também uma confiança mútua. Contudo, as menções supracitadas referentes às dificuldades no exercício 2020, devem ser superadas em 2021, e que essas atividades administrativas, de gestão e planejamento, tornem-se mais eficientes e eficazes, sendo de grande importância o apoio de órgãos parceiros e da comunidade. Dessa forma, a Administração Regional da Candangolândia pretende alcançar as metas estipuladas ao fim do primeiro trimestre de 2021 e, ao longo do ano, o que mais for possível ser adicionado a isto , sempre prezando pela continuidade do serviço público, com excelência no atendimento aos cidadãos, Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, propocionando melhor qualidade de vida à população da Região Administrativa.

9122 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE ÁGUAS CLARAS - RA XX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências



A cidade de Águas Claras foi implantada, inicialmente, como bairro da Região Administrativa de Taguatinga, por meio da Lei n.º 385, de 16 de dezembro de 1992 e só foi criada, em 06 de maio de 2003, pela Lei nº 3.153 como Região Administrativa de Águas Claras. A cidade possui 28 anos de existência e 17 anos de emancipação. Foi planejada pelo arquiteto e urbanista Paulo Zimbres, que uniu qualidade de vida com funcionalidade, conforto e harmonia visual. Águas Claras tem uma área de aproximadamente 31,5 km² e uma população de cerca de 117.346 habitantes (Fonte: InfoDF/Codeplan - 2018).

Apesar dos anos de criação, as poligonais fronteiriças da Administração Regional de Águas Claras só foram definidas, em 10/12/2019, pelo Projeto de Lei Complementar 19/2019, que consolida e define a limitação geográfica da região por critérios de limites naturais, como: córregos, morros, viários, estradas e vias, e também pelo contexto histórico, realidade econômica e setores censitários. Águas Claras situa-se entre Taguatinga, Vicente Pires, Park Way, Guará, Núcleo Bandeirante e Riacho Fundo, podendo ser acessada pela Estrada Parque Taguatinga (EPTG), pela Estrada Parque Vicente Pires (EPVP) e pela Estrada Parque Núcleo Bandeirante (EPNB), passando no meio do Park Way. A cidade é cortada pela linha do Metrô do Distrito Federal e possui quatro estações: Arniqueira, Águas Claras, Concessionárias e Estrada Parque.

Em agosto de 2019, conforme o projeto de lei nº 594/2019, Águas Claras separou-se da Região Administrativa de Arniqueira. Esta foi composta também pelo Areal, Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) e QS 6 a QS 10, dando origem a 33ª Região Administrativa do Distrito Federal. No entanto, a Administração Regional de Águas Claras vem fornecendo apoio operacional e orçamentário para a Administração Regional de Arniqueira.

A Administração Regional de Águas Claras, como órgão da Administração Direta, tem por atribuição representar o Governo do Distrito Federal, supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria de Estado das Cidades. Atualmente, Águas Claras possui parque ecológico, creche pública, batalhão de polícia, batalhão de corpo de bombeiros e posto de vacinação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	4	10	9	30
Comissionados sem vínculo efetivo	18	30	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	1	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	1	7	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	27	36	12	20	95
(-) Cedidos para outros órgãos	3	1	1	0	5
Total Geral	24	35	11	20	90

Esta Unidade Orçamentária executou pagamento de servidores relativos à Unidade 09137- RA-ARNQ, os quais não estão inclusos na tabela de força de trabalho acima.

Força de Trabalho RA-ARNQ

Servidores	Atividade-Meio (com cargo em comissão)	Atividade-Fim (com cargo em comissão)	Atividade-Meio (sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	*5*	*0*	*1*	*0*	*6*
Comissionados sem vínculo efetivo	*42*	*1*	*0*	*0*	*43*
Requisitados de órgãos do GDF	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Requisitados de órgãos fora do GDF	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Estagiários	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Terceirizados (Funap)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Outros - especificar	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Subtotal	*47*	*1*	*1*	*0*	*49*
(-) Cedidos para outros órgãos	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Total Geral	*47*	*1*	*1*	*0*	*49*

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**190000,0**	**179328,43**	**168656,86**	**127052,48**
0035 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	190000,0	179328,43	168656,86	127052,48
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**190000,00**	**179328,43**	**168656,86**	**127052,48**

0035 - Assistir e ressocializar reeducandos à disposição da Administração Regional de Águas Claras - RA-XX. Pessoas assistidas: 8 pessoas/mês.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**37500,0**	**82500,00**	**66053,25**	**66053,25**
0093 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	37500,0	82500,00	66053,25	66053,25
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**172500,0**	**172500,00**	**116686,14**	**116686,14**
0051 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	172500,0	172500,00	116686,14	116686,14
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**20000,0**	**12500,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--ÁGUAS CLARAS	20000,0	12500,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**230000,00**	**267500,00**	**182739,39**	**182739,39**

- 0093 - Converter licença prêmio em pecúnia a ex-servidores da Administração Regional de Águas Claras - RA-XX. Licenças convertidas no exercício: 31.
- 0051 - Pagar ressarcimentos, indenizações e restituições a servidores da Administração Regional de Águas Claras - RA-XX. Indenizações efetuadas no exercício: 47.

Com a criação da Administração Regional de Arniqueira, conforme Lei Nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, publicada no DODF nº 187 - Suplemento de 01 de outubro de 2019, a Administração Regional de Águas Claras está fornecendo todo apoio operacional, bem como orçamentário.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0039 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	5000,0	3125,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0046 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--ÁGUAS CLARAS	5000,0	3125,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6677150,0**	**8776359,00**	**7734020,43**	**7734020,43**
0053 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	6677150,0	8776359,00	7734020,43	7734020,43
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**468438,0**	**589480,00**	**517610,05**	**517610,05**
0044 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	468438,0	589480,00	517610,05	517610,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1353362,0**	**1267533,64**	**1082943,58**	**998481,23**
0081 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ÁGUAS CLARAS	1353362,0	1267533,64	1082943,58	998481,23
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**8508950,00**	**10639622,64**	**9334574,06**	**9250111,71**

- 0053 - Remunerar servidores ativos da Administração Regional de Águas Claras - RA-XX. Servidores ativos

remunerados (média): 105 servidores/mês.

- 0044 - Conceder benefícios a servidores da Administração Regional de Águas Claras - RA-XX. Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros (média): 136 benefícios/mês.
- 0081 - Manter os serviços administrativos da Administração Regional de Águas Claras - RA-XX. Órgão mantido. Pagamento de aluguel, energia elétrica, água e esgoto, telefonia fixa, contratação de serviço de Certificação Digital em nome do representante Legal da Administração Regional, aquisição de material de consumo e serviços diversos: 02 edificações mantidas ao longo do exercício.

Com a criação da Administração Regional de Arniqueira, conforme Lei Nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, publicada no DODF nº 187 - suplemento de 01 de outubro de 2019, a Administração Regional de Águas Claras está fornecendo todo apoio operacional, bem como orçamentário.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	19
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	120
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua: a equipe responsável vai aos locais indicados, em diferentes horários e dias e sempre que possível, nos quais é feita a oferta de acolhimento em casa de passagem ou atendimento no centro popular. Ressalte-se que as propostas nem sempre são aceitas pela população em situação de rua.

Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas: ação solidária contra a COVID-19 realizada no mês de abril, na qual foram distribuídas de 120 cestas básicas. Parceria entre a Administração Regional e o Corpo de Bombeiros.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	200
Outros eventos	4	1.000

Eventos de Cinema, Teatro, Música, Dança e Artes Plásticas: não foram realizadas, em virtude do Decreto de enfrentamento à Covid-19 estabelecido pelo GDF.

Evento de Literatura "Carnaval Literário": realizado presencialmente, com público de 200 pessoas.

Outros Eventos - Online:

- Live - Cantando Águas Claras em verso e proza. Público Online: 250;
- Live - Circo Dubai - Homenagem Águas Claras. Público Online: 300;
- Live - Cantando Água Claras - Sua História. Público Online: 200;

- Campanha Praça Saudável. Público Online: 250.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Conforme o Decreto 36.948/2015, Art. 4º, a partir da implantação do RLE, as Administrações Regionais não têm mais a competência de emissão de Alvará de Funcionamento; essa atribuição passou a ser de responsabilidade dos Órgãos Licenciadores.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Não foram realizadas atividades de lazer e eventos esportivos em virtude do Decreto de enfrentamento à Covid-19 estabelecido pelo GDF.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Conforme o Novo Código de Edificações, Lei nº6.138, de 26 de abril de 2018, as competências de análise de projetos, emissão de Licença de Obra e do Certificado de Conclusão, antes de responsabilidade da Administração Regional, foram esvaziadas, como se pode verificar no art. 12 da citada Lei.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Conforme o Novo Código de Edificações, Lei nº6.138, de 26 de abril de 2018, as competências de análise de projetos, emissão de Licença de Obra e do Certificado de Conclusão, antes de responsabilidade da Administração Regional, foram esvaziadas, como se pode verificar no art. 12 da citada Lei.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Os serviços relacionados à topografia não são mais executados pelas Administrações Regionais.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Conforme o Novo Código de Edificações, Lei nº6.138, de 26 de abril de 2018, as competências de análise de projetos, emissão de Licença de Obra e do Certificado de Conclusão, antes de responsabilidade da Administração Regional, foram esvaziadas, como se pode verificar no art. 12 da citada Lei.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	2

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Na Região Administrativa de Águas Claras não existem setores com características industriais ou rurais.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	63
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	408
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	42
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	5
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	10
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

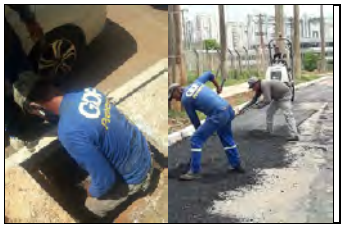
Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	193,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	4,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	240,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	65,00
Recuperação de calçadas/ M²	350,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	86,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	8.000,00
Remoção de entulhos/ M³	360,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	80,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	14.000,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	14
Faixas recolhidas das vias públicas	8.000

Terraplanagem: não foi possível mensurar o volume de corte e aterro, tendo em vista a execução do serviço ser apenas de nivelamento de solo em áreas sem pavimentação.

Imagens: ações de recapeamento asfáltico e desobstrução de boca de lobo.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- **SALA DO EMPREENDEDOR (ONLINE)**

Foi criada pela RA-XX a "Sala do Empreendedor Online", cujo objetivo é tornar disponível o acesso às informações, passo a passo e inscrições para eventos promovidos ou apoiados por esta RA, por meio do site www.aguasclaras.df.gov.br.

CONSULTA DE VIABILIDADE	Neste ambiente, o empreendedor encontra o Manual do RLE, além de legislações e orientações sobre viabilidade de Licença de Funcionamento.
MEI - PASSO A PASSO	Neste ambiente, o Microempreendedor encontra links de vídeos com passo a passo de como realizar procedimentos voltados para o MEI no Portal do Empreendedor do Governo Federal.
ENCONTRO EMPREENDEDOR	Neste ambiente, o empreendedor encontrará links para inscrições em cursos e palestras realizadas em apoio da Administração de Águas Claras (em desenvolvimento)
RADAR DE OPORTUNIDADES	Neste ambiente, o empreendedor é direcionado à plataforma RADAR SEBRAE DE OPORTUNIDADES, onde é possível conhecer os indicadores do mercado local que são requisitos indispensáveis para o planejamento e abertura de um negócio na região.

Na Sala do Empreendedor, são realizados atendimentos à pessoa física e ao microempreendedor individual, de forma remota durante a pandemia e retornando ao atendimento presencial recentemente.

DESCRIÇÃO	PÚBLICO	SERVIÇOS
Atendimento a Pessoas Físicas e Microempreendedores Individuais na Sala do Empreendedor	58	65

DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS EM 2020 - SALA DO EMPREENDEDOR DE ÁGUAS CLARAS

Emissão de boletos	13
Formalização MEI	11
Alteração de cadastro MEI	8
Prestar informações e solucionar dúvidas	5
Pré cadastro MEI para emissão de NF avulsa	5
Licenciamento Empresarial (RLE)	5
Consulta de Viabilidade (RLE)	5
Cadastro no RLE@DIGITAL	4
Emissão de Declaração Anual	4
Impressão de documentos empresariais	3
Parcelamento Simples Nacional	1
Baixa de inscrição MEI	1
Pré-inscrição em capacitação empresarial	0
Criar e-mail para formalização MEI	0

Constam em nosso Banco de Dados, 280 MEIs cadastrados, cumulativo ao exercício de 2019.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As dificuldades encontradas na Administração de Águas Claras se relacionam com limitações orçamentárias, visto que grande parte dos recursos disponíveis são destinados ao cumprimento de despesas continuadas e obrigatórias de manutenção da Administração.

Em 2020, foram executados, por meio da NOVACAP e com uso de emendas destinadas à Administração de Águas Claras, aproximadamente 20.000 metros de calçadas e o recapeamento de 8 ruas da cidade.

Com a pandemia de coronavírus, houve priorização de programas de enfrentamento à COVID, em atendimento aos decretos expedidos pelo GDF.

Para o ano de 2021, existe a perspectiva de realização das seguintes ações:

- Licitação da construção da 3ª saída (DER);
- Licitação do projeto para a UBS;
- Construção de uma creche;
- Instalação de PECs;
- Manutenção de praças e parquinhos.

9123 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIACHO FUNDO II - RA XXI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Riacho Fundo II, criada pelo Decreto nº 3.153, de 6 de maio de 2003, é um órgão da Administração Direta vinculado à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal. A cidade iniciou sua ocupação em 1995 a partir da demanda de pessoas que lutavam pelo seu direito de moradia própria. Acampados e retirados algumas vezes, os pioneiros do Riacho venceram e a cidade começou a acontecer. Em 2001, foi criada a Subadministração Regional do Riacho Fundo II e, em 2003, se tornou independente, a partir do Decreto nº 3.153, de 06 de maio de 2003, o qual criou a RAXXI. É formada pelas quadras nortes (QN), centrais (QC), Sul (QS) e Quadras Industriais (QI), além do conglomerados Agrourbanos de Brasília (CAUB) I e II e a Granja Modelo, unidade habitacional mais antiga.

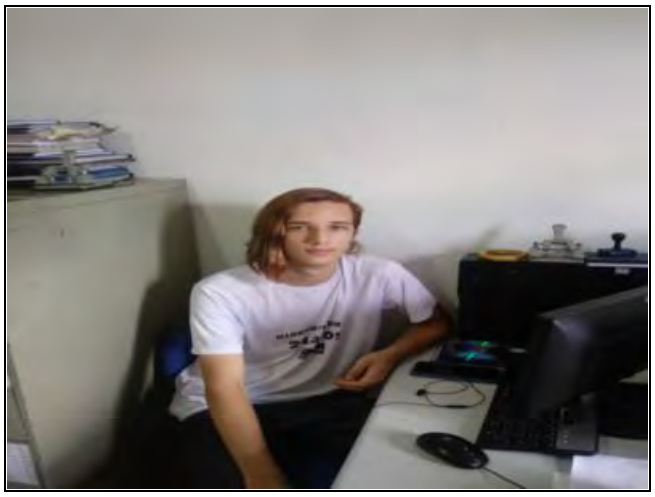
Ao longo dos anos a cidade tem alcançado importante desenvolvimento social e se encontra em um processo contínuo de expansão. De acordo com a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílio (PDAD), de 2011, a Região Adminstrativa XXI registrou, de 2000 a 2011, uma taxa de crescimento populacional de 12,2%. Hoje com cerca de 100 mil habitantes, o Riacho Fundo II continua se expandindo e atraindo oportunidades de desenvolvimento e visibilidade.

Atualmente a cidade tem crescido a cada dia devido aos programas habitacionais do Governo Federal como Morar Bem, vinculado ao Programa Minha Casa Minha Vida. O objetivo é oferecer toda a infraestrura para os novos e antigos moradores que estão chegando e os que já estão.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	4	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	36	0	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	42	0	13	0	55
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	42	0	13	0	55

Menor aprendiz



Funap





2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8147 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO RIACHO FUNDO II - H	500000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**23000,0**	**23000,0**	**0**	**0**
0015 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	23000,0	23000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**523000,00**	**23000,00**	**0,00**	**0,00**

Cumpre salientar que, em decorrência da pandemia de COVID-19, foi suspensa a utiliação de todos e quaisquer recursos provenientes de emandas parlamentares, nos moldes do Decreto nº 40.611, de 09 de abril de 2020. Neste condão, o Programa de Trabalho "Execução de Obras de Urbanização" (1110) não foi executado por esta RA.





6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**282000,0**	**211147,50**	**150569,49**	**150569,49**
0036 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	282000,0	211147,50	150569,49	150569,49
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**282000,00**	**211147,50**	**150569,49**	**150569,49**

No ano de 2020, esta RA contou com o apoio de 8 (oito) reeducandos que prestaram serviços de excelência na Coordenação de Obras, por exemplo. Destaca-se que, em decorrência da Pandemia da Covid-19, o contrato com a reeducanda que prestava serviços na copa desta Administração teve que ser rescindido para diminuir o fluxo de funcionários no âmbito das dependências das instalações desta RA.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4090 - APOIO A EVENTOS	**80000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6132 - APOIO À REALIZAÇÃO DA FESTA JUNINA NO RIACHO FUNDO II	80000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**80000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

O recurso referente ao Programa de Trabalho de Trabalho "Apoio a Eventos" (4090), subtítulo "Apoio a realização de Festa Junina Riacho Fundo II" (6132) não foi utilizado em razão da pandemia e do decreto governamental que suspendeu a realização de todos os eventos culturais no âmbito do Distrito Federal.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**8125,0**	**0**	**0**
0075 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- RIACHO FUNDO II	5000,0	8125,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**5000,00**	**8125,00**	**0,00**	**0,00**

As ações 9093 - "Outros ressarcimentos, indenizações e restituições" e 0075 - "Outros ressarcimentos, indicizações e restituições - Riacho Fundo II" , as despesas foram devidamentes autorizadas, no entanto, nada foi empenhado e liquidado.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**7471,0**	**0,37**	**0**	**0**
0077 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- RIACHO FUNDO II	7471,0	0,37	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2978812,0**	**3148812,00**	**2957798,35**	**2943298,35**
0054 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	2978812,0	3148812,00	2957798,35	2943298,35
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**300000,0**	**300000,00**	**215756,32**	**214756,32**
0045 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	300000,0	300000,00	215756,32	214756,32
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**198818,0**	**159348,74**	**98032,75**	**69970,20**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0082 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- RIACHO FUNDO II	198818,0	159348,74	98032,75	69970,20
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3485101,00**	**3608161,11**	**3271587,42**	**3228024,87**

Foram realizadas ações de Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas; Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas Riacho Fundo II; Administração de Pessoal; Concessão de Benefícios a Servidores; Manuteção de Serviços Administrativos da RF II.





ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	30
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	15
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	28
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	8
Trabalho com Grupos - Gestantes	2
Trabalho com Grupos - Idosos	4
Trabalho com Grupos – Mulheres	4
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	5
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	3
Trabalho com Grupos - Remoções	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	45
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	32
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	18
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	7

Entrega Cestas básicas



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	5	0

Solenidade de entrega de certificado curso Senac: No dia 16/10/2020 foi realizado na Administração do Riacho Fundo II a solenidade de entrega de certificado a 30 alunos que concluíram a modalidade de Educação Profissional em Assistente de Recursos Humanos.

Outubro Rosa Especial Riacho Fundo II: No dia 24/10/2020, com o intuito de conscientizar a população sobre a importância do diagnóstico precoce do câncer de mama, a Administração do Riacho Fundo II, em parceria com o Centro de Ensino Fundamental – CEF 01, promoveu o evento sobre o câncer de mama e suas formas de diagnósticos precoces.

Vem Brincar Comigo Dia das Crianças Especial: No dia 12/10/2020, crianças carentes do Riacho Fundo II foram beneficiadas.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Nos termos da Lei 5.547, de 06 de outubro de 2015, é de competência da Secretaria de Estado da Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão emitir as respectivas licenças de funcionamento, cabendo as Administrações Regionais apenas realizar o processo de viabilidade de localização.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	150
Eventos esportivos	1	60
Outros	0	0

Dia das Crianças Especial - no dia 12/10/2020 foi realizado um evento que contou com a presença de aproximadamente 150 criaças.

Evento de Conscientização pela vida - no dia 20/12/2020 ocorreu um passeio ciclístico para promover a conscientização dos motoristas sobre as vidas de todos que participam do trânsito, o qual contou com a presença de aproximadamente 60 ciclistas.

Cumpre salientar que todos os eventos respeitaram os devidos protocolos de combate a Covid-19.



Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Em conformidade com a Portaria Conjunta nº 2, de 27 de março de 2019, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, fica a cargo da SEDUH a expedição de Alvarás de Contrução, cartas de habite-se, solicitação de medição topográfica bem como exame, aprovação e elaboração de projetos (novos, acréscimos e decréscimos) anteriormente realizadas pelas Administrações Regionais.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Em conformidade com a Portaria Conjunta nº 2, de 27 de março de 2019, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, fica a cargo da SEDUH a expedição de Alvarás de Contrução, cartas de habite-se, solicitação de medição topográfica bem como exame, aprovação e elaboração de projetos (novos, acréscimos e decréscimos) anteriormente realizadas pelas Administrações Regionais.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Em conformidade com a Portaria Conjunta nº 2, de 27 de março de 2019, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, fica a cargo da SEDUH a expedição de Alvarás de Contrução, cartas de habite-se, solicitação de medição topográfica bem como exame, aprovação e elaboração de projetos (novos, acréscimos e decréscimos) anteriormente realizadas pelas Administrações Regionais.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Em conformidade com a Portaria Conjunta nº 2, de 27 de março de 2019, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, fica a cargo da SEDUH a expedição de Alvarás de Contrução, cartas de habite-se, solicitação de medição topográfica bem como exame, aprovação e elaboração de projetos (novos, acréscimos e decréscimos) anteriormente realizadas pelas Administrações Regionais.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A RA XXI - Riacho Fundo II - dispõe de 1 (uma) feira permanente, contudo ainda não está em funcionamento tendo em vista que suas instalações encontram-se em nome da NOVACAP devido a trâmites administrativos e legais não cumpridos e que impossibilitaram, até o encerramento do exercício de 2020, a entrega da obra e posterior transferência do imóvel a esta Administração Regional. Cumpre salientar que a referida obra tem previsão de entrega para o primeiro semestre de 2021.



Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Não existem bancas de jornais provisórias ou definitivas na RA XXI - Riacho Fundo II.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	148.000,00
Vistorias realizadas	16
Produtores rurais cadastrados	85
Propriedades rurais	21
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Associação de Feirantes do Riacho II - AFURF com aproximadamente 102 membros cadastrados e Associação dos Feirantes e Produtores Rurais do Riacho Fundo II com aproximadamente 80 membros.

Melhoria Estrada Rural Caub



MELHORIA RUAS CAUB I e CAUB II



JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Desde a criação da RA do Riacho Fundo II não existe na estrutura administrativa da RA o cargo de Chefe da Junta de Serviço Militar. Nesta senda, todo o procedimento pertinente a alistamento militar fica a cargo da Administração Regional do Riacho Fundo I.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	107,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	44,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	123,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	30,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	9,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	3.780,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	237,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	29.435,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	825
Faixas recolhidas das vias públicas	292

LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PRAÇAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS sendo realizada a limpeza de 4 (quatro) pistas de skate, manutenção de 2 (duas) praças públicas e limpeza de 1 (uma) quadra poliesportiva.







MANUTENÇÃO MEIO FIO



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

TAPA BURACO



CONSERVAÇÃO JARDIM



PINTURA FAIXAS CICLISTAS



RECOLHIMENTO PNEUS





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo com parcos recursos, a RA XXI fechou o exercício de 2020 com realizações significativas nas áreas administrativas, de infraestrutura e sociais, pois buscou parcerias com vários seguimentos da sociedade como comerciantes locais e entidades de classe. Temos hoje diversos projetos de obras aprovados na NOVACAP aguardando apenas recursos financeiros para execução, como, por exemplo, a pavimentação e sinalização viária e instalação hidráulica e sanitária da 3ª etapa do Riacho Fundo II; Duplicação da via N-3 (via do "sem dimensão"); Construção do ponto de entrega voluntário de entulho - PEV no parque de obras; e Contrução do viaduto do Recanto das Emas/Riacho Fundo II.

9124 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE/OCTOGONAL - RA XXII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa XXII - Sudoeste e Octogonal foi criada em 06 de maio de 2003 pela Lei nº 3.153, por desmembramento de área da RA XI - Cruzeiro. De formação essencialmente urbana, a RA XXII contém além das áreas residenciais e setores comerciais, as quadras mistas, Parque Sucupira, Parque Sudoeste e o Instituto Nacional de Meteorolgia - INMET. As áreas Octogonais foram criadas pelo Decreto nº 2.705 de 12 de setembro de 1974. Em 19 de dezembro de 1998 o Conselho de Arquitetura, Urbanismo e Meio Ambiente - CAUMA, na 210ª Reunião Ordinária, aprovou o Projeto de Urbanismo - URB147/88 com a denominação do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, homologado pelo Decreto 11.433 de 30 de janeiro de 1989, na 211ª Reunião Ordinária aprovou parâmetros de referência, para as Superquadras do Setor de Habitações Coletivas Sudoeste, constantes do Memorial Descritivo - MDE 01/89, homologado pelo Decreto 11.442 de 03 de fevereiro de 1989.

Em atendimento à publicação no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 23 de dezembro de 2019, Suplemento C, a Lei Complementar nº 958/2019, que define os limites físicos das Regiões Administrativas do Distrito Federal, foi incorporado à Região Administrativa do Sudoeste/ Octogonal a área onde se localiza o Setor de Indústrias Gráficas - SIG.

No Decreto nº 38.094 de 28 de março de 2017, que fixou as competências legais e da estrutura orgânica de acordo com o Regimento Interno das Administrações Regionais, a Administração do Sudoeste / Octogonal - RA XXII, ógão da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Estado de Governo conforme Decreto nº 39.898 de 18 de junho de 2019 e observado o disposto no Decreto nº 37.625 de 15 de setembro de 2016, tem por competência:

I. representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas;

II. supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria das Cidades;

III. supervisionar, fiscalizar e executar, respeitadas as atribuições da Secretaria das Cidades, as ações de participação popular no território da Região Administrativa;

Art.2º Cada Administração Regional tem sua estrutura orgânica composta por unidades especializadas e suas atribuições são implementadas por meio de relações funcionais e sistêmicas, inclusive com outros órgãos do Governo do Distrito Federal, sob a coordenação da Secretaria das Cidades.

Art. 3º Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206 de 23 de março de 2016 e suas alterações.

ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE E OCTOGONAL

GABINETE

ASCOM - *ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL*

ASTEC - *ASSESSORIA TÉCNICA*

ASPLAN - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

OUVIDORIA

COAG - COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

COLOM COORDENAÇÃO DE LICENCIAMENTO, OBRAS E MANUTENÇÃO

DIROB - *DIRETORIA DE OBRAS*

DIALIC - *DIRETORIA DE APROVAÇÃO E LICENCIAMENTO*

CODES - COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

DIART - *DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO*

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	4	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	19	14	0	0	33
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	1	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	5	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	23	14	4	6	47
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	0	0	2
Total Geral	21	14	4	6	45

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**20000,0**	**14375,0**	**4719,25**	**4719,25**
0016 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SUDOESTE/OCTOGONAL	20000,0	14375,0	4719,25	4719,25
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**263795,0**	**252625,41**	**195414,76**
0094 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--SUDOESTE/OCTOGONAL	0	263795,0	252625,41	195414,76

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**70000,0**	**419999,51**	**369720,86**	**0**
0024 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO NA RA DO SUDOESTE/OCTOGONAL (EM 2020)-SUDOESTE/OCTOGONAL	0	349999,51	322815,20	0
6480 - MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA DO SUDOESTE/OCTOGONAL (EM 2020)	70000,0	70000,0	46905,66	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**90000,00**	**698169,51**	**627065,52**	**200134,01**

- A Administração Regional do Sudoeste e Octogonal, executou demandas rotineiras e de solução imediata, tais como as pequenas manutenções em vias de rodagem (Operação Tapa-buraco) e recolhimento de lixo e restos de podas de árvores e de jardinagem. Também executou demandas de maior vulto, com maiores exigências para a execução ou que necessitaram de maior aporte orçamentário e financeiro, tais como a realização de obras, como (construção de quadras poliesportivas, bibliotecas, dentre outras), podas de árvores de grande porte (que dependem da intervenção com equipamentos especializados da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP) e grandes manutenções de vias de rodagem (Departamento de Estradas de Rodagem do DF – DER/DF).















- Foi executada a eficientização, troca e implantação de iluminação pública com colocação de lâmpadas de LED, na QRSW 03 Bloco A4 , SQSW 105 entre os Blocos B e C, SQSW 304 entre o Estacionamento do Colégio CECAN, nos Blocos F e SQSW 104 Blocos B e E e entorno das Quadras SQSW 301 e 302, na Região Administrativa do Sudoeste.

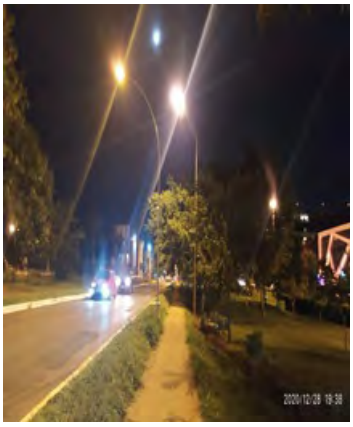












6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**87500,0**	**87500,00**	**87500,00**	**75096,82**
0037 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	87500,0	87500,00	87500,00	75096,82
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**87500,00**	**87500,00**	**87500,00**	**75096,82**

Foram contratados e pagos 5 (cinco) reeducandos da FUNAP, para a realização de pequenos serviços e reparos em toda a RA XXII.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**50000,0**	**40625,0**	**0**	**0**
0095 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	50000,0	40625,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**200000,0**	**174875,00**	**136978,51**	**136978,51**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0054 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	200000,0	174875,00	136978,51	136978,51
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1100,0**	**687,50**	**0**	**0**
0049 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	1100,0	687,50	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**251100,00**	**216187,50**	**136978,51**	**136978,51**

- 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:

Não houve solicitação de conversão de licença prêmio em pecúnia por parte de nenhum servidor efetivo no exercício.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2513891,0**	**3223891,00**	**3044663,84**	**3036535,81**
0056 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	2513891,0	3223891,00	3044663,84	3036535,81
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**365000,0**	**283612,41**	**198281,85**	**194981,85**
0046 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	365000,0	283612,41	198281,85	194981,85
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1442469,0**	**1242805,76**	**836316,52**	**744707,63**
0083 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SUDOESTE/OCTOGONAL	1442469,0	1242805,76	836316,52	744707,63
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**9900,0**	**6187,50**	**2374,60**	**2374,60**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0072 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	9900,0	6187,50	2374,60	2374,60
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0089 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4332260,00**	**4757121,67**	**4081636,81**	**3978599,89**

- **8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS:**

Todos os contratos vigentes no exercício foram pagos nos valores previstos.

- 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Recursos insuficientes para a implantação e execução de projetos na área de Tecnologia da Informação.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Em razão da pandemia, o ano de 2020 foi um ano atípico que exigiu distanciamento social o que prejudicou e muito as ações planejadas pela RA XXII para o exercício referido exercício.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Em razão da pandemia, o ano de 2020 foi um ano atípico que exigiu distanciamento social,o que prejudicou e muito as ações planejadas pela RA XXII para o exercício referido exercício.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	9.052
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	11

- 9.052 (nove mil e cinquenta duas) Viabilidades, sendo **6.800** (seis mil e oitocentas) **DEFERIDAS** e **2.250** (duas mil duzentos e cinquenta) **INDEFERIDAS**.

- Em conformidade com a Portaria Conjunta nº 02 de 27 de março de 2019, as atribuições referentes à emissão de Alvará de Funcionamento, passou a ser da CAP/SEDUH.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Em razão da pandemia, o ano de 2020 foi um ano atípico que exigiu distanciamento social o que prejudicou e muito as ações planejadas pela RA XXII para o exercício referido exercício.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Conforme Portaria Conjunta nº 02 de 27 de março de 2019, as atribuições para a emissão de alvarás passaram a ser da CAP/SEDUH.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Conforme Portaria Conjunta nº 02 de 27 de março de 2019, as atribuições para a emissão de habite-se passaram a ser da CAP/SEDUH.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

O serviço de topografia foi transferido para os Pólos da CACI/SECID/SUDER/DISEC/POLO.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A RA XXII não possui feiras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	5

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

A RA XXII não possui indústrias nem área rural.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional de Sudoeste / Octogonal não possui JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR.

A Administração Regional do Sudoeste / Octogonal não possui JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	8,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	90,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	37,00
Recuperação de calçadas/ M²	11,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	6,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	840,00
Remoção de entulhos/ M³	6.500,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.300

- Alguns serviços citados acima são de responsabilidade da NOVACAP, CAESB ou DER, como por exemplo confecção de quebra molas, reposição de meios fios e demais.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Foi revitalizada a quadra poliesportiva da Quadra SQSW 504. A demanda foi concluída pela equipe técnica da COLOM com o apoio da equipe técnica da NOVACAP.








- Foi realizada obra na SQSW 304 com o objetivo de reparar o afundamento causado na região, reparando parte da rede sanitária e refazendo o pavimento no local, quando a NOVACAP informou que realizou a correção do pavimento asfáltico.

- Foram realizados trabalhos de manutenção na Praça Professor Esaú de Carvalho, localizada entre as Quadras CCSW 01 a 04 do Sudoeste. As manutenções começaram no início do mês de dezembro de 2020 e foram concluídas no dia 12 do mesmo mês. Na ocasião, foi realizada a manutenção do piso com a troca das pedras portuguesas e do pergolado. O Ponto de Encontro Comunitário (PEC), bem como as mesas e bancos foram pintados. O parquinho recebeu areia nova e os brinquedos foram reformados. O chão no entorno foi ilustrado com atividades recreativas:





- Além das benfeitorias, foram feitas também as podas das árvores que dificultavam a passagem e os lugares de descanso. Nos últimos dias, a Praça passou por uma limpeza intensa, com caminhões-pipa e equipes do SLU para o recolhimento do lixo e resíduos vegetais.

- Destaca-se também a revitalização das quadras poliesportivas das SQSW 100 e 504.



- A Administração Regional do SUDOESTE / OCTOGONAL, instituiu por meio da Ordem de Serviço nº 76 de 10 de novembro de 2020 o Programa de Voluntariado.

- Os dois primeiros voluntários inscritos, trabalharam na revitalização das paradas de ônibus da AOS 8, na Octogonal.

- Trabalharam ainda na revitalização do muro da Escola Classe 08 na Octogonal 8.









4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Infelizmente, o exercício de 2020 foi muito atípico, o evento de uma pandemia fez frustradas muitas expectativas por parte da Administração da RA XXII em realizar e executar melhorias ainda maiores para a região.

Entretanto, mesmo com as limitações impostas pela situação, a Administração nunca esteve inerte ou alheia às demandas e necessidades do Sudoeste, Octogonal e SIG, fossem elas identificadas pelos técnicos da RA, fossem elas apontadas pelos canais de comunicação com a população, dentre eles a Ouvidoria sempre atuante em nossa unidade.

Desta forma, dentro das condições possíveis para o efetivo atendimento das necessidades impostas, a Administração Regional do Sudoeste / Octogonal avalia positivamente, dentro das limitações já citadas, o exercício de 2020 e mantém para o exercício de 2021 a expectativa de um trabalho ainda mais amplo e efetivo, sempre presente visando atender as necessidades de nossa região e sua população.

9125 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO VARJÃO - RA XXIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Varjão foi criada por meio da lei nº 3.153, de 6 de maio de 2003. Órgão da administração direta, que está vinculada à estrutura administrativa da Secretaria De Estado De Governo Do Distrito Federal (Decreto nº 37.625, de 15/9/2016). É uma unidade que tem como função básica representar o Governo Do Distrito Federal no âmbito da região administrativa; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público, em articulação com a secretaria executiva das cidades; a coordenar e executar as ações de participação popular no território da região administrativa. Possui infraestrutura com serviços de energia elétrica, água e esgoto, telefonia e limpeza urbana.

A comunidade conta com um centro de saúde, um centro de ensino fundamental, um posto policial, um centro de convivência do idoso, quatro creches comunitárias, um galpão de eventos em processo de embargo (sem uso), uma casa de cultura, um centro esportivo (contendo um campo de grama sintética, uma quadra poliesportiva e um campo de areia), sete outras quadras esportivas espalhadas pela região, oito praças, oito parquinhos infantis, cinco pontos de encontro comunitários (PEC) e um parque ecológico. Nessas estruturas, a equipe da Administração Regional presta os serviços de manutenção e conservação e implementação de novos serviços e estruturas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	25	5	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	1	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	2	2
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	32	5	0	3	40
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	32	5	0	3	40

Administração Regional do Varjão conta, ainda, com um quadro de terceirizados pagos pelo GDF em contratos específicos.

Limpeza: 3 colaboradores, lotados em três (3) prédios da Administração.

Vigilantes: 26 colaboradores, lotados em três (3) prédios da Administração.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**17000,0**	**43000,00**	**40603,29**	**36603,29**
0038 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	17000,0	43000,00	40603,29	36603,29
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**17000,00**	**43000,00**	**40603,29**	**36603,29**

Pagamento de dois (2) reeducandos que atuam na diretoria de obras.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**150000,0**	**138525,0**	**137324,69**	**129373,97**
0096 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	150000,0	138525,0	137324,69	129373,97
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**70000,0**	**44556,25**	**0**	**0**
0056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	70000,0	44556,25	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1936,0**	**1231,14**	**316,38**	**316,38**
0037 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- VARJÃO	1936,0	1231,14	316,38	316,38
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**221936,00**	**184312,39**	**137641,07**	**129690,35**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

- Conversão de licença prêmio para um (1) servidor;

- Não houve pagamento de indenizações.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0047 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	1000,0	625,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0040 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	2000,0	1250,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0049 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	1000,0	625,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**3000,0**	**1875,0**	**0**	**0**
0070 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- VARJÃO	3000,0	1875,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1823904,0**	**2423904,00**	**1991486,52**	**1968491,16**
0057 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	1823904,0	2423904,00	1991486,52	1968491,16

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**236493,0**	**236493,00**	**178212,95**	**176932,88**
0047 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	236493,0	236493,00	178212,95	176932,88
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**129015,0**	**141864,25**	**114615,27**	**109615,27**
0084 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VARJÃO	129015,0	141864,25	114615,27	109615,27
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2196412,00**	**2806636,25**	**2284314,74**	**2255039,31**

- Não foram executados em razão dos valores não fazerem frente ao valor estimado da despesa;

- Pagamento de salários e benefícios a servidores da Administração.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	2
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	19
Encaminhamento - CDS/ Na hora	10
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	17
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	10
Trabalho com Grupos - Idosos	5
Trabalho com Grupos – Mulheres	12
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	40
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	725
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	15
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	54











EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	82	935
Dança	145	220
Artes Plásticas	0	0
Literatura	6	6
Outros eventos	0	0



Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Alvará de Funcionamento: os quantitativos estão zerados, em razão das Administrações Regionais não serem mais responsáveis por sua emissão, exceto para o tipo eventual. Todavia, foram analisados no ano de 2020, 80 viabilidades de localização que fomentam o licenciamento de atividades econômicas na Região Administrativa do Varjão.

Tal atividade é responsabilidade da CAP/SEDUH desde 01 de julho de 2019. Cabe salientar que, diariamente, é prestado auxílio à população quanto aos procedimentos que devem ser seguidos para tal solicitação.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	4	645
Eventos esportivos	4	202
Outros	0	0













Eventos

- Dias das Crianças (Ação da Primeira Dama) "Vem Brincar Comigo";

- Posse do Conselho de Cultura do Varjão;

- Posse do Conselho de Segurança.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Tal atividade está sob responsabilidade da Central de Aprovação e Projeto - CAP.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

As Administrações Regionais só executam os procedimentos para o tipo residencial unifamiliar. Os demais tipos foram repassados para a CAP/SEDUH em 01 de julho de 2019. Cabe salientar que, diariamente, é prestado auxilio à população informando os procedimentos a serem seguidos para as referidas solicitações.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Desde 2018, o núcleo de topografia não faz mais parte da COEX/DIROB.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Tal atividade é responsabilidade da CAP/SEDUH desde 01 de julho de 2019. Cabe salientar que, diariamente, é prestado auxílio à população quanto aos procedimentos que devem ser seguidos para tal solicitação.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

A Região Administrativa do Varjão não contempla feiras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa do Varjão não contempla bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	5
Cooperativas	1
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Varjão não possui Junta Militar, ou seja, não tem atendimento para alistamento. Tal atendimento é provido pela Administração Regional do Lago Norte.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	78,60
Confecção de quebra molas/ Unidade	17,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	102,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	23,00
Recuperação de calçadas/ M²	19,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	9,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	3.616,00
Remoção de entulhos/ M³	3.221,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	110,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	765.282,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	357.486,00
Recapeamento asfáltico/ M²	2.231,82
Passeios (construção) / M²	52,32
Rede de águas pluviais/ M	102,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Podas de árvores/Unidade	173.000
Faixas recolhidas das vias públicas	32.000



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2020 foi de grande desenvolvimento para a Região Administrativa do Varjão, embora tenha sido um ano atípico em razão da pandemia, que interrompeu parou todas as atividades de desenvolvimento.

A Administração fechou o ano com grande êxito nas entregas de suas atividades e parcerias com a própria população, de modo que, mesmo sem recursos financeiros e humanos, fez um excelente trabalho.

Ações realizadas em 2020:

- Limpeza de quadras, ajustes no parquinho da praça da quadra 02 e revitalização dos contêineres.

LINK: https://www.instagram.com/p/CCecwUADztx/

- A nova gestão da Administração Regional do Varjão ofereceu, à equipe do Centro de Reciclagem do Varjão (CRV), suporte para a produção de vídeos que servirão para orientar a população sobre melhores práticas da coleta seletiva.

/https://www.instagram.com/p/CComtvujMeU/

- GDF PRESENTE: Poda de árvores, manutenção dos meio-fios (pintura e conserto), roçagem, operação buraco zero, limpeza e retirada de entulho, desobstrução, limpeza e conserto da boca de lobo e pintura da faixa de pedestres.

https://www.instagram.com/p/CCwYCAbDw1N/

- O GDF Presente esteve no Varjão dando suporte às equipes de manutenção e conservação da Administração Regional:
- Retirada de entulho e inservíveis: Avenida principal, Parque de Serviços, ao lado do Posto Policial e em diversos conjuntos das quadras: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11;
- Limpeza de calhas: quadra 5;
- Operação Buraco Zero: quadra 5;
- Revitalização de calçadas e colocação de meio-fio: quadra 4, conjuntos B e C;
- Roçagem: Praça do Bosque;
- Revitalização de conteineres;
- Lavagem de quadra de esportes, com apoio do carro Pipa.

https://www.instagram.com/p/CC6Q0M0Dk_s/

– Reforço nas ruas do Varjão com mais rondas da PM

https://www.instagram.com/p/CC_l22FjE9c/

- Os serviços essenciais executados pelo programa GDF Presente em parceria com a equipe de conservação e manutenção da Administração Regional:

- Bocas de Lobo: limpeza das tubulações de águas pluviais com hidro jato, nas quadras 3, 5 e 6, além da avenida principal;
- Caminhão Pipa: horta da quadra 6, e limpeza da quadra poliesportiva e ruas da quadra 4, além do Parque de Serviços;
- Operação Buraco-Zero: durante um dia, cerca de três toneladas de massa asfálticas foram utilizadas;
- Limpeza das calhas: quadra 5, conjuntos M e L;
- Retirada de entulhos: sete caminhões por dia, durante cinco dias (35 caminhões);
- Retirada de podas e inservíveis: oito tratores por dia, durante quatro dias (32 tratores);
- Pintura de meio-fio: quadras 4 e pracinha da quadra 7;

Link: https://www.instagram.com/p/CC_zpNnDYu5/

- Praça da quadra 09 recebeu manutenção e conservação e recolocação de meios –fios, capina no parquinho.

https://www.instagram.com/p/CDPN9I7D3qk/

- Obras

- Revitalização de conteineres;
- Retirada de entulho e inservíveis na avenida principal e nas quadras: 01, 02 e 11;
- Revitalizacao da baia de contêiner da quadra 11;
- Roçagem na quadra 01, com apoio do @der.df.

https://www.instagram.com/p/CDPQl2pMI6O/

– Revitalização de calçada da quadra 04. Conjunto C

https://www.instagram.com/p/CDSB8bmjclW/

– Revitalização dos meios fios, vistoria na área de escoamento da água que desce dos morros e poda da horta comunitária. Limpeza em frente à escola e na praça de eventos. Desobstrução das bocas de lobo e afixação de tampas de concreto.

https://www.instagram.com/p/CDuxUuJjWii/

– GDF PRESENTE realizou Limpeza dos bueiros, remoção de entulhos e inservíveis, operação Buraco Zero, lavagem das Pec's, limpeza de grotas, revitalizacao de meios-fios e muito mais.

https://www.instagram.com/p/CEUy88RDOa-/

– Obras na bacia de contenção que há mais de 10 anos era esperado uma solução. Projetos para o voleibol e visita para verificar a segurança na quadra 10.

https://www.instagram.com/p/CEW4aQqDXcE/

– Com GDF PRESENTE:

- Limpeza com hidro jato e manutençao das bocas de lobo;

- Retirada de entulhos e inserviveis;
- Capina;
- Operaçao Buraco Zero;
- Lavagem das ruas e Pec's;
- Marcaçao de vagas no estacionamento da quadra 5;

- Administração Regional do Varjao inaugurou a nova parte do sistema de drenagem de águas pluviais da Quadra 5. A obra teve a parceria da Novacap.

https://www.instagram.com/p/CEZ_PU3jm44/

- Administração Regional recebeu uma solicitação e atendeu a demanda para a retirada de inservíveis da quadra 9.

https://www.instagram.com/p/CEkAAAhDJKM/

– Campanha VEM BRINCA COMIGO;

– Entrega do termo de uso para os quiosqueiros junto com a SEGOV;

- Início do Projeto Varjão EnCantando – Desenvolvendo a cultura no Varjão;

– GDF PRESENTE - Retirada de entulho, poda, pintura de meio fio , DF LEGAL;

– Visita do SENAI – Trazendo cursos profissionalizantes para o Varjão;

– Incentivo ao projeto turma de voleibol do Varjão;

- Cadastramento Domiciliar para contabilizar o número de moradores do Varjão;

- Verificação de invasões com o apoio da PMDF;

– Reforço Escolar em parceria com Instituto Raízes;

https://www.instagram.com/p/CFcxOqpsx5x/

- Com o início das chuvas as águas empossam o estacionamento da quadra 5 e descem na recosta invadindo as casas da parte inferior. A administração por meio da sua diretoria de obras tem o objetivo de fazer o redirecionamento das águas com as canaletas.

https://www.instagram.com/p/CFev7pXjc-2/

- Para atender uma demanda antiga dos moradores do Varjão, a Administração Regional da cidade não tem medido esforços. Em 2005, os moradores da quadra 5 sofreram com inundações em suas casas e até perderam todos os móveis. Veja como este problema de alagamentos neste local está sendo resolvido:

https://www.instagram.com/p/CFhYRBrDz23/

– Distribuição de máscaras para a população;

https://www.instagram.com/p/CFlBiNEMU8B/

- Para combater a eletricidade estática, ou seja, os choques elétricos. A Administração Regional está molhando os brinquedos do parquinho da quadra 10.

https://www.instagram.com/p/CFr_7ilsa5b/

– Reunião com a CODHAB

https://www.instagram.com/p/CFvlh8nsKN-/

– Dia Nacional do Idoso no Varjão;

https://www.instagram.com/p/CFz52utjq0R/

- A Lei Federal 14.017/2020, conhecida como Lei Aldir Blanc tem como objetivo central estabelecer ajuda emergencial para artistas, coletivos e empresas que atuam no Setor Cultural e atravessam dificuldades financeiras durante a pandemia.

A Administração Regional do Varjão está disponibilizando um computador com acesso à internet na Gerência de Cultura. Venha e faça seu:

https://www.instagram.com/p/CGFe9J7jSHP/

– Projeto Varjão FC volta aos treinos;

– Dia das crianças – Entrega dos brinquedos na campanha "Vem Brincar Comigo";

- Há 14 anos no período das chuvas os moradores da quadra 5, como a dona Maria Luiza, sofriam com a água que escorriam dos morros para dentro das casas. Isso fazia os moradores perderem seus móveis. Inclusive teve moradores que perderam tudo nos alagamentos. Essa situação foi resolvida com a iniciativa da atual Administração, que construiu um murro de contenção. Veja o relato da dona Maria Luiza que agora pode dormir tranquila:

https://www.instagram.com/p/CGXcJuQjBc_/

- A Gerência de Manutenção e Conservação da Administração Regional do Varjão esteve na quadra 05, em frente ao bloco M para realinhar os meio-fio e colocaram pedras no local para evitar que os carros ultrapassem. Além disso, a equipe fez a limpeza de vários conjuntos da quadra 5. O objetivo é deixar todas as quadras do Varjão limpas e organizadas.

https://www.instagram.com/p/CGXke_gD8fy/

- A Administração Regional do Varjão esteve com a CODHAB e as Associações de Moradores (Renascer e ACADUR), que têm interesse em construir dois condomínios no Varjão. A Administração juntamente com a CODHAB viabiliza o projeto que possivelmente pode gerar empregos e proporcionar moradias que farão parte do programa Morar Bem.

- Dia D Vacinação

- Atenção moradores do Varjão façam o autocadastramento para facilitar o atendimento das Equipes de Saúde da Família pelo link:

http://segov.df.gov.br/esusregiaocentral/

- A Administração Regional do Varjão recebeu a visita da Subsecretaria de Projetos Incentivados e Eventos do DF (SUBPEV). O intuito foi debater sobre o incentivo do esporte na comunidade com a doação de material esportivo para as crianças e adolescentes do Varjão.

- A equipe da Diretoria de Obras juntamente com a Gerência de Manutenção e Conservação da Administração Regional estão nas ruas do Varjão recolhendo os inservíveis, todas as terças e quintas-feiras, a partir das 8h da manhã.

- A Administração Regional do Varjão participou de uma reunião com o secretário de Mobilidade do DF, Valter Cassimiro, para tratar sobre as paradas de ônibus da futura rua de saída do Varjão. Além disso, foi debatido em relação a retirada dos pontos de ônibus ao lado esquerdo da futura rua de entrada.

- A equipe de Manutenção e Conservação esteve atendendo uma reivindicação dos moradores para desobstruir uma parada que estava com infiltração na quadra 5. A equipe conseguiu resolver o problema por meio de um furo no teto que esgotou a água. A equipe conseguiu resolver esta demanda de forma definitiva até mesmo para acabar com os focos de mosquito Aedes Aegypti que existiam no local.

Em 26/10/20, a Administração Regional do Varjão solicitou junto à Novacap as construções de novas bocas de lobo para sanar o problema de empossamento na rua de saída, que fica na quadra 2. O pedido foi feito pela Coordenação Executiva da Administração Regional ao Diretor de Urbanização da Novacap, Sérgio Antunes e o Diretor de Infraestrutura Urbana, Márcio Costa.

- A Administração Regional do Varjão recebeu a Liga Candanga de Futebol em seu gabinete. O encontro serviu para tratar sobre a Copa de Futebol Feminino - FutFEM no campo sintético do Varjão.

-Escolinha de Esporte do Varjão;

- A Administração Regional do Varjão está finalizando as obras da nova pista de saída entre as quadras 4 e 2, em parceria com a Novacap. A obra facilitará a acessibilidade e o tráfego de veículos, pois otimizará o fluxo em um único sentido.

- A equipe da Administração Regional juntamente com o Conselho Tutelar realizaram uma visita na quadra 2, após denúncias de Moradores que reclamaram da violência entre a juventude da região.

- Matéria da TV GLOBO aonde mostra que a Administração Regional do Varjão incentiva projeto social de professores voluntários para ajudar os alunos nas disciplinas escolares.

https://www.instagram.com/p/CG7XlwHDF9U/

- O administrador Lucio Rogério e equipe esteve visitando as obras da nova Rua de Saída do Varjão. A Administração verificou o posicionamento dos meios fios com o intuito de evitar alagamentos nas residências, neste período de chuvas. Na oportunidade, o administrador conversou com moradores do local.

- A Administração Regional do Varjão esteve na 9ª Delegacia de Polícia Civil para agradecer o trabalho de combate à criminalidade realizado no Varjão. Na oportunidade, o administrador ouviu as principais

dificuldades enfrentadas pela PC-DF e se colocou à disposição em formar uma grande parceria de trabalho pela cidade.

- A cidade do Varjão recebeu nos últimos dias a visita do deputado distrital Martins Machado. Além da visita, o administrador Lúcio Rogério levou o deputado para conhecer os principais anseios do 24º Batalhão da PM e foi recebido pelo Tenente Barbonaglia e Tenente Cláudio.

- Feira de adoção e seminário sobre animais abandonados nas ruas - Campanha traga seu PET para vacinar!

- A Diretoria de Obras e a Gerência de Manutenção e Conservação estão nas ruas do Varjão empenhadas construindo quebra-molas para atender as demandas de moradores da cidade e finalizar a nova rua de saída do Varjão. Ao todo, a equipe já construiu 10 quebra-molas. Nos últimos anos, a cidade cresceu muito em número de habitantes e o trafego nos horários de pico está deixando as ruas congestionadas.

- A Administração Regional do Varjão realizou limpeza, poda de arvores e recolhimento de inservíveis, após moradores da região procurarem a pasta para a demanda ser atendida.

O local que fica na quadra 2, também conhecido como invasão do bananal, o qual o DF LEGAL executou o processo de desobstrução, restando a limpeza da área.

https://www.instagram.com/p/CHKt0rFDO2L/

- Futebol Feminino no Varjão!!

- A Administração do Varjão em parceria com empresários da cidade entregaram 20 cestas básicas para pessoas que atenderam aos critérios do cadastramento e estão em situação de vulnerabilidade social.

- Construção de quebra-molas na avenida principal;

https://www.instagram.com/p/CHYBvcBDDnc/

- Nos últimos dias, a equipe da diretoria de obras da Administração Regional esteve nas quadras 4, 9 ,10 e outras realizando a operação tapa- buraco atendendo às reivindicações dos moradores.

– A Administração Regional do Varjão esteve participando do Congresso Técnico da Copa Brasília FutFem. Durante o Congresso, foi debatido sobre o regulamento da Copa, desistência de equipes, tabelas e outros assuntos.

- As inscrições para o concurso de desenho "Meu sonho para 2021" estão abertas e podem ser realizadas pelo email: meusonho2021@economia. df.gov.br;

- A Administração Regional do Varjão esteve reunida virtualmente com a Secretaria de Mobilidade do DF e a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação. O intuito do encontro foi debater os problemas da falta de vagas de estacionamentos no Varjão e o traslado dos ônibus na cidade. Uma das principais demandas da comunidade.

- A Administração Regional do Varjão participou de uma reunião com o Comitê de Áreas Integradas de Segurança- CAISP para tratar sobre a segurança pública e outras pautas que envolvem a região leste formada por Varjão, Lago Norte, Itapoã e outras Regiões Administrativas. O objetivo da CAISP é ouvir cada órgão e planejar operações que combatam a criminalidade em áreas aonde existem maior incidência de casos de violência.

– Recolhimento de inservíveis;

https://www.instagram.com/p/CHdbIrMj2TW/

- A Administração Regional do Varjão participou do Conselho de Segurança da cidade. O encontro aconteceu na Associação dos Idosos do Varjão;

- A Administração Regional do Varjão recebeu a visita do Major do 24° Batalhão da PMDF, Nafêz Imamy e do Capitão Póvoas. Ambos vieram agradecer o sucesso da parceria com a Administração;

- A Administração Regional do Varjão juntamente com o Rally dos sertões, Conselho de Políticas Públicas, Secretaria de Desenvolvimento Social, Sebrae, Secretaria de Turismo e a Defesa Civil doaram 50 cestas básicas para famílias em estado de vulnerabilidade do Varjão.

- Após a posse dos conselheiros de cultura do Varjão, os conselheiros Bianca Sousa, Danilo de Lima e Valterlan Sousa emocionaram a todos com a interpretação belíssima da canção de Regis Danese- Faz Um Milagre em Mim.

https://www.instagram.com/p/CHvTfAWD6a_/

- A Administração Regional do Varjão visitou o Conselho Tutelar da cidade. O objetivo foi colocar a Administração à disposição e fazer uma parceria em prol das crianças e adolescentes do Varjão.

- A Administração Regional do Varjão promoveu uma reunião com os ambulantes da cidade. O intuito foi debater a regularização e melhorar a organização e as tratativas de gestão dos ambulantes do Varjão.

- Campanha de Arrecadação de Alimentos Nosso Natal 2020;

- Alteração de vias no Varjão - Via de entrada e Via de saída;

– Abertura da Copa Futfem Brasília;

O Varjão recebeu em seu campo sintético a estreia da Copa Brasília FutFem realizado em parceria com a Administração Regional do Varjão, a Liga Candanga de Futsal e a Associação Desportiva Cultural de Brasília (ADCBSB). Os jogos são realizados aos finais de semana e transmitidos ao VIVO pelo Youtube da Liga Candanga de Futsal.

- Semana educativa para ajudar na orientação dos motoristas.

- A Administração Regional do Varjão se reuniu com os servidores para debater sobre a divulgação do projeto das novas ruas de entrada e saída do Varjão.

- A Administração Regional do Varjão esteve verificando juntamente com o Diretor de Engenharia do Detran, Pedro Paulo e sua equipe, as instalações de placas, as pinturas de faixas e o andamento das alterações das vias de entrada e saída do Varjão.

- Para atender uma reivindicação dos moradores, a equipe de Gerência de Obras está nas ruas para removerem as paradas com abrigo e readaptarem em novos pontos de ônibus, que ficam na avenida principal do Varjão.

- Campanha Semana do Laço Vermelho;

- Seminário Cães e Gatos de Rua;

https://www.instagram.com/p/CH_NespD-Mf/

– Recolhimento de inservíveis

- A Administração Regional do Varjão participou de uma reunião com o Consultor da Sala do Empreendedor do Sebrae DF, Rogério Santana. O objetivo foi debater o fomento e o desenvolvimento empresarial da cidade. Dessa forma, a Administração busca parceria com o Sebrae para realizar novos projetos em incentivo ao empreendedorismo no Varjão.

- A Administração Regional do Varjão, respeitando todas as normas sanitárias de proteção contra a COVID19, realizou o 1º Seminário de Cães e Gatos e outros bichos, que recebeu a presença da Dra. Carolina Mourão da Confederação Brasileira de Proteção Aos Animais.

- O Decreto de 1° de dezembro de 2020 dispõe sobre restrições no horário de funcionamento de bares e restaurantes e eventos culturais no DF, até às 23h, considerando a necessidade constante de conter a disseminação da Covid-19 e garantir o adequado funcionamento dos serviços de saúde.

https://www.instagram.com/p/CIRLGm6jDIM/

- A Administração Regional do Varjão esteve em reunião com o secretário de Governo, José Humberto, com o secretário Executivo das Cidades, Valmir Lemos e o secretário de Relações Institucionais, Vitor Paulo.

- Pela primeira vez, o Varjão ganha título de ser 100% transparente;

- Gincana de reflorestamento Tempo de Plantar.

- O Programa GDF PRESENTE chegou no Varjão e as ações de capina e roçagem já começaram. Além disso, o polo central adjacente em conjunto com a Diretoria de Obras do Varjão vai atender as demandas da comunidade para mostrar que as obras do Governo do Distrito Federal não param.

- Os moradores do Varjão se divertiram ao som de muita música e brincadeiras com a Carreata de Natal do SESC em parceria com a Administração Regional do Varjão e a Casa dos Idosos da cidade.

Os moradores receberam 850 refeições de natal, 800 kits de higiene e limpeza e 800 brinquedos.

- A Administração Regional do Varjão se reuniu com os proprietários de oficinas, serralherias e outros negócios da cidade, também conhecidos como oficineiros das quadras 02 e da 03.

- Melhorias no trânsito para o Varjão no Bom dia DF- TV Globo.

https://www.instagram.com/p/CImGhRGDKrR/

- A Administração do Varjão esteve com a secretária Adjunta de Desenvolvimento Social, Ana Paula

Marra e o secretário executivo da pasta, Tiago Pinheiro. O objetivo foi debater o processo de construção do restaurante comunitário do Varjão.

- A Administração do Varjão participou do Conselho de Segurança do Varjão, que aconteceu na casa dos Idosos da cidade.

Participaram do Conseg o Detran, a Secretaria de Segurança pública do DF, o Conselho tutelar, SLU, o CRAS, os moradores do Varjão, o Copeve da cidade e o CBMDF.

- 11°Batizado de Capoeira- Instituto Raízes.

https://www.instagram.com/p/CItcjaYjOb3/

- Os moradores da quadra 2 foram recebidos na Administração do Varjão para relatarem suas demandas. E uma delas é a falta de espaço para estacionar na quadra 2, na avenida principal de saída.

- Toda mudança gera desconforto e insegurança, mas com o tempo vamos nos acostumar com as melhorias que chegaram.

https://www.instagram.com/p/CIyj7W_DDft/

- A Administração Regional do Varjão esteve com os ambulantes da cidade. A ideia foi debater sobre a criação da Feira Livre do Varjão.

- A Administração Regional do Varjão recebeu o gerente do Senac- Gama, Elson José da Silva e a analista de Educação do Senac- Gama, Luciana Padre de Matos. O intuito foi implantar cursos do Senac tanto presenciais quanto a distância para a comunidade do Varjão.

- Após reclamações de moradores, a quadra 8 está recebendo a operação tapa buracos e o nivelamento de asfalto. A Diretoria de Obras da Administração do Varjão está empenhada nas ruas para atender cada vez melhor os moradores da cidade.

- Mais um recurso para ajudar os condutores de veículos no Varjão;

https://www.instagram.com/p/CI4FjRdDFnK/

- Passando pelo comércio para avisar a Grande Conquista para o Varjão: Coleta do lixo orgânico de segunda a sábado na avenida principal, de entrada e na avenida principal de saída;

- Culto de ações de graças pelo Varjão em conjunto com os alunos do projeto Varjão Encantando;

– Final da Copa Fut Fem no campo sintético do Varjão;

– Instalações das lixeiras do SLU em toda cidade do Varjão.

- Intensificação dos trabalhos de coleta de inservíveis e manutenção nas ruas e calçadas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades encontradas

Escassez de recursos financeiros e humanos.

Perspectivas para o próximo exercício

- Dar continuidade as ações de construção, urbanização e melhoria dos espaços públicos da Região Administrativa do Varjão;

- Executar e implementar projetos, programas e ações voltadas para o desenvolvimento comunitário e social, com ações em datas comemorativas e atividades sociais para a comunidade;

- Colaborar com os órgãos competentes para o desenvolvimento e execução de programas sociais;

- Atender ou encaminhar aos órgãos competentes as reivindicações da comunidade, acompanhando os respectivos resultados;

- Promover a interação de programas de desenvolvimento pelo poder público com iniciativas propostas por instituições sociais que tenham como objetivo o desenvolvimento comunitário;

- Garantir a melhoria do atendimento ao público e dos serviços prestados à população;

- Readequar o organograma de forma a prover de recursos humanos os setores da Administração que são mais demandados nas suas atividades internas e externas;

- Fortalecer e ampliar as ações culturais e desportivas.

9126 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARK WAY - RA XXIV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No final de 1956, a pedido do Departamento de Terras e Agricultura - Lúcio Costa esboçou um projeto de baixíssma densidade, contendo 300 lotes de 20.000 m2 cada, e amplas áreas livres, com o bojetivo de constituir o "cinturão verde" do Plano Piloto. A área se estendia da via de acesso ao aeroporto até o Catetinho, em ambos os lados da rodovia BR - 040. Foi incluído no plano urbanístico de Brasília, em uma de suas últimas alterações entre 1957 e 58, registrado em cartório em 13 março de 1961, com a demoninação de Mansões Suburbanas Park Way. O memorial de registro Cartorial definiu o uso exclusivamente residencial, sendo os espaços livres destinados à complementação com comércio e equipamentos. Entretanto, essa complementação do uso exclusivo residencial. Em 1987, com o estudo de setorização de Brasília, o nome do Park Way foi alterado para Setor de Mansões Park Way - SMPW.

No documento denominado "Brasília Revisitada", Lúcio Costa indicou a possibilidade de ocupação condominial do SMPW. Na proposta, metade da área do lote seria preservada para a casa matriz, podendo a outra metade comportar até 5 unidades, todas com acesso comum, constituindo um único conjunto. A proposta foi consolidada pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial - PDOT, aprovado pela lei nº 353, de 11 novembro de 1992, que permitiu para os lotes do SMPW e, também, do Setor de Mansões Dom Bosco - SMDB do Lago Sul, a constituição de condomínios com até 8 unidades autônomas, de no mínimo 2.500 m2, habitações unifamiliares. A Lei nº 3.255, de 29 dezembro de 2003, criou a Região Administrativa Park Way - RA XXIV. Anteriormente, o setor pertencia à Região Administrativa do Núcleo Bandeirante. Atualmente, a zona Urbana da RA XXIV está dividida em quadras numeradas de 1 a 29, de baixa densidade, com lotes de grandes dimensões,ocupados em grande parte por condomínios fechados e alguns com espaços destinados a eventos de grande porte. Possui uma localização privilegiada, próximo aos principais centros comerciais de Brasília e ao Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek.

Também, possui atrativos turísticos e culturais, que resgatam a história dos candangos e da construção de Brasília. Destacam-se o Catetinho, Casa Velha e a Casa Oscar Niemeyer e diversas trilhas ecológicas para atividades fisicas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	2	1	6
Comissionados sem vínculo efetivo	16	16	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	11	11
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	21	17	2	13	53
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	22	17	2	13	54

Funcionário cedido dessa administração para outro órgão do GDF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**320000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0290 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- PARK WAY	320000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**320000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**209211,0**	**219516,35**	**218664,44**	**218664,44**
0039 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	209211,0	219516,35	218664,44	218664,44
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**209211,00**	**219516,35**	**218664,44**	**218664,44**

Com o contrato celebrado junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, órgão vinculado à Secretaria de Justiça e Cidadania - Sejus, a Administração Regional do Park Way, em 2020 contavam com 11 sentenciados assistidos pelo programa que atuaram na realização de diversas atividades, com isso, contribuindo com a ressocialização dos assistidos.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0116 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	10000,0	6250,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**6250,00**	**0,00**	**0,00**

Em função da pademia houve desaceleração no tocante aos eventos, contribuindo assim com a OMS, evitando aglomerações.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**64507,0**	**52411,93**	**0**	**0**
0097 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	64507,0	52411,93	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**30000,0**	**26231,24**	**9605,20**	**9605,20**
0057 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	30000,0	26231,24	9605,20	9605,20
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**94507,00**	**78643,17**	**9605,20**	**9605,20**

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**132000,0**	**12000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0041 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	132000,0	12000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2702447,0**	**3182708,00**	**3048596,05**	**3046997,08**
0058 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	2702447,0	3182708,00	3048596,05	3046997,08
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**281200,0**	**278200,00**	**186368,85**	**186368,85**
0066 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINIST RAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	281200,0	278200,00	186368,85	186368,85
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**62000,0**	**297817,09**	**210921,17**	**204667,25**
0085 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	62000,0	97817,09	60810,94	54557,02
0171 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARK WAY-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	86656,10	86656,10
0172 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARK WAY-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	63454,13	63454,13
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**80000,0**	**4863,25**	**0**	**0**
0075 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- PARK WAY	80000,0	4863,25	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0050 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- PARK WAY	5000,0	3125,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3262647,00**	**3778713,34**	**3445886,07**	**3438033,18**

Houve pagamento relativo a despesas e manutenções para o funcionamento do edificio sede da Administração Regional.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	1
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	3
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	2	700
Teatro	0	0
Música	3	850
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	1
Outros eventos	5	1.910

Foram realizadas diversas atividades tais como: entrega de brinquedos e livros na região da Vargem Bonita, para 350 crianças carentes no dia 12/10/2020; programa Drive-Thru do Lixo Eletrônico do GDF em parceria com a Administração do Park Way, localizado na praça da quadra 14, compareceram 300 moradores e foram arrecadados 1.131KG de materiais; plantio de árvores na região da Vargem Bonita e Park Way, com a participação de 60 crianças.

Outras ações de cunho social foram realizadas para a ppopulação do Park Way e Vargem Bonita, tais como: entrega de 400 cestas básicas para moradores da Vargem Bonita e entrega de Máscaras para 6000 pessoas e testes Covid-19.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	4
Industrial	0
Área Rural	1
Outros (Eventual)	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	30
Outros	0	0

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Evento ocorrido na Vargem Bonita: feira itinerante de artesanatos, gastronomina, frutas e verduras.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A região do Park Way não existe definição de área comercial.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	3.500,00
Vistorias realizadas	50
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	45

Quiosques Cadastrados 20.

Ambulantes Cadastrados 20.

Licenças para Ambulantes 5.

As vistorias foram realizadas em vários segmentos comerciais.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não existem os serviços supracitados nesta RA-XXIV.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	60,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	2,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	10,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Recuperação de calçadas/ M²	30,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	5.000,00
Remoção de entulhos/ M³	200,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	150,00
Serviços de terraplanagem/ M³	5.000,00
Roçagem manual/ M²	10.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	30.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	500,00
Passeios (construção) / M²	50,00
Rede de águas pluviais/ M	200,00
Podas de árvores/Unidade	150
Faixas recolhidas das vias públicas	500

Operação tapa buraco = 60 Toneladas

Remoção de entulhos = 200 Toneladas

Acerca da manutenção e restauração de áreas públicas, a Administração desdobrou-se para dar celeridade aos serviços, a saber: remoção 200 toneladas de entulhos, roçagem 30.000 mil ² , recapeamento asfáltico 500 mil m², operação tapa buraco 60 toneladas m³, em demonstração de superação de esforços perante a população Parkwayense, independetemente da pandemia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Foi realizado o programa DRIVE-THRU do Lixo Eletrônico (reciclotec Secretária Ciência e Tecnologia) do GDF em parceria com a Administração do Park Way, localizado na praça da quadra 14, compareceram 300 moradores e foram arrecadados 1.131KG de materiais.

Foi realizado entrega de brinquedos e livros na região da Vargem Bonita, para 350 crianças carentes no dia 12/10/2020.

No dia 20/12/2020, na região da Vargem Bonita e Park Way, realizou-se o plantio de árvores, com a participação de 60 crianças.

Outras ações de cunho social foram realizadas para as populações do Park Way e Vargem Bonita, a saber:

Entrega de cestas básicas 400, para moradores da Vargem Bonita. Entrega de Máscaras para 6000, pessoas e testes Covid-19.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano 2020 foi atípico pelas dificuldades conhecidas e divulgadas nas mídias sociais, seja para o GDF, seja para população que depende muito do trabalho especificamente das Administrações Regionais. Não obstante, esse período de pandemia tem contibuido muito no ajuste de processos internos e externos, um constante aprendizado nas tratativas de relacionamento que abrange nosso maior cliente, o morador do Park Way.

Destaca-se nesse curto período a garantia de projetos dentre outros resultados, elaboração e execução de 90% do valor orçamentário previsto para unidade. Aquisição de Bens, Materiais e Equipamentos.

No que tange a manutenção e recuperação de áreas públicas, a Administração desdobrou-se para dar celeridade aos seguintes serviços: remoção 200 toneladas de entulhos, roçagem 30.000 mil ² , recapeamento asfáltico 28 mil m², em demonstração de esforço próximo a população Parkwayense.

Administração do Park Way, criada em 29 dezembro 2003, portanto, há18 anos, enfrenta fortes dificuldades na implantação de projetos mais ambiciosos, em função de restrições orçamentárias, logística de acesso ruím, sede fora dos limites da Região Administrativa bem como, não oferece ambiente adequado a população e aos seus funcionários.

Há forte expectação na construção da nova sede na própria Região Administrativa do Park Way, no ano 2021. A nova sede será um marco histórico, contribuirá em todos aspectos da engrenagem pública, tais como: Melhor distribuição do capital humano, funções específicas bem definidas, sustentabilidade ambiental e economia aos cofres do GDF. A logística trará comodidade ao morador do Park Way e em contrapartida estimulará administração implantar a governança tecnologica da informação aos seus processos internos e consequentemente ofertar uma melhor qualidade na entrega dos serviços a

comunidade do bairro.

9127 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR COMPLEMENTAR DE INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO (SCIA) - RA XXV

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

HISTÓRICO DA CRIAÇÃO

A Cidade Estrutural compõe o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA. A formação da Estrutural tem sua origem em uma invasão de catadores de lixo próximo ao aterro sanitário do Distrito Federal existente há décadas naquela localidade. Pessoas eram atraídas para o lixão em busca de meios de sobrevivência e, nessa busca, foram ali alinhando seus barracos para moradia. Em meados dos anos 70 foi aberta a rodovia, DF-095, Estrada Parque Ceilândia – EPCL, administrada pelo DER-DF, para interligar a Estrada Industria e Abastecimento – EPIA, na altura da Cidade do Cruzeiro à Taguatinga, DF-001, hoje conhecida como Pistão Norte. Seguindo em frente chega-se à Ceilândia, já na BR-070, que integra o Sistema Viário Nacional, rodovia radial, com sentido de Brasília a Cuiabá-MT, uma Via Estrutural. Em 1989, foi criado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA em frente à Vila, época em que se previa a remoção da invasão, para outro local. Tentativas foram realizadas neste sentido, mas sem sucesso. No início dos anos 90 aquele conjunto de barracos adjacentes ao lixão foi-se ampliando e transformando na "Invasão da Estrutural". No início pouco menos de 100 domicílios encontravam-se fincados no local. A conhecida invasão ampliou-se e mais tarde foi transformada em Vila Estrutural pertencente à Região Administrativa do Guará. Em janeiro de 2004 a Lei nº 3.315 cria o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA que foi transformado em Região Administrativa XXV e a Vila Estrutural como sua sede urbana, hoje com população estimada em 35.801 habitantes.

SCIA-Estrutural é uma Região Administrativa urbana e ainda não consolidada, em razão da forma como surgiu e daí as dificuldades fundiárias a serem equacionadas. Revelou a PDAD que a população da Estrutural é jovem, haja vista uma participação bem maior do grupo populacional que situa entre 15 e 39 anos de idade, 63,23%, do contingente populacional. Quanto à escolaridade da população total do SCIA-Estrutural, a maior participação concentra-se na categoria dos que não concluírem o ensino fundamental. O tipo de residência predominante na região é a casa em alvenaria, sendo que apenas menos de 1/5 encontra-se em terreno regularizado. Os imóveis próprios quitados ou em processo de aquisição não chegam a cinco por cento. Os serviços infraestrutura urbana, no entanto, estão presentes em 90% dos domicílios. A atividade remunerada da população urbana é mais voltada para as atividades de serviços gerais. Empregados com carteira de trabalho assinada não chegam a cinquenta por cento dos ocupados e os por conta própria (autônomos) guardam a mesma proporção. A renda domiciliar da localidade concentra-se entre um a cinco salários mínimos mensais (82,11%), e o grupo de domicílios com renda de dez a 20 salários não chega a um por cento. No SCIA-Estrutural, cerca de 2/5 seus moradores ocupados trabalham na própria Região Administrativa. Comparando os dados das PDADs 2011 com a atual (2013), no SCIA-Estrutural, observam-se estagnação na área social, principalmente na escolaridade. Registrou-se, aumento da posse de bens e serviços como: TV por assinatura, automóvel, entre outros. Com relação à condição econômica, a renda domiciliar, convertida em salários mínimos, apresentou pequena queda, enquanto a per capita permaneceu igual entre 2011 e 2013.

COMPETÊNCIAS

As regras internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto Nº 38.094, DE 28 DE MARÇO DE 2017 que aprova o **Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal** e dá outras providências.

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA - RA-XXV é um órgão da estrutura administrativa do Distrito Federal, é uma instituição prestadora de atividades e de serviços públicos fundamentais para a população, incorpora diferentes atribuições de operação de atividades públicas, dentre elas, destacamos: a) Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; b) supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; c) exercer a articulação política, regulação e fiscalização de atividades econômicas e empresariais no âmbito do seu território; d) executar serviços de instalação, conservação e zeladoria urbana; e) apoiar às atividades de limpeza pública e de vazão/drenagem de águas pluviais, dentre outras funções de forma a aproximar à população residente na RA das ações executadas pelo poder público local. Além desse papel regulador, a RA I articula, no âmbito de sua localidade, as políticas setoriais das Secretarias de Estado do Distrito Federal, em áreas como cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, desporto e lazer, planejamento territorial e urbano, extensão rural, dentre outras. É a responsável pela construção e/ou a manutenção de alguns mobiliários ou equipamentos urbanos como praças públicas, estruturas de feiras e/ou de centros populares de

comercialização de produtos e serviços (fiscalização e regulação do comércio ambulante), manutenção de quadras de esportes, parques infantis, abrigos para usuários do transporte coletivo. Portanto, é um órgão de articulação e também de execução/operação da atuação setorial da Administração Pública no local.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	0	2	1	10
Comissionados sem vínculo efetivo	13	19	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	6	1	0	0	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	12	12
Outros - especificar	0	0	0	19	19
Subtotal	26	20	6	32	84
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	26	20	6	32	84

Observação: Outros - especificar são 16 vigilantes e 03 pessoas na limpeza = 19 servidores

A Administração Regional dispõe apenas de 03(três) servidores efetivos no seu Quadro Próprio, com destaque aos terceirizados e colaboradores da FUNAP, que representam relevante serviços prestados em apoio às pequenas obras, benfeitorias e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas no âmbito da Região Administrativa - RAXXV.

Fotos dos Colaboradores da FUNAP-DF em atividade

: 

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**250000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0029 - APOIO AO PROJETO "IMPLEMENTAÇÃO DE TERRITÓRIO SAUDÁVEL E SUSTENTÁVEL NA ESTRUTURAL"	250000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**250000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES

Esta Ação não foi executada por inviabilidade técnica e operacional, no entanto, com o intuito de melhor utilização do recurso, esta Administração Regional propôs a implementação do projeto no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, que por sua vez, manifestou-se desfavoravel à execução por não haver tempo hábil para modificação da emenda, desbloqueio e aplicação antes do vencimento do sobredito Acordo de Cooperação Técnica, conforme consta nos autos do Processo n. 00306-00001884/2019-30.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**2000,0**	**1449,69**	**832,90**	**832,90**
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1449,69	832,90	832,90
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**2000,00**	**1449,69**	**832,90**	**832,90**

Ação 2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER

Nesta Ação, destaca-se apenas a aquisição de torféus e medalhas para fins de reposição e eventual necessidade tendo em vista que em face do momento de pandemia causado pelo virus - Covid 19, não foram realizadas aitividades afins junto à população local em cumprimento às disposições contidas no Decreto nº 40.546, de 20 de Março de 2020, regulamentado pela PORTARIA Nº 16 DE 23 DE MARÇO D 2020, que no seu Art. 17 suspendeu a realização de eventos, conforme transcrito abaixo:

Art. 17. Estão suspensas nas dependências da Secretaria de Estado de Governo e nas Administrações Regionais do Distrito Federal:

I - reuniões presenciais e os atendimentos presenciais ao pu´blico externo;;

II - quaisquer tipos de eventos em espaços de uso coletivo.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0303 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO SCIA - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	10000,0	0,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**2000,0**	**1250,0**	**186,30**	**186,30**
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1250,0	186,30	186,30
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**2000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0059 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**14000,00**	**1250,00**	**186,30**	**186,30**

Não foram realizadas atividades de relevância nos Programas de Trabalho acima. Obras em geral de interesse desta RA, foram encaminhadas à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP para fins de licitação com recursos oriundos de Emenda Parlamentar - EP inseridos no Quadro de Detalhamento da Despesa daquela Companhia, que trata da obra de execução dos projetos executivos de sistemas de drenagem pluviais, bem como a reavaliação de sistemas de drenagem pluviais já projetados e/ou implantados, no Distrito Federal, englobando todas as suas partes integrantes do **Anel Viário da Cidade Estrutural.**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**320000,0**	**185600,0**	**185000,00**	**142040,52**
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	320000,0	185600,0	185000,00	142040,52
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**320000,00**	**185600,00**	**185000,00**	**142040,52**

Neste Programa de Trabalho, destaca-se a grande operatividade e dedicação dos colaboradores terceirizados junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, na manutenção e conservação da Cidade e dos bens imoveis que fazem parte do acervo patrimonial da RA-XXV. Trata-se de Contrato de Prestação de Serviços entre a RA-XXV e a FUNAP-DF n.002/2019 que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão-de-obra de reeducandos, considerando o histórico de contratação da Funap/DF por esta Regional, desde 2015 e a relevância desta mão de obra para prestação de diversos avidades, como: serviços de copa, de limpeza e de conservação/manutenção, dentre eles: recolhimento de entulhos de obras, de bens inservíveis, de poda; serviços de roçagem e capinagem; pequenos serviços de pedreiro, elétricos, hidráulicos e sanitários; pintura em edificações; pintura de meio fio; limpeza de bocas de lobo; apoio ao caminhão-pipa; preservação e recuperação de áreas públicas; serviços de jardinagem; serviços gerais, dentre outros serviços correlatos. Fotos das atividades realizadas pelos colaboradores por toda a Cidade.



.





6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2000,0**	**1992,50**	**1980,0**	**1980,0**
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- CULTURAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1992,50	1980,0	1980,0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**2000,00**	**1992,50**	**1980,00**	**1980,00**

Ação 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS

- Realização da comemoração do Aniversário da Cidade Estrutural no mês de fevereiro de 2020

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**20000,0**	**16250,0**	**0**	**0**
0098 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	16250,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**80000,0**	**80000,0**	**38862,87**	**38862,87**
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	80000,0	80000,0	38862,87	38862,87
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0006 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	5000,0	3125,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**105000,00**	**99375,00**	**38862,87**	**38862,87**

Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Pagamento de ressarcimento de um servidor requisitado da PMDF, durante o exercício de 2020,

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**13000,0**	**8125,00**	**2068,00**	**2068,00**
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	13000,0	8125,00	2068,00	2068,00
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2577525,0**	**3107692,00**	**2925356,67**	**2925356,67**
0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2577525,0	3107692,00	2925356,67	2925356,67
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**462700,0**	**311080,00**	**174864,51**	**174864,51**
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	462700,0	311080,00	174864,51	174864,51
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**248476,0**	**239397,22**	**169433,63**	**134864,46**
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	248476,0	239397,22	169433,63	134864,46

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**6000,0**	**3750,0**	**1000,0**	**1000,0**
0065 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	6000,0	3750,0	1000,0	1000,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100,0**	**62,50**	**0**	**0**
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	100,0	62,50	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0051 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	1250,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3309801,00**	**3671356,72**	**3272722,81**	**3238153,64**

Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLI ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO -

- Destaca-se a aquisição de materiais para manutenção bens imóveis que foram aplicados em reforma e manutenção de algumas unidades próprias, entre elas o Galpão Cultural.

Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- Os recursos destinados aos 44 (quarenta e quatro) servidores desta Administração foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2020

Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SE COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO

- Foram implementados vários beneficios assistenciais a servidores, proporcionando o recebimento de auxilios referentes a vale-transporte, alimentação, auxilio-creche, dentre os benefícios sociais estabelecidos em legislação específica, foram todos executados dentro da previsão legal e orçamentária.

Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRA REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO

- Destaca-se a aquisição de material permanente inclusive para manutenção de vias públicas como a compra de uma **Máquina de Cortar Asfalto (Foto abaixo)** de extrema importância para a manutenção e conservação da Cidade. Este é uma das dotações orçamentárias que financia as maiores despesas para a manutenção e funcionamento de todas as estruturas fisicas que envolvem a Região Administrativa; por meio dessa rúbrica foram pagas despesas como: prestação de serviços gerais (conserto dos aparelhos de ar condicionado da Administração Regional; Manutenção de extintores, entre outros) pagamento de consumo de água e esgoto, energia elétrica, materiais de consumo, expediente, etc... Este ano foram

adquiridos todos os equipamentos de proteção individual – EPI (luvas, óculos, botinas, capas de chuva e outros), bem como uniformes para os profissionais que executam os serviços internos e externos de manutenção das áreas públicas e dos prédios próprios da Ra, foram repostos todos os materiais de copa e cozinha, compras de materiais de consumo como tintas, purificadores de água, dentre outros para reposição do Almoxarifado.



Máquina de Cortar Asfalto.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	20
Encaminhamento - CDS/ Na hora	115
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	90
Trabalho com Grupos - Idosos	65
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	3.500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

Destaca-se entre as atividades relacionadas acima a distribuição de cestas básicas à população carente da Cidade Estrutural e o Assentamento Santa Luzia. Fotos Abaixo:



EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Devido ao momento de pandemia causado pelo virus - Covid 19, não foram realizadas aitividades afins junto à população local em cumprimento às disposições contidas no Decreto nº 40.546, de 20 de Março de 2020, regulamentado pela PORTARIA Nº 16 DE 23 DE MARÇO DE 2020, que no seu Art. 17 suspendeu a realização de eventos, conforme transcrito abaixo:

Art. 17. Estão suspensas nas dependências da Secretaria de Estado de Governo e nas Administrações Regionais do Distrito Federal:

I - reunio~es presenciais e os atendimentos presenciais ao pubblico externo;;

II - quaisquer tipos de **eventos em especial os de uso coletivo.**

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	784

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Habitação Coletiva	0
Comercial	909
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido ao momento de pandemia causado pelo virus - Covid 19, não foram realizadas aitividades afins junto à população local em cumprimento às disposições contidas no Decreto nº 40.546, de 20 de Março de 2020, regulamentado pela PORTARIA Nº 16 DE 23 DE MARÇO DE 2020, que no seu Art. 17 suspendeu a realização de eventos, conforme transcrito abaixo:

Art. 17. Estão suspensas nas dependências da Secretaria de Estado de Governo e nas Administrações Regionais do Distrito Federal:

I - reuniões presenciais e os atendimentos presenciais ao pubblico externo;;

II - quaisquer tipos de **eventos em especial os de uso coletivo.**

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

As atividades relacionadas acima são realizadas no âmbito da Central de Aprovação de Projetos (CAP) da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh).

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

As atividades relacionadas acima são realizadas no âmbito da Central de Aprovação de Projetos (CAP) da

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh).

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

As atividades relacionadas acima são realizadas no âmbito da Secretaria Executiva das Cidades - SEGOV / GDF (Polo 6).

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

As atividades relacionadas acima são realizadas no âmbito da Central de Aprovação de Projetos (CAP) da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh).

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Fotos da Feira Permanente da Cidade Estrutural





Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Estabelecimento comerciais ainda não instalados na Cidade Estrutural.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Atividades não realizadas pela Administração Regional do SCIA / RAXXV

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	200
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	140
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	62
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	1
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	1
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	25

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Destaque para as atividades de alistamento militar ocorrido no período.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	204,85
Confecção de quebra molas/ Unidade	204,85
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	339,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	31,00
Recuperação de calçadas/ M²	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	3.480,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Dentre as atividades relacionadas acima, destaca-se as ações de recolhimento de entulhos por toda a Cidade, que

apesar das medidas de conscientização da população para que façam o descarte nos locais adequados, ainda permanece alto. Fotos abaixo das ações de limpeza e recolhimento de entulhos por toda a Cidade Estrutural:









3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Umas das realizações mais importantes e tão esperada pela população da Cidade Estrutural e usuários em geral que ora já se encontra em processo final de licitação junto à Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP é a **implantação de infraestrutura de drenagem urbana e recuperação da pavimentação existente do Anel Viário, localizado na Cidade Estrutural/SCIA.**

O Anel Viário está localizado entre o Parque Urbano da Cidade Estrutural e a ocupação irregular Santa Luzia, sendo uma importante via de acesso à Unidade de Recolhimento de Entulhos - URE, (antigo Lixão) da Cidade Estrutural, onde circulam diariamente grande quantidade de caminhões de entulho com destino à URE , ônibus escolares, além de diversos veículos dos moradores da região.

Diante da ausência de rede de drenagem que atenda integralmente a cidade e a crescente ocupação desordenada de várias áreas permeáveis no local, durante o período chuvoso há o acúmulo de águas pluviais em trechos da via. Tal concentração de água, danifica o pavimento existente, tornando a circulação de veículos e pessoas bastante perigosa. Os transtornos decorrentes das chuvas já foram são relatados em processos e protocolos de Ouvidoria, e já foi objeto de vistoria de técnicos da NOVACAP no presente ano. Algumas intervenções foram realizadas no local (patrolamento da via, abertura de vala para escoamento da água e colocação de fresado no trecho danificado) mas não trouxeram soluções definitivas, e já necessitam de novas intervenções.

Diante das dificuldades apresentadas ao longo de anos, finalmente tal empreendimento está prestes a se tornar realidade.

Seguem fotos da situação de precariedade da via após a ocorrência de poucas chuvas na 2ª quinzena de Setembro/2019.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A atual gestão priorizou num primeiro momento, consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no planejamento, na eficácia e na eficiência e, com ênfase à ética e transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis na esfera administrativa.

Referindo-se às ações externas, aos serviços que a Administração presta para a sociedade, observa-se a capacidade gestora da Administração Regional em buscar alternativas e parcerias para sua realização, visto que, nitidamente a atual equipe não se preocupou em priorizar somente ações que digam respeito aos aspectos internos da gestão, mas se debruçou focando-se às ações sociais como: entrega de cesta-básica, apoio aos Idosos, e na área de manutenção da Cidade, destacam-se os serviços de recuperação de calçadas, tapa-buraco, limpeza de boca-de-lobo e, principalmente no recolhimento de entulho por toda a Região Administrativa com ênfase ao trabalho dos colaboradores terceirizados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso que realizaram relevante trabalho de recuperação, manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como dos bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional.

Destaca-se como um todo, as atividades sociais e de apoio aos feirantes e aos microempreendedores realizadas pela Coordenação de Desenvolvimento, e, internamente, a elaboração de Projetos de arquitetura de interesse da RA que foram desenvolvidos pela Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção e as atividades administrativas desenvolvidas pela Coordenação de Administração Geral.

A grande agrura relaciona-se, à baixa qualificação dos servidores que em tempos de pandemia não puderam ser submetidos a treinamentos, essencialmente os realizados pela Escola de Governo e de forma especial, à questões da própria gestão como o exíguo orçamento, da relação com outras esferas, dos processos de integração e articulação, de investimentos em infraestrutura e logística para que os profissionais detenham melhores ferramentas tecnológicas, otimizando tempo e oportunidade. São aspectos cuja superação se coloca para além de proposições contidas nos instrumentais de planejamento adotados na instituição. Ao examiná-los observa-se que o processo gerencial no âmbito da Administração Regional apresenta limitações importantes em especial quando se visualiza a necessidade de superar as adversidades impostos pela realidade que envolve a RA-XXV.

Para o futuro, espera-se maior investimento em obras como um todo, essencialmente as obras de revitalização, reforma e recuperação do PARQUE URBANO da Cidade Estrutural, criado por meio do Decreto 28.080/2007 (MDE 012/2007), que nos últimos anos vem sofrendo com as ações de vandalismo, depredação e extravio dos bens públicos, destacando que o então Parque de acordo com a Lei Complementar nº 961,de 26 de dezembro de 2019, foi descentralizado do Instituto do Meio Ambiente e dos Recurso Hídricos do Distrito Federal - IBRAM, para o acervo patrimonial da Admnistração Regional do SCIA e que no entanto, não foram disponiblizados até o momento, recursos orçamentários para a manutenção e conservação desta importante área verde com função ecológica, estética e de lazer.

Destaca-se ainda outras obras voltadas à manutenção e conservação das edificações próprias, praças públicas, Quadras e equipamentos de esporte e lazer, Parques Infantis, manutenção de vias públicas e a implantação do Terminal Rodoviário da Cidade que vem de encontro aos anseios da População da Cidade Estrutural. Espera-se ainda, a disponibilidade de recursos para custear despesas com a modernização dos equipamentos de informática, aquisição de mobiliário em geral, equipamentos para manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas.

9128 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SOBRADINHO II - RA XXVI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Núcleo Habitacional Sobradinho II foi criado no início da década de 1990, ainda integrante da Regiao Administrativa V - Sobradinho, no contexto do Programa de Assentamento da População de Baixa Renda.

A Lei nº 3.314, de 27 de janeiro de 2004, permitiu o desmenbramento da Região Administrativa V - Sobradinho, criando a Região Administrativa XXVI - Sobradinho II.

O nome Sobradinho II surgiu com a proximidade com a cidade de Sobradinho, de onde foram transferidos as famílias que residiam em um mesmo lote ou em áreas de sensibilidade ambiental do Ribeirão Sobradinho e Lixão.

A primeira missa comemorativa pelo aniversário da cidade foi celebrada no dia 11 de outubro de 1991, pelo Padre Jonas Vecttoracci, que foi Administrador Regioanal de Sobradinho.

Em 1990, o então Governador do Distrito Federal, Joaquim Roriz, sensibilizado com os problemas de moradia da população, instituiu um programa habitacional para a população de baixa renda, sendo implantados assentamentos em diversas cidades do Distrito Federal.

O Decreto nº 13.362, de 07 de agosto de 1991, publicado no DODF de 12/08/1991, declarou de utilidade pública, para fins de desapropriação, as glébas de terras particulares e direitos de arrendamentos de chacareiros das fazendas "Sobradinho" e "Paranoazinho", com a finalidade de dar continuidade ao programa de assentamento da camada da população de baixa renda. Foram declaradas de utilidade pública, para fins de desapropriação, as áreas de terras particulares situadas na Fazenda "Paranoazinho", pertencentes ao espólio de José Cândido de Souza Dias, ou sucessores, e todas as benfeitorias, acessões e direitos de arrendamentos dos chacareiros existentes no local, como também na Fazenda "Sobradinho", lugar denomidada como Largo do "Saco da Lagoa". A areá desapropriada foi de aproximadamente 177 hectares e era parte desmenbrada de outra maior, anteriormente pertencentes à Balbino Claro de Alarcão e de sua mulher, Franklima Dutra de Alarcão.

A área para implantação de Sobradinho II foi objeto de um projeto especial de urbanismo, elaborado pelo extinto Instituto de Planejamento Urbano do Distrito Federal - IPDF, onde foram destinadas áreas para lotes de uso-misto comrcial/residencial, residencial unifamiliar e comercial, serviços e institucional.

Também faz parte de Sobradinho II, o Setor de Mansões, uma área com diversos condomínios.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	0	0	4
Comissionados sem vínculo efetivo	37	0	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	12	0	12
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	43	0	14	0	57
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	43	0	14	0	57

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**3000,0**	**1875,0**	**0**	**0**
0022 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-FUTEBOL AMADOR-SOBRADINHO II	3000,0	1875,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**3000,00**	**1875,00**	**0,00**	**0,00**

Em virtude dos Decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da pandemia decorrente do Novo Coronavírus, informa-se que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio ao desporto e lazer.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0023 - MANUTENÇÃO DE FEIRAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SOBRADINHO II	40000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**40000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Emenda não utilizada. Permaneceu bloqueada durante o exercício.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**195000,0**	**191568,75**	**191500,00**	**188310,74**
0041 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	195000,0	191568,75	191500,00	188310,74
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**195000,00**	**191568,75**	**191500,00**	**188310,74**

Por possuir poucos servidores na unidade, a colaboração dos sentenciados pela **FUNAP** - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, foi de suma importância para a execução das tarefas de conservação, recuperação e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas da cidade.



6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1176 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BIBLIOTECA DIGITAL-- SOBRADINHO II	1000,0	625,0	0	0
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0087 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-APOIO A FEIRAS CULTURAIS E EVENTOS AFINS-SOBRADINHO II	2000,0	1250,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**3000,00**	**1875,00**	**0,00**	**0,00**

Em virtude dos Decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da pandemia decorrente do Novo Coronavírus, informamos que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio a Atividades Cultirais e Implantação do Projeto Biblioteca Digital.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**49000,0**	**39812,50**	**0**	**0**
0100 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	49000,0	39812,50	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**60000,0**	**206231,11**	**171941,79**	**171837,05**
0060 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL-SOBRADINHO II	60000,0	206231,11	171941,79	171837,05
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**5000,0**	**16094,0**	**12968,64**	**12968,64**
0046 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--SOBRADINHO II	4000,0	15469,0	12968,64	12968,64
0063 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--SOBRADINHO II	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**114000,00**	**262137,61**	**184910,43**	**184805,69**

9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA:

Não existiam servidores habilitada para tal.

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL:

Ressarcimento a servidores, por motivo de exoneração e substituição no período anual;

Ressarcimento ao estado de Goiás de 1 (um) servidor cedido pela Agência Prisional do Estado de Goiás no decorrer do primeiro semestre de 2020.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES:

Ressarcimento para pagamento de multa relativa a autuação do ICMBio.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1900,0**	**1900,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0043 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	1900,0	1900,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2447777,0**	**2792777,00**	**2692560,31**	**2692560,31**
0060 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	2447777,0	2792777,00	2692560,31	2692560,31
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**230000,0**	**230000,00**	**216258,18**	**216258,18**
0049 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	230000,0	230000,00	216258,18	216258,18
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**223551,0**	**275679,98**	**257134,41**	**225958,98**
0088 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	223551,0	225679,98	213424,57	189679,64
0167 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SOBRADINHO II	0	50000,0	43709,84	36279,34
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0052 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SOBRADINHO II	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2904228,00**	**3300981,98**	**3165952,90**	**3134777,47**

2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS: O orçamento para conservação foi utilizado como fonte de compensação para outros programas de trabalho.

8502 - ADMINISTRAÇAO DE PESSOAL: Os recursos destinados a administração de pessoal, 43 servidores da Administração Regional de Sobradinho II, foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha de janeiro a dezembro de 2020. Os servidores empenharam-se em zelar pela ética e transparência das atribuições sob sua competência, aprimorar a qualidade do atendimento ao público, que é a atividade fim desta Administração Regional. Os benefícios assistenciais aos servidores da RA-SOBRII proporcionam o recebimento de auxílios referente a vale transporte, auxílio creche e auxílio alimentação.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS: A aquisição de material de consumo, como material de escritório e gás de cozinha, foi realizada através de Atas de Registro de Preços.

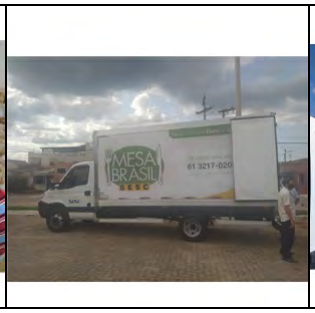
Pagamento de serviços continuados, como: CEB DISTRIBUIÇÃO, CAESB, telefonia fixa e manutenção de central telefônica.

ATIVIDADES

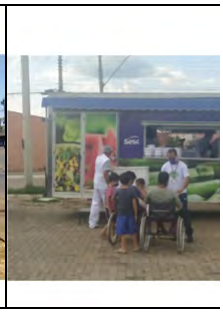
Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	30
Encaminhamento - CDS/ Na hora	20

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	10
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	198
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	2
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0





EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Em virtude dos Decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da pandemia decorrente do Novo Coronavírus, informa-se que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio a Cultura.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Serviço prestado pela **CAP** - Central de Aprovação de Projetos.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Em virtude dos Decretos expedidos pelo Governo do Distrito Federal, no tocante as medidas para enfrentamento da pandemia decorrente do Novo Coronavírus, informa-se que esta unidade ficou impossibilitada de realizar programas de apoio ao Esporte e Lazer para a comunidade, porém esta unidade reuniu-se com Lideranças.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Serviço prestado pela **CAP** - Central de Aprovação de Projetos.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Serviço prestado pela **CAP** - Central de Aprovação de Projetos.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Serviço prestado pela **CAP** - Central de Aprovação de Projetos.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Serviço prestado pela **CAP** - Central de Aprovação de Projetos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	3
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	219
Fiscalização de Feiras	0

Foram realizados 134 recadastramentos de feirantes na Feira Permanente de Sobradinho II, 17 feirantes na Feira da Lua, 36 feirantes na Feira da DF 420 e 32 feirantes na Feira da DF 425. Além deste serviço, realizou-se o cadastramento de 38 ambulantes na região de Sobradinho II e condomínios.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Esta Adminstração Regional não possui Junta Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	2.400,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	25,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	400,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	60,00
Recuperação de calçadas/ M²	1.080,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	3,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	210.000,00
Remoção de entulhos/ M³	300.000,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	120,00
Serviços de terraplanagem/ M³	648.000,00
Roçagem manual/ M²	100.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	1.160.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	18.000,00
Passeios (construção) / M²	7.500,00
Rede de águas pluviais/ M	430,00
Podas de árvores/Unidade	30
Faixas recolhidas das vias públicas	20.000











3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não houve realizações extraordinárias no exercício 2020.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2020 a Administração Regional de Sobradinho II realizou diversas ações com impacto na qualidade de vida dos moradores, tais como:

- Manutenção das pistas em vias urbanas com operações "tapa buracos";
- Recolhimentos de entulhos com operações "cata-cata";
- Roçagem do mato;
- Chamadas junto a CEB e CAESB;
- Solicitação de Corte e Poda de Árvores e situações de emergência;
- Limpeza de bocas de lobo;
- Reunião com moradores e líderes comunitários;
- Cadastro de moradores em situação de vulnerabilidade social para entrega de cestas básica no período de enfrentamento ao Novo Coronavírus.

DIFICULDADES:

1. **INSTALAÇÕES**: As instalações da Sede Administrativa de Sobradinho II precisa passar por adequações melhorando a qualidade do atendimento a população, além de proporcionar melhores condições de trabalho ao agente público.
2. **PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS**: Adequação do ambiente de trabalho com escala de revezamento de alguns servidores no grupo de risco e afastamento de alguns servidores que foram acometidos pela Covid 19 no decorrer do ano.

PERSPECTIVAS:

1. **MODERNIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO**: Constatou-se que a sede precisa modernizar o espaço físico a fim de garantir melhor ambiente de trabalho, porporcionando mais conforto aos servidores e contribuintes.
2. **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS**: Constatou-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos o que possibilitará a prestação de serviço com maior qualidade e agilidade.

9129 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO JARDIM BOTÂNICO - RA XXVII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

À Administração Regional do Jardim Botânico – RA XXVII, órgão integrante da estrutura básica da Administração Direta regionalizada, vinculada e coordenada pela Secretaria de Estado das Cidades, conforme Decreto nº 37.625 de 15 de setembro de 2016, compete representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, bem como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos, ações governamentais e serviços de interesse público em sua área de jurisdição.

O Decreto Nº 38.094, de 28 de março de 2017, aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais, o que significou um grande avanço na gestão desta RA XXVII, especialmente porque até aquela data, as atribuições eram desenvolvidas por analogia, desde sua criação com o advento da Lei Nº 3.435/2004.

Em 03 de julho de 2018 foi publicado no DODF Nº. 124 o Decreto nº. 39.164, de 29.06.2018, que alterou a estrutura administrativa da Administração Regional do Jardim Botânico – RA XXVII, ampliando siginificativamente o quadro de servidores.

Com a aprovação da Lei Complementar 958, de 20 de dezembro de 2019, a Região Administrativa do Jardim Botânico teve seus limites ampliados, incorporando novas áreas,bemo como os Setores Habitacionais Altiplano Leste, São Bartolomeu, Estrada do Sol, Jardins Mangueiral e Tororó, passando de uma área de 9.115,08 hectares para 29.217,84 hectares, e aumento da população de 26.500 para 110.000 habitantes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	6	5	3	18
Comissionados sem vínculo efetivo	8	29	0	0	37
Requisitados de órgãos do GDF	1	3	2	3	9
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	2	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	1	0	1
Subtotal	13	38	10	8	69
(-) Cedidos para outros órgãos	1	1	0	0	2
Total Geral	12	37	10	8	67

O servidor classificado como "Outros-especificar" - "Atividade-Meio (sem cargo em comissão)" encontra-se de licença particilar para acompanhamento de cônjuge em trabalho no exeterior.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**2000,0**	**750,0**	**0**	**0**
0012 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- JARDIM BOTÂNICO	2000,0	750,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**2000,00**	**750,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 0012 (Apoio ao Desporto e Lazer) não foi executada em função da pademia do COVID-19, que inviabilizou a realização de eventos.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**305000,0**	**301875,0**	**0**	**0**
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO-JARDIM BOTÂNICO	5000,0	1875,0	0	0
8148 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO JARDIM BOTÂNICO	300000,0	300000,0	0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**1000,0**	**485,0**	**191,07**	**191,07**
0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	1000,0	485,0	191,07	191,07
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**306000,00**	**302360,00**	**191,07**	**191,07**

Ação 0296 (Execução de Obras de Urbanização) não executada em função de ausência de projeto.

Ação 8148 (Execução de Obras de Urbanização) não executada pois o recurso que seria descentralizado para a NOVACAP executar a obra não foi efetivado, em função da não homologaçao em temp hábil do contrato decorrente do Procedimento Licitatório Eletrônico 016/2020 - DECOMP/DA/NOVACAP (processo nº. 00112-00023131/2019-43).

Ação 8508 (Execução de Obras de Urbanização) não executada em função de ausência de projeto.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**24000,0**	**40100,0**	**7660,43**	**7660,43**
0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	24000,0	40100,0	7660,43	7660,43
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**24000,00**	**40100,00**	**7660,43**	**7660,43**

Ação 0042 (Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família) correspondente ao pagamento de salários de 02 reeducando no perído de janeiro à abril.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**1000,0**	**375,0**	**0**	**0**
0120 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	1000,0	375,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**1000,00**	**375,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 0120 (Realização de Eventos - Aniversário da Cidade) não executada em função da pademia do COVID-19, que inviabilizou a realização de eventos.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**75000,0**	**60937,50**	**39927,55**	**39927,55**
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	75000,0	60937,50	39927,55	39927,55
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**20000,0**	**891,24**	**252,71**	**252,71**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0061 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	891,24	252,71	252,71
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**95000,00**	**61828,74**	**40180,26**	**40180,26**

Ação 0101 (Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia) paga a 01 servidor inativo.

Ação 0061 (ressarcimentos, Indenizações e Restituições), cujo valor refere-se ao pagamento de multa IPREV.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**11000,0**	**4375,0**	**0**	**0**
0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	11000,0	4375,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**375,0**	**0**	**0**
0059 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- JARDIM BOTÂNICO	1000,0	375,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4975538,0**	**6025538,00**	**5549841,82**	**5526360,56**
0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	4975538,0	6025538,00	5549841,82	5526360,56
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**226540,0**	**326540,00**	**299962,98**	**293962,98**
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	226540,0	326540,00	299962,98	293962,98

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**257652,0**	**466174,31**	**403805,16**	**395227,45**
0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	257652,0	466174,31	403805,16	395227,45
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5471730,00**	**6823002,31**	**6253609,96**	**6215550,99**

Ação 0053 (Gestão da Informação e dos Sitemas de T.I.) não executada em decorrência da falta de Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Ação 0059 (Capacitação de Servidores) não executada em função da escasso recruso aliada a oferta de cursos realizados pela E-Gov sem ônus para a RA.

Ação 0061 (Administração de Pessoal) referente à folha de pagamento dos servidores da RA-JB.

Ação 0050 (Concessão de Benfícios a Servidores) correspondente ao pagamentos de Auxílios: Alimentação; Creche/Natalício; e Transporte.

Ação 0089 (Manutenção de Serviços Administrativos) realizada por meio dos pagamentos mensais estabelecidos nos contratos firmados relativos à Locação de Imóvel (sede da RA-JB) CAESB (serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto) e CEB (fornecimento de energia elétrica).

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	1
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	350
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	332
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	100
Teatro	0	0
Música	1	1.100
Dança	1	1.100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	300
Outros eventos	0	0

Realizações:

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido ao perído de pandemia do COVID-19, não foram realizadas as atividades esportivas prevista para o exercício 2020.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Esta atividade está a cargo de Central de Aprovação de Projetos (CAP).

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Esta atividade está a cargo de Central de Aprovação de Projetos (CAP).

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Esta atividade está a cargo de Central de Aprovação de Projetos (CAP).

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Esta atividade está a cargo de Central de Aprovação de Projetos (CAP).

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	20

O recadastramento dos feirante da Feira do Produtor do Jardim Botânico está em andamento.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Administração Regional do Jarim Botânico não possui Junta do Serviço Militar.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	16.000,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	0,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	0,00
Recuperação de calçadas/ M²	868,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	9.000,00
Remoção de entulhos/ M³	338,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M³	3.223,00
Roçagem manual/ M²	12.400,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	4.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	1.857.000

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as ações relevantes destacam-se os acordos descritos a seguir firmados entre a Administração regional do Jardim Botânico e a comunidade local, todos referentes ao Projeto Adote uma Praça:

1 - Adoções, pelo **Movimento Comunitário do Jardim Botânico (MCJB)**, dos seguintes logradouros públicos:

a) Balão de acesso ao Setor Habitacional (S.H.) Altiplano Leste (S.H. (proc. 00307-00001022/2019-89);

b) Ponto de Encontro Comunitário (PEC) da Etapa III do S.H.Jardim Botânico (proc. 00307-00001014/2019-32);

c) Balão em frente ao Condomínio Jardim Botânico VI, situado no entroncamento da Av. Dom Bosco com Av. do Sol (proc. 00307-0001012/2019-43);

d) Balão da Ponte JK, situado no entroncamento da DF-027 com a DF-001 (proc. 00307-00001011/2019-07);

2 - Paisagismo da área externa do Condomínio Jardim Botânico VI, ao longo da Av. do Sol, a ser relaizado pelo própio condomínio (proc. 00307-00001085/2019-35);

3 - Plantio e conservação de gramado localizado em frente ao Condomínio Privê Morada Sul - Etapa A, a ser realizado pelo mesmo condomínio (proc. 00307-00001077/2019-99);

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Dificuldades encontradas:

Como dificuldades destacam-se o déficit orçamentário e a escassez de recursos humanos, principalmente de servidores para desenvolver atividades voltadas a manutenção das vias e logradouros públicos, bem como à execução de obras de urbanização.

2. As Perspectivas para o próximo exercício (2021) são positivas, principalmente em razão do orçamento aprovado na PLOA-2021 não ser deficitário e o corpo técnico da Administração possuir conhecimento necessário a obtenção e execução de emendas parlamentares. Em função disso consta no Planejamento Estratégico da RA XXVII, para 2021, a elaboração e execução dos seguintes projetos, sendo que alguns (marcados com asterisco) serem de competência de outros órgãos:

a) Duplicação da DF-01, no trecho ente o Posto Policial situado na DF-001 e o balão da Ponte JK (*);

b) Implantação de 01 Unidade Básica de Saúde (UBS) no Jardins Mangueiral (*);

c) Implantação de 02 Escolas no Jardins Mangueiral (*);

d) Implantação de Ciclovia no trecho entre o comérico situado na Quadra 03 do condomínio Solar de Brasília Quadra 03 e o Posto Policial situado na EPDB (*);

e) Implantação de Ciclovia no trecho entre o balão de acesso à São Sebastião e o Setor Habitacional Tororó (*);

f) Ampliação da rede de iluminação Iluminação Pública em vários trechos da Região, além de algumas ciclovias (*);

g) Eficientização da ilumição pública no Parque Vivencial da Etapa III so Setor Habiacional Jardim Botânico (*);

h) Implantação de Praças Esportivas, Pontos de Encontro Comunitário (PEC) e campo de gramado sintético nos Setores Altiplano Leste, Estrada do Sol, Jardins Magueiral e Tororó (*)/

i) Manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas;

j) Execução de obras de urbanização;

k) Aquisição de equipamentos e maquinários visando a manuteção e execução de obras;

l) Realização de eventos esportivos e culturais nas principais datas comemorativas (nacionais, distritais e regionais);

m) Realizção de ações sociais, em especial nos bairros João Cândido, São Gabriel e Barreiros (I e II).

9130 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ - RA XXVIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Itapoã – RA XXIII é a de ocupação e criação mais recente na UPT Leste. As terras onde se localiza o Itapoã pertenciam às fazendas Paranoazinho ou Sobradinho, Sobradinho dos Melos, Brejo ou Torto, então situadas na Região Administrativa de Sobradinho. A região apresenta uma complexa situação fundiária, com terras pertencentes à União, terras desapropriadas em comum e terras não desapropriadas, fator que dificulta a regularização plena da ocupação. Fonte: CODEPLAN

Em 2003, foi criada a subadministração, vinculada ao Paranoá, por meio da aprovação do Projeto de Lei nº 698/2003. Em 18/11/2004, a Câmara Legislativa aprovou, em 1° turno, a criação da RA XXVIII, sendo oficializada em 03 de Janeiro de 2005, Lei Distrital nº 3.527/2005. A Administração Regional do Itapoã – RA XXVIII, é órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, desde 18 de julho de 2019 com a edição do Decreto nº 38.898, as Administrações Regionais passaram a ser vinculadas à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. Conforme Decreto nº 37.625, de 15/09/2016, publicado no DODF nº 176, de 16/09/2016.Tem por competência, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua circunscrição.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	0	1	4
Comissionados sem vínculo efetivo	12	20	0	0	32
Requisitados de órgãos do GDF	3	3	0	1	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	3	7
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	8	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	18	23	4	13	58

Para o cumprimento de suas competências legais, as Administrações Regionais são compostas pela estrutura administrativa definida no Decreto nº 37.206, de 23 de março de 2016 e suas alterações. Existem as unidades de assistência direta ao Administrador Regional. Há também três coordenações na Administração Regional de Itapoã. A Coordenação de Administração Geral é responsável pela execução orçamentária, financeira, gestão administrativa e de pessoas. Os serviços prestados à comunidade, conforme competência definida por norma legal, são executados pelas coordenações: Coordenação de Desenvolvimento e Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção.

Fonte: Gerência de Pessoal - GEPES

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0172 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- ITAPOÃ	2000,0	1250,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**0**	**210000,0**	**0**	**0**
0059 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-REFORMA DE PARQUINHOS INFANTIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ITAPOÃ - ITAPOÃ	0	210000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**2000,00**	**211250,00**	**0,00**	**0,00**

Da Ação 3678 - Realização de Eventos- Não houve execução orçamentária desta ação, tendo em vista a pandemia no ano de 2020.

Da Ação 3902 - Reforma de Praças Públicas e Parques - Recurso de descentralização de crédito orçamentário na forma a seguir especificada:

De: U.O - 09130 - Administração Regional do Itapoã - RA XXVIII; e U.G - 190130 - Administração Regional do Itapoã - RA XXVIII.

Para: UO: 22.201 – Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP; e UG: 190.201 – Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1001000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0214 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ITAPOÃ	1000,0	625,0	0	0
8149 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO ITAPOÃ - H	500000,0	0,0	0	0
8150 - Execução de Obras de Urbanização na RA XXVIII em 2020	500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**222721,0**	**11867,37**	**0**	**0**
0022 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	22721,0	11867,37	0	0
9215 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1223721,00**	**12492,37**	**0,00**	**0,00**

Inauguração da pavimentação do trecho que liga a Rota do Cavalo (DF-440) ao Itapoã.




No dia 19 de outubro, conclusão da **Iluminação de todo trecho que liga o Itapoã à Rota do Cavalo (DF-440)**. Foram instalados ao longo da via 73 postes de aço com luminárias de vapor sódio de 250.




Da Ação 1110 - Execução de Obras de Urbanização - Emenda Parlamentar retirada do Quadro Detalhamento Despesa - QDD. Embora não tenha feito a execução do orçamento neste programa específico, algumas ações foram realizadas pela Administração Regional do Itapoã em parceria com a NOVACAP.

Da Ação 8508 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas - Emenda Parlamentar retirada do Quadro Detalhamento Despesa - QDD. Não houve execução orçamentária neste programa específico, todavia algumas ações foram realizadas em parceria com a NOVACAP e programas do GDF, por exemplo: GDF Presente e pelo contrato firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso-FUNAP. Temos como exemplo, a área da antiga horta comunitária, na QD. 378 do Del Lago, que passou por revitalização em 2020. Equipes da Novacap e da Administração fizeram a roçagem e limpeza de todo o local. A parte externa e o alambrado também ganharam pintura nova. Uma nova entrada foi construída para garantir acessibilidade aos frequentadores.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**365000,0**	**165000,00**	**164290,92**	**136710,65**
0043 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	165000,0	165000,00	164290,92	136710,65
8558 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP/ITAPOÃ	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**365000,00**	**165000,00**	**164290,92**	**136710,65**

Da Ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA por meio do Subtítulo 0043 - Foram contratados mediante a Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 08 reeducandos que executaram serviços nessa Administração Regional, tais como a limpeza de bocas de lobo, capina, recolhimento de faixas, manutenção das quadras de esporte, operação tapa-buraco, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concretos intertravados, pintura e manutenção de parques infantis, limpeza de terrenos baldios, dentre outros necessárias para o bom atendimento à população do Itapoã.

Da Ação 2426 e do Subtítulo 8558 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP/ITAPOÃ - Emenda Parlamentar retirada do Quadro Detalhamento Despesa - QDD.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**70000,0**	**208706,25**	**183041,27**	**183041,27**
0062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	70000,0	208706,25	183041,27	183041,27
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1510,0**	**1226,87**	**0**	**0**
0102 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	1510,0	1226,87	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**71510,00**	**209933,12**	**183041,27**	**183041,27**

DA Ação 9050 - Ressarssimento, Indenização e Restituições de Pessoal por meio do Subtítulo 0062 - os valores executados referem-se a pagamentos de indenizações ou ressarcimento de servidores da Administração Regional de Itapoã.

Da Ação 9041 - Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia por meio do Subtítulo 0102 - Não houve execução de conversão de Licença Prêmio em Pecúnia no ano de 2020, pois não houve servidor que se enquadrasse nos parâmetros legais para a concessão do benfício.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0071 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- ITAPOÃ	1000,0	625,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0054 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2000,0	1250,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2200000,0**	**2484000,00**	**2469706,12**	**2440770,12**
0094 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	2200000,0	2484000,00	2469706,12	2440770,12
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**230000,0**	**230000,00**	**202484,43**	**194484,43**
0052 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	230000,0	230000,00	202484,43	194484,43
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**310000,0**	**96946,62**	**94380,69**	**78976,61**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0092 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- ITAPOÃ	110000,0	96946,62	94380,69	78976,61
9832 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ITAPOÃ	200000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0076 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- ITAPOÃ	1000,0	625,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0069 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ITAPOÃ	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2745000,00**	**2814071,62**	**2766571,24**	**2714231,16**

Revitalização da antiga horta comunitária do Itapoã. O espaço foi reformado por meio do programa do GDF Cidade Sempre Viva, coordenado pela Novacap, e Administração do Itapoã.



Limpeza e revitalização do novo pátio de obras - Dirob da Administração do Itapoã.





Da Ação 2396 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas por meio do Subtítulo 0071 - Não houve execução por insuficiência de recurso financeiro.

Da Ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação por meio do Subtítulo 0054 - não foi executado por insuficiência de recurso financeiro.

Da Ação 8502 - Administração de Pessoal por meio do Subtítulo 0094 - Administração Regional de Itapoã efetivou o pagamento regular e integral da remuneração de todos os servidores ativos da Administração.

Da Ação 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores por meio do Subtítulo 0052 - Recurso referente à concessão de benefícios: vale alimentação, auxílio transporte e auxilio creche aos servidores da Administração Regional do Itapoã.

Da Ação 8517 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais por meio do Subtítulo 0092 - Pagamento das despesas necessárias para manutenção da Administração Regional. Abrange-se despesas com serviços gerais, pagamento de serviços de água e esgoto, energia elétrica, materiais de consumo, além de outras despesas administrativas.

Da Ação 8517 e Subtítulo 9832 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais da Administração Regional do Itapoã - Emenda Parlamentar retirada do Quadro Detalhamento Despesa - QDD.

Da Ação 4088 - Capacitação de Servidores por meio do Subtítulo 0076 - Neste sentido, buscando melhorar a eficiência e a eficácia das ações desenvolvidas pelos profissionais do setor público que atuam na área de contratos, área financeira, e administrativa em geral, foram desenvolvidas capacitações na Escola de Governo no início de 2020 e após a pandemia, incentivamos os servidores a fazer cursos na modalidade EAD para trabalharem com o sistema SEI, SIGGO, SICOP e outros sistemas utilizados na Administração.

Da Ação 3903 - Reforma de Prédios e Próprios por meio do Subtítulo 0069 - Não houve execução por insuficiência de recurso financeiro.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	1
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	6
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	50
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	1

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	20
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	2
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	60
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	5
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	1.800
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	6
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Inauguração da nova estrutura da UBS 3 - Unidade Básica de Saúde de Itapoã no dia 07 de fevereiro de 2020. As melhorias são notáveis: passou de quatro para seis consultórios médicos e de enfermagem, sala de vacinação, pé direito mais alto, novos bancos, equipamentos e pintura, chão revitalizado, sala de hidratação para pacientes com suspeita de dengue e muito mais capacidade para receber as pessoas que necessitam de um atendimento de qualidade.



Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES).

GDF fez uma **força tarefa de enfretamento à covid-19** no Itapoã. Equipes do DF Legal, Semob, Vigilância Sanitária, Polícia Militar, Bombeiros e Administração Regional do Itapoã se uniram para uma força tarefa de enfrentamento à Covid-19 na cidade. A ação foi para fiscalizar e orientar moradores e comerciantes, com vistas ao cumprimento dos Decretos 40.817/20 (funcionamento dos estabelecimentos comerciais) e 40.648/20 (uso de máscaras).



No dia 04 de julho, a Administração distribuiu **máscaras e orientou os moradores do Itapoã sobre a importância do uso adequado do acessório** para evitar o contágio pelo novo coronavírus.





Ações de prevenção e enfrentamento ao novo coronavírus, quinta-feira (23/07), foram realizadas pelo Comando Conjunto Planalto realizou a descontaminação nas dependências da Administração Regional do Itapoã, no Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Drogas (Caps AD), na Agência do Trabalhador e na Unidade Básica de Saúde – UBS 03. A desinfecção foi realizada fora do horário de funcionamento dos espaços. Os militares utilizaram produtos que cumprem as determinações do Ministério da Saúde.



A Administração Regional do Itapoã entregou itens arrecadados pela **Campanha do Agasalho 2020** para pessoas em situação de vulnerabilidade social.




Como medida de **prevenção em combate ao novo coronavírus**, a Gerência de Obras da Secretaria de Administração Penitenciária (SEAPE/DF) realizou, no dia 09 de etembro, uma ação de descontaminação nas dependências da Administração Regional, do restaurante Comunitário e da UBS-02.



Ação Social em parceria com o Exército da Salvação de Brasília/Carrefur e a Perboni no dia 03 de outubro. Doação de 109 cartões de alimentação no valor de R$ 100, distribuição de brinquedos, frutas e verduras.



No dia 12 de outubro, a Administração Regional realizou a distribuição de brinquedos doados pela campanha **"Vem Brincar Comigo 2020"**, do GDF.



O Sesc-DF realizou no espaço da Quadra Coberta do Itapoã atendimento gratuito à população com **o projeto Vila Sesc Mais Saúde.** O Sesc-DF atendeu os moradores da nossa cidade com o projeto Vila Sesc Mais Saúde. Foram feitos quase 600 testes de sorologia para a Covid-19. Também foram realizadas consultas médicas, exames preventivos do câncer do colo do útero e atendimento social com psicólogo.



Sábado, 12 de dezembro de 2020, aconteceu a **ação social** com corte de cabelo masculino, brinquedos infláveis e distribuição de presentes com a presença de Papais Noéis.



A Administração do Itapoã entregou à população carente do Itapoã **700 cestas básicas** arrecadadas durante a **Campanha "Nosso Natal 2020"**, idealizada pela primeira-dama Mayara Noronha Rocha do Distrito Federal.





A **Ação do outubro Rosa** aconteceu no dia 22. O Ônibus da Mulher, unidade móvel itinerante da Secretaria da Mulher, esteve no Itapoã e atendeu mais de 130 mulheres. Em parceria com a Administração Regional, a Secretaria de Saúde e o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (Iges-DF), a ação levou orientações de prevenção ao câncer de mama em mulheres de 50 a 69 anos de idade, além de auxiliar na marcação de exames de mamografia.





EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Música	1	150
Dança	1	140
Artes Plásticas	0	0
Literatura	2	100
Outros eventos	3	300

No dia 17 de fevereiro, aconteceu a **inauguração do Laboratório de Robótica do Include by Campus Party**. O laboratório é um projeto em parceria com a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, que, inicialmente, contemplará 80 jovens de 10 a 18 anos, sendo divididos em grupos que terão 4 horas de aula de robótica por semana.



Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/GECEL).

Homenagem ao Dia dos Professores, comemorado no dia 15 de outubro. Foi realizado um lanche da tarde com diretores e professores de escolas do Itapoã e Paranoá.



Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	557
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	2

Informações fornecidas pela COLOM/DIROB/DIALIC.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	1	200
Eventos esportivos	4	400
Outros	0	0

A Administração Regional, em parceria com times de futebol da cidade, realizou o primeiro torneio kids infantil em **homenagem ao Dia das Crianças.**




Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/GECEL).

No dia 13 de outubro, houve a **inauguração da Praça dos Direitos** localizada na quadra 203 do Itapoã. O espaço possui uma área de 7.511,83 m² e conta com uma quadra poliesportiva, vestiários, duas salas de ginástica, pista de caminhada e um campo sintético, tudo com acessibilidde.




Revitalização da quadra de esportes, do parquinho infantil e do espaço de convivência da QD. 378 do Del Lago.




Instalação de mais um Ponto de Encontro Comunitário (PEC) no Itapoã no dia 03 de novembro. O equipamento faz parte do projeto de revitalização da QD. 378 do Del Lago.





No dia 15 de novembro de 2020, na quadra coberta do Itapoã, aconteceu o **torneio de futsal feminino da Liga Desportiva de Futebol do Itapoã (LDFI)**.




No dia 20 de dezembro, aconteceu o **torneio de Karatê dos Amigos do BONSAI**. Atletas de vários estados, distribuídos entre as categorias adulto, juvenil e infantil participaram da competição realiazada na Quadra Poliesportiva: Quadra 61 Área Especial S/N, Del Lago- Itapoã/DF.





Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Informações fornecidas pela COLOM/DIROB/DIALIC.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Informações fornecidas pela COLOM/DIROB/DIALIC.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Informações fornecidas pela COLOM/DIROB/DIALIC.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	8
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	11

Informações fornecidas pela COLOM/DIROB/DIALIC.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/DIDOT).

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/DIDOT).

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	7.000,00
Vistorias realizadas	140
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	4
Associações	2
Cooperativas	0
Outros	0

Informações fornecidas pela Coordenação de Desenvolvimento (CODES/DIDOT).

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa do Itapoã não tem Junta Regional de Serviços Militares.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	205,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	8,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	45,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	12,00
Recuperação de calçadas/ M²	30,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	6,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	300,00
Remoção de entulhos/ M³	17.600,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	4.300,00
Serviços de terraplanagem/ M³	5.040,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	20,00
Rede de águas pluviais/ M	78,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

Roçagem manual, serviços de roçagem mecânica e podas de árvores foram realizados pela NOVACAP.

Informações fornecidas pela COLOM/DIROB/DIALIC.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Diversas ações foram executadas diretamente e indiretamente pela Administração Regional com o objetivo de assistir à população do Itapoã. Desta feita, elencaremos abaixo as principais ações complementares exercidas por esta Administração Regional durante o exercício de 2020 que proporcionaram melhorias à comunidade do Itapoã.

Inauguração do Fórum na Região Administrativa do Itapoã no dia 05 de março de 2020.



Em homenagem ao **Dia da Mulher**, a Administração do Itapoã ofereceu um delicioso coffee break para mulheres do Itapoã.



Reunião da equipe estratégica da Administração do Itapoã para tratar do **Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA).** Foram apresentadas propostas para todas as áreas, priorizando as ações de infraestrutura, saúde, educação, cultura e social.



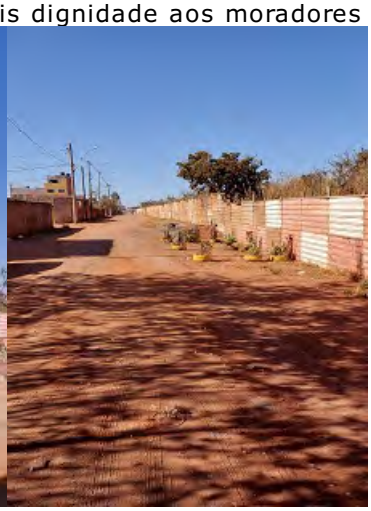


O GDF lançou o **projeto "Buriti nas Cidades"** na sexta-feira (17/07). O Itapoã foi a primeira cidade a receber o projeto, que tem por objetivo discutir as demandas das administrações regionais com os órgãos do governo.A Administração Regional do Itapoã recebeu visitas de secretários e representantes, que vieram de ônibus do Buriti para a nossa cidade.





No dia 20 de agosto de 2020, houve o trabalho de **limpeza realizado na QD. 318 do Mandala, especialmente, na "rua da Anatel"**, trouxe mais dignidade aos moradores que passam por ali.

Homenagem, no dia 28 de outrubro, a todos os servidores públicos, em especial aos servidores e colaboradores da Administração Regional e dos equipamentos públicos do Itapoã.




4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1 - Análise das realizações 2020: A qualidade no serviço público constitui um verdadeiro imperativo

1. Análise das realizações 2020: A qualidade no serviço público constitui um verdadeiro imperativo nessa Administração Regional. Por isso, os servidores ocuparam-se com o encaminhamento e solução efetiva para a necessidade da pessoa atendida, além do seu conforto e bem-estar. Não obstante a pandemia da COVID-19, obras, serviços e compras foram efetuadas pela Administração Regional no ano de 2020. Houve planejamento, controle e supervisão da execução das atividades relacionadas à elaboração de projetos, obras, manutenção e conservação no âmbito da Administração Regional. Atividades relacionadas à orçamento, finanças e contratos, gestão administrativa, gestão de pessoas, informática, administração de material, patrimônio, transporte, arquivo, protocolo, comunicação administrativa e serviços gerais foram cummpridas em conformidade com as normas publicadas no regimento interno no âmbito da Administração Regional. Houve execução de atividades voltadas para o desenvolvimento econômico, desenvolvimento comunitário e social, gestão do território, atividades rurais, e cultura, esporte e lazer no âmbito da Administração Regional, tudo em estrita observância aos protocolos sanitários e de segurança para o enfretamento à pandemia.

2. Dificuldades encontradas em 2020: A crise gerada pela pandemia do "coronavírus" em 2020 projetou um clima de máxima incerteza quanto ao seu real impacto nos setores produtivos e econômicos da sociedade. Com isso, a Administração Regional teve dificuldade em desbloquear emendas parlamentares por causa da pandemia uma vez que muitas verbas foram redirecionadas para o combate da covid-19. Morosidade na execução de serviços que são de responsabilidade e/ou precisa de posicionamento de outros órgãos. Porém, dentro das atribuições, ressalta-se a importância da majoração da autonomia das Administrações Regionais, buscando dar maior celeridade aos trâmites burocráticos.

3. Perspectivas para o ano de 2021: Para o ano de 2021, cogitando a elevação orçamentária pleiteada junto aos órgãos centrais de gestão orçamentária, bem como junto aos parlamentares da Câmara Legislativa do Distrito Federal, aspira-se alcançar objetivos maiores.

3.1. A Administração Regional de Itapoã vislumbra uma relação de fortalecimento com a comunidade, com lideranças comunitárias, com entidades sociais e culturais da cidade e zona rural.

3.2. Pretende-se criar uma nova estrutura administrativa com mais cargos para atender às demandas das coordenações e gabinete. Aspira-se construir vestiário para reeducandos da FUNAP, vigilantes e funcionários da limpeza; construir auditório; reformar dos banheiros, copa, arquivo e almoxarifado; trocar portão e alambrado; construir a base para instalação do ponto elétrico para o carro do VEM-DF.

Busca de melhorias dos contratos vigentes:

FUNAP: Liberação de recursos para a realização de um novo contrato para 20 (vinte) reeducandos;

Limpeza: Acréscimo de 04 (quatro) funcionários para atender Sede, Biblioteca, Horta Comunitária e Quadra Poliesportiva; e

Vigilância: Acréscimo de 01 (um) posto noturno na Sede da Administração.

3.3. Projetos e atividades que estão previstos dentro da categoria de obras, manutenção e conservação:

Revitalização e execução de calçadas,

Revitalização de quadras poliesportivas,

Revitalização do Circuito de Skate,

Parquinhos infantis – trocas de brinquedos/piso,

Kit malhação, construção de creche,

Aquisição de material,

Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPI

Aquisição de softwares e Máquinas

Construção do terminal rodoviário,

Ligação da Avenida Brasil, no Del Lago, até a DF-001,

Pavimentação da Avenida Brasil até à DF-001,

A construção da Escola Classe 203 e

A pavimentação, com drenagem pluvial, das quadras 202, 203, 318, 366, 378 e 379 do Itapoã.

9131 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE INDÚSTRIA E ABASTECIMENTO (SIA) - RA XXIX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento-SIA/RA-XXIX foi criada pela Lei Nº 3.618, de 18 de julho de 2005, e, atualmente , está vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal ,em função do Decreto Nº 39.898, de 18 de julho de 2019.

A Administração Regional do SIA tem como principais competências :

I - Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua jurisdição.

II - Supervisionar e executar:programas, projetos e ações governamentais de interesse público na Região Administrativa do SIA.

As atribuições das unidades administrativas pertencentes à Administração Regional do SIA estão estabelecidas no Decreto Nº 38.094, de 28 de março de 2017 (Regimento Interno) publicado no DODF Nº 61, de 29 de março de 2017.

A Região Administrativa do SIA,compreende os Setores de: Indústria e Abastecimento (SIA) ,Inflamáveis (SIN), Transporte Rodoviário de Cargas (STRC) , Oficinas Norte (SOF Norte) e Armazenamento e Abastecimento Norte (SAAN).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	1	2	0	5
Comissionados sem vínculo efetivo	15	11	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	5	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	21	12	3	8	44
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	21	12	3	8	44

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**35001,0**	**35001,0**	**0**	**0**
0018 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- SIA	35001,0	35001,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**35001,00**	**35001,00**	**0,00**	**0,00**

Quanto à Ação 4036 - **MANUTENÇÃO DE FEIRA** não houve execução orçamentária no ano de 2020.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**200000,0**	**200000,0**	**0**	**0**
0217 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	200000,0	200000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**0**	**1650000,0**	**1649966,40**	**0**
0027 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA-SIA	0	1650000,0	1649966,40	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**200000,00**	**1850000,00**	**1649966,40**	**0,00**

Quanto à Ação 1110 - **EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO,** não houve execução orçamentária no ano de 2020.

Em relação à Ação 8507 - **MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA,** por meio de descentralização orçamentária para a Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura, foi iniciada a eficientização da iluminação pública da Região Administrativa do SIA com a substituição de luminárias com tecnologia HID por LED 120W.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**460000,0**	**450571,34**	**94406,59**	**76604,19**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0045 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	460000,0	450571,34	94406,59	76604,19
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**0**	**365000,00**	**355072,31**	**355072,31**
0025 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO- IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO NO SIA- SIA	0	365000,00	355072,31	355072,31
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**460000,00**	**815571,34**	**449478,90**	**431676,50**

Quanto à Ação 2426 - **FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA,** a Administração Regional do SIA renovou o contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso-FUNAP, viabilizando a participação de cinco sentenciados assistidos pelo programa que realizam atividades de manutenção do prédio da Administração Regional, pintura de meios-fios, limpeza de terrenos baldios, remoção de entulhos, desobstrução de bocas de lobos, dentre outros serviços.

Em relação à ação **4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO,** por meio de descentralização orçamentária para a Secretaria de Estado de Segurança Pública, foram instaladas câmeras de videomonitoramento na Região Administrativa do SIA.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0103 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	20000,0	20000,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**102417,0**	**89550,86**	**68891,11**	**68891,11**
0064 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	102417,0	89550,86	68891,11	68891,11

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**122417,00**	**109550,86**	**68891,11**	**68891,11**

Não houve execução orçamentária referente à **Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA,** no exercício de 2020.

Quanto à **Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL,** os valores executados referiram-se a pagamentos de verbas indenizatórias de acerto de contas de servidores.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1973320,0**	**2759009,52**	**2473081,46**	**2472281,46**
0064 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	1973320,0	2759009,52	2473081,46	2472281,46
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**400000,0**	**317000,00**	**162597,31**	**161797,31**
0053 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	400000,0	317000,00	162597,31	161797,31
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**778125,0**	**760612,52**	**356277,90**	**329240,61**
0094 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	778125,0	760612,52	356277,90	329240,61
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**79961,0**	**79961,0**	**0**	**0**
0049 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	79961,0	79961,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**89866,0**	**89866,0**	**0**	**0**
0056 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SETOR DE IND. E ABAST.- SIA	89866,0	89866,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3321272,00**	**4006449,04**	**2991956,67**	**2963319,38**

Quanto à **Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL,** os recursos orçamentários foram utilizados com a Folha de Pagamento dos servidores ativos da Administração Regional do SIA.

Em relação à Ação **8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES,** os recursos orçamentários foram utilizados para o pagamento de benefícios assistenciais aos servidores ativos da Administração Regional do SIA, tais como: auxílio-creche, auxílio-transporte e auxílio-alimentação.

Em relação à **Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS,** os recursos orçamentários foram ultilizados para o pagamento de serviços de água , luz, ,telefone, energia életriica , aluguel e aquisição de materiais de consumo e permanentes.

Em relação às **Ações 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO e 2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO,** não houve execução orçamentária no exercício de 2020.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	4
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	60
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	200
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	12
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	390

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	4.300

Foram realizados no ano de 2020:

I - 1.300 testes de Covid-19 ((Atendimento Drive Thru) , vacinação de 150 pessoas contra a Gripe H1N1 e vacinação antirrábica de 100 cães e gatos em parceria com a Secretária de Saúde.

II - Entrega de 300 cobertores e 4.000 máscaras(Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros).

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Foram deferidas 3985 solicitações no Sistema de Registro e Licenciamento de Empresas-RLE@Digital.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	2
Recadastramento de Feiras	15
Fiscalização de Feiras	13

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	2

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	500
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Não há na estrutura administrativa da Região do SIA, a Junta de Serviço Militar,

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	84,75
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	97,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	30,00
Recuperação de calçadas/ M²	100,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	1,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	450,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Remoção de entulhos/ M³	5.708,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	71,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	810,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	6.571.138,32
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	250
Faixas recolhidas das vias públicas	0

*Podas de árvores realizadas em parceria com a Novacap.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1-Manutenção e limpeza de espaços públicos.

Apesar de todas as dificuldades existentes em decorrência da Pandemia de COVID-19, a Administração Regional do SIA realizou ações diárias de manuitenção e limpeza em todos os setores da Região Administrativa do SIA..

Tais ações foram executadas pela equipe da Administração Regional do SIA (servidores e reeducandos do contrato com a FUNAP) e com o apoio de Órgãos e Entidades do GDF, tais como; NOVACAP, DER e Secretaria Executiva das Cidades.

Foram realizados serviços de recolhimento de entulhos, recapeamento asfáltico , pintura de meios-fios , entre outros.

Fotos dos serviços realizados durante o ano de 2020:




GDF

























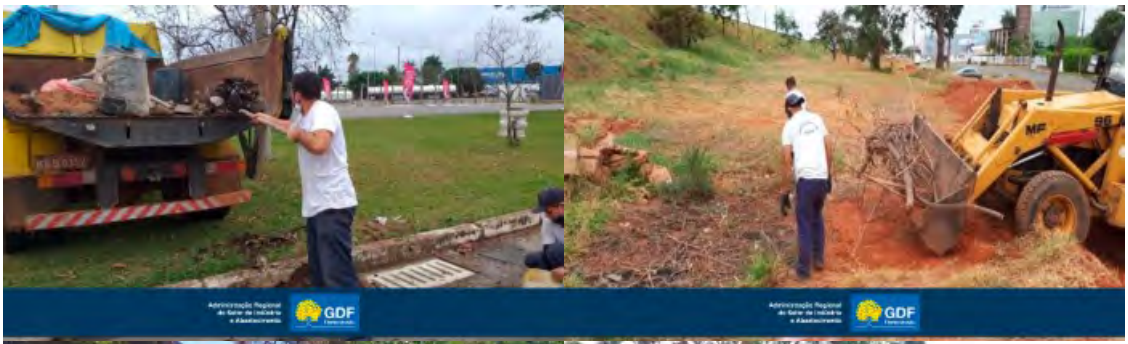







MF

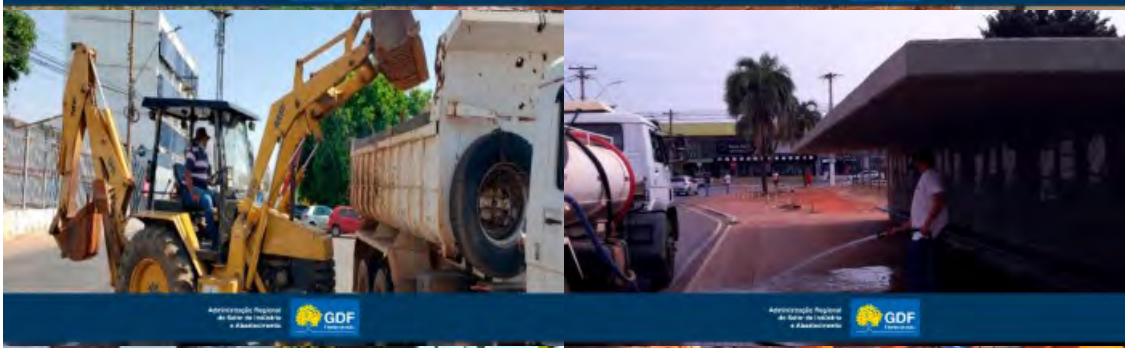
96
MF

















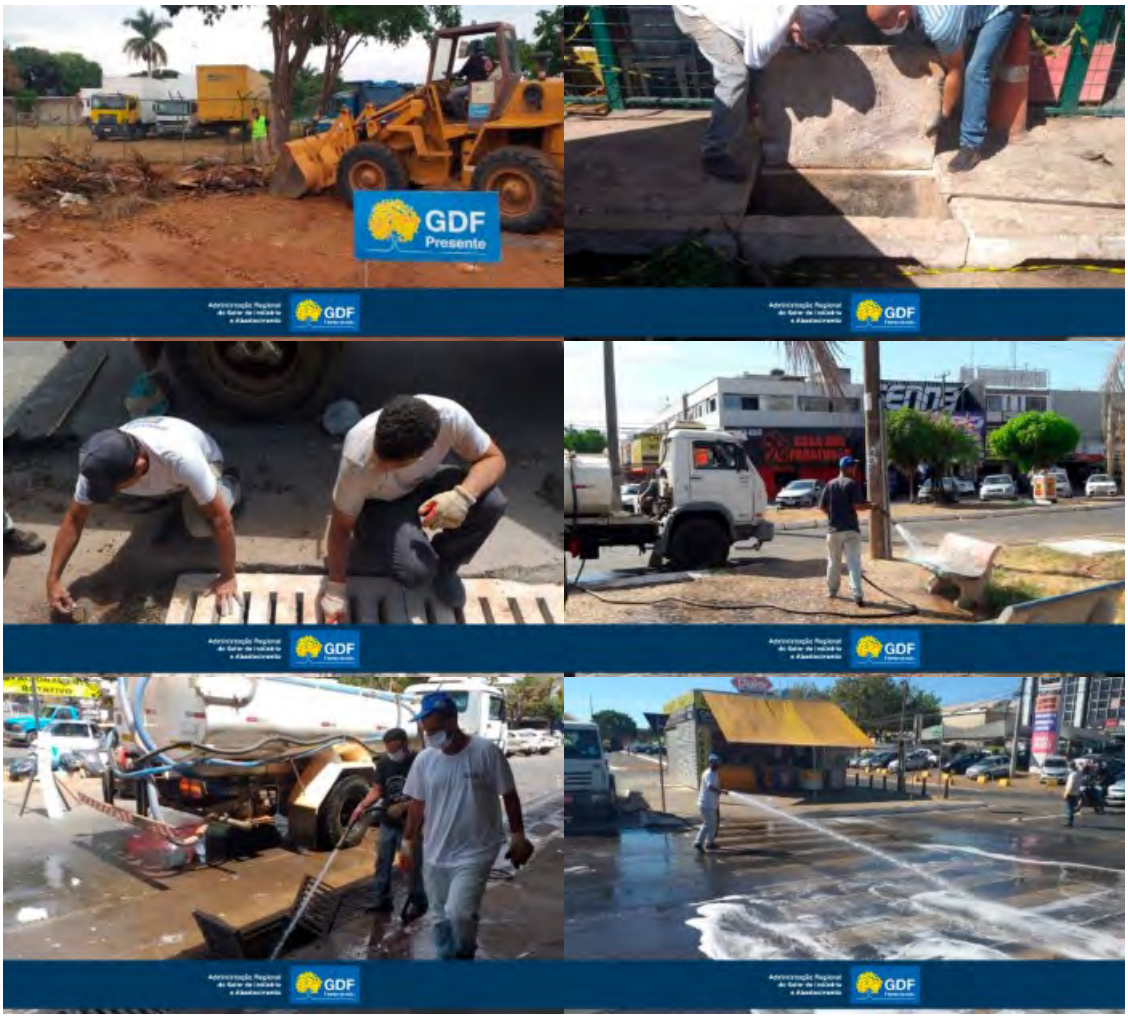








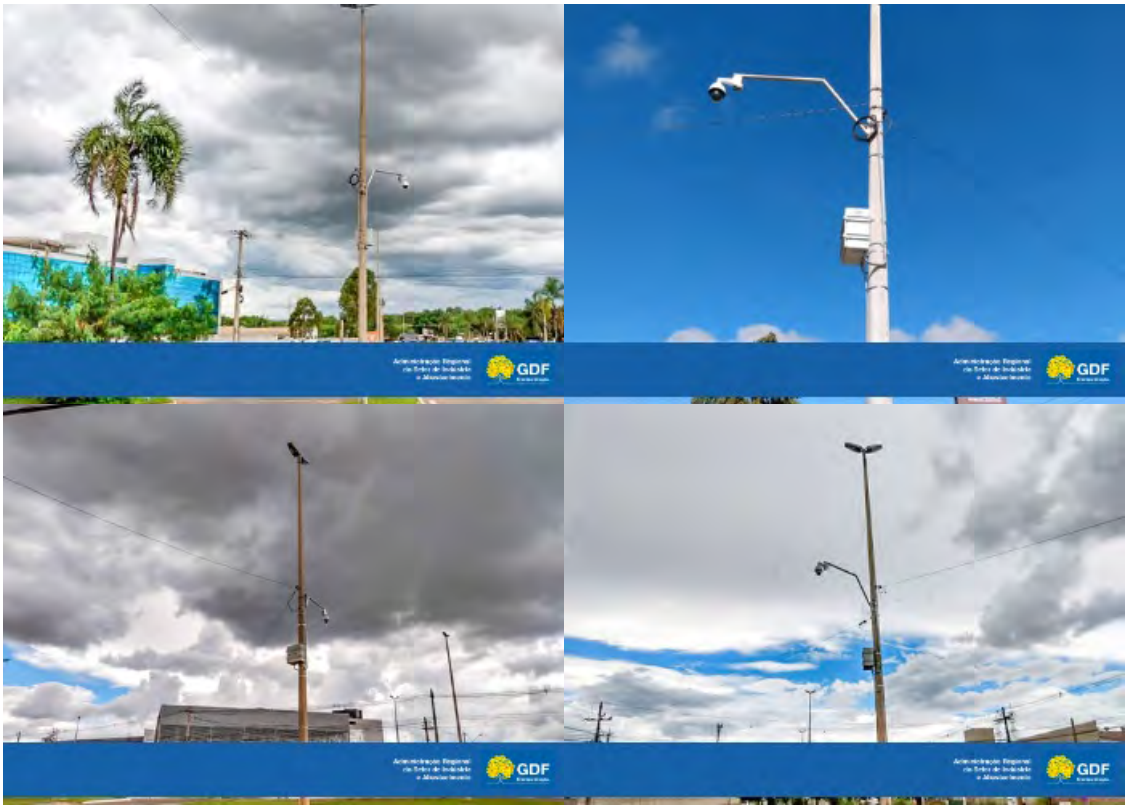

GDF
GDF Presente

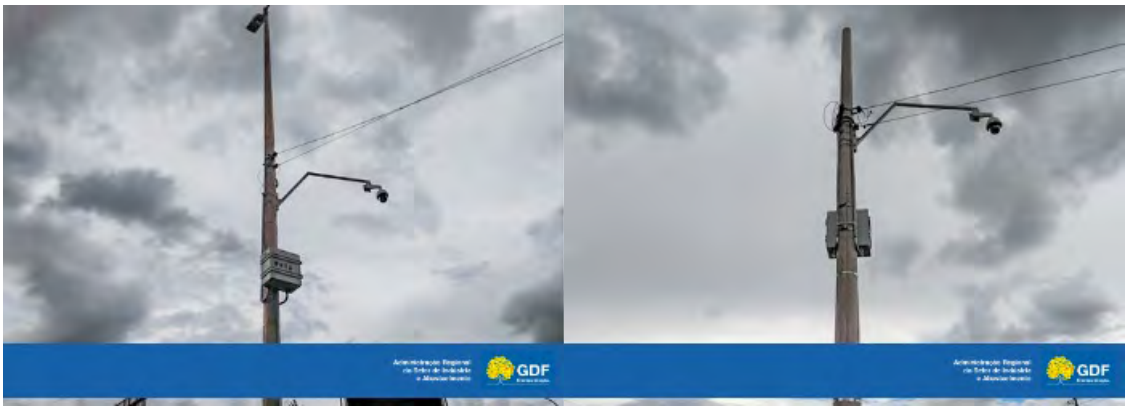


2-Instalação de Câmeras de Videomonitoramento.

Foram instaladas 18 Câmeras de Videomonitoramento na Região Administrativa do SIA, proporcionando maior segurança à população que frequenta o local.

Fotos de locais na Região Administrativa do SIA onde foram instaladas Câmeras de Videomonitoramento:





3-Eficientização da Iluminação Pública.

Em Dezembro de 2020 foi iniciada a troca de 1.884 luminárias de tecnologia HID por tecnologia LED na Região Administrativa do SIA, proporcionando melhoria na eficiência da iluminação , segurança da população e economia aos cofres públicos.

Fotos do evento de lançamento da obra:



4-Ações Sociais

Mesmo diante do cenário desafiador devido à Pandemia de Covid-19, a Administração Regional do SIA, realizou ações , tais como: entrega de mascaras ,cestas básicas ,brinquedos e cobertores.

Fotos de eventos sociais realizados no ano de 2020:


BOMBEIROS




Entrega de cestas básicas
Quinta-feira, 4 de junho


Com solidariedade vamos aquecer muitos corações.
A Administração do SIA já entregou quase 200 cobertores para as famílias carentes da nossa cidade.


DRIVE THRU DE BRINQUEDOS
FAÇA SUA DOAÇÃO PARA O DIA DAS CRIANÇAS
SIA EM AÇÃO


Entrega de cestas básicas
Quarta-feira, 3 de junho


Vem BRINCAR comigo 2020


Vem BRINCAR comigo 2020


Vem BRINCAR comigo 2020


Entrega de cobertores


Com solidariedade
vamos aquecer
muitos corações.




ADVOCACIA
DROGA VIP




Entrega de cestas básicas


ADMINISTRAÇÃO
REGIONAL DO SIA
RA-XXIX



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo diante das limitações orçamentárias, de pessoal, e, principalmente, pelas difuldades impostas pela Pandemia de Covid-19, a Administração Regional do SIA realizou um trabalho de excelência , alcançando os objetivos traçados em grande parte de suas ações.

Insta destacar que o quadro de pessoal da Administração Regional do SIA conta com poucos servidores e que a demanda de serviços aumentou consideravelmente com a incorporação dos Setores de Oficinas Norte (SOF NORTE) e de Armazenagem e Abastecimento Norte (SAAN), após o advento da Lei Complementar Nº 958, de 20 de dezembro de 2019.

Estabelecendo prioridades e otimizando processos , esperamos alcançar em 2021 a eficiência nas ações a serem implementadas , buscando atender com excelência os anseios do empresariado e da população local.

9133 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE VICENTE PIRES - RA XXX

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS - A Administração Regional de Vicente Pires – RA-XXX, é um órgão da Administração Direta criado pela Lei nº 4.327, de 26 de maio de 2009. O Governador do Distrito Federal, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 100, incisos VII e XXVI da Lei Orgânica do Distrito Federal, e o Art. 3º, inciso III, da Lei nº 2.299, de 21 de janeiro de 1999, instituiu o Decreto nº 39.898, de 18 de junho de 2019, criou a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal e foi remanejada a Secretaria Executiva das Cidades, da Casa Civil do Distrito Federal, para a Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal. A Administração Regional tem por competência, de acordo com o Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017, Regimento Interno das Administrações Regionais, representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	7	0	13
Comissionados sem vínculo efetivo	29	11	0	0	40
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	0	1	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	2	1	0	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	1	12	0	0	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	40	25	7	1	73
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	1	0	2
Total Geral	39	25	6	1	71

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**13814,0**	**6909,25**	**0**	**0**
0019 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- VICENTE PIRES	13814,0	6909,25	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**13814,00**	**6909,25**	**0,00**	**0,00**

Ação 4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA - subtítulo 0019 - A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de Regularização e devido a esse motivo não tem feiras sobre sua responsabilidade.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**9122,0**	**9122,00**	**9116,92**	**9116,92**
0025 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	9122,0	9122,00	9116,92	9116,92
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**9122,00**	**9122,00**	**9116,92**	**9116,92**

Da Ação 8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL VICENTE PIRES

Subtítulo 0025 - recurso referente a compra de material, tais como: Boné; óculos de proteção; areia lavada média; luva de raspa; protetor auricular; óculos de proteção; cimento; tubo de PVC de esgoto; meio-fio; brocha e botina de segurança (material utilizado por servidores que trabalham nas obras da Região Administravida de Vicente Pires), para manutenção de áreas urbanizadas e ajardinadas da RA XXX.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**230000,0**	**389000,00**	**233450,00**	**207457,67**
0046 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	230000,0	389000,00	233450,00	207457,67
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**230000,00**	**389000,00**	**233450,00**	**207457,67**

Ação: 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA

Subtítulo 0046 – recurso foi utilizado na prestação de serviço por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com parceria da Administração Regional de Vicente Pires e a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, no que concerne à reintegração social do preso, dando sua parcela de responsabilidade social no que couber.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0125 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	10000,0	5000,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**10000,00**	**5000,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS - subtítulo 0125 - Devido à Pandemia do Covid-19 não fo realizado evento para comemorar o Aniversário da Cidade.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**115000,0**	**93437,50**	**0**	**0**
0105 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	115000,0	93437,50	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**150000,0**	**131156,25**	**14182,94**	**14182,94**
0065 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	150000,0	131156,25	14182,94	14182,94
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**265000,00**	**224593,75**	**14182,94**	**14182,94**

Da Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - Por meio do Subtítulo 0105 – Não ho pagamento de conversão de licença prêmio em pecúnia.

Da Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: Por meio do Subtítulo 006 Indenizações/ressarcimento de 08 (oito) ex-servidores que foram exonerados da Administração Regional de Vicente Pires. Processo: 00366-00000107/2020-98 da Administração Regional de Vicente Pires.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3093,0**	**3092,62**	**2329,22**	**2329,22**
0046 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	3093,0	3092,62	2329,22	2329,22
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3946691,0**	**4386691,00**	**4303440,87**	**4299036,41**
0065 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	3946691,0	4386691,00	4303440,87	4299036,41
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**269095,0**	**289095,00**	**271597,12**	**271597,12**
0054 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	269095,0	289095,00	271597,12	271597,12
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**120000,0**	**133854,04**	**107630,78**	**93259,57**
0095 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- VICENTE PIRES	120000,0	133854,04	107630,78	93259,57
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4338879,00**	**4812732,66**	**4684997,99**	**4666222,32**

Da Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS - Subtítulo 00 conservação das estruturas físicas de edificações públicas na sede da Administração de Vicente Pires com aquisição de material de consumo: diluente; massa de calafeta; massa corrida; tinta; prego; lixa para madeiras e materiais ferrozos; cabo de rolo e assento sanitário.

Da Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - Subtítulo 0065 – referente à remuneração e contribuiçõe dos servidores ativos da RAXXX.

Ação - 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES - Subtítulo 0054 - referente à concessão benefícios aos servidores da Administração Regional de Vicente Pires.

Ação - 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - Subtítulo 0095: - referent compras de Materiais de Consumo tais como: papel A3, régua, lápis preto, bloco adesivo, caneta

esferográfica, gás liquefeito de petróleo - GLP, café, açúcar, corda para crachá, máscara facial, álcool em gel, copo descartável, copo descartável para água, copo descartável para café, coador café, pendrive, memória RAM, mouse ótico, espiral encadernação, capa encadernação, cano PVC, contracapa de polipropileno, canector, cabo elétrico cobre, cabo UTP, tinta, esmalte sintético, cola plástica, cola de silicone, pistola para cola, cola de silicone quente, esponja de limpeza, pano multiuso para limpeza, detergente.- Material permanente: cafeteira, aparelho microondas, refrigerador tipo geladeira, purificador de água soft star (N) 220v, switch de 48 portas.- Serviços Prestados por terceiro, tais como: água; esgoto; energia; chaveiro; telefonia fixa; manutenção de ar condicionado; instação elétrica; combate e controle de pragas urbanas; manutenção de extintores; certificado digital; para manutenção da Administração Regional de Vicente Pires.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	3
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	20
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	10
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	21
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	4
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	580
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	8
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	2

Devido à pandemia referente a COVID19, ficou muito difícil realizar ação social em 2020.

Mesmo assim foram entregues Cestas Básicas doadas a comunidades carentes e famílias em situação de risco sendo: 360 na Vila São José e Chácara 37x e 40 X , 20 Cestas a moradores da Colônia Agrícola Samambaia, 30 Cestas a moradores da Rua 05 e vizinhança, 80 cestas básicas a moradores do Setor 26 de Setembro, 70 cestas para os reeducandos FUNAPEIROS e colaboradores SLU.

Foi realizada uma ação social "Vem brincar comigo 2020" no dia 12 de outubro onde foram arrecadados 1.600 briquedos que foram entregues às crianças carentes da Vila São José e do Setor 26 de Setembro.

Na ação OUTUBRO ROSA, atendendo a 100 mulheres em em disponibilização de exame de mama.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	2	60
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Devido à pandemia referente a COVID19 não foi possivel realizar ação de educação e cultura no ano de 2020, sendo que a única possível foi uma parceria com o artista plástico Donizete (morador da cidade) de visitas da comunidade ao seu atelier. Com isso foram arrecadadas 40 cestas básicas. Além disso o mesmo artista participou da renovação e embelezamento das paradas de ônibus com grafites.

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Conforme a Lei nº 5.547, de 06 de outubro de 2015, em seu art. 21: A Licença de Funcionamento é concedida pelos órgãos ou pelas entidades do Distrito Federal de forma específica para cada atividade econômica e auxiliar contida na respectiva solicitação.

Parágrafo único. Em função do potencial de lesividade, os órgãos ou as entidades do Distrito Federal definem os prazos de validade das respectivas Licenças de Funcionamento.

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Devido à pandemia referente a COVID19 não foi possivel realizar nenhuma ação de esporte e lazer no ano de 2020.

Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

O Acórdão nº 614177, de lavra do TJDFT, no mérito decretou a Inconstitucionalidade formal do Decreto nº 29.562, de 26 de setembro de 2008, que modifica o Decreto nº 19.915, de 17 de dezembro de 1998, (instrumento normativo regulamentador da Lei nº 2.105, de 09 de outubro de 1998 – Código de Edificações do Distrito Federal – COE/DF), consignando consequentemente a retirada do Ordenamento Jurídico do Decreto nº 29.562, de 2008, não é possível a concessão de licença de execução de obras em áreas passíveis de regularização.

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso no podemos emitir Carta Habite-se.

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Foi extinta a Gerência de Topografia e Desenho Técnico de todas as Administrações Regionais e todos os servidores dessa função foram concentrados na Secretária de Governo do DF.

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

No Ano de 2020 não houve permissão para emissão de alvará de construção e carta habite-se. A partir de

junho de 2019 a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH) tornou-se a responsável por protocolar os pedidos para exame, aprovação e elaboração de novos projetos.

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	2
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1
Fiscalização de Feiras	3

Cabe salientar que não há nenhuma feira sob a responsabilidade da Administração Regional, sendo que a única feira permanente pertence a particular.

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não tem bancas de jornais e revistas.

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

Administração Regional de Vicente Pires, RA-XXX, não possui áreas industriais e rurais de sua jurisdição dentro de sua poligonal.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A Região Administrativa de Vicente Pires está em processo de regularização e por isso não possui serviço de Junta Militar, sendo que todos as solicitações feitas pela população são efetuadas na Administração Regional de Taguatinga.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	632,64
Confecção de quebra molas/ Unidade	98,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	20,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	10,00
Recuperação de calçadas/ M²	18,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	20,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	0,00
Remoção de entulhos/ M³	5.400,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	80,00
Serviços de terraplanagem/ M³	0,00
Roçagem manual/ M²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	8.532.640,00
Recapeamento asfáltico/ M²	0,00
Passeios (construção) / M²	58.795,78
Rede de águas pluviais/ M	30.640,00
Podas de árvores/Unidade	45
Faixas recolhidas das vias públicas	720










3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Mesmo com a Pandemia do COVID 19 que assolou o mundo no ano de 2020, as obras em Vicente Pires não pararam. O Governo do Distrito Federal deu celeridade às obras de infraestrutura que há anos vinha abalando a vida dos comerciantes e moradores. Não tem como passar pelas ruas de Vicente Pires e não encontrar homens e máquinas trabalhando pelos quatro cantos da região. O planejamento das obras para o período de seca foi cumprido com sucesso. Mesmo com a chegada das chuvas, as obras de infraestrutura do Setor Habitacional Vicente Pires continuaram sendo executadas. Vicente Pires é uma cidade que transpira obras.

No cronograma, estabelecido pela Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal, a meta foi focar nos trabalhos de drenagem, essencial para a colocação do asfalto. O ritmo das obras de drenagem e pavimentação continuou intenso nas principais ruas de Vicente Pires, levando benefícios a milhares de cidadãos dessa região administrativa com várias frentes de trabalho em andamento. O cronograma de obras estabelecido para a estiagem foi cumprido. Foram feitos esforços na conclusão de algumas importantes bacias de detenção para colocar as redes de drenagem em funcionamento. Também foram pavimentados importantes trechos da cidade, como as ruas 3, 4, 5, 6, 8, e 10. Algumas dessas ruas já contam inclusive com quebra-molas e meios-fios. Ressaltamos que muitos transtornos enfrentados pela população em anos anteriores foram minimizados na temporada de chuvas de 2020. As redes de drenagem das ruas 3, 4, 8, e 10 entraram em funcionamento. Essa estrutura é responsável por captar boa parte das águas das chuvas. Transtornos haverão, mas, certamente, serão menores.

A Região Administrativa conta com serviços nas ruas 12, onde o asfaltamento começou a ser feito, e 4A, que recebeu drenagem e pavimentação.

Vicente Pires segue tomada por máquinas e operários para construir e concluir a infraestrutura que a cidade e a população merecem.

Na Vila São José, também houve andamento de obras no exercício de 2020. A drenagem seguiu em ritmo acelerado e boa parte da pavimentação foi concluída. O trecho de pavimentação ainda a ser feito necessitará de implosões e demanda mais cuidados.

Segue dados do que foi feito, como era e como estão as ruas de Vicente Pires:

Rua 1 (rua do Jóquei) – Serviços de drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos.

Rua 3 – Foram executados 600m de drenagem e pavimentação no trecho que vai do entroncamento com a Rua 4 até a Estrada Parque Taguatinga (EPTG). A iluminação foi totalmente refeita, com a substituição de 115 luminárias convencionais por equipamentos de LED.

ANTES:





DEPOIS:





Rua 3B – Serviços de drenagem, pavimentação e instalação de meios-fios concluídos. A construção das calçadas está em andamento, assim como a sinalização vertical e horizontal da via. Construção Ponto de Encontro Comunitário (PEC).





Rua 3C – Serviços de drenagem, pavimentação e instalação de meios-fios concluídos. A construção das calçadas continua em andamento, assim como a sinalização vertical e horizontal da via.



Rua 4 – As obras de drenagem, pavimentação e instalação de meios-fios e das calçadas foram concluidas.



Rua 4A – A Rua 4A encerrou o exercício de 2020 em fase final de reformulação com Funcionários do GDF trabalhando em dois períodos em toda a via. A expectativa é que, no máximo em 60 dias, a estrutura esteja pronta para ser entregue à população. A rua é o acesso principal à cidade para quem chega pela EPTG e sofria com alagamentos no período de chuvas. A empresa Artec foi responsável pela compactação do solo para a chegada do asfalto. O serviço foi finalizado no início de dezembro/2020. Em paralelo, os comerciantes retiraram os "puxadinhos" e a Companhia Energética de Brasília (CEB) realocou alguns postes. Além disso o Governo do Distrito Federal concluiu 398 metros de galeria subterrânea, no método *tunnel liner* (não destrutivo), para contenção das águas das chuvas.

O projeto da 4A trouxe outra boa novidade: estacionamentos para facilitar o acesso ao comércio. Calçadas e meios-fios serão construídos e a rua terá sinalização renovada.

O GDF investe cerca de R$ 450 milhões em obras na região de Vicente Pires.

O GDF também prepara nova licitação para contratar uma empresa para execução de obras das vias dos lotes 5, 8, 9 e 10 que não puderam ser finalizadas nos termos dos atuais contratos. O investimento previsto é de R$ 45,6 milhões para a execução de 228.963,36 metros quadrados de pavimentação, 10.615,03 metros de drenagem e 69.576,82 metros quadrados de calçadas. A finalização da Rua 4A está prevista na licitação.

ANTES:







DEPOIS:







Rua 4B (rua da delegacia) – Serviços de drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos. Da Rua 4B até a esquina da Feira do Produtor, foi finalizada a drenagem por meio de galerias. Entre o mercado Super Bom e a Administração, já foram realizados drenagem e pavimentação.

ANTES E DEPOIS:



Rua 4C (rua da Faculdade Mauá) – Serviços de drenagem, pavimentação e instalação de calçadas e meios-fios concluídos.

Rua 4D – Serviços de drenagem e pavimentação concluídos.



Rua do Sicoob – Serviços de drenagem e pavimentação concluídos.

Rua da Academia Corpo e Saúde – Serviços de drenagem e pavimentação concluídos.



Rua 5 – Serviços de drenagem e pavimentação previstos em contrato concluídos. Parte dos trabalhos foi executada pelo Departamento de Estradas de Rodagem do DF (DER-DF). O remanescente de obra está previsto na licitação em andamento.

ANTES:



DEPOIS:



Rua 6 – Serviços de drenagem e pavimentação previstos em contrato estão concluídos. No momento, a empresa Artec executa a construção de calçadas. A conclusão desse serviço está prevista para a segunda quinzena de agosto. O remanescente de obra está previsto na licitação em andamento.

ANTES:



DEPOIS:





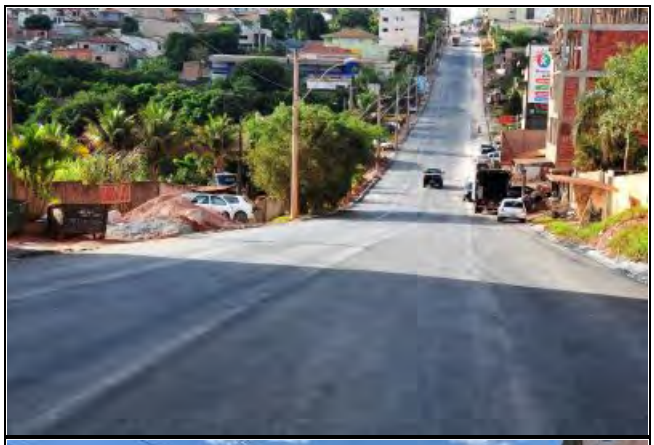
Rua 7 – Serviços de drenagem e pavimentação concluídos. No momento, a empresa JM trabalha na instalação dos meios-fios.

ANTES:





DEPOIS:







Rua 8 – Serviços de drenagem e pavimentação previstos em contrato concluídos. O remanescente de obra está previsto na licitação em andamento.

ANTES:



DEPOIS:



Rua 10 – Serviços de drenagem e pavimentação previstos em contrato concluídos. Parte foi executada pelo DER e pela Companhia Urbanizadora da Nova Capital (Novacap). O remanescente de obra está previsto na licitação em andamento.

ANTES:



DEPOIS:





Rua 12 – Obras de drenagem e terraplanagem de 2,6 km dos 3,2 km foram concluídos. Já o asfalto tem previsão de ser concluído até final do mês de janeiro de 2021. Em um dos trechos da Rua 12, as escavações para a capa asfáltica atingem 1 metro, bem mais do que os 50 cm previstos, porque o local era um antigo aterro sanitário.

Logo, quando os trabalhadores começaram os serviços, verificaram a necessidade de uma escavação maior para aterrar novamente e fazer as etapas seguintes de um asfaltamento, como o subleito, sub-base e a capa asfáltica.

O investimento previsto é de R$ 45.682.609,86 para a execução de 228.963,36 metros quadrados de pavimentação, 10.615,03 metros de drenagem e 69.576,82 metros quadrados de calçadas.

ANTES:







DEPOIS:







Colônia Agrícola Samambaia – O contrato do Lote 2, que contempla a área, será licitado novamente. O projeto está sendo readequado para a realidade do local, uma vez que o original é de 2008. A licitação para contratação de empresa responsável pela sondagem da região está em andamento.

Lagoas de detenção – O projeto está previsto a construção de 22 lagoas (14 estão concluídas) e 85 dissipadores (40 estão finalizados).







Ponte sobre o córrego Vicente Pires – No momento, o DER-DF executa a concretagem da fundação que dará sustentação ao elevado. Após a conclusão dessa etapa, o próximo passo será o erguimento da parede de concreto com os pilares, que dará suporte para o lançamento das 170 toneladas de vigas metálicas. Em seguida, virá a aplicação do concreto e, por último, a implantação do aterro de encabeçamento da ponte. A "obra de arte especial" (OAE, denominação dada a estruturas viárias diferenciadas, como pontes e viadutos) de 40 metros está orçada em aproximadamente R$ 3,1 milhões, com previsão de ser entregue à população em outubro de 2021.

Obra de Arte Especial nº 2 – A empresa VP trabalha na construção de ponte sobre o córrego Samambaia que vai ligar a Rua 4 à EPTG. Com 82 metros de extensão e 13,2 metros de largura, o monumento está orçado em aproximadamente R$ 2,3 milhões e previsto para ser entregue à população em dezembro de 2021.



Obra de Arte Especial nº 3 – Está em processo de licitação a contratação de empresa responsável pela construção de ponte na via de ligação entre as ruas 1 e 3B. O monumento, orçado em aproximadamente R$ 6 milhões, terá 180 metros de extensão e 13,2 metros de largura.

Obra de Arte Especial nº 4 - Ponte na via Estrutural que para ligar a cidade de Vicente Pires com a cidade Estrutural.









Obra de Arte Especial nº 5 - Início da contrução Unidade Pronto Atendimento - UPA, que tem previsão de entrega no início do segundo semestre de 2021, que vai beneficiar toda população da Região Administrativa de Vicente Pires.





26 de Setembro - Estalação de poste e iluminção pública pela CEB Distribuição S/A..



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

É de notório conhecimento e de fácil constatação que em Vicente Pires as obras de infraestrutura estão em ritmo acelerado, em cumprimento de metas e compromisso do Governo do Distrito Federal.

A Administração tem atuado sempre pronta a ouvir a população, atender, sendo de imediato retorno cada chamada de moradores, bem como fazendo presente em todas as ruas, lugares, e órgãos do DF, sempre procurando minimizar as ocorrências, o socorro dos intemperes da natureaza, e as dificuldades dia a dia.

Diante de todos os problemas evidenciados pela mídia e moradores, é notório e visível o ressalto da nova gestão de governo GDF no ano de 2020. Quase em sua totalidade as ruas de Vicente Pires estão com sistema de drenagem, pavimentada, com meios-fios, calçadas e estacionamentos. Das 22 bacias de contenção das águas previstas, 14 estão concluídas e dos 85 dissipadores, 40 estão finalizados).

É a primeira vez que um plano organizado passa a ser executado para mudar a realidade de quem vive, trabalha e transita em Vicente Pires. A Região passou por um período de muita tristeza, com muitos alagamentos e prejuízos. Pois apesar de a Cidade ter sido planejada para ser uma colônia agrícola de chácaras, inclusive pelas suas características geográficas, a região acabou aos poucos ocupada por casas em condomínios, lojas e edifícios. Tudo, porém, sem um planejamento de rede se captação de águas de chuva e escoamento – o que resultou em diversos alagamentos e incidentes ambientais, causando prejuízos e transtornos à população.

Em 2020 o Governo do Distrito Federal - GDF, lançou um ação chamada " GDF Prestente", uma parceria entre as Administrações Regionais (Diretoria de Obras/Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção), a Secretaria de Executiva da Cidades - SECID/Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal, que é um plano para grarantir a manutenção das Cidades, realizado mensalmente.

A Administração recebe muitas solicitações da comunidade e algumas vezes não é possível atender, principalmente na Coordenadoria de Licenciamento, Obras e Manutenção – COLOM e a Ouvidoria, em

alguns casos por falta de máquinas/equipamentos, materiais (recurso orçamentário insuficiente) e o quantitativo de servidores/reeducandados da FUNAP são insuficientes para atendimento das solicitações.

Os servidores carecem de aperfeiçoamento por meio de cursos de treinamento/reciclagem para melhor qualificar. Nosso quadro de servidores é insuficiente para toda a região de Vicente Pires, Colônia Agrícola Samambaia e 26 e setembro . Além disso no ano de 2019, 06 (seis) cargos na RA-XXX foram extintos, prejudicando ainda mais os serviços realizados.

Cabe salientar que o Orçamento disponibilizado para a RA-XXX é insuficiente para atender todas as demandas do ano.

Necessitamos de uma sede própria, pois o local onde está a RA-XXX é um local provisório, feito de madeirite, com instalações inadequadas para um bom funcionamento e condições precárias para o exercício dos trabalhos.

Mesmo com as dificuldades, estamos cumprindo, na medida do possivel, as necessidades da comunidade e as metas orçamentárias disponibilizadas.

Estamos sempre buscando melhorar as condições de vida da população de Vicente Pires.

Espera-se para o ano de 2021 que seja possível concluir as Obras de Infraestrutura e também a regularização fundiária de toda a Região Administrativa. Caso aconteça esperamos arrecadar mais e com isso possamos obter um Orçamento maior, para aplicar os recursos na Cidade.

9135 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL - RA XXXI

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fercal está situada às margens da APA Cafuringa e foi fundada em meados de 1956. Porém, foi em 1961, a partir da autorização do então Presidente do Brasil Juscelino Kubitschek, direcionada a Manoel Demóstenes, de instalar uma mineradora intitulada Sociedade de Fertilizantes Calcários Ltda. (FERCAL), na então Fazenda Sobradinho, que ocorreu o desenvolvimento regional. Com a instalação dessa mineradora na região, teve-se a oferta de emprego como atrativo para pessoas que vinham de todas regiões do país, principalmente da região nordeste, povoando-a e dando-lhe o nome da mineradora à cidade. Região rica em recursos minerais, a exemplo do calcário que contribui significativamente para o crescimento socioeconômico da região, complementado pela beleza geográfica e outras riquezas naturais e culturais que servem de atrações turísticas por meio das pequenas cacheiras, grutas, cavernas, riachos, trilhas e áreas de preservação ambiental. Atualmente, esta é uma das regiões que mais geram tributos em todo o Distrito Federal, oriundo das grandes empresas produtora de cimento, usinas de asfalto, pré-moldados, mineradoras, entre outras aqui instaladas, que também utilizam preferencialmente de mão de obra local o que contribui para a redução do desemprego. Desta forma, pode-se afirmar que a Fercal é a primeira cidade operária do Distrito Federal visto que sua existência se deu em função de grandes empresas instaladas nesta localidade. A Fercal contribui ainda para o abastecimento de produtos agrícolas e de agropecuária, abastecendo as regiões de Sobradinho I, Sobradinho II e CEASA, É composta por 14 comunidades, das quais 6 são rurais e as demais são urbanas. A Administração Regional da Fercal - RAXXXI é uma unidade da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, instituída mediante a Lei n.º 4.745, de 29 de janeiro de 2012, anteriormente vinculada à Administração Regional de Sobradinho II. Tem por competência representar o Governo do Distrito Federal no âmbito de sua Região Administrativa, além de coordenar e executar atividades e serviços de interesse público em sua jurisdição. Em 2019, com o advento da publicação do Decreto n.º 38.898 de 18 de julho de 2019 as Administrações Regionais passaram a ser diretamente vinculadas administrativamente à Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	0	0	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	36	0	0	0	36
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	3	0	0	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	15	0	0	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	1	0	0	0	1
Total Geral	44	15	0	0	59

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2000,0**	**1625,0**	**0**	**0**
0126 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ANIVERSÁRIO DA CIDADE-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	1000,0	625,0	0	0
0145 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL-2019-FERCAL	1000,0	1000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**2000,00**	**1625,00**	**0,00**	**0,00**

Em decorrência das medidas de combate à COVID-19, em especial o Decreto n.º 40.583 de 1º de abril de 2020 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, a execução do programa ficou prejudicada pelo impedimento legal de realizar eventos e festividades.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4036 - MANUTENÇÃO DE FEIRA	**15030,0**	**43,75**	**0**	**0**
0020 - MANUTENÇÃO DE FEIRA-- FERCAL	15030,0	43,75	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**15030,00**	**43,75**	**0,00**	**0,00**

Não há, dentre os próprios da Administração Regional da Fercal, a instalação física de uma feira permanente que possibilite a execução da ação. Todavia, é importante mencionar a existência de feira livre aos domingos que ocorre com o apoio da Administração Regional, entretanto com recursos dos próprios feirantes.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**1550000,0**	**30000,0**	**29968,20**	**29968,20**
8151 - Execução de Obras de Urbanização na RA XXXI em 2020	1550000,0	30000,0	29968,20	29968,20
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0026 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	1000,0	625,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**200000,0**	**200000,0**	**199677,97**	**0**
6481 - Modernização e Eficientização de Iluminação Pública em 2020	200000,0	200000,0	199677,97	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1751000,00**	**230625,00**	**229646,17**	**29968,20**

A Execução do Programa 6209 - INFRAESTRUTURA foi a execução finalística da Administração Regional da Fercal. Neste programa, foi possível realizar diversas obras de manutenção na cidade, a qual destacamos a substituição de luminárias a vapor por LED em diversas comunidades da Fercal, a aquisição de materiais de consumo e ferramentas para a execução de obras direta realizada pelos reeducandos advindos do contrato junto à Fundação de Amparo ao Preso do DF - FUNAP/DF. Obras como a realização de passeios, revitalização de parques e jardins, operações tapa buraco, pavimentação de ruas com blocos de concreto intertravados, dentre outras foram fundamentais para entregar uma cidade melhor à população da Fercal. Apesar das medidas de combate e prevenção à Covid-19, a Administração Regional não mediu esforços para realizar, de forma segura e com responsabilidade, obras que fazem da Fercal uma cidade melhor para viver.

1 - EFICIENTIZAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA





2 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS AJARDINADAS



3 - PAVIMENTAÇÃO DE RUAS COM BLOCOS DE CONCRETO



4 - MANUTENÇÃO EM REDE DE DRENAGEM PLUVIAL



5 - INFRAESTRUTURA URBANA



6 - CONTENÇÃO DE EROSÕES



9 - REFORMA DE PONTES



08 - CONSTRUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO





09 - RECAPEAMENTO DA DF-205





6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**60000,0**	**249999,72**	**249720,45**	**249720,45**
0047 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	60000,0	249999,72	249720,45	249720,45
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**60000,00**	**249999,72**	**249720,45**	**249720,45**

Foram contratados por intermédio da Fundação de Amparo ao Preso do Distrito Federal - FUNAP/DF a quantidade de 15 (quinze) reeducandos que executam serviços finalísticos da Administração Regional da Fercal, tais como limpeza de bocas de lobo, manutenção de quadras poliesportivas, manutenção de calçadas, instalação de blocos de concreto intertravados, pintura e manutenção de parques e jardins, dentre outras necessárias para o melhor atendimento à população. É notório que o custo benefício nessa modalidade de contratação trona-se bastante positivo para a administração pública. Muitos desses reeducandos são profissionais, tais como pedreiros, carpinteiros, serralheiros, etc. que são de elevada serventia para serviços que podem ser executados diretamente pela Administração Regional.




0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**10000,0**	**8125,0**	**0**	**0**
0106 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	10000,0	8125,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**35000,0**	**30603,12**	**9621,56**	**9621,56**
0067 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	35000,0	30603,12	9621,56	9621,56
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**45000,00**	**38728,12**	**9621,56**	**9621,56**

Neste programa ocorreram o pagamento a servidores da Administração Regional da Fercal de indenizações, restituições e ressarcimentos advindos de substituições, exonerações e outros necessários durante o exercício de 2020.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0047 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	1000,0	625,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1859395,0**	**2482625,65**	**2343689,34**	**2343689,34**
0066 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	1859395,0	2482625,65	2343689,34	2343689,34
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**100000,0**	**257854,70**	**249385,82**	**249385,82**
0055 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	100000,0	257854,70	249385,82	249385,82
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**115875,0**	**103584,21**	**93178,60**	**89012,94**
0096 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	115875,0	103584,21	93178,60	89012,94
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0057 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- FERCAL	4000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2080270,00**	**2844689,56**	**2686253,76**	**2682088,10**

No programa 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO houve a manutenção do pagamento médio de 36 servidores comissionados, 02 efetivos e 04 requisitados de outros órgãos do GDF durante o exercício de 2020. Observa-se ainda a execução de serviços e aquisição de materiais e insumos necessários para o funcionamento da unidade, sejam eles: fornecimento de água, energia elétrica, telefonia, materiais permanente e de consumo, e outros serviços diversos. Não houve execução da CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS e da GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO por insuficiência de recursos e/ou demanda que possibilitasse sua execução.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	5
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	1.450
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	8
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0
Trabalho com Grupos – Mulheres	0
Trabalho com Grupos – População em Situação de Rua	1
Trabalho com Grupos – Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	300
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	950
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

1 - AÇÕES SOCIAIS APOIADAS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA FERCAL







EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Alvará de Funcionamento

Alvará de Funcionamento	Quantidade
Residencial	0
Habitação Coletiva	0
Comercial	0
Industrial	0
Área Rural	0
Outros (Eventual)	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	1	200
Outros	0	0

Por força dos impedimentos legais ocasionados pelas medidas de enfrentamento e combate à Covid-19, os eventos esportivos e a prática de esporte amador tiveram restrições. Todavia, houve flexibilização na prática de esportes em meados do mês de novembro o que possibilitou a realização de um único evento esportivo: a final do campeonato amador de futebol da Fercal cujo premiação foi obetida em parceria com a Secretaria de Estado de Esporte do Distrito Federal.





Alvará de Construção

Alvará de Construção	Quantidade	Área (m²)
Residencial unifamiliar	0	0,00
Habitação Coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional Público	0	0,00
Institucional Privado	0	0,00

Carta de Habite-se

Carta de Habite-se	Quantidade	Área (m²)
Residencial Unifamiliar	0	0,00
Habitação coletiva	0	0,00
Industrial	0	0,00
Comercial	0	0,00
Institucional	0	0,00

Topografia

Topografia	Quantidade	Área (m²)
Demarcação para Alvará de Construção - Habitação Unifamiliar	0,00	0,00
Demarcação para Alvará de Construção - Outras	0,00	0,00
Cota de Soleira - Levantamento de Definições	0,00	0,00
Elaboração de Croquis	0,00	0,00
Levantamento para Carta de Habite-se	0,00	0,00

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)

Exame, Aprovação e Elaboração de Projetos (novos, acréscimos, decréscimos)	Quantidade de Projetos
Restrito - Residencial - Unifamiliar	0
Restrito - Residencial - Habitação Coletiva	0
Restrito - Comercial	0
Restrito - Industrial	0
Restrito - Institucional	0
Misto - Residencial/Comercial	0
Misto - Outros	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Permanentes	0
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	1

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	756.600,00
Vistorias realizadas	103
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	25
Associações	14
Cooperativas	3
Outros	0

Foram realizado diversos avanços na melhoria de estradas vicinais pavimentadas e não pavimentadas que auxiliaram o escoamento da produção industrial e rural no Distrito Federal. Por sua vez, o auxílio do pólo rural norte desenvolvido pela Secretaria de Estado de Agricultura do Distrito Federal é muito importante para que a manutenção ocorra de forma continuada e sem interrupções para evitar o surgimento de novos trechos intrasitáveis, como já encontrado por esta Administração Regional no período de janeiro/fevereiro de 2019.

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	420,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	29,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	120,00
Recuperação de calçadas/ M²	200,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	9,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	72.000,00
Remoção de entulhos/ M³	1.200,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	470,00
Serviços de terraplanagem/ M³	85.970,00
Roçagem manual/ M²	290.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M²	17.500,00
Passeios (construção) / M²	120,00
Rede de águas pluviais/ M	600,00
Podas de árvores/Unidade	197
Faixas recolhidas das vias públicas	3

1 - RECUPERAÇÃO DE VIAS RURAIS



2 - OPERAÇÃO TAPA BURACO



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ocorreram diversas ações diretas da Administração Regional e, também, em parceria com diversos órgãos da estrutura Administrativa do Governo do Distrito Federal e empresas parceiras situadas nesta Região Administrativa que tem como objetivo comum a melhoria na qualidade de vida da população residente na Fercal. dentre as realizações no exercício de 2020, podemos ainda destacar:

1 - RETIRADA DE ENTULHOS



2 - RECUPERAÇÃO DE PASSEIOS



3 - MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO E COMBATE à COVID 19



4 - INSTALAÇÃO DE CONTAINER



5 - MEDIDAS PARA O COMBATE E PREVENÇÃO À DENGUE



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional da Fercal, assim como outras unidades administrativas do Distrito Federal,

adotou medidas visando proteger os servidores e a população visto que o mundo se encontra em pandemia pela Covid-19, bem como orientar comerciantes, empresários e toda a população sobre a importância dos cuidados que devem ser tomados para evitar a propagação viral. Todavia, mesmo com a redução de servidores que atuaram em tele trabalho, do isolamento social proposto como medida de prevenção, da redução de recursos visto a baixa na arrecadação tributária a Administração Regional da Fercal realizou ações, projetos e obras importantes para entregar serviços públicos de qualidade. Mesmo com todas as dificuldades expostas, as estradas urbanas e rurais receberam um destaque positivo, o qual apresentou melhorias significativas aumentando a qualidade de vida da população em geral. Destaques na realização da oferta de serviços assistenciais também merecem destaque, uma vez que diversas famílias necessitaram de apoio do estado por terem sua renda comprometida pelos efeitos econômicos das medidas de isolamento social. Pretendemos, para o exercício vindouro, entregar obras e serviços que não puderam ser realizados durante o exercício de 2020.







1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol - RA XXXII foi criada em 14 de agosto de 2019, por meio da Lei nº 6.359, de 14 de agosto de 2019, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 154, de 15 de agosto de 2019.

As Administrações Regionais são órgãos da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculadas à Secretaria Executiva das Cidades, que por sua vez compõe a Secretaria de Estado de Governo, tendo como competências: representar o Governo do Distrito Federal no âmbito das Regiões Administrativas; supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição, em articulação com a Secretaria Executiva das Cidades, conforme Regimento Interno das Administrações Regionais, instituído pelo Decreto nº 38.094/2017.

A Administração Regional encontra-se em funcioamento, porém ainda não foi realizada a sua restruturação administraiva e atualmente conta com o seguintes setores: Gabinte, Coordenação Executiva, Diretoria de Licenciamento e Diretoria de Obras.

As competência regimentais das Administrações Regional estão previstas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 e foi publicado no DODF nº 61, seção 1, 2 e 3 de 29/03/2017

Estrutura administrativa atual:

Gabinete

Coordenação Executiva

Diretoria de Licenciamento

Dirotoria de Obras

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	1	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	24	0	0	24
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	2	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	25	1	2	28
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	25	1	2	28

Observação: Esta Unidade Orçamentária teve o pagamento de seus servidores executados pela Unidade Orçamentária 09111 - RA-CEIL.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Realizações por Programa

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol está vinculada orçamentária, financeira e administrativamente à Administração Regional de Ceilândia, no exercício de 2020, por tanto não possui autonima e nem orçamento próprio para execução de seus projetos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2020 foram realizado as seguintes realizações extraorçamentarias:

1 - Atividades realizadas pela Diretoria de Obras da Adminsitração Reigonal do Sol Nascente/Pôr do Sol durante o exercício de 2020:

Serviços prestados	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Operação tapa-buraco/ M³			110	100	110	90	120	120	0	110	100	100
Confecção de quebra molas/ Unidade						25	0	20	35	30	25	20
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade				35		40	45	30	35	40	35	30
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade										2	2	
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade					2					1		
Remoção de entulhos/ Ton				811			800	850	700	670	850	700
Reposição de meios-fios/ Unidade											611	650
Serviços de terraplanagem/ M³	15.000	20.000	18.000	20.000	25.000	30.000	20.000	15.000	30.000	15.000	20.000	40.000
Outras Atividades (Recolhimento de Pneus)								1.900	1.800	1.500	1.300	900
Outras Atividades (Construção de campo de areia)								1		2		

2 - Atividades realizadas pela Diretoria de Licenciamento da Adminsitração Reigonal do Sol Nascente/Pôr do Sol durante o exercício de 2020:

ATIVIADADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Viabilidade de localização	47	42	48	31	43	50	69	63	64	63	51	46

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Administração Regional do Sol Nascente/Pôr do Sol encontrou diversas dificuldades para atendimento das demandas da população, uma vez que sem orçamento próprio não foi possível executar projetos de melhoria da cidade.

A força de tralho da Administração é de apenas 28 (vinte e oito) servidores, sendo apenas 02 (dois) servidores efetivos.

A Regional encontra-se aguardando a sua reestruturação, que estava prevista até o mês de dezembro/2020, que ira ampliar a força de trabalho de 28 (vinte e oito) para 100 (cem) servidores e com isso beneficiar a população com a prestação de serviços de qualidade e no menor tempo possível.

As pespectivas para o exercício de 2021 não são as melhores, tendo em vista que a reestruturação da administração não ocorreu e que o orçamento aprovado na LOA 2021 foi apenas de 0,93% do solicitado no Projeto de Lei Orçamentario Anual - PLOA 20221, inviabilizando qualquer projeto e compra de materiais por esta Administração Regional durante o exercício de 2021.

9137 - ADM. REG. DE ARNIQUEIRA - RA - XXXIII

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A mais nova Região Administrativa RA-XXXIII – tem aproximadamente 46 mil moradores e abrange uma área de 1,3 mil hectares, que envolve os bairros Setor Habitacional Arniqueira, Areal Qs 06 a 11, (Qs 07 exceto a área da Universidade Católica) e Área de Desenvolvimento Econômico (ADE).

Conhecida como um dos núcleos urbanos da região, Arniqueira era originalmente um setor de chácaras que cresceu desordenadamente durante os anos de 1990. Com a necessidade de organização, o Setor Habitacional Arniqueira – SHAr, foi criado pela Lei Complementar n° 511/2002 e foi feita a modificação de sua poligonal e parâmetros urbanísticos pelo Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT, aprovado pela Lei Complementar nº 803/2009 e atualização dada pela Lei Complementar nº 854/2012.

Cumpre destacar que, historicamente, tanto na linguagem popular, como na mídia, e em documentos oficiais, o setor é chamado de "Arniqueiras" (no plural), nome da colônia agrícola que deu origem ao local, que faz menção a um córrego que banha a região, mas o legislador distrital optou por nomear a região oficialmente de "Arniqueira" (no singular).

Com a evolução organizacional e da população, foi necessária a criação da Administração Regional de Arniqueira, feita pela Lei nº 6.391, de 30 de setembro de 2019, que separou o Setor Habitacional Arniqueira, Areal e ADE da Região Administrativa de Águas Claras, instituindo a 33ª Região Administrativa do Distrito Federal. Apesar de o núcleo de Arniqueira ser o que dá nome à região administrativa, a maioria (51%) dos habitantes reside no Areal.

O Areal, outro núcleo urbano da região administrativa, se originou a partir da regularização da antiga invasão Vila Areal, que ocorreu em 1989. Outrossim, esse núcleo habitacional apresenta déficit de infraestrutura urbana, como ausência de faculdades e escolas de ensino médio, e existência de único Centro de Saúde que não satisfaz as necessidades da populacional, o que torna o Areal dependente dos serviços de outras regiões, como Águas Claras, Taguatinga e Riacho Fundo.

Ademais, a região da Área de Desenvolvimento Econômico (ADE) é marcada pelo exercício do comércio local, tendo ficado com uma parcela menor da população, porém não faz com que perca a sua importância no crescimento das indústrias locais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	1	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	42	1	0	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	47	1	1	0	49

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	47	1	1	0	49

Esta Unidade Orçamentária teve o pagamento de seus servidores efetuado pela Administração Regional de Águas Claras, Unidade Gestora nº 190122- RA-XX.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Realizações por Programa

No ano de 2020 a Administração Regional de Arniqueira não dispôs de orçamento próprio e suas atividades relativas ao apoio operacional, administrativo e financeiro foram desempenhadas pela Administração Regional de Águas Claras, em cumprimento ao Decreto nº 40.636, em 20 de abril de 2020.

Considerando a ausência de recursos, as demandas realizadas para atender às necessidades da comunidade foram atendidas em parceria com órgãos governamentais, artesãos, servidores da própria Administração, empresários, cidadãos, dentre outros, conforme o relato que segue.

. Obras, serviços de manutenção e recuperação

Operação tapa-buraco/ M³	560,60
Confecção de quebra molas/ Unidade	3,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	148,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	126,00
Recuperação de calçadas/ M²	120,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	2,00
Capina, varrição e rastelagem/ M²	17.000,00
Remoção de entulhos/ M³	1.613,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	34,00
Serviços de terraplanagem/ M³	742,50
Roçagem manual/ M²	17.000,00
Serviços de roçagem mecânica/ M²	34.000,00
Recapeamento asfáltico/ M²	9.390,00
Passeios (construção) / M²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	163,00
Faixas recolhidas das vias públicas	5.700,00









. *Meio Ambiente*

Acompanhamento dos processos relativos às questões ambientais, levantamento de áreas de risco, condução dos serviços de podas e regularização do Setor Habitacional Arniqueira.

Oferecimento de suporte às demandas do DF LEGAL, IBRAM, NOVACAP, CEB, DEFESA CIVIL, TERRACAP e demais órgãos do governo.

Em dezembro de 2020 houve a assinatura do Decreto para regularização da URB 005.







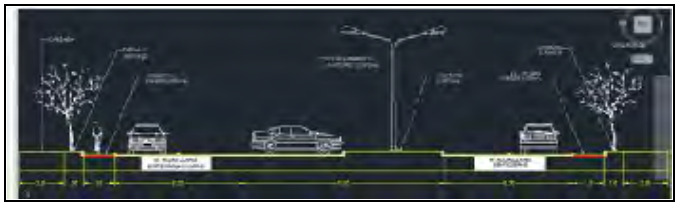
- ***Aprovação e Licenciamento***

Elaborado projeto de revitalização da Avenida Águas Claras incluindo remoção de invasões em área pública, remodelação de calçadas, implantação de acessibilidade, instalação de faixa de servidão e outras ações pontuais a fim de melhorar o acesso aos pedestres que frequentam o comércio da Região.

Foi realizado projeto de paisagismo para requalificação de canteiros centrais na região da Área de Desenvolvimento Econômico- ADE.



Efetivado o estudo de viabilidade e projeto para implantação de ciclofaixa na Avenida Águas Claras.





- **Articulaçã**

- Administração de Feiras

Administração de Feiras	**Quantidade**
Feiras Livres	01 (Feira Livre do Areal) em processo de regularização.
Feiras Permanentes	-
Recadastramento de Feiras	01 (Feira Livre do Areal).
Fiscalização de Feiras	01(Feira Livre do Areal) sendo fiscalizada aos sábados e domingos desde julho em virtude da Circular nº 132/2020-SEGOV/SECID. Totalizando 48 (quarenta e oito) fiscalizações neste ano.





- Gestão do Território

Mobiliários Urbanos/ Atendimento ao Público	**Quantidade**
Levantamento de Engenhos Públicitários em Arniqueira	30
Levantamento de ocupação de área pública na região da ADE	42
Vistoria de terreno cedido à RA- XXXIII pela TERRACAP	01
Atendimento ao público	396
Fiscalização do território	50





- Cultura

Cultura	**Quantidade de Eventos**	**Público presente**
Exposição Natal Sustentável de Arniqueira	04 composições urbanas com o uso de pneus e paletes.	80 pessoas
Performance artística	01 Coletivo Ceilandestines cujo tema é: "Como Amar-se Mais?"	40 pessoas
Performance circence	01 Coletivo Ria e malabares de fogo.	40 pessoas
Música	01 Concerto Natalino.	20 pessoas
Artes plásticas	Artesanato com paletes e pneus recicláveis e grafite em 36 abrigos de ônibus.	50 pessoas
Recolhimento de livros literários e didáticos	10 recolhimentos	15 pessoas
Outros Eventos	Projeto Natal Sustentável, Projeto Parada Ecológica, Gravação do vídeo em comemoração ao 1º Aniversário de Arniqueira com depoimento de moradores.	120 pessoas









- Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente
Apresentações de artistas de rua com malabares e perna de pau	02	40 pessoas
1ª Corrida no Parque do Areal	01	150 pessoas







- Promoção e Assistência Social

Encaminhamento-Área Médica	30
Encaminhamento-SINE/APEC/CRAS-CREAS	25
Trabalho com Grupos-População em Situação de Rua	03
Outras Atividades de Desenvolvimento Social- Visitas a pessoas carentes	1050 visitas

Outras Atividades de Desenvolvimento Social- Visitas a entidades assistenciais	10
Outras Atividades de Desenvolvimento Social- Entrega de cestas básicas	110
Outras Atividades de Desenvolvimento Social- Reuniões com outros órgãos	CRAS, SEDES, Albergue, Escolas, SEAS.
Outras Atividades de Desenvolvimento Social- Outros	- Entrega de 8.000 máscaras de proteção. - Cadastramento de famílias para ter acesso à saúde, sendo mais de 1.500 pessoas. - Cadastramento dos moradores da Poligonal do Parque do Areal. - Entrega de aproximadamente 130 agasalhos e cobertores. - Relatório GEPOLIS Campanha de conscientização da população quanto à importância do uso obrigatório de máscara devido ao COVID 19. Encaminhamento de processos ao CRAS da Região. - Atendimento a Acumuladores Compulsivos da Região. - Entrega de 600 Brinquedos na Região Administrativa. - Apoio ao atendimento do Ônibus da Mulher em 30 mulheres da Região Administrativa. - Entrega de 50 Cestas Básicas para famílias cadastradas no Sistema AJUDAH.









3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Com o surgimento da pandemia do COVID-19, aumentou-se a preocupação em dar apoio à população principalmente com a assistência social, principalmente com a distribuição de cestas básicas, roupas e agasalhos, máscaras de proteção. Houve foco no incentivo à conscientização sobre a correta higienização das mãos, distanciamento social e respeito à quarentena.

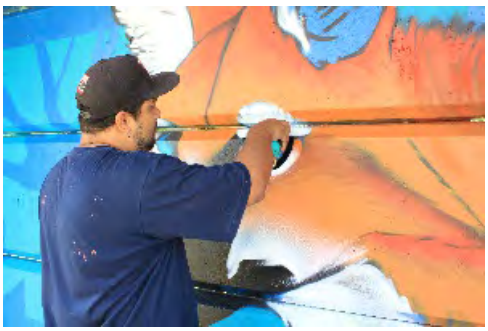
Em comemoração ao Dia das Crianças foi realizada a distribuição de 600 brinquedos por meio da Campanha "Vem Brincar Comigo" da Primeira Dama do Distrito Federal. Esse evento atendeu crianças com vulnerabilidade social das chácaras 126, 57 e Veredão, todas pertencentes à Região Administrativa de Arniqueira.

Ocorreu o desenvolvimento do projeto "Parada Ecológica" para celebrar o primeiro aniversário da Região Administrativa de Arniqueira, com a revitalização de 36 paradas de ônibus. Foi utilizada a técnica do grafite com figuras de espécies da flora e fauna do Cerrado, com mensagens e imagens que mostram a importância da preservação da biodiversidade local.

A Administração regional deu ênfase às visitas externas para vistorias em diversas áreas da Região Administrativa a fim de conhecer melhor as demandas da comunidade, para que pudesse realizar um eficaz levantamento de futuros projetos.













4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As Administrações Regionais, são órgãos do poder executivo do Distrito Federal que devem possuir a maior proximidade com a comunidade local, cabendo ao Administrador e sua equipe identificar as necessidades da região e buscar soluções, principalmente para questões imediatistas, como tapa-buracos, poda de árvores, melhoria da sinalização, entre outras ações de médio e longo prazo, demonstrando que ter uma Região Administrativa, e consequentemente uma Administração Regional, é relevante para a comunidade e traz melhorias na execução de serviços públicos.

Em 2019, foi aprovado pela Câmara Legislativa e sancionado pelo Governo do Distrito Federal, o projeto de lei que criou a Região Administrativa de Arniqueira e, rapidamente, a Administração local se tornou referencial de gestão para a maioria de seus habitantes, pois se dirigem à sede, em busca de serviços públicos eficientes.

Nossa região é composta por áreas que antes não continham uma delimitação assertiva, confundindo-se muitas vezes com Águas Claras ou Taguatinga, e, atualmente, possuem uma identidade própria e uma Administração para atender as demandas com maior agilidade.

Ressalta-se que em 2020, a Administração Regional de Arniqueira não dispôs de orçamento próprio, e suas atividades relativas ao apoio operacional, administrativo e financeiro foram desempenhadas pela Administração Regional de Águas Claras, em cumprimento ao Decreto nº 40.636, em 20 de abril de 2020.

Mesmo com as dificuldades iniciais de unidade criada recentemente, a equipe trabalhou intensamente neste primeiro ano para organizar a estrutura de recepção dos moradores e trabalho dos servidores, para poder receber, dentre outras coisas, os projetos das grandes obras que estão sendo projetadas e serão executadas com o apoio de demais órgãos do Governo.

Desde novembro de 2019, a sede da Administração funciona em estrutura improvisada, inicialmente na área onde há alguns anos funcionava um Posto Policial (Área Especial 01 conjunto 04).

Em junho de 2020, com formação da estrutura administrativa e nomeação de servidores utilizamos uma tenda 10x10, cedida pela RAXX, onde acomodamos os demais setores.

No início deste ano, 2021, começamos a ocupar uma pequena estrutura cedida pela TERRACAP, vizinha ao mesmo local.

Toda estrutura de mobiliários e eletrônicos da Administração foi cedida por outros órgãos, alguns objetos mesmo sem condições de uso, foram adaptados para podermos atender melhor a comunidade. Sabemos que diversas melhorias precisam ser realizadas visando aprimorar as acomodações para público, bem como as condições de trabalho dos servidores, e trabalhamos para as soluções dessas questões.

A equipe está focada em corrigir problemas históricos das áreas que compõem a região e assim conseguir trazer as grandes obras. Estes problemas incluem a regularização do Setor Habitacional Arniqueira, áreas complementares do Areal e transformação do Albergue para a instalação de equipamentos públicos como escolas e creches, para o Restaurante Comunitário, cujo processo já está em andamento junto a SEDES.

Temos a necessidade de construção de equipamentos públicos para atender a comunidade, que não conta com Escola de Ensino Médio, UBS, sede própria da Administração Regional, dentre outros equipamentos.Destaca-se que, todas as articulações com os demais Órgãos e a Secretaria de Governo estão em andamento para a execução dos projetos feitos pela equipe da Administração, tais como: calçadas com acessibilidade, escola, creche, UBS, feira permanente, ciclovia, reformas de praças, instalação de Parques Infantis, PECs, entre outros.

Ressaltamos que, para a construção da Feira Permanente de Arniqueira o valor de R$ 2.384,752,00, encontra-se empenhado e cadastrado, em convênio entre o Ministério do Desenvolvimento Regional e Secretaria de Obras do Distrito Federal. O projeto está sendo feito pela equipe da Administração Regional de Arniqueira.

Temos a ciência de que há muito a ser feito, e os desafios de ser a mais nova região do DF, que envolve áreas com diferentes situações socioeconômicas, motiva a equipe a cada dia se dedicar mais em prol do cumprimento de todos os objetivos e assim melhorarmos as execuções dos serviços públicos e consequentemente a qualidade de vida dos moradores.

10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal – GVG-DF que, incialmente, foi criado como Vice-Governadoria, é um órgão de assessoramento e apoio ao Vice-Governador que, consoante o disposto no artigo 92 da Lei Orgânica do Distrito Federal, tem atribuição de substituir o Governador em sua ausência ou impedimento e suceder-lhe no caso de vaga, bem como outras competências determinadas pelo Governador do Distrito Federal.

A Vice-Governadoria do Distrito Federal foi criada pela Lei Distrital nº 236, de 20 de janeiro de 1992 e reestruturada pelo Decreto Distrital nº 21.170, de 5 de maio de 2000.

Em função do Decreto Distrital nº 38.994, de 18 de abril de 2018, a estrutura administrativa foi alterada e o quadro de pessoal, o almoxarifado e os acervos patrimonial, documental e processual, bem como os recursos orçamentários e financeiros da Vice-Governadoria, foram transferidos para a então Secretaria de Estado da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais do Distrito Federal.

Com a publicação do Decreto Distrital nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, houve a mudança do nome do Órgão para Gabinete do Vice-Governador e o Decreto Distrital nº 39.632, de 21 de janeiro de 2019, alterou, novamente a estrutura administrativa, desvinculando o GVG-DF, da Casa Civil do Distrito Federal - CACI.

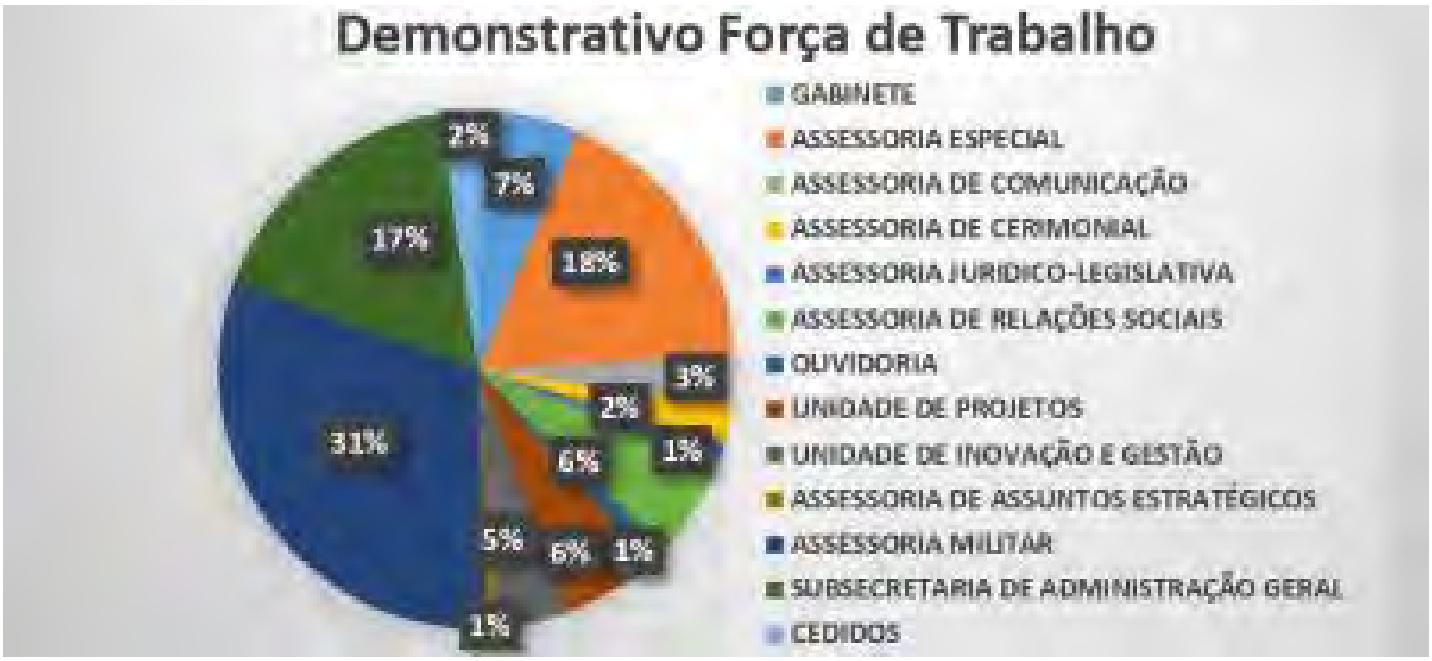
Os recursos orçamentários e financeiros da Pasta foram obtidos a partir da publicação do Decreto Distrital nº 39.781, de 15 de abril de 2019.

Segundo o Regimento Interno, aprovado pelo Decreto Distrital nº 25.511, de 19 de janeiro de 2005, as unidades do Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal possuem as seguintes atribuições:
I. Assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos sociais, econômicos e de natureza parlamentar;
II. Auxiliar o Vice-Governador em suas representações política e social;
III. Assistir o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;
IV. Acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice- Governador, permanentemente, informado;
V. Assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial;
VI. Executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;
VII. Executar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador;
VIII. Exercer outras competências que lhe forem determinadas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	2	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	86	0	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	11	20	4	33	68
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	105	20	8	33	166
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	1	0	4
Total Geral	102	20	7	33	162

A força de trabalho do GVG-DF, no mês de dezembro de 2020, era composta por 08 servidores do quadro do Órgão, 68 servidores requisitados de outros órgãos do GDF, 86 servidores comissionados, sem vínculo efetivo com o GDF, 02 servidores requisitados de órgãos da União e 02 estagiários.



2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2094 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA	**1555000,0**	**1,00**	**0**	**0**
0002 - PROMOÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	1555000,0	1,00	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1555000,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**

O projeto DF ATENDE tem como objetivo o transporte de pessoas com deficiência física e em situação de vulnerabilidade social. foi realizada parceria, por meio de Portaria Conjunta, entre o GVG-DF, a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência - SEPD/DF e a Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília - TCB, visando o compartilhamento na execução do programa. Na referida Portaria, foi definido que os órgãos SEPD/DF e GVG-DF, descentralizariam recursos financeiros para a TCB, que seriam utilizados no processo em andamento.

Contudo, a empresa vencedora do certame alegou não ter condições de manter os preços registrados em Ata, em virtude da pandemia da Covid-19, que afetou todas as montadoras de automóveis do país. Ato contínuo, foi realizada uma nova licitação, todavia, no decorrer do procedimento licitatório, foi apresentada uma impugnação, que está sendo analisada pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, aguarda-se resolução da damanda no referido tribunal para o prosseguimento do processo de aquisição dos veículos, que atenderão o projeto.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10534 - TAXA DE ATENDIMENTO DOS PARTICIPANTES DO PROJETO DF ATENDE TRANSPORTE E ATENDIMENTO ESPECIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Diário	50	0	75	-	100	-	100	-	ASSESP/GVG
Justificativa: 2020 - O projeto DF ATENDE, que trata do transporte de pessoas com extrema dificuldade de locomoção, foi viabilizado por meio de uma Portaria Conjunta, firmada entre esta VGDF, a SEPD/DF e a TCB. Na portaria, foi definido que seria utilizado o termo de referência e as aprovações já conseguidas pela TCB, em uma licitação anterior para aquisição de veículos. Porém a empresa vencedora do certame, não entregou o prometido. Ato contínuo, foi efetuada uma nova licitação, mas no decorrer deste procedimento li												

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**196587,0**	**216756,00**	**212176,60**	**212176,60**
0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	196587,0	216756,00	212176,60	212176,60
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**195822,0**	**385775,75**	**385774,81**	**356087,69**
0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	195822,0	385775,75	385774,81	356087,69
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**21000,0**	**13125,0**	**0**	**0**
0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	21000,0	13125,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**413409,00**	**615656,75**	**597951,41**	**568264,29**

Neste programa foi efetuado o ressarcimento de salários e encargos sociais de um servidor do Governo Federal, requisitado com ônus, para o Governo do Distrito Federal, bem como foram efetuados diversos pagamentos de licença prêmio em pecúnia (indenização) a servidores aposentados, no âmbito do GVG-DF.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**16000,0**	**8250,0**	**90,90**	**90,90**
0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	16000,0	8250,0	90,90	90,90
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	**18634,0**	**16667,00**	**5710,0**	**2140,0**
0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR--DISTRITO FEDERAL	18634,0	16667,00	5710,0	2140,0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	6250,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5834048,0**	**11563048,00**	**10439039,51**	**10435439,51**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	5834048,0	11563048,00	10439039,51	10435439,51
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**52613,0**	**428562,63**	**426061,94**	**424961,94**
0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	52613,0	428562,63	426061,94	424961,94
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**352848,0**	**352504,10**	**189504,74**	**136736,13**
0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	352848,0	352504,10	189504,74	136736,13
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**418038,0**	**402303,75**	**391600,0**	**391600,0**
0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	16038,0	402303,75	391600,0	391600,0
0089 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	402000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**15464,0**	**9665,00**	**0**	**0**
0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	15464,0	9665,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**21038,0**	**11148,75**	**0**	**0**
0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	21038,0	11148,75	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**6738683,00**	**12798399,23**	**11452007,09**	**11390968,48**

Com o objetivo de suprir as necessidades administrativas gerais do GVG-DF, foram realizadas diversas ações no âmbito desta pasta, porém, considerando alguns imprevistos, algumas destas ações ficaram prejudicadas.

Devido à pandemia da Covid-19, os trabalhos foram suspensos em alguns períodos no ano de 2020, o que afetou diretamente, o número de eventos internos e externos do GVG-DF.

No planejamento de compras anual, a área de Tecnologia da Informação previu aquisição de materiais de informática (kit de toners 6600, cilindro de imagem impressora 6600 e Hds Externos) e a contratação do Software Office. As aquisições e as contratações seriam realizadas por meio de planos de suprimento, gerenciados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e realização de licitação especifica, entretanto, as licitações quanto aos materiais fracassaram e a contratação do software ainda encontra-se em estudo de viabilidade.

Com o propósito de subsidiar o tomador de decisão sobre a retomada das aulas na rede pública de educação, foram realizadas ações com objetivo de contratar em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal um aplicativo - APP. O software visava o monitoramento e registro de infecções da covid-19 no público escolar. No entanto, quando o processo estava em estágio avançado, o Governo do Distrito Federal decidiu suspender o retorno das aulas presenciais por tempo indeterminado. Por consequência, o projeto foi interrompido.

Em razão do Decreto Distrital nº 40.546, de 20 março de 2020, que dispõe sobre o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, os cursos de capacitação, palestras, congressos e seminários ficaram suspensos, como medida de enfrentamento a atual situação de emergência de saúde pública, devido a pandemia declarada pela Organização

Mundial de Saúde (OMS), em decorrência da coronavírus (COVID-19). Contudo, foram disponibilizados diversos cursos à distância, pela Escola de Governo do Distrito Federal, de forma gratuita, aos servidores do Governo do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Diante das atribuições do Vice-Governador do Distrito Federal, tendo em vista que a sua função imediata é substituir o Governador em sua ausência ou impedimento e suceder-lhe no caso de vaga, além de exercer outras atividades que lhe forem confiadas ou determinadas, não houve a necessidade de realizações extraordinárias, no exercício de 2020.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No ano de 2020, o GVG-DF buscou, mesmo em tempos de pandemia da Covid-19, executar as atividades de apoio ao Vice-Governador, cumprindo, com zelo e dedicação, suas atribuições legais e regimentais. No exercício, realizou ações capazes de promover um desempenho institucional, que geraram resultados satisfatórios na prestação de serviços à comunidade. Dentre as realizações e conquistas efetuadas, destacam-se:

- obtenção de 100% no índice de transparência, em avaliação realizada pela Controladoria Geral do Distrito Federal;
- aquisição de equipamentos de informática, visando a modernização do parque tecnológico do órgão, para propiciar melhores condições de trabalho a seus servidores e como consequência, um melhor atendimento à população;
- celebração de contratos administrativos que supriram a maioria das necessidades básicas do GVG-DF, com vistas a um melhor atendimento das demandas.
- Além disso, o GVG-DF em conjunto com o Comitê Gestor do Programa "Todos Contra o COVID" no âmbito do Distrito Federal, contribuiu com as ações de enfrentamento à pandemia conforme realizações a seguir:
- arrecadação e distribuição de toneladas de alimentos;
- arrecadação e distribuição de milhares de brinquedos nas comunidades carentes;
- arrecadação e doação de agasalhos;
- arrecadação e doação de máscaras, luvas e álcool em gel, para 03 grandes hospitais públicos do DF; e,
- arrecadação e distribuição de mais de 5.000 proteções individuais, para a população do Distrito Federal.

Para o exercício de 2021 foram traçadas algumas metas que visam melhorar, ainda mais, a estrutura e o funcionamento do GVG-DF, bem como outras ações que agregarão valores às políticas públicas do GDF, com impacto positivo para a sociedade brasiliense, tais como:

- implantação do projeto DF-ATENDE;
- manter o sítio do GVG-DF sempre atualizado, com objetivo de oferecer à população do Distrito Federal, o acesso às informações sobre as ações do Gabinete;
- capacitação continuada de todos os servidores/colaboradores da pasta, visando alcançar uma melhor qualificação e rendimento, na execução de suas atividades;
- implementação do Regimento Interno do GVG-DF;
- celebração de novos contratos administrativos, para suprirem algumas necessidades básicas do GVG-DF, que não foram atendidas no exercício de 2020; e,
- melhoria na estrutura física do GVG-DF, para propiciar melhores condições de trabalho a seus servidores e um melhor atendimento à população.

O presente relatório é mais uma ferramenta de gestão, que demonstra o compromisso de trabalho, honestidade e transparência com a sociedade contendo dados e informações essenciais para a análise das atividades desenvolvidas pelo órgão. Apesar das dificuldades encontradas no ano de 2020, principalmente por causa das consequências ocasionadas pela pandemia do novo Coronavirus, houve sempre a intenção de construir uma nova e melhor imagem para o GVG-DF.

12101 - PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal - PGDF, órgão central do Sistema Jurídico do Distrito Federal, é uma instituição de natureza permanente, essencial à Justiça e à Administração, dotada de autonomia funcional.

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal tem por finalidade exercer a advocacia pública, cabendo-lhe, ainda, prestar a orientação normativa e a supervisão técnica do sistema jurídico do Distrito Federal e tem por objetivos:

- Orientar sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais e pedidos de extensão de julgados relacionados com a Administração Direta do Distrito Federal;

- Zelar pelo cumprimento, na Administração Pública Direta e Indireta, das normas jurídicas, das decisões judiciais e dos pareceres jurídicos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal; e

- Publicar, manter e divulgar matéria doutrinária, legislativa e de jurisprudência visando o aperfeiçoamento de pessoal.

A PGDF tem por diretrizes:

- Representar o Distrito Federal em juízo;

- Cumprir suas competências legais e regimentais;

- Defender os interesses públicos e a manutenção do patrimônio do Distrito Federal;

- Exercer a Consultoria Jurídica do Distrito Federal;

- Uniformizar matérias de interesses comuns com Procuradorias Gerais de outros Estados as jurisprudências administrativas existentes;

- Efetuar a cobrança administrativa e judicial da dívida ativa do Distrito Federal;

- Ajuizar ações de improbidade administrativa e medidas cautelares e de sequestro de bens; e

- Zelar pela obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais regras expressas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Distrito Federal, nas Leis e atos normativos aplicáveis aos atos da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	80	22	165	182	449
Comissionados sem vínculo efetivo	124	0	0	0	124
Requisitados de órgãos do GDF	14	0	0	0	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	0	0	0	3
Estagiários	0	0	268	0	268
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	221	22	433	182	858
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	221	22	433	182	858

A Procuradoria Geral do Distrito Federal tem trabalhado no constante aprimoramento da Gestão de Recursos Humanos, com o desenvolvimento do Plano de Capacitação do Servidor e as tratativas de início do Programa Bom Estar Bem e das ações do acolhimento psicológico.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**2100000,0**	**3970000,00**	**3923214,69**	**3923214,69**
0044 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	2100000,0	3970000,00	3923214,69	3923214,69
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1002140,0**	**1002140,00**	**927179,93**	**859896,36**
7056 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1002140,0	1002140,00	927179,93	859896,36
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3100000,0**	**2865743,47**	**2853078,45**	**2853078,45**
0005 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	3100000,0	2865743,47	2853078,45	2853078,45
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**6202140,00**	**7837883,47**	**7703473,07**	**7636189,50**

Do passivo existente na PGDF referente à Licença Prêmio Pecúnia foram pagas parcelas a 55 serdidores

aposentados.

A PGDF mantem em seu quadro 02 servidores cedidos por outros órgãos fora da estrutura do Governo Local, sendo um engenheiro e um profissional da area de TI.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**80000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
5343 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- PLANO PILOTO .	80000,0	50000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**152614000,0**	**146321274,85**	**145494460,66**	**145254404,29**
8766 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	152614000,0	146321274,85	145494460,66	145254404,29
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3145916,0**	**2957031,13**	**2749916,04**	**2737533,02**
9583 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCURADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3145916,0	2957031,13	2749916,04	2737533,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**740000,0**	**602047,40**	**590162,76**	**550585,19**
9689 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	740000,0	602047,40	590162,76	550585,19
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**156579916,00**	**149930353,38**	**148834539,46**	**148542522,50**

Dadas as suas características como órgão central do Sistema Jurídico Distrital, o orçamento da unidade é quase na sua totalidade aplicado em Recursos Humanos, ficando os investimentos em infra-estrutura, capacitação de pessoal e demais despesas a cargo do Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

0

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Direção do órgão está plenamente ciente de que a melhoria da prestação dos serviços está diretamente ligada à constante evolução do seu parque tecnológico, bem como à adoção de novas tecnologias e oferta de serviços por meio virtual. Neste sentido há contínuo investimento de recursos do Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal na area de tecnologia da informação (TI), busca de parcerias e fontes de recursos alternativas (PROFISCO, IPEA, FAP-DF e outros) para atendimento das necessidades de evolução.

Como previsão para o próximo exercício temos:

- Desenvolvimento de solução tecnológica para apoio às atividades de mediação e conciliação no âmbito do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania de Brasília (CEJUSC);
- Desenvolvimento de sistema informatizado WEB em formato de serviço, a ser disponibilizado no Portal PGDF e no aplicativo de celular oficial do Governo do Distrito Federal e-GDF, para atendimento célere e eficiente ao cidadão na gestão de pendência fiscal no âmbito da PGDF;
- Inteligência artificial em litigância de massa: desenvolvimento de programas computacionais que apliquem métodos de aprendizado computacional de máquina, incluindo aprendizado estruturado profundo, para auxílio na condução e resolução dos processos de litigância de massa, com respectiva capacitação dos servidores públicos da PGDF e treinamento para gestão da ferramenta desenvolvida; e
- Inteligência artificial em execução fiscal: desenvolvimento de programas computacionais que apliquem métodos de aprendizado computacional de máquina, incluindo aprendizado estruturado profundo, para auxílio na condução e resolução dos processos de execução fiscal, com respectiva capacitação dos servidores públicos da PGDF e treinamento para gestão da ferramenta desenvolvida.

Ainda como previsão para 2021 está o desenvolvimento de projeto de Educação Fiscal, em parceria com a Secretaria de Estado de Economia, o qual através de disponibilização e envio por meios eletrônicos de cartilhas, *folders*, vídeos e animações procurará conscientizar o contribuinte quanto à importância de cumprimento de suas obrigações fiscais junto ao Estado.

Por fim, atuar junto aos órgãos envolvidos para reestruturação da Câmara Permanente Distrital em Mediação em Saúde (CAMEDIS), diante de proposta já enviada à Secretaria de Estado de Saúde, com o escopo de modernizar esse importante instrumento de mediação e conciliação em litígios de Saúde Pública no âmbito da Administração Pública Distrital.

12901 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL - PRÓ-JURÍDICO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O PRÓ-JURÍDICO, desenvolvido e coordenado pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal, instituído pela Lei nº 2.605, de 18 de outubro de 2000, regulamentada pelo Decreto nº 21.624, de 20 de outubro de 2000, tem por finalidade propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual e material, que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia.

OBJETIVOS:

- Aparelhamento das instalações da Procuradoria-Geral do Distrito Federal;
- Aquisição de bens e serviços;
- Qualificação profissional dos seus integrantes;
- Apoio aos setores jurídicos dos órgãos da Administração Direta e Indireta do DF;
- Realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da advocacia pública.

PRODUTOS DE ARRECADAÇÃO:

Constituem recursos financeiros do Pró Jurídico:

1. Os honorários advocatícios arbitrados em favor do Distrito Federal, em face da aplicação do princípio da sucumbência;

2. Os honorários de sucumbências deferidos a autarquias, fundações, empresas públicas e sociedade de economia mista, quando essas entidades forem representadas por Procurador do Distrito Federal;

3. Os honorários decorrentes de acordos extrajudiciais celebrados pela Procuradoria-Geral do Distrito Federal;

4. Os encargos de que trata o art. 42, § 1º , da Lei Complementar nº 4, de 30 de abril de 1994, em relação aos créditos cobrados em procedimento extrajudicial, observados os percentuais previstos no § 2º do mesmo artigo;

5. As contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

6. As doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais e internacionais, além de outros recursos;

7. Os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios e outros ajustes;

8. Os valores advindos da aplicação dos recursos do Fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

9. As contribuições, as subvenções de outros valores destinadas a propiciar a melhoria das condições necessárias ao exercício da advocacia pública;

10. Outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

O Fundo da Procuradoria Geral do Distrito Federal não possui quadro próprio de pessoal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**600000,0**	**724755,0**	**306119,30**	**298448,55**
0007 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	600000,0	724755,0	306119,30	298448,55
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**600000,00**	**724755,00**	**306119,30**	**298448,55**

Por norma do programa de capacitação interno da Procuradoria Geral do Distrito Federal, o pagamento de bolsas de estudos aos seus integrantes é realizado por meio de ressarcimento. Ao longo do exercício, além da cotinuidade dos ressarcimentos das bolsas concedidas em exercícios anteriores, foram concedidas novas bolsas de estudos para 10 integrantes do órgão, como realização do programa de capacitação dos servidores da Procuradoria Geral do Distrito Federal.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2484 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	**10500000,0**	**13067000,0**	**13066999,68**	**11089184,32**
0001 - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	10500000,0	13067000,0	13066999,68	11089184,32
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**40000,0**	**24000,00**	**3537,20**	**3537,20**
5929 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	40000,0	24000,00	3537,20	3537,20
4090 - APOIO A EVENTOS	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5921 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**3116336,0**	**4545786,0**	**485272,85**	**430907,15**
0007 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	3116336,0	4545786,0	485272,85	430907,15
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1855000,0**	**12412458,0**	**103649,35**	**103649,35**
0034 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-PLANO PILOTO .	1855000,0	12412458,0	103649,35	103649,35
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2900000,0**	**12448458,0**	**4474278,46**	**4125953,26**
0019 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PRÓ-JURÍDICO-DISTRITO FEDERAL	2900000,0	12448458,0	4474278,46	4125953,26
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**2000000,0**	**2930000,0**	**2279761,38**	**2051508,67**
0018 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	2930000,0	2279761,38	2051508,67
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**350000,0**	**369501,0**	**72526,90**	**40916,50**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0069 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-DISTRITO FEDERAL	350000,0	369501,0	72526,90	40916,50
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**7950000,0**	**7950000,0**	**1358358,72**	**345211,95**
9768 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-PLANO PILOTO .	7950000,0	7950000,0	1358358,72	345211,95
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9712 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO DF-PLANO PILOTO .	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**28786336,00**	**53747203,00**	**21844384,54**	**18190868,40**

1- Em função da COVID-19, não foi realizado execução orçamentária nos programas de trabalho Apoio a eventos e Reforma de prédios e próprios.

2- Retomada da obra para a conclusão do prédio Edifício-Sede da Procuradoria-Geral do Distrito Federa, em agosto de 2020. O novo processo licitatório com a contratação da Empresa CONCREPOXI ENG. LTDA. sendo a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil - NOVACAP, a gestora da obra, conforme processo SEI nº 00112.000014.133/2019-71, por meio do Convênio nº 02/2019 - processo SEI nº 00020.00005.399/2019-69.

3 - No período de teletrabalho, compreendido entre março a junho de 2020, os gastos com material de consumo foi de R$ 14.251,50 (quatorze mil duzentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos), correspondente a 17,09%, o equivalente a 82,91% de economia, comparado com o mesmo período de 2019. O mesmo ocorreu com o combustível utilizado nos veículos oficiais à disposição daProcuradoria-Geral do Distrito Federal, correspondente a 100% de economia, nos meses de abril a junho de 2020.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

0

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Uma das importantes realizações pretendidas para o exercício de 2021 é a conclusão da obra do novo Edifício Sede da Procuradoria, a qual já foi licitada pela Novacap e está em fase de execução, com término da obra previsto para agosto de 2021.

14101 - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – Seagri/DF, Unidade Orgânica de Direção Superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, para execução de suas atividades, nos termos do Decreto nº 39.442, de 08 de novembro de 2018, tem atuação nas seguintes áreas:

- Agricultura, pecuária, aquicultura e agroindustrialização;
- Produção e fomento agropecuário;
- Abastecimento alimentar;
- Defesa sanitária animal e vegetal;
- Insumos utilizados nas atividades agropecuárias;
- Inspeção de produtos de origem animal e vegetal;
- Agrária e terras públicas rurais;
- Solo e água, voltado ao processo produtivo agropecuário;
- Assistência técnica e extensão rural;
- Tecnológica na agropecuária; e
- Agricultura familiar, desenvolvimento agrário e segurança alimentar.

Missão

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e ambiental sustentável. Administrar as terras públicas rurais e zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de fiscalização e inspeção animal e vegetal.

Visão

Ser reconhecida como agente inovador e de excelência no apoio ao desenvolvimento sustentável da atividade agropecuária.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	31	40	74	188	333
Comissionados sem vínculo efetivo	10	9	0	0	19
Requisitados de órgãos do GDF	5	5	2	1	13
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	26	32	58
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	8	0	8
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	54	0	54
Subtotal	46	54	172	221	493
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	29	0	29
Total Geral	46	54	143	221	464

A força de trabalho efetiva atual é composta por 365 servidores, dos quais:

- 29 percebem abono de permanência e podem aposentar-se a qualquer tempo;
- 29 estão cedidos a outros orgãos;

- 13 são requisitados de outros órgãos; e
- 56 são oriundos de carreiras que possuem mobilidade.

Em apertada síntese, do montante global correspondente à força de trabalho, 365, 8% pode aposentar a qualquer tempo e 19% pode ser deslocada para outros órgãos (servidores requisitados e os que são oriundos das carreiras que possuem mobilidade).

A força de trabalho é composta por 333 servidores efetivos (carreira de desenvolvimento e fiscalização agropecuária e outras que possuem mobilidade), entretanto 29 está cedida para outros órgãos, ou seja, há 304 servidores efetivos que, somados aos 19 sem vínculo bem como aos 13 requisitados de outros órgãos do GDF, conta-se atualmente com 336 servidores (com e sem vínculo) atuando na SEAGRI.

Os dados referentes aos terceirizados foram prestados pelos executores dos contratos. Importante destacar que só entrou na composição da contagem os terceirizados geridos pela SEAGRI.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2612 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA	**890000,0**	**2556166,00**	**1012295,75**	**1012295,75**
0002 - FOMENTO À DEFESA AGROPECUÁRIA--DISTRITO FEDERAL	45000,0	2556166,00	1012295,75	1012295,75
0003 - Fomento a microchipagem de equídeos do Distrito Federal	845000,0	0,0	0	0
4022 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	**70000,0**	**123745,06**	**109025,62**	**109025,62**
0001 - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO DE ANIMAIS, VEGETAIS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	70000,0	123745,06	109025,62	109025,62
4115 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	**780000,0**	**2553200,0**	**2349924,48**	**2349924,48**
0002 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA-FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULN. SOC-DISTRITO FEDERAL	30000,0	2003200,0	1999925,20	1999925,20
0003 - APOIO À REALIZAÇÃO DE COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA PARA O BANCO DE ALIMENTOS	200000,0	200000,0	0	0
0004 - APOIO AO PROGRAMA PAPA DF.	350000,0	350000,0	349999,28	349999,28

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0005 - APOIO ÀS COMPRAS DIRETAS DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA - FOMENTO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.	200000,0	0,0	0	0
3092 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS	**21000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE AGENDAS AMBIENTAIS--DISTRITO FEDERAL	21000,0	0,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**1290000,0**	**5804629,00**	**5402798,16**	**540 2798,16**
0007 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL	55000,0	5804629,00	5402798,16	5402798,16
9652 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ORGÂNICOS NO CEASA	1135000,0	0,0	0	0
9653 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO EM PROL DE COMUNIDADES RURAIS DO DF	100000,0	0,0	0	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**1290000,0**	**8817705,00**	**257398,51**	**257398,51**
0006 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL	40000,0	8667705,00	257398,51	257398,51
0010 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL-APOIO A RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	0,00	0
0008 - Projeto Irrigare	1250000,0	0,0	0	0
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	**25000,0**	**9637036,00**	**4281937,18**	**4281937,18**
0005 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR--DISTRITO FEDERAL	12500,0	5636054,00	1646962,93	1646962,93
0007 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR-ENTREGA DE SEMENTES, MUDAS E ADUBOS A AGRICULTORES FAMILIARES-DISTRITO FEDERAL	12500,0	4000982,00	2634974,25	2634974,25
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**210000,0**	**10725394,12**	**1932205,69**	**1932205,69**
0041 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10350394,12	1659275,69	1659275,69
0071 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA A AGRICULTURA FAMILIAR - DF ENTORNO	0	75000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0080 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A AGRICULTURA FAMILIAR NO NÚCLEO RURAL AGUILHADA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	272930,0	272930,0
9619 - AQUISIÇÃO DE CAMARA FRIA PARA ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES IA	200000,0	0,0	0	0
4109 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS	**30000,0**	**433667,00**	**0**	**0**
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE TERRAS PÚBLICAS RURAIS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	433667,00	0	0
4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO	**410000,0**	**520000,0**	**0,00**	**0**
0008 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
0009 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO-RECUPERAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO DE ASSENTAMENTO EM PLANALTINA- PLANALTINA	0	120000,0	0,0	0
2901 - REFORMA DO CANAL DE IRRIGAÇÃO DO RIACHO FUNDO I	400000,0	400000,0	0,00	0
2620 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS	**520046,0**	**177890,25**	**35280,73**	**35280,73**
0004 - FOMENTO ÀS ATIVIDADES RURAIS--DISTRITO FEDERAL	20046,0	177890,25	35280,73	35280,73
0005 - APOIO À AGRICULTURA URBANA E PERI-URBANA NA PROMOÇÃO DE RENDA E COMPLEMENTAR E SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	500000,0	0,0	0	0
3041 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS	**48528,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE POLO DE INSTALAÇÃO DE AGROINDUSTRIAS--DISTRITO FEDERAL	48528,0	0,00	0	0
2780 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL	**4364,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	4364,0	0,00	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**1805300,0**	**863600,0**	**863600,00**	**863600,00**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0028 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES-PARQUE DA GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	55300,0	110600,0	110600,0	110600,0
0030 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA ENTIDADES - EXECUÇÃO DE OBRAS NO PRÉDIO DA SEDE ADMINISTRATIVA DA GRANJA DO TORTO	1650000,0	0,0	0	0
0031 - APOIO AO PROJETO HORTAS URBANAS	100000,0	0,0	0	0
0042 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AO PARQUE GRANJA DO TORTO-DISTRITO FEDERAL	0	753000,0	753000,00	753000,00
9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - CONSTRUÇÃO DA ENTRADA PRINCIPAL DO PARQUE GRANJA DO TORTO	1000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**8394238,00**	**42213032,43**	**16244466,12**	**16244466,12**

A continuidade da trajetória de sucesso do agronegócio do Distrito Federal depende da existência de um serviço de defesa agropecuária capaz de fazer frente aos riscos de introdução e disseminação de pragas e doenças e aos desafios advindos do crescimento do agronegócio e das oportunidades de expansão dos mercados externos.
Compete à SEAGRI planejar, propor políticas de fiscalização e normatizar a execução dos trabalhos de defesa agropecuária; coordenar a elaboração, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos referentes à inspeção e sanidade animal e vegetal; fazer cumprir as normas e regulamentos sanitários; planejar, promover e supervisionar ações de educação sanitária e de conscientização da população relativas à defesa agropecuária.
Destaca-se ainda a execução de programas de prevenção, controle e erradicação de pragas e doenças de notificação obrigatória, conforme orientação do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, por meio de mapeamento e monitoramento de ocorrências fitossanitárias e zoossanitárias, para estudo epidemiológico, controle do trânsito animal e vegetal e de ações de educação sanitária.
Dentro do Programa Agronegócio e Desenvolvimento Rural o objetivo é assegurar a sanidade das populações vegetais; a saúde dos rebanhos animais, a idoneidade dos insumos e dos serviços utilizados na agropecuária e a identidade e a segurança higiênico-sanitária e tecnológica dos produtos agropecuários finais destinados aos consumidores, contribuindo assim para o desenvolvimento econômico e social no âmbito do Distrito Federal. Além dos prejuízos sanitários, alimentos não seguros dificultam o desenvolvimento em muitas economias de baixa e média renda, que perdem cerca de U$ 95 bilhões em produtividade em virtude de doenças, incapacidade e morte prematura sofrida pelos trabalhadores (OPAS/OMS, 2019).
Diante da relevância de tal atividade, foram estipuladas metas que tiveram como subsídio, o quantitativo de cada atividade, baseado nos dados dos anos anteriores, no estudo dos recursos humanos disponíveis, nas diretrizes emanadas pelo MAPA e pela situação sanitária distrital e nacional, conforme explicitado na Tabela1.

Tabela 1 – Comparativo das atividades de rotina executadas em 2019 e 2020.

ATIVIDADE	EXECUTADO 2019	META 2020	EXECUTADO 2020
Cadastro ou Recadastramento Agrícola	33	30	46
Fiscalização do Comércio do Agrotóxico	8	10	18
Fiscalização do Uso do Agrotóxico	18	30	31
Fiscalização do Vazio Sanitário da Soja	40[1]	74.500 ha	100.135 ha
Fiscalização do Vazio Sanitário do Feijão	20[1]	3.400 ha	12.040 ha
Fiscalização de Empresas Higienizadoras de Caixas Plásticas	0[2]	3	4

ATIVIDADE	EXECUTADO 2019	META 2020	EXECUTADO 2020
Reuniões/Palestras/Capacitações (área vegetal)	0²	10	120
Fiscalização de Lojas Agropecuárias	873	688	307
Vigilância Ativa em Animais Susceptíveis	211	120	59
Cadastros Novos e Atualização Cadastral	452	50	86
Fiscalização In Loco	320	170	57
Atualização Cadastral de Propriedades com Exploração de Equídeos	340	120	101
Fiscalização de Propriedades de Risco para PSC	67	40	39
Conferência de GTAs	102	60	25
Vigilância Em Aves De Subsistência	44	30	22
Cadastro e Vigilância em Explorações de Ovinos e Caprinos	0²	18	15
Fiscalização de Eventos Pecuários com Inspeção Clínica em Animais pelo SVO	22	20	19
Vacinação Assistida/Fiscalizada	191	170	16
Capacitação Técnica (área animal)	21	10	20
Atividades de Educação Sanitária (público externo) Área Animal	36	23	19
Atualização de Cadastro e Vigilância em Explorações Aquícolas	15	10	9
Vigilância da Raiva em Morcegos Hematófagos	6	8	3
Vigilância em Suinocultura Comercial	24	13	1
Cadastro de Estabelecimentos que Comercializam Aves Vivas	11	10	10
Fiscalização da Alimentação de Ruminantes	10	10	1
Cadastro e Atualização de Cadastro em Explorações Apícolas	2	5	12

Nota 1: ¹ Houve uma mudança no parâmetro de dia fiscalizado para área fiscalizada; ² Atividades não possuíam meta operacional para o ano de 2019

Merece destaque a atividade de vacinação assistida e/ou fiscalizada pelo Serviço Veterinário Oficial. Esta atividade foi suspensa nas campanhas de maio e novembro, pelo risco de contágio por Covid-19 tanto dos servidores quanto dos produtores rurais.
Importante ressaltar, frente às atividades desenvolvidas na área vegetal, a necessidade de devolução de competência originária do MAPA, com a publicação da Portaria Nº 08/2020, no tocante à inscrição no Renasem para comerciantes de sementes e mudas. Apesar da fiscalização do comércio de sementes e mudas serem de competência da SEAGRI, alerta-se para a falta de recursos humanos que vem inviabilizando a execução dessas fiscalizações ano após ano.
A respeito das emissões de Guias de Transporte Animal - GTA, em 2020 houve uma diminuição se comparado com 2019, causada principalmente pela proibição de realização de eventos pecuários, responsável por grande parte das emissões de GTA pelo Serviço Veterinário Oficial e pelos Responsáveis Técnicos em eventos pecuários, conforme demostrado no gráfico 1.

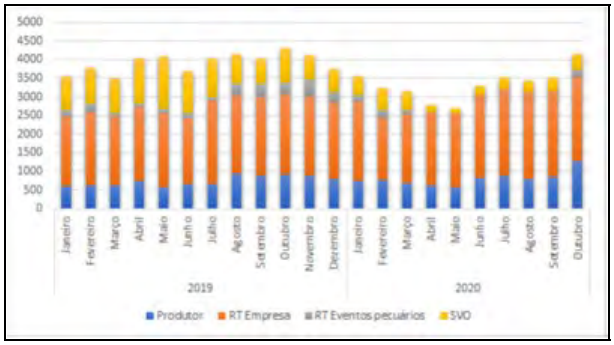


Gráfico 1 – GTAs emitidas nos anos de 2019 e 2020

No que tange à fiscalização dos vazios sanitários, soja e feijão, houve necessidade de reformulação da atividade, com maior enfoque nas ações de planejamento, publicidade e execução. Realizou-se a atualização dos formulários (físicos e digitais), com sensível melhoria na compilação dos resultados obtidos, conforme tabela 2.

Tabela 2 - Análise dos vazios sanitários – soja e feijão – em 2020.

INDICADORES	VAZIO SANITÁRIO DA SOJA	VAZIO SANITÁRIO DO FEIJÃO
Nº de Pontos Amostrados	564	167
Hectares Inspecionados	100.135 ha	12.040 ha
Pontos com Plantas Vivas	6	11
Km Percorridos	3.143	2.013
Produtores Notificados	6	6

No decorrer de 2020 foi celebrado entre MAPA e SEAGRI o 4º Termo Aditivo ao Convênio nº 835.505/2016, formalizando, durante a sua vigência, a delegação de algumas competências para a SEAGRI, tais como: fiscalização do comércio de produtos de uso veterinário, do comércio de produtos orgânicos e ainda da colheita de amostras para o Programa Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes/Vegetal.
Essas atividades são desenvolvidas em parceria com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, a fim de estabelecer projetos pilotos no Distrito Federal, tendo em vista a boa pontuação da SEAGRI nas auditorias do SISBI (Sistema Brasileiro de Inspeção) e Quali-SV (Qualidade dos Serviços Veterinários Oficiais), para posterior propagação aos demais estados.
Com o propósito de promover a capacitação dos agentes de fiscalização para atuarem na execução dos objetivos propostos e firmados por meio de Convênio entre MAPA e SEAGRI, foi organizado curso "CAPACITAÇÃO EM FISCALIZAÇÃO EM INDÚSTRIAS DE BEBIDAS E HABILITAÇÃO PARA COLETAS RELATIVAS AO PLANO NACIONAL DE CONTROLE DE RESÍDUOS CONTAMINANTES – PNCRC" objetivando a padronização de procedimentos práticos, protocolos documentais e condutas fiscalizatórias durante atividades de inspeção de bebidas, assim como dos requisitos oficiais para coleta de amostras relativas ao PNCRC / VEGETAL, no âmbito do Distrito Federal.
A capacitação ocorreu no período de 04 a 08 de maio de 2020, na modalidade de ensino à distância (on line), e contou com o apoio da Escola de Governo do Distrito Federal, totalizando uma carga horária de 40 horas / aula.
Ministrado por Auditores Fiscais Agropecuários do MAPA, o curso contou com a participação de 19 servidores e abordou temas relativos às rotinas de inspeção e fiscalização de bebidas, tais como: Introdução à Fiscalização de Estabelecimentos e Produtos, Registro de Estabelecimento, Registro de Produto, Boas Práticas de Fabricação, Padrões de Identidade e Qualidade, Documentos Fiscais, Rotulagem de Vinhos e Bebidas, Coleta de Vinhos e Bebidas e Processo Administrativo Fiscal.
Considerando-se o fato de 2020 estar inserido em um dos piores cenários do ponto de vista sanitário, o serviço de inspeção oficial tornou-se ainda mais relevante.
De um lado houve o aumento do consumo de alimentos em razão da população ter passado a ficar em suas residências, do outro um número altíssimo de pessoas contaminadas pela Covid-19, tornando-as mais vulneráveis aos efeitos prejudiciais à saúde no caso de ingestão de alimento impróprio.
Em razão disso, não houve descontinuidade nas atividades de fiscalização e inspeção, adotando-se escala no trabalho presencial, cumprindo os protocolos de segurança estabelecidos pela Organização Mundial da Saúde - OMS.
Em relação às ações de fiscalização e inspeção de agroindústrias, a tabela 3 traz o comparativo entre os anos de 2019 e 2020.

Tabela 3 – Comparativo das atividades de rotina executadas em 2019 e 2020.

ATIVIDADE	EXECUTADO 2019	META 2020	EXECUTADO 2020
Inspeções Realizadas	761	820	340
Novos Registros	2	0	4
Estabelecimentos com SISBI	5	0	6
Auditorias de Programas de Auto Controle (PAC)	0	30	17
Auditorias – Fabricação e Rotulagem	0	30	6
Amostras Coletadas e Remetidas para Análise	0	350	108
Vistorias Prévias	28	0	28
Fiscalização de Produtos Orgânicos	0	100	80
Fiscalização de Estabelecimentos e Agroindústrias de Bebidas	0	48	36

Dentro do mesmo período, no âmbito das fiscalizações do trânsito de veículos que transportam animais de

interesse pecuários vivos ou Produtos de Origem Animal (POA) foram realizadas 8.561 fiscalizações. Esse dado representa uma queda de 34,6% se comparado com o mesmo período do ano de 2019 que registrou 13.101 fiscalizações, conforme pode ser visto no gráfico 2.

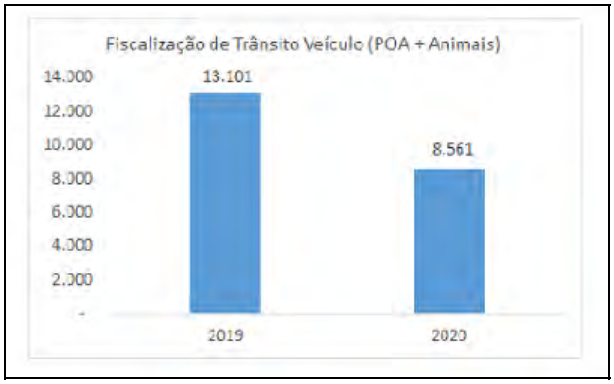


Gráfico 2 – Fiscalização de trânsito de veículos

Houve registro de 70 apreensões de animais, representando aumento de 16,6% se comparado ao mesmo período do ano de 2019 que totalizou 62 apreensões, conforme pode ser visto no Gráfico 3.

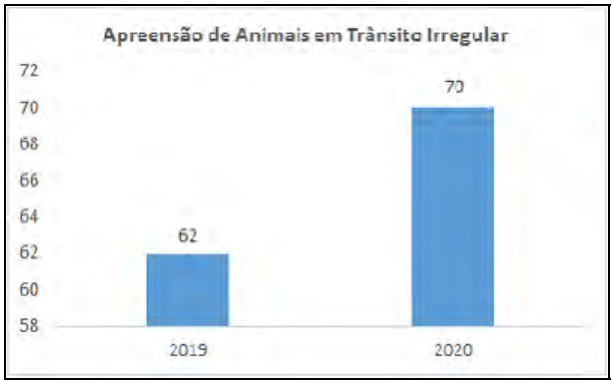


Gráfico 3 – Apreensão de animais em trânsito irregular

uanto às apreensões dos POA, gráfico 4, verifica-se que o volume registrado em 2020 foi de 10.207 kg, isto é, 56% maior que o volume apreendido no mesmo período do ano de 2019, que registrou 6.541 kg; os volumes de POA doados e inutilizados, também registraram aumento em 2020 se comparado ao ano anterior. No caso das inutilizações, houve aumento de 53,4%. Já as doações subiram de zero em 2019 para 828 kg em 2020.

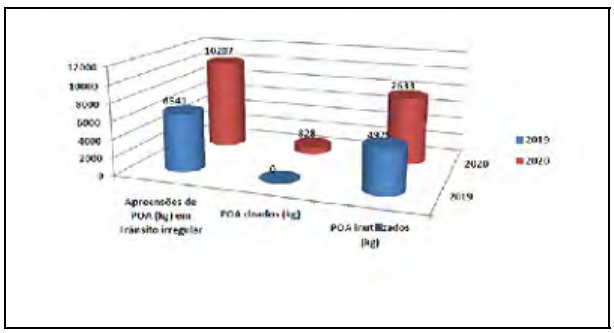


Gráfico 4. Apreensão de POA (kg) – POA doados (kg) – POA inutilizados (kg)

No gráfico 5, podem ser verificadas as regiões de cobertura da fiscalização do Trânsito de Produtos de Origem Animal e de Animais.

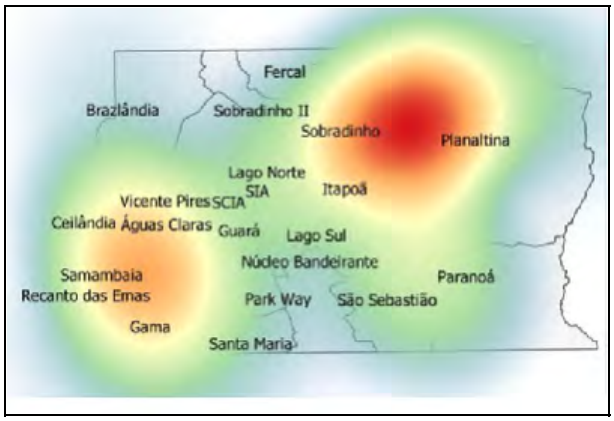


Gráfico 5. Fiscalizações de POA e de Animais no DF em 2020

Já no gráfico 6 verificam-se os pontos de autuações por trânsito irregular, no qual é possível visualizar a atuação da fiscalização tanto em vias principais quanto nas fronteiras com o estado de Goiás.

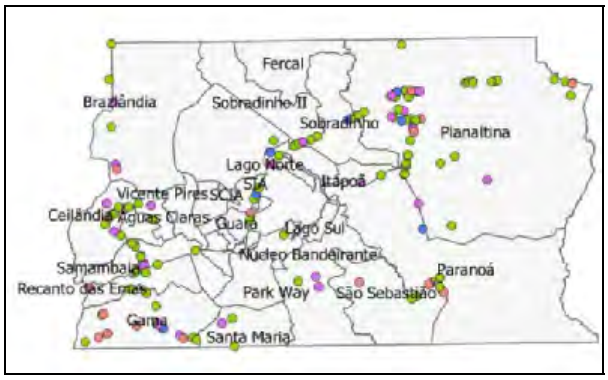


Gráfico 6 - Pontos de Autuações por Trânsito irregular de POA e Animais

No que concerne à área de abastecimento e desenvolvimento rural, foram executados serviços de revitalização de canais, ação programada com a finalidade de impermeabilizar os leitos dos canais não revestidos, com a aplicação de tubos de PVC ou PEAD, bem como a limpeza e manutenção de canais de terra ainda não contemplados com as ações de revitalização, mas que para se manterem em funcionamento necessitavam de limpeza e regularização de alguns trechos. Nas tabelas 4 e 5 encontra-se a listagem dos canais trabalhados pelos equipamentos da Seagri, acompanhados por técnicos da Emater.

Tabela 4 – Revitalização de Canais executados em 2020.

SITUAÇÃO	CANAL	EXECUTADO (KM)	REGIÃO	ESCRITÓRIO EMATER
Concluído	Capão Comprido I	1,9	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Concluído	Lamarão II	0,8	Paranoá	PAD-DF
Concluído	Vargem Bonita	7,8	Park Way	Vargem Bonita
Concluído	Granja do Ipê	1,0	Riacho Fundo	Vargem Bonita
Concluído	Chácara 90	0,1	Planaltina	Rio Preto
Total		**11,6**		

Tabela 5 – Manutenção de Canais Executados em 2020

CANAL	EXECUTADO (KM)	REGIÃO	ESCRITÓRIO EMATER
Capão Comprido I	1,7	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Rodeador (principal)	7,8	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Riacho Fundo	2,9	Riacho Fundo	Vargem Bonita
Santos Dumont (principal)	2,9	Brazlândia	Alexandre de Gusmão
Tabatinga (principal)	0,4	Planaltina	Tabatinga
Vargem Bonita	0,8	Park Way	Vargem Bonita
Granja do Ipê	0,3	Riacho Fundo	Vargem Bonita

CANAL	EXECUTADO (KM)	REGIÃO	ESCRITÓRIO EMATER
Total	16,7		

A Seagri também executou serviços de recuperação e manutenção de estradas em todos os quadrantes do Distrito Federal.
A atividade se deu por meio de duas ações:

- Manutenção de estradas Rurais de Terra, nas estradas de uso comum, com um alcance de 1.159 Km; e
- Patrulha Mecanizada Porteira Para Dentro, com atuação dentro de propriedades rurais, com alcance de 57,3 Km.

Ainda na área de abastecimento e desenvolvimento rural, foi lançado, em dezembro de 2020, o Edital de Chamamento Público para apresentação de propostas para implantação de agroindústrias no Polo Agroindustrial do PAD-DF, na Região Administrativa de São Sebastião. Os projetos de acesso, via BR-251, bem como o das vias internas do Polo, estão em elaboração no DER/DF e no DNIT. O próximo passo será a obtenção do licenciamento ambiental do parcelamento e a assinatura dos contratos de concessão dos lotes agroindustriais. A concessão dos lotes será feita como benefício do PRORURAL/DF-RIDE. Foi estabelecida, em parceria conjunta entre Seagri e as Secretarias de Estado de Empreendimento (SEMP) e de Projetos Especiais (SEPE), a criação de um Comitê Executivo paritário, para acompanhamento e apoio à instalação das 21 (vinte e uma) agroindústrias previstas para o complexo.
Já a implantação do Polo Agroindustrial do Rio Preto está atrasada devido à necessidade de alteração de seu Decreto de criação, de modo a compatibilizar os parâmetros estabelecidos em Decreto com a capacidade de suporte dos recursos naturais da área. O projeto técnico do Polo está concluído e, seguindo os procedimentos padrão definidos para o Polo do PAD-DF, o Edital de chamamento público será lançado até fevereiro de 2021.
Com relação à transferência da gestão do Parque de Exposições Agropecuária da Granja do Torto - PAGT para o Serviço Social Autônomo Parque Granja do Torto - PGT, assinada em 12 de julho de 2019, foram estabelecidas as seguintes metas:

1. Instalação do espaço físico do PGT, compatível com a estrutura de funcionamento (REALIZADA);
2. Criação de regimento interno e regulamento condominial, para acomodação das entidades usuárias (CRIADOS);
3. Promoção do rateio das despesas de funcionamento entre os usufrutuários do espaço (REALIZADO VIA CONTRATO DE LOCAÇÃO);
4. Regularização da ocupação das entidades ocupantes do PAGT (CONCLUÍDA);
5. Captação de recursos e melhoria das instalações (PREJUDICADA PELA PANDEMIA); e
6. Elaboração e implementação de um Plano de Negócios, com vistas à sustentabilidade econômico-financeira do PAGT (REALIZADA PARCIALMENTE, PREJUDICADA PELA PANDEMIA).

A Seagri está coordenando a construção do Galpão do Produtor de Brazlândia, a ser sediado no futuro Parque de Exposições de Brazlândia, no Parque da Cascalheira, naquela Região Administrativa. Para esse fim, foi apresentado sugestão por meio do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP para execução em 2021 com o suporte financeiro advindo de emenda parlamentar distrital. O projeto de engenharia está concluído. A construção do referido Parque de Exposições, em área de 26,15 hectares, cedida pela Terracap, também está sob a coordenação da Seagri, estando em fase de elaboração de projetos e captação de recursos.
Desde o lançamento do Programa de Boas Práticas Agropecuárias do Distrito Federal - Brasília Qualidade no Campo, em 2016, a Seagri tem se empenhado em certificar as propriedades rurais produtoras de alimentos in natura através do estímulo à produção de alimentos seguros, a promoção de ações que visam melhorar a qualidade sanitária da produção agrícola e a proteção da saúde da população do Distrito Federal. Para isso, foram realizadas as seguintes ações em 2020:

- Criação da Câmara Técnica de Saneamento Rural do Distrito Federal;
- Licitação para aquisição dos serviços de instalação de 79 sistemas individualizados de tratamento de esgoto em propriedades rurais do Distrito Federal;
- Criação da Lei nº 6.666, de 10 de setembro de 2020, que dispõe sobre a criação da Política de Boas Práticas Agropecuárias do Distrito Federal – Brasília Qualidade no Campo e dá outras providências;
- Celebração de convênio com a FUNASA para promover saneamento básico em pequenas propriedades rurais do Distrito Federal;
- Certificação de 3 propriedades e emissão de selo Brasília Qualidade no Campo para 3 propriedades; e
- Adesão de 19 produtores rurais ao Programa.

Frisa-se que a as ações previstas pela Seagri foram diretamente afetadas pela pandemia causada pela Covid-19, uma vez que as ações dependem de visitas técnicas às propriedades rurais que desejam fazer adesão ao Programa. Com o decreto instituindo o isolamento foi impossível dar prosseguimento às ações estabelecidas.
Por fim, destaca-se que a área responsável pelas visitas técnicas às propriedades rurais não consta mais do organograma da Seagri, inviabilizando a continuidade dos serviços previstos.
Com relação à piscicultura a Seagri realizou 5 eventos de capacitação, superando a expectativa de 3 eventos, mesmo em meio a uma pandeia. Até mês de março de 2020, 3 minicursos foram ministrados. E a partir do mês de março, a Seagri ministrou 2 seminários virtuais sobre piscicultura.
Quanto à produção de alevinos, a previsão para 2020 era de produzir 80.000 unidades, sendo produzidos 150.250 alevinos de peixes de diversas espécies, em especial a Tilápia do Nilo linhagem GIFT, houve uma superação de 87,8%, em decorrência ao manejo intensivo piscícola e a introdução de novas matrizes e reprodutores relativos à área de piscicultura.

Na área de Políticas Sociais Rurais, Abastecimento e Comercialização, a Seagri atuou no alinhamento das políticas do Governo do Distrito Federal para a redução das desigualdades sociais, a inclusão produtiva, a geração de renda e a segurança alimentar.
Ressalta-se que as "Ações de Fomento à Agricultura Familiar" através da distribuição de Insumos para plantio,

de Compras Institucionais por meio dos Programas de Aquisição de Alimentos - PAA, de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal - PAPA e Nacional para Alimentação Escolar - PNAE foram fundamentais para que os agricultores familiares pudessem produzir em terras regularizadas; produzir de forma sustentável, inserindo novas tecnologias em sistema agroflorestal, fortalecendo assim a agricultura do Distrito Federal e comercializando por meio das compras institucionais.
No tocante às compras institucionais, a qual comumente opera com o: Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal e ainda o Programa de Aquisição de Alimentos por Termo de Adesão, Programa Distrital e Federal respectivamente, sendo ambos executados pela Seagri, tem como premissa básica o desenvolvimento sócio econômico da agricultura familiar e segurança alimentar e nutricional daqueles que se encontram em vulnerabilidade social.
Ordinariamente contamos com recursos do Ministério da Cidadania para aquisição de alimentos, sendo o PAPA-DF demandado por órgãos do executivo do Distrito Federal para chamamento público por esta secretaria de Agricultura.
Com a pandemia provocada pelo Covid-19, as necessidades de apoio social foram aumentadas. Com isso contou-se com recursos extraordinários para a compra e doação de alimentos. Muitos agricultores familiares que estavam enfrentando dificuldades de escoamento de produção em virtude do fechamento das feiras livres e muitas pessoas em vulnerabilidade alimentar contaram com a compras institucionais, seja na garantia de mercado e na geração de emprego e renda de mais de 2.000 agricultores familiares ou na distribuição de alimentos a mais de 110 mil pessoas no ano de 2020.
Assim, impulsionados pela demanda social e amparados por recursos provenientes do Governo do Distrito Federal e do Governo Federal, superamos metas de atendimento definidas anteriormente. Foram 1,5 milhão de reais repassados pelo Ministério da Cidadania, 2 milhões de reais pelo Governo do Distrito Federal, e ainda 350 mil reais em emenda parlamentar destinados ao desenvolvimento social e à Segurança Alimentar e Nutricional.
No que se refere às ações de Políticas Sociais no ano de 2020, salienta-se que foi realizada com base em vistorias prévias, realizadas por Engenheiros Agrônomos responsáveis pelos convênios, em 2019, os quais selecionaram as famílias com perfil para receber os kit's completos cuja composição engloba: sementes, mudas, adubo e irrigação.
Do total entregue, 293 famílias receberam Kit de Irrigação; deste montante 4 famílias, selecionadas de acordo com o perfil de produção para agroflorestal, receberam um kit exclusivo com sistema agroflorestal; outros 31 produtores, dentre os 293 atendidos foram contemplados também com Kit de sementes - composto de 6 tipos de sementes de hortaliças variadas.
Ademais, dentre os atendidos – registra-se que 90 famílias também receberam Cisternas de captação de água da chuva com capacidade de armazenamento de 16 mil litros de água para irrigação.
A quantidade de produtores atendidos em 2020, foi de 293 famílias, superando o desejado, que seria atender 200. Nesse viés, considerando as entregas realizadas até final de dezembro, foi constatado um superávit de 46,6 % em relação ao indicador estipulado.
Vale ressaltar, que apesar do alcance dos resultados mencionados acima, considerando a Pandemia de Covid-19, a quantidade de famílias atendidas poderia ter sido mais elevada, pois as dificuldades na aquisição dos itens dos convênios e o atraso nas licitações não favoreceu a complementação dos kit's de insumos para o exercício de 2020.
Salienta-se, com base no elencado acima que houve uma redução da quantidade de itens dos insumos distribuídos, visto que o custo médio por produtor no ano anterior foi de R$ 6.142,45, enquanto em 2020 as famílias foram contempladas com kit's de até R$ 1.902,39, ou seja, uma redução de valor de aproximado de 70% de investimento em insumos aos agricultores familiares.
A Seagri, ainda, adquiriu 11 patrulhas mecanizadas e 1 Caminhão Baú Isotérmico com vista à apoiar aos agricultores do Distrito Federal e entorno.
Ressalta-se também que no exercício de 2020 foi criado 1 Assentamento rural com capacidade de atender, inicialmente 71 famílias, por meio de chamada pública. Além disso, a Seagri formalizou em entrega de 7 Contratos de Concessão Probatórios, firmados com assentados do Programa de Assentamento de Trabalhadores Rurais – PRAT.
No âmbito do Programa Nacional de Crédito Fundiário foi realizada a Elaboração do Plano de Trabalho para execução do Convênio nº 837678/2016 MAPA/SEAGRI, para estruturação da Unidade Técnica Estadual – UTE/DF; Análise e encaminhamento de 22 demandas apresentadas pelos potenciais beneficiários do Crédito Fundiário; e esclarecimentos junto ao público alvo, via vídeo conferência; Realização de 7 vistorias in loco, a imóveis rurais, por membros da Unidade Técnica Estadual do Distrito Federal – UTE/DF, juntamente com potenciais beneficiários; e a Realização de 10 Reuniões presenciais/virtuais da UTE/DF, de esclarecimentos sobre o Programa Nacional de Crédito Fundiário, junto ao público alvo e parceiros do Programa.
A Seagri, na área de regularização e fiscalização fundiária, tem como atribuição executar a Política de Regularização de Terras Públicas Rurais pertencentes ao patrimônio do Distrito Federal e/ou da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – Terracap, instituída pela Lei Distrital n° 5.803, de 11 de janeiro de 2017, regulamentada pelo Decreto Distrital n° 38.125, de 11 de abril de 2017, Resolução n° 248/2018 – CONAD/TERRACAP e Termo de Cooperação Técnica n° 14/2017 – SEAGRI/TERRACAP.
Atualmente existem cerca de 5.000 processos administrativos em trâmite referente a requerimentos para regularização das ocupações de terras públicas rurais pertencentes ao Distrito Federal e/ou à Terracap com base na legislação em vigor.
Inicialmente, importante destacar que a política de regularização de terras públicas rurais do Distrito Federal foi objeto de Grupo de Trabalho Interinstitucional responsável por analisar, revisar e atualizar a Lei Distrital n° 5.803/2017, e teve como resultado a publicação da Lei Distrital n° 6.740, de 03 de dezembro de 2020, que alterou a política de regularização das ocupações de terras públicas rurais pertencentes ao Distrito Federal e/ou à Terracap para aperfeiçoamento da política e inclusão de beneficiários que até então se encontravam sem amparo legal para proceder com a regularização das suas ocupações.
A regularização das ocupações de áreas públicas rurais avançou neste ano de 2020 com mais 60 Contratos de Concessão de Uso de Imóveis Rurais celebrados entre a Seagri e os produtores rurais beneficiários da política de regularização.
Foram regularizados cerca de 10.000 ha (hectares) de terras públicas, o que representa 5,6% da área total regularizável, considerando que atualmente estima-se que 180.000 ha são terras pertencentes ao Distrito Federal e/ou à Terracap, passíveis de regularização nos termos da legislação em vigor, conforme demonstrado na

tabela 6.

Tabela 6 – Distribuição das terras públicas rurais no Distrito Federal

SITUAÇÃO FUNDIÁRIA	ÁREA (ha)	PROCESSO	CONTRATOS	REPRESENT.	TOTAL DF
Terracap	171.803,25	119.458	60.959	43%	30%
União	50.268,44	0	0	13%	9%
Distrito Federal	8.869,47	6.672	1.085	2%	2%
Comum	58.611,49	0	0	15%	10%
Em Processo de Desapropriação	52,82	0	0	0%	0%
Em Processo de Doação	4.634,60	0	0	1%	1%
Particular	99.224,44	0	0	25%	17%
Massa Dágua	88,89	0	0	0%	0%
Faixa de Domínio	1.884,48	0	0	0%	0%
Total	**395.437,88**	**126.130**	**62.044**	**-**	**68%**
Extensão Territorial do Distrito Federal – 5.802 Km²	**580.200,00**				**100%**

Portanto, considerando os dados do ano de 2020, atualmente temos cerca de 1.165 Contratos de Concessão de Uso de Imóveis Rurais – CDU celebrados com os produtores rurais, o que representa um total de 75.000 ha regularizados, ou seja, aproximadamente 41% da área total regularizável, pertencente ao patrimônio do Distrito Federal e/ou da Terracap, excluídas as áreas desapropriadas em comum, que passaram a ser objeto das novas regras de regularização, instituída pela Lei nº 6.740, de 03 de dezembro de 2020.

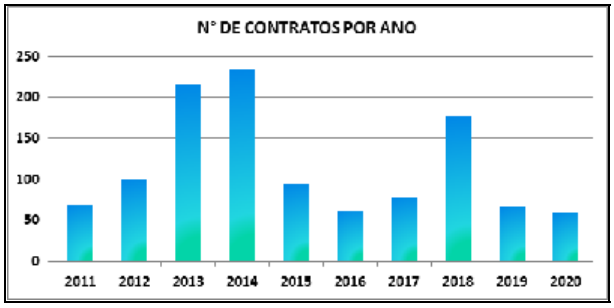


Gráfico 7 – Número de Contratos de Concessão de Uso – CDU



Gráfico 8 – Área Total Regularizada em Hectares por Ano

A Política de Regularização de Terras Públicas Rurais permite a transferência intervivos e causa mortis dos Contratos de Concessão de Uso de Imóveis Rurais – CDU, sendo que neste ano foram protocolados 37 requerimentos para transferências, destes, foram efetivadas 12 transferências que atendiam aos critérios estabelecidos na legislação.

Neste ano foram emitidas 255 declarações de anuência para constituição de garantias de crédito rural para os produtores rurais obterem financiamento agropecuário perante as instituições financeiras oficiais do crédito rural, permitindo o custeio e investimento nas propriedades rurais e o incremento da produção, gerando emprego, renda e desenvolvimento do meio rural do Distrito Federal.

Foram realizados cerca de 1.800 atendimentos presenciais a produtores rurais na Sala do Produtor Rural entre os meses de janeiro a março de 2020 e outubro a dezembro de 2020, tendo em vista que todos os atendimentos entre os meses de abril e setembro de 2020, período em que vigoraram as medidas de distanciamento social, foram realizados de forma eletrônica via e-mail, WhatsApp e telefone, totalizando cerca de 1.500 atendimento remotos.

Dentre as atividades desenvolvidas na área de regularização e fiscalização fundiária temos a regularização das ocupações e a fiscalização do uso e ocupação do solo rural no Distrito Federal. Especificamente quanto às ações

de fiscalização do uso irregular de terras públicas houve um decréscimo considerável neste ano em função das medidas de combate ao Coronavírus estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal, impactando diretamente na atuação do setor de fiscalização, tendo em vista que as atuações foram suspensas de março a outubro de 2020, motivo pelo qual não foram realizadas as vistorias/fiscalizações na área rural do Distrito Federal.
Foram realizadas 120 vistorias de campo para verificação e comprovação da atividade rural nas áreas em processo de regularização e fiscalização do Plano de Utilização – PU e cerca de 150 relatórios de vistoria e fiscalização de uso e ocupação irregular de áreas públicas rurais. Importante ressaltar que atualmente a equipe de fiscalização tem utilizado o sensoriamento remoto como forma complementar para realização de vistorias e ações de fiscalização do solo rural, ampliando assim a capacidade de trabalho e a eficiência da equipe.
Foram realizadas ao longo de 2020, de forma virtual, 5 reuniões do Conselho de Regularização de Áreas Públicas Rurais – COREG, que tem como objetivo a análise e deliberação dos processos administrativos de regularização da ocupação, para possibilitar a emissão do Certificado de Legítimo Ocupante – CLO, documento que habilita o produtor rural a celebrar o Contrato de Concessão de Uso de Imóvel Rural – CDU.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
89 - CANAL RECUPERADO	KILOMETRO	14	01/12/2018	Anual	15	28	15	-	15	-	6	-	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2020 - Devido às condições favoráveis ao andamento das operações foi possível recuperar 28,4 km.													
10336 - PRODUÇÃO DE ALEVINOS	UNIDADE	257200	01/12/2018	Anual	80000	150250	150000	-	260000	-	320000	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à produção de alevinos ocorreu em função do manejo intensivo piscícola e a introdução de novas matrizes e reprodutores relativos à área de piscicultura.													
10335 - CAPACITAÇÃO EM PISCICULTURA	UNIDADE	12	01/12/2018	Anual	3	5	6	-	12	-	12	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2020 - O índice alcançado referente à Capacitação em Piscicultura ocorreu em função da divulgação dos cursos de capacitação através de divulgação em diversos meios de comunicação, através dos escritórios locais da EMATER/DF e pelos participantes dos cursos de Capacitação.													
96 - NÚMERO DE CONTRATOS FISCALIZADOS	UNIDADE	116	01/12/2018	Anual	94	118	129	-	177	-	396	-	SUBSECRETARIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Justificativa: 2020 - Mesmo com a equipe de campo reduzida em função da pandemia de Covid-19, o ínidice foi alcançado.													
169 - AUMENTO DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	5	01/12/2018	Anual	5	5	8	-	12	-	15	-	DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA
Justificativa: 2020 - Apesar da redução do número de servidores, tanto em função de aposentadorias tanto quanto por outros pertencerem ao grupo de risco (Covid-19), a diretoria de fiscalização de trânsito estruturou suas ações, atingindo a meta prevista.													
170 - PRAZO PARA AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ROTULAGEM	DIA	50	01/12/2018	Anual	45	45	40	-	30	-	25	-	DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA
Justificativa: 2020 - A pandemia de Covid-19 impôs diversas restrições, ainda assim a Diretoria de Inspeção estruturou suas atividades e atingiu o índice desejado.													
88 - NÚMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS COM DOAÇÃO DE INSUMOS	UNIDADE	188	01/12/2018	Anual	200	293	200	-	200	-	200	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABASTEC. E COMERCIALIZAÇÃO
Justificativa: 2020 - Do total entregue:• 293 famílias receberam Kit de Irrigação;• 4 famílias receberam (adicional) kit exclusivo com sistema agroflorestal;• 31 produtores, dentre os 293 atendidos foram contemplados também com Kit de sementes - composto de hortaliças variadas; e • 90 famílias, dentre os atendidos também receberam Cisternas de captação de água da chuva.													
90 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DE TERRA	KILOMETRO	796	01/12/2018	Anual	300	1159	300	-	300	-	300	-	DIRETORIA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado devido às condições favoráveis na recuperação e manutenção de estradas rurais de terra.													
10208 - PROPRIEDADES RURAIS CONTEMPLADAS PELO SANEAMENTO BÁSICO	UNIDADE	91	01/12/2018	Anual	50	0	10	-	10	-	10	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - A contratação de pessoa jurídica para a aquisição e instalação de sistema autônomo individual de tratamento de esgoto doméstico teve sua homologação e Adjudicação em 04 de setembro de 2020, bem como a formalização do contrato em 28/10/2020 (DODF nº 205, página 54), implicando no atraso do início da implantação do sistema de tratamento. A empresa já iniciou os trabalhos de campo e até março de 2021 todos os sistemas estarão instalados e o quantitativo estabelecido será alcançado.													
97 - NÚMERO DE AGRICULTORES FAMILIARES CADASTRADOS/CONTRATADOS (PAA/PNAE/PAPA)	UNIDADE	1850	01/12/2018	Anual	2035	2522	2085	-	2135	-	2185	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO
Justificativa: 2020 - Do total de 2.522 Agricultores Familiares cadastrados/contratados (PAA/PNAE/PAPA), foram: 1.050 contratados no PNAE; 1.209 cadastrados no PAA/TA; e 263 no PAPA-DF.O Edital PAA/TA 001/2020, permitiu o cadastramento de mais 274 agricultores familiares ao PAA/TA 0098/2012.													
168 - ESTABELECIMENTOS SOB CONTROLE OFICIAL QUANTO AO COMÉRCIO DE AGROTÓXICOS E AFINS	UNIDADE	5	01/12/2018	Anual	10	18	15	-	20	-	25	-	DIRETORIA DE SANIDADE AGROPECUÁRIA E FISCALIZAÇÃO / SUBSECRETARIA DEFESA AGROPECUÁRIA
Justificativa: 2020 - Os números demonstram ação intensa retratando o esforço dispensado pela equipe, apesar da pandemia de Covid-19, na execução da atividade.													
98 - NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS CONSUMIDORES ATENDIDOS PELOS PROGRAMAS DE COMPRAS INSTITUCIONAIS (PAA/PAPA)	UNIDADE	34087	01/12/2018	Anual	36000	110639	37500	-	39000	-	40000	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS RURAIS / SUBSEC. DE POLÍT. SOCIAIS RURAIS, ABAST. E COMERCIALIZAÇÃO
Justificativa: 2020 - Dados repassados pela SEDES, Mesa Brasil e Banco de Alimentos. Atendimentos realizados durante o período de Pandemia - provocado pelo COVID-19.A quantidade alcançada de 110.639 é o produto da soma: 31.578 beneficiários relatados pela SEDES (Edital PAPA/DF 001/2020); 43.000 pelo Banco de Alimentos (PAA/TA 098/2012) e 36.061 pelo Mesa Brasil (PAPA/DF edital 003/2020).													

.

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2957 - ATENDIMENTO ITINERANTE À COMUNIDADE	**320000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - Prestação itinerante de serviços relativos à Defesa Agropecuária por meio de escritório móvel	320000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**320000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Recurso orçamentário cancelado, conforme Lei nº 6.566, de 30 de abril de 2020, publicada no DODF nº 82, de 04 de maio de 2020.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6036 - Implantação de Sistema de Esgotamento Sanitário em comunidades rurais do DF	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Recurso orçamentário cancelado, conforme Lei nº 6.527, de 02 de abril de 2020, publicada no DODF Edição Extra nº 46-A, de 03 de abril de 2020.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3895 - IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA RURAL	**600000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA (EM 2020)	600000,0	0,0	0	0
3043 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS	**62000,0**	**1850489,00**	**167921,06**	**167921,06**
5607 - ADEQUAÇÃO AMBIENTAL DE ÁREAS RURAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA ACRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	62000,0	1850489,00	167921,06	167921,06
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**662000,00**	**1850489,00**	**167921,06**	**167921,06**

No que se refere às ações ambientais, destaca-se a participação da Seagri em parcerias interinstitucionais que objetivam promover a adequação ambiental de áreas degradadas nos núcleos rurais do Distrito Federal, destacando-se o Programa Reflorestar, o Programa Produtor de Águas do Pipiripau, o Programa Produtor de Águas do Descoberto e o Programa de Reabilitação da Bacia Do Alto Rio Descoberto.
Foram disponibilizadas 87.000 mudas e 252 produtores rurais foram atendidos com diversas ações de reabilitação ambiental, superando o indicador estabelecido em 110%. Em 2020 a Seagri produziu 76.685 mudas nativas, as quais são destinadas a diversos programas de reabilitação ambiental.
Outra ação de elevada importância ao produtor rural é a emissão da Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária - DCAA, documento expedido para atividades rurais dispensadas de licenciamento ambiental, regulamentada pela Resolução CONAM Nº 11, de 20 de dezembro de 2017, e da Portaria Conjunta Ibram/Seagri n° 01, de 1° de fevereiro de 2018, é um instrumento de comprovação da viabilidade ambiental da atividade. Este instrumento é utilizado ainda como requisito para obtenção de financiamento de atividades agrícolas, haja vista que uma exigência das instituições financeiras atualmente é que a atividade seja ambientalmente viável. Em 2020 foram emitidas 141 DCAA's, ficando 43,6% abaixo do previsto, que é de 250, decorrência de poucas solicitações de DCAA por parte dos interessados.
As ações de tratamento de esgoto doméstico na área rural têm sido discutidas com elevada importância pela Seagri, uma vez que a falta de tratamento adequado é a principal via de contaminação dos produtos *in natura* em razão do uso de fossas negras. Para tanto a Seagri firmou novo convênio com a Fundação Nacional de Saúde - Funasa para aquisição de aproximadamente 100 conjuntos de fossas sépticas para tratamento do esgoto doméstico em propriedades rurais do Distrito Federal, beneficiando 100 famílias.
Outra ação relacionada ao saneamento rural desenvolvida pela Seagri foi a instituição, dentro do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal - CONSAB/DF, da Câmara Temática de Saneamento Rural do Distrito Federal, com a finalidade de propor diretrizes gerais e estratégias prioritárias para o Saneamento Básico Rural no Distrito Federal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
99 - PRODUTORES ATENDIDOS COM MUDAS NATIVAS PARA ADEQUAÇÃO AMBIENTAL;	UNIDADE	180	01/12/2018	Anual	120	252	120	-	207	-	216	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2020 - A quantidade de produtores que demandaram mudas foi significativamente superior ao desejado. Além disso, foi possível atender mais produtores devido ao estabelecimento de limite de mudas por produtor neste ano na quantidade máxima de 250 unidades por produtor.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
100 - DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - DCAA EMITIDA	UNIDADE	200	01/12/2018	Anual	250	141	260	-	150	-	150	-	DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA DESENVOLVIMENTO RURAL / SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL
Justificativa: 2020 - Poucas solicitações por parte dos interessados. A resolução nº 11 de 20 de dezembro de 2017 instituiu DECLARAÇÂO DE CONFORMIDADE DE ATIVIDADE AGROPECUÁRIA – DCAA, nas modalidades facultativas e compulsória. Com essa alteração os agentes financeiros passaram a não exigir a DCAA para as atividades agrossilvopastoris constantes do Anexo 1 da presente Resolução.													

.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9087 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS	**268966,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - Projeto Jovem Protagonista	268966,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**268966,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Recurso orçamentário cancelado, conforme Lei nº 6.566, de 30 de abril 2020, publicada no DODF nº 82, de 04 de maio de 2020.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**125546,0**	**165745,84**	**136746,69**	**119811,32**
0019 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	125546,0	165745,84	136746,69	119811,32
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**125546,00**	**165745,84**	**136746,69**	**119811,32**

O Programa de Fortalecimento das Ações de Apoio ao Interno e sua Família tem por finalidade assistir e rossocializar sentenciados, conforme Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2018 SEAGRI/DF, celebrado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, para fornecimento de mão de obra carcerária.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1000000,0**	**5599300,00**	**5309444,92**	**5309444,92**
0014 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	5599300,00	5309444,92	5309444,92
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**841944,0**	**841944,00**	**721365,98**	**656500,98**
0031 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	841944,0	841944,00	721365,98	656500,98
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**35000,0**	**17500,0**	**0,00**	**0**
0024 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	35000,0	17500,0	0,00	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1876944,00**	**6458744,00**	**6030810,90**	**5965945,90**

Em 2020 a Seagri pagou o total de R$ 5.309.444,92 referente às parcelas de licença prêmio em pecúnia para os servidores aposentados, de acordo com o Artigo 17 do Decreto n° 40.208, de 30 de outubro de 2019.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**200000,0**	**49999,50**	**41566,70**	**41566,70**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5301 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	49999,50	41566,70	41566,70
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**59300683,0**	**53201383,00**	**51637013,91**	**51549442,40**
0004 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	59300683,0	53201383,00	51637013,91	51549442,40
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2294109,0**	**1774603,00**	**1746076,04**	**1739736,04**
0005 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	2294109,0	1774603,00	1746076,04	1739736,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3806991,0**	**4560813,00**	**3979064,07**	**3591807,39**
0004 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	3806991,0	4560813,00	3979064,07	3591807,39
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**101521,0**	**108367,54**	**53325,89**	**53325,89**
2487 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	101521,0	108367,54	53325,89	53325,89

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5073,0**	**95629,00**	**54723,19**	**49723,19**
2566 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	5073,0	95629,00	54723,19	49723,19
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9709 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**65743377,00**	**59790795,04**	**57511769,80**	**57025601,61**

.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Os valores de execução financeira dos Convênios e Contratos de Repasse no exercício de 2020 totalizaram o montante de R$ 4.065.439,24. No decorrer do exercício, a Seagri firmou 08 (oito) parcerias na modalidade Convênio, com um valor global de R$ 14.560.199,80, e 02 (duas) parcerias na modalidade Contrato de Repasse totalizando um valor global de R$ 956.000,00. No final do exercício permaneceram 23 Convênios (R$ 28.299.785,58) e 17 Contratos Repasses (R$ 17.916.920,07), ambos totalizando o valor de R$ 46.216.705,65, conforme tabelas a seguir:

Tabela 1 - CONVÊNIOS FEDERAIS

Nº de Seq.	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação*	Total dos Recursos
1	764040/2011	Promover, no âmbito do programa produtor de água, a recuperação hidroambiental da Bacia Hidrográfica do Ribeirão Pipiripau com vistas à ampliação da oferta de água e melhoria de sua qualidade.	Agência Nacional de Águas	2.000.000,00	284.580,00	231.251,03	2.515.831,03
2	835505/2016	Apoio à reestruturação e implementação do Sistema Unificado de Atenção à Aanidade Agropecuária (SUASA) e o fortalecimento das ações de defesa agropecuária.	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SFA/DF	2.979.740,00	156.887,00	113.484,44	3.250.111,44
3	835494/2016	Implantar unidade demonstrativa multidisciplinar em agropecuária.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	100.000,00	1.500,00	0,00	101.500,00
4	842619/2016	Implantação de melhorias sanitárias domiciliares em comunidades rurais do Distrito Federal	Fundação Nacional de Saúde	500.000,00	500,50	0,00	500.500,50
5	835680/2016	Fomento à produção de base agroecológica e agroflorestal no DF e Entorno.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	421.800,00	423,00	0,00	422.223,00
6	837678/2016	Implantação do programa nacional de crédito fundiário no Distrito Federal e Ride.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.966.154,28	329.572,70	0,00	3.295.726,98
7	16.276/FBB	Implantação do plano de revitalização da bacia hidrográfica do alto rio descoberto.	Fundação Banco do Brasil	899.523,25	192.178,56	0,00	1.091.701,81
8	851231/2017	Materiais e insumos para revitalização de centro de referência em agroecologia.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	196.888,92	197,00	0,00	197.086,01

Nº de Seq.	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação*	Total dos Recursos
9	862523/2017	Realizar a recuperação ambiental de áreas de preservação permanente, nascentes, na região da bacia hidrográfica do alto descoberto.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	100.000,00	100,10	0,00	100.100,10
10	862529/2017	Fomentar a transição agroecológica e agroflorestal de propriedades rurais familiares no DF através da inclusão social, produtiva e econômica no meio rural com propostas técnicas que possibilitem o desenvolvimento de sistemas de produção com maior lucratividade e autonomia ao agricultor familiar.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	599.999,44	2.128,95	0,00	602.128,39
11	880586/2018	Fomento à produção de frutíferas e café no DF.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	207,94	0,00	200.207,94
12	890146/2019	Estruturar o viveiro florestal da Granja do Ipê para proporcionar o aumento da oferta de mudas nativas do bioma cerrado, bem como melhorar as condições de produção das mudas e vistorias técnicas para elaboração de diagnósticos.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	810.308,30	1.509,63	0,00	811.817,93
13	894571/2019	Aquisição de kits de fomento a sistemas agroflorestais.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	200,20	0,00	200.200,20

Nº de Seq.	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação*	Total dos Recursos
14	885998/2019	Aquisição de 1 caminhão caçamba trucado, para promover o desenvolvimento da agricultura familiar e agricultura orgânica por meio de fomento à infraestrutura logística de produção.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	450.000,00	450,45	0,00	450.450,45
15	890184/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e Entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.695.163,84	1.785,33	0,00	1.696.949,17
16	904938/2020	Distribuição de kit de agrofloresta para o fomento ao desenvolvimento rural sustentável e produção local de alimentos para o abastecimento interno.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	600,00	0,00	500.600,00
17	901846/2020	Aquisição de tubos de PEAD/PVC e pasta lubrificante para a ação de Revitalização de canal de irrigação.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	200.000,00	249,67	0,00	200.249,67
18	903224/2020	Aquisição de patrulhas agrícolas (08 patrulhas).	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.387.500,00	3.681,56	0,00	2.391.181,56
19	903788/2020	Aquisição de equipamentos para fomento da Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico e Social da Região Rural do Distrito Federal.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	171.900,00	15.823,35	0,00	187.723,35
20	907373/2020	Implantação de melhorias sanitárias somiciliares em áreas rurais do Distrito Federal.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	797.134,02	0,00	0,00	797.134,02

Nº de Seq.	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação*	Total dos Recursos
21	906943/2020	Promover ações de educação ambiental, diagnóstico ambiental, conservação e manejo na região da Serrinha do Paranoá, na Bacia Hidrográfica do Rio Paranoá, no Distrito Federal.	Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR	800.000,00	8.000,00	0,00	808.000,00
22	907582/2020	Aquisição de máquinas e equipamentos.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	955.000,00	955,00	0,00	955.955,00
23	907499/2020	Revitalização do trecho final do canal principal do Rodeador.	Superint. de Desenvolvimento do Centro-Oeste	7.015.384,03	7.023,00	0,00	7.022.407,03
Total				**26.946.496,08**	**1.008.554,03**	**344.735,47**	**28.299.785,58**

Tabela 2 - CONTRATOS DE REPASSE

Nº de Seq.	Nº SICONV	Objeto	Órgão Concedente	Valor de Repasse	Valor da Contrapartida	Rendimento de Aplicação*	Total dos Recursos
1	771686/2012	Aquisição de patrulha móvel para tratamento de resíduos sólidos.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	481.570,19	129.129,81	0,00	610.700,00
2	832958/2016	Aquisição de máquinas e equipamentos agropecuários para Fomento da Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico e Social da Região Rural do Distrito Federal.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.211.089,42	11.950,00	0,00	1.223.039,42
3	841544/2016	Aquisição máquina e implementos agrícolas.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	292.500,00	4.517,89	0,00	297.017,89
4	840951/2016	Apoiar a estruturação produtiva de assentamentos de reforma agrária e comunidades de agricultores familiares do DF através da aquisição de patrulhas agrícolas.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	987.600,00	20.636,97	0,00	1.008.236,97
5	846833/2017	Aquisição de equipamentos e materiais diversos.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	967.281,68	968,25	0,00	968.249,93

6	844135/2017	Aquisição de patrulhas agrícolas.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	146.250,00	146,40	0,00	146.396,40
7	847506/2017	Aquisição de tratores agrícolas.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	292.500,00	61.500,00	0,00	354.000,00
8	851912/2017	Proporcionar as condições necessárias para dar agilidade ao processo de regularização de ocupação das terras públicas rurais e urbanas com características rurais do DF, por meio da aquisição de equipamentos tecnológicos, geotecnológicos e de infraestrutura.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	500.000,00	803,86	0,00	500.803,86
9	871767/2018	Obras e serviços de engenharia.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	258.590,59	258,85	0,00	258.849,44
10	872166/2018	Aquisição de patrulha agrícola.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.895.515,72	1.897,41	0,00	1.897.413,13
11	880883/2018	Aquisição de bens e equipamentos para infraestrutura comunidades rurais.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.629.643,39	1.631,27	0,00	1.631.274,66
12	882080/2018	Aquisição de equipamentos para Fomento da Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico e Social da Região Rural do Distrito Federal.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.930.746,56	3.487,00	0,00	2.934.233,56

13	880885/2018	Dotar a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF de condições mínimas para ampliar sua atuação no sistema produtivo da agricultura do Distrito Federal, por meio da aquisição de caminhões pipa e veículo automóvel de apoio, que serão utilizados na conservação e manutenção de estradas rurais de acesso aos produtores rurais do DF.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	905.493,60	906,40	0,00	906.400,00
14	880886/2018	Dotar a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF de condições mínimas para ampliar sua atuação no sistema produtivo da agricultura familiar do Distrito Federal, por meio da aquisição de máquinas de terraplenagem, caminhão pipa, implementos de solo e veículo automóvel de apoio, que serão utilizados na conservação e manutenção de estradas rurais de acesso aos produtores rurais assentados.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	1.948.428,29	1.961,71	0,00	1.950.390,00
15	890840/2019	Desenvolver e diversificar de forma sustentável a produção aquícola no Distrito Federal e entorno por meio da reforma e implantação de novas instalações aquícolas na Granja Modelo do Ipê.	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	2.269.527,86	4.386,95	0,00	2.273.914,81

16	902078/2020	Implantação de infraestrutura para apoio à comercialização de produtos agrícolas. (galpão feira do Paranoá).	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	573.000,00	600,00	0,00	573.600,00
17	902016/2020	Construção de um galpão comunitário rural (PEXP Brazlândia).	Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA	382.000,00	400,00	0,00	382.400,00
Total				**17.671.737,30**	**245.182,77**	**0,00**	**17.916.920,07**

*A coluna de "Rendimento de Aplicação" (tabelas 1 e 2) só apresentará saldo quando da solicitação de uso, feita pelo executor convenente ao gestor concedente, e após a aprovação por este último, passando, assim, o valor aprovado compor o valor global do Convênio ou do Contrato de Repasse.

No exercício de 2020 a Seagri prestou contas das seguintes parcerias:

- CV. 702431/2008/MAPA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 552.609,34 - Objeto: Apoiar os aquicultores familiares e pescadores artesanais com a construção de infraestrutura de comercialização de pescado na área da CEASA/DF;
- CV. 776528/2012/MAPA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 4.461.290,76 - Objeto: Desenvolver de forma sustentável a produção aquícola da RIDE/DF por meio da implantação do Centro de Referência em Piscicultura da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno e de infraestruturas nas Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA/DF) e na Granja Modelo do Ipê;
- CV. 795760/2013/MAPA/INCRA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 4.022.100,00 - Objeto: Construção e implantação de Centro de Capacitação de Assentados;
- CV. 839226/2016/MAPA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 2.002.002,00 - Objeto: Aquisição de equipamentos e Kits de Irrigação localizada por gotejamento;
- CR. 870936/2018/MAPA/CAIXA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 590.000,00 - Objeto: Aquisição de Maquinas e Equipamentos;
- CR. 795520/2013/MAPA/CAIXA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 4.400.000,00 - Objeto: Estruturação produtiva de assentamentos de reforma agrária e comunidades de agricultores familiares do DF e RIDE DF através da aquisição de patrulhas agrícolas para disponibilização de serviços de mecanização, aquisição de maquinário e construção de edificações para apoio ao transporte e comercialização da produção; e
- CR. 808705/2014/MAPA/CAIXA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 1.576.416,00 - Objeto: Aquisição de maquinas e equipamentos (patrulha motomecanizada).

No final dezembro de 2020 a Seagri finalizou a execução do convênio 857294/2017/MCID/SEAGRI-DF, no valor global de R$ 500.497,20, tendo como objetivo promover o acesso à água para o consumo humano e animal e para a produção de alimentos, por meio de implementação de tecnologias sociais, destinado às famílias rurais de baixa renda atingidas pela seca ou falta regular de água, nos termos da Le i nº 12.873/2013. E a prestação de contas final está em fase de elaboração e deverá ser enviada para a análise do Concedente até 01 de março de 2021.

Além disso, houve anulação dos Convênios relacionados a seguir:

- CV. 839454/2016/MAPA/INCRA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 4.414.404,75 - Objeto: Implantação de sistemas de abastecimento de água nos assentamentos rurais no Distrito Federal e RIDE. Convênio anulado, devido a impossibilidade da Convenente (SEAGRI/DF), quanto a apresentação da titularidade das áreas de 02 (dois) Assentamentos Rurais, que culminou no atraso da execução financeira do Convênio, tendo assim o bloqueio e o cancelamento dos Restos a Pagar do ano de 2016. Não houve repasse de Recursos da União para esta parceria;
- CV. 853923/2017/MAPA/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 1.259.685,00 - Objeto: Aquisição de Kits de Irrigação à Baixa Pressão para Fomento da Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico e Social de Agricultores Familiares oriundos da Reforma Agrária. Convenio cancelado e devolvido o valor integral do repasse, com juros e correção conforme prevê a legislação de convênios, devido a não execução financeira dentro de 180 (cento e oitenta) dias, após o crédito de repasse na conta vinculada do Convênio; e
- CV. 862554/2017/MDR/SEAGRI-DF - Valor Global: R$ 443.264,00 - Objeto: Elaborar o diagnóstico ambiental de áreas degradadas localizadas na região da Serrinha do Paranoá, bem como promover ações de educação e de reflorestamento. Convênio anulado por decisão do Ministério do Desenvolvimento Regional, órgão Concedente da parceria. Não houve repasse de recursos, tampouco execução das metas do convênio.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Sistema Público da Agricultura do Distrito Federal é constituído pela Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri, cuja estrutura contempla cinco Subsecretarias, e suas empresas vinculadas, a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – Emater, com o papel da transferência de conhecimento e de tecnologias, e as Centrais de Abastecimento de Brasília – Ceasa, que contribui para a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal.



Figura 1: O Sistema Público de Agricultura do Distrito Federal.

O foco de trabalho do Sistema Público da Agricultura do Distrito Federal é a geração de renda no campo, como estratégia para favorecer a permanência ativa e sustentável das famílias no espaço rural. Assim, podemos destacar, de forma objetiva, os principais alcances no ano de 2020 e as perspectivas para 2021.

Na área de Defesa Agropecuária

No dia 25 de março de 2020, foi divulgado o Ofício-Circular n° 16/2020/SDA/MAPA, elencando quais atividades deveriam ser mantidas (consideradas essenciais) e quais deveriam ser suspensas até que a situação de emergência devido à pandemia de Covid-19 pudesse ser sanada.
Para a defesa sanitária animal, de forma geral e aplicável ao Distrito Federal, foram mantidas as atividades de emissão de GTAs (evitando-se o atendimento presencial), atendimento a notificações de suspeita de doenças, fiscalização para registro de granjas, além de outras atividades que não necessitam de saídas a campo, como supervisões internas, manutenção do Sistema de Informação Zoossanitária, entre outras.
O mesmo se deu em relação à defesa sanitária vegetal, sendo mantidas as atividades de emissão de Permissão para Trânsito de Vegetais - PTVs (evitando-se o atendimento presencial) com tramitação dos documentos por e-mail e verificação via Sidagro; de atividades sob demanda, como inscrições de UPs (Unidades de Produção) e UCs (Unidades de Consolidação), credenciamento de empresas higienizadoras de caixas plásticas, registro de empresas que comercializam, prestam serviço, importam ou exportam agrotóxicos e afins; de atendimento à notificações ou denúncias de ocorrências.
As restrições de atividades para servidores em grupo de risco ou com limitações para atividades em teletrabalho, bem como a aposentadoria de outros, impactaram significativamente no desenvolvimento e execução das atividades previstas de pragas, descumprimentos de vazios sanitários, irregularidades no tocante ao uso e ao comércio de agrotóxicos e afins, frente ao recebimento de sementes ilegais oriundas de outros países, entre outras.
Mesmo assim, as atividades desenvolvidas pela defesa agropecuária do Distrito Federal atingiram seu objetivo, garantindo a sanidade dos rebanhos e lavouras, orientando da melhor forma possível os produtores rurais do Distrito Federal.
Infelizmente permanece como maior entrave a morosidade no aprimoramento tecnológico, cuja dificuldade no desenvolvimento de *softwares*, aquisição de licenças e renovação de equipamentos é fator de sobrecarga e desmotivação para o já reduzido quadro de pessoal, como consequência, apesar de haver sistema informatizado implantado em todas as unidades para o controle de cadastros e movimentação dos animais, não são realizadas análises de seus dados ou não se tem acesso ao histórico dos rebanhos, a importância da utilização de tecnologias e sistemas informatizados, bem como a análise da distribuição espacial das enfermidades na obtenção de bons resultados no desempenho de ações de defesa agropecuária.
Importante dizer que a manutenção das exportações de proteína animal para a União Europeia e países livres de Febre Aftosa está intimamente relacionada ao controle informatizado da movimentação dos rebanhos no Brasil.
Observa-se também a necessidade de maior interação com o setor produtivo, tendo em vista que a busca por parcerias junto às instituições representativas do setor agropecuário, uma vez que incorporadas as iniciativas privadas nas ações de defesa agropecuária, possibilita a modernização do sistema de defesa como um todo.

Na área de Abastecimento e Desenvolvimento Rural

O ano de 2020 foi atípico em virtude da pandeia de Covid-19, porém, a maior parte das metas estipuladas para a área de abastecimento e desenvolvimento rural foram atendidas e, inclusive, superadas.
A implantação do Serviço Social Autônomo Parque Granja do Torto tem ocorrido de acordo com o cronograma das etapas de trabalho. Relatórios mensais têm apontado para o cumprimento de todas as metas previstas. Foram encaminhados os relatórios ao Tribunal de Contas do Distrito Federal informando das providências e resultados da regularização das entidades e do ressarcimento das despesas com energia elétrica.
As ações para revitalização de canais são realizadas em conjunto com a participação da comunidade a ser beneficiada, bem como pelo escritório da Emater local. É importante destacar que a mobilização da comunidade influencia diretamente no desenvolvimento da revitalização do canal. Em 2020 foram duas equipes operando simultaneamente. Como outras ações que dependiam da união de pessoas para serem executadas, esta ação foi diretamente afetada pela pandemia de Covid-19, por conta do isolamento social decretado pelo Governo do Distrito Federal.

A fim de continuidade das ações de revitalização dos canais de irrigação, estima-se trabalhar os seguintes canais em 2021:

SISTEMA	REGIÃO ADMINISTRATIVA	BACIA HIDROGRÁFICA	EXTENSÃO APROXIMADA (m)	Nº DE BENEFICIÁRIOS (aproximado)
Córrego da Corujas	Ceilândia	Descoberto	6.000	48
Tabatinga (Trecho IIl)	Planaltina	Rio Preto	4.100	36
Ch 22 (Rio Preto)	Planaltina	Rio Preto	980	3
Curral Queimado	Planaltina	Rio Preto	1.840	6
Veredinha – Alto Extrema	Planaltina	Rio Preto	3.200	5
Capão Rico	Planaltina	Rio Preto	1.360	6
Canal do Córrego Vereda	Planaltina	Rio Preto	2.600	9
Rio Preto - Ch 09 a 13 (Cór. Tabatinga)	Planaltina	Rio Preto	1.000	5
Jibóia - Comunidade Xavier	Planaltina	Rio Preto	1.500	5
Jibóia	Planaltina	Rio Preto	1.200	5
Total			**23.780**	**128**

No que se refere ao processo de implantação dos Polos Agroindustriais, foi criado, por Portaria Conjunta elaborada pela Seagri, SEMP e SEPE, com participação da Terracap, um Grupo de Trabalho que teve sucesso na apresentação de recomendações e estabelecimento de procedimentos que permitiram o lançamento do Chamamento do Polo do PAD-DF, em dezembro de 2020. As propostas de empreendimentos serão apresentadas em janeiro de 2021.
Para o ano de 2021 há previsão de realização de, no mínimo, 6 eventos de capacitação em piscicultura, sendo que 2 deles serão realizados a partir de setembro de 2021, havendo autorização para realização de eventos presenciais pelas autoridades da saúde, são eles: Encontro Distrital dos Aquicultures, com previsão de participação de 100 produtores rurais da região do Distrito Federal; e Dia de Campo em Piscicultura com previsão de capacitação de 50 produtores rurais.
Com relação às perspectivas para 2021, pretende-se:

- Assinar os contratos com os novos empreendedores agroindustriais e implantar as agroindústrias dos Polos do PAD-DF e do Rio Preto, no primeiro semestre do ano;
- Iniciar as obras do Centro de referência em aquicultura;
- Implantar sistema de tratamento de esgoto em 79 propriedades rurais;
- Contratar serviço de instalação de sistema de tratamento de esgoto para 100 propriedades rurais;
- Revitalizar aproximadamente 24 mil metros de canais de abastecimento de água;
- Construir Galpão do Produtor de Brazlândia;
- Criar Parque de Exposição de Brazlândia;
- Implementar uma unidade de processamento para o beneficiamento da canola;
- Implantar unidade para tratamento de resíduo sólido;
- Elaborar minuta de Decreto para regulamentar a Lei nº 6.666, de 10 de setembro de 2020;
- Recompor a vegetação de áreas degradadas nos núcleos rurais do Distrito Federal;
- Unificar de forma georreferenciada as informações da área responsável pelas políticas para desenvolvimento rural;
- Produzir 150 mil alevinos para fomentar a cadeia da piscicultura no Distrito Federal;
- Intensificar as ações de recuperação de estradas rurais por meio do Polo Rural;
- Promover ações de conservação do solo e da água (bacias de contenção, curvas de nível, manejo de irrigação).

Na área de Política Sociais Rurais, Abastecimento e Comercialização

É importante ressaltar que a pandemia de Covid-19 fez com que a Seagri tivesse aportes de recursos extraordinários, os quais não supõe serem mantidos no ano de 2021. Assim pode-se até presumir que o alcance no próximo ano (2021) poderá estar aquém dos alcançados em 2020.
Foram vários os esforços da Seagri para alcançar as metas do Planejamento Estratégico, tendo como fatores positivos e de destaque a Recomposição do Grupo de Trabalho de Infraestrutura do Programa de Assentamento de Trabalhadores Rurais - PRAT, Recomposição do Conselho de Políticas de Assentamentos Rurais – CPA, e recomposição da Unidade Técnica Estadual – UTE/DF, instrumentos fundamentais para a execução das políticas públicas do PRAT no ano de 2021.

Na área de Regularização Fundiária

A regularização das ocupações das terras públicas rurais é executada pela Seagri por força do Termo de

Cooperação Técnica nº 14/2017, celebrado com a Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP, para consecução dos objetivos definidos na política de regularização de terras públicas rurais pertencentes ao patrimônio do Distrito Federal e/ou da TERRACAP, instituída pela Lei Distrital nº 5.803, de 11 de janeiro de 2017, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 38.125, de 11 de abril de 2017.

Atualmente existem cerca de 5.000 processos administrativos de pedido de regularização de glebas públicas rurais em trâmite na Seagri. Como se percebe é um volume grande de trabalho, tendo em vista que a instrução processual é composta por diversas etapas como comprovação da ocupação com documentação hábil e idônea, realização de vistoria de campo para verificar a existência de atividade rural e/ou ambiental, elaboração, análise e deliberação quanto ao Plano de Utilização – PU apresentado pelo interessado por parte do Grupo de Trabalho – GTPU, análise e parecer jurídico quanto à conformidade dos autos, análise e deliberação por parte do Conselho de Regularização de Terras Públicas Rurais – COREG, emissão do Certificado de Legítimo Ocupante – CLO, encaminhamentos dos autos à TERRACAP para análise e deliberação por parte da Diretoria Colegiada – DIRET, apresentação de todas as certidões negativas perante os órgãos públicos, para enfim proceder com a emissão e a celebração do Contrato de Concessão de Uso Oneroso de Imóvel Rural – CDU.

Posto isto, registra-se que a principal dificuldade atualmente enfrentada pela Seagri para garantir a necessária eficiência no serviço público e garantir a eficaz execução da política de regularização de terras rurais se encontra na "falta de pessoal", tendo em vista que atualmente conta-se com apenas 25 servidores lotados na área de regularização fundiária, o que inviabiliza conferir celeridade à análise de todos os processos como desejado pelos próprios servidores públicos, pelo Governo do Distrito Federal e pela sociedade civil.

Atualmente a legislação se encontra atualizada e consolidada, bem como o fluxo processual administrativo, facilitando a análise e o bom andamento dos processos que são analisados. No entanto, devido ao alto volume de processos para análise ainda, não se tem capacidade operacional para dar andamento a todos com a brevidade desejada.

Em que pese a situação enfrentada pelas medidas de saúde no combate ao coronavírus, como a instituição do teletrabalho sem o devido planejamento prévio, considera-se que os resultados na área de regularização fundiária foram compatíveis com o esperado e os servidores apresentaram bom desempenho em regime de teletrabalho, sendo que os maiores impactos foram na execução dos trabalhos de campo que ficaram paralisados.

De acordo com o planejamento, espera-se alcançar resultados mais expressivos no ano de 2021, superando os resultados apresentados no ano de 2020 em pelo menos 20%, ou seja, previsão de celebração de cerca de 90 Contratos de Concessão de Uso e a regularização de aproximadamente 12.000 hectares de terras públicas rurais com os recursos humanos atualmente disponíveis.

Caso a proposta de reestruturação administrativa na área de regularização fundiária apresentada ao Gabinete da Seagri seja viabilizada e haja a disponibilização de cargos em comissão por parte do Governo do Distrito Federal para reforçar a equipe técnica, será possível incrementar a produtividade e aumentar a celeridade e eficiência na análise e deliberação dos processos administrativos de regularização, ampliando o número de beneficiários e cumprindo os objetivos da política de regularização de terras públicas rurais com a ampliação dos números de Contratos de Concessão de Uso celebrados e aumento na área total regularizada no Distrito Federal.

Importante ressaltar que apesar da reduzida equipe disponível na área de regularização fundiária, os servidores disponíveis atualmente são altamente comprometidos com o trabalho e apresentam bom desempenho na realização das atividades de análise processual, garantindo uma produtividade relativamente razoável com a devida qualidade técnica.

14202 - CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA - CEASA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (Ceasa-DF) é uma sociedade de economia mista integrante do complexo administrativo do Governo do Distrito Federal (GDF) que tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processos de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores.

A CEASA-DF foi constituída nos termos da Lei nº 5.691, de 10 de agosto de 1971, criada em 11 de outubro de 1972 e modificada pela Lei nº 6.208, de 26 de maio de 1975. É uma entidade vinculada ao Governo do Distrito Federal que foi implantada seguindo as normas do Grupo Executivo de Modernização do Sistema de Abastecimento (GEMAR).

A CEASA-DF tem por missão atuar como centro polarizador e coordenador do abastecimento alimentar, proporcionando transparência ao mercado e promovendo a segurança alimentar e nutricional no Distrito Federal e Entorno.

MISSÃO

"Promover a política de abastecimento, visando garantir a segurança alimentar e nutricional do Distrito Federal e Entorno, de forma inclusiva, transparente e com excelência operacional."

VISÃO

"Ser reconhecida nacionalmente como instituição pública forte e sustentável, referência na execução da política de abastecimento."

Após 46 anos de existência, a CEASA-DF consolida seu modelo de gestão com êxito e inicia um processo de abertura de novas formas de trabalho. Os pilares em que está apoiada demonstram solidez e, com base nessa estrutura, a empresa pretende avançar, de forma gradual, porém contínua, rumo ao que se pode denominar de modelo de organização autossustentável no cenário econômico nacional.

Muitos desafios foram enfrentados neste longo caminho onde a empresa vem melhorando, consideravelmente, a qualidade da sua gestão interna, a relação com os permissionários, produtores e varejistas, a relação com o mercado e com a sociedade em geral.

OBJETIVOS

A empresa canaliza seus esforços para atingir os seguintes objetivos:

i) Reduzir os custos de comercialização em nível de atacado;

ii) Melhorar as condições de abastecimento, propiciando melhor concorrência e a formação de preços mais justos;

iii) Elevar o nível de renda dos produtores agrícolas;

iv) Criar facilidades de comercialização para os produtores;

v) Manter um programa confiável de informação de mercado agrícola;

vi) Interagir com o Ministério da Agricultura na instituição de normas para classificação de padronização de produtos hortifrutigranjeiros;

vii) Formar um banco de dados que permita aos produtores elaborar o planejamento da produção e comercialização de hortifrutigranjeiros;

viii) Ofertar infraestrutura física ao produtor rural para o escoamento da produção agrícola do Distrito Federal e RIDE por meio da comercialização no Pavilhão B-8 (Pedra);

ix) Ofertar infraestrutura física aos comerciantes atacadistas usuários do setor permanente, fomentando a aquisição de produtos produzidos na região e em outros estados da federação, bem como a importação de frutas e hortaliças de outros países;

x) Promover, dentro do Plano Distrital de Segurança Alimentar e Nutricional (PDSAN), as políticas sociais de abastecimento, por meio do Banco de Alimentos, que atua nos programas de compras institucionais: Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura do Distrito Federal (PAPA-DF), além do Programa Desperdício Zero (PDZ), do Programa de Doação de Simultânea (PDS) e do Programa de Alimentação Escolar (PAE).

INSTALAÇÕES:

Com uma infraestrutura adequada para a comercialização de gêneros alimentícios, produtos e insumos agropecuários, bem como outros produtos e serviços de apoio ao abastecimento, a Ceasa-DF conta com uma área de 285.119,05 m² e está localizada no Setor de Indústrias e Abastecimento (SIA) Trecho 10, lote 5, Brasília-DF. A área está dividida em:

08 (oito) pavilhões permanentes com 278 boxes destinados a empresas estabelecidas, com permissão de uso, para comercialização atacadista de produtos hortigranjeiros;

01 (um) Mercado Livre do Produtor (Pedra) destinado a produtores agrícolas para a comercialização em atacado da produção local; ·

01 (um) pavilhão permanente destinado à comercialização de insumos agropecuários;

01 (um) pavilhão permanente destinado à sede administrativa e serviços de apoio (banco, casa lotérica, etc);

01 (um) complexo frigorífico com capacidade de armazenamento para 7.000 toneladas de produtos (arrendado à Friozem);

01 (uma) balança rodoviária com capacidade para pesagem de 62.000 kg;

01 (um) Centro de Capacitação e Comercialização da Agricultura Familiar (CCC);

01 (um) mercado destinado à comercialização em varejo de produtos orgânicos (Mercado Orgânico);

01 (um) espaço destinado ao comércio de flores e orquídeas (Central Flores);

01 (um) pavilhão sob concessão (Espaço Multi Feira);

01 (um) Mercado do Peixe.

POLÍTICA DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS:

Promover e executar políticas sociais de abastecimento: trabalhar com o objetivo de garantir a disponibilidade de produtos da agricultura em quantidade suficiente, boa qualidade e preços adequados de forma a suprir a demanda existente, assim como atuar no fomento da educação alimentar na sociedade.

Promover a inclusão produtiva por meio da comercialização: fomentar o empreendedorismo no comércio de produtos da agricultura, sempre com foco na oportunidade de inclusão social, igualdade de oportunidades e de condições.

Ser referência em informações sobre o mercado atacadista de produtos da agricultura: ser reconhecido pelo governo e pela sociedade como uma instituição que disponibiliza informações confiáveis e de qualidade sobre mercado de produtos da agricultura.

Ampliar espaço e assegurar excelência e equidade nas condiçõesde comercialização: construir, adaptar e aprimorar os espaços de comercialização destinando aos interessados, de forma transparente, fazendo-se cumprir o Regulamento de Mercado, discutido e implantado.

Propor e executar políticas públicas de abastecimento: criar e auxiliar na criação e aprimoramento de políticas públicas para o abastecimento e assistir na comunicação e execução das mesmas.

Promover as Boas Práticas de Comercialização: elaborar Manual de Boas Práticas de Comercialização, considerando todos os aspectos relacionados à manipulação e movimentação dos produtos, por meio, inclusive, de parcerias com instituições públicas e privadas, de âmbito nacional, capacitando os permissionários, com vistas à segurança dos alimentos.

Ampliar e fortalecer as parcerias interinstitucionais: buscar a ampliação e melhoria das parcerias interinstitucionais, públicas e privadas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	16	5	8	2	31
Comissionados sem vínculo efetivo	24	2	0	0	26
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	9	3	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	3	6
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	19	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	41	7	25	27	100
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	1	2
Total Geral	41	7	24	26	98

Com uma força de trabalho voltada ao atendimento do público frequentador da CEASA, esta Sociedade de Economia Mista objetiva um atendimento de qualidade e excelência aos seus permissionários e frequentadores. Apesar do baixo número de funcionários efetivos, o trabalho vem mantendo uma continuidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**180000,0**	**0**	**180000,0**	**86061,96**
6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	180000,0	0	180000,0	86061,96
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**53035,06**
6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	53035,06
9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL	**2000000,0**	**0**	**2000000,0**	**344609,34**
0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0	2000000,0	344609,34
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**2280000,00**	**0,00**	**2280000,00**	**483706,36**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

6972 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL

Foram realizados pagamentos a Secretaria de Esportes em razão da cessão de servidor.

9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

6186 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL

Execuções cumpridas dentro do prazo legal vigente objetivando a diminuição das demandas judiciais.

9040 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL

0001 - IMPOSTOS SOBRE O LUCRO REAL-CEASA DF-DISTRITO FEDERAL

Por ser uma entidade da administração pública indireta, a CEASA/DF é obrigada a adotar o regime de tributação pelo Lucro Real. Dentre as opções de apuração do lucro real, tem-se a trimestral e a mensal. Considerando-se as perspectivas de receitas e despesas para o exercício de 2020, a CEASA/DF optou pela apuração com base na estimativa mensal, gerando um maior controle desta apuração, o que diminuiu consideravelmente o recolhimento de impostos e obrigações fiscais. Com a pandemia ocorrida no ano de 2020, o faturamento diminuiu, ocasionando tambem diminuição de pagamento de impostos.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**2000000,0**	**0**	**2000000,0**	**0**
0014 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0	2000000,0	0

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**300000,0**	**0**	**300000,0**	**0**
9563 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0	300000,0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**30000000,0**	**0**	**30000000,0**	**5522454,13**
7903 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	30000000,0	0	30000000,0	5522454,13
3191 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS	**1000000,0**	**0**	**1000000,0**	**0**
0001 - REFORMA DAS ESTRUTURAS FÍSICAS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	1000000,0	0	1000000,0	0
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**88000,0**	**0**	**88000,0**	**18127,14**
0005 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-CEASA-DISTRITO FEDERAL	88000,0	0	88000,0	18127,14
4090 - APOIO A EVENTOS	**330000,0**	**0**	**330000,0**	**0**
0036 - APOIO A EVENTOS-AGROPECUÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	330000,0	0	330000,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**17000000,0**	**0**	**17000000,0**	**13708317,02**
6978 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	17000000,0	0	17000000,0	13708317,02
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**220000,0**	**0**	**220000,0**	**135820,85**
5212 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITI FEDERAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	220000,0	0	220000,0	135820,85
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**115000,0**	**0**	**115000,0**	**13690,0**
0013 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA	115000,0	0	115000,0	13690,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**240000,0**	**0**	**240000,0**	**75116,62**
8755 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEASA DF-DISTRITO FEDERAL	240000,0	0	240000,0	75116,62
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**12100000,0**	**0**	**12100000,0**	**8130160,48**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6985 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA	12100000,0	0	12100000,0	8130160,48
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2000000,0**	**0**	**2000000,0**	**1759226,52**
6978 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA	2000000,0	0	2000000,0	1759226,52
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**800000,0**	**0**	**800000,0**	**490907,96**
8403 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL-SIA	800000,0	0	800000,0	490907,96
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**66193000,00**	**0,00**	**66193000,00**	**29853820,72**

CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS:

Considerando a forte dinâmica de uma instituição como a Ceasa/DF, cuja atividade é voltada ao abastecimento com gêneros alimentícios no ramo de hortifrutigranjeiros de todo o Distrito Federal, torna-se necessário a constante atualização da operacionalidade e funcionalidade de suas instalações físicas. Além disso, com a tendência de expansão de sua atuação até os limites do Distrito Federal, são requeridas ampliações, modernizações, adequações e novas construções, visando sempre à obtenção de espaços adequados para o desenvolvimento sustentável de suas atividades e novas construções.

Conclusão da construção de prédios próprios da CEASA-DF, três novos Pavilhões (B-10 A, B-10 B e B-13) que contaram ao todo com vinte e três boxes com metragens diversas, sendo no B-13 partindo de 233m2 e totalizando cinco unidades; e no B-10 A e B a partir de 288 m2 com dezoito unidades ao todo. Vale lembrar que essa obra conta com a criação de nova infraestrutura de apoio como sanitários de uso coletivo, sistema de água e esgoto, subestação elétrica, bem como criação e asfaltamento de novas vias dentro da CEASA-DF.

Foi concluída em 2020 a obra das subestações para fornecimento de energia elétrica proveniente da concessionária local, atualmente a CEB - Distribuição. Tal construção visa melhorar o sistema geral de energia elétrica no interior desse entreposto e garantir a correta operação das atividades comerciais realizadas na CEASA-DF.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- O serviço de manutenção do sistema (ERP) WKRadar impacta e contribui diretamente para a continuidade das rotinas administrativas e financeiras já que o sistema ERP atende os diversos setores no tratamento de informações para entrega de serviço ao público alvo;

- O serviço de Outsourcing de impressão traz uma grande economia e praticidade à administração em razão da redução do uso de insumos e manutenção de equipamentos.

PUBLICIDADE E PROPAGANDA:

A CEASA/DF tem como objetivo incrementar a produtividade no setor de distribuição de produtos hortigranjeiros, empregando novas tecnologias nos processo de reunião, manipulação, comercialização e comunicação, beneficiando produtores, distribuidores e consumidores. A missão da CEASA/DF busca exprimir o seu propósito externalizando a razão de sua existência. A Visão tem por enunciado gerar convergência e fornecer um ideal para o direcionamento dos resultados e seus esforços organizacionais.

Para tanto, e por se tratar de uma empresa de economia mista que procura promover ações que busquem sua autonomia financeira, a CEASA/DF necessita de serviços de publicidade e propaganda para divulgar os serviços prestados e fortalecer a sua marca junto à sociedade.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA

A CEASA/DF manteve o pagamento de pessoal em dia e realizou as seguintes ações durante o exercício de 2020:

Acordo Coletivo de Trabalho 2018/2020 - foi firmado o ACT 2018/2020 no início da nova Gestão, pois, embora houvessem novas reivindicações relacionadas as perdas salariais referentes ao período de 2015 a 2019, com a mudança de Gestão Governamental, a Diretoria decidiu firmar um Termo que assegurasse os direitos e benefícios adquiridos, sem impactos financeiros referente a reajustes, em virtude dos funcionários estarem descobertos de quaisquer Acordo que pudessem assegurá-los. A atitude prudente foi baseada nas incertezas advindas da transição de Governo, que requer tempo para

atualização e alinhamento das diretrizes.

Acordo Coletivo de Trabalho 2020/2021 - no início do ano houve o encaminhamento de nova proposta de Acordo Coletivo de Trabalho, que estava na fase de deliberação pela Diretoria Colegiada para posterior encaminhamento para a SEST. Contudo, em virtude da mudança da Presidência nos primeiros meses do ano e com a pandemia da Covid-19, foram suspensas as negociações. Para assegurar os direitos e benefícios dos funcionários, a CEASA/DF firmou Acordos Coletivos de Trabalho, assim como termos aditivos, nos mesmos moldes do anterior, sem cláusulas econômicas que gerassem reajustes e impactos financeiros, como medida cautelar.

Avaliação de Desempenho 2019/2020 - foi elaborado e aprovado o Manual de Avaliação de Desempenho em 2019, com intuito de manter a comunicação transparente e alinhar os objetivos da CEASA/DF com os colaboradores. Em 2020 foram aplicadas novas avaliações no mês de dezembro.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA

Durante o exercício de 2020, a CEASA/DF manteve o pagamento dos benefícios auxílio alimentação, auxílio creche, auxílio saúde e auxílio transporte. Além disso, foram realizadas as seguintes ações no sentido de ampliar a concessão de benefícios ao empregado da CEASA/DF:

Vale-Cultura - com base em cláusulas já aprovadas em Acordo Coletivo de Trabalho, e também com intuito de promover a qualidade de vida dos trabalhadores, foi elaborada e aprovada Instrução Normativa para concessão efetiva do benefício, assim como o edital para a contratação de empresa especializada para atender a disposição do benefício. Vale ressaltar que a Instrução Normativa foi elaborada para atender a todos os funcionários, sem distinção de faixa salarial e sem contrapartida, dentro dos parâmetros da legislação vigente.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL- SIA

Foi dada continuidade ao PAC-CEASA/2019 na medida do possível devido aos impactos da pandemia da COVID-19 a partir de março de 2020. O PAC-CEASA/2019 possui, dentre suas diretrizes, objetivos específicos para capacitação por competências, divididas em fundamentais, gerenciais e específicas. Dessa forma, foram realizados as seguintes ações voltadas à capacitação em 2020:

Capacitação de Grupos Gerenciais: dando continuidade aos treinamentos do ano de 2019, foram realizados 04 encontros gerenciais em 2020 com o intuito de trabalhar o planejamento estratégico e o desenvolvimento de competências gerenciais no nível estratégico e tático da empresa.

Durante os 04 encontros gerenciais realizados foi possível traçar planos e metas para o exercício de 2020, além de verificar riscos e gargalos a serem trabalhados pelos gestores nesse tempo. Os encontros foram mediados por empresa terceirizada capacitada e acompanhados pela Gerência de Recursos Humanos, que realizou avaliação de impacto após os eventos, tendo resultado majoritariamente positivo.

Sistema Eletrônico de Informação (SEI) - promoção de treinamentos EaD, utilizando-se da Plataforma da ENAP e da Polícia Civil;

Promoção de Treinamentos Virtuais: em virtude da Pandemia da COVID-19 os treinamentos e capacitações presenciais ficaram impossibilitados nesse período. Dessa forma, a Gerência de Recursos Humanos promoveu a realização de treinamentos em plataformas EAD de orgãos governamentais, como a ENAP, E-GOV/DF e a e-contas do TCDF. Dessa forma vários empregados realizaram capacitações que promoveram a atualização e o aperfeiçoamento das suas atividades.

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA:

A CEASA/DF mantém Contrato de Prestação de Serviços junto à FUNAP/DF, para contratação de até 24 (vinte e quatro) reeducandos que possuem a oportunidade de aprender e desenvolver um ofício nos mais diferentes setores da empresa, tais como: portaria, mercado, copa, administrativo e operacional no banco de alimentos onde aprendem boas práticas de manipulação de alimentos. Desta forma, através do convívio social em conjunto com uma fonte de renda, os referidos trabalhadores têm a oportunidade de serem devidamente reintegrados à sociedade.

PROGRAMA 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAI d

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Periodicidade	Desejado 1º ano	Alcançado 1º ano	Desejado 2º ano	Alcançado 2º ano	Desejado 3º ano	Alcançado 3º ano	Desejado 4º ano	Alcançado 4º ano	Fonte
104 - PESSOAS EM INSEGURANÇA ALIMENTAR BENEFICIADAS ATRAVÉS DAS INSTITUIÇÕES ATENDIDAS PELO BANCO DE ALIMENTOS DE BRASILIA	Unidade	32.091	12/2018	Anual	45.000	285.042	50.000	-	55.000	-	60.000	-	Cadastro dos Programas Sociais do Banco Alimentar da CEASA/DF - Diretoria de Segurança Alimentar
Justificativa: O modelo de atendimento do Banco de Alimentos até o início de 2020 era de doação de alimentos para Instituições que produziam refeições *in loco* para seus beneficiários. Nesse formato, e considerando o recurso que estava disponível, a perspectiva era de atender 35 mil pessoas durante todo o ano. Porém devido à pandemia, muitas instituições ficaram fechadas por vários meses, e seus beneficiários desassistidos em relação à alimentação. Diante desse cenário, e do agravamento do número de pessoas em insegurança alimentar e nutricional, o Banco de Alimentos desenvolveu mais um formato de atendimento por meio de cestas verdes, para doar às famílias em vulnerabilidade social assistidas pelas Instituições cadastradas. Nesse formato foi beneficiado um número muito maior de pessoas com os alimentos. Também houve um aporte maior de recursos na ordem de 2,5 milhões para que a Secretaria de Agricultura pudesse incrementar a aquisição de alimentos, o que possibilitou o expressivo aumento de atendimento.												
107- AGRICULTORES COM ESPAÇO PARA COMERCIALIZAÇÃO NA CEASA/DF	Unidade	-	-	Anual	667	671	690	-	720	-	750	-	Diretoria Operacional - CEASA/DF
Justificativa: Número de espaço disponibilizado para agricultores alcançado.													

109 - VOLUME TRANSACIONADO DE ALIMENTOS	Tonelada	-	-	Anual	318.000	335.457	328,000	-	350.000	-	400.000	-	Diretoria Operacional - CEASA/DF
Justificativa: Índice alcançado.													
110 - BOX PARA COMERCIALIZAÇÃO	Unidade	250	12/2018	Anual	256	283	278	-	300	-	320	-	Diretoria Financeira - CEASA/DF
Justificativa: Box para comercialização disponíveis para comercialização.													

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A CEASA/DF vem realizando ações visando a melhoria contínua dos seus recursos tendo como foco principal a melhoria na arrecadação. Foram detalhadas cada uma das ações da empresa a fim de buscar os objetlvos propostos pelo Govemo do Distrito Federal. A empresa passa por um momento singular, tendo em vista a adoção de um modelo de gestão que busca a modernização administrativa, a geração de investimentos, a melhoria da infraestrutura e a profissionalização do mercado. A empresa está pronta para o desenvolvimento futuro e para a modernização que o mercado requer, a CEASA-DF qualifica-se como uma das maiores e melhores Centrais de Abastecimento do Brasll, além de contar com um fortíssimo apelo logístico por sua localização privilegiada no planalto central. Algumas das iniciativas e desafios que marcaram a gestão da CEASA-DF e seus respectivos resultados poderão ser percebidos não apenas nos números absolutos, mas também nos detalhamentos que serão a seguir apresentados. Dentre elas destacam-se os seguintes itens:

OPERACIONAL

Disponibilização de novos espaços de comercialização:

Identificação de áreas e alternativas de ampliação dos espaços de comercialização para uso dos produtores rurais familiares e suas organizações através do mapeamento de áreas potenciais. Identificação do Galpão da Agricultura Familiar como potencial espaço para ampliação da comercialização, através de autorização para doação de bancas.

Entrega de três novos pavilhões totalizando 6.250,00 m²:

Ampliação de espaços para comercialização no atacado com a geração de emprego, renda, novas fontes de recursos e aumento da disponibilidade de alimentos de qualidade e com preços justos no âmbito da CEASA/DF, além de aumentar em 23% o faturamento da empresa.

Ampliação da cobertura do Centro de Capacitação e Comercialização - CCC:

Ampliação da cobertura do CCC para propiciar melhores condições de comercialização as organizações da agricultura familiar que comercializam no local.

Conclusão das obras da nova cabine de medição e das novas subestações elétricas (SE's) da CEASA-DF, com substituição dos quadros de distribuição gerais de baixa tensão (QDGBTs).

Obras nas subestações elétricas para adequação da estrutura propiciando maior estabilidade, segurança e economia da rede elétrica interna da CEASA/DF.

BANCO DE ALIMENTOS

O ano de 2020 marcou o desafio de adaptar as atividades administrativas para o teletrabalho. Todas as metas que estavam sob responsabilidade do setor administrativo foram cumpridas e já foram mencionadas, porém ainda resta discriminar os números finais de 2020.

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar.

Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede sócio assistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino.

PAA/TA Caixaria:

Durante o ano, 37 Instituições abrigo, que prestam serviço contínuo para idosos, adictos, crianças e adultos receberam semanalmente alimentos para produção de refeições. De março até o mês de dezembro foram feitas 52 entregas distribuindo 161,4 toneladas de alimentos. Esses alimentos foram destinados a 37 instituições sociais, cadastradas no Banco de Alimentos que permaneceram abertas durante a pandemia, com público total de atendimentos de 6.644 pessoas.

PAA/TA cestas:

E, 2020 iniciou-se uma operação especial devido à pandemia. Como muitas instituições ficaram fechadas por vários meses, foram montadas cestas verdes para atender às famílias beneficiárias das instituições. Foram adquiridas 427,3 toneladas de alimentos resultando em 32.492 cestas que atenderam a um público de mais de 114.813 pessoas de abril a dezembro.

PAA/CONAB:

Ocorreram19 entregas de abril a dezembro, também em formato de cestas verde. Foram adquiridas de cooperativas e associações de agricultores familiares 87 toneladas de alimentos, resultando 6.690 cestas que atenderam a um público de mais de 17 mil pessoas.

PAPA/DF:

O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura – PAPA/DF viabiliza a compra direta pelo GDF de alimentos e produtos artesanais de agricultores familiares e suas organizações sociais do setor agrícola, e fortalece ainda mais o campo, pois abre o mercado governamental local para a comercialização de seus produtos, contribuindo para a geração de empregos na propriedade e renda para a família.

As entregas foram realizadas de junho até dezembro. Foram feitas 76 entregas distribuindo 550,880 toneladas de alimentos. Todo o volume foi para o atendimento de famílias por meio de cestas verdes. Foram doadas 42.307 cestas que atenderam a um público de mais de 104 mil pessoas. Além das cestas verdes o PAPA, também foram adquiridos 25.350 litros de leite doados para um público de 25.214 pessoas.

PDZ - Programa Desperdício Zero:

Alimentos fora do padrão de comercialização, muito maduros ou levemente danificados são geralmente descartados, o que representa grande desperdício. Mas com o programa desperdício zero esses alimentos ganham uma destinação digna e alimentam milhares de pessoas. Eles são recolhidos pela equipe do Banco de Alimentos, selecionados e distribuídos para instituições cadastradas. O programa recebe doações de agricultores e empresários que comercializam na Ceasa bem como busca doações no campo.

Em 2020 foram distribuídas 163 toneladas de alimentos. Uma queda de mais de 42% em relação a 2019. Acredita-se que a queda se justifica devido à pandemia, a discreta redução no volume transacionado na Ceasa, além da possível melhora nos processos de logística/compra/venda/manipulação de alimentos das empresas que comercializam na CEASA, resultando em menos sobras. Fato é que houve melhora no quesito aproveitamento do PDZ, conforme comparativo abaixo:

RECEBIMENTO DE LEITE:

Em 2020, a Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural (Seagri) fez chamada pública para comprar leite fluido pasteurizado integral de produtores rurais, por meio do Programa de Aquisição da Produção Agrícola (PAPA/DF).

O produto foi entregue ao o Banco de Alimentos para atendimento as instituições cadastradas. Ao todo, em duas semanas, foram distribuídos 25.350 litros de leite, atendendo 25.214 pessoas e 156 instituições, sendo famílias e instituições de serviço contínuo.

ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

A receita de serviços do exercício de 2020 foi de R$ 12.308.655,61 (doze milhões, trezentos e oito mil seiscentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e um centavos) oriunda dos permissionários, autorizatários e estacionamento. Cabe destacar que a arrecadação de 2020 foi impactada em função da pandemia do novo corona vírus (Sars-covid19).

Dentre os pontos de destaque estão as receitas advindas de recuperação de débitos de exercícios anteriores através do REFIS e de parcelamentos administrativos que somam o montante de R$ 2.786.074,56 (dois milhões, setecentos e oitenta e seis mil setenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como esperado, a imensa maioria das empresas reporta efeitos negativos por conta da pandemia, a crise provocada pelo novo coronavírus continuou impactando negativamente as atividades de quatro entre cada dez empresas brasileiras no ano de 2020. Diretamente afetada por este impacto junto aos seus clientes, a CEASA teve queda de 31% em sua arrecadação. Como forma de diminuir os impactos junto aos seus clientes, foram editadas portarias dilatando e facilitando a quitação de débitos.

Por ser uma Sociedade de Economia Mista não dependente, a CEASA diminuiu drasticamente novos investimentos em virtude da contenção de gastos, apesar disso foram direcionados esforços para a conclusão das obras que tem grande potencial de novas receitas, que cria expectativas realistas de superação do cenário econômico.

Com a implantação do home-office, a CEASA conseguiu diminuir alguns custos com grupo de despesas e a aplicação do teletrabalho trouxe diversos benefícios para o meio organizacional da CEASA/DF. Primeiramente, é possível observar a economia gerada na folha de pagamento, motivada principalmente com a redução do pagamento do vale transporte. No entanto, entende-se que essa economia deve ser ainda mais expressiva, considerando a redução de gastos administrativos, como material de consumo e energia elétrica, além de alguns contratos de terceirização que tiveram redução de pessoal por motivo de suspensão de contratação, no qual é possível citar o contrato de estagiários.

Por fim, destaca-se a avaliação positiva dos empregados da aplicação do teletrabalho nesse período. Aproximadamente 80% dos empregados avaliam produzir mais ou igualmente ao que era realizado no trabalho presencial. Essa informação pode ser corroborada com dados retirados diretamente de relatórios do sistema SEI-GDF, que comprovam o aumento da

produtividade de documentos no mesmo período. Dessa forma, é possível afirmar que a implementação do teletrabalho na CEASA/DF, mesmo realizado de forma emergencial, trouxe resultados positivos para a empresa nesse período, dentre as quais pode-se citar: maior produtividade; melhoria na entrega de resultados; controle das atividades por meio de relatórios; melhoria na comunicação com registros da demanda, o que facilita o controle e cobrança de respostas às demandas; melhoria da qualidade de vida daqueles que se adaptaram ao regime de teletrabalho.

A boa execução do conjunto dos pilares estratégicos de sustentação impacta dlretamente na atividade comercial da empresa e na sua relação com os permissionários, varejistas, produtores e sociedade em geral. O enorme mercado de hortifrutigranjeiros do Distrito Federal exige uma posição de vanguarda e liderança da empresa, impondo a necessidade de modernização administrativa, de geração de novas receitas, de profissionalização do mercado, de responsabilidade socioamblental e de incremento da infraestrutura. O presente relatório de gestão permite uma oportunidade para análise do passado, compreensão do presente e projeção de futuro para essa empresa. As diversas iniciativas desenvolvidas pela CEASA-DF estão norteadas pela busca contínua do equilíbrio financeiro. Os avanços estruturais são mais do que evidentes e fica claro o desafio para o médio prazo, para o qual, é necessário manter os investimentos em obras de infraestrutura que propiciem o aumento das receitas de serviços da empresa.

Para o ano de 2021 há as seguintes metas já definidas:

Desenvolvimento e aplicação do plano de Boas Práticas de Comercialização - BPC, no mercado da CEASA/DF:

Desenvolver a metodologia e parâmetros necessários à implementação das Boas Práticas de Comercialização na pedra e boxes com a finalidade de reduzir o desperdício de alimentos na comercialização, bem como garantir a segurança alimentar dos consumidores de alimentos desta CEASA/DF.

Implementar o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos na CEASA/DF:

A CEASA-DF realizou um estudo aprofundado sobre os resíduos gerados nas dependências da empresa e elaborou o seu Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PGIRS (2016). Este PGIRS está em fase de implementação e em total conformidade com a legislação de resíduos sólidos e contém ações diretas que impactarão positivamente a sociedade, seja no aspecto ambiental, razão precípua da jurisprudência, seja nos aspectos econômicos ou sociais, fatores não menos importantes e que se aderem a Missão e a Visão destas Centrais de Abastecimento.

A sua elaboração é uma exigência legal e está referenciado na Lei Federal nº 12.305/2010, dentre outras legislações concomitantes. O gerenciamento dos resíduos é parte integrante da política nacional de saneamento básico, o qual é definido como o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de quatro diferentes vertentes, a saber: abastecimento de água; esgotamento sanitário; drenagem e manejo das águas pluviais urbanas; limpeza urbana e o gerenciamento de resíduos sólidos.

A CEASA-DF tem por finalidade promover, desenvolver, regular, dinamizar e organizar a comercializar produtos de hortigranjeiros em nível de atacado e varejo, sempre buscando manter a segurança alimentar e nutricional. Elaborar um PGIRS é uma forma de administrar esses resíduos com propósitos específicos de alinhar os benefícios numa relação direta com questões sociais, ambientais e econômicas. A CEASA estabeleceu um cronograma que será efetivado apenas em 2021.

CEASA Aterro Zero:

Possui o objetivo de engajar a comunidade e permissionários a planejarem e gerenciarem seus resíduos sólidos, enfatizando a não geração e uma grande mudança na forma atual do fluxo de materiais na sociedade. O CEASA Aterro Zero abrange mais do que a eliminação de resíduos através da reciclagem e reutilização, pois incide também sobre a reestruturação dos sistemas de produção e distribuição para reduzir o desperdício. Em 2021, após um ano de muito estudo e negociações conduzidos pela Seção de Meio Ambiente, a CEASA-DF pretende colocar em prática este conceito.

Existem medidas em diversas frentes, como a destinação dos paletes e caixas de madeira para a FUNAP e para a Fábrica Social do GDF, e ainda outras solicitações de outros órgãos e particulares. Atualmente 100% destes resíduos são desviados do aterro; a destinação dos resíduos sólidos orgânicos e dos rejeitos/indiferenciados, cerca de 300 ton/mês, ainda está em fase de estudos e é prevista a implantação de uma solução definitiva para o ano de 2021; e também a destinação dos resíduos recicláveis secos, para a Cooperativa Renascer e catadores avulsos. Todos estes projetos e ações estão em andamentos e os seus instrumentos normativos ou já foram assinados, estão em elaboração ou em tratativas avançadas.

Mercado Central de Brasília:

Brasília, considerada pólo indutor do desenvolvimento regional, com vocação turística e população acima de 2,9 milhões de habitantes, registrou a necessidade da criação de um espaço confortável, moderno e bem localizado, assim como em outas grandes capitais do país, para comercialização de uma variedade de produtos artesanais e alimentícios diferenciados, com área estimada em 20.000m², instalação para o comércio de produtos artesanais e alimentícios diferenciados, com forte apelo turístico, visando a dinamização da economia local e regional com melhor atendimento à comunidade local, do entorno e aos turistas através da oportunidade de novos empreendimentos com geração de empregos, incremento na economia local e ampliação das instalações e serviços da CEASA-DF, viabilizando sua sustentabilidade econômica e financeira.

Novos Pavilhões:

A empresa teve um salto de qualidade no cumprimento de suas atividades nos últimos anos, fruto de um modelo de gestão que buscou a modernização administrativa, a geração de novos investimentos, bem como a melhoria da infraestrutura. Foram realizados diversos investimentos que ainda carecem de retorno junto ao caixa da empresa.

A CEASA possui como principal receita a exploração de espaços para comercialização através de permissões e concessões de uso. Do total da área disponível, realiza-se a cobrança e faturamento sobre uma área de 43.398,53 m². Com o fim das obras essa área passará a 49.883,53 m², um aumento de 14,63% na área construída.

Em termos financeiros e considerando os valores determinados pela avaliação imobiliária o total faturado será de aproximadamente R$ 212.355,31 (duzentos e doze mil trezentos e cinquenta e cinco reais e trinta e um centavos) em

receitas correntes oriundas da exploração das permissões de uso. A expectativa com o lances oriundos da licitação que definirá os vencedores do certame para ocupação dos novos box é de R$ 1.827.719,78 (um milhão, oitocentos e vinte e sete mil setecentos e dezenove reais e setenta e oito centavos) considerando apenas o lance mínimo e, em levantamento realizado pelo setor financeiro, esse valor poderá chegar a R$ 9.138.598,88 (nove milhões, cento e trinta e oito mil quinhentos e noventa e oito reais e oitenta e oito centavos). O estudo levou como base os últimos pregões presenciais realizados pela CEASA. Com a conclusão das obras e da licitação, o valor do faturamento será acrescido em 22,12% nas receitas operacionais.

No entanto, além da continuidade do modelo atual de gestão que permitiu um ciclo de crescimento nos últimos 5 anos e como forma de manter essa rentabilidade/lucratividade em 2020, a empresa, através de seu Planejamento Estratégico, deverá criar um Plano de Negócios, que irá trabalhar indicadores como redução da inadimplência, adequação das despesas de pessoal e otimização da estrutura organizacional da empresa. A Companhia visa promover o equilíbrio financeiro através de aumento de receitas e redução de custos com a otimização de recursos, implantando sistemas de informações de mercado para os clientes, aumentando a atuação do entreposto, além de ofertar espaços para a comercialização e resultando em novas receitas.

A boa execução do conjunto de inicIativas desses pilares estratégicos de sustentação impacta diretamente na atividade comercial da empresa e na sua relação com os permissionárlos, varejistas, produtores e sociedade em geral. O enorme mercado de hortifrutigranjeiros do Distrito Federal exige uma posição de vanguarda e liderança da empresa. Impondo a necessidade de modernização administrativa, de geração de novas receitas, de profissionalização do mercado, de responsabilidade socioamblental e de incremento da infraestrutura.

14203 - EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO DISTRITO FEDERAL - EMATER-DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER-DF) é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, integrante da Administração Indireta do Distrito Federal, criada pelo Decreto n° 4.140, de 07 de abril de 1978, de acordo com a autorização constante da Lei n° 6.500, de 07 de dezembro de 1977, e ratificada pelo Decreto n° 32.716, de 1° de janeiro de 2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal. A Empresa teve o seu Estatuto vigente aprovado em Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária, nos termos da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, registrado na Junta Comercial do Distrito Federal e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 13, no dia 20 de janeiro de 2020.

Conforme o artigo 7° do Estatuto, os objetivos da EMATER-DF são:

I - Colaborar com os órgãos competentes do Governo do Distrito Federal na formulação e execução das políticas de assistência técnica e extensão rural;

II - Planejar, coordenar e executar programas de assistência técnica e extensão rural, visando ao aumento da produção, da produtividade, da renda líquida e a melhoria da qualidade e das condições no meio rural do Distrito Federal, por meio da difusão de conhecimentos de natureza técnica, econômica e social, de acordo com as políticas de ação do Governo do Distrito Federal e do Governo Federal.

Para consecução dos seus objetivos deverá a EMATER-DF observar os seguintes princípios:

I - desenvolvimento rural sustentável, compatível com a utilização adequada dos recursos naturais e com a preservação do meio ambiente;

II - fomento a processos participativos, com enfoque multidisciplinar, interdisciplinar e intercultural, buscando a construção da cidadania e a democratização da gestão da política pública;

III - adoção dos princípios da agricultura de base ecológica como enfoque preferencial para o desenvolvimento de sistemas de produção sustentáveis;

IV - equidade nas relações de gênero, geração, raça e etnia;

V - contribuição para a segurança e soberania alimentar e nutricional.

Para consecução dos seus objetivos deverá a EMATER-DF observar as seguintes diretrizes básicas:

I - promoção do desenvolvimento rural sustentável;

II - apoio às iniciativas econômicas que promovam as potencialidades e vocações regionais e locais;

III - aumento da produção, da qualidade e da produtividade das atividades e serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive agroextrativistas, florestais e artesanais;

IV - promoção da melhoria da qualidade de vida de seus beneficiários;

V - assessoramento às diversas fases das atividades econômicas, à gestão de negócios, sua organização, à produção, inserção no mercado, e abastecimento, observando as peculiaridades das diferentes cadeias produtivas;

VI - desenvolvimento das ações voltadas ao uso, manejo, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, dos agroecossistemas e da biodiversidade;

VII - construção de sistemas de produção sustentáveis a partir do conhecimento científico, empírico e tradicional;

VIII - aumento da renda do público beneficiário e agregação de valor a sua produção;

IX - apoio ao associativismo e ao cooperativismo, bem como à formação de agentes de assistência técnica e extensão rural;

X - promoção do desenvolvimento e da apropriação de inovações tecnológicas e organizativas adequadas ao

público beneficiário e à integração deste ao mercado;

XI - promoção da integração da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) com a pesquisa e o ensino, aproximando a produção agrícola e o meio rural do conhecimento científico;

XII - contribuição para a expansão do aprendizado e da qualificação profissional e diversificada, apropriada e contextualizada à realidade do meio rural brasileiro;

XIII - compatibilização dos programas de assistência técnica e extensão rural com políticas públicas nacionais e regionais de desenvolvimento rural;

XIV - estabelecimento e manutenção de processos de relacionamento operacional com as diretrizes da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal e demais órgãos e entidades ligados às atividades de desenvolvimento rural;

XV - estímulo ao desenvolvimento tecnológico, gerencial e inclusão socioprodutiva, por meio do crédito rural, programas de fomento e apoio aos organismos creditícios na aplicação dos recursos financeiros e na avaliação dos resultados;

XVI - apoio à formação e ao aperfeiçoamento do quadro de empregados para a qualificação de suas atividades profissionais, com vistas à promoção do desenvolvimento rural sustentável;

XVII - estabelecimento e manutenção de sistema de acompanhamento, avaliação de resultados e controle das atividades de assistência técnica e extensão rural.

Para o alcance dos objetivos estatutários, a EMATER-DF poderá ser contratada por órgãos e entidades públicos ou privados, mediante remuneração, para executar serviços de assistência técnica e extensão rural.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	0	86	178	275
Comissionados sem vínculo efetivo	17	0	0	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	7	10	24
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	15	11	26
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	3	6	9
Terceirizados (FUNAP)	0	0	5	0	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	35	0	116	205	356
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	19	0	19
Total Geral	35	0	97	205	337

A estrutura do quadro de pessoal da EMATER-DF, durante o ano de 2020, foi de 337 colaboradores, qualificados nas categorias de empregados públicos efetivos, estagiários, comissionados, empregados e servidores requisitados de outros órgãos e terceirizados da FUNAP. Os colaboradores estão lotados em 06 Gerências Táticas, 16 Escritórios Locais, 01 Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional (Centro de Capacitação), 02 Unidades Regionais e 01 Escritório Central. No total de 11 empregados efetivos da atividade meio com cargo em comissão estão incluídos 2 CNE-01 (Presidente e Diretor).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**76204,0**	**76204,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	76204,0	76204,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**406835,0**	**416835,0**	**9155,30**	**9155,30**
0020 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-EMATER-DF ENTORNO	406835,0	416835,0	9155,30	9155,30
2173 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL	**1611912,0**	**3568448,00**	**1070046,66**	**459688,10**
0002 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATER-DF ENTORNO	227912,0	2858448,00	650830,05	283612,15
0021 - IMPLANTAÇÃO DE HORTAS ESCOLARES NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	240000,0	230000,0	161327,01	0
0022 - APOIO À FEST FLOR BRASIL	300000,0	0,0	0	0
0023 - FORTALECIMENTO DO EMPREGO E QUALIFICAÇÃO DO SETOR AGROPECUÁRIO	304000,0	160000,0	32673,16	19235,32
0024 - APOIO A BOVINOCULTURA LEITEIRA - UNIDADE MODELO DE CURRAL LEITEIRO	40000,0	0,0	0	0
0025 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL-APOIO À REALIZAÇÃO DE MÉTODOS COLETIVOS DE EXTENSÃO RURAL NO DISTRITO FEDERAL-DF ENTORNO	320000,0	320000,00	225216,44	156840,63
0026 - APOIO A REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PARA PRODUTORES RURAIS	180000,0	0,0	0	0
2889 - APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR	**350000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5683 - APOIO A AGRICULTURA FAMILIAR E AS ATIVIDADES RURAIS	350000,0	0,0	0	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**100000,0**	**100000,0**	**91998,0**	**0**
0009 - OBRA HIDRÁULICA NA COMUNIDADE ESTRELA DA LUA ? PADF	100000,0	100000,0	91998,0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	**177425,0**	**3384543,00**	**793918,32**	**13651,99**
5666 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-DIFUSÃO E MOMENTO DE INOVAÇÕES CIENTÍFICAS-DF ENTORNO	177425,0	3384543,00	793918,32	13651,99
4119 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO	**427000,0**	**427000,0**	**197957,72**	**197957,72**
2902 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO SETOR AGROPECUÁRIO - TUBULAÇÃO DE CANAIS DE IRRIGAÇÃO DO NÚCLEO RURAL DE TABATINGA	427000,0	427000,0	197957,72	197957,72
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**3149376,00**	**7973030,00**	**2163076,00**	**680453,11**

A Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – EMATER-DF apoia os produtores rurais por meio da promoção do desenvolvimento rural utilizando diversas frentes da Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER. Portanto atua no desenvolvimento social; desenvolvimento econômico, gestão ambiental, agricultura urbana, inovação tecnológica entre outras.

A EMATER-DF se apresenta como ferramenta de execução de políticas públicas, principalmente para a população rural, que na maioria das vezes tem mais dificuldade de acesso às diversas políticas governamentais. Com a EMATER-DF, o Governo do Distrito Federal – GDF, consegue alcançar os cidadãos situados em locais distantes dos serviços públicos, bem como promover ações que não se limitam apenas ao indivíduo, como também garantindo a segurança alimentar, renda e preservação e gestão do meio ambiente.

1. Gestão, Comercialização e Mercado

A EMATER-DF incentivou a diversificação dos canais de comercialização no ano de 2020, realizando 10.893 atendimentos coletivos e individuais em gestão, comercialização e mercado, beneficiando 3.662 agricultores, visando melhorar a administração das unidades produtivas rurais e suas organizações, com foco na diversificação dos canais de comercialização públicos e privados, munindo os agricultores e suas famílias de informações para que esses possam ser mais eficientes na gestão das atividades da propriedade e na comercialização da produção. A comercialização em feiras continua sendo um importante canal para os agricultores. Neste sentido, no ano de 2020, a EMATER-DF fez ações em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI-DF, Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMA, Brasília Ambiental - IBRAM, Secretaria do Turismo - SETUR, Secretaria de Estado de Esporte e Lazer - SEL e organizações de agricultores (associações, cooperativas, entre outras) para revitalização das Feiras nos Parques, bem como o apoio às feiras de agricultores existentes, reestruturação da Feira da Presidência da República e criação da Feira Rural do Parque (Parque da Cidade Sarah Kubitschek). Outro canal de comercialização importante para a agricultura familiar são as compras realizadas por instituições públicas, por meio de políticas públicas de aquisição de alimentos pelo Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e Programa de Aquisição da Produção da Agricultura - PAPA-DF. Essas são importantes ferramentas do Estado para ampliar os canais de comercialização da Agricultura Familiar. Essas ferramentas também contribuem para a segurança alimentar e nutricional da população em vulnerabilidade social com apoio dos equipamentos públicos e da rede sócio assistencial, promovendo a renda das famílias e estimulando o desenvolvimento local. As hortaliças e as frutas são o maior foco das compras governamentais, pois são os produtos mais ofertados para essas modalidades de comercialização. A horticultura e a fruticultura são atividades com expressiva quantidade de produtores no Distrito Federal, propiciando maior oferta desses produtos. A consequência disso é mais renda para a agricultura familiar e mais segurança alimentar para a população em vulnerabilidade. A EMATER-DF apoia os agricultores familiares e suas organizações articulando com as instituições públicas a participação nas seguintes políticas de compras institucionais:

1.1 Programa de Aquisição de Alimentos – PAA

O Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino. O PAA também contribui para a constituição de

estoques públicos de alimentos produzidos por agricultores familiares e para a formação de estoques pelas organizações da agricultura familiar. Além disso, o programa promove o abastecimento alimentar por meio de compras governamentais de alimentos; fortalece circuitos locais e regionais e redes de comercialização; valoriza a biodiversidade e a produção orgânica e agroecológica de alimentos; incentiva hábitos alimentares saudáveis e estimula o cooperativismo e o associativismo. A modalidade PAA Termo de Adesão, firmado entre o Governo do Distrito Federal e o Governo Federal por meio do Ministério da Cidadania, contemplou a inscrição de 1.033 agricultores familiares em 2018, essa inscrição permitiu a participação dos agricultores também nos anos de 2019 e 2020. Em 2020, executou-se o recurso financeiro de R$3.000.000,00 (Três milhões de reais), que possibilita a compra de frutas, hortaliças, doces de frutas e panificados que são distribuídos para 150 entidades socioassistenciais do Distrito Federal (creches, asilos, institutos de combate às drogas, entre outros), totalizando a participação de 35 mil beneficiários nessas instituições. Houve também apoio às associações e cooperativas na emissão das DAP's Jurídicas, bem como na elaboração de projetos de PAA-CDS/CONAB que é outra modalidade do PAA, porém gerida pela Companhia Nacional de Abastecimento - Conab. Dos projetos apresentados foram selecionados 10 projetos no Distrito Federal que contemplam 191 agricultores resultando em recursos no valor de R$1.524.552,08 (Hum milhão, quinhentos e vinte e quatro mil e quinhentos e cinquenta e dois reais e oito centavos). Dentre todas as modalidades do PAA, a EMATER-DF, por meio de seus extensionistas rurais, realizou 7.167 atendimentos aos produtores rurais em 2020 totalizando um público de 1.628 agricultores familiares atendidos.

1.2 Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O Governo Federal repassa, a Estados, Municípios e Escolas Federais, valores financeiros de caráter suplementar para suprir o Programa. A Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, determina que no mínimo 30% do valor repassado aos Estados, Municípios e Distrito Federal pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) deve ser utilizado na compra de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas. A aquisição dos produtos da Agricultura Familiar poderá ser realizada por meio de Chamada Pública, dispensando, nesse caso, o procedimento licitatório. Em 2020 a EMATER-DF atuou para que os produtores continuassem a participar do programa, pois é uma alternativa de renda significativa para a agricultura familiar. Esse Programa, assim como o PAA, tem o objetivo de melhorar a distribuição de renda e combater a insegurança alimentar. Em 2020, foram obtidos avanços significativos, contemplados na Chamada Pública do PNAE, resultado da atuação do grupo de trabalho composto por membros da EMATER-DF, da SEAGRI-DF e da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal - SEDF. Portanto, a chamada pública foi realizada e o valor financeiro total dos contratos foi de R$ 20.256.399,70 (vinte milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, trezentos e noventa e nove reais e setenta centavos) em 17 contratos firmados com associações e cooperativas, com a participação de pelo menos 1.013 agricultores familiares do Distrito Federal da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE. Os alimentos adquiridos por meio do PNAE foram distribuídos em 683 escolas para 460 mil alunos da rede pública de ensino. Em 2020, a EMATER-DF realizou 475 atendimentos a agricultores e suas organizações sociais relacionados ao PNAE, dos quais destacamos as reuniões de avaliação e acompanhamento dos contratos, reuniões de preparação coletiva e sugestões para os próximos editais.

1.3. Programa de Aquisição de Produtos da Agricultura do Distrito Federal – PAPA-DF

O Programa de Aquisição da Produção da Agricultura – PAPA/DF tem a finalidade de garantir a aquisição direta de produtos agropecuários e extrativistas, *in natura* ou manufaturados, e de artesanato produzidos por agricultores ou suas organizações sociais rurais e urbanas, por povos e comunidades tradicionais e pelos beneficiários da reforma agrária. É uma política pública destinada à compra desses produtos junto a agricultores familiares, aos demais beneficiários e organizações, bem como povos e comunidades tradicionais e os beneficiários da reforma agrária (Lei Distrital 4.752 de 2012). No ano de 2020, a SEAGRI-DF, com apoio da EMATER-DF, realizou chamamento público utilizando este programa, contratando o valor financeiro de R$2.000.000,00 (Dois milhões de reais) para aquisição de cestas de frutas e hortaliças para atendimento às famílias atendidas pelos programas sociais da SEDES-DF e do Banco de Alimentos da Centrais de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA-DF. A aquisição das cestas da agricultura familiar pelo programa foi uma medida mitigadora fundamental no início da pandemia do Coronavírus – COVID19, pois com o fechamento dos restaurantes e feiras, muitos produtores ficaram sem canal de comercialização, assim como as instituições e famílias vulneráveis cadastradas em programas sociais da SEDES-DF também tiveram dificuldade de adquirir alimentos e receber doações. Portanto, foi uma ação emergencial do Governo do Distrito Federal para garantir a segurança alimentar das famílias vulneráveis e também dos produtores, que encontraram um canal de comercialização. Então, a existência deste programa operado no Sistema Agricultura do Distrito Federal (EMATER-DF, SEAGRI-DF e CEASA-DF) mais uma vez demonstrou eficácia para promover renda, redução da pobreza, distribuição de renda e segurança alimentar das famílias envolvidas. A EMATER-DF em 2020 realizou 152 atendimentos aos agricultores cadastrados para orientar, esclarecer e informar sobre o PAPA-DF. Por meio do PAPA-DF 07 organizações rurais foram contratadas para fornecimentos dos diversos itens de gêneros alimentícios, totalizando 308 agricultores familiares comercializando pelo Programa.

2. Desenvolvimento Agropecuário

2.1 Programa de Agricultura Urbana

A agricultura não é uma atividade realizada exclusivamente no espaço rural, mas pode ser praticada também nas cidades ou no seu entorno, sendo chamada, nesta situação, de agricultura urbana ou peri-urbana. A agricultura urbana gera vários benefícios para a comunidade, como a produção de alimentos de alto valor nutricional e sem resíduos de agrotóxicos, a reciclagem do lixo, a produção de farmácia caseira através do cultivo de plantas medicinais, dentre outros (Curado, F.F. e Roese, A.D, 2004 - A contribuição da agricultura urbana na segurança alimentar comunitária em Corumbá e Ladário, MS – Annais do IV Simpósio sobre Recursos Naturais e Sócio Económicos do Pantanal - Corumbá/MS 11/2004). O Programa de Agricultura Urbana da EMATER-DF tem por objetivo básico a segurança alimentar e geração de renda pelo incentivo à produção de hortaliças em hortas comunitárias, escolares e de outras entidades no Distrito Federal. O programa também objetiva incentivar o uso racional de água e a reciclagem dos resíduos orgânicos contribuindo com a sustentabilidade do Distrito Federal. Dentro do Programa há uma ênfase na produção de hortaliças orgânicas e agroecológicas de forma a incentivar a alimentação saudável para os beneficiários deste trabalho. Devido à proibição de aglomerações de pessoas e suspenção das atividades presenciais nas escolas, provocadas pelas exigências sanitárias no período de pandemia em razão do Coronavírus, as atividades presenciais do programa foram comprometidas. Portanto, as ações presenciais da EMATER-DF em relação às atividades de hortas escolares ocorreram somente em janeiro e fevereiro. No entanto, à distância continuou-se a fornecer suporte às escolas, bem como trabalhando outras atividades referentes ao programa, como a captação de água da chuva. Em 2020 foram distribuídos 30 sistemas de irrigação para hortas escolares e foram realizadas 26 visitas técnicas para orientação e implementação de novas hortas, integrando os recursos materiais e humanos para sucesso dos projetos implantados. Com a finalidade de promover um ambiente mais sustentável nas escolas públicas do Distrito Federal, bem como promover educação ambiental referente a recursos hídricos no âmbito da educação formal, a EMATER-DF instalou 30 sistemas de captação de água de chuva em escolas públicas atendidas pelo programa. Esses sistemas foram adquiridos com recurso de emendas parlamentares distritais do ano 2019 no valor de R$520.042,50 (Quinhentos e vinte mil, quarenta e dois reais e cinquenta centavos).

Os sistemas de captação de água da chuva foram implantados nos seguintes locais: Escola Classe: CED TAQUARA PLANALTINA; CED VÁRZEA PLANALTINA; CEF 11 TAGUATINGA; CEF RIO PRETO PLANALTINA; CEM 111 RECANTO DAS EMAS; EC 410 SAMAMBAIA; EC ASPALHA LAGO NORTE; EC ETA 44 PLANALTINA; EC MONJOLO PLANALTINA; EC VALE VERDE PLANALTINA; CED 07 TAGUATINGA; CED FERCAL; CEI 05 TAGUATINGA; CEM 304 SAMAMBAIA; CEMEIT TAGUATINGA; EC 113 NORTE P. PILOTO; EC 41 TAGUATINGA; EC 42 TAGUATINGA; EC 511 SAMAMBAIA; EC QUEIMA LENÇOL; CED PIRIRIPAU II; CEF 01 CRUZEIRO; CEF 15 GAMA; CEF 213 SANTA MARIA; CEF 308 SUL SANTA MARIA; EC 16 PLANALTINA; EC 308 SUL P. PILOTO; ESCOLA PARQUE 308 SUL P. PILOTO; JARDIM DE INFANCIA 02 CRUZEIRO; JARDIM DE INFANCIA I CRUZEIRO.

2.2 Agroecologia e Produção Orgânica

O programa de agroecologia e produção orgânica da EMATER-DF tem como objetivos promover a adoção dos princípios e práticas agroecológicas em propriedades rurais convencionais com vistas à sua transição para graus mais elevados de sustentabilidade; promover estratégias e metodologias para o desenvolvimento tecnológico, econômico, social e ambiental que assegurem uma atividade rural sustentável, a estruturação de propriedades rurais de base agroecológica e promover a conversão das propriedades rurais para a produção orgânica, de acordo com a Lei nº 10.831, de 23 de dezembro de 2003, que dispõe sobre agricultura orgânica e dá outras providências, sua regulamentação e instruções normativas que organizam esta modalidade de produção agropecuária no Brasil. Em 2020, em virtude da pandemia causada pelo coronavírus, todas as vertentes econômicas foram afetadas e com a agroecologia e agricultura orgânica não foi diferente. Apesar das dificuldades em realizar visitas presenciais às propriedades rurais, apresentou-se significativos resultados por meio da Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) de forma digital atendendo os produtores à distância ou com atividades presenciais pontuais. Dentre os trabalhos relevantes na área destaca-se o fomento à implementação de sistemas agroflorestais com a implantação de 188 Sistemas Agroflorestais-SAF, trabalho realizado junto à SEAGRI-DF, atendendo às famílias de agricultores das regiões de São Sebastião e Alexandre Gusmão. Durante a Agrobrasília Digital 2020, a EMATER-DF participou da organização da Semana do Alimento Orgânico 2020, junto com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresa do Distrito Federal - SEBRAE-DF, a Superintendência Federal de Agricultura no Distrito Federal do Mistério da Agricultura - MAPA/BR, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA/BR, Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal - FAPE-DF, Serviço de Aprendizagem Rural do Distrito Federal - SENAR-DF, Korin Brasília, Sindicato dos Produtores Orgânicos do Distrito Federal - SINDIORGÂNICO e demais integrantes da Comissão de Produção Orgânica do Distrito Federal (CPORG-DF). O evento aconteceu de 06 a 10 de de julho de 2020 e contou com 2.922 visualizações nas 09 palestras no formato digital, com transmissão ao vivo pela *internet*. Ainda durante a Agrobrasília Digital 2020 foi realizada uma palestra por meio de plataforma digital denominada "Sistemas Orgânicos de Produção Vegetal: Panorama e Desafios" com 310 visualizações. A EMATER-DF participou da organização do Seminário Formigas Cortadeiras em Sistemas Orgânicos, evento totalmente digital com 984 visualizações ocorrido em 2020.

Tabela 1 – Número de beneficiários, propriedades rurais atendidas, número de atendimentos e visitas técnicas realizadas

Indicador	Agroecologia 2020 (nº)	Agricultura Orgânica 2020 (nº)

Beneficiários atendidos	512	822
Propriedades rurais atendidas	416	644
Atendimentos	2512	4084
Visitas técnicas	218	240

Fonte: Painel de resultados 2020 – EMATER-DF

O ano de 2020 finalizou com cerca de 263 produtores cadastrados ou certificados como orgânicos no Distrito Federal e regiões de divisa com o estado de Goiás, fruto de esforço conjunto entre o Governo do Distrito Federal, EMATER-DF, organizações dos agricultores e iniciativa privada. Com vistas à capacitação do corpo técnico da EMATER-DF, realizou-se um curso, com 10 encontros digitais, realizado entre os meses de abril a junho de 2020, e participação de 14 extensionistas rurais, sobre a utilização da homeopatia na agricultura e pecuária. O curso foi ministrado por instrutor Extensionista Rural da EMATER-DF. Além de todos os esforços e resultados já relatados, a EMATER-DF estabeleceu em 2020 uma proposta inovadora para a Agroecologia e Agricultura Orgânica que foi a criação de um Escritório Especializado no assunto. Portanto, foi criado o Escritório Especializado em Agricultura Orgânica e Agroecologia (ESORG) com a finalidade de qualificar e estimular, mais ainda, a agricultura sustentável e de base ecológica. Foram ainda atendidas 636 propriedades com práticas agroecológicas, estimulando a sustentabilidade das propriedades e o compromisso da EMATER-DF com o meio ambiente, atingindo suas metas planejadas.

2.3 Avicultura

A avicultura semi-intensiva no Distrito Federal, caracterizada como sendo de acesso à área livre com pastagem aos animais, em que se enquadra a avicultura caipira comercial ou colonial, tem apresentado um crescimento muito expressivo, como consequência do trabalho da EMATER-DF que estímula o desenvolvimento dessa atividade. Para demonstrar esse crescimento, nos últimos 5 anos a quantidade de produtores aumentou 180% (Tabela 1). Esse trabalho de incentivo à avicultura semi-intensiva tem ocorrido por conta de diversos fatores, mas os principais são as políticas públicas federal e distrital para fomento à agricultura familiar e de combate à pobreza, bem como a característica da estratificação fundiária do Distrito Federal, composta em sua maioria por pequenas propriedades entre 2 a 5 hectares.

Tabela 1. Comparativo: Produtores rurais da avicultura em regime semi-intensivo no DF

Ano 2515	Ano 2020	Crescimento
94	265	180%

Fonte: Painel de resultados 2020 – EMATER-DF

Por ser uma atividade que tem um grande potencial para inclusão produtiva rural, ou seja, para começar realmente uma atividade rural e também por ser possível produzir em pequenas propriedades, a avicultura se tornou uma tendência para a agricultura familiar. Dessa forma, essa atividade entrou no "portfólio" de atividades com potencial produtivo no Distrito Federal para a agricultura familiar. Hoje, a avicultura semi-intensiva, ou caipira em forma comercial, já se tornou também uma tendência nacional e já tem influência no abastecimento de ovos em contexto local no Distrito Federal com uma produção de 1.620.410 dúzias. Essa tendência tem invertido o contexto inicial que era de estímulo à atividade pela EMATER-DF para um contexto de demandas para fornecer a assistência técnica e não somente de incentivar a produção, como no início do incentivo entre 2011 e 2012. Essa demanda tem gerado maior foco dos atendimentos da EMATER-DF para essa atividade, que é típica da agricultura familiar para consumo, venda de excedentes e atividade comercial em pequena escala. O aumento de produtores, principalmente no caso da postura, pode ser explicado pelo aumento no consumo *per capita* de ovos/ano no Brasil e consequentemente no Distrito Federal. Por conseguinte, a produção de ovos caipiras tem apresentado crescimento com a inserção de novos produtores, migração de criações de corte para ovos e novos investimentos por aqueles que já eram do segmento de produção de ovos caipiras, conforme tabela Tabela 2.

Tabela 2. Produtores rurais da avicultura em regime semi-intensivo no DF por segmento (corte ou postura)

Ano 2015		Ano 2020	
Postura	Corte	Postura	Corte
3	94	174	91

Fonte: Painel de resultados 2020 – EMATER-DF

Portanto, em 2020 o Distrito Federal atingiu a maior quantidade de produtores especializados em avicultura semi-intensiva (principalmente postura) da história no devido a um trabalho continuado da EMATER-DF nos últimos 10 anos. Dessa forma, a EMATER-DF tem acompanhado essa tendência do mercado consumidor, onde foi planejado e realizadas ações com os produtores nas atividades de sanidade, alimentação animal, boas práticas agropecuárias, gestão da atividade, crédito rural, regularização da atividade junto à legislação local e federal, dentre outras. Como consequência desse trabalho, a área de agroindústria da EMATER-DF também foi demandada e em 2020 foram elaborados 9 projetos de agroindústria para entrepostos de ovos, que é a instalação necessária para processamento e comercialização regular de ovos. Em 2020 foram realizados 19.418 atendimentos, com um total de 923 visitas a campo e 524 atendimentos no escritório para toda a cadeia produtiva de avicultura. A EMATER-DF atendeu, em todos os segmentos da

avicultura, 2.489 propriedades e 2.965 beneficiários. No período de pandemia, parte dos atendimentos foram feitos por teleatendimento, uma inovação que foi necessária devido às circunstâncias impostas pelo isolamento social e uma alternativa para que os produtores rurais não deixassem de ser atendidos. Foi realizada uma capacitação digital para os técnicos da Empresa com o tema "Vacinação de Galinhas Caipiras", com a participação de 17 técnicos. O tema abordado na capacitação é de extrema importância, uma vez que a vacinação de aves é um dos temas mais complexos e dinâmicos dessa cadeia produtiva. Ainda por necessidade e adaptação a nova realidade de pandemia, diversas atividades digitais foram realizadas para manter a interação e capacitação do produtor rural, como palestras com transmissão ao vivo e vídeos publicados nas plataformas digitais da EMATER-DF sobre temas relevantes na área de avicultura. A AgroBrasília Digital 2020, realizada totalmente digital, contou com 02 palestras com transmissões ao vivo intituladas "Alimentação de Galinhas Caipiras", tendo 243 visualizações e "Certificação em bem-estar para aves poedeiras" com 276 visualizações. Ainda em relação à produção de aves colonial ou caipira no Distrito Federal é importante ressaltar seu valor para a segurança alimentar. Destacam-se alguns produtores orientados em Boas Práticas Agropecuárias que ampliaram significativamente sua produção e hoje comercializam direto ao consumidor final ou em mercados formalizados no Distrito Federal. A EMATER-DF continua trabalhando para qualificar essa atividade. O trabalho em avicultura tem gerado grande demanda e tem sido assessorado para que, por meio da organização do setor, possa atender as expectativas de crescimento, comercialização da produção e para que a sociedade receba um produto de qualidade com segurança alimentar e nutricional.

2.4 Bovinocultura

Assim como todas as cadeias produtivas rurais, a bovinocultura leiteira enfrentou grandes dificuldades na fase inicial da pandemia do Coronavírus, principalmente em relação à comercialização da produção na região. No entanto, com o retorno gradual das atividades presenciais pela sociedade, a demanda pelos produtos lácteos no mercado local voltou a crescer gradualmente estabelecendo uma melhor situação aos produtores, ainda que não a ideal. Para superar essa situação, a EMATER-DF atuou junto aos agricultores para ampliar a oferta de crédito rural, melhorar a eficiência de produção, bem como capacitar os produtores. Assim como todas as atividades durante a pandemia, estabeleceu-se uma inovação que foram os atendimentos à distância ou teleatendimentos. Em 2020 foram realizados 39.016 atendimentos em bovinocultura para 5.233 beneficiários (produtores rurais e trabalhadores rurais). Devido às restrições da pandemia, as atividades coletivas ocorreram em menor quantidade e de forma digital. Foram realizadas 02 atividades palestras com transmissão ao vivo com os temas Suplementação Nutricional de Bovinos, com 142 participantes ao vivo e Mastite Bovina, com 128 participantes. Em parceria com a Universidade Brasília – UNB, mais precisamente com o Hospital de Grandes Animais, foram realizadas 14 palestras digitais no Projeto "Vet Informação em casa", com média de 50 participantes em cada programação, sendo 08 destas com temas referentes a bovinocultura. Na Agrobrasília Digital as nossas atividades digitais referentes à bovinocultura contaram com 355 participações. O interessante das atividades digitais é o alcance de público que jamais teria acesso, inclusive em outros países, demonstrando também a força técnica da EMATER-DF e a pujança do setor agropecuário. Todos estes eventos estão gravados e disponibilizados na *Internet*. Em relação à organização social e produtiva dos bovinocultores, a EMATER-DF tem trabalhado para que eles obtenham melhores resultados na comercialização, que é o maior gargalo da cadeia produtiva. Como exemplo, a EMATER-DF estabeleceu apoio aos produtores do Núcleo Rural Jardim na formação de uma parceria entre os produtores rurais e laticínio "Mariana", localizado na região. Essa parceria tem apresentado sucesso no desafio de consolidar uma linha de coleta de leite cru na região, onde, com a segurança da comercialização e orientação técnica da EMATER-DF, um grupo de produtores tem implementado investimentos através de credito rural e, com manejo orientado do rebanho, está permitindo o aumento da produção e maiores rendas para a região. A Integração Lavoura Pecuária Floresta-ILPF é uma tecnologia que permite ao produtor aproveitar melhor sua área produzindo componentes florestais, agrícolas e pecuários onde anteriormente eram produzidos somente animais e pastagem. Dessa forma, a tecnologia preconizada pelo plano nacional (Plano ABC do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento) para promover uma agricultura mais eficiente, sustentável em que se utiliza menor área, promove maior produção e consequentemente inibe desmatamentos para ampliar áreas de produção, pois produz-se mais em menor área. Na bovinocultura de corte um trabalho importante foi desenvolvido na região do Núcleo Rural Tabatinga em Planaltina-DF visando integrar atividades para maior geração de renda, através da ILPF, garantindo produção de carne com retornos bastante interessantes e facilmente replicáveis despertando interesse por parte dos pecuaristas e agricultores. Importante salientar a relevância da integração das atividades quando falamos em bovinocultura, para trazer resultados econômicos mais atraentes para a propriedade rural. A atuação da EMATER-DF na cadeia de bovinocultura não se restringe somente ao aspecto econômico, mas ao aspecto sanitário animal e de saúde pública por meio da garantia da execução do Programa Nacional de Erradicação da Brucelose e Tuberculose. O serviço veterinário da EMATER-DF promove a vacinação de bezerras, gratuitamente aos produtores, contra brucelose, sendo a única unidade da federação a promover este serviço gratuito aos bovinocultores. Isso é uma garantia de saúde à população, uma vez que a brucelose pode ser transmitida para os humanos por seus subprodutos animais, como o leite e o queijo. Dessa forma, este serviço veterinário tem protegido a população, sobretudo as crianças que têm alto consumo de lácteos. Em 2020, a EMATER-DF realizou a vacinação de 1.120 animais em 187 propriedades. Além da vacinação contra brucelose, também atuou-se para elevar o Distrito Federal à Zona Livre de Aftosa sem vacinação, seguindo as orientações do Serviço de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal, da SEAGRI-DF. Portanto, os extensionistas da EMATER-DF realizam anualmente em maio e novembro divulgação a 100% dos bovinocultores cadastrados sobre a Campanha de Vacinação de Febre Aftosa, realizando, assim, trabalho de informação e conscientização aos bovinocultores locais. Os bovinocultores são contactados por meio de teleatendimento ou visita presencial, sendo que, em 2020, em razão da pandemia, houve inovação realizando contato por aplicativos de mensagens instantâneas de celular. Em caráter estratégico e pela alta capilaridade e acesso aos produtores rurais, a EMATER-DF

participa do comitê que coordena o Plano Estratégico 2017/2026 do Programa Nacional de Erradicação e Prevenção da Febre Aftosa, gerido pela SEAGRI-DF. A participação também tem a finalidade de integrar todo o sistema veterinário oficial com os veterinários da EMATER-DF, além de subsidiar o sistema oficial de Defesa Sanitária Animal com informações estratégicas, bem como apoio na definição de ações preventivas e emergenciais (caso ocorra) no âmbito do controle da Febre Aftosa. Em relação à difusão tecnológica, também foram trabalhadas 03 unidades demonstrativas com finalidade de divulgar, capacitar e demonstrar tecnologia aos produtores rurais. O uso das unidades demonstrativas são muito efetivas, pois demonstra na prática como funciona determinadas tecnologias de uma forma didática, além da teoria. As unidades demonstrativas foram implantadas em propriedades rurais que adotaram tecnologias e manejos indicados, com foco em alimentação animal, visando resultados econômicos mais satisfatórios e incentivando o uso de inovações tecnológicas em pequenas e médias propriedades, considerando ser a alimentação animal um dos fatores que mais impactam o custo de produção. Em função dos eventos presenciais coletivos estarem suspensos por ocorrência da pandemia do novo Coronavírus, as capacitações técnicas para os empregados foram feitas no formato digital, com ofertas diversas e em grande qualidade.

2.5 Floricultura

A floricultura continua uma atividade econômica importante dentro do agronegócio brasileiro. Em 2020 o Instituto Brasileiro de Floricultura (IBRAFLOR) diagnosticou variações no comércio de flores e plantas ornamentais que se viu obrigado a adaptar-se aos novos modelos de comercialização pela *Internet*. Esse mercado digital vem se mostrando crescente e, aos poucos, as vendas estão se recuperando graças a essa relação direta entre produtor e consumidor, conectados em tempo real. Em 2019, Brasília ocupava o primeiro lugar como maior consumidor *per capita*, não apenas de flores, mas de plantas para jardins (Agência Brasília). No entanto a quarentena e o isolamento social provocados pela pandemia do Coronavírus obrigou o consumidor a ficar em casa e, para o mercado de flores, ocorreu redução na realização de grandes eventos (como casamentos, eventos corporativos). No início da pandemia, e como o produto não era tido como essencial, foram realizadas campanhas em mídias sociais pelo consumo social de flores e plantas ornamentais, pela EMATER-DF e a orientação dos mesmos em novas formas de comercialização e logística. Após as campanhas, segundo os próprios produtores, as atividades com jardinagem aumentaram, crescendo o mercado onde as plantas são entregues direto na porta do cliente ou em pequenos comércios locais ligados à atividade, ou seja, o mercado da floricultura está se diversificando e se adaptando às novas tendências e relações, com destaque para estas atividades em jardins residenciais e para a decoração personalizada de pequenos eventos familiares. Diante de tal cenário, justifica-se a importância da continuidade nos investimentos para incentivo e fomento da atividade no DF, além da valorização das flores e das plantas ornamentais como expoentes de qualidade de vida e bem-estar. Importante ressaltar que os produtos do DF apresentam alta qualidade comparada com os produtos importados, além de estarem adaptados à região. Essas características são alguns dos pontos fortes que fazem da floricultura uma grande oportunidade para a área rural do Distrito Federal. A EMATER-DF, além de assistência técnica, desenvolve trabalhos na área de organização rural e busca facilitar o acesso dos produtores a canais de comercialização, levando a melhorar a renda das famílias envolvidas na atividade. O Distrito Federal é um modelo da regionalização da floricultura nacional. O Governo do Distrito Federal, valendo-se das características locais de elevada renda *per capita* e nível cultural de seus habitantes, além das excelentes condições climáticas para produção, tem fomentado o desenvolvimento da floricultura por meio de projetos desenvolvidos em parceria pela SEAGRI-DF e a EMATER-DF. Em 2020 a Emater-DF realizou 6.084 atendimentos relacionados à floricultura à 1.015 beneficiários atendidos, destacando 03 organizações de produtores rurais: 02 associações, Central Flores e a Associação do Polo de Plantas do Paranoá e a Cooperativa Multiflor, além da abertura de novos pontos de comercialização como a Feira em Planaltina e o Circuito de Flores na Rajadinha, onde o consumidor compra direto do produtor, indo até as propriedades rurais. Foram realizados dois eventos digitais sobre "Paisagismo em tempos de Pandemia" e "Jardins de mel" com 147 e 182 visualizações respectivamente.

2.6 Fruticultura

O Distrito Federal possui características edafoclimáticas que permitem o cultivo de diversas frutas. São cerca de 1.500 hectares plantados e com produtividade anual de mais de 35 mil toneladas de frutas. Devido ao tamanho das áreas de produção e ao volume produzido, destacam-se os cultivos de banana, citros, goiaba e maracujá. Ao longo dos últimos anos, o cenário da fruticultura no Distrito Federal sofreu variações, onde o plantio de algumas frutas ganhou destaque enquanto outras perderam espaço. Fazendo uma comparação dos últimos quatro anos, houve um aumento 30% na área de cultivo de banana (178 para 211 ha), e de 10% no cultivo de goiaba (295 ha para 323 ha). Contudo uma diminuição de 30% nas áreas de cultivo de maracujá e tangerina. A tendência, porém, é de crescimento da produção de frutas no Distrito Federal, uma vez que devido a dificuldade de encontrar mão de obra no campo e oscilações de preço de venda, muitos produtores estão migrando da olericultura para a fruticultura. Outros agricultores ainda têm enxergado na fruticultura uma possibilidade de diversificação de renda, já que o consumo de frutas no Distrito Federal é o maior do país. Essa tendência é evidenciada nos números de produção de frutas que antes o Distrito Federal não tinha tradição, como uva, pitaya, abacate e até frutas de clima temperado (maçã e pera). Todas essas apresentaram aumento significativo de área de produção. Todavia, o cenário da fruticultura no Distrito Federal para 2020 foi incerto por consequência de um início de ano chuvoso, com registros de 2.000 mm em alguns pontos do Distrito Federal, e de uma pandemia que está mudando a dinâmica do mundo. Quanto à pandemia, projeções apontam crescimento do agronegócio, puxados pelas exportações de commodities. Já setores como o de frutas e hortaliças têm sido mais penalizados com a queda na demanda no setor de food service, com bares, cafeterias e restaurantes, além das feiras livres, fechados ou com limitação de lotação e horário de funcionamento. Em 2020 foram realizados 27.304 atendimentos para um total de 3.658 beneficiários e 2.889 propriedades rurais atendidas. Foram realizadas

1.281 visitas técnicas e 769 atendimentos no escritório. Com objetivo de facilitar o trabalho no campo, a coordenação de fruticultura lançou o SisAduba Fruticultura. O sistema é um conjunto de planilhas que facilita a interpretação de análise de solo e recomendação de adubação para diversas espécies frutíferas. As planilhas tornam o trabalho de recomendação de adubação do técnico de campo mais rápido e mais preciso. O SisAduba ainda reúne informações de espaçamentos de plantio para frutas, adubos e corretivos e conversão de medidas. O lançamento foi através de plataformas de reunião digital e contou com a participação de cerca de 40 técnicos da EMATER-DF. A EMATER-DF elaborou ainda um projeto denominado "A Rota da Fruticultura", para incentivar o desenvolvimento de diferentes culturas no Distrito Federal e RIDE (Mirtilo, Açai e Framboesa) a ser implantado em 2021, quando da aprovação de recursos financeiros.

2.7 Olericultura

A produção de hortaliças é a atividade mais importante do setor agropecuário no Distrito Federal considerando os aspectos econômicos e sociais, pois gera mais de 30 mil empregos em toda a cadeia produtiva, sendo mais de 10.000 empregos diretos na produção, que é exercida por mais de 2.400 empreendimentos que em sua maioria se enquadram na classificação de agricultura familiar (83%), ou seja, que utilizam principalmente a força de trabalho da família e cerca de 33% de todo o valor bruto da produção agropecuária do Distrito Federal vem da produção de hortaliças. Conforme dados internos (Relatório de Atividades Agropecuárias da EMATER-DF), foram cultivados no ano de 2019, 8.064,981 hectares de hortaliças diversas, com produção de 239.151,00 toneladas de alimentos frescos, com um Valor Bruto da Produção-VBP, de R$822.754.423,49 (Oitocentos e vinte e dois milhões, setecentos e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e três reais e quarenta e nove centavos). Em 2020 foram realizados 76.230 atendimentos a 6.256 empreendedores familiares e patronais, trabalhadores e habitantes em ações relacionadas à olericultura tais como, Boas Práticas Agrícolas, Irrigação, Defesa Sanitária, Fertilidade do Solo, Transição Agroecológica e Produção Orgânica, entre muitos outros.

2.7.1 Boas Práticas Agrícolas e a Olericultura

A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente e exigente quanto à qualidade dos alimentos, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isto do mercado. Atenta a esse movimento, EMATER-DF vem trabalhando com os olericultores a manutenção e a sustentabilidade nesse mercado. Assim, temas como a rastreabilidade, o manejo adequado de agrotóxicos e as boas práticas de colheita e pós-colheita foram discutidos, orientados e recomendados aos empreendedores rurais. Em Boas Práticas Agrícolas, em 2020, atendemos 4.444 agricultores. Em 2020 capacitamos 325 agricultores para utilização do aplicativo DFRural, lançado em 2019 para auxiliar na adequação dos agricultores à legislação sobre rastreabilidade (IN nº 02/2018 e IN nº 01/2019). O aplicativo está em constante atualização para ser uma ferramenta usual, útil e moderna ao agricultor e que reflita na qualidade do produto para o consumidor. Dentro da área de Olericultura, indiscutivelmente, a irrigação é um fator de produção extremamente relevante. Implica decisivamente na estabilidade da produtividade, garante a oferta de produtos agropecuários durante todo o ano para a população e interfere positivamente na renda dos agricultores.

2.7.2 Irrigação

As ações da EMATER-DF nesse tema sempre foram baseadas nos pilares da preservação e recuperação ambiental. Toda a agricultura irrigada do Distrito Federal se modernizou e se adequou após a crise hídrica ocorrida de 2016 a 2018, a EMATER-DF vem sempre auxiliando os agricultores na otimização do uso dos recursos hídricos por meio do aumento da eficiência dos sistemas de irrigação e captação de água, dentro e fora das propriedades, e na inclusão produtiva sustentável por meio da ampliação do uso dessa ferramenta por mais agricultores. Para os sistemas de irrigação dentro das propriedades, busca-se a utilização de equipamentos mais eficientes, poupadores de água e de energia e o manejo adequado com a introdução de técnicas que ajudem o agricultor a decidir sobre o momento e a quantidade correta de irrigação a seu utilizada. As ações visando a melhoria dos sistemas de distribuição de água nas comunidades com o revestimento ou tubulação dos inúmeros canais existentes no Distrito Federal continuam. Nesse ano, já foram concluídos os canais do Santos Dumont com a tubulação do canal principal, realizado mais um trecho do Canal do Capão Comprido, ramal I em Brazlândia e está em fase final o canal da Vargem Bonita. Outra frente de trabalho é a busca de recursos para ampliar a disponibilidade desse recurso para os agricultores. Nesse sentido, esforços estão sendo realizados pelas equipes dos Escritórios Locais para a elaboração de projetos para a apresentação aos órgãos e entidades financiadoras. Assim, os agricultores do Assentamento Estrela da Lua assistidos pelo Escritório Local da EMATER-DF na região do Programa de Assentamento Dirigido do Distrito Federa - PAD-DF, terão mais água para irrigar suas lavouras e também os produtores de Barra Alta assistidos pelo Escritório Local da EMATER em Tabatinga. Em parceria com a SEAGRI-DF, e com foco na inclusão produtiva, foram distribuídos para agricultores 500 conjuntos de irrigação compostos de reservatório de água de 3.000 litros e irrigação por gotejamento para uma área de 1.000 m². Essa parceria também possibilitará a recuperação da Barragem do Imburuçu que regularizará o fornecimento de água para as Chácaras 90 do Núcleo Rural Rio Preto. Nesse ano de 2020, totalmente atípico, a EMATER-DF não deixou de atuar fortemente na orientação e apoio aos agricultores. Em 2020 foram realizados 1.775 atendimentos para um público beneficiário de 819 pessoas no assunto irrigação. A EMATER-DF tem atenção especial com os agricultores que utilizam a Bacia do Pipiripau, manancial que atende regiões produtoras importantes como Taquara, Pipiripau e Santos Dumont, e ainda é responsável pelo abastecimento das cidades de Planaltina e Sobradinho, visando a sustentabilidade hídrica do Distrito Federal. Diversos são os assuntos que se destacam na área da olericultura e no desenvolvimento da atividade no Distrito Federal. Em 2020 a atipicidade se fez presente pela pandemia ocasionada pelo novo Coronavírus, porém a atividade é extremamente relevante para a produção de alimentos e, durante o

processo de decreto de isolamento social e após retomada parcial das atividades, instituímos os atendimentos aos olericultores, quando possível por teleatendimentos e, somente nesta modalidade, em olericultura, tivemos 28.750 atendimentos realizados no exercício de 2020.

2.8 Aquicultura

Em 2020, a aquicultura no Distrito Federal teve o seu crescimento retomado com o aumento da demanda e dos preços pagos aos produtores. Com a reabertura do Mercado do Pescado de Brasília no segundo semestre de 2020, ação conjunta da EMATER-DF com a SEAGRI-DF e CEASA-DF, a ampliação da comercialização formal da produção regional irá consolidar o acesso à novos mercados. A gestão do negócio continua merecendo atenção, pois junto com o aumento no preço pago para a tilápia, principal espécie produzida no Distrito Federal, ocorreu o aumento no preço dos insumos. Nesse sentido a EMATER-DF estabeleceu uma estratégia de ofertar assistência técnica gerencial focada na gestão da atividade aquícola. Atualmente, a produção de pescado do Distrito Federal é de aproximadamente 2.000 toneladas anuais. Na aquicultura, as ações gerais de assistência técnica e extensão rural da EMATER-DF priorizaram a sustentabilidade ambiental e as boas práticas agropecuárias, com foco na melhoria dos índices de produtividade e na redução dos custos de produção. Sendo assim, associado às visitas de assistência técnica e extensão rural, o foco da atuação foi voltado para a implantação de Unidades de Experimentação em Aquicultura. Essas unidades de experimentação foram implantadas em propriedades rurais da região e tiveram como objetivo o incentivo para a adoção de inovações tecnológicas pelos agricultores familiares e médios produtores, buscando aumentar os ganhos de competitividade e eficiência no uso da água. Em 2020, foram realizados 12.743 atendimentos com 3.262 beneficiários, destacando-se para 414 visitas técnicas, em 284 propriedades rurais atendidas. Diante disso, surgiu a oportunidade para a utilização das plataformas digitais, como palestras com transmissões ao vivo e interação por vídeos em plataforma digital da Emater-DF, sendo que foram realizadas três palestras digitais: "O Mercado de Pescado no DF", "Criação de Peixes em Tanque de Ferrocimento", e "Cuidados no Inverno", com um total de 652 participantes ao vivo e 1,5 mil visualizações posteriores, e o vídeo: "Produção intensiva de peixes em tanque de ferrocimento" que ultrapassou a marca de 110 mil visualizações. Durante a AgroBrasília Digital 2020 foram realizadas 02 palestras digital com transmissão ao vivo: O Mercado de Pescado no Distrito Federal com 236 visualizações e Criação de Peixes em Tanque de Ferrocimento, com 253 visualizações. Considerando as ações das Unidades de Experimentação em Aquicultura, em 2020 foi dado continuidade na condução das Unidades de Referência em Piscicultura nas regiões de Ceilândia "Boas Práticas na Piscicultura" e do Paranoá "Sistema Bifásico de Criação de Peixes", nessas duas unidades foram demonstradas inovações tecnológicas para o aumento da produtividade, como o manejo adequado na alimentação, o uso de aeradores e a redução no intervalo entre os ciclos de produção, associadas ao uso de energia fotovoltaica. Na região do PAD-DF foi implantada a Unidade Demonstrativa de "Criação de Peixes em Tanques de Ferrocimento", demonstrando alternativas de criação de peixes em pequenos espaços e a integração de sistemas de irrigação agrícolas com a produção aquícola. Outras inovações tecnológicas foram avaliadas nas Unidades de Observação de "Produção em Sistema de BioFlocos" com a criação de peixes e camarões marinhos, respectivamente nas regiões do Paranoá e do Gama, onde nesses sistemas o principal destaque é a grande economia no uso e reaproveitamento da água, e a possibilidade de criação de espécies marinhas de alto valor agregado no Distrito Federal.

2.9 Outras cadeias produtivas e trabalhos relevantes

Outras cadeias produtivas que têm importância regionalizada e já são setores mais organizados da economia, que não tenham políticas públicas específicas direcionadas para atuação de ATER, são atendidas de forma pontual, de acordo com a necessidade e a demanda apresentada. Estão entre eles os setores de grandes culturas, suinocultura e avicultura industrial, equideocultura, ovinocultura, caprinocultura, apicultura e outros. Este atendimento é importante para que o Governo não deixe de dar atenção às demandas do setor agropecuário como um todo, gerando oportunidades e integrando atividades de forma a maximizar os resultados econômicos do agronegócio regional. O Programa de Boas Práticas Agropecuárias realizado em parceria pela EMATER-DF, SEAGRI-DF e CEASA-DF abrange alguns desses setores como grãos e suinocultura, visando promover as boas práticas agropecuárias, aumento da produção e alimento seguro. Na área de grandes culturas o Distrito Federal possui 02 cooperativas (COOPADF e COARP) DESCREVER O SIGNIFICADO, que reúnem em torno de 150 produtores locais. A soja é a principal cultura, seguida de milho e feijão. Das atividades não prioritárias é na área de grãos que a EMATER-DF é mais atuante, apoiando as organizações de produtores existentes, realizando eventos em parceria com as cooperativas, mostras tecnológicas, competição de cultivares e capacitações para técnicos e produtores através da EMBRAPA e outros parceiros. Em 2020 foram realizados 20.143 atendimentos a 4.486 beneficiários (produtores e trabalhadores rurais) nas cadeias produtivas não prioritárias.

3. Desenvolvimento Econômico Rural

3.1 Crédito Rural

O Crédito Rural é uma politica pública fundamental para a produção agropecuária brasileira e está acessível aos produtores rurais de todo o país, independente de sua classificação. Pode ser considerado a principal ferramenta para a ATER promover o desenvolvimento rural, pois viabiliza a adoção de tecnologias modernas, aumentando consequentemente a produção agrícola, a agregação de valor ao produto, competitividade com mercados, viabiliza a qualidade do produto e melhora a qualidade de vida nos aspectos sociais e econômicos. Em 2020, principalmente com o advento da pandemia, a EMATER-DF dispensou atenção especial para a elaboração e acesso ao crédito, por entender ser uma ferramenta essencial para manter a estabilidade ou reerguer os negócios afetados. No ano 2020 a EMATER-DF realizou

04 palestras com transmissão ao vivo pelas plataformas digitais de orientação aos Extensionistas, sobre o crédito e as diversas linhas disponíveis no Manual de crédito Rural do Banco Central do Brasil para a Safra 2020-2021. Foram emitidas 841 Declarações de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP/Pronaf, para as Unidades Familiares de Produção Agrária do Distrito Federal. Vale lembrar que nesse ano muitas DAPs tiveram sua validade prorrogada devido à pandemia, o que reduz o número de renovações. Essas Declarações chancelam o produtor como pertencente a categoria de Agricultor Familiar, ao mesmo tempo que oficializa e dá acesso às principais linhas do Pronaf que apresentam as menores taxas de juros e condições de financiamento. Em 2020 31 projetos foram aprovados pelo Pronaf totalizando R$815.909,63 (Oitocentos e quinze mil, novecentos e nove reais e sessenta e três centavos). Interlocuções com Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (ADASA) e o MAPA foram realizadas por meio de reuniões digitais com transmissões ao vivo, bem como presenciais para dinamizar o acesso ao crédito para os produtores. Além disso, interlocuções com superintendências de crédito do Banco do Brasil e Banco de Brasília - BRB também foram feitas visando maiores aportes em linhas de crédito rural e diminuição de exigências. A EMATER-DF atua em especial nas linhas exclusivas do GDF. No Programa de Microcrédito Produtivo Orientado – PROSPERA, recurso oriundo da Secretaria do Trabalho do GDF, foram aprovados 137 projetos totalizando R$2.806.704,24 (Dois milhões, oitocentos e seis mil, setecentos e quatro reais e vinte e quatro centavos). No Fundo de Desenvolvimento Rural – FDR, recursos operacionalizados pela SEAGRI-DF, foram elaborados 30 projetos, sendo 16 aprovados em Câmara Técnica com total de R$1.531.371,97 (Hum milhão, quinhentos e trinta e um mil, trezentos e setenta e um reais e noventa e sete centavos). Vale ressaltar que o PROSPERA apresenta a menor taxa de juros praticada no país, com taxa de apenas 2% ao ano para operações de custeio, superando até mesmo o Pronaf. Já o FDR além de taxas atrativas permite que os produtores rurais do Distrito Federal acessem até R$200.000,00 (Duzentos mil reais) por projeto, viabilizando custeios e investimentos fixos e semifixos. Em ambas as linhas, a EMATER-DF tem papel fundamental por ser o órgão competente para elaboração, supervisão e apoio aos produtores rurais interessados. A EMATER-DF possui contrato de Correspondente Bancário com o Banco do Brasil, desde 2018 com foco na elaboração de projetos para Pronaf e em 2020 foram contratados R$912.200,00 (Novecentos e doze mil e duzentos reais) porém, 79% dos projetos aprovados foram através do BRB, que apresentou mais facilidades de acesso e mantém maior interação historicamente com a EMATER-DF, por ser um banco de atuação mais exclusiva no Distrito Federal, resultando a aprovação de R$1.353.662,85 (Hum milhão, trezentos e cinquenta e três mil, seiscentos e sessenta e dois reais e oitenta e cinco centavos). Em 2020 a EMATER-DF teve papel fundamental na aprovação de R$7.328.618,54 (Sete milhões, trezentos e vinte e oito mil, seiscentos e dezoito reais e cinquenta e quatro centavos) em projetos de crédito rural, totalizando 352 projetos elaborados e obtendo aprovação em 203 destes.

3.2 Empreender e Inovar

O programa Empreender e Inovar tem por objetivo principal capacitar os empreendedores rurais em gestão e estratégias de negócios para maximizar os fatores de produção, capital e trabalho. Em 2020 estruturou um curso de 3 dias, em "Gestão do Agronegócio" que obteve 33 empreendedores rurais e 22 extensionistas rurais inscritos, mas que teve apenas um dia de realização e foi interrompido pela pandemia do novo Coronavírus. Como forma de contornar os prejuízos, foram realizadas 3 Palestras digitais com transmissões ao vivo em plataforma oficial, com conteúdos que seriam abordados nos demais dias de curso. A equipe manteve contato com os participantes se colocando à disposição para consultorias em gestão a distância, sendo realizadas 4 reuniões digitais e 40 consultorias em teleatendimento aos empreendedores, e ainda, a entrega de 8 Diagnósticos e 8 Planos de Gestão relativos à turma anterior. Outras 210 visitas foram realizadas pelos técnicos dos escritórios locais dentro da temática de gestão. Em 2020 uma das ações de maior destaque foi o desenvolvimento do aplicativo de comercialização - PõeNaCesta. Com a instalação da pandemia do nvo Coronavírus, o projeto foi encarado como prioritário, por ser uma ferramenta que, em momentos de isolamento social, poderia reduzir os impactos comerciais dos produtores rurais e até mesmo impulsionar vendas àqueles produtores que ainda não possuem uma rede de clientes. Esse aplicativo que já conta com 254 produtores cadastrados e tem o intuito de aproximar consumidores aos produtores atendidos pela EMATER-DF, através de uma plataforma digital que permite que os próprios produtores, mediante cadastro, insiram seus dados de contato, os produtos que comercializam no momento, além de fotos de seus produtos, propriedade e equipe. Essa solução se mostrou uma ótima aliada para ampliar a clientela, agregar valor, aumentar a renda dos produtores e ainda se mostrou eficaz na divulgação de eventos como o da Festa do Morango Digital, em que os produtores registraram um número muito grande de contatos através da plataforma. Por fim, foi retomada em setembro a elaboração do Agroinforme, com formato totalmente digital e periodicidade mensal, trazendo informações conjunturais e econômicas dos produtos em maior evidência no mercado. Com intuito de entregar informação de maneira mais dinâmica e informal, o Agroinforme tem, em média, duração de 10 minutos, sempre trazendo um convidado de relevante domínio sobre o tema abordado, em formato de entrevista. Os programas são divulgados nas plataformas digitais da EMATER-DF e vem atingindo uma média de 100 visualizações por episódio.

3.3 Programa Jovem Empreendedor Rural (Filhos Deste Solo)

A população rural do Distrito Federal e demais unidades da federação passam por um processo de envelhecimento, muito em função do êxodo do jovem rural. Entre 2000 e 2010 cerca de 02 milhões de pessoas deixaram o espaço rural no Brasil, destas, 01 milhão eram jovens, conforme dados do CENSO/IBGE 2010. A juventude rural, portanto, vem tornando-se um público prioritário nas intervenções para o desenvolvimento do território rural (Plano Nacional de Juventude e Sucessão Rural). Ela sofre de forma específica e mais profunda a falta de acesso a determinados bens e serviços, bem como acessar as políticas públicas de modo mais geral. Este programa de Juventude e Sucessão Rural – FILHOS DESTE SOLO visa promover o desenvolvimento rural, integrando políticas públicas existentes para propor novas ações de

forma a alterar o cenário de esvaziamento do campo pelos jovens e ofertar novas oportunidades para permanecerem e se desenvolverem "neste solo". A primeira etapa do programa Filhos deste Solo foi desenvolvida no ano de 2019, coordenado pela EMATER-DF. O programa é voltado para jovens com idade entre 16 e 29 anos e tem por objetivo capacitar jovens moradores do campo do Distrito Federal em empreendedorismo e gestão de negócios. O foco é desenvolver competências e habilidades para uma inclusão socioeconômica mais sustentável, com novas perspectivas culturais, sociais e empreendedoras para a propriedade e comunidade em que está inserido. Em 2020, em consequência da pandemia causada pelo novo coronavírus, não foi possível a oferta de novas turmas. No entanto, várias ações foram desenvolvidas tanto em prol do fortalecimento do programa quanto diretamente aos jovens que integraram o programa em 2019. Dentre elas destacam-se a valorização das iniciativas implantadas por meio de divulgação em diferentes meios de comunicação, realizando 30 orientações individualizadas para os negócios já implantados, oficina digital sobre comercialização para 70 jovens da área rural, orientando 40 jovens na participação do Concurso Jovem Rural da América Latina, conseguindo com que 3 integrantes se classificassem, representando os seguintes empreendimentos: "EM – Insumos e Mudas Orgânicas"; "Granja Cafuringa" e "Caliandra Cogumelos". Criação de grupos interativos para troca de informações sobre gestão, dos quais participam 150 pessoas. Nesse espaço são discutidas questões relativas à sucessão familiar rural, dicas para enfrentamento da pandemia, além de trocas de experiências.

4. Desenvolvimento Humano e Social

A EMATER-DF trabalha com os agricultores, trabalhadores rurais e suas famílias e entende que, para haver desenvolvimento local, além do crescimento econômico é necessário trabalhar o desenvolvimento humano. A Empresa desenvolve programas como Segurança Alimentar Nutricional-Qualidade do Alimento e Alimentação Adequada, Saúde Preventiva, Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais, Educação, Cultura e Lazer, Sistemas de Saneamento e Organização Social voltados para o público rural. As ações realizadas nestes programas são baseadas no conceito de desenvolvimento, uma necessidade ampla com a ação do Estado e a participação da comunidade, observando os pilares da coesão social: oportunidades de acesso às necessidades básicas (educação, segurança, geração de emprego e renda, segurança alimentar e nutricional); habilidades através do conhecimento do ser humano, suas competências e condições de realização; e, proteção, como ações sociais e políticas públicas para assegurar ou manter condições necessárias para o bem-estar do ser humano. Além do trabalho realizado nas ações de desenvolvimento humano, a EMATER-DF trabalha as atividades não-agrícolas com ações que visam a promoção do setor e a contribuição para a sustentabilidade do homem no campo. Estas atividades apresentam uma nova opção de geração de renda, sendo um negócio competitivo para o produtor e para sua família. Compõe as atividades não-agrícolas os programas de Agroindústria, Artesanato, Turismo Rural e Produção Associada ao Turismo. Cabe ainda ressaltar que neste ano, em virtude da pandemia do novo Coronavírus, as atividades que envolviam os métodos coletivos foram canceladas, prejudicando as atuações programadas nesta metodologia de extensão. Desta forma, elencamos as nossas atividades desempenhadas por atendimento, teleatendimento, formações digitais e as atividades individuais que foram possíveis de serem desempenhadas.

4.1 Artesanato

O artesanato é tradicionalmente uma produção de caráter familiar, gerador de renda, fator de inserção de alguns membros da família numa atividade produtiva, além de ser uma atividade ocupacional e de lazer. O artesanato tanto pode representar a renda principal de uma família rural como ser complementação da renda familiar. Seja em que situação for, é importante estimular a produção artesanal, pois é também um resgate da cultura e dos saberes da comunidade rural. Neste sentido, a EMATER-DF prima pelo incentivo aos trabalhos com recursos naturais existentes na localidade e produtos com tecidos, linhas e bordados tradicionais da cultura brasileira. Além do apoio e capacitação a artesãos da área rural do Distrito Federal na produção e qualificação para a inserção no mercado de maneira competitiva, a EMATER-DF também busca por pontos de comercialização dos produtos e a inserção nas políticas públicas, trabalhando de forma associada ao Turismo Rural. Frente aos trabalhos realizados neste segmento obtiveram-se os seguintes resultados no período de 2020: 2.624 atendimentos, com 1.069 beneficiários atendidos com visitas a campo, teleatendimentos, oficinas de capacitação em técnicas do artesanato, qualificação, organização e noções de gestão e comercialização. Algumas destas oficinas, desde março, passaram a ser digitais, através de grupos de mensagens onde as artesãs têm acesso a informações e novas lições. No total 62 beneficiárias foram atendidas por este método digital. Foram realizadas ainda 2 capacitações na Qualificação do artesanato com Fibras de bananeira para mulheres e jovens rurais, sendo um no Assentamento Pequeno William/Planaltina-DF com 9 participantes e um no Assentamento 1º de julho de São Sebastião-DF com 10 participantes. O objetivo das capacitações foi de proporcionar o resgate cultural, o aproveitamento de matéria prima renovável, a agregação de valor à produção e alternativa de geração de renda. Os dois grupos aprenderam como coletar matéria-prima; identificar e utilizar as fibras; técnicas e produção de várias peças como cestarias, bijuterias e outros.

4.2 Segurança Alimentar e Nutricional - Qualidade dos Alimentos

A população do Distrito Federal está cada dia mais consciente que deve consumir alimentos com qualidade sanitária, sem contaminantes químicos e biológicos, e vem exigindo isto do mercado. Atenta a esse movimento, a EMATER-DF vem trabalhando com os agricultores a manutenção da viabilidade nesse mercado. Assim, temas como o saneamento rural, o manejo adequado de agrotóxicos e as boas práticas de colheita e pós-colheita são trabalhados dentro da temática de Boas Práticas Agropecuárias. Com a implantação do Programa de Boas Práticas Agropecuárias "Brasília Qualidade no Campo" que objetiva a certificação dos empreendimentos que se adequarem às metas estipuladas, ocorreu aumento nas ações e,

em 2020, foram atendidos 4.376 beneficiários, sendo 14.181 atendimentos com repetição em Boas Práticas Agropecuárias, participando do programa os agricultores rurais das cadeias produtivas: bovinocultura, fruticultura, olericultura, suinocultura e agricultura orgânica. Foram realizadas 719 visitas para 698 beneficiários em BPA. Devido a pandemia, foram realizados apenas 3 métodos coletivos com 67 beneficiários capacitados. Atentos às novas tecnologias para a disseminação de informação, foi realizada uma Palestra digital, sobre Boas Práticas Agrícolas: consuma alimentos de qualidade, com 80 interações com transmissão ao vivo por plataforma digital da EMATER-DF e 572 visualizações na disponibilização do conteúdo. Realizou-se também Palestra digital de Boas Práticas Agrícolas contra o Covid-19 na Agrobrasília Digital disponível nas plataformas digitais oficiais do GDF, com 1.374 visualizações. Como metodologia necessária para implementação dos trabalhos em Boas Práticas Agrocupeuárias, foram planejadas Unidades Demonstrativas, porém a EMATER-DF ainda está em processo de captação de recursos, para viabilizar as instalações das unidades. Em 2020 foram elaborados 114 planos de adequação da propriedade no Programa de Boas Práticas Agropecuárias "Brasília Qualidade no Campo". Em 04 anos de Programa, temos 30 propriedades certificadas e outras 286 que já estão implantando seu Plano de Adequação.

4.3 Segurança Alimentar e Nutricional – Alimentação Adequada

A Segurança Alimentar Nutricional - SAN tem como principal atividade a educação com objetivo de incentivar o consumo de hortaliças, frutas e frutos do cerrado, além de manter uma alimentação saudável e adequada para as famílias e trabalhadores rurais, criando alternativas de geração de renda pelo processamento de alimentos com trabalhos focados principalmente com mulheres, desde a implantação de hortas domésticas e quintais produtivos, ao processamento de alimentos com furtos dos cerrado, Plantas Alimentícias Não Convensioanais - PANCS e o aproveitamento integral de alimentos produzidos nas propriedades rurais. Dentro das ações de SAN foram realizados 2.474 atendimentos para 1.295 beneficiários.

4.4 Saúde Preventiva e Saneamento Rural

A EMATER-DF, ao longo dos seus 40 anos, tem adotado práticas de extrema relevância para o desenvolvimento rural. Dentre elas, destacam-se: incentivo e oferecimento de assistência técnica na área de saneamento básico rural visando reverter este quadro de inadequação das estruturas sanitárias; promoção da inclusão social dessa parte da população, mediante implantação integrada de políticas públicas setoriais, tais como: saúde, habitação e meio ambiente; aprimoramento de técnicas com vistas à assertividade na comunicação, à educação e sensibilização para adoção de boas práticas sanitárias, diretamente relacionadas à qualidade da produção agrícola. As ações em Saúde Preventiva têm o objetivo de promover a saúde das famílias e trabalhadores rurais através de ações educativas e preventivas. Com os efeitos da pandemia do novo Coronavírus foram intensificados os assuntos de prevenção à saúde. Desta forma, em 2020, dentro deste trabalho educativo, foram realizados 15.681 atendimentos e teleatendimentos à 6.789 beneficiários. As ações de Saneamento Rural são realizadas com o intuito de orientar o público rural sobre os sistemas individuais de esgotamento sanitário (fossa séptica, tanque de evapotranspiração), a importância da análise de água, tanto para o consumo humano, quanto para irrigação e qualidade final dos alimentos, limpeza dos arredores de casas e propriedades, pragas domésticas, destino do lixo, limpeza de caixa d'água, proteção de cisternas e tratamento de água. Foram realizados 6.094 atendimentos e teleatendimentos à 2.334 beneficiários. Como parte do desenvolvimento educativo para adoção de hábitos e práticas adequadas de higiene e saneamento, o Programa de Saneamento Rural da EMATER-DF viabiliza a instalação de sistemas sanitários na área rural do Distrito Federal de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida do morador do campo por meio da preservação da sua saúde e de todos aqueles que consomem produtos originários de suas propriedades. Assim, a EMATER-DF vem direcionando esforços no sentido de combater a instalação de fossas negras, forma mais rudimentar de fossa, que consiste, basicamente, em um buraco no chão, podendo causar contaminação do solo, e investindo na ampliação da instalação de outros modelos capazes de proteger a saúde dos moradores do campo, promovendo a proteção ambiental e a qualidade dos alimentos produzidos no Distrito Federal evitando que dejetos contaminem o solo e corpos d'água subterrâneos. Desta forma, sendo pioneiros no trabalho com o foco em instalações de sistemas de esgotamento sanitário, a EMATER-DF viabilizou em 2020 a instalação de 165 sistemas individuais de esgotamento sanitário para os produtores rurais nas regiões de Brazlândia, Vargem Bonita, Alexandre Gusmão, Ceilândia, Gama, Sobradinho, Lago Oeste, Paranoá e São Sebastião, priorizando agricultores familiares que participam do Programa de Boas Práticas Agropecuárias - Brasília Qualidade no Campo e que comercializam hortaliças e frutas no Programa de Aquisição de Alimentos (PAA). A previsão é que 550 sistemas sejam instalados em 2021. Outro fator preocupante é o risco de contaminação e falta de tratamento da água. A falta de esgotamento sanitário adequado representa um risco, pois as propriedades, em sua maioria, possuem "fossas negras" que são potenciais contaminantes das águas subterrâneas e dos poços de água. Assim, há grande probabilidade de se contrair doenças pela contaminação da água e do alimento produzido nas propriedades. Sendo assim, é de suma importância a realização de análises de água utilizadas para consumo humano e irrigação, bem como as orientações que são feitas pela EMATER-DF sobre os cuidados e tratamento da água. As análises de água também fazem parte dos quesitos avaliados no Programa de Boas Práticas Agrícolas e das orientações às Agroindústrias, pois compõem as Boas Práticas de Fabricação. Em 2020 foram realizadas somente 42 análises de água, em parceria com o Diretoria de Produtos de Origem Vegetal e Animal - DIPOVA/DF e com o Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN/DF, pois o laboratório interrompeu suas atividades, para realizar apenas as testagens do novo Coronavírus.

4.5 Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais

A EMATER-DF tem sido a ponte que leva aos agricultores informações sobre as políticas públicas, bem como é facilitadora do acesso a essas políticas. Para acessá-las são necessárias documentações que comprovem

as condições de vida e de renda das famílias, documentação que muitas não possuem. A EMATER-DF tem atuado junto a essas famílias para o provimento dessa documentação imprescindível para o exercício da cidadania. Com o objetivo de mitigar os impactos econômicos causados pela pandemia do novo Coronavírus, os Governos Federal e Distrital concedem auxílios emergenciais para uma faixa populacional onde estavam incluídos os produtores rurais. Desta forma a EMATER-DF direcionou esforços nos atendimentos e teleatendimentos aos produtores na divulgação sobre as formas de acesso, no alerta de fraudes na coleta de dados, informações sobre a seleção e pagamento, bem como o suporte no cadastramento nos sistemas para o recebimento dos auxílios. Foram realizados mutirões de cadastramento/recadastramento no sistema Cadastro Único – CADÚnico, para Programas Sociais, para que os produtores pudessem acessar tais auxílios. Em 2020 foram realizadas as seguintes atividades:

- 13.093 atendimentos à 5.834 beneficiários foram atendidos em Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais;
- 2.392 Cartões do Produtor Rural emitidos e ou renovados;
- 268 cadastramentos e atualizações no CADÚnico;

Efetivaram os auxílios/benefícios com orientações da EMATER-DF

- 10 aposentadorias/benefícios sociais/Pensões efetivadas;
- 13 outros benefícios do INSS (salários maternidade, auxílios doenças) efetivados;
- 111 beneficiários no auxílio Renda Emergencial-GDF, disponibilizando o total aproximado de R$ 45.288,00 em benefícios;
- 145 beneficiários no auxílio Prato Cheio-GDF disponibilizando o total aproximado de R$ 36.250,00 em benefícios;
- 1.538 beneficiários no Auxílio Emergencial-Governo Federal disponibilizando o total aproximado de R$ 1.042.800,00;
- 4.315 máscaras distribuídas para agricultores em especial para os idosos;
- 80 cestas de alimentos doadas para famílias carentes, afetadas pela pandemia.

4.6 Programa de Habitação Rural

O programa de Habitação Rural da EMATER-DF compreende ações importantes para o bem estar e qualidade de vida das famílias, além de ser fundamental para o desenvolvimento rural. Dentro das atividades são viabilizadas as ações do Programa Nacional de Habitação Rural – PNHR que faz parte do Programa Minha Casa Minha Vida, sendo uma política pública do Governo Federal para beneficiar quem vive no campo e quer construir ou reformar sua casa. Diante desta demanda realizamos várias ações, seguindo uma agenda conjunta com a Caixa Econômica Federal, SEAGRI-DF e a CEASA-DF. O Ministério da Cidadania não destinou recursos financeiros para essa atividade no ano de 2020. Em 2020 foram realizados 988 atendimentos para 548 beneficiários em orientações sobre benfeitorias comunitárias e melhorias na habitação.

4.7 Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais

O programa Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais se baseia um acordo de cooperação técnica do Ministério de Desenvolvimento Social MDS, por meio da Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário -SEAD com a SEAGRI-DF e a EMATER-DF, que teve início em 2017 e término em 2019. No início de 2020 foi celebrado um aditivo ao acordo com prazo de execução até final de 2021. São atribuições da EMATER-DF na execução do acordo a realização da busca ativa, implantação e acompanhamento do produtor rural. A meta estabelecida para execução são de 300 famílias para execução até o prazo final. O acordo 2017-2019 foi finalizado em janeiro de 2020 com as últimas transferências de renda. Devido a pandemia, não foi possível a seleção das famílias para a execução do aditivo, com previsão para acontecer no primeiro semestre de 2021. O programa de fomento contribui com a estratégia de inclusão produtiva, apoiando os investimentos produtivos de famílias rurais que se encontram em situação de pobreza e de extrema pobreza. O programa envolve a combinação de duas ações: a oferta de serviços de assistência técnica e extensão rural (ATER) e a transferência direta às famílias, por meio do cartão do Programa Bolsa Família, de recursos financeiros não reembolsáveis. Ambas as ações são articuladas com o objetivo de apoiar a estruturação produtiva das famílias rurais e o desenvolvimento de projeto produtivo para que cada família amplie e diversifique a produção de alimentos e as atividades geradoras de renda, com o propósito de ter mais condições de acesso aos alimentos e proporcionar uma alimentação mais saudável.

4.8 Educação, Cultura e Lazer

A EMATER-DF desenvolve ações que integram a educação, a cultura e o lazer. Na área rural do Distrito Federal existe uma diversidade de culturas que são manifestadas pela população rural através de atividades em diversos núcleos e ou comunidades rurais. Por outro lado, a área rural é carente de lazer que é considerado um fator indispensável para a qualidade de vida e o bem-estar humano. As ações mais comuns, que são levadas às comunidades, são eventos com temas educativos voltados para a área rural, ações culturais e de lazer, principalmente em comunidades mais carentes. Foram realizados em 2020 902 atendimentos à 599 beneficiários.

4.9 Gênero e Geração

Entre as diversas atividades realizadas pela EMATER-DF algumas são direcionadas para as mulheres, como forma de proposição e de discussão sobre políticas de integração, de desenvolvimento tanto do espaço rural onde elas vivem, como também no desenvolvimento pessoal e produtivo da mulher rural. A EMATER-DF tem

buscado alternativas para inserir a mulher jovem, adulta e idosa em atividades de capacitação para melhoria na produção agrícola, no artesanato, nos trabalhos manuais e em produções que possam contribuir com a renda familiar e com o empoderamento enquanto indivíduo economicamente ativo. Dentro das ações foram orientadas 617 beneficiárias, sendo 1.213 atendimentos e teleatendimentos. Devido a pandemia, não foi possível a realização do Encontro Distrital de Mulheres Rurais. Porém a EMATER-DF realizou dois Pré-Encontros de Mulheres, em Tabatinga e Park Way, concentrando mulheres das regiões leste e oeste, como iniciativa para a construção do Encontro Distrital em 2021. Foram inscritas 64 mulheres e participaram efetivamente 43 mulheres. Além do levantamento das necessidades para o Encontro, também foram realizadas palestras de autoestima para a mulher rural, planejamento de vida e casos de sucessos, além do atendimento psicossocial às mulheres vítimas de violência (através da Unidade Móvel da Secretaria da Mulher), todos com os devidos protocolos de afastamentos. A EMATER-DF incentiva a participação das mulheres rurais na comercialização no espaços referentes à economia solidária como feiras, eventos e espaços físicos, como o espaço na Torre de TV Digital. Em 2020 foram realizadas através do apoio da EMATER-DF 8 ambientes de comercialização solidária com a participação de 75 mulheres. Ocorreram exposições e comercialização de artesanatos, produtos de agroindústria, orgânicos e plantas ornamentais.

4.10 Organização Rural "Na perspectiva do Desenvolvimento Rural Sustentável"

Durante os anos de atuação no Distrito Federal constata-se que a gestão para o desenvolvimento local passa, necessariamente, por decisões e ações definidas em conjunto com representantes dos diversos grupos sociais envolvidos com a atividade rural. Essa ação extensionista de incentivo e apoio às diversas formas de organizações sociais (associações, cooperativas, conselhos rurais, condomínios/canais de uso de águas, federações, sindicatos e movimentos sociais) gerou impactos positivos nas comunidades, pois favoreceu o exercício de cidadania da população rural, tornando-a mais crítica e consciente de seus direitos e trazendo-a para mais perto do governo, elevando o controle social das atividades institucionais, assegurando uma caminhada definitiva em direção à equidade de conquistas sociais entre o rural e o urbano. No tocante principalmente à atuação das associações e cooperativas, ocorreram reflexos positivos na economia do meio rural, pois foram adquiridos pelas instituições, através de chamamentos públicos, máquinas e implementos agrícolas, caminhões para transporte de mercadorias e inserção das mesmas no mercado das compras institucionais. Portanto, o incentivo ao associativismo e o cooperativismo foi uma forma de organização social necessária para a viabilização das atividades econômicas, pois possibilitou, aos trabalhadores e agricultores de base familiar, participar mais ativamente e efetivamente dos mercados em melhores condições de concorrência e lucratividade, melhorando de forma significativa a sua renda e qualidade de vida. Número de organizações sociais existentes no Distrito Federal:

- 01 Conselho Distrital
- 09 Conselhos regionais
- 170 Associações
- 13 Cooperativas
- 62 Canais coletivos de uso de águas
- 09 Movimentos sociais (CONTAG, STR, MATR, FNT, FETRAF, MLT, MBST, MTD e MST).

4.11 Turismo Rural

Na área de Turismo Rural, a EMATER-DF tem por objetivo proporcionar a integração das cadeias produtivas e culturais do meio rural com as atividades turísticas, agregando renda, resgatando tradições, gerando novos postos de trabalho no meio rural e, portanto, gerando melhoria das condições de vida e inclusão produtiva da população local, indo além do atendimento das demandas dos proprietários de empreendimentos de turismo rural e dos interessados em empreender nesta área. Com esta forma de atuar, a EMATER-DF vem se tornando uma ponte entre pequenos produtores rurais e empreendedores na área de turismo rural. Assim, as atividades de 2020 deram continuidade ao trabalho de qualificação e incentivo à participação dos agricultores familiares para que, de alguma forma, tenham seus produtos valorizados por meio da produção associada ao turismo, possibilitando novos postos de comercialização. Produtos estes, da cadeia agrícola e não agrícola (artesanato, agroindústria e unidades de produção artesanal), que estão sendo trabalhados, trazendo uma ampla diversificação de produtos, criando novas oportunidades de geração de renda para mais membros de uma mesma família, inserindo atividades produtivas para idosos, mulheres e jovens. Ressaltamos que a atividade de turismo rural e produção associada ao turismo estão numa fase onde o foco é levar ao nosso público o conhecimento da possibilidade de associar seus produtos à cadeia do turismo, organizar e adequar os produtos para se tornarem competitivos neste segmento. Os resultados são de médio e longo prazo, porém demonstra um grande potencial a ser trabalhado e que há um crescente interesse tanto dos pequenos produtores (potenciais fornecedores) como dos empreendedores e visitantes (potenciais compradores). O Circuito Rajadinha modificou seus eventos anuais devido a pandemia, porém realizou duas edições do "Rolê Plantaflor", evento de vendas de plantas para o público urbano com a adoção dos protocolos de afastamentos, apoiados pela EMATER-DF. Neste ano, o projeto do Circuito Rajadinha concorreu ao "1º Prêmio Brasília: o novo olhar do Turismo", realizado pela Secretaria de Turismo do DF, e obteve a terceira colocação, prêmio bronze, na categoria Iniciativas – Experiências Autênticas – Turismo Criativo e Turismo de Base Comunitária. Tal prêmio solidifica o trabalho de extensão realizado pela EMATER-DF em conjunto com os produtores rurais da localidade. Em 2020, alcançamos 944 atendimentos e teleatendimentos para um total de 375 beneficiários na área de turismo rural, produção associada ao turismo e promoção de circuitos turísticos. O turismo foi uma das cadeias produtivas mais impactadas pela

pandemia do novo Coronavírus, tendo os seus atendimentos, desde março, restritos ao teleatendimento.

4.12 Agroindústria

O processamento de alimentos é uma atividade de agregação de valor aos produtos agropecuários produzidos nas propriedades rurais. Com aproximadamente 65 agroindústrias registradas na Diretoria de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal e Animal – DIPOVA/SEAGRI-DF e com comunicação na Vigilância Sanitária – VISA/DF, localizadas na área rural, entre laticínios, abatedouros, entrepostos, fábricas de embutidos, produtos vegetais e os de processamento artesanal, havendo também expectativa de que novos estabelecimentos sejam formalizados. Para o desenvolvimento deste setor a EMATER-DF realizou em 2020 a assistência técnica por meio de atendimentos para implantação, adequação e legalização de unidades de processamento e orientações sobre Boas Práticas de Fabricação. Todos estes atendimentos foram desenvolvidos para produção de alimentos seguros e diferenciados processados nos pequenos estabelecimentos, gerando renda aos beneficiários e emprego na área rural do Distrito Federal. Alcançamos os seguintes resultados:

• Foram elaborados 146 rótulos de produtos variados para 25 beneficiários, atendendo as legislações vigentes para produtos embalados;

• Nas ações de Agroindústria foram orientados 588 beneficiários com 5.811 atendimentos;

• Nas ações de Boas Práticas de Fabricação foram atendidos 1.008 beneficiários com 2.755 atendimentos;

• Foram realizados e entregues 50 projetos e croquis de agroindústrias para produtores da área rural do Distrito Federal com 1.309 atendimentos em Estruturas e instalações rurais. Este serviço especializado não é encontrado com facilidade pelos agricultores, pois a maioria dos profissionais do mercado atual, não possue experiência na temática. Por isso a EMATER-DF, com toda a sua expertise oferece este serviço de forma gratuita aos produtores familiares, e aos produtores patronais oferece com taxas de serviço bem abaixo do mercado, a fim de viabilizar a aprovação pelos órgãos reguladores, incentivando cada vez mais a implantação de novas Agroindústrias no Distrito Federal.

Atentos às novas tecnologias para a disseminação de informação, foram realizadas as seguintes Palestras digitais por meio das platarformas oficiais da EMATER-DF: Higienização de Frutas e Hortaliças, com transmissão ao vivo tendo sido alcançado 90 interações e 665 visualizações na disponibilização do conteúdo; Palestra Perigos em Alimentos, na Agrobrasília Digital, disponível com 63 visualizações; Legislação e Comercialização Morango Congelado, durante a Festa do Morango Digital, com 172 visualizações. Nos meses de outubro e novembro de 2020 foi realizado o primeiro curso digital da EMATER-DF, através de plataforma digital no formato de sala de aula, sobre Boas Práticas de Fabricação, com 123 inscritos. Este curso, é habitualmente presencial e foi adaptado devido a pandemia. Foram ministradas aulas gravadas e com transmissão ao vivo, com disponibilização de material didático. As avaliações por parte dos produtores foram extremamente positivas. Ressaltaram que o formato do curso permitiu que se capacitassem, e que mais de um manipulador pode ser capacitado ao mesmo tempo, pois no modelo presencial, muitas vezes eram impedidos de participar devido a rotina do campo e da agroindústria. Desta forma, o curso trouxe experiência e qualidade para que outros cursos sejam formatados em plataformas digitais que alcancem mais produtores e trabalhadores rurais.

5. Métodos Coletivos de ATER

O processo contínuo de formação, capacitação e qualificação dos beneficiários de ATER ocorre por meio dos métodos coletivos de extensão rural tais como: semanas tecnológicas, feiras, encontros, dias de campo, oficinas, cursos, reuniões, dentre outros. Esses processos educativos não formais proporcionam motivação, aprendizado, interações, trocas de experiências e ainda geram diversas demandas, as quais são respondidas pela prestação de serviços de assistência técnica, por meio de atendimentos individuais. A realização dos métodos coletivos de ATER corresponde a uma etapa do processo de aprendizado dos agricultores, pois estas ações abrangem as principais cadeias produtivas que são trabalhadas pelos extensionistas, tais como olericultura, fruticultura, bovinocultura, agroindústria e outras atividades com transferência de tecnologia. Em 2020, em decorrência da pandemia ocasionada pelo novo coronavírus, não foi possível a realização dos métodos coletivos presenciais que anualmente costumam ser realizados. A solução para manter os produtores informados e receber atualização tecnológica foi realizar os eventos de forma digital, como por exemplos a "AgroBrasília Digital" e "A Festa do Morango Digital".

5.1 5ª Festa da Goiaba – Brazlândia

Método coletivo de grande porte, realizado na região de Brazlândia e Alexandre de Gusmão, com o objetivo de promover a cultura da goiaba entre os produtores rurais e o público urbano do Distrito Federal. Aconteceu nos dias 07 e 08 de março de 2020 de forma presencial, quando foram realizadas as seguintes atividades: encontro técnico, concurso de receitas com goiaba, oficina, feira de comercialização de goiaba – Empório da Goiaba e Feira de Comercialização de Flores - Florabraz. Neste ano contou-se com a participação de 127 beneficiários atendidos pela EMATER-DF e com público visitante estimado em 6.000 pessoas. A programação inicial era que o evento ocorresse também nos dias 13,14 e 15 de março, porém foi cancelado pelo Governo do Distrito Federal para evitar a propagação do novo coronavírus. Nos dias 14, 15 e 16 de agosto ocorreu a continuidade do evento no formato de drive-thru, com as feiras do Empório da Goiaba e da Florabraz. Ao todo a 5ª Festa da Goiaba obteve os seguintes resultados em termos de comercialização:

- Empório da Goiaba: venda aproximada de 6.000 quilos de produtos derivados da goiaba, 5.000 quilos de goiaba e outros produtos in natura como abacate e morango, gerando um valor comercializado aproximado de R$200.000,00 (Duzentos mil reais);
- FloraBraz: comercialização de cerca de R$60.000,00 (Sessenta mil reais) entre plantas, terrários, insumos etc.

5.2 AgroBrasília Digital

Devido a pandemia causada pelo novo Coronavírus a EMATER-DF participou da 13ª AgroBrasília de forma digital apresentando aos produtores e público em geral assuntos de grande relevância para o setor agropecuário. Foi a primeira edição digital da feira e ocorreu no período de 6 a10 de junho. Por meio de oficinas e palestras digitais, foram apresentados assuntos de interesse em 06 dos 11 circuitos tecnológicos, trabalhados pela EMATER-DF. Os extensionistas rurais da EMATER-DF participaram de programação veiculada na internet em transmissões ao vivo promovidas pela Empresa, e estiveram em eventos de Entidades parceiras na condição de convidados, além de disponibilizar vídeos técnicos gravados. Ao todo foram realizadas 13 transmissões ao vivo nas plataformas digitais oficiais da AgroBrasília e EMATER-DF, durante o período de 06 a 10 de julho, com púbico estimado de 2.500. Relação da programação, tema e número de visualizações das Palestras digitais:

06/07- Conservas Acidificadas: 237 visualizações; 06/07- Alimentação de Galinhas Caipiras: 243 visualizações; 06/07- Certificação de Produtos Orgânicos: 210 visualizações; 07/07- Empreendedorismo Digital: 170 visualizações; 07/07- Produção de Mel de Abelhas com Ferrão: 176 visualizações; 07/07- Certificação em bem-estar para aves poedeiras: 276 visualizações; 08/07- O Mercado de Pescado no Distrito Federal: 236 visualizações; 09/07- Cadastro Único e Benefícios Sociais: 164 visualizações; 09/07- Desidratação de Ervas Aromáticas e Condimentares: 142 visualizações; 09/07- Criação de Peixes em Tanque de Ferrocimento: 253 visualizações; 10/07- Coronavírus e o Agronegócio, um olhar da Ater: 96 visualizações; 10/07- Produção de Tomate Seco: 116 visualizações; 10/07- Redes Sociais: aliada da agricultura familiar para a comercialização - 181 visualizações; Palestras transmitidas do site da AgroBrasília Digital com participação da EMATER-DF: 07/07 - Sistemas Orgânicos de Produção Vegetal - Panorama e Desafios: 310 visualizações; 08/07 - Inovação na Assistência Técnica (Ater 4.0) e Lançamento da Plataforma "Põe na Cesta": 800 visualizações; 09/07 - "Ideas For Milk" - Um caso de sucesso na formação de redes: 273 visualizações; 10/07 - Oportunidade e desafios para o avanço da situação sanitária do Distrito Federal: 247 visualizações; Vídeos técnicos dos circuitos; 06/07 – Bovinocultura: 166 visualizações; 06/07 – Agroecologia: 188 visualizações; 06/07 – Olericultura: 159 visualizações; 06/07 - Saneamento Rural: 144 visualizações; 06/07 – Fruticultura: 397 visualizações.

Videoaulas e palestras técnicas gravadas:

08/07 - Palestra sobre perigo em alimentos: 55 visualizações; 08/07 - Cuidados e manejo de feridas em grandes animais: 41 visualizações; 08/07 - Agricultura regenerativa: teoria e ações práticas: 123 visualizações; 08/07 - Criação comercial de galinhas caipiras para postura - produção de ovos: 173 visualizações; 08/07 - Noções Básicas de Hidroponia: 194 visualizações;

5.3 Festa do Morango Digital

A Festa do Morango de Brazlândia é uma tradicional festa realizada pela Associação Rural e Cultural Alexandre de Gusmão-ARCAG, com apoio do Governo do Distrito Federal, através da Administração Regional de Brazlândia, da EMATER-DF e da Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal. Neste ano devido a especificidade em decorrência da pandemia do NOVO Coronavírus a participação da EMATER-DF na Festa do Morango se deu por meio de realização de Palestras e Reuniões digitais. A EMATER-DF preparou a página especial na internet (site) da Festa do Morango com reportagens, dados sobre produção, vídeos técnicos e uma programação de 11 Palestras com transmissões ao vivo realizadas pelas plataformas digitais oficiais durante os dias 14 a 18 de setembro sobre diversos temas relacionados à produção de morango, e principalmente para oferecer aos produtores rurais a oportunidade de comercialização da produção. As transmissões totalizaram pouco mais de 12 horas de palestras técnicas e geraram 1.443 visualizações durante as transmissões ao vivo. Foi incrementado o aplicativo "PoeNaCesta", disponível na página da EMATER-DF. O uso do aplicativo aumentou a relação entre o produtor de morango e o consumidor, proporcionando uma alternativa de comercialização e aumentando a visibilidade do produtor para a sociedade. Durante a semana que aconteceu a Festa do Morango, foram mais de 7.440 acessos ao aplicativo "PõenaCesta".

A seguir a programação das atividades realizadas:

14 de Setembro - 14h Abertura Oficial: 288 visualizações

16h Põe na Cesta - Novas Formas de Comercialização: 146 visualizações

15 de Setembro - 14h Mudas de Morango - Panorama no Distrito Federal: 145 visualizações; 16h Produção de Morango Hidropônico: 134 Visualizações

16 de Setembro - 14h O Rei e a Rainha - Batata Recheada com Morango: 39 visualizações; 16h Produção Integrada de Morango no Distrito Federal:152 visualizações

17 de Setembro - 14h O Jovem Exportador de Morango: 110 visualizações; 16h Morango Congelado - Legislação e Comercialização no DF: 91 visualizações; 18h Expansão da Produção de Morangos no Distrito

Federal e Bioinsumos: 92 visualizações

18 de Setembro - 14h Morango 'Pan': Pamonha com Morango: 44 visualizações; 16h Mercado e Comercialização de Morangos no Distrito Federal: 202 visualizações

Foram apresentadas 02 receitas vencedoras nos concursos que são realizados no evento anual sobre gastronomia com morango, elaboradas por produtoras da região de Brazlândia, totalizando 138 participações.

6. Capacitação de Produtores Rurais

No ano de 2020, EMATER-DF desenvolveu atividades de capacitação e qualificação em agroindustrialização e processamento de alimentos para agricultores, mulheres e jovens rurais, instituições socioassistenciais e para o público urbano, nos moldes de cursos, oficinas e vídeo aulas. Por conta da crise provoca pela pandemia do novo Coronavírus as atividades presenciais ocorreram até o mês de março de 2020, sendo que deste mês em diante, foi adotada uma metodologia prática de técnicas de processamento de alimentos por meio de atividades digitais, disponibilizadas nas plataformas digitais da EMATER-DF. Foram realizadas no ano de 2020 11 capacitações presenciais com 170 participantes nas tecnologias de fabricação de produtos lácteos, cárneos, panificados e vegetais, além do primeiro módulo do curso em Floricultura com 16 participantes do Programa de Fortalecimento do Emprego e Qualificação no Setor Agropecuário. Desse total destacamos a realização de 04 oficinas com 75 participantes em atividades demandadas por instituições como CEASA-DF, Mercado do Peixe e Secretaria de Educação do Distrito Federal SE/DF (Escola do Parque da Cidade). Em 2020, em decorrência da pandemia ocasionada pelo novo corona vírus, não foi possível a realização dos métodos coletivos presenciais que anualmente costumam ser realizados. A solução para manter os produtores informados e receber atualização tecnológica foi realizar os eventos de forma digital, como por exemplo a "AgroBrasília Digital" e "A Festa do Morango". Foram realizadas 24 capacitações digitais que somaram 10.999 visualizações. No mês de outubro/2020 (09/10), no dia da reinauguração do Mercado do Peixe, foi realizada uma capacitação para 03 manipuladores sobre Boas Práticas de Fabricação. A EMATER-DF ainda apoiou 11 eventos com um total de 343 participantes. Essas atividades foram promovidas pela EMATER-DF, SEAGRI-DF, CEASA-DF e outras Instituições governamentais e não governamentais (cooperativas, associações, escolas, empresas privadas), sendo realizadas no Centro de Capacitação e Comercialização – CCC, Escritórios Locais e RIDE.

7. Projetos Especiais

7.1. Instrumento Específico ANATER – Mais Gestão

O Instrumento Específico de Parceria firmada entre a Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural – ANATER/BR e a EMATER-DF trata-se de parceria com foco na gestão em empreendimentos coletivos da agricultura familiar no Distrito Federal. Esse trabalho foi iniciado em 2018 e teve prosseguimento em 2020 com a assessoria técnica à 13 empreendimentos coletivos entre cooperativas e associações.

A EMATER-DF atende 14 organizações com 889 beneficiários associadas. Foram executados 12 Cadastros nas organizações no Distrito Federal, com 96 horas trabalhadas e fora do Distrito Federal executados 02 cadastros com 16 horas trabalhadas, 12 diagnósticos nas organizações no Distrito Federal com 288 horas, e 02 diagnósticos fora do Distrito Federal, com 48 horas trabalhadas, 10 Planos de Gestão para as organizações no Distrito Federal, com 320 horas trabalhadas, 35 atendimentos totalizando 140 horas.

8. Projeto Portal Rural

O uso de dispositivos móveis é uma realidade no meio rural e traz desafios e oportunidades para a atividade de assistência técnica e extensão rural. É necessário repensar a forma de atendimento ao empreendedor rural e à cadeia produtiva do agronegócio, oferecer oportunidades de autoatendimento, aumentar a interação com técnicos e extensionistas e potencializar a educação à distância. Assim, a EMATER-DF, em conjunto com a SEAGRI-DF e CEASA-DF, desenvolveu o aplicativo DFRural para atendimento ao produtor rural, oferecendo serviços e informações do Sistema Público de Agricultura por meio de dispositivos móveis. O lançamento oficial do aplicativo foi realizado em ano de 2020, foram disponibilizados, os seguintes serviços ao público rural:

- Cartão do Produtor Rural Digital (e-CPR);
- Caderneta de Campo: permite que o produtor rural mantenha o histórico das atividades realizadas nos plantios, atendendo às normas da rastreabilidade de produtos vegetais frescos, estabelecidos pela Instrução Normativa nº 02/2018 do MAPA;
- Banco de Emprego: parceria com a SETRAB-DF para que o Produtor rural ofereça vagas de emprego;
- Preços da CEASA: histórico de preços praticados no atacado e coletados diariamente pela CEASA-DF.

O aplicativo encontra-se disponível na Google Play Store e possui as seguintes facilidades:

- Gratuito e sem publicidade;
- Foco no Produtor Rural e na simplicidade de utilização;
- Funcionamento sem internet;
- Manutenção de backup dos dados inseridos pelo produtor.

09. Manutenção da Infraestrutura do Setor Agropecuário

Com a construção da capital federal, nas décadas de 50 e 60, a chegada de grande número de pessoas vindas de diversas regiões do Brasil e a acrescente demanda por alimentos frescos, criou-se a necessidade de estimular a produção agropecuária local, com isso foram criados inúmeros núcleos rurais e colônias agrícolas em torno da capital federal. Paralelo a isso, foram construídos inúmeros sistemas coletivos de distribuição de água para irrigação (canais de irrigação) que, com o passar dos anos, sofreram forte degradação de suas estruturas físicas, perdendo sua eficiência de transportar água na ordem de 50%. Neste sentido, a EMATER-DF, em parceria com a Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural-SEAGRI-DF, vem apoiando fortemente as ações de revitalização desses canais, fornecendo suporte desde a elaboração dos projetos, assistência para obtenção de outorgas, autorizações ambientais e no acompanhamento técnico dos serviços de revitalização dos canais, reduzindo os custos de implantação em cerca de 70%. Em 2020 a EMATER-DF atuou na recuperação de 04 canais do Distrito Federal, revestindo-os com tubos de PVC/PEAD, totalizando aproximadamente 17,2 km de canais revestidos ou revitalizados. Entre os canais recuperados, estão: Capão Comprido I, região de Brazlândia; Granja do Ipê – Park Way; Vargem Bonita – Park Way e Santos Dumont – Planaltina. Foram realizadas também manutenções (limpeza mecânica com retroescavadeira) em cerca de 15 km do canal principal do Ribeirão Rodeador. Estas ações beneficiaram diretamente cerca de 266 propriedades rurais.



1 - Canal Granja do Ipê – 13/02/2020.



2 - Canal Capão Comprido I – 14/02/2020.



3 - Transporte de tubulação para o canal Vargem Bonita – 08/05/2020.

10. Programa de Incentivo à Energias Renováveis

A EMATER-DF desenvolve, desde 2019, um programa voltado para o incentivo do uso de energias renováveis no Distrito Federal, baseado em ações contidas no plano de trabalho em energias renováveis e modelagem para a implantação de sistema fotovoltaico nos Escritórios Locais da EMATER-DF, no edifício Sede da EMATER-DF e para o Governo do Distrito Federal. Em 2020 foram realizadas 8 visitas técnicas a empresas de implantação de energia fotovoltaica no intuito de conhecer as tecnologias, iniciar parcerias e capacitar técnicos. A EMATER-DF forneceu também apoio na implantação de 02 usinas fotovoltaicas em sistema de geração distribuída, com capacidade de 1MW cada, que entraram em funcionamento em 2020, e desenvolveu estudos para implantação de sistema agrovoltaico, com utilização do sombreamento dos painéis fotovoltaicos para produção agrícola. Foi elaborado um projeto de captação e abastecimento de água, utilizando bombeamento com energia fotovoltaica, no Assentamento Estrela da Lua, com capacidade para 30.000 litros/dia. Este será o primeiro sistema autônomo sustentável implantado em assentamentos no Brasil. O investimento é de R$100.000,00, proveniente de emenda parlamentar distrital. A EMATER-DF orientou tecnicamente 10 propriedades rurais na implantação de energia fotovoltaica, duas empresas de geração de energia estrangeiras, e um sistema de compensação energética de empresa, em microgeração distribuída.

11. Sistema de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Área Rural do DF - EMATER-DF

O Sistema de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Área Rural do Distrito Federal - DF é uma metodologia a ser implantada em área piloto, ainda a determinar, que visa implementar o correto manejo de resíduos produzidos pela população rural do DF.

Atualmente, o sistema de coleta público, executado pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU-DF, contempla todas as áreas rurais do DF, com recolhimento de resíduos da área rural nos mesmos moldes utilizados para a malha urbana, com coleta indiferenciada (sem coleta seletiva) realizada em containers de superfície. Todo o material gerado é coletado e enviado para o aterro sanitário de Brasília, sem qualquer tipo de separação praticada, além da presença de Restos de Construção Civil RCC (entulho), resíduos domésticos e restos de poda espalhados por toda a área rural do Distrito Federal, notadamente em áreas próximas a agrovilas e aglomerados rurais.

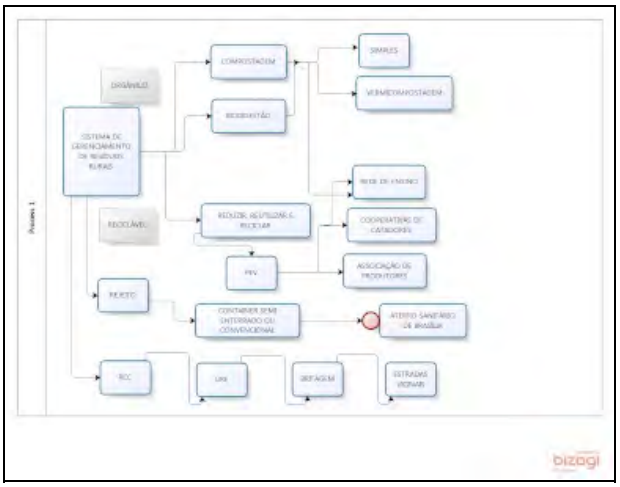
A EMATER-DF realizou de 2019 a 2020 um levantamento de pontos sujos em toda a área rural do DF, diagnosticando 90 pontos de descarte irregular de RCC e Resíduos urbanos, o que corrobora para a necessidade da implementação de um gerenciamento de resíduos para o meio rural.

Também, foi realizado um levantamento em 199 containers da área rural do Distrito Federal, com registro fotográfico e verificação de condições sanitárias e ambientais do entorno dos mesmos. A EMATER-DF entende que as áreas rurais possuem condições de espacialidade e um ecossistema social que permitem uma forma mais eficiente de condução dos seus resíduos.



Seguindo o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da ONU no 12 (figura 2): "ASSEGURAR PADRÕES DE PRODUÇÃO E DE CONSUMO SUSTENTÁVEIS - No ritmo atual, consumimos muito mais recursos naturais do que deveríamos. Isso tem como consequência o fato de que, nos próximos anos, poderemos sofrer não só com a já temida falta de água, mas também com a falta de outros recursos, como alimentos, minerais, energia, etc. Pensando nisso, a Agenda 2030 estabelece como uma das metas "reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso".

Desta forma, é possível projetar um sistema integrado de gerenciamento de resíduos que reduza drasticamente o volume de resíduos da área rural que são encaminhados para a coleta convencional, utilizando técnicas e práticas já validadas, conforme a figura a seguir.



A proposta da EMATER-DF é integrar todas as possibilidades de um gerenciamento eficiente dos resíduos da área rural. Implementando técnicas de tratamento biológico do orgânico, promovendo a separação dos materiais e sua reciclagem, com encaminhamento dos rejeitos ao local apropriado (aterro sanitário), é possível reduzir consideravelmente os impactos ambientais do descarte incorreto – resíduos e entulhos despejados indiscriminadamente nas estradas e propriedades rurais – promove a valorização econômica do material (orgânico convertido em composto, biofertilizante, gás e húmus – e inorgânico em reciclável comercializado), além de reduzir os custos da coleta e destinação final dos resíduos, diminuindo a quantidade coletada de rejeito. O reaproveitamento do RCC contribui para a redução do descarte irregular dos materiais e provoca a melhoria da qualidade das estradas vicinais. A coleta dos resíduos pode ser extremamente melhorada com a implementação de containers semienterrados, eliminando o espalhamento de resíduos, ocorrência de vetores e dinamizando uma coleta racional do ponto de vista logístico (maior espaçamento da coleta). A EMATER-DF buscará todos os parceiros institucionais e atores passíveis de cooperação para as ações planejadas e metodologia elaborada.

12. Modernização de Sistemas de Informação

Em 2020 a EMATER-DF manteve as praças de conectividade rural cuja implantação foi efetivada em 2019, onde, nas imediações de algumas unidades da Emater-DF (Alexandre Gusmão, Rio Preto, Tabatinga, Jardim, PAD-DF e Pipiripau) é fornecido sinal de Wifi, que possibilita a conexão à internet em alta velocidade. Foram contabilizadas 2.332 conexões à internet durante o ano de 2020. A aquisição de Enlaces de rádio sobressalentes para prover alta disponibilidade às praças de conectividade da Emater-DF permitirá ainda uma alta disponibilidade nas praças de conectividade digitais, evitando a parada do serviço devido à queima de equipamentos ou mau funcionamento dos mesmos. Os serviços prestados pelos técnicos da Emater-DF aos produtores rurais do DF, que necessitam de utilização de sistemas e internet, também serão beneficiados com esta aquisição. Foi firmado no ano de 2020 convênio com o Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA para implantação da ATER 4.0, com o objetivo de adquirir produtos e serviços visando a melhoria e ampliação do atendimento ao produtor rural do DF, quais sejam:

- Implantação de assistente virtual para atendimento via WhatsApp, Site e redes sociais: Tem o objetivo de possibilitar o atendimento não presencial, a partir de aplicativo Whatsapp, site e redes sociais, onde os assistidos serão atendidos via Robô, que terá um script de atendimento onde demandas simples como agendamento, declarações e dúvidas e informações serão disponibilizadas automaticamente. Caso o atendimento via robô (assistente virtual pré-programado) não seja suficiente, o assistido terá a opção de interação com um técnico que poderá realizar o atendimento de forma virtual, por meio de mensagens, fotos, áudios etc.
- Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para criação de mídia profissional: Com a aquisição de câmeras fotográficas profissionais, microfones, iluminação, acessórios para filmagem, drone e celulares de última geração para filmagem em ambiente interno e externo, permitirá a edição e produção de conteúdo de mídia, com conteúdo voltado a instrução, mini cursos, dias de campo e lives com qualidade, que serão disponibilizadas ao público alvo da EMATER-DF.
- Ampliação e Suporte Técnico de Ferramenta de BI (Business Inteligence): Ampliação e Modernização de Sistema de BI: Modernização, Ampliação, suporte e tutoria por 24 meses da Ferramenta QlikSense, visando a manutenção, ampliação e construção de Painéis Inteligentes através de plataforma de B.I (Bussiness Inteligence), que possibilitará o direcionamento de políticas públicas e atendimento de forma eficiente e identificar necessidades e ajustes no direcionamento do atendimento. Este convênio, possui valor global de R$800.000,00 (Oitocentos mil reais), e foi assinado em 2020 e será executado em 2021. A EMATER-DF adquiriu em 2020 equipamentos de Tecnologia da Informação - TI como 100 notebooks, 2 notebooks para desenvolvimento de programas, 100 teclados e mouse sem fio para melhoria do atendimento aos produtores rurais do DF. Os equipamentos serão entregues em janeiro de 2021, trarão maior agilidade no atendimento e otimização do tempo, economia com custos de manutenção e permitirão maior mobilidade, possibilitando a utilização do equipamento em atendimento no campo e através do teletrabalho. Os equipamentos foram adquiridos por meio de convênio com o Ministério da Pecuária, Agricultura e Abastecimento, pelos valores a seguir: R$545.000,00 notebooks; R$22.2681,62 Notebooks para desenvolvimento de programas; R$25.990,00 Nobreaks e R$13.269,76 teclados e mouse sem fio.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10277 - PRODUTOR ASSISTIDO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	10500,00	13536,00	10500,00	-	10500,00	-	10500,00	-	SISTEMA INFORMATIZA EMATERWEB
Justificativa: 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus superou a meta deste indicador, atendendo aos beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis.													
10278 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS AOS BENEFICIÁRIOS DA EMATER-DF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	100000,00	221742,00	100000,00	-	100000,00	-	100000,00	-	SISTEMA INFORMATIZADO EMATERWEB
Justificativa: 2020 - A EMATER-DF, mesmo durante a pandemia causada pelo novo Coronavírus alcançou nível superior neste indicador, atendendo os beneficiários da área rural do Distrito Federal, utilizando também as ferramentas digitais disponíveis.													

O acréscimo signicativo dos atendimentos, no indicador 10278, em comparação com os exercícios anteriores, deve-se ao fato de que houve a ampliação da metodologia de atendimento e registro das atividades no sistema de cadastro e acompanhamento da Empresa, tendo sido criado o método "Teleatendimento". Com este método foi posssível registrar os atendimentos feitos por meio digitais (mensangens, e-mail's etc.) bem como por telefone.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**1300000,0**	**742000,0**	**683119,80**	**594000,0**
6037 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS SIMPLIFICADOS DE SANEAMENTO RURAL NO DISTRITO FEDERAL	1300000,0	742000,0	683119,80	594000,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**1300000,00**	**742000,00**	**683119,80**	**594000,00**

1. Programa SANEATER – Saneamento Básico Rural

A EMATER-DF é uma empresa pública comprometida, entre outros aspectos, com a melhoria da qualidade de vida e saúde do morador do campo. Busca contribuir para a ampliação das práticas de sustentabilidade ambiental adequadas de saneamento básico. Em parceria com a SEAGRI-DF, a EMATER-DF criou, em 2019, o programa de Saneamento Básico Rural (SANEATER) com o objetivo de aumentar a quantidade de moradias na área rural do Distrito Federal com acesso a sistemas salubres e sustentáveis de esgotamento sanitário. Foram desenvolvidos estudos técnicos pertinentes e iniciado o processo licitatório para aquisição e instalação de 165 sistemas individuais de esgotamento sanitário, cujos beneficiários serão produtores rurais de 10 regiões distintas do Distrito Federal. Em 2020 este programa se concretizou com a viabilização da instalação dos 165 sistemas de esgotamento sanitário. Destaca-se, ainda, a realização das seguintes atividades voltadas para este fim:

- Captação de recursos por meio de emendas parlamentares individuais;
- Articulação com órgãos do Governo do Distrito Federal;
- Visitas a diferentes regiões atendidas pela EMATER–DF;
- Reuniões com órgãos afins: Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), SEAGRI-DF e a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF);
- Sondagem de programas governamentais voltados ao atendimento sanitário do pequeno produtor rural;
- Participação nas reuniões do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB) para a elaboração do Plano de Saneamento Básico Rural do Distrito Federal.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL	**72709,0**	**1333947,0**	**283788,55**	**53628,76**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL-EMATER-DF ENTORNO	72709,0	1333947,0	283788,55	53628,76
4107 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA--DF ENTORNO	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**92709,00**	**1333947,00**	**283788,55**	**53628,76**

1. GESTÃO AMBIENTAL

A Gestão Ambiental é uma das diretrizes administrativas operacionais que a EMATER-DF vem desenvolvendo para adequar os imóveis rurais conforme a legislação ambiental vigente. A EMATER-DF tem papel fundamental na consolidação do desenvolvimento sustentável como processo da extensão rural no fator de mudança das ações da ética socioambiental. Nesse contexto, em 2020, apesar dos impactos ocasionados pela pandemia, destacam-se as seguintes ações:

- Orientação a 1.285 ocupantes de terras públicas rurais quanto aos procedimentos necessários à regularização fundiária. O Governo do Distrito Federal (GDF) por meio do Programa de Regularização Fundiária promove a adequação da ocupação de terras públicas rurais à legislação agrária e ambiental em vigor. Dessa forma, ocorre a consolidação do espaço rural do Distrito Federal, possibilitando a assinatura dos Contratos de Concessão de Direito Real de Uso em que os ocupantes de terras públicas rurais passam a ter maior segurança jurídica das ocupações. O produtor rural, com o seu contrato de concessão, tem acesso facilitado a financiamento agropecuário e ao crédito rural, e isso enaltece a dignidade humana. Ressalta-se, portanto, a importância da atuação da EMATER-DF no processo de regularização fundiária em função dos beneficiários da Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER pública. A EMATER-DF auxilia o produtor rural na elaboração de requerimentos de regularização fundiária, Planos de Utilização (P.U), Parecer Técnico para a área urbana, e Relatório Técnico dos PUs com mais de 5 anos.
- Promoção a 1.933 produtores rurais sobre a importância do manejo e da conservação da água e do solo. O conjunto de práticas voltadas ao manejo e conservação de água e solo é de fundamental importância para a sustentabilidade dos sistemas ecológicos. Os riscos de erosão e as perdas de água causam prejuízos ao produtor rural e também danos ao meio ambiente. No Distrito Federal, a EMATER-DF orienta produtores rurais sobre a necessidade da conservação ambiental, identifica possíveis beneficiários e elabora recomendação técnica para reflorestamento de Áreas de Preservação Permanente - APPs e Reserva Legal - RL; realiza o levantamento planialtimétrico para orientação de construção de terraços e adequação de estradas (bacias de retenção de água e ondulações transversais). Essas ações são realizadas em parceria com órgãos e entidades do governo, tais como Agência Nacional de Águas – ANA, a Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal – SEMA/DF, SEAGRI-DF, o Instituto Brasília Ambiental – IBRAM-DF, a Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal – CAESB, a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal – Adasa, a Universidade de Brasília - UnB, entre outros.

- Garantia de 3.556 orientações técnicas aos produtores rurais para a utilização de Composto Orgânico de Lixo (COL). O COL é o produto obtido do processo de compostagem da fração orgânica dos resíduos sólidos, predominantemente domiciliares. Compostagem é o processo de oxidação biológica de resíduos orgânicos para obtenção de um produto final estabilizado e livre de agentes patogênicos. Para a obtenção de um COL estabilizado e livre de agentes patogênicos, o Serviço de Limpeza Urbana – SLU, unidade geradora do composto, executa uma série de medidas para garantir um produto de boa qualidade e que possa ser utilizado em diversos tipos de culturas agrícolas. Isso beneficia muitos produtores rurais com economia de insumos e incremento de matéria orgânica ao solo, bem como beneficia toda a sociedade com a reversão do passivo ambiental, em que toneladas de lixo orgânico após a compostagem retornam à natureza em forma de fertilizante agrícola. Nesse contexto, a EMATER-DF atua em parceria com o SLU e os produtores rurais, elaborando os requerimentos necessários para aquisição e orientando os agricultores na correta utilização do composto orgânico de lixo.

- Garantia de 1.766 orientações aos produtores rurais por meio de campanhas educativas, sobre o recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e prevenção de incêndios florestais. A EMATER-DF promove e divulga campanhas de recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e realiza ações de

educação ambiental para prevenção e combate de incêndios florestais. Essas iniciativas perpassam a área rural, proporcionando a prevenção dos impactos ambientais, cumprimento da legislação e saúde pública. Em 2020 foram realizados atendimentos a 572 produtores rurais em campanhas educativas, sobre o recolhimento de embalagens vazias de agrotóxicos e prevenção de incêndios florestais.

- Garantia de 5.638 orientações aos produtores rurais sobre adequação da propriedade rural, conforme a legislação ambiental. A Adequação Ambiental da Propriedade Rural tem como objetivo promover o adequado planejamento e a ocupação racional e sustentável do espaço rural. Nesse princípio, parcerias com órgãos e entidades do governo tem sido articuladas para alcançar o objetivo da Adequação Ambiental em Propriedades Rurais. As instituições encontram nesse programa um ambiente favorável para investir no meio ambiente, tendo em vista o êxito das intervenções realizadas nas propriedades rurais. Dentre as ações de Adequação Ambiental das Propriedades Rurais realizadas pela EMATER-DF destacam-se: orientação a produtores e habitantes rurais sobre a necessidade da conservação ambiental das bacias hidrográficas, elaboração de Projeto Individual de Propriedade - PIP, auxílio aos produtores rurais na inscrição no Cadastro Ambiental Rural – CAR, elaboração de estudos ambientais específicos para o licenciamento de atividades agropecuárias, elaboração de requerimentos de Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária – DCAA e de outorga de uso de recursos hídricos. 1.618 produtores rurais foram orientados em 2020 quanto à adequação da propriedade rural, conforme a legislação ambiental.

A EMATER-DF participa de projetos, grupos de trabalho, comissões, comitês ambientais e conselhos em parceria com órgãos e entidades do governo. Dentre as ações ocorridas em 2020, destacam-se:

- Projeto Reflorestar (SEAGRI-DF/EMATER-DF) onde 161 produtores rurais foram beneficiados e distribuídas 38.459 mudas de espécies do cerrado, o que corresponde a uma área total reflorestada de 23 ha.
- Declaração de Conformidade de Atividade Agropecuária–DCAA (SEAGRI-DF/EMATER-DF) com a elaboração de 98 declarações. A DCAA é apresentada como alternativa simplificada de dispensa de licenciamento pelo órgão ambiental das atividades rurais de baixo impacto ambiental, elencadas na Resolução CONAM nº 11, de 20 de Dezembro de 2017. O produtor passa a ter mais agilidade nos processos de créditos para investimento e custeio nas propriedades rurais, contribuindo para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida no campo.
- Com relação à Regularização Fundiária (SEAGRI-DF/EMATER-DF) foram elaborados 16 Planos de Utilização–PU, 14 Relatórios de PU (5 anos) e 1 Parecer Técnico (área urbana com característica rural). O Plano de Utilização - PU consiste num documento elaborado pelo ocupante, mediante cumprimento da legislação em vigor, no qual são declaradas todas as atividades econômicas exercidas/desenvolvidas no imóvel, bem como as edificações e demais benfeitorias, assim como todas as atividades econômicas ou edificações e benfeitorias a serem realizadas no futuro e, ainda, faz prova da adequada utilização dos recursos naturais de forma sustentável, observando-se a legislação ambiental vigente.
- Sobre a utilização do Composto Orgânico de Lixo–COL (SLU-DF/EMATER-DF) foram emitidas recomendações e auxílio na utilização do composto, com atendimento à 480 produtores rurais, atingindo uma área de 1.370 ha e um total de 40.537 toneladas de composto distribuídos.
- Apoio da EMATER-DF a 26 produtores rurais para emissão de Outorgas (ADASA/EMATER-DF). A outorga é um instrumento pelo qual o Poder Público autoriza o usuário a utilizar as águas de seu domínio por tempo determinado e com condições pré-estabelecidas, podendo ser renovada. Seu objetivo é assegurar o controle quantitativo e qualitativo de uso das águas superficiais e subterrâneas e o efetivo exercício do direito de acesso à água. É, também, um instrumento importante para minimizar os conflitos entre os diversos setores usuários e evitar impactos ambientais negativos aos corpos hídricos.
- Com relação ao Cadastro Ambiental Rural – CAR (IBRAM-DF/EMATER-DF) foram elaborados ou retificados 195 cadastros para adequação do imóvel rural à legislação ambiental em vigor. O CAR é um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente - APP, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento. A inscrição no CAR possibilita o planejamento ambiental e econômico do uso e ocupação do imóvel rural. Representa o primeiro passo para obtenção da regularidade ambiental. No Distrito Federal, o órgão gestor do CAR é o Instituto Brasília Ambiental - IBRAM-DF e a EMATER-DF, que, em parceria, auxiliam os produtores rurais tanto no cadastramento como na retificação do CAR.

Destaca-se ainda a atuação da EMATER-DF nas ações dos Projetos Produtor de Água na bacia do ribeirão Pipiripau e Produtor de Água na bacia do Descoberto. Esses Projetos visam proporcionar a melhoria da disponibilidade de água em qualidade e quantidade na bacia, com isso prevê apoio técnico e financeiro à execução de ações de conservação de água e solo. O Projeto funciona por meio de adesão voluntária de produtores rurais que se proponham a adotar práticas e manejos conservacionistas em seus imóveis rurais. O Projeto Produtor de Água na bacia do ribeirão Pipiripau foi implementado em 2011 e atualmente está com 171 produtores rurais contratados na bacia. A EMATER-DF é responsável por articular a adesão dos produtores ao Projeto e elaborar o Projeto Individual de Propriedade-PIP que tem como objetivo caracterizar o uso e manejo do solo do imóvel rural, identificar as Áreas de Preservação Permanente–APPs, remanescentes de vegetação nativa e propor melhorias no que tange aos serviços ecossistêmicos. São os PIP's elaborados pela EMATER-DF que subsidiam o Pagamento de Serviços Ambientais – PSA. Em 2020, o Projeto realizou o PSA a 171 produtores rurais no valor total de R$671.125,48 (Seiscentos e setenta e um

mil, cento e vinte e cinco reais e quarenta e oito centavos). Houve 07 reuniões da Unidade Gestora do Projeto – UGP e a EMATER-DF participou ativamente contribuindo com a coordenação do Projeto, e no estabelecimento de diretrizes e normas. Cabe destacar, no ano de 2020, o trabalho em conjunto para a revisão do Edital do Projeto Produtor de Água no Pipiripau, buscando modernizar a metodologia de vistorias e de pagamentos pelos serviços ambientais prestados por produtores rurais. Já o Projeto Produtor de Água na bacia do Descoberto foi implementado em 2019 e tem como visão tornar a bacia do Descoberto referência na produção sustentável de água e alimento. Em 2020, houve 8 reuniões da UGP e a EMATER-DF esteve presente contribuindo com a coordenação do Projeto e no estabelecimento de diretrizes e normas. Dos resultados dessas reuniões, destaca-se a aprovação do Plano de Comunicação, elaborado pelo grupo de trabalho de Comunicação que a EMATER-DF compõe; e a entrega, pela parceira TNC (The Nature Conservancy) do Plano Estratégico do Programa Produtor de Água no Descoberto, que traz as ações e áreas prioritárias para atuação dos parceiros. Desde a crise hídrica que atingiu o Distrito Federal em 2017, na bacia do rio Descoberto estão sendo realizadas ações que tiveram continuidade em 2020, dentre estas destacam-se: visitas contínuas dos extensionistas da EMATER-DF às propriedades rurais para sensibilizar e orientar os produtores sobre a necessidade de aperfeiçoar os sistemas e manejo da irrigação; plantio de mudas em áreas de preservação ambiental, especialmente nascentes e cursos d'água; e revitalização de canais de irrigação que garantem a produção rural praticamente o ano todo, aumentando a renda e gerando emprego no campo. Considerando os aprendizados adquiridos em razão da crise hídrica de 2017, o produtor rural passou a ter maior clareza sobre as intervenções que devem ser feitas em sua propriedade para adequação ambiental conforme a legislação em vigor, bem como ampliou o conhecimento sobre a bacia hidrográfica onde está inserido. As mudanças comportamentais no campo e nas áreas urbanas resultaram em manutenção dos níveis do reservatório do Descoberto durante a estiagem de 2020.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**156806,0**	**116897,24**	**70494,24**	**54598,45**
0007 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- EMATER-DISTRITO FEDERAL	156806,0	116897,24	70494,24	54598,45
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**156806,00**	**116897,24**	**70494,24**	**54598,45**

O contrato com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (FUNAP) atende as necessidades de pessoal no setor de manutenção da EMATER-DF ao compor a equipe de trabalho que presta apoio no edifício sede da EMATER-DF e em seus escritórios locais, distribuídos pelo Distrito Federal. Durante o ano de 2020 a EMATER-DF teve a participação de 05 internos da FUNAP que tiveram a oportunidade de realizar atividades laborais em um ambiente profissional.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1715000,0**	**293847,00**	**185306,99**	**185306,99**
0080 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- EMATER-DISTRITO FEDERAL	1715000,0	293847,00	185306,99	185306,99

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**166000,0**	**166000,0**	**2100,0**	**2100,0**
0004 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	166000,0	166000,0	2100,0	2100,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**40000,0**	**40000,00**	**202,10**	**202,10**
0042 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	40000,0	40000,00	202,10	202,10
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1000000,0**	**10500000,00**	**6519648,58**	**6519648,58**
6150 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	10500000,00	6519648,58	6519648,58
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**14317000,0**	**5608673,87**	**5539917,36**	**5520154,95**
0035 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	14317000,0	5608673,87	5539917,36	5520154,95
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**17238000,00**	**16608520,87**	**12247175,03**	**12227412,62**

No exercício de 2020 houve a representação judicial da EMATER-DF nos polos ativos e passivos, em aproximadamente 173 ações judiciais perante a Justiça do Trabalho, divididas, aproximadamente, da seguinte forma: 104 ações sobre gratificação de titulação (Lei nº 3.824/2006), 47 ações de insalubridade e 22 ações referentes a outros assuntos tais como dissídio coletivo, jornada de trabalho, cumprimento de acordo coletivo, progressão funcional, reenquadramento funcional, ressarcimento de pagamentos indevidos e ação civil pública, com atuação junto ao Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, ao Tribunal Superior do Trabalho e ao Supremo Tribunal Federal. No mesmo ano, a Assessoria Jurídica também exerceu a representação judicial esporádica da EMATER-DF, nos polos ativos e passivos, em algumas ações judiciais remanescentes perante a Justiça Comum, Estadual e Federal, referentes a assuntos diversos como ações declaratórias, ações de cobrança, ações anulatórias, execuções, mandado de segurança, repetição de indébito e execuções fiscais. Em 2020 exerceu a representação extrajudicial da EMATER-DF junto a órgãos e entidades da Administração Pública e entidades privadas, mediante atuação em procedimentos junto ao Ministério Público do Trabalho, ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, à Controladoria-Geral do Distrito Federal, à Ouvidoria Geral do Distrito Federal, além de elaborar notificações extrajudiciais a pessoas físicas e jurídicas. Auxiliou, outrossim, diversas comissões de trabalho com o objetivo de atualizar os normativos internos da EMATER-DF em cumprimento à legislação vigente, como a Lei nº 13.303/16, que instituiu o estatuto jurídico das estatais. Desde 2018, tem atuado para que a EMATER-DF se adeque aos novos ditames estabelecidos pelo novo estatuto das estatais, instituído pela Lei nº 13.303/16, e seu regulamento (Decreto Distrital nº 37.967/17). Diversas ações já foram e continuam sendo realizadas, como a instituição do Código de Conduta e Integridade, a atualização do Estatuto Social, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, em janeiro de 2020, a modernização do Regimento Interno, aprovado em setembro de 2020, entre outros. Além disso, exerce o acompanhamento da atualização da legislação aplicável à EMATER-DF, auxiliando os setores competentes na modernização, interpretação e no cumprimento das normas. O programa de trabalho aloca igualmente a execução do pagamento das indenizações do Plano de Desligamento Voluntário (PDV) que terá seu encerramento em maio de 2021.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**59875,0**	**59875,0**	**22102,50**	**0**
0047 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- DISTRITO FEDERAL	59875,0	59875,0	22102,50	0
2239 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ	**125000,0**	**108000,00**	**80980,22**	**79147,39**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ- ÁREA FIM - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL- DISTRITO FEDERAL	77500,0	81500,00	64165,03	62622,82
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA DO MENOR APRENDIZ- ÁREA MEIO - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAL- DISTRITO FEDERAL	47500,0	26500,00	16815,19	16524,57
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**418828,0**	**750228,00**	**521801,96**	**303269,90**
0082 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DAS EDIFICAÇÕES FÍSICAS DAS EDIFICAÇÕES DO GALPÃO DEPOSITO DA EMATER DF NA GRANJA DO TORTO.- DISTRITO FEDERAL	0	40000,0	28500,0	980,0
0083 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DO ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER/DF NUCLEO RURAL DO RIO PRETO - PLANALTINA	0	200000,0	153999,99	5021,24

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0084 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER-DF-SOBRADINHO	0	30000,0	30000,0	0
0085 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER-DF-SOBRADINHO	0	30000,0	14999,98	3500,0
5338 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EMATER-DF ENTORNO	218828,0	250228,00	94302,08	93768,75
5400 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DO ESCRITÓRIO LOCAL DA EMATER/DF VARGEM BONITA	200000,0	200000,0	199999,91	199999,91
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**280000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0016 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA FIM - MATER-DISTRITO FEDERAL	49600,0	0,0	0	0
0017 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	30400,0	0,0	0	0
9647 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO EMATER	200000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**168000,0**	**77500,00**	**74011,08**	**54589,22**
0037 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	168000,0	77500,00	74011,08	54589,22
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0005 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	**600000,0**	**352587,00**	**196137,90**	**183718,06**
0002 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS--DF ENTORNO	600000,0	352587,00	196137,90	183718,06
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1656250,0**	**196250,0**	**0**	**0**
9699 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	196250,0	196250,0	0	0
9827 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ESCRITÓRIO DA EMATER NO GAMA	300000,0	0,0	0	0
9828 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - EMATER/DF - NÚCLEO RURAL SÃO JOSÉ - PLANALTINA DF- PLANALTINA	400000,0	0,0	0	0
9829 - REFORMA DE PRÉDIO - CRECHE RURAL - NÚCLEO RURAL TAQUARA	400000,0	0,0	0	0
9830 - IMPLANTAÇÃO DE CRECHE EM ÁREAS RURAIS DO DISTRITO FEDERAL	360000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**160830,0**	**144955,0**	**2250,0**	**0**
0016 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-EMATER-DISTRITO FEDERAL	160830,0	144955,0	2250,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**99479869,0**	**105744869,00**	**104775337,00**	**104607273,09**
0090 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	61677518,0	67238318,00	66816020,25	66706725,34
0091 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ÁREA MEIO-DISTRITO FEDERAL	37802351,0	38506551,00	37959316,75	37900547,75
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3970000,0**	**4045000,00**	**3844660,77**	**3818437,33**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0077 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA FIM - EMATER-DISTRITO FEDERAL	2461400,0	2461400,00	2377605,70	2377605,70
0078 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ÁREA MEIO - EMATER-DISTRITO FEDERAL	1508600,0	1583600,00	1467055,07	1440831,63
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**2303992,0**	**1864333,53**	**1162606,83**	**1073356,00**
0093 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-EMATER-DISTRITO FEDERAL	2303992,0	1864333,53	1162606,83	1073356,00
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**170590,0**	**170590,00**	**170589,99**	**132047,94**
2607 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-EMATER-DISTRITO FEDERAL	170590,0	170590,00	170589,99	132047,94
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**79610,0**	**79610,00**	**79610,00**	**35357,04**
0003 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-EMATER-DISTRITO FEDERAL	79610,0	79610,00	79610,00	35357,04
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**377090,0**	**377090,0**	**0**	**0**
0046 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EMATER-PLANO PILOTO .	377090,0	377090,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**109869934,00**	**113990887,53**	**110930088,25**	**110287195,97**

1. Concessão de Bolsa Estágio

Atendendo ao disposto na Lei n.º 11.788 de 25 de setembro de 2008 e outros dispositivos legais, a EMATER-DF oferece oportunidade de realização de estágio curricular e extracurricular à estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino, com o objetivo de complementar os estudos por meio da prática profissional. O acesso ao Programa de Estágio Remunerado, a partir de 2019, foi possível por meio de adesão ao contrato da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, gestora do programa no âmbito do Governo do Distrito Federal. Em 2020 foram 25 estágios remunerados e 1 estágio não

remunerado durante o ano de 2020 nas seguintes áreas: direito (2) , medicina veterinária (4), agronomia (9), nutrição (3), turismo (1), jornalismo (1), zootecnia (1), técnico em informática (2), biblioteconomia (1) e engenharia florestal (1).

2. Bolsa Jovem Aprendiz - Programa Jovem Aprendiz

É um programa técnico-profissional que prevê a execução de atividades teóricas e práticas, sob a orientação de entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica, com especificação do público-alvo, dos conteúdos programáticos a serem ministrados, período de duração, carga horária e prática, mecanismos de acompanhamento, avaliação e certificação do aprendizado. Aprendiz é o jovem com idade entre 14 e 24 anos, matriculado em curso de aprendizagem profissional e admitido por estabelecimentos de qualquer natureza que possuam empregados regidos pela CLT. Em 2020 realizamos uma seleção para 09 vagas a partir de demanda feita ao Instituto Fecomércio - instituição formadora e legalmente qualificada, onde os (as) aprendizes participam de um programa de formação continuada 01 vez por semana, durante a vigência do contrato, conciliando o desenvolvimento profissional e sua prática exercida na EMATER-DF. Os candidatos a empregado aprendiz passaram por seleção de supervisores e entrevista, onde foram selecionados (as) jovens das localidades próximas aos escritórios locais da EMATER-DF e também filhos de agricultores participantes de programas sociais, concretizando o papel social de atuação da EMATER-DF. Os (as) jovens selecionados (as) tiveram suas lotações efetivadas nas unidades de Ceilândia, Paranoá, São Sebastião, Gama, Taquara, Pipiripau e na Sede da EMATER-DF.

3. Capacitação de Servidores

Em 2020, considerando o período de pandemia do COVID-19, os empregados cumpriram a maior parte de suas jornada de trabalho em teletrabalho e foram instados a fazer cursos online disponibilizados em instituições como a Escola de Administração Fazendária, Escola de Governo, EMBRAPA dentre outros. Segue a lista de cursos realizados por empregados da EMATER-DF.

- Cursos: Curso Meliponicultura: criação de abelhas sem ferrão; Curso de Extensão Viticultura: conceitos básicos; curso Auditoria e Controle Para Estatais; Curso Coordenação de Cursos Online; Curso Formação de Conteudista; Curso Ágil no Contexto do Serviço Público; Curso de desenho institucional; Curso de Higiene e Controle de Qualidade de Alimentos; Curso de Metodologia de Análise de Resolução de Problema; Curso de Formação de Formadores; Curso de Fertirrigação; Curso de Compostagem; Formação em Ouvidoria; Formação de Facilitadores da Aprendizagem; Recuperação de pastagem degradáveis; Gestão Pessoal – Base da Liderança; Sistema de Plantio Direto; Dominando o EXCEL - Básico ao Avançado; Potencial Agronômico de Dejetos de Suínos; Hortas em pequenos espaços; Gestão de Pessoas; A liderança na gestão de equipes; Tecnologias para Agricultura de Baixo Carbono; Auditoria e Controle Para Estatais; Hortas em pequenos espaços; curso Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público; Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR; Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Teletrabalho no Setor Público; Curso IrrigaWeb - Capacitação online em Uso e Manejo de Irrigação; Curso Comitê de Bacia Hidrográfica: o que é e o que faz?; Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Curso Sistema Eletrônico de Informações - SEI!; Recuperação de pastagens degradadas; Curso Potencial Agronômico de Dejetos de Suínos CERTIFICADO; Curso Noções básicas do Trabalho Remoto CERTIFICADO; Curso Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público; Contratação de curso hora-aula IAC; Curso SEI USAR; Curso de curso Formação de facilitadores de aprendizagem; Curso SEI CERTIFICADO; Curso de Ética e Serviço Público; Curso Introdução a biofertilização; Realização da palestra "O futuro da Extensão Rural", durante o Seminário Institucional ocorrido no mês de dezembro, com a participação de mais de 200 (duzentos) empregados da EMATER-DF.

4. Chamamento Público

Considerando o déficit de pessoal na EMATER-DF, foi publicado edital de chamamento público no intuito de verificar o interesse de servidores e empregados de outras instituições do GDF a prestarem serviços a EMATER-DF. Atualmente os processos referentes aos empregados inscritos estão em andamento.

5. Manutenção das estruturas físicas – Conservação dos escritórios locais da EMATER-DF

A EMATER-DF tem como sua missão promover o desenvolvimento rural sustentável e a segurança alimentar, por meio de Assistência Técnica e Extensão rural de excelência em benefício da sociedade do Distrito Federal e Entorno. Desta forma, a manutenção periódica é fundamental para a conservação das instalações da Empresa, evitando assim um dispêndio maior de recursos públicos, buscando com isso um ambiente mais seguro e confortável, e propiciando uma estrutura que gera um bem estar para os empregados, bem como para os nossos produtores rurais que buscam os nossos atendimentos. Com intuito de trazer um ambiente mais seguro e confortável, os Escritórios da EMATER-DF localizados no Núcleo Rural do Rio Preto, em Sobradinho e na Vargem Bonita passaram por serviços de conservação das suas estruturas físicas, modernizando os sistemas elétricos e hidráulicos em 2020.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Parcerias Internacionais

Há mais de 15 anos a EMATER-DF recebe demandas de entidades e órgãos administrativos, nacionais e estrangeiros, interessados em conhecer, a campo, as políticas de Compras Institucionais, para valorização da agricultura familiar e combate à fome, assim como os diferentes processos de trabalho da extensão rural no Brasil. Em março de 2020, com a declaração da pandemia, os trabalhos de cooperação internacional foram interrompidos e se encontram paralisados até o momento. Não obstante, em 2020 foi analisada uma cooperação técnica, na área de irrigação de olerículas, que seria financiada com recursos da ABC (Agência Brasileira de Cooperação) no âmbito do Termo de Cooperação junto à Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores, como fruto da missão técnica a Honduras em 2019. Porém esta atividade foi interrompida e deverá ser retomada em 2021. Da mesma forma o esforço conjunto da extinta Secretária de Relações Internacionais, com a Agência Brasileira de Cooperação para buscar cooperação internacional com o Chile e Zimbabué, dois países com reconhecido *know-how* na exportação de flores, teve de ser interrompido, mesmo com as discussões entre os atores já adiantadas para definição dos locais das missões de reconhecimento e elaboração dos projetos, a serem financiados pela ABC. O Termo de Cooperação com a empresa CAMPO (Companhia de Promoção Agrícola) que inclua a possibilidade da EMATER-DF prestar serviços pagos no Brasil e no exterior, com vistas à capacitação e assessoramento, em projetos de desenvolvimento, a serem implantados ficou parado esperando o retorno da análise da assessoria jurídica da CAMPO. Em 2021 deverão ser feitas novas solicitações aos dirigentes da CAMPO para a continuidade no processo. É possível que em 2021 tão logo sejam retomadas as atividades de cooperação será feito contato com a ABC para verificar se os recursos para financiar estes projetos estarão disponíveis, para que os mesmos sejam retomados, tendo em vista que são metas prioritárias de governo. As perspectivas para os próximos anos são de intensificar as ações de cooperação com os países que trabalham com a exportação de flores e produtos hortícolas visando concretizar o "hub" de exportação do Distrito Federal e dar continuidade no trabalho de reconhecimento e fortalecimento da extensão rural como instrumento impulsionador do desenvolvimento rural.

2. Atividades do Controle Interno

O Controle Interno é unidade orgânica subordinada à Presidência da EMATER-DF e com subordinação técnica à Controladoria Geral do Distrito Federal (CGDF), por força do Decreto Distrital nº 32.840, de 06 de abril de 2011. Atua na integração institucional entre a CGDF e a EMATER-DF. Realiza atividades de *Compliance*, informando a toda a Empresa acerca dos normativos regentes das atividades de cada área, zelando pelo seu fiel cumprimento, realizando atividades de monitoramento e reporte à Alta Direção da EMATER-DF. Destacam-se as seguintes atividades realizadas em 2020:

- Elaboração e execução do Plano Anual de Atividade de Auditoria Interna (PAAAI), com envio de relatórios à CGDF, após o conhecimento da Presidência da EMATER-DF;
- Utilização do Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SAEWEB), para encaminhamento do PAAAI para geração de relatórios trimestrais da sua execução;
- Participação em reuniões, videoconferências e outros eventos promovidos pela CGDF;
- Orientações aos setores internos acerca das recomendações e determinações dos Órgãos de Controle;
- Orientação preventiva aos gestores da Empresa, contribuindo para a identificação antecipada de riscos e para a adoção de medidas pertinentes;
- Coordenação das atividades de correição;
- Apoio permanente ao aperfeiçoamento das práticas administrativas da Empresa.

Destacam-se as seguintes atividades, relacionadas ao cumprimento de exigências da Lei Nacional 13.303/2016 – Lei das Estatais:

- Coordenação da ampliação do Projeto de Gestão de Riscos da EMATER-DF sob a consultoria da CGDF;
- Coordenação da implantação do Programa de Integridade da EMATER-DF sob a consultoria da CGDF;
- Fomento e coordenação de treinamentos em Gestão de Riscos e Integridade ministrados pela CGDF.

3. Atividades da Ouvidoria

Os trabalhos de atendimento ao Cidadão, na EMATER-DF, estão disponibilizados por meio da Ouvidoria Especializada e têm como principal objetivo contribuir para a construção de uma gestão, acima de tudo, eficiente, ágil e comprometida com o interesse social, garantindo o princípio da ética, da eficiência e da transparência nas relações do Estado com a sociedade. Os dados das manifestações recebidas pela Ouvidoria possibilitam identificar necessidades sociais e proporcionam informações importantes para que o Governo possa promover o aperfeiçoamento dos serviços prestados e a racionalização dos gastos públicos. A manutenção da excelência do atendimento, para que o cidadão se sinta acolhido e obtendo a resposta sempre no prazo estabelecido pela legislação vigente, foi fundamental para atingir as metas estabelecidas para o exercício de 2020. Desta maneira, deram entrada nos Sistemas de Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação, sob a responsabilidade da Empresa, 78 Manifestações, sendo assim distribuídas: 36 (trinta e seis) elogios; 05 solicitações; 11 reclamações; 01 denúncia; 23 informações; 01 recurso LAI e 01 sugestão. Segundo a avaliação dos cidadãos que responderam a pesquisa de satisfação a EMATER-DF obteve-se no

final do exercício 50% de Resolutividade, 67% de Satisfação e 80% de Recomendação o que demonstra que, mesmo diante das dificuldades surgidas com a pandemia, a satisfação do público atendido pela Empresa continua dentro das expectativas. Os elogios, tanto para a Empresa quanto para o seu corpo técnico, continuam liderando o *ranking* e representaram 47% e, em segundo lugar, os pedidos de informações com 29,50%. As Cartas de Serviços da Empresa, no total de 24, sob a responsabilidade da Ouvidoria, têm tido uma procura muito grande, seja por meio da *internet* contando com diversos acessos, quanto na forma impressa, principalmente dirigida aos Produtores Rurais, que por diversos motivos não fazem uso do sistema informatizado. Devido à pandemia em decorrência do novo Coronavírus, os eventos presenciais foram suspensos, contudo, sob as orientações da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal, foram realizados diversos encontros e capacitações digitais, tais como: Apresentação do Balanço Anual do Sistema de Gestão de Ouvidorias e, ainda, participações em ações da Controladoria da União.No primeiro semestre de 2020, a Ouvidoria na EMATER-DF ficou entre os primeiros colocados no *ranking* de resolutividade e, no final do exercício de 2020, a Empresa foi premiada por atingir 100% no índice de Transparência Ativa.

4. Grupo de Trabalho de Implantação do Sistema de Nota Fiscal Eletrônica

Em outubro de 2019, foi criado grupo de trabalho para identificação de estratégias necessárias para a implantação de sistema de Nota Fiscal Eletrônica - NF-e com base em Certificado Digital para Pessoa Física. O grupo de trabalho conta com representantes da Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (SEAGRI-DF), da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC-DF), da EMATER-DF e da CEASA-DF e tem por objetivo apresentar as estratégias e ações que resultem em orientações aos produtores rurais do Distrito Federal, visando o cumprimento do estabelecido no ajuste SINIEF 7 de 03 de julho de 2009, ou seja, a adequação pelo produtor rural à legislação que estabelece a utilização em todo país da Nota Fiscal eletrônica - NF-e, considerando-se a realidade da agricultura local diante dos prazos e métodos estabelecidos. Em 9 de dezembro de 2020 o Conselho Nacional de Política Fazendária (CONFAZ) apresentou o ajuste SINIEF 51/2020 que autoriza os Estados e o Distrito Federal continuarem recebendo documentos fiscais no modelo 4 (Nota Fiscal de Produtor Rural - NFPR), devendo ser adequados à Nota Fiscal eletrônica – NF-e até 31 de dezembro de 2021.

5. Atividades da Assessoria de Comunicação

As atividades da Assessoria de Comunicação Social da EMATER-DF estão relacionadas à promoção e manutenção da imagem institucional junto aos seus públicos de interesse por meio de *releases*, reportagens, atendimento à imprensa, vídeos e *folders* institucionais, mídias sociais, *website*, *newsletters* e demais ações de comunicação que estão alinhadas aos seguintes objetivos estratégicos da empresa:

- Ser referência em informações sobre o espaço rural;
- Fortalecer a imagem institucional;
- Melhorar o clima organizacional;
- Aprimorar a comunicação interna.

O trabalho da Assessoria de Comunicação, juntamente com as demais unidades da EMATER-DF, contribui para que a Empresa alcance sua visão de "ser reconhecida pela sociedade na promoção do desenvolvimento rural sustentável e da segurança alimentar".

No exercício 2020, a Assessoria de Comunicação da EMATER-DF contabilizou:

- 206 reportagens produzidas e publicadas no *site* da Empresa;
- 236 atendimentos à imprensa para fornecimento de dados sobre o meio rural e/ou entrevistas com técnicos da EMATER-DF;
- 246 citações na imprensa, sendo 239 positivas, 5 neutras e 2 negativas;
- 33 vídeos institucionais produzidos e publicados nas redes sociais;
- 14 *folderes*, cartilhas e *banners* elaborados.

Com a pandemia do novo Coronavírus, a Assessoria de Comunicação da EMATER-DF, teve que se adaptar ao meio digital e garantir que seus públicos interno e externo tivessem acesso remoto a conteúdos institucionais, noticiosos, de utilidade pública e educacionais pelas mídias sociais. As ações realizadas em 2020 permitiram à EMATER-DF ampliar seu alcance junto a diversos públicos de interesse. No caso das transmissões ao vivo, por exemplo, foi possível passar dos cerca de 15 participantes em média nas aulas presenciais para mais de 60 nas transmissões realizadas no formato digital. Além disso, os vídeos com as transmitidos ao vivo estão disponíveis no catálogo de vídeos da EMATER-DF nas plataformas digitais oficiais, permitindo que mais pessoas possam ter acesso ao conteúdo ao longo do tempo. No caso do periódico "Notícias da Semana" passou a haver uma interação maior do público interno com as ações realizadas pela Empresa. Esse engajamento tem ocorrido também em relação ao público externo, que passou a conferir os principais fatos da semana e ter, nos vídeos, uma fonte de informação dinâmica e eficiente sobre o que é realizado pela EMATER-DF. O Instagram da EMATER-DF foi a rede social, da Empresa, com maior impacto positivo em 2020, com crescimento de 228% no número de seguidores. O que representa 4.222 novas pessoas acompanhando as notícias da EMATER-DF que são postadas na rede, com total de 7.520 seguidores. No YouTube o aumentou foi brusco com a adesão de 1.870 novos inscritos, totalizando 2.970 mil inscritos (aumento de 170%). Destaque para a visualização do vídeo sobre o tema - piscicultura, com 112 mil visualizações. No Facebook o resultado pode ser considerado positivo, tendo em 2020, 270 novos seguidores com 7.498 curtidas. O Twitter da EMATER-DF agregou 117 novos seguidores, em 2020, com 400 tweets na rede.

6. Convênios, Contratos de Repasse e Acordos de Cooperação Técnica

A captação de recursos, por meio de Convênios e Contratos de Repasse cumpre papel imprescindível no apoio às atividades-fim da EMATER-DF, sendo um dos principais meios de captação de recursos destinados às atividades de ATER, capacitação de técnicos e produtores e melhoria dos investimentos em infraestrutura, veículos e equipamentos necessários, voltados para o desenvolvimento institucional e operacional.

Em 2020, a Empresa celebrou 03 novos Convênios junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, totalizando R$ 1.371.303,22 (um milhão, trezentos e setenta e um mil, trezentos e três reais e vinte e dois centavos), conforme detalhamento abaixo:

- Convênio MAPA PLATAFORMA +BRASIL nº 904423/2020, no valor de R$470.672,22 (quatrocentos e setenta mil, seiscentos e setenta e dois reais e vinte e dois centavos), que tem por objeto formar e capacitar agentes de ATER com habilidades de percepção e interação transdisciplinar nas dimensões do contexto gerencial, social, econômico, cidadania, apropriação tecnológica, ambiental e agroecológico.
- Convênio MAPA PLATAFORMA +BRASIL nº 903742/2020, no valor de R$800.000,00 (oitocentos mil reais), que tem como objeto o apoio à estruturação da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal, visando a ampliação e qualificação dos serviços de ATER, por meio de implantação de Sistema Virtual e Digital de ATER, Modernização da Ferramenta de BI (Business Inteligence) e Disponibilização de Mídia voltada à Assistência Técnica e Extensão Rural, através da aquisição de *softwares* e equipamentos para treinamentos de produtores rurais para a implantação de ATER Digital.
- Convênio MAPA PLATAFORMA +BRASIL nº 905467/2020, no valor de R$100.631,00 (cem mil e seiscentos e trinta e um reais), que tem por objeto promover as Boas Práticas Agrícolas e a produção integrada entre produtores da cultura do morango na área rural do Distrito Federal com o desenvolvimento e implantação de Unidades demonstrativas de Boas Práticas Agrícolas (BPA) na produção de morango do Distrito Federal.

Visando o fortalecimento das parcerias institucionais, a EMATER-DF celebrou em 2020 vários Acordos de Cooperação Técnica, com diversos entes, dentre os quais podemos destacar as seguintes parcerias:

- Acordo de Cooperação Técnica 002/2020 celebrado entre a EMATER-DF o Sindicato e Organização das Cooperativas do Distrito Federal - OCDF e o Serviço Nacional de Aprendizagem e Cooperativismo - SESCOOP-DF, que tem como objeto a realização de ação conjunta entre os partícipes que contribuam para a geração e a manutenção de trabalho e renda no Distrito Federal, por meio da capacitação e qualificação sobre empreendimentos cooperativos, para o público envolvido em ações e projetos de produção agropecuária.
- Acordo de Cooperação Técnica 020/2020 celebrado entre a EMATER-DF e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal - CREA-DF, que tem por objeto a cooperação mútua a fim de promover o intercâmbio de informações entre os signatários e o registro do quadro técnico e as anotações de responsabilidade técnica das atividades executadas pelos profissionais vinculados ao sistema CONFEA/CREA e dos prestadores de serviço, tendo sido solicitada a indicação de empregados que atuarão como executores do referido instrumento.
- Protocolo de Intenções entre EMATER-DF e Associação de Dovens Empresários do Distrito Federal - AJE/DF, que tem como objeto a busca de alternativas conjuntas para implementação de um programa de inclusão socioeconômica sustentável para jovens do espaço rural ligados à agricultura familiar no DF.
- Protocolo de Intenções entre EMATER-DF e EMATER-GO, que possui como objeto o estabelecimento de estudos para implementar acões conjuntas de Assisténcia Técnica e Extensao Rural na Região Integrada de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e Entorno (RIDE/DF).
- Protocolo de Intenções entre EMATER-DF e a Câmara de Desenvolvimento e Negócios Brasil China - CDNBC, que tem por objeto estabelecer estudos para viabilizar o desenvolvimento de intercâmbio técnico, para viabilizar a internacionalização dos produtos oriundos da produção rural do Distrito Federal, bem como a apresentação de projetos com a intenção de captação de investimento para sua efetiva execução.
- Convênio entre EMATER-DF e BRB, com o objetivo de operacionalização de empréstimo a ser concedido pelo BRB aos servidores/empregados/pensionistas integrantes do quadro permanente e em comissão da EMATER-DF, correntistas do Banco de Brasília S/A - BRB e que não estejam respondendo a inquérito administrativo mediante consignação em folha de pagamento, com o consequente estabelecimento de rotinas operacionais para viabilizar o desconto dos encargos mensais relativos aos créditos concedidos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A EMATER-DF é uma empresa pública integrante da administração pública indireta do Distrito Federal, criada pelo Decreto Distrital nº 4.140, de 7 de abril de 1978, de acordo com a autorização da Lei Federal nº 6.500, de 7 de dezembro de 1977, que tem por objetivo planejar, coordenar e executar serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER). A ATER é o serviço de educação não formal de caráter continuado, no meio rural, que propicia às famílias assistência técnica, econômica, social e ambiental, com o objetivo de aumentar a produtividade, o nível de renda e a qualidade de vida, contribuindo para o desenvolvimento rural sustentável e para a segurança alimentar, hídrica e ambiental de toda a sociedade.

O período de 2020 foi marcado por dificuldades em função da pandemia, causada pelo Coronavírus, o que obrigou a EMATER-DF em reajustar suas ações e planejamento orientadas pelos decretos distritais - Decreto nº 40.509/2020, Decreto nº 40.520/2020 e Decreto nº 40.523/2020 - e também pelo Decreto Presidencial nº 10.282, de 20 de março de 2020, que regulamenta a Lei Federal nº 13.979/20, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus. O Decreto incluiu no rol de serviços públicos e atividades essenciais grande parte dos serviços prestados pelas instituições de ATER, como por exemplo a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais e de doença dos animais (art. 3º, XVI). No mesmo sentido, a Portaria nº 116, de 26 de março de 2020, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento incluiu a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais e de doença dos animais na categoria de serviços e atividades essenciais à cadeia produtiva de alimentos, bebidas e insumos agropecuários (art. 1º, VI).

Nesse sentido, diversas ações da EMATER- DF, principalmente as ações coletivas, ficaram prejudicadas. No entanto, esse clima de adversidade fez com que a Empresa se reinventasse utilizando com mais ênfase as ferramentas de tecnologias digitais para a manutenção da comunicação entre técnicos e produtores, além da implantação do sistema de Teletrabalho e de revezamento como forma de garantir o atendimento ao produtor rural do Distrito Federal e a segurança de seus empregados.

No âmbito da política de desenvolvimento rural, a assistência técnica tem a missão de orientar e capacitar os produtores rurais quanto à inovação tecnológica quanto ao uso de tecnologias e a extensão rural tem um objetivo mais abrangente, qual seja: melhorar as condições de vida do homem do campo. Os extensionistas rurais, nas suas devidas áreas de conhecimento buscam a interlocução com os centros de pesquisa e instituições e outras parcerias para fomentar as atividades agropecuárias no DF. Para cumprir com a missão faz-se necessário o constante investimento, seja na aquisição de equipamentos, veículos, na aquisição de insumos e na capacitação dos técnicos e produtores. Dentro dessa premissa cabe ressaltar que a EMATER-DF tem cumprido o seu objetivo com êxito.

Importante ressaltar que os recursos utilizados pela EMATER-DF na execução das atividades estão além da folha de pagamento o que faz com que a empresa busque recursos através de emendas parlamentares distritais, emendas federais e por convênios e contratos de repasse. No ano de 2020 a EMATER-DF executou recursos proveniêntes da ANA (Agência Nacional de Aguas), ANATER (Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural), MAPA (Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento) e Ministério da Cidadania objetivando principalmente o fortalecimento dos projetos de ATER (assistência Técnica e Extensão Rural) que beneficiaram principalmente o produtor rural do Distrito Federal, além de beneficiar o trabalho dos extensionistas rurais da EMATER-DF ao levar atendimento e capacitação de excelência aos agricultores do Distrito Federal.

Em 2020 a EMATER-DF deu continuidade na política de gestão por resultados que tem tido efeito no número de atendimentos ao produtor, realizado pela área fim da empresa, abrangendo o atendimento da Empresa nos assuntos tratados junto aos produtores. Mesmo em um ano totalmente atípico, principalmente pela impossibilidade de realizar os métodos coletivos presenciais, foram utilizados outros métodos, principalmente o teleatendimento, reuniões remotas e utilização das plataformas e mídias sociais para atender as demandas comuns do trabalho extensionista e as que foram criadas em razão das circunstâncias do período. Dessa forma otimizou-se os recursos humanos e materiais, para alcançar mais produtores, buscando a premissa de entregar serviços de qualidade a sociedade. Entende-se que o incremento de 26% nos atendimentos realizados pela EMATER-DF está ligado, principalmente, no uso das novas ferramentas de tecnologias digitais passando de 176.179 atendimentos em 2019 para 221.718 atendimentos em 2020.

Ainda em 2020, com o objetivo de atender a Lei 13303/2016 (Lei das Estatais), a EMATER-DF alterou o Regimento Interno que foi aprovado pelo Conselho de Administração do órgão no dia 30 de setembro de 2020 e publicado no DODF (Diário Oficial do Distrito Federal). O processo de alteração foi todo construído por uma comissão incluindo o representante dos servidores da empresa. Uma das mudanças mais significativas foi a transformação do antigo Centro de Treinamento - Centrer em Centro de Formação Tecnológica e Desenvolvimento Profissional (Cefor). Com uma estrutura mais robusta, a unidade passa a administrar a qualificação não só do público externo (rural e urbano) como também dos trabalhadores da empresa. Foi criado ainda o Centro de Inteligência e Gestão Estratégica, também ligado à Diretoria Executiva com papel fundamental de trabalhar informações para munir a empresa com projetos para o futuro. Destaca-se ainda a criação das Gerências de Agricultura Orgânica e Agricultura Urbana a fim de fortalecer temas muito importantes para o desenvolvimento sustentável no meio rural e urbano. Importante salientar que as alterações foram feitas de forma que não houvesse nenhum acréscimo financeiro.

Diversos esforços foram realizados pela EMATER-DF com o objetivo de mitigar os impactos econômicos causados pela pandemia do Coronavírus. Os governos federal e distrital concederam auxílios emergenciais para uma faixa populacional onde estavam incluídos os produtores rurais. Sendo realizados em 2020 vários mutirões de cadastramento/recadastramento no sistema Cadastro Único – CADÚnico, para programas

sociais, para que os produtores pudessem acessar tais auxílios. Em 2020 foram realizadas as seguintes atividades: 13.093 atendimentos à 5.834 beneficiários foram atendidos em Cidadania, Políticas Públicas e Benefícios Sociais; 2.392 Cartões do Produtor Rural emitidos e ou renovados; 268 cadastramentos e atualizações no CADÚnico; Efetivaram os auxílios/benefícios com orientações da EMATER-DF; 10 aposentadorias/benefícios sociais/Pensões efetivadas; 13 outros benefícios do INSS (salários maternidade, auxílios doenças) efetivados; 111 beneficiários no auxílio Renda Emergencial-GDF, disponibilizando o total aproximado de R$45.288,00 (Quarenta e cinco mil, duzentos e oitenta e oito reais) em benefícios; 145 beneficiários no auxílio Prato Cheio-GDF disponibilizando o total aproximado de R$36.250,00 (Trinta e seis mil, duzentos e cinquenta reais) em benefícios; 1.538 beneficiários no Auxílio Emergencial-Governo Federal disponibilizando o total aproximado de R$1.042.800,00 (Hum milhão, quarenta e dois mil e oitocentos reais); 4.315 máscaras distribuídas para agricultores em especial para os idosos; 80 cestas de alimentos doadas para famílias carentes, afetadas pela pandemia.

Mesmo em um ano atípico marcado pela pandemia, a EMATER-DF foi reconhecida como importante para o desenvolvimento social e econômico local do Distrito Federal pela Lei 6.700/2020. Ou seja, uma empresa de relevante interesse social e econômico para o DF. Essa lei é de grande importância para todo o trabalho de assistência técnica e extensão rural desenvolvido pela Emater-DF junto ao produtor e também aos seus empregados.

Por fim, dada a importância da área da área rural do Distrito Federal entende-se que todo o trabalho de assistência técnica e extensão rural desenvolvido pela Emater-DF junto ao produtor leva benefícios ao campo, garantindo qualidade de vida e preservação ambiental, desenvolvimento e segurança alimentar ao povo brasiliense.

Dessa forma espera-se que com todas as ações realizadas no ano de 2020 e previstas para o próximo ano a área rural do Distrito Federal se torne o melhor lugar para se viver e produzir, impulsionado pela Assistência Técnica e Extensão rural do DF.

14901 - FUNDO DE AVAL DO DISTRITO FEDERAL - FADF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Aval do Distrito Federal - FADF era um instrumento financeiro, criado pela Lei nº 2.652, de 27 de dezembro de 2000, e regulamentado pelo Decreto n° 22.024, de 21 de março de 2001. Foi gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural e composto pelos titulares da Secretaria de Economia; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal; Banco de Brasília S.A.; Federação dos trabalhadores na Agricultura do Distrito Federal e Entorno; e Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal.
Destaca-se que a Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, revogou a Lei nº 2.652/2000 (FADF) e instituiu o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural, trazendo em seu bojo a Modalidade FDR-Aval, cujos haveres, obrigações e deveres foram transferidos da Unidade Orçamentária - UO 14.901 (Unidade Orçamentária do extinto FADF) para a Unidade Orçamentária - UO 14.904 (Unidade Orçamentária do novo FDR, criada em agosto de 2020).

MISSÃO

O FADF tinha por missão promover o desenvolvimento rural no Distrito Federal com ações que permitiam o aumento da produção e da produtividade, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no meio rural.

OBJETIVOS

O seu objetivo era conceder garantia necessária à contratação de financiamentos junto às instituições financeiras e aos fundos governamentais do Distrito Federal, para projetos agropecuários que não conseguiam apresentar outras formas de garantia.

BENEFICIÁRIOS

Eram Beneficiários do FADF os produtores rurais, assentados da reforma agrária ou suas cooperativas no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e Entorno – RIDE.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FADF encontrava-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Seagri/DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS	**158199,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-FUNDO DE AVAL DO DISTRITO FEDERAL - FADF-DISTRITO FEDERAL	158199,0	0,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**158199,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Quadro I - RESUMO DOS AVAIS CONCEDIDOS

Ano	Beneficiários das Garantias						Geral		
	BRB			FDR/SEAGRI					
	C. Aval (Qtde)	Garantias (R$)	Financiamento (R$)	C. Aval (Qtde)	Garantias (R$)	Financiamento (R$)	C. Aval (Qtde)	Garantias (R$)	Financiamento (R$)
2013	17	501.887,46	1.137.901,05	23	503.338,96	2.002.778,27	40	1.005.226,42	3.140.679,32
2014	24	421.107,83	1.426.396,52	12	270.112,57	1.350.665,84	36	691.220,40	2.777.062,36
2015	9	194.384,45	646.962,13	14	315.847,87	1.527.163,29	23	510.232,32	2.174.125,42
2016	0	0,00	0,00	0	0,00	0,0	0	0,00	0,00
2017	0	0,00	0,00	3	217.811,20	463.454,00	3	217.811,20	463.454,00
2018	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
2019	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
2020	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Total	**50**	**1.117.379,74**	**3.211.259,70**	**52**	**1.307.110,60**	**5.344.061,40**	**102**	**2.424.490,34**	**8.555.321,10**

O quadro I demonstra as operações do FADF, iniciadas em 2013. Foram disponibilizados R$ 2.424.490,34, garantindo R$ 8.555.321,10 para 102 projetos agropecuários.

Quadro II - REGISTRO DOS AVAIS ATIVOS - até julho de 2020 sob a responsabilidade da UO: 14901 – (Lei nº 2.652/200, do FADF, revogada pela Lei nº 6.606/2020); a partir de agosto de 2020 sob a responsabilidade da UO: 14904 – (Lei nº 6.606/2020 do novo FDR).

Nº	Beneficiário	Emissão	Situação	Valor (R$)	Contrato	Vencimento	Prorog.	Financ. (R$)
2013/003	BRB	27/06/2013	Ativo	27.859,70	BRB-S/N	20/07/2023	-	129.422,00
2013/004	FDR	20/08/2013	Ativo	21.800,00	CRP-2013/002	28/05/2021	-	109.000,00
2013/005	FDR	20/08/2013	Ativo	12.291,00	CRP-2013/015	25/10/2020	25/10/2021	40.970,00
2013/006	BRB	11/09/2013	Ativo	38.672,48	EAI-2013/1563	21/06/2023	-	128.908,27
2013/008	BRB	11/09/2013	Ativo	33.105,00	EAI-2013/1463	16/05/2022	-	110.350,00
2013/009	BRB	11/09/2013	Ativo	8.418,90	EAI-2013/1097	10/07/2022	-	28.063,00
2013/012	BRB	11/09/2013	Ativo	49.968,60	EAI-2013/1497	21/09/2023	-	122.408,44
2013/013	FDR	07/10/2013	Ativo	26.400,00	CRP-2013/014	16/10/2020	-	132.000,00
2013/014	FDR	07/10/2013	Ativo	25.800,00	CRP-2013-023	20/11/2021	-	129.000,00
2013/015	FDR	07/10/2013	Ativo	5.172,56	CRP-2013-021	18/11/2021	18/08/2022	25.862,82
2013/016	FDR	07/10/2013	Ativo	7.445,92	CRP-2013/033	09/12/2021	-	37.229,59
2013/018	FDR	11/10/2013	Ativo	30.000,00	CRP-2013/025	25/11/2021	-	150.000,00
2013/019	FDR	11/10/2013	Ativo	12.000,00	CRP-2013/017	07/11/2021	-	150.000,00
2013/020	FDR	11/10/2013	Ativo	32.772,00	CRP-2013/024	25/11/2021	-	109.240,00
2013/021	FDR	11/10/2013	Ativo	35.700,00	NCR-2013/013	20/01/2021	18/08/2022	51.000,00
2013/022	FDR	11/10/2013	Ativo	29.785,55	CRP-2013/016	01/11/2021	-	148.947,74

Nº	Beneficiário	Emissão	Situação	Valor (R$)	Contrato	Vencimento	Prorog.	Financ. (R$)
2013/023	FDR	21/10/2013	Ativo	25.800,00	CRP-2013/022	01/11/2021	-	129.000,00
2013/025	BRB	01/11/2013	Ativo	9.599,00	BRB-S/N	16/02/2022	-	31.996,65
2013/027	BRB	01/11/2013	Ativo	41.700,00	BRB-S/N	18/09/2023	-	123.400,00
2013/028	FDR	01/11/2013	Ativo	9.841,90	CRP-2013/036	12/12/2021	-	32.806,34
2013/029	BRB	01/11/2013	Ativo	27.822,07	BRB-S/N	20/01/2022	-	92.740,22
2013/030	BRB	01/11/2013	Ativo	8.308,73	BRB-S/N	20/03/2023	-	19.387,00
2013/031	BRB	01/11/2013	Ativo	34.879,57	BRB-S/N	21/07/2022	-	49.827,96
2013/032	BRB	01/11/2013	Ativo	12.668,90	BRB-S/N	21/06/2023	-	42.229,68
2013/033	FDR	01/11/2013	Ativo	28.760,00	CRP-2013/037	10/09/2021	-	143.800,00
2013/036	FDR	01/11/2013	Ativo	26.520,00	CRP-2013/038	26/06/2021	-	132.600,00
2013/037	FDR	01/11/2013	Ativo	45.000,00	CRP-2013/026	04/12/2021	-	150.000,00
2013/039	FDR	01/11/2013	Ativo	6.608,61	CRP-2013/029	06/12/2019	30/11/2021	33.043,04
2014/001	FDR	07/04/2014	Ativo	28.648,20	CRP-2014/002	14/11/2022	-	143.341,00
2014/002	FDR	07/04/2014	Ativo	29.960,00	CRP-2014/005	05/06/2021	-	149.800,00
2014/003	FDR	07/04/2014	Ativo	26.400,00	CRP-2014/001	07/02/2022	-	132.000,00
2014/004	BRB	28/04/2014	Ativo	6.897,58	BRB-S/N	17/08/2021	-	22.991,92
2014/005	FDR	28/04/2014	Ativo	4,200,00	CRP-2014/004	20/02/2020	16/10/2021	21.000,00
2014/006	BRB	11/06/2014	Ativo	10.012,05	BRB-S/N	28/03/2021	-	33.373,47
2014/007	BRB	11/06/2014	Ativo	38.070,00	BRB-S/N	21/09/2023	-	126.900,00
2014/009	FDR	11/06/2014	Ativo	17.749,09	CRP-2014/009	28/04/2022	-	88.745,42
2014/010	FDR	11/06/2014	Ativo	30.000,00	CRP-2014/008	04/08/2022	-	150.000,00
2014/011	FDR	11/06/2014	Ativo	25.520,00	CRP-2014/006	08/04/2022	-	127.600,00
2014/012	FDR	11/06/2014	Ativo	21.774,34	CRP-2014/007	14/07/2022	-	108.871,71
2014/013	BRB	28/08/2014	Ativo	25.000,00	BRB-S/N	21/04/2022	-	99.422,00
2014/014	BRB	28/08/2014	Ativo	24.987,14	BRB-S/N	16/06/2024	-	138.890,48
2014/015	BRB	28/08/2014	Ativo	25.000,00	BRB-S/N	15/06/2022	-	109.047,62
2014/016	BRB	28/08/2014	Ativo	24.988,57	BRB-S/N	21/03/2024	-	126.128,58
2014/022	FDR	26/09/2014	Ativo	18.840,94	CRP-2014-011	20/10/2022	-	92.404,71
2014/025	BRB	18/11/2014	Ativo	24.272,05	BRB-S/N	20/09/2023	-	80.906,82
2014/032	FDR	18/11/2014	Ativo	25.000,00	CRP-2014/013	23/12/2022	-	125.000,00
2014/036	FDR	18/11/2014	Ativo	29.700,00	CRP-2015-002	05/05/2023	-	148.500,00
2015/002	FDR	21/07/2015	Ativo	25.249,60	CRP-2015/009	28/02/2023	-	126.248,00
2015/003	FDR	21/07/2015	Ativo	25.771,43	CRP-2015/005	02/09/2022	-	128.857,15
2015/004	FDR	21/07/2015	Ativo	30.000,00	CRP-2015/010	30/09/2023	-	150.000,00
2015/005	FDR	21/07/2015	Ativo	25.249,60	CRP-2015/011	30/03/2023	-	126.248,00
2015/006	FDR	21/07/2015	Ativo	29.000,00	CRP-2015/001	04/09/2023	-	145.000,00
2015/008	FDR	02/07/2015	Ativo	11.900,00	CRP-2015/003	02/09/2022	-	59.500,00
2015/017	FDR	03/11/2015	Ativo	27.240,00	CRP-2015/017	14/12/2023	-	136.200,00
2015/018	FDR	03/11/2015	Ativo	10.200,00	CRP-2015/013	25/11/2023	-	51.000,00
2015/019	FDR	20/12/2015	Ativo	27.010,30	CRP-2015/020	20/12/2023	-	135.086,49
2015/020	FDR	03/11/2015	Ativo	19.283,08	CRP-2015/014	09/12/2023	-	99.103,85
2015/021	FDR	03/11/2015	Ativo	12.600,00	CRP-2015/012	17/08/2023	-	63.000,00
2015/023	FDR	03/11/2015	Ativo	30.000,00	CRP-2015/002	02/02/2024	-	150.000,00

Nº	Beneficiário	Emissão	Situação	Valor (R$)	Contrato	Vencimento	Prorog.	Financ. (R$)
2017/001	FDR	18/11/2017	Ativo	35.536,20	CRP-2017/001	05/01/2022	-	199.900,00
2017/002	FDR	11/12/2017	Ativo	100.000,00	NCR-2017/023	05/01/2023	-	148.000,00
2017/003	FDR	11/12/2017	Ativo	82.275,20	NCR-2017/024	05/01/2022	-	200.000,00
62	**Total**			**1.603.035,86**	**Total**			**6.526.299,97**

Registra-se que, com a revogação da Lei nº 2.652/2000 - FADF, a UO 14.901 deixou de existir e todas suas obrigações, haveres de deveres foram transferidos para o novo Fundo, desonerando a UO 14.901 (FADF) e compromissando a UO 14.904 (novo FDR), na modalidade FDR-Aval com 62 Cartas de Avais ativas, no valor total de R$ 1.603.035,86, conforme Quadro II. Neste sentido, até julho de 2020 sob a responsabilidade da UO 14901 – (Lei 2.652/200, do FADF, revogada pela Lei 5.606/2020) e, a partir de agosto de 2020, sob a responsabilidade da UO 14904 – (Lei 6.606/2020 do novo FDR).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Fundo de Aval - FADF foi instituído em 2002 com a finalidade de conceder garantia necessária à contratação de financiamentos junto às instituições financeiras e aos fundos governamentais do Distrito Federal, para projetos agropecuários aos produtores rurais, assentados da reforma agrária ou suas cooperativas no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e Entorno – RIDE que não conseguissem apresentar outras formas de garantia, visando o aumento da produção e da produtividade, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no meio rural.

Com exceção do antigo FDR, note-se pouca aceitação das Garantias ofertadas pelo FADF. Por exemplo: o Banco de Brasília - BRB, que já utilizou as garantias, relata às dificuldades impostas pela legislação do Fundo, pois, para fazer jus à honra do aval, o beneficiário deverá primeiramente ajuizar a ação contra o devedor, o que torna o processo demorado e dispendioso. O PROSPERA, programa da Secretária de Trabalho do Distrito Federal, não aderiu às garantias do FADF alegando as mesmas dificuldades encontradas pelo BRB.

Neste sentido, a Lei nº 2.652/2000, que havia criado o Fundo de Aval do Distrito Federal – FADF, foi revogada pela nº Lei 6.606, de 28 de maio de 2020, a qual instituiu o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR) – UO 14.904, trazendo em seu bojo a modalidade FDR-AVAL com a mesma finalidade do extinto FADF, porém, permitindo agora a honra do aval com a inscrição do devedor apenas no SERASA, ficando a cargo no Novo FDR, quando for o caso, promover a ação de execução judicial em desfavor do devedor do aval honrado. Frisa-se que no exercício de 2020 não houve solicitação de garantias, nem pedidos de honra de avais.

Desta forma, o Fundo de Aval do Distrito Federal FADF, em 28 de maio de 2020, finda suas operações, com um total R$ 2.424.490,34 disponibilizados durante a sua existência, onde foram garantidos R$ 8.555.321,10 para 102 (cento e dois) projetos agropecuários, dos quais 62 (sessenta e dois) continuam ativos, cujas Cartas de Avais foram transferidas para Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural - novo FDR, UO 14.904, na modalidade FDR-Aval, no valor total de R$ 1.603.035,86.

14902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL - FDR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (FDR) era um instrumento financeiro, regido pela Lei nº 5.024, de 25 de fevereiro de 2013, alterada pela Lei nº 5.951/2017 e pela Lei Complementar nº 625/2017, e regulamentada pelo Decreto nº 34.285, de 16 de abril de 2013. Foi gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural e composto pelos titulares da Secretaria de Economia do Distrito Federal; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal; Banco de Brasília S.A.; Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A.; Federação dos trabalhadores na Agricultura do Distrito Federal e Entorno; Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal; e um representante indicado entre os titulares dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável.
Ocorre que a Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, revogou a Lei nº 5.024/2013 (antigo FDR) e instituiu o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR), trazendo em seu bojo as Modalidades: FDR-Crédito; FDR-Social; FDR-Aval e FDR-Habitação Rural, cujos haveres, obrigações e deveres foram transferidos da Unidade Orçamentária (UO) 14.902 (antigo FDR) para a Unidade Orçamentária 14.904 (novo FDR, criada em agosto de 2020). Da mesma forma, manteve-se o uso da sigla FDR para o novo Fundo.

MISSÃO
O FDR tinha por missão promover o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural.

OBJETIVOS
O seu objetivo era financiar despesas de investimentos e custeio na área rural do Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE/DF em duas diferentes modalidades.
A modalidade FDR-Social visava, em caráter não reembolsável, fomentar a produção agropecuária no Distrito Federal, com foco no desenvolvimento territorial, por intermédio do Conselho Regional de Desenvolvimento Rural Sustentável - CRDRS, no atendimento às demandas dos produtores rurais, apresentadas por suas organizações.
A modalidade FDR-Crédito visava financiar projetos de atividades rurais no Distrito Federal e RIDE/DF.

BENEFICIÁRIOS
Eram beneficiários do FDR os produtores que desenvolvem atividades rurais no Distrito Federal ou na RIDE/DF e suas organizações - Associações, Cooperativas e Empresas Rurais - no âmbito do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FDR encontrava-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI-DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**819914,0**	**0,00**	**0**	**0**
0042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	819914,0	0,00	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0014 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**105000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL	105000,0	0,0	0	0
5523 - REFORMA DE GALPÃO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - REFORMA DE GALPÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	**2265511,0**	**93281,00**	**93280,56**	**93280,56**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-FUNDO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO DISTRITO FEDERAL - FDR-DISTRITO FEDERAL	2265511,0	93281,00	93280,56	93280,56
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**3220425,00**	**93281,00**	**93280,56**	**93280,56**

Quadro I - Arrecadação - Estimadas X Realizadas

Indicadores/Descrição	Valor (R$)	
	Estimadas	Realizadas
Taxas de arrendamentos (arrecadação)	331.647,00	0,00
Retorno de financiamentos (arrecadação)	2.906.778,00	874.125,60
Total	**3.228.425,00**	**874.125,60**

Quadro II - Destinação dos Recursos

Indicadores/Descrição	Valor (R$)
Arrecadação do Fundo de janeiro até julho de 2020	(+) 874.125,60
Operacionalização do FDR (BRB)	(-) 93.280,56
Subtotal	**780.845,04**
Transferência da UO 14.902 para UO 14.904	780.845,04
Saldo	**0,00**

No quadro I observa-se a estimativa de arrecadação e a arrecadação realizada do FDR (UO 14.902) no exercício de 2020.

Ressalta-se que enquanto a estimativa se refere ao exercício de 2020, de janeiro a dezembro, a arrecadação se refere ao período de janeiro a julho do mesmo exercício, pois em agosto de 2020 foi extinta a Unidade Orçamentária 14.902 e criada a Unidade Orçamentária 14.904, bem como transferido o saldo de R$ 780.845,04 da UO 14.902 para a UO 14.904.

O quadro II demostra a destinação dos recursos; o valor de R$ 93.280,56, refere-se aos serviços prestados no exercício de 2019 pelo Banco de Brasília (BRB) para operacionalização do Fundo de Desenvolvimento Rural (antigo FDR) – UO 14.902 e o valor de R$ 780.845,04 foi devidamente transferido para o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR) – UO 14.904.

Frisa-se que, com a edição da Lei nº 6.606/2020, o Fundo de Desenvolvimento Rural – UO 14.902 deixou de existir em agosto de 2020, ocasião em que foram transpostos os recursos financeiros para o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR) – UO 14.904. Porém, não há como dissociar as ações do antigo FDR do novo FDR.

Neste sentido, os gráficos a seguir demonstram os projetos financiados e os Acordos de Cooperação firmados com recursos do antigo FDR, esclarecendo que do período de 2004 a julho de 2020 a execução estava a cargo da Unidade Orçamentária do antigo FDR – UO 14.902, e, a partir de agosto de 2020, sob a responsabilidade do novo FDR - UO 14.904.

Destaca-se que no exercício de 2020 não houve financiamentos de projetos sob a responsabilidade da UO 14.902.

Gráfico I - Projetos Financiados por Região - Exercícios 2004 a 2019.



Gráfico II - FDR-Crédito - Projetos Financiados - Exercícios 2004 a 2019.



Gráfico III - FDR-Crédito UO 14.902 - Histórico da Adimplência - Exercício 2020.

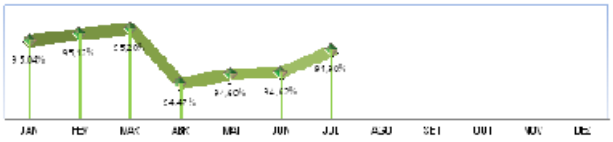
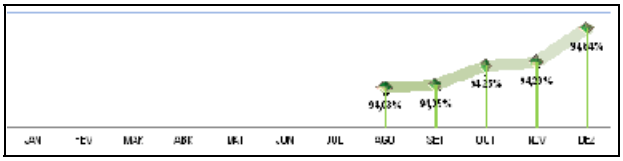


Gráfico IV - FDR-Crédito UO 14.904 - Histórico da Adimplência - Exercício 2020.



Os gráficos acima estabelecem um recorte temporal, ou seja, enquanto os dados registrados no Gráfico III representam a adimplência até julho de 2020 do antigo FDR - UO 14.902, o Gráfico IV representa a adimplência a partir de agosto de 2020 do novo FDR - UO 14.904.
Destaca-se que os índices de adimplência são registrados sempre no final de cada mês, sendo plenamente aceitável o índice de 95% e, podem ser explicados devido a vistorias, *in loco*, realizadas pelo antigo FDR, as quais devem continuar pelo novo FDR, visando monitorar o cumprimento das metas propostas pelos tomadores dos financiamentos, buscando manter e melhorar o relacionamento dos beneficiários do antigo FDR em consonância ao novo FDR.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Com a edição da Lei nº 6.606/2020, o Fundo de Desenvolvimento Rural (FDR), UO 14.902, deixou de existir em agosto de 2020, ocasião em que foram transpostos os recursos financeiros para o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR), UO 14.904, porém não há como dissociar as ações do antigo FDR do novo FDR.

Findadas as atividades do Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (antigo FDR), iniciou-se uma nova etapa, sem esquecer que todas as obrigações, haveres e deveres do antigo Fundo (UO 14.902) foram transferidos para o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR), UO 14.904, nos termos da Lei nº 6.606/2020, agora mais dinâmico e adequando as políticas com as novas tendências no que diz respeito ao uso e ao desenvolvimento do espaço rural, proporcionando mais sustentabilidade ao setor agropecuário, inovando os procedimentos de arrecadação e distribuição dos recursos, melhorando a economicidade e a eficiência, especialmente no que se refere às linhas de créditos e na oferta de garantias complementares destinadas a projetos de atividades rurais no Distrito Federal e Entorno – RIDE.

14903 - FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL DO DISTRITO FEDERAL - FDS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Sanidade Animal (FDS) é um instrumento indenizatório emergencial instituído pela Lei Complementar nº 763, de 30 de maio de 2008, regulamentada pelo Decreto nº 33.785, de 13 de julho de 2012, e gerido por um Conselho de Administração sob a coordenação da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal, sendo presidido pelo titular da pasta da Subsecretaria de Defesa Agropecuária (SDA) e composto por representantes titulares e suplentes indicados pelos seguintes órgãos e entidades:
I. Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – Seagri/DF;
II. Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC/DF;
III. Superintendência Federal de Agricultura no Distrito Federal – SFA/DF;
IV. Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – Emater/DF;
V. Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal – FAP/DF;
VI. Associação dos Produtores e Processadores de Leite do Distrito Federal – Aproleite/DF;
VII. Associação dos Avicultores do Planalto Central – Aviplac;
VIII. Associação dos Criadores de Ovinos do Distrito Federal – ACOB/DF; e
IX. Associação dos Criadores do Planalto – ACP.

MISSÃO

Mitigar os prejuízos financeiros causados pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário no âmbito do Distrito Federal.

OBJETIVOS

O FDS possui dois objetivos distintos. O primeiro visa indenizar as propriedades no âmbito do Distrito Federal pelo abate ou sacrifício sanitário de animais suspeitos ou atingidos por doenças infectocontagiosas contempladas em programas de controle sanitário do Distrito Federal. O segundo objetiva suplementar recurso para atender ao desenvolvimento de ações ou à execução de serviços relativos à vigilância e à fiscalização em saúde animal e educação sanitária.

BENEFICIÁRIOS

Proprietários que possuam animais atingidos ou que sejam considerados suspeitos de contaminação por doenças infectocontagiosas, podendo representar perigo de disseminação da enfermidade, de acordo com o Código Zoosanitário Internacional e que forem abatidos ou sacrificados sanitariamente por determinação do Serviço Oficial de Defesa Sanitária Animal do Distrito Federal, adquiridos de acordo com as normas de trânsito vigentes e com certificados sanitários exigidos pelo serviço de defesa sanitária animal, e que estejam sendo criados ou mantidos em locais apropriados e condições adequadas de manejo, nutrição, higiene e profilaxia de doenças e de proteção ao meio ambiente e, se estiverem adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de cadastro da propriedade, comprovados pelo órgão executor da defesa sanitária animal, bem como a débitos de tributos distritais e federais, comprovados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal e pela Receita Federal do Brasil, respectivamente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FDS encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Seagri/DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2772 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL	**7022,0**	**7022,0**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO À DEFESA SANITÁRIA ANIMAL--DISTRITO FEDERAL	7022,0	7022,0	0	0
9110 - INDENIZAÇÃO A PRODUTORES RURAIS	**56177,0**	**56177,0**	**35819,05**	**35819,05**
0001 - RESSARCIMENTO A PRODUTORES RURAIS-SACRIFÍCIO DE ANIMAIS SUSPEITOS OU DOENTES-DISTRITO FEDERAL	56177,0	56177,0	35819,05	35819,05
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**63199,00**	**63199,00**	**35819,05**	**35819,05**

Quadro I - Histórico das Indenizações

Solicitações		Indenizações							
Data	Animais	Pagamentos	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
		Data	R$	R$	R$	R$	R$	R$	R$
27/11/2014	2	02/12/2015	3.938,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.938,89
03/08/2015	5	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	11.801,12	0,00	0,00	11.801,12
25/09/2015	2	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	5.047,71	0,00	0,00	5.047,71
25/09/2015	1	17/10/2016	0,00	2.236,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.236,50
13/11/2015	1	19/01/2018	0,00	0,00	0,00	2.473,50	0,00	0,00	2.473,50
09/12/2015	40	09/08/2017	0,00	0,00	90.538,38	0,00	0,00	0,00	90.538,38
02/03/2016	3	17/10/2016	0,00	5.768,40	0,00	0,00	0,00	0,00	5.768,40
07/03/2016	9	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	21.640,03	0,00	0,00	21.640,03

Solicitações		Indenizações							
04/05/2016	1	06/10/2016	0,00	3.123,54	0,00	0,00	0,00	0,00	3.123,54
12/12/2017	10	11/09/2018	0,00	0,00	0,00	18.368,97	0,00	0,00	18.368,97
02/07/2020	6	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.052,72	21.052,72
03/07/2020	3	09/11/2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.766,33	14.766,33
Total	**83**		**3.938,89**	**11.128,44**	**90.538,38**	**59.331,33**	**0,00**	**35.819,05**	**200.756,09**

O processo de indenizações dos animais acometidos por doenças infectocontagiosas envolve várias etapas, requer cautela por partes dos Agentes da Defesa e dos Gestores do FDS, indo desde a fiscalização da propriedade, passando pelo saneamento do rebanho, abate dos animais e a indenização propriamente dita, que é realizada de forma individual, diretamente ao beneficiário, correspondente a cada animal, sendo calculada e deferida pelo valor unitário de mercado. As indenizações somente são pagas aos proprietários que se enquadraram nas normas operacionais do FDS, ou seja, quando os animais doentes ou suspeitos são criados ou mantidos em condições adequadas de nutrição, saúde, higiene, profilaxia de doenças e seus proprietários estejam adimplentes com as obrigações e compromissos relacionados aos serviços de defesa e vigilância agropecuária.
Os critérios para a avaliação e indenização dos animais são disciplinados por intermédios das Resoluções: 01/2015-FDS - bovinos e bubalinos; 01/2018/FDS - equídeos; 03/2018-FDS - aves; 04/2018-FDS – suínos; e 05/2018-FDS – ovinos e caprinos.
No quadro histórico das Indenizações, observa-se que o Fundo Distrital de Sanidade Animal já indenizou o correspondente a 83 animais perfazendo um montante de R$ 200.766,09.
No Exercício de 2020 foi pago R$ 35.819,05 correspondente a 9 animais bovinos.
Ainda, no exercício de 2020, há solicitação de indenização de 2 animais bovinos. Neste sentido esclarece-se que os animais já foram avaliados e devidamente sacrificados sanitariamente sendo que o processo encontra-se em trâmite na Diretoria de Gestão de Fundos, no âmbito da Seagri, na fase de empenho, cuja indenização deve ocorrer até meados de fevereiro de 2021.
Por outro lado registra-se que o saldo financeiro positivo do FDS apurado ao final do exercício é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, nos termos do art. 21 da Lei Complementar nº 925/2017. Assim, havendo a necessidade em honrar indenizações, os recursos financeiros deverão ocorrer diretamente do Tesouro do GDF - Fonte 100.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**7022,0**	**7022,0**	**0**	**0**
0019 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DISTRITAL DE SANIDADE ANIMAL-DISTRITO FEDERAL	7022,0	7022,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7022,00**	**7022,00**	**0,00**	**0,00**

Quadro II - Arrecadações

TAXAS E MULTAS EFETIVAMENTE ARRECADADAS EM 2020	
Mês	**Valor (R$)**
Janeiro	1.219,02
Fevereiro	18.649,49
Março	6.350,01
Abril	9.608,73
Maio	12.501,45
Junho	7.948,43
Julho	5.064,37
Agosto	4.510,31
Setembro	3.039,72
Outubro	728,88
Novembro	0,00
Dezembro	0,00

Total	69.620,41

O quadro II demonstra a arrecadação efetiva do Fundo.

A principal fonte de receita do Fundo provém de recolhimento de taxas e multas estipuladas para os serviços prestados no âmbito das atribuições de competência da Subsecretaria de Defesa Agropecuária da SEAGRI/DF.
As taxas e multas são recolhidas aos cofres públicos, por meio de Documento de Arrecadação – DAR, e depois são repassadas pela Subsecretaria do Tesouro - SUTES ao FDS na fonte de recurso 171 - Recursos Próprios dos Fundos.

Quadro III - Destinação dos Recurso

Indicadores/Descrição	Valor (R$)
Arrecadações - Exercício 2020	69.620,41
Indenizações - Exercício 2020	(-) 35.819,05
Saldo	**33.801,36**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Para o exercício de 2021, espera-se efetuar as indenizações pendentes de liquidação. Espera-se, ainda, que não haja no Distrito Federal nenhum novo caso de animal suspeito ou atingido por doenças infectocontagiosas e nem a necessidade de indenizações pelo abate/sacrifícios de animais acometidos por tais doenças.

14904 - FUNDO DISTRITAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - FDR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (FDR) é um instrumento financeiro, regido pela Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 41.163, de 1º de setembro de 2020, gerido por um Conselho Administrativo e Gestor sob a presidência do Secretário de Estado da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - Seagri e composto pelos titulares da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal; Banco de Brasília S.A. - EMATER; Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A. - CEASA; Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap; Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Distrito Federal e Entorno; um representante da Federação da Agricultura e Pecuária do Distrito Federal; um representante indicado entre os titulares dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento Rural Sustentável e um representante da Câmara Legislativa do Distrito Federal.

MISSÃO

Fomentar o desenvolvimento rural do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE/DF, com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural.

OBJETIVOS

Financiar e conceder garantias complementares aos projetos agropecuários e habitacionais rurais, bem como disponibilizar maquinários e implementos agrícolas no atendimento às demandas das Organizações das Sociedades Civis rurais, por intermédio de Acordos de Cooperação.

BENEFICIÁRIOS

Produtores que desenvolvam atividades rurais no Distrito Federal ou na RIDE/DF e suas organizações - Associações, Cooperativas e Empresas Rurais - no âmbito do Distrito Federal.

BREVE HISTÓRICO DO FDR

O Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural advém da obrigatoriedade da Lei do PRÓ-RURAL nº 2.499, de 07 de dezembro de 1999.

A Lei nº 2.653, de 27 de dezembro de 2000, instituiu o então Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal - FDR, posteriormente reformulado pela Lei nº 5.024, de 27 de fevereiro de 2013. Por sua vez, a Lei nº 2.652, de 27 de dezembro de 2000, criou o Fundo de Aval do Distrito Federal. Ambos os fundos foram revogados pela Lei nº 6.606, de 28 de maio de 2020, que criou o novo Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural, também denominado FDR, Unidade Orçamentária (UO) 14.904 (criada em agosto de 2020), cujos haveres, obrigações e deveres são advindos dos dois extintos fundos.

Ocorre que, a partir de 2015, o antigo Fundo de Desenvolvimento Rural foi desprovido da sua principal fonte de receita que era oriunda de 100% das taxas de concessão de direito real de uso das terras públicas rurais do Distrito Federal, que passaram a ser destinados à Terracap.

Desde então, a Seagri gestora do antigo FDR, por entender que o setor produtivo rural carecia de uma melhor atenção, passou a aprimorar suas politicas públicas, especialmente no que se refere ao acesso às linhas de créditos para implantação de projetos agropecuários.

Nesta toada, foram efetivadas tratativas com a Terracap e outros órgãos da Administração Pública, culminado em 28 de maio de 2020 com a aprovação da Lei nº 6.606, reestabelecendo para o novo FDR a extinta receita oriunda das taxas de concessão de direito real de uso das terras públicas rurais do Distrito Federal, que era a principal fonte de arrecadação do antigo FDR. Agora, além dos recursos provenientes do retorno dos financiamentos, o novo FDR conta também com: 50% da receita arrecadada com a taxa anual das concessões de uso (CDU) e de direito real de uso (CDRU) e dos arrendamentos, referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal; 100% da receita arrecadada com a taxa anual das

concessões de uso (CDU) e de direito real de uso (CDRU), referentes à utilização das terras públicas rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal; bem como 20% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração indireta do Distrito Federal; e 100% da receita arrecadada com a venda dos imóveis rurais pertencentes às pessoas jurídicas da administração direta do Distrito Federal.

Também foram aglutinados os Fundos de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (FDR) e de Aval do Distrito Federal (FADF) surgindo o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR), dispondo agora em uma só legislação as normas para financiar e garantir financiamentos de projetos de atividades rurais, cujos recursos são provenientes do próprio setor rural, realinhando as políticas públicas com a atual realidade local.

A aglutinação dos Fundos de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (FDR) e de Aval do Distrito Federal (FADF) torna o novo FDR mais moderno e dinâmico, adequando às políticas com as novas tendências no que diz respeito ao uso e ao desenvolvimento do espaço rural, proporcionando mais sustentabilidade ao setor agropecuário e inovando os procedimentos de arrecadação e distribuição dos recursos, melhorando a economicidade e a eficiência, especialmente no que se refere às linhas de créditos e na oferta de garantias complementares destinadas a projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE.

É imperioso destacar que, com a nova lei, o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (FDR) incrementou outras ações e, como política pública, busca devolver em forma de serviços ou infraestrutura aquilo que o produtor rural contribuiu com o pagamento de impostos ou taxas. Neste sentido foram criadas quatro modalidades, cada uma com critérios distintos, com vistas a promover o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal, com ações que permitam o aumento da produção e da produtividade agropecuária, da renda, da segurança alimentar e a permanência do homem no espaço rural:

I)- FDR-Social que se destina a apoiar financeiramente, em caráter não reembolsável, projetos de fomento à produção agropecuária no Distrito Federal;

II)- FDR-Crédito com a finalidade de financiar projetos de investimento e custeio, bem como da agroindustrialização e da comercialização;

III)- FDR-Aval objetivando conceder garantias complementares necessárias à contratação de financiamento junto às instituições financeiras e aos Fundos; e

IV)- FDR-Habitação Rural visando financiar despesas de construção, reforma ou ampliação de empreendimentos habitacionais em áreas rurais no Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FDR encontra-se contida na força de trabalho da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI-DF.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**0**	**819914,0**	**0**	**0**
0075 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS- DISTRITO FEDERAL	0	819914,0	0	0
3534 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO	**0**	**10000,0**	**0**	**0**
0009 - CONSTRUÇÃO DE GALPÃO- CONSTRUÇÃO DE GALPÃO-DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**0**	**10000,0**	**0**	**0**
0023 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS- REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
3724 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL	**0**	**105000,0**	**0**	**0**
0012 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL- IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA RURAL- DISTRITO FEDERAL	0	105000,0	0	0
5523 - REFORMA DE GALPÃO	**0**	**10000,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE GALPÃO-REFORMA DE GALPÃO-DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
9089 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS	**0**	**158199,0**	**0**	**0**
0003 - GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-GARANTIA DE AVAL AOS PRODUTORES RURAIS-DISTRITO FEDERAL	0	158199,0	0	0
9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	**0**	**2172230,00**	**1539486,74**	**1539486,74**
0007 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL- APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL-DISTRITO FEDERAL	0	2172230,00	1539486,74	1539486,74
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**0,00**	**3285343,00**	**1539486,74**	**1539486,74**

Quadro I - Arrecadações

2020	TAXAS ARRENDAMENTOS		RETORNO FINANCIAMENTOS		TRANSP. RECURSOS		TOTAL	
	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado
JAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ABR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUN	67.406,57	0,00	1.187.954,45	0,00	0,00	0,00	1.255.361,02	0,00
JUL	67.406,57	0,00	319.989,44	0,00	0,00	0,00	387.396,01	0,00
AGO	67.406,57	0,00	129.556,58	118.815,57	0,00	780.845,04	196.963,15	899.660,61
SET	67.406,57	87.990,41	225.377,62	160.726,10	0,00	0,00	292.784,19	248.716,51
OUT	67.406,57	0,00	222.995,64	162.539,95	0,00	0,00	290.402,21	162,539,95
NOV	67.406,57	0,00	167.307,32	101.355,94	0,00	0,00	234.713,89	101.355,94
DEZ	67.406,57	543.906,63	560.315,95	207.620,90	0,00	0,00	627.722,52	751.527,53
TOTAL	**471.845,99**	**631.897,04**	**2.813.497,00**	**751.058,46**	**0,00**	**780.845,04**	**3.285.342,99**	**2.163.800,54**

Quadro II - Arrecadação Estimadas X Realizadas

Indicadores/Descrição	ARRECADAÇÕES (R$) - QDD		
	Estimadas	Realizadas	
Taxas das concessões de uso e de arrendamentos	471.845,99	631.897,04	
Retorno de financiamentos	2.813.497,00	751.058,46	**65,86%**
Transferência de Recursos (UO 14.902 para UO 14.904)	0,00	780.845,04	
TOTAL	**3.285.342,99**	**2.163.800,54**	

Quadro III - Repactuação de Créditos em Função da Pandemia de COVID-19

2020	REPACTUAÇÃO/COVID 19			ARRECADAÇÃO			
	Prorrogado	Renegociado	Total	Previsto	Realizado	Repactuado	Realizado + Repacutado
JAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
FEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
MAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ABR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
MAI	164.065,98	73.909,72	237.975,70	0,00	0,00	237.975,70	**237.975,70**
JUN	74.887,67	52.469,95	127.357,62	1.255.361,02	0,00	127.357,62	**127.357,62**
JUL	146.120,74	105.018,55	251.139,29	387.396,01	0,00	251.139,29	**251.139,29**
AGO	24.697,59	0,00	24.697,59	196.963,15	899.660,61	24.697,59	**924.358,20**
SET	81.527,24	118.034,11	199.561,35	292.784,19	248.716,51	199.561,35	**448.277,86**
OUT	63.527,12	0,00	63.527,12	290.402,21	181.970,04	63.527,12	**245.497,16**
NOV	49.528,39	10.276,48	59.804,87	234.713,89	81.925,85	59.804,87	**141.730,72**
DEZ	200.912,99	58.081,78	258.994,77	627.722,52	751.527,53	258.994,77	**1.010.522,30**
TOTAL	**805.267,72**	**417.790,59**	**1.223.058,31**	**3.285.342,99**	**2.163.800,54**	**1.223.058,31**	**3.386.858,85**

Esclarece-se que a Lei nº 6.606 foi homologada em 28 de maio de 2020 e a Unidade Orçamentária – UO 14.904 e Unidade Gestora - UG 210904 foram criadas em agosto de 2020, ocasião em que foram transpostos os recursos financeiros no valor total de **R$ 780.845,04**, da antiga UG 210902 para a atual UG. Por estes motivos há uma disparidade entre algumas ações do Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural-FDR (novo FDR): enquanto as previsões de arrecadação, repactuação e renegociação de créditos ocorreram a partir da criação da Lei, as arrecadações passaram a ser efetivadas a partir de agosto de 2020, com criação da UG 210904.

Nos quadros I e II, observa-se a arrecadação financeira estimada e realizada pelo Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural-FDR (Novo FDR).

Na estimativa de arrecadação levou-se em conta que todos os haveres, deveres e obrigações foram transferidos do antigo para o atual FDR. Porém, somente em agosto de 2020, com a criação da nova Unidade Orçamentária e Unidade Gestora, foi possível efetivar, de fato, a transferência dos valores.

No exercício de 2020, incluindo a transferência de valores do antigo FDR, o novo Fundo arrecadou **R$ 2.163.800,54.**

O quadro III destaca a repactuação/renegociação dos contratos, num montante de **R$ 1.223.058,31,** especialmente em função da queda brusca na economia de um modo em geral, causada pela pandemia de COVID-19 em 2020, diminuindo assim a previsão da arrecadação que, se somada à arrecadação efetiva, atingiria o montante de **R$ 3.386.858,85**, superior aos **R$ 3.285.342,99** estimados para o exercício de 2020.

Porém é de suma importância a repactuação/renegociação como ferramenta de recuperação de valores e como equilíbrio contratual entre credor e devedor, pois proporciona ao produtor rural, tomador do financiamento, manter-se adimplente, podendo conduzir normalmente suas atividades; e, ao credor, neste caso o FDR, o controle dos recursos disponibilizados, sabendo que, com a não repactuação dos créditos em função da pandemia de COVID-19, muitos produtores se tornariam inadimplentes com o Fundo, gerando inclusive demandas judiciais desnecessárias.

Execução Orçamentária e Financeira

Quadro IV - FDR - Crédito Financiamentos - Exercício 2020.

Projeto de Atividades Rurais X Geração de Mão de Obra									
Nº	**Região**	**Contrato**	**Data**	**Valor (R$)**	**Objetivo**	**Mão de Obra**			
						Familiar	**Contratada**	**Temporária**	**Total**
1	Planaltina	NCR 2020/001	10/12/2020	157.850,00	Agroindústria - Cervejaria Artesanal	0	2	1	3
2	Paranoá	NCR 2020/002	10/12/2020	100.339,07	Poço Artesiano e Avicultura Caipira	1	1	0	2
3	Planaltina	NCR 2020/003	10/12/2020	72.000,00	Bovinocultura Leiteira	1	2	1	4
4	Planaltina	NCR 2020/004	10/12/2020	30.232,34	Fruticultura - Bananal	2	0	0	2
5	Riacho Fundo	NCR 2020/005	10/12/2020	57.226,57	Sistema de Irrigação e Estufas	1	0	1	2
6	Planaltina	NCR 2020/006	10/12/2020	60.523,67	Poço Artesiano e Sistema Irrigação	2	0	0	2
7	Paranoá	NCR 2020/007	10/12/2020	34.200,18	Custeio Agricola - soja	1	0	0	1
8	Paranoá	NCR 2020/008	10/12/2020	199.266,83	Custeio Piscicultura	1	2	1	4
9	Riacho Fundo	NCR 2020/009	10/12/2020	47.485,00	Veículo de Carga	2	1	2	5
10	Planaltina	NCR 2020/010	14/12/2020	30.202,69	Fruticultura - Bananal	1	4	2	7
11	Riacho Fundo	NCR 2020/011	14/12/2020	196.987,00	Veículo de Carga - Trator	1	0	1	2
12	Riacho Fundo	NCR 2020/012	18/12/2020	149.192,00	Bovinocultura Leiteira	0	1	1	2
13	Planaltina	NCR 2020/013	18/12/2020	160.000,00	Bovinocultura Leiteira	1	1	0	2
14	Sobradinho	NCR 2020/014	18/12/2020	121.800,14	Sistema Fotovoltaico e Produção Cogumelos	2	2	0	4
15	Brazlândia	NCR 2020/015	18/12/2020	46.839,48	Fruticultura - Goiaba	2	0	1	3
16	Planaltina	NCR 2020/016	31/12/2020	67.225,00	Sistema Fotovoltaico	2	4	1	7
TOTAL (1)				**1.531.369,97**		**20**	**20**	**12**	**52**

No quadro IV, observa-se os valores individuais e o total dos financiamentos concedidos com recursos do FDR. Ainda é possível observar a geração de mão-de-obra em função da implantação dos projetos, bem como uma procura maior por financiamentos para a pecuária leiteira devido à demanda e aos preços dos produtos lácteos no ano de 2020.

Com exceção do item 16 (NCR 2020/016, R$ 67.225,00), que foi empenhado no final do exercício de 2020, devendo ocorrer a liquidação da despesa em janeiro de 2021, os demais itens foram empenhados e liquidados dentro do exercício de 2020.

Também se verifica que confirmou a tendência por financiamentos de sistemas fotovoltaicos com vistas a suprir as demandas de energia elétrica nas propriedades rurais do Distrito Federal, devendo permanecer esta tendência para os próximos anos.

Quadro V - Devolução de Recursos

Ações	**Valor (R$)**
Devolução de Recursos Financeiros (recolhidos indevidamente)	8.114,77
Total (2)	**8.114,77**

O Quadro V expressa a devolução de valores recolhidos indevidamente ao FDR oriundas de taxas de arrendamento recolhidas a maior.

Quadro VI - Execuções Estimadas x Realizadas

Indicadores/Descrição	EXECUÇÕES (R$) - QDD			
	Estimadas	Descrição	Realizadas	
FDR - Crédito - Apoio Financeiro	1.993.583,00	Financiamentos	1.531.369,97	
FDR - Crédito - Apoio Financeiro	178.647,00	Devoluções de Recursos	8.114,77	
FDR - Social - Fomento Atividade Rural	954.914,00	-	0,00	**46,86%**
FDR - Aval - Garantia de Aval	158.199,00	-	0,00	
TOTAL GERAL (1+2)	**3.285.343,00**		**1.539.484,74**	

No que diz respeito às movimentações financeiras, o Quadro VI produz o que foi estimado e realizado pelo FDR.

No quesito Apoio Financeiro - Financiamento, foi estimado disponibilizar para projetos de atividades rurais um montante de **R$ 1.993.583,00**. Porém, como se nota Quadro I, a arrecadação com o retorno de financiamentos ficou aquém do previsto devido à pandemia de COVID-19.

Quanto ao Apoio Financeiro - Devoluções de Recursos, a meta é estimada em função das assinaturas dos novos contratos de arrendamentos das terras públicas rurais com a Terracap. Ocorre que, em anos anteriores, as taxas de arrendamentos eram devidas diretamente à Seagri e cobradas anualmente. Com o advento da regularização fundiária, por ocasião das assinaturas dos contratos esses valores passaram a ser devidos à Terracap, gerando assim um recolhimento indevido à Seagri e, quando requeridos, são proporcionalmente devolvidos aos arrendatários.

Quadro VII - Projetos Financiados - Exercicios 2004 a 2020

Exercício	FDR - CRÉDITO		FDR - SOCIAL			TOTAL
	Projetos Financiados		Aquisições	Acordos de Cooperação		
	Quantidade	Valor (R$)	Valor (R$)	Firmados	Vigentes	Valor (R$)
2004	9	66.044,09	0,00	0	0	66.044,09
2005	8	66.482,58	0,00	0	0	66.482,58
2006	34	1.039.658,91	0,00	0	0	1.039.658,91
2007	14	270.614,17	0,00	0	0	270.614,17
2008	32	1.068.605,21	0,00	0	0	1.068.605,21
2009	21	850.986,89	0,00	0	0	850.986,89
2010	11	569.623,02	0,00	0	0	569.623,02
2011	18	1.295.040,73	0,00	0	0	1.295.040,73
2012	45	3.016.992,07	0,00	0	0	3.016.992,07
2013	58	5.108.208,08	0,00	0	0	5.108.208,08
2014	18	1.998.373,51	2.402.383,00	11	0	4.400.75651
2015	38	3.609.374,95	0,00	5	0	3.609.374,95
2016	15	1.873.296,03	0,00	0	0	1.873.296,03
2017	21	2.717.504,32	0,00	1	1	2.717.504,32
2018	12	852.816,61	423.669,00	4	4	1.276.485,61
2019	15	1.420.244,92	377.125,20	11	9	1.797.370,12
2020	16	1.531.369,97	0,00	9	9	1.531.369,97
Total	**385**	**27.354.236,06**	**3.203.177,20**	**41**	**23**	**30.557.413,26**

O Quadro VII e os Gráficos abaixo apresentam um panorama geral desde a criação do antigo Fundo de Desenvolvimento Rural (FDR) e Fundo de Aval (FADF), pois, na forma da lei, todas as obrigações, haveres e deveres do antigo FDR foram transferidos para o atual Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR).
Desde o início das atividades do antigo FDR até o final do exercício de 2020, já incluído as operações do novo Fundo criado pela Lei nº 6.606/2020, conforme consta no quadro VIII e nos Gráficos I e II, foram disponibilizados recursos na ordem de R$ 30.557.413,26, sendo R$ 27.354.236,06 em financiamentos para 385 projetos de atividades rurais no Distrito Federal e na RIDE.
Também foram firmados 41 Acordos de Cooperações com as Entidades representantes dos produtores, dos quais 23 continuam vigentes.

Gráfico I - Projetos Financiados e Implementados por Região - Exercícios 2004 a 2020

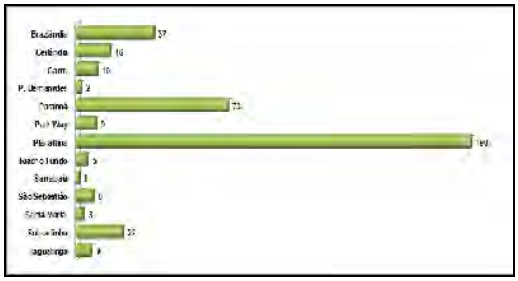


Gráfico II - FDR - Crédito - Projetos Financiados e Implementados - Exercicios 2004 - 2020.



Gráfico III - FDR - Crédito - Histórico da Adimplência - Exercício 2019.

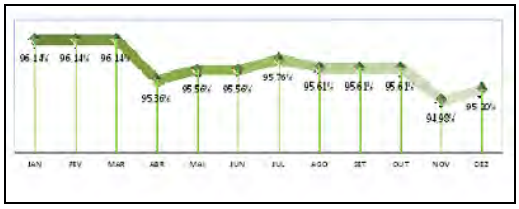


Gráfico IV - FDR - Crédito UO 14.902 - Histórico da Adimplência - Exercício 2020.

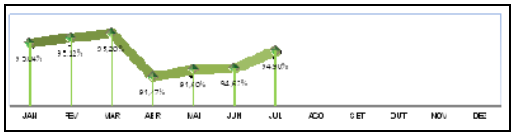
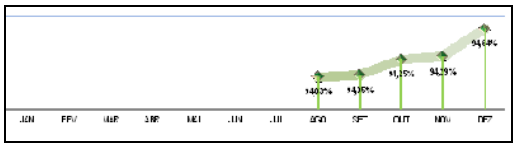


Gráfico V- FDR - Crédito UO 14.904 - Histórico da Adimplência - Exercício 2020.



Registra-se que a Lei nº 6.606 foi homologada em 28 de maio de 2020, ao passo que a Unidade Orçamentária (UO) 14.904 e Unidade Gestora (UG) 210904 foram criadas em agosto de 2020. Todavia, não há como dissociar a continuidade das ações do FDR.
Neste sentido ao analisar os gráficos acima se faz necessário estabelecer um recorte temporal, ou seja, enquanto os dados registrados no Gráfico IV representam a adimplência até julho de 2020 (UG 210902), o Gráfico V representa a adimplência a partir de agosto de 2020 (UG 210904).
Destaca-se que os índices de adimplência são registrados sempre no final de cada mês.
Os Gráficos IV e V registram a baixa inadimplência dos tomadores de financiamentos com recursos do FDR. Em outras palavras, a adimplência encontra-se plenamente aceitável, próxima aos 95%, e, se comparada com o exercício de 2019, no Gráfico III, praticamente permaneceu inalterada, sendo plenamente aceitável e pode ser explicada devido as vistórias períodicas pelo FDR, *in loco*, visando o cumprimento das metas pelos proponentes e o monitoramento sistemático dos financiamentos, bem como as medidas adotadas para a repactuação de créditos voltadas ao infrentamento da pandemia de COVID-19.

Ademais, sistematicamente é monitorado o ressarcimento dos financiamentos, buscando melhorar o relacionamento com os beneficiários do Fundo e manter a inadimplência em níveis aceitáveis.

Quadro VIII - Registro dos Avais Ativos em 31/12/2020

Nº Seq.	Nº	Benefic	Emissão	Situação	Valor (R$)	Contrato	Venc.	Prorog.	Financ. (R$)
1	2013/003	BRB	27/06/2013	Ativo	27.859,70	BRB-S/N	20/07/2023	-	129.422,00
2	2013/004	FDR	20/08/2013	Ativo	21.800,00	CRP-2013/002	28/05/2021	-	109.000,00
3	2013/005	FDR	20/08/2013	Ativo	12.291,00	CRP-2013/015	25/10/2020	25/10/2021	40.970,00
4	2013/006	BRB	11/09/2013	Ativo	38.672,48	EAI-2013/1563	21/06/2023	-	128.908,27
5	2013/008	BRB	11/09/2013	Ativo	33.105,00	EAI-2013/1463	16/05/2022	-	110.350,00
6	2013/009	BRB	11/09/2013	Ativo	8.418,90	EAI-2013/1097	10/07/2022	-	28.063,00
7	2013/012	BRB	11/09/2013	Ativo	49.968,60	EAI-2013-1497	21/09/2023	-	122.408,44
8	2013/013	FDR	07/10/2013	Ativo	26.400,00	CRP-2013/014	16/10/2020	-	132.000,00
9	2013/014	FDR	07/10/2013	Ativo	25.800,00	CRP-2013/023	20/11/2021	-	129.000,00
10	2013/015	FDR	07/10/2013	Ativo	5.172,56	CRP-2013/021	18/11/2021	18/08/2022	25.862,82
11	2013/016	FDR	07/10/2013	Ativo	7.445,92	CRP-2013/033	09/12/2021	-	37.229,59
12	2013/018	FDR	11/10/2013	Ativo	30.000,00	CRP-2013/025	25/11/2021	-	150.000,00
13	2013/019	FDR	11/10/2013	Ativo	12.000,00	CRP-2013/017	07/11/2021	-	150.000,00
14	2013/020	FDR	11/10/2013	Ativo	32.772,00	CRP-2013/024	25/11/2021	-	109.240,00
15	2013/021	FDR	11/10/2013	Ativo	35.700,00	NCR-2013/013	20/01/2021	18/08/2022	51.000,00
16	2013/022	FDR	11/10/2013	Ativo	29.785,55	CRP-2013/016	01/11/2021	-	148.947,74
17	2013/023	FDR	21/10/2013	Ativo	25.800,00	CRP-2013/022	01/11/2021	-	129.000,00
18	2013/025	BRB	01/11/2013	Ativo	9.599,00	BRB-S/N	16/02/2022	-	31.996,65
19	2013/027	BRB	01/11/2013	Ativo	41.700,00	BRB-S/N	18/09/2023	-	123.400,00
20	2013/028	FDR	01/11/2013	Ativo	9.841,90	CRP-2013/036	12/12/2021	-	32.806,34
21	2013/029	BRB	01/11/2013	Ativo	27.822,07	BRB-S/N	20/01/2022	-	92.740,22
22	2013/030	BRB	01/11/2013	Ativo	8.308,73	BRB-S/N	20/03/2023	-	19.387,00
23	2013/031	BRB	01/11/2013	Ativo	34.879,57	BRB-S/N	21/07/2022	-	49.827,96
24	2013/032	BRB	01/11/2013	Ativo	12.668,90	BRB-S/N	21/06/2023	-	42.229,68
25	2013/033	FDR	01/11/2013	Ativo	28.760,00	CRP-2013/037	10/09/2021	-	143.800,00
26	2013/036	FDR	01/11/2013	Ativo	26.520,00	CRP-2013/038	26/06/2021	-	132.600,00
27	2013/037	FDR	01/11/2013	Ativo	45.000,00	CRP-2013/026	04/12/2021	-	150.000,00
28	2013/039	FDR	01/11/2013	Ativo	6.608,61	CRP-2013/029	06/12/2019	30/11/2021	33.043,04
29	2014/001	FDR	07/04/2014	Ativo	28.648,20	CRP-2014/002	14/11/2022	-	143.341,00
30	2014/002	FDR	07/04/2014	Ativo	29.960,00	CRP-2014/005	05/06/2021	-	149.800,00
31	2014/003	FDR	07/04/2014	Ativo	26.400,00	CRP-2014/001	07/02/2022	-	132.000,00
32	2014/004	BRB	28/04/2014	Ativo	6.897,58	BRB-S/N	17/08/2021	-	22.991,92
33	2014/005	FDR	28/04/2014	Ativo	4.200,00	CRP-2014/004	20/02/2020	16/10/2021	21.000,00
34	2014/006	BRB	11/06/2014	Ativo	10.012,05	BRB-S/N	28/03/2021	-	33.373,47
35	2014/007	BRB	11/06/2014	Ativo	38.070,00	BRB-S/N	21/09/2023	-	126.900,00
36	2014/009	FDR	11/06/2014	Ativo	17.749,09	CRP-2014/009	28/04/2022	-	88.745,42
37	2014/010	FDR	11/06/2014	Ativo	30.000,00	CRP-2014/008	04/08/2022	-	150.000,00
38	2014/011	FDR	11/06/2014	Ativo	25.520,00	CRP-2014/006	08/04/2022	-	127.600,00
39	2014/012	FDR	11/06/2014	Ativo	21.774,34	CRP-2014/007	14/07/2022	-	108.871,71
40	2014/013	BRB	28/08/2014	Ativo	25.000,00	BRB-S/N	21/04/2022	-	99.422,00
41	2014/014	BRB	28/08/2014	Ativo	24.987,14	BRB-S/N	16/06/2024	-	138.890,48
42	2014/015	BRB	28/08/2014	Ativo	25.000,00	BRB-S/N	15/06/2022	-	109.047,62
43	2014/016	BRB	28/08/2014	Ativo	24.988,57	BRB-S/N	21/03/2024	-	126.128,58
44	2014/022	FDR	26/09/2014	Ativo	18.840,94	CRP-2014/011	20/10/2022	-	92.404,71
45	2014/025	BRB	18/11/2014	Ativo	24.272,05	BRB-S/N	20/09/2023	-	80.906,82
46	2014/032	FDR	18/11/2014	Ativo	25.000,00	CRP-2014/013	23/12/2022	-	125.000,00

Nº Seq.	Nº	Benefic	Emissão	Situação	Valor (R$)	Contrato	Venc.	Prorog.	Financ. (R$)
47	2014/036	FDR	18/11/2014	Ativo	29,700,00	CRP-2015/002	05/05/2023	-	148.500,00
48	2015/002	FDR	21/07/2015	Ativo	25.249,60	CRP-2015/009	28/02/2023	-	126.248,00
49	2015/003	FDR	21/07/2015	Ativo	25.771,43	CRP-2015/005	02/09/2022	-	128.857,15
50	2015/004	FDR	21/07/2015	Ativo	30.000,00	CRP-2015/010	30/09/2023	-	150.000,00
51	2015/005	FDR	21/07/2015	Ativo	25.249,60	CRP-2015/011	30/03/2023	-	126.248,00
52	2015/006	FDR	21/07/2015	Ativo	29.000,00	CRP-2015/001	04/09/2023	-	145.000,00
53	2015/008	FDR	02/07/2015	Ativo	11.900,00	CRP-2015/003	02/09/2022	-	59.500,00
54	2015/017	FDR	03/11/2015	Ativo	27.240,00	CRP-2015017	14/12/2023	-	136.200,00
55	2015/018	FDR	03/11/2015	Ativo	10.200,00	CRP-2015/013	25/11/2023	-	51.000,00
56	2015/019	FDR	20/12/2015	Ativo	27.010,30	CRP-2015/020	20/12/2023	-	135.086,49
57	2015/020	FDR	03/11/2015	Ativo	19.283,08	CRP-2015/014	09/12/2023	-	99.103,85
58	2015/021	FDR	03/11/2015	Ativo	12.600,00	CRP-2015/012	17/08/2023	-	63.000,00
59	2015/023	FDR	03/11/2015	Ativo	30.000,00	CRP-2015/002	02/02/2024	-	150.000,00
60	2017/001	FDR	18/11/2017	Ativo	35.536,20	CRP-2015/001	05/01/2022	-	199.900,00
61	2017/002	FDR	11/12/2017	Ativo	100.000,00	NCR-2017/023	05/01/2023	-	148.000,00
62	2017/003	FDR	11/12/2017	Ativo	82.275,20	NCR-2017/024	05/01/2022	-	200.000,00
				Total	**1.603.035,86**			**Total**	**6.394.299,97**

Considerando ainda que a Lei nº 26.52/2011, antigo Fundo de Aval do Distrito Federal (FADF) também foi revogada pela Lei 6.606/2020, bem como foram transferidas todas as obrigações, haveres de deveres para o Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (novo FDR), é de suma importância esclarecer que tais obrigações foram transferidas para a modalidade Aval, conforme demostrado no quadro VIII, encerrando-se o exercício de 2020 com 62 Cartas de Avais ativas e compromissando o Fundo em **R$ 1.603.035,86.**

Destaca-se que a Lei complementar nº 925/2017 determina que o superávit financeiro dos Fundos seja revertido ao Tesouro do Distrito Federal e, devido a isto, o saldo do FADF foi zerado no final do exercício de 2019, mantendo-se assim ao final do exercício de 2020. Desta forma as honras de avais, por venturas solicitadas, deverão ser realizadas com recursos do Governo do Distrito Federal – Fonte de recurso 100.

PRINCIPAIS RESOLUÇÕES EDITADAS NO EXERCÍCIO DE 2020

Resolução nº 01/FDR, de 06 de outubro de 2020: dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Administrativo e Gestor do FDR.
Resolução nº 02/FDR, de 06 de outubro de 2020: dispões sobre as Normas de Operacionais do FDR na Modalidade Crédito.
Resolução nº 03/FDR, de 06 de outubro de 2020: dispões sobre as Normas de Operacionais do FDR na Modalidade Aval.
Resolução nº 04/FDR, de 06 de outubro de 2020: dispões sobre as Normas de Operacionais do FDR na Modalidade Social.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não há realizações extraordinárias a informar.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com foco no desenvolvimento da área rural do Distrito Federal e da RIDE, no exercício de 2020 foi aprovada a Lei nº 6.606, que aglutinou em um só normativo as leis do Fundo de Desenvolvimento Rural do Distrito Federal (FDR) e do Fundo de Aval do Distrito Federal (FADF).
Com a nova lei do Fundo Distrital de Desenvolvimento Rural (FDR), foram criadas as modalidades: FDR-Social, que se destina a apoiar financeiramente, em caráter não reembolsável, projetos de fomento à produção agropecuária no Distrito Federal; FDR-Crédito, com a finalidade de financiar projetos de investimento e custeio, bem como da agroindustrialização e da comercialização; FDR-Aval, objetivando conceder garantias complementares necessárias à contratação de financiamento junto às instituições financeiras e aos Fundos; e FDR-Habitação Rural, visando financiar despesas de construção, reforma ou ampliação de empreendimentos habitacionais em áreas rurais no Distrito Federal.
Foram editadas as Resoluções nº 01/2020, nº 02/2020, nº 03/2020 e 04/2020, que dispõem, respectivamente, sobre o Regimento Interno do Conselho Administrativo e Gestor do FDR; bem como as Normas Operacionais do FDR-Crédito, do FDR-Aval e do FDR-Social.
Atualmente está limitado em R$ 200.000,00 o financiamento para produtores rurais e empresas rurais. Já para associações e cooperativas, o limite é de R$ 250.000,00. Em ambos os casos a taxa de juros é de 3% (três por cento) ao ano.
No Exercício de 2020 não houve demanda por novas garantias. Todavia, considerando que às obrigações, haveres de deveres do Fundo de Aval do Distrito Federal, Lei 5.025/2013, também foram transferidas para o atual FDR, esclarece-se que existem ativas 62 Cartas de Avais num montante de R$ 1.603.035,86.
Quanto às garantias ofertadas pelo FDR-Aval, estas atualmente estão limitadas em R$ 100 mil reais por CPF e R$ 250 mil reais por CNPJ, para operações investimento, custeio e comercialização de produtos agropecuários.
Na Modalidade Crédito, no presente exercício foram financiados 16 projetos de atividades rurais perfazendo um montante de R$ 1.531.371,97, contribuindo diretamente para a manutenção de 52 empregos diretos na área rural, com destaque para bovinocultura leiteira, fruticultura e energia fotovoltaica.
Na Modalidade Social, para atender às demandas dos produtores rurais no âmbito do Distrito Federal, no exercício de 2020, foram firmados nove Acordos de Cooperação com suas Organizações Sociais locais - Associações e Cooperativas, disponibilizando tratores, microtratores veículos utilitários de cargas (caminhões e furgões) e implementos agrícolas. Atualmente existem 25 Acordos de Cooperação vigentes.
Na Modalidade Habitação Rural, estão sendo elaboradas, juntamente com a EMATER/DF, as Normas Operacionais para operacionalização do programa.
O FDR encerra o exercício de 2020 com um ativo de aproximadamente R$ 11.800.000,00 recebíveis ao logo dos próximos 10 anos, com destaque para a adimplência superior a 95% (noventa e cinco por cento).
Periodicamente o FDR realiza vistorias *in loco* e sistematicamente monitora o ressarcimento dos financiamentos, buscando melhorar o relacionamento com os beneficiários do Fundo e a inadimplência em níveis aceitáveis.

PERSPECTIVAS PARA 2021

Na modalidade Crédito o foco principal é continuar a financiar projetos agropecuários com maior sustentabilidade, no sentido de diminuir os contaminantes e os resíduos físicos, químicos e biológicos na produção de alimentos agropecuários, buscando a melhoria nas condições de trabalho no espaço rural; o aumento da produção e da renda e o melhor aproveitamento do solo, tais como projetos de investimentos e custeios cujas atividades e sistemas de produções sejam realizados em espaço protegido (plasticultura), especialmente o cultivo orgânico de olericultura, floricultura, fruticultura, piscicultura e produção de mudas, bem como a implantação, ampliação e adequação de sistemas agroflorestais, inclusive a Integração Lavoura, Pecuária e Floresta – ILPF; as boas práticas agropecuárias - BPA; agroindustrialização e sistemas de irrigação localizada e de energias renováveis.
Na modalidade Social, considerando os Acordos de Cooperação vigentes, bem como a previsão na nova Lei FDR que o Fundo pode receber aporte de recursos via Emenda Parlamentar, além de que, bens oriundos de outros convênios incorporados ao patrimônio do governo do Distrito Federal podem ser disponibilizados às organizações da sociedade civil, sem prejuízo de que novos recursos do Fundo possam ser disponibilizados, espera-se que sejam suficientes para atender as demandas da coletividade rural local.

Considerando que os critérios de acesso e de ressarcimento das garantias complementares ficaram menos burocráticos, espera-se que tanto os produtores quantos as instituições operadoras de créditos rurais possam se valer da modalidade Aval para a contratação dos financiamentos no desenvolvimento de projetos agropecuários. Neste sentido estão sendo disponibilizados um aporte de aproximadamente R$ 600 mil reais e, considerando que o lastro garantia do Fundo é de 10 para 1, espera-se alavancar até R$ 6 milhões em financiamento para a área rural do Distrito Federal.

Como destaque, espera-se que a modalidade Habitação Rural esteja apta a ser operacionalizada a partir do segundo semestre de 2021, com mais de R$ 1 milhão de reais previstos para construção, reformas ou ampliações de habitações rurais no Distrito Federal.

Considerando que haverá uma maior demanda das atividades do FDR, especialmente quanto à fiscalização de projetos, prevê-se reestruturar o Fundo com a aquisição de um veículo tipo caminhoneta.

Por derradeiro, estima-se para o exercício de 2021 uma arrecadação aproximada de R$ 6 milhões de reais, destinando-se os recursos conforme quadro a seguir:

Quadro IX - Previsão de Arrecadação e Destinação de Recursos para 2021

Previsão 2021	Arrecadações			Destinação					
	Retorno Financeiro	Taxas de Arrend.	Total	FDR - Crédito	FDR - Social	FDR - Aval	FDR - Habitação	Reest. FDR	Total
	Fonte 123	Fonte 171							
Janeiro	369.487,27	250.000,00	619.487,27	402.666,73	0,00	61.948,73	123.897,45	30.974,36	619.487,27
Fevereiro	92.823,78	250.000,00	342.823,78	42.835,46	250.000,00	34.282,38	68.564,76	17.141,19	342.823,78
Março	189.541,35	250.000,00	439.541,35	135.701,88	150.000,00	43.954,14	87.908,27	21.977,07	439.541,35
Abril	188.694,74	250.000,00	438.694,74	285.151,58	0,00	43.869,47	87.738,95	21.934,74	438.694,74
Maio	271.530,63	250.000,00	521.530,63	138.994,91	200.000,00	52.153,06	104.306,13	26.076,53	521.530,63
Junho	219.847,64	250.000,00	469.847,64	3058.400,97	0,00	46.984,76	93.969,53	23.492,38	469.847,64
Julho	322.070,95	250.000,00	572.070,95	371.846,12	0,00	57.207,10	114.414,19	28.603,55	572.070,95
Agosto	124.462,66	250.000,00	374.462,66	243.400,73	0,00	37.466,27	74.892,53	18.723,13	374.462,66
Setembro	270.905,45	250.000,00	520.905,45	338.588,54	0,00	52.090,55	104.181,09	26.045,27	520.905,45
Outubro	277.239,91	250.000,00	477.239,91	310.205,94	0,00	47.723,99	95.447,98	23.862,00	477.239,91
Novembro	160.019,27	250.000,00	410.019,27	266.512,53	0,00	41.001,93	82.003,85	20.500,96	410.019,27
Dezembro	480.522,16	250.000,00	730.522,16	474.839,40	0,00	73.052,22	146.104,43	36.526,11	730.522,16
Total	**2.917.145,81**	**3.000,000,00**	**5.917.145,81**	**3.316.144,78**	**530.000,00**	**591.714,58**	**1.183.429,16**	**295.857,29**	**5.917.145,81**

15101 - SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICACAO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM, criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, teve seu regimento interno aprovado por meio do Decreto nº 41.285, de 30 de setembro de 2020, tem atuação e competência nas áreas de publicidade governamental, campanhas educativas e de interesse público, constituindo-se no órgão central do sistema de comunicação social do Governo do Distrito Federal, no que concerne a relações públicas, imprensa e atividades de comunicação social.

Nos termos da legislação vigente, à Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal-SECOM, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, e órgão central do Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal, compete:

I - planejar, coordenar e executar a política de comunicação do Governo;

II - executar a publicidade governamental e campanhas educativas e de interesse público, bem como a comunicação corporativa da Administração Direta do Governo;

III - subsidiar à elaboração de minutas de editais e seus anexos para a contratação de prestadores de serviços de publicidade governamental e comunicação corporativa encaminhados pelas unidades administrativas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal;

IV- proceder ao relacionamento do Governo com os órgãos de comunicação;

V - realizar atividades de relações públicas do Governo.

§1º Todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Governo do Distrito Federal ficam obrigados, sob pena de responsabilidade, a facilitar a execução das atividades da Secretaria de Comunicação e a fornecer os elementos necessários ao exercício de suas competências.

§2º Integram o Sistema de Comunicação Social do Governo do Distrito Federal todas as assessorias de comunicação, ou unidades similares, dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal

Cabe ainda à SECOM, produzir e divulgar o conteúdo informativo institucional do Governo do Distrito Federal, cumprindo a missão de fazer da comunicação um instrumento de cidadania.

Nesse sentido, tem-se como atribuições da Secretaria promover o acesso da população às informações de todas as ações de governo, prestando contas da gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, além de conferir excelência e garantir transparência aos atos da Administração Pública, visando contribuir para democratizar a comunicação do Distrito Federal.

Como forma de aproximar o Estado do cidadão, trazendo mais transparência e credibilidade às ações governamentais, realiza a publicação dos atos, programas, obras, serviços e ações desenvolvidas por meio dos órgãos e entidades da Administração Pública do GDF, permitindo, assim, o cumprimento de políticas públicas em diversos segmentos de atuação do Estado, como levar ao conhecimento dos cidadãos ações sobre saúde, meio ambiente, educação, ciência, tecnologia, inovação, esporte, cultura, turismo, lazer, segurança, desenvolvimento econômico, desenvolvimento rural, desenvolvimento urbano, abastecimento, habitação, infraestrutura, transporte, trabalho, direitos humanos, cidadania, justiça, juventude e relações internacionais e institucionais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	2	5	0	17
Comissionados sem vínculo efetivo	33	82	0	0	115

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	8	2	0	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	2	0	0	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	53	86	5	0	144
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	4	0	4
Total Geral	53	86	1	0	140

A SECOM conta com 142 servidores, sendo 17 do quadro próprio da SECOM e 10 cedidos por outros órgãos do GDF, totalizando 27 servidores com vínculo e 117 sem vínculo efetivo com o GDF. Dentre os servidores efetivos, 70,37% estão lotados em unidades que executam atividades meio, 14,81% exercem atividade fim 14,81%, estão cedidos para outros órgãos: um para CACI, dois para a SETUR e um está à disposição da DPDF. Quanto aos demais servidores, 33 estão lotados em atividades meio e 82 em atividades fim. Contamos ainda com 2 estagiários, ambos de nível médio, lotados em atividades meio, totalizando, dessa forma, 144 pessoas em sua força de trabalho.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**13300000,0**	**2214295,00**	**1917369,48**	**694752,39**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	29570,0	0	0
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-SOLUÇÕES DE COMUNICAÇÃO DIGITAL-DISTRITO FEDERAL	12000000,0	2184725,00	1917369,48	694752,39

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - APOIO À REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	300000,0	0,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**96675605,0**	**146693501,94**	**121879960,62**	**110583919,32**
0002 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-DISTRITO FEDERAL	36839144,0	61437935,00	36668540,00	35102627,34
0004 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	59836461,0	85255566,94	85211420,62	75481291,98
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**109975605,00**	**148907796,94**	**123797330,10**	**111278671,71**

A Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM-DF dentro de suas competências legais é responsável pela coordenação e realização de ações publicitárias institucionais e de utilidade pública da Administração Direta do Governo do Distrito Federal - GDF. Dentro do programa institucional, tem-se as modalidades Institucional/Governamental e Institucional/Legal.

A publicidade Institucional/Governamental destina-se a divulgar atos, ações, programas, obras, serviços, campanhas, metas e resultados dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender ao princípio da publicidade, de valorizar e fortalecer as instituições públicas, de estimular a participação da sociedade no debate, no controle e na formulação de políticas públicas. Nessa modalidade foram veiculadas 05 (cinco) campanhas, quais sejam: PRESTAÇÃO DE CONTAS I -2020, PRESTAÇÃO DE CONTAS II – 2020, PESQUISA POR HÁBITO, PESQUISAS POR REGIONAL e PESQUISA CORONAVÍRUS.

No que concerne às pesquisas, embora não sejam campanhas publicitárias propriamente ditas, elas se apresentam relevantes, uma vez que permitem diagnosticar os hábitos de consumo de mídia, bem como as demandas e as necessidades da população do Distrito Federal, além de avaliar o grau de assertividade das campanhas veiculadas pela Secretaria de Estado de Comunicação.

A publicidade Institucional/Legal, destina-se a publicações de matérias em jornais de grande circulação e no Diário Oficial da União e corresponde à divulgação de balanços, atas, editais, decisões, avisos e de outras informações de interesses dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal, com o objetivo de atender a prescrições legais.

A Publicidade de Utilidade Pública destina-se a divulgar temas de interesse social e apresenta comando de ação objetivo, claro e de fácil entendimento, objetivando informar, educar, orientar, mobilizar, prevenir ou alertar a população para a adoção de comportamentos que gerem benefícios individuais e/ou coletivos. A SECOM, no âmbito da publicidade de utilidade pública, veiculou 10 (dez) campanhas: CARNAVAL 2020, CORONAVÍRUS, CORONAVÍRUS II, CORONAVÍRUS III, IPVA 2020, DENGUE 2020, DENGUE II, IPTU 2020, GDF PRESENTE, REFIS 2020.

Com o objetivo de normatizar e supervisionar o uso das marcas e assinaturas dos órgãos integrantes da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, a SECOM também é responsável pela aprovação e desenvolvimentos de layouts publicitários para prestação de informações importantes à população do Distrito Federal. Também realiza serviços de comunicação digital, com o objetivo de informar, diariamente, os cidadãos sobre acontecimenos, eventos e, principalmente, sobre serviços prestados pelo Governo do Distrito Federal.

Para o ano de 2020, a SECOM assumiu o compromisso de executar, pelo menos, 50% das ações previstas no Plano Anual de Publicidade – PAP 2020, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal do dia 15/01/2020, tendo superado a meta prevista no PPA/2020-2023, em que pese o cenário instaurado pela pandemia do novo Coronavírus, alcançando a execução de 62,8% das ações previstas no PAP 2020,

conforme demonstrado abaixo:

Campanhas realizadas de forma massiva

1- IPVA

2- IPTU

3- REFIS

4- Aedes Aegypti

5- Carnaval – Que abordou 04 temas

a) Prevenção às ISTs

b) Enfrentamento à violência contra a mulher

c) Não é não

d) Carnaval de rua

6- GDF Presente – Que abordou 08 temas

a) GDF Alvará

b) GDF Cartão Estudantil

c) GDF Farmácia

d) GDF Violência domestica

e) GDF MEI

f) GDF Habitação

g) GDF Virtual

7- Prestação de contas – Que abordou 09 temas

a) Campanha de Prestação de Contas;

b) Segurança Pública Gera Mais Qualidade de Vida ao DF;

c) Redução Contínua de Homicídios e/ou Outros Crimes de Relevância;

d) Programa PROCIDADES;

e) Revitalização de Áreas Públicas;

f) Obras Públicas;

g) Ocupação de Área Pública;

h) Atividades Econômicas;

i) Calçadas e Acessibilidade;

Alguns temas, foram abordados através de canais do Governo, sendo esses canais, as redes sociais, que abordaram o tema por meio dos serviços de comunicação digital.

Temas abordados pelas redes sociais do governo:

Grupo 1

1. IPVA;

2. IPTU;

3. Nota legal;

4. REFIS;

5. GDF presente;

6. Sistema de autoatendimento digital do governo do distrito federal – GDF;

7. Ouvidoria geral do distrito federal;

8. Índice de transparência ativa;

9. Lei de acesso a informação;

10. Portal da transparência do distrito federal;

Grupo 2

11. Brasília 60 anos;

12. Wi-fi social;

13. Carro elétricos – programa vem DF;

14. Reciclotech;

15. Lançamento do plano diretor;

16. Campus party;

17. Semana nacional da ciência e tecnologia SNTC;

18. Carnaval 2020;

19. Reforma do teatro nacional;

20. Natal 2020;

21. Réveilon 2020;

22. Carnaval de rua (turismo cultural);

23. Campanha prestação de contas;

24. Reforma do teatro nacional;

Grupo 3

25. Segurança pública gera mais qualidade de vida;

26. Campanha preventiva e educativa da defesa civil sobre os períodos de estiagem e de chuvas no distrito federal;

27. Campanha de prevenção ao FEMINICÍDIO;

28. Novas matrículas ensino regular;

29. Renovação matrículas ensino regular;

30. Novas matrículas eja;

31. Novas matrículas CIL;

32. Novas matrículas educação profissional;

33. Vagas remanescentes ensino regular;

34. Vagas remanescentes e CIL;

35. Programa material escolar;

36. Ensino médio em tempo integral – EMTI;

37. Aedes aegypti;

38. Campanha anual de vacinação contra o vírus influenza (H1N1);

39. Semana mundial de doação de leite materno;

40. Setembro amarelo – combate ao suicídio;

41. Outubro rosa;

42. Novembro azul;

43. Dia mundial de AIDES e semana distrital de prevenção das IST;
44. Campanha antirrábica;
45. Vacinação de crianças e adolescentes;
46. Enfrentando a violência contra a mulher;
47. Campanha de enfrentando á discriminação;
48. Campanha contra a negligência e abandono de crianças e adolescentes;
49. Proteção aos direitos humanos;

Grupo 4

50. Programa de privatização;
51. Programa PROCIDADES;
52. Programa pequenos reparos nas escolas;
53. Programa cartão material escolar;
54. Febre aftosa;
55. Vazio sanitário da soja;
56. Vazio sanitário do feijão;
57. Revitalização de áreas públicas;
58. Obras públicas;
59. Substituição dos ônibus da EPTG;
60. Sistema de integração;
61. Nova regra para utilização do PLE;
62. Semana nacional da pessoa com deficiência intelectual e mútipla;
63. Dia da pessoa com deficiência;
64. Dia internacional da pessoa com deficiência;

Grupo 5

65. Prevênção de incêndios florestais;
66. Campanha coleta seletiva consciente;
67. Recurso hídricos;
68. Não é não;
69. Campanha para o mês de março (mês de mulher);
70. Campanha de combate á violência contra a mulher;
71. Campanha de prevênção ao femínicidio no DF;
72. Centros da juventude do DF;
73. Programa jovem candango;
74. Conjuve/df;
75. Grilagem;
76. Ambulantes regularizados;
77. Lixo;
78. Calçadas e acessibilidade;

79. Poda;

80. Lotes sujos e responsabilidades;

81. Faixas

Total de temas do Plano anual de Publicidade = 129

Total de temas que constavam no Plano e foram abordados= 81

% de temas alcançados – 62,8%

Meta do Plano Anual de Publicidade de 2020 = 50%

Embora não prevista no PAP 2020, a Campanha Coronavírus – COVID - 19, executada dada a emergência de saúde pública de caráter internacional, recebeu um montante considerável do orçamento destinado a publicidade no ano de 2020. Isso ocorreu porque a pandemia se alastrou de forma rápida e imprevisível, razão pela qual não se tornou possível prever o fim, bem como o investimento da referida campanha.

No dia 11 de março de 2020, a Organização Mundial da Saúde — OMS decretou a pandemia da Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2), em razão do aumento do número de casos e a disseminação global dele resultante. O exponencial aumento e a velocidade das contaminações decorrentes do Covid – 19 fizeram com que o Governo do Distrito Federal publicasse, também em 11 de março de 2020, o Decreto 40.520, dispondo sobre as medidas de enfrentamento da pandemia, razão pela qual tornou-se indispensável e urgente o desenvolvimento e a veiculação de campanhas sobre o tema, com o objetivo de orientar a população do Distrito Federal acerca das medidas de contenção da propagação do vírus, bem como das ações adotadas pelo governo com a finalidade de controlar a disseminação do vírus e a contaminação das pessoas.

A produção de campanha publicitária acerca de um cenário pandêmico imprevisível repercutiu diretamente no orçamento de publicidade previsto para o ano de 2020. Neste contexto, o investimento, necessariamente, foi alto, o que impossibilitou que houvesse investimento nas demais ações previstas pelos órgãos no PAP – 2020.

No que tange à execução de serviços de comunicação digital, atualmente, o GDF conta com vários sites e perfis nas redes sociais. São páginas abertas em nome do Governo do Distrito Federal e da Agência Brasília. Todos estes canais diariamente são "alimentados" com dezenas de notícias, com informações aos cidadãos do Distrito Federal tanto acerca dos serviços que a população pode contar, quanto sobre prestação de contas de tudo que é feito pelo Governo.

Um dos principais canais de comunicação digital da SECOM é o site da Agência Brasília, por meio do qual verificou-se 011.271.798 visualizações de página registradas no site, que representam a atividade de 2.777.935 usuários distintos. Em média, foram cerca de 22.770 usuários ativos por dia. Desses, 62% foram novos visitantes, enquanto 38% foram usuários retornantes, isto e´, já tinham visitado a página antes. No exercício de 2020, os dados verificados por meio do Instagram feed: 434 postagens, Instagram stories: 758 postagens e Twitter: 3.728.

As redes sociais do Governo do Distrito Federal são, também, canais de suma relevância, por meio dos quais a SECOM extraiu os seguintes números de acessos e interações: Facebook: 679 postagens, Instagram feed: 609 postagens, Instagram stories: 1.470 postagens, Twitter: 3.100.

Todos estes dados são resultado de análises feitas pela ferramenta mLabs.

Ainda no âmbito da comunicação digital, diversos temas, como IPTU, IPVA, Nota Legal, Dengue, Vacinação e Coronavírus, foram abordados e publicados nas redes sociais do Governo do Distrito Federal, gerando uma interação com os internautas.

Também, dentro das ações de comunicação digital, foram realizados diversos produtos durante o exercício de 2020, os quais serão explicitados a seguir:

Programa GDF Presente, que tem como diferencial descentralizar ações para agilizar soluções de demandas das administrações regionais, que, dessa forma, reforçam seu empoderamento para trabalhar. A meta é aprimorar os resultados nas três áreas de trabalho que mais provocam reclamações da população, conforme levantamentos realizados pela Ouvidoria e nas redes sociais: tapa-buraco, limpeza de ruas e retirada de entulho. Dessa forma, de segunda-feira à sexta-feira, ao final do dia, é divulgado um vídeo com as ações de diferentes regiões, abordando o que o GDF executou em cada uma das cidades, com base na atuação que o programa atende.

Outro produto realizado foi a "Semana GDF", um programa similar ao GDF EM UM MINUTO. Esse produto não tem uma regularidade definida. Assim, quando ocorrem várias notícias extras, é preparado um vídeo que divulga os eventos.

Realizamos também o produto GDF em 1 minuto, que é um boletim semanal, divulgado às sextas-feiras, com o objetivo de divulgar de 3 até 4 notícias principais que ocorreram na semana que passou. O número

de notícias foi definido com base em um estudo de neuromarketing e assimilação de conteúdo. Abordando diferentes temas do executivo local, o vídeo tem no máximo 1 minuto, sendo que a abertura e o fechamento utilizam sempre a mesma chamada.

Check-up da Saúde - Programa exclusivo para divulgar notícias relacionadas à saúde pública, desde contratação de médicos, licitações, obras, entregas, coronavírus e até mesmo benefícios e outros serviços relacionados à saúde. Esse produto é divulgado às quintas-feiras e não possui tempo fixo.

Destacamos, por fim, que após a contratação das Agências Digitais, para realização de serviços de comunicação digital, conforme processo licitatório, grandes projetos foram realizados, dentre eles: a execução dos serviços de transmissão ao vivo para ambiente digital, bem como a criação de vinhetas para atender as demandas da Secretaria de Estado de Comunicação, a reformulação do site da Agência Brasília, o monitoramento de termos em ambiente digital, com repercussão local e nacional e entrega de relatório estratégico gerencial de monitoramento, a elaboração de Plano de Comunicação Digital para o GDF e suas redes sociais, a elaboração de um Plano de Comunicação Digital, para a Secretaria de Estado de Economia, para posterior criação da campanha "SEEC 100% DIGITAL", a criação de conteúdo para as redes sociais do GDF e da Agência Brasília, a criação de uma Landing Page sobre as obras no Túnel de Taguatinga, com o objetivo de converter os visitantes, prestar contas e assim mostrar o que vem sendo feito diariamente na obra do túnel e, por fim, a criação de Campanhas de divulgação que garantam a transparência de tudo que é feito para a população do Distrito Federal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	65,00	63,00	-	66,00	-	70,00	-	RELATÓRIOS DE ALCANCE DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO
Justificativa: 2020 - A mensuração do impacto das campanhas publicitárias realizadas pela Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM ultrapassou o índice desejado. Foram analisados os percentuais de alcance do meio TV, os quais, somados e divididos pelo número de campanhas veiculadas e finalizados, resultaram no índice de 65% de alcance, superando o desejado para 2020 e reafirmando o compromisso e empenho desta SECOM na divulgação das campanhas publicitárias.													
134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	60,00	74,25	63,00	-	66,00	-	70,00	-	INSTITUTOS DE PESQUISA
Justificativa: 2020 - A mensuração do entendimento da mensagem pelo público-alvo ultrapassou o índice desejado. Para mensurar o entendimento das mensagens das campanhas publicitárias, foram analisados os dados colhidos através das pesquisas quantitativas realizadas e foi extraída a média de 74,25%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.													

IN133 - ALCANCE DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS: Para mensurar o alcance das campanhas publicitárias, foram analisados os percentuais de alcance do meio de veiculação por TV, os quais, somados e divididos pelo número de campanhas veiculadas e finalizados, resultaram no índice de 65% de alcance, superando o desejado para 2020 e reafirmando o compromisso e empenho desta SECOM na divulgação das campanhas publicitárias.

IN134 - IMPACTO E ENTENDIMENTO DA MENSAGEM DAS CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS: Na apuração deste índice, foram analisados os dados colhidos através das pesquisas quantitativas realizadas e extraída a média de 74,25%, o que reforça o compromisso desta SECOM em veicular campanhas com uma linguagem que alcance a população e transmita a mensagem de forma eficaz.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**813752,0**	**664277,50**	**200809,50**	**200809,50**
0015 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	813752,0	664277,50	200809,50	200809,50
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**148000,0**	**138201,25**	**77353,49**	**77353,49**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DISTRITO FEDERAL	148000,0	138201,25	77353,49	77353,49
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**21600,0**	**10530,0**	**0**	**0**
0013 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	21600,0	10530,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**983352,00**	**813008,75**	**278162,99**	**278162,99**

Durante o exercício de 2020, foram feitos 16 acertos de contas de servidores sem vínculo exonerados 3 acertos de contas de servidores com vínculo: 1 aposentado, 1 redistribuído e 1 que retornou espontaneamente ao órgão de origem (DETRAN) e pagamento de doze parcelas referentes à conversão de Licença Prêmio em pecúnia para três servidoras aposentadas da SECOM.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**24375,0**	**0**	**0**
0058 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	24375,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**10805707,0**	**15177707,00**	**14186125,41**	**14174660,41**
0011 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	10805707,0	15177707,00	14186125,41	14174660,41
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**685890,0**	**685811,00**	**631079,95**	**630544,95**
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL	685890,0	685811,00	631079,95	630544,95
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**130000,0**	**101767,46**	**60136,89**	**59173,57**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0018 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	130000,0	101767,46	60136,89	59173,57
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**90000,0**	**33150,0**	**0**	**0**
0013 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	90000,0	33150,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**92000,0**	**40627,50**	**9357,20**	**8011,18**
0006 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	92000,0	40627,50	9357,20	8011,18
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11853597,00**	**16063437,96**	**14886699,45**	**14872390,11**

No âmbito de suas competências de gestão administrativa, a SECOM, mesmo diante da carência orçamentária no que tange a material permanente, conseguiu manter a contendo as metas da Secretaria e cumpriu com todas as obrigações de caráter obrigatório e discricionário.

No decorrer do exercício foram mantidos 13 (treze) contratos administrativos, adquiridos materiais de consumo, deflagradas licitações para Contratação de serviços de publicidade e de Comunicação Digital, concluída em julho de 2020, e para contração de Agências de Publicidade e para atender às demandas do DETRAN-DF, por meio da Concorrência 001/2020, concluída em dezembro 2020.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No âmbito das campanhas de Utilidade Pública, foi celebrado entre a Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal (SECOM) e o Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-

DF) o Convênio Nº 03/2020, que teve por objetivo a realização da campanha publicitária de Educação de Trânsito denominada **DETRAN DIGITAL**.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As ações desenvolvidas pela SECOM, em 2020, foram afetadas pela pandemia do Covid 19 e procuraram cumprir a programação orçamentária e financeira estabelecida para o exercício, bem como o Plano Anual de Publicidade de 2020 que contemplou as ações de publicidade executadas pelas agências de publicidade e propaganda que atendem o governo, reunindo as demandas das Secretarias de Estado que compõem a Administração Direta do Governo do Distrito Federal (GDF).

2020 foi, sem dúvidas, um ano excepcional, dadas as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus. Em razão disso, houve então a necessidade de adequação à nova realidade para o cumprimento das campanhas publicitárias, sem olvidar da necessidade e urgência impostas para o enfrentamento, prevenção e contenção da pandemia.

As perspectivas para o ano 2021 são de que a SECOM-DF possa continuar desempenhando suas atribuições com eficácia e eficiência, realizando suas atividades programadas para o exercício, tanto nas questões administrativas como orçamentárias, atendendo as demandas internas e na atividade fim, prestando contas das ações governamentais para a população do Distrito Federal.

16101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei Complementar nº 934, de 07 de dezembro de 2017, institui a Lei Orgânica da Cultura dispondo sobre o Sistema de Arte e Cultura do Distrito Federal. De acordo com a citada norma, compete à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa como integrante do SAC:

I - exercer a coordenação geral da normatização, da orientação e da fiscalização do SAC-DF, de modo a garantir que os órgãos e as instâncias integrantes observem os princípios e as diretrizes do SAC-DF e do Plano de Cultura do Distrito Federal;

II - conduzir a formulação, a execução e a avaliação de políticas culturais a partir das metas definidas no Plano de Cultura do Distrito Federal, em cooperação com as instâncias de articulação, deliberação e participação social;

III - estabelecer procedimentos para integração das administrações regionais ao SAC-DF e subsidiar órgãos regionais na implementação de políticas culturais e na elaboração de instrumentos para realização de ações culturais;

IV - implementar ações e propor normas para uso artístico e cultural das áreas públicas do Distrito Federal, considerando as diretrizes das políticas de direito à cidade;

V - desenvolver, reunir e disponibilizar, por meio do SIIC-DF, dados, informações, indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos necessários à fundamentação das políticas de fomento e incentivo das artes e ao desenvolvimento dos sistemas, arranjos e cadeias produtivas da cultura;

VI - convocar e coordenar, conjuntamente com o CCDF, as pré-conferências, a Conferência de Cultura do Distrito Federal e o Seminário sobre Informações e Indicadores em Cultura no Distrito Federal;

VII - implementar, no âmbito do Distrito Federal, as pactuações federativas acordadas na Comissão Intergestores Tripartite do Sistema Nacional de Cultura, representada pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios;

VIII - instituir e implementar cadastro de entes e agentes culturais do Distrito Federal e da R I D E - D F.

À Secretaria , órgão de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, de acordo com seu regimento interno, tem as seguintes competências:

I - formular e executar a política cultural do Distrito Federal;

II - propiciar o acesso à cultura, por meio da manutenção dos bens, espaços e instituições culturais do Distrito Federal;

III - incentivar a produção cultural do Distrito Federal, por meio do Fundo da Arte e da Cultura e de incentivos fiscais;

IV - incentivar os programas de valorização e profissionalização dos artistas e técnicos da área de cultura do Distrito Federal;

V - promover, apoiar e patrocinar a produção de eventos artísticos, culturais e científicos do Distrito Federal; e

VI - preservar a memória cultural do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	30	13	120	181	344
Comissionados sem vínculo efetivo	76	6	0	0	82
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	6	2	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	26	0	26
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	7	0	7
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	110	20	159	183	472

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	13	0	13
Total Geral	110	20	146	183	459

No exercício de 2020 a secretaria remunerou, em média, 459 servidores em geral, de acordo com o quadro acima, incluídos os sentenciados da FUNAP e estagiários do CIEE. Objetivo alcançado com êxito.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**160000,0**	**148728,0**	**148726,92**	**136613,40**
8389 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	160000,0	148728,0	148726,92	136613,40
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**160000,00**	**148728,00**	**148726,92**	**136613,40**

Em 2020 foram acolhidos, em média, 7 trabalhadores sentenciados terceirizados para prestação de serviços de mão-de-obra através de convênio com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, atuando nos serviços administrativos de atividade-meio nesta secretaria, alcançando o objetivo proposto com êxito.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2962 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL	**2740472,0**	**48205,16**	**41368,90**	**41368,90**
0002 - REVITALIZAÇÃO DO MEMORIAL DOS POVOS INDÍGENAS	150000,0	0,0	0	0
0001 - PROMOÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL--DISTRITO FEDERAL	2590472,0	48205,16	41368,90	41368,90
2417 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA	**300000,0**	**157494,67**	**157110,60**	**154902,30**
0001 - MANUTENÇÃO DA RÁDIO CULTURA-SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO .	300000,0	157494,67	157110,60	154902,30
2478 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	**48000,0**	**37633,00**	**37304,50**	**17394,70**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - MANUTENÇÃO DA ORQUESTRA SINFÔNICA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	48000,0	37633,00	37304,50	17394,70
2590 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS	**1540000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO A EMPREENDIMENTOS E TERRITÓRIOS CRIATIVOS--DISTRITO FEDERAL	540000,0	0,0	0	0
0002 - FOMENTO CULTURAL PARA O DISTRITO FEDERAL - 2020	800000,0	0,0	0	0
0003 - Fomento à cultura local por meio do Distrito Criativo	200000,0	0,0	0	0
2803 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA	**1300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE BRASÍLIA--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	0,0	0	0
2810 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA	**350000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO AO PROJETO CULTURA EDUCA--DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0	0
2815 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA	**1200000,0**	**556473,37**	**556473,37**	**556473,37**
0001 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	556473,37	556473,37	556473,37
2831 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS	**7692499,0**	**34228969,48**	**28731289,35**	**25900472,96**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	6542499,0	33328969,48	27935914,33	25105097,94
0089 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS ia	1000000,0	900000,0	795375,02	795375,02
0090 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PE CULTURAIS	150000,0	0,0	0	0
2845 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO RAÍZES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
3308 - APOIO ÀS AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA	**50000,0**	**18561,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - APOIO À AÇÕES DE LIVRO, LEITURA E LITERATURA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	50000,0	18561,0	0	0
3710 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DO PARQUE AUDIOVISUAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
3847 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO	**100000,0**	**746355,0**	**258950,0**	**67560,0**
0001 - REFORMA DO TEATRO NACIONAL CLÁUDIO SANTORO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	746355,0	258950,0	67560,0
4004 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA BRASÍLIA FILM COMISSION--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
4023 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA	**250000,0**	**45000,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA ARTE URBANA--DISTRITO FEDERAL	250000,0	45000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**450000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6133 - APOIO A EVENTOS NAS REG. ADM. DO DF	150000,0	0,0	0	0
6134 - APOIO AOS EVENTOS: JORNADA DE PORTAS ABERTAS, SEMINÁRIO REDEMPTORIS MATER, HALLEL, REBANHÃO, PENTECOSTES, FOLIA DE REIS, VIAS SACRAS E XV ENCONTRO NACIONAL DAS ACERVAS	300000,0	0,0	0	0
5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**33347544,0**	**35038527,0**	**26350512,37**	**25451126,01**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	10200000,0	6880000,0	6780000,0
0113 - APOIO AO PROJETO ROLÊ CULTURAL	100000,0	0,0	0	0
0114 - APOIO AO PROJETO CULTURAL DO PARQUE 3 MENINAS EM SAMAMBAIA	100000,0	0,0	0	0
0115 - APOIO AO PROJETO DE FOMENTO DA ECONOMIA DA CULTURA E SOLIDÁRIA	100000,0	0,0	0	0
0116 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	1900000,0	2618000,0	2389000,77	2389000,77
0117 - FESTA MAIOR SÃO JOÃO DO CERRADO	100000,0	0,0	0	0
0118 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS	600000,0	20000,0	0	0
0119 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL ? DF	500000,0	0,0	0	0
0120 - APOIO A EVENTOS CULTURAIS EM TODO DF - H	1000000,0	1080000,0	1069172,55	1069172,55
0121 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL - 2020	1000000,0	347210,0	347209,31	347209,31
0122 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	1600000,0	1046000,0	992965,34	992965,34
0123 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NAS REG. ADM. DO DF	104636,0	50000,0	50000,0	50000,0
0124 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF-DISTRITO FEDERAL	1720000,0	835000,0	834233,77	834233,77
0125 - APOIO À EVENTOS EM TODO DISTRITO FEDERAL	1424636,0	2070673,0	2070672,80	2070672,80
0126 - APOIO A PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1393535,0	1393534,29	1393534,29
0127 - APOIO A PROJETOS E EVENTOS CULTURAIS EM TODO O DF (EM 2020)	1900000,0	1010000,0	992728,57	992728,57

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0128 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1856557,0	921556,02	921556,02
0129 - APOIO À PROJETOS CULTURAIS NO DISTRITO FEDERAL	650000,0	650000,0	479966,0	479966,0
0130 - APOIO AO PROJETO CULTURAL REPENTE NA ESCOLA	200000,0	200000,0	0	0
0131 - APOIO AO PROJETO CULTURAL FESTIVAL DO FREVO	150000,0	0,0	0	0
0132 - APOIO AO PROJETO CULTURAL A ESCOLA NO CINEMA	200000,0	0,0	0	0
0133 - APOIO AO PROJETO CULTURAL ITINERÂNCIA FORROZEIRA	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0134 - APOIO AO PROJETO CULTURAL OCUPAÇÃO - PAUTA CÊNICA E PAUTA SONORA	300000,0	300000,0	0	0
0135 - APOIO AO PROJETO CULTURAL ENCONTRO DE TEATRO LAMBE-LAMBE	200000,0	0,0	0	0
0136 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS EM TODO O DISTRITO FEDERAL	3735000,0	2680000,0	1592280,08	1067462,30
0137 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS NO DF.	2160636,0	216969,0	216738,01	216738,01
0138 - FORTALECIMENTO DAS INICIATIVAS CULTURAIS NO DF	4000000,0	1856697,0	1004096,90	1004096,90
0139 - Transferência de Recursos para Projetos Culturais	740000,0	1240000,0	885559,07	885559,07
0140 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	2162636,0	2972636,0	2295759,96	2021191,38
0141 - APOIO AO CARNAVAL DE BRASÍLIA	1200000,0	0,0	0	0
0152 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS- PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149993,0	149993,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0160 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO AO PROJETO CULTURAL DIÁLOGOS CONTEPORÂNEOS-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
0164 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS - DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	389840,80	389840,80
0168 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-PROMOÇÃO DE ATIVIDADE I CULTURAL-DISTRITO FEDERAL	0	550000,0	550000,0	550000,0
0171 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO A PROJETOS CULTURAIS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	0	148709,0	148708,54	148708,54
0173 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-FESTIVAL BRASILARTE-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	99960,83	99960,83
0174 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA EVENTOS CULTURAIS DF-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	0	0
0176 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS PE NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	149995,37	149995,37
0177 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-PROMOÇÃO DE ATIVIDADE CULTURAL-DISTRITO FEDERAL	0	146541,0	146540,39	146540,39
9112 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK	**4048733,0**	**4048733,0**	**4048733,00**	**4048733,00**
0001 - APOIO FINANCEIRO AO MEMORIAL JK-SECRETARIA DE CULTURA- PLANO PILOTO .	4048733,0	4048733,0	4048733,00	4048733,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	54417248,00	74925951,68	60181742,09	56238031,24

Dentre as atividades culturais realizadas englobam as ações como um todo no exercício 2020, inclusive provenientes de emendas parlamentares. O programa tem a finalidade de promover a cultura; o lazer; a recreação e atividades formativas, sobretudo a valorização dos artistas e eventos em meio à pandemia nesse exercício financeiro atípico, para todas as regiões administrativas, além de ascender a economia criativa de micro empreendedores promovendo dessa forma o fomento à cultura local, bem como a geração de emprego e renda para o Distrito Federal. As informações a seguir estão dispostas de acordo com a ordem do quadro demonstrativo de ações.

A secretaria também promove ações de preservação e manutenção de seus equipamentos culturais. Tais medidas visam oferecer melhores condições de trabalho aos servidores, bem como um tratamento adequado ao público visitante em seus espaços. Em 2020 os espaços culturais estiveram fechados ao público por um período em virtude dos efeitos da pandemia do COVID 19 prejudicando sobremaneira as atividades e a realização de eventos. No entanto a secretaria se ateve na higienização do carpete do Panteão da Pátria; na dedetização do Museu Histórico de Brasília pelo surto de escorpiões; na realização de furos na base da chama da Pira do Panteão da Pátria e adaptação no piso visando escoamento da água da chuva evitando infestação por insetos; troca do ferrolho do sanitário pertencente ao Espaço Lúcio Costa; vistoria das estruturas do alojamento do Espaço Lúcio Costa; limpeza das vidraças do Museu Histórico de Brasília, do Espaço Lúcio Costa e do Panteão da Pátria; limpeza com jatos d'água de caminhão pipa do piso da Praça dos Três Poderes; substituição dos informativos de horário expostos na entrada dos espaços por um novo modelo padronizado; substituição de faixa vermelha que sinaliza as vidraças dos espaços; conserto da bomba de água pluvial do Espaço do Lúcio Costa; tratativas para novo contrato emergencial do gás da Pira do Panteão da Pátria; instalação da parte elétrica para suporte e da cancela eletrônica no estacionamento do Panteão da Pátria; poda das árvores do Panteão; vistoria para possível instalação de um Centro Interpretativo no Centro Cultural Três Poderes; elaboração dos documentos que nortearam a definição da limitação de público nos espaços para a reabertura dos museus; revitalização na iluminação externa do Museu da Cidade e demais monumentos da Praça dos Três Poderes; lavagem externa dos mármores do Museu da Cidade; lavagem e reparo no piso de pedras portuguesas próximo aos equipamentos do Complexo Cultural 3 Poderes; instalação de sinais indicativos e proteção das exposições para evitar contato físico dos visitantes; reparos e manutenção no ar condicionado dos espaços e manutenção no motor da porta do Panteão; participação na organização e realização dos eventos das Jornadas do Patrimônio do DF 2020; dedetização e desratização do Museu Histórico e Artístico de Planaltina.

A Secretaria realizou atividades no museu do Catetinho, em comissão Gran Circular Aldir Blanc; geriu Termos de Fomento MROSC; capacitou através de cursos da EGOV e da Fundação Demócrito Rocha de Educação Patrimonial; executou contratos provenientes de TR (placas de sinalização; retirada de vespas); fiscalizou e executou contratos de serviços de limpeza e conservação, e de Vigilância Patrimonial; acompanhou serviços de manutenção predial (esgotamento de fossa séptica; extintores de incêndio; dedetização; limpeza de vidros; reparo vidraçaria); acompanhou serviços de saneamento das irregularidades apontadas pela vistoria do CBMDF; atendeu ao público em geral, interno e externo. Ações diversas de manutenção e conservação do bem tombado: projeto de revitalização da área de piquenique e estátua JK – projeto arquitetônico elaborado pelo Departamento de Parques e Jardins da Novacap.



Memorial descritivo do projeto Paisagístico para o Museu do Catetinho.

Dedetização e desratização; retirada de entulhos (folhas e troncos); retirada de vespas do museu do Catetinho







Sinalização da área externa – aquisição e instalação de placas para a área de proteção ambiental; sinalização interna do espaço museal – aquisição de totens e produção de paineis informativos da expografia – acervo e espaço; limpeza de vidraçaria externa.






Tratativas para Acordo de Cooperação Técnica com o Brasília Country Club visando à interligação de ações entre o museu

do Catetinho e museu Casa Velha Fazenda Gama; instalação de refletores na área adjacente ao palácio do Catetinho






Pequenos reparos: pintura bar buriti; troca de vidraçaria na administração e no palácio do Catetinho, e encanamentos da CAESB









A Rádio Cultura FM promoveu diversos shows e espetáculos culturais; sessões de cinema; festivais através de parcerias institucionais com diversos produtores culturais até a suspensão dos eventos presenciais. Divulgaram-se os principais acontecimentos culturais da cidade por meio de boletins diários: "Agenda Cultural", "60° Aniversário de Brasília", e realizaram-se entrevistas com artistas locais e nacionais; interagiu-se com o público por meio das mídias de rede e campanhas promocionais. Foram feitas as manutenções preventivas e implementações necessárias à melhoria do sinal e da qualidade da transmissão com a aquisição de excitador do transmissor aguardando a aquisição de novo processador de áudio, e novo sistema de programação; foi efetuado o pagamento ao ECAD mantendo o funcionamento normal da Rádio Cultura FM e de todos os direitos autorais sobre execução pública quando da realização dos eventos culturais e a utilização de composições musicais, bem como pagamento da taxa de fiscalização de radiodifusão sonora no exercício.

A Secretaria atuou também na temporada 2020 da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro (OSTNCS) que começou com as atividades de comemoração dos 250 anos do compositor Ludwig Van Beethoven com apresentações no Cine Brasília, sempre alcançando a ocupação quase completa do cinema. Foram 5 (cinco) apresentações ao vivo, no entanto, devido à pandemia mundial, decretada em 11 de março pela Organização Mundial da Saúde, por conta do novo coronavírus, a orquestra suspendeu as apresentações regulares de todas as terças-feiras no Cine Brasília. Com os concertos suspensos na modalidade ao vivo as apresentações continuaram on-line por meio das redes sociais, e os seguidores puderam ter acesso à música erudita nacional e internacional. Esse fato possibilitou o alcance de públicos fora do âmbito do DF. Foram gravados, editados e exibidos vídeos inéditos, além de retrospectivas de apresentações da orquestra realizadas antes da pandemia que alcançaram um número de público surpreendente.

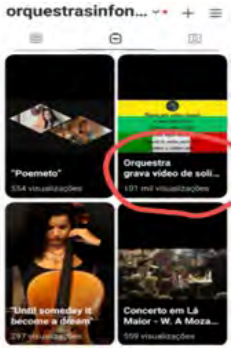
O vídeo Heal the world foi gravado antes do lançamento oficial do canal da orquestra e divulgado em outros canais de Youtube obtendo milhares de visualizações, chamando pauta de grandes veículos de comunicação para o trabalho da OSTNCS, como o G1 e CNN. Também foi compartilhado pelo ex-ministro da Justiça Sérgio Moro, que publicou em sua conta pessoal no Twitter, e alcançou repercussão nacional com matéria no Jornal Nacional, da TV Globo. A OSTNCS, assim, foi pioneira dentre as orquestras nacionais na produção de conteúdo nos tempos de pandemia.



O perfil "Visite Brasília" publicou o vídeo "Volare" e também colaborou para o aumento do número de visualizações nas redes sociais.



O mesmo vídeo teve mais de 101 mil visualizações no instagram da @orquestrasinfonicatncs



Ganhou espaço no Jornal Nacional com a veiculação do vídeo do aniversário de 60 de Brasília, bem como na CNN Brasil, além de outras vinculações em meios de comunicação diversos, como o Correio Braziliense.





Quadro das principais apresentações (presenciais e online) da OSTNCS em 2020.

Evento	Modalidade	Data	Público	Visualização	Maestro/convidado/ solista	Local
Ludwig van Beethoven 250 Anos & OSTNCS - Abertura da Temporada	ao vivo	04/02	600		Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília
Gustav Mahler 160 Anos & OSTNCS	ao vivo	11/02	550		Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília
Ciclo Beethoven 250 Anos & OSTNCS	ao vivo	18/02	600		Maestro Claudio Cohen	Cine Brasília
Concerto em memória do violoncelista Antônio Guerra Vicente	ao vivo	03/03	450		Maestro Leonardo David e violoncelista Marina Martins	Cine Brasília
Concerto para Cordas e Percussão	ao vivo	10/03	450		Maestro Antônio Borges-Cunha e percussionista Carlos Tort e pianista Lígia Moreno	Cine Brasília
Vídeo Aniversário de Brasília - homenagem da OSTNCS	online	21/04		10.165	Maestro Cláudio Cohen	Orquestra Youtube
Vídeo Heal de World - Cure o Mundo	online	23/04		182	Maestro Cláudio Cohen	Orquestra Youtube
Vídeo Volare solidariedade às vítimas do coronavírus na Europa	online	22/05		17.848	Maestro Cláudio Cohen e cantor italiano Davide Carbone	Orquestra Youtube
Vídeo Joaquín Rodrigo - Concerto de Aranjuez	online	22/06		2.296	Maestro Cláudio Cohen e solista Fábio Zanon	Orquestra Youtube

Evento	Modalidade	Data	Público	Visualização	Maestro/convidado/ solista	Local
Vídeo - Campanha Beneficente "Nos Ajude a Ajudar" - "No Meu Coração", filme Tarzan, Phill Collins	online	17/07		992	Maestro Cláudio Cohen e instrumentistas do Instituto Reciclando Sons	Orquestra Youtube
Apresentação Duo Cellos - homenagem recuperados Covid-19	ao vivo	24/07	80		Gidesmi e Ocelo Mendonça	Hospital Campanha Estádio Nacional Mané Garrincha
Sinfonia nº 9 em ré menor op. 125 - Beethoven	reapresentação antiga	04/08		1.744	Maestro Cláudio Cohen, Maestro Eldom Soares	Centro de Convenções Ulysses Guimarães, 8/03/2018
The Avengers - Tema	online	10/08		441	Naipe Violas OSTNCS	Orquestra Youtube
Uirapuru - Villa-Lobos	reapresentação antiga	11/08		684	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 12/03/2019
Bachianas Brasileiras nº 4 - Villa-Lobos	reapresentação antiga	12/08		445	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 12/03/2019
Choros nº 10 - Villa-Lobos	reapresentação antiga	13/08		711	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 12/03/2019
Rhapsody in Blue - George Gershwin	reapresentação antiga	18/08		755	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 2/07/2019
Cuban Overture - George Gershwin	reapresentação antiga	20/08		236	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 2/07/2019
Porgy and Bess Suite - George Gershwin	reapresentação antiga	25/08		244	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 2/07/2019
Um Americano em Paris - George Gershwin	reapresentação antiga	27/08		196	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 2/07/2019
Scheherazade Op. 35 - Rimsky-Korsakov	reapresentação antiga	01/09		455	Maestro Cláudio Cohen e Solista: Lilian Raiol (Violino)	Cine Brasília - 29/11/2016
Vídeo Hino Nacional - Dia Independência Brasil	online	06/09		5.017	Maestro Cláudio Cohen	orquestra Youtube
Bachianas Brasileiras nº 1 - Villa-Lobos	reapresentação antiga	08/09		393	Maestro Cláudio Cohen, naipe Cellos OSTNCS	Cine Brasília - 29/11/2016
Fantasia sobre um tema de Thomas Tallis - Vaughan Williams	reapresentação antiga	08/09		221	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília - 29/11/2016
Sinfonia nº 1 em sol menor op. 7 - Carl Nielsen	reapresentação antiga	15/09		299	Maestro Cláudio Cohen	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro - Brasília, 3/09/2013
Concerto para flauta e orquestra - Jacques Ibert	reapresentação antiga	15/09		332	Maestro Cláudio Cohen, Solista: Mechthild Bier (Flauta)	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro - Brasília, 3/09/2013

Evento	Modalidade	Data	Público	Visualização	Maestro/convidado/ solista	Local
Sinfonia nº 7 em lá maior op. 92 - Beethoven	reapresentação antiga	22/09		865	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 11/07/2017
Don Juan op. 20 - Richard Strauss	reapresentação antiga	29/09		511	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, 6/11/2018
Ma mère l'oye - Maurice Ravel	reapresentação antiga	29/09		422	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília - 6/11/2018
Video Lua Branca - Chiquinha Gonzaga (Mulheres da OSTNCS)	reapresentação antiga	01/10		1.148	Mulheres da orquestra	Orquestra Youtube
Concerto para violino em ré maior Op. 35 - Tchaikovsky	reapresentação antiga	06/10		626	Maestro Cláudio Cohen, Solista: Nicolas Koeckert (Violino)	Cine Brasília - 02/10/2018
O Pássaro de Fogo - Stravinsky	reapresentação antiga	06/10		403	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília, em 12/12/2017
Sinfonia nº 3 em ré menor - Gustav Mahler	reapresentação antiga	13/10		591	Maestro Cláudio Cohen, Janette Dornellas (Mezzo Soprano	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro em 16/08/2011
Concerto para clarinete nº 2 em mi bemol maior Op. 74 - Carl Maria	reapresentação antiga	20/10		416	Maestro Cláudio Cohen, Solista: Sebastian Manz (Clarinete)	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro em 27/08/2013
Sinfonia nº 1 em dó maior Op. 21 - Beethoven	reapresentação antiga	20/10		429	Maestro Cláudio Cohen	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro em 27/08/2013
Abertura As Criaturas de Prometheus Op. 43 - Beethoven	reapresentação antiga	27/10		293	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília em 7/02/2017
Sinfonia nº 3 em mi bemol maior Op.55 - Beethoven	reapresentação antiga	27/10		446	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília em 18/02/20
Cavalgada das Valquírias - Wagner	reapresentação antiga	03/11		358	Maestro Cláudio Cohen	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro em 24/09/13
Sinfonia nº 4 em sol maior - Gustav Mahler	reapresentação antiga	03/11		537	Maestro Cláudio Cohen, Solista: Denise Tavares (Soprano)	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro em 24/09/2013
O rio Moldávia - Bedrich Smetana	reapresentação antiga	10/11		280	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília em 1/11/16
Concerto para piano nº 5 em mi bemol maior Op. 73 - Beethoven	reapresentação antiga	10/11		438	Maestro Cláudio Cohen, Solista: Fábio Martino (Piano)	Cine Brasília em 10/10/17

Evento	Modalidade	Data	Público	Visualização	Maestro/convidado/ solista	Local
Serenata para cordas em dó maior Op. 48 - Tchaikovsky	reapresentação antiga	17/11		333	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília em 20/02/2018
Sinfonia nº 1 em sol menor Op. 13 - Tchaikovsky	reapresentação antiga	17/11		297	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília em 20/02/2018
Merengues Sinfônicos	reapresentação antiga	24/11		512	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília em 26/02/2019
Sinfonia nº 2 em dó menor - Gustav Mahler	reapresentação antiga	01/12		634	Maestro Cláudio Cohen, Angela Diel, Janette Dornellas	Sala Villa-Lobos do Teatro Nacional Cláudio Santoro em 14/12/2011
Zé Mulato e Cassiano - 40 anos de carreira	reapresentação antiga	08/12		1.122	Maestro Cláudio Cohen, Zé Mulato e Cassiano	Teatro dos Bancários em 11/12/ 2018
Dia Nacional do Tango e entrega prêmio René Favarolo	ao vivo	10/12			Maestro Cláudio Cohen	Embaixada da Argentina
Dia Nacional do Ministério Público - celebração 60 anos MPDFT - Clássicos dos Tango de Carlos Gardel a Astor Piazzolla	ao vivo	14/12	20		Maestro Cláudio Cohen	MPDFT Youtube
Sinfonia nº 8 em fá maior Op. 93 - Beethoven	reapresentação antiga	15/12		237	Maestro Cláudio Cohen	Santuário Dom Bosco em 11/10/2017
The Butterfly Lovers - Chen Gang e He Zhanhao	reapresentação antiga	15/12		291	Maestro Cláudio Cohen, Solista: Lee-Chin Siow (Violino)	Santuário Dom Bosco em 11/10/2017
Concerto de Natal - O Quebra-Nozes e músicas natalinas	reapresentação antiga	22/12		630	Maestro Cláudio Cohen	Cine Brasília em 12/12/2017
Video Christmas Medley	online	23/12		737	Maestro Cláudio Cohen	OSTNCS Youtube/ Cine Brasília em dezembro de 2020
TOTAIS			**2.750**	**56.202**		

Foi realizado o Carnaval 2020, no período de 22 a 25/02, no Complexo Cultural Funarte, com cachês de artistas locais e estruturas de palco; iluminação; sonorização e outros, com pagamento ao ECAD por difusão sonora, com público aproximado de 8.000 pessoas, alcançando o objetivo com êxito.

A secretaria realizou ainda o evento do grupo folclórico Abrace Marajó, no foyer do Teatro Nacional e na rodoviária; locação de transporte para atender os músicos da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro; serviço de gravação de áudio e vídeo de entrevista com a criadora do Museu de Arte de Brasília; pagamento INSS pessoa física nos eventos culturais; passagens aéreas p/ atender eventos culturais da secretaria; pagamento de auxílio emergencial, em virtude dos efeitos da pandemia do COVID 19, conforme Lei Aldir Blanc a 440 artistas.

Foi descentralizado crédito orçamentário/financeiro para a Novacap, através da Portaria Conjunta nº 6, de 30/07/2020, DODF nº 146, de 04/08/2020 visando à reforma/revitalização da sala Martins Pena, do Teatro Nacional Cláudio Santoro, cujo trabalho inicial teve como objetivo coordenar e organizar o projeto de revitalização/reforma da sala, localizada no Teatro Nacional Claudio Santoro, com entrega em condições de uso prevista para junho de 2022, sob a responsabilidade da secretaria.

Foram realizados 61 Termos de Fomento, conforme quadro abaixo. O total dos eventos gerou 5.063 empregos diretos; 1.696 empregos indiretos, e atingiu um público total de 4.180.560 pessoas aproximadamente, alcançando o objetivo proposto com êxito.

EVENTOS PROVENIENTES DE EMENDAS PARLAMENTARES - ATRAVÉS DE TERMO DE FOMENTO

PROJETO	PÚBLICO ATENDIDO	EMPREGOS DIRETOS	EMPREGOS INDIRETOS
5ª Festa da Goiaba 2020	20.000	76	25
1º Festival Online no Seu Quadrado	10.000	270	90
Brasília 60+60, do Sonho ao Futuro	1.800	31	10
RAPensando nas Escolas	12.000	128	43
Arte na Rua	10.000	54	18
Estúdio Social – II Edição	20.000	67	22
Circuito Cultural das Cidades 2020 (LIVE	5.000	74	24
Caravana de São João – O melhor forró itinerante	10.000	244	81
CMW - Alive Festival	1.000.000	33	11
Cultura Solidária no DF	3.200	34	11
Festival Literário Histórias na Sua Casa	1.000.000	36	12
Festival Brasília 60	15.000	147	49
Sou de Brasília – Brasília 60 anos	11.000	55	18
Mosaico Cultural	17.000	300	100
Festival Ferrock Arte nas Escolas - Encontro entre o Rock e a Cultura Popular - 2020	1.000	33	17
Cine Drive In de Cinema	35	56	19
Aniversário da Ceilândia - 49 anos	20.000	54	18
Circuito Cultural das Cidades 2020 - Live 2	5.000	39	13
Edição Especial da Revista Traços em homenagem aos 60 anos de Brasília	12.000	33	11
Mega Pacote de Combate ao Covid 19	1.000	100	19
Revista Traços	27.000	19	6
Brasília Festival Hip Hop	5.000	62	20
20º Circuito de Quadrilha LINQDFE (Online)	10.000	1.000	333
Brasília Mostra Sua Cara e Cultura	50.000	45	15
Festival Brasília Drive In - todos os Cantos da nossa Cidade	14.000	118	39
Faremas em Casa	5.000	63	21
Brasil do Futuro	500	15	5
Arte nas Escolas	1.000	55	18
Da Porta pra Fora	1.000	36	12
Quilombos da Liberdade - Online	20.000	70	23
Mossoró Dayó 2020	2.000	25	8
Itinerância Forrozeira 2020	4.000	50	17
Territórios Culturais – Etapa 1	2.000	74	25
Praça da Criança - Brasília 60 Anos	8.000	57	19
Ativa em Movimento	48.000	12	4
Feira Cultural de Planaltina - online	1.000.000	39	13
Festival Virada Criativa (Online)	100.000	67	22
Feira Cultural da Ceilândia – Versão On-line	2.000	33	11

PROJETO	PÚBLICO ATENDIDO	EMPREGOS DIRETOS	EMPREGOS INDIRETOS
Caravana da Juventude Negra	3.000	19	6
Azulim para todos	210	11	4
Inspira Sol	300	25	8
Tardezinha do Samba – 3º Edição	1.000	225	75
Feicotur 2020 Drive in	8.000	24	8
Ressocialize DF	500	15	3
Território Criativo	550	24	8
9º Festival do Japão Brasília - Edição Virtual	10.000	58	19
Brasília 60 - Empreendedorismo Feminino no DF	500	25	8
Inclusão Cultural 2020	1.000	225	87
#Viva Mulher	1.000	12	4
CMW - Alive Festival segunda edição	300.00	44	15
53º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro - Etapa Mesas e Oficinas	20.000	45	15
Natal Cultural Digital nas Cidades	200.000	15	3
Musicalizando Grandes Sonhos	15.000	28	9
11ª Expogama Rodeios Drive In Shows	7.500	50	17
Cantatas de Natal	2.000	90	30
"#BSB2060 – O Futuro é Agora	10.000	190	63
Programação Online	35.000	47	16
Festival Samba da Guariba (Online)	50.000	38	13
Mulher Eficaz 2020	500	30	10
Canteiro Central	5.000	63	21
Gracias a La Vida	1.000	56	18
TOTAL	**4.180.560**	**5.063**	**1.696**

Resultados do Edital Permanente Conexão Cultura DF, no ano de 2020: 48 projetos contemplados; 61 agentes culturais beneficiados

Prêmios FAC Cultura Brasília 60 - Edital com seleção de agentes culturais (personalidades, grupos ou entidades) que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Distrito Federal e/ou da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE-DF. Foram premiados 500 agentes culturais dos segmentos artísticos relacionados no Art.4º do Decreto 38.933/2018, que tenham desenvolvido ações do gênero em benefício da sociedade, especialmente aquelas que tenham sido destinadas a povos, grupos, comunidades e populações historicamente invisibilizadas ou em situação de vulnerabilidade social e/ou com reduzido acesso aos meios de produção e fruição cultural.

Território Criativo - objetiva promover 325h/aulas de cursos de formação e qualificação no formato híbrido (presencial e on line) com inscrições gratuitas. Voltado para o público de artistas e produtores culturais do Distrito Federal, com ênfase nas regiões administrativas da Ceilândia, do Recanto das Emas e Gama. O projeto também trilha caminhos de acesso a conteúdos que irão capacitar os profissionais envolvidos para seguir carreira e para o mercado de trabalho. Estimativa de 1.000 profissionais capacitados para atuarem nas áreas de produção cultural.

*53º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro - realização em novo formato on-line com objetivo de: reunir o melhor da produção brasileira do ano; promover realizadores do audiovisual; fomentar a relação do audiovisual brasileiro com novas plataformas de VOD com vistas à ampliação do público, à diversificação dos conteúdos e ao fortalecimento das políticas de nacionalização da produção e internacionalização do conteúdo brasileiro; contribuir para a ampliação e formação de novas plateias; oferecer suporte para a consolidação da política de nacionalização da produção brasileira; colaborar para a construção de bases para a expansão do "market share" dos filmes brasileiros; estabelecer uma importante plataforma de lançamento do cinema nacional para o mercado internacional e ampliar o ambiente de construção da política do desenvolvimento do setor. Foram no total 30 filmes selecionados e premiados; mais de 620.000 espectadores on line (Canal Brasil) e mais de 10.000 acompanharam as atividades de mesas e debates pelo canal de YouTube da Secec).

*Territórios Culturais: Cultura Educa - O projeto, em parceria entre a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF e a Secretaria de Estado de Educação promove atividades, agora em formato on-line, disponibilizando a docentes da rede pública de ensino o uso de espaços culturais no desenvolvimento de ações pedagógicas fundamentadas na educação patrimonial. Em 2020 as ações se desenvolveram em formato virtual:

Escolas Atendidas: 39 - (EC 27 DE Taguatinga; EC 08 Cruzeiro; Escola Parque 308/309; CEF 02 Riacho Fundo; CEF 403 Santa Maria; CEF Tamanduá; CEM Paulo Freire; EC 13 Taguatinga; EC Samambaia 410; EC 15 Ceilândia; CEF 03 Gama; EC Samambaia 510; EC 09 Brazlândia; EC 04 Cruzeiro; CEF Candangolândia; EC 04 Cruzeiro; CEF Bosco São Sebastião; EC 19 Taguatinga; CAIC Brazlândia; Colégio Militar Cívico; CEF 308 Asa Sul; CAIC Santa Maria; Centro de Ensino Fundamental 11 Taguatinga; Escola Classe 604 Samambaia; Centro de Ensino Fundamental 1 Candangolândia; Escola Classe 22 Gama; CAIC JKO; CED 08 Gama; Escola Classe 31 Ceilândia; CED 02 Cruzeiro; Escola Classe Laboral Sobradinho; Centro de Ensino

Fundamental 12 de Taguatinga; CED 316 Santa Maria; CEMTN; Centro de Ensino Médio Escola Industrial de Taguatinga).

Concertos Didáticos da Orquestra Sinfônica do Teatro Nacional Cláudio Santoro: 2 escolas - (Centro de Ensino Fundamental 12 de Taguatinga; CAIC Santa Maria; EC 19 Taguatinga); 1.740 estudantes atendimentos. Projeto A Escola no Cinema 2ª Edição - proporcionou a visita de alunos do ensino fundamental e médio da rede pública de ensino do Distrito Federal ao cinema aproximando-os dessa vertente cultural. Houve ainda o evento Planaltina Arte Urbana no Complexo Cultural de Planaltina.

A Secretaria apoiou ainda no exercício o Memorial JK, com repasse de recurso orçamentário/financeiro visando à manutenção e conservação do museu, inclusive com despesa de pessoal.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
76 - PÚBLICO PRESENTE NOS EVENTOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	135000,00	1282031,00	135000,00	-	135000,00	-	135000,00	-	SDDC/SUEC/OSTNCS/SUPAC/DBNB
Justificativa: 2020 - O exercício 2020 foi atípico, com grande parte das realizações culturais online, em virtude dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19, portanto, o público teve participação através de visualizações dos eventos em sua maioria.													
10402 - PÚBLICO VISITANTE NOS ESPAÇOS CULTURAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	300000,00	60487,00	300000,00	-	300000,00	-	300000,00	-	SUBSECRETARIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL/GABINETE
Justificativa: 2020 - A razão pela qual o atributo não foi alcançado em sua totalidade, conforme previsto foi em decorrência dos efeitos da pandemia do Corona Vírus - COVID 19 que assolou o mundo nesse exercício atípico, cujos espaços culturais tiveram suas atividades restritas.													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1000000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0052 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,00	0	0
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**3000000,0**	**3000000,00**	**2214802,13**	**2214802,13**
0124 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3000000,00	2214802,13	2214802,13
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**2500000,0**	**3682077,00**	**504269,95**	**489836,62**
0076 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	3682077,00	504269,95	489836,62
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**6500000,00**	**6682077,00**	**2719072,08**	**2704638,75**

No exercício 2020, conforme programação desta secretaria, e obedecendo à ordem cronológica, foi concedida a conversão de licença prêmio em pecúnia a um quantitativo de 514 servidores aposentados que não usufruíram do benefício durante o tempo de serviço ativo, bem como pensionistas, de forma parcelada, conforme Decreto nº 40.208/2019. Alcançou-se o objetivo dentro do exercício 2020 com êxito.

De acordo com lançamentos em folha de pagamento referentes a indenizações de férias, diferenças salariais, cessão de servidores e outros, quanto ao quantitativo de pagamento efetuado nessa esfera totalizaram 56 servidores beneficiados até dezembro. Alcançou-se o objetivo proposto para o exercício com êxito.

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**61754391,0**	**61640391,00**	**60522659,34**	**60319949,24**
8715 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	61754391,0	61640391,00	60522659,34	60319949,24
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2621000,0**	**2021000,00**	**1933635,77**	**1933222,50**
9551 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	2621000,0	2021000,00	1933635,77	1933222,50
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7904587,0**	**7466465,47**	**7359273,48**	**6641012,30**
9634 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	7904587,0	7466465,47	7359273,48	6641012,30
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**26567,0**	**21563,57**	**21560,20**	**21560,20**
2539 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	26567,0	21563,57	21560,20	21560,20
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**197076,0**	**197076,00**	**197076,0**	**180653,0**
2625 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	197076,0	197076,00	197076,0	180653,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**600000,0**	**1248692,77**	**1245079,63**	**1210994,61**
5284 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO - SECRETARIA DE CULTURA-DISTRITO FEDERAL	600000,0	1248692,77	1245079,63	1210994,61
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**73103621,00**	**72595188,81**	**71279284,42**	**70307391,85**

No exercício de 2020 a Secretaria remunerou, em média, 459 servidores em geral, incluídos os sentenciados da FUNAP e

estagiários do CIEE; concedeu os seguintes benefícios aos servidores: auxílio creche; natalidade; funeral; alimentação e transporte, totalizando, em média, durante o exercício 413 beneficiados. No decorrer do exercício se manteve com despesas básicas de manutenção do órgão, como: energia elétrica de alta e baixa tensão; água e esgoto; telefonia móvel e fixa; correios; pagamento de encargos sociais; construção da rede de abastecimentos do museu do Catetinho; encomendas e correspondências ECT; aquisição de materiais de consumo e permanentes: equipamentos para atender a sede e os próprios culturais, sendo: kit cancela eletrônica; excitador para a rádio Cultura FM; bebedouros refrigerados; ventiladores; microondas; equipamentos de segurança e proteção, inclusive medidor de temperatura e outros; realizou atividades de gestão da informação e dos sistemas de tecnologia efetivando as ações: continuidade dos serviços de impressão; aquisição de licenças da Adobe; HD´s para os computadores da secretaria; fontes de energia; deu continuidade ao contrato de manutenção corretiva; preventiva; preditiva e predial dos elevadores e do sistema de ar condicionado da sede e das edificações dos próprios culturais; manutenção do gerador de energia da secretaria e do Cine Brasília; manutenção corretiva e impermeabilização da caixa d'água da Casa do Cantador; substituição de vidros no museu do Catetinho; fornecimento de laudo visando à avaliação de patologia na estrutura da caixa d'água do Museu Nacional e indicação do tipo de impermeabilização a ser utilizado para sanear as infiltrações existentes, bem como pintura, restauro e impermeabilização da caixa d'água do Museu Nacional; recuperação e readequação das rampas externas do Museu Nacional e da Biblioteca Nacional de Brasília; fornecimento de materiais e serviços de bombeiro hidráulico nas edificações sob responsabilidade da secretaria; manutenção da bomba submersível no Museu Nacional; fornecimento de materiais e serviços visando atender a demanda referente à cúpula de vidro do Museu dos Povos Indígenas - MPI; manutenção hidráulica da Biblioteca Nacional de Brasília e do Museu Nacional da República; manutenção da Casa do Cantador; da Biblioteca Nacional; do Complexo Cultural de Planaltina e de Samambaia; do Espaço Oscar Niemeyer; manutenção da grade da biblioteca da 512 sul; da iluminação do Museu Nacional; iluminação do Panteão da Pátria e da Liberdade; iluminação do Espaço Lúcio Costa e iluminação externa do Cine Brasília; manutenção das rachaduras da casa de máquinas da Biblioteca Nacional de Brasília e do telhado do Museu Vivo da Memória Candanga - MVMC. Alcançou o objetivo proposto com êxito no exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Como atividades que não contemplam os programas de trabalho houve o lançamento do projeto de revitalização da praça para as comemorações do aniversário de 60 anos de Brasília; a elaboração de diretrizes; critérios; metodologias; normas técnicas e termos de referência; normatização; instrumentalização, suporte e manejo de acervos; ações conjuntas mediante parcerias externas; processo de recomposição do CONDEPAC; orientação e análise de pedidos de reconhecimento de bens como patrimônio material e imaterial do DF; autorização de intervenções em bens tombados; orientações quanto a indicações de preservação da Câmara Legislativa do DF; acompanhamento de ações civis voltadas à preservação e salvaguarda do patrimônio cultural do DF; esclarecimentos sobre questionamentos do MPDFT quanto à preservação do patrimônio cultural do DF, quanto a consultas e denúncias diversas sobre a preservação do patrimônio cultural; monitoramento de bens tombados a nível federal, junto ao IPHAN-DF; monitoramento de bens tombados e de denúncias de intervenções sem licenciamento; participação em eventos de divulgação e promoção da preservação e salvaguarda do patrimônio cultural no DF; instrução processual de pedidos de tombamento e registro; plano de ação para revitalização do Conjunto Fazendinha; análises pertinentes à gestão compartilhada do Conjunto Urbanístico de Brasília; execução de programa educativo nos museus da secretaria, como o curso de Museologia/FCI/UNB; contratação de consultoria (PRODOC/UNESCO) para produção de dossiês de subsídio ao registro de terreiros no DF como patrimônio imaterial; mapeamento dos acervos museológicos da secretaria; contratação de consultoria (PRODOC/UNESCO) dos Planos Museológicos; Nota Técnica de aquisição e descarte de acervo; normatização e orientação para os procedimentos de limpeza das áreas de guarda dos equipamentos dotados de acervos museológicos para garantir o acesso presencial de pesquisadores e usuários aos acervos museológicos dos espaços culturais da secretaria; atendimento à solicitação de apoio ao Memorial do MPF. Nas demais ações esta secretaria buscou a parceria de setores da sociedade civil e de entidades privadas para a realização de eventos, doações de equipamentos e na parceria para pequenos serviços necessários ao Centro Cultural 3 Poderes; encaminhamento das minutas de concessão nos espaços culturais; e acerca do andamento da reativação do Museu de Arte de Brasília - MAB; renovação da exposição permanente do Museu dos Povos Indígenas - MPI; instituição de calendário unificado dos espaços; condução do projeto de reinauguração do Museu de Arte de Brasília; cerimônia de troca da bandeira nacional: evento de turismo cívico que ocorre todo primeiro domingo do mês na Praça dos Três Poderes, sendo que em 2020 o evento ocorreu normalmente somente nos meses de janeiro a março; Boa Vontade TV: gravação na maquete do Espaço Lúcio Costa para uma série sobre os 60 anos de Brasília; Rolê Cultural: elaboração dos roteiros para gravação de vídeos institucionais nos equipamentos culturais, bem como filmagem dos vídeos; participação da secretaria como avaliadora no edital Aldir Blanc Grand Circular.

Programa Educativo Museu Nacional da República – execução de um programa alinhado aos princípios fundamentais dos museus: a valorização da dignidade humana; a promoção da cidadania; o cumprimento da sua função social; a valorização e preservação do patrimônio cultural; a universalidade do acesso; o respeito e a valorização da diversidade cultural e o intercâmbio institucional. O programa realizou ações que visaram estimular a sensibilização; a formação de público para equipamentos culturais do DF; a fruição e a difusão das obras artísticas; contribuiu com o reconhecimento pleno do museu como um bem cultural universal; ampliou e diversificou o atendimento de publico; aproximou professores do museu e contribuiu para a formação continuada desses profissionais; incentivou a formação, a atualização e a valorização dos profissionais de instituições museológicas e contribuiu com a pesquisa. Como resultados esperados e obtidos ofereceu serviço de mediação para o público, sobretudo escolar, por meio de interação virtual de cunho artístico-pedagógico desenvolvido em ferramenta web; disponibilizou eletronicamente, em ferramenta web, material pedagógico das exposições e sobre o museu, considerando sua historia, arquitetura e tombamento; concebeu, desenvolveu e implementou ferramentas, métodos e instrumentos de mediação em arte, de forma virtual, em consonância com a proposta de ensino das instituições escolares do DF, considerando seus respectivos ambientes virtuais de aprendizagem (AVA). Tal ação inovadora pode ser aplicada a um grande número de escolas devido ao seu caráter escalável; contribuiu com a educação patrimonial, visando o desenvolvimento integral do sujeito (considerando sua prática social), a preservação da memória e a formação de novos públicos para os equipamentos culturais; possibilitou experiência virtual sobre a educação patrimonial, de maneira lúdica e integrada, considerando o museu parte do Conjunto Cultural da Republica e de Brasília.

Na área do museu do Catetinho houve o resgate de animal silvestre debilitado (ouriço caixeiro) pelo Batalhão da Polícia Militar Ambiental.





Mesmo diante da pandemia, quando da reabertura dos espaços houve visitação satisfatória aos museus, tanto presencial quanto virtualmente, nesse caso, como parte do projeto Territórios Culturais: Exposição Permanente "Catetinho – o Palácio de Tábuas" - de 01 de janeiro a 12 de março de 2020 o museu do Catetinho recebeu 7.099 pessoas entre turistas, visitantes e estudantes. Os dados registrados no primeiro trimestre do ano foram obtidos por meio de contador manual.

MUSEU DO CATETINHO ANO 2020

Quantidade de Visitantes

Mês	Distrito Federal	Outros Estados	Exterior	Estudantes	Contador
Janeiro	640	1021	40	0	3723
Fevereiro	268	542	30	182	2917
Março	170	183	36	45	709
Abril					
Maio					
Junho					
Julho					
Agosto					
Setembro					
Outubro					
Novembro					
Dezembro					
Total	1188	1886	106	191	7099

Quadro 1 – Museu do Catetinho - quantitativo de visitantes no ano de 2020.

As atividades ao público foram suspensas no dia 12/03/2020. Em 15 de março de 2020 foi publicado o Decreto 40.522, que suspendeu as atividades ao público em museus do Distrito Federal.

O perfil dos visitantes (gráfico 1) foi estabelecido nas informações registradas no livro de visitas de janeiro a março de 2020 (visitante/turista/estudante).



Gráfico 1 – Perfil dos visitantes jan./mar 2020.

Setor Educativo Patrimonial - de janeiro a março foram realizadas visitas guiadas com 185 estudantes, provenientes das redes de ensino pública e privada do DF ou entorno. As visitas foram conduzidas com rota estabelecida: Palácio do Catetinho e anexo; Trilha Mata de Galeria e Espaço Contemplativo Nascente Tom Jobim, e Museu Casa Velha (antiga sede da Fazenda Gama).

Em 2020 foram atendidos 2.763 estudantes, entre atendimentos presenciais e virtuais.

MUSEU DO CATETINHO
2020

		Estudantes atendidos
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Janeiro	0
	Fevereiro	140
	Março	45
	Abril	
	Maio	
	Junho	
	Julho	
ATENDIMENTO VIRTUAL	Agosto	579
	Setembro	1095
	Outubro	453
	Novembro	372
	Dezembro	79
	TOTAL	2763

Quadro 2 - Museu do Catetinho - quantitativo de estudantes atendidos em 2020.

De agosto a dezembro de 2020 os atendimentos aos estudantes da rede de ensino pública do DF aconteceram virtualmente como parte do projeto Territórios Culturais. Os dados são provenientes da planilha google do educativo patrimonial. Como as atividades aos estudantes da rede de ensino público do DF foram adaptadas para atendimento remoto alcançou-se o percentual anual de 46,9% para esse público (comparado com o total de visitantes de 7.099 pessoas), superior ao ano anterior (2019) em que se registrou o percentual de 39,4% de estudantes para o total de visitas no museu do Catetinho. As plataformas utilizadas para realizar as atividades foram o Google Meet e o Google sala de aula, além de o Google Street View, que proporcionou ao público a visualização tridimensional dos diferentes espaços do museu. Também foram apresentados vídeos, fotos e músicas relacionadas à história do Catetinho visando oferecer ao público uma experiência de como seria se presencialmente. Observou-se um crescimento percentual no atendimento ao público do ensino fundamental II (6º ao 9º ano). Em 2020 os estudantes desse nível representaram 44,7% - no ano anterior (2019), esse percentual foi de 12,8%.



Gráfico 2 – Nível de escolaridade dos estudantes atendidos em 2020 (%)

No segundo semestre de 2020 participaram da visita virtual ao Catetinho 2.578 estudantes de 26 unidades de ensino: Ceilândia; Taguatinga; Guará; Santa Maria; Recantos das Emas; Asa Norte; Cruzeiro; Riacho Fundo; São Sebastião; Itapoã e Asa Sul.



Quadro 2 – Quantitativo de escolas atendidas por escolaridade.

A auto-avaliação realizada pela equipe do Museu do Catetinho considera o retorno como significativamente positivo levando em conta o cenário da educação do DF em que muitos estudantes tem dificuldades de acesso à internet ou não dispõem de computador em casa.

Rede Social - Instagram @museudocatetinho - com a suspensão das atividades presenciais a rede social do museu (Instagram @museudocatetinho) se tornou um importante canal de contato com o público. A utilização dessa interface passou por uma reestruturação, com a inserção da logomarca, postagens semanais ou diárias e atendimento pelo direct. Verificou-se um crescimento de 96,4% de seguidores no perfil (de 1.097 para 2.155), justificado pelo aumento na quantidade de postagens semanais e observação às postagens mais curtidas pelos seguidores. Pela rede social manteve-se ativo o interesse do público pela história do Catetinho e de Brasília, e foram abordados temas desconhecidos como: a participação dos quilombolas do Mesquita na construção do Catetinho; a primeira visita de JK à sede da fazenda Gama; o segundo Catetinho, conhecido como Catetão e muitos outros. As séries "Memória Catetinho" e "Olhar Catetinho" ampliaram as conexões do setor educativo com o público geral.

Projeto Memória Catetinho - foram analisados 45 veículos de imprensa, disponíveis digitalmente no acervo da hemeroteca digital da Biblioteca Nacional. A pesquisa histórica está em andamento e visa localizar ocorrências do termo "Catetinho" em jornais e revistas de circulação nacional nos anos de 1.956 a 1.999.

Até dezembro de 2020 foram produzidas 167 fichas que serão a base para construção da linha do tempo do Catetinho (de residência provisória presidencial a museu histórico).



Imagem 5 – projeto "Memória Catetinho" - pesquisa em andamento versão dez 2020.

VEICULAÇÃO DE NOTÍCIAS: links:

o SECEC. Perfil social do Museu do Catetinho coloca presente e passado lado-a-lado para fazer educação patrimonial on-line. Disponível em: <http://www.cultura.df.gov.br/perfil-social-do-museu-do-catetinho-coloca-presente-e-passado-lado-a-lado-para-fazer-educacao-patrimonial-on-line/>.

o G1 - Cultura na pandemia: animação e realidade virtual ganham protagonismo nas obras brasilienses. Disponível em: < https://g1.globo.com/df/distrito-federal/noticia/2020/09/14/cultura-na-pandemia-animacao-e-realidade-virtual-ganham-protagonismo-nas-obras-brasilienses.ghtml>.

o Agência Brasília. Cultura para tudo quanto é lado: exuberantes equipamentos culturais localizados nas regiões administrativas também ganham atenção especial do GDF. Disponível em: < https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/2020/08/08/cultura-para-tudo-quanto-e-lado/>

o Correio Braziliense. Secretaria lança série de vídeos sobre espaços culturais de Brasília. Projeto "Rolê cultural" integra o programa Conecta Cultura, lançado no início de abril. Disponível em: <https://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/diversao-e-arte/2020/04/15/interna_diversao_arte,844897/secretaria-lanca-serie-de-videos-sobre-espacos-culturais-de-brasilia.shtml>.

o SECEC. Projeto Territórios Culturais em base on-line está a todo vapor. Disponível em: < http://www.cultura.df.gov.br/territorios-culturais-projeto-inicia-temporada-2020-2/>. Acesso em: 04 fev. 2020.

o Le Gran Capital. Secretaria lança série de vídeos sobre espaços culturais de Brasília. Disponível em: < https://portalgc.com.br/variedades/secretaria-lanca-serie-de-videos-sobre-espacos-culturais-de-brasilia/>. Acesso em: 15 abr. 2020.

o Brasília é aqui. Conecta cultura aproxima comunidade dos espaços culturais. Disponível em: <.https://brasiliaeaqui.com.br/release/2020-conecta-cultura-aproxima-comunidade-dos-espacos-culturais>. Acesso em: 15 abr. 2020.

o Visite Brasília. "Pensando Oscarmente": iniciativa oferece exposição online e cinco oficinas de capacitação em gestão cultural. Disponível em: < https://visitebrasilia.com.br/noticia/pensando-oscarmente-iniciativa-oferece-exposicao-online-e-cinco-oficinas-de-capacitacao-em-gestao-cultural/>.

o Correio Braziliense. Brasília sexagenária: Catetinho foi símbolo da construção da nova capital. Disponível em: <https://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/cidades/2020/02/09/interna_cidadesdf,826873/brasilia-sexagenaria-catetinho-foi-símbolo-da-construcao-da-nova-capi.shtml>. Acesso em: 09 fev 2020.

Print de algumas notícias veiculadas sobre o catetinho em 2020; de notícias veiculadas em emissora televisiva, e na rádio Cultura FM.











De janeiro a março de 2020 foram mantidas as seguintes atividades na Rádio Cultura: grade de programação adequada à precariedade funcional existente estabelecendo locução diária ao vivo com informação e transmissão dos programas gravados de voluntários em horários alternativos durante a semana e nos finais de semana. De meados de março em diante, com a implementação do trabalho remoto, a secretaria manteve apenas o serviço manutenção técnica em regime presencial por suas características. Os demais serviços passaram ao regime de teletrabalho inserindo programação musical, informativa e programas gravados: transmissões de comentários sobre os fatos de maior relevância do cenário local, nacional e internacional; prestação de serviço público, com jornalismo de informações através de boletins e entrevistas sobre: saúde; educação; cultura; meio ambiente; boletins diários sobre a pandemia; Lei Aldir Blanc; as eleições dos Conselhos Regionais de Cultura e o Festival de Cinema de Brasília; transmissão obrigatória do programa "Voz do Brasil" e redes obrigatórias; programação independente e diversificada de gêneros musicais com ênfase na produção local.

Paralelamente outras atividades foram realizadas em relação à orquestra: consultorias especializadas no âmbito do projeto de Cooperação Técnica Internacional nº 914BRZ4020 (Prodoc) destinados à: elaboração de Plano de Negócios e Plano de Marketing para a OSTCNS e especificação técnica para aquisição de equipamentos de captação de áudio e vídeo destinados à Orquestra Sinfônica; contrato de edição de vídeos; lançamento do canal do Youtube; hospedagem, transporte e passagens dos maestros e solistas; revisão da carta de serviços; uniformização dos endereços das redes sociais; aquisição de bens doados pela Receita Federal; parcerias institucionais (Rádio MEC, Rede Minas, Clube de Engenharia, C02Zero e outras); participação na avaliação de proponentes do edital Aldir Blanc.

Eventos presenciais pré-pandemia no Cine Brasília (1O janeiro a 10 de março de 2020): sessões comerciais – público 14.111; mostra de Cinema Egípcio – público 1.931; mostra BRING – público 150; sessão especial - Dia da Mulher – público 462; Orquestra Sinfônica (OSTNCS) – público 2.865; total do Público 19.519.

Ações desenvolvidas durante a pandemia no Cine Brasília (11 março a 31 dezembro): projeto nas UAP para moradores em situação de rua – público 780; projetos pedagógicos online – público 1.740; 53º Festival de Brasília do Cinema Brasileiro Online – Público 620.000. Total do Público 622.520.

Projeto Cine Brasília Debate - Debates presenciais realizados em 2020 (pré-pandemia): 1o Cine-Debate de 2020: Filme: "Ainda temos a imensidão da noite", de Gustavo Galvão (30/01/2020); 2o Cine- Debate de 2020 - Sessão especial Dia da Mulher (08/03/2020): Filmes: Poeira e Batom e Mulheres do Café, de Tânia Quaresma.

*Exposição de cartazes na estação de metrô da 106 sul – Cine Brasília - a exposição tem como foco permitir ao público em geral acesso à memória do Cine Brasília e celebrar a 53ª Edição do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro. Os cartazes representam uma das coleções mais importantes do acervo da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal. As peças gráficas são documentos que narram a história cultural da cidade, revelando não apenas as proeminentes produções estrangeiras e nacionais que foram exibidas na cidade, como também boa parte da produção audiovisual brasiliense. Exposição de 50 cartazes; público alvo - transeuntes da estação de metrô 106 sul.

Brasília Film Commission - Comissão de filmagens do Distrito Federal que presta apoio e suporte aos produtores de audiovisual interessados em filmar em Brasília. É a entidade responsável pela emissão de autorizações para o uso de espaços públicos para filmagens no Distrito Federal, no âmbito da Política de Estímulo às Filmagens no Distrito Federal e da Política de Audiovisual do Distrito Federal.

PROJETO	ESPÉCIE	LOCAÇÕES	SERVIÇOS DISPONIBILIZADO
Sisu / Prouni / Fies 2020	Campanha Publicitária	Museu Nacional e Biblioteca Nacional	Autorização
Campanha Mesário Voluntário / TSE	Campanha Publicitária	Museu Nacional e Biblioteca Nacional	Autorização
Projeto Niemeyer / Pedro Barros	Documentário	Catedral Metropolitana, Memorial JK, Cine Brasília, Superior Tribunal Federal	Autorização e Carta de Apoio
Brasília 60 anos	Documentário	Diversos monumentos e ruas icônicas de Brasília	Autorização
Histórias Vivas - A cabeça não sabe que o corpo está cansado	Documentário	Mural Athos Bulcão da Igreja Nossa Senhora de Fátima	Autorização
Documentário Brasília 60 anos	Documentário	Maquete de Brasília no Espaço Lúcio Costa.	Autorização

PROJETO	ESPÉCIE	LOCAÇÕES	SERVIÇOS DISPONIBILIZADO
Captação de imagens para Editorial de Moda	Ensaio fotográfico	Museu Nacional e Biblioteca Nacional	Autorização
Loja Guilda	Ensaio fotográfico	Catetinho	Autorização
TV Uniceub	Ensaio fotográfico	Catetinho	Autorização
Capital da Tela - Segunda Edição	Evento	Carta de apoio ao projeto	Carta de apoio
O Pastor e o Guerrilheiro	longa-metragem	Torre de TV, Estádio Mané Garrincha e ruas icônicas de Brasília	Autorização
Amado	longa-metragem	Apoio para autorização de acesso e pernoite de veículos no estacionamento do Metro, e para fechamento intermitente de vias e apoio para desvio de linha de ônibus para longa-metragem	Carta de apoio
UnB TV Projeto Tirando de Letra	programa educacional	Biblioteca Nacional	Autorização
Brasília 60 anos SETUR	vídeo institucional	Apresentação da Orquestra Sinfônica no Cine Brasília, Panteão da Pátria e Palácio da Alvorada	Autorização
Campanha publicitária CEUB	Campanha publicitária	Museu Nacional, Parque Deck Sul e Ponte JK	Autorização
Encontros com Ilustradores – Vídeos institucionais das bibliotecas públicas	curta-metragem	Biblioteca Pública de Brasília, Biblioteca Pública do Guará e Biblioteca Pública da Ceilândia	Autorização
Campanha publicitária CNTC-MEC	campanha publicitária	Museu Nacional, Biblioteca Nacional, Catedral, Setor Comercial Sul e Norte	Autorização
Inspirações - Canal UMA	websérie	Catetinho e Foyer do Teatro Nacional	Autorização

Foram atendidas 33 produções; emitidos 18 termos de autorização de uso de espaço público para filmagens; 5 cartas de apoio a gravações no Distrito Federal; contratação de consultoria especializada em produção audiovisual e turismo cinematográfico para estruturação da Brasília Film Commission.

Centro de Audiovisual/Percursos e Trilhas - produção de um curso de 6 meses, focada nas diversas áreas do audiovisual e cinema, como produção; direção cinematográfica; direção de arte; direção de fotografia; som direto; roteiro; montagem; finalização; interpretação e trilha sonora. Houve a realização de um filme final onde os alunos colocaram em prática os aprendizados obtidos. O projeto foi realizado no Plano Piloto, por ser lugar central de Brasília e dar a oportunidade para o acesso de todas as regiões administrativas igualmente. Feira do Sonho - "Comer bem pra ter saúde" - Módulo III: Rodas de conversas com a participação da jornalista e escritora Sonia Hirsch, especialista em alimentação saudável, reeducação alimentar e educação para a saúde; Rodas de conversa de Criações Audiovisuais – Animação em 2D, com o animador Plínio Quartim. Todas as rodas de conversa são voltadas prioritariamente a crianças, jovens e adultos de São Sebastião em situação de vulnerabilidade social, já que visam qualificar essas pessoas para ampliar as oportunidades de acesso ao trabalho e melhorar a qualidade de vida; elaboração de cardápios saudáveis, sob a orientação de Magda, envolvendo adultos participantes e, ao final, degustação; produção de 07 (sete) mini documentários de até 2 minutos; Brasília Mostra sua Cara e Cultura - espaço de promoção e divulgação da cultura por meio da estruturação de programas da TV Comunitária

ampliando sua veiculação nas redes sociais, visando mostrar a diversidade e a qualidade da arte produzida na capital. O projeto produziu 32 episódios do programa Barba na Rua e Baú Musical; desenvolvimento dos roteiros da série COT - 5 roteiros para a série COT (Comando de Operações Táticas) inspirado em longa-metragem homônimo; Elas em Cena - realização de oficinas formativas em audiovisual nas áreas de produção e edição de video; design gráfico - photoshop e Corel Draw, Macramê - artesanato com barbante e dançaterapia, voltadas para o empoderamento feminino com a capacitação de no mínimo 30 mulheres das regiões administrativas do Recanto das Emas e de São Sebastião; Criar TV - atividades de formação em audiovisual para o público. Cada módulo aborda diferentes formatos da linguagem, em duas frentes: 1 - Oficina de audiovisual com conteúdo introdutório a roteiro, fotografia, produção e edição de vídeo, que contempla 2 regiões administrativas e é destinada a iniciantes; 2. Workshops com nível de conteúdo intermediário visando proporcionar novos conteúdos aos participantes de outra etapa do projeto ou que já tenham experiência prévia em audiovisual. Foi realizada em 3 regiões administrativas semanalmente; Cena Inclusiva - realização de workshop sobre utilização das mídias sociais e produções audiovisuais como forma de geração emprego, renda e inclusão social de pessoas portadoras de necessidades especiais. Realização de exposição com os ensaios fotográficos inclusivos, como forma de incentivar a inclusão social a valorização da autoestima independente de corpo, cor, raça e gênero.

O órgão atuou na confecção e aprovação da proposta de alteração de Decreto nº 40.939 de 02 de julho de 2020, com a publicação do Decreto nº 41.482 de 17 de novembro de 2020, que determinou a liberação das atividades de audiovisual de que trata o Decreto nº 39.343, de 18 de setembro de 2018, desde que cumpridos os protocolos e medidas de segurança gerais estabelecidos no art. 5º deste Decreto, bem como normas complementares de protocolos e medidas de segurança específicos editados por esta secretaria; contratou consultoria especializada em produção audiovisual e turismo cinematográfico para estruturação da Brasília Film Commission, com a aprovação do produto 1 em Dezembro de 2020 - documento técnico contendo detalhamento do escopo da consultoria com apresentação de referencial teórico e estudos atuais sobre a economia do setor audiovisual no Brasil e em Brasília; boas práticas em escritórios de comissões fílmicas nacionais e internacionais que guardam relação com a realidade de Brasília e Entorno e indicação das diretrizes conceituais e práticas que guiarão a execução da consultoria; confeccionou proposta e articulação para aprovação de Projeto de Lei que altera a Lei nº 5.281 de 24 de dezembro de 2013 que regulamenta os eventos no Distrito Federal, com a inserção do parágrafo: §4º Também não se consideram eventos, para os efeitos desta lei, as produções audiovisuais, de qualquer formato, públicas e privadas, sendo elas reguladas pelos ordenamentos jurídicos da Política de Estímulo às Filmagens do Distrito Federal." (NR); articulou com a Secretaria de Segurança Pública – SOPI para construção de protocolos específicos para facilitação de fluxo de atendimento aos produtores audiovisuais e para articulação para as alterações necessárias no Decreto nº 39.343 de 18 de setembro de 2018 que institui a Política de Estímulo à Filmagem e cria a Brasília Film Commission, considerando os erros referentes à estrutura da SOPI; articulou com as administrações regionais para construção de protocolos específicos para facilitação de fluxo de atendimento aos produtores audiovisuais; orientou acerca das medidas de prorrogação de vigência dos Termos de Fomento em função da pandemia de COVID-19; construiu parceria com a Biblioteca Nacional (BNB) para a criação da Coleção Cine Brasília na BNB, composta de catálogos e livros referentes a eventos ocorridos no Cine Brasília. O objetivo é garantir a preservação destes documentos, que narram parte da História Cultural de Brasília, e possibilitar o seu acesso a pesquisadores e a comunidade; criou a Coleção de Cartazes do Cine Brasília, projeto de preservação de pôsteres e cartazes de festivais de cinema e filmes exibidos no Cine Brasília; colaborou com a matéria referente ao projeto Curto!, patrocinado pelo FAC de transformação de roteiros de curtas em podcast; Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação (SEMESP) - articulação para parceria entre a SECEC-DF e a SEMESP-MEC, para projeto inclusivo de acessibilidade para deficientes visuais e auditivos no Cine Brasília. O projeto contemplaria sessões especiais para este público com periodicidade mensal. A parceira contaria também com o apoio logístico da Fundação Joaquim Nabuco (FUNDAJ), instituição vinculada ao MEC e pioneira no Brasil no desenvolvimento de políticas inclusivas neste setor; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal (SEDES-DF) - projeto itinerante de exibição de filmes brasilienses nas Unidades de Alojamento Provisório (UAP) criados pelo GDF para abrigar pessoas em situação de rua durante a pandemia; As exibições de filmes ocorreram no período de 07/05/2020 à 16/07/2020, tendo um público estimado de 46 a 98 pessoas por sessão. O projeto atingiu 780 espectadores em 16 sessões de cinema; Parceria Público-Privada do Cine Brasília com a Agência Manufatura (processo em tramitação), consultoria estratégica de marca do Cine Brasília, com base conceitual, diagnóstico, estudo de posicionamento, dentre outros serviços tocantes ao domínio da comunicação e marketing; reuniões do Comitê Permanente do Graffiti para tratar do 4º encontro do Graffiti na Galeria dos Estados, da Lei da Pixação e reeleição do comitê; reunião do Comitê Permanente do Graffiti e Equipe do Deputado Distrital Fábio Félix para tratar das pautas: Leis do Pixo – MP: ADI, Posicionamentos do Comitê, CEAC, criação de um ponto de referência para debates (grafite), mapeamento de locais livres para fazer eventos no DF, proposta de seminários e audiências públicas entre outros; criação do Instagram do Comitê Permanente do Graffiti; #Festival Grafitti em casa - O evento voluntário e online foi a alternativa encontrada pelo para comemorar o Dia Mundial do Grafite e conscientizar as pessoas sobre a importância de respeitar o isolamento para conter a pandemia do Covid-19. Desta forma, mostrou a produção dos artistas locais nas redes sociais e criou um museu digital com o que é produzido na região; campanha #UseMascara – para conscientização do uso da máscara facial em detrimento da proteção e a obrigatoriedade no Distrito Federal a partir de 11/05/2020; criação do e-mail Institucional (cgdf@cultura.df.gov.br), facilitando assim a comunicação com a Sociedade Civil.

A Secretaria, no decorrer do exercício, na área de contratos, acompanhou parcerias e desenvolveu atividades referentes à execução dos Termos de Fomentos; de Colaboração e Acordos de Cooperação, de acordo com o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC, sendo 47 termos de fomentos celebrados. Foram realizados acompanhamentos dos termos celebrados em 2019 e 2020 ainda vigentes; homologaram-se os Relatórios de Monitoramento e Avaliação, conforme prevê a Lei Nacional nº 13.019/2014, regulamentada pelo Decreto nº 37.843/2016, disciplinada pela Portaria nº 21/2020; Houve a análise e avaliação da prestação de contas das parcerias celebradas quanto aos aspectos de legalidade, legitimidade, eficiência e eficácia; análise documental da conformidade da prestação de contas com execução física; na análise financeira dos projetos culturais, bem como prestação de contas dos convênios federais celebrados no âmbito da secretaria, elaboraram-se respostas aos órgãos de controle interno e externo na esfera de sua competência. No período de janeiro a novembro de 2020, a secretaria analisou cerca de 104 prestações de contas, sendo: Termos de Fomento analisados 78: analisados 08; prestação de contas aprovadas 47, aprovadas com ressalvas 20, rejeitadas 3; Termos de Colaboração 04: analisados 01; prestação de contas aprovada 01, aprovada com ressalvas 01 e rejeitada 01; -Termo de Ajuste 18: aprovadas 14, aprovadas parcialmente 04; Termo de Convênios celebrados com a Administração Pública Federal: 03 prestações de contas analisadas e 1 prestação de contas elaborada e encaminhada à Administração Publica Federal (meio físico e SICONV).

As principais ações desenvolvidas pela secretaria no tocante à Biblioteca Nacional de Brasília em 2020, ações essas, divididas em 6 eixos foram:

EIXO 1: Planejamento, organização, coordenação e controle das atividades da Biblioteca Nacional de Brasília: criação e implementação de 8 agendas corporativas; criação de Newsletter; avaliação da gestão referente ao primeiro trimestre; planejamento, coordenação e desenvolvimento do protocolo COVID-19; gestão dos contratos corporativos (vigilância, brigada, serviços gerais e ar condicionado); coordenação da gestão patrimonial e de infraestrutura do prédio da BNB; planejamento, coordenação e organização do teletrabalho para uma equipe de 53 servidores; coordenação e

desenvolvimento do regulamento e da política de uso dos espaços/serviços da BNB; coordenação e execução da pauta de eventos presenciais e on-line da BNB; elaboração do regimento interno da BNB.

EIXO 2: Planejamento de atividades de formação para o Sistema de Bibliotecas Públicas do DF: lançamento do protocolo e da nota técnica sobre medidas preventivas para reabertura das bibliotecas públicas do DF; planejamento e realização do ciclo de palestras sobre orientações e diretrizes para bibliotecas púbalicas do DF com 42 participantes; planejamento e realização do curso de formação para servidores que atuam nas bibliotecas públicas do DF com 32 participantes.

EIXO 3: Planejamento e elaboração de Termos de Referências e Notas Técnicas: coordenação da execução das atividades do termo de referência UNESCO para revisão da Bibliografia Brasília; coordenação e revisão do termo de referência UNESCO para elaboração de novo design da caixa estante e nova marca para o programa Mala do Livro; elaboração de 6 notas técnicas e pareceres para as bibliotecas públicas (COVID-19, Portaria Biblioteca Braille; Biblioteca de Brazlândia; Biblioteca Comunitária; implantação da biblioteca do Sudoeste e da Octogonal e construção da Biblioteca Águas Claras).

EIXO 4: Planejamento e execução da Política Pública de Leitura, Escrita e Oralidade do DF: coordenação técnica do Sistema de Bibliotecas Públicas do DF; planejamento da produção de conteúdo de incentivo à leitura nas redes sociais da BNB; planejamento e elaboração do edital do I Prêmio Candanguinho de Poesia Infanto-Juvenil; coordenação e planejamento do serviço de orientação técnica para organização dos acervos dos próprios da SECEC (Espaço Cultural Renato Russo, Cine Brasília e FAC); articulação com o Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas; gabinetes de parlamentares e gestores das administrações regionais para construir, implantar e modernizar bibliotecas públicas no DF por meio da captação e execução de emendas parlamentares.

EIXO 5: Planejamento e execução de parcerias e convênios, de natureza técnica e cultural com representantes do governo local, estadual e federal, instituições estrangeiras e agentes culturais do DF: planejamento e execução do programa Voluntariado da BNB; realização de parcerias para execução de eventos culturais, técnicos e de formação não formal na BNB; execução e formalização de convênios com o Ministério do Turismo para modernizar o programa Mala do Livro e as bibliotecas públicas da Ceilândia, de Brasília e a própria BNB; articulação com outros sistemas estaduais de bibliotecas e outras instituições para recebimento e doação de acervos.

EIXO 6: Planejamento e coordenação das estratégias de marketing e uso das redes sociais da BNB: coordenação do grupo de trabalho de mídias sociais da BNB; planejamento e coordenação da campanha de incentivo à leitura "O que você está lendo"; planejamento e criação do canal da BNB no Youtube em 28 de agosto. O canal possui 24 vídeos, 548 inscritos e já foi visualizado 6.754 vezes.

Outras ações desenvolvidas pela secretaria em prol da Biblioteca Nacional de Brasília em 2020: acompanhamento e atualização de agenda corporativa; acompanhamento de gestão predial (patrimônio, manutenção e conservação); reuniões por meio de teleconferência em virtude dos efeitos da pandemia do COVID 19; acompanhamento de Lives promovidas pela BNB em seus canais de comunicação/mídias sociais; elaboração de termo de referência para a instalação de rede/tela (antipássaro) nas fachadas da BNB, de espículas na edificação e de proteção das condensadoras do ar condicionado do 1º andar; elaboração de termo de referência para a limpeza da platibanda (beiral) de concreto e dos cobogós metálicos da BNB; levantamento prévio de informações para estudo de isolamento acústico e para substituição de persianas da BNB; elaboração de proposta de manutenção predial preventiva para a BNB; revisão do protocolo COVID e plano de flexibilização para a reabertura da BNB e BPB; revitalização do Espaço Zen do 3º andar da BNB (elaboração de termo de referência para confecção de capas protetoras e limpeza/higienização das poltronas massageadoras).

Estatísticas: Frequência de usuários e turistas: até o dia 12 de março de 2020 a BNB recebeu 12.859 usuários e 13.135 turistas. Comparado a 2018 e 2019.

MÊS - USUÁRIOS	2018	2019	2020	MÊS - TURISTAS	2018	2019	2020
janeiro	4743	5280	5325	janeiro	2389	4290	5901
fevereiro	3539	5967	4837	fevereiro	1193	3442	5227
março	3016	6288	2678	março	1556	1920	2007
abril	5746	5491		abril	1964	2270	
maio	6992	5414		maio	1761	2070	
junho	5560	4707		junho	2108	2162	
julho	4504	5291		julho	4108	4133	
agosto	5324	5513		agosto	4078	3909	
setembro	7731	5618		setembro	5619	3025	
outubro	7012	5654		outubro	4665	3883	
novembro	5472	4281		novembro	2264	3678	
dezembro	3592	3237		dezembro	2071	3105	
TOTAIS	**63231**	**62741**	**12840**	**TOTAIS**	**33776**	**37887**	**13135**

Cadastramento de usuários para utilizar os serviços da BNB - em 2018 a biblioteca retornou a política de cadastro/identificação de usuários para o uso das áreas de estudos do espaço possibilitando um controle mais eficaz na identificação dos usuários que frequentam a biblioteca. O sistema utilizado é o www.bnb.df.gov.br/cadastro. Em 2020 foram realizados 1.235 novos cadastros até o dia 12 de março de 2020.

Usuários cadastrados no sistema de gerenciamento de acervos de bibliotecas (SOPHIA) - A BNB registrou 257 novos leitores entre os meses de janeiro e março de 2020 (meses em que a BNB esteve aberta ao público) um decréscimo de 7,55% em relação ao mesmo período do ano de 2019.

Frequência de usuários - foi computado o total de 12.840 usuários utilizando os espaços da biblioteca em 2020 até o dia 12/03, data em que a BNB foi fechada ao público em função da pandemia. Houve redução de 7% de frequentadores em relação a 2019 no mesmo período, em que foram contabilizados 13.838 usuários.

Uso do espaço Clic - o espaço dispõe de 51 computadores com acesso gratuito à Internet obtendo 398 acessos em 2020.

ESPAÇO CLIC

MÊS	2020
JANEIRO	121
FEVEREIRO	138

MÊS	2020
MARÇO	139
TOTAL	**398**

Uso do espaço infantil – local destinado às crianças de 0 a 12 anos. Encontrava-se fechado desde 2014 e foi reaberto em 18/07/2019. Em 2020 o espaço atendeu 1.884 usuários até o dia 12/03. Dispõe de desenhos para colorir e realiza diversos eventos voltados para o público infantil.

ESPAÇO INFANTIL

MÊS	2020
JANEIRO	1105
FEVEREIRO	632
MARÇO	147
TOTAL	**1884**

Empréstimos de livros e consultas ao acervo via web - os serviços de empréstimo e consulta/pesquisa a materiais bibliográficos são disponibilizados ao público em geral categorizando os perfis entre comunidade e servidores. O cadastro de usuários e gestão dos serviços é feito no sistema para bibliotecas – SOPHIA. Com a divulgação do acervo nas redes sociais e estantes temáticas foram registrados 3.250 empréstimos e 9.783 consultas ao acervo pela web em 2020.

EMPRÉSTIMOS

MÊS	2018	2019	2020
JANEIRO	830	908	1163
FEVEREIRO	802	1220	1209
MARÇO	823	1078	873
ABRIL	779	907	
MAIO	868	905	
JUNHO	835	749	
JULHO	854	869	
AGOSTO	888	1354	
SETEMBRO	969	1451	
OUTUBRO	998	1524	
NOVEMBRO	989	1049	
DEZEMBRO	426	1074	
TOTAL	**10061**	**13088**	**3245**

Recolocação de livros no acervo – permite analisar a circulação interna, uma vez que muitos exemplares são consultados somente no interior da BNB. Durante o período de funcionamento foram recolocados 7.577 livros superando os 3.250 empréstimos registrados no SOPHIA.

Os 10 títulos mais emprestados - em 2020, assim como em 2019, houve diversidade entre os dez exemplares com maior número de empréstimos.

Os 10 títulos mais emprestados

COLOCAÇÃO	TÍTULO	QUANTIDADE DE RETIRADAS	%
1	(As) transformações no sistema financeiro internacional	14	14,7
2	Pretty guardian Sailor Moon	12	12,6
3	Eletricidade	11	11,6
4	Os) fundamentos da física	10	10,5
5	Fronteiras amazônicas do Brasil: saúde e história social	8	8,4
6	Os) historiadores e os rios: natureza e ruína na Amazônia brasileira	8	8,4
7	Homo Deus: uma breve história do amanhã	8	8,4
8	Informática para concursos: teoria e mais de 350 questões	8	8,4
9	(Os) maias: episódios da vida romântica	8	8,4
10	(A) noite dos proletários: arquivos do sonho operário	8	8,4

Os 10 assuntos mais retirados - Em 2020, romance, literatura infanto-juvenil, história em quadrinhos do Espaço Geek e literatura infantil representaram 79% do volume em relação aos 10 assuntos mais retirados.

Assuntos mais retirados

COLOCAÇÃO	ASSUNTO	RETIRADA	%
1	Romance	535	32,7
2	Literatura infantojuvenil	270	16,5
3	História em quadrinhos	188	11,5

COLOCAÇÃO	ASSUNTO	RETIRADA	%
4	Literatura infantil	187	11,4
5	Literatura	116	7,09
6	Conto	96	5,9
7	Ficção	83	5,07
8	Direito Penal	57	3,5
9	Língua portuguesa	52	3,2
10	Teatro	50	3,05

Visita Guiada - serviço desenvolvido para grupos de turistas; estudantes da rede pública e privada; estudantes universitários; servidores de outras instituições. Consiste na visitação dos espaços disponíveis ao público, com breve explicação sobre a história, organização do acervo e serviços disponibilizados. Em 2020 atendeu 820 visitantes no mês de fevereiro.

VISITA GUIADA

MÊS	2019	Nº DE VISITANTES	2020	Nº DE VISITANTES
JANEIRO				
FEVEREIRO			3	820
MARÇO	2	92		
ABRIL	3	125		
MAIO	1	10		
JUNHO	5	350		
JULHO	2	70		
AGOSTO	11	361		
SETEMBRO	1	50		
OUTUBRO	9	285		
NOVEMBRO	5	167		
DEZEMBRO	2	90		
TOTAL	**41**	**1600**		**820**

Espaço BNB ZEN - espaço implantado em julho de 2019, disponibilizadas nove poltronas de massagem para relaxamento. Em 2020 foram registrados 2.489 acessos.

BNB ZEN

MÊS	2019	2020
janeiro		1276
fevereiro		892
março		321
abril		
maio		
junho		
julho	796	
agosto	901	
setembro	801	
outubro	996	
novembro	877	
dezembro	822	
TOTAIS	**5193**	**2489**

Clube de Leitura - foi idealizado com o objetivo de estimular a leitura no ambiente interno da biblioteca e atrair novos públicos. Disponibiliza um espaço para debates e troca de ideias de vários gêneros literários com usuários, comunidade e servidores. Até meados de março de 2020 os encontros mensais aconteciam presencialmente às sextas-feiras de cada mês realizando-se dois encontros nesse formato no exercício em virtude dos efeitos da pandemia do COVID 19. Após o fechamento da biblioteca os encontros migraram para o ambiente virtual, tendo como ponto de partida uma live realizada pelo Instragram da BNB no dia 28/05 com o escritor brasiliense Maurício Gomyde. Após esse evento o Clube de Leitura realizou encontros virtuais mensais utilizando a plataforma google meet. Ao todo foram realizados 2 encontros presenciais e 6 virtuais, com 146 participantes e uma live que contou 354 visualizações.

ENCONTROS

DATA	EVENTO	LIVROS	AUTOR	PARTICIPANTES
07/02	Encontro presencial da BNB	Vozes de Tchernóbil	Svetlana Alexiévitch	15 participantes
março	Encontro presencial da BNB	Persépolis	Marjane Satrapi	21 participantes
28/05	Live com o escritor - Conversa com Maurício Gomyde	Surpreendente	Maurício Gomyde	50 participantes - 354 visualizações
24/06	Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	O amor nos tempos do cólera	Gabriel Garcia Marquez	10 participantes

29/07	Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	A vegetariana	Han Kang	24 participantes
26/08	Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	A Gorda	Isabela Figueiredo	18 participantes
30/09	Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Hamlet	William Shakespeare	22 participantes
29/10	Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Capitães da Areia	Jorge Amado	15 participantes
25/11	Encontro do Clube de Leitura por videoconferência	Hibisco Roxo	Chimamanda Adichie	21 participantes

Realização de Eventos – em 2020 foram realizados 5 eventos na biblioteca como cursos diversos, inclusive de idiomas; contação de histórias; meditação; lançamentos de livros; palestras; lives dentre outros.

EVENTOS REALIZADOS

DATA	EVENTO	DESCRIÇÃO	LOCAL	PÚBLICO
01/02	Histórias na Biblioteca: especial de férias	Contação de histórias e conversa com as escritoras Dinorá Couto e João Vieira promovido pelo SINDIESCRITORES	Espaço Infantil	28
07/02	Clube de Leitura	Encontro para debate de ideias sobre o livro Quarto de Despejo de Carolina Maria de Jesus	Foyer do Auditório	16
20/02	Ato comemorativo	Ato de comemoração para o poeta Nicaraguense Rubén Dario	Foyer do Auditório	20
06/03	Clube de Leitura	Encontro para debate de ideias sobre o livro Persépolis de Marjane Satrapi	Foyer do Auditório	25
07/03	Histórias na Biblioteca:	Contação de histórias e conversa com as escritoras Alessandra Alexandria e Verônica Vicenza promovido pelo SINDIESCRITORES	Espaço Infantil	48

RELATÓRIO DE EVENTOS ON LINE - BIBLIOTECA NACIONAL DE BRASÍLIA - 2020

DATA	EVENTO	DESCRIÇÃO	REDE SOCIAL	HORÁRIO	PARTICIPANTES	VISUALIZAÇÕES
28/05	Conversa com escritor	Evento, em formato de live, com o autor do livro "Surpreendente", Maurício Gomyde, com apresentação do livro e debate de ideias.	Instagram@bibliotecanacionaldebrasilia	10h às 12h	50	352
24/06	Clube da Leitura	Encontro on line para debate de ideias sobre o livro "O amor nos tempos do cólera" do autor: Gabriel García Márquez	Google Meet	18h às 19h	10	

DATA	EVENTO	DESCRIÇÃO	REDE SOCIAL	HORÁRIO	PARTICIPANTES	VISUALIZAÇÕES
09/07	Rolê Cultural	Passeio virtual expondo as áreas internas e externas da Biblioteca Nacional de Brasília	Instagram			256
29/07	Clube de Leitura	Encontro mensal, on line, para debate de ideias sobre o livro "A Vegetariana" da autora Han Kang	Google Meet	18h	24	24
05/08	Conversa com Antônio Miranda	Evento, em formato de live, para comemorar os 80 anos de idade do 1º diretor da Biblioteca Nacional de Brasília. Teve como mediador, o servidor Rodrigo Pereira	Instagram	15h	2	382
18/08	debate	Evento, em formato de live, para debater sobre medidas preventivas para reaberturas das bibliotecas públicas do DF	Google Meet	15h	4	1119
26/08	Clube de Leitura	Encontro mensal, on line, para debate de ideias com a autora do livro "A Gorda", Isabela Figueiredo	Google Meet	18h	18	
28/08	BNB Convida	Evento, em formato de live, com o autor do livro "No Lugar do Outro", João Vieira, sobre inclusão social	Instagram	15h	2	362
01/09	Aula Virtual	Aula sobre "Bibliotecas Nacionais no Brasil", do curso de Biblioteconomia da UFMG	Google Meet	43min	3	
08/09	Ciclo de Palestras	Desenvolvimento de Coleções	Google Meet	40min	12	42
09/09	Ciclo de Palestras	Avaliação e Organização de Acervos	Google Meet	39min	6	
10/09	Ciclo de Palestras	Diretrizes básicas de processamento técnico (catalogação, indexação e classificação)	Google Meet	39min	12	
11/09	Ciclo de Palestras	Seleção de obras raras e materiais especiais	Google Meet	36min	16	
19/09	BNB Convida	Live com o Dr. Cledinaldo Aparecido Dias, sobre saúde mental e trabalho	You Tube	18h	3	218

DATA	EVENTO	DESCRIÇÃO	REDE SOCIAL	HORÁRIO	PARTICIPANTES	VISUALIZAÇÕES
20/09	BNB Convida	Live com a servidora da BNB, Mariana Greenhalgh, sobre Biblioterapia	You Tube	16h	3	273
22/09	BNB Convida	Live com o psicólogo João Bezerra, sobre o sentido de vida como prevenção do suicídio	You Tube	10h	2	305
26/09	Bate papo descontraído	Live com a bibliotecária da BPB, Sheila Gualberto, e com a técnica em atividades culturais da BPB, Tânia Ramalho, sobre marketing digital para bibliotecas públicas	Instagram	10h	34	159
26/09	BNB Convida	Live com o instrutor de meditação Pedro Lobo, sobre "Mindfulness: Aumentando sua concentração e reduzindo a ansiedade"	You Tube	15h	3	170
27/09	Bate papo descontraído	Live, com Frederico Borges, bibliotecário da BPB, e com Rodrigo Pereira, bibliotecário da BNB, sobre a dinamização de espaços culturais	Instagram	16h	25	116
28/09	Live Solidária	Live solidária "Vem Brincar Comigo"	You tube	15h	45	199
30/09	Clube de Leitura	Encontro mensal, on line, para debate de ideias sobre o livro "Hamlet", de William Shakespeare	Google Meet	18h	22	
01/10	BNB Convida	Live com o Dr. Raphael Greenhalgh, sobre "Censura em Brasília na Ditadura Militar"	You Tube	18h	30	257
10/10	Programa voluntariado	Aula on line de inglês, com o professor voluntário Rogério Bringel	Google Meet	De 08:30 as 10:00 e de 10:30 as 12:00	30	
12/10	BNB Convida	Live com o autora Elenice Suchi, lanc¸ando seu livro infantil "Contando Contos"	You Tube	11h	25	116
12/10	BNB Convida	Live com o escritor João Vieira, apresentando a contação de histórias do livro "A Festa da Savana"	You Tube	16h	12	20

DATA	EVENTO	DESCRIÇÃO	REDE SOCIAL	HORÁRIO	PARTICIPANTES	VISUALIZAÇÕES
17/10	BNB Convida	Live com o servidor Daniel Arcanjo, sobre oficina do app Canva para inciantes	YouTube	De 16h às 17:10	43	155
21/10	BNB Convida	Live com os ilustradores e escritores Jô Oliveira e Valdério Costa, contando sobre a trajetória de ambos e falando sobre ilustração e xilogravura	You Tube	19h	20	110
24/10	BNB Convida	Live com a servidora Maria José, sobre os 30 anos da "Mala do Livro"	You Tube	10h	31	204
28/10	BNB Convida	Live com o Dr. Aquiles Brayner, sobre curadoria digital em bibliotecas	You Tube	16h	60	253
29/10	Clube de Leitura	Encontro mensal, on line, para um debate de ideias sobre o livro "Capitães da Areia"	Google Meet	18h	15	
06/11	BNB Convida	Live com Jô Oliveira e Cristiane Salles, sobre o imaginário popular nos livros infantis e juvenis de Jô Oliveira	You Tube	16h	44	178
12/11	BNB Convida	Live com Raquel Gontijo, voluntária da Nova Acropole - Simbolismo e Influências em Avatar: A lenda de Aang	Youtube	19h	33	217
14/11	BNB Convida	Live como professor Daniel Nakassato - Oficina de desenho	You Tube	16h	30	147
25/11	Clube de Leitura	Encontro mensal, on line, para um debate de ideias sobre o livro "Hibisco Roxo"	Google meet	18h	21	
10/12	BNB Convida	A Cultura Popular nos Quadrinhos de Jô Oliveira	You Tube	15h	32	107
11/12	Live comemorativa	Live comemorativa de aniversário da Biblioteca Nacional de Brasília: 12 anos de trajetória	You Tube	14:30h	46	203
16/12	Câmara dos Deputados	Lançamento do Livro Bibliografia Brasília	You Tube	18:30h	102	1654

DATA	EVENTO	DESCRIÇÃO	REDE SOCIAL	HORÁRIO	PARTICIPANTES	VISUALIZAÇÕES
18/12	BNB Convida	Curadorias Ilustrando Vidas - Arte e Empatias	You Tube	15h	38	106

Uso das redes sociais - a partir de 2019 foi retomado o serviço de alimentação das redes sociais da Biblioteca Nacional de Brasília, especificamente Instagram e Facebook com postagens periódicas. Em 2020, com o fechamento da BNB as redes sociais se tornaram um importante canal de contato com a sociedade. A utilização dessa interface passou por uma reestruturação, com postagens diárias.

Por meio da análise dos dados é possível verificar um crescimento de 253% do número de seguidores do perfil do instagram da BNB (de 4.853 para 12.300). Uma das razões do crescimento é o aumento do número de postagens anuais. Além disso, como se trata de um serviço recente a margem de crescimento era grande. Neste mesmo período o quantitativo de seguidores da BNB no facebook teve um crescimento bem menos expressivo, de 10% em relação a 2019.

*Inventário - No inventário é feita uma revisão do acervo bibliográfico com a finalidade de identificar itens extraviados, livros onde há necessidade de restauração ou ajuste nas etiquetas de identificação. Assim é possível validar a obra cadastrada no sistema com a do acervo físico e identificar possíveis obras danificadas ou com divergência em relação ao que consta no cadastro gerando-se o índice de perda. Um novo processo foi iniciado em novembro de 2019, envolvendo todo o acervo, com a previsão de conclusão para março de 2020 em função da quantidade restrita de servidores para conclusão do trabalho, e devido a interrupções decorrentes de alterações na disposição do acervo da biblioteca, bem como do fechamento em virtude da pandemia, não sendo possível encerrar o inventário. Diante disso foi elaborado um manual de inventário para utilização quando da reabertura da biblioteca às atividades presenciais.

Desde março de 2020 a Biblioteca Nacional de Brasília está fechada em virtude dos efeitos do COVID 19. Porém alguns serviços foram adaptados ao teletrabalho, outros não puderam dar continuidade como, por exemplo, estágio supervisionado, recebimento e envio de doações, dentre outros. Os trabalhos relacionados ao desenvolvimento de coleções sofreram grande impacto, tendo em vista ser uma demanda que requer trabalho presencial. Portanto, nesse período a secretaria priorizou a finalização e normalização de manuais. O processamento técnico teve continuidade no início do ano a partir dos dados registrados na seleção das Coleções Especiais, tendo 531 registros a serem incluídos ou alterados no SophiA. Durante o exercício foram realizadas atualizações e manutenção de tabelas no SophiA de forma remota.

*BNB Geek - em 2020 a secretaria buscou maior divulgação do espaço tanto presencial quanto virtual trazendo conteúdos sempre presentes nas postagens das mídias sociais da biblioteca. No início do ano, em momento presencial, o espaço foi mais utilizado para jogos, com iniciativas divulgadas nas redes sociais. Também foi realizado um planejamento de atividades para a programação de aniversário de 1 ano do Espaço Geek. Em novembro teve duas lives dessa programação, planejadas e executadas com toda a equipe do Geek.

*BNB infantil – em 2020 a secretaria auxiliou na elaboração de projetos e atividades voltadas para o espaço, além de colaborar com as publicações voltadas ao universo infantil nas redes sociais da biblioteca.

*Higienização de obras para a seleção das Coleções Especiais - a secretaria iniciou o trabalho de higienização de exemplares que compõem o aquário da biblioteca possibilitando a continuação do processo de seleção desses materiais para as Coleções Especiais. O trabalho durou até o fechamento da biblioteca em março.

*Livro Bibliografia Brasília – elaborado pela secretaria em 2020, instituindo um grupo de trabalho de caráter temporário tendo como missão a revisão do exemplar. Em julho foi elaborada a introdução para o livro Bibliografia Brasília.

*Google Arts & Culture - acervo da BNB que busca obras relacionadas a Brasília ou ao Brasil que poderiam ser usadas em exposições nessa plataforma. Foi elaborada a exposição "O Brasil no Mundo" sobre obras estrangeiras que mencionam o Brasil, localizadas nas Coleções Especiais da BNB, com curadoria e montagem. Outra exposição foi elaborada sobre a história da BNB na busca e no resgate de imagens, fotos, livros e conteúdos sobre os temas abordados.

*Equipe de Eventos Virtuais - criar eventos virtuais no canal do Youtube disponibilizando serviços e produtos no período de pandemia e isolamento social. A secretaria realiza lives, do planejamento à execução.

*Lives realizadas no canal do Youtube da Biblioteca Nacional de Brasília - O canal do Youtube da BNB foi lançado em agosto como auxílio nos eventos virtuais da biblioteca, seja com conteúdo, na mediação ou no apoio técnico. No Quadro 2 são apresentadas as lives realizadas no Youtube:

PARTICIPAÇÃO EM LIVES

EVENTO	DATA
Medidas Preventivas para Reabertura de Bibliotecas Públicas do DF	18/08
Dica de leitura: A vegetariana	24/08
Vamos falar sobre Biblioterapia?	20/09
Mindfulness: aumentando a concentração e reduzindo a ansiedade	26/09
Censura em Brasília na Ditadura Militar	01/10
Dica de leitura: Hamlet	15/10
Oficina de Canva para principiantes	17/10
Ilustração e Xilogravura: uma iconografia do Nordeste	21/10
Curadoria Digital em Bibliotecas	28/10
O Imaginário Popular Nos Livros Infantis e Juvenis de Jô Oliveira	06/11
Simbolismos e Influências em Avatar: A Lenda de Aang	12/11
Oficina de Desenho: Mangá	14/11
Dica de Leitura: Capitães de Areia	17/11
A Cultura Popular nos Quadrinhos de Jô Oliveira	10/12

*Protocolo COVID da BNB - Com o período de pandemia as bibliotecas adaptaram seu funcionamento, e para isso a secretaria elaborou um protocolo para medidas preventivas da COVID-19 na BNB. O protocolo foi elaborado com as questões relacionadas a serviços oferecidos, estrutura em segurança, atendimento e tratamento do acervo. Foi apresentado em transmissão ao vivo no vídeo de lançamento do canal do Youtube da BNB, intitulado "Medidas Preventivas para Reabertura de Bibliotecas Públicas do DF".

*Nota técnica para as Bibliotecas Públicas do DF - Com o intuito de auxiliar as bibliotecas públicas do DF, elaborou-se nota técnica com orientações sobre a reabertura das bibliotecas, trazendo questões relacionadas a acervo e ao atendimento, bem como organização e rotinas mais seguras, disponibilizados na página da BNB. A nota técnica também foi apresentada na live sobre o Protocolo.

*Elaboração de Termos de Abertura de Projeto – a secretaria utilizou-se de emendas parlamentares, em trabalho voltado para a captação de recursos para a biblioteca, trazendo propostas relacionadas a melhorias na BNB em Termos de Abertura de Projeto (TAP).

*Ciclo de Palestras para as bibliotecas públicas do DF - O projeto "Ciclo de Palestras sobre orientações e diretrizes para Bibliotecas Públicas do DF" teve como objetivo ministrar palestras com orientações e diretrizes básicas sobre organização e planejamento de trabalhos desenvolvidos em bibliotecas públicas para pessoas que atuam no Sistema de Bibliotecas Públicas do Distrito Federal, a fim de esclarecer principais dúvidas quanto aos temas propostos. Auxiliando na capacitação da equipe das bibliotecas públicas, a SECEC disponibilizou conteúdos relacionados a Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico. Após o período de palestras foram elaborados e enviados 41 certificados de participação. As palestras realizadas são apresentadas no Quadro 3:

Ciclo de Palestras

CICLO DE PALESTRAS

DATA	TEMA	PARTICIPANTES
08/09	Política de Desenvolvimento de Coleções	40
09/09	Avaliação e Organização de Acervos	39
10/09	Diretrizes básicas de processamento técnico (catalogação, indexação e classificação)	39
11/09	Seleção de obras raras e materiais especiais	36

*BNB interativa - Trabalho realizado com o objetivo de realizar jogos virtuais para disponibilizar nas redes sociais trazendo a oportunidade de entretenimento para o público da biblioteca. Foram elaborados em 2020: Escape Room Frankenstein, Caça palavras Game of Thrones, Palavras Cruzadas sobre Censura e Escape Room Halloween.

*Audioteca - O projeto surgiu com o propósito de oferecer mais um serviço aos usuários com deficiência visual. Na reabertura da biblioteca será implementado consistindo no empréstimo de livros para pessoas portadoras de deficiência visual. Inicialmente serão mais de 100 títulos disponíveis para acesso local ou para empréstimo domiciliar, conforme divulgado no dia 29 de agosto.

*Realização de cursos de capacitação - no período de teletrabalho a secretaria orientou para a realização de cursos de capacitação, no intuito de aprimoramento dos saberes e desenvolvimento profissional. Alguns desses cursos realizados foram ministrados pela própria SECEC.

*Estatísticas - As estatísticas apresentadas contemplam serviços de Desenvolvimento de Coleções e Processamento Técnico. São extraídas do SophiA pelo registro do acervo; todas as publicações recebidas e doadas à Biblioteca Nacional de Brasília são registradas em controle diário e são consolidadas ao final do mês. No protocolo de medidas preventivas a secretaria definiu que as doações ficariam suspensas, salvo exceções, por isso, as estatísticas relacionadas a recebimento e envio de livros foi inferior aos anos anteriores; tal redução se deu pela dificuldade de acesso aos livros.

Na Tabela 1 são apresentados os dados do relatório estatístico anual de operações relacionadas ao processamento técnico do acervo no SophiA, contemplando os dados do dia 01/01 a 10/12, com exceção dos dados de revisão de obra, referentes às obras incluídas nas Coleções Especiais informado em relatório de teletrabalho.

Tabela 1 – Relatório estatístico SophiA

	ALTERAÇÃO	INCLUSÃO	EXCLUSÃO	BAIXA	TRANSFERÊNCIA	REVISÃO	MANUTENÇÃO
Obra	2268	981	4			531	
Analítica	68	9	9				
Exemplar	1614	1440		3	15		
Tabelas						5219	9842

A Tabela 2 apresenta os dados por mês em 2020. De janeiro a março obteve-se um quantitativo de 2.000 livros selecionados, incluindo doações recebidas, selecionadas, enviadas e descarte.

DOAÇÕES E DESCARTES

ESTATÍSTICAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Doações recebidas	100	205	397	0	0	0	0	0	0	37	8	0	747
Doações selecionadas	97	205	379	0	0	0	0	0	0	37	8	9	726
Doações enviadas	24	85	412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	521
Em Títulos	68	141	219	237	131	55	30	26	22	28	16	0	973
Em Exemplares	130	270	334	271	187	78	35	36	32	39	18	0	1430

ESTATÍSTICAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Doações enviadas ao SBPDF	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
Doações recebidas SBPDF	3	30	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	39
Descartes	3	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103
Doações de mídias recebidas	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Doações enviadas à Mala do Livro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Números de títulos no SophiA	29.725	29.866	30.085	30.322	30.453	30.508	30.538	30.564	30.586	30.614	30.630	30.630	364.521
Números de exemplares no SophiA	39.602	39.872	40.206	40.477	40.664	40.742	40.777	40.813	40.845	40.884	40.902	40.902	486.686

Em relação à Mala do Livro:

Aquisição por meio de doações de materiais bibliográficos;

Atendimento às demandas dos agentes de leitura;

Coleta de material e produção de texto para matéria sobre a Mala do Livro;

Coleta de material para registro fotográfico e documental da história dos 30 anos da Mala do livro;

Contato com a Universidade Católica de Brasília para solicitar patrocínio para premiação aos agentes da mala do livro;

Contato com os agentes de leitura da Mala do livro, via telefone, WhatsApp ou e-mail para atualização de dados da planilha de cadastro de agentes;

Contatos com a Companhia Metropolitana do DF para possível parceria;

Elaboração de bibliografia para compra de livros;

Elaboração de diretrizes a serem incluídas no edital do Concurso de Poesias - EDITAL DE SELEÇÃO DE PREMIAÇÃO DE POESIAS - I Prêmio Candanguinho de Poesia Infantojuvenil: Chamamento Público na modalidade de premiação com o objetivo de selecionar poesias inéditas de crianças e adolescentes para compor o livro "A mala do livro, uma viagem na cultura", entregando o I Prêmio Candanguinho de Poesia Infanto Juvenil; Elaboração de documento sobre o programa, contendo missão, visão, valores, público-alvo; objetivos; alcance; números;

Elaboração de documentos com critérios para divulgação de parcerias com a Mala do Livro;

Elaboração de estatísticas mensais das atividades do Programa Mala do Livro;

Elaboração de fluxograma do livro;

Elaboração de minuta para atualização do Decreto de criação da Mala;

Elaboração de política de desenvolvimento de coleções da Mala do Livro;

Elaboração de termo de Adesão Agentes/Mala do Livro;

Elaboração de termo de guarda e utilização da mala do livro;

Elaboração e desenvolvimento de TAP (Termo de Abertura de Projeto) para a renovação das Caixas-estantes do Programa Mala do Livro;

Elaboração e desenvolvimento de TR (Termo de Referência) para a renovação das Caixas-estantes do Programa Mala do Livro;

Liberação de gibis e livros para a ação sócio educativa na Cidade Estrutural;

Organização e controle do cadastro de agentes de leitura;

Orientação e controle do desenvolvimento das atividades dos agentes;

Participação em Lives promovidas pela BNB e por outros órgãos do GDF;

Participação na elaboração do protocolo de medidas preventivas à COVID-19 e do plano de flexibilização para reabertura da BNB ;

Planejamento, elaboração, confecção e envio de certificado aos agentes voluntário de leitura da Mala do Livro pelo dia do voluntariado;

Preparação de documentos para recebimento de doações na BNB;

Processamento técnico (catalogação, classificação, indexação) das obras que compõem o acervo do Programa Mala do Livro;

Publicação constante das atividades desenvolvidas pelos agentes da Mala do Livro nas mídias sociais do Programa Mala do livro;

Publicação e acompanhamento de redes sociais do Programa Mala do Livro;

Realização de Live: Mala do livro: 30 anos de contos e encantos;

Recebimento de doações de livros e entrega de termos de recebimento de doação;

Resposta a solicitações via e-mail, Instagram, Facebook e WhatsApp, de doações ou de recebimento de doações e/ou demandas diversas;

Reuniões da Equipe para preparação de lives em comemoração aos 30 anos da Mala do livro;

Reuniões semanais por videoconferência com a Gerente e equipe da Mala do Livro;

Revisão do protocolo de medidas preventivas COVID-19 e do plano de flexibilização para reabertura da BNB;

Seleção de materiais para compor o acervo de 10 (dez) Malas do Livro a serem implantadas em escolas pública do Novo Gama – GO;

Seleção de material bibliográfico na BNB para o abrigo com moradores de rua no Autódromo de Brasília. Nesse período de enfrentamento ao coronavírus, o Programa Mala do Livro disponibilizou parte de seu acervo a pessoas em situação de rua, abrigados no autódromo internacional de Brasília;

Seleção de material na BNB para a Ação solidária da Academia de Letras do Brasil – DF, disponibilizando 250 livros literários para ação solidária da Academia de Letras do Brasil DF;

Seleção, na BNB, de caixas de gibis para doação ao Programa Vem Brincar comigo;

Seleção; preparo; organização e sinalização de material bibliográfico, na Biblioteca Nacional de Brasília, para distribuição no evento Rede de Solidariedade DF Barba;

Transcrição de depoimentos dos agentes da mala do livro para a confecção do livro: Ditos e escritos da Mala do Livro em comemoração aos 30 anos do Programa Mala do Livro.

Outro equipamento cultural representativo para a população de Brasília e do Entorno desde sua ativação em 1990 é a Biblioteca Pública de Brasília. Em 2017 a Biblioteca Pública passou por projeto de revitalização geral e teve suas atividades normalizadas em 15 de maio de 2018, com sua reinauguração. Atualmente num espaço revitalizado e bem particionado são realizados empréstimos; devoluções; renovações; reservas de materiais bibliográficos e pesquisas pontuais. O espaço infantil da biblioteca prima pelo lúdico; é colorido e convidativo, e conta com livrinhos para colorir; lápis de cor para pintar; diversos livros infantis adequados para a leitura prazerosa de cada faixa etária. Há uma sessão só de gibis e HQs para o público infantil e jovem e revista em quadrinhos. Possui serviço de Telecentro, com a disponibilização de 10 computadores e disponibilização de Wi-Fi para as diversas pesquisas do público que se cadastrar na biblioteca. Para o estudo individual é disponibilizado 24 cabines. O acervo é composto por aproximadamente 21.000 exemplares de livros, dicionários, enciclopédias, atlas, revistas em quadrinhos, revistas de conhecimento geral, destinadas a suprir as demandas informacionais e culturais da comunidade em geral. Para o estudo em grupo e a realização de diversos eventos culturais disponibilizamos uma área externa no jardim de leitura.

A Biblioteca Pública é a que mais recebe doações em Brasília, em média 1.200 livros e revistas por dia. Quando o livro não é selecionado para compor o acervo é destinado para o Programa Mala do livro que alimenta bibliotecas domiciliares.

Estatística Anual das atividades da Biblioteca Pública de Brasília - 2020

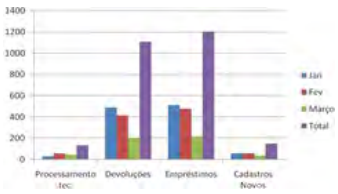
ITENS	QUANTITATIVO
Frequência na Biblioteca	4.037
Frequência do Telecentro	1.148
Usuários cadastrados	152
Empréstimos	1.205
Devoluções	1.107
Acervo Geral	19.998
Processamento técnico do acervo	134
Seleção e envio de material para a Mala do Livro	aprox 1.450
ATIVIDADES CULTURAIS REALIZADAS	**MÊS**
Roda de Choro da Biblioteca Pública de Brasília	29 de fevereiro
Lives: Biblioteca Pública em Ação	26 e 27 de setembro
Projeto, Fac Ocupação Virtual da BPB	07 de novembro a 12 de dezembro

Estatística mensal das atividades da BPB, 2020

MÊS	FREQUENCIA	TELECENTRO	CADASTROS NOVOS	EMPRÉSTIMOS	DEVOLUÇÕES	ACERVO GERAL	PROC TÉCNICO
JAN	1726	442	80	513	490	19.911	31
FEV	1592	538	52	476	413	19.895	57
MAR	719	168	20	216	204	19.952	46
TOTAL	**4037**	**1148**	**152**	**1205**	**1107**	**59.758**	**134**

Este relatório refere-se às atividades presenciais executadas nos meses em que a biblioteca esteve funcionando, jan/fev/março de 2020. Após esse período permaneceu fechada, conforme o Decreto de N. 40.539 de 19 de março de 2020.

Estatística de atividades de 2020



Eventos Culturais realizados em 2020 na Biblioteca Pública de Brasília

Brasília é uma cidade eclética onde se concentra um vasto gosto musical através da junção de diferentes culturas. Tais estilos musicais permeiam as origens dos candangos, aqueles que vieram para construir a cidade e aqui fizeram suas moradas. As raízes genealógicas dos diversos moradores de Brasília: norte, nordeste, sul, sudeste e centro-oeste, proporciona a Brasília um pouquinho da cultura de cada região do país.

Projeto Roda de Choro na Biblioteca Pública de Brasília - Aproveitando o encantamento histórico da população da capital pelo estilo musical chorinho o que se pretende com o projeto é enaltecer e divulgar cada vez mais esse estilo musical, proporcionando um momento de descontração e alegria ao público da biblioteca, à comunidade local, comerciantes das proximidades, servidores públicos, e toda a população de Brasília. O projeto teve início em março de 2019 e conta com a parceria de músicos renomados de Brasília, todos voluntários, que dedicam um pouco do seu tempo para proporcionar esse momento de descontração e alegria aos nossos convidados.

Temática do Projeto Cultural - Divulgação da MPB, Estilo Musical Chorinho, através do Equipamento Cultural Biblioteca Pública de Brasília.

Classificações do Evento - Evento público gratuito, de pequeno porte, sujeito apenas à capacidade de lotação do local: 70 pessoas.

Local - Biblioteca Pública de Brasília, situada na EQS 312/313 Asa Sul, Brasília, DF.

Período - Sempre as últimas sextas-feiras de cada mês. A partir das 17h30. Público-Alvo

Usuários da Biblioteca Pública de Brasília, comunidade e trabalhadores locais, músicos e amantes da música em geral.

Objetivos do evento:

- Levar a cultura do Chorinho através da Biblioteca Pública, para os diversos públicos e faixas etárias, jovens, crianças, idosos, etc.;

- Divulgar o acervo musical disponível na Biblioteca Pública de Brasília;

- Dinamizar o espaço da Biblioteca Pública de Brasília, tornando-o cada vez mais convidativo e democrático;

- Aumentar a frequência de público ao equipamento cultural Biblioteca Pública;

- Realizar o congraçamento através da música, com os usuários reais da biblioteca e usuários em potencial, aqueles que não frequentam, por algum motivo, mas que um dia podem vir a frequentar.

Roda de Choro na BPB

DATA	EVENTO	PARCERIA	MÉDIA DE PÚBLICO
28/02	8ª Roda de Choro da BPB	Músicos da cidade	73



Eventos virtuais realizados pela equipe da Biblioteca Pública de Brasília:

Live Bibliotecas Públicas em Ação - Marketing Digital para Bibliotecas Públicas e Dinamização de Espaços Culturais;

Temática do Projeto Cultural - Apresentação de palestras virtuais voltadas à divulgação do trabalho realizado em bibliotecas, sua dinamização e o bom funcionamento desse equipamento cultural;

Classificação do evento: evento virtual público e gratuito, de pequeno porte.

Local: Instagram da Biblioteca Pública de Brasília - @bibliotecapublicadebrasilia

Público alvo - bibliotecas públicas do Sistema de Bibliotecas Públicas do DF, seguidores do perfil no instagram e público da biblioteca.

Objetivos do evento:

- Trazer ao público informações pertinentes sobre o assunto: Marketing Digital e dinamização de Bibliotecas Públicas;

- Divulgar os produtos e serviços da Biblioteca Pública de Brasília;

- Realizar o engajamento nas redes sociais da Biblioteca Pública de Brasília, tornando-as cada vez mais convidativas para os seguidores e usuários da biblioteca;

- Convidar o maior número de pessoas para a reabertura do espaço, conhecer e utilizar os serviços oferecidos pelo equipamento cultural biblioteca pública.

Lives no Instagram da BPB

Lives no Instagram da BPB

DATA	EVENTOS	MÉDIA DE PÚBLICO	VISUALIZAÇÕES
27/09	Marketing Digital para Bibliotecas Públicas	38	323
28/09	Dinamização de Bibliotecas Públicas	26	309

Projeto: Fac Ocupação Virtual da Biblioteca Pública de Brasília - Brecht na Biblioteca: Eventos virtuais realizados com fomento do FAC Temática do Projeto Cultural: Palestras sobre Bertolt Brecht, dramaturgo alemão que por meio de sua obra provoca questionamentos e inquietudes. Apresentação de palestras virtuais, leituras dramáticas e oficinas sobre Brecht, voltadas para o público do teatro, os frequentadores e seguidores do perfil da Biblioteca Pública de Brasília e para o público em geral.

Classificações do Evento - evento virtual público gratuito, de pequeno porte.

Local - canal do Youtube da Cia Burlesca

Período - 07/11 a 12/12

Público-Alvo - seguidores do perfil @bibliotecapublica, público em geral da Biblioteca Pública de Brasília, público do teatro, público em geral.

Objetivos do evento:

Trazer ao público informações pertinentes sobre o assunto: Brecht e Teatro, visando à dinamização virtual da Biblioteca Pública de Brasília;

Realizar o engajamento nas redes sociais da Biblioteca Pública de Brasília, tornando-as cada vez mais convidativas para os seguidores e usuários da Biblioteca;

Convidar o maior número de pessoas para diante da reabertura do espaço, conhecer e utilizar os serviços oferecidos pelo equipamento cultural Biblioteca Pública.

DATA	EVENTO	MÉDIA DE PÚBLICO	VISUALIZAÇÕES
07/11	Palestras sobre Brecht	36	431
14/11	Palestras sobre Brecht	38	198
21/11	Palestras sobre Brecht	42	138
23/11	Leituras dramáticas da peça: A exceção e a regra.	35	185
28/11	Leituras dramáticas da Peça: A decisão.	32	139
07/12	Oficina de teatro épico: módulo I	15	---
12/12	Oficina de teatro épico: módulo II	15	---

Brecht na Biblioteca





Projeto: Fac Ocupação Virtual da Biblioteca Pública de Brasília - Encontros com Ilustradores

Temática do Projeto Cultural: Apresentação de palestras virtuais, com ilustradores renomados sobre ilustrações, como: xilogravura, quadrinhos, literatura infantil, ilustração gráfica, ilustração editorial, ilustração digital, ilustração científica voltada ao público da área de design, os frequentadores e seguidores do perfil da Biblioteca Pública de Brasília ou o público em geral.

Classificações do Evento - evento virtual público gratuito, de pequeno porte.

Local - canal do Youtube do Encontros com Ilustradores

Período - de 28 de novembro a 11 de dezembro;

Público-Alvo - os frequentadores e seguidores do perfil da Biblioteca Pública de Brasília ou o público em geral.





FAC/ Ocupação Virtual - Encontros com Ilustradores

DATA	EVENTO	EXECUÇÃO	MÉDIA DE PÚBLICO	VISUALIZAÇÕES
28/11	Xilogravura - Cultura Popular	Valdério Costa	28	121
30/11	Histórias em quadrinhos	Jô Oliveira	25	58
01/12	colagem - ressignificando imagens	Maurício Planel	28	146
02/12	Percursos de uma ilustradora	Ciça Fittipaldi	29	187
03/12	Ilustração infantile	Roges Mello	23	114
04/12	Cultura popular	Jô Oliveira	16	68
05/12	Xilogravura – pensar gráfico	Rube Grilo	58	434
07/12	Ilustração editorial, buscar a própria voz.	Fernando Lopes	14	91
08/12	Imaginário aberto	Roges Mello	12	56
09/12	Ilustração Infantil	Mariana Massarani	20	88
10/12	Ilustração Digital	Caramurú Baumgartner	28	192
11/12	Ilustração Científica	C Lara Vida	28	131

Marketing da Informação nas Mídias Sociais - o Instagram da Biblioteca Pública de Brasília foi criado em janeiro de 2019 e desde divulga os serviços e produtos da biblioteca. As principais postagens autorais são: temáticas, homenagem a autores, datas comemorativas, dicas de leitura, convites de eventos, além de repostagem de informações de cunho cultural, informacional e educativo. Desde a criação do Instagram foram realizadas 263 publicações, além de stories que se encontram nos quadros de destaque. O engajamento da rede social Instagram atualmente conta com 2.007 seguidores, um número expressivo para uma biblioteca de porte pequeno. Os seguidores, curtem, comentam, salvam postagens, republicam, além de enviar perguntas e elogios através do direct. É notória a importância dessa rede social para que a biblioteca continue realizando o marketing da informação, seja divulgando os produtos e serviços oferecidos in loco ou virtualmente através de publicações informativas, culturais e educacionais.







Principais atividades desenvolvidas durante o Teletrabalho:

Mês	**Atendimento virtual/ email, Redes sociais**	**Pesquisa de Livros**	**Participação de Lives/BNB**	**Engajamento Mídias Sociais**	**Realização de Lives**	**FAC/ ocupação**	**Doação/ Mala do livro**
janeiro	18			850			200
fevereiro	16			430			330
março	735			520			
abril	200			223			
maio	150			220			
junho	110			25			
julho	58			101			
agosto	39		1	2800			
setembro	48		3	2940	2		
outubro	57		5	2100			
novembro	48	500	2	2300		7	470
dezembro	35	150	1	2187		12	450
TOTAIS	**1.514**	**650**	**12**	**14.696**	**2**	**19**	**1.450**

*Informações retiradas dos processos em tramitação na GBPB, emails da BPB, Instagram, Facebook, Agenda bibpub312@gmail.com

A secretaria através realizou atividades dentro do sistema de bibliotecas da seguinte forma: Comissão Permanente de Tomada de Contas Especial 2; Comissão de Ética da SECEC; Termos de Fomento MROSC; condução de Processo de Investigação Preliminar; execução de contratos de serviços gerais, brigada e vigilância da BNB. Desenvolveu ações junto às

campanhas de conscientização de prevenção a doenças, com a iluminação diferenciada do prédio da Biblioteca Nacional de Brasília no Setembro Amarelo – Mês de Prevenção ao Suicídio; no Outubro Rosa – Mês de Prevenção ao Câncer de Mama; e no Novembro Azul – Mês de Prevenção ao Câncer de Próstata.

Na Mala do Livro atuou no atendimento ao público infantil na Biblioteca Nacional de Brasília em eventos; comemoração do aniversário de 30 anos do programa Mala do Livro; participação da Mala do livro na Ação sócio educativa na Cidade Estrutural em homenagem ao dia das crianças e aos 30 anos da Mala do livro; nas cerimônias de Troca da Bandeira, disponibilizando livros diversos para leitura local e doando cerca de 200 livros, 100 gibis e 100 marcadores de páginas; na Feira do Troca Literária de Alexânia - GO, como convidado, na doação e distribuição de livros; no Circuito de férias nas unidades esportivas dos Centro Olímpicos de Sobradinho I e Recanto das Emas. A Mala do Livro participou com a presença de contadores de história e promoveu a distribuição de livros e gibis. Ação em parceria com a SEDEST e a Secretaria de Esportes; promoção do encontro com os agentes de leitura do programa para planejamento de atividades buscando sanar as dificuldades enfrentadas; distribuição de brindes e partilha de lanches; realização de cursos online.

No que tange aos serviços de TI houve ainda a mudança com a configuração de uma nova subrede para o prédio da Biblioteca Nacional; finalização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC - 2020-2023 e publicação no DODF, Portaria n. 44 de 13 de fevereiro de 2020, publicado no DODF, de 23 de fevereiro de 2020; melhoria da segurança de pastas e arquivos com implantação de auditoria para monitorar os eventos relacionados aos usuários, como: acessar, modificar e apagar arquivos e pastas monitorados na rede; implementação do teletrabalho – configuração dos equipamentos na secretaria para receber a VPN e consequentemente acesso remoto dos usuários de TI; plano de transformação digital; Radio Cultura na internet (RadioWeb); início do plano para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados; Upgrade de link de 4 para 16 MB no Cine Brasília; Upgrade de link de 4 para 16 MB na Biblioteca Pública - 512 Sul; Upgrade de link de 8 para 16 MB no Espaço Cultura Renato Russo 508 Sul / Rádio Cultura; Upgrade de link de 4 para 16 MB no Museu Vivo da Memória Candanga; Upgrade de link de 4 para 16 MB no Complexo Cultural Samambaia; Upgrade de link de 4 para 16 MB no Complexo Cultural Planaltina; desenvolvimento e implementação de uma nova Intranet; apoio técnico para a confecção do site do Museu da Bíblia; desenvolvimento do sistema informatizado de acompanhamento de projetos culturais do FAC – (em fase de desenvolvimento); migração dos servidores AD (Active Directory) da secretaria para Windows 2016 Server; montagem de rede para atendimento da lei Aldir Blanc e preparação do sistema BBGestãoMax para pagamento do auxílio emergencial ao artistas do DF. Para todas as realizações o objetivo foi alcançado com êxito.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O exercício 2020 foi atípico devido à pandemia do Coronavírus e à implantação do teletrabalho implementado pelo Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, que modificou os métodos de trabalho, os fluxos processuais e, em alguns casos, a operação dos serviços e a entrega de produtos. Com a implementação grande parte dos procedimentos práticos e presenciais realizados pela secretaria foram suspensos, porém impactou de forma positiva, uma vez que possibilitou a produção textual, estrutural e normativa das competências do órgão. Nesse período houve bastante êxito, tendo em vista que foi mantido o foco nas atividades essenciais; elaboradas notas técnicas e termos de referência para orientar nas boas práticas do trabalho em geral, segundo parâmetros nacionais e internacionais. A produção das notas técnicas possibilitou protocolos formais imprescindíveis ao funcionamento do serviço público prestado pelo órgão. Com os recursos de plataformas virtuais foi dado seguimento aos projetos, processos e às ações planejados para o exercício; foram amplamente utilizadas as ferramentas disponibilizadas com o objetivo de continuar incentivando e fomentando as atividades culturais; foi mantido o foco na continuidade da oferta de serviços à comunidade cultural do Distrito Federal e RIDE e buscou preencher a lacuna deixada pela pandemia. Apesar de todos os desafios impostos pelo coronavírus, a secretaria executou grande parte das ações propostas. Devido ao novo cenário, a Unidade necessitou adaptar-se a uma rotina de trabalho diferente, com novas ferramentas, reuniões virtuais, e compartilhamento de documentos via nuvem; no período em tela o órgão desenvolveu com sucesso as atividades que dependem de Tecnologia da Informação; realizou mudanças como o serviço de áudio visual para o prédio da Biblioteca Nacional; aumentou alguns links dos próprios culturais; adquiriu equipamentos de TI para manutenção dos computadores; realizou projetos para melhoria do ambiente de rede e segurança da informação; construiu o Plano de Transformação Digital e deu início aos trabalhos para a adaptação da lei geral de proteção de dados. Para manter a orquestra foi satisfatório o serviço de reforma do palco do Cine Brasília e solucionada a questão da cortina no espaço; concluiu-se o Plano de Negócios e Marketing da Orquestra com início de implementação; houve um retorno efetivo de parcerias institucionais com embaixadas, Rádio MEC, TV Minas, clubes e outros; estabeleceram-se novas parcerias e patrocínios com empresas, instituições e organismos internacionais; captaram-se recursos para tratamento técnico completo do acervo de partituras e materiais da orquestra sinfônica; incrementaram-se os projetos educacionais, concertos didáticos, concertos nos parques e espaços abertos da cidade; houve desenvolvimento e continuidade satisfatórios de projetos sociais tais como concertos da saúde e com público de comunidades de exclusão; impulsionaram-se as redes sociais, como o canal do Youtube com entrevistas, depoimentos históricos, vídeos recentes; houve a produção de Ópera/Balé; aumentou o alcance do público virtual e presencial na temporada 2020, na medida em que foi possível. Nesse cenário a secretaria deu suporte ainda para que fossem amplamente utilizadas as ferramentas da internet/redes sociais, com o intuito de continuar incentivando a leitura e promovendo produtos e serviços de cultura; educação e lazer às pessoas confinadas em suas residências devido à pandemia. Possibilitou ainda, em relação à manutenção do programa Mala do Livro, a produção do termo de guarda e utilização e do termo de adesão que formalizou a relação entre a secretaria e o agente de leitura na expectativa de que haja maior comprometimento e zelo dos agentes com o acervo recebido. O termo de referência desenvolvido nesse período foi determinante para a execução das ações que serão executadas em 2021, pois é a partir desse TR que as caixas-estantes, imprescindíveis para a implantação de novas minibibliotecas serão adquiridas.

Devido à pandemia, os museus e os espaços da Biblioteca Nacional de Brasília e bibliotecas públicas estiveram fechados desde meados de março até meados do exercício, quando os museus e espaços destinados à visitação pública receberam autorização por meio de decreto para reabrirem; contudo, durante o fechamento foi possível atender de forma remota os

estudantes da rede de ensino público do DF, e o projeto "memória catetinho" avançou oferecendo base para divulgação de fatos históricos na rede social do museu. Em linhas gerais, o órgão cumpriu satisfatoriamente sua missão durante o exercício, uma vez que atendeu bem aos visitantes, no período em que esteve em funcionamento, oferecendo cultura e conhecimento. O quantitativo de visitantes apresentava-se em uma linha crescente desde 2018, no entanto esse crescimento foi interrompido pela pandemia.

Sumariamente, por se tratar de um ano majoritariamente atípico devido aos efeitos da pandemia, a secretaria executou maior quantitativo de fomentos do que o previsto para o exercício, tendo em vista a enorme demanda simultânea da Lei Aldir Blanc, lei essa, de amparo emergencial aos artistas do DF.

As ações realizadas, consideradas as que são voltadas aos próprios culturais, produziram subsídios que serão necessários à criação e implantação de políticas de preservação dos acervos da secretaria, a qual será fundamental para geri-los e mante-los de maneira correta e segura, garantindo sua conservação para as gerações futuras.

Dentre as dificuldades encontradas pelo órgão, e devido aos efeitos da pandemia, por se tratar de situação nova para o mundo, a suspensão das atividades presenciais impactou fortemente, em virtude da necessidade de se estabelecer uma nova rotina e dinâmica de trabalho para dar continuidade às atividades e aos projetos da unidade. Registram-se, ainda, algumas dificuldades de integração de ações/projetos; falha na sistematização de algumas rotinas de trabalho; problemas de comunicação; restrição de recursos orçamentários e financeiros para o desenvolvimento de projetos e novos serviços. Houve, no início, a ausência de infraestrutura; de materiais de trabalho e equipamentos específicos para execução de procedimentos básicos de conservação e restauro (esses últimos foram os maiores desafios), e para reabertura de espaços culturais; dificuldade na realização de manutenção dos próprios culturais com celeridade; em difundir e aplicar, de maneira célere e eficiente, as notas técnicas produzidas; não foi possível realizar as obras maiores que estavam previstas para o exercício, em decorrência da situação mundial e do contingenciamento orçamentário. Diante do novo, ressalta-se que os proponentes dos projetos culturais apoiados por esta secretaria tiveram dificuldades para adaptar-se à nova realidade, sendo necessário maior auxílio do órgão. Na área de TI houve dificuldade em segregar os serviços criando áreas específicas para melhora-los, tais como: segurança, sistemas, design e Web, infraestrutura de rede, governança de TIC.

Dentre os problemas que interferiram na execução de atividades/eventos, a pandemia interferiu negativamente na visitação aos espaços culturais mantidos pela secretaria e na realização de eventos. Durante todo o período, a maioria dos espaços culturais esteve fechada em virtude do caos mundial. O impedimento de contato pessoal causado pelas medidas de isolamento social retraiu a aquisição de acervos; promoveu atraso no processamento técnico dos acervos; adiou as visitas técnicas, bem como as trocas rotineiras de acervos dos agentes de leitura, o que gerou transtorno de trabalho para execução de procedimentos básicos das entregas de serviços gerando outros desafios enfrentados pela secretaria. Ainda destaca-se que, além das ações não integrarem programas de governo, algumas atribuições regimentais não puderam ser atendidas, em função, basicamente, de: descompasso entre quantitativo e per¿s pro¿ssionais atualmente disponíveis no órgão; demandas rotineiras e passivos acumulados; falta de instrumentos institucionais tais como planejamento estratégico; planos, programas e projetos relativos ao patrimônio material, imaterial e educação patrimonial; inventários, dossiês e planos de preservação e salvaguarda para bens tombados e registrados; descontinuidade/atraso no encaminhamento de demandas relativas à atuação da secretaria na preservação/salvaguarda do patrimônio cultural do DF; interrupção ou atraso de algumas atividades planejadas para 2020 em função da pandemia (Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, que dispõe sobre o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, face à pandemia declarada pela Organização Mundial da Saúde, em decorrência do COVID-19). Quanto aos contratos com parcerias houve a ausência de compromisso de algumas entidades no envio de justificativas e/ou documentos complementares quando instado a se manifestar, gerando, consequentemente, o reenvio de ofícios e até notificação por edital no Diário Oficial do Distrito Federal; a ausência no envio tempestivo da prestação de contas da parceria; não observância aos prazos determinados em legislação no que tange à apresentação dos relatórios de execução do objeto por parte da OSC, o que reflete posteriormente na apresentação dos relatórios a serem produzidos; não observância da OSC quanto à divulgação da parceria prevista nos artigos 79 e 80 do Decreto nº 37.846/2016; não observância da movimentação correta dos recursos da parceria, conforme previsto no artigo 38 do Decreto nº 37.846/2016, e falta de pessoal para análise e acompanhamento da prestação de contas.

- **PERSPECTIVAS PARA 2021.**

Como perspectivas para 2021 a secretaria pretende fomentar, desenvolver e apoiar as atividades culturais executando com excelência todas as ações propostas no PLOA para 2021; dar continuidade àquelas já iniciadas em 2020, buscando o desenvolvimento e fortalecimento da economia criativa no DF ao incentivar projetos culturais presenciais e on-line, reconhecendo e estimulando a potência do virtual como uma ferramenta complementar para maior alcance das ações já propostas, ao acrescentar elementos expressivos próprios da contemporaneidade. Executar o evento Mercado das Indústrias Criativas do Brasil (MICBR) em parceria com o MTUR – MICBR; um mega evento de negócios que reúne centenas de empresas; milhares de criadores; empreendedores dos setores culturais e criativos do Brasil e convidados de outros países, e que tem por objetivo impulsionar a profissionalização dos agentes culturais e a internacionalização da produção cultural e criativa brasileira. Trata-se de um Acordo de Cooperação Técnica. A pretensão em geral, é difundir ainda mais as ações culturais, especialmente nas regiões administrativas do DF, bem como, implementar políticas públicas de inclusão cultural a grupos vulneráveis da população, como o público LGBTQI; pessoas em situação de rua (capazes de integração à cultura e obtenção de um meio de remuneração profissional); quilombolas; negros, entre outros; dar continuidade ao projeto 4º Encontro do Graffiti DF, com a seleção de 100 grafiteiros para intervenções de arte urbana no viaduto da Galeria dos Estados, no Setor Comercial Sul, reinaugurado pelo GDF. O edital visa valorizar a cultura urbana e o movimento do graffiti; democratizar o acesso à arte e cultura; proporcionar intercâmbio artístico-cultural; valorizar artistas locais e a cultura hip hop; e potencializar a ocupação cultural de espaços urbanos do Distrito Federal. A execução do evento foi adiada para 2021 em virtude dos efeitos do Covid-19; perspectiva de aquisição de luminárias para a orquestra sinfônica; reparo no piso do palco do Cine Brasília e continuação na colocação de cortina; dar continuidade ao projeto e obtenção de apoio por emenda parlamentar para organização do acervo de partituras da OSTNCS; acompanhar as obras da sala Martins Pena, do Teatro Nacional Cláudio Santoro; retornar as atividades culturais dos museus, especialmente os projetos contemplados no FAC Ocupação Catetinho, e as ações educativas - com respeito aos protocolos de segurança e prevenção do COVID-19; implementar o projeto paisagístico para a gleba do museu, desenvolvido pela Novacap; revitalizar o estacionamento público do museu, recapeamento e sinalização, inclusive com demarcação de vagas especiais; participar da rede de internet GDFNet; estruturar o setor educativo patrimonial e ambiental, com planejamento de atividades e elaboração de material sobre o Catetinho; organizar o arquivo e o acervo bibliográfico do museu (processamento técnico em uma base de dados) para consulta por servidores, pesquisadores e estudantes; implementar rotinas de limpeza e conservação do acervo e do bem tombado; aumentar a força de trabalho; renovar a celebração do termo de fomento com a manutenção e conservação do Memorial JK, proveniente de emenda parlamentar; aceleração no andamento de processos de convênios, minutas de chamamento e editais; criação de exposições permanentes e temporárias em todos os espaços; instituição de manutenção preventiva em espaços e bens; reabertura segura dos espaços; continuar investindo cada vez mais na elaboração e consolidação de normativas por meio de notas técnicas; portarias; manuais; modelos de documentos

padronizados; definição de atribuições; regimento interno e demais instruções que estruturem de maneira objetiva as funções e os produtos da secretaria; planejar ações de conservação preventiva para os acervos; otimizar por meio de metodologias e práticas o monitoramento de bens móveis e integrados tombados pela SECEC; planejar melhorias das condições de execução de trabalhos práticos de conservação e restauro (aquisição de materiais e equipamentos especializados e melhorias na infraestrutura); cumulativamente à continuidade das ações já discriminadas, são: assessoramento técnico e administrativo ao CONDEPAC; encaminhamento de análises que demandam submissão ao CONDEPAC; planejamento para a elaboração do Plano de Educação Patrimonial e do instrumento que institui a política do patrimônio cultural; elaboração de novos TR's de consultoria (PRODOC/UNESCO) para produção de inventários e dossiês de bens já tombados e registrados ou passíveis de reconhecimento; início das ações de implementação de rotinas e instrumentos de gestão de acervos, após a entrega dos produtos da consultoria de Mapeamento de Acervos; acompanhamento do retorno das atividades presenciais para o Programa Educativo nos museus da secretaria; planejamento e realização do Prêmio José Aparecido; participação na organização e realização dos eventos das Jornadas do Patrimônio do DF 2021; planejamento para elaboração, publicação e distribuição de material de Educação Patrimonial; para realização de cursos, o¿cinas e palestras de educação patrimonial; para realização de articulações interinstitucionais para gestão do patrimônio cultural do DF; acompanhamento da solicitação de quadro técnico (por chamamento ou concurso); planejamento para elaboração e publicação de novos instrumentos de preservação/salvaguarda do patrimônio cultural; abertura e gestão de um canal de comunicação sobre patrimônio para diversos públicos e suportes – Instagram, site da secretaria e outras redes; quanti¿cação de processos tramitados por assunto; documentos técnicos elaborados; respostas à órgãos de controle; vistorias realizadas; público atendido entre outros; planejamento e execuções das ações a partir dos TRs para aquisição de materiais de trabalho, EPI's e equipamentos, especialmente para o MAB – Museu de Arte de Brasília; elaboração dos projetos de intervenção relacionados aos painéis de Athos Bulcão localizados no Teatro Nacional Claudio Santoro, imprescindíveis para a execução do planejamento relacionado à reforma e ao restauro do Teatro Nacional para 2021 e nos exercícios vindouros. No tocante às bibliotecas as perspectivas são pela retomada das atividades presenciais e dos serviços oferecidos pela BNB; a continuidade e a execução de projetos de revitalização/manutenção/conservação do patrimônio; a continuidade dos trabalhos iniciados em 2020: renovar os acervos de acordo com as necessidades de cada comunidade; intensificar o número de visitas técnicas; modernizar o programa Mala do Livro com novo design para as caixas-estantes remodeladas e visualmente mais atrativas; ampliar o programa com a confecção de novas caixas-estantes; capacitar Agentes Comunitários; dinamizar o programa com a participação dos agentes de leitura, outros serviços que dinamizam e aproximam a comunidade, tais como: rodas de leitura; encontro com escritores; oficinas artesanais; oficina da arte de contar histórias e oficinas de teatro; continuar investindo na elaboração e consolidação de normas e projetos que permitam o desenvolvimento e estruturação do Programa Mala do Livro; realizar manutenção predial; adequar a biblioteca às normas sanitárias anti-Covid 19 e outras doenças infectocontagiosas; realizar a reabertura segura da Biblioteca Pública de Brasília; realizar compra de livros e revistas em quadrinhos; difundir a literatura de cordel, através da biblioteca; dinamizar o espaço da biblioteca, através da realização de eventos culturais; realizar eventos virtuais; receber projetos do FAC Ocupação; realizar consórcio para que professores da Secretaria de Educação atuem em projetos educativos e culturais na BPB; revitalizar a fachada da biblioteca, através de intervenção cultural sobre os temas: livro, leitura, poesia, racismo, diversidade, etc; como forma de melhorar a Gestão de TI e os equipamentos da secretaria serão ações como: interligação dos próprios culturais faltantes à rede GDFNet (Catetinho, Panteão e Espaço Oscar Niemeyer); continuação dos serviços de impressão; aquisição de novos computadores em substituição dos mais velhos; melhoria na infraestrutura de rede da sede e dos próprios culturais; aquisição de material de apoio para suporte técnico e manutenção de equipamentos de TIC; continuação no desenvolvimento do software para atender as etapas de cadastramento (CEAC/ID-CULTURA), inscrição, seleção, acompanhamento e análise de prestação de contas de projetos culturais apoiados com recursos do Fundo de Apoio a Cultura do DF; implementar Sistema de Gestão de Serviços (Helpdesk) e Gerenciamento de Ativos de TI. Por fim, com o avanço nas celebrações dos termos de fomento, colaboração e Convênios Federais pretende-se aumentar as demandas para acompanhamento da execução do objeto celebrado com as organizações da sociedade civil, bem como a análise da conformidade da prestação de contas e a elaboração de prestação de contas na plataforma Web SICONV para o próximo exercício. Dessa forma, a secretaria pretende executar projetos e acompanhar a regularidade da execução do objeto da avença, disponibilização de infraestrutura; disponibilização de cursos que visem o treinamento das entidades parceiras relacionadas para o conhecimento da legislação aplicada nos instrumentos celebrados, com intuito de minimizar problemas constatados na análise da prestação de contas quando não sanadas na execução do projeto.

16903 - FUNDO DE APOIO À CULTURA DO DISTRITO FEDERAL - FAC

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio à Cultura – FAC foi instituído pela Lei Complementar n° 267, de 15/12/1999 e mantido pela Lei Complementar n° 934/2017 (Lei Orgânica da Cultura – LOC). A partir de março de 2018 o FAC passou a ser regulamentado pelo Decreto n° 38.933/2018 que regulamenta o regime jurídico de fomento à cultura no Distrito Federal, instituído pela LOC.
O FAC tem por finalidade prover recursos financeiros a pessoas físicas e jurídicas domiciliadas ou estabelecidas no Distrito Federal e inscritas no Cadastro de Entes e Agentes Culturais - CEAC, para a realização de ações que tenham por finalidade a produção, manutenção ou difusão de atividades artísticas e /ou culturais, por meio de fomento a projetos selecionados através de editais de chamamento público que são lançados no decorrer do ano.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	0	4	0	10
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	11	0	6	0	17
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	11	0	6	0	17

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2911 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC	**2150000,0**	**2149822,72**	**949289,34**	**919289,34**
0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS - CONEXÃO CULTURA FAC--DISTRITO FEDERAL	2150000,0	2149822,72	949289,34	919289,34
4091 - APOIO A PROJETOS	**47296692,0**	**82182317,80**	**40548429,80**	**21598956,14**
0082 - APOIO A PROJETOS-PROJETOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS-DISTRITO FEDERAL	41296692,0	70932317,80	29886746,88	21358956,14
0083 - APOIO A PROJETOS-RA'S, EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	11250000,0	10661682,92	240000,0
0084 - APOIO A PROJETOS-RESTAURAÇÃO PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**15850000,0**	**15672739,62**	**8249510,35**	**7243452,45**
0092 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TODO O DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	2850000,0	11169739,62	7772392,20	7206334,30
0109 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-RA'S EXCETO PLANO PILOTO E ÁREA CENTRAL - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	3500000,0	440000,0	0
0110 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-CONEXÃO CULTURA DF - PESSOA JURÍDICA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,00	37118,15	37118,15

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0111 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS- RESTAURAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL - PESSOA JURÍDICA- DISTRITO FEDERAL	10000000,0	3000,0	0	0
4012 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA	**2500000,0**	**2500000,0**	**1979999,98**	**1971999,98**
0001 - FOMENTO E INCENTIVO PARA A CULTURA E AS ARTES - PREMIAÇÃO HONORÍFICA-- DISTRITO FEDERAL	2500000,0	2500000,0	1979999,98	1971999,98
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**67796692,00**	**102504880,14**	**51727229,47**	**31733697,91**

O Fundo de Apoio à Cultura – FAC, no exercício de 2020, cumpriu sua finalidade de financiar projetos artísticos e culturais através da contratação e pagamento de projetos contemplados em seleções realizadas por meio de editais lançados nos anos de 2017 e 2018, 2019 e 2020. Os projetos apoiados pelo FAC em 2020 não se restringiram apenas às produções culturais, foram apoiados também projetos direcionados à formação e qualificação artística e cultural, estímulo ao conhecimento dos bens e valores culturais, promoção, circulação e difusão da produção cultural do Distrito Federal.
Além de projetos culturais, foram pagos com recursos do FAC no ano de 2020, prêmios a personalidades artísticas, grupos ou organizações artísticas e culturais que prestaram relevante contribuição ao desenvolvimento artístico e cultural do Distrito Federal e/ou da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE-DF, através de iniciativas exemplares já realizadas.
Dos projetos contratados e pagos em 2020, 02 foram contemplados em Editais lançados em 2017, 196 foram contemplados em Editais lançados em 2018, 143 foram contemplados em Editais lançados em 2019 e 38 foram contemplados em Editais lançados em 2020. Segue abaixo quadro com a quantidade de projetos pagos por edital, dos editais publicados em 2017, 2018, 2019 e 2020 e pagos no ano de 2020.

Edital	Quantidade de Projetos	Valor Pago
EDITAL 3-2017 - FAC ÁREAS CULTURAIS	2	R$ 205.785,00
EDITAL N° 7 /2018 - FAC REGIONALIZADO	3	R$ 239.999,50
EDITAL 12-2018 - FAC GRAVAÇÃO	2	R$ 37.500,00
EDITAL Nª 16/2018 - FAC AUDIOVISUAL	15	R$ 2.514.358,26
EDITAL N° 17/2018 - FAC ÁREAS CULTURAIS	189	R$ 17.932.137,23
EDITAL Nº 2/2019 - FAC OCUPAÇÃO	78	R$ 5.935.700,92
EDITAL Nº 8/2019 FAC CARNAVAL 2020	54	R$ 4.274.685,03
EDITAL Nº 2/2020 - FAC APRESENTAÇÕES ON-LINE	38	R$ 861.176,17
TOTAL	**380**	**R$31.941.342,11**

Em 2020 foi publicado resultado final do edital FAC Áreas Culturais n°17/2018, lançado em 2018 e que a seleção foi concluída no ano de 2020. Também foi publicado o resultado final de editais lançados em 2019: Edital FAC Ocupação nº 02/2019, Edital FAC Mais Cultura nº 05/2019 e Edital FAC Carnaval nº

08/2019.
O primeiro resultado final publicado em 2020 foi referente ao Edital FAC Carnaval nº 08/2019, que teve com objetivo a seleção de projetos culturais para serem realizados no Carnaval do Distrito Federal no ano de 2020. O resultado foi publicado em janeiro de 2020 e contemplou 55 projetos culturais. Neste edital de chamamento público, foram contemplados projetos em 6 linhas de apoio, que foram: realização de plataformas carnavalescas, atividades carnavalescas de rua de portes mini, pequeno, médio, grande e especial.
Dos 55 projetos contemplados no edital FAC Carnaval nº 08/2019, 54 foram pagos em 2020 e 01 foi arquivado. Segue abaixo quadro do resumo em relação aos projetos pagos em 2020, referente ao edital FAC Carnaval nº 08/2019.

Linhas de Apoio	Qtd. De Projetos Apoiados	Valor repassado pelo FAC aos projetos
1.1 Atividades Carnavalescas de Rua - Mini Porte	16	R$ 159.921,32
1.2 Atividades Carnavalescas de Rua - Pequeno Porte	7	R$ 104.912,00
1.3 Atividades Carnavalescas de Rua - Médio Porte	11	R$ 511.554,31
1.4 Atividades Carnavalescas de Rua - Grande Porte	6	R$ 599.994,00
1.5 Atividades Carnavalescas de Rua - Porte Especial	12	R$ 2.398.313,40
2. Plataformas Carnavalescas	2	R$ 499.990,00
TOTAL	**54**	**R$ 4.274.685,03**

Em fevereiro de 2020 foi publicado o resultado final do edital FAC Áreas Culturais nº17/2018. O edital foi voltado para a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro do Fundo de Apoio à Cultura para produção artística e cultural nos mais diversos segmentos artísticos e culturais relacionados no Art.4º do Decreto 38.933/2018, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Distrito Federal. Ao todo foram selecionados 244 projetos, desses 189 firmaram termo de ajuste e receberam os recursos referentes ao apoio financeiro em 2020, 21 foram arquivados e 47 aguardam regularização de pendência por parte do proponente. Segue abaixo quadro resumo.

Linhas de Apoio	Qtd. De Projetos Apoiados	Valor repassado pelo FAC aos projetos
Artes Plásticas e Visuais	08	R$ 971.110,15
Artesanato	05	R$ 349.942,85
Cultura Popular	17	R$ 1.362.458,58
Dança	14	R$ 1.899.063,00
Design e Moda	03	R$ 209.928,00
Fotografia	08	R$ 648.114,85
Leitura, Escrita e Oralidade	32	R$ 2.232.630,24
Manifestações Circenses	08	R$ 683.825,48
Música	31	R$ 3.691.418,17
Ópera e Musical	06	R$ 682.239,11
Patrimônio	06	R$ 473.336,35
Radiodifusão	07	R$ 335.662,38
Teatro	36	R$ 3.735.729,64
Arte Inclusiva	03	R$ 299.923,73
Gestão Cultural	04	R$ 156.758,53
TOTAL	**189**	**R$ 17.932.137,23**

Em setembro de 2020 foi publicado o resultado final do edital FAC Apresentações On-Line nº 02/2020, que teve como objeto a seleção de projetos culturais com ações a serem disponibilizadas exclusivamente em ambiente virtual, como medida de enfrentamento e contingenciamento da epidemia da doença

infecciosa viral respiratória, a Covid-19. Ao todo foram selecionados 86 projetos, desses 38 firmaram termo de ajuste e receberam os recursos referentes ao apoio financeiro em 2020. Segue abaixo quadro resumo.

Linha de Apoio	Qtd. De Projetos Apoiados	Valor repassado pelo FAC aos projetos
1. AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO BÁSICA/FORMAÇÃO ON-LINE	17	R$ 241.380,94
2. MONTAGEM DE ESPETÁCULOS OU MOSTRAS ON-LINE	15	R$ 219.803,00
3. FESTIVAIS PARA EXIBIÇÃO ON-LINE	04	R$ 200.000,00
4. PRODUÇÃO DE WEBSÉRIE / WEBCANAL	02	R$ 199.992,23
TOTAL	**38**	**R$ 861.176,17**

No dia 27 de dezembro de 2019 DODF nº 246, páginas 64 a 66, foi publicado o resultado final do edital FAC Ocupação 2019. O edital promove à democratização e a formação de plateia por meio da oferta de produtos artísticos culturais acessíveis a população do Distrito Federal, tendo como objeto a seleção de projetos culturais para ocupação de espaços e equipamento públicos vinculados a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do DF. Ao todo foram selecionados 97 projetos, e a contratação e pagamentos dos projetos contemplados neste edital teve início no ano de 2020, sendo que 78 firmaram termo de ajuste e receberam os recursos referentes ao apoio financeiro em 2020, 07 foram arquivados e 12 aguardam regularização de pendência por parte do proponente. Segue abaixo quadro resumo.

Linha de Apoio / Espaço Cultural	Quantidade de Projetos Apoiados	Valor total disponibilizado
1. Bibliotecas - Rede de Bibliotecas Públicas do DF	12	R$ 809.951,00
2. Museu Nacional da República	02	R$ 999.960,00
3. Centro Cultural 3 Poderes	04	R$ 336.339,00
4. Centro de Dança	06	R$ 475.585,00
5. Casa do Cantador - Ceilândia	13	R$ 771.798,82
6. Complexo Cultural de Planaltina	09	R$ 539.699,60
7. Complexo Cultural de Samambaia	13	R$ 778.699,09
8. Museu Vivo da Memória Candanga	02	R$ 100.000,00
9. Catetinho	04	R$ 186.985,00
10. Setor de Diversões Sul e/ou Setor Comercial Sul	06	R$ 449.703,45
11. Espaço Cultural Renato Russo 508 Sul	07	R$ 486.979,96
TOTAL	**78**	**R$ 5.935.700,92**

Também em 2020, foram pagos 488 prêmios a agentes culturais (personalidades, grupos ou entidades) selecionados por meio do edita do Edital nº 04/2020 – Prêmios FAC Cultura Brasília 60. O objetivo deste edital foi premiar agentes culturais que prestaram relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Distrito Federal e/ou da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE-DF. Foram premiados agentes culturais, considerando os segmentos artísticos e culturais relacionados no Art.4º do Decreto 38.933/2018, que desenvolveram ações artísticas e culturais em benefício da sociedade, especialmente aquelas que tenham sido destinadas a povos, grupos, comunidades e populações historicamente invisibilizadas ou em situação de vulnerabilidade social e/ou com reduzido acesso aos meios de produção e fruição cultural.

Cada contemplado recebeu R$ 4.000,00 (quatro mil reais) como reconhecimento pela sua contribuição ao cenário artístico e cultural do DF. Todos os premiados por meio deste edital foram pagos com recursos do

Fundo de Apoio à Cultura, entretanto, a seleção deste edital foi coordenada pela Subsecretaria de Economia Criativa.

Além dos projetos selecionados e apoiados por meio dos editais, o FAC apoia ações de difusão e Intercâmbio através do programa permanente Conexão Cultura DF. O Programa instituído desde 2011 e passou por um restruturação em 2019, após a publicação da Portaria 147/2019, e em 2020 o Programa passou por uma nova reestruturação, após a publicação da Portaria nº35, de 06 de fevereiro de 2020. Os recursos destinados ao Programa Conexão Cultura FAC são divididos entre as seguintes modalidades e linhas de apoio: I - modalidade de estimulo à formação e pesquisa artística e cultural, em suas linhas de: a) educação patrimonial, b) formação artística, técnica e empreendedora, e c) formação em política e gestão cultural; II - modalidade de promoção, difusão, intercâmbio cultural e capacitação, em suas linhas de: a) circulação nacional, internacional ou mista, b) Participação em eventos estratégicos nacionais e internacionais, tais como feiras, mercados, showcases, festivais e rodadas de negócios, c) promoção de plataformas que contribuem para fortalecer e difundir a identidade cultural local, seus bens e serviços artísticos e culturais no âmbito nacional e internacional, e d) intercâmbios e residências artísticas, técnicas ou em gestão cultural e cursos de capacitação de curta duração de até 90 (noventa) dias.

Atualmente o programa é coordenado pela Subsecretaria de Economia Criativa que é a responsável por todo processo de seleção e análise da prestação de contas dos projetos. Em 2020 foram apoiados 101 projetos contemplados por meio da linha permanente.

Programa/Edital	Quantidade de Projetos Apoiados	Valor total disponibilizado
Programa Conexão Cultura	101	R$ 1.673.706,96
Edital nº 04/2020 – Prêmios FAC Cultura Brasília 60	488	R$ 1.952.000,00

Quadro Resumo – Investimento FAC 2020

Edital	Quantidade de Projetos	Valor Pago
EDITAL 3-2017 - FAC ÁREAS CULTURAIS	2	R$ 205.785,00
EDITAL N° 7 /2018 - FAC REGIONALIZADO	3	R$ 239.999,50
EDITAL 12-2018 - FAC GRAVAÇÃO	2	R$ 37.500,00
EDITAL Nª 16/2018 - FAC AUDIOVISUAL	15	R$ 2.514.358,26
EDITAL N° 17/2018 - FAC ÁREAS CULTURAIS	189	R$17.932.137,23
EDITAL Nº 2/2019 - FAC OCUPAÇÃO	78	R$ 5.935.700,92
EDITAL Nº 8/2019 FAC CARNAVAL 2020	54	R$ 4.274.685,03
EDITAL Nº 2/2020 - FAC APRESENTAÇÕES ON-LINE	38	R$ 861.176,17
PROGRAMA CONEXÃO CULTURA	101	R$ 1.673.706,96
EDITAL Nº 04/2020 – PRÊMIOS FAC CULTURA BRASÍLIA 60	488	R$ 1.952.000,00
TOTAL	**969**	**R$35.567.049,07**

Ressalta-se que no quadro acima constam todos os projetos pagos em 2020, portanto, estão presentes também alguns projetos que foram empenhados em 2019 e que o pagamento foi efetivado em 2020.

8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1500000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0079 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**1000000,0**	**2437500,0**	**1028400,0**	**1024000,0**
0006 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2437500,0	1028400,0	1024000,0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**1000000,0**	**625000,0**	**204800,0**	**204800,0**
0011 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	625000,0	204800,0	204800,0
TOTAL - 8219 - CULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3500000,00**	**3062500,00**	**1233200,00**	**1228800,00**

Em 2020 houve a seleção de editais do FAC por meio da contratação de Pareceristas externos. Estes pareceristas atuaram na seleção do edital FAC Mais Cultura nº 05/2019 e do edital e do edital FAC Regionalizado nº 03/2020.

Na seleção do edital FAC Mais Cultura nº 05/2019 foram contratados 27 profissionais, e foram gastos 366.400,00 com o pagamento pelos serviços prestados e do edital e do edital FAC Regionalizado nº 03/2020 foram contratados 39 profissionais, e foram gastos 657.600,00 com o pagamento pelos serviços prestados. Ao todo, foi pago 1.024.000,00 aos profissionais que realizaram a avaliação técnica e de mérito cultural dos projetos inscritos nos editais publicados pelo FAC.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em dezembro de 2020 foi publicado o resultado final do edital FAC Mais Cultura nº 05/2019, que teve como objetivo a valorização das produções de agentes culturais das Regiões Administrativas com menores Índices de Desenvolvimento Humano (IDH), bem como a promoção de ações artísticas e culturais a serem realizadas fora da região central do DF, para isso, os projetos receberam pontuação extra de acordo com os locais de execução e região administrativa de residência do proponente.

Este edital também foi estruturado em torno dos segmentos artísticos e culturais como artes plásticas, visuais ou fotografia, artesanato, design e moda, audiovisual, manifestações circenses, cultura popular e manifestações tradicionais, dança, leitura, escrita e oralidade, música, ópera e musical, patrimônio histórico e artístico material e imaterial e teatro. A ideia é contemplar as diversas etapas da cadeia produtiva da cultura, possibilitando o apoio a projetos voltados não só à criação e produção cultural, mas também ao registro e memória, difusão, circulação e acessibilidade das ações e pesquisa, bem como formação e qualificação.

Ao todo foram selecionados 78 projetos, que juntos receberão R$ 4.189.688,48 milhões. O início da contratação e liberação de recursos aos contemplados ocorrerá entre janeiro e fevereiro de 2021. Abaixo segue quadro com resumo do resultado final do edital.

Linha de Apoio	Qtd. De Projetos Aprovados	Valor a ser repassado pelo FAC aos projetos
Patrimônio	03	R$ 156.547,50
Artesanato, Design e Moda	01	R$ 70.000,00
Artes Plásticas, Visuais e Fotografia	07	R$ 433.935,34
Audiovisual	05	R$ 299.744,04
Cultura Popular	10	R$ 544.584,50
Dança	10	R$ 476.059,50
Leitura, Escrita e Oralidade	13	R$ 424.882,26
Música, Ópera e Musical	14	R$ 949.236,00
Teatro	10	R$ 554.700,34
Manifestações Circenses	05	R$ 279.999,00
TOTAL	**78**	**R$ 4.189.688,48**

Em dezembro de 2020 também foi publicado o resultado final do edital FAC Regionalizado nº 03/2020. Este edital também é uma das linhas do FAC que tem como objetivo contribuir para a descentralização da execução dos projetos culturais e a democratização ao acesso aos recursos disponibilizados pelo Fundo, promovendo o intercâmbio e a difusão cultural nas regiões do Distrito Federal. Os projetos contemplados no edital são realizados em oito macrorregiões que contemplam as seguintes Regiões Administrativas: Gama, Santa Maria e Park Way; Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Cruzeiro, Vila Telebrasília e Vila Planalto; Taguatinga, Águas Claras, Vicente Pires, Guará e Arniqueira Recanto das Emas, Riacho Fundo I e Riacho Fundo II; Planaltina, Fercal, Sobradinho I e Sobradinho II; Itapoã, Varjão, Paranoá, São Sebastião e Jardim Botânico; Estrutural; Brazlândia; S.I.A; Samambaia; Ceilândia e Sol Nascente/Pôr do Sol.

Neste edital foram selecionados 163 projetos, que juntos receberão R$ 11.223.448,92 milhões. O início da contratação e liberação de recursos aos contemplados também ocorrerá entre janeiro e fevereiro de 2021. Abaixo segue quadro com resumo do resultado final do edital FAC Regionalizado 2020.

Macrorregião	26	Qtd. De Projetos Apoiados	Valor a ser repassado pelo FAC aos projetos
1.1 - Gama; Santa Maria; Park Way*	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (9Projetos) 359.470,00		
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (6Projetos) 479.886,80	18	R$ 1.119.356,80
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (3Projetos) 360.000,00		
1.2 - Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Cruzeiro, Vila Telebrasília; Vila Planalto	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (04Projetos) 159.930,00		
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (04Projetos) 249.998,00	10	R$ 649.921,20
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (02Projetos) 239.993,20		

Macrorregião	26	Qtd. De Projetos Apoiados	Valor a ser repassado pelo FAC aos projetos
1.3 - Taguatinga; Águas Claras; Vicente Pires; Guará	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (13Projetos) 509.722,41		
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (11Projetos) 879.973,82	27	R$ 1.749.696,23
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (03Projetos) 360.000,00		
1.4 - Recanto das Emas; Riacho Fundo I; Riacho Fundo II	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (05Projetos) 199.363,00		
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (06Projetos) 439.952,00	14	R$ 999.265,00
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (03Projetos) 359.950,00		
1.5 - Planaltina; Fercal; Sobradinho I; Sobradinho II	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (11Projetos) 439.688,46		
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (13Projetos) 996.255,09	29	R$ 2.035.943,55
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (05Projetos) 600.000,00		
1.6 - Itapoã; Varjão; Paranoá; São Sebastião; Jardim Botânico	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (09Projetos) 354.858,28		
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (05Projetos) 396.213,00	17	R$ 1.111.071,28
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (03Projetos) 360.000,00		
1.7 - Estrutural; Brazlândia; SIA	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (01Projeto) 39.815,00		
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (03Projetos) 225.854,00	09	R$ 856.705,40
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (05Projetos) 591.036,40		
1.8 –Samambaia e Ceilândia	Linha de Apoio I - Projs. até R$ 40 mil (18Projetos) 713.687,16		

Macrorregião	26	Qtd. De Projetos Apoiados	Valor a ser repassado pelo FAC aos projetos
	Linha de Apoio II - Projs. até R$ 80 mil (15Projetos)1.197.765,29	39	R$ 2.621.498,46
	Linha de Apoio III - Projs. Até R$ 120 mil (06Projetos) 710.037,01		
TOTAL		**163**	**R$ 11.233.448,92**

Conforme já mencionado, o FAC tem como finalidade fomentar projetos artísticos e culturais do Distrito Federal selecionados por meio de seleções públicas de projetos realizadas através de editais, sendo esta a melhor forma de resguardar os interesses públicos envolvidos na constituição desse fundo, bem como responder aos anseios da sociedade civil por maior transparência na gestão dos recursos.

O último edital do FAC publicado em 2020 foi o edital nº 14/2020 FAC Visual Periférico, publicado no DODF nº 165, páginas 92 a 96, em 31 de agosto de 2020. O objetivo deste edital é a seleção de projetos culturais da área de Audiovisual, para receberem apoio financeiro do Fundo de Apoio à Cultura. As inscrições para esse edital ficaram abertas entre 09 de outubro a 20 de novembro de 2020. Serão investidos R$9.040.000,00 (nove milhões e quarenta mil reais) em no mínimo 90 projetos de produções audiovisuais, distribuídos em 14 linhas de apoio.

O início da seleção deste edital está previsto para primeiro semestre de 2021, e a publicação do resultado final, bem como o início da contratação e liberação de recursos aos contemplados está prevista para segundo semestre de 2021. Abaixo segue o quadro com a descrição das linhas de apoio, das vagas e dos valores máximo por projeto e respectiva linha de apoio.

DESCRIÇÃO DAS LINHAS DE APOIO DO EDITAL

Linha de apoio	Previsão de quantidade Mínima de Vagas	Valor Máximo por Projeto	Valor Total da Linha
1.1 Desenvolvimento de Projeto/Roteiro Cinematográfico de longa-metragem, ou Obra Seriada	16	R$ 75.000,00	R$ 1.200.000,00
1.2.1 Produção de Obra Cinematográfica com Finalização – Módulo I	12	R$ 60.000,00	R$ 1.680.000,00
1.2.2 Produção de Obra Cinematográfica com Finalização – Módulo II	08	R$ 120.000,00	
1.3 Produção de Webséries/Webcanal	02	R$ 100.000,00	R$ 200.000,00
1.4 Obra Seriada ou Telefilme	02	R$ 900.000,00	R$ 1.800.000,00
1.5 Complementação / Finalização, com ou sem lançamento / Comercialização/Distribuição de Longa-metragem	4	R$ 180.000,00	R$ 720.000,00
1.6 Mostras, Festivais e Eventos	4	R$ 100.000,00	R$ 400.000,00
1.7 Apoio ao Desenvolvimento do Cineclubismo e Manutenção de Cineclubes	5	R$ 35.000,00	R$ 175.000,00
1.8 Pesquisa Cultural, Técnica, Artística e Acadêmica	5	R$ 50.000,00	R$ 250.000,00

Linha de apoio	Previsão de quantidade Mínima de Vagas	Valor Máximo por Projeto	Valor Total da Linha
1.9 Ações de Capacitação/Formação (oficinas, cursos, ações educativas ou de formação de plateia, etc).	12	R$ 50.000,00	R$ 600.000,00
1.10 Restauração/Preservação de Acervo	5	R$ 60.000,00	R$ 300.000,00
1.11 Publicação (catálogos, periódicos, livros, revistas especializadas etc).	5	R$ 45.000,00	R$ 225.000,00
1.12 Projeto Livre	4	R$ 50.000,00	R$ 200.000,00
1.13 Produção de Jogos Eletrônicos	5	R$ 60.000,00	R$ 300.000,00
1.14 Produção de Longa-Metragem	1	R$ 990.000,00	R$ 990.000,00
Total	**90**		**R$ 9.040.000,00**

Em janeiro e fevereiro de 2020 a equipe da Subsecretaria de Fomento e Incentivo Cultural realizou no Auditório do Museu Nacional, uma oficina destinada aos agentes culturais contemplados âmbito do edital FAC Carnaval 2020. O objetivo dessa oficina foi explicar aos contemplados sobre o processo de prestação de contas dos projetos apoiados pelo FAC, abordando todas as questões relacionadas à prestação de contas, como: Assinatura do Termo de Ajuste, Relatórios, Solicitações, Prazos, documentos necessários para a comprovação do objeto, Relatório de execução financeira, audiências públicas e apresentações antes e depois da publicação dos editais.

E em 20 de fevereiro de 2020 a equipe da Subsecretaria de Fomento e Incentivo Cultural realizou no Auditório do Museu Nacional, uma audiência pública com a comunidade cultural e com os demais atores da sociedade civil, para debater sobre as linhas de apoio para o Edital FAC Regionalizado 2020.

Tendo em vista a necessidade de isolamento social em decorrência da pandemia do COVID-19, não foi possível realizar mais audiências públicas, entretanto, a Subsecretaria de Fomento e Incentivo Cultural promoveu algumas consultas públicas, com sugestões a serem enviadas via correio eletrônico. As consultas públicas trataram-se dos seguintes assuntos: aprimoramento da minuta padrão utilizada nos editais do Fundo de Apoio à Cultura (FAC),

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020 o FAC continuou seguindo suas diretrizes realizando iniciativas voltadas à descentralização da execução de projetos, democratização no acesso aos recursos, garantia da diversidade de iniciativas apoiadas, promovendo o atendimento às necessidades e interesses da população do Distrito Federal e o seu desenvolvimento simbólico, econômico e cidadão, contribuindo assim para a formação da identidade cultural do Distrito Federal.

Ressalta-se que, por conta da pandemia do COVID-19 e da necessidade de isolamento social, a Secretaria de Cultura e Economia Criativa o lançou o edital de premiação Brasília 60, e o edital FAC Apresentações On-line, voltado para ações a serem disponibilizadas exclusivamente em ambiente virtual, com o objetivo de fomentar atividades culturais no Distrito Federal no período de isolamento social.

Apesar dos significativos avanços alcançados na Gestão do Fundo nos últimos anos, algumas dificuldades ainda são encontradas. Uma das principais é o número reduzido de servidores ligados aos processos

relacionados ao Fundo (seleção, contratação e pagamento, acompanhamento e prestação de contas), sendo este insuficiente considerando a demanda de projetos apoiados por um dos maiores fundos de fomento à cultura do país, com dotação orçamentária que está por volta de R$ 70 milhões por ano. Só nos processos seletivos com inscrições encerradas em 2020 foram mais de 2.400 projetos inscritos, estando previsto para 2021 a contratação e pagamento de mais de 1.000 projetos culturais.

Para o ano de 2021 a previsão é que sejam lançados pelo menos quatro editais de seleção de projetos culturais, além do programa Conexão Cultura DF, sendo disponibilizados no decorrer do ano mais de R$ 70 milhões.

17101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal – SEDES, Órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, foi instituida por meio Decreto nº 36.832/2015 sendo renomeada por meio do Decreto nº 39.610/2019, publicado no DODF nº 01 - Edição Especial de 01.01.2019.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal tem atuação e competência nas áreas seguintes:

I - Assistência e ação sociais;

II - Transferência de renda;

III - Inclusão social;

IV - Programas de solidariedade;

V - Segurança alimentar e nutricional;

VI - Gestão dos restaurantes comunitários, abrigos e demais espaços públicos que lhe são afetos.

Cabe à Secretaria a gestão dos Fundos de Assistência Social do Distrito Federal e Fundo Erradicação da Pobreza

Sua estrutura organizacional é formada pelo Gabinete e pela Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Social.

É responsável pela execução das políticas de Assistência Social, Transferência de Renda e de Segurança Alimentar e Nutricional, Gestão do Sistema Único de Assistência Social e do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito do DF, além da avaliação e gestão da informação, fomento de parcerias e articulações de rede.

Tem como objetivo primordial, garantir e efetivar o direito à proteção social para a população em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da oferta de serviços e benefícios que contribuam para o enfrentamento da pobreza, a garantia dos mínimos sociais, o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos sociais, com o desenvolvimento de potencialidades, da autonomia, do empoderamento das famílias e da ampliação de sua capacidade protetiva.

A Secretaria é responsável pelos seguintes equipamentos:

27 CRAS – Centro de Referência da Assistência Social;

17 CCFV – Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

11 CREAS – Centro de Referência Especializada de Assistência Social

14 Restaurantes Comunitários

2 Centros POP – Centro de Referência Especializada para População em Situação de Rua

1 Central de Vagas e Acolhimento Emergencial

3 Unidades de Acolhimento para Adultos e Famílias, Mulheres e Idosos

3 Unidades de Acolhimento para Crianças e Adolescentes, pelo Programa Bolsa Família

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	60	56	249	967	1.332
Comissionados sem vínculo efetivo	73	45	0	0	118

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos do GDF	21	0	5	0	26
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	12	30	42
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	9	41	50
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	154	101	275	1.038	1.568
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	30	44	74
Total Geral	154	101	245	994	1.494

Como demonstrado no quadro de pessoal acima, visando complementar sua força de trabalho a Secretaria conta com um pequeno quantitativo de estagiários e pessoal terceirizado, bem como com servidores sem vínculos, que ocupam cargos em comissão e de natureza especial na SEDES. Destaca-se que alguns cargos comissionados estão ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores da Secretaria com perfil adequado aos cargos e ampliação do nível de responsabilidade dos mesmos com o órgão e com as políticas públicas no DF, porém, gera também uma redução de pessoal para execução das atividades técnicas e administrativas.

O atual quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências.

Em 2020 a atual estrutura da SEDES no que concerne o quadro de servidores, foram nomeados, 234 novos servidores efetivos na carreira pública de Assistência Social.

Ocorreram 158 redistribuições de servidores efetivos em razão da reestrutura publicada no DODF em 24/04/2020 no que tange a Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria da Mulher e a Secretaria do Trabalho.

Considerando o cenário da pandemia provocado pelo COVID-19, 90 servidores estão em situação de trabalho remoto por pertencerem ao grupo de risco de acordo com as comorbidades apresentadas.

Considerando os terceirizados (FUNAP), com quadro de 50 colaboradores com previsão para 2021 chegar a 65, de acordo com contrato.

Mesmo com o cenário de pandemia, esta SEDES permaneceu oferecendo atendimentos essenciais, acolhendo pessoas em situação de vulnerabilidade nas unidades de ponta, enquanto a área meio pode trabalhar de forma remota e presencial mantendo os serviços fundamentais em pleno funcionamento, respeitando as limitações impostas na pandemia.

As ações da Secretaria foram efetivadas com recursos alocados em tres Unidades Orçamentárias, quais sejam:

· Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social - UO 17.101;

· Fundo de Assistência Social do Distrito Federal – FAS/DF – UO 17.902;

· Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza no DF – UO 17.906.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**75000,0**	**490000,0**	**489469,36**	**489469,36**
0037 - APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E EMPREENDEDORISMO (EM 2020)	75000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0047 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DAS MULHERES DO DF -DISTRITO FEDERAL	0	490000,0	489469,36	489469,36
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**75000,00**	**490000,00**	**489469,36**	**489469,36**

Descentralização objetivando a realização do projeto: "MULHER EFICAZ 2020", Portaria Conjunta nº 08, de 16 de novembro de 2020 (52674846), publicada na edição DODF nº 218, quarta-feira, 18 de novembro de 2020, celebrada entre a Secretaria de Desenvolvimento Social e a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal - SECEC/DF

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**586000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES VOLTADAS AO FORTALECIMENTO DE COOPERATIVAS DE CATADORES	366000,0	0,0	0	0
0007 - FORTALECIMENTO DE COOPERATIVAS DE CATADORES	220000,0	0,0	0	0
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**8832000,0**	**142493,68**	**142493,68**	**142493,68**
0009 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-DISTRITO FEDERAL	5432000,0	142493,68	142493,68	142493,68
0010 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO A INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO DISTRITO FEDERAL - DF	300000,0	0,0	0	0
0011 - Promoção de Ações de Qualificação Social ? Fábrica Social 2020	2000000,0	0,0	0	0
0012 - Programa Centro de Empreendimento Econômico e solidário ? Fábrica Social 2020	1100000,0	0,0	0	0
2668 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA OS SEGMENTOS DO EMPREENDEDORISMO-AÇÕES DE EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	**1488636,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
7552 - IMPLANTAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES PARA A POPULAÇÃO - QUALIFICA - DF	200000,0	0,0	0	0
7553 - Expansão da Oferta de Qualificação Social ? Qualificação Social ? Qualifica DF 2020	1000000,0	0,0	0	0
7554 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL	88636,0	0,0	0	0
4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO	**2592165,0**	**102708,03**	**99394,66**	**99394,66**
0002 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-MODERNIZAÇÃO DAS AGÊNCIAS DO TRABALHADOR-DISTRITO FEDERAL	650000,0	0,0	0	0
0003 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL	520885,0	102708,03	99394,66	99394,66
0004 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-PESQUISA DE EMPREGO E DESEMPREGO-DISTRITO FEDERAL	421280,0	0,00	0	0
0012 - Modernização das Agências do Trabalhador 2020	1000000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**790000,0**	**2700000,0**	**2238451,70**	**2238451,70**
0034 - TRANSFERÊNCIA PARA CAPACITAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	200000,0	0,0	0	0
0035 - APOIO AOS PROJETOS DO MOVIMENTO PRO SAÚDE MENTAL	150000,0	0,0	0	0
0036 - TRANSFERÊNCIA PARA EVENTOS LIGADOS À TERRA	200000,0	0,0	0	0
0045 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AUXÍLIO À PROJETOS DE EMPREENDEDORISMO DAS MULHERES-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	489558,56	489558,56

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0046 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES PARA EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA -DISTRITO FEDERAL	0	1900000,0	1449133,14	1449133,14
0049 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES PARA EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299760,0	299760,0
0033 - APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	240000,0	0,0	0	0
9122 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - ENCONTRO NACIONAL DE MULHERES RURAIS NA ECONOMIA SOLIDÁRIA	100000,0	0,0	0	0
9120 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO (EP)	**925000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE CAPACITAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO-DISTRITO FEDERAL	925000,0	0,0	0	0
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**3000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - Projeto +SENAI (OCA)	3000000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**19313801,00**	**2945201,71**	**2480340,04**	**2480340,04**

Foram concedidas Bolsas para pessoas vulneráveis, para ações sociais de educação profissional, sendo 684 em Janeiro e 650 em Fevereiro. O Programa de Trabalho, migrou da Secretaria do Trabalho para a Secretaria de Educação do DF, conforme Decreto nº 40.391, de 15/01/2020, D.O.D.F nº 11, de 16/01/2020, e do remanejamento do PT e seus recursos, da UO 17.101 - SEDES para a UO 18101 - SEEDF no dia 11/02/2020".

Locação de imóvel situado da Agencia do Trabalhador de Taguatinga, ação migrou para a Secretaria do Trabalho

Descentralização de créditos orçamentários para Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal para realização de projeto de empreendedorismo das Mulheres do Distrito Federal, conforme termo de fomento nº 2/2020 – SEMP.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**600000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0017 - APOIO A PROJETOS SOCIAIS NO DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0	0
4240 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS	**840000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2285 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS-Apoio ao projeto: mulher cidadã - empoderamento e qualificação profissional- DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PROMOÇÃO DA MULHER E GARANTIR OS DIREITOS-- DISTRITO FEDERAL	150000,0	0,0	0	0
2283 - IMPLANTAÇÃO DA CARRETA DA SAÚDE DA MULHER	190000,0	0,0	0	0
2284 - Apoio à realização de cursos voltados ao planejamento reprodutivo e saúde da mulher	200000,0	0,0	0	0
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0009 - AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO À MULHER - CEAM DE PLANALTINA	500000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0038 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
2627 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA	**121005,0**	**42131,92**	**42130,07**	**40851,67**
0001 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA-- DISTRITO FEDERAL	121005,0	42131,92	42130,07	40851,67
3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - IMPLANTAÇÃO DA CASA DA MULHER EM CEILÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
3051 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER	**504636,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - Implantação da casa da mulher em Ceilândia	504636,0	0,0	0	0
4211 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR	**750000,0**	**496074,00**	**415710,13**	**334189,32**
0001 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR--DISTRITO FEDERAL	750000,0	496074,00	415710,13	334189,32
4213 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	**240000,0**	**14000,0**	**14000,0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER--DISTRITO FEDERAL	140000,0	14000,0	14000,0	0
3850 - REALIZAÇÃO DO I ENCONTRO NACIONAL DE MULHERES SEM TERRA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**4085641,00**	**552205,92**	**471840,20**	**375040,99**

Transposição da dotação orçamentária da Secretaria Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal para a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, conforme Decreto nº 41.019 de 22/07/2020, DODF nº 138 de 23/07/2020, e do remanejamento do PT e seus recursos, da UO 17.101 - SEDES para a UO 57.101 – SMDF".

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**829149,0**	**1091512,00**	**1091511,79**	**915681,43**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0065 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEDES- PLANO PILOTO .	829149,0	1091512,00	1091511,79	915681,43
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**829149,00**	**1091512,00**	**1091511,79**	**915681,43**

A SEDES objetivando a execução de Políticas de Assistência Social contribui também para a inclusão e reitengração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida através da inserção no mercado de trabalho.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0015 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4180 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS	**90000,0**	**0,50**	**0**	**0**
0003 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS--DISTRITO FEDERAL	90000,0	0,50	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0032 - REFORMA DAS INSTALAÇÕES DA CASA DO CEARÁ	50000,0	0,0	0	0
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	**24219861,0**	**24219861,00**	**24219861,00**	**24155923,42**
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO--DISTRITO FEDERAL	24219861,0	24219861,00	24219861,00	24155923,42
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**10000,0**	**8843844,0**	**8843844,0**	**8841950,0**
0014 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	10000,0	6943844,0	6943844,0	6941950,0
0015 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,0	400000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0017 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-NO-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
4232 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	**480000,0**	**9731978,00**	**9731977,74**	**8845831,68**
0002 - AÇÕES COMPLEMENTARES AO PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA--DISTRITO FEDERAL	480000,0	9731978,00	9731977,74	8845831,68
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**1056000,0**	**18754400,0**	**9254400,0**	**9254400,0**
0009 - APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL	1056000,0	0,0	0	0
0017 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DISTRITO FEDERAL	0	18754400,0	9254400,0	9254400,0
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**750000,0**	**500000,0**	**500000,0**	**500000,0**
0008 - ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM MEDIDAS PROTETIVAS	600000,0	0,0	0	0
0009 - APOIO À AMPLIAÇÃO NO NÚMERO DE VAGAS PARA O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE ADOLESCENTE	150000,0	0,0	0	0
0014 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0039 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
4172 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	**24800,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - MANUTENÇÃO DA CÂMARA GOVERNAMENTAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL--DISTRITO FEDERAL	24800,0	0,0	0	0
4173 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS	**12053320,0**	**59654757,87**	**58461661,91**	**58101725,93**
0003 - FORNECIMENTO EMERGENCIAL DE ALIMENTOS--SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	12053320,0	59654757,87	58461661,91	58101725,93
4174 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS	**2995894,0**	**3963000,00**	**3963000,0**	**3963000,0**
0002 - FORNECIMENTO CONTINUADO DE ALIMENTOS--DISTRITO FEDERAL	2995894,0	3963000,00	3963000,0	3963000,0
4175 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS	**32902004,0**	**36030325,00**	**35810213,06**	**32128671,92**
0002 - FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NOS RESTAURANTES COMUNITÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	32902004,0	36030325,00	35810213,06	32128671,92
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**74761879,00**	**161698166,37**	**150784957,71**	**145791502,95**

TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social é responsável por coordenar e acompanhar as atividades relacionadas à política de transferência de renda no Distrito Federal e à gestão do Cadastro Único. A política de transferência de renda no DF se concretiza por meio dos programas Bolsa Família (PBF); Programa DF sem Miséria (DFSM); e, Bolsa Alfa. O PBF atende às famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza, cadastradas no Cadastro Único e com o seguinte perfil:
Famílias em situação de extrema pobreza - renda per capita igual ou inferior a R$89,00 (oitenta e nove reais mensais);
Famílias em situação de pobreza – renda per capita entre R$89,01 (oitenta e nove reais e um centavo) e R$178,00 (cento e setenta e oito reais) mensais, desde que tenham, em sua composição crianças ou adolescentes com idade entre 0 e 15 anos, gestantes e/ou nutrizes, sendo que cada família pode receber até 5 benefícios variáveis.
Para que as famílias recebam o repasse de transferência de renda devem estar inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único), além de cumprir com compromissos nas áreas de Educação e Saúde (Condicionalidades), com o objetivo de acessarem essas políticas básicas.
O Plano Pela Superação da Extrema Pobreza -**DF sem Miséria**, foi implementado em julho de 2011,. Desde 2012 é realizado repasse de recursos financeiros do GDF a todas as famílias beneficiárias do PBF que apresentem renda per capita mensal inferior a R$ 140,00, após o recebimento dos valores do programa federal. Os valores do suplemento variam de acordo com a situação de pobreza de cada família, proporcionando às mais pobres receberem mais recurso de suplementação do Plano DF sem Miséria.
Em 2020, foram realizadas 24.187 (vinte e quatro mil, cento e oitenta e sete) inclusões e atualizações cadastrais, ao que em novembro/2020, integram ao Cadastro Único 160.937 (cento e sessenta mil, novecentas e trinta e sete) famílias; Destas 111.321 (cento e onze mil, trezentas e vinte e uma) encontravam-se atualizadas e 49.616 (quarenta e nove mil, seiscentas e dezesseis) desatualizadas.

Tabela 01 - Cadastro Ùnico – Novembro de 2020

SITUAÇÃO	QUANTITATIVO	PORCENTAGEM
Famílias Atualizada	111.321	69,17
Famílias Desatualizadas	49.616	30,83
TOTAL	**160.937**	**100**

Fonte: Relatório de Gestão do Cadastro Único – 11/2020. GEPROD/DITRAR/CTRAR.

Tabela 02 - Cadastro Ùnico - Taxa de Atualização Cadastral - 2018-2019-2020

Período	TAC	Cadastro Famílias com perfil até 1/2 SM
set/2018	71%	133.653
set/2019	74%	137.777
Set/2020	66%	137.353

Fonte: relatório SECAD/Ministério da Cidadania - dez/2020

Tabela 03 - Famílias beneficiárias, PBF, DFSM e Bolsa Alfa-2019-2020

Programa/Ano	2019	2020
Bolsa Família	66.683	83.939
DF Sem Miséria	53.171	60.472
Bolsa Alfa	367	272

Fonte: Relatório de Gestão de Benefícios de Transferência de Renda – GEPROD/CTRAR. Dezembro/2020

O Programa Bolsa Família exige que as famílias cumpram alguns compromissos (condicionalidades), que têm como objetivo reforçar o acesso à educação, à saúde e à assistência social. Esse eixo oferece condições para as futuras gerações quebrarem o ciclo intergeracional da pobreza, graças a melhores oportunidades de proteção e inclusão social.
As condicionalidades subdividem-se em:
Saúde
Crianças menores de 7 anos: manter atualizado o calendário de vacinação e de desenvolvimento (pesar e medir), conforme o calendário do Ministério da Saúde.
Gestantes: realização do pré-natal e ir às consultas na Unidade de Saúde.

Educação
Frequência escolar mínima de 85% para alunos de 6 a 15 anos e 75% para jovens de 16 e 17 anos.

AÇÕES E PROGRAMAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Restaurantes Comunitários
Os Restaurantes Comunitários do Distrito Federal oferecem refeições de segunda a sábado, tendo o almoço o valor de R$ 1,00 (um real); para o usuário inscrito no CadÚnico cuja renda familiar per capita seja de até ½ salário mínimo vigente e R$ 2,00 (dois reais) para o público em geral, o café da manhã com o preço único de R$ 0,50 (cinquenta centavos). Tais preços reduzidos têm o intuito de atender pessoas e famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional no Distrito Federal. Os valores pagos pelos usuários são complementados com subsídio do Governo do Distrito Federal para atingir o Preço Único por Refeição.





Atualmente existem 14 Restaurantes Comunitários no DF: Brazlândia, Ceilândia, Estrutural, Gama, Itapoã, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Sol Nascente. Sendo que apenas as unidades de Brazlândia, Paranoá e Sol Nascente servem café da manhã, além do almoço. Todos eles estão sob gestão desta Secretaria.
O controle quantitativo de refeições servidas aos usuários dos Restaurantes Comunitários do Distrito Federal e efetuado através do registro por meio da leitura óptica dos cartões no Sistema Integrado de Desenvolvimento Social-SIDS. Os cartões são vendidos diretamente pela contratada, e a conferência/recontagem realizada pelos servidores do GDF lotados na unidade. A venda sempre e supervisionada por um servidor que ocupa a função de gerência. Mensalmente e anexadas ao processo financeiro as Planilhas geradas pelo SIDS contendo os quantitativos diários e

mensais. As notas fiscais correspondem aos valores dessas planilhas.
As refeições são elaboradas por funcionários da empresa contratada e são planejadas e monitoradas por uma equipe qualificada, composta por nutricionistas servidores do GDF, a fim de garantir a qualidade e o sabor da alimentação servida e evitar o desperdício de alimentos.





Cestas Emergenciais

Esse programa consiste na entrega de cestas em caráter emergencial e provisório, de maneira que possa suprir as necessidades de uma família por um determinado período de tempo até seu reenquadramento social. O programa cesta emergencial é regulamentado pelo Portaria n°160, de 3/12/19, DODF N°230, onde reza em seu artigo 6°, a composição das cestas de alimentos. Trata-se, portanto, de uma parte seca, composta por produtos não perecíveis, definidos de acordo com os hábitos e a cultura alimentar do Distrito Federal; e, uma parte verde, composta por frutas, verduras e legumes, que podem variar de acordo com as estações do ano, adquiridos da agricultura familiar por meio do Programa de Aquisição da Produção da Agricultura - PAPA/DF.
A Secretaria está com contrato vigente de distribuição de cestas. Assinado Termo Aditivo em 18 de Novembro de 2019. Válido salientar que o valor unitário da cesta verde é R$ 24,50 (vinte e quatro reais e cinquenta centavos).
Está em implantação o protocolo de concessão – em caráter provisório e emergencial – de cestas de alimentos a famílias e pessoas em vulnerabilidade social ou em situação de insegurança alimentar, identificadas pela Rede de Assistência Social da Sedes. O novo modelo diminui a discricionaridade na concessão da cesta, tornando transparentes os critérios para tal e qualifica a logística e os controles físico-financeiros do Programa.
Trabalha-se, ainda, com visitas domiciliares para reconhecimento da situação da família, referenciando-a para ações estruturantes e outras políticas públicas. Atualmente, são concedidas em média 7 mil cestas/mês.

Distribuição de Lanches
Esse programa tem como objeto a distribuição de lanches nas 67 (Sessenta e Sete) Unidades da Secretaria e tem como público alvo famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de violação de direitos, ambos em sua maioria com insuficiência ou ausência de renda, tendo como uma das consequências o comprometimento da segurança alimentar e nutricional dessas famílias e indivíduos. Em outubro de 2020 foi realizado Pregão eletrônico n° 6, com vigência até 26/10/2021.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Mobilidade Cidadã:
O Programa Auxílio Mobilidade Cidadã foi criado como medida para diminuir os impactos da crise econômica provocada pela pandemia do novo coronavírus, com aporte financeiro aos motoristas de transporte escolar e de turismo e começou a ser concedido pelo governo no mês de julho. O pagamento do benefício foi estabelecido, então, pela Lei nº 6.621, de 11 de junho de 2020, que aprovou a primeira fase do auxílio financeiro do Mobilidade Cidadã.
O Auxílio beneficia 1.707 proprietários de ônibus e micro-ônibus ou outros veículos destinados ao transporte coletivo escolar e de turismo. O crédito efetivado foi no valor de R$ 600.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
11 - TAFE - TAXA DE FREQUÊNCIA ESCOLAR	PERCENTUAL	0,89	01/12/2018	Anual	0,92	0,00	-	-	0,95	-	-	-	SICON/MDS
Justificativa: 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021.													
12 - TAAS: TAXA DE ACOMPANHAMENTO DA AGENDA SAÚDE	PERCENTUAL	0,56	01/12/2018	Anual	0,60	0,00	-	-	0,62	-	-	-	SICON/MDS
Justificativa: 2020 - As condicionalidades de educação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, assim como o acompanhamento de crianças e adolescentes em descumprimento, foram suspensos em razão da pandemia COVID-19, conforme Portaria/MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020 e Portaria/MS nº 591, de 15 de janeiro de 2021.													
10 - TAC - TAXA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO CADÚNICO	PERCENTUAL	0,68	01/12/2018	Anual	0,70	0,76	-	-	0,75	-	-	-	SAGI/MDS
Justificativa: 2020 - A pandemia COVID-19 implicou em um aumento significativo do número de cadastros válidos, o que acarretou no aumento da TAC, alcançando o desejado em 2020.													
10515 - ÍNDICE DE GOVERNANÇA PÚBLICA – IGOVPUB DA SEDES	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	17,50	15,40	35,00	-	52,50	-	70,00	-	SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO, PARCERIAS E REDES
Justificativa: 2020 - O Indicador ficou prejudicado em virtude do cenário de pandemia e o Decreto de Calamidade Pública no Distrito Federal													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
9 - DOMICÍLIOS EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - IAN	ÍNDICE	9,80	01/12/2014	Bianual	-	-	7,20	-	-	-	5,50	-	PNAD IBGE
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**4000000,0**	**6766675,00**	**6765823,80**	**6765823,80**
0123 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	4000000,0	6766675,00	6765823,80	6765823,80
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**2540000,0**	**1932630,57**	**1743334,00**	**1588972,77**
0093 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2540000,0	1932630,57	1743334,00	1588972,77
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**25000,0**	**12008,28**	**7560,0**	**7560,0**
0048 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	25000,0	12008,28	7560,0	7560,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**6565000,00**	**8711313,85**	**8516717,80**	**8362356,57**

As realizaçãoes no âmbito desse Programa, pode-se verificar que a execução até dezembro de 2020 foram realizados o pagamento de 2420 licenças prêmio em pecúnia, 33 indenizações de pessoal e efetuados 13 ressarcimentos.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**906000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9620 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS PÚBLICOS DO DISTRITO FEDERAL	906000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**906000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0171 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**192242921,0**	**162228416,00**	**160236151,89**	**160043587,89**
0100 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	192242921,0	162228416,00	160236151,89	160043587,89
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**9140000,0**	**7123015,00**	**6788229,94**	**6766179,94**
0085 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	9140000,0	7123015,00	6788229,94	6766179,94
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**10035000,0**	**5363319,81**	**4749699,72**	**3684316,76**
0139 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	10035000,0	5363319,81	4749699,72	3684316,76
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**50000,0**	**4900000,0**	**4807617,0**	**4807617,0**
0076 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDES-DISTRITO FEDERAL	50000,0	4900000,0	4807617,0	4807617,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**400000,0**	**1486013,00**	**1116012,56**	**974013,78**
0088 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	400000,0	1486013,00	1116012,56	974013,78
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0075 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1050000,0**	**1956608,0**	**1856607,03**	**1542569,05**
0070 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SEDES-PLANO PILOTO .	1050000,0	1956608,0	1856607,03	1542569,05

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**0,00**	**0**	**0**
0068 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,00	0	0
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**213167921,00**	**183057371,81**	**179554318,14**	**177818284,42**

A SEDES, em 2020, realizou em termos orçamentários-financeiros no âmbito deste Programa de Gestão, basicamente despesas relacionadas com a folha de pagamento de servidores e respectivos encargos; com a manutenção e funcionamento dos serviços administrativos da Unidade, como aquisições de material de consumo e limpeza, expediente, manutenção de bens móveis e aquisição de material permanente, com recursos da ação relativa à gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação e serviços de conservação das estruturas físicas de edificações da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Segurança Alimentar – Ações de Educação Alimentar e Nutricional

O comportamento alimentar da população pode ser influenciado tanto pelas escolhas pessoais, como por aspectos sociais, culturais e comportamentais, mas também está fortemente interligado a fenômenos sociais, entre eles a pobreza e a exclusão social, além da qualidade e do acesso à informação.

À medida que ações de transferência de renda, promoção da independência financeira e auto sustentabilidade de famílias e indivíduos são implementadas no DF, sob o acompanhamento, supervisão e monitoramento da equipe da Secretaria, através das equipes de nutrição das empresas contratadas nos restaurantes comunitários, desde 2019, são desenvolvidas atividades de Educação Alimentar e Nutricional para que os cidadãos tenham condições e autonomia para produzir, selecionar e consumir os alimentos de forma adequada, reduzindo gradativamente a Insegurança Alimentar e Nutricional (IAN) entre a população, contribuindo para a prevenção de problemas relacionados à alimentação inadequada, como a desnutrição, obesidade, diabetes, hipertensão e dislipidemias. Além da prática consciente de redução do desperdício de alimentos e da promoção da sustentabilidade na alimentação saudável.

Cabe ressaltar que de acordo com o Termo de Referência, a contratada tem como obrigação executar estratégias de EAN, tendo como referencial teórico o 'Marco de Referência de Educação Alimentar e Nutricional para Políticas Públicas' e outras publicações direcionadas sobre o assunto. Já à Secretaria, cabe auxiliar no diagnóstico, planejamento, execução e monitoramento das atividades de EAN desenvolvidas pela contratada.

Renda Emergencial

Programa criado para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da doença do coronavírus – Covid-19, que consiste na transferência de renda direta do governo do Distrito Federal às famílias de baixa renda.

O Renda Emergencial foi Instituído pela Lei nº 6.573/2020 como Programa Renda Mínima Temporária, com a finalidade de beneficiar inicialmente 28 mil famílias de baixa renda com o auxílio mensal de R$ 408.

As famílias devem ter renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa para participar. Por renda familiar mensal entende-se a soma da remuneração bruta de todos os membros que moram no mesmo lar, excluídos os rendimentos concedidos por programas oficiais de transferência de renda.

Estão aptas a participar deste programa aquelas pessoas já cadastradas nos sistemas da Sedes e que não foram contempladas com nenhum outro benefício socioassistencial, como o Bolsa Família, o DF Sem Miséria, o Bolsa Alfa ou mesmo o auxílio emergencial de R$ 600 mensais lançado pelo governo federal.

O pagamento do Renda Emergencial ocorre independentemente do beneficiário possuir restrições bancárias, financeiras e creditícias em geral junto a serviços de proteção ao crédito e ao Serasa. Ele prevê a suplementação de renda por dois meses, sendo prorrogável por mais um mês. Ou seja, um período de até 90 dias. Vale lembrar que a concessão do benefício tem caráter temporário e não gera direito adquirido.

Cartão Prato Cheio

O programa Cartão Prato Cheio – Pão e Leite também é destinado a famílias de baixa renda e tem como objetivo permitir a elas a compra de alimentos em estabelecimentos conveniados. Com benefício mensal total de R$ 250 por família, sendo R$ 160 da cesta básica e R$ 90 de complemento do programa Pão e Leite.

Implementado por meio do Decreto nº 40.783, de 18 de maio de 2020, o Prato Cheio foi criado para beneficiar os inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) que possuem renda mensal per capita igual ou inferior a meio salário-mínimo. Seu recebimento não exclui a possibilidade de solicitação de outros benefícios de programas governamentais de transferência de renda ou socioassistenciais.

Auxílio Calamidade

O Auxílio Calamidade foi concedido para catadores de recicláveis. Trata-se de uma modalidade de benefício eventual para situações de calamidade pública, como a pandemia do coronavírus. Vinte e cinco entidades, que representam 267 profissionais, receberam a autorização para saque do benefício. No valor de R$ 408, o auxílio calamidade já alcançou mais de 1,2 mil catadores desde o início dos pagamentos, em abril.

Bolsa Maternidade

Para as mamães de recém-nascidos, o GDF idealizou em maio o Bolsa Maternidade, programa que oferece um kit com diversos itens para as mães com renda per capita igual ou inferior a meio salário-mínimo. Desde sua criação, mais de 840 enxovais foram distribuídos nos 11 hospitais da rede pública que possuem banco de leite, e outros 1.500 aguardavam o nascimento de crianças para serem oferecidos.

Hospedagem e proteção para os mais carentes

Além de socorro financeiro, o governo local também acolheu dois públicos em alta vulnerabilidade na pandemia: pessoas em situação de rua e idosos em risco de contaminação por coronavírus.

Para proteger a população em situação de rua, o GDF também não mediu esforços e ergueu dois alojamentos provisórios: um no Autódromo Internacional Nelson Piquet, no Plano Piloto; e outro no Estádio Maria de Lourdes Abadia, o Abadião, em Ceilândia. Mais de 900 pessoas foram acolhidas em ambos os locais, equipados com camas, armários, roupas, kits de higiene individuais, três refeições diárias e 24h de assistência. O sucesso da iniciativa foi tanto que, em outubro, o governo prorrogou sua duração até 1º de janeiro.

Parcerias e Redes

Emendas Parlamentares

PROGRAMA DE TRABALHO	AÇÃO	VALOR LIQUIDADO
11.333.6207.9107.0045	(EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-AUXÍLIO À PROJETOS DE EMPREENDEDORISMO DAS MULHERES-DISTRITO FEDERAL	489.558,56
11.333.6207.9107.0046	(EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES PARA EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA -DISTRITO FEDERAL	1.449.133,14
11.333.6207.9107.0049	EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES PARA EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA -DISTRITO FEDERAL	299.760,00
11.334.6201.9107.0047	EPI) TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DAS MULHERES DO DF - DISTRITO FEDERAL	489.469,36
08.244.6228.4188.0015	(EPI) AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA--DISTRITO FEDERAL	400.000,00
08.244.6228.4188.0017	(EPI) AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-NO-DISTRITO FEDERAL	1.500.000,00
08.244.6228.9073.0014	EPI) TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL	500.000,00
TOTAL		5.127.921,06

Cursos Preparatórios

Foi realizado o Programa Aprova +, Curso preparatório para o ENEM para jovens de baixa renda, com total de 4.735 vagas disponíveis, Através de Contrato de Prestação de Serviços, com a iniciativa privada.

Inicialmente a previsão de início das aulas era março de 2020, devido o cancelamento das aulas em toda rede de ensino por causa da pandemia de COVID-19 as aulas foram suspensas.

Em julho foi lançado o programa com aulas à distância, sendo que em outubro o programa retornou as aulas presenciais, após decreto autorizando a retomada das atividades educacionais de forma presencial no DF.









Transferência de Renda para Famílias do DF no CADÚNICO - Fiscalização

A fiscalização é uma forma de controle que visa garantir eficiência, eficácia, efetividade e transparência na gestão do programa Bolsa Família e da complementação financeira no Plano DF sem Miséria – DFSM. Dessa forma, é assegurado que os benefícios sejam disponibilizados às famílias que atendem aos critérios de elegibilidade do Programa, em conformidade com as normas vigentes. Mediante a fiscalização é feita a apuração de fornecimento de informações falsas no momento do cadastramento ou da atualização cadastral, fortalecendo o monitoramento e o controle das ações voltadas à execução do Programa Bolsa Família e da complementação financeira no Plano DF sem Miséria – DFSM. Todo esse processo é realizado sem que cause qualquer interferência na autonomia e competência de cada uma das instituições envolvidas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020, governo criou seis auxílios financeiros para ajudar população vulnerável a enfrentar a pandemia e injetou mais de R$ 100 milhões na economia local

Um dos significados da palavra solidariedade é "disposição em ajudar, acompanhar ou defender outra pessoa em uma determinada circunstância". Em 2020, o GDF aplicou o conceito de ser solidário à luz da sua definição por meio de políticas públicas de inclusão, assistência social e proteção à população em vulnerabilidade.

Com a chegada da pandemia do coronavírus, quatro auxílios financeiros foram criados em caráter de urgência: Cartão Prato Cheio, Renda Emergencial, Mobilidade Cidadã e Auxílio Calamidade. Outros dois, as bolsas Alimentação e Alimentação Creche, seguiram mantidos. Somados, os programas ajudaram mais de 130 mil moradores do DF.

O Governo do Distrito Federal enfrenta uma séria crise econômica e financeira, em decorrência de déficit de recursos nos cofres públicos, agravado ainda mais por causa da pandemia de COVID-19 que ainda não foi superada.

Entre as medidas emergenciais para reestabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.

Nesse sentido, a Secretaria enfrentou, também no ano de 2020, inúmeras dificuldades para cumprimento de suas metas, especialmente em razão do reduzido número de servidores. Este problema tem se agravado, ante a dificuldade na recomposição de seu quadro de pessoal, pela alta rotatividade de servidores de cargos comissionados, pela insuficiência de qualificação de servidores, bem como pelo crescente número de aposentadorias e afastamentos.

Assim, mesmo diante da grave crise Política, Econômica e de Saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas

sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2020, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento da população em situação de vulnerabilidade, principalmente em decorencia da Pandemia de Covid-19.

Entre as dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2020, destacam-se:

- Crescimento de demandas da população por serviços da política de Assistência Social, principalmente em decorrência do Coronavirus;
- Recursos Orçamentários insuficientes;
- Dificuldades na gestão de contratos e convênios;
- Estrutura física e logística deficientes;
- Fragilidade do sistema de informações, monitoramento e avaliação das ações;
- Necessidade de redesenho de política adequada de gestão de pessoas;
- Quadro de pessoal defasado;
- Frequente adoecimento dos profissionais;
- Necessidade de mais Restaurantes Comunitários e Unidades de Acolhimento;
- Necessidade de fortalecimento da política de manutenção e reforma de prédios e próprios;
- Necessidade de uniformização de procedimentos, fluxos e rotinas administrativas;
- Deficiência de monitoramento, avaliação e necessidade de registros informatizados (prontuários não são unificados);

A SEDES é o órgão gestor da política de assistência social no Distrito Federal, bem como das políticas de transferência de renda, de segurança alimentar e nutricional. Desse modo, a organização das ações no âmbito da Secretaria deve considerar a complexidade da interdisciplinaridade e intersetorialidade entre essas políticas e ver as questões da gestão primordialmente a partir da perspectiva do usuário-cidadão.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISAN e das demais políticas, que envolve um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.

17902 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL - FASDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Instituído por força da Lei Complementar n°. 08, de 19 de dezembro de 1995, o Fundo de Assistência Social do Distrito Federal – FAS/DF é um mecanismo especial de captação de receitas vinculadas à realização de ações relevantes de Assistência Social no âmbito do Distrito Federal, tal como previsto no art. 14, da Lei n°. 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS).

Vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal/ - SEDES, o FAS/DF tem por objetivo prover recursos e meios capazes de garantir, de forma ágil, sistemática e continuada o financiamento de benefícios, serviços, programas e projetos de que trata a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Com a publicação do Decreto n°. 36.832, de 23 de outubro de 2015, artigo 1°, o FAS/DF passou a integrar a estrutura orgânica da SEDES.

O Decreto N°. 39.610/2019, publicado no DODF nº 01 - Edição Especial de 01.01.2019.de 01 de janeiro de 2019, cria a Unidade de Execução Financeira do Fundo de Assistência Social, vinculando o mesmo à Secretária Adjunta de Desenvolvimento Social.

O Decreto 41.283 de 30 de setembro de 2020, Altera a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federa.

Em termos de força de trabalho, a SEDES conta com a seguinte equipe para operacionalizar as ações do Fundo de Assistência Social:

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Como observado no quadro de pessoal acima, a força de trabalho da SEDES, que também operacionaliza as ações do Fundo de Assistência Social, dispõe de um pequeno quantitativo de recursos humanos para

dar conta de todas as suas unidades operativas e ainda o acompanhamento todos os Termos de Parcerias estabelecidos com as Organizações da Sociedade Civil, além de suas estruturas de gestão, coordenação e acompanhamento da execução da Política de Assistência Social no Distrito Federal.

Destaca-se que alguns cargos comissionados estão ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores com perfil adequado e amplia o nível de comprometimento dos mesmos com a política de desenvolvimento social, mas também reduz a força de trabalho para execução das atividades técnicas.

O atual quantitativo do quadro de pessoal, mesmo com a nomeação de 234 novos servidores em 2020, está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências, o que vem impactando, consideravelmente, no desempenho das atividades finalísticas da Secretaria, gerando acúmulo de trabalho para os atuais servidores, impossibilidade de ampliação de serviços e abertura de novas unidades.

Mesmo com o cenário de pandemia, a SEDES permaneceu oferecendo atendimentos essenciais, acolhendo pessoas em situação de vulnerabilidade nas unidades de ponta, enquanto a área meio pode trabalhar de forma remota e presencial mantendo os serviços fundamentais em pleno funcionamento, respeitando as limitações impostas na pandemia.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2411 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS	**215000,0**	**2022513,0**	**0,0**	**0**
0002 - GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGDSUAS--DISTRITO FEDERAL	215000,0	2022513,0	0,0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**15000,0**	**15000,0**	**0**	**0**
0166 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS-DISTRITO FEDERAL	15000,0	15000,0	0	0
4182 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	**20000,0**	**939789,0**	**0**	**0**
0003 - GESTÃO DO TRABALHO E CAPACITAÇÃO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	939789,0	0	0
2914 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**5614674,0**	**8013177,04**	**6045251,45**	**5716575,95**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	1140000,0	1140000,0	1004530,0	926630,0
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	4474674,0	6873177,04	5040721,45	4789945,95
2943 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	**103000,0**	**103000,0**	**0**	**0**
0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	103000,0	103000,0	0	0
2944 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**5038389,0**	**4013690,75**	**3896620,84**	**3276037,78**
0005 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	607911,0	607911,00	530841,09	428439,82
0006 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	4430478,0	3405779,75	3365779,75	2847597,96
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**11380985,0**	**18259605,36**	**17113473,80**	**17034921,18**
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	9630692,0	14551310,0	13672695,90	13670614,90
0008 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	1750293,0	2518295,36	2382868,80	2306397,18
0018 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA - COVID-19 - INCREMENTO TEMPORÁRIO-DISTRITO FEDERAL	0	1190000,0	1057909,10	1057909,10
9072 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	**2980000,0**	**4062439,0**	**1027743,04**	**1027743,04**
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	2980000,0	4062439,0	1027743,04	1027743,04

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9073 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**42458700,0**	**74169991,90**	**68251551,73**	**68211155,06**
0006 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ORÇAMENTO CRIANÇA E ADOLESCENTE-DISTRITO FEDERAL	10020665,0	11125292,0	11076595,08	11075236,16
0007 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DEMAIS INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS-DISTRITO FEDERAL	32438035,0	51631996,90	45803484,22	45764446,47
0012 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA - COVID-19 - ACOLHIMENTO-DISTRITO FEDERAL	0	9007703,0	8996348,99	8996348,99
0013 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA - COVID-19 - INCREMENTO TEMPORÁRIO-DISTRITO FEDERAL	0	1805000,0	1775123,47	1775123,47
0015 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	599999,97	599999,97
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**75000,0**	**75000,0**	**0**	**0**
0036 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	75000,0	75000,0	0	0
4044 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19	**0**	**6226075,0**	**2786797,60**	**1823317,60**
0002 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI-DISTRITO FEDERAL	0	461475,0	78685,0	59685,0
0003 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19-ALIMENTAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	0	2028600,0	1833165,60	1169925,60
0004 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19-ACOLHIMENTO-DISTRITO FEDERAL	0	736000,0	0	0
0005 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19-INCREMENTO TEMPORÁRIO - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0006 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19-INCREMENTOTEMPORÁRIO - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	874947,0	593707,0
4159 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**72000,0**	**356160,0**	**356160,00**	**80664,53**
0003 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL--DISTRITO FEDERAL	72000,0	56160,0	56160,00	1894,17
0005 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-LANCHES E REFEIÇÕES PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,00	78770,36
4161 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA	**500000,0**	**5322064,0**	**2536546,25**	**1479329,89**
0003 - GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA-IGD-DISTRITO FEDERAL	500000,0	5322064,0	2536546,25	1479329,89
4181 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS	**40000,0**	**6449,80**	**0**	**0**
0003 - VIGILÂNCIA SOCIAL NOS TERRITÓRIOS-SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	40000,0	6449,80	0	0
4183 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	**10000,0**	**1950,0**	**599,80**	**599,80**
0003 - DIVULGAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	1950,0	599,80	599,80
4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	**14004000,0**	**19443200,00**	**17684340,16**	**17219464,39**
0008 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS- PSB - BENEFÍCIOS EVENTUAIS-DISTRITO FEDERAL	10404000,0	15343200,00	13784288,16	13437537,39

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-BENEFÍCIOS EXCEPCIONAIS-DISTRITO FEDERAL	3600000,0	3600000,0	3400052,0	3400052,0
0011 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS AOS MAIS CARENTES-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	381875,0
4188 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**4311520,0**	**3421309,0**	**0**	**0**
0010 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB - SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO-DISTRITO FEDERAL	2520000,0	0,0	0	0
0011 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-BPC NA ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	101520,0	188580,0	0	0
0012 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PROGRAMA NACIONAL DE PROMOÇÃO DO ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL	400000,0	1942729,0	0	0
0013 - AÇÕES COMPLEMENTARES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-PSB-DF-PROGREDIR-DISTRITO FEDERAL	1290000,0	1290000,0	0	0
9074 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD	**1000000,0**	**6000000,0**	**0**	**0**
0003 - TRANSFERÊNCIA PARA GESTÃO E APRIMORAMENTO DE BENEFÍCIOS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA -IGD-IGD-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	6000000,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**87838268,00**	**152451413,85**	**119699084,67**	**115869809,22**

O Sistema Único de Assistência Social-SUAS, organiza as ações da política de pública de assistência social em dois níveis de proteção: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. A primeira destina-se à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e beneficios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. A segunda, destina-se a famílias e indivíduos que já se encontram em situação de risco e que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros aspectos.

Considerando os níveis de agravamento, a natureza e a especificidade do atendimento ofertado, a Proteção Social Especial se subdivide em dois níveis de complexidade: Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

1. Proteção Social Básica

A Proteção Social Básica tem por objetivo prevenir situações de risco, atuando no desenvolvimento de potencialidades dos indivíduos/famílias, assim como dos territórios dos quais fazem parte, e com aquisições necessárias às especificidades dos territórios, o que garante o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. (BRASIL, 2004, p.3).

O trabalho realizado com os indivíduos/famílias nos territórios abrange a rede socioassistencial existente e demais órgãos estatais e não estatais que atuam de forma transversal na proteção e garantia de direitos, sendo caracterizado como executor de ações preventivas, protetivas e proativas em contexto de vulnerabilidade social, evitando a fragilização de vínculos familiares e comunitários, de modo a garantir o fortalecimento do tecido social.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF:

Descrição do Serviço: Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

· Unidade Executora: 27 CRAS distribuídos em todo o território do Distrito Federal.

· Público Alvo Beneficiado: Famílias em situação de vulnerabilidade social cujos vínculos familiares estão preservados.

Resultados Alcançados:

Dados de atendimento 2020:

· 104.993 Pessoas Assistidas;

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

Descrição do Serviço: O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV é o serviço da Proteção Social Básica realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O referido serviço possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Público Alvo Beneficiado: Os grupos atendidos são organizados de forma a garantir o desenvolvimento das atividades de acordo com as necessidades de cada ciclo de vida, seguindo a divisão abaixo:

- Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;
- Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- Jovens de 18 a 29 anos;
- Adultos de 30 a 59 anos;
- Idosos (a partir de 60 anos).

Resultados Alcançados:

· 14 Parcerias através de Termos de Colaboração para Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 17 anos que possuem 3850 vagas;

· 4 Parcerias através de Termos de Colaboração para Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas que 540 vagas;

2. Proteção Social Especial Média Complexidade:

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos- PAEFI:

Descrição do Serviço: Serviço voltado para famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. Oferece apoio, orientação e acompanhamento para a superação dessas situações por meio da promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais.

Unidade Executora: 11 CREAS

Público Alvo Beneficiado: Famílias em situação de vulnerabilidade social com ocorrência de situação de violação de direitos, mas cujos vínculos familiares ainda estão preservados.

Resultados Alcançados:

· Em 2020, foram registrados 26.990 atendimentos pelo PAEFI.

.

Serviço Especializado de Abordagem Social (SEAS):

Descrição do Serviço: Trabalho social de abordagem e busca ativa com a finalidade de identificar nos territórios a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras, promover a inserção de pessoas em situação de rua na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos, bem como contribuir para a construção do processo de saída das ruas, possibilitando condições de acesso à rede de serviços

Unidade Executora: Serviço executado por meio de parceria com Organização da Sociedade Civil, o Instituto Ipês;

Público Alvo Bene¿ciado: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Resultados Alcançados:

· Foram realizados 48.229 atendimentos em 2020.

Serviço Especializado para Pessoa em Situação de Rua:

Descrição do Serviço: Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência, com a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Além disso, oferece acesso a espaços de guarda de pertences, higiene pessoal, alimentação, de acesso à documentação civil, beneficios socioassistenciais e atendimento com psicólogos e assistentes sociais.

Unidade Executora: 02 Centro Pop

Público Alvo Bene¿ciado: Pessoas em situação de rua em todo o Distrito Federal.

Resultados Alcançados:

· Foram registrados 11.894 atendimentos pelos Centros Pop (Brasília e Taguatinga);

.

Alta Complexidade:

Serviço de Acolhimento Institucional e familiar para Crianças e Adolescentes:

Descrição do Serviço: acolhimento provisório e excepcional de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal

e territórios, afastados do convívio familiar, por meio de aplicação de Medida Protetiva de acolhimento institucional, disposta no Art. 101 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Público Alvo Beneficiado:Crianças e Adolescentes afastados do convívio familiar, por meio de Medida Protetiva de acolhimento institucional.

Resultados Alcançados:

· No ano de 2020 foram acolhidos institucionalmente nas entidades parceiras e unidades de execução direta 340 crianças e adolescentes.

Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias:

Descrição do Serviço: Atendimento integral e garantia de condições de estadia, convívio e endereço de referência para adultos e famílias em situação de rua e desabrigo por abandono ou calamidades, migração e/ou ausência de residência, ou pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento ou situação de rua.

Resultados Alcançados:

· Em 2020 foram registrados 360 acolhimentos de Adultos e Famílias.

.

Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

Descrição do Serviço: Acolhimento para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento, independentes ou com grau de cuidados de saúde mais elevado.

Público Alvo Beneficiado:idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivências de situações de violência e negligência, em situação de rua e/ou de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos e que necessitem de acolhimento integral de longa permanência, independentes ou com grau de dependência e necessidades de atenção e cuidados em saúde.

Resultados Alcançados:

Em 2020 foram registrados 249 acolhimentos de Idosos.

Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência

Descrição do Serviço: Acolhimento de jovens e adultos com de¿ciência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de autocuidado e sustento.

Público Alvo Beneficiado: Jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados e que não dispõem condições de auto sustentabilidade.

Resultados Alcançados:

· Em 2020 foram registrados 241 acolhimentos Jovens e Adultos com Deficiência.

3. Benefícios

Concessão de Benefícios Eventuais – Bolsa Maternidade: 3.429 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Benefícios Excepcionais: 6.741 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Calamidade: 11.210 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Vulnerabilidade: 15.225 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio Natalidade: 8.255 Pessoas Assistidas

Concessão de Benefícios Eventuais - Auxílio por Morte: 267 Pessoas Assistidas

Cestas Emergenciais: 94528 Pessoas Assistidas

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
180 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DOS CRAS - ID CRAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	-	-	3,36	-	-	-	4,00	-	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual													
10193 - INDICADOR DE DESENVOLVIMENTO DO CREAS - ID CREAS	ÍNDICE		01/01/2001	Bianual	-	-	3,21	-	-	-	3,85	-	VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL - SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - MINISTÉRIO DA CIDADANIA
Justificativa: 2020 - Indicador Bianual													

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Serviços de preparo, fornecimento, transporte e distribuição de refeições

Com o Advento da Pandemia foi contratado empresa especializada na prestação de serviços de preparo, fornecimento, transporte e distribuição de refeições do po Café da Manhã, Almoço, e Jantar, para atender às necessidades e às ações desta Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES, voltadas à População de Rua do Distrito Federal, pessoas em Vulnerabilidade Social e Insegurança Alimentar, visando o desenvolvimento de avidades, programas e atendimentos socioassistenciais, decorrentes do Estado de Calamidade Pública e EMERGÊNCIA ocasionado pela pandemia do COVID19.

Concessão do Auxílio por Morte

Tomado medidas Emergenciais de contenção ao espalhamento do SARS-CoV-2 e adoecimento por COVID-19, dentre as quais a adoção o teleatendimento nas unidades de CRAS e CREAS.

A solicitação de auxílio por morte se manteve presencial devido a exigência de carimbo do servidor da assistência social na guia de sepultamento. Após tratativas entres SEDES e SEJUS a exigibilidade do carimbo foi suspensa, excepcionalmente, neste momento.

Acolhimento Institucional para Idosos e Pessoas com Deficiência

Em virtude da necessidade iminente de desocupação de leitos hospitalares em razão do aumento de pessoas com síndromes respiratórias agudas graves e com suspeita ou diagnóstico confirmado de COVID-19, foi priorizado o atendimento às solicitações de acolhimento para idosos e pessoas com deficiência que forem oriundas dos serviços de saúde enquanto durar a situação de Pandemia junto a OSC"s que ofertam estes Acolhimentos Institucionais.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020, governo criou seis auxílios financeiros para ajudar população vulnerável a enfrentar a pandemia e injetou mais de R$ 100 milhões na economia local

Um dos significados da palavra solidariedade é "disposição em ajudar, acompanhar ou defender outra pessoa em uma determinada circunstância". Em 2020, o GDF aplicou o conceito de ser solidário à luz da sua definição por meio de políticas públicas de inclusão, assistência social e proteção à população em vulnerabilidade.

Com a chegada da pandemia do coronavírus, quatro auxílios financeiros foram criados em caráter de urgência: Cartão Prato Cheio, Renda Emergencial, Mobilidade Cidadã e Auxílio Calamidade. Outros dois, as bolsas Alimentação e Alimentação Creche, seguiram mantidos. Somados, os programas ajudaram mais de 130 mil moradores do DF.

O Governo do Distrito Federal enfrenta uma séria crise econômica e financeira, em decorrência de déficit de recursos nos cofres públicos, agravado ainda mais por causa da pandemia de COVID-19 que ainda não foi superada.

Entre as medidas emergenciais para reestabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.

Nesse sentido, a Secretaria enfrentou, também no ano de 2020, inúmeras dificuldades para cumprimento de suas metas, especialmente em razão do reduzido número de servidores. Este problema tem se agravado, ante a dificuldade na recomposição de seu quadro de pessoal, pela alta rotatividade de servidores de cargos comissionados, pela insuficiência de qualificação de servidores, bem como pelo crescente número de aposentadorias e afastamentos.

Assim, mesmo diante da grave crise Política, Econômica e de Saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2020, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento da população em situação de vulnerabilidade, principalmente em decorencia da Pandemia de Covid-19.

Entre as dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2020, destacam-se:

· Crescimento de demandas da população por serviços da política de Assistência Social, principalmente em decorrência do Coronavirus;

· Recursos Orçamentários insuficientes;

· Dificuldades na gestão de contratos e convênios;

· Estrutura física e logística deficientes;

· Fragilidade do sistema de informações, monitoramento e avaliação das ações;

· Necessidade de redesenho de política adequada de gestão de pessoas;

· Quadro de pessoal defasado;

· Frequente adoecimento dos profissionais;

· Necessidade de mais Restaurantes Comunitários e Unidades de Acolhimento;

· Necessidade de fortalecimento da política de manutenção e reforma de prédios e próprios;

· Necessidade de uniformização de procedimentos, fluxos e rotinas administrativas;

· Deficiência de monitoramento, avaliação e necessidade de registros informatizados (prontuários não são unificados);

O Fundo de Assistência Social - FAS é Fundamental na gestão da política de assistência social no Distrito Federal, bem como das políticas de transferência de renda, de segurança alimentar e nutricional, principalmente considerando a complexidade da interdisciplinaridade e intersetorialidade entre essas

políticas e ver as questões da gestão primordialmente a partir da perspectiva do usuário-cidadão.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISAN e das demais políticas, que envolve um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.

17906 - FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal foi instituído como unidade orçamentária pela Lei nº 4.220, de 09 de outubro de 2008, cujos recursos devem ser aplicados em ações de capacitação para o trabalho e elevação do nível educacional e em atividades socioeducativas de convivência e socialização, tendo como foco principal a inclusão produtiva e a melhoria da qualidade de vida, conforme disposto no art. 82 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT da Constituição Federal.

Vinculado à antiga Secretaria de Estado de Desenvolvimento Humano e Social do Distrito Federal - SEDHES, esse Fundo somente foi efetivado no âmbito do GDF, com alocação de recursos específicos, a partir de 2014.

Com a publicação do Decreto nº 36.832, de 23/10/2015, artigo 1º, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado Desenvolvimento Social do Distrito Federal/SEDES.

Para a execução das ações sob sua responsabilidade, o Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal conta com os servidores da SEDES.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Como observado no quadro de pessoal acima, a força de trabalho da SEDES, que também operacionaliza as ações do Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza do Distrito Federal, dispõe de um pequeno quantitativo de recursos humanos para dar conta de todas as suas unidades operativas e ainda o acompanhamento todos os Termos de Parcerias estabelecidos com as Organizações da Sociedade Civil,

além de suas estruturas de gestão, coordenação e acompanhamento da execução da Política de Assistência Social no Distrito Federal.

Destaca-se que alguns cargos comissionados estão ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores com perfil adequado e amplia o nível de comprometimento dos mesmos com a política de desenvolvimento social, mas também reduz a força de trabalho para execução das atividades técnicas.

O atual quantitativo do quadro de pessoal, mesmo com a nomeação de 234 novos servidores em 2020, está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências, o que vem impactando, consideravelmente, no desempenho das atividades finalísticas da Secretaria, gerando acúmulo de trabalho para os atuais servidores, impossibilidade de ampliação de serviços e abertura de novas unidades.

Mesmo com o cenário de pandemia, a SEDES permaneceu oferecendo atendimentos essenciais, acolhendo pessoas em situação de vulnerabilidade nas unidades de ponta, enquanto a área meio pode trabalhar de forma remota e presencial mantendo os serviços fundamentais em pleno funcionamento, respeitando as limitações impostas na pandemia.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4162 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO	**69108524,0**	**73398156,50**	**73360719,00**	**73360719,0**
0007 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-PROGRAMA DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA TEMPORÁRIA AOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	37437,50	0	0
0008 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO-FUNDO DE COMBATE E ERRADICAÇÃO DA POBREZA-DISTRITO FEDERAL	69058524,0	73360719,00	73360719,00	73360719,0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**69108524,00**	**73398156,50**	**73360719,00**	**73360719,00**

TRANSFERÊNCIA DE RENDA PARA FAMÍLIAS DO DF CADASTRADAS NO CADÚNICO

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social é responsável por coordenar e acompanhar as atividades relacionadas à política de transferência de renda no Distrito Federal e à gestão do Cadastro

Único. A política de transferência de renda no DF se concretiza por meio dos programas Bolsa Família (PBF), Programa DF sem Miséria (DFSM) e Bolsa Alfa.

O Programas Bolsa Família - PBF atende às famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza, cadastradas no Cadastro Único e com os seguintes perfis:

Famílias em situação de extrema pobreza - renda por pessoa de até R$ 89,00 mensais;

Famílias em situação de pobreza – renda por pessoa entre R$ 89,01 e R$ 178,00 mensais, desde que tenham crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos (famílias em situação de pobreza com crianças e adolescentes).

Para que as famílias recebam o repasse de transferência de renda devem estar inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único). O Programa Bolsa Família exige também que as famílias cumpram alguns compromissos (condicionalidades), que têm como objetivo reforçar o acesso à educação, à saúde e à assistência social. Esse eixo oferece condições para as futuras gerações quebrarem o ciclo intergeracional da pobreza, graças a melhores oportunidades de proteção e inclusão social.

As condicionalidades subdividem-se em:

Saúde

Crianças menores de 7 anos: manter atualizado o calendário de vacinação e de desenvolvimento (pesar e medir), conforme o calendário do Ministério da Saúde.

Gestantes: realização do pré-natal e ir às consultas na Unidade de Saúde.

Educação

Frequência escolar mínima de 85% para alunos de 6 a 15 anos e 75% para jovens de 16 e 17 anos.

O Plano DF sem Miséria foi implementado em julho de 2011. Desde 2012 é realizado repasse de recursos fnanceiros do GDF a todas as famílias benefciárias do PBF que apresentem renda per capita mensal inferior a R$ 140,00, após o recebimento dos valores do programa federal. Os valores do suplemento variam de acordo com a situação de pobreza de cada família, proporcionando às mais pobres receberem mais recurso de suplementação do Plano DF sem Miséria.

A seleção das famílias aos programas ocorre por um sistema automatizado, mediante informações contidas no Cadastro Único. e das regras do programa.

Em 2020, foram realizadas 24.187 (vinte e quatro mil, cento e oitenta e sete) inclusões e atualizações cadastrais, ao que em novembro/2020, integram ao Cadastro Único 160.937 (cento e sessenta mil, novecentas e trinta e sete) famílias; Destas 111.321 (cento e onze mil, trezentas e vinte e uma) encontravam-se atualizadas e 49.616 (quarenta e nove mil, seiscentas e dezesseis) desatualizadas.

Tabela 01 - Cadastro Ùnico – Novembro de 2020

SITUAÇÃO	QUANTITATIVO	PORCENTAGEM
Famílias Atualizadas	111.321	69,17
Famílias Desatualizadas	49.616	30,83
TOTAL	160.937	100

Fonte: Relatório de Gestão do Cadastro Único – 11/2020. GEPROD/DITRAR/CTRAR.

Tabela 02 - Cadastro Ùnico - Taxa de Atualização Cadastral - 2018/2019/2020

Período	TAC	Cadastro Famílias com perfil até 1/2 SM
set/2018	71%	133.653
set/2019	74%	137.777
Set/2020	66 %	137.353

Fonte: relatório CECAD/Ministério da Cidadania - dez/2019

Tabela 03 - Famílias beneficiárias, PBF, DFSM e Bolsa Alfa-2019-2020

Programa/Ano	2019	2020

Bolsa Família	66.683	83.939
DF Sem Miséria	53.171	60.472
Bolsa Alfa	367	272

Fonte: Relatório de Gestão de Benefícios de Transferência de Renda – GEPROD/CTRAR. Dezembro/2020

Ao todo, durante 2020 foram investidos R$ 96.291.680,00 (noventa e seis milhões, duzentos e noventa e um mil, seiscentos e oitenta reais) ao Programa DF Sem Miséria e R$114.660,00 (cento e catorze mil, seiscentos e sessenta reais) ao Bolsa Alfa.

Desta forma, a política de transferência de renda do DF proporciona mais proteção a quem mais precisa, além de elevar e garantir às famílias patamar mínimo de dignidade.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Secretaria alcançou boa execução, apesar das dificuldades vivenciadas ao longo de 2020, principalmente por conta da Pandemia de Covid, contribuindo muito na Luta para o Combate e Erradicação da Pobreza no DF, conforme se verifica no gráfico a seguir:



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020, governo criou seis auxílios financeiros para ajudar população vulnerável a enfrentar a pandemia e injetou mais de R$ 100 milhões na economia local

Um dos significados da palavra solidariedade é "disposição em ajudar, acompanhar ou defender outra pessoa em uma determinada circunstância". Em 2020, o GDF aplicou o conceito de ser solidário à luz da sua definição por meio de políticas públicas de inclusão, assistência social e proteção à população em vulnerabilidade.

Com a chegada da pandemia do coronavírus, quatro auxílios financeiros foram criados em caráter de

urgência: Cartão Prato Cheio, Renda Emergencial, Mobilidade Cidadã e Auxílio Calamidade. Outros dois, as bolsas Alimentação e Alimentação Creche, seguiram mantidos. Somados, os programas ajudaram mais de 130 mil moradores do DF.

O Governo do Distrito Federal enfrenta uma séria crise econômica e financeira, em decorrência de déficit de recursos nos cofres públicos, agravado ainda mais por causa da pandemia de COVID-19 que ainda não foi superada.

Entre as medidas emergenciais para reestabelecer o equilíbrio orçamentário e financeiro do Poder Executivo do Distrito Federal, inclui-se a redução de despesas de todos os órgãos, o que dificultou a execução de algumas ações no âmbito da SEDES.

Nesse sentido, a Secretaria enfrentou, também no ano de 2020, inúmeras dificuldades para cumprimento de suas metas, especialmente em razão do reduzido número de servidores. Este problema tem se agravado, ante a dificuldade na recomposição de seu quadro de pessoal, pela alta rotatividade de servidores de cargos comissionados, pela insuficiência de qualificação de servidores, bem como pelo crescente número de aposentadorias e afastamentos.

Assim, mesmo diante da grave crise Política, Econômica e de Saúde, que atingiu todas as unidades da Federação, além dos problemas financeiros enfrentados no âmbito do Governo do Distrito Federal, a SEDES, como agente público ativo de transformações, buscou, de forma criativa, organizar e otimizar suas estruturas para gerir as políticas públicas sob sua responsabilidade, na direção do maior alcance possível de resultados positivos para as demandas de seus usuários. Ao longo de 2020, o principal desafio enfrentado por esta SEDES foi a construção da transversalidade das políticas sob sua responsabilidade, bem como o aumento da população em situação de vulnerabilidade, principalmente em decorencia da Pandemia de Covid-19.

Entre as dificuldades enfrentadas na execução das ações no exercício de 2020, destacam-se:

· Crescimento de demandas da população por serviços da política de Assistência Social, principalmente em decorrência do Coronavirus;

· Recursos Orçamentários insuficientes;

· Dificuldades na gestão de contratos e convênios;

· Estrutura física e logística deficientes;

· Fragilidade do sistema de informações, monitoramento e avaliação das ações;

· Necessidade de redesenho de política adequada de gestão de pessoas;

· Quadro de pessoal defasado;

· Frequente adoecimento dos profissionais;

· Necessidade de mais Restaurantes Comunitários e Unidades de Acolhimento;

· Necessidade de fortalecimento da política de manutenção e reforma de prédios e próprios;

· Necessidade de uniformização de procedimentos, fluxos e rotinas administrativas;

· Deficiência de monitoramento, avaliação e necessidade de registros informatizados (prontuários não são unificados);

O Fundo de Assistência Social - FAS é Fundamental na gestão da política de assistência social no Distrito Federal, bem como das políticas de transferência de renda, de segurança alimentar e nutricional, principalmente considerando a complexidade da interdisciplinaridade e intersetorialidade entre essas políticas e ver as questões da gestão primordialmente a partir da perspectiva do usuário-cidadão.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem, sobretudo, a soma de esforços dos gestores, técnicos e parceiros, na correta aplicação dos recursos disponíveis e na capacidade de desenvolver um conjunto de serviços, programas, projetos e atividades de desenvolvimento social, com foco na garantia de direitos e na superação das desigualdades sociais e da extrema pobreza no Distrito Federal, reflexo de um modelo de gestão participativa, horizontal, democrática, transparente e formadora de cidadania.

Verifica-se a necessidade de desenvolver e consolidar ainda mais as ações intersetoriais, evoluir no desenvolvimento de ações integradas com os demais componentes do setor público e contribuir para a efetivação de uma nova política de gestão estratégica e participativa do SUAS, SISAN e das demais políticas, que envolve um conjunto de atividades voltadas ao aprimoramento da gestão, visando maior eficácia, eficiência e efetividade, por meio de ações que incluem o apoio ao controle social, a educação popular, a mobilização social, a busca da equidade, o monitoramento e avaliação, a manualização de fluxos e rotinas, a normatização dos esforços de melhoria dos processos; a ouvidoria e a auditoria, a avaliação de resultados e a revisão dos programas, com vistas a contemplar a melhoria da proteção

social e dos serviços ofertados, a garantia dos direitos socioassistenciais e do direito humano à alimentação adequada conforme determinação governamental.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF, unidade orgânica de direção superior, subordinada ao Governo do Distrito Federal, passou por alterações em sua estrutura administrativa, tendo como vigente, desde 3 de dezembro de 2020, o Decreto nº 41.557, publicado DODF nº 228, de 04 de dezembro de 2020 que dispõe sobre sua atual estrutura administrativa, cujas competências das unidades orgânicas e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno desta Secretaria, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017.

Consoante o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da Secretaria de Estado de Educação, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores

Conforme o preconizado no art. 2º desse mesmo Regimento Interno cabe à Secretaria de Estado de Educação a responsabilidade sobre as políticas públicas educacionais e pela administração superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e apresenta as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

São, vinculados à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal:

I. Conselho de Educação do Distrito Federal – CEDF;

II. Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação do Distrito Federal – CACS/FUNDEB;

III. Conselho de Alimentação Escolar do Distrito Federal – CAE/DF; e

IV. Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – FUNAB.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1.316	2.122	6.373	23.642	33.453
Comissionados sem vínculo efetivo	92	0	0	0	92
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	109	0	115
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	26	0	28

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	55	0	55
Terceirizados (FUNAP)	0	0	109	0	109
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	1.416	2.122	6.672	23.642	33.797
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	232	179	411
Total Geral	1.416	2.122	6.440	23.463	33.386

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**0**	**4622259,72**	**4622258,94**	**4477121,81**
0013 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES SOCIAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-SEE-DISTRITO FEDERAL	0	4622259,72	4622258,94	4477121,81
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**4622259,72**	**4622258,94**	**4477121,81**

PROGRAMA FÁBRICA SOCIAL

O Programa Fábrica Social faz parte do Plano pela Superação da Extrema Pobreza no Distrito Federal, que tem como objetivo realizar ações de capacitação e qualificação profissional de forma a promover a inserção social das famílias extremamente pobres em territórios de maior vulnerabilidade social do Distrito Federal, atendendo, prioritariamente, as atendidas pelo Programa Bolsa Família, consoante § 4º, art. 8º, Lei nº 5.091/2013.

Impende destacar que no ano de 2020 o Programa Fábrica Social passou por duas mudanças, quais sejam: iniciou na Secretaria do Trabalho, onde permaneceu até 15/01/2020, quando por meio do Decreto nº 40.391/2020, a Subsecretaria de Integração de Ações Sociais, da Secretaria Adjunta do Trabalho/SETRAB, foi remanejada para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e, em 20/10/2020, retornou à SETRAB.

Em que pese as considerações exaradas e ademais da situação pandêmica vivida, cumpre destacar que a produção, fruto da capacitação profissional desenvolvida no curso de Confecção e Assessórios, foi mantida durante o ano de 2020, nos termos da Portaria

nº 66, 06/04/2020, que autorizou, em caráter excepcional, o retorno de alguns estudantes do curso sobredito (aqueles comprovadamente excluídos do grupo de risco), para produção de EPIs.

Dessa forma, foi produzido, no ano de 2020:

Produção de EPIs da Fábrica no período de 06 de abril até 18 de agosto de 2020

Total de Itens EPIs Produzidos e entregues:

Relatório Estoque de Máscaras			
ITEM	Tipo de máscara	Quantidade de máscaras no estoque	Item Produzidos
1	Máscara Cirúrgica	0	42.821
2	Máscara Tecido	0	248.526
3	Máscara Ministério Público	0	25.591
TOTAL		02/09/2020	316.938
4	Touca	0	12.957
5	Propé (PAR)	0	5.025
Total de Saídas - Máscaras de Tecido, incluindo Ministério Público.			282.117
Total de Saídas - Máscaras de TNT - Cirúrgicas			42.821

Observações.

- Totalidade de máscaras cirúrgicas entregues para a Secretaria de Saúde.
- A totalidade de Touca e Propé foram entregues para a Secretaria de Saúde.

Distribuição de Entregas de Máscaras de Tecidos.



Observações

· Os órgãos listados são os que acumulam maior recepção de máscaras entregues.

· A Vice Governadoria solicito máscaras especiais onde foram fornecidos os insumos para a fábrica com o resultado de 25591 máscaras especiais.

Outros Itens Entregues no ano 2020 pelo programa Fábrica Social.



Oportuno se toma dizer que, nos termos da legislação vigente, fora realizada a revisão do Projeto Pedagógico do Programa Fábrica Social, com orientações no que se refere à Vivência Profissional e Monitoria, além de outros aspectos referentes ao processo pedagógico dos cursos.

Registre-se, ainda, que mesmo de forma híbrida, continuou-se com as coordenações pedagógicas, realizando-se reuniões periódicas com os instrutores, gerentes e diretores, para estudo, organização e sistematização do trabalho na unidade.

Cumpre evidenciar que entre as ações realizadas reestruturou-se, coletivamente, os cursos de jardinagem, construção civil, marcenaria e placas fotovoltaicas e confecção, traçando estratégias de valorização dos espaços e tempos, de forma a promover aprendizagens e qualificação social/profissional que possam permitir, além do ingresso, a manutenção digna desses estudantes no mercado de trabalho, em larga escala, a curto, médio e longo prazo.

Igualmente, é sobremodo importante assinalar que foram realizadas ações de levantamento de dados quanto à produção e aos insumos que estão sendo sistematizadas para subsidiar nos estudos técnicos referentes à aquisição de insumos para as atividades de capacitação profissional do programa em comento, bem como elaboração de estudos técnicos, mapas de riscos e termos de referência.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1768302,0**	**1296598,00**	**1296597,81**	**1050326,30**
8424 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SE-DISTRITO FEDERAL	1768302,0	1296598,00	1296597,81	1050326,30
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1768302,00**	**1296598,00**	**1296597,81**	**1050326,30**

FUNAP

Programa desenvolvido desde 1986 pela Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF em parceria com a SEEDF, o qual promove condições dos apenados desenvolverem atividades administrativas nas unidades orgânicas da Secretaria e de marcenaria, como manutenção e recuperação de cadeiras escolares e pintura do mobiliário escolar da Rede Pública de Ensino, visando à reintegração e à ressocialização desse público. Em dezembro de 2020 esta Secretaria contava com a prestação de serviços de 109 pessoas da FUNAP/DF.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**435643,0**	**562350,00**	**0**	**0**
2787 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	435643,0	562350,00	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**150000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5830 - CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO EM NOÇÕES BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS, EM CUMPRIMENTO À LEI Nº 13722/2018	150000,0	0,0	0	0
9068 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS	**179597311,0**	**216065430,0**	**213667787,01**	**210663257,01**
0001 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-SE-DISTRITO FEDERAL	85139439,0	137539439,0	136634960,01	134705430,01
0023 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PDAF COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO-SÃO SEBASTIÃO	0	200000,0	200000,0	200000,0
0181 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESCOLAS DE BRAZLANDIA IA	1980000,0	1480000,0	1480000,0	1480000,0
0182 - Descentralização de recursos financeiros para as escolas do Guará.	390000,0	390000,0	390000,0	390000,0
0183 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DA REGIONAL DE SANTA MARIA-PROGRAMA PDAF	400000,0	150000,0	150000,0	150000,0
0184 - DESCENTRALIZÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS EM PROL DAS REGIONAIS DE ENSINO DO DF	5000000,0	1899261,0	1899261,0	1899261,0
0185 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - DISTRITO FEDERAL - PDAF	3000000,0	2289000,0	2239000,0	2239000,0
0186 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - PDAF	10000000,0	6970000,0	6970000,0	6970000,0
0187 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS NO DF - PDAF - 2020	4000000,0	1800000,0	1800000,0	1800000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0188 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS NAS REG. ADM. DO DF	3000000,0	1785000,0	1785000,0	1785000,0
0189 - Descentralização de recursos financeiros para as escolas do Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Riacho Fundo I e II.	1050000,0	818300,0	818300,0	818300,0
0190 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS	2500000,0	2000000,0	2000000,0	2000000,0
0191 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL ? PDAF	1000000,0	3150000,0	3150000,0	3150000,0
0192 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	3000000,0	2865000,0	2865000,0	2865000,0
0193 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DF - PDAF (EM 2020)	5528000,0	6940000,0	6910000,0	6910000,0
0194 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	1929600,0	2813600,0	2373600,0	2373600,0
0195 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL-PROGRAMA PDAF	1440000,0	1440000,0	1440000,0	1440000,0
0196 - Descentralização de Recursos Financeiros para Escolas em 2020	500000,0	470000,0	470000,0	470000,0
0197 - TRANSFERÊNCIA DIRETA DE RECURSOS PARA A MELHORIA DAS ESCOLAS PÚBLICAS DO DF	4500000,0	2401600,0	2349800,0	2349800,0
0198 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL	5000000,0	5683130,0	5683130,0	5683130,0
0199 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL- PROGRAMA PDAF	4800000,0	8529636,0	8529636,0	8529636,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0200 - TRANSFERENCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DF.	2400000,0	554000,0	554000,0	554000,0
0201 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO FINANCEIRA - PDAF NO DF	4965636,0	3465000,0	3465000,0	2390000,0
0202 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	6000000,0	5724464,0	5503100,0	5503100,0
0203 - Descentralização de Recursos Financeiros no DF - PDAF	2400000,0	838000,0	838000,0	838000,0
0204 - Descentralização de Recursos Financeiros no DF - PDAF	2000000,0	1025000,0	1025000,0	1025000,0
0206 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DF - PDAF	5974636,0	1072000,0	1072000,0	1072000,0
0207 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PÚBLICAS DF - PDAF - H	8000000,0	2625000,0	2625000,0	2625000,0
0208 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL - PDAF	3000000,0	2600000,0	2600000,0	2600000,0
0210 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PDAF-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0211 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-CEILANDIA-CEILÂNDIA	0	80000,0	80000,0	80000,0
0214 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROG DE DESCENTRALIZACAO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS PUBLICAS - PDAF PARA COORD REGIONAL DO NUCLEO BANDEIRANTE- NÚCLEO BANDEIRANTE	0	500000,0	500000,0	500000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0216 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS- DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL- PDAF- DISTRITO FEDERAL	0	678000,0	678000,0	678000,0
0218 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-Transferência por meio de descentralização de recursos financeiros para escolas do DF - PDAF. -DISTRITO FEDERAL	0	600000, 0	600000,0	600000,0
0219 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS--PROGRAMA PDAF-DISTRITO FEDERAL	0	550000,0	550000,0	550000,0
0220 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS- CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 01 DE PLANALTINA- PLANALTINA	0	40000,0	40000,0	40000,0
0221 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS- ESCOLA CLASSE 111- SAMAMBAIA	0	30000,0	30000,0	30000,0
0222 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS- ESCOLA CLASSE 20 DE CEILÂNDIA- CEILÂNDIA	0	50000,0	50000,0	50000,0
0223 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS- ESCOLA CLASSE 09 DE BRAZLÂNDIA- BRAZLÂNDIA	0	85000,0	85000,0	85000,0
0224 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS- ESCOLA CLASSE 410 DA SAMAMBAIA- SAMAMBAIA	0	55000,0	55000,0	55000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0225 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS ? PDAF PARA COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SOBRADINHO-SOBRADINHO	0	500000,0	500000,0	500000,0
0226 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS - PDAF PARA COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA-SANTA MARIA	0	250000,0	250000,0	250000,0
0227 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS - PDAF PARA COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA-SANTA MARIA	0	250000,0	250000,0	250000,0
0228 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 25 (QNP 09)-CEILÂNDIA	0	90000,0	90000,0	90000,0
0229 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - JARDIM DE INFÂNCIA VI - COMAR-LAGO SUL	0	30000,0	30000,0	30000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0231 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS PDAF PARA COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SÃO SEBASTIÃO-SÃO SEBASTIÃO	0	230000,0	230000,0	230000,0
0232 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS-PDAF PARA COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SOBRADINHO-SOBRADINHO	0	400000,0	400000,0	400000,0
0233 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS - JARDIM DE INFÂNCIA VI - COMAR-LAGO SUL	0	50000,0	50000,0	50000,0
0234 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-DO-DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	80000,0	80000,0
0238 - TRANSFERÊNCIA POR MEIO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA AS ESCOLAS-DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS I PARA ESCOLAS DF - PDAF-DISTRITO FEDERAL	0	1100000,0	1100000,0	1100000,0
0205 - APOIO À PROJETO DE EDUCAÇÃO DE IDOSOS NA PROMOÇÃO DO CONHECIMENTO E DO ENVELHECIMENTO ATIVO	700000,0	700000,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10143865,0**	**4526844,88**	**2733022,88**	**567340,0**
2484 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SE-DISTRITO FEDERAL	10143865,0	4526844,88	2733022,88	567340,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1731 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ESCOLAR	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO E SEGURANÇA ESCOLAR-SE-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**977463,0**	**1503514,00**	**1503514,00**	**1462108,31**
0020 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES DE ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL	977463,0	1503514,00	1503514,00	1462108,31
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**420978,0**	**199327,00**	**175339,75**	**175339,75**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CONSTRUÇÃO OU COBERTURA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS NAS UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-DISTRITO FEDERAL	58587,0	181591,00	157604,40	157604,40
0002 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CONSTRUÇÃO OU COBERTURA DE QUADRAS ESPORTIVAS NAS UNIDADES DE ENSINO MÉDIO-DISTRITO FEDERAL	62391,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CONSTRUÇÃO OU COBERTURA DE QUADRAS ESPORTIVAS NAS UNIDADES DE ENSINO ESPECIAL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	17736,0	17735,35	17735,35
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1837285,0**	**1881593,0**	**1839742,96**	**554968,43**
2512 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	43645,0	719743,0	719742,96	152346,61
2513 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	550000,0	281850,0	240000,00	90940,48
2514 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-ENSINO PROFISSIONALIZANTE - SE-DISTRITO FEDERAL	43640,0	0,0	0	0
2516 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-SE-DISTRITO FEDERAL	500000,0	880000,0	880000,00	311681,34

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2517 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
2519 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
2160 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA	**227100,0**	**161306,0**	**161305,54**	**161305,54**
0001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO FÍSICA-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	227100,0	161306,0	161305,54	161305,54
2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	**323484497,0**	**392893669,59**	**387131627,52**	**326178786,83**
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	321389352,0	392893669,59	387131627,52	326178786,83
0009 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-FOMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL -SE-DISTRITO FEDERAL	2095145,0	0,0	0	0
2446 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR	**31429935,0**	**33854056,0**	**33854055,13**	**33816424,90**
0001 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	20838870,0	28708296,0	28708295,13	28670664,90
0002 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	2700000,0	1916000,0	1916000,0	1916000,0
0004 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL	786075,0	3229760,0	3229760,0	3229760,0
0006 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
0003 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	604990,0	0,0	0	0
0005 - CARTÃO MATERIAL ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	4500000,0	0,0	0	0
2964 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	**78267421,0**	**98878945,00**	**76689446,60**	**68439820,61**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	47134849,0	61327563,00	53773141,79	49979281,56
0004 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-ALUNOS DO ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	12054986,0	11587053,00	7207728,78	4001623,47
9316 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	7269829,0	11201272,0	6002357,75	6002357,75
9317 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	2514062,0	7767120,0	5438158,00	5274878,23
9314 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	6195447,0	5236772,0	3201895,28	3181679,60
9318 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-DF ALFABETIZADO -SE-DISTRITO FEDERAL	1177132,0	0,0	0	0
9319 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	1921116,0	1759165,0	1066165,00	0
3232 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3901 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-SE-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
3235 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	**4767625,0**	**5938037,00**	**5375271,86**	**3488664,67**
2721 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESCOLA CLASSE 59-CEILÂNDIA	300000,0	100000,0	100000,00	0
2723 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL MYRIAM ERVILHA- RECANTO DAS EMAS	300000,0	0,0	0	0
2724 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	4167625,0	5838037,00	5275271,86	3488664,67
3236 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	**1677266,0**	**1590021,00**	**1590020,38**	**1440817,07**
0003 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	177266,0	1590021,00	1590020,38	1440817,07

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2718 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 01-PLANALTINA	300000,0	0,0	0	0
5499 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-CAIC CASTELO BRANCO-GAMA	300000,0	0,0	0	0
5523 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESCOLA CLASSE 52-TAGUATINGA	300000,0	0,0	0	0
5533 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESCOLA CLASSE 46-TAGUATINGA	300000,0	0,0	0	0
5546 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESCOLA CLASSE VARJÃO-VARJÃO	300000,0	0,0	0	0
3632 - SAÚDE ESCOLAR	**337945,0**	**0,00**	**0,00**	**0**
0001 - SAÚDE ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	45948,0	0,0	0,0	0
0002 - SAÚDE ESCOLAR-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	30830,0	0,0	0,0	0
0004 - SAÚDE ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	30001,0	0,0	0,0	0
0006 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA SÓ RISO IA	200000,0	0,0	0	0
0005 - SAÚDE ESCOLAR-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	31166,0	0,00	0,00	0
4043 - Bolsa Alimentação Escolar	**0**	**82054614,00**	**82054612,72**	**81132177,53**
0001 - BOLSA ALIMENTAÇAO ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL - SEE-DISTRITO FEDERAL	0	44988996,0	44988995,61	44969751,66
0002 - Bolsa Alimentação Escolar-ENSINO MÉDIO - SEE-DISTRITO FEDERAL	0	6010733,0	6010732,42	5730732,42
0003 - Bolsa Alimentação Escolar-ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA -SEE-DISTRITO FEDERAL	0	10954251,0	10954250,69	10679250,69
0004 - Bolsa Alimentação Escolar-ENSINO INFANTIL - CRECHE - SEE-DISTRITO FEDERAL	0	20100634,00	20100634,00	19752442,76

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4976 - TRANSPORTE DE ALUNOS	**150046487,0**	**41662108,00**	**38640209,39**	**28835700,57**
0002 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	75138238,0	37495713,00	35091142,81	25286633,99
9534 - TRANSPORTE DE ALUNOS-ENSINO MÉDIO - SE-DISTRITO FEDERAL	23219014,0	1475729,00	1238139,91	1238139,91
9535 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	26424357,0	1733477,00	1502274,15	1502274,15
9533 - TRANSPORTE DE ALUNOS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - SE-DISTRITO FEDERAL	15563260,0	338832,00	278562,99	278562,99
9537 - TRANSPORTE DE ALUNOS-UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SE-DISTRITO FEDERAL	9701618,0	618357,00	530089,53	530089,53
5924 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	**7873568,0**	**4542345,60**	**48945,12**	**48945,12**
1700 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL-ESCOLA CLASSE NO JARDIM MANGUEIRAL-SÃO SEBASTIÃO	1300000,0	1000000,60	0	0
9316 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	5773568,0	3542345,0	48945,12	48945,12
9322 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL-CEF JARDINS MANGUEIRAL-SE- SÃO SEBASTIÃO	300000,0	0,0	0	0
9331 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	0,0	0	0
2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO	**129491796,0**	**237616828,46**	**217853971,98**	**209581298,50**
0001 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-REDE PÚBLICA -SE-DISTRITO FEDERAL	113591796,0	219481014,46	217358644,59	209302897,72
4384 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-PROGRAMA DE FOMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DE ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL-DISTRITO FEDERAL	15900000,0	18135814,00	495327,39	278400,78
3231 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO MÉDIO	**2200000,0**	**2200000,0**	**0**	**0**
2710 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO MÉDIO-SE-DISTRITO FEDERAL	2200000,0	2200000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3237 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO MÉDIO	**1901204,0**	**1900000,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO MÉDIO-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	1901204,0	1900000,0	0	0
3241 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO MÉDIO	**95875,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO MÉDIO-SE-DISTRITO FEDERAL	95875,0	0,0	0	0
3272 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO MÉDIO	**1723500,0**	**750000,0**	**0**	**0**
9328 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO MÉDIO-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	923500,0	750000,0	0	0
9333 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO MÉDIO-CED JARDIM MANGUEIRAL-SE- SÃO SEBASTIÃO	300000,0	0,0	0	0
9339 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO MÉDIO NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	0,0	0	0
5023 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO	**300000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTERESCOLAR DE LÍNGUAS/CIL DO ITAPOÃ - ITAPOÃ	0	100000,0	0	0
2278 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-CIL JARDIM MANGUEIRAL- SÃO SEBASTIÃO	250000,0	0,0	0	0
9525 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-CENTROS INTERESCOLARES DE LÍNGUAS/CIL - SE-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
1755 - PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TECNICO E EMPREGO - PRONATEC	**7317800,0**	**14894750,0**	**2405937,35**	**1887996,63**
0006 - PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TECNICO E EMPREGO - PRONATEC-SE-DISTRITO FEDERAL	7317800,0	14894750,0	2405937,35	1887996,63
2391 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	**4733945,0**	**7901912,00**	**6798487,43**	**6433644,86**
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	4733945,0	7901912,00	6798487,43	6433644,86

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3234 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE	**117000,0**	**8907986,0**	**2471447,91**	**1455055,41**
2929 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE-ESCOLAS TÉCNICAS PROFISSIONALIZANTES - SE-DISTRITO FEDERAL	117000,0	8907986,0	2471447,91	1455055,41
3239 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO PROFISSIONAL	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO PROFISSIONAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
3482 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE-SE-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
2388 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	**14004061,0**	**41819745,00**	**35882141,84**	**28893047,14**
0008 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE - REDE PÚBLICA-SE-DISTRITO FEDERAL	0	3618759,0	23807,32	23807,32
4380 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	12034061,0	38200986,00	35858334,52	28869239,82
4394 - AQUISIÇÃO DE PARQUES INFANTIS PARA ESCOLAS PÚBLICAS PARA PLANALTINA	1020000,0	0,0	0	0
4395 - AQUISIÇÃO DE PARQUES INFANTIS PARA ESCOLAS PÚBLICAS PARA RECANTO DAS EMAS	450000,0	0,0	0	0
4396 - AQUISIÇÃO DE PARQUES INFANTIS PARA AS ESCOLAS PÚBLICAS	500000,0	0,0	0	0
2442 - BOLSA EDUCAÇÃO INFANTIL	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - BOLSA EDUCAÇÃO INFANTIL-SE-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
3230 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	**15000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3238 - REFORMA DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2733 - REFORMA DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
2734 - REFORMA DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	15000,0	0,0	0	0
3242 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	**111750,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0002 - RECONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	11750,0	0,0	0	0
3271 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	**4016472,0**	**27710047,00**	**15476015,57**	**12808274,06**
9354 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE -SE-DISTRITO FEDERAL	2816472,0	24710048,00	15476015,57	12808274,06
9355 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
9359 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL-JARDINS MANGUEIRAL-SE- SÃO SEBASTIÃO	300000,0	0,0	0	0
9367 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES NO DISTRITO FEDERAL	500000,0	2999999,0	0	0
9069 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL	**225133570,0**	**177868440,0**	**177868438,23**	**177868438,23**
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-CRECHE-DISTRITO FEDERAL	134983570,0	142199890,0	142199889,15	142199889,15
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA-DISTRITO FEDERAL	90000000,0	35668550,0	35668549,08	35668549,08
0004 - AUXÍLIO FINANCEIRO À CASA ISMAEL	150000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2392 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	**17760397,0**	**16522213,00**	**16469657,91**	**15839841,46**
0003 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	10846740,0	16522213,00	16469657,91	15839841,46
4386 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-DF ALFABETIZADO - SE-DISTRITO FEDERAL	1913657,0	0,0	0	0
4387 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-NOVOS PROJETOS	5000000,0	0,00	0	0
2393 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	**4993268,0**	**14308516,00**	**13650568,47**	**12638989,49**
0001 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	4993268,0	14308516,00	13650568,47	12638989,49
5051 - REFORMA DE UNIDADES DO ENSINO ESPECIAL	**265000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - REFORMA DE UNIDADES DO ENSINO ESPECIAL-REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	65000,0	0,0	0	0
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ADEQUAÇÃO E REPARO ESCOLA BILINGUE DE LIBRAS	200000,0	0,0	0	0
5112 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO ESPECIAL	**115000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	115000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**1206155027,00**	**1438814598,53**	**1334341567,55**	**1224372242,12**

Apresentados os recursos orçamentários e financeiros utilizados no Programa temático 6221 – Educa Mais Brasília, informamos as diversas atividades realizadas em 2020, conforme delineado a seguir:

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Tendo em vista a pandemia de Covid - 19 e a necessária interrupção dos atendimentos presenciais nas unidades escolares como meio de prevenir o agravamento dos casos de contágio (Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020), a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal precisou desenvolver estratégias alternativas para que os estudantes pudessem ter seu direito à educação garantida, mesmo sem a presença física nas escolas.

- Teleaulas

Em 2020, diante do cenário instaurado pela Pandemia da Covid-19, a SEEDF focou suas ações e o planejamento pedagógico em minimizar ao máximo o impacto negativo do isolamento social nas aprendizagens dos estudantes e para isso optou por atividades educacionais mediadas por tecnologias digitais ou por materiais impressos.

Inicialmente estabeleceu-se o uso das teleaulas em transmissões na televisão aberta por meio de uma parceria com a TV Justiça. A SEEDF apresentou à comunidade escolar uma programação televisiva de caráter complementar e não obrigatório. A parceria com a TV Justiça possibilitou que os estudantes não ficassem completamente desassistidos. Desde o dia 06 de abril de 2020, foi disponibilizado aos estudantes 3 horas diárias de aula pautadas nos objetivos de aprendizagem vinculados ao Currículo em Movimento da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, de acordo com as etapas e modalidades da Educação Básica. Os programas foram exibidos na TV Justiça até o dia 26 de junho de 2020. Coube a SEEDF a responsabilidade pelos seguintes programas:

- Momento da Educação Infantil

o Tempo de programação: 15 minutos.

o Objetivo: Espaço para compartilhar atividades educativas voltadas para as crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade, que são atendidas pela Educação Infantil. Foram compartilhadas atividades como contação de histórias, brincadeiras, conversas, experiências, músicas, atividades artísticas, entre outras.

- Fundamental é você

o Tempo de programação: 30 minutos.

o Objetivo: Espaço destinado para compartilhar atividades educativas para os estudantes matriculadas nos anos iniciais do Ensino Fundamental – 1° ao 5° ano. As aulas foram organizadas por área de conhecimento para cada dia da semana.

- Bate-Papo Fundamental

o Tempo de programação – 30 minutos.

o Objetivo – Espaço destinado a videoaulas voltadas para os estudantes matriculados nos anos finais do Ensino Fundamental – 6° ao 9° ano. As aulas são organizadas por área de conhecimento para cada dia da semana.

- QuarentENEN

o Tempo de programação – 15 minutos

o Objetivo - Programa destinado aos estudantes matriculados no Ensino Médio e aborda os temas relacionados ao ENEN.

- EJA na TV

o Tempo de programação – 15 minutos.

o Objetivo – Programa destinado aos estudantes matriculados no EJA. Cada programa era voltado para um dos segmentos do EJA: 1°, 2° e 3° segmento.

- Esporte em casa

o Tempo de programação – 5 minutos

o Objetivo – Finalizar a programação diária com a indicação de atividades físicas diversificadas. A cada semana as aulas seguem uma temática diferente.

- Plataforma Escola em Casa DF

No dia 22 de junho de 2020 foi lançada a Plataforma Escola em Casa DF - Google

Classroom que apresenta diversas ferramentas para as aprendizagens, transformando as unidades escolares físicas em unidades escolares virtuais com suas respectivas turmas sob gestão do corpo docente.

Cumpre informar que a SEEDF estabeleceu parceria com a Universidade de Brasília - UnB para a produção do aplicativo para celular Escola em Casa DF, com foco em otimizar o acesso e ampliar as possibilidades de sucesso desta empreitada. A partir desse momento, também, aqueles estudantes que apresentaram dificuldade de acesso à plataforma passaram a ser atendidos por meio de materiais impressos correspondentes aos materiais utilizados no ambiente virtual. Desde o dia 13 de julho de 2020 as atividades educacionais não presenciais estão sendo computadas como horas e dias letivos.

- Replanejamento curricular para o Ciclo Letivo 2020-2021

O entendimento posto hoje é que as aprendizagens são recuperáveis, mas as vidas perdidas não. Por essa razão, nesse momento e diante do cenário da pandemia, optou-se pela conclusão dos trabalhos pedagógicos da primeira etapa do Ciclo Letivo 2020-2021, em 28 de janeiro de 2021, exclusivamente com o ensino mediado por tecnologias e a retomada das aulas presenciais a partir de março de 2021.

Nessa perspectiva, foram elaboradas propostas de replanejamento curricular para o Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos que apresentam uma reorganização do Currículo em Movimento da Educação Básica por meio da seleção de objetivos de aprendizagem e conteúdo de modo a possibilitar o resgate das aprendizagens.

Educação Infantil

- Acompanhamento e execução dos termos de cooperação entre a SEEDF e Organizações da Sociedade Civil

No que tange ao acompanhamento pedagógico, foi realizado monitoramento e acompanhamento a execução de 122 Termos de Colaboração, que se dão por meio de parceria entre a SEEDF e Organizações da Sociedade Civil - OSC para o atendimento a crianças de 0 a 5 anos, sendo 58 CEPIs (Centro de Educação da Primeira Infância) e 64 unidades escolares, funcionando em prédios próprios. Para tanto, orienta as Comissões Gestoras, as Coordenações Regionais de Ensino, com foco na implementação do Currículo em Movimento do DF - Educação Infantil, das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais que ofertam Educação Infantil (2019), nos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil (2019), no Ato Normativo Setorial da SEEDF e nos próprios Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação - RTMA, elaborados, periodicamente, por essas Comissões Gestoras. Tal planejamento incluiu reuniões bimestrais, visitas in locu e atendimentos individuais, visando ao fortalecimento das ações de acompanhamento, monitoramento, fiscalização e avaliação dessas parcerias. O trabalho visa à reorientação do planejamento das ações, e por conseguinte, a melhoria da qualidade do atendimento, assegurando os direitos de aprendizagem e de desenvolvimento das crianças.

- Projeto Plenarinha da Educação Infantil

A Plenarinha da Educação Infantil ocorre durante todo o ano letivo em cada Unidade Escolar (Pública e Parceira), com três momentos para compartilhamento das experiências vivenciadas, a nível local, regional e distrital. Este ano a VIII Plenarinha: Musicalidade das Infâncias: de lá, de cá, de todo lugar teve o objetivo de desenvolver a consciência musical, imaginar e criar possibilidade para propiciar às crianças momentos que tivessem

significado para elas e estivessem repletos de musicalidade.

Foram realizados Ciclo de Debates, caracterizado por três encontros virtuais direcionados para professores (as) e demais profissionais da educação que atuam na Educação Infantil e nos Anos iniciais do Ensino Fundamental, como a intenção de dialogar sobre as temáticas.

Em prosseguimento às atividades voltadas para o Projeto Plenarinha da Educação Infantil, foi realizado o 2º Dia de Formação da Educação Infantil, com o tema: Musicalidades das infâncias: de lá, de cá, e de todo lugar - Desenvolvimento da Musicalidade Infantil e a Formação Musical do Professor-Pedagogo.

- Dia Distrital da Educação Infantil

No Dia Distrital da Educação Infantil, houve uma explanação para professores e demais profissionais das unidades escolares públicas e parceiras, Coordenadores Intermediários, Coordenadores Intermediários de Apoio, Comissões Gestoras com o tema "O papel da dança, música e movimento no desenvolvimento infantil".

- Webinar em comemoração ao Dia das Crianças

Foi realizado um webinar para todas as crianças da Educação Infantil em comemoração ao Dia das Crianças. A atividade pedagógica envolveu a participação dos docentes, discentes e familiares.

- Participação ativa no Projeto Governança MROSC

O Projeto teve como escopo a determinação de fluxos processuais e de modelos documentais conforme legislação federal, distrital e setorial do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil. Foram realizadas reuniões com foco na revisão conjunta dos 2 (dois) editais de Chamamento Público, sendo um para prédio próprio e o segundo para gestão dos Centros de Educação para a Primeira Infância - CEPI, de formulários e modelos de documentos (Proposta de Plano de Trabalho, Proposta de enturmação, Minuta de Termo de Colaboração, Relatórios de Acompanhamento da execução do objeto).

- Elaboração da Matriz de Avaliação de Contexto da Educação Infantil

Criação do Grupo de Trabalho para elaboração da Matriz de Contexto da Educação Infantil para o Sistema Permanente de Avaliação Educacional do Distrito Federal - SIPAEDF, Portaria n° 105, de 05 de maio de 2020.

A Matriz de Avaliação de Contexto da Educação Infantil foi elaborada em conformidade com os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (BRASIL, 2018) e com os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil (DISTRITO FEDERAL, 2019), publicado pela Portaria n° 172, de 21 de maio de 2019.

- Projeto Diálogos na Educação Infantil

O Projeto Diálogos na Educação Infantil visa coordenar e acompanhar a elaboração, a implantação, a implementação e a avaliação do currículo referente à Educação Infantil. Em 2020 a SEEDF deu continuidade à efetivação de ações voltadas para Currículo em Movimento do Distrito Federal:

Em preparação para a Semana Pedagógica os Gestores das Unidades Escolares Públicas e os Diretores das Instituições Educacionais Parceiras estiveram presentes na Formação com Gestores Escolares e Diretores das Instituições Educacionais Parceiras que teve como temática o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil.

Com a equipe de redatores da etapa da Educação infantil foi promovida a Primeira formação de 2020 para todos os professores e professoras que atuam com os bebês, as crianças bem pequenas e as crianças pequenas das Unidades Escolares Públicas e Instituições Educacionais Parceiras.

- Encontros Pedagógicos

Dando continuidade às ações de acompanhamento pedagógico, foram realizados encontros pedagógicos com os Coordenadores Intermediários - CIs, Coordenadores Intermediários de Apoio - CIAs, Comissão Gestora que acompanha as Parcerias e Coordenadores Locais da Unidades Escolares Públicas e das Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

O Webinar Diálogos sobre Avaliação na Educação Infantil referente ao 1° Dia de Formação da Educação Infantil abordou a avaliação formativa, o objetivo de trazer à cena pontos importantes da Avaliação na Educação infantil no contexto das atividades remotas colaborando com reflexões que devem permear as ações pedagógicas neste momento e anteceder o preenchimento dos Relatórios de Desenvolvimento e Avaliação das Crianças da Educação Infantil.

Em um ano atípico, em que fomos desafiados a reinventar a organização do trabalho pedagógico e a manutenção dos vínculos entre as crianças, suas famílias/responsáveis legais e as instituições educacionais, no intuito de preservar o direito à educação, foi preciso sensibilidade para o acolhimento, para a inserção e para as situações decorrentes de processos de transição que ocorreram durante esse período prolongado em que as crianças estão afastadas fisicamente das escolas. Nesse sentido, foi realizado o webinar Trajetórias escolares: transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.

- Semana do bebê

A Secretaria de Educação participou da Semana do Bebê de 03 a 07 de novembro por meio de oficinas de Musicalidade e Contação de Histórias para a comunidade, ministradas virtualmente no meio do Canal Youtube - SEJUS. O Evento online e presencial é um projeto da Secretaria de Justiça e Cidadania que teve como objetivo fortalecer os direitos das crianças no DF. Tendo em vista ainda a Semana do bebê, e o Dia letivo temático previsto no Calendário Escolar Oficial da SEEDF, foi realizado uma Webinar em parceria com Coordenação Regional do Núcleo Bandeirante, tendo como foco os bebês, por meio de uma Webinar no Canal do Youtube da CRE.

A SEEDF, durante o período de suspensão das atividades escolares presenciais, vem envidando esforços no sentido de manter o vínculo das crianças e suas famílias com as suas respectivas Unidades Escolares Públicas e Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil. Para tanto, são orientadas a cumprir os tempos de coordenação pedagógica, visando a organização do trabalho pedagógico com foco no processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.

Ensino Fundamental

No Ensino Fundamental, a organização escolar em Ciclos para as Aprendizagens atende ao Plano Distrital de Educação - PDE (2015-2024), Meta 2, Estratégias 2.3, 2.7 e 2.14, Meta 5 e Meta 7, ao representar outra forma de organização dos tempos e espaços escolares, tendo em vista o atendimento aos diferentes níveis de aprendizagem dos estudantes, considerando a lógica do processo de organização em Ciclos para as Aprendizagens, baseada nas Pedagogia Histórico-Crítica e na Psicologia Histórico-Cultural sustentadas no trabalho coletivo, na avaliação diagnóstica e formativa, assegurando as aprendizagens e a progressão de todos os estudantes matriculados nas unidades

escolares (UE) da rede pública de ensino do Distrito Federal.

O processo de implementação da Organização Escolar em Ciclos para as Aprendizagens na Rede Pública de Ensino foi gradativo e por adesão das instituições educacionais. Iniciou-se em 2008 no Bloco Inicial de Alfabetização, em todas as unidades escolares que ofertavam os 1°, 2° e 3° anos. Em 2013, os Pareceres do Conselho de Educação nº 225/2013 e nº 251/2013 e a Portaria nº 26, de 24 de setembro de 2014, aprovaram a Política de Organização Escolar em Ciclos para as Aprendizagens do 2º bloco do 2º Ciclo e do 3º Ciclo, contemplando todo o Ensino Fundamental. Em 2018, todas as UE da Rede foram organizadas em Ciclos, como dispõe a Lei nº 5.499/2015 do PDE.

- Programa Atitude - possibilidades para continuar avançando

Considerando ainda o elevado índice de estudantes em situação de defasagem idade-ano, foram abertas 18 (dezoito) turmas do Programa "Atitude - possibilidades para continuar avançando", em 7 (sete) unidades escolares nas Coordenações Regionais de Ensino de Brazlândia, Ceilândia, Guará, Planaltina e Sobradinho, totalizando o atendimento de 432 (quatrocentos e trinta e dois) estudantes.

Com a necessidade de adaptação ao Ensino Remoto devido à Pandemia da COVID-19, foi disponibilizado via Coordenação Regional de Ensino - CRE, aos professores das 18 turmas do programa Atitude um plano de aula com o propósito de sequenciar objetivos de aprendizagem do 1º semestre em unidades menores, aulas para equidade nas formas de acesso aos conteúdos. Então, os estudantes com acesso a TV, Plataforma Escola em casa e acesso apenas a atividades impressas puderam acompanhar os mesmos conteúdos concomitantemente. Além disso, também foi disponibilizado a esse público no sítio da SEEDF, no Portfólio "Fundamental é Você", atividades complementares a fim de orientar sobre utilização de estratégias, de ferramentas gratuitas, públicas e livres como fontes de consulta ao docente no ensino remoto. Nesse material também foram dispostas coleções de atividades, sugestões de sites, filmes e práticas, foram organizados recursos educacionais para diferentes níveis de ensino e componentes curriculares. Destaca-se que as sugestões foram selecionadas com base nos objetivos de aprendizagem, vinculados ao Currículo em Movimento do DF, com objetivo de fornecer subsídios para o ensino remoto e híbrido, de modo a facilitar a busca por ferramentas e recursos; apresentar possibilidades de formação e novas oportunidades e aprendizagens.

- Orientações do trabalho pedagógico para a garantia das aprendizagens dos estudantes

Com a suspensão das aulas, por meio do Decreto Distrital nº 40.520, de 14 março de 2020, revogado pelo Decreto n° 40.539, de 19 de março de 2020, a SEEDF se reorganizou para atender a Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Considerando também o uso de novas ferramentas e novas formas de ensino, como o previsto no Parecer CNE/CP 05/2020 e na Portaria MEC Nº 544, publicada em 16 de junho de 2020, no Diário Oficial da União, que dispõem sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - Covid-19. O planejamento das ações educativas para o ensino remoto demandou, do nível central, orientações específicas para a continuidade do ano letivo e do trabalho pedagógico para a garantia das aprendizagens dos estudantes. Nesse sentido, orientações para corroborar ações estratégicas relacionadas a seguir, foram elaboradas pela Rede.

a) Readequação Curricular: distribuição semanal de objetivos de aprendizagem e conteúdo para os Anos Iniciais e quatros anos finais do ensino fundamental de acordo com o Currículo em Movimento do Distrito Federal.

b) Produção do Guia para Anos Iniciais: ORIENTAÇÕES PARA ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO. Documento norteador das ações do Projeto Escola em Casa DF, em

consonância com o Plano de Gestão Estratégica de retorno às aulas (remotas).

c) Criação do CATÁLOGO DE APOIO À APRENDIZAGEM E AO ENSINO REMOTO "Aprendizagens e Tecnologias Remotas" para fornecer subsídios para o trabalho com a educação remota e híbrida, de modo a facilitar a busca por ferramentas e recursos e apresentar possibilidades de formação.

d) elaboração de material pedagógico complementar: FUNDAMENTAL É VOCÊ - Portfólio de Sugestões Pedagógicas para o Ensino Fundamental. Com o objetivo de ofertar intervenção prática e acessível à comunidade escolar, motivá-la a prosseguir na busca de alternativas de ensino e ferramentas que favoreçam espaços de estímulo à aprendizagem.

Ante os Decretos Distritais nº 40.520, de 14 março de 2020, e n° 40.539, de 19 de março de 2020, e em resposta ao parecer Nº 47/2020-CEDF, como alternativa de mitigar o impacto da pandemia de Covid-19 no âmbito educacional e alcançar às múltiplas comunidades escolares, a produção de material pedagógico complementar foi uma estratégia imediata da SEEDF como forma de tentar amparar estudantes, famílias e responsáveis, professores, visando possibilidades pedagógicas dentro da perspectiva do Currículo em Movimento do Distrito Federal.

- Formação continuada para o Ensino Fundamental

Em virtude da pandemia, o distanciamento é uma das orientações de controle seguidas em conformidade com os protocolos de segurança determinados pela OMS. Assim, para articular temáticas importantes, fez-se necessário ações voltadas para formação continuada por meio de palestras e discussões via canal EducaDF da SEEDF na plataforma de streaming online Youtube, ou por vídeo-conferências através do Google Meet, das quais ressalta-se:

a) Produção de 1 Live e 5 Webnarias intituladas "GFAI Convida" - formação para professores atuantes nos Anos Iniciais transmitida no Canal EducaDF.

b) Realização de Webnaria com a Coordenação Regional de Santa Maria e Gama, com o seguinte tema: "3º Ciclo - Bases que fundamentam as aprendizagens - Possibilidades e Desafios."

c) Realização de Webnaria com os Orientadores Educacionais que atuam nos Anos Finais. Tema: Desafios para o retorno às atividades escolares e o planejamento dessa etapa para o 3º Ciclo de aprendizagem.

d) Realização de Webnaria com o CED 01 do Guará, para ouvir relatos de como eles se organizaram para enfrentar as dificuldades neste tempo de isolamento. Evento do qual emergiram algumas estratégias para minimizar as adversidades de operacionalizar o trabalho remoto dos professores com seus alunos e com a escola.

e) Formação de professores, gestores e integrantes do nível intermediário e central por meio de 15 Webnárias realizadas em colaboração com a UNICEF Brasil como parte da estratégia Trajetórias de Sucesso Escolar direcionada ao público que atua direta ou indiretamente com estudantes em distorção idade-ano.

f) Realização de 4 (quatro) Websérie de formação: série "Atitude em Foco" para professores e gestores atuantes no programa Atitude - programa de correção de fluxo, conforme estabelecido no PDE Meta3 Estratégia 3.4 e Meta 15, Estratégia 15.10.

- Programa Aprova Brasil

Para subsidiar a melhoria do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB, que

contribui para o desenvolvimento de competências e habilidades conforme disposto na matriz de referência do Sistema de Avaliação de Educação Básica, realizou-se o Programa Aprova Brasil. O programa utilizou material didático de apoio e plataforma virtual nas UE participantes do programa "Escolas que Queremos" da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que atendem do 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental, considerando as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), no Plano Nacional de Educação (PNE), na Base Nacional Comum Curricular - BNCC e no Currículo em Movimento do Distrito Federal.

- Elaboração dos projetos: Trilhar e Aprender Mais

Com o propósito de alcançar a melhoria dos indicadores de desempenho dos estudantes, a redução dos índices defasagem idade-ano e ampliação da oferta de ações voltadas para a recuperação de aprendizagem, a permanência e o retorno dos estudantes as atividades pedagógicas, na perspectiva de pós-pandemia, foi elaborado, para 2021, o projeto Aprender Mais e o projeto Trilhar, que compõem o programa Virando o Jogo.

Os projetos Trilhar e Aprender Mais, buscam mitigar o déficit de aprendizagem, considerando as competências e habilidades socioemocionais previstas nas Base Nacional Comum Curricular (BNCC) na perspectiva do Currículo em Movimento do Distrito Federal - Ensino Fundamental: Anos Iniciais - Anos Finais (2018).

Ensino Médio

- Novo Ensino Médio

Itinerário Formativo de Educação Profissional Técnica (EPT)

A formulação de ações voltadas à implantação do Itinerário Formativo de Educação Profissional se caracteriza como um conjunto de iniciativas que visa oportunizar ao estudante a formação técnica e profissional. Os estudantes matriculados no Ensino Médio regular terão a possibilidade de cursar integralmente um itinerário técnico, fazer um curso técnico junto com cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), ou até mesmo um conjunto de FICs articuladas entre si.

Para a concretização dessa oferta, foram realizadas as seguintes ações:

definição de estratégias para trabalhar o desenvolvimento do projeto de vida dos estudantes;

organização das unidades curriculares dos itinerários com base nos eixos estruturantes: investigação científica; processos criativos, mediação e intervenção sociocultural; e empreendedorismo;

articulação com parceiros para a oferta dos Itinerários Formativos de Educação Profissional.

No que diz respeito à formalização de parcerias para a oferta deste itinerário, há duas ações no âmbito da SEEDF, parcerias com entidades/instituições externas e parcerias com unidades escolares da rede.

Quanto às entidades/instituições externas, estão em andamento as parcerias com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) e com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI). Os cursos ofertados por cada parceiro, bem como o quantitativo de vagas podem ser consultados tabela abaixo:

PARCEIRO	CURSO	VAGAS OFERTADAS
SENAC	Assistente Administrativo – 160h	150
	Assistente de Recursos Humanos – 160h	60
	Técnico em Informática – 1200h	54
	Técnico em Secretariado – 800h	30
	Técnico em Administração – 1000h	120
	Total	440
SENAI	Técnico em administração - 1200H	25
	Técnico em Mecânica Automotivo - 1200h	30

Já a oferta em parceria com escolas de Educação Profissional da rede, em 2020, aconteceu em formato piloto, no Centro de Ensino Médio Integrado (CEMI) do Gama, com o curso técnico de informática integrado ao Ensino Médio; e no Centro de Educação Profissional Articulado do Guará (CEPAG), com o curso técnico em Computação Gráfica articulado ao Ensino Médio. No caso do CEPAG, a Educação Profissional será ofertada aos estudantes das turmas-piloto do Centro Educacional 03 do Guará.

Coletânea em Movimento dos Itinerários Formativos

Para auxiliar os docentes na elaboração das unidades eletivas orientadas, foi elaborada a "Coletânea em Movimento dos Itinerários Formativos do Novo Ensino Médio", versão 2020/1º, cujos objetivos eram: promover o compartilhamento de experiência educacionais exitosas com a rede e construir um repositório de ideias para o desenvolvimento de eletivas orientadas e/ou trilhas de aprendizagem.

Também foram incluídos nessa Coletânea projetos que foram desenvolvidos ao longo das duas formações STEAM Criativo para Professores, realizada em parceria com a Embaixada dos Estados Unidos da América, o Instituto Federal de Brasília e Casa Thomas Jefferson, que sediou ambas as edições.

Parcerias externas

Com a proposta de flexibilização curricular trazida pelo Novo Ensino Médio, abriu-se a oportunidade de formalização de parcerias com entidades e instituições externas para a oferta de Itinerários Formativos.

Nesse sentido, a SEEDF realizou tratativas com alguns entes para essa oferta. Além das parcerias com o SENAC e o SENAI, relatadas no tópico "Itinerário Formativo de Educação Profissional Técnica (EPT)", até o momento estão em andamento as tratativas com: o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU); a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz); o Ministério da Saúde; o Serviço Social da Indústria (SESI); a Universidade de Brasília (UnB); o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE); o Instituto Palavra Aberta; Defensoria Pública do Distrito Federal; Embaixadas da Espanha e da França.

As reuniões realizadas entre as equipes técnicas da SEEDF e dos parceiros tiveram por finalidade articular a elaboração de unidades eletivas e de trilhas de aprendizagem. A contribuição desses parceiros apresenta elevado potencial de construção de um Ensino Médio inovador, de excelência e adequado para apoiar os jovens do Distrito Federal na definição de seus projetos de vida e no desenvolvimento de habilidades cognitivas e socioemocionais necessárias para uma atuação social consciente e produtiva.

- Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio

Em 2020, dando continuidade às ações de revisitação do Currículo, seguiu-se um

cronograma de reuniões do grupo ProBNCC. Em razão da pandemia de Covid-19, parte das reuniões, assim como a execução das demandas consequentes dos encaminhamentos, foram realizadas em ambiente virtual.

Entre os dias 31 de agosto e 04 de outubro de 2020, foi realizado o segundo processo de consulta pública do Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio. Este processo foi executado por meios eletrônicos, no sítio da SEEDF, e paralelamente ao seu andamento, foi realizada uma segunda rodada de leitura crítica, que culminou em novos pareceres, todos analisados e considerados para efeito da compilação final do documento.

Em 03 de setembro de 2020, ao tempo que se iniciou o segundo processo de consulta pública do Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio, o documento foi submetido ao Conselho de Educação para continuidade das articulações e eventuais diligências, conforme normativas do Distrito Federal.

Em 08 de dezembro de 2020, foi aprovado, conforme Parecer nº 112/2020-CEDF, de 8 de dezembro de 2020, do Conselho de Educação do Distrito Federal, o Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio, a ser implementado, em toda a Rede Pública do Distrito Federal, e documento de referência para o Sistema de Ensino desta Unidade da Federação.

- Ensino Médio Integrado à Educação Profissional

a. Unidades Escolares que ofertam Ensino Médio Integrado à Educação Profissional

Foi realizado o acompanhamento pedagógico das Unidades Escolares (UE) que ofertam o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional (EMI). No ano de 2020, três UEs estão organizadas em EMI, conforme quadro a seguir:

Unidades Escolares que ofertam o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional

CRE	Unidade Escolar	Curso Técnico Integrado	Número de turmas	Número de estudantes
GAMA	Centro de Ensino Médio Integrado (CEMI) do Gama	Informática	13	467
PLANO PILOTO	Centro de Ensino Médio Integrado (CEMI) do Cruzeiro	Informática para Internet	12	332
PLANALTINA	Centro Educacional Stella dos Cherubins Guimarães Trois	Informática para Internet	8	218
TOTAL			33	1017

Fonte: Dados informados pela Unidade Escolar (Dez/2020).

Com o objetivo de realizar o acompanhamento pedagógico das UEs que ofertam EMI e, assim, proceder a intervenções pedagógicas pertinentes, foi feita análise dos dados de abandono, reprovação e aprovação dessas escolas. Além disso, são realizadas reuniões e visitas técnicas periódicas a fim de fazer o levantamento das demandas para o desenvolvimento da integração do Ensino Médio com a Educação Profissional.

Em 2020, em razão da pandemia de Covid-19, os procedimentos de acompanhamento destas unidades escolares foram adaptados, de forma a atender casos pontuais apresentados pela unidade escolar.

a. Centro de Educação Profissional Articulado do Guará (CEPAG)

O Centro de Educação Profissional Articulado do Guará - Professora Teresa Ondina Maltese (CEPAG) foi criado a partir de uma nova concepção de Educação Profissional integrada ao Ensino Médio. A unidade funciona como um centro de atendimento de práticas profissionais em regime de intercomplementaridade e tem como objetivo o desenvolvimento de ações compartilhadas entre as Unidades Escolares da rede pública de ensino do DF, para a implementação de políticas públicas, com vistas a oportunizar a melhoria da qualidade do Ensino Médio e a inserção dos jovens no mundo do trabalho.

Em 2020, frente aos desafios impostos pela pandemia de Covid-19 a todos os setores da sociedade, não menos à Educação, escola, professores e comunidade foram proativos em buscar alternativas para adaptarem-se aos novos modelos pedagógicos. Embora os esforços da unidade escolar em minimizar os impactos das mudanças bruscas ocorridas na rotina escolar tenham surtido efeitos no sentido de evitar-se prejuízos maiores, em determinados casos, verificou-se índice razoável de estudantes que não aderiram ao uso das ferramentas e tecnologias (online e impressas) colocadas à disposição pela unidade escolar para atendimento na modalidade de ensino remoto.

- Projetos Pedagógicos

a. Projeto SuperAção

O Projeto SuperAção surgiu a partir da necessidade de promoção do resgate e da consolidação das aprendizagens essenciais não atingidas em sua integralidade no ano de 2020, em decorrência do contexto pandêmico estabelecido. Nesse sentido, a SEEDF estabeleceu o biênio letivo 2020/2021, no qual 2021 será um ano de retomada atípico, que carece de ações com foco na promoção de adaptações curriculares, admitindo-as como decisões que oportunizam a adequação da ação educativa escolar.

Idealizado para as Unidades Escolares de Ensino Médio, o Projeto SuperAção prevê uma destinação de carga horária entre 25% e 50%, em cada semestre letivo, para a promoção do resgate das aprendizagens dos componentes curriculares, considerando o preceituado nas Diretrizes para a Organização do Trabalho Pedagógico na Semestralidade. Cada Unidade Escolar apresentará, em seu "Plano de Atuação", a organização que melhor se adequa a sua realidade.

b. Projeto Prepara Enem DF

A fim de dar continuidade ao processo pedagógico escolar, a SEEDF mantendo seu compromisso de apoiar os estudantes no ingresso à Educação Superior, idealizou o Prepara Enem DF, um projeto cujo intuito é oferecer, aos estudantes da rede pública de ensino, conteúdo de apoio a sua preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem). O projeto contará com 8 encontros durante o mês de dezembro/2020 e janeiro/2021.

Além disso, em janeiro de 2021, serão veiculadas aulas ao vivo (lives), por área do conhecimento, ministradas por especialistas da rede pública de ensino. As lives objetivam discutir temáticas gerais relacionadas à prova do Enem (seja na modalidade presencial ou na virtual) e orientar os estudantes sobre sua preparação para o exame e quanto ao seu comportamento durante a realização da prova. A sequência de lives intitulada "Semana Prepara Enem DF" será veiculada pelo canal de YouTube do EducaDF.

Outro recurso disponibilizado pelo projeto é o "Minuto Prepara Enem DF". São vídeos curtos, gravados por professores da rede pública, com aproximadamente um minuto de duração, com revisão de conteúdos e excelentes dicas relacionadas à prova do Enem. Os vídeos serão postados diariamente no Instagram.

Educação Profissional

- Catálogo de Cursos de Formação Inicial e Continuada (CCFIC)

Encontra-se em fase final de elaboração o 1º (Primeiro) Catálogo de Cursos de Formação Inicial e Continuada (CCFIC) da SEEDF, garantindo a diversidade de cursos que compõem os itinerários formativos relacionados aos Cursos Técnicos de Nível Médio, e com isso, o atendimento de forma mais precisa às demandas do mundo do trabalho.

- Projeto Saberes e Sabores

Buscando diversificar a oferta na área central de Brasília, considerando a Capital Federal o espaço adequado para o cidadão que transita em busca de realizações profissionais e satisfação pessoal, encontrou-se na Praça da República o espaço ideal para a implementação do Projeto Saberes e Sabores: formando cidadãos conscientes e qualificados na Educação Profissional e Tecnológica.

- Formação continuada

Realizadas tratativas para promover a celebração de um Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Brasileiro de Informação, Ciência e Tecnologia (IBICT) buscando a oferta de cursos de Extensão, pós-graduação lato sensu e stricto sensu na área da ciência da informação para os professores da EPT, sendo o IBICT uma renomada instituição para oferta e desenvolvimento de formação continuada.

Ainda sobre essa questão relacionada à formação continuada dos profissionais que atuam na rede pública de ensino do DF, foi feita a adesão da SEEDF ao Edital da SETEC/MEC que trata de Curso de Especialização em Docência da EPT. Essa iniciativa tem o intuito de promover a capacitação de profissionais que desejem lecionar nas ofertas da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), especialmente para os Cursos Técnicos de Nível Médio.

Prezando sempre pelo debate, planejamento coletivo e formação continuada dos profissionais que atuam nas Unidades Escolares credenciadas para ofertar Educação Profissional e Tecnológica, foram realizados eventos que tratam de temáticas relacionadas a esta modalidade:

o 9º Webinar: Na esteira do Novo Ensino Médio – Desafios e Possibilidades na implementação do Itinerário Formativo da Educação Profissional, evento organizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC) para a formação dos gestores da EPT no Brasil;

o IX Fórum Virtual da Educação em Tempo Integral Ensino Fundamental: Cidadania e Mundo do Trabalho.

o IV Diálogos da Educação Profissional, com a temática do Ensino Híbrido – Desafios e Possibilidades no Contexto Atual com o intuito de proporcionar a socialização, reflexão, integração, projeção e avaliação dos avanços e entraves de como a prática irá nos direcionar nesse novo normal educacional;

o Elaborou o Curso "Conhecendo a Educação Profissional", destinado aos professores e coordenadores da Educação Básica, que teve como objetivo ampliar as informações, legislações, formas de oferta sobre a Educação Profissional e divulgar a implementação do Itinerário de formação Técnica e Profissional com a oferta da unidade curricular: Projeto de Vida.

- Convênios no âmbito do Pronatec/ Novos Caminhos

No fomento do aspecto pedagógico em relação à Educação Profissional, estão sendo desenvolvidos alguns projetos, oficinas, mostras e convênios no âmbito do Pronatec/ Novos Caminhos:

a) Oficina de Orientação Profissional e Mercado de Trabalho, com o objetivo de realizar acolhida e acompanhamento de estudantes que ainda não fizeram uma escolha definitiva da profissão;

b) 2ª Mostra de Trabalhos e pesquisas dos estudantes do Mediotec em São Sebastião, com o intuito de possibilitar aos estudantes a vivenciarem situações de inclusão na comunidade escolar e demais Unidades Escolares e aplicar o conhecimento adquirido ao longo dos cursos;

c) Projeto Pedagógico Saúde na Escola e Saúde da Família, como forma de possibilitar aos estudantes dos Cursos Técnicos conhecimentos práticos sobre os princípios e fundamentos da qualidade no atendimento à comunidade, visando à educação para a saúde, respeitando a individualidade, incentivando a autonomia, independência e estimulando a capacidade funcional na atuação profissional de qualidade para proporcionar integração escola-comunidade;

d) Pronatec Prisional - Novos Caminhos: Promover oportunidades de empregabilidade para 520 (quinhentos e vinte) custodiados das penitenciárias masculina e feminina do DF, dando a eles (as) novas oportunidades de profissionalização, por meio de cursos de qualificação profissional;

e) Mediotec - Novos Caminhos: Ampliar e descentralizar a oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio na rede pública de ensino da SEEDF, com abrangência de 640 (seiscentos e quarenta) estudantes dessa etapa de ensino;

f) Pronatec TD - Novos Caminhos: Ampliar e descentralizar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada da rede pública de ensino da SEEDF; essa ação vai abranger um total de 1.570 (hum mil e quinhentos) estudantes do Ensino Médio da rede de ensino pública do DF e comunidade em geral;

g) Formaturas Mediotec: Proporcionar aos estudantes a possibilidade de fechamento de um ciclo na vida, por meio da formalização da conclusão do curso Técnico Programa MEDIOTEC;

h) Convênio com o Ministério da Mulher - Projeto Mulheres em Transição: Empoderamento em Voga, com o objetivo de capacitar 300 mulheres privadas de liberdade para torná-las profissionais capazes de atuar em diversas áreas e prepará-las para o convívio junto à sociedade;

i) Convênio com o Ministério da Mulher - Projeto Mulheres em Construção: Quem disse que elas não podem? com o intuito de capacitar 1.125 mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica e violência doméstica, na prestação de serviços da indústria da construção civil, confecção de moda e bonecas, inclusão digital, hotelaria, cuidados com os idosos, atividades pedagógicas e recreativas em regiões administrativas vulneráveis do Distrito Federal;

j) Convênio com Secretaria de Justiça (SEJUS) para a promoção de Cursos de Formação Inicial e continuada para o sistema socioeducativo, buscando oportunidades de empregabilidade aos jovens egressos do sistema socioeducativo do DF, dando a eles novas oportunidades de profissionalização, por meio de cursos de qualificação profissional; serão oportunizados esses cursos para aproximadamente 140 (cento e quarenta) jovens;

k) Cursos de Formação Inicial e continuada integrados a EJA, promoção de integração da

Educação Profissional e Tecnológica com estudantes da EJA; essa ação vai atender 360 (trezentos e sessenta) estudantes; e

l) Parceria com o Ministério da Economia/MEC- Projeto Piloto Pronatec Emprega Mais, que destina-se à demanda de qualificação profissional voltada à retomada econômica a partir da captação de demandas com o setor produtivo (associações representativas e SuperTec), serão ofertadas 300 vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada em EAD nos cursos do eixo TIC: (i) Programador de sistemas; (ii) Programador WEB; e (iii) Programador de Dispositivos Móveis; promovendo assim, o fortalecimento da rede de Educação Profissional e Tecnológica no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do DF.

Educação de Jovens e Adultos

O contexto vivenciado pela Covid-19 ressaltou a necessidade de ajudarmos uns aos outros e a certeza de que somos responsáveis por cada pessoa de nossa comunidade. Estudantes da EJA foram afetados economicamente, o que dificultou o retorno escolar quando a sobrevivência se tornou prioridade. Nesse sentido, houve um trabalho intenso de busca ativa, escuta sensível, atividades desenvolvidas a partir das histórias de vida criando a cultura do cuidado com o outro.

Desse modo, com o intuito de atender as necessidades para a modalidade EJA da Rede Pública de Ensino do DF e ainda, dar continuidade ao acompanhamento, desenvolvimento e implementação de políticas educacionais foram realizadas as seguintes entregas:

- Replanejamento Curricular para o ciclo letivo 2020-2021

O replanejamento curricular para o biênio-2020/2021 foi elaborado no intuito de ampliar e garantir o direito às aprendizagens dos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal devido ao contexto imposto pela Pandemia do Coronavírus. A ação foi desenvolvida a partir da elaboração de minuta do documento, de forma colaborativa com professores de todos os componentes curriculares que atuam em diferentes setores da SEEDF. O documento foi submetido, ainda, à consulta pública escolar.

A operacionalização desse replanejamento curricular inicia-se a partir do 1º semestre de 2021 e deverá acontecer ao longo dos próximos semestres tendo objetivo de resgatar as aprendizagens que não foram alcançadas em 2020.

- Programa Escalada Alfabetização

Com o propósito de atender a demanda da população jovem, adulta e idosa do Distrito Federal não alfabetizada, e adequar-se ao proposto para alfabetização de adultos, no Programa de Governo da atual gestão do Distrito Federal, que apresenta entre os objetivos:

"implantar o Programa Escalada para erradicar o analfabetismo adulto, além de fomentar o aperfeiçoamento Educacional dos trabalhadores do DF, tendo como princípio básico oferecer aos empregados e prestadores de serviço das Empresas Estatais do Distrito Federal e ao público geral, a oportunidade de concluir etapas educacionais, desde a Alfabetização até o Ensino Médio"

Desse modo, foi elaborado o Programa Escalada Alfabetização, que tem como objetivo alfabetizar jovens, adultos e idosos das Regiões Administrativas (RA) do Distrito Federal, mediante abertura de turmas de alfabetização e edital de contratação de voluntários bolsistas (Coordenadores do Programa nas CRE ofertantes, Coordenadores Pedagógicos e Alfabetizadores), bem como garantir a continuidade da escolarização, permanência e

conclusão da educação básica com a inserção dos egressos do Programa na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ofertada por esta Secretaria.

Nesse sentido, essa SEEDF tem trabalhado e dado continuidade nas tratativas para implementar o programa que tem o intuito de alfabetizar pessoas maiores de 15 anos, não alfabetizadas, a fim de reverter as estatísticas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE que apontou, no ano de 2019, 66.000 pessoas analfabetas no DF.

O Programa visa alfabetizar 60 (sessenta) mil pessoas no período de dois anos com um custo estimado em 259.200.000,00 (duzentos e cinquenta e nove milhões e 200 mil reais) sendo 64.800.000,00 (sessenta e quatro milhões e oitocentos mil reais) por semestre para alfabetizar 15.000 (quinze mil) cidadãos/semestre.

- Conselho do Idoso: Participação na elaboração de política pública educacional para idosos

A elaboração de Políticas Públicas que contemplem os sujeitos da EJA atendendo as necessidades dos idosos, encontra-se prevista na Meta 9 do PDE (2014-2024), Estratégia 9.19. Da mesma forma, a atenção à pessoa idosa e ao processo de envelhecimento pelas áreas incumbidas da elaboração e execução de políticas públicas voltadas para educação está prevista no Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741/2003), sendo que a Lei Distrital n.º 3.822/2006, que define a Política Distrital do Idoso, estabelece competências específicas para esta Secretaria. Destaca-se que consta ainda da Constituição da República Federativa do Brasil o direito do idoso ao acesso à educação (artigo 23, inciso V).

O Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal – CDI/DF foi instituído como órgão responsável pelo acompanhamento e fiscalização desta Política, que também atua como órgão consultivo e deliberativo para as ações voltadas à sua área de atuação. Neste órgão, a SEEDF possui duas cadeiras. Coube a SEEDF a coordenação da Comissão de Políticas Públicas e Articulação com os Conselhos Setoriais.

- Plano de Educação para o Programa de Transição da Utilização de Veículos de Tração Animal no Distrito Federal - Decreto n.º 40.336

A SEEDF instituiu o Grupo de Trabalho (GT), publicado por meio da Portaria GAB-SEEDF nº 260, de 10 de setembro de 2020, com o propósito de atender as ações previstas nos arts. 9º e 10 do Decreto n.º 40.336, de 23 de dezembro de 2019, que instituiu o Programa de Transição da Utilização de Veículos de Tração Animal no Distrito Federal.

As ações visam elaborar e implementar o Plano de Educação voltado os jovens, adultos e idosos atuantes como trabalhadores condutores de veículos de tração animal. De acordo com o decreto, não será mais permitido esse trabalho no perímetro urbano e a SEEDF deve contribuir na escolarização e profissionalização desses trabalhadores, a fim de possibilitar a inserção dessas pessoas em outras atividades profissionais.

- Aquisição de materiais pedagógicos para os estudantes da Educação de Jovens e Adultos - EJA

1. KIT MATERIAL ESCOLAR: foi realizada aquisição de 11.609 (onze mil seiscentos e nove) kits com material. Cada kit material escolar contém:

a) 03 unidades de caderno universitário - 200 fls;

b) 01 unidade calculadora de bolso 8 dígitos;

c) 04 unidades de caneta esferográfica das cores: 2 (duas) Azul, 1 (uma) Preta e 1 (uma) vermelha;

d) 02 tubos com 12 unidades de Grafite 0,7mm;

e) 01 unidade de Lapiseira 0,7mm;

f) 01 unidade régua.

Os kits já foram entregues no almoxarifado da SEEDF, mas não foram distribuídos devido à suspensão das aulas presenciais em virtude da pandemia da covid 19. Essa distribuição está programada para retorno presencial, em março de 2021.

- Atendimento Educacional nas unidades prisionais do DF

Considerando todas as especificidades da oferta da Educação Básica, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) no Sistema Prisional, a retomada das atividades educacionais deu-se em 27 de julho de 2020 de modo remoto, em que os estudantes recebiam materiais impressos nas celas. Esses materiais eram produzidos pelos professores e entregues pelos policiais penais e obedeciam a ciclos de entrega e recebimento para correção e acompanhamento das aprendizagens. A oferta educacional no Sistema Prisional do DF em 2020 contou com o seguinte número de estudantes atendidos na EJA e participantes do Projeto de Remição de Pena pela Leitura:

Atendimentos do CED 01 de Brasília					
Ano 2020	Segmentos				Projeto de Remição pela Leitura
	1º	2º	3º	Total	
1º semestre	471	889	442	1802	2922
2º semestre	276	580	332	1188	164
TOTAL	**747**	**1469**	**774**	**2990**	**3086**

Fonte: CED 01 de Brasília

- Atualização e elaboração do Plano Distrital de Educação para Pessoas Privadas de Liberdade e Egressas do Sistema Prisional (PDEPPLESP) 2021-2024

Com o propósito de organizar a oferta educacional e delinear novas estratégias para qualificar a política tanto no âmbito de pessoas privadas de liberdade quanto para as egressas do Sistema Prisional, foram realizadas ações internas e externas à SEEDF, para que o Plano Distrital de Educação para Pessoas Privadas de Liberdade e Egressas do Sistema Prisional (PDEPPLESP) 2021-2024 fosse revisto, atualizado e elaborado.

A versão preliminar do Plano foi entregue no dia 18 de dezembro de 2020, conforme estabelecido no cronograma do Departamento Penitenciário Nacional do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

- Plano de retomada das atividades educacionais no Sistema Prisional em 2021

O Plano de Ação para a retomada da oferta educacional presencial no Sistema Prisional do DF, incluindo as atividades de fomento à leitura, com vistas à remição e ressocialização, desempenhadas por meio do Projeto de Remição de Pena pela Leitura "Ler Liberta: uma perspectiva de ressocialização nos estabelecimentos penais do Distrito Federal", elaborado pelo CED 01 de Brasília foi apresentado para a SEAPE, em reunião realizada no dia 21 de dezembro de 2020, por videoconferência, com o objetivo de alinhar as ações para sistematização e integração por ambas as Secretarias, a fim de ser submetido, posteriormente, à anuência da Vara de Execuções Penais do DF (VEP/DF) e Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT).

- Educação de Jovens e Adultos a Distância no Sistema Prisional

No ano de 2019, foram iniciadas tratativas entre a SEEDF, a Secretaria de Estado de Segurança Pública (SSP/DF), à época, a SEJUS e a FUNAP para começar no ano de 2020, por meio de um projeto-piloto, a oferta da escolarização na modalidade EJA a distância integrada à educação profissional para pessoas jovens, adultas e idosas em cumprimento de medida judicial de restrição de liberdade no Sistema Prisional do Distrito Federal, com

o intuito de promover o acesso à educação e à qualificação profissional às pessoas reclusas que não tenham condições de frequentar as aulas presenciais.

Tal ação vem ao encontro da Estratégia 10.4 do PDE, possibilitando abarcar uma parcela de pessoas que, até então, não tinha acesso à educação e à qualificação profissional, o que ocasionará um aumento significativo no número de matrículas de estudantes no Sistema Prisional, elevando, consequentemente, o percentual dos indicadores 10A e 10B do monitoramento do PDE.

No ano de 2020, as tratativas referentes a essa iniciativa foram prejudicadas em virtude da excepcionalidade causada pela pandemia da Covid-19. Ademais, a Proposta Pedagógica do Centro Educacional 01 de Brasília a fim de credenciá-lo para a oferta de Educação a Distância (EaD), também, aguardava análise e deliberação do Conselho de Educação do Distrito Federal (CEDF). Tal aprovação somente ocorreu em 10 de novembro de 2020 por meio do Parecer nº 101/2020-CEDF e publicado no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) nº 220, de 23 de novembro de 2020, páginas 14 e 15, pela Portaria nº 388/2020-SEEDF, de 18 de novembro de 2020.

- Projeto de Remição de Pena pela Leitura "Ler Liberta: uma perspectiva de ressocialização nos estabelecimentos penais do Distrito Federal"

As atividades do Projeto de Remição de Pena pela Leitura tiveram início em 2020 de maneira exitosa, visto que dificuldades enfrentadas em 2019, como atrasos no empréstimo das obras nos meses de janeiro e fevereiro, não ocorreram. Desse modo, com a volta das atividades educacionais nos estabelecimentos penais em 10 de fevereiro, foram aplicadas as avaliações do 1º ciclo de leitura (empréstimos realizados em janeiro), bem como a distribuição das obras para a realização do 2º ciclo de leitura.

Em 12 de março, quando as aulas foram suspensas em virtude da pandemia de Covid-19, quatro estabelecimentos penais já haviam aplicado as avaliações referentes ao 2º ciclo de leitura e os empréstimos de obras para o 3º ciclo encontravam-se em andamento na maioria delas. Assim sendo, da forma como as ações estavam sendo desenvolvidas, havia a previsão de um ano promissor para o projeto, com a expectativa de se realizar cerca de 9 mil atendimentos (obras emprestadas).

Diante disso, com o retorno das atividades escolares na Rede Pública de Ensino do DF de modo não presencial em 27 de julho, os setores envolvidos na execução do projeto buscaram alternativas para retomar, também, as atividades de leitura para remição de pena, em caráter excepcional, no contexto de enfrentamento da pandemia, tendo em vista a relevância desse atendimento educacional no Sistema Prisional do Distrito Federal.

Dessa forma, é necessário esclarecer que o número de atendimentos registrado em 2020 é decorrente das atividades realizadas no período anterior à suspensão das aulas (janeiro, fevereiro e março), assim como de empréstimos efetuados por alguns Núcleos de Ensino entre os meses de abril e julho, mesmo sem a presença dos professores nos estabelecimentos penais. Destaca-se, contudo, que as avaliações referentes a tais empréstimos não foram aplicadas. A tabela a seguir apresenta os atendimentos realizados (obras emprestadas).



Projeto de Remição de Pena pela Leitura

Número de atendimentos (empréstimos) por ciclo – 2020

Ciclo	Número de atendimentos (Obras Emprestadas)	Mês do empréstimo
1º	762	Janeiro
2º	781	Fevereiro
3º	723	Março
4º	415	Abril
5º	150	Maio
6º	91	Junho
7º	102	Julho
8º	16	Agosto
9º	17	Setembro
10	16	Outubro
11	13	Novembro
Total	**3066**	–

- Elaboração de Notas Técnicas referente às orientações de componentes curriculares e atendimentos previstos na Diretrizes Operacionais da Educação de Jovens e Adultos

Entre os meses de agosto e setembro de 2020 e em atendimento ao Conselho de Educação do Distrito Federal foram elaboradas três Notas Técnicas referentes às orientações de componentes curriculares e atendimentos previstos nas Diretrizes Operacionais da Educação de Jovens e Adultos, 2ª edição. São elas:

1. Componente curricular Projetos/Programas

Com a introdução de Projetos/Programas, seja como área de conhecimento ou como componente curricular (CC), na matriz curricular das Diretrizes Operacionais da Educação de Jovens e Adultos, 2ª edição, amplia-se a possibilidade de inserir a instituição escola nessa sociedade do conhecimento e da oferta educacional para além dos conteúdos descontextualizados da realidade local e do estudante.

A oferta de Projetos/Programas possibilita, ainda, o desenvolvimento das aprendizagens nas áreas do conhecimento e/ou na Educação Profissional e Técnica tanto para a qualificação profissional (Cursos FIC), quanto para formação técnica (Cursos Técnicos).

Educação Inclusiva

A Educação Inclusiva é o atendimento educacional aos estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista - TEA, com comportamento de altas habilidades e ao Programa da Educação Precoce, no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

Nesse contexto, a oferta da educação especial, na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, é realizada em Classes Comuns (inclusivas), Classes Especiais (unidades escolares), Centros de Ensino Especial e atendimentos especializados em Instituições parceiras.

O resultado alcançado por esta Secretaria quanto número de estudantes da Educação Inclusiva, no ano de 2020, em todas as etapas e modalidades da Educação Básica, totalizou 18.712 estudantes com deficiência; com Transtorno do Espectro Autista - TEA, com altas habilidades e crianças e bebês atendidas pelo Programa da Educação Precoce, nas unidades escolares inclusivas (100% da Rede Distrital) e em 13 Centros de Ensino Especial.

A seguir, importante registrar alguns dados gerais acerca do atendimento da Educação Inclusiva:

Quantitativo de Estudantes em turmas inclusivas e serviços educacionais especializados da Rede Pública de Ensino do DF

Descrição	Unidades	Estudantes
Estudantes	Inclusivas	10.597
	Classes Especiais	2.467
	Atendimento Especializado em Centros Educacionais	2.476
Bebês e Crianças	Programa da Educação Precoce (em 19 unidades escolares)	3.172
Total de estudantes		18.712

Fonte: SEEDF- dezembro/2020

A SEEDF realizou a Mostra Virtual das Salas de Recursos para as Altas Habilidades/Superdotação Rede Pública de Ensino do DF com a finalidade de dar visibilidade ao Dia Distrital da Pessoal com Altas Habilidades/Superdotação (11 de novembro) e apresentar os trabalhos e projetos desenvolvidos durante o período de atendimento não presencial.

A SEEDF realizou a compilação dos trabalhos, produção e exposição dos vídeos produzidos pelas salas de recursos de Altas Habilidades/Superdotação e exposição dos vídeos produzidos pelas salas de recursos, por regional, no www.youtube.com/educadf e nas mídias sociais.

Bem como participou do Projeto Enem Inclusivo e Especial 2021 com intuito de facilitar o acesso, promovendo a preparação e participação dos estudantes com deficiência da SEEDF no ENEM.

Foi realizada a premiação do Programa de Educação Precoce no ZERO PROJECT CONFERENCE – Com reconhecimento do Programa de Educação Precoce como uma das 24 melhores políticas públicas de Educação Inclusiva do Mundo, conforme esclarecido a seguir: o Programa de Educação Precoce constitui-se como atendimento educacional especializado, realizado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e visa promover o desenvolvimento global de bebês e crianças de 0 a 4 anos de idade, com deficiências diversas, Transtorno do Espectro Autista, com potencial para Altas Habilidades ou consideradas de risco, a exemplo dos prematuros.

Acompanhamento de Instituições Parceiras, considerando os Acordos de Cooperação firmados: AMPARE/DF – Associação de Mães, Pais, Amigos e Reabilitadores de Excepcionais; APAE/DF – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; APAED – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais e Deficientes; ANDE-Brasil – Associação Nacional de Equoterapia;CEAL/LP – Centro Educacional da Audição e Linguagem / Ludovico Pavoni; CER – Centro Especializado em Reabilitação Física e Intelectual; ICS – Instituto Cavalo Solidário; IFB – Instituto Federal de Brasília; PESTALLOZZI – Associação Pestalozzi de Brasília; RPMON – Regimento de Polícia Montada da PMDF; UCB – Universidade Católica de Brasília;

Execução do PROJETO "LIVES" totalizando 29.761 visualizações, o que demonstra o alcance do projeto desenvolvido, detalhado a seguir: Live: Deficiência auditiva: a importância da educação bilíngue de surdos, um relato de experiência. 5.945 visualizações; Live: O ensinar e Aprender na deficiência visual: relato de experiência. 4.291 visualizações; Live: Educação Precoce: Promoção do desenvolvimento das potencialidades da criança de 0 a 4 anos. 5.269 visualizações; Live: Diversos olhares para a identificação dos estudantes com comportamentos de altas habilidades. 5.484 Visualizações; Live: Altas Habilidades/Superdotação: do mito à realidade. 2.300 visualizações; Live: Desafios Educacionais junto aos Estudantes com Transtorno de espectro Autista. 7.450 visualizações.

Educação Integral

A Educação em Tempo Integral e´ uma concepção pedagógica que tem por base a formação integral e integrada dos estudantes, a ampliação da jornada escolar e o favorecimento de suas aprendizagens e seu desenvolvimento nas dimensões cognitiva, física, social, emocional e cultural.

Os atendimentos da Educação em Tempo Integral estão organizados por meio de projetos pedagógicos/oficinas de Matemática e Língua Portuguesa (obrigatórios) e projetos pedagógicos/oficinas da parte flexível, voltados para aos temas artísticos, culturais, esportivos e de formação pessoal e social articulados com as Áreas do Conhecimento da Base Nacional Comum Curricular e aos eixos estruturantes.

O trabalho pedagógico no Ensino Fundamental em Tempo Integral ocorre por meio da Parte Flexível da matriz curricular e norteado pelas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais Para Educação em Tempo Integral, aprovada pelo Parecer Nº 208/2017 do Conselho de Educação do Distrito Federal - CEDF, e estrutura-se em torno de objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento elencados para cada projeto pedagógico/oficina estabelecidos na Proposta Pedagógica de cada unidade escolar.

O Programa de Fomento às Unidades Escolares de Ensino Médio em Tempo Integral – EMTI tem a finalidade de apoiar financeiramente o sistema público de ensino do Distrito Federal na oferta da formação integral e integrada ao estudante e na ampliação da jornada escolar. O Programa ocorre mediante repasse de recursos financeiros pelo Ministério da Educação para o Distrito Federal pelo prazo de dez anos por escola, contado da data de início da implementação do ensino médio integral na respectiva unidade escolar.

A seguir, constam dados da Educação em Tempo Integral:

Número de estudantes do Ensino Fundamental em Tempo Integral -2020

Coordenação Regional de Ensino	Quantitativo de Estudantes na CRE	Quantitativo de Estudantes na Educação Integral	%
BRAZLÂNDIA	10.213	1.549	15,17%
CEILÂNDIA	48.051	2.461	5,12%
GAMA	17.304	1.974	11,41%
GUARÁ	11.944	360	3,01%
NUCLEO BANDEIRANTE	14.839	1.071	7,22%
PARANOÁ	16.136	2.191	13,58%
PLANALTINA	24.480	3.258	13,31%
PLANO PILOTO	22.398	1.054	4,71%
RECANTO DAS EMAS	16.469	1.670	10,14%
SAMAMBAIA	23.073	1.278	5,54%
SANTA MARIA	15.102	1.378	9,12%
SÃO SEBASTIÃO	14.372	683	4,75%
SOBRADINHO	16.074	2.083	12,96%
TAGUATINGA	23.221	1.847	7,95%
Total de Estudantes da Rede Pública de Ensino do Fundamental e do Integral	**273.676**	**22.857**	**8,35%**



Ainda, destacamos a seguir, algumas ações em andamento e destinadas ao Ensino Fundamental de Tempo Integral:

Implantação de Rede Lógica Estruturada e cabeamento para as unidades escolares do Ensino Fundamental Tempo Integral , por meio de contratação de serviços de Internet, tendo sido indicadas as seguintes unidades escolares: CEF 405 do Recanto das Emas; CEF 404 de Samambaia; CEF 412 de Samambaia; CEF 201 de Santa Maria; CEF 308 de Santa Maria; CEF 01 de Sobradinho; CEF 04 de Sobradinho; CEF 08 de Sobradinho; CEF 05 de Taguatinga; CEF 21 de Taguatinga; CEF Boa Esperança; CEF 03 do Gama; CEF 05 do Gama; CEF 08 do Gama; CEF 11 do Gama; CEF 15 do Gama; CEF 05 do Guará; CEF 01 de Planaltina; CEF 02 de Planaltina; CEF Varjão; CEF 113 do Recanto das Emas; CEF 306 do Recanto das Emas.

Solicitação de aquisição de Computadores para suprir demandas das seguintes unidades escolares: Escola Classe Santa Helena Sobradinho; Centro de Ensino Fundamental

Pipiripau II Planaltina; Centro de Ensino Fundamental 11 Gama; Centro Pompílio Marques Souza Planaltina; Escola Classe Incra 06 Brazlândia; 18 Juliana Barbosa; Centro de Ensino Fundamental 20 Ceilândia; Escola Classe 15 Ceilândia; Centro de Ensino Fundamental Buriti Vermelho Paranoá; Centro de Ensino Fundamental CASEB Plano Piloto; Escola Classe 08 do Cruzeiro Plano Piloto; Escola Classe 19 Taguatinga.

Solicitação de serviços de manutenção nas unidades escolares de Ensino Fundamental em Tempo Integral que demandavam a utilização de recursos orçamentários.

A Manutenção do Ensino Médio - Programa de Fomento à Implementação de escolas de Ensino Médio em Tempo Integral, refere-se às aquisições de materiais para a manutenção do Ensino Médio em Tempo Integral e ao pagamento da retribuição pecuniária aos integrantes da equipe de implantação do Programa de Ensino Médio em Tempo Integral no âmbito do Distrito Federal, a saber:

1. Aquisição de modelos anatômicos para laboratório de Biologia e Química: Cérebro Humano, Arcada dentária, pulmão humano e pélvis masculina, Medula espinhal, Manequim dorso adulto para treino, esqueleto humano, ouvido humano e sistema digestório, olho humano e pélvis feminina, coração humano;
2. Aquisição de maca de resgate padiola dobrável com rodízio para laboratório de Biologia e Química;
3. Retribuição Pecuniária da Equipe de Implantação e Acompanhamento do EMTI;
4. Aquisição de Luvas descartáveis;
5. Aquisição de Bola de borracha e sistema de treinamento suspenso;
6. Aquisição de Sistema de treinamento suspenso;
7. Aquisição de Bambolês e Petecas de Badminton;
8. Aquisição de Apitos;
9. Aquisição de jogos de xadrez e jogos de damas

Outra ação de destaque, foi a solicitação de aquisição de 200 computadores objetivando suprir demandas das unidades escolares. Os equipamentos foram distribuídos entre 13 unidades escolares do Ensino Médio em Tempo Integral.

Quanto às manutenções das unidades escolares do Ensino Médio de Tempo Integral, houve a prestação dos serviços nas seguintes unidades: CEd Incra 08 de Brazlândia (Correção do piso da quadra / alambrado / telhado da quadra de esportes); CEMI Cruzeiro (Correções na cozinha depósito de gêneros); Centro Educacional do Lago Norte - CEDLAN (Revisão nos banheiros próximos à cozinha, Reparos na caixa d'água); CEM 02 do Gama (central de gás); Centro Educacional 123 de Samambaia (cozinha); Centro de Ensino Médio de Taguatinga Norte (parte elétrica); Centro de Ensino Médio Júlia Kubitschek (Rede Elétrica); CEM 03 de Taguatinga (Piso da área externa).

Destacam-se as tratativas referentes à apresentação do projeto dos blocos de sala de inovação e tecnologia, elaborado pela SEEDF, conforme demonstrado nas imagens a seguir:

Projeto - Blocos da Sala de Inovação e Tecnologia - EMTI



Fonte:SEEDF/2020

A seguir, destacam-se ações e atividades desenvolvidas no âmbito da Educação Integral:

1. Realização de Fóruns Virtuais do Ensino Fundamental Integral - os quais se constituíram em um espaço de aperfeiçoamento profissional, baseado no aprendizado e vivências diversas, com inovações na prática pedagógica com o objetivo de preparar os docentes para desenvolverem as competências do Século XXI durante e pós pandemia. Os Fóruns alcançaram cerca de 2.300 participantes.

- I Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Tecnologia e inovação - possibilidades de atuação). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral, referente ao Macrocampo: Tecnologia e Inovação. Público Atendido: 488 participantes.

- II Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Acompanhamento Pedagógico de Língua Portuguesa). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referentes ao Macrocampo: Acompanhamento Pedagógico de Língua Portuguesa. Público Atendido: 330 participantes

- III Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Acompanhamento Pedagógico de Matemática). Objetivo: Propor estratégias para a ampliação do repertório metodológico do professor e para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao Macrocampo Acompanhamento Pedagógico de Matemática. Público Atendido: 142 participantes.

- IV Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Esporte e Formação de Hábitos Individual e Social). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao Macrocampo Esporte e Formação de Hábitos Individual e Social. Público Atendido: 117 participantes.

- V Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Educação Ambiental). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao Macrocampo: Iniciação Científica. Público Atendido: 493 participantes.

- VI Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Iniciação Científica). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao

Macrocampo: Iniciação Científica. Público Atendido: 189 participantes.

- VII Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Cultura). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao Macrocampo: Cultura. Público Atendido: 141 participantes.

- VIII Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Saúde). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao Macrocampo: Saúde. Público Atendido: 165 participantes.

- IX Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Cidadania e o Mundo do Trabalho). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao tema: Cidadania e Mundo do Trabalho. Público Atendido: 123 participantes.

- X Fórum Virtual de Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental (Projeto de Vida). Objetivo: Propor estratégias para uma organização coletiva do trabalho pedagógico da Parte Flexível do currículo da Educação em Tempo Integral referente ao Macrocampo: Projeto de Vida. Público Atendido: 117 participantes.

2. Promovida uma oficina sobre ferramentas para subsidiar o trabalho remoto dos profissionais da Educação em Tempo Integral do Ensino Fundamental, que teve como objetivo propor ideias de atividades e formas de utilização das ferramentas Jamboard e Padlet, além de ensinar como proceder no seu manuseio. Participaram da Oficina 307 profissionais da Educação, em sua maioria, professores de unidades escolares.

3. Realização de Fóruns Virtuais do Ensino Médio em Tempo Integral, tendo sido pensado um ambiente virtual como uma ferramenta de informação e formação, no formato online permitindo uma navegação hipertextual, agregando múltiplos recursos e ferramentas de comunicação em tempo real, apresentando-se como uma proposta pedagógica capaz de facilitar a organização e construção do conhecimento dos participantes, além de facilitar a participação de convidados de qualquer parte do mundo, que poderão contribuir sua expertise.

4. Organização do "I Colóquio do Ensino Médio em Tempo Integral - Tudo é considerado impossível, até acontecer", - se caracterizou como uma importante oportunidade online um ambiente de aprendizagem, capaz de agregar múltiplos recursos e ferramentas de comunicação em tempo real, tendo em vista que foi uma live transmitida ao vivo pelo Youtube.

5. Participação das unidades escolares de EMTI no Programa Innovation Camp. Os projetos finalistas da fase regional foram provenientes de três unidades escolares de EMTI: CEMI Cruzeiro, CEMI Gama e CEL. O Projeto Enterprising, apresentado pelas estudantes do CEMI Cruzeiro foi o campeão na disputa regional e participou da competição nacional. A temática abordada no projeto busca reduzir o problema da falta de educação financeira na população e consiste na elaboração de um protótipo do aplicativo que contará com jogos e dicas sobre educação financeira.

6. 11 ExpoCemi - Exposição de Ciências e Tecnologia do CEMI Gama - aconteceu remotamente.

7. Exposição Cultural Científica CEMEIT 2020 - com o tema- Aprender: O ENSINO TRANSFORMANDO VIDAS.

8. Participação de estudantes do EMTI no CEMI Gama na MOSTRATEC - a maior feira de ciências e tecnologia da América Latina concorrendo com os Projetos: Metodologias de

Leitura em sala de aula: Caminhos para o Hábito da Leitura - Mostratec Virtual; e DisCIS: uma solução moderna para o antigo problema de monitoramento do nível de água em cisternas.

9. CEMI Gama ocupou o 2º lugar, no Distrito Federal, do Prêmio Gestão Escolar (PGE) 2020.

10. Projeto de captação água da chuva e Hortas pedagógicas escolares: Canalização para água de chuva, tubos e conexões adequados à exposição do sol e filtro para água com separador de folhas cobrindo até 200m² de telhado; Caixa d'água 10,000 litros, com boia de ni´vel; mangueira de micro aspersão até 100m e tubo PVC 32 mm irrigação, com registro e conexões (material até 200m² de irrigac¸a~o das horas); bomba d'água e proteção contra chuva, chave magnética, fiação passando por eletroduto e aterramento haste de cobre:



Projetos referentes à manutenção e desenvolvimento do ensino

- Semana Temática Letiva

As atividades referentes a Semana Temática Letiva ocorreram de 28/09 a 2/10/2020. Trata-se de uma ação prevista no Calendário Escolar 2020 com o intuito de fomentar momentos formativos e de suscitar debates e reflexões envolvendo estudantes e profissionais da educação. Às Unidades Escolares coube a proposição de atividades motivadoras aos(às) estudantes, buscando provocar o interesse e incentivar a participação. Essas atividades foram voltadas à aproximação e ao fortalecimento dos laços com a unidade escolar.

- Plano Pedagógico - Atividades não Presenciais nas Escolas do Campo

Tendo em vista as especificidades das escolas e comunidades do campo e as demandas impostas pelo atual contexto de Pandemia da COVID-19, foi construído o "Plano Pedagógico para Realização de Atividades não Presenciais para as Escolas do Campo da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal", para o desenvolvimento das atividades remotas concernentes às escolas do campo, que envolveu os(as) servidores(as) que atuam em nível central e intermediário, em diálogo com profissionais da educação que atuam nas UEs do campo, inclusive por meio de consulta pública junto ao referido público, ocorrida na última semana de junho/2020 (link).

- Inventário Social, Histórico, Cultural e Ambiental das Escolas do Campo

O Acompanhamento e apoio técnico-pedagógico ao processo de elaboração do Inventário Social, Histórico, Cultural e Ambiental das Escolas do Campo é uma ação contínua assegurada pela Portaria/SEEDF nº 419/2018, artigo 4º, a qual institui a política de Educação do Campo no âmbito da Secretaria de Estado de Educação do DF, assim como pelas Diretrizes Pedagógicas para a Educação Básica do Campo, aprovadas pelo Parecer CEDF nº 140/2019 e Portaria SEEDF nº 224, de julho/2019, por meio da qual as Escolas do Campo, assim como os Coordenadores Intermediários, contam com orientações

didático-pedagógicas para construção do Inventário por meio de diálogos e mediações voltados ao fortalecimento do processo colaborativo e coletivo que constitui a construção dos Inventários. Trata-se de importante documento para o resgate e registro da memória e identidade das Escolas do Campo.

- Programa de Formação Continuada Escola da Terra - Segunda Edição

O Programa Escola da Terra, que está em sua segunda edição, foi instituído pela Portaria MEC/SECADI nº 579, de 02 de julho de 2013 e objetiva promover a ampliação da oferta de formação continuada de professores(as), atendendo às necessidades específicas relativas à formação dos(as) docentes que atuam nas escolas do campo. Foram disponibilizadas de 120 a 160 vagas, com carga horária de 180h, em regime de Alternância Pedagógica.

Cabe à UnB: a execução dos recursos financeiros, a oferta de formação continuada cuja proposta/projeto pedagógico é submetido e aprovado pelo MEC e a certificação dos cursistas. E à SEEDF, a articulação entre os agentes públicos do programa, a execução operacional dos processos seletivos inerentes à garantia de acesso democrático à formação, a supervisão e o acompanhamento pedagógico do curso e turmas/cursistas.

Importa informar que a Universidade de Brasília aprovou em suas instâncias internas a oferta de Pós-Graduação - Especialização em Educação do Campo, de forma concomitante à formação continuada de 180h autorizada pelo MEC.

- Dia do Campo

O Dia do Campo é uma ação que representa importante instrumento pedagógico de formação continuada no âmbito da Educação do Campo na rede pública de ensino do DF. As atividades em 2020 aconteceram virtualmente, de forma descentralizada e territorializada.

Instituído pela Portaria/SEEDF nº 419/2018, artigo 3º, e reafirmado/fortalecido nas disposições das Diretrizes Pedagógicas da Educação Básica do Campo/SEEDF, o Dia do Campo constitui um espaço de aprofundamento do diálogo pedagógico, de ampliação do tempo/espaço, de troca de experiências/vivências pedagógicas e saberes entre a/s comunidade/s escolar/es, tendo as novas normativas da Educação do Campo como eixo articulador e norteador das discussões e ações, além de subsidiar a construção do Inventário Social, Histórico, Cultural e Ambiental de cada escola participante.

- Implementação da Portaria Conjunta nº 10/2018 - SEEDF/SECRIANÇA

Ações para a implementação da Portaria Conjunta nº 10/2018 – SEEDF/SECRIANÇA que dispõe sobre a cooperação mútua entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, e a atual SEJUS, para a oferta, acompanhamento e avaliação da política pública de escolarização de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas. Destacam-se os encontros formativos online com a equipe de professores(as) do Núcleo de Ensino da Unidade de Internação de São Sebastião/Brazlândia, com a Coordenação Regional de Ensino de Brazlândia e CED Vendinha com o intuito de planejar e organizar a abertura do Núcleo de Ensino da Unidade de Internação de Brazlândia; apresentar os setores responsáveis pelo acompanhamento escolar dos adolescentes atendidos pelo NAI e em cumprimento de medidas socioeducativas, na SEEDF e na SEJUS; discutir os documentos normativos para a escolarização de adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas; apresentar e discutir a rotina/fluxo do encaminhamento para matrícula dos adolescentes; orientar a recepção, acolhimento e acompanhamento dos adolescentes e orientar sobre o sigilo das informações acerca desses estudantes, conforme versa o Artigo 143 da Lei nº 8.069/90.

- Plano Pedagógico

Elaboração e publicação do Plano Pedagógico para a realização de atividades não presenciais ou híbridas nos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação Socioeducativas.

A construção desse documento considerou a experiência dos profissionais da educação e da justiça, pautou-se em dados técnicos, no contexto social dos estudantes, nos diferentes perfis dos profissionais da Secretaria de Educação e da Secretaria de Justiça e Cidadania, assim como as especificidades das UIS/NUEN.

- Rodas de Conversas com estudantes (atividade presencial)

Foram realizadas Rodas de conversas com os estudantes de todos os NUEN das Unidades de Internação Socioeducativas com a temática "Desconstruindo as masculinidades tóxicas". A ação foi consolidada em alusão aos "16 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher".

- Projeto GEOAFRO

Trata-se de um kit com materiais didático-pedagógicos composto por um conjunto de livros, mapas, registros fotográficos e vídeos, fruto de 30 anos de pesquisas em torno da geografia afro-brasileira. Foram iniciadas as tratativas no sentido de avaliar a possibilidade de firmar parceria para utilização do material nas Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

- Ações para o atendimento de Estudantes Estrangeiros (Refugiados e Imigrantes)

Construção de uma política de acolhimento e escolarização de estudantes estrangeiros - imigrantes e refugiados na Rede Pública de Ensino assim como de indígenas que não dominam a língua portuguesa. Nesse sentido foram feitas tratativas entre a SEEDF e a Universidade de Brasília (UnB) para implementação de um projeto que envolve a oferta de Português do Brasil como Segunda Língua (L2), como parte do Programa de Integração UnB + Escola. O piloto do projeto foi desenvolvido ao longo do segundo semestre, em escolas-polo, com atendimento remoto, em virtude da pandemia de Covid-19.

- Programa Mulheres Inspiradoras- PMI

Trata-se de um Programa voltado para a política de valorização de mulheres, a partir das práticas de leitura e escrita na rede pública de ensino, da SEEDF, que consiste em um conjunto de princípios e de procedimentos-ações voltados para consolidar uma política educacional de valorização de mulheres centrada na cidadania, na educação para os direitos humanos e para a diversidade, a partir da formação continuada de professores, para o desenvolvimento de práticas de leitura e escrita e a construção de projetos autorais nas diferentes realidades alcançadas pelo Programa, com vistas à construção de uma sociedade mais justa e à transformação social.

O Programa envolve a oferta de curso na EAPE para professores da rede pública de ensino do DF em atuação na segunda etapa do terceiro ciclo (Anos finais) e/ou Ensino Médio; concessão de kit de livros às escolas participantes, adquiridos com recursos da SEEDF; visitas técnico-pedagógicas às escolas participantes do Programa para acompanhamento do desenvolvimento dos projetos e uso das obras literárias; planejamento e acompanhamento das compras do acervo literário.

- Programas e Projetos - parcerias

I. AMATRA - Programa Trabalho Justiça e Cidadania

O Programa Trabalho Justiça e Cidadania - TJC, idealizado pela Associação dos

Magistrados do Trabalho - AMATRA 10, em parceria com o Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, sob a coordenação de juízes do Trabalho da 10ª região, formalizado por meio do ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 02/2019. O Programa é voltado aos professores do Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Educação Profissional - Escolas Técnicas.

II. AMAGIS

O Programa Justiça e Cidadania nas Escolas é uma parceria da Associação dos Magistrados do Distrito Federal – AMAGIS - com o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios- TJDFT e a Secretaria de Educação do Distrito Federal. O programa acontece em várias etapas e é desenvolvido através do estudo de uma cartilha distribuída pelo TJDFT. Os professores trabalham a cartilha com os estudantes e, ao término dessa etapa, acontece a visita dos magistrados às unidades escolares participantes, para palestras e esclarecimentos de quaisquer dúvidas sobre os temas tratados. Após essas visitas, os estudantes realizam uma composição sobre os temas pesquisados para seleção das melhores produções, com vistas à premiação, reconhecimento do protagonismo estudantil.

III. Programa "Maria da Penha vai à Escola"

O Programa "Maria da Penha vai à Escola" busca a compreensão da escola como espaço de compartilhamento de ideias e promoção da transformação social; valorização das experiências e conhecimentos dos profissionais da Educação; ênfase no trabalho articulado da rede local como forma de promover a paz na comunidade; abordagem dialogada; ênfase na construção do conhecimento, processo que implica intencionalidade e mediações entre a informação e os indivíduos.

Foram executadas palestras e oficinas virtuais mediante solicitação da UE, entre os dias 23 e 27/11. Cada atividade teve previsão máxima de 2h e aconteceu com no máximo 100 participantes via videoconferência. As temáticas trabalhadas nos webinários foram: gênero, violência contra a mulher e Lei Maria da Penha. Para profissionais da educação também foi possível abordar acolhimento e encaminhamento das situações de violência sexual e, para adolescentes, o tema "violência no namoro".

Com as palestras, um total de 40 escolas foram alcançadas com mais de 50 ações, ministradas por servidores lotados no NJM, além de voluntários que são capacitados para apresentar as aulas. O público atendido incluiu toda a comunidade escolar, totalizando 635 profissionais da educação, 549 estudantes e mais de 300 familiares dos estudantes.

IV. MPT na escola

O Programa "MPT na Escola" é uma parceria entre o Ministério Público do Trabalho – MPT 10ª Região e a Secretaria de Educação do Distrito Federal e tem, por escopo, a prevenção e erradicação do trabalho infantil a partir de três eixos (educação, políticas públicas e aprendizagem) e trata-se de uma ação que visa capacitar as(os) educadoras(es) sobre o enfrentamento do trabalho infantil (conceito, formas, mitos, prevenção e erradicação), a fim de que possam trabalhar a temática em sala de aula a partir de material pedagógico adequado (caderno de orientações pedagógicas e gibis), fornecido pelo próprio MPT. É voltado para estudantes do 4º aos 7º anos do Ensino Fundamental.

V. Projeto Cidadania e Democracia Desde a Escola - Parceria com o Instituto Auschwitz e o MPF

Curso oferecido na EAPE para professoras/es da rede pública de ensino do DF em atuação no Ensino Fundamental/2ª etapa do Terceiro Ciclo e/ou no Ensino Médio (todos os componentes curriculares) e anuência da Direção da Escola e que objetiva fortalecer os

valores democráticos e a cultura de respeito aos Direitos Humanos.

- Direcionamento e coordenação do trabalho pedagógico da Orientação Educacional para o contexto do Ensino Remoto, com os seguintes resultados:

1. Elaboração e Publicação do Guia de Acolhimento para Contexto do Ensino Remoto

O documento apresenta sugestões detalhadas de ações de acolhimento voltadas para a especificidade de cada segmento da comunidade escolar, assim como estratégias relevantes para desenvolver e fortalecer o sentimento de pertencimento e de engajamento com o processo de escolarização, considerando a especificidade da diversidade dos sujeitos que compõem a realidade de cada escola.

2. Realização do 1º Ciclo de Encontro de Articulação Pedagógica por Etapa e Modalidade: Desafio e Perspectivas

Pensando em uma formação em sentido amplo, com caráter tanto informativo quanto formativo, assim como de acolher os profissionais no novo contexto de ensino, foram realizados os Encontros de Articulação Pedagógica-EAP por Etapas e Modalidades. Estes pautados, no diálogo para esclarecimentos e engajamento nas frentes de trabalho elencadas como essenciais ao contexto da retomada das atividades pedagógico por meio do Ensino Remoto. Foram abordadas três áreas de estudo: acolhimento, autonomia de estudos e aprendizagem emocional. Foram realizadas 07 reuniões. O conteúdo encontra-se disponibilizado no YouTube.

3. Formação para Adequação do Trabalho no Contexto de Ensino Remoto

As atividades foram desenvolvidas via plataforma google meet, live do Instagram e YouTube em parceria com diferentes unidades e setores da SEEDF. Foram realizadas diversas atividades abordando as seguintes temáticas: o contexto de crise e a aprendizagem da resiliência, vulnerabilidade e empatia, ferramentas do GSuíte, acolhimento, estímulos ao aprendizado e desenvolvimento de competências socioemocional, uso das redes sociais na educação estímulos a aprendizagem e desenvolvimento de autonomia de estudos, enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes no contexto de distanciamento e isolamento social, enfrentamento ao uso indevido de drogas no contexto da pandemia, valorização à vida, enfrentamento à violência de gênero, mediação de conflitos e Cultura de Paz. Foram realizadas 12 reuniões. O conteúdo encontra-se disponibilizado no YouTube.

4. Realização do 2º Encontro de Articulação Pedagógica por Etapa e Modalidade: Trocas de Experiências Exitosas

Momento idealizado com o objetivo de conhecer, compartilhar entre os pares, refletir e avaliar as práticas inovadoras utilizadas na Orientação Educacional, no contexto do ensino remoto. Foram realizadas ações no período de 21 de setembro à 01 de outubro de 2020 com alcance em tempo real: 795 profissionais da educação e 1340 visualizações do conteúdo disponibilizado no YouTube até o dia 28/12/2020.

5. Elaboração de Documento Norteador para o Acolhimento na Adequação do Trabalho Pedagógico do Ciclo 2020/2021

O objetivo com o guia é promover o desenvolvimento e o fortalecimento do sentimento de pertencimento, assim como a promoção do engajamento com o processo de escolarização e o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem. São apresentados 5 (cinco) eixos: Avaliação institucional; Processo avaliativo; Adaptação para professores; Adaptação para estudantes e Adaptação para a família e responsáveis.

Esses eixos têm a função de orientar os profissionais na elaboração de propostas e atividades que contribuam para a construção de um documento mais amplo e abrangente, considerando a diversidade de contextos e a dinamicidade do cotidiano escolar.

Perspectivas para 2021: Publicação, implantação, implementação e acompanhamento do Documento Norteador para o Acolhimento na Adequação do Trabalho Pedagógico do Ciclo 2020/2021

- Temáticas transversais à Orientação Educacional:

- Promoção da Educação para a Cultura de Paz

O Caderno de Cultura de Paz, concluído em 2019 e lançado neste ano de 2020, foi um trabalho conjunto para a promoção da cultura de paz, prevenção, enfrentamento de violências no ambiente escolar e em suas comunidades e a SEEDF, com o objetivo de realizar ações para a materialização da Cultura de Paz e a conscientização, prevenção e combate a todos os tipos de violência (BRASIL, 2018), apresenta o Caderno Orientador "Convivência Escolar e Cultura de Paz". Lançado em 01 de outubro de 2020 pelo YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=VhExP3aMe9M&t=7s tendo alcançado um público de 13.048 profissionais da educação.

- Fórum Anual da Orientação Educacional, com os seguintes resultados:

1. Produção de documentário:

Produzido para apresentar histórias da Orientação Educacional como um legado de memória, identidade e pertencimento a educação de Brasília, em homenagem aos 60 anos da cidade e ao Dia do Orientador Educacional, o documentário "Memórias da Orientação Educacional em Brasília: história é patrimônio", despertou o orgulho de dizer que somos, sim, um patrimônio de Brasília.

2. Live de Educação Patrimonial:

O Fórum teve início com uma Live de Abertura que contou com solenidade de composição virtual de mesa; palestras sobre patrimônio, identidade, memória e pertencimento; e a exibição do documentário "Memórias da Orientação Educacional em Brasília: história é patrimônio

3. Festival de Curtas:

Exibição dos 15 curtas metragens que retratam a identidade, memória e pertencimento da Orientação Educacional em cada uma das 14 regionais de ensino

4. Live Show:

O show da cantora e Orientadora Educacional Adriana Barreto contou com 5.913 visualizações.

- Elaboração e Publicação do Guia de Acolhimento para Contexto do Ensino Remoto

O Guia de Acolhimento tem como objetivo trazer contribuições para o acolhimento da comunidade escolar no cenário de atividades pedagógicas não presenciais. Este documento se integra as ações previstas na Gestão Estratégica para a Realização das Atividades Pedagógicas não Presenciais na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e visa criar um espaço de mapeamento, escuta e compartilhamento que possibilite um retorno formal das atividades pedagógicas de maneira a preparar e fortalecer a comunidade escolar para um ensino mediado por tecnologias neste momento, assim como, colaborar com as ações a serem realizadas pelos Comitês Regionais e Locais para

a implementação e operacionalização do regresso dos estudantes as atividades educacionais não presenciais e presenciais, conforme instituído pela Portaria Nº 120 de 26 de maio de 2020.

O documento apresenta sugestões detalhadas de ações de acolhimento voltadas para a especificidade de cada segmento da comunidade escolar, assim como estratégias relevantes para desenvolver e fortalecer o sentimento de pertencimento e de engajamento com o processo de escolarização, considerando a especificidade da diversidade dos sujeitos que compõem a realidade de cada escola.

É importante entender que este guia não surge apenas como ideia de boas-vindas para a comunidade escolar após um período de férias ou recesso, mas sim a conscientização de um processo de transição de um período prolongado de suspensão das aulas devido a uma situação de saúde coletiva sem precedentes nesta geração.

- Realização do 1º Ciclo de Encontro de Articulação Pedagógica por Etapa e Modalidade: Desafios e Perspectivas

Pensando em uma formação em sentido amplo, com caráter tanto informativo quanto formativo, assim como de acolher os profissionais no novo contexto de ensino, a GOE realizou os Encontros de Articulação Pedagógica-EAP por Etapas e Modalidades. Estes pautados, no diálogo para esclarecimentos e engajamento nas frentes de trabalho elencadas como essenciais ao contexto da retomada das atividades pedagógico por meio do Ensino Remoto. A saber:

- Acolhimento;

- Autonomia de estudos e

- Aprendizagem emocional.

O projeto foi planejado e executado pela equipe e por meio da plataforma Google meet e veiculado em canal no You Tube. Vale ressaltar, que o material utilizado durante este período foi compartilhado com o grupo de Pedagogos - Orientadores Educacionais via Telegram.

- Acolhimento e formação para Adequação do Trabalho no Contexto de Ensino Remoto

Foram realizadas diversas atividades abordando as seguintes temáticas: o contexto de crise e a aprendizagem da resiliência, vulnerabilidade e empatia, ferramentas do GSuíte, acolhimento, estímulos ao aprendizado e desenvolvimento de competências socioemocional, uso das redes sociais na educação estímulos a aprendizagem e desenvolvimento de autonomia de estudos, enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes no contexto de distanciamento e isolamento social, enfrentamento ao uso indevido de drogas no contexto da pandemia, valorização à vida, enfrentamento à violência de gênero, mediação de conflitos e Cultura de Paz.

- Elaboração de Documento Norteador para o Acolhimento na Adequação do Trabalho Pedagógico do Ciclo 2020/2021

No Guia Acolhimento na Adequação do Trabalho Pedagógico do Ciclo 2020/2021, são apresentados 5 (cinco) eixos principais para a organização do trabalho pedagógico e que se relacionam às ações de acolhimento nas unidades escolares. A saber:

a) Avaliação institucional;

b) Processo avaliativo;

c) Adaptação para professores;

d) Adaptação para estudantes;

e) Adaptação para a família e responsáveis.

Esses eixos têm a função de orientar os profissionais na elaboração de propostas e atividades que contribuam para a construção de um documento mais amplo e abrangente, considerando a diversidade de contextos e a dinamicidade do cotidiano escolar.

O objetivo com o guia é promover o desenvolvimento e o fortalecimento do sentimento de pertencimento, assim como a promoção do engajamento com o processo de escolarização e o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem.

No âmbito escolar, o acolhimento (entende-se levar em consideração, receber, reunir, juntar) e´ uma ação pedagógica que ocorre a qualquer tempo e que favorece a integração de toda comunidade escolar e que serve de inspiração de novos olhares e novas propostas interventivas com a comunidade escolar no retorno presencial através de sugestões e estratégias para acolhimento de toda a comunidade no contexto da pandemia.

- Articulação da Orientação Educacional em Nível Regional

- Fortalecimento da Comunicação:

Por meio do uso de ferramentas de comunicação virtual whatsapp, zoom e google meet o acesso e o diálogo foram contínuos permitindo efetividade na articulação do trabalho pedagógico em nível intermediário e local, assim como eficácia na superação de crises e gestão das mudanças impostas pelo contexto do ensino remoto.

- Encontros de Articulação Pedagógica Intermediários da Orientação Educacional:

Visando unificar as ações pedagógicas desenvolvidas pela Orientação Educacional na SEEDF, promover a organização do trabalho pedagógico, oferecer suporte para ações em teletrabalho, por meio de formações, foram realizados 40 Encontros de Articulação Pedagógica Intermediário da Orientação Educacional – EAP, ao longo do ano de 2020. A partir dos alinhamentos realizados com as Coordenadoras Intermediárias nestes encontros foi possível desenvolver ações de adequação do trabalho pedagógico pertinentes à sistematização das ações, gestão, supervisão pedagógica e articulação de ações em rede, junto aos profissionais locais nos EAPs Regionais.

Transição Escolar na Educação Básica:

- Finalização da elaboração do documento norteador para projetos de transição escolar

Partindo da perspectiva do desenvolvimento humano e da proposta de Educação Integral estabelecida por esta SEEDF, e dando continuidade a um processo iniciado em 2014, retomou-se a elaboração do norteador "Transição Entre as Etapas e Modalidades da Educação Básica". O documento, em fase de validação, visa à proposição de Orientações Pedagógicas capazes de subsidiar os processos educativos que acompanham as exigências de aprendizagem definidas de acordo com cada etapa da trajetória escolar, através de ações coordenadas e articuladas organicamente, voltadas para a transição educativa, especialmente as passagens de uma etapa para outra na Educação Básica.

É um caderno que trata da transição dos sujeitos no espaço escolar atentando para os possíveis movimentos como o ingresso, as mudanças entre fases, etapas e modalidades da Educação Básica, de espaço, de trocas culturais e possíveis desafios que estes

momentos proporcionam.

Partindo do pressuposto da singularidade de cada unidade escolar, este projeto convida a escola para abrir-se à análise e à discussão das possíveis transições que nela ocorrem para se propor ações contínuas de encaminhamento e de acolhimento que contribuam para as aprendizagens dos estudantes ao longo de seu processo de escolarização.

- Promoção e subsídio pedagógico para as ações de transição escolar em 2020

Diante da interrupção do ensino presencial, os desafios referentes ao processo de transição se tornaram muito maiores, considerando-se que as limitações para preparar os estudantes para a nova etapa em toda a abrangência necessária, além das questões relacionadas ao currículo, às relações e à maturidade, que de alguma forma podem ter sido prejudicadas diante do novo formato de ensino.

Com essas preocupações, percebeu-se que o engajamento para a temática de transição ganhou um espaço ainda maior nos vários níveis: local, intermediário e central, o que pode gerar resultados positivos considerando que mais regionais e unidades escolares se dedicaram a pensar, discutir e implementar ações nessa área, o que foi percebido na participação desta SEEDF em 5 ações de formação voltadas especificamente para as trajetórias dos sujeitos na Educação Básica.

Promoção da Educação para a Cultura de Paz:

- Lançamento do Caderno Convivência Escolar e Cultura de Paz na Semana Temática Letiva

O Caderno de Cultura de Paz, concluído em 2019 e lançado neste ano de 2020 contendo atividades do Programa Viva Brasília nas Escolas, foi um trabalho conjunto para a promoção da cultura de paz, prevenção, enfrentamento de violências no ambiente escolar e em suas comunidades e a SEEDF, com o objetivo de realizar ações para a materialização da Cultura de Paz e a conscientização, prevenção e combate a todos os tipos de violência (BRASIL, 2018), apresenta o Caderno Orientador "Convivência Escolar e Cultura de Paz". O caderno encontra-se disponível em:

- Participação Estudantil

Esse projeto visa trazer à luz a discussão sobre o conceito de protagonismo na educação, em especial, o estudante se perceber como protagonista de suas aprendizagens e o papel da escola nessa construção. Para isso, busca-se fortalecer os projetos e os programas sobre protagonismo que já acontecem na Secretaria de Educação do Distrito Federal.

Os processos democráticos visam o treinamento do exercício pleno da cidadania, o órgão de representação da organização dos estudantes dentro da Unidade Escolar, o Grêmio Estudantil possibilita a exposição de ideias e anseios, de maneira organizada e democrática, por meio da participação na gestão escolar e da promoção de eventos culturais, sociais e esportivos. Sua atuação na escola deve ser incentivada pelo corpo docente, bem como pelas equipes gestora e de apoio pedagógico, visto que é um veículo de formação para a cidadania e espaço de desenvolvimento social.

Sendo assim, o Grêmio Estudantil é entendido como espaço de aprendizagem, onde, por meio do debate e da promoção de atividades sociais, cívicas, desportivas e culturais, o estudante se percebe como sujeito e desperta para o exercício pleno da cidadania. Deste modo, a implantação deste espaço, nas unidades escolares, abrangendo o exercício da cidadania fortalece a construção coletiva e democrática e, para além, ampliará o debate acerca de propostas que atendam o interesse dos estudantes e da comunidade escolar, favorecendo o desenvolvimento de ações e habilidades voltadas ao desenvolvimento do projeto de vida.

O objetivo da criação do Projeto Grêmio é:

1. Fomentar a implantação de grêmios estudantis nas unidades escolares de anos finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

2. Fortalecer a atuação dos grêmios instituídos, incentivando seu envolvimento em ações referentes às atividades desportivas, de leitura, arte, cultura, dentre outras de interesse da Unidade Escolar.

3. Criar uma plataforma digital com as informações relevantes e normativos sobre grêmios estudantis.

4. Instituir uma equipe de profissionais por unidade escolar (Pedagogo - Orientador Educacional, Coordenadores, Supervisores, Gestores ou Professor) para tratar as questões de fomento e implantação dos grêmios.

- Ação de Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes: Live - Os Desafios do Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças: diálogos para além da pandemia

A SEEDF, promoveu o diálogo sobre a dinâmica dessa violência e os canais de notificação em casos de suspeitas. Foi um momento importante de situar como a rede do Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e dos Adolescentes se articulou para seguir atuando durante o período de distanciamento social provocado pela COVID-19.

- Campanha Maio Laranja:

Utilizando o perfil do Instagram SEEDF promoveu uma campanha de informação e educação para a prevenção e o enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. Durante todo o mês de maio foram realizadas postagens diariamente e os profissionais em nível local foram sensibilizados a fazerem o mesmo. A campanha além de educativa quanto a temática serviu como estímulo e referência de como utilizar essa mídia social para promover ações pedagógicas.

- Live - Violência sexual contra crianças e adolescentes em tempos de distanciamento social

Live realizada pela SEEDF como parte da Campanha Maio Laranja.

- Prevenção ao Uso Indevido de Drogas

As diversas ações de enfrentamento ao uso indevido de drogas realizadas, fazem parte das ações contínuas desempenhadas pela orientação educacional nas escolas. A articulação de formações e de ações em rede para esses profissionais são desenvolvidas e intensificadas na semana de 14 a 18 de setembro conforme Decreto nº. 32.108, de 25 de agosto de 2010 do Art.13.

Ação intersetorial em atenção à Semana Nacional de Políticas sobre Drogas, com a temática da conscientização sobre o uso de drogas no contexto da pandemia. Foram abordados temas como acolhimento, atuação em rede, prevenção, atenção aos profissionais da educação usuários de álcool e outras drogas e redução de danos.

- Live - Ação Educativa frente ao uso indevido de drogas: diálogos possíveis família e escola

Live de preparação dos profissionais da educação para o planejamento e a realização da Semana de Prevenção ao Uso Indevido de Drogas no âmbito do Distrito Federal, conforme institui a LEI Nº 1.433, DE 21 DE MAIO DE 1997 DODF DE 22.05.1997.

- Formação em Gênero e a Lei Maria da Penha em Parceria com o NJM/TJDFT

Encontros realizados com a proposta de abordar a violência doméstica a partir de uma perspectiva de gênero, desde a identificação, o acolhimento e o encaminhamento de situações de violência de gênero, incluindo a prevenção nas escolas por meio do desenvolvimento de Pedagogias Afetivas de respeito e igualdade de gênero.

Destaca-se que o objetivo principal do projeto "Maria da Penha vai à escola: educar para prevenir e coibir a violência contra a mulher" é promover e divulgar a Lei Maria da Penha nas escolas públicas do Distrito Federal. Tal projeto partiu de uma iniciativa do Núcleo Permanente Judiciário da Mulher – NJM/TJDFT, tendo como experiência piloto as Regiões Administrativas de Ceilândia, Candangolândia, Núcleo Bandeirante, Park Way, Riacho Fundo I e Riacho Fundo II.

É relevante registrar que o projeto "Maria da Penha Vai às Escola: educar para prevenir e coibir a violência contra a mulher" é o resultado da parceria entre diversas instituições: o TJDFT, MPDFT, Secretaria de Educação do DF, Secretaria de Segurança Pública do DF, Secretaria das Mulheres do DF, Secretaria do Desenvolvimento Social do DF, Secretaria de Políticas para Crianças do DF, Adolescentes e Juventude do DF, Polícia Civil do Distrito Federal, Polícia Militar do Distrito Federal, Defensoria Pública do Distrito Federal, OAB/DF, UnB, UniCeub. Trabalhar a Lei Maria da Penha nas escolas é uma ação importante prevista na Lei Maria da Penha (artigo 8º, IV da Lei nº 11.340/2006).

A escola é um espaço privilegiado para ações direcionadas à prevenção primária das situações de violência doméstica e familiar contra a mulher. O projeto tem a preocupação de contribuir para a formação dos profissionais da educação sobre a temática e apoiá-los na implementação de projetos pedagógicos, bem como orientá-los quanto à notificação das situações de violência (incluindo a violência sexual contra crianças e adolescentes) identificadas nas escolas.

- Programa Brasília Vida Segura – Pilar da Educação:

O Programa Brasília Vida Segura propõe-se a executar, em regime de colaboração entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF e o Instituto Tellus, políticas educacionais para a redução do consumo nocivo de álcool por menores de 18 anos, na região de Ceilândia e Taguatinga do Distrito Federal com o propósito de contribuir para a conscientização e redução de danos no desenvolvimento humano.

As atividades foram executadas em regime de cooperação técnica entre a SEEDF e o Instituto Tellus, na qual coube ao Instituto a análise da realidade escolar circundante, definição de ações e iniciativas e execução das atividades propostas conforme critérios estabelecidos.

As ações pedagógicas são ofertadas no espaço físico das unidades escolares previamente elencas junto à SEEDF que acompanha, controla e avalia a execução por intermédio de Gestor da parceria. Para este ano de 2020 foi acordada junto ao Instituto Tellus a expansão do Programa IBEM e a conclusão do Programa PFF. A conclusão do PFF se deu pela identificação dos pontos de melhoria do mesmo e a sua restrição quanto a escalabilidade como política pública.

Contudo, em março de 2020, em razão da situação pandêmica do COVID-19, o Governo do Distrito Federal determinou o fechamento de escolas e suspendeu todas as atividades presenciais por tempo indeterminado. Isso levou a um redimensionamento das atividades do projeto.

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal iniciou seu planejamento para garantir as aprendizagens dos estudantes em ensino remoto garantindo o acesso às plataformas online, orientando e subsidiando professores, alunos, gestão escolar e

famílias que agora precisam estar em consonância com a estrutura educacional. Neste contexto, a intervenção do Pilar de Educação teve oportunidade de ser redesenhada em conformidade. Analisamos que a maioria dos fatores de risco e proteção relacionados às intervenções originalmente escolhidas permanecem relevantes ao longo do período de distanciamento social, uma vez que estão diretamente relacionados ao comportamento familiar.

Considerando toda situação apresentada, a equipe do Instituto Tellus sugeriu o lançamento de um Programa Piloto de Treinamento de Habilidades Sociais Online. Avaliamos que a proposição atinge os objetivos propostos pelo programa à inicial, além de estar totalmente adaptado ao ensino remoto. Desenvolveu-se então, um programa de prevenção do abuso de substâncias aos alunos do Ensino Fundamental II. Os objetivos principais do programa estão diretamente ligados aos seis fatores de risco abordados no ano de 2019.

Além disso, a intervenção incluiu o treinamento de habilidades sociais e de autogestão, e trouxe como objetivos:

(i) ensino de habilidades sociais e de autogestão, especialmente quando aplicadas ao contexto familiar;

(ii) ensinar habilidades para resistir à pressão dos colegas para beber;

(iii) informar sobre as consequências imediatas e de longo prazo do abuso de substâncias.

A ideia principal do Treinamento de Habilidades Sociais Online sugerido é oferecer aos alunos uma experiência para melhorar suas habilidades sociais e fortalecer seus fatores de proteção por meio de 10 aulas, dando-lhes acesso a conteúdo educacional e aprimoramento da conscientização sobre o não consumo de álcool.

Desta forma, por meio da plataforma do "Escola Em Casa" e utilizando o Google Sala de Aula, realizou-se encontros ao vivo online com os alunos no Google Meet. O objetivo dos encontros ao vivo é dar oportunidade aos estudantes de discutir dúvidas sobre o conteúdo, de identificar situações do seu dia a dia em que acham que podem usar o conteúdo do que aprenderam, oportunidade de praticar virtualmente com o facilitador e colegas. Estimulando os alunos a praticar as habilidades em situações da vida real e promover a generalização das competências.

A implantação iniciou em setembro e está prevista para encerrar em janeiro de 2021, conforme calendário descrito no Relatório de Cumprimento das Responsabilidades Acordo de Cooperação de 2020 - SEE-DF, apresentado pelo Instituto Tellus.

Destaca-se aqui, a integração dos temas trabalhados no Treino de Habilidades Sociais com as temáticas previstas pela BNCC como competências fundamentais a serem trabalhadas para o Século 21, como: empatia, relacionamento interpessoal, pensamento crítico, autoconhecimento, pensamento crítico, lidar com estresse, assertividade, tomada de decisão e solução de problemas e projeto de vida.

- Rede Intersetorial de Gestão de Conflitos

O grupo surgiu com o intuito de aproximar as diversas ações de gestão de conflitos que permeiam a SEEDF, com vistas a integrar as ações em uma política de rede.

O coletivo se reuniu regularidade de abril a agosto, com a apresentação de cada área sobre suas ações de mediação, por fim estabeleceu-se como meta a contribuição na realização do 8º Encontro de Práticas de Mediação de Conflito na SEEDF.

- Realização do Fórum Anual da Orientação Educacional

Anualmente é realizado o Fórum da Orientação Educacional, em celebração ao dia dos profissionais atuantes nesta área, 04 de dezembro. A cada edição busca-se fortalecer a identidade profissional e contribuir para o alinhamento da práxis educativa na SEEDF por meio de conteúdos de formação.

Nesse ano de 2020, a temática do X Fórum da Orientação Educacional foi "Orientação Educacional como Patrimônio de Brasília", abrindo caminho para uma viagem pelo túnel do tempo, que nos remeteu a pessoas e momentos que marcaram a trajetória educacional da Capital da Esperança, que este ano completou 60 anos, e que continuará deixando o seu legado de garantia de direitos e de cultura de paz para toda a comunidade escolar do Distrito Federal.

- Live de Abertura:

O evento iniciou com uma live de abertura em que contou com a presença de palestrantes renomados que nos agraciaram com uma visão de Brasília como patrimônio.

Após as falas de contextualização da educação patrimonial, ainda no escopo da live de abertura, seguiu-se a apresentação do documentário "Memórias da Orientação Educacional em Brasília: história é patrimônio". Produzido para apresentar histórias da Orientação Educacional como um legado de memória, identidade e pertencimento a educação de Brasília, em homenagem aos 60 anos da cidade e ao Dia do Orientador Educacional, momento que despertou o orgulho de dizer que somos, sim, um patrimônio de Brasília.

- Festival de Curtas OEDF Nossa História

Na sequência da live a programação seguiu destacando a relevância e trajetória da Orientação Educacional enquanto patrimônio de Brasília, por meio dos diversos fragmentos da história captados e registrados em vídeos produzidos pelas as Coordenadoras Intermediárias e a pelas Orientadoras Educacionais formadoras da Escola de Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação - EAPE, originando o Festival de Curtas: "OEDF Nossa História", exibido e disponível em canal do YouTube.

Para consolidar o clima de comemoração do aniversário de Brasília e do dia do Pedagogo Orientador Educacional, encerrou-se a programação, com uma live show para rememorar a alcunha de Brasília, a capital do rock.

- Programa Nacional do Livro e do material didático (PNLD)

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD, programa do Governo Federal, é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público. A execução do PNLD é realizada de forma alternada e são atendidos em ciclos diferentes os quatro segmentos: educação infantil, anos iniciais do ensino fundamental, anos finais do ensino fundamental e ensino médio. Os segmentos não atendidos em um determinado ciclo recebem livros, a título de complementação, correspondentes a novas matrículas registradas ou à reposição de livros avariados ou não devolvidos.

Em 2020, 87% das unidades escolares do DF que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental realizaram a escolha do PNLD Literário na plataforma PDDE Interativo. Durante o ano, ocorreu o processo de Remanejamento Interno e Externo do livro didático, por meio de planilhas eletrônicas de carências e excedências preenchidas pelas

UNIEB/CRE. Ainda por videoconferência foram realizadas duas reuniões referente ao recolhimento do LD, uma aconteceu ao final do primeiro semestre com as 14 CRE, para orientar o recolhimento dos livros do ensino médio e outra em dezembro para orientar o recolhimento dos livros didáticos reutilizáveis de ensino fundamental anos finais e ensino médio ao final do ano letivo.

Foi realizada a distribuição de 28.240 livros didáticos, a fim de suprir carências, conforme discriminado no quadro que se segue:

Em novembro/dezembro de 2020 foi aberta a solicitação da reserva técnica – PNLD 2019 Anos Iniciais - Braille pelo sistema PDDE Interativo/SIMEC, para que escolas demandassem livros em Braille dos anos iniciais do ensino fundamental.

- Programa escrevendo o futuro – OLIMPÍADA DE LÍNGUA PORTUGUESA - OLP

A Olimpíada de Língua Portuguesa integra as ações do Programa Escrevendo o Futuro, uma iniciativa do Ministério da Educação e do Itaú Social, com coordenação técnica do Centro de Estudos e Pesquisas em Educação, Cultura e Ação Comunitária - CENPEC. É um concurso de produção de textos para alunos de escolas públicas de todo o país, com o objetivo de contribuir para a melhoria do ensino e aprendizagem da leitura e da escrita nas escolas públicas, por meio de ações de mobilização para a formação de professores de língua portuguesa e da disponibilização de materiais com orientações pedagógicas para uso em sala de aula, além da promoção da reflexão sobre práticas educativas voltadas para o desenvolvimento das competências leitora e escritora. O tema das produções é "O lugar onde vivo", que propicia aos alunos estreitar vínculos com a comunidade e aprofundar o conhecimento sobre a realidade local, contribuindo para o desenvolvimento de sua cidadania.

Em 2020, diante do impacto causado pela pandemia do novo Coronavírus e, consequentemente, na esfera educacional, as ações formativas previstas foram adequadas para os professores e professoras de língua portuguesa, conforme é previsto pelo Programa.

O público da formação no Distrito Federal foi composto de professores regentes no 5º ano dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, professores de Língua Portuguesa dos Anos Finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, Coordenadores Intermediários das Coordenações Regionais de Ensino do DF, profissionais atuantes em Bibliotecas Escolares e outros interessados, inclusive de outros estados.

- Semana Nacional do livro e da biblioteca

A celebração à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (Decreto nº 84.631/1980) está prevista no Calendário Escolar da SEEDF e tem por objetivos discutir e refletir sobre o papel da leitura e dos profissionais que atuam em bibliotecas para a construção da competência leitora e para o desenvolvimento do gosto de ler, bem como ampliar as possibilidades de formação previstas pelo evento em questão.

Em 2020, a Semana contou com uma programação riquíssima organizada em 4 (quatro) encontros virtuais, pelo Canal do Youtube:

- FORMAÇÃO "APERTE O PLAY, PROFESSOR(A)!"

O Curso Aperte o Play, Professor (a)!, em conformidade com as ações vinculadas à política de educação audiovisual previstas na Portaria nº 307/2018, foi realizado mediante a indicação da necessidade de ofertar cursos de formação para os profissionais da educação, em articulação com o Centro de Aperfeiçoamento dos Profissionais de Educac¸a~o (EAPE), qualificando-os a atuar com as ferramentas e as linguagens audiovisuais na escolas no contexto da pandemia de Covid-19.

O Curso de formação continuada na modalidade EAD foi elaborado para auxiliar o(a)s professore(a)s da SEEDF na elaboração de suas aulas, tendo como foco principal a utilização da linguagem audiovisual como aliada em suas práticas pedagógicas, com o objetivo viabilizar ensino a distância, mediado por tecnologias, para os estudantes da Educação Básica da Rede Pública do Distrito Federal, em cumprimento ao Decreto 40.509, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal em 11 de março de 2020.

O Curso teve como público-alvo os Professores(a)s da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Sendo que, as duas primeiras turmas foram voltadas exclusivamente para os professores formadores que atuam na EAPE, tendo em vista o início das atividades remotas da EAPE no segundo semestre de 2020.

- Boletim da educação

Trata-se de uma mídia, no formato de programa de rádio, que apresenta notícias, com abordagem pedagógica, das ações, dos projetos, das atividades e das decisões da área educativa relativas à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Também são divulgadas as ações conjuntas realizadas em parceria com a Secretaria de Cultura do DF, com outras instituições ou órgãos que promovam ações educativas em parceria com a SEEDF.

- Produção Técnica para a divulgação e promoção de conteúdos pedagógicos voltados para Educação Audiovisuais e o incentivo da criação de conteúdos digitais de qualidade

Trabalho desenvolvido em equipe que conta com o apoio da Produção, Redação, Cinegrafistas, Apresentadores, Edição de vídeos, Edição de Som, Desenhistas, animadores e o Motion designer.

- Criação de Roteiros, filmagem, decupagem, edição, Animação e postagem de vídeos para a Mostra online, Aperte o Play, Orientação Educacional, Tics…

- Vídeos educativos sobre a linguagem audiovisual para Mostra;

- Divulgação das regras de participação da Mostra pelo Rebert Rixers, personagem marcante nos Festivais e na Mostra.

- Vídeos foto selfie - como se inscrever na Mostra.

- Rebert Rixers Responde - Tira dúvidas com as perguntas e respostas.

- Teasers para divulgação e o Jornal da web dentre outros desenvolvidos com os estudantes a distância.

- Dicas de como produzir vídeos orientando a criação, em casa, de "Curtíssimos''.

- Dicas de Animação com o personagem stop motion.

- Desenhado em drawmylife e timelapse, ferramentas de filmagem.

- Desenhado Chaplin no Adobe Illustrator e animando Chaplin no kinemaster.

- Criação de avatares e animações interessantes para atrair a atenção dos estudantes e professores para motivar a participação na Mostra de Curta #Curtadecasa

- Lives e Vídeos no Canal do YouTube para os profissionais do SEAA

Foram realizadas Lives e vídeos temáticos com o objetivo de orientar os profissionais do Serviço (Psicólogos e Pedagogos) em demandas específicas e conceituais.

Considerando o contexto de educação remota emergencial imposto pela pandemia, as ações desenvolvidas se mostraram exitosas ao contemplar um maior número de profissionais e temáticas contemporâneas, como também, novas possibilidades de atuação. Foi criado o canal da GSEAA do YouTube e este se tornou importante meio de orientação aos profissionais do SEAA, gestores e demais servidores da SEEDF. Foram discutidos os seguintes temas:

- Retorno às atividades não-presenciais

- Elaboração do Plano de Ação do SEAA;

- Assessoria ao trabalho Coletivo nas atividades não presenciais;

- Intervenções Pedagógicas por meio de Projetos;

- Saúde Mental: O que Vygotsky e a Psicologia Histórico-Cultural têm a nos contar?

- Medicalização e o uso de Diagnósticos- o que a escola tem a ver com isso?

- Mais que Setembro mais que Amarelo- Prevenção do suicídio e Comunidade Escolar.

- GSEAA Convida: Divulgação de práticas exitosas produzidas por várias unidades escolares acerca da atuação durante as atividades não presenciais.

- Formações destinadas aos pedagogos e Psicólogos

- Live: Assessoria ao trabalho Coletivo nas atividades não presenciais

- Live: Intervenções Pedagógicas por meio de Projetos

- Live: Mais que SETEMBRO, mais que AMARELO - Prevenção do Suicídio e Comunidade Escolar

- Live: Medicalização e o uso de diagnósticos - o que a escola tem a ver com isso?

- Vídeo: Plano de Ação 2020 para o Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem

- Live: Saúde Mental - o que Vygotsky e a Psicologia Histórico-cultural tem a nos contar?

- II Fórum do Serviço Especializado de apoio à aprendizagem (modalidade Virtual)

O Fórum do Serviço Especializado de Apoio à Aprendizagem (SEAA) é um espaço de interlocução e troca de saberes/vivências de pedagogos(as) e psicólogos(as) escolares que atuam na rede pública de ensino do Distrito Federal. O principal objetivo do evento foi proporcionar a escuta, a troca de conhecimentos e a socialização de práticas profissionais que privilegiem um olhar institucional, crítico, comprometido com a realidade social das escolas e pautado nos pressupostos e diretrizes que orientam a atuação no SEAA, especificamente a Orientação Pedagógica do serviço.

Evento virtual de 3 dias, para interlocução e troca de saberes/vivências entre pedagogos(as) e psicólogos(as) escolares que atuam na rede pública de ensino do Distrito Federal. O principal objetivo do evento foi proporcionar a escuta, a troca de conhecimentos e a socialização de práticas profissionais exitosas que privilegiam um olhar institucional, crítico, comprometido com a realidade social das escolas. Foram 25 trabalhos apresentados, distribuídos em 8 rodas de conversas com alta audiência dos profissionais da SEEDF.

- Jogos escolares do Distrito Federal

Os Jogos Escolares do Distrito Federal (JEDF) são um evento de caráter desportivo que contempla estudantes da rede pública e particular de ensino. Os JEDF são compostos por quatro etapas: 12 a 14 anos, 15 a 17 anos, Jogos Noturnos (Corujão), Jogos Paralímpicos e INTERCID.

O objetivo do Projeto é fomentar o acesso e a prática do esporte escolar com fins educacionais, e desenvolver o estudante como ser social, autônomo, democrático e participativo, favorecendo as aprendizagens.

Ao longo dos anos, os Jogos Escolares se tornaram o maior e o mais tradicional evento esportivo do Distrito Federal, destacando-se pela sua grandiosidade em participação e organização e se constitui também como fase seletiva à etapa nacional, denominada Jogos Escolares da Juventude.

A meta de ampliação da participação de estudantes da rede pública de ensino contida no PPA 2016/2019 Educa Mais Brasília foi superada. O considerável aumento de participação aconteceu principalmente devido à regionalização dos Jogos Escolares, considerando que desde 2017 os jogos regionais, das 14 Coordenações Regionais de Ensino (CRE), são seletivos para a fase distrital dos JEDF. Outro fator que auxiliou o aumento de participação de estudantes da escola pública ao longo dos anos foi a disponibilização de transporte para os locais de jogos.

Contudo, no ano de 2020, devido às medidas adotadas pelo Governo do Distrito Federal para contenção da disseminação do Novo Coronavírus, classificado como pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), as aulas foram suspensas e, portanto, os jogos escolares não foram realizados.

Diante do cenário de isolamento social, o planejamento dos jogos escolares foi alterado diversas vezes, acreditando-se que as aulas retornariam antes do término do ano. Até o presente momento as aulas na rede pública de ensino não retornaram. Sendo assim, foram realizados dois eventos:

- I Campeonato Online de Xadrez e Jogos Eletrônicos, especificamente o jogo League of Legends (LoL).

O I Campeonato Online de Xadrez ocorreu nos dias 12 e 13 de dezembro de 2020 e contou com 296 inscritos, sendo que participaram nos dois dias de evento 122 estudantes entre 12 e 18 anos, de escolas públicas e particulares.

O jogo LoL que faz parte do eSports (esportes eletrônicos) está com as inscrições abertas e previsto para ser realizado em janeiro de 2021, fazendo parte do ano letivo de 2020.

Tanto a competição virtual de xadrez como a introdução dos jogos eletrônicos dentro do Projeto Jogos Escolares foi e está sendo importante para a integração dos estudantes entre seus pares e desses com a comunidade e suas escolas.

- Programa Educação com Movimento (PECM)

O Programa Educação com Movimento (PECM) é uma estratégia que visa assegurar a inserção do professor de Educação Física na Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental com o objetivo de ampliar as experiências corporais dos estudantes, mediante a intervenção pedagógica integrada e interdisciplinar com o professor de atividades, na perspectiva da Educação Integral, conforme preconizado no Currículo da Educação Básica do Distrito Federal.

No ano de 2020, o Programa atendeu 175 unidades escolares, das quais 160 unidades escolares de Anos Iniciais do Ensino Fundamental e 15 unidades escolares de Educação Infantil, e cerca de 51.900 estudantes.

Durante o período de isolamento social, os professores do PECM se adequaram ao Plano de Gestão Estratégica para a Realização das Atividades Pedagógicas não Presenciais na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal (Portaria nº 132, de 3 de junho de 2020), com as atividades escolares sendo retomadas de forma remota em 05 de julho de 2020, através das plataformas digitais tais como: Google Sala de Aula, Youtube, Google Meet, entre outras.

As aulas foram preparadas pensando na adequação ao espaço domiciliar e com a utilização de materiais alternativos, de fácil acesso aos estudantes. O foco foi manter os estudantes ativos e vivenciando atividades lúdicas contribuindo assim, para a saúde física e mental nesse período de isolamento social.

Nesse sentido, também foram propostas atividades a serem realizadas juntamente com os familiares colaborando assim, na qualidade de vida de todos os moradores da casa. Foram produzidos ainda, materiais impressos com orientações para os estudantes que não tinham acesso à internet.

Em virtude da pandemia da COVID-19, os indicadores pautados nos planejamentos e metas para o ano de 2020 ainda não foram alcançados, entretanto, aproximam-se do atendimento desejado para o ano de 2021.

- Ações voltadas para a Educação Física Escolar

- Fórum Online dos Professores de Educação Física SEEDF 2020

Evento de formação continuada para os Professores de Educação Física da SEEDF, constituinte do processo permanente e constante de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade docente, tendo por objetivo contribuir com a qualidade do ensino na Rede.

O evento foi realizado em dois dias pela plataforma youtube, com mais de 13.000 visualizações e teve como temas "Perspectivas educacionais na educação física a distância" e "Educação Física e saúde: autocuidado para qualidade de vida".

- Programa Centro de Iniciação Desportiva (CID) e Jogos INTERCID

O Programa Centro de Iniciação Desportiva (CID e Jogos INTERCID) desenvolvem atividades básicas de aprendizagem desportiva, inclusive iniciação e aperfeiçoamento e conhecimentos de regras, entre outras. Pela própria característica de atendimento, o CID se constitui na integração entre a educação física curricular desenvolvida nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e às competições desportivas realizadas a nível local, regional e nacional, sendo hoje a principal via de formação e qualificação desportiva do estudante da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

O Programa Centro de Iniciação Desportiva (CID) tem por finalidade a promoção humana dos estudantes, regularmente matriculados na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, mediante a utilização do esporte como instrumento da educação geral, do aprimoramento das qualidades motoras, do equilíbrio das condições emocionais e do aperfeiçoamento da convivência social.

O projeto CID conta com aproximadamente 10.000 (dez mil) estudantes, matriculados nas diversas modalidades ofertadas no âmbito do Distrito Federal. Contudo, em 2020 foram atendidos 6.153 estudantes com 101 professores envolvendo diretamente 73 unidades escolares.

Os Jogos InterCID ocorrem entre os polos do programa CID e envolvem somente estudantes da SEEDF. Atendem a 18 modalidades esportivas distribuídas em categorias de gênero e idade. É mais uma oportunidade de competição para os estudantes

participarem com intuito de proporcionar um espaço para apresentação das técnicas e táticas ensinadas e aprimoradas ao longo do ano e um ambiente para integração entre os estudantes de diferentes regiões do DF.

No ano de 2020 não foram realizados os Jogos InterCID e as aulas do programa CID foram ministradas pelo google sala de aula e outras plataformas escolhidas para atingir o máximo de estudantes.

- Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras (PGINQ)

O Programa Escola Comunidade Ginástica nas Quadras (PGINQ) promove práticas corporais para melhoria da qualidade de vida da comunidade escolar, prioritariamente idosos, orientando e conscientizando sobre a importância da prática de atividades físicas para a saúde, a autoestima e a socialização. O PGINQ se desenvolve no âmbito social, motor e afetivo através de aulas diversas, tendo o professor autonomia de elaboração das suas aulas dentro dos objetivos do Programa.

No ano de 2020, a partir de março, para continuidade do atendimento no contexto de isolamento social, os professores realizaram aulas remotas utilizando plataformas digitais como Instagram, youtube, whatsapp, entre outros. Uma vez por semana, às quartas-feiras, foram realizadas transmissões ao vivo com professores do programa no YOUTUBE (Canal DEFIDE). No ano de 2020 o Programa atendeu 5.483 pessoas com 44 professores envolvendo diretamente 41 unidades escolares.

- Canal DEFIDE

Além da transmissão ao vivo da "Quarta do GINQ", que consiste em aulas de ginástica transmitidas ao vivo ministradas pelos professores do Programa Ginástica nas Quadras, também foi criado o "DEFIDE CONVIDA".

O "DEFIDE CONVIDA" é um programa de entrevistas, realizado às sextas feiras e ao vivo, pela equipe da DEFIDE, com os Professores, Atletas e personagens da Educação Física no âmbito do Distrito Federal. No programa são debatidos assuntos de interesse da comunidade escolar relativos à Educação Física e ao Desporto Escolar.

- Escola de esporte

O Programa Escola de Esporte é uma ação da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal (SEL) em parceria com a Secretaria de Estado de Educação, cuja finalidade é oferecer à comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, enquanto parte da política pública desenvolvida pelo Governo do Distrito Federal, com prioridade de atendimento aos estudantes da Rede Pública de Ensino do DF. São objetivos do programa:

- Oportunizar a comunidade do DF e entorno a possibilidade de participarem de atividades físicas desde os 06 anos até a 3ª idade, inserindo a pessoa com deficiência;

- Priorizar a matrícula para os estudantes da rede pública de ensino do DF;

- Proporcionar a integração escola-comunidade;

- Estimular o hábito de vida saudável, proporcionando bem-estar físico e mental;

- Apoiar outras modalidades esportivas, voltadas ao público estudantil, garantindo o desenvolvimento de equipes de rendimento que representem o DF em competições locais, regionais, nacionais e internacionais;

- Democratizar o acesso a atividades esportivas e de lazer.

Foram ofertadas 08 modalidades para a prática desportiva, sendo 04 modalidades secas: Alongamento, Ginástica Acrobática, Karate e Musculação; e, 04 modalidades aquáticas: Deep Water (Aquatreino), Nado Artístico, Natação e Saltos Ornamentais.

As atividades do Programa Escola de Esporte aconteceram semestralmente com aulas 2 ou 4 vezes por semana, com horários de 50 minutos, 1 hora e quarenta minutos ou 2 horas e quarenta, de acordo com o nível de desenvolvimento. Sendo que, cada aluno pode participar de até duas modalidades diferentes, por semestre.

São desenvolvidas atividades nos níveis de iniciação, desenvolvimento e aperfeiçoamento, onde os estudantes participam de competições em nível local, regional, nacional e internacional.

Devido à pandemia do Novo Coronavírus, as atividades ocorreram, conforme a seguir:

a) Nas terças e quartas: haverá aula on-line pelo Google Meet, onde cada aluno fará aula na sua própria turma, nos mesmos horários em que foram matriculados.

b) Nas quintas e sextas: serão encaminhadas vídeo aulas pelo whatsapp, materiais escritos em alguns momentos foram realizadas lives.

Todas as oito modalidades esportivas (alongamento, ginástica acrobática, karate, musculação, deep water, nado artístico, natação e saltos ornamentais) ofertadas no ano de 2020 foram desenvolvidas de forma criativa e diferenciada, contribuindo com o momento atual de isolamento e cuidado, onde a atividade física atua no bem-estar físico e mental e para a melhoria da imunidade e no controle das comorbidades, fortalecendo os segmentos envolvidos no Programa.

- Acompanhamento e supervisão do Termo de Cooperação nº 09/2019 entre Secretaria de Estado de Educação do DF e a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial - CETEFE

A parceria entre a Secretaria de Estado de Educação - SEEDF e a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE) tem como objetivo a manutenção e desenvolvimento de ações na área educacional, esportiva e trabalho visando o atendimento dos estudantes com deficiência matriculados na Rede Pública Regular de Ensino do Distrito Federal e às pessoas com deficiência cadastradas nos programas sociais da CETEFE.

A oferta de atendimento especializado é para estudantes com deficiência física, visual, auditiva, intelectual e espectro de autismo matriculados no ensino regular e beneficiários da CETEFE, com idade inicial de 06 (seis) meses até a terceira idade, com padrão funcional, clínico e comportamental compatível com as atividades oferecidas nos programas sociais da CETEFE.

Mesmo com todos os impactos causados pela disseminação do novo coronavírus, a CETEFE realizou e manteve suas ações, tais como:

1. Atendimento educacional especializado na Educação Física aos estudantes com deficiência matriculados no ensino regular da rede pública de ensino do Distrito Federal;

2. Avaliação funcional, instrumento preponderante no mapeamento das funções dos estudantes com deficiência visando a realização de uma determinada tarefa, bem como a orientação sobre a necessidade de utilização de recursos como a tecnologia assistiva apropriada para o padrão funcional do estudante;

3. Estudo de pesquisa na área da pessoa com deficiência e suporte aos

profissionais por meio de estudos de casos e supervisões dos estudantes com deficiência;

4. Contribuição na construção do plano de visitas às Coordenações Regionais de Ensino com o intuito de promover a importância do atendimento do estudante com deficiência através do esporte.

5. Participações no Programa "Quarta do GINQ" desenvolvendo aulas ao vivo com exercícios voltados para os estudantes com e sem deficiência.

6. Participações no Programa "DEFIDE Convida" trazendo palestrantes com notório conhecimento na área da pessoa com deficiência desenvolvendo temas diversos para o público da SEEDF.

7. Concessão de intérpretes de libras para as ações do setor.

¿ Elaboração de Planos de Gerenciamento de Projetos

Foram elaborados os Planos de Gerenciamento de Projetos desta SEEDF nos processos de planejamento e modelagem, bem como no monitoramento e execução de projetos. Utilizando uma metodologia de gerenciamento de projetos pautada no Guia PMBOK® para a gestão de projetos da área pedagógica e como prática interna de organização tático/operacional do trabalho. O plano de gerenciamento dos projetos contém artefatos como termo de abertura, estrutura analítica, matriz de marco lógico, matriz de responsabilidade, cronograma, matriz de comunicação, matriz de risco, pontos de controle semanais, solicitação de mudança e termo de encerramento. A metodologia ainda está em fase inicial de desenvolvimento e ainda não comporta a aplicação de todas as matrizes e de todos os planos do PMBOK.

Os projetos e programas modelados e monitorados para continuidade de suas ações em 2021 foram: Aprova Brasil, Escolas Inovadoras, Jogos Escolares, Gestão Compartilhada com o esporte, Inovação Educacional, ProBNCC, Grêmios Estudantis, Olimpíadas Brasileira de Robótica, Escola que queremos, Aprender Mais, Trilhar, Atitude, Escalada Alfabetização, Conectando Saberes, Alfabetização para Educação de Jovens e Adultos, SuperAção, Prepara Enem DF, O brincar como direito dos bebês e das crianças, Robótica na rede, Conexão Científica, ProCien, Skate Escolar, Contraturno Esportivo e Contraturno Cultural, CEMEB como Escola Vocacionada para o Esporte, CEF 28 da Ceilândia como Escola Vocacionada para o Esporte.

- Projetos e Programas

- PROCien - Despertando Talentos: Elaboração do Termo de Assentamento do Programa "PROCien: Despertando Talentos. Em relação ao Programa já foram executadas ações em relação à Olimpíada Brasileira de Neurociência - OBN, a Olimpíada Brasileira de Linguística - OBL, a 23ª Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica, a 14ª Mostra Brasileira de Foguetes (MOBFOG) e a Olimpíada Brasileira de Robótica. Bem como foram realizadas 3 (três) lives formativas, voltadas aos estudantes e professores que interessados em participar de olimpíadas científicas, intituladas "Diálogos Olímpicos", e uma Oficina Científica de Construção de Foguetes na CRE do Recanto das Emas, intitulada "Missão Opportunity: os foguetes do Recanto das Emas", no dia 05 de março de 2020;

- Olimpíada Brasileira de Robótica - Etapa do DF: Planejamento e execução da Edição 2020 da Olimpíada Brasileira de Robótica, Etapa do DF;

- Dinâmica de Facilitação de Desenhos: Dinâmica para construção de projetos a serem vinculados ao Programa Virando o Jogo na Educação Básica com um total de 28 atendimentos e a elaboração de 8 projetos.

- Programas e Projetos parceiros

Das formalizações com parcerias foram (re)planejados 15 cronogramas de execução previstos para 2020 que por função da pandemia e suspensão das aulas não foram possíveis de serem executados. Os Acordos de Cooperação e Termo de Cooperação, editais e formalizações foram analisados e revistos junto aos parceiros dos Programas e Projetos, redesenhados e adequados para 2021, das atividades não ocorridas foram descritas em relatórios de acompanhamento pelos executores nomeados, gestor ou responsável indicado.

Das atividades que ainda ocorreram com algumas adaptações atendeu-se aproximadamente 45 unidades escolares da Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio), 2.131 estudantes, 141 professores, 21 gestores e 62 coordenadores/profissionais das escolas.

Os projetos que tiveram tratativas para continuidade de suas ações em 2021 foram: Jovem Senador (Senado Federal), Parlamento Jovem Brasileiro (Câmara dos Deputados), Conhecer Direito (Defensoria Pública da União), Projeto Educação Financeira (Banco Regional de Brasília), Aprender Valor (Banco Central do Brasil), Eleitor do Futuro (Tribunal Regional Eleitoral), Programa Conhecendo o Parlamento (Câmara Legislativa), Educação nos Trilhos (Metrô), Um por todos e todos por um! Pela Ética e Cidadania (Controladoria Geral da União), Em Busca do Tesouro (Secretaria do Tesouro Nacional), Cidadão Contra a Corrupção (Ministério Público do Distrito Federal e Territórios), De Olho na Educação (Controladoria Geral do Distrito Federal), DF Legal nas Escolas, (Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal), Programa Embaixadas de Portas Abertas (Escritório de Assuntos Internacionais) e Papai Noel dos Correios (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos).

- Projeto Piloto de Inovação Educacional.

Visando atender ao previsto no Plano Plurianual (PPA) 2020-2023, que no Objetivo 02 - Educação de excelência: garantir o direito às aprendizagens, em condições adequadas e com equidade, prevê a ampliação e criação de novas metodologias ou modelos de escolas, e, ainda, estabelece como meta (M10) a criação de Comunidades de Aprendizagem, dentre as escolas temáticas pautadas em diferentes campos do conhecimento, que possibilitam o enriquecimento de experiências na rede e melhoria na qualidade do ensino, foram realizadas tratativas no sentido de implementar um Projeto Piloto de Inovação Educacional.

A execução do Projeto-Piloto tem por finalidade obter subsídios necessários à avaliação das condições de implantação e à elaboração de estratégias de ação para o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras, em uma realidade tão diversificada como a do Distrito Federal.

Todavia, devido a pandemia causada pela Covid-19, as atividades escolares presenciais foram suspensas a partir do dia 12/03/2020. Assim sendo, a contar desta data algumas ações foram adiadas, considerando a necessidade de adequação das atribuições dos servidores das áreas técnicas, que ingressaram em teletrabalho no dia 23/03/2020, bem como a indispensável adaptação das unidades escolares ao ensino remoto. Portanto a equipe de gestão do projeto manteve sua atividade elaborando estratégias e instrumentos de avaliação da aprendizagem e do impacto do projeto, especialmente ao que se refere às práticas inovadoras, por meio de indicadores de transformação e de melhoria da qualidade da educação.

Já para a implementação dos dispositivos pedagógicos, que são rotinas, estratégias, materiais, recursos, entre outros que contribuem para o processo de reconfiguração da prática pedagógica, não foi possível proceder, como planejado, haja vista terem sido planejados para o contexto de aulas presenciais.

SAÚDE ESCOLAR

· Promoção de Saúde e Cultura de Paz – Projeto que visa promover a saúde, incluindo a saúde mental, e cultura de paz através de projetos que atendam alunos e professores sobre os temas afins.

· Projeto Roda de Conversa Temática - o qual se deu através da realização de rodas de conversa, em formato on-line, com alunos, pais e profissionais da educação das unidades escolares sobre temas diversos da área da saúde como Gravidez na Adolescência e Saúde Mental - esta ação alcançou 293 orientadores, 38 pais, 12 profissionais da educação.

· Projeto Ciranda - o qual visa planejar, estruturar e acompanhar oficinas que promovam a saúde mental e possam ser aplicadas pelos profissionais da unidade de ensino para atender as demandas da comunidade escolar, esta ação alcançou diretamente no início de seu 3º ciclo: 7 profissionais de educação, 138 pais de alunos, 24 alunos do Ensino Infantil e 238 alunos do Ensino Fundamental. Atendimento foi suspenso no dia 16 de março seguindo decreto 40.520.

· Fornecimento de óculos aos alunos da Rede de Ensino Pública do Distrito Federal que necessitem de correção visual, detectada em consulta com médico oftalmologista – Não foi possível realizar a ação devido a situação da pandemia do coronavírus- Covid-19. As aulas presenciais foram suspensas no território do Distrito Federal e o atendimento oftalmológico e o fornecimento de óculos também. Entretanto, ressaltamos que a aquisição de óculos prontos já foi formalizada. O contrato visa atender o público de das modalidades de Ensino Infantil, Fundamental, Médio e EJA, e o atendimento será reestabelecido assim que o retorno presencial das aulas for reiniciado.

· Prover o atendimento oftalmológico através de consultas com médicos oftalmologistas - Não foi possível realizar a ação. A continuidade do atendimento oftalmológico no consultório do Espaço Saúde do Estudante encontra-se suspensa devido à falta de colírios oftalmológicos e a suspensão das aulas presenciais na rede pública de ensino do DF devido a pandemia do coronavírus - Covid-19.

Com o intuito de ampliar o número de pessoas capacitadas para realizar o Teste de Acuidade Visual nos alunos da rede pública de ensino do Distrito Federal – elemento importante para a identificação daqueles que possam necessitar de correção visual, a SEEDF propôs realizar um treinamento para os profissionais de educação. Foram 259 servidores da SEEDF inscritos em 2 turmas do curso para realizar TAV. Esse treinamento foi agendado para o dia 25 de março de 2020 no Auditório do Hospital Regional da Asa Norte (Ambulatório do HRAN). Entretanto o treinamento foi suspenso devido às medidas de prevenção contra o coronavírus para evitar aglomeração, visando minimizar os riscos de contágio da população local. Aguardando a normalização das atividades para agendamento da nova data.

· Atendimento odontológico aos alunos da rede de Ensino Pública do Distrito Federal - Não foi possível realizar a ação. O atendimento odontológico foi suspenso devido à falta de profissionais e insumos, além da suspensão devido as medidas preventivas contra a pandemia do coronavírus – Covid-19. Entretanto, está em andamento o processo que visa estabelecer parceria com o Centro Universitário UDF, para realização de atendimento odontológico aos alunos da rede de ensino do Distrito Federal.

- Outras Realizações

1. Contribuir em ações de promoção de saúde e eventos em parceira com a SEJUS-DF/CONEN - DF.

2. Participação na Abertura da Semana de Prevenção de Gravidez Precoce (Local SEJUS-Sede). 03-fevereiro.
3. Roda de Conversa para o público feminino sobre Prevenção da Gravidez Precoce – Unidade Socioeducativa de Santa Maria. 06-fevereiro.
4. Roda de Conversa para o público do Centro do Adolescente (45 jovens) em Ceilândia. 11-fevereiro.
5. Roda de Conversa On-line sobre Métodos Contraceptivos e Prevenção da Gravidez na Adolescência para o público do Centro da Juventude (também em parceria com a Secretaria da Juventude). 02-junho.

Foi realizado um alinhamento de trabalho de ações conjuntas para a promoção de atividades de Enfrentamento às Drogas na semana de 22 a 26 de junho, considerando que Políticas sobre Drogas se inserem na Bandeira "Educação para a Paz" do Programa da SEE/DF "Educa DF" e são orientadas, no âmbito da Secretaria, por meio da Portaria 97 de 2012. Assim, foram realizados:

1. Gravação de podcast com a temática: "O crescente uso indevido de drogas em tempos de Coronavírus e o impacto na saúde física e mental dos estudantes".
2. Participação da Live em celebração do Dia Internacional de Combate às Drogas. 25-junho.
3. Produção do Boletim da Saúde do Estudante - Edição 3 Ano 4 – junho de 2020. Temática: "Dia Internacional de Combate às Drogas"
4. Segunda gravação disponível no Canal Educa DF SEEDF, na plataforma Youtube. A temática "Família também se previne" da Semana de Prevenção ao uso Indevido de Drogas para o Conselho de Política sobre Drogas.
5. Boletim de Saúde da GSE - Edição 4 Ano 4 – setembro de 2020. Temática: "Prevenção ao uso indevido de drogas"
6. Foram realizados projetos no sentido do enfrentamento da COVID-19 no DF, além de produzir materiais de informação no âmbito da Secretaria e junto a outros setores da Administração Pública, tais como:
7. Cartilha de Boas Práticas na Prevenção do coronavírus. Processo SEI 00080-00073984/2020-10.
8. Cartilha Coronavírus: volte às aulas com segurança. Processo SEI 00080-00081119/2020-39.
9. Sugestões complementares para orientações/determinações a serem feitas às empresas contratadas pela TCB. Processo SEI 00095-00000428/2020-48, Despacho Doc. SEI/GDF 41793659.
10. Colaborar na definição das informações para composição do Painel de Acompanhamento da COVID-19 e sugestões para estruturação e atuação de gerenciamento das ações e entregas da SINOVA dentro do Plano de Retorno das Aulas Presenciais na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.
11. Manifestação técnica (quanto à relevância e à viabilidade) sobre a proposta, da rede ProEpi em estabelecer Acordo de Cooperação com a Secretaria de Estado de Educação do DF para uso do aplicativo Guardiões da Saúde.

PROGRAMA MATERIAL ESCOLAR - LEI DISTRITAL 6.273/2019

A Lei n° 6.273/ 2019, instituiu o Programa Material Escolar objetivando garantir o previsto no inciso VII, do artigo 208, da Constituição Federal de 1988, que estabelece o atendimento ao educando, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, prevendo a concessão de auxílio financeiro aos alunos cujas famílias fossem beneficiadas pelo Programa Bolsa Família no Distrito Federal, com recursos oriundos da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e disponibilizado aos beneficiários por meio do Cartão Material Escolar

O referido Programa tem por objetivo distribuir o Cartão Material Escolar aos alunos da

rede pública de ensino, beneficiários do Programa Bolsa Família. No ano de 2020 houve a concessão do benefício a 101.223 estudantes da Rede Pública de Ensino do DF, para as modalidades Ensino Médio, sendo o valor de R$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), Ensino Fundamental, sendo o valor do benefício de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais) e Educação Infantil, sendo o valor de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais), totalizando o montante de R$ 31.627.440,00 (trinta e um milhões, seiscentos e vinte e sete mil e quatrocentos e quarenta reais) sendo que o total utilizado foi R$ 32.421.200,00 (trinta e dois milhões, quatrocentos e vinte e um mil, duzentos reais), atendendo a 106.435 estudantes até esta data.

- Ensino Médio: 11.262 alunos;

- Ensino Fundamental: 84.155 alunos;

- Educação Infantil: 11.018 alunos.

Ressaltamos que, este ano de 2020 o Programa Cartão Material Escolar – CME contou com três momentos de crédito (05/02, 28/02 e 13/03 de 2020) para os beneficiários e alunos da Rede Pública de Ensino.

TRANSFERÊNCIA PARA ENTIDADES DE ENSINO INFANTIL

Com relação aos Termos de Colaboração, atualmente encontram-se formalizados 113 parcerias com Organizações da Sociedade Civil para oferta de Educação Infantil. Com o seguinte quantitativo de alunos atendidos:

1º Período	2º Período	Berçário I	Berçário II	Maternal I	Maternal II	Total Geral
2.952	1.533	773	1.682	6.939	8.994	22.873

PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO DISTRITO FEDERAL – PAE-DF

As atribuições do Programa Nacional de Alimentação no âmbito da Educação estão definidas pela Lei Federal 11.947, de 16 de junho de 2009, sendo a alimentação escolar um programa suplementar à Educação e composto por ações que visam garantir a oferta de alimentos saudáveis e adequados com a inclusão de ações de educação alimentar e nutricional para todos os alunos da Educação Básica, com a participação da comunidade no controle social.

O Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal –PAE-DF, da Secretaria de Educação do Distrito Federal, tem como objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo e de ações de educação alimentar e nutricional.

Considerando a Lei Federal nº 13.987/2020, a qual aprova, durante o período de suspensão das aulas nas escolas públicas de educação básica em razão de situação de emergência ou calamidade pública, em todo o território nacional, em caráter excepcional, a distribuição imediata aos pais ou responsáveis dos estudantes nelas matriculados, com acompanhamento pelo CAE, dos gêneros alimentícios adquiridos com recursos financeiros recebidos, nos termos desta Lei, à conta do PNAE; bem como a Resolução CD/FNDE nº 02/2020 do Conselho Deliberativo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, a qual estipula as formas para distribuição de alimentos aos alunos durante a suspensão de aulas pela pandemia de COVID-19, bem como institui novas formas de realização de chamadas públicas de compras, bem como dá outras providências; a oferta de alimentação escolar no exercício de 2020 foi atípica e diferente da oferta dos exercícios

anteriores.

O ano letivo de 2020 teve seu início em 10 de fevereiro, com o fornecimento regular de alimentação escolar aos estudantes das unidades escolares públicas do Distrito Federal, por meio de refeições planejadas pelo quadro técnico de nutricionistas da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, sendo essas refeições preparadas e servidas nas unidades escolares para os estudantes de acordo coma faixa etária e o tempo de permanência na escola.

Contudo, no dia 12 de março de 2020 as aulas presenciais foram suspensas como medida de prevenção à disseminação do novo coronavírus e enfrentamento da pandemia por meio do Decreto Distrital nº 40.509, de 11/03/2020. Desta feita, com base nas normativas supracitadas, o fornecimento de alimentação escolar foi mantido com a oferta de kits de alimentos e cestas verdes aos responsáveis dos estudantes. A distribuição desses alimentos foi realizada em duas etapas (duas distribuições em dois momentos distintos), a primeira em julho e a segunda em setembro. Os alimentos que compuseram as cestas foram: abacate, abóbora, abobrinha, acelga, alface, alho, batata doce, beterraba, brócolis, cebola, cebolinha, cenoura, chuchu, coentro, couve-flor, couve, espinafre, goiaba, hortelã, inhame, limão, manjericão, maracujá, morango, pepino, pimentão, repolho roxo, repolho verde, salsa, tangerina, tomate, vagem , milho, banana prata, leite em pó, macarrão parafuso, biscoitos, açúcar, farinha de mandioca, sal, arroz branco, feijão cozido, extrato de tomate.

Para a continuidade da oferta de gêneros alimentícios e garantia do direito à alimentação escolar, foram utilizados recursos financeiros oriundos do repasse federal do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, bem como repasse distrital do governo do Distrito Federal.

Os dados relacionados à distribuição das cestas, bem como os repasses do cartão estão discriminados nas tabelas a seguir:

	Nº TOTAL DE CESTAS	TOTAL DE KG DISTRIBUÍDOS
TOTAL	173.498	1.114.029
MÉDIA DE ALUNOS POR REGIONAL	12.392	79.573

Importante ressaltar que a Lei n° 11.947/2009, art. 14, determina que do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, foi fielmente cumprida no presente exercício.

Esta SEEDF estabeleceu como meta em 2020 a realização de no mínimo 03 (três) atividades de Educação Alimentar e Nutricional por quadrimestre em cada Coordenação Regional de Ensino (CRE), desenvolvidas com base nas demandas pontuais das Unidades Escolares (UE) ou nos temas prioritários apontados pelos nutricionistas das CRE.

Além dessas atividades, foram planejados os Projetos: Chef e Nutri na Escola; Alimenta e Movimenta, aí Galerinha!; Alimentação na Educação Infantil - Mais Que Cuidar: Educar, Brincar e Interagir, bem como programadas ações de EAN durante quatro momentos específicos durante o ano nas chamadas "semanas temáticas". Nesses períodos, a equipe de EAN da DIAE desenvolveria atividades com os seguintes temas:

1. 1ª Semana Temática (09 a 13/03/2020) – Semana da Alimentação Especial/ ANAE
2. 2ª Semana Temática (04 a 08/05/2020) – Semana de Educação para a Vida
3. 3ª Semana Temática (17 a 21/08/2020) Patrimônio Alimentar e Cultural
4. 4ª Semana temática (12 a 16/10/2020) – Semana da Alimentação

No entanto, o advento da pandemia do novo coronavírus (COVID-19) e a consequente suspensão das aulas presenciais na rede pública de ensino da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, desde março de 2020, impossibilitaram o cumprimento das metas previstas inicialmente, bem como a concretização das ações de educação alimentar e nutricional que aconteceriam de forma presencial das Unidades Escolares.

Nesse sentido, foi necessária uma adaptação para que a promoção da alimentação adequada e saudável no contexto do Programa de Alimentação Escolar do DF tivesse continuidade. Foram então desenvolvidas atividades remotas para a comunidade escolar, a fim de se levar os conteúdos de alimentação e nutrição, envolvendo as diversas dimensões da segurança alimentar e nutricional (produção, acesso, distribuição, comercialização, descarte), a sustentabilidade, a cultura alimentar, a culinária, entre outros, conforme recomendado pelo Marco de referência em Educação Alimentar e Nutricional para Políticas Públicas.

É importante destacar que os materiais produzidos tiveram como base documentos oficiais do Ministério da Saúde (MS), a exemplo das recomendações do Guia Alimentar para a População Brasileira e do Guia Alimentar para Crianças Brasileiras menores de dois anos, bem como em documentos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE/MEC).

Em levantamento realizado junto às 14 regionais de ensino da SEE/DF, verificou-se que dentre elas: 50% (n=7) realizaram pelo menos uma ação de EAN de forma presencial antes da suspensão das aulas presenciais (março/2020); 43% (n=6) desenvolveram ações de EAN no formato online junto às Unidades Escolares; 64% (n=9) produziram materiais de EAN para as Unidades Escolares; 36% (n=5) realizaram antropometria nas Unidades Escolares; 15,4% aplicaram testes de aceitabilidade das preparações.

Dentre as ações de EAN realizadas de forma remota pela equipe de Educação Alimentar e Nutricional da DIAE destaca-se:

- Boletim AlimentAÇÃO

O Boletim AlimentAÇÃO busca disseminar conceitos atualizados sobre alimentação adequada, saudável e sustentável. Foram elaboradas 12 edições do referido Boletim, as quais estão disponíveis no site da Secretaria de Educação do DF, que pode ser acessado por meio do link: http://www.educacao.df.gov.br/boletim-alimentacao/ .

- Biblioteca Digital: Materiais de EAN produzidos

Os nutricionistas das regionais de ensino e da equipe de EAN da SEEDF produziram uma série de materiais sobre alimentação e nutrição voltados à comunidade escolar, os quais foram armazenados em uma biblioteca virtual disponível no Google Drive e de livre acesso para a comunidade escolar. O link para acesso à biblioteca virtual é: https://drive.google.com/drive/folders/1AaLIL_t5UoKAQjp8ShO6s32M24ie8oFi?usp=sharing. Dentre os materiais produzidos, destacam-se as videoaulas voltadas aos estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. O tema central das videoaulas foi a regra de ouro do Guia Alimentar para a População Brasileira do Ministério da Saúde: "Prefira sempre alimentos in natura ou minimamente processados e preparações culinárias a alimentos ultraprocessados" - Descasque mais e desembale menos.

Além disso, foram produzidos outros materiais: cartilhas, boletins, folders, jogos, fantoches, histórias em quadrinhos, música, dança, murais, exercícios de fixação, cards para postagens em redes sociais. Os temas abordados foram: Alimentação saudável; Publicidade e rotulagem de alimentos; Orientações para uma vida saudável na pandemia; Desperdício de alimentos; Alimentação e atividade física; Histórias em quadrinhos: 10 passos para uma alimentação saudável; Projeto Escola Saudável; Controle higiênico-sanitário de alimentos.

A referida biblioteca conta ainda com publicações oficiais sobre alimentação e nutrição.

- Eventos realizados para Capacitação do Quadro Técnico do PAE/DF e atualização científica da comunidade escolar

Os eventos apresentados a seguir foram realizados pela SEEDF e encontram-se disponíveis no YouTube pelos canais "Alimentando saberes EAN" e "EducaDF" (oficial da SEEDF).

Além dos eventos online citados, a SEEDF realizou também uma oficina presencial, voltada para o quadro técnico de nutricionista do PAE/DF, no dia 03/03/2020, sobre Cardápios Especiais. A oficina abordou o tema Diabetes Mellitus, contagem de carboidratos e Projeto Diabetes nas escolas. No segundo momento da oficina os nutricionistas discutiram estratégias para a elaboração dos cardápios especiais.

- Cartilhas

"Como Ter Uma Alimentação Saudável em Casa": A Secretaria de Estado de Educação do DF, elaborou a cartilha "Como Ter Uma Alimentação Saudável em Casa" com o objetivo de contribuir para a promoção de uma alimentação saborosa, nutritiva e segura em casa, especialmente enquanto os estudantes da rede pública de ensino do DF estudam de forma remota. Com a suspensão das aulas presenciais, em virtude da pandemia de COVID-19, e a consequente entrega da alimentação escolar por meio de kits de alimentos, de cestas verdes da agricultura familiar e de recurso financeiro via cartão material escolar, sentiu-se a necessidade de aprofundar o conhecimento sobre escolhas alimentares saudáveis e, assim, incentivar a promoção da saúde e de práticas alimentares saudáveis e sustentáveis. Nesse sentido, foram abordados entre outros temas, conceitos importantes do GUIA ALIMENTAR PARA A POPULAÇÃO BRASILEIRA, do Ministério da Saúde, um instrumento precioso de educação alimentar e nutricional. A cartilha está disponível no site da Secretaria de Educação do DF, no link: http://www.educacao.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2020/10/cartilha_alimentacao_saudavel_em_casa_vf.pdf.

"Alimentação Escolar e Biossegurança: Retorno às Aulas Presenciais na Pandemia da COVID-19" (Em fase de aprovação): De acordo com o Decreto Presidencial nº 10.282/2020, toda a cadeia de alimentos, da produção até a entrega ao estudante, é considerada uma atividade essencial. Nesse contexto da pandemia da COVID-19, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF), elaborou essa cartilha com orientações sobre as Boas Práticas na Fabricação e manipulação dos alimentos no ambiente escolar.

A iniciativa tem o intuito de auxiliar os profissionais da área da educação, entre eles diretores, professores, manipuladores de alimentos, nutricionistas e supervisores da alimentação escolar, a fim de contribuir para a prevenção da transmissão do novo coronavírus e promover a saúde da comunidade escolar.

- Projeto Mindful Schools - Comer com atenção plena

Em 2020 a equipe de EAN da DIAE realizou uma parceria com especialistas em Mindful eating e iniciou o planejamento do Projeto Mindful Schools - Comer com atenção plena, com o objetivo de capacitar professores da SEEDF na temática.

CARTÃO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Governo do Distrito Federal, a fim de manter a oferta de alimentação escolar aos estudantes, desde 15 de março de 2020 o Decreto 40.523/2020, publicado ao DODF Extra nº 29 – B, criou o instituto do fornecimento provisório de alimentação escolar por meio do Cartão Material Escolar - Bolsa Alimentação para alunos cadastrados previamente no

Programa Bolsa Família. Com o atendimento do Cartão Material Escolar - Bolsa Alimentação são atendidos mensalmente cerca de 68.065 (sessenta e oito mil sessenta e cinco) famílias, todas beneficiárias do Programa Bolsa Família e também cerca de 22.873 estudantes matriculados na creche e pré-escola.

O auxílio financeiro foi enviado aos responsáveis pelos estudantes por meio do Cartão Alimentação Escolar, no qual o valor per capita da refeição era depositado no referido cartão para os responsáveis efetuarem a compra dos gêneros alimentícios.

Excepcionalmente, ocorreu por meio do Cartão Alimentação Escolar a garantia do direito de alimentação escolar aos alunos beneficiários do Programa Bolsa Família e matriculados no ensino infantil, mesmo durante a suspensão das aulas na rede pública de ensino do Distrito Federal em razão da pandemia de mazela conhecida como COVID-19.

A implementação do referido cartão teve como base o Decreto nº 40.475/2020; o Decreto nº 40.519/2020; n Decreto nº 40.523/2020; o Decreto nº 32.767/2011 e Art. 3º, §1º da Lei nº 6.273/2019, e suas respectivas alterações posteriores com o objetivo, em caráter emergencial, de ajudar o custeio de refeições através de repasse financeiro aos alunos da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal beneficiários do Programa Bolsa Família, com recargas programadas para os cartões magnéticos.

PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PDAF

O Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF) da SEEDF é um mecanismo de descentralização financeira de caráter complementar e suplementar destinado a prover recursos às unidades escolares e regionais de ensino da rede pública, com vistas a promover sua autonomia para o desenvolvimento de iniciativas a contribuir com melhoria da qualidade de ensino e o fortalecimento da gestão democrática na rede pública do Distrito Federal. Em 2020 houve a liberação de recursos financeiros no valor de R$ 117.441.276,51 para PDAF ordinário 2020.

Houve também as Portarias de PDAF extraordinário nas quais os recursos são descentralizados diretamente para as escolas e coordenações regionais de ensino para que junto com a comunidade escolar decidam as prioridades dos gastos para melhoria da qualidade de ensino, como:

- Liberação de recursos financeiros no valor de R$ 27.270.000,00 do Educador Social Voluntário - ESV, referentes ao primeiro repasse de 2020 - Portaria nº 13, de 24 de janeiro de 2020.
- Liberação de recursos financeiros no valor de R$ 607.000,00 para os Jogos Escolares Regionais 2020 - Portaria nº 45, de 21 de fevereiro de 2020.
- Liberação de recursos financeiros no valor de R$ 324.000,00 para CID 2020 - Portaria nº 44, de 21 de fevereiro de 2020.

Além da publicação de 197 Portarias com recursos oriundos de emenda parlamentar.

ESTRUTURA FÍSICA DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL

A SEEDF, nos últimos anos, vem investindo na expansão de sua rede física a fim de atender ao crescimento da demanda, sobretudo, decorrente das novas políticas públicas educacionais preconizadas no PNE e acolhidas pelo PDE.

As atividades relacionadas à construção, reforma, reconstrução, ampliação e manutenção das instalações físicas da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal são desenvolvidas predominantemente por profissionais da área de engenharia e arquitetura, visto que atuam desde a elaboração dos projetos de arquitetura até a construção dos equipamentos públicos destinados à educação e, por conseguinte, na manutenção das edificações a fim de manter o patrimônio público.

A manutenção dos prédios desta Secretaria, que consiste basicamente na execução de serviços de reparos nas instalações elétricas, hidráulicas, águas pluviais, recuperação de esquadrias, recomposição de revestimentos de paredes e pisos, revisão de telhados, impermeabilizações, consertos de bomba de recalque, aprofundamento de poço, substituição de vidros, forros, louças e metais sanitários, dentre outros serviços de engenharia, é realizada por empresas terceirizadas.

Desse modo, a Secretaria de Educação do DF mantém atualmente contratos que executam a manutenção predial nas instituições de ensino e demais próprios urbanos e rurais da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, bem como dos imóveis que estejam sob a sua responsabilidade. Por meio dos 11 contratos de manutenção geridos por esta SEEDF, durante o período de suspensão das atividades pedagógicas presenciais nas Unidades de Ensino em decorrência da declaração de pandemia de COVID-19 e em atendimento à Programação de Manutenção 2019-2020 encaminhada ao TCDF, foram executados serviços de manutenção em 294 unidades escolares, sendo 80 definidas previamente no Programa de Governo e amplamente divulgado pela mídia em geral.

Em relação às obras de construção e reconstrução, procedemos com a gestão dos contratos e fiscalização dos serviços/obras de construção e reconstrução de 05 unidades educacionais, das quais foram concluídas a Escola Técnica de Brazlândia e o CEF 01 da Vila Planalto, permanecendo em execução a CEPI Pôr-do-sol, EC 52 de Taguatinga e CAIC Castello Branco.

Quanto à elaboração de projetos, realizamos a gestão do contrato e fiscalização dos serviços de sondagem e de elaboração de projetos complementares e planilhas orçamentárias de 15 escolas, a saber: Centro de Ensino Fundamental Mangueiral, Centro Educacional Mangueiral, Centro de Ensino Infantil Paranoá Parque, CEP - Escola Técnica de Ceilândia, CEPI Recanto das Emas, Centro de Ensino Fundamental Parque do Riacho, Centro de Educação Infantil - QN 12A do Riacho Fundo II, Escola Classe - QN 09 do Riacho Fundo I, Centro de Ensino Fundamental - QD 601 do Sol Nascente, Centro Educacional - QD 700 do Sol Nascente, Escola Classe 59 de Ceilândia, CEPI - QN 14E do Riacho Fundo I, CEPI - QN 09 do Riacho Fundo I, CEPI - QN 07 do Riacho Fundo II, CEPI - 510 do Recanto das Emas e Escola Parque 210/211 Norte.

Oportuno registrar que se encontram em finalização os trâmites administrativos para início da execução das seguintes obras de construção/reconstrução e reforma: CEPI Vila Telebrasília, Reforma do CEM 10 de Ceilândia, Reconstrução da EC 59 de Ceilândia, Construção da Escola Técnica do Paranoá e Construção da Escola Técnica de Santa Maria.

Quanto à Implantação de projetos padrão foram realizados os seguintes projetos em 2020: Implantação de CED na Q 04 AE 02 da Estrutural, Implantação de CEM na Q 04 AE 02 da Estrutural, Implantação de CEF na QS 03 cj 09 lt 01 Parque do Riacho – Riacho Fundo II, Implantação de CEI na QN 12 A cj 09 lt 01 - Parque do Riacho – Riacho Fundo II, Implantação de CEPI na QN 09 AE 04 - Riacho Fundo I, Implantação de CEPI na QN 07 AE 01 - Riacho Fundo II, Implantação de CEPI na QN 14 AE 01 - Riacho Fundo II, Implantação de CEPI na Q 805 lt 01 - Recanto das Emas, Implantação de EC na QN 09 AE 01/02 do Riacho Fundo I, Implantação de CEF na Q 601 AE 03 Trecho 01 Etapa 01 no Sol Nascente, Implantação de CED na Q 700 AE 11 Trecho 01 Etapa 01 no sol Nascente, Implantação de CEPI no SHTQ Trecho 01 Q 04 AE 04 Taquari no Lago Norte, Implantação de CEPI na PA 04 lt 02 Jardins Mangueiral em São Sebastião e Implantação de CEPI na Q 510 cj 19 lts 01/02 - Recanto das Emas.

Foram realizadas a revisão dos Cadernos de Especificações dos seguintes projetos: Reconstrução da EC 410 de Samambaia, Reconstrução da EC 415 de Samambaia, Construção da EC Mangueiral, Construção do CEF Mangueiral, Construção do CED Mangueiral, Construção do CEI Paranoá Parque, Construção do CEM Paranoá Parque e

Reforma do CEM 10 da Ceilândia

Foi feito o atendimento de Diligências das obras cadastradas no SIMEC/FNDE: Construção de CEPI na EQNP 08-12 AE Ceilândia, Construção de CEPI na QNP 11 AE Ceilândia, Construção de CEPI na QNO 18 AE Ceilândia, Construção de CEPI na Q 112 cj 5-A lt 01 - Recanto das Emas, Construção de CEPI na Q 217 lt 02 Subcentro Oeste – Samambaia, Construção de CEPI na CL 201 lt 01-A - Santa Maria, Construção de CEPI na EQ 215/315 lt B - Santa Maria, Construção de CEPI na QNJ AE 18 – Taguatinga, Construção de CEPI na EQNL 09/11 AE – Taguatinga, Construção de CEPI na Rua 18 Vila Telebrasília – Brasília, Construção de CEPI na Rua Primavera lt 46 Vila DVO – Gama, Construção de CEPI na Q 01/02 AE Gama, Construção de CEPI na Q 23 AE 06 Planaltina, Construção de CEPI na Q 109 cj 07 lt 01 Recanto das Emas, Construção de CEPI na EQ 17/19 lt A – Guará, Reconstrução do CAIC Carlos Castello Branco no Gama, Reconstrução da EC 59 da Ceilândia, Reconstrução da EC 410 de Samambaia, Reconstrução da EC 415 de Samambaia, Construção do CEPI da Q 03 da Estrutural, Construção da EC Mangueiral, Construção do CEF Mangueiral, Construção do CED Mangueiral, Construção do CEM Paranoá Parque e Reforma do CEM 10 da Ceilândia

Foi realizado também a elaboração de protótipos de bebedouro para implantação nas escolas em razão da pandemia, a elaboração de croquis de implantação destes lavatórios em todas as escolas de Ensino Médio e Profissionalizante, as vistorias e elaboração de relatórios em 81 escolas priorizadas para implantação de blocos de ampliação pela NOVACAP, a análise de 42 projetos de escolas particulares.

PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

As atribuições do Programa de Nacional de Transporte Escolar (PNATE) no âmbito da Educação estão definidas pela Lei 10.880, de 09 de junho de 2004, sendo um programa suplementar a Educação que visa o transporte de alunos da Educação Básica Pública que residem em áreas rurais através da assistência financeira, em caráter suplementar, aos Estados, Distrito Federal e Municípios.

Com o Programa Suplementar de Oferta do Transporte Escolar esta SEEDF atendeu, no exercício de 2020, aproximadamente 56.676 (cinquenta e seis mil seiscentos e setenta e seis) alunos transportados em todas as Regiões Administrativas do Distrito Federal, incluindo o transporte de alunos das áreas rurais nos meses de fevereiro e março. Ressaltamos que, em virtude da atual situação de emergência em saúde pública e da pandemia decretada pela Organização Mundial da Saúde (OMS), em decorrência do Covid-19 e o disposto no Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020, não houve atendimento de transporte de alunos nos meses de abril a dezembro de 2020.

MODERNIZAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Com o intuito de viabilizar uma maior eficiência e efetividade às ações desenvolvidas, a Secretaria de Estado de Educação desenvolveu, em 2020, atividades e projetos que conferiram mais agilidade, modernização e controle da utilização dos recursos disponibilizados, como aquisições, serviços, e gestão de recursos tecnológicos necessários ao funcionamento de itens essenciais aos trabalhos dos distintos setores da Gestão Central da SEEDF, das escolas e das aulas virtuais, e também de setores da Administração Pública externos à SEEDF, tais como:

1. a administração dos servidores virtualizados da SEEDF, do ambiente Google Sala de Aula (Escola em Casa), das contas de e-mail institucionais com extensão @se, @edu e @estudante (Exchange e Gsuite), das redes da SEEDF domínio @se.df.gov.br e @sige.df.gov.br, da rede Wifi da SEEDF, na SEDE I, Microsoft Office365/AdConect, das Plataformas Moodles de Ensino à Distância da SEEDF, da Publicação de domínios *.se.df.gov.br e do monitoramento dos ativos de rede da SEEDF;

2. o desenvolvimento e entrega de 70% do módulo Khronos para o sistema SIGEP, a validação do aplicativo Escola em Casa DF, a sustentação do sistema SIGEP;
3. 108.000 mil atendimentos de suporte técnico realizados nas unidades educacionais e administrativas;
4. a Segmentação de Rede Phenicia e implantação do WI-FI (Mikrotik) – em Escolas de Ceilândia e Estrutural, WSUS/ADRODC/DHCP Plano Piloto, Ceilândia Taguatinga e do servidor de Backup (BAREOS);
5. instalação dos 240 microcomputadores entregues nas primeiras 12 Unidades Escolares do Ensino Médio Tempo Integral - EMTI;
6. entrega de 200 microcomputadores para os laboratórios de 13 Escolas do Ensino Médio Tempo Integral - EMTI e 200 para os laboratórios de 10 Escolas do Ensino Fundamental Tempo Integral - EFTI; e
7. entrega de 60 Micros para os laboratórios da Escola Técnica de Brazlândia - ETBraz;
8. Sustentação dos sistemas Avaliação em Destaque, Calendário Escolar das Escolas Particulares, Cadastro de Escolas da Rede Particular, i-Educar;
9. Extrações de dados para os programas Bolsa Alfa, Cartão Material Escolar, Cartão Alimentação Creche;
10. Atendimento de usuários internos da SEEDF e áreas negociais;
11. Atendimento de demandas de usuários externos da SEEDF (PCDF).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
36 - TAXA DE ANALFABETISMO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	3	01/12/2018	Anual	3	3	3	-	2	-	1	-	PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS – CODEPLAN
Justificativa: 2020 - Verifica-se a necessidade de dar direcionamento a um plano de ação acerca do processo de alfabetização. Sabendo que a BNCC e a nova edição do Currículo em Movimento do DF trazem as possibilidades da alfabetização para o 2º ano dos Anos Iniciais, faz-se necessário refletir, buscar, propor uma definição acerca do conceito de alfabetização no DF e de estabelecer critérios objetivos e ou expectativas de aprendizagem para orientar o trabalho pedagógico, garantindo os direitos de aprendizagens dos est													
35 - TAXA DE ABANDONO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	5	01/12/2018	Anual	6	5	7	-	6	-	6	-	CENSO ESCOLAR DO DF
Justificativa: 2020 - A SEEDF considera que a reorganização dos tempos e espaços de aprendizagens propiciados pela organização pedagógica em semestres tem contribuído para a elevação da qualidade do Ensino Médio da rede pública e, por consequência, para a diminuição do índice de abandono escolar; contudo em virtude da Pandemia Covid-19 houve regressão da taxa.													
37 - TAXA DE UNIDADES ESCOLARES QUE REALIZARAM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	PERCENTUAL	33	01/12/2018	Anual	53	43	73	-	93	-	100	-	SIAE/SEE
Justificativa: 2020 - Em decorrência da pandemia do coronavírus no ano de 2020, e a suspensão das aulas presenciais, foram concentrados esforços na execução de grandes serviços de manutenção, serviços esses que causariam grande impacto na rotina escolar caso estivessem em aula presencial. Isso acarretou em menor número de unidades escolares atendidas, porém com maior efetividade na resolução dos problemas de manutenção corretiva e preventiva.													
31 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NO ENSINO MÉDIO (REDE PÚBLICA)	NOTA	3	01/12/2017	Bianual	5	4	-	-	5	-	-	-	INEP/MEC
Justificativa: 2020 - Analisando a série histórica do Ideb do Distrito Federal referente ao Ensino Médio da rede pública de ensino (dados disponíveis em http://ideb.inep.gov.br/resultado/resultado/resultado.seam?cid=3889414), verifica-se que o Ensino Médio da rede pública de ensino do DF obteve, em 2019, não só seu melhor Ideb de toda a sua série histórica, como, também, o maior crescimento em relação à edição anterior do Índice que a unidade da federação já alcançou. Isso demonstra que, embora o DF não tenha ating													
40 - TAXA DE ATENDIMENTO PLENO DOS ESTUDANTES DA REDE EM SISTEMA CORPORATIVO DE GESTÃO ESCOLAR	PERCENTUAL	90	01/05/2019	Anual	94	96	96	-	98	-	100	-	SINOVA/SEE
Justificativa: 2020 - Índice desejado alcançado.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
32 - TAXA MÉDIA DE REPROVAÇÃO NO ENSINO MÉDIO DIURNO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	12	01/12/2018	Anual	12	12	13	-	11	-	9	-	CENSO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Justificativa: 2020 - É possível observar que a semestralidade contribuiu significativamente para a melhoria das taxas de aprovação e, também, de reprovação, indicando que essa organização pedagógica tem potencial de contribuir de forma significativa para o sucesso escolar. Verifica-se que, de 2017 para 2018, houve um aumento considerável nas taxas de aprovação e uma diminuição nos percentuais de reprovação. Essa constatação contribui para a consolidação do entendimento de que a semestralidade favorece o rendimento													
33 - TAXA MÉDIA DE ESTUDANTES NO ENSINO FUNDAMENTAL COM DEFASAGEM DE IDADE EM RELAÇÃO À SÉRIE CORRETA	PERCENTUAL	21	01/12/2018	Anual	18	18	16	-	14	-	12	-	CENSO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Justificativa: 2020 - Segundo os dados do Censo Escolar 2019 dos 273.676 estudantes matriculados no Ensino Fundamental, 50.589 encontravam-se em distorção idade/série, ou seja, 18,48 % o que cumpre a meta de redução estabelecida no PPA (2020-2023), que é de 18 %. Deste total destaca-se que 16.876 (11,31%) são dos Anos Iniciais e 33.713 (27,10%) são dos Anos Finais, o que revela situações distintas para as duas etapas de ensino. Considerando este panorama, endossa-se a Política de Ciclos para as Aprendizagens adotada													
30 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA)	NOTA	4	01/12/2017	Bianual	5	5	-	-	5	-	-	-	INEP/MEC
Justificativa: 2020 - Essa Secretaria planeja e implementa ações que visam garantir o alcance das aprendizagens, via Projetos e aquisições de materiais de suporte para o trabalho pedagógico do(a) professor(a). Para o ano letivo de 2020 a SEEDF aderiu ao Programa Aprova Brasil, no qual foram adquiridos materiais de apoio pedagógico associados ao desenvolvimento de competências e o aprimoramento nas avaliações do Sistema Nacional da Avaliação da Educação Básica – SAEB e melhoria no Índice de Desenvolvimento da Educaçã													
38 - TAXA MÉDIA DE ABANDONO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (DIURNO E NOTURNO) DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO DF	PERCENTUAL	30	01/12/2018	Anual	28	37	25	-	21	-	19	-	CENSO ESCOLAR DF
Justificativa: 2020 - Com o objetivo de assegurar o atendimento educacional e o direito à educação dos estudantes matriculados na Rede Pública de Ensino do DF, em decorrência da pandemia da Covid-19, a SEE elaborou documentos norteadores e orientadores para a organização da oferta educacional não presencial. Desse modo, as circulares conjuntas Nº 240/2020 e Nº 262/2020 que estabeleceram as orientações para o encerramento dos semestres/ano letivo de 2020, destacaram que "em razão da pandemia da Covid-19 e considerand													
29 - ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (IDEB) NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (REDE PÚBLICA)	NOTA	6	01/12/2017	Bianual	6	6	-	-	7	-	-	-	INEP/MEC
Justificativa: 2020 - Observa-se que no período que foram colhidos os dados para compor a nota do referido indicador (IDEB) houve um vácuo de atendimento para estudantes que necessitavam de correção de fluxo nos Anos Iniciais. Desde 2015 os estudantes da etapa não possuem atendimento específico. Contudo a implementação, no Ensino Fundamental, da Política de Ciclos para as Aprendizagens compreendido em 2º e 3º Ciclos, sendo o que se refere aos Anos Iniciais, o 2º Ciclo para as Aprendizagens acontece por meio do Bloco													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**54531016,0**	**190628069,00**	**190608468,68**	**190608468,68**
0006 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SE-DISTRITO FEDERAL	54531016,0	190628069,00	190608468,68	190608468,68
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**21145939,0**	**26303934,67**	**25249479,87**	**24447194,57**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0085 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	21145939,0	26303934,67	25249479,87	24447194,57
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SE-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**75686955,00**	**216932003,67**	**215857948,55**	**215055663,25**

RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E LICENÇA PRÊMIO

O Programa para Operação Especial consiste na concessão de pagamento aos servidores da SEEDF relativo a Licenças Prêmio e indenizações. Até dezembro de 2020, foram concedidos 70.655 pagamentos para servidores que fizeram jus à Licença Prêmio convertida em pecúnia para servidores aposentados, pensionistas e exonerados desta Secretaria. 239 pagamentos de ressarcimentos e 2.814 pagamentos relativos a indenizações diversas para os servidores desta Secretaria.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2511 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-UNIDADE ADMINISTRATIVA - SE-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0018 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SE-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**40839734,0**	**58300410,00**	**58157013,87**	**51739127,60**
5293 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-SE-DISTRITO FEDERAL	1322640,0	1931758,00	1788363,85	812532,93

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5294 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO FUNDAMENTAL-SE-DISTRITO FEDERAL	28510240,0	39381363,0	39381362,54	36459868,59
5295 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO MÉDIO-SE-DISTRITO FEDERAL	4642814,0	8441081,0	8441080,99	6958548,42
5296 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-SE-DISTRITO FEDERAL	367400,0	367400,0	367399,94	349267,20
5297 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE-SE-DISTRITO FEDERAL	367400,0	367400,0	367400,00	367400,00
5298 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO INFANTIL - PRE-ESCOLA-SE-DISTRITO FEDERAL	3306600,0	5178062,0	5178060,65	4332142,55
5299 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	999999,90	983784,25
5300 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ENSINO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	1322640,0	1633346,0	1633346,00	1475583,66
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**263301,0**	**0,00**	**0**	**0**
5882 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SE-DISTRITO FEDERAL	263301,0	0,00	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9806 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-EDIFÍCIO SEDE II- PLANO PILOTO .	300000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**227420,0**	**0,00**	**0**	**0**
0048 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	227420,0	0,00	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1810104314,0**	**1709619278,00**	**1709619277,10**	**1704350312,56**
0036 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO GERAL - SE-DISTRITO FEDERAL	104912829,0	125148252,00	125148252,00	125102657,45
0037 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATIVIDADES ALHEIAS A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - SE-DISTRITO FEDERAL	25528787,0	31830287,00	31830287,00	31829717,51
6977 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO FUNDAMENTAL - SE-DISTRITO FEDERAL	1085579270,0	1064912311,00	1064912310,10	1059689509,60
0038 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ENSINO MÉDIO -SE-DISTRITO FEDERAL	300331873,0	277531873,00	277531873,00	277531873,00
0039 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - REDE PÚBLICA - SE-DISTRITO FEDERAL	10460995,0	7305995,00	7305995,00	7305995,00
8842 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - SE-DISTRITO FEDERAL	12485705,0	9085705,00	9085705,00	9085705,00
8843 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA - SE-DISTRITO FEDERAL	155733885,0	121733885,00	121733885,00	121733885,00
8844 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -SE-DISTRITO FEDERAL	39819279,0	24019279,00	24019279,00	24019279,00
8845 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-EDUCAÇÃO ESPECIAL-SE-DISTRITO FEDERAL	75251691,0	48051691,00	48051691,00	48051691,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**10000000,0**	**78468640,00**	**77413329,19**	**77281835,92**
3385 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AUXÍLIO SAÚDE - SERVIDORES DA CARREIRA ASSISTÊNCIA À EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	0,0	0	0
5277 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AUXÍLIO SAÚDE (LEI 4862/2012) - SE-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3600000,00	3599758,87	3595158,87
6980 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SE-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	74868640,00	73813570,32	73686677,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**29512871,0**	**28449983,89**	**28391583,65**	**23185327,53**
0036 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SE-DISTRITO FEDERAL	29267317,0	27874173,19	27822576,25	22617187,13
9691 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSELHO DE EDUCAÇÃO - SE-DISTRITO FEDERAL	245554,0	575810,70	569007,40	568140,40
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**896256,0**	**1520453,00**	**1345445,0**	**120375,0**
2532 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS - SE-DISTRITO FEDERAL	896256,0	1520453,00	1345445,0	120375,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2079097,0**	**3355237,06**	**3205284,06**	**2908475,18**
2576 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	2079097,0	3355237,06	3205284,06	2908475,18
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1894432993,00**	**1879714001,95**	**1878131932,87**	**1859585453,79**

Informa-se inicialmente que as atividades realizadas com recursos alocados nas ações 1471, 2557, 2396 e 3678 foram devidamente lançadas no item anterior referente ao

Programa 6221 – Educa Mais Brasília, a fim de proporcionar maior clareza e entendimento acerca da execução.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

No que tange à força de trabalho desta Secretaria de Estado de Educação, o pagamento de servidores ativos é feito por meio da Ação 8502, conforme quadro de força de trabalho constante no item 1 do presente relatório.

A SEEDF realizou uma série de ações que visam o bem estar e a qualidade de vida do servidor, conforme lista abaixo:

· Encontro "A Saúde no Trabalho e a Formação Continuada" aconteceu no dia 12/02, na Escola de Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação - EAPE e teve como objetivo compartilhar os resultados da pesquisa "Saúde no Trabalho: a perspectiva do(a) Servidor(a) 2016-2018 com o propósito de sensibilizar os profissionais da EAPE sobre a importância da perspectiva do bem-estar sustentável no trabalho.

· Foi elaborada a Cartilha "ORIENTAÇÕES PARA ACOLHIMENTO DE SERVIDORES NA VOLTA AO TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA DA COVID-19" para auxiliar os gestores das unidades escolares desta Pasta, no momento de acolhimento dos servidores, na volta às atividades educacionais

· Foi produzido um Guia de Cuidados intitulado "Orientações de Autocuidado com a Saúde Física e Mental em Tempos de Pandemia da COVID 19", contendo Recomendações de Prevenção à COVID-19, determinadas pelo Ministério da Saúde, Recomendações Básicas Para a Promoção de Uma Escola Saudável, divulgadas pela UNICEF e UNESCO, Recomendação Quanto à Utilização de Máscaras – Como colocá-la, retirá-la e descartá-la, segundo a Secretaria de Saúde do Distrito Federal e, ainda, Recomendações para promoção e prevenção da saúde física e mental, incluindo os cuidados com a alimentação.

· Pela primeira vez, considerando o período de pandemia, o Programa de Preparação para Aposentadoria foi realizado vitualmente. A experiência foi exitosa e as oficinas alcançaram 80% da capacidade. O POA aconteceu entre os dias 13/08 a 10/09, com as oficinas de:

1. Aspectos Previdenciários;
2. Qualidade de vida (importância da atividade física e higiene do sono);
3. Educação Financeira;
4. Alimentação para saúde física e mental;
5. Voluntariado;
6. Projeto de Vida

· O Programa de Orientação para Aposentadoria faz parte da política de bem-estar e qualidade de vida dos servidores e visa preparar o profissional para essa importante fase da vida. O Programa foi instituído após estudos apontarem um considerável número de adoecimento e até falecimentos de servidores nos 6 primeiros meses de aposentadoria.

· Com o tema "Eu, o outro e o protagonismo na resolução de conflitos", a SEEDF, realizou pela primeira vez um grande encontro virtual, também acessível em Libras. O encontro aconteceu entre os dias 18 a 27 de agosto utilizando o canal oficial EducaDF e alcançou a marca de 9.919 acessos.

· Foi realizada a II Exposição Para Além da Regência de Classe: Fotos e Trabalhos de Professores Readaptados, no período de 08 a 18 de outubro de 2020. O programa visa a apreciação dos diversos projetos que são realizados pelos professores e orientadores readaptados da SEEDF. Nesta edição, tendo em vista as determinações de

distanciamento social decorrentes da pandemia do novo Coronavírus, a exposição aconteceu em plataforma digital através imagens fotográficas dos projetos.

· Em atenção ao Dia do Servidor Público (28/10) e em reconhecimento ao trabalho prestado por nossos profissionais, a SEEDF planejou a Semana do servidor com atividades voltadas à celebração dessa data, em razão do seu significado. As atividades foram transmitidas por meio do canal do You Tube: EducaDF SEEDF, com o seguinte cronograma: - Temática 1 em 26/10 – A importância do servidor da educação no momento atual. - Temática 2 em 27/10 – As perdas sofridas e os medos vivenciados durante 2020. - Temática 3 em 28/10 – II Seminário Nacional sobre Bem-Estar e Qualidade de Vida no Trabalho dos Profissionais da Educação. - Temática 4 em 29/10 – A importância das políticas que buscam equidade entre os profissionais.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FEDERAIS

Para cumprir seu dever de assegurar uma educação pública, gratuita, de qualidade, de maneira equânime para todos, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal conta com a colaboração da União, sendo algumas das principais formas de apoio recebido o Plano de Ações Articuladas - PAR e o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE.

O PAR é uma ferramenta que permite aos Estados, Municípios e ao Distrito Federal planejar políticas públicas educacionais locais e nacionais a longo prazo, e à União realizar transferências financeiras suplementares voluntárias, de maneira estratégica, conforme áreas e objetivos prioritários, favorecendo a promoção e a sustentação dessas políticas, aprimorando, concomitantemente, o processo de investimento em educação. São transferidos e gerenciados no âmbito do PAR recursos provenientes de distintas fontes orçamentárias, incluindo os provenientes de Emendas Parlamentares e os Extraorçamentários.

O PDDE é composto por várias ações que têm por finalidade prestar assistência financeira diretamente às escolas, também em caráter voluntário e suplementar, com vistas à manutenção e melhoria de aspectos pedagógicos e da infraestrutura física, e, consequentemente, à elevação dos níveis de aprendizagem dos estudantes. Visa ainda, fortalecer a participação social e a gestão escolar.

No âmbito do PAR, a Gestão Central da SEEDF atua articulando setores e integrando o planejamento de todas as áreas que a compõem, firmando os Termos de Compromisso entre esta Casa e o Ministério da Educação (MEC), assim como do monitoramento das ações, subações, iniciativas e processos de prestação de contas deles decorrentes. Quanto ao PDDE, acompanha as solicitações e os repasses de recursos feitos às escolas, assim como a prestação de contas dos valores executados.

Em 2020, no âmbito do PAR, o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) empenhou um total de R$95.138.778,56 (noventa e cinco milhões, cento e trinta e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos) via pactuação de 15 (quinze) novos Termos de Compromisso (para aquisição de itens como conjuntos de

robótica, eventos formativos sobre a Base Nacional Comum Curricular - BNCC, mobiliários, kits de material esportivo, computadores portáteis, projetores interativos, refrigeradores, kits de brinquedos, aparelhos de ar condicionado, ônibus escolares e para a construção ou reformas estruturais de escolas), no valor de R$19.855.014,03 (dezenove milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil e quatorze reais e três centavos), tendo sido efetivamente liberados R$4.217.017,20 (quatro milhões, duzentos e dezessete mil, dezessete reais e vinte centavos); cadastramento de 05 (cinco) Emendas Parlamentares Federais Individuais, no total de R$ 4.664.833,58 (quatro milhões, seiscentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e trinta e três reais e cinquenta e oito centavos), 01 (uma) Emenda Parlamentar de Bancada, de R$ 44.725.698,00 (quarenta e quatro milhões, setecentos e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e oito reais); e 26 (vinte e seis) Recursos Extraorçamentários, num total de R$ 25.893.232,95 (vinte e cinco milhões, oitocentos e noventa e três mil, duzentos e trinta e dois reais e noventa e cinco centavos) para diversas finalidades, tais como: construção e coberturas de quadras, ampliação e construção de escolas, aquisição de materiais esportivos, conjuntos de robótica, equipamentos de cozinha, materiais escolares, entre outros.

Além disso, no exercício de 2020, foram beneficiadas:

· 423 escolas com repasses do PDDE de cerca de R$6.106.150,00 (seis milhões, cento e seis mil, cento e cinquenta reais) para o PDDE Básico;

· 396 escolas com aproximadamente R$ 9.314.849,07 (nove milhões, trezentos e quatorze mil, oitocentos e quarenta e nove reais e sete centavos) para as ações do PDDE Qualidade (Educação Conectada e PDDE Emergencial); e

· 34 escolas com o montante de R$ 407.520,00 (quatrocentos e sete mil e quinhentos e vinte reais) para o PDDE Estrutura (Escola Acessível).

AÇÕES DE GESTÃO ESCOLAR

Em 2020, foi realizado um diagnóstico para o desenvolvimento dessa unidade com a finalidade de auxiliar os gestores em suas ações, observando os pilares da gestão educacional: pedagógica, administrativa, financeira, de recursos humanos, de comunicação, de tempo e de qualidade de ensino.

Nesse sentido, durante o segundo semestre letivo, foram realizadas visitas técnicas à todas as 14 Coordenações Regionais de Ensino, para o levantamento de aspectos pertinentes ao quotidiano da gestão das Unidades Escolares, com vistas à identificação de avanços, possibilidades e limitações nos trabalhos para subsidiar cada equipe gestora em sua atuação.

As visitas técnicas e outras ações resultaram:

· no levantamento dos Grêmios ativos e Conselhos Escolares;

· na preparação do Manual do Grêmio Estudantil e demais materiais de divulgação para o Projeto de Fomento aos Grêmios Estudantis;

· no planejamento, acompanhamento e avaliação do projeto piloto em parceria com Safernet Brasil e Facebook e a SEDF (nas unidades escolares indicadas pelas CREs – total de alunos atendidos 2.944) – Projeto Cidadão Digital;

· na visita técnica às Coordenações Regionais de Ensino: levantamento dos problemas, apresentação de proposta de trabalho e do projeto de Gestão Escolar;

· na participação da divulgação dos resultados do SAEB às CREs;

· na participação em reunião com as UEs cívico-militares;

· na revisão e encaminhamento de alteração da Lei nº 6.023/2017, de 18 de dezembro de 2017, do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF);

· na revisão da Lei nº 4.751/2012, de 07 de fevereiro de 2012, sobre o Sistema de Ensino e da Gestão Democrática do Sistema de Ensino Público do Distrito Federal;

· na revisão da Portaria nº 14 de 24 de janeiro de 2020; em que estabelece critérios para a distribuição das funções gratificadas de Supervisor das Unidades Escolares da SEDF;

· na participação, como membro, do Fórum Distrital de Educação;

· no monitoramento do Programa Educador Social Voluntário (ESV), Portaria nº 50, de 04 de março de 2020;

· no monitoramento do Programa Renda Temporária para os Educadores Sociais Voluntários; Portaria nº 136 de 05 de junho de 2020; e

· na apresentação de proposta de trabalho e do projeto de Gestão Escolar.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

Esta SEEDF desenvolveu e acompanhou o Sistema Permanente de Avaliação Educacional (SIPAEDF), a Plataforma Avaliação em Destaque, a Prova Diagnóstica, entre outros.

No que tange ao Sistema Permanente de Avaliação do DF houve a formação de professores para a elaboração de itens (questões) para testes utilizados em avaliações em larga escala e o aprimoramento da plataforma Avaliação em Destaque.

A SEEDF elaborou e validou das Matrizes de Referência do Sistema Permanente de Avaliação do DF e forneceu informações e dados obtidos pelo sistema de avaliação e pelas avaliações externas a fim de subsidiar a implementação das políticas públicas de educação e das práticas pedagógicas, como no caso da apresentação das análises dos resultados do SAEB 2019 personalizados por Coordenação Regional de Ensino.

AÇÕES FORMATIVAS

A expectativa prévia para o conjunto das ações de formação da SEEDF era reduzir os cursos específicos e fortalecer a oferta de cursos estruturantes, tendo em vista que esse tipo de iniciativa apresenta uma efetividade pedagógica maior no que diz respeito aos objetivos a serem alcançados e ao atendimento às necessidades da rede pública de ensino. Com a suspensão das atividades escolares devido à emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, conforme Decreto Nº 40.509, de 11 de março de 2020, houve uma reorganização de todas as ações previstas nas modalidades presenciais e híbridas, que passaram a ser exclusivamente na modalidade on-line.

Estavam previstos no início de 2020 o total de 70 cursos. Desse total, 28 foram cancelados e 3 novos cursos foram apresentados, 21 cursos sobre os temas referentes à Educação Especial inclusiva, 8 cursos sobre as temáticas relativas à Educação do Campo, 4 cursos sobre as temáticas referentes à Educação de Jovens e Adultos e 1 curso sobre a Educação Profissional, 16 desses cursos foram ofertados em parcerias com Unidades de Ensino da SEEDF

Foram ofertadas inicialmente 39 ações de formação continuada voltados para atender as demandas relativas às etapas da educação básica. Desse total, 9 foram elaboradas e planejadas em torno das áreas de conhecimento e componentes curriculares dos anos finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, não havendo adesão mínima de cursistas. Dois cursos foram ofertados em parcerias com outros setores da SEEDF, sendo

um deles o curso para o Novo Ensino Médio.

Dentre as ações de formação desenvolvidas na modalidade on-line, além dos cursos, houve também a realização de programas voltados para a formação continuada. Além disso, outra atribuição de responsabilidade dos formadores da SEEDF foram as análises para validação de propostas de cursos de instituições externas.

Nesse contexto de novos paradigmas para continuidade do trabalho pedagógico da SEEDF, muitas dificuldades foram enfrentadas para que pudéssemos alcançar os objetivos previstos na formação continuada dos profissionais da educação. Entre os problemas, podemos citar a falta de equipamentos tecnológicos, a necessidade de formação em tecnologias para as(os) formadoras(es) e a desistência de cursistas com a mudança para a modalidade on-line. O uso da internet como principal recurso para a formação continuada demandou mais tempo para estudo, planejamento e ajustes, como também participação dos formadores em cursos de formação sobre as ferramentas e instrumentos para elaboração de vídeos, manejo de plataformas, entre outras ações. Como saída às dificuldades encontradas foram implementadas novas ações de formação continuada com o uso das tecnologias, como Lives, Webnários e palestras remotas nas coordenações pedagógicas coletivas das escolas, pelas ferramentas Google Meet e Zoom.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal empenha-se para garantir o acesso e a permanência de todos os estudantes à Educação Básica, reafirmando o compromisso com a educação pública gratuita, democrática e de qualidade para a população do Distrito Federal, em consonância com os pressupostos teóricos do Currículo em Movimento da Educação Básica, em conformidade com os preceitos constitucionais e com a Lei de Gestão Democrática vigente (Lei 4.751/2012).

Nesse sentido apresentou o documento Gestão Estratégica para a Realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal o qual foi encaminhado ao Conselho de Educação do Distrito Federal para conhecimento, em atendimento ao Parecer n.º 33/2020 - CEDF e disponibilizado para Consulta Pública no sítio eletrônico desta Secretaria.

Este documento compõe o eixo pedagógico do Programa Escola em Casa DF e apresentou as propostas para a Realização das Atividades Pedagógicas não Presenciais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no ano letivo de 2020.

Destaca-se que, para o período de exceção que estamos vivendo, além do documento orientador para as escolas que atendem a Educação Básica regular, foram produzidos também inúmeros materiais específicos de suporte pedagógico e Planos Pedagógicos que consideram as peculiaridades das Escolas de Natureza Especial, bem como políticas e atendimentos específicos, a saber:

- FAQ – Ed. Infantil – Orientações para a avaliação do 1º bimestre;
- Guia Anos Iniciais – Orientações para Atividades de Ensino Remoto;

o Orientações para a organização do trabalho pedagógico da Educação de Jovens e Adultos na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

o Plano pedagógico para realização de atividades não presenciais ou híbridas nos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação Socioeducativas;

o Plano Pedagógico para a realização de Atividades não presenciais para as Escolas do Campo da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

o Plano pedagógico para a realização de atividades não presenciais voltadas à Escolarização de Grupos Sociais em Situação de Vulnerabilidade (população indígena, da população em situação de rua, estudantes em acolhimento institucional, estrangeiros - imigrantes e refugiados;

o Plano pedagógico para a realização de atividades para atendimento nas Escolas Parque, Escola da Natureza, Centro de Iniciação Desportiva (CID) e Ginástica nas Quadras (PGINQ);

o Plano Estratégico para Retomada das Atividades Pedagógicas Não Presenciais da Educação Profissional.

o Guia de orientações para os profissionais atuantes em bibliotecas escolares e escolares-comunitárias – em contexto de atividades escolares durante a pandemia de Covid-19;

o Recomendações para a prática de atividades físicas no contexto das aulas remotas;

o Orientação para as aulas por meio de atividades não presenciais – Aos estudantes;

o Orientação para as aulas por meio de atividades não presenciais – Aos professores;

o Orientações à Rede Pública de Ensino para o Registro das Atividades Pedagógicas Não Presenciais;

o Guia para acolhimento à Comunidade Escolar no contexto de Atividades Pedagógicas Não Presenciais;

o Aprendizagem e Tecnologias Remotas – Catálogo de Apoio à Aprendizagem e ao Ensino Remoto.

o FAQ – Programa Escola em Casa DF

o APRENDIZAGEM FLEXÍVEL: Plano de Validação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais no Distrito Federal;

o Replanejamento Curricular para o ciclo letivo 2020-2021.

Desse modo, a SEEDF não se furtou do compromisso em garantir o direito à escolarização. Para tanto, procedeu ao retorno às aulas da Rede Pública de Ensino, com o cômputo de horas e dias letivos no dia 13 de julho de 2020, com o ensino mediado por tecnologias digitais ou por materiais impressos. Desde então, são desenvolvidas atividades pedagógicas não presenciais para todas as etapas e modalidades da Educação Básica, por intermédio de estratégias e recursos adequados para o acompanhamento pedagógico dos estudantes.O panorama mundial determinado pela pandemia do novo Coronavírus estabeleceu, dentre inúmeras medidas estabelecidas pelas autoridades em saúde, o fechamento das escolas de várias regiões do país, incluindo as do Distrito Federal.

Dessa forma, no ano de 2020 os estudantes da rede pública de ensino do DF ficaram

afastados das aulas presenciais. Entretanto, novas maneiras de atendimento aos estudantes foram utilizadas no cenário educacional distrital. A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF produziu tele aulas que foram veiculadas em rede nacional. Destaca-se a participação da SEEDF com o programa 'Brincar é Coisa Séria', voltado à orientação das famílias dos bebês e das crianças do Programa de Educação Precoce, e do programa 'Mais que Especial', direcionado aos estudantes dos Centros de Ensino Especial.

Desse modo, buscou-se preservar a educação pautada nas especificidades e no potencial particular do estudante possibilitando-lhe o alcance das condições favoráveis à sua efetiva participação na sociedade em que ele é parte integrante.

Destaca-se que o novo contexto da educação não presencial, mediada ou não por tecnologia, é desafiador para todos os participantes do processo ensino-aprendizagem. Os professores da SEEDF tiveram que redimensionar seu fazer pedagógico, apropriando-se de novas ferramentas e instrumentos de modo a superar os obstáculos e os impactos oriundos da atual Pandemia, garantindo a tão importante continuidade do processo pedagógico junto aos estudantes da rede.

No que tange a formação profissional, para 2021, prevemos a continuidade dos cursos em formato on-line e retorno ao formato híbrido, com foco prioritário na melhoria das avaliações do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB e nos índices do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB, na continuidade de ações com uso das tecnologias, como as lives, na formação integrada nas coordenações coletivas das Unidades de Ensino, na implementação e fortalecimento da pesquisa na formação continuada, na publicação de artigos, na formação de formadoras(es), na elaboração de manuais, orientações pedagógicas e apresentações das análises dos documentos da rede com possibilidades de alterações e ajustes a partir dos estudos nos cursos e nas demais ações de formação com os(as) professores(as).

No exercício de 2020, é possível perceber que os objetivos do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal foram atingidos, mesmo frente à pandemia do novo coronavírus que foi um grande empecilho na gestão e execução do Programa. Desta feita, foi garantida a oferta de refeições nutricionalmente adequadas, durante o período letivo, aos estudantes beneficiados pelo Programa, bem como foram realizadas ações de educação alimentar e nutricional à toda comunidade escolar. Ademais, foi garantido o fomento à agricultura familiar local e da RIDE com a aquisição de frutas, vegetais e hortaliças oriundos de contratos com organizações rurais familiares.

Assim, observamos que dentro dos desafios gerados pela pandemia mundial no ano de 2020, a Secretaria de Educação cumpriu adequadamente o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – Educa Mais Brasília e demais Programas complementares.

Assim, por todo o conjunto baseado nas ações desenvolvidas e ainda sob o impacto das limitações orçamentárias existentes infere-se que a execução das políticas públicas educacionais da Secretaria de Estado de Educação foi satisfatória.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A origem da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (doravante FUNAB ou simplesmente Fundação), na qualidade de instituição responsável por manter e executar a política de educação superior do Distrito Federal - conforme definido em Estatuto e legislação correlata -, remonta ao ano de 1992, quando o Governo do Distrito Federal, encontrando fundamento de validade no Art. 24, inciso IX, da Constituição Federal, sancionou a Lei n° 403, de 29 de dezembro de 1992, que autorizava o Poder Executivo a implantar a Universidade Aberta do Distrito Federal - UnAB/DF. Desde então, e em face da inexistência de uma universidade pública pertencente à organização administrativa do Distrito Federal, a legislação distrital que versa sobre o ensino superior público vem passando por alterações graduais e incrementais no sentido de consolidar uma instituição de ensino superior autônoma, capaz de proporcionar ensino, pesquisa e extensão em várias áreas do conhecimento.

A sinalização dos primeiros esforços para o início da oferta de educação superior pública no território distrital fez com que, logo em 1993, quando da promulgação da Lei Orgânica do Distrito Federal, fossem apresentados os pressupostos e o alicerce institucional necessários para a consolidação e ampliação da oferta desse nível de educação no Distrito Federal. É nesse sentido que o Art. 240 da Lei Orgânica apregoa a necessidade de o poder público "[...] criar seu próprio sistema de educação superior, articulado com os demais níveis, na forma da lei" (redação do Art. atualizada de acordo com a Emenda à Lei Orgânica nº 79, de 2014), sinalizando, ainda, a importância de serem consideradas, prioritariamente, regiões densamente povoadas não atendidas por ensino público superior na instalação de unidades de educação superior (Art. 240, § 1º) e a necessidade de as instituições de ensino superior terem garantidas autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (Art. 240, § 2º).

É mister notar que, apesar da existência, desde 1993, de estrutura legal sólida que ampara tanto a oferta de educação superior pública no Distrito Federal quanto a efetiva consolidação de uma universidade pública - que se coloque como parte fundamental da política distrital de educação superior -, a materialização dessa oferta se deu somente no ano de 2001, quando a Escola Superior de Ciências da Saúde - ESCS passou a ofertar cursos de graduação. O início da oferta per se de cursos de nível superior nesse período parece ter engendrado novo movimento de expansão do arcabouço legislativo distrital em torno da matéria de educação superior. Nesse sentido, a promulgação, pelo Presidente da Câmara Legislativa do Distrito Federal, da Lei nº 2.919, de 16 de março de 2002, fez com que se estabelecesse mais um mecanismo legal de autorização da criação da UnAB/DF, sob forma de fundação pública.

Foi, portanto, com amparo em esforço de constituição e ampliação de uma política de educação superior pública em nível distrital e de correção de vício de iniciativa dos termos da Lei nº 2.919/2002 - esta oriunda de Projeto vetado pelo Governador do Distrito Federal e mantido pela Câmara Legislativa do Distrito Federal - que o Governo do Distrito Federal sancionou a **Lei nº 5.141, de 31 de julho de 2013, que autoriza a criação da FUNAB na qualidade de instituição mantenedora da educação superior do Distrito Federal**, com finalidade de ministrar educação superior, desenvolver pesquisas e promover atividades de extensão universitária (Art. 2º do referido dispositivo legal).

Desse modo, inicialmente prevista em 1992, a efetiva criação da FUNAB se deu com o Decreto nº 34.591, de 22 de agosto de 2013, normativa esta que prevê, em seu Art. 3º, as distintas competências da Fundação e as premissas de uma política de educação superior pública distrital, arroladas como diretrizes de atuação da Fundação (Art. 4º). Responsável pela mantença, planejamento, coordenação e supervisionamento das atividades de educação superior pública no Distrito Federal, com papel ativo na promoção de unidades e cursos de educação nesse nível de ensino, a FUNAB é regida por Estatuto aprovado pelo Decreto nº 36.114, de 10 de dezembro de 2013. Integrante da Administração indireta do Distrito Federal, a Fundação tem como missão "ofertar e manter o ensino superior público por meio da produção e difusão de conhecimentos científicos, técnicos e culturais, do desenvolvimento de pesquisas e da promoção de atividades de extensão universitária, utilizando tecnologia inovadora e contribuindo para a construção de uma sociedade inclusiva, solidária, democrática e sustentável" (redação dada pelo Art. 5º do Anexo Único do referido Decreto).

Ainda a respeito do arcabouço legal e normativo que ampara a atuação desta Fundação, o que, invariavelmente, diz respeito às ações de estímulo à educação superior pública no Distrito Federal que vêm efetivamente empenhadas pela atual gestão, há de se ressaltar que o interesse público quando da constituição da FUNAB não era outro senão a constituição de uma universidade pública do Distrito Federal, sendo a implantação dessa objeto, também, do Plano Distrital de Educação - PDE, documento oficializado pela Lei nº 5.499, de 14 de julho de 2015. Ao se colocar como principal referência para o planejamento das políticas educacionais distritais entre 2015 e 2024, o PDE estabeleceu a Estratégia 12.3 ("constituir, até o quinto ano de vigência deste Plano, a Universidade Distrital, prevista na Lei Orgânica do Distrito Federal") como uma das 20 (vinte) que precisam ser empenhadas para o alcance da Meta 12 ("elevar a taxa bruta de matrícula da educação superior para 65%, ampliando a participação da oferta federal e a participação na oferta pública distrital de forma a aumentar 1% da taxa bruta ao ano até o último ano de vigência deste Plano").

Vê-se, portanto, que a constituição da universidade pública distrital se apresenta como condição *sine qua non* para elevar a taxa bruta de matrícula da educação superior para 65%, razão pela qual, para além da mera missão funcional de mantenedora da educação superior do Distrito Federal, a Fundação preconiza, em seu Mapa Estratégico (ver seções *Informações Complementares* e *Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade* para mais detalhes), o desenvolvimento de projetos que impulsionem ações no sentido de constituir legalmente e implantar a futura Universidade do Distrito Federal - UnDF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	13	0	0	13
Requisitados de órgãos do GDF	0	24	0	0	24
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	37
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	37

A FUNAB iniciou o exercício de 2020 com sua força de trabalho consolidada em 37 servidores, todos estes enquadrados ou na categoria de servidores requisitados de outros órgãos do Governo do Distrito Federal - GDF com cargo em comissão ou de servidores comissionados sem vínculo efetivo.

A respeito dos recursos humanos envolvidos no exercício das competências da Fundação, cumpre destacar, primordialmente, que **a unidade opera, desde sua criação, sem a existência de servidores de quadro próprio**. Diante dessa limitante estrutural, e considerando a prioridade estratégica atribuída ao desenvolvimento da política de educação superior pública distrital pela atual gestão do Poder Executivo, a FUNAB, no ano de 2020, empenhou-se em mobilizar esforços junto a outras instâncias do GDF para manter uma força de trabalho minimamente compatível com suas atividades, firmando-a no mesmo quantitativo que terminou o exercício de 2019.

Ainda que tal força de trabalho seja deficitária para a envergadura das ações que se almejam pelos próximos dois anos (ver seções *Informações Complementares* e *Diagnóstico de Desenvolvimento da Unidade* para maior esmiuçamento do Mapa Estratégico 2019-2022 da FUNAB), há de se registrar que o atual cenário representa inegável ganho para o fortalecimento institucional da Fundação, já que, conforme destacado no último Relatório de Gestão da Prestação de Contas do Governador, a unidade iniciou o ano de 2019 com apenas cinco cargos em comissão, sendo três deles enquadrados nas exceções do Decreto nº 39.610, de 1 de janeiro de 2019.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**8000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0018 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	8000,0	5000,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**8000,0**	**18000,0**	**6940,00**	**6940,0**
0062 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	8000,0	18000,0	6940,00	6940,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**40000,0**	**80000,0**	**29283,86**	**29283,86**
0078 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	80000,0	29283,86	29283,86

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1813 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO	**50000,0**	**31250,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-CRIAÇÃO DE UNIDADE DE ENSINO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	50000,0	31250,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**40000,0**	**25000,0**	**0**	**0**
0041 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	25000,0	0	0
2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	**85000,0**	**53125,0**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	85000,0	53125,0	0	0
2175 - FOMENTO À PESQUISA	**20000,0**	**12500,0**	**0**	**0**
0001 - FOMENTO À PESQUISA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	12500,0	0	0
2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	**53000,0**	**33125,0**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	53000,0	33125,0	0	0
2618 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA	**25000,0**	**15625,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	25000,0	15625,0	0	0
2921 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS	**40000,0**	**25000,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISAS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	25000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0158 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	3125,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**20000,0**	**12500,0**	**0**	**0**
0003 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	12500,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0044 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	6250,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0008 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	6250,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**3500,0**	**2187,50**	**0**	**0**
0178 - APOIO A EVENTOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	3500,0	2187,50	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0079 - APOIO A PROJETOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	3125,0	0	0
5928 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS	**40000,0**	**25000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS-IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECA NA FUNAB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	25000,0	0	0
9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0002 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	6250,0	0	0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**10000,0**	**7487,50**	**0**	**0**
0009 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	7487,50	0	0
9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA	**14948,0**	**9342,50**	**0**	**0**
0002 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	14948,0	9342,50	0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**497448,00**	**380142,50**	**36223,86**	**36223,86**

No âmbito do Programa 6221 - EducaDF, apenas duas ações orçamentárias tiveram despesas efetivamente empenhadas e, posteriormente, liquidadas. A primeira delas, Ação 1471 - Modernização de Sistema de Informação, contou com execução financeira-orçamentária para apoiar a contratação de empresa especializada para cessão de uso (licenciamento perpétuo, definitivo) de software personalizado utilizado no gerenciamento de bibliotecas vinculadas à FUNAB. O atendimento a esse objeto teve início ainda no exercício de 2019, quando foram efetivados diversos procedimentos administrativos que culminaram com a celebração do Contrato de Prestação de Serviços nº 002/2019-FUNAB entre a Fundação e a empresa Primasoft Informática Ltda (Processo SEI nº 04002-00000391/2019-11). Por consistir em importante iniciativa para o bom manejo de informação relacionada às atividades educacionais promovidas pela Fundação, com benefício direto para as instituições de ensino superior por ela mantidas, a FUNAB optou pela continuidade da prestação do serviço, de modo que o referido Contrato recebeu Termo Aditivo que, dentre outros, definiu a prorrogação do prazo de vigência do contrato por 12 (doze) meses, a contar de 16 de dezembro de 2020.

Expediente semelhante também foi utilizado na Ação 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, que contou com execução financeira-orçamentária para atender à contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de plataforma de biblioteca virtual. Também iniciada no exercício de 2019 com a celebração Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2019-FUNAB entre a Fundação e a empresa Pearson Education, essa demanda teve despesas liquidadas ao longo do exercício de 2020, sendo adotadas providências administrativas para garantir a continuidade da prestação do serviço nos termos do Contrato e de um Termo Aditivo vigente (Processo SEI nº 04002-00000396/2019-35).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10516 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	-	-	60	-	60	-	60	-	FUNAB
Justificativa: 2020 - Formação da primeira turma do curso superior de Tecnologia em Gestão Pública será no segundo semestre de 2021.													

De acordo com o Plano Plurianual 2020-2023, a FUNAB não apresenta índices desejados para indicador 10516 no exercício de 2020.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**10000,0**	**60000,0**	**24420,25**	**24420,25**
9564 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	60000,0	24420,25	24420,25
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**110000,0**	**0**	**0**
7202 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	110000,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**6250,0**	**0**	**0**
0071 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	6250,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**30000,00**	**176250,00**	**24420,25**	**24420,25**

Apenas a Ação 9033 - Formação do Patrimônio do Servidor Público contou com execução financeira neste Programa. Voltada ao recolhimento de contribuições para o PIS/Pasep, esta ação recebeu destinação orçamentária inicial por Lei fixada em R$ 10.000,00 (dez mil reais), e precisou ser suplementada ao longo do ano para pleno atendimento à iniciativa, restando consolidada em R$ 24.420,25 (vinte e quatro mil, quatrocentos e vinte reais e vinte e cinco centavos) ao término do exercício (Processo SEI nº 04002-00000043/2020-79).

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0003 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	3125,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**882393,0**	**2473976,12**	**2298468,51**	**2298468,51**
8918 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	882393,0	2473976,12	2298468,51	2298468,51
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**20000,0**	**139698,50**	**65170,05**	**65170,05**
9722 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	139698,50	65170,05	65170,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**30000,0**	**230000,00**	**10592,10**	**10592,10**
0129 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	30000,0	230000,00	10592,10	10592,10

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**20000,0**	**20000,0**	**9240,00**	**9240,0**
0038 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-FUNAB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	9240,00	9240,0
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**957393,00**	**2866799,62**	**2383470,66**	**2383470,66**

Para efetivação de despesa compatível com as necessidades desta Fundação, duas das Ações relacionadas a este Programa precisaram ser suplementadas. A **Ação 8502 - Administração de Pessoal** teve sua liquidação consolidada em R$ 2.298.468,51 (dois milhões, duzentos e noventa e oito mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta e um centavos), isto é, aproximadamente 280% acima do que havia sido autorizado inicialmente por LOA (Processo SEI nº 04002-00000011/2020-73). A Ação 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores, por sua vez, teve sua liquidação consolidada em R$ 65.170,05 (sessenta e cinco mil, cento e setenta reais e cinco centavos), isto é, aproximadamente 325% acima da destinação orçamentária consignada por LOA (Processo SEI nº 04002-00000011/2020-73).

As outras duas ações que tiveram despesas liquidadas no âmbito deste Programa, sejam elas, Ação 8517 - Manutenção de serviços administrativos gerais e Ação 8505 - Publicidade e Propaganda, tiveram execução orçamentária dentro do inicialmente previsto por Lei. Para a primeira delas, foram adotadas providências administrativas com vistas à continuidade da execução de dois serviços: um primeiro, gerado a partir do Contrato de Prestação de Serviços nº 006/2019, firmado entre a Fundação e a GHS Artex Construções Serviços e Reformas EIRELLI, por meio de celebração de Termo Aditivo que prorrogou a vigência do instrumento contratual até 28 de dezembro de 2021 (Processo SEI nº 04002-00000417/2019-12); e um segundo, gerado a partir do Contrato de Prestação de Serviços nº 005/2019, firmado entre a Fundação e a Nova Linha de Comunicação Visual EIRELLI, que recebeu Termo Aditivo visando ao acréscimo quantitativo do valor do contratado (Processo SEI nº 04002-00000399/2019-79). Para a segunda ação elencada, a execução financeira-orçamentário se limitou à contratação de serviços junto ao Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal, para fins de publicidade institucional, de utilidade pública e legal no Diário Oficial do Distrito Federal de atos oficiais e demais matérias de interesse da Fundação (Processo SEI nº 04002-00000055/2020-01).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A exemplo do que pautou a atuação institucional da FUNAB em 2019, ao longo do exercício de 2020, a gestão da Fundação empenhou ações que corroborassem a consolidação de uma nova identidade para a educação superior pública distrital, permitindo, em *curto prazo*, o direcionamento de esforços para a ampliação da oferta desse nível de ensino no Distrito Federal, conciliado com a construção dos alicerces que, em *médio e longo prazo*, oportunizarão maior abrangência e impacto da política da educação superior pública. A definição de tal premissa como pilar de trabalho significou, em grande medida, a continuidade e proposição de iniciativas (descritas amiúde a seguir) **a partir do reconhecimento de uma condição dual da natureza da FUNAB**, que engendra a necessidade de a instituição atuar, ao mesmo tempo, como mantenedora de instituições públicas de ensino superior e condutora de um processo mais amplo de reestruturação da política de educação superior pública, a partir da implantação da UnDF.

A escolha por essa linha de atuação, que fundamenta todo o Mapa Estratégico da Fundação e, consequentemente, os projetos prioritários em execução ao longo de 2020, tem sustentáculo em dois elementos principais: as restrições orçamentárias que a FUNAB tem historicamente recebido (embora caiba mencionar, aqui, o crescimento orçamentário consignado pela Lei Orçamentária Anual - LOA 2020 para a Fundação, quando tomado por referência o exercício de 2019); e o controle de constitucionalidade aplicado ao ato legal que origina sua criação. Com relação a este segundo elemento, é importante relembrar, consoante descrito no anterior Relatório de Gestão da Prestação de Contas do Governador, que as Ações Diretas de Inconstitucionalidade - ADI números 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2, julgadas pelo Plenário do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT, engendraram declaração de inconstitucionalidade aos Art. 8º, 9º e 13 da Lei nº 5.141, de 31 de julho de 2013, reproduzidos abaixo, fato que evidencia a urgência desta gestão atual da FUNAB em juntar esforços para assegurar dispositivos legais que fundamentem a constituição da UnDF e de uma carreira específica de magistério superior público.

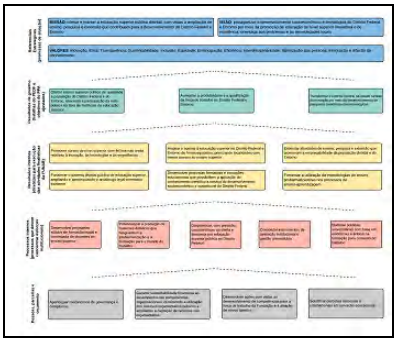
- Art. 8º O magistério público na FUNAB é exercido por professores escolhidos em processo seletivo interno entre servidores públicos estáveis do Distrito Federal. (Artigo declarado inconstitucional: ADIs nºs 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2 – TJDFT, Diário de Justiça, de 16/6/2015 e de 1/2/2017.)
- § 1 º O servidor selecionado, sem prejuízo da remuneração ou subsídio e dos demais direitos relativos ao cargo efetivo, fica à disposição da FUNAB por tempo integral ou parcial, na forma definida no edital de seleção.
- § 2º O tempo à disposição da FUNAB só pode ser integral, se a carga horária em sala de aula for igual ou superior à metade do regime semanal de trabalho a que está sujeito no órgão ou entidade de origem.
- § 3º Ao término do tempo à disposição da FUNAB, o servidor tem o direito de retornar à mesma lotação, com a

mesma jornada de trabalho de antes do início do afastamento, desde que uma ou outra não tenha sofrido alteração normativa.

- Art. 9º A estrutura administrativa da FUNAB é definida por decreto. (Artigo declarado inconstitucional: ADIs nºs 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2 – TJDFT, Diário de Justiça, de 16/6/2015 e de 1/2/2017.)
- Parágrafo único. Para a criação da estrutura administrativa de que trata este artigo e de outros ajustes necessários na estrutura de órgãos e entidades, o Poder Executivo pode usar a autorização de que trata o art. 6º, parágrafo único, da Lei nº 4.584, de 8 de julho de 2011, tomando-se por base a diferença da despesa entre o primeiro quadrimestre de 2011 e o primeiro de 2013.
- Art. 13. O desenvolvimento e o funcionamento da parte administrativa da FUNAB são exercidos por servidores estáveis da carreira Assistência à Educação do Distrito Federal. (Artigo declarado inconstitucional: ADIs nºs 2013 00 2 026654-2 e 2014 00 2 002911-2 – TJDF, Diário de Justiça, de 16/6/2015 e de 1/2/2017).

Assim, ao reconhecer as limitações de ordem constitucional que entravam a implantação do ensino superior público no Distrito Federal de forma mais ampla, bem como as dificuldades operacionais outrora já configuradas e agora agravadas pela pandemia do novo coronavírus (Sars-CoV-2), a gestão central da FUNAB organizou sua atuação em torno de 18 (dezoito) objetivos estratégicos que nortearam as ações prioritárias da FUNAB em 2020 e deverão ser pretendidos pelos próximos dois anos.

Figura 1 - Objetivos institucionais formulados a partir do Mapa Estratégico 2019-2022 da FUNAB
Disponível em: <*http://www.funab.se.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/07/Vis%C3%A3o-Estrat%C3%A9gica-FUNAB-2019-2022.pdf*>



É, portanto, partindo da *i)* reconhecida manutenção das condições sistêmicas que impedem a FUNAB de cumprir sua missão nos moldes definidos pelo Artigo 3º da sua Lei de criação (retomar seção *Histórico de criação e competências* para melhor compreensão); e *ii)* avaliação positiva da estratégia empreendida ao longo de 2019, ano em que, mesmo diante de drástica restrição orçamentária - o exercício foi iniciado com apenas R$ 29.079,00 (vinte e nove mil e setenta e nove reais) disponíveis para despesas de custeio e capital -, alcançaram-se significativos avanços para o robustecimento da educação superior pública no Distrito Federal, que significativa parcela das ações relevantes realizadas pela Fundação foram pautadas na angariação de parceiros e capacidades instituídas do próprio GDF. Por esse motivo, à semelhança do experienciado em 2019, **parte importante dos resultados positivos auferidos do trabalho desenvolvido pela FUNAB não se agrupa aos programas definidos em dotação orçamentária**.

De modo geral, a atuação da FUNAB ao longo de 2020 orbitou em torno de seis projetos-chave, agrupados em dois eixos. O **primeiro** deles, de implantação da UnDF, compreende dois projetos germinados ainda em 2019, que permitirão a concepção e consolidação da UnDF, instituição pública de ensino superior autônoma, apta a proporcionar ensino, pesquisa e extensão em diversas áreas do conhecimento. O **segundo** eixo, relativo à ampliação do sistema de educação superior pública distrital existente, por sua vez, prevê quatro projetos-chave elaborados em parceria com órgãos e entidades da Administração Pública distrital e que, em diferentes estágios de desenvolvimento e graus de envolvimento da FUNAB, possibilitam a ampliação da participação do Distrito Federal na oferta de educação superior pública já em curto e médio prazo.

A seguir, apresentam-se as principais realizações no âmbito de cada um deles, destacando-se *i)* o escopo dos projetos; *ii)* seus objetivos; *iii)* as ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2020; e quando pertinente, *iv)* as referências em processo SEI que as embasam.

Tabela 1 - Projetos-chave constantes do Eixo 1: Implantação da UnDF

Projeto	Objetivo	Realizações	Referência SEI
1.1 Estruturação jurídico-administrativa e político-institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF	Coordenar esforços institucionais entre órgãos e entidades do complexo administrativo distrital que resultem na proposição de instrumentos legais e normativos com vistas à criação e implantação da futura UnDF	Consolidação, junto a órgãos da Administração Pública distrital, de Anteprojeto de Lei Complementar que "autoriza a criação e define as áreas de atuação da Universidade do Distrito Federal - UnDF e dá outras providências".	04002-00000052/2019-26
		Condução de discussões e elaboração de estudos para proposição de personalidade jurídica, competências, diretrizes de atuação, campos de atuação e estrutura administrativa da UnDF.	N/A
		Assessoramento à Casa Civil e à Governadoria do Distrito Federal no envio de Projeto de Lei Complementar - PLC à Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF (PLC nº 34/2020).	N/A
		Acompanhamento e assessoramento técnico à discussão legislativa do PLC nº 34/2020	00001-00011584/2020-72

		Realização de discussões e elaboração de estudos para definição das premissas e condicionantes da Carreira de Magistério Superior do Distrito Federal	N/A
		Elaboração de proposta técnica para criação de Carreira Magistério Superior do Distrito Federal por meio da consolidação, junto a órgãos da Administração pública distrital, de Anteprojeto de Lei	04002-00000126/2019-24
		Condução de estudos jurídicos para viabilização da contratação temporária de atividades técnicas especializadas, especificamente tutoria, para as Escolas Superiores do Distrito Federal	04002-00000323/2019-43
1.2 Modelagem institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF	Conceber os elementos norteadores da política de educação superior e os fundamentos institucionais da futura UnDF, bem como coordenar ações de cooperação institucional para promover a construção de edificação voltada à oferta de educação superior pública distrita	Celebração de Termo de Colaboração entre Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP/DF, FUNAB e CEBRASPE para viabilizar início de projeto com vistas à estruturação da UnDF	00193-00001816/2019-12 04002-00000294/2020-53
		Criação e designação de membros para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias, de caráter permanente, para acompanhamento das parcerias celebradas com organizações da sociedade civil, no âmbito da Fundação.	04002-00000294/2020-53
		Celebração de Memorando de Entendimento com a Faculdade Latino-Americana de Ciências Sociais - FLACSO para promover iniciativas de cooperação acadêmica, científica, cultural e técnica entre as instituições, visando ao fomento da educação superior pública distrital.	04002-00000170/2020-78
		Celebração de Acordo de Cooperação Técnica com a Associação Brasileira das Instituições de Pesquisa Tecnológicas e de Inovação - ABIPTI com vistas à elaboração de programas em nível de graduação e de pós-graduação, à realização de eventos de divulgação científica e à oferta de cursos de extensão gratuitos.	04002-00000414/2020-12
		Realização de procedimentos administrativos com vistas à celebração de Convênio entre FAP/DF e NOVACAP, com interveniência da FUNAB, BIOTIC S/A e TERRACAP, para construção de edificação-sede da UnDF, no Parque Tecnológico de Brasília	00193-00000308/2019-17 04002-00000188/2019-36

Tabela 2 - Projetos-chave constantes do Eixo 2: Ampliação do sistema de educação superior pública distrital existente

Projeto	Objetivo	Realizações	Referência SEI
2.1 Mantença administrativo-pedagógica da Escola Superior de Gestão - ESG	Garantir a oferta de educação superior pela Escola Superior de Gestão - ESG, bem como sua expansão, pela organização do trabalho pedagógico da instituição e pelo desenvolvimento de atividades administrativas necessárias ao seu funcionamento	Realização dos procedimentos formais (e.g., lançamento de Edital de ingresso de estudantes; coordenação de comissões de processo seletivo e de bancas examinadoras; realização de matrículas) para expansão da oferta de educação superior na ESG.	00040-00013485/2019-71
		Coordenação do trabalho pedagógico desenvolvido na instituição, com estabelecimento de rotinas diversas para garantia da qualidade da oferta educacional.	N/A
		Coordenação da rotina administrativa da instituição frente a seus instrutores e corpo discente.	N/A
		Proposição de sistemas e tecnologias pedagógicas para continuidade da oferta educacional no contexto da pandemia do COVID-19, bem como elaboração de materiais orientadores para sua utilização	04002-00000285/2020-62
		Submissão de processo de reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, da ESG, junto ao Conselho de Educação do Distrito Federal.	04002-00000408/2020-65
		Gestão de recursos humanos e desenho dos requisitos operacionais para desempenho das atividades finalísticas da ESG (i.e., realização de todos os procedimentos para garantia das atividades de instrutoria)	04002-00000505/2019-14 04002-00000506/2019-69 04002-00000432/2020-02 04002-00000432/2020-02
		Coordenação e supervisão da elaboração de materiais didático-pedagógicos do 3º semestre do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública.	04002-00000123/2020-24
		Elaboração de proposta formativa e oferta de curso de formação continuada para servidores que atuam como instrutores na ESG.	N/A
2.2 Desenho institucional e estabelecimento das premissas formativas da Escola Superior do Cerrado - ESC	Idealizar, em colaboração com o Jardim Botânico de Brasília, os fundamentos institucionais e educacionais da ESC, de modo a credenciá-la junto ao sistema de educação superior público distrital	Promoção de encontros formativos com a equipe do Jardim Botânico de Brasília com vistas à garantia das premissas educacionais da FUNAB nos cursos superiores da Escola.	N/A
		Coordenação de equipe de elaboração dos materiais didático-pedagógicos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental, da ESC.	N/A
		Assessoramento técnico com vistas à consolidação dos fundamentos institucionais e educacionais da ESC em documentos normativos.	N/A

Projeto	Objetivo	Realizações	Referência SEI
		Submissão de processo de credenciamento da ESC e autorização da oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental junto ao Conselho de Educação do Distrito Federal.	04002-00000056/2020-48
2.3 Mantença didático-pedagógica da Escola Superior de Polícia Civil - ESPC e credenciamento da Escola junto ao Conselho de Educação do Distrito Federal	Idealizar, em colaboração com a Polícia Civil do Distrito Federal, os fundamentos educacionais e institucionais da ESPC, de modo a credenciá-la junto ao sistema de educação superior público distrital	Apoio didático-pedagógico às ações desenvolvidas pela Escola, de modo a contribuir com sua oferta educacional já existente.	N/A
		Assessoramento técnico com vistas à consolidação dos fundamentos institucionais e educacionais da ESPC em documentos normativos	N/A
		Submissão de processo de credenciamento da ESPC e autorização da oferta do Curso Superior de Tecnologia em Segurança Pública junto ao Conselho de Educação do Distrito Federal.	04002-00000453/2020-10
		Elaboração de proposta formativa e oferta de curso de formação continuada para servidores que atuam como instrutores na ESPC.	N/A
2.4 Implantação e implementação da Escola Superior de Magistério - ESM	Coordenar esforços junto à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF para implantar a proposta da ESM, com mantença didático-pedagógica da FUNAB	Proposição de ajustes ao instrumento de colaboração entre FUNAB e SEEDF que dará amparo à implementação da ESM.	04002-00000292/2019-21
		Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso de Especialização em Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas como possibilidade para implantação da ESM.	04002-00000074/2020-20
		Produção de estudo técnico de impacto financeiro-orçamentário para provimento de pessoal com vistas à implantação da ESM	04002-00000046/2020-11
		Elaboração de fundamentação jurídica para descentralização orçamentária oriunda da SEEDF para a Unidade do Fundo Pró-Gestão, de modo a possibilitar o pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso de instrutores do Curso de Especialização em Educação.	04002-00000046/2020-11
		Elaboração, revisão e conclusão dos materiais didático-pedagógicos a serem utilizados nos processos de ensino e aprendizagem do referido Curso de Especialização em Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas.	04002-00000470/2019-13
		Elaboração de fundamentação técnica e solicitação, junto ao Conselho de Educação do Distrito Federal, de pedido de dilação do prazo de credenciamento da ESM	0400-200000468/2020-88

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O compromisso assumido pelo Distrito Federal na década de 1990 quanto à estruturação de um sistema público de educação superior (conforme Art. 240 de sua Lei Orgânica), bem como a responsabilidade recorrentemente reforçada do ente em ampliar sua participação na oferta de educação superior pública - sintetizada na Lei nº 5.499/2015, que aprova o Plano Distrital de Educação - PDE (2015-2024) e no Plano Estratégico do Distrito Federal (2019-2060) - evidenciam o protagonismo assumido pela FUNAB como instituição responsável por manter, planejar, coordenar e supervisionar as atividades de educação superior pública do Distrito Federal. É, portanto, em observância às competências definidas na Lei 5.141/2013 e em normativas correlatas (vide Decreto nº 36.114/2013 e Decreto nº 34.591/2013), que esta Fundação vem desenvolvendo diversas ações com vistas à consolidação de uma política de educação superior que não somente responda às obrigações imputadas ao Distrito Federal no âmbito legal e normativo, mas também se afirme como protagonista do desenvolvimento socioeconômico e tecnológico local.

Ao ter como ponto de partida o reconhecimento fundamental de que o sucesso do projeto de educação superior não depende exclusivamente da diligência desta Fundação, mas também da existência de esforços coordenados entre várias instâncias dos poderes Executivo e Legislativo, a FUNAB se organizou em torno de seis projetos prioritários em 2020 (retomar seção *Informações complementares* para maior detalhamento). Para efetivá-los, o diagnóstico da gestão partiu da premissa de que, no atual estágio de desenvolvimento da educação superior pública distrital, **seria fundamental que a FUNAB concentrasse esforços em coordenar diversos atores com potencial de dar envergadura à política de educação superior almejada**, resguardando, assim, substantiva parte dos elementos que nortearam sua atuação institucional em 2019. Portanto, realizar uma análise global fidedigna do exercício de 2020 envolve fundamentalmente considerar, em primeiro lugar, a orientação estratégica dos trabalhos da Fundação, fortemente pautada na instrumentalização de plataformas para expandir as possibilidades de sua atuação institucional, e, em segundo lugar, o caráter alicerçador do que fora desenvolvido ao longo de 2019.

Com relação ao **primeiro elemento** destacado, é importante notar que, à semelhança do exercício passado, a FUNAB foi bem sucedida no avanço de projetos sem que eles contassem, necessariamente, com robusta destinação ou programação orçamentária inicial para tanto. Ao pautar-se pelo estabelecimento de sinergias com órgãos e entidades da Administração direta e indireta do Distrito Federal, foi possível continuar propondo o aproveitamento de recursos governamentais subutilizados para executar ações relacionadas ao desenvolvimento da educação superior pública distrital. Assim, se por um lado, em 2020, a Fundação não obteve êxito, como no exercício anterior, na salvaguarda de suplementação orçamentária por emenda parlamentar, por outro, em 2020, ampliou-se o rol de instituições públicas que realizam cooperação com a FUNAB, e mantiveram-se importantes parcerias que viabilizam o trabalho de instituições de ensino superior públicas sob mantença desta Fundação, com destaque para o apoio prestado pela Unidade do Fundo Pró-Gestão, vinculado à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

Ainda sobre a capacidade de execução de ações extraprogramáticas, vale destaque a maior aproximação a organizações da sociedade civil com potencial para ampliar qualitativa e quantitativamente a oferta de educação superior sem onerar a Administração pública. Elemento inovador experimentado no exercício em análise, a ênfase no estabelecimento de parcerias com tais atores de direito privado foi percebido como caminho para robustecimento da política de educação superior pública diante de um cenário orçamentário que tende a ser mais restritivo pelo menos até o fim de 2021, quando cessar-se-á parte dos efeitos decorrentes da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, sancionada pelo Presidente da República e com impacto direto sobre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.

Quanto ao **segundo elemento** encarado, é fundamental reconhecer que boa parte das entregas alcançadas pela Fundação em 2020 tiveram gênese em ações iniciadas ainda no exercício passado, fazendo com que, no exercício em tela, a FUNAB tenha extraído maior impacto de ações que até então consistiam, prioritariamente, em atividades-meio. Para exemplificação pontual do que se apregoa, basta observar que uma das principais realizações constantes do Eixo 1 de projetos, tal seja, a obtenção de produtos relativos à modelagem institucional da Universidade do Distrito Federal - UnDF, teve origem na celebração de um Acordo de Cooperação Técnica entre esta Fundação e a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF, em junho de 2019; igualmente, no que tange ao Eixo 2, a ampliação da participação pública do Distrito Federal na oferta de ensino superior em 2020 por meio da ESG, no primeiro semestre de 2020, só foi possível pelo planejamento orçamentário-financeiro e operacional subsidiado pela FUNAB à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal ao longo de 2019. De forma análoga, no exercício de 2021, a FUNAB espera aprofundar suas contribuições à educação superior pública distrital a partir de ações germinadas em 2020, considerando que o portfólio de projetos da Fundação não deve mudar radicalmente.

Em que pesem as realizações alcançadas e o balanço positivo extraído do planejamento e da execução dos projetos da Fundação, **notabiliza-se a persistência de condições estruturais desfavoráveis, que, já notadas no exercício anterior, continuaram impossibilitando a maior consistência da política de educação superior pública pretendida pela FUNAB**. Como aponta uma análise comparativa entre as ações elencadas como prioritárias para 2020 no Relatório de Gestão da Prestação de Contas do Governador de 2019 e os avanços efetivamente alcançados pela Fundação (estes especificados na seção de Realizações por programa e, sobretudo, na seção de Informações complementares), duas das principais frentes de trabalho previamente estipuladas não caminharam conforme esperado, sejam elas: o(a) *i)* encadeamento de ações necessárias para a aprovação das propostas legislativas que têm por objeto a criação da UnDF e da carreira de magistério superior; e *ii)* ampliação do quadro profissional da FUNAB, especificamente do pessoal envolvido com atividades finalísticas.

Dessa forma, se por um lado o trabalho planejado foi bem sucedido em garantir importantes avanços nas outras duas frentes - isto é, de *iii)* ampliação do número de instituições de ensino superior vinculadas ao sistema distrital público de ensino superior; e *iv)* robustecimento da mantença dessas instituições, de modo a permitir a ampliação de sua oferta educacional -, por outro, **é notório que a concentração de esforços governamentais no enfrentamento à pandemia do Sars-CoV-2 frustrou a expectativa de progressão da Fundação em iniciativas que envolviam maiores compromissos orçamentário-financeiros por parte da Administração Pública**. O fato de as duas propostas elaboradas sob a forma de minuta pela FUNAB não contarem, atualmente, com uma apreciação coadunada pelo Poder Legislativo talvez seja o aspecto que melhor sintetize o reajuste de expectativas que a Fundação precisou empreender diante da necessidade de enfrentamento à pandemia pelo Executivo.

Ainda em março de 2020, num cenário de incerteza quanto à progressão da crise sanitária que se avizinhava, o Governador do Distrito Federal encaminhou a proposta legislativa que "autoriza a criação e define as áreas de atuação da UnDF e dá outras providências". Autuada sob a forma de PLC nº 34/2020, a proposta, desde então, recebeu a designação de Deputados para sua relatoria nos âmbitos da Comissão de Educação, Saúde e Cultura e da Comissão de Constituição e Justiça, e conta com dezenas de emendas parlamentares protocoladas. Procedimento semelhante, no entanto, não foi adotado quanto à Minuta de Anteprojeto de Lei que "cria a Carreira Magistério Superior do Distrito Federal e dá outras providências"; este se encontra em tramitação no Executivo em face do prolongamento da crise ocasionada pela pandemia e, também, de uma série de apontamentos técnicos da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, que, em suma, versam sobre um possível descumprimento do Poder Executivo à Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, em caso de aprovação e sanção da Lei da Carreira na forma que atualmente se apresenta.

A respeito da **conjuntura de pandemia e de seus impactos para o trabalho intrainstitucional desenvolvido pela Fundação**, cumpre destacar, ainda, que esta impôs uma série de desafios à execução das atividades orçamentárias e extraorçamentárias da unidade. Com a declaração da situação de emergência de saúde pública de importância internacional no primeiro trimestre do exercício, muitos dos esforços empenhados pelos servidores da FUNAB precisaram ser redirecionados, não só visando ao estabelecimento de rotinas e procedimentos de gestão interna para o bom andamento das atividades em teletrabalho, mas, sobretudo, com vistas ao planejamento e execução de atividades escolares diante da excepcionalidade do ano letivo da educação superior.

Para a FUNAB, a interrupção do funcionamento das Escolas Superiores em março e, posteriormente, a retomada de suas atividades, a partir do uso de ferramentas digitais nos processos de ensino-aprendizagem, além de ter impactado a capacidade de execução orçamentária da Fundação, significou a realocação de esforços diversos em todas suas unidades administrativas. Com a necessidade de garantir a continuidade do serviço público prestado pelas instituições de ensino superior sob sua mantença em um contexto tão desafiador, muitas das iniciativas da Fundação inicialmente delineadas no desdobramento do planejamento precisaram ser colocadas em segundo plano, de maneira que a força de trabalho foi canalizada para assegurar *i)* o *compliance* da Fundação e das Escolas Superiores às diversas legislações e normas no campo educacional que estavam sendo exaradas em caráter emergencial (a citar, a Medida Provisória nº 934/2020, os Decretos Distritais nº 40.539/2020, nº 40.550/2020 e nº 40.939/2020, bem como os Pareceres nº 33/2020 e nº 37/2020, do Conselho de Educação do Distrito Federal); *ii)* a definição, aquisição e gestão de uma plataforma capaz de hospedar todo o espaço virtual necessário para os processos de ensino-aprendizagem; *iii)* a elaboração de materiais orientadores que subsidiassem instrutores e corpos discentes para sua melhor utilização; e, por fim, *iv)* o próprio trabalho de assessoramento com vistas ao ajuste das organizações pedagógica, administrativa e de calendário escolar das instituições.

A respeito da capacidade de execução orçamentária mencionada *en passant* no parágrafo anterior, verifica-se que muito

de seu baixo aproveitamento decorreu, principalmente, da inexistência de um arcabouço legal-normativo sólido para seu empenho e liquidação, sobretudo quando se considera o Programa Orçamentário que concentra boa parte do atendimento às atividades finalísticas da Fundação, isto é, o Programa 6221 - EducaDF. Assim, com a não concretização da expectativa de criação da UnDF - que, quando instituída, balizará a oferta de ensino superior público distrital -, muitas das ações orçamentárias previstas a partir dessa perspectiva não contaram com execução financeira (vide Ação 1813 - Implantação de unidade de ensino; Ação 2083 - Desenvolvimento de cursos de graduação; Ação 2175 - Fomento à pesquisa; Ação 9083 - Concessão de bolsas de estudo; dentre outras). Note, no entanto, que mesmo diante da existência de distintas condições desfavoráveis para o bom aproveitamento da execução dos recursos, os esforços dedicados por esta Fundação para aprimoramento de suas capacidades se mostraram bem sucedidos, de modo que foi possível garantir importantes suplementações orçamentárias (principalmente aquelas do Programa 8221 - Educação - Gestão e Manutenção), bem como aproveitar instrumentos contratuais do exercício anterior para executar ações fundamentais para o desenvolvimento das atividades da FUNAB (retomar seção de Realizações por programa para mais informações).

Assim, **ao vislumbrar as perspectivas institucionais para 2021, a FUNAB julga pertinente o uso deste espaço para registrar expectativas positivas quanto à ampliação e qualificação de sua oferta de educação superior**, considerando, sobretudo, os aprendizados organizacionais obtidos a partir do rearranjo estratégico e operacional registrado no decorrer da pandemia, bem como o aprofundamento de parcerias com instituições governamentais e a angariação de novas entidades não governamentais ao longo de 2020. No entanto, apesar das perspectivas favoráveis que podem ser traçadas para 2021 a partir do trabalho alicerçado em 2020 (merecendo destaque, aqui, a possibilidade concreta de oferta de novos cursos superiores a partir de contrapartidas obtidas pela Fundação e de Acordos de Cooperação Técnica celebrados), **cumpre reforçar que, sob as condições atuais de trabalho** - principalmente de ordem orçamentária, de pessoal, de desenho institucional e de arcabouço legal-normativo que amparam o cumprimento das responsabilidades da unidade -, **existe uma elevada propensão para estagnação da escala das ações propostas por esta Fundação ainda no curto prazo**.

As razões que fundamentam um prognóstico dessa natureza já foram em alguma medida exploradas no Relatório de Gestão da Prestação de Contas do Governador de 2019. Como é de patente reconhecimento para a atual gestão da FUNAB, muito embora seja importante reconhecer o inegável amadurecimento institucional trazido pela implantação de uma linha de ação que oportuniza ganhos quase imediatos no aumento da oferta pública de ensino superior, **a consolidação de uma política de educação superior pública distrital compatível com a envergadura exigida pela legislação** (vide Lei Orgânica do Distrito Federal e Lei nº 5.499/2015) **não se mostra eficaz no longo prazo com a atual estratégia de dispersão de recursos financeiros e orçamentários em várias instituições de ensino superior**. Para além desse aspecto, conjunturalmente, as atividades da rotina institucional da FUNAB, com seus poucos servidores de área finalística da educação superior e da área administrativa lotados na instituição, limitam sobremaneira o desenvolvimento e a estruturação de órgãos educacionais de ensino superior.

Com clareza em torno da existência desses gargalos, e premência quanto à necessidade de mitigá-los, a FUNAB, em 2021, pretende concentrar esforços na modelagem institucional da UnDF. Assim, a expectativa é de que, quando da aprovação legislativa de ambos PL já mencionados, a futura universidade se encontre apta a ampliar o escopo de sua contribuição ao desenvolvimento socioeconômico distrital a partir de uma sólida compreensão de quais deverão ser *i)* suas principais áreas de interesse; *ii)* as diretrizes e políticas necessárias para uma gestão inovadora e comprometida com os problemas e necessidades locais; e *iii)* os fundamentos institucionais necessários para sua sustentabilidade financeira.

18903 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL - FUNDEB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF, unidade orgânica de direção superior, subordinada ao Governo do Distrito Federal, passou por alterações em sua estrutura administrativa, tendo como vigente, desde 3 de dezembro de 2020, o Decreto nº 41.557, publicado DODF nº 228, de 04 de dezembro de 2020 que dispõe sobre sua atual estrutura administrativa, cujas competências das unidades orgânicas e as atribuições dos titulares dos cargos e funções comissionadas encontram-se no Regimento Interno desta Secretaria, aprovado pelo Decreto nº 38.631, de 20 de novembro de 2017.

Consoante o estabelecido no art. 1º do Regimento Interno da Secretaria de Estado de Educação, esta tem atuação e competência nas seguintes áreas:

I - educação básica: etapas e modalidades;

II - educação superior;

III – apoio ao estudante;

IV- formação e capacitação dos servidores

Conforme o preconizado no art. 2º desse mesmo Regimento Interno cabe à Secretaria de Estado de Educação a responsabilidade sobre as políticas públicas educacionais e pela administração superior da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e apresenta as seguintes competências:

I – propor e executar políticas públicas educacionais no âmbito do Distrito Federal;

II – cumprir e fazer cumprir as normas e as diretrizes da Educação nacional e distrital no âmbito do Distrito Federal;

III – regulamentar, quando for o caso, a aplicação de normas e diretrizes emanadas dos órgãos federais e locais em sua área de atuação;

IV – realizar pesquisas e estudos, avaliações e levantamentos de dados estatísticos, e Censo Escolar, voltados a subsidiar a formulação, a implantação, a implementação e o aperfeiçoamento das políticas públicas para a Educação no âmbito do Distrito Federal;

V – propor alterações de normas referentes à estrutura e ao funcionamento dos órgãos de Educação no âmbito do Distrito Federal;

VI – manter, coordenar e supervisionar as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal e fiscalizar as instituições educacionais da Rede Privada de Ensino do Distrito Federal;

VII – criar e manter as unidades escolares da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

VIII – ofertar Educação Básica a crianças, adolescentes, jovens e adultos do Distrito Federal;

IX – implantar e implementar programas e projetos para os níveis, as etapas e as modalidades da Educação;

X – prover, no limite de suas possibilidades e em cooperação com a União, assistência aos estudantes da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

XI – praticar, no âmbito de sua competência, os atos de gestão relativos ao pessoal em exercício na Secretaria;

XII – planejar, desenvolver, coordenar e avaliar programas de formação continuada e aperfeiçoamento para os profissionais da Secretaria;

XIII – aplicar e gerir recursos públicos destinados à Educação;

XIV – planejar, acompanhar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, e a adequada aplicação

dos recursos administrados pela Secretaria;

XV – elaborar e zelar pelo cumprimento de normas sobre a aplicação de recursos públicos e acompanhar sua execução nas unidades escolares da Rede Pública de Ensino e nas instituições educacionais subordinadas, vinculadas e parceiras à Secretaria;

XVI – prover-se de recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários ao desempenho de suas atribuições;

XVII – utilizar resultados de avaliações, pesquisas, dados estatísticos e informações como elementos necessários ao planejamento e ao desenvolvimento do ensino e à elaboração e ao acompanhamento do Plano Distrital de Educação;

XVIII – celebrar contratos, convênios, parcerias, portarias conjuntas, acordos e instrumentos congêneres para a execução das políticas públicas educacionais do Distrito Federal; e

XIX – exercer outras competências compatíveis com sua área de atuação e necessárias à efetiva consecução de suas finalidades e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal.

São vinculados à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal:

I. Conselho de Educação do Distrito Federal – CEDF;

II. Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação do Distrito Federal – CACS/FUNDEB;

III. Conselho de Alimentação Escolar do Distrito Federal – CAE/DF; e

IV. Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – FUNAB.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1.316	2.122	6.373	23.642	33.453
Comissionados sem vínculo efetivo	92	0	0	0	92
Requisitados de órgãos do GDF	6	0	109	0	115
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	26	0	28
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	55	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	109	0	109
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	1.416	2.122	6.672	23.642	33.797
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	232	179	411
Total Geral	1.416	2.122	6.440	23.463	33.386

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2389 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	**79451385,0**	**79451385,0**	**79451385,00**	**76805989,35**
0002 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	79451385,0	79451385,0	79451385,00	76805989,35
2390 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO	**21450664,0**	**21450664,0**	**21450664,00**	**21162093,35**
3115 - MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO-SWAP - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	21450664,0	21450664,0	21450664,00	21162093,35
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**100902049,00**	**100902049,00**	**100902049,00**	**97968082,70**

Apresentados os recursos orçamentários e financeiros utilizados no Programa temático 6221 – Educa Mais Brasília, informamos as diversas atividades realizadas em 2020, conforme delineado a seguir:

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Tendo em vista a pandemia de Covid - 19 e a necessária interrupção dos atendimentos presenciais nas unidades escolares como meio de prevenir o agravamento dos casos de contágio (Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020), a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal precisou desenvolver estratégias alternativas para que os estudantes pudessem ter seu direito à educação garantida, mesmo sem a presença física nas escolas.

- Teleaulas

Em 2020, diante do cenário instaurado pela Pandemia da Covid-19, a SEEDF focou suas ações e o planejamento pedagógico em minimizar ao máximo o impacto negativo do isolamento social nas aprendizagens dos estudantes e para isso optou por atividades educacionais mediadas por tecnologias digitais ou por materiais impressos.

Inicialmente estabeleceu-se o uso das teleaulas em transmissões na televisão aberta por meio de uma parceria com a TV Justiça. A SEEDF apresentou à comunidade escolar uma programação televisiva de caráter complementar e não obrigatório. A parceria com a TV Justiça possibilitou que os estudantes não ficassem completamente desassistidos. Desde o dia 06 de abril de 2020, foi disponibilizado aos estudantes 3 horas diárias de aula pautadas nos objetivos de aprendizagem vinculados ao Currículo em Movimento da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, de acordo com as etapas e modalidades da Educação Básica. Os programas foram exibidos na TV Justiça até o dia 26 de junho de 2020. Coube a SEEDF a responsabilidade pelos seguintes programas:

- Momento da Educação Infantil

o Tempo de programação: 15 minutos.

o Objetivo: Espaço para compartilhar atividades educativas voltadas para as crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade, que são atendidas pela Educação Infantil. Foram compartilhadas atividades como contação de histórias, brincadeiras, conversas, experiências, músicas, atividades artísticas, entre outras.

- Fundamental é você

o Tempo de programação: 30 minutos.

o Objetivo: Espaço destinado para compartilhar atividades educativas para os estudantes matriculadas nos anos iniciais do Ensino Fundamental – 1° ao 5° ano. As aulas foram organizadas por área de conhecimento para cada dia da semana.

- Bate-Papo Fundamental

o Tempo de programação – 30 minutos.

o Objetivo – Espaço destinado a videoaulas voltadas para os estudantes matriculados nos anos finais

do Ensino Fundamental – 6° ao 9° ano. As aulas são organizadas por área de conhecimento para cada dia da semana.

- QuarentENEM

o Tempo de programação – 15 minutos

o Objetivo - Programa destinado aos estudantes matriculados no Ensino Médio e aborda os temas relacionados ao ENEM.

- EJA na TV

o Tempo de programação – 15 minutos.

o Objetivo – Programa destinado aos estudantes matriculados no EJA. Cada programa era voltado para um dos segmentos do EJA: 1°, 2° e 3° segmento.

- Esporte em casa

o Tempo de programação – 5 minutos

o Objetivo – Finalizar a programação diária com a indicação de atividades físicas diversificadas. A cada semana as aulas seguem uma temática diferente.

- Plataforma Escola em Casa DF

No dia 22 de junho de 2020 foi lançada a Plataforma Escola em Casa DF - Google Classroom que apresenta diversas ferramentas para as aprendizagens, transformando as unidades escolares físicas em unidades escolares virtuais com suas respectivas turmas sob gestão do corpo docente.

Cumpre informar que a SEEDF estabeleceu parceria com a Universidade de Brasília - UnB para a produção do aplicativo para celular Escola em Casa DF, com foco em otimizar o acesso e ampliar as possibilidades de sucesso desta empreitada. A partir desse momento, também, aqueles estudantes que apresentaram dificuldade de acesso à plataforma passaram a ser atendidos por meio de materiais impressos correspondentes aos materiais utilizados no ambiente virtual. Desde o dia 13 de julho de 2020 as atividades educacionais não presenciais estão sendo computadas como horas e dias letivos.

- Replanejamento curricular para o Ciclo Letivo 2020-2021

O entendimento posto hoje é que as aprendizagens são recuperáveis, mas as vidas perdidas não. Por essa razão, nesse momento e diante do cenário da pandemia, optou-se pela conclusão dos trabalhos pedagógicos da primeira etapa do Ciclo Letivo 2020-2021, em 28 de janeiro de 2021, exclusivamente com o ensino mediado por tecnologias e a retomada das aulas presenciais a partir de março de 2021.

Nessa perspectiva, foram elaboradas propostas de replanejamento curricular para o Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos que apresentam uma reorganização do Currículo em Movimento da Educação Básica por meio da seleção de objetivos de aprendizagem e conteúdo de modo a possibilitar o resgate das aprendizagens.

Ensino Fundamental

No Ensino Fundamental, a organização escolar em Ciclos para as Aprendizagens atende ao Plano Distrital de Educação - PDE (2015-2024), Meta 2, Estratégias 2.3, 2.7 e 2.14, Meta 5 e Meta 7, ao representar outra forma de organização dos tempos e espaços escolares, tendo em vista o atendimento aos diferentes níveis de aprendizagem dos estudantes, considerando a lógica do processo de organização em Ciclos para as Aprendizagens, baseada nas Pedagogia Histórico-Crítica e na Psicologia Histórico-Cultural sustentadas no trabalho coletivo, na avaliação diagnóstica e formativa, assegurando as aprendizagens e a progressão de todos os estudantes matriculados nas unidades escolares (UE) da rede pública de ensino do Distrito Federal.

O processo de implementação da Organização Escolar em Ciclos para as Aprendizagens na Rede Pública de Ensino foi gradativo e por adesão das instituições educacionais. Iniciou-se em 2008 no Bloco Inicial de Alfabetização, em todas as unidades escolares que ofertavam os 1°, 2° e 3° anos. Em 2013, os Pareceres do Conselho de Educação nº 225/2013 e nº 251/2013 e a Portaria nº 26, de 24 de setembro de 2014, aprovaram a Política de Organização Escolar em Ciclos para as Aprendizagens do 2º bloco do 2º Ciclo e do 3º Ciclo, contemplando todo o Ensino Fundamental. Em 2018, todas as UE da Rede foram organizadas em Ciclos, como dispõe a Lei nº 5.499/2015 do PDE.

- Programa Atitude - possibilidades para continuar avançando

Considerando ainda o elevado índice de estudantes em situação de defasagem idade-ano, foram abertas 18 (dezoito) turmas do Programa "Atitude - possibilidades para continuar avançando", em 7 (sete) unidades escolares nas Coordenações Regionais de Ensino de Brazlândia, Ceilândia, Guará, Planaltina e Sobradinho, totalizando o atendimento de 432 (quatrocentos e trinta e dois) estudantes.

Com a necessidade de adaptação ao Ensino Remoto devido à Pandemia da COVID-19, foi disponibilizado via Coordenação Regional de Ensino - CRE, aos professores das 18 turmas do programa Atitude um plano de aula com o propósito de sequenciar objetivos de aprendizagem do 1º semestre em unidades menores, aulas para equidade nas formas de acesso aos conteúdos. Então, os estudantes com acesso a TV, Plataforma Escola em casa e acesso apenas a atividades impressas puderam acompanhar os mesmos conteúdos concomitantemente. Além disso, também foi disponibilizado a esse público no sítio da SEEDF, no Portfólio "Fundamental é Você", atividades complementares a fim de orientar sobre utilização de estratégias, de ferramentas gratuitas, públicas e livres como fontes de consulta ao docente no ensino remoto. Nesse material também foram dispostas coleções de atividades, sugestões de sites, filmes e práticas, foram organizados recursos educacionais para diferentes níveis de ensino e componentes curriculares. Destaca-se que as sugestões foram selecionadas com base nos objetivos de aprendizagem, vinculados ao Currículo em Movimento do DF, com objetivo de fornecer subsídios para o ensino remoto e híbrido, de modo a facilitar a busca por ferramentas e recursos; apresentar possibilidades de formação e novas oportunidades e aprendizagens.

- Orientações do trabalho pedagógico para a garantia das aprendizagens dos estudantes

Com a suspensão das aulas, por meio do Decreto Distrital nº 40.520, de 14 março de 2020, revogado pelo Decreto n° 40.539, de 19 de março de 2020, a SEEDF se reorganizou para atender a Rede Pública de Ensino do Distrito Federal. Considerando também o uso de novas ferramentas e novas formas de ensino, como o previsto no Parecer CNE/CP 05/2020 e na Portaria MEC Nº 544, publicada em 16 de junho de 2020, no Diário Oficial da União, que dispõem sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - Covid-19. O planejamento das ações educativas para o ensino remoto demandou, do nível central, orientações específicas para a continuidade do ano letivo e do trabalho pedagógico para a garantia das aprendizagens dos estudantes. Nesse sentido, orientações para corroborar ações estratégicas relacionadas a seguir, foram elaboradas pela Rede.

a) Readequação Curricular: distribuição semanal de objetivos de aprendizagem e conteúdo para os Anos Iniciais e quatros anos finais do ensino fundamental de acordo com o Currículo em Movimento do Distrito Federal.

b) Produção do Guia para Anos Iniciais: ORIENTAÇÕES PARA ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO. Documento norteador das ações do Projeto Escola em Casa DF, em consonância com o Plano de Gestão Estratégica de retorno às aulas (remotas).

c) Criação do CATÁLOGO DE APOIO À APRENDIZAGEM E AO ENSINO REMOTO "Aprendizagens e Tecnologias Remotas" para fornecer subsídios para o trabalho com a educação remota e híbrida, de modo a facilitar a busca por ferramentas e recursos e apresentar possibilidades de formação.

d) elaboração de material pedagógico complementar: FUNDAMENTAL É VOCÊ - Portfólio de Sugestões Pedagógicas para o Ensino Fundamental. Com o objetivo de ofertar intervenção prática e acessível à comunidade escolar, motivá-la a prosseguir na busca de alternativas de ensino e ferramentas que favoreçam espaços de estímulo à aprendizagem.

Ante os Decretos Distritais nº 40.520, de 14 março de 2020, e n° 40.539, de 19 de março de 2020, e em resposta ao parecer Nº 47/2020-CEDF, como alternativa de mitigar o impacto da pandemia de Covid-19 no âmbito educacional e alcançar às múltiplas comunidades escolares, a produção de material pedagógico complementar foi uma estratégia imediata da SEEDF como forma de tentar amparar estudantes, famílias e responsáveis, professores, visando possibilidades pedagógicas dentro da perspectiva do Currículo em Movimento do Distrito Federal.

- Formação continuada para o Ensino Fundamental

Em virtude da pandemia, o distanciamento é uma das orientações de controle seguidas em conformidade com os protocolos de segurança determinados pela OMS. Assim, para articular temáticas importantes, fez-se necessário ações voltadas para formação continuada por meio de palestras e discussões via canal EducaDF da SEEDF na plataforma de streaming online Youtube, ou por vídeo-conferências através do Google Meet, das quais ressalta-se:

a) Produção de 1 Live e 5 Webnarias intituladas "GFAI Convida" - formação para professores atuantes nos Anos Iniciais transmitida no Canal EducaDF.

b) Realização de Webnaria com a Coordenação Regional de Santa Maria e Gama, com o seguinte tema: "3º Ciclo - Bases que fundamentam as aprendizagens - Possibilidades e Desafios."

c) Realização de Webnaria com os Orientadores Educacionais que atuam nos Anos Finais. Tema: Desafios para o retorno às atividades escolares e o planejamento dessa etapa para o 3º Ciclo de aprendizagem.

d) Realização de Webnaria com o CED 01 do Guará, para ouvir relatos de como eles se organizaram para enfrentar as dificuldades neste tempo de isolamento. Evento do qual emergiram algumas estratégias para minimizar as adversidades de operacionalizar o trabalho remoto dos professores com seus alunos e com a escola.

e) Formação de professores, gestores e integrantes do nível intermediário e central por meio de 15 Webnárias realizadas em colaboração com a UNICEF Brasil como parte da estratégia Trajetórias de Sucesso Escolar direcionada ao público que atua direta ou indiretamente com estudantes em distorção idade-ano.

f) Realização de 4 (quatro) Websérie de formação: série "Atitude em Foco" para professores e gestores atuantes no programa Atitude - programa de correção de fluxo, conforme estabelecido no PDE Meta3 Estratégia 3.4 e Meta 15, Estratégia 15.10.

- Programa Aprova Brasil

Para subsidiar a melhoria do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB, que contribui para o desenvolvimento de competências e habilidades conforme disposto na matriz de referência do Sistema de Avaliação de Educação Básica, realizou-se o Programa Aprova Brasil. O programa utilizou material didático de apoio e plataforma virtual nas UE participantes do programa "Escolas que Queremos" da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal que atendem do 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental, considerando as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), no Plano Nacional de Educação (PNE), na Base Nacional Comum Curricular - BNCC e no Currículo em Movimento do Distrito Federal.

- Elaboração dos projetos: Trilhar e Aprender Mais

Com o propósito de alcançar a melhoria dos indicadores de desempenho dos estudantes, a redução dos índices defasagem idade-ano e ampliação da oferta de ações voltadas para a recuperação de aprendizagem, a permanência e o retorno dos estudantes as atividades pedagógicas, na perspectiva de pós-pandemia, foi elaborado, para 2021, o projeto Aprender Mais e o projeto Trilhar, que compõem o programa Virando o Jogo.

Os projetos Trilhar e Aprender Mais, buscam mitigar o déficit de aprendizagem, considerando as competências e habilidades socioemocionais previstas nas Base Nacional Comum Curricular (BNCC) na perspectiva do Currículo em Movimento do Distrito Federal - Ensino Fundamental: Anos Iniciais - Anos Finais (2018).

Ensino Médio

- Novo Ensino Médio

Itinerário Formativo de Educação Profissional Técnica (EPT)

A formulação de ações voltadas à implantação do Itinerário Formativo de Educação Profissional se caracteriza como um conjunto de iniciativas que visa oportunizar ao estudante a formação técnica e profissional. Os estudantes matriculados no Ensino Médio regular terão a possibilidade de cursar integralmente um itinerário técnico, fazer um curso técnico junto com cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), ou até mesmo um conjunto de FICs articuladas entre si.

Para a concretização dessa oferta, foram realizadas as seguintes ações:

definição de estratégias para trabalhar o desenvolvimento do projeto de vida dos estudantes;

organização das unidades curriculares dos itinerários com base nos eixos estruturantes: investigação científica; processos criativos, mediação e intervenção sociocultural; e empreendedorismo;

articulação com parceiros para a oferta dos Itinerários Formativos de Educação Profissional.

No que diz respeito à formalização de parcerias para a oferta deste itinerário, há duas ações no âmbito da SEEDF, parcerias com entidades/instituições externas e parcerias com unidades escolares da rede.

Quanto às entidades/instituições externas, estão em andamento as parcerias com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) e com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI). Os cursos ofertados por cada parceiro, bem como o quantitativo de vagas podem ser consultados tabela abaixo:

PARCEIRO	CURSO	VAGAS OFERTADAS
SENAC	Assistente Administrativo – 160h	150
	Assistente de Recursos Humanos – 160h	60
	Técnico em Informática – 1200h	54
	Técnico em Secretariado – 800h	30
	Técnico em Administração – 1000h	120
	Total	440
SENAI	Técnico em administração - 1200H	25
	Técnico em Mecânica Automotivo - 1200h	30

Já a oferta em parceria com escolas de Educação Profissional da rede, em 2020, aconteceu em formato piloto, no Centro de Ensino Médio Integrado (CEMI) do Gama, com o curso técnico de informática integrado ao Ensino Médio; e no Centro de Educação Profissional Articulado do Guará (CEPAG), com o curso técnico em Computação Gráfica articulado ao Ensino Médio. No caso do CEPAG, a Educação Profissional será ofertada aos estudantes das turmas-piloto do Centro Educacional 03 do Guará.

Coletânea em Movimento dos Itinerários Formativos

Para auxiliar os docentes na elaboração das unidades eletivas orientadas, foi elaborada a "Coletânea em Movimento dos Itinerários Formativos do Novo Ensino Médio", versão 2020/1º, cujos objetivos eram: promover o compartilhamento de experiência educacionais exitosas com a rede e construir um repositório de ideias para o desenvolvimento de eletivas orientadas e/ou trilhas de aprendizagem.

Também foram incluídos nessa Coletânea projetos que foram desenvolvidos ao longo das duas formações STEAM Criativo para Professores, realizada em parceria com a Embaixada dos Estados Unidos da América, o Instituto Federal de Brasília e Casa Thomas Jefferson, que sediou ambas as edições.

Parcerias externas

Com a proposta de flexibilização curricular trazida pelo Novo Ensino Médio, abriu-se a oportunidade de formalização de parcerias com entidades e instituições externas para a oferta de Itinerários Formativos.

Nesse sentido, a SEEDF realizou tratativas com alguns entes para essa oferta. Além das parcerias com o SENAC e o SENAI, relatadas no tópico "Itinerário Formativo de Educação Profissional Técnica (EPT)", até o momento estão em andamento as tratativas com: o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU); a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz); o Ministério da Saúde; o Serviço Social da Indústria (SESI); a Universidade de Brasília (UnB); o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE); o Instituto Palavra Aberta; Defensoria Pública do Distrito Federal; Embaixadas da Espanha e da França.

As reuniões realizadas entre as equipes técnicas da SEEDF e dos parceiros tiveram por finalidade articular a elaboração de unidades eletivas e de trilhas de aprendizagem. A contribuição desses parceiros apresenta elevado potencial de construção de um Ensino Médio inovador, de excelência e adequado para apoiar os jovens do Distrito Federal na definição de seus projetos de vida e no desenvolvimento de habilidades cognitivas e socioemocionais necessárias para uma atuação social consciente e produtiva.

- Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio

Em 2020, dando continuidade às ações de revisitação do Currículo, seguiu-se um cronograma de reuniões do grupo ProBNCC. Em razão da pandemia de Covid-19, parte das reuniões, assim como a execução das demandas consequentes dos encaminhamentos, foram realizadas em ambiente virtual.

Entre os dias 31 de agosto e 04 de outubro de 2020, foi realizado o segundo processo de consulta pública do Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio. Este processo foi executado por meios eletrônicos, no sítio da SEEDF, e paralelamente ao seu andamento, foi realizada uma segunda rodada de leitura crítica, que culminou em novos pareceres, todos analisados e considerados para efeito da compilação final do documento.

Em 03 de setembro de 2020, ao tempo que se iniciou o segundo processo de consulta pública do Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio, o documento foi submetido ao Conselho de Educação para continuidade das articulações e eventuais diligências, conforme normativas do Distrito Federal.

Em 08 de dezembro de 2020, foi aprovado, conforme Parecer nº 112/2020-CEDF, de 8 de dezembro de 2020, do Conselho de Educação do Distrito Federal, o Currículo em Movimento do Novo Ensino Médio, a ser implementado, em toda a Rede Pública do Distrito Federal, e documento de referência para o Sistema de Ensino desta Unidade da Federação.

- Ensino Médio Integrado à Educação Profissional

a. Unidades Escolares que ofertam Ensino Médio Integrado à Educação Profissional

Foi realizado o acompanhamento pedagógico das Unidades Escolares (UE) que ofertam o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional (EMI). No ano de 2020, três UEs estão organizadas em EMI, conforme quadro a seguir:

Unidades Escolares que ofertam o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional

CRE	Unidade Escolar	Curso Técnico Integrado	Número de turmas	Número de estudantes
GAMA	Centro de Ensino Médio Integrado (CEMI) do Gama	Informática	13	467
PLANO PILOTO	Centro de Ensino Médio Integrado (CEMI) do Cruzeiro	Informática para Internet	12	332
PLANALTINA	Centro Educacional Stella dos Cherubins Guimarães Trois	Informática para Internet	8	218
TOTAL			33	1017

Fonte: Dados informados pela Unidade Escolar (Dez/2020).

Com o objetivo de realizar o acompanhamento pedagógico das UEs que ofertam EMI e, assim, proceder a intervenções pedagógicas pertinentes, foi feita análise dos dados de abandono, reprovação e aprovação dessas escolas. Além disso, são realizadas reuniões e visitas técnicas periódicas a fim de fazer o levantamento das demandas para o desenvolvimento da integração do Ensino Médio com a Educação Profissional.

Em 2020, em razão da pandemia de Covid-19, os procedimentos de acompanhamento destas unidades escolares foram adaptados, de forma a atender casos pontuais apresentados pela unidade escolar.

a. Centro de Educação Profissional Articulado do Guará (CEPAG)

O Centro de Educação Profissional Articulado do Guará - Professora Teresa Ondina Maltese (CEPAG) foi criado a partir de uma nova concepção de Educação Profissional integrada ao Ensino Médio. A unidade funciona como um centro de atendimento de práticas profissionais em regime de intercomplementaridade e tem como objetivo o desenvolvimento de ações compartilhadas entre as Unidades Escolares da rede pública de ensino do DF, para a implementação de políticas públicas, com vistas a oportunizar a melhoria da qualidade do Ensino Médio e a inserção dos jovens no mundo do trabalho.

Em 2020, frente aos desafios impostos pela pandemia de Covid-19 a todos os setores da sociedade, não menos à Educação, escola, professores e comunidade foram proativos em buscar alternativas para adaptarem-se aos novos modelos pedagógicos. Embora os esforços da unidade escolar em minimizar os impactos das mudanças bruscas ocorridas na rotina escolar tenham surtido efeitos no sentido de evitar-se prejuízos maiores, em determinados casos, verificou-se índice razoável de estudantes que não aderiram ao uso das ferramentas e tecnologias (online e impressas) colocadas à disposição pela unidade escolar para atendimento na modalidade de ensino remoto.

- Projetos Pedagógicos

a. Projeto SuperAção

O Projeto SuperAção surgiu a partir da necessidade de promoção do resgate e da consolidação das aprendizagens essenciais não atingidas em sua integralidade no ano de 2020, em decorrência do contexto pandêmico estabelecido. Nesse sentido, a SEEDF estabeleceu o biênio letivo 2020/2021, no qual 2021 será um ano de retomada atípico, que carece de ações com foco na promoção de adaptações curriculares, admitindo-as como decisões que oportunizam a adequação da ação educativa escolar.

Idealizado para as Unidades Escolares de Ensino Médio, o Projeto SuperAção prevê uma destinação de carga horária entre 25% e 50%, em cada semestre letivo, para a promoção do resgate das aprendizagens dos componentes curriculares, considerando o preceituado nas Diretrizes para a Organização do Trabalho Pedagógico na Semestralidade. Cada Unidade Escolar apresentará, em seu "Plano de Atuação", a

organização que melhor se adequa a sua realidade.

b. Projeto Prepara Enem DF

A fim de dar continuidade ao processo pedagógico escolar, a SEEDF mantendo seu compromisso de apoiar os estudantes no ingresso à Educação Superior, idealizou o Prepara Enem DF, um projeto cujo intuito é oferecer, aos estudantes da rede pública de ensino, conteúdo de apoio a sua preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem). O projeto contará com 8 encontros durante o mês de dezembro/2020 e janeiro/2021.

Além disso, em janeiro de 2021, serão veiculadas aulas ao vivo (lives), por área do conhecimento, ministradas por especialistas da rede pública de ensino. As lives objetivam discutir temáticas gerais relacionadas à prova do Enem (seja na modalidade presencial ou na virtual) e orientar os estudantes sobre sua preparação para o exame e quanto ao seu comportamento durante a realização da prova. A sequência de lives intitulada "Semana Prepara Enem DF" será veiculada pelo canal de YouTube do EducaDF.

Outro recurso disponibilizado pelo projeto é o "Minuto Prepara Enem DF". São vídeos curtos, gravados por professores da rede pública, com aproximadamente um minuto de duração, com revisão de conteúdos e excelentes dicas relacionadas à prova do Enem. Os vídeos serão postados diariamente no Instagram.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2044906195,0**	**2274809142,00**	**2274809141,98**	**2273518405,35**
0015 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	1296967830,0	1546870777,00	1546870777,00	1545580040,37
6978 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DO ENSINO MÉDIO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	378111417,0	378111417,00	378111416,99	378111416,99
6979 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DA REDE PÚBLICA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	13170171,0	9170171,00	9170171,00	9170171,00
8848 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	15719238,0	15719238,00	15719237,99	15719237,99
8849 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	196065639,0	196065639,00	196065639,00	196065639,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8856 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	50131625,0	50131625,00	50131625,00	50131625,00
8857 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB-DISTRITO FEDERAL	94740275,0	78740275,00	78740275,00	78740275,00
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2044906195,00**	**2274809142,00**	**2274809141,98**	**2273518405,35**

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

No que tange à força de trabalho desta Secretaria de Estado de Educação, o pagamento de servidores ativos é feito por meio da Ação 8502, conforme quadro de força de trabalho constante no item 1 do presente relatório.

A SEEDF realizou uma série de ações que visam o bem estar e a qualidade de vida do servidor, conforme lista abaixo:

· Encontro "A Saúde no Trabalho e a Formação Continuada" aconteceu no dia 12/02, na Escola de Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação - EAPE e teve como objetivo compartilhar os resultados da pesquisa "Saúde no Trabalho: a perspectiva do(a) Servidor(a) 2016-2018 com o propósito de sensibilizar os profissionais da EAPE sobre a importância da perspectiva do bem-estar sustentável no trabalho.

· Foi elaborada a Cartilha "ORIENTAÇÕES PARA ACOLHIMENTO DE SERVIDORES NA VOLTA AO TRABALHO EM TEMPOS DE PANDEMIA DA COVID-19" para auxiliar os gestores das unidades escolares desta Pasta, no momento de acolhimento dos servidores, na volta às atividades educacionais

· Foi produzido um Guia de Cuidados intitulado "Orientações de Autocuidado com a Saúde Física e Mental em Tempos de Pandemia da COVID 19", contendo Recomendações de Prevenção à COVID-19, determinadas pelo Ministério da Saúde, Recomendações Básicas Para a Promoção de Uma Escola Saudável, divulgadas pela UNICEF e UNESCO, Recomendação Quanto à Utilização de Máscaras – Como colocá-la, retirá-la e descartá-la, segundo a Secretaria de Saúde do Distrito Federal e, ainda, Recomendações para promoção e prevenção da saúde física e mental, incluindo os cuidados com a alimentação.

· Pela primeira vez, considerando o período de pandemia, o Programa de Preparação para Aposentadoria foi realizado vitualmente. A experiência foi exitosa e as oficinas alcançaram 80% da capacidade. O POA aconteceu entre os dias 13/08 a 10/09, com as oficinas de:

1. Aspectos Previdenciários;
2. Qualidade de vida (importância da atividade física e higiene do sono);
3. Educação Financeira;
4. Alimentação para saúde física e mental;
5. Voluntariado;
6. Projeto de Vida

· O Programa de Orientação para Aposentadoria faz parte da política de bem-estar e qualidade de vida dos servidores e visa preparar o profissional para essa importante fase da vida. O Programa foi instituído após estudos apontarem um considerável número de adoecimento e até falecimentos de servidores nos 6 primeiros meses de aposentadoria.

· Com o tema "Eu, o outro e o protagonismo na resolução de conflitos", a SEEDF, realizou pela primeira vez um grande encontro virtual, também acessível em Libras. O encontro aconteceu entre os dias 18 a 27 de agosto utilizando o canal oficial EducaDF e alcançou a marca de 9.919 acessos.

· Foi realizada a II Exposição Para Além da Regência de Classe: Fotos e Trabalhos de Professores Readaptados, no período de 08 a 18 de outubro de 2020. O programa visa a apreciação dos diversos

projetos que são realizados pelos professores e orientadores readaptados da SEEDF. Nesta edição, tendo em vista as determinações de distanciamento social decorrentes da pandemia do novo Coronavírus, a exposição aconteceu em plataforma digital através imagens fotográficas dos projetos.

· Em atenção ao Dia do Servidor Público (28/10) e em reconhecimento ao trabalho prestado por nossos profissionais, a SEEDF planejou a Semana do servidor com atividades voltadas à celebração dessa data, em razão do seu significado. As atividades foram transmitidas por meio do canal do You Tube: EducaDF SEEDF, com o seguinte cronograma: - Temática 1 em 26/10 – A importância do servidor da educação no momento atual. - Temática 2 em 27/10 – As perdas sofridas e os medos vivenciados durante 2020. - Temática 3 em 28/10 – II Seminário Nacional sobre Bem-Estar e Qualidade de Vida no Trabalho dos Profissionais da Educação. - Temática 4 em 29/10 – A importância das políticas que buscam equidade entre os profissionais.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES REALIZADAS POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FEDERAIS

Para cumprir seu dever de assegurar uma educação pública, gratuita, de qualidade, de maneira equânime para todos, a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal conta com a colaboração da União, sendo algumas das principais formas de apoio recebido o Plano de Ações Articuladas - PAR e o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE.

O PAR é uma ferramenta que permite aos Estados, Municípios e ao Distrito Federal planejar políticas públicas educacionais locais e nacionais a longo prazo, e à União realizar transferências financeiras suplementares voluntárias, de maneira estratégica, conforme áreas e objetivos prioritários, favorecendo a promoção e a sustentação dessas políticas, aprimorando, concomitantemente, o processo de investimento em educação. São transferidos e gerenciados no âmbito do PAR recursos provenientes de distintas fontes orçamentárias, incluindo os provenientes de Emendas Parlamentares e os Extraorçamentários.

O PDDE é composto por várias ações que têm por finalidade prestar assistência financeira diretamente às escolas, também em caráter voluntário e suplementar, com vistas à manutenção e melhoria de aspectos pedagógicos e da infraestrutura física, e, consequentemente, à elevação dos níveis de aprendizagem dos estudantes. Visa ainda, fortalecer a participação social e a gestão escolar.

No âmbito do PAR, a Gestão Central da SEEDF atua articulando setores e integrando o planejamento de todas as áreas que a compõem, firmando os Termos de Compromisso entre esta Casa e o Ministério da Educação (MEC), assim como do monitoramento das ações, subações, iniciativas e processos de prestação de contas deles decorrentes. Quanto ao PDDE, acompanha as solicitações e os repasses de recursos feitos às escolas, assim como a prestação de contas dos valores executados.

Em 2020, no âmbito do PAR, o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) empenhou um total de R$95.138.778,56 (noventa e cinco milhões, cento e trinta e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos) via pactuação de 15 (quinze) novos Termos de Compromisso (para aquisição de itens como conjuntos de robótica, eventos formativos sobre a Base Nacional Comum Curricular - BNCC, mobiliários, kits de material esportivo, computadores portáteis, projetores interativos, refrigeradores, kits de brinquedos, aparelhos de ar condicionado, ônibus escolares e para a construção ou reformas estruturais de escolas), no valor de R$19.855.014,03 (dezenove milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil e quatorze reais e três centavos), tendo sido efetivamente liberados R$4.217.017,20 (quatro milhões, duzentos e dezessete mil, dezessete reais e vinte centavos); cadastramento de 05 (cinco) Emendas Parlamentares Federais Individuais, no total de R$ 4.664.833,58 (quatro milhões, seiscentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e trinta e três reais e cinquenta e oito centavos), 01 (uma) Emenda Parlamentar de Bancada, de R$ 44.725.698,00 (quarenta e quatro milhões, setecentos e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e oito reais); e 26 (vinte e seis) Recursos Extraorçamentários, num total de R$ 25.893.232,95 (vinte e cinco milhões, oitocentos e noventa e três mil, duzentos e trinta e dois reais e noventa e cinco centavos) para diversas finalidades, tais como: construção e coberturas de quadras, ampliação e construção de escolas, aquisição de materiais esportivos, conjuntos de robótica, equipamentos de cozinha, materiais escolares, entre outros.

Além disso, no exercício de 2020, foram beneficiadas:

· 423 escolas com repasses do PDDE de cerca de R$6.106.150,00 (seis milhões, cento e seis mil,

cento e cinquenta reais) para o PDDE Básico;

· 396 escolas com aproximadamente R$ 9.314.849,07 (nove milhões, trezentos e quatorze mil, oitocentos e quarenta e nove reais e sete centavos) para as ações do PDDE Qualidade (Educação Conectada e PDDE Emergencial); e

· 34 escolas com o montante de R$ 407.520,00 (quatrocentos e sete mil e quinhentos e vinte reais) para o PDDE Estrutura (Escola Acessível).

AÇÕES DE GESTÃO ESCOLAR

Em 2020, foi realizado um diagnóstico para o desenvolvimento dessa unidade com a finalidade de auxiliar os gestores em suas ações, observando os pilares da gestão educacional: pedagógica, administrativa, financeira, de recursos humanos, de comunicação, de tempo e de qualidade de ensino.

Nesse sentido, durante o segundo semestre letivo, foram realizadas visitas técnicas à todas as 14 Coordenações Regionais de Ensino, para o levantamento de aspectos pertinentes ao quotidiano da gestão das Unidades Escolares, com vistas à identificação de avanços, possibilidades e limitações nos trabalhos para subsidiar cada equipe gestora em sua atuação.

As visitas técnicas e outras ações resultaram:

· no levantamento dos Grêmios ativos e Conselhos Escolares;

· na preparação do Manual do Grêmio Estudantil e demais materiais de divulgação para o Projeto de Fomento aos Grêmios Estudantis;

· no planejamento, acompanhamento e avaliação do projeto piloto em parceria com Safernet Brasil e Facebook e a SEDF (nas unidades escolares indicadas pelas CREs – total de alunos atendidos 2.944) – Projeto Cidadão Digital;

· na visita técnica às Coordenações Regionais de Ensino: levantamento dos problemas, apresentação de proposta de trabalho e do projeto de Gestão Escolar;

· na participação da divulgação dos resultados do SAEB às CREs;

· na participação em reunião com as UEs cívico-militares;

· na revisão e encaminhamento de alteração da Lei n° 6.023/2017, de 18 de dezembro de 2017, do Programa de Descentralização Administrativa e Financeira (PDAF);

· na revisão da Lei nº 4.751/2012, de 07 de fevereiro de 2012, sobre o Sistema de Ensino e da Gestão Democrática do Sistema de Ensino Público do Distrito Federal;

· na revisão da Portaria nº 14 de 24 de janeiro de 2020; em que estabelece critérios para a distribuição das funções gratificadas de Supervisor das Unidades Escolares da SEDF;

· na participação, como membro, do Fórum Distrital de Educação;

· no monitoramento do Programa Educador Social Voluntário (ESV), Portaria nº 50, de 04 de março de 2020;

· no monitoramento do Programa Renda Temporária para os Educadores Sociais Voluntários; Portaria n° 136 de 05 de junho de 2020; e

· na apresentação de proposta de trabalho e do projeto de Gestão Escolar.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

Esta SEEDF desenvolveu e acompanhou o Sistema Permanente de Avaliação Educacional (SIPAEDF), a Plataforma Avaliação em Destaque, a Prova Diagnóstica, entre outros.

No que tange ao Sistema Permanente de Avaliação do DF houve a formação de professores para a elaboração de itens (questões) para testes utilizados em avaliações em larga escala e o aprimoramento da plataforma Avaliação em Destaque.

A SEEDF elaborou e validou das Matrizes de Referência do Sistema Permanente de Avaliação do DF e forneceu informações e dados obtidos pelo sistema de avaliação e pelas avaliações externas a fim de subsidiar a implementação das políticas públicas de educação e das práticas pedagógicas, como no caso da apresentação das análises dos resultados do SAEB 2019 personalizados por Coordenação Regional de Ensino.

AÇÕES FORMATIVAS

A expectativa prévia para o conjunto das ações de formação da SEEDF era reduzir os cursos específicos e

fortalecer a oferta de cursos estruturantes, tendo em vista que esse tipo de iniciativa apresenta uma efetividade pedagógica maior no que diz respeito aos objetivos a serem alcançados e ao atendimento às necessidades da rede pública de ensino. Com a suspensão das atividades escolares devido à emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, conforme Decreto Nº 40.509, de 11 de março de 2020, houve uma reorganização de todas as ações previstas nas modalidades presenciais e híbridas, que passaram a ser exclusivamente na modalidade on-line.

Estavam previstos no início de 2020 o total de 70 cursos. Desse total, 28 foram cancelados e 3 novos cursos foram apresentados, 21 cursos sobre os temas referentes à Educação Especial inclusiva, 8 cursos sobre as temáticas relativas à Educação do Campo, 4 cursos sobre as temáticas referentes à Educação de Jovens e Adultos e 1 curso sobre a Educação Profissional, 16 desses cursos foram ofertados em parcerias com Unidades de Ensino da SEEDF

Foram ofertadas inicialmente 39 ações de formação continuada voltados para atender as demandas relativas às etapas da educação básica. Desse total, 9 foram elaboradas e planejadas em torno das áreas de conhecimento e componentes curriculares dos anos finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, não havendo adesão mínima de cursistas. Dois cursos foram ofertados em parcerias com outros setores da SEEDF, sendo um deles o curso para o Novo Ensino Médio.

Dentre as ações de formação desenvolvidas na modalidade on-line, além dos cursos, houve também a realização de programas voltados para a formação continuada. Além disso, outra atribuição de responsabilidade dos formadores da SEEDF foram as análises para validação de propostas de cursos de instituições externas.

Nesse contexto de novos paradigmas para continuidade do trabalho pedagógico da SEEDF, muitas dificuldades foram enfrentadas para que pudéssemos alcançar os objetivos previstos na formação continuada dos profissionais da educação. Entre os problemas, podemos citar a falta de equipamentos tecnológicos, a necessidade de formação em tecnologias para as(os) formadoras(es) e a desistência de cursistas com a mudança para a modalidade on-line. O uso da internet como principal recurso para a formação continuada demandou mais tempo para estudo, planejamento e ajustes, como também participação dos formadores em cursos de formação sobre as ferramentas e instrumentos para elaboração de vídeos, manejo de plataformas, entre outras ações. Como saída às dificuldades encontradas foram implementadas novas ações de formação continuada com o uso das tecnologias, como Lives, Webnários e palestras remotas nas coordenações pedagógicas coletivas das escolas, pelas ferramentas Google Meet e Zoom.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal empenha-se para garantir o acesso e a permanência de todos os estudantes à Educação Básica, reafirmando o compromisso com a educação pública gratuita, democrática e de qualidade para a população do Distrito Federal, em consonância com os pressupostos teóricos do Currículo em Movimento da Educação Básica, em conformidade com os preceitos constitucionais e com a Lei de Gestão Democrática vigente (Lei 4.751/2012).

Nesse sentido apresentou o documento Gestão Estratégica para a Realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal o qual foi encaminhado ao Conselho de Educação do Distrito Federal para conhecimento, em atendimento ao Parecer n.º 33/2020 - CEDF e disponibilizado para Consulta Pública no sítio eletrônico desta Secretaria.

Este documento compõe o eixo pedagógico do Programa Escola em Casa DF e apresentou as propostas para a Realização das Atividades Pedagógicas não Presenciais da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal no ano letivo de 2020.

Destaca-se que, para o período de exceção que estamos vivendo, além do documento orientador para as escolas que atendem a Educação Básica regular, foram produzidos também inúmeros materiais específicos de suporte pedagógico e Planos Pedagógicos que consideram as peculiaridades das Escolas de Natureza Especial, bem como políticas e atendimentos específicos, a saber:

- FAQ – Ed. Infantil – Orientações para a avaliação do 1º bimestre;
- Guia Anos Iniciais – Orientações para Atividades de Ensino Remoto;

o Orientações para a organização do trabalho pedagógico da Educação de Jovens e Adultos na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

o Plano pedagógico para realização de atividades não presenciais ou híbridas nos Núcleos de Ensino das Unidades de Internação Socioeducativas;

o Plano Pedagógico para a realização de Atividades não presenciais para as Escolas do Campo da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

o Plano pedagógico para a realização de atividades não presenciais voltadas à Escolarização de Grupos Sociais em Situação de Vulnerabilidade (população indígena, da população em situação de rua, estudantes em acolhimento institucional, estrangeiros - imigrantes e refugiados;

o Plano pedagógico para a realização de atividades para atendimento nas Escolas Parque, Escola da Natureza, Centro de Iniciação Desportiva (CID) e Ginástica nas Quadras (PGINQ);

o Plano Estratégico para Retomada das Atividades Pedagógicas Não Presenciais da Educação Profissional.

o Guia de orientações para os profissionais atuantes em bibliotecas escolares e escolares-comunitárias – em contexto de atividades escolares durante a pandemia de Covid-19;

o Recomendações para a prática de atividades físicas no contexto das aulas remotas;

o Orientação para as aulas por meio de atividades não presenciais – Aos estudantes;

o Orientação para as aulas por meio de atividades não presenciais – Aos professores;

o Orientações à Rede Pública de Ensino para o Registro das Atividades Pedagógicas Não Presenciais;

o Guia para acolhimento à Comunidade Escolar no contexto de Atividades Pedagógicas Não Presenciais;

o Aprendizagem e Tecnologias Remotas – Catálogo de Apoio à Aprendizagem e ao Ensino Remoto.

o FAQ – Programa Escola em Casa DF

o APRENDIZAGEM FLEXÍVEL: Plano de Validação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais no Distrito Federal;

o Replanejamento Curricular para o ciclo letivo 2020-2021.

Desse modo, a SEEDF não se furtou do compromisso em garantir o direito à escolarização. Para tanto, procedeu ao retorno às aulas da Rede Pública de Ensino, com o cômputo de horas e dias letivos no dia 13 de julho de 2020, com o ensino mediado por tecnologias digitais ou por materiais impressos. Desde então, são desenvolvidas atividades pedagógicas não presenciais para todas as etapas e modalidades da Educação Básica, por intermédio de estratégias e recursos adequados para o acompanhamento pedagógico dos estudantes.O panorama mundial determinado pela pandemia do novo Coronavírus estabeleceu, dentre inúmeras medidas estabelecidas pelas autoridades em saúde, o fechamento das escolas de várias regiões do país, incluindo as do Distrito Federal.

Dessa forma, no ano de 2020 os estudantes da rede pública de ensino do DF ficaram afastados das aulas presenciais. Entretanto, novas maneiras de atendimento aos estudantes foram utilizadas no cenário educacional distrital. A Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEEDF produziu tele aulas que foram veiculadas em rede nacional. Destaca-se a participação da SEEDF com o programa 'Brincar é Coisa Séria', voltado à orientação das famílias dos bebês e das crianças do Programa de Educação Precoce, e do programa 'Mais que Especial', direcionado aos estudantes dos Centros de Ensino Especial.

Desse modo, buscou-se preservar a educação pautada nas especificidades e no potencial particular do estudante possibilitando-lhe o alcance das condições favoráveis à sua efetiva participação na sociedade em que ele é parte integrante.

Destaca-se que o novo contexto da educação não presencial, mediada ou não por tecnologia, é desafiador para todos os participantes do processo ensino-aprendizagem. Os professores da SEEDF tiveram que redimensionar seu fazer pedagógico, apropriando-se de novas ferramentas e instrumentos de modo a superar os obstáculos e os impactos oriundos da atual Pandemia, garantindo a tão importante continuidade do processo pedagógico junto aos estudantes da rede.

No que tange a formação profissional, para 2021, prevemos a continuidade dos cursos em formato on-line e retorno ao formato híbrido, com foco prioritário na melhoria das avaliações do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB e nos índices do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB, na continuidade de ações com uso das tecnologias, como as lives, na formação integrada nas coordenações coletivas das Unidades de Ensino, na implementação e fortalecimento da pesquisa na formação continuada, na publicação de artigos, na formação de formadoras(es), na elaboração de manuais, orientações pedagógicas e apresentações das análises dos documentos da rede com possibilidades de

alterações e ajustes a partir dos estudos nos cursos e nas demais ações de formação com os(as) professores(as).

No exercício de 2020, é possível perceber que os objetivos do Programa de Alimentação Escolar do Distrito Federal foram atingidos, mesmo frente à pandemia do novo coronavírus que foi um grande empecilho na gestão e execução do Programa. Desta feita, foi garantida a oferta de refeições nutricionalmente adequadas, durante o período letivo, aos estudantes beneficiados pelo Programa, bem como foram realizadas ações de educação alimentar e nutricional à toda comunidade escolar. Ademais, foi garantido o fomento à agricultura familiar local e da RIDE com a aquisição de frutas, vegetais e hortaliças oriundos de contratos com organizações rurais familiares.

Assim, observamos que dentro dos desafios gerados pela pandemia mundial no ano de 2020, a Secretaria de Educação cumpriu adequadamente o conjunto das ações propostas no Programa 6221 – Educa Mais Brasília e demais Programas complementares.

Assim, por todo o conjunto baseado nas ações desenvolvidas e ainda sob o impacto das limitações orçamentárias existentes infere-se que a execução das políticas públicas educacionais da Secretaria de Estado de Educação foi satisfatória.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 1º de janeiro de 2019, a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, e tem sua denominação alterada para Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 39.610. Em 20 de agosto de 2019, o Decreto nº 40.030, estabelece que a então Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão passa a ser chamada de Secretaria de Estado de Economia – SEEC. Órgão central de gestão fiscal, de planejamento, de orçamento e de gestão administrativa do Governo do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Economia normatiza assuntos relacionados à arrecadação, gasto público, orçamento, contratos corporativos, tecnologia de informação, política de gestão de pessoas do Governo do DF, além do monitoramento de políticas públicas governamentais e da gestão estratégica e de projetos. A pasta incorpora, ainda, a qualificação das organizações sociais que atuam no DF e preside o Conselho de Gestão das Organizações Sociais.

As competências da SEEC, de acordo com os Decretos nº 35.565/2014 e 36.825/2015, são promover a gestão tributária, fiscal, contábil, patrimonial e financeira distrital; supervisionar, coordenar e executar a política tributária do Distrito Federal, compreendendo as atividades de arrecadação, atendimento ao contribuinte, tributação e fiscalização; administrar as dívidas públicas interna e externa do Distrito Federal; executar as operações de crédito do Distrito Federal; elaborar estudos voltados para o acompanhamento da conjuntura econômico-financeira e de natureza tributária do Distrito Federal; supervisionar as atividades do Banco de Brasília S/A - BRB; planejamento, gestão e modernização administrativa; elaboração orçamentária; gestão estratégica governamental e gestão por resultados; gestão e monitoramento de programas e projetos estratégicos de Governo; captação de recursos, bem como planejamento e estruturação das operações de crédito; gestão de pessoas; formação e capacitação do servidor público distrital; saúde do servidor público distrital; compras e logística no Distrito Federal; patrimônio do Distrito Federal; tecnologia da informação e comunicação do Distrito Federal; avaliação de políticas públicas; coordenação e acompanhamento da gestão das Empresas Estatais do Distrito Federal, devendo executar, ainda, outras atividades inerentes ao seu campo de atuação e as que lhe forem delegadas pelo Governador do Distrito Federal. A SEEC tem como vinculadas a Companhia de Planejamento do Planalto Central (Codeplan); o Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (Iprev); o Instituto de Assistência à Saúde.

Em junho, o Decreto 40.918, cria a Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida, na estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, que tem por objetivos promover um meio ambiente laboral saudável e proporcionar uma cultura organizacional que integre bem estar no trabalho e o desenvolvimento de suas atribuições executivas

Em 21 de outubro de 2020, o Decreto 41.372 altera estrutura administrativa da Secretaria Executiva de Planejamento da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, quando são remanejadas a Coordenação de Conservação do Patrimônio Público Imobiliário e a Coordenação de Cadastro e Regularização Imobiliária, da Unidade de Patrimônio Imobiliário para a Subsecretaria de Patrimônio Imobiliário, da Secretaria Executiva de Planejamento. No mesmo decreto a Assessoria de Planejamento e Gestão, da Secretaria Executiva de Planejamento, passa a denominar-se Escritório de Projetos Institucionais e Inovação, mantidas as estruturas administrativa e de cargos comissionados existentes e seus atuais ocupantes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	149	491	196	724	1.560

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Comissionados sem vínculo efetivo	65	260	0	0	325
Requisitados de órgãos do GDF	42	75	17	124	258
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	4	0	1	5
Estagiários	0	0	55	58	113
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	27	3	30
Outros - especificar	0	0	21	17	38
Subtotal	256	830	316	927	2.329
(-) Cedidos para outros órgãos	151	0	0	0	151
Total Geral	105	830	316	927	2.178

Outros - Terceirizados da Empresa Lotus

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**650000,0**	**209480,50**	**126854,0**	**126854,0**
0003 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	350000,0	209480,50	126854,0	126854,0
9713 - Atenção à saúde e qualidade de vida do servidor	300000,0	0,0	0	0
2985 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET	**2507784,0**	**1542812,90**	**1542812,90**	**1390517,53**
0001 - MANUTENÇÃO DA REDE GDF - NET / INTERNET-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2507784,0	1542812,90	1542812,90	1390517,53
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**174507,0**	**1042983,0**	**866504,52**	**666914,75**
0004 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	174507,0	1042983,0	866504,52	666914,75
3104 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO	**50797000,0**	**52801063,50**	**39738281,00**	**25600784,56**
0001 - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FAZENDÁRIO DO DF - PRODEFAZ-PROFISCO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50797000,0	52801063,50	39738281,00	25600784,56

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**679300,0**	**374581,66**	**0**	**0**
0009 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	679300,0	374581,66	0	0
4949 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	**13492507,0**	**10338937,39**	**9990698,85**	**8627983,09**
0002 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO-DISTRITO FEDERAL	13492507,0	10338937,39	9990698,85	8627983,09
6057 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
9044 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL	**1900000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONSÓRCIO BRASIL CENTRAL-REGIÃO CENTRO OESTE-REGIÃO CENTRO OESTE	1900000,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5524468,0**	**13609517,90**	**13584517,16**	**5890241,03**
0012 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	5524468,0	13609517,90	13584517,16	5890241,03
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**17386339,0**	**14960402,65**	**13718506,46**	**10760132,48**
0007 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	17386339,0	14960402,65	13718506,46	10760132,48
5126 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET	**9044850,0**	**13744291,84**	**12875455,85**	**2402355,00**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA REDE GDF - NET/INTERNET--DISTRITO FEDERAL	9044850,0	13744291,84	12875455,85	2402355,00
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**48750,0**	**0**	**0**
0173 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	48750,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**514000,0**	**315148,43**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0010 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	514000,0	315148,43	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**20000,0**	**9750,0**	**0**	**0**
0014 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	9750,0	0	0
6066 - AÇÃO DE INCENTIVO À ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT	**20571429,0**	**104178968,85**	**101829370,46**	**96827765,84**
0001 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-ARRECADAÇÃO DE CIP-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	7713528,0	6000000,00	4959864,73
0004 - AÇÃO DE INCENTIVO A ARRECADAÇÃO E EDUCAÇÃO TRIBUTÁRIA - PINAT-PROGRAMA NOTA LEGAL - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	14571429,0	96465440,85	95829370,46	91867901,11
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**123362184,00**	**213276688,62**	**194273001,20**	**152293548,28**

ESTUDOS E ACOMPANHAMENTOS ECONÔMICOS

Previsões de Receita e Estudos Econômicos

A Secretaria Executiva de Acompanhamento Econômico - SEAE foi criada com base na convicção da cúpula da Secretaria de Estado de Economia - SEEC de que as decisões fazendárias deveriam se basear na quantificação, em tratamento estatístico e organização de banco de dados baseado nas notas fiscais eletrônicas, e da utilização de ferramentas econométricas, para elaborar previsões de receita e estudos econômicos de subsídio à atuação da SEEC, de modo a promover busca incessantemente da excelência no alcance dos objetivos estratégicos que contribuíssem para a mais eficiente gestão para resultados.

Representação em Fóruns Econômicos

Além disso, a SEAE subsidia e/ou representa a SEEC em diversos fóruns externos de discussão de cunho econômico, como por exemplo, no Comitê de Secretários de Fazenda dos Estados e do DF - COMSEFAZ e nas Assembleias da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF. Participa de reuniões do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ, além de subsidiar a votação de convênios, protocolos e ajustes apresentados no colegiado, e diversas propostas de convênio de interesse do DF.

Representação Fazendária

Também compete à SEAE, a representação fazendária da Secretaria de Economia do DF junto à Comissão Técnica Permanente - COTEPE, atuando na organização e participação dos representantes do DF nos diversos grupos de trabalho, além de ser responsável pela redação das propostas de Convênio do DF a serem apresentadas no CONFAZ.

Atua no assessoramento ao Secretário de Economia do DF junto ao CONFAZ, que inclui análise das diversas Propostas de Convênios e recomendações de votos.

Durante o ano de 2020, a atuação do Distrito Federal ganhou respeitabilidade no CONFAZ, onde foram aprovados projetos de interesse distrital.

Realizações

Foram elaborados estudos econômicos relativos a políticas fiscais, tributárias ou creditícias favorecidas que ampliem ou concedam incentivos ou benefícios a setores da atividade econômica:

- Homologação dos Convênios ICMS nº 52/20 e 78/20;
- Anteprojeto de lei de isenção de IPTU, TLP e ITCD à TERRACAP;
- Homologação dos Convênios ICMS nº 145/2013, ICMS 51/2017, ICMS 02/2019, ICMS 132/2019, ICMS 158/2019 e ICMS 211/2019;
- Projeto de lei que concede redução de base de cálculo e isenção do ICMS de produtos destinados ao enfrentamento ao Vírus SARS-COV-2;
- Anteprojeto de lei complementar que homologa o Convênio ICMS nº 155/19, que autoriza o DF a instituir o REFIS-DF 2020;
- Projeto de lei que concede isenção da taxa de expediente cobrada para a obtenção da segunda via da carteira de identidade, por uma única vez, às pessoas com renda não superior a cinco salários-mínimos;
- Projeto de lei que concede isenção de IPVA para veículos elétricos e híbridos;
- Projeto de lei que revoga o aumento de carga tributária previsto para os anos de 2021 e 2022 para o segmento de bebidas alcoólicas;
- Anteprojeto de lei complementar que concede remissão de débitos decorrentes da cobrança de preço público pela utilização de áreas públicas de que especifica.

Análises Econômicas

Elaborou análises e estudos de impacto econômico e orçamentário para implantação das novas políticas públicas distritais de incentivos tributários, bem como de projetos que transmitam no Congresso Nacional, em subsídio à Secretaria de Estado de Relações Institucionais do DF - SERINS, e no Conselho Nacional de Política Tributária - CONFAZ.

Principais projetos:

- PLP 11/2020 que prevê a apuração do ICMS - substituição relativo ao diesel, etanol hidratado e à gasolina a partir de valores fixos por unidade de medida, definidos na lei estadual, oriundo da SERINS;
- PLP 16/2020 que cria norma geral com critério para a fixação, por cada ente tributário competente, de redução do valor devido do imposto sobre a propriedade de veículos automotores, que altera o Sistema Tributário Nacional, oriundo da SERINS;
- Propostas de Emendas à Lei Orgânica nº 14/2015, 01/2019 e 20/2019, em relação a possíveis impactos na área orçamentária e financeira do GDF, oriundas da SERP;
- Proposta SEEC/SEF/ASSESP, que estabelece, "nos termos do art. 105 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, os requisitos para a compensação de débitos inscritos em dívida ativa de natureza tributária ou de outra natureza do Distrito Federal com créditos adquiridos pela Terracap na alienação de imóveis a servidores do Distrito Federal";
- Solicitação da SEE, dos "encaminhamentos necessários à verificação da viabilidade de concessão de isenção de ICMS e sua aplicabilidade, conforme a Cláusula Primeira do Convênio ICMS nº 50, de 30 de julho de 2020, para as empresas prestadoras de serviço de telefonia móvel que porventura sejam contratadas pela SEE/DF, para prestarem serviço de internet móvel (tecnologias 3G e 4G)";
- Anteprojeto de Lei que "reajusta os valores mensais para cobrança, no exercício de 2021, da Contribuição de Iluminação Pública – CIP;
- Anteprojeto de Lei que dispõe quanto ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, no âmbito do Distrito Federal;
- Projeto de Lei nº 362/2019 que altera a Lei nº 4.159/2008, aprovado pela Câmara Legislativa do Distrito Federal, a fim de subsidiar a decisão do Governador do DF;
- Anteprojeto de Lei - altera a Lei distrital nº 5.287/2013;
- Análise sobre dificuldades no atendimento Decreto 27.521;
- Análise e acompanhamento da ADO-25, que trata da transferência de recursos da União para Estados e Municípios referente à Lei Complementar 87/96 (Lei Kandir).

Análise de propostas do Setor Produtivo e de áreas externas

Principais processos:

- Ofício SCADF Nº 033/2020, oriundo do Sindiatacadista/DF, o qual apresenta uma consolidação dos pleitos do setor atacadista em decorrência do cenário de pandemia.
- Ofício Nº 1/2020 - BRB/INSTITUTO/DIREX/SECAM), por meio do qual o Banco de Brasília – BRB,

solicita "a concessão da isenção de ITCD sobre as doações recebidas pelo Instituto BRB para a compra de respiradores e insumos que serão doados à Secretaria de Saúde do Distrito Federal".

- Ofício n° 03, proveniente da Associação Brasileira da Indústria de Hotéis-ABIH-DF, por meio do qual, pelas razões ali lançadas, solicita a "redução de base de cálculo do ICMS incidente nas operações com energia elétrica, quando destinadas à atividade hoteleira".
- Proposta proveniente da Fecomércio/DF, quanto à alteração na Lei Complementar nº 004, e na Lei Distrital nº 1.254, relativa aos percentuais utilizados na aplicação de multas tributárias.
- Solicitação da Baxter Hospitalar Ltda., para inclusão do equipamento de diálise peritoneal para o tratamento de pacientes renais (de alto risco).
- Decisão nº 4238/2019, proferida nos autos do Processo TCDF nº 36750/2019-e;
- Estudo Técnico sobre o Mapeamento dos Arranjos Produtivos Locais do DF, encaminhado pela SDE, com vistas a identificar as áreas de interesse econômico e dos setores com maior potencial de contribuição para o desenvolvimento econômico do Distrito Federal.
- Cálculo do novo índice para o Nota Saúde Legal, a ser aplicado nos cálculos dos créditos de 2020.

Incentivo Cultural

Foi realizada análise e instrução de processos dos projetos culturais credenciados pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do DF, bem como a elaboração das Declarações de Capacidade de Financiamento e Despachos de Abatimento dos incentivadores culturais de que trata o Convênio ICMS 27/06 e a Lei Complementar 934/2017.

Elaboração de Normas

Foram criados códigos de benefícios fiscais (CBenef) que constarão nos documentos fiscais eletrônicos e livro eletrônico / SPED do Distrito Federal para contribuintes do ICMS e do ISS.

Monitoramento e Controle da Receita

Foi elaborado relatório mensal sobre o desempenho da arrecadação tributária (sítio da SEEC). Contém análise de desempenho da arrecadação total, proveniente dos diversos tributos de competência do DF, estabelecendo comparações com as previsões contidas na Lei Orçamentária Anual - LOA, na Programação Financeira e na Previsão Mensal Atualizada, além de particularizar as receitas do ICMS e do ISS frente ao cenário econômico.

São elaboradas previsões mensais e diárias da receita tributária, por tributo, em subsídio ao cronograma de desembolso da SUTES.

Bimestralmente, o desempenho da receita é reavaliado e elaborada uma nova reestimativa de receita tributária para o ano em curso.

No início do ano de 2020, foi elaborado relatório contendo os valores dos benefícios tributários concedidos pelo DF em 2019. O trabalho subsidia a CGDF na análise do custo-benefício das renúncias tributárias efetuadas pelo DF.

Leis Orçamentárias, Programação Financeira e PPA

Em janeiro de 2020, foi elaborada uma reestimativa de receita tributária em subsídio ao Decreto da Programação Financeira para o ano.

Inovação

O trabalho de projeção da renúncia tributária tende a ser ainda mais aprimorado com a criação do novo campo nas notas fiscais eletrônicas do ICMS e do ISS para os benefícios tributários usufruídos, cujo preenchimento foi viabilizado a partir da edição da Portaria 386/2019. O preenchimento dos dados neste campo, bem como novas funcionalidades do SITAF, permitirão monitorar a concessão dos benefícios tributários, o que proporcionará previsões mais seguras quanto aos valores desonerados e melhor avaliação do custo-benefício dos incentivos fiscais outorgados.

Conjuntura Econômica

São elaborados semanalmente relatórios gráficos de acompanhamento da conjuntura econômica do Brasil e do DF.

A seguir, síntese do desempenho da arrecadação tributária no ano de 2020:

Arrecadação Total

Até dezembro de 2020, a arrecadação tributária somou R$ 17.324,3 milhões em valores correntes, com aumento nominal de 4,5% e real de 0,8% em relação a igual período 2019.

ITEM	2020	2019	2020 pelo INPC/IBGE	2019 pelo INPC/IBGE	VARIAÇÃO NOMINAL		VARIAÇÃO REAL		COMPOSIÇÃO DA ARRECADAÇÃO 2020
	(a)	(b)	(c)	(d)	(a) - (b)	(a) / (b)	(c) - (d)	(c) / (d)	
ICMS	8.651.619	8.173.795	8.975.881	8.796.041	+477.825	+5,8%	+179.840	+2,0%	49,88%
ISS	1.914.638	2.013.620	1.985.378	2.166.170	-98.982	-4,9%	-180.792	-8,3%	11,03%
IRRF	3.290.952	3.080.034	3.416.494	3.310.028	+210.91	+6,8%	+106.466	+3,2%	18,99%
IPVA	1.239.704	1.314.323	1.296.575	1.422.487	-74.619	-5,7%	-125.911	-8,9%	7,21%
IPTU	1.148.576	1.040.544	1.200.519	1.117.724	+108.031	+10,4%	+82.795	+7,4%	6,67%
ITBI	528.668	415.021	547.314	446.276	+113.648	+27,4%	+101.038	+22,6%	3,04%
ITCD	156.236	146.414	161.773	157.488	+9.822	+6,7%	+4.286	+2,7%	0,90%
TAXAS	390.749	378.613	407.997	407.185	+12.136	+3,2%	+813	+0,2%	2,27%
OUTROS IMPOSTOS (1)	3.203	19.255	3.317	20.757	-16.052	-83,4%	-17.439	-84,0%	0,02%
TOTAL ARRECADAÇÃO	17.324.345	16.581.618	17.995.250	17.844.156	+742.727	+4,5%	+151.094	+0,8%	100,00%

FONTE: SIGGO

notas: multas e juros e dívida de origem ributária não consideradas em itens anteriores
VAORES EM R$ MIL

Destaques em 2020:

- Aumentos reais no IRRF (+R$ 106,5 milhões) e no ICMS (+R$ 179,8 milhões), esse último com recolhimentos atrasados do setor de energia elétrica.
- Decréscimo real no ISS (-R$ 180,8 milhões), reflexo do cenário econômico impactado pela pandemia do coronavírus.
- Queda real no IPVA (-R$ 125,9 milhões), em sintonia com a redução de alíquota concedida pela Lei nº 6.445/2019.

Arrecadação X Previsão

Na comparação da receita realizada com a prevista para LOA, programação financeira e previsão mensal de curto prazo, esta última elaborada para subsidiar o cronograma de desembolsos financeiros, apresentam-se os seguintes destaques em 2020:

Previsão mensal: Receita realizada abaixo da prevista em R$ 50,9 milhões (-3,2%), decorrente principalmente dos desvios negativos do ICMS (-R$ 107,9 milhões), IRRF (-R$ 20,0 milhões).

LOA: Receita realizada acima da prevista em R$ 33,0 milhões (+2,2%), decorrente sobretudo dos desvios positivos do ISS (+R$ 63,1 milhões) e do IPTU (+R$ 20,9 milhões). O principal desvios negativo observados no IRRF (-R$ 99,2 milhões).

Programação financeira: Realização acima da prevista em R$ 81,1 milhões (+5,5%), decorrente principalmente dos desvios positivos observados no ISS (+R$ 70,9 milhões) e no ICMS (+R$ 65,9 milhões). Maior desvio negativo observado no IRRF (-R$ 99,2 milhões).

RECEITA TRIBUTARIA DO DF - JANEIRO A DEZEMBRO 2020 - VALORES EM R$ MIL							
ESPECIFICAÇÃO	PREVISÃO MENSAL (A)	LOA (B)	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA (C)	RECEITA REALIZADA	(D-A)	(D-B)	(D-C)
ICMS	8.075.831	8.733.254	8.679.378	8.651.619	575.789	(81.635)	(27.759)
ISS	1.908.084	2.099.459	2.038.312	1.914.638	6.554	(184.821)	(123.674)
IRRF	2.975.464	3.409.156	3.409.156	3.290.952	315.488	(118.204)	(118.204)
IPVA	1.143.240	1.173.959	1.190.024	1.239.704	96.464	65.745	49.680
IPTU	993.453	1.104.481	1.031.291	1.148.576	155.122	44.095	117.285
ITBI	379.180	370.101	376.815	528.668	149.489	158.567	151.853
ITCD	116.432	149.720	125.554	156.236	39.804	6.516	30.682
TAXAS	349.919	401.374	399.265	390.749	40.830	(10.625)	(8.516)
OUTROS IMPOSTOS (1)	2.822	2.840	2.918	3.203	381	363	258
TOTAL DA ARRECADAÇÃO	15.944.424	17.444.344	17.252.713	17.324.345	1.379.921	(119.999)	71.632

nota: multas e juros e dívidas ativas de origem tributárias não consideradas em itens anteriores

Arrecadação do ICMS

Tendo em vista reclassificação contábil das contas de receita, a receita do ICMS por modalidade de recolhimento deixou de ser obtida desde 2019 por meio de consulta no SIGGO e passou a ter como fonte o sistema SIGEST. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO.

ICMS por modalidade de recolhimento

Em dezembro de 2020, a maior participação no total da receita do ICMS foi do regime normal de tributação, com 38,3%, atingindo o menor nível de representatividade desde o início da série histórica. Na sequência, tem-se grandes participações para dezembro em substituição tributária (ST) com participação de 32,8%, sendo ST realizada fora do DF 21,9%. No conjunto, tributação normal e ST somaram 71,1% da receita total do imposto em dezembro de 2020.

ICMS: ARRECADAÇÃO POR ORIGEM DE RECOLHIMENTO (1)							
ITEM	Valores Reais (em R$ mil)						Composição da arrecadação (dezembro/2020)
	dez/20	2020	dez/19	2019	dez/20/dez/19	2020/2019	
Normal	357.472	4.420.073	369.267-	4.345.364	3,2%	1,7%	38,3%
ST fora do DF	204.271	1.993.230	184.763	1.999.612	10,6%	-0,3%	21,9%
ST no DF	101.449	1.091.785	101.236	1.174.191	0,2%	-7,0%	10,9%
Consumidor final - op. entre UF	51.436	631.275	50.253	482.266	2,4%	30,9%	5,5%
Simples	22.331	221.026	22.988	248.478	-2,9%	-11,0%	2,4%
Importação	4.773	49.216	5.309	67.115	-10,1%	-26,7%	0,5%
Antecipado	10.355	98.758	8.483	99.711	22,1%	-1,0%	1,1%
FCP (2)	7.017	70.818	6.985	71.082	0,5%	-0,4%	0,8%
Dívida ativa e multas e juros	51.978	183.280	14.795	153.406	251,3%	19,5%	5,6%
Outros	121.535	253.329	23.015	138.845	428,1%	82,5%	13,0%
Total da arrecadação	932.616	9.012.790	787.093	8.780.071	18,5%	2,7%	100,0%

Fonte: Dados SIGEST contabilizado para FCP e Consumidor Final - Operações Interestaduais.

Notas: 1. Apuração com base no INPC/IBGE.

2. FCP - Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza.

3. Outros - auto de infração, LC 52/97, parcelamento, FUNDAF, incentivado, energia elétrica, transporte e comunicação.

Destaques em 2020:

- Consumidor Final – Operações Interestaduais: aumento real de 30,9% (+R$ 149,0 milhões).
- Regime Normal: acréscimo real de 1,7% (+R$ 74,7 milhões).
- Substituição Tributária no DF: retração real de 7,0% (-R$ 82,4 milhões)
- Simples: queda real de 11,0% (-R$ 27,5 milhões).

ICMS por atividade econômica

No corte do total do ICMS pelas principais atividades econômicas, obtido por meio de dados extraídos do SITAF, os setores mais representativos em dezembro de 2020 foram o comércio atacadista e varejista com 24,1% e 17,3%, seguido por combustíveis com 16,4%. Ainda na sequência tivemos: indústria, comunicação e energia elétrica, com participações de 15,9%, 9,7% e 8,7%, respectivamente.

ICMS: ARRECADAÇÃO POR ATIVIDADE ECONÔMICA (1)							
ITEM	Valores Reais (em R$ mil)				Variação real (em%)		Composição da arrecadação (dez/2020)
	dez/2020	2020	dez/2019	2019	dez/20/dez/19	2020/2019	
Combustíveis	116.373	1.284.698	148.300	1.801.354	-21,5%	-28,7%	16,4%
Comércio Atacadista	171.054	1.816.902	153.286	1.674.612	11,6%	8,5%	24,1%
Comércio Varejista	122.606	1.284.793	124.634	1.385.398	-1,6%	-7,3%	17,3%
Comunicação	69.099	882.143	74.759	974.427	-7,6%	-9,5%	9,7%
Energia Elétrica	61.823	1.010.012	34.693	355.855	78,2%	183,8%	8,7%
Indústria	113.001	1.167.432	104.151	1.135.758	8,5%	2,8%	15,9%
Veículos	46.402	468.137	50.864	571.976	-8,8%	-18,2%	6,5%
Demais Atividades	8.364	93.200	9.525	106.308	-12,2%	-12,3%	1,2%

Total da Arrecadação	708.721	8.007.317	700.212	8.005.691	1,2%	0,0%	100,00%

Fonte: Dados SIGEST contabilizado para FCP e Consumidor Final - Operações Interestaduais

Notas: 1. Apuração com base no INPC/IBGE.

2. FCP - Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza.

3. Outros - auto de infração, LC 52/97, parcelamento, FUNDAF, incentivado, energia elétrica, transporte e comunicação.

Destaques em 2020:

- Energia Elétrica: aumento real de 183,8% (+R$ 654,2 milhões), advindo principalmente de pagamentos em 2020 relativos a fatos geradores de 2019.
- Comércio Atacadista: aumento real de 8,5% (+R$ 142,3 milhões)
- Combustíveis: queda real de 28,7% (-R$ 516,7 milhões)
- Comércio Varejista: queda real de 7,3% (-R$ 100,6 milhões).
- Veículos: queda real de 18,2% (-R$ 103,8 milhões).

ICMS Brasil

Considerando os últimos dados disponíveis da COTEPE/CONFAZ, a arrecadação acumulada em 2020 do ICMS em nível nacional (até novembro), a preços dezembro de 2020 pelo INPC/IBGE, incluindo dívida ativa, multas e juros e Simples Nacional, apresentou decréscimo real de 2,7% frente ao mesmo período do ano anterior. A tabela a seguir apresenta o desempenho da arrecadação do ICMS por Unidade Federada. O DF ocupou a 9ª posição entre as 27 Unidades Federadas.

	ICMS BRASIL Janeiro-Novembro de 2020 - VALORES EM R$ MILHÕES (INPC/IBGE)				
	Unidade da Federação		2019	2020	Variação (em %)
1	MT	Mato Grosso	12.764	14.865	16,46%
2	PA	Pará	11.990	12.989	8,33%
3	MS	Mato Grosso do Sul	9.763	10.437	6,91%
4	RR	Roraima	1.096	1.163	6,16%
5	RO	Rondônia	3.915	4.094	4,56%
6	AM	Amazona	9.739	10.177	4,50%
7	TO	Tocantins	2.956	3.080	4,18%
8	AP	Amapá	919	945	2,85%
9	DF	Distrito Federal	8.024	8.175	1,89%
10	RJ	Rio de Janeiro	36.165	36.145	-0,06%
11	MA	Maranhão	7.677	7.666	-0,14%
12	GO	Goiás	16.872	16.788	-0,50%
13	AL	Alagoas	4.024	4.000	-0,60%
14	PI	Piauí	4.455	4.387	-1,51%
15	RS	Rio Grande do Sul	34.346	33.824	-1,52%
16	PB	Paraíba	5.779	5.672	-1,85%
17	PE	Pernambuco	17.058	16.543	-3,02%
18	BA	Bahia	20.073	23.339	-3,05%
19	SP	São Paulo	144.229	138.612	-3,89%
20	SE	Sergipe	3.414	3.281	-3,90%
21	PR	Paraná	30.992	29.670	-4,26%
22	MG	Minas Gerais	50.979	48.386	-5,09%
23	CE	Cerará	12.871	12.208	-5,15%
24	SC	Santa Catarina	22.780	21.446	-5,86%
25	RN	Rio Grande do Norte	5.645	5.306	-6,02%
26	AC	Acre	1.386	1.279	-7,75%
27	ES	Espírito Santo	15.195	11,341	-25,37%
		BRASIL	499.103	485.818	2,73%

Fonte: SEAE/SEEC-DF e COTEPE/CONFAZ/MF.

Arrecadação do ISS

A receita por modalidade de recolhimento do ISS, deixou de ser obtida por meio de consulta no SIGGO em razão da reclassificação das contas de receita pela contabilidade pública. Para obter o perfil da arrecadação do imposto por modalidade de recolhimento, a fonte utilizada foi o SIGEST. Com isso, o total da arrecadação adiante apresentado diverge daquele constante nos quadros iniciais deste relatório, cuja fonte foi o SIGGO. Vale mencionar que a fonte SIGEST não contempla a modalidade ISS por retenção via SIGGO.

ISS por modalidade de recolhimento

No mês de dezembro de 2020 a maior participação no total da receita do imposto é a do regime Normal de tributação com 31,7%, seguida por Multas e Juros e Dívida Ativa (29,1%), do recolhimento efetuado por terceiros sob responsabilidade do setor privado (Retenção e Substituição Tributária) com 16,4%, da Retenção via SIAFI (13,5%), do ISS Simples Nacional (8,5%) e de Outros (0,9%)

ARRECADAÇÃO DO ISS POR SITUAÇÃO DE RECOLHIMENTO (1) E (2)							
ISS	Valores Reais (em R$ mil)				Variação Real (em%)		Composição da arrecadação (dezembro/2020)
	dez/19	jan-dez/19	dez/20	jan-dez/20	dez/20 /dez/19	jan-dez/20 / jan-dez/19	
Normal	71.478	847.223	71.393	822.380	-0,1%	-2,9%	31,7%
Retenção + ST	43.521	515.727	36.967	453.237	-15,1%	-12,1%	16,4%
Retenção via SIAFI	25.335	239.134	30.408	198.119	20,0%	-17,2%	13,5%
ISS - Simples Nacional	19.883	216.948	19.080	193.805	-4,0%	-10,7%	8,5%
Multas e Juros e Dívida Ativa	5.194	64.379	65.547	107.991	1162,0%	67,7%	29,1%
Outros (3)	2.146	30.202	1.965	28.042	-8,4%	-7,2%	0,9%
Total da Arrecadação	167.557	1.913.613	225.360	1.803.573	34,5%	-5,8%	100,00%

Fonte: SIGEST

Notas: 1. Apuração com base no INPC/IBGE.

2. Exceto Retenção via SIGGO.

3. Outros - sociedade de profissionais, importação, autônomo, parcelamento e auto de infração.

Destaques em 2020:

- Todas as modalidades de recolhimento apresentaram decréscimo na comparação do período de janeiro a dezembro de 2020 com o correspondente do ano anterior, à exceção de multas e juros da dívida ativa (+R$ 43,6 milhões), em razão do REFIS. As maiores quedas ocorreram no regime de retenção privada (-R$ 62,5 milhões), na retenção via SIAFI (-R$ 41,0 milhões) e no regime normal (-R$ 24,8 milhões).

ISS por atividade econômica

A maior participação na arrecadação do imposto é do segmento de Instituições Financeiras e de Seguro (39,7%), acompanhada pelos segmentos de Saúde e Veterinária (10,9%) e Ensino (3,8%). Contudo, quando agrupados os vários segmentos de baixa representatividade na arrecadação, a participação global desses segmentos atinge 30,8%.

ARRECADAÇÃO DO ISS POR ATIVIDADE ECONÔMICA (1) E (2)				
ATIVIDADE	Valores em R$ mil a preços de dezembro de 2020		Variação Real (em %)	Composição da arrecadação (dezembro/2020)
	2019	2020	2020/2019	
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS E DE SEGURO	636.730	650.027	2,09%	39,86%
SAÚDE E VETERINÁRIA	173.498	163.858	-5,56%	10,05%
INFORMÁTICA	177.069	116.666	-34,11%	7,15%
SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	69.821	64.878	-7,08%	3,98%
ENSINO	75.373	63.400	-15,88%	3,89%
CONSTRUÇÃO CIVIL	58.319	54.996	-5,70%	3,37%
MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA	45.627	41.671	-8,67%	2,56%
COMUNICAÇÃO	49.997	37.524	-24,95%	2,30%
ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÕES E ASSOCIAÇÕES	42.616	37.331	-12,40%	2,29%
ADVOCACIA	37.043	5.520	-4,11%	2,18%
SEGURANÇA	36.734	33.303	-9,34%	2,04%

CONSULTORIA E CONTABILIDADE	32.524	33.042	1,59%	2,03%
ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTIFICAS E TECNICAS PRESTADAS INCLUSIVE A EMPRESAS	31.420	28.805	-8,32%	1,77%
REPARAÇÃO E REBOQUE DE VEÍCULOS	29.306	23.999	-18,11%	1,47%
DEMAIS ATIVIDADES	318.617	1.630.634	-22,91%	15,06%
TOTAL	1.814.695	245.614	-10,14%	100,00%
Fonte: SITAF. Nota: 1. Apuração com base no INPC/IBGE.				

Destaques em 2020:

- Acréscimos reais em Instituições Financeiras e de Seguro (+R$ 13,3 milhões); Holdings, Administração de Fundos e Gestão de Ativos Não-Financeiro (+R$ 1,0 milhão) e Funerárias (+R$ 968,7 mil).
- Decréscimos reais em Ensino (-R$ 12,0 milhões), Comunicação (-R$ 12,5 milhões) e Hotelaria (-R$ 14,8 milhões)."

GESTÃO DA ESTRATÉGIA

No que se refere a gestão estratégica, a SEEC concentrou seus esforços na atividade de desdobramento da estratégia governamental, por meio do apoio técnico e metodológico aos demais órgãos governamentais na elaboração dos seus planejamentos estratégicos institucionais. Entre os órgãos que solicitaram a parceria da SEEC na implementação deste trabalho, destacam-se a PGDF - Procuradoria Geral do Distrito Federal; SDE - Secretaria de Desenvolvimento Econômico; SLU - Serviço de Limpeza Urbana; SUBPCA - Subsecretaria de Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes (SEJUS); SETRAB - Secretaria de Trabalho; SECID - Secretaria Executiva de Cidades; SPP - Secretaria Executiva de Políticas Públicas; CGDF - Controladoria Geral do Distrito Federal; SPI - Subsecretaria de Patrimônio Imobiliário (SEEC); SEAGRI - Secretaria de Agricultura; SODF - Secretaria de Obras e Infraestrutura; IPREV - Instituto de Previdência dos Servidores do DF; DF LEGAL – Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística; IBRAM – Instituto Brasília Ambiental; METRO – Companhia do Metropolitano de Brasília; FJZB – Fundação Jardim Zoológico de Brasília; e TCB - Transportes Coletivos de Brasília.

Ainda nessa temática, a SEEC desenvolveu e promoveu a manutenção do Sistema Integrado de Monitoramento e Gestão do Distrito Federal – GESTÃO-DF, com destaque para o Painel de Monitoramento das Ações Governamentais de Enfretamento ao COVID-19, fundamentado, inicialmente, em cinco pilares de atuação: recursos orçamentários e financeiros, infraestrutura, sistemas, equipamentos e insumos e pessoal. Também foi desenvolvido e implementado o Módulo de Planejamento Estratégico Institucional – PEI.

Outro ponto a ser destacado foi a reativação da Comissão Distrital para implementação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável no âmbito do Governo do Distrito Federal, com a da atualização do Decreto 39.322, de 04/06/2018, por meio da publicação do Decreto Nº 41.441, de 10/11/2020, com a importante atribuição de promover a divulgação e implementação da Agenda 2030 nos órgãos governamentais sob coordenação da SEEC.

GESTÃO DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

A SEEC ofertou aporte metodológico para a gestão de projetos e de ações estratégicas dos órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e pela interlocução com a Rede de Gestão da Estratégica para disponibilização de informações essenciais ao monitoramento, utilizando como ferramenta de gestão governamental, o Sistema GestãoDF, visando a melhoria dos resultados governamentais.

Procedeu-se à revisão anual PEDF, já prevista na versão inicial do documento, visando adequar as iniciativas às diretrizes governamentais e ao cenário contextualizado do período. Ao todo, foram retiradas 210 iniciativas estratégicas, incluídas outras 307, além do realinhamento de batalhas e resultados-chaves aos eixos temáticos do documento. Cabe à SEEC analisar, complementar informações e acionar as instâncias superiores em caso de quebra do ciclo de monitoramento. A SEEC

também dispõe de servidor para realizar visitas em obras em andamento, com o objetivo de registrar a sua evolução e identificar possíveis entraves, tendo realizado até dezembro de 2020, 249 vistorias em obras públicas em andamento.

Em 2020 foram contabilizadas 786 iniciativas estratégicas monitoradas pela equipe SEEC, desdobradas em 539 projetos e em 247 ações estratégicas. Deste total, 64 iniciativas foram concluídas e outras 210 foram canceladas ao longo do ano considerando o processo de revisão. Em dezembro de 2020, o monitoramento totalizava 515 iniciativas ativas cadastradas no Sistema GestãoDF e 444 iniciativas em processo de detalhamento. Para atender a rotina de monitoramento, o referido sistema passa por atualizações constantes para atender às demandas dos usuários locais e da Rede de Gestão Estratégica.

A SEEC também apoiou a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social com vistas a melhoria na oferta de serviços à população e melhor gestão dos recursos disponíveis na Pasta; apoiou na confecção do Caderno de Sugestões de Emendas Parlamentares Distritais 2021; na confecção do Sistema de Ajuda Humanitária – Ajudah (informatização e automatização dos processos de planejamento, registro, controle e distribuição de cestas básicas e de kits de higiene recebidos pelo governo para doação a cidadãos não atendidos por programas sociais); apoiou a confecção do II Plano Distrital de Políticas para Mulheres da Secretaria de Estado da Mulher; e ainda, a construção do Plano de Ação e Plano de Comunicação do Programa de Saúde dos Servidores da Educação.

PROJETOS INSTITUCIONAIS

Atualmente a carteira de projetos da SEEC, incluindo aqueles no âmbito do Programa de Apoio à Gestão e Integração dos Fiscos do Brasil – PROFISCO, é composta de 47 projetos, entre projetos desta SEEC, PGDF e CGDF.

Entre as atividades da Unidade de Coordenação de Programas – UCP, destacam-se a coordenação e a execução do Programa, constando entre suas atividades aprovar os programas de trabalho para execução dos Componentes e Subcomponentes do Projeto, dos Planos Operacionais (POA's) e dos Planos de Aquisições (PA's); solicitar ao BID a não objeção quanto às licitações a realizar, conforme o PA e autorizar a realização de processos licitatórios no âmbito do Projeto; encaminhar à Secretaria Executiva de Orçamento as propostas orçamentárias anuais do Projeto; solicitar ao órgão de Administração Financeira do DF a programação financeira e a liberação de recursos do financiamento e da contrapartida local; assinar, juntamente com o Coordenador Administrativo-Financeiro, e encaminhar as prestações de contas do Projeto e solicitar a liberação de recursos do financiamento junto ao BID; encaminhar ao BID os relatórios de progresso e outros, segundo as disposições do Regulamento Operacional (ROP) do PROFISCO; encaminhar ao BID propostas de revisões e ajustes do Projeto; promover a divulgação das ações do Projeto.

O Escritório de Projetos da SEEC responde pelo monitoramento das 22 iniciativas que vem sendo executadas pela SEEC em 2020. No exercício de 2020, conforme o Plano de Execução do Projeto (PEP), foram utilizados cerca U$$5.298.479,44 (cinco milhões, duzentos e noventa e oito mil, quatrocentos e setenta e nove e quarenta e quatro) do valor contratado.

Foi dada continuidade ao desenvolvimento do Painel de Monitoramento de Projetos e ao Sistema de Controle Financeiro, que são obrigações contratuais a atender, em relação ao contrato de empréstimo firmado com o BID, ora em execução.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Durante a situação de emergência desencadeada pela COVID-19, o foco da captação de recursos tem se concentrado no objetivo de consolidar ações voltadas ao levantamento e mobilização de recursos para financiamento e sustentabilidade das medidas de combate ao novo coronavírus no âmbito do Governo do Distrito Federal, de modo a subsidiar o processo de tomada de decisão da SEEC-DF diante da necessidade de recursos para o enfrentamento da pandemia nas seguintes possibilidades de captação: Repasse Fundo a Fundo – Fundo Nacional de Saúde para Fundo de Saúde do Distrito Federal; Emendas parlamentares individuais e de bancada, impositivas; Operações de Crédito Nacional; Operações de Crédito Externo; Recursos internacionais não reembolsáveis; Benefícios indiretos como: suspensão temporária de pagamentos de financiamentos e dívida com a União, dentre outros.

Entre as ações relativas a busca de novos pleitos, dá-se destaque à elaboração da Carta Consulta BID Eixo Saúde/Complexo de Saúde HRCS/SES; ao processo de elaboração da Carta Consulta do PNAFM III – Programa Nacional de Apoio Fazendário; a liberação de crédito emergencial do Fundo Constitucional de Financiamento do Centro-Oeste (FCO) junto à SUDECO/MDR para Medidas de Apoio

à Cadeia Produtiva do DF; e ainda, a prorrogação do PROCIDADES para dezembro de 2021, permitindo a maximização dos recursos, cuja a execução ficou prejudicada frente à pandemia do novo coronavírus.

A SEEC também acompanhou o processo de captação de diversas propostas de parcerias com a União, derivadas das transferências voluntárias dos orçamentos fiscal e da seguridade social (art. 25 da Lei Complementar nº 101/2000).

Conforme dados extraídos do sítio http://transferenciasabertas.planejamento.gov.br, e apresentado na Tabela 1, registrou-se 102 (Cento e duas) propostas cadastradas ao orçamento da União no exercício de 2020. Após o fechamento do ano orçamentário elas se tornarão acordos de transferências voluntárias da União, por parte de diversos órgãos/entidades da Administração Pública Distrital, representando um valor de cerca de R$ 507 milhões em Repasses, cerca de R$ 10 milhões em Contrapartida, no Valor Global de recurso aproximado de R$ 518 milhões para o GDF, o que permitirá a execução de diversos objetos de políticas públicas de interesses recíprocos, durante os próximos exercícios e conforme os cronogramas físico-financeiros propostos nos planos de trabalhos de cada acordo.

Tabela 1 - Acordos de Transferências da União ao DF

Exercício Orçamentário 2020 - Diversos órgãos/entidades

Qtd	ÓRGÃOS	Repasse	Contrapartida	Valor Global
1	ARQUIVO PUBLICO DO DISTRITO FEDERAL	27.917.920,00	282.000,00	28.199.920,00
2	CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL	2.846.606,05	30.000,00	2.876.606,05
1	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DF	481.104,00	18.896,00	500.000,00
6	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DF	233.361.070,47	255.822,54	233.616.893,01
5	DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DF	63.010.697,00	395.535,38	63.406.232,38
3	EMPRESA DE ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSAO RURAL DO DF	1.369.200,00	2.103,22	1.371.303,22
1	FUNDACAO DE APOIO A PESQUISA DO DF	1.200.000,00	2.500.000,00	3.700.000,00
1	FUNDACAO HEMOCENTRO DE BRASILIA	477.628,00	-	477.628,00
1	FUNDO DE SAUDE DO DISTRITO FEDERAL	2.600.000,00	1.399.990,00	3.999.990,00
1	INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HIDRICOS DO DF	250.000,00	2.500,00	252.500,00
1	POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL	398.555,05	798,71	399.353,76
2	POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	1.336.257,81	7.616,53	1.343.874,34
14	SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E DESENV. RURAL DF	16.499.368,05	50.102,58	16.549.470,63
1	SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE DF	288.795,86	6.122,45	294.918,31
8	SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DF	11.902.518,99	2.873.558,81	14.776.077,80
2	SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA DO DISTRITO FEDERAL	49.557.946,90	15.134,42	49.573.081,32

1	SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO A COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL	120.000,00	2.800,00	122.800,00
2	SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO DF	5.740.256,89	20.477,04	5.760.733,93
3	SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL	1.070.000,00	1.084,00	1.071.084,00
5	SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL	3.768.427,00	70.900,00	3.839.327,00
3	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO DF	1.638.530,30	25.588,87	1.664.119,17
11	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTICA E CIDADANIA	15.209.797,30	632.439,70	15.842.237,00
10	SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DF	31.771.885,00	330.718,15	32.102.603,15
3	SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA DO DISTRITO FEDERAL	14.175.041,02	1.695.536,84	15.870.577,86
1	SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO DF	3.520.227,00	72.024,16	3.592.251,16
7	SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DF	7.019.985,14	59.680,90	7.079.666,04
5	SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DF	6.107.500,00	65.958,60	6.173.458,60
1	SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE	3.800.000,00	77.551,02	3.877.551,02
102	Valores Totais	507.439.317,83	10.894.939,92	518.334.257,75

Fonte: Siconv, em 08/01/2021

Nota: Poderão ocorrer alterações do volume de acordos cadastradas, dado ao não encerramento do ano orçamentário de 2020.

Em análise comparativa entre o exercício de 2020 e o período de 2008 a 2019, quanto a captação de recursos da Administração Pública Distrital, de acordo com Quadro nº 1, observamos que o volume global de recursos no exercício 2020 está bem acima dos anos anteriores, porém, conforme informado acima, o ano orçamentário de 2020, deve estar fechado para se verificar o efetivado como contrato repasse e /ou convênio, a estimativa de prazo é fevereiro de 2021.

Se as propostas cadastradas em 2020 forem todas efetivadas, a captação de recursos no exercício de 2020 terá aumento significativo, sendo a maior captação em anos.

A SEEC realizou um acompanhamento sistematizado dos desembolsos das operações de crédito do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES e da Caixa Econômica Federal, bem como da utilização do saldo dos contratos do Banco do Brasil e BNDES - Contrato nº 11.2.0609.1 - PEF II, essencialmente na forma como os órgãos conduzem suas obras e respectivas prestações de contas.

O saldo dos recursos superávit e dos restos a pagar dos contratos do Banco do Brasil propiciou o aporte de contrapartida nos seguintes contratos.

APORTE DE CONTRAPARTIDA COM RECURSOS DO CONTRATO 20/00010-3/BB EM 2020	
Centro de Detenção Provisória – CDPs	11.755.589,73
Trevo de Triagem Norte e Ligação Torto Colorado (BNDES)	16.432.988,70

Construção de Unidade Básica de Saúde no Riacho Fundo II 5ª etapa.	620.000,00
Total	28.808.578,43

Além disso, proporcionou investimentos para a execução de outras obras e serviços constantes quadro abaixo.

APORTE DE RECURSOS DO CONTRATO 20/00010-3/BB EM 2020 - DIVERSOS EMPREENDIMENTOS	
Melhoria da linha 1 do Metrô - modernização do sistema e na conclusão das estações 106 Sul, 110 Sul e EPQ (Estrada Parque)	11.968.279,33
Rodoviária do Plano Piloto	221.020,22
Ciclovias da DF 087 e DF 085	112.417,78
Recuperação do Museu de Arte de Brasília	646.930,35
Elaboração de projetos de engenharia para novas obras	680.948,64
Revitalização do Balneário Veredinha	90.416,37
Desenvolvimento Institucional – melhorias da área de TI	1.809.206,23
Total	16.149.218,92

Os desembolsos dos contratos de FGTS totalizaram em R$ 93.272.232,91 (noventa e três milhões, duzentos e setenta e dois mil, duzentos e trinta e dois reais e noventa e um centavos), conforme demonstrado abaixo.

DESEMBOLSO DE FGTS – GDF - Quadro					
	2016	2017	2018	2019	2020
JANEIRO	2.934.447,00	6.213.369,70	19.806.133,62	0,00	0,00
FEVEREIRO	-	5.846.851,28	16.518.479,72	3.439.960,83	3.700.133,54
MARÇO	3.592.251,00	10.376.905,87	7.896.856,17	341.251,12	3.226.842,10
ABRIL	2.758.527,00	5.995.738,42	9.063.973,34	10.688.964,41	1.884.238,84
MAIO	112.397,00	4.233.329,94	10.344.184,95	22.096.809,37	1.497.399,15
JUNHO	5.120.147,00	8.710.697,05	-	3.419.134,33	12.338.837,49
JULHO	2.005.994,00	4.315.993,97	-	10.677.746,77	13.189.883,32
AGOSTO	9.562.209,00	5.979.754,47	74.838.964,14	15.564.228,96	6.834.546,38
SETEMBRO	6.995.890,00	15.975.218,98	8.805.466,17	15.265.234,35	9 .056.374,33
OUTUBRO	15.838.384,00	10.706.822,72	28.520.585,09	27.924.515,45	10.771.133,44
NOVEMBRO	10.260.460,00	32.166.023,10	2.539.252,43	6.531.094,44	18.420.166,52
DEZEMBRO	11.620.793,00	-	13.408.946,85	27.023.435,25	16.875.130,39
TOTAL	70.801.499,00	110.520.705,50	191.742.842,48	142.972.375,28	93.272.232,91
		56,10%	73,49%	-25,44%	-34,76%
Atualizado até 31/12/2020 Fonte: SUTES/CAIXA/SUCAP					

Os Contratos do BNDES encontram-se em fase de finalização e custearam a execução das obras e projetos nos montantes apresentados abaixo.

APORTE DE RECURSOS CONTRATOS DO BNDES EM 2020	
Revisão dos Projetos de Engenharia do Eixo Sudoeste (Contrato nº 11.2.0609.1 - PEF II)	1.919.809,00
Execução das obras da Ligação Torto-Colorado e do Trevo de Triagem Norte/Ponte do Bragueto (Contrato no 12.2.1444.1 – PROINVESTE)	4.522.452,59
Total	6.442.261,59

Ainda com a finalidade de promover e incrementar a Gestão para Resultados, foi reforçado o intuito de valorização do servidor, com as ações descritas a seguir:

Ações e atividades de atendimento e atenção ao servidor

Para a consecussão do objetivo estratégico que privilegia a GESTÃO PARA RESULTADOS, a atenção ao corpo funcional é de fundamental importância.

O ano de 2020 foi rico nesse tipo de ações.

- Elaboração de 2 catálogos, contendo informações diversas acerca das carreiras do complexo distrital (sendo um específico das carreiras da área de segurança pública, ou seja: Polícia Militar,

Bombeiro Militar, Polícia Civil e Delegado de Polícia e outro das demais);
- Acompanhamento de acordos coletivos das empresas dependentes e manifestação técnica em processos relativos às demandas oriundas destas;
- Estudos relativos às normas que tratam do Estágio Probatório e da Avaliação Especial de Desempenho para fins de aquisição de estabilidade dos servidores da Administração Direta;
- Elaboração de Manual do Servidor, objetivando guiar as ações dos servidores e reduzir o quantitativo de questionamentos

- **Valorização e Qualidade de Vida**

  A Secretaria de Economia tem papel fundamental na construção e ampliação de políticas voltadas às relações socioprofissionais no trabalho, promovendo o bem-estar individual e coletivo, a valorização e o desenvolvimento pessoal dos servidores.

  Conteúdos disponibilizados:

- "Tempo de Refletir" – foram 16 lives, com mais de 8 mil acessos.
- "Momento de Paz" – foram 18 lives, com mais de 24 mil acessos.
- "Academia Buriti", com mais de 10.000 acessos.
- "Conte Sua História"

- Foi instituído o Programa Clube de Desconto do Servidor (Decreto 41.450/novembro de 2020). Empresas privadas poderão oferecer descontos nos preços e/ou condições especiais na aquisição de produtos e serviços. Desenvolvimento de aplicativo para o programa no Portal do Servidor.

  Pelo Decreto 41.451/novembro de 2020, foi instituído o Programa DF Superior - credenciamento de instituições privadas de ensino superior, graduação e tecnólogo, com interesse em acordo de cooperação com a administração pública do DF para oferta de descontos em matrículas e mensalidades.

  Em 2020, foi realizado o mapeamento de competências com definição de trilhas de aprendizagem em 7 áreas (SUGEP, SCG, SUAG, SUOP, SUTES, SUPLAN e EGOV), mediante orientação da consultoria contratada, com recursos do financiamento do PROFISCO. No total, foram mapeadas 68 competências, do tipo transversal, gerencial e técnica.

  Realizou-se o Dimensionamento da Força de Trabalho com mapeamento de competências e elaboração de trilhas de aprendizagem nas seguintes unidades da Subsecretaria da Receita – SUREC: Coordenação de Atendimento ao Contribuinte - COATE (7 agências), Secretaria Administrativa e Operacional - SEAOP (1 Núcleo), 8 Núcleos de Apoio Administrativo - NUAAD´s, totalizando 482 servidores envolvidos. Este projeto continua em andamento.

  Foi realizada pesquisa em conjunto com o Grupo de Pesquisa E-Trabalho UnB, no âmbito do GDF, sobre os impactos do Teletrabalho Compulsório e excepcional devido a Covid-19. A pesquisa sobre o teletrabalho ocorreu em 93 órgãos e entidades do GDF mediante questionário elaborado pela UnB com participação da Codeserv junto a 7.421 servidores. Os resultados obtidos foram utilizados para subsidiar as propostas de normas sobre teletrabalho em definitivo. Ainda neste contexto, foi realizada pesquisa em QVT, com o objetivo de analisar os níveis de qualidade de vida no teletrabalho, bem como indicadores de saúde mental no contexto da pandemia de COVID-19.

  Também foi feita a identificação da "Gestão Participativa" como competência prioritária para embasar a capacitação de líderes do GDF, nos termos do Plano Estratégico do Governo e PPA 2020-2023. Foram capacitados 150 servidores desta Secretaria na temática.

  Visando obter um diagnóstico, com rigor científico, para gerar subsídios fundamentais para a concepção de uma Política e de um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho - PPQVT, no âmbito da SEEC, foi contratada consultoria na temática QVT. Até o final de 2020, ocorreu a sensibilização dos dirigentes da SEEC, bem como aplicação do Questionário da pesquisa de Avaliação de Qualidade de Vida no Trabalho, junto aos servidores SEEC. As próximas etapas serão realizadas em 2021.

Segurança e Saúde no Trabalho

Elaboração de atos administrativos, portarias e ordens de serviço, em especial voltadas à perícia médica documental: gestão de 7.390 processos.

Em relação à perícia médica oficial, concessão de benefícios e readaptação funcional dos servidores do DF, com o advento da pandemia pela COVID-19, houve inovação no atendimento

com a utilização do SEI e do Sistema de Atendimento de Perícia Médica, que possibilitou a realização de perícias médicas e odontológicas em formato on-line. Foram realizadas concessão de benefícios, avaliações de aposentadorias, processos de readaptação funcional, assistências técnicas judiciais, Juntas Recursais de Primeira e Segunda Instância. Foram desenvolvidas 267.828 ações.

Na área de promoção da saúde e segurança dos servidores do DF, ocorreu o alcance das ações preventivas e de promoção à saúde através de plataformas on-line, em complementação aos atendimentos presenciais. Foram desenvolvidas 121.268 ações através do projeto "CUIDANDO DE QUEM CUIDA":

- Saúde mental e preventiva: de forma presencial ou através de plantão de acolhimento on-line.
- Segurança do trabalho: concessão de laudos e avaliação dos ambientes de trabalho.
- Promoção à saúde do servidor e avaliações de capacidade laborativa.
- Alcance remoto através dos formulários de riscos psicossociais e de periódicos on-line.
- Acolhimento multiprofissional aos servidores acometidos pela COVID-19 on-line.
- Aquisição de equipamentos de medição ambiental, o que possibilita a maior precisão das avaliações das condições de trabalho.
- Atendimentos em cardiologia.

- Produção de relatórios e boletins epidemiológicos dos órgãos do GDF: foram elaborados 45 relatórios epidemiológicos; realizados os lançamentos e retificações das licenças homologadas no ano de 2020. No total, foram desenvolvidas 309.530 ações.

Foi traçado plano de ação e de comunicação com a Secretaria de Estado de Educação, para melhor alcance e resultados voltados à saúde dos profissionais.

Destaca-se como ganho importante em 2020 que os laudos de restrição e readaptação funcional passaram a ser lançados no SEI, trazendo celeridade ao atendimento, assim como a realização de capacitações entre os profissionais da SUBSAUDE, em especial a de aplicabilidade do Índice de Funcionalidade Brasileiro - IFBRa.

Ressalta-se a produção do Relatório de COVID-19 - comparativo de março a setembro/2020 dos profissionais da SES, o que possibilitou propor ações de promoção à saúde, que impactarão não só nos servidores, mas em toda a população do DF.

Escola de Governo – Capacitação dos servidores do Governo do Distrito Federal

Foram realizados 213 eventos de capacitação nas modalidades: presencial (43 turmas), EAD assíncrono (141 turmas) e EAD síncrono/plataforma webex (29 turmas), com um total de 16.671 inscritos, 6.938 concluintes e 92 órgãos atendidos.

Foi realizado processo seletivo 2º semestre de 2020 e 1º semestre de 2021 para o Programa de Concessão de Bolsa de Estudo do Centro Universitário do Distrito Federal (UDF), aos servidores e aos empregados públicos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal e, também, à sociedade civil (alunos egressos da educação pública do Distrito Federal, com comprovada hipossuficiência de renda), contemplando 382 candidatos, dos quais 135 servidores e empregados públicos e 247 membros da sociedade civil.

E ainda, foi desenvolvido o Programa EGOV.HOME, com objetivo de auxiliar no aprendizado e estimular o autoconhecimento, a partir de coletânea de palestras rápidas, vídeo aulas e atividades de Educação a Distância para acesso remoto. Foram mais de 4500 visualizações.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10444 - RESULTADO NOMINAL	Bilhão(R$)		01/01/2001	Anual	0,00	1,40	0,10	-	0,15	-	0,20	-	SUTES/SAF/SEEC
Justificativa: 2020 - O resultado nominal acima da linha alcançado em 2020 foi positivo em R$ 1.412.227.817,18 atendendo, portanto, ao valor desejado para o período. Cabe ressaltar ainda, que o atingimento da meta para o indicador de Resultado Nominal na forma estabelecida pela área técnica é muito importante para a recuperação financeira do Distrito Federal. Fonte: Anexo 6 do RREO - publicado no DODF nº 20, 29 de janeiro de 2021. Páginas 31 e 32.													
10392 - CAPACITAÇÃO ESTRATÉGICA DA LIDERANÇA	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	270,00	0,00	270,00	-	270,00	-	270,00	-	EGOV-SUGEP/SAGA/SEEC
Justificativa: 2020 - Em razão da suspensão das atividades educacionais imposta pela pandemia COVID-19 (Decreto nº 40.539/2020), e após a edição do Decreto nº 40.939/2020, a EGOV passou a realizar, cursos/atividades, por meio de plataformas e aplicativos de transmissão de som e imagem, de modo síncrono e assíncrono, como alternativa eficiente para reunir servidores, empregados públicos da Administração Direta e Indireta. Entretanto, não foi possível realizar uma capacitação específica para chefias/lideranças, cab													
10544 - DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA DE DATACENTER	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	99,70	99,80	99,70	-	99,97	-	99,97	-	SUTIC/SAGA/SEEC
Justificativa: 2020 - Índice estipulado para o período foi alcançado.													

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**10000000,0**	**215750,76**	**0**	**0**
0007 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	10000000,0	215750,76	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**10000000,00**	**215750,76**	**0,00**	**0,00**

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1100000,0**	**666505,16**	**666505,16**	**334544,49**
8390 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	666505,16	666505,16	334544,49
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1100000,00**	**666505,16**	**666505,16**	**334544,49**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9035 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94	**17046006,0**	**16159037,80**	**16156195,84**	**16156195,84**
0001 - COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA DE EX-EMPREGADO DE EMPRESA ESTATAL - LEI DISTRITAL Nº 701/94--DISTRITO FEDERAL	17046006,0	16159037,80	16156195,84	16156195,84
9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	**3000000,0**	**2119356,20**	**1898712,00**	**1417945,10**
0006 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	2119356,20	1898712,00	1417945,10

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**5000000,0**	**8962500,0**	**8795614,20**	**7621944,40**
0005 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	8962500,0	8795614,20	7621944,40
9117 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**10000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO--DISTRITO FEDERAL	10000000,0	0,0	0	0
9003 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL	**8328382,0**	**22856906,00**	**10048397,13**	**10048397,13**
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA EM EMPRESAS DO DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	8328382,0	22856906,00	10048397,13	10048397,13
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**519139424,0**	**234793162,13**	**211880666,82**	**211880666,82**
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-REFINANCIADA - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	96368840,0	25457150,33	17476520,25	17476520,25
0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-SERVIÇO DA DÍVIDA-DISTRITO FEDERAL	422770584,0	209336011,80	194404146,57	194404146,57
9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP	**9047831,0**	**9827831,00**	**9690150,58**	**9690150,58**
0010 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP-DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	9047831,0	9827831,00	9690150,58	9690150,58
9029 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA	**122436815,0**	**164436815,00**	**151360268,02**	**151360268,02**
0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - EXTERNA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	122436815,0	164436815,00	151360268,02	151360268,02
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**445835873,0**	**551352053,16**	**524648971,80**	**457734331,10**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0009 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	367535873,0	376535873,0	359132916,19	359132916,19
0010 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	55000000,0	65908218,66	57933861,24	57019220,87
0013 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-RECOMPOSIÇÃO DO FUNDO DEPÓSITO JUDICIAL-DISTRITO FEDERAL	18000000,0	108000000,0	107551300,0	41551300,0
0030 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ANISTIADO POLÍTICO-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	679775,0	0	0
6174 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS DECISÕES - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	300000,0	228186,50	30894,37	30894,04
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**174615000,0**	**200312607,00**	**200312605,98**	**180026158,05**
6963 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-DISTRITO FEDERAL-DF ENTORNO	174615000,0	200312607,00	200312605,98	180026158,05
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**2000000,0**	**11736263,08**	**11683772,63**	**11683772,63**
0077 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	11736263,08	11683772,63	11683772,63
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**22942938,0**	**17589770,20**	**17019577,34**	**16067334,33**
0077 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROMOÇÃO DE PDV DOS ÓRGÃOS DA ADM. DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL-DISTRITO FEDERAL	20080427,0	12530607,20	12387992,19	12387992,19
0097 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2862511,0	5059163,00	4631585,15	3679342,14
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**35043749,0**	**25930764,39**	**25568805,51**	**25359149,84**
0056 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	15043749,0	15253250,62	14916309,80	14889429,21

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0057 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TRIBUTOS-DISTRITO FEDERAL	20000000,0	10677513,77	10652495,71	10469720,63
9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	**56178146,0**	**0,00**	**0**	**0**
0021 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	56178146,0	0,00	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1430614164,00**	**1266077065,96**	**1189063737,85**	**1099046313,84**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**3184195,0**	**6076797,00**	**5950725,00**	**5882290,18**
5331 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	3184195,0	6076797,00	5950725,00	5882290,18
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**9630173,0**	**9163395,71**	**9161537,80**	**7769906,80**
0006 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	9630173,0	9163395,71	9161537,80	7769906,80
2984 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS	**31225193,0**	**30299712,85**	**28921160,65**	**26392562,95**
0001 - MANUTENÇÃO DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	31225193,0	30299712,85	28921160,65	26392562,95
2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF	**401248776,0**	**421121410,21**	**405996706,94**	**371404763,58**
0004 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	10122200,0	6784687,14	5603715,47	3722448,92
0006 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-VIGILÂNCIA-DISTRITO FEDERAL	284337205,0	320728989,52	310895970,25	284755916,81
0008 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-LIMPEZA-DISTRITO FEDERAL	106789371,0	93607733,55	89497021,22	82926397,85
3943 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI	**3104868,0**	**270498,15**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REFORMA DO ANEXO DO PALÁCIO DO BURITI- REVITALIZAÇÃO DO EDIFÍCIO- PLANO PILOTO .	3104868,0	270498,15	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**510299973,0**	**505425820,12**	**505425820,12**	**504801353,19**
0055 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	510299973,0	505425820,12	505425820,12	504801353,19
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**18757760,0**	**41286912,55**	**16286912,55**	**15651368,40**
6999 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	18757760,0	41286912,55	16286912,55	15651368,40
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**30744842,0**	**24625260,01**	**24456402,30**	**21925769,69**
0051 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SECRETARIA DE FAZENDA-DISTRITO FEDERAL	30744842,0	24625260,01	24456402,30	21925769,69
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1010000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0038 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANO PILOTO .	1010000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**2776627,0**	**207980,66**	**0**	**0**
0032 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- DISTRITO FEDERAL	2776627,0	207980,66	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1011982407,00**	**1038477787,26**	**996199265,36**	**953828014,79**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Para elaborar Relatório de Gestão 2020 – RGE, que traduza o funcionamento da UO 19101 – Secretaria de Estado de Economia – SEEC, as principais áreas de atuação foram distribuídas em eixos de gestão: Gestão Fazendária; Gestão de Administrativa, Gestão de Planejamento e Orçamento e, ainda, Unidades Técnicas e de Apoio.

GESTÃO FAZENDÁRIA

RECEITA

Valor Total da Arrecadação Tributária (exceto IRRF)	14.103.053.134,83
Arrecadação do ICMS	8.314.467.876,50
Arrecadação do ISS	1.683.910.439,26
Arrecadação do IPVA	1.178.793.994,56
Arrecadação do IPTU	881.386.756,32
Arrecadação do ITBI	533.754.556,83
Arrecadação do ITCD	131.114.390,32
Receita do IRRF acumulada até 10/2020	2.695.387.000,00

Fonte: SIGGo

Incentivos Fiscais

Nova Legislação Implementada

1. Decreto nº 39.753/2019, 02/04/2019 – adesão do DF a benefício fiscal de Goiás;

2. Decreto nº 39.803/2019, 02/05/2019 – EMPREGA-DF

3. Decreto nº 39.828/2019, 15/05/2019 – benefício fiscal de Goiás (Agronegócio);

4. Decreto nº 40.036/2019, 22/08/19 – benefício fiscal de Goiás (segmento de recicláveis);

5. Decreto nº 40.337/2019, 23/12/19 – benefício fiscal de Goiás (micro cervejaria, a pessoa jurídica cuja produção anual de cerveja e chope artesanais).

6. Lei nº 5005, 21/12/2012 – Regime diferenciado de arrecadação para Atacadistas

Lei 5005/2012 (Atacadistas)

1. Atacadistas Ativos (Lei 5.005/2012)

2. 2019 – Arrecadação de R$ 595 milhões;

3. 2020 - Arrecadação de R$ 600 milhões.

Emprega-DF

- Projetos novos aprovados
- Migrações do IDEAS
- Migração com expansão

Migração

Empregos Diretos a Gerar ou Manter em 5 anos	4.543
Empregos Indiretos a Gerar ou Manter em 5 anos	8.394
Arrecadação (Normal, ST interna e outros)	R$ 228.630.173,94

Novos

Empregos Diretos a Gerar ou Manter em 5 anos	6.952
Empregos Indiretos a Gerar ou Manter em 5 anos	1.390
Arrecadação (Normal, ST interna e outros	R$ 25.404.650,73

Investigação fiscal - soma

ATIVIDADES	*JAN*	*FEV*	*MAR*	*ABR*	*MAI*	*JUN*	*JUL*	*AGO*	*SET*	*OUT*	*NOV*	*DEZ*
Vistorias IN 02/2017	111	92	120	136	122	140	191	116	140	118	157	142
Demandas Externas - Vistorias/Atendimento	0	1	1	7	4	2	5	2	1	3	1	0
Relint/Adendo	1	1	0	2	0	0	0	1	1	1	0	0
Suspensão/ Cancelamento/ Denegação/Término/Ação	41	41	21	28	30	33	36	25	50	43	44	53

Quantitativo mensal de atividades desenvolvidas pela ASINF/SUREC/SEF/SEEC

Cobrança e Recuperação de Crédito

Protesto

Enviou 3.749 dívidas para protesto: R$ 189.164.036,70.

Correios

Enviou 158.769 comunicados.

Parcelamentos

Cerca de 631 mil comunicados de parcelas a vencer e 192 mil comunicados de inadimplência. E concedidos mais de 74 mil parcelamentos: total de R$ 2,7 bilhões negociados - a maior parte refere a adesões ao REFIS/2020.

AGREC

Contato telefônico com 129.443. Cobrança de R$2.376.170.200,00.

Cobrança Especializada

Cobrança especializada para 774 contribuintes. Valor total de dívida: R$ 3.070.725.991,15.

Comércio Eletrônico

145.890 comunicados cobrando. Total: R$ 589.555.940,21

Dívida Ativa

Inscritos em Dívida Ativa 533.172 CDAs. Total R$1.537.288.081,66.

Rito Especial

Enviados 3.306 comunicados relativos a 2013 e 2015. Total: R$ 39.064.488,60.

Mensagem eletrônica (e-mail)

DAT 2015 - 5.000

AVISO SORTEIO DO NOTA LEGAL - 300.159

REFIS 2020 - 105.000

410.159

SMS

DAT 2015 - 7.000

REFIS 2020 - 120.000

Ligação telefônica automatizada (URA ATIVA - central 156)

REFIS 2020 150.000

Ligação telefônica - atendente (Central 156)

REFIS 2020 - 20.000

Fiscalização do ICMS

Gerência de Fiscalização de Mercadorias em Trânsito Relatório Consolidado das Atividades de Fiscalização da GEFMT Anual/2020

GEFMT - VALORES TOTAIS E MÉDIAS			***ICMS EXONERADO - GLME TOTAL x GLME DIFERIDO***	
Item	***Plantões/Exp.***	***Total***	***Item***	***Total***
Missões - Qtd*	991	480	GLME - Importação - Qtd	2706
Transportadoras - Qtd*	991	192	GLME - Importação - CT	1.320.406.378,24
AI/AIA - Qtd*	991	856	GLME - ICMS Diferido - Qtd	592
AI/AIA - CT*	991	61.136.739,28	GLME - ICMS Diferido - CT	14.039.427,97
DI/DSI/DUIMP – Qtd	229	825	GLME Total - Qtd	3298
DI/DSI/DUIMP – CT	229	14.912.714,25	GLME Total - CT	1.334.445.806,21
GLME - IMPORTAÇÃO – Qtd	229	2.706		
GLME - IMPORTAÇÃO – CT	229	1.320.406.378,24		
GLME - ICMS DIFERIDO – Qtd	229	592		
GLME - ICMS DIFERIDO – CT	229	14.039.427,97		
DAR/GNRE – Qtd	229	78		
DAR/GNRE – CT	229	236.974,12		

Total de CT Const. no ano - R$: ***76.286.427,65***

Total de GLME no ano - Qtd: ***3298***

Total de GLME no ano - R$: ***1.334.445.806,21***

*** Deduzido o total de expedientes do NUAER**

Gerência de Auditoria Tributária

RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ATIVIDADES GEAUT - JAN A DEZ/2020		
ATIVIDADE	***Quantidade.***	***Crédito Tributário - R$***
AEC-CARTÃO	46	46.317.486
AEC-CIPE	35	7.547.644
AEC-LOS OUTROS	1	1.546
AEC-MANU	1	------
AEC-MISSING	130	179.593.053
AEC-MISSING NFCE	3	52.021
AEC-SUBPRIME	9	30.323.552
AUDITORIA	6	56.067.692
Decisão judicial	5	------
Diligência Especial	16	------
Diligência GEJUC/TARF	27	------
Diligência GEJUC/TARF Aposentado	5	------
Diligência NUOPE/GEAUT	2	------
Diligência Preparo	27	------
Julgamento 1a. Instância	5	------
Operação ECF	1	------
Operação Especial	1	------
Perícia/Assistência Técnica	21	------
Refazer autuação	1	------
Total de ações	342	------
Quantidade de Autos de Infração até R$100.000	32	------

Quantidade de Autos de Infração R$ 100.001 até 1.000.000	95	------
Quantidade de Autos de Infração R$ 1.000.001 até 10.000.000	29	------
Quantidade de Autos de Infração acima R$ 10.000.001	3	------
Valor das autuações R$	159	319.902.994

Gerência de Controle de Processos Administrativos Fiscais

Processos	**DÍVIDA ATIVA**		**PAGOS**		**JULGAMENTO**	**DILIGÊNCIA**	**PARCELAMENTO**	
	Qt.	Valor	Qt.	Valor	Qt.	Qt.	Qt.	Valor
JANEIRO	48	32.613.778,70	31	147.218,17	16		04	71.110,85
FEVEREIRO	51	18.250.167,53	21	1.465.729,55	09		04	39.730,33
MARÇO	53	152.864.194,82	26	195.362,54	07		05	18.078,35
ABRIL	55	55.453.975,59	17	337.078,68	17		02	89.478,00
MAIO	70	13.947.970,78	26	646.875,19	10		04	31.430,97
JUNHO	55	5.349.431,08	16	108.399,95	08		06	121.873,17
JULHO	27	2.873.666,81	17	110.075,43	07		01	2.784,53
AGOSTO	59	51.947.291,32	12	318.169,72	09		01	632.529,03
SETEMBRO	60	43.571.246,95	19	279.484,11	13		03	270.934,96
OUTUBRO	28	3.870.980,57	11	209.494,18	06		03	1.585.154,13
NOVEMBRO	43	34.329.954,12	33	169.712,69	07		03	326.733,40
DEZEMBRO	23	5.531.326,02	10	501.580,90	12		00	0,00
TOTAIS	572	420.603.984,29	267	4.489.581,11	121		36	3.189.897,72

GECON/COFIT – estoque de processos consolidado janeiro a dezembro/2020

MESES	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	ENTRADAS	SAÍDAS
JAN A DEZ/2020	380	393	1.353	1.340

Gerência de Monitoramento e Auditorias Especiais

Relatório Consolidado de Atividades da GEMAE: JAN A DEZ/2020							
01. Tempo utilizado na realização de cada categoria de atividade:				02. Ações fiscais realizadas no período (incluindo ações continuadas):			
Descrição da Ação Fiscal/Atividade	Total	Percentual		Descrição da Ação Fiscal/Atividade	TOTAL	Percentual	
Horas trabalhadas em monitoramento	12.829	46%		MONITORAMENTO	2.075	63%	
Horas trabalhadas em diligência	4.520	16%		AUDITORIA	472	14%	
Horas trabalhadas em desenvolvimento Qlikview	3.607	13%		DIL. GEMAE	423	13%	
Horas trabalhadas em auditoria	3.214	11%		DIL. ESPECIAL	122	4%	
Horas trabalhadas em coordenação	1.695	6%		Baixa de Inscrição de Substituto	59	2%	
Horas trabalhadas em auditoria – AEC	1.296	5%		DIL. GEJUC/TARF	52	2%	
Horas trab. processos SEI Diversos	330	1%		AEC - RESTITUIÇÃO DE TRIBUTOS	47	1%	
Horas trabalhadas em perícias	304	1%		AEC - CANC.CDA / RETIFICAÇÃO LFE	30	1%	
Horas trabalhadas em cursos/eventos	273	1%		DILIGÊNCIA ESPECIAL	12	0%	
03.Outras ações e atividades desenvolvidas:							
Descrição da Ação Fiscal/Atividade	GAB	NICMS-I	NICMS-II	NICMS-III	NUCEL	NUCOM	TOTAL
Análise de Serviços prestados – TELECOM					117		117
Apuração PMPF Combustíveis						25	25
Assistente técnico em processo judicial		178				3	181
Atendimento a substituto tributário		423				240	663
Atendimento ao contribuinte	194		44	377	440		1.055
Atualização de pauta produtos ST		74					74

Confecção de Ordens de Serviço	50						50
Demandas do atendimento virtual (SIGAC)	20	740	93	126		191	1.170
Depoimentos Justiça/CORF		1					1
Diligência PMPF (combustíveis)	429	352	91	42	156	801	1.871
Diligência PMPF (exceto combustíveis)		44					44
Diligências de projeto	110		22		814	-	946
Elaboração de despachos, ofícios e memorandos	763		15	87			865
Elaboração de Estudos e/ou Painéis	24		90	5			119
Participação em Cursos	20						20
Qtd. Arq. retificadores LFE analisados			30				30
Qtd. Pedidos de ressarcimento analisados			12				12
Quantidade de notificações emitidas		5	3	20	149	52	229
Quantidade de processos analisados	301			32	120		453
Quantidade de recursos analisados					2		2
Reuniões como representante do Fisco		16					16
Revisão de Checklist por não autuante		30					30
Sugestão de Alteração da Legislação Tributária	2	1	1	1			5
Vistorias IN 02/2017						29	29
04. Ações fiscais concluídas no período:							
Descrição da Ação Fiscal/Atividade	GAB	NICMS-I	NICMS-II	NICMS-III	NUCEL	NUCOM	TOTAL
AEC - CANCELAMENTO CDA / RETIFICAÇÃO LFE						6	6
AEC - RESTITUIÇÃO DE TRIBUTOS						20	20
AUDITORIA		2			10	5	17
Baixa de Inscrição de Substituto		25	1			1	27
DIL. ESPECIAL	1					1	2
DIL. GEJUC/TARF					1	3	4
DIL. GEMAE						304	304
MONITORAMENTO		3	82	46	9	50	190
05. Documentos relacionados à cobrança de tributos no período:							
Descrição da Ação Fiscal/Atividade	GAB	NICMS-I	NICMS-II	NICMS-III	NUCEL	NUCOM	TOTAL
Quant. Autuação até R$ 100.000,00		1			6	3	10
Quant. Autuação: R$ 100.001 até 1mi		3			1	1	5
Quant. Autuação: R$ 1 mi até 10 mi		3				1	4
Quant. Autuação: Acima de R$ 10 mi		2		1			3
Quant. Recolhimento - monitoramento		1	32	33	2	3	71
Quant. Recolhimento – monitoramento Faixa 2		2	27	26	7	11	73
Quant. Recolhimento - monitoramento Faixa 3		1	1			-	2
Valor Autuações (R$)		730.075.255		45.669.554	1.188.215	5.719.854	782.652.878
Valor Recolhimentos (R$)		39.623.797	10.716.290	3.473.387	2.000.675	6.304.073	62.118.222
Total dos valores Autuados e Recolhidos (R$)		769.699.052	10.716.290	49.142.941	3.188.890	12.023.927	844.771.100
OBS:							
1) R$ 1.347.686,96 de recolhimentos registrados na coluna NICMS-I resultaram de atividades conjuntas com o NICMS-III							
2) R$ 6.193.375,53 de recolhimentos registrados na coluna NICMS-II resultaram de atividades conjuntas com o NICMS-III							
3) R$ 3.473.387,31 de recolhimentos registrados na coluna NICMS-III resultaram de atividades conjuntas com o NICMS-II							

Fiscalização do ISS

Resumo do Crédito Tributário dos Autos de Infração Lavrados pela Gerência de Fiscalização do ISS – 2020

Setor	nº AFR	Qtd. de ações fiscais distribuídas	Ações fiscais concluídas com débito	Ações fiscais concluídas sem débito	Ações fiscais em andamento	Crédito constituído
NUISS I	2	5	3	0	2	518.240,50
NUISS II	1	53	31	9	13	38.510.564,01
TOTAL	**3**	**58**	**34**	**0**	**15**	**39.028.804,51**

Sistemas de Fiscalização Tributária

Gerência de Programação Fiscal - GEPRO

Com vistas à constituição do crédito tributário, foram planejadas e distribuídas 1524 ações:

TIPO DE AÇÃO FISCAL	Distribuídas no ANO 2020
AEC - CANCELAMENTO CDA / RETIFICAÇÃO LFE	5
AEC – CARTÃO	98
AEC - CIPE (Crédito Indevido pelas Entradas)	39
AEC – FRETE	20
AEC – MISSING	133
AEC - MISSING NFCE	1
AEC - RESTITUIÇÃO DE TRIBUTOS	19
AEC – SUBPRIME	2
AEC OUTRAS – ISS	1
AUDITORIA	32
AUDITORIA ISS	12
Baixa de Inscrição de Substituto	27
DECISÃO JUDICIAL	5
DIL. ESPECIAL	129
DIL. GEJUC/TARF	30
DIL. GEMAE	290
DIL. NUOPE/GEPRO	232
DILIGÊNCIA GEJUC/TARF APOSENTADO	5
JULGAMENTO 1ª INSTÂNCIA	7
MONITORAMENTO	403
OPERAÇÃO ECF	10
OPERAÇÃO ESPECIAL	3
Perícia Judicial - Assistência Técnica	20
REFAZER AUTUAÇÃO	1
TOTAL	1524

Gerência de Gestão do Malha Fiscal – GGMAF

GGMAF -CONTRIBUINTES NOTIFICADOS (unidade) - Até 11/2020

GGMAF -CONTRIBUINTES NOTIFICADOS (unidade) -Até 11/2020	
CONTRIBUINTES JÁ NOTIFICADOS	
Jan/17 a Dez/19 (a)	120.119
Acumulado em 2020 (b)	9.842
Acumulado Geral c = a + b	129.961

Fonte: Relatório GGMAF/Tabela contribuintes já notificados

GGMAF -CONTRIBUINTES NO MALHA (unidade)

GGMAF -CONTRIBUINTES NO MALHA (unidade)	
Em novembro/2019	m novembro/2020
80.910	88.319

Fonte: Relatório GGMAF/ Tabela Contribuinte no Malha Atual.

GGMAF -Nº DE ATENDIMENTOS VIRTUAIS CONCLUÍDOS (unidade)-até novembro de 2020

GGMAF -Nº DE ATENDIMENTOS VIRTUAIS CONCLUÍDOS (unidade)-até novembro de 2020		
De jan/17 a dez/18	Em 2019	Em 2020 (até nov)
21.937	13.150	7.352

Fonte: Relatório GGMAF/ Tabela Nº Atendimentos Virtuais Concluídos

GGMAF-RESOLUÇÃO DE DIVERGÊNCIAS (unidade)-até 11/ 2020

GGMAF-RESOLUÇÃO DE DIVERGÊNCIAS (unidade)-até 11/ 2020				
Tipo	Saldo 11/2019	Saldo 11/2020	Resolvidas desde 01/2017 até 11/2019	Resolvidas desde 01/2017 até 11/2020
01 - Faturamento declarado no Livro Fiscal Eletrônico - LFE x Movimentação do Cartão Débito/ Crédito	570.501	537.180	200.708	310.649
02 - Saída de Mercadoria do Livro Fiscal Eletrônico - LFE x Saída de Mercadorias de NF-e emitidas	35.448	39.263	22.196	30.514
03 - Transporte do Saldo Credor do Mês Anterior	5.387	5.294	1.664	2.908
04 - Aproveitamento Indevido de Crédito	10.659	9.328	7.173	10.237
06 - Limite MEI x Compras NF-e	11.359	12.209	1.401	4.596
07 - Limite MEI x Faturamento do Cartão Débito/ Crédito	47.868	49.699	1.462	6.559
08 - Valor do ICMS ST - Nota Fiscal Eletrônica X ICMS - ST Declarado no LFE - Livro Fiscal Eletrônico.	3.889	4.459	2.197	3.326
09 - Valor do ISS da Nota Fiscal Eletrônica NFe x Valor do ISS Declarado no Livro Fiscal Eletrônico – LFE	43.184	43.465	29.237	36.403
17 - LFE/CARTÃO/NFE x PGDAS	450.602	422.417	151.181	260.399
TOTAL	1.213.207	1.123.314	454.796	665.591

Relatório GGMAF/ Tabela Nº de Divergências Resolvidas

GGMAF/COSIT -RESULTADO DE ALTERAÇÃO DE DECLARAÇÕES –2019 (1)

GGMAF/COSIT -RESULTADO DE ALTERAÇÃO DE DECLARAÇÕES –2019 (1)				
RESULTADO DE ALTERAÇÃO DE DECLARAÇÕES				
Período	ICMS	ISS	Saldo Credor	ICMS ST
Jan/17 a Dez/19	634.438.098	250.344.164	23.925.785	71.432.737
Jan a Nov/20	846.694.036	271.846.155	26.194.456	163.055.371

(1) Os dados acima são de alterações de declarações de contribuintes que foram objeto de ação pelo MALHA DF, exclusiva ou não

Redução dos Valores e Quantidades de Contribuintes das Divergências por Ano Calendário dos LFe's desde 2012.

Valores das Divergências (R$/1.000)

Tipos Divergência	ICMS_Saída			Saldo_Credor			Crédito Indevido			ICMS_ST		
Ano_LFe	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T
2012	92.175	1.243.264	93%	10.179	204.837	95%	35.047	118.799	70%	64	84.712	100%
2013	57.251	2.166.648	97%	5.329	196.477	97%	23.599	91.301	74%	722	125.090	99%
2014	190.538	3.833.128	95%	16.852	108.969	85%	40.714	89.686	55%	2.901	269.827	99%
2015	123.224	5.142.098	98%	15.418	229.839	93%	32.652	90.423	64%	2.205	61.142	96%
2016	149.609	7.048.916	98%	32.798	175.569	81%	58.305	131.736	56%	6.853	71.630	90%
2017	151.824	6.880.675	98%	57.117	136.287	58%	62.406	139.460	55%	2.984	48.868	94%
2018	204.336	2.950.499	93%	104.158	176.043	41%	87.152	166.248	48%	3.732	43.906	92%
2109	836.573	1.591.343	47%	60.891	78.986	23%	47.890	65.770	27%	94.542	109.116	13%
2020	62.619	69.051	9%	1.959	1.968	0,5%	6.922	6.957	0,5%	1.055	1.057	0,2%

Fonte: Relatório GGMAF/Tabela Redução dos Valores e Quantidades de Contribuintes das Divergências por Ano Calendário dos LFe's desde 2012

Quantidade de Contribuintes notificados por Ano Calendário

Divergência	ICMS_Saída			Saldo_Credor			Crédito Indevido			ICMS_ST		
Ano_LFe	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T
2012	304	2.088	85%	239	3.204	93%	405	5.994	93%	26	222	88%
2013	404	2.562	84%	310	3.096	90%	421	5.473	92%	87	395	78%
2014	1.180	2.728	57%	466	1.962	76%	524	3.502	85%	170	445	62%
2015	1.042	2.812	63%	541	1.657	67%	538	3.233	83%	176	491	64%
2016	1.409	3.211	56%	766	1.335	43%	606	1.522	60%	242	523	54%
2017	1.799	3.611	50%	758	1.206	37%	554	1.121	51%	261	520	50%
2018	2.515	4.680	46%	806	1.303	38%	554	985	44%	313	599	48%
2019	3.633	4.978	27%	977	1.213	19%	791	1.145	31%	555	748	26%
2020	1.144	1.265	10%	123	124	1%	239	246	3%	223	225	1%

Fonte: Relatório GGMAF/Tabela Redução dos Valores e Quantidades de Contribuintes das Divergências por Ano Calendário dos LFe's desde 2012

Valores das Divergências (R$/1.000)

Divergência	ISS			Cartão			PGDAS		
Ano_LFe	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T
2012	873	47.571	98%	400.858	6.006.904	93%	0	5.589.004	100%
2013	2.351	180.725	99%	513.283	10.006.514	95%	650.598	85.132.458	99%
2014	40.895	593.998	93%	2.093.292	8.858.183	76%	2.131.930	7.210.235	70%
2015	45.937	1.589.379	97%	2.137.072	11.958.780	82%	5.907.694	27.341.278	78%
2016	40.246	17.593.691	100%	2.665.539	10.350.509	74%	6.271.325	24.624.932	75%
2017	47.651	874.942	95%	2.997.173	7.586.354	60%	3.395.677	8.818.645	61%
2018	63.265	2.479.217	97%	3.448.586	8.614.424	60%	6.339.089	13.454.017	53%
2019	130.048	344.999	62%	5.406.585	8.291.893	35%	6.296.446	10.748.459	41%
2020	5.660	5.860	3%	80.985	81.362	0,5%	179.109	188.499	5%

Fonte: Relatório GGMAF/Tabela Redução dos Valores e Quantidades de Contribuintes das Divergências por Ano Calendário dos LFe's desde 2012

Quantidade de Contribuintes notificados por Ano calendário

Divergência	ISS			Cartão			PGDAS		
Ano_LFe	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T	Ativo	Total	% 1-A/T
2012	103	721	86%	1.354	21.574	94%	0	19.081	100%
2013	222	1.068	79%	1.573	24.592	94%	1.199	23.541	95%
2014	2.215	5.147	57%	17.017	26.826	37%	17.158	26.253	35%
2015	2.309	5.530	58%	17.405	29.055	40%	17.025	31.268	46%
2016	2.404	6.188	61%	18.745	32.552	42%	17.467	30.376	42%
2017	2.485	5.997	59%	20.162	28.988	30%	19.877	32.995	40%
2018	2.905	6.763	57%	20.911	30.772	32%	23.696	35.029	32%
2019	3.585	5.997	40%	26.648	31.740	16%	27.648	39.308	30%
2020	1.107	1.115	1%	2.856	2.878	0,8%	5.403	5.462	1%

Fonte: Relatório GGMAF/Tabela Redução dos Valores e Quantidades de Contribuintes das Divergências por Ano Calendário

dos LFe's desde 2012

Legenda:

A = Ativo: Contribuinte com divergências

T = Total: Contribuintes totais notificados no MALHA (inclui os inativos, que sanearam as divergências e os Ativos)

% 1-A/T: Percentual de saneamento das divergências

Tributos Diretos

Os resultados do lançamento dos tributos diretos representam em torno de 20% da receita tributária do DF. Demonstrados a seguir (IPTU, IPVA, ITCD e ITBI)

IPTU – Lançamento do exercício de 2020

Total de imóveis do cadastro	Quantidade de imóveis tributados	Total do IPTU lançado-(excluídos os não tributáveis)	Valor da arrecadação
987.829	919.133	1.235.948.503,99	881.386.756,32

Fonte: Sistema de Gestão da Cobrança. Elaboração CCALT.

IPVA – Lançamento do exercício de 2020

Total de veículos do cadastro	Quantidade de veículos tributados	Total do IPVA lançado (excluídos os não tributáveis)	Valor da arrecadação
1.386.140	1.261.209	1.335.129.970,30	1.178.793.994,56

Fonte: Sistema de Gestão da Cobrança e Painel Qlikview. Elaboração CCALT.

ITBI e ITCD – Lançamento do exercício de 2020

Imposto	Quantidade de transações tributadas	Total do Imposto lançado	Valor da arrecadação (com acréscimos)
ITBI	42.287	549.895.967,46	533.754.556,83
ITCD	17.340	144.862.430,17	131.114.390,32
TOTAL	59.627	694.758.397,63	664.868.947,15

Fonte: Núcleo de Gestão dos Impostos de Transmissão/Gerência de Tributos Diretos.

Destaca-se o desenvolvimento da Declaração Eletrônica do ITCD – DEITCD para que o contribuinte declare, apure e emita a guia de recolhimento.

Lançamento do Imposto Sobre Serviços - ISS devido pelos profissionais autônomos. Dados a seguir.

ISS AUTONOMOS – Lançamento do exercício de 2020

	Quantidade de profissionais inscritos/lançados	Valor total Lançado	Valor total vencido até 28/12/2020	Valor pago até 28/12/2020
Nível médio	3.106	3,738.845,52	2.789.242,22	672.636,22
Nível superior	4,079	9.533.566,53	7.051.374,33	2.493.893,41
TOTAL	7.185	13.272.412,05	9.840.816,55	3.166.529,56

Fonte: Gerência de Cadastro Fiscal – GECAF/CCALT/SUREC/SEF/SEEC.

Nota Legal

No ano de 2020, 241.407 contribuintes utilizaram R$ 52.343.481,55 em créditos para abatimento de IPTU e IPVA. E 160.519 consumidores indicaram R$ 28.919.806,63 em créditos para depósito em conta bancária. O sorteio distribuiu 12.600 prêmios no valor total de R$ 3.000.000,00.

Atividades da Tributação

A COTRI, no exercício de 2020, realizou a propositura de 181 atos normativos.

As normas elaboradas foram disponibilizadas nos meios institucionalmente aceitos. Foram gerados, ainda, 124 informativos NUDIS.

Função Relativa ao Julgamento do Contencioso Administrativo-Fiscal

Foram julgados cerca de 710 processos. Total: R$ 670,33 milhões.

Ao final de 2020 chegou a R$ 328,2 milhões (crédito tributário constituído).

O estoque de processos a julgar ao final de 2020 corresponde a 114 processos, contra 635 em 2019,

GEJUC – Estoque de processos

	2019	2020
NÚMERO DE PROCESSOS	635	614

Fonte: GEJUC/SGEJUC – Posição: dezembro/2020.

GEJUC - Quantitativo de processos recebidos em 2020 e Crédito Tributário Constituído

ANO-MÊS	VALOR LANÇADO (R$)	QUANTIDADE DE PROCESSOS
Total	663.329.942	186

Fonte: GEJUC/SGEJUC – Posição: dezembro/2020.

O SGEJUC, ferramenta fundamental para o processo de modernização da GEJUC, está em permanentes processo de ajustes, correção e implementação de novas funcionalidades.

Função relativa a Controle e Acompanhamento e Processos Especiais

Foram emitidos 1.904 documentos administrativos, dos quais 414 referem-se a pareceres de pedidos de adoção de regime especial, 704 notificações e despachos e 398 referem-se a minutas de documentos administrativos para serem concedidos pela Gerente, pelo Coordenador ou pelo Subsecretário.

As demandas por atendimento virtual – GAC, totalizaram 402 demandas referentes à Lei 5.005/2012, ao artigo 320-D do Decreto 18.955/1997, ao Decreto 34.063/2012, ao Decreto 39.753/2019, ao Decreto 40.337/2019 e à Portaria 362/2019.

Estoque de processos em 01/01/2020: 230 processos divididos em 163 processos físicos e 67 digitais. O NUBEF empreendeu para automatizar/simplificar os processos de reconhecimento de benefício fiscal de caráter não geral.

Para análise do art. 14 do CTN, foi elaborado um painel Qlik View com as informações das instituições de educação que possuem ato declaratório reconhecendo a imunidade com o LFE e a NF-e.

O NUBEF, em trabalho conjunto o NUGIT/GEDIR, vem propiciando o recolhimento de ITBI complementar nas integralizações de imóveis em valores inferiores a pauta da SEF.

No exercício das atividades relativas aos benefícios fiscais de menor complexidade, no exercício de 2020, foram analisados 6.914 processos, que refletiram na emissão de Autorizações, Atos Declaratórios, Despachos de Indeferimentos e outros, em um total de 3.445 documentos emitidos.

Foi elaborada proposta de criação de sistema de concessão eletrônica de isenção do ICMS Pessoa com Deficiência e Taxista, que por requerimento on-line, solicitará o benefício para aquisição do veículo. Esse sistema deverá integrar as bases de dados da SUREC (SITAF, SIGAC, SEI, SIGEST e DEC) e de dados de entidades externas de forma a reduzir/eliminar o trabalho manual e viabilizar a quantificação e qualificação de toda a renúncia fiscal do DF, servindo de parâmetro para a LOA e LRF e permitindo a extração de relatórios gerenciais necessários à administração tributária.

Função relativa ao Esclarecimento de Normas

A COTRI produziu 40 pareceres administrativos para o esclarecimento de normas, incluídas nesse total as demandas vinculadas aos contribuintes tributários do DF.

Atendimento ao Contribuinte

A implantação e a ampliação da plataforma digital do Atendimento Virtual atingiram o objetivo de proporcionar segurança ao público da Receita do DF, respeitando o Decreto 40.817/2020, e facilitou a implementação do regime de teletrabalho dos servidores da SEEC, desde 23 de março de 2020, em cumprimento ao disposto no Decreto 40.546/2020, regulamentado pela Portaria 76/2020.

Relação dos principais projetos em que a COATE está envolvida:

- Desenvolvimento e aprimoramento do novo Portal de Serviços da SUREC/SEF/SEEC;
- Migração dos serviços do antigo site da SEF/DF para o Portal da Receita e a inclusão de novos serviços;
- Desenvolvimento de nova identidade visual do atual Portal da Receita e a definição da nova arquitetura dos serviços disponibilizados nas áreas pública e restrita do site;
- Implementação da responsividade dos sistemas relativos aos serviços no Portal da Receita nos aparelhos móbiles, com proposta entregue para a fábrica de sistemas (CAST) e aguardando resposta da empresa para a implementação;
- Permanente evolução do sistema de gestão de atendimento ao contribuinte, o SIGAC;
- Desenvolvimento do novo sistema de emissão da Nota Fiscal Avulsa, em fase de conclusão;
- Disponibilização de rede sem fio para o acesso do contribuinte às áreas de atendimento das Agências da Receita, não implementado e aguardando as ações da SUTIC/SEEC;
- Instalação de fibra ótica nas agências de Ceilândia e da Asa Norte, para melhorar o funcionamento dos sistemas da Receita e agilizar o atendimento ao público, não implementado e aguardando as ações da SUTIC/SEEC.
- Aquisição de totens (emissão de senhas), para o atendimento ao público nas 6 agências da Receita;
- Participação na elaboração de normas e propostas para o procedimento de disponibilizar espaço físico nas Agências de Atendimento da Receita para as empresas credenciadas e signatárias do Acordo de Cooperação Técnica a receber as receitas do DF por meio de cartão de crédito, em atendimento ao disposto no art. 3º do Decreto Nº 39.972 DE 22/07/2019.

Do autoatendimento

A Receita disponibilizou na internet serviços para o público do DF, pessoa física ou jurídica, para autoatendimento através do portal "Agenci@Net" (área pública e restrita), e do Portal de Serviços da Receita, além do sistema para a emissão de Nota Fiscal Avulsa – SENFA.

O público pode acessar os serviços na internet para o autoatendimento com certificado digital, um sistema de autenticação pago para uma autoridade certificadora (AC) da ICP-Brasil ou por meio de senha eletrônica disponibilizada gratuitamente pela SUREC/SEF/SEEC pelo sistema Nota Legal ou pelo governo federal no e-GOV.

Do Atendimento Remoto – Atendimento Virtual e Central 156.

Todos os serviços prestados pela SUREC/SEEC/DF foram disponibilizados na internet, na plataforma do Portal de Serviços, www.receita.fazenda.df.gov.br, e por meio de telefone na Central 156, dispensando o atendimento presencial nas Agências de Atendimento.

O atendimento remoto otimizou a solução das solicitações, uma vez que a demanda formalizada por meio da internet é encaminhada automaticamente para o analista responsável e a Central 156 presta o atendimento de baixa complexidade durante o atendimento da chamada telefônica.

A tabela 01, abaixo, demonstra a evolução dos últimos cinco anos, do atendimento remoto (serviços demandados na Central 156 e no Atendimento Virtual) contabilizados pela Agência de Atendimento Remoto:

Tabela 1			
ANO	**Central 156* (Telefone)**	**AGREM ***	**TOTAL**
2016	301.772	110.200	411.972
2017	333.304	139.918	473.222
2018	241.764	154.747	396.511
2019	178.991	187.922	366.913
2020*	216.599	221.781	438.380

Fonte: AGREM, Agência de Atendimento Remoto.

*Não foi contabilizado o dado da Central 156 relativo ao mês de dezembro/2020 devido ao não envio da informação.

Obs.: Não existe registro dos acessos aos serviços disponibilizados na área pública da página da SUREC/SEF/SEEC na internet e não foram contabilizados na tabela.

A diminuição dos atendimentos na Central 156 a partir do ano de 2018 implica redução da necessidade de atendentes terceirizados da SEEC, enquanto o aumento dos atendimentos da AGREM demonstra a eficiência na distribuição dos serviços, eliminando custos das etapas intermediárias de recepção, saneamento e distribuição dos processos.

Do Atendimento Presencial nas Agências de Atendimento da Receita

Verifica-se nos registros dos atendimentos presenciais da Tabela 02, que ainda há cidadãos que preferem o atendimento presencial.

É expressiva a quantidade de contribuintes que solicita abertura de serviços disponibilizados na internet pelo atendimento presencial nas Agências de Atendimento.

A tabela 02 demonstra na primeira coluna os atendimentos presenciais nas Agências de Atendimento no ano de 2020, e na segunda coluna a participação de cada agência no total de atendimentos. A tabela 03 demonstra a variação anual negativa das quantidades de atendimentos presenciais nas Agências da Receita do DF no mesmo período.

Tabela 2		
AGÊNCIAS-2020		**ATENDIMENTOS (%)**
AGCEI	10.659	12.21%
AGGAM	11.833	13,55%
AGBRA	27.350	31,33%
AGPLA	13.017	14,91%
AGSIA	10.821	12,40%
AGTAG	13.618	15.60%
TOTAL*	87.298	100,00%

Fonte: BD 0S-COATE nº 36/2007

Tabela 3	
Ano	**Atendimentos presenciais nas Agências da Receita**
2016	391.762
2017	360.786
2018	289.561
2019	276.849
2020	87.298

Fonte: BD 0S-COATE nº 36/2007

Agências da Receita suspenderam o atendimento presencial da forma tradicional de 18 de março/2020 até o mês de julho/2020, os atendimentos foram realizados apenas por agendamento.

Do Atendimento Presencial nas Unidades do Na Hora

Os postos de Atendimento da Receita no Na Hora prestam serviços de menor complexidade e imediatos ao cidadão, inclusive aos sábados, contribuindo significativamente com a diminuição dos atendimentos presenciais nas Agências da Receita.

A tabela 04 demonstra a evolução da quantidade de atendimentos dos postos da SEF/DF nas unidades do Na Hora a partir do ano de 2016. Verifica-se o aumento dos atendimentos devido a criação da nova unidade de Brazlândia, e a transformação da Agência da Receita de Sobradinho em unidade do Na Hora.

Tabela 4					
Unidade / Ano	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Rodoviária	65.916	63.291	65.737	59.052	16.690
Taguatinga	55.940	58.807	66.424	65.679	18.889
Riacho Fundo I	20.487	34.202	29.556	28.533	9.322
Ceilândia	67.816	63.174	75.765	67.456	20.622
Sobradinho	27.524	30.298	50.186	52.366	13.511
Gama	43.558	45.627	49.005	44.913	12.529
Brazlândia	0	0	8.992	16.888	4.439
TOTAL	281.241	295.399	345.665	334.887	96.002

Fonte: Sistema de emissão de senhas das unidades do Na Hora.

Quadro comparativo anual entre o Atendimento Remoto e os Atendimentos Presenciais nas Agências de Atendimento e nas Unidades do Na Hora.

Tabela 5

ANO	Remoto	Agência	NA HORA	TOTAL	% Remoto	% Agência	% NA HORA
2016	411.972	391.762	281.241	1.084.975	38,0%	36,1%	25,9%
2017	473.222	360.786	295.399	1.129.407	41,9%	31,9%	26,2%
2018	396.511	289.561	345.665	1.031.737	38,4%	28,1%	33,5%
2019	366.913	276.849	334.887	978.649	37,5%	28,3%	34,2%
2020*	438.380	87.298	96.002	621.680	70,5%	14,0%	15,4%

Fonte: BD 0S-COATE nº 36/2007 e AGREM

*Não foram contabilizados os dados do 156 de dez/2020.

CONTABILIDADE

Elaboração e publicação rotineira de relatórios e demonstrativos

O lançamento de dados contidos nos demonstrativos da LRF junto ao SICONFI/STN: destaca-se que os dados dos demonstrativos elaborados rotineiramente são inseridos no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI, gerenciado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a fim de compor as Contas Nacionais.

Lançamento dos dados Contábeis Consolidados de 2019 do DF no SICONFI/STN:

No início de exercício de 2020 foi efetuado o lançamento das contas anuais na forma da Lei Complementar nº 101/2000 – LRF, referentes ao exercício de 2019, no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI mediante o preenchimento do QDCC- Quadro de Dados Contábeis Consolidados.

Periodicamente são efetuadas atualizações dos Demonstrativos da LRF no sítio desta Secretaria de Estado na Rede Mundial de Computadores.

É realizada também a organização do Processo de Prestação de Contas Anual do Governador, composta pelo conjunto de documentos relacionados na Instrução Normativa nº 1/2016 - do Tribunal de Contas do Distrito Federal. São elaborados o Balanço Geral do GDF com documentos fornecidos pelos órgãos do GDF, assim como de outros documentos previstos na Instrução Normativa nº 1/2016 – TCDF, para análise prévia, preparação dos encaminhamentos, com vistas à Câmara Legislativa.

A SUCON acompanhou os fechamentos contábeis fim de certificar-se da exatidão das informações que subsidiam a elaboração de demonstrativos, relatórios e banco de dados, em nível consolidado de governo.

Fez análise qualitativa e quantitativa de contas e acompanhamento quanto aos fechamentos para fins de consolidação dos demonstrativos contábeis por Unidade Gestora, Unidade Orçamentária, Tipos de Administração e Consolidação. Houve o acompanhamento das atualizações das Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, principalmente no que se refere à elaboração dos Balanços na estrutura definida no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

Elaboraram-se documentos de natureza técnico-contábil com análise de legislações e documentos que tratam de assuntos da área para responder solicitações do TCDF, CGDF, Câmara Legislativa e Ouvidoria.

Houve a estruturação, organização e manutenção periódica de bancos de dados atualizados da Receita, Despesa, Ativo, Passivo e Variações Patrimoniais e demais contas contábeis.

Organizou-se e se controlou a tomadas de contas anuais dos ordenadores de despesa, agentes recebedores e pagadores dos órgãos da administração direta e dos fundos especiais, referentes ao exercício de 2019, as quais foram encaminhadas à Controladoria Geral do DF, pelo Sistema e-Contas/TCDF.

Foi feito o monitoramento e o controle do cadastro dos ordenadores de despesas e dos responsáveis por bens, valores e dinheiros públicos da administração direta, relativo ao exercício de 2020.

Realizou-se o acompanhamento, controle e inspeção do cumprimento da legalidade de atos e o cumprimento das disposições legais, referentes à prestação de contas de transferências voluntárias e auxílios para investimentos, aos quais estão sujeitos os órgãos, quanto aos seus aspectos financeiros, contábeis e patrimoniais.

Foi coordenado o exame e o controle dos pedidos de concessão e análise das prestações de contas de suprimentos de fundos das unidades gestoras da administração direta. A Subsecretaria de Contabilidade também é responsável por orientar e subsidiar os gestores quanto à correta aplicação dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais, na prestação de informações contábeis consistentes, coerentes e tempestivas. Para realizar tais competências são promovidas as seguintes atividades:

- Alterações do Balanço Financeiro, conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP - 8º Edição;
- Disseminação do Manual MCASP - 8º Edição;
- Gerenciamento e atualização do Plano de Contas e da Tabela de Eventos inserida no SIAC/SIGGO;
- Gerenciamento e a operacionalização dos sistemas utilizados para a administração orçamentária, financeira e patrimonial do GDF;
- Concessão, habilitação, cadastro, monitoramento e desabilitação de usuários no SIAC/SIGGO;
- Atualização das classificações orçamentárias da receita para atender ao novo ementário da receita, obrigatório pela Portaria nº 388, de 14 de junho de 2018 – STN;
- Migração para o ambiente WEB dos vários módulos do SIAC/SIGGO;
- Implementação das funcionalidades evoluídas em 2020 para o SIGGOWEB.

Além da implementação das funcionalidades desenvolvidas, foram elaborados e atualizados normativos para uniformizar registros e procedimentos contábeis a serem realizados pelas mais de 80 unidades gestoras do Governo do Distrito Federal

Principais normativos editados em 2020:

- Instrução Normativa nº 02-2020/SUCON;
- Instrução Normativa nº 03-20/SUCON;
- Instrução Normativa nº 07-2020/SUCON;
- Instrução Normativa nº 08-2020/SUCON.

Realização e acompanhamento dos registros patrimoniais, além de diversos procedimentos voltados ao controle dos bens móveis, imóveis e semoventes do GDF.

Foram intensificados o acompanhamento da despesa, a análise da documentação e o registro de bens móveis de propriedade do GDF, adquiridos com recursos orçamentários (Tesouro/Fundo Constitucional do DF) e extra orçamentários (restos a pagar, doação, reposição, apreensão, produção, nascimento e captura), realizando as incorporações, transferências entre unidades administrativas e baixas decorrentes de alienações/baixados.

Realização de diversas análises e emissão de balancetes mensais e de demonstrativo patrimonial do exercício/cadastro de bens móveis, semoventes e bens imóveis incorporados ocorridos nos órgãos da administração direta do GDF.

Diversas análises de demonstrativos de custos governamentais, inseridos no SIAC/SIGGO, módulo custos, para a correta aplicação das regras de custos governamentais das empresas públicas dependentes do Tesouro distrital, autarquias e fundações. Foram monitorados os registros contábeis para subsidiar o fechamento das informações de custos para o encerramento do exercício de 2020.

TESOURO

Programação Financeira

Foi editado o Decreto nº 40.449, de 07/02/2020, aprovando os limites anuais e mensais da programação financeira de 2020, para o Poder Executivo do Distrito Federal.

Os limites anuais e mensais da Câmara Legislativa, do TCDF e da Defensoria Pública distritais, foram programados no SIGGo. As dotações autorizadas para as unidades que compõem a função legislativa na LOA/2020 (CLDF e TCDF), perfazem o montante R$ 1.995.125.674 e para as unidades da Defensoria Pública do DF o valor total é de R$ 249.466.187.

A Coordenação de Programação Financeira-COFIN desta Subsecretaria analisou o comportamento da receita, com base na arrecadação do quadriênio 2016 a 2019, adotando-o para a distribuição dos valores da LOA/2020. Os comportamentos díspares, desarmônicos ou descontínuos foram ajustados e as fontes de recurso inéditas ou com histórico de arrecadação do quadriênio não representativo foram divididas linearmente por 12 (1/12) do valor previsto em LOA/2020.

Para as Fontes de Convênio, Operação de Crédito e as demais fontes detalhadas, utilizou-se, a média

do quadriênio dos anos de 2016 a 2019.

Visando diminuir o déficit líquido no caixa do Tesouro do GDF, obter gestão financeira efetiva sem atraso dos pagamentos e executar os programas e projetos do Governo para o exercício 2020, o montante proposto de contingenciamento na Fonte 100 dos valores aprovados na LOA/2020 foi de R$ 852,2 milhões na fonte 100; sendo que R$ 663,5 milhões referente à RPNP – Restos a Pagar Não Processado das fontes não vinculadas e R$188,7 milhões à frustração de receita tributária para 2020.

Para os órgãos do Poder Executivo foram programados o total de R$ 24.212.078.171 nos grupos de despesas 1, 2, 3, 4, 5 e 6, de um total de R$ 27.359.152.187 das dotações orçamentárias aprovadas na LOA/2020, incluindo a Reserva de Contingência (grupo 9), o Poder Legislativo e a Defensoria Pública do DF.

Fundo Constitucional do Distrito Federal

O FCDF tem orçamento para 2020 no valor de R$ 15.697.985.449 (Lei nº 13.978, de 17/01/2020).

A tabela abaixo demonstra, por área, grupo de natureza de despesa e outros benefícios, o que foi orçado inicialmente e o cenário atual:

ÁREA	DESPESA	VALOR INICIAL	VALOR ATUAL
Segurança	Pessoal	6.360.368.202	6.558.282.915
	Custeio	1.595.161.638	1.551.362.366
	Investimento	225.777.829	65.436.683
	SUBTOTAL	**8.181.307.669**	**8.175.081.964**
SEF e SES	Pessoal - Educação	R$ 3.041.549.094,00	3.116.063.036
	Pessoal - Saúde	4.045.197.493	4.032.901.075
	Custeio - Educação	369.567.351	261.642.956
	Custeio - Saúde	100.000.000	112.296.418
	SUBTOTAL	**7.556.313.938**	**7.522.903.485**
	TOTAL FCDF	**15.737.621.607**	**15.697.985.449**

Fonte: SIAFI. Dados referentes ao período de janeiro a dezembro/2020

Os dados da tabela acima demonstram que o grupo de despesas de pessoal da Segurança Pública e os custeios da Secretaria de Estado da Saúde do Distrito Federal (SES) foram suplementados, ao passo que os demais grupos tiveram supressão de seus créditos.

Os remanejamentos orçamentários solicitados e autorizados pelo Ministério da Economia, somam o montante de R$ 635.752.663,00 correspondendo a uma alteração do orçamento inicial em torno de 4%. A dotação final do FCDF no exercício de 2020 foi de R$ 15.697.985.449.

Série histórica de aportes anuais do FCDF

DEMONSTRATIVO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO DO FCDF - 2016-2020					
Em R$ 1,00					
Ano	Orçamento Autorizado FCDF	Dotação		%	
		Segurança	Educação e Saúde	Segurança Pública	Saúde e Educação
2016	12.017.318.201	6.739.110.380	5.278.207.821	56	44
2017	13.218.604.133	7.591.232.873	5.627.371.260	57	43
2018	13.691.017.785	7.727.113.704	5.963.904.081	56	44
2015	14.295.475.653	8.069.955.542	6.225.520.111	56	44
2020	15.697.985.449	8.175.081.964	7.522.903.485	52	48
Total	**68.920.401.221**	**38.302.494.463**	**30.617.906.758**	**56**	**44**

Para o exercício de 2020, a evolução da despesa da segurança e o crescimento do FCDF, permitiram que a distribuição dos recursos entre as áreas de Segurança Pública e Saúde/Educação, R$ 15.697.985,449. ficassem dentro da média histórica, de 52% e 48%, respectivamente

Prestação de contas anual

Foi elaborado e encaminhado para o TCU, no mês de março/2019, o Relatório de Gestão (RG) 2018 do Fundo, no qual foram prestadas informações consolidadas da UG central, UG 170392, compostas por aspectos técnicos e contábeis sobre a execução orçamentário-financeira e atendimento as

recomendações dos órgãos de controle interno e externo. No referido relatório foram apresentados dados consolidados referente às execuções das despesas das áreas da educação e saúde custeadas com recursos do FCDF.

Conformidade de gestão e contábil

A conformidade contábil ocorre mensalmente no Siafi para atender o fechamento contábil do mês, conforme calendário estabelecido pelo Governo Federal. Trata-se de verificação na consistência das informações contábeis, sintética e analítica, das Unidades Gestoras (UGs) que compõem o FCDF, especificamente, das UGs: 170392, 170393, 170394, 170395, 170397,170399, 170484, 170485 e 170495 e do Órgão 25915.

A conformidade de registro de gestão ocorre diariamente, onde cada UG faz, individualmente, sua conferência dos lançamentos feitos no Siafi do dia anterior. Ressalta-se que a CFCDF faz a conformidade tão somente da UG 170392. Cabe frisar que a conformidade contábil e a conformidade de gestão têm por objetivo o acompanhamento e validação dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial das UGs do FCDF no Siafi.

Dívida Pública e Ajuste Fiscal

No exercício de 2020, atuou na produção de diversos relatórios gerenciais e legais, relacionados à situação fiscal do Distrito Federal, envolvendo a apuração dos limites de endividamento distrital, segundo metodologias definidas pela legislação em vigor e adotadas pela Secretaria do Tesouro Nacional, como também, no acompanhamento do Programa de Reestruturação e Ajuste Fiscal – PAF/DF.

Prestou informações sobre a evolução da dívida pública fundada à Secretaria do Tesouro Nacional, à Câmara Legislativa do DF e ao Tribunal de Contas do DF.

Além disso, atuou na elaboração das projeções e cálculos dos juros e amortizações da dívida pública fundada, do Pasep, que subsidiaram a elaboração do anexo de metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias, a proposta orçamentária e o demonstrativo da situação do endividamento. Além de acompanhar o Serviço Auxiliar para Transferências Voluntárias – CAUC, para subsidiar a captação de operações de crédito.

Elaborou quadros mensais, bimestrais e quadrimestrais sobre evolução da dívida pública e serviço da dívida da Administração Direta além de consolidar os quadros da Indireta, para publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.

Evolução da Dívida Pública Fundada

Projeção do Serviço da Dívida

Devido ao Programa de ao Coronavírus SARS-CoV-2, dos 33 contratos de empréstimos internos e externos, 25 contratos internos tiveram períodos de suspensões de seus pagamentos até dez/2020. Assim, o pagamento do Serviço da Dívida Fundada em 2020, alcançou R$ 371 milhões, bem menos que os R$ 630 milhões de 2019.

Dentre os empréstimos externos, dois encontram-se em fase de liberação: Pró-Cidades e PROFISCO, contratados junto ao BID. Já os contratos de empréstimos internos em fase de liberação são:

Junto ao BNDES:

- Complementação de Fonte de Aquisição de Trens do Metrô e Construção de Terminais Rodoviários; e
- Programas de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano – PROINVESTE.

Junto à CAIXA:

- Implantação do Sistema de Abastecimento de Águas de Águas Lindas e Adjacências;
- Implantação de Sistema de Abastecimento de Esgotamento de Águas de Águas Lindas e Adjacências;
- Pró-Moradia para Infraestrutura e Saneamento do DF,
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Mestre D’armas;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Arapoanga;
- Pró-Moradia - Infraestrutura Urbanística e Assentamento de Sol Nascente/Ceilândia;
- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá Sul;

- Implantação do Sistema de Produtor de Águas do Corumbá Sul - Complementação;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros – Eixo Oeste;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Arniqueira – DF;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Buritizinho - Sobradinho – DF;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Vicente Pires – DF;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação Asfáltica no Setor Habitacional Ribeirão - Porto Rico;
- Ampliação da DF – 047 para o acesso ao aeroporto;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Sul - Pró-Transporte.

Estoque da Dívida Interna por Credor

A Dívida Fundada Interna é composta por 27 contratos, sendo 1 junto à STN, referente ao e financiamento da dívida, 20 com a Caixa Econômica Federal, 3 contratos junto ao Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES e 3 junto ao Banco do Brasil - BB.

Além da Dívida Interna, referente a operações de crédito, o GDF parcelou 5 dívidas junto à Receita Federal do Brasil. Uma relativa à SAB, em liquidação, no valor atual de R$ 639.099,30, assumida pelo DF, através da Lei 5.565, que transferiu para o GDF os direitos e obrigações. Ressaltam-se dívidas da extinta Fundação Hospitalar do Distrito Federal, no valor atual de R$ 15.726.914,72 e a dívida de auto de infração para o PASEP, exercício de 2014, no valor atual de R$ 5.810.966,70. Frise-se, caso o DF não assumisse estas dívidas, ficaria impedido de renovar a Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. Por fim, há uma dívida parcelada pela NOVACAP.

A STN é credora de 29,91%, BNDES de 8,62%, BB de 31,12%, CAIXA de 30,73% e Receita Federal do Brasil de 0,62%.

CREDOR	2015	2016	2017	2018	2019	2020
STN	1.280,3	1.052,4	1.117,1	1.152,1	1.154,1	1.172,3
BNDES	363,5	342,1	321,5	375,8	357,8	349,5
BB	553,7	487,4	814,9	1.025,4	1.066,0	1.262,1
CAIXA	952,2	945,0	1.008,2	1.123,6	1.171,2	1.246,3
RFB	26,8	43,7	35,7	39,7	32,2	25,1
TOTAL	3.176,5	2.870,6	3.297,4	3.716,7	3.781,3	4.055,3

Em valores correntes.

Estoque da Dívida Externa por Credor

A Dívida Fundada Externa refere-se a 6 contratos, sendo 4 contraídos junto ao BID e 2 junto ao BIRD. Houve um acréscimo da dívida em virtude das liberações ocorridas no período, bem como a variação cambial.

R$ Milhões

CREDOR	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
BID	598,4	845,1	672,3	654,3	784,6	805,8	1.133,6
BIRD	136,9	181,2	134,5	119,5	120,1	104,3	110,6
CAF	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL	736,2	1.026,3	806,8	773,8	904,7	910,0	1.244,2

Em valores correntes.

Evolução do Serviço da Dívida

Serviço da Dívida Interna

Em 2020, as despesas com serviço da Dívida Interna do Distrito Federal foram de R$ 120,9 milhões com amortização e R$ 99,9 milhões com juros e encargos, perfazendo um total de R$ 220,8 milhões.

R$ Milhões

CREDOR	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	A	E	A	E	A	E	A	E	A	E	A	E
STN	56,2	76,8	26,9	49,8	74,8	56,2	76,8	26,9	19,81	47,19	5,13	12,28
BNDES	34,3	28,3	36,5	25,1	16,9	34,3	28,3	36,5	41,85	25,76	21,60	10,96
CAIXA	52,0	84,6	64,0	25,9	71,6	52,0	84,6	64,0	99,73	90,19	59,08	49,41
BB	0,00	14,5	2,3	0,0	0,0	0,00	14,5	2,3	86,27	83,93	28,40	27,66

Parcel. RFB	11,4	6,7	20,0	11,3	5,6	11,4	6,7	20,0	7,28	2,07	6,48	2,42
TOTAL	153,9	210,9	149,7	112,1	168,9	153,9	210,9	149,7	254,94	249,14	120,9	99,9

Em valores correntes.

Serviço da Dívida Externa

As despesas com o serviço da Dívida Externa do Distrito Federal foram de: R$ 116,4 milhões com amortização e R$ 34,9 milhões com juros e encargos, perfazendo um total de R$ 151,3 milhões.

R$ Milhões

PAGAMENTO DO SERVIÇO DA DÍVIDA EXTERNA			
ANO	AMORTIZAÇÃO	ENCARGOS	TOTAL
2015	73,4	18,0	91,4
2016	58,6	18,3	76,9
2017	68,3	24,1	92,4
2018	80,1	29,3	109,4
2019	89,5	36,6	126,1
2020	116,4	34,9	151,3

Liberações de Operações de Crédito

Em 2020, foram liberados R$ 201,5 milhões em operações de crédito. Contratos abaixo:

CAIXA – Implantação do Sistema de Abastecimento de água de Águas Lindas e Adjacências R$538.844,01;

- Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário de Águas Lindas, R$2.240.107,08;
- Pró-moradia Infraestrutura, Urbanização, Assentamento Sol Nascente - Ceilândia/DF R$2.545.765,49;
- Implantação de Sistema Produtor de Água do Corumbá do Sul R$554.188,67;
- Implantação de Sistema Produtor de Água do Corumbá do Sul R$1.011.529,02;
- Implantação do Sistema de Transporte de Passageiros Eixo Oeste R$15.285.427,28;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Arniqueira R$1.380.439,24;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Buritizinho R$2.879.413,66;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Vicente Pires R$42.522.824,57;
- Implantação do Sistema de Drenagem Pluvial e Pavimentação no Setor Habitacional Porto Rico R$4.013.916,62 e
- Ampliação da DF 047 R$3.424.646,88.
- BNDES – Programa de Transporte Integrado, Mobilidade e Desenvolvimento Urbano - Proinveste R$4.522.452,59.

Nos contratos da dívida externa as liberações ocorreram da seguinte forma:

- BID – Programa de Desenvolvimento Econômico do DF – Pro-Cidades R$74.907.660,00; e
- Projeto de Desenvolvimento Fazendário – PROFISCO R$45.562.800,00.

O quadro a seguir demonstra a evolução das liberações nos últimos 5 anos:

R$ Milhões

LIBERAÇÕES OCORRIDAS					
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Dívida Interna	80,9	493,3	483,4	273,3	81
Dívida Externa	19,2	23,9	78,2	74,4	120,5
Total	100,1	517,2	561,6	247,7	201,5

Novas Operações de Crédito

O espaço fiscal do DF é de R$ 1.077,13 milhões, para contratação de novas operações de crédito, conforme a 16ª revisão do Programa de Ajuste Fiscal do Distrito Federal, assinado em outubro de 2020. Em 2020 não houve contratação de novas operações de crédito.

Capacidade de Endividamento

Com relação à aprovação de novas operações de crédito interno e externo dos Estados, do DF, dos

Municípios e de suas respectivas autarquias e fundações, inclusive concessão de garantias, seus limites e condições de autorização submetem-se aos ditames da Resolução 40 e 43 do Senado Federal de 2001. Os dados apurados da Capacidade de Endividamento são publicados anualmente no Balanço Geral do Distrito Federal.

Acompanhamento do Programa de Ajuste Fiscal.

O Programa prevê em sua revisão anual a definição de metas que envolvem o controle efetivo da execução da despesa e realização da receita pública, o cumprimento de compromissos e ações previstas, a elaboração de relatório anual com prazo de entrega para até 31 de maio de cada exercício. A última revisão do Programa de Reestruturação e Ajuste Fiscal - PAF/DF, pelo Governo do Distrito Federal foi realizada em 30 de outubro de 2020, para o período de 2020-2022.

A STN avalia, anualmente, a execução do programa de ajuste fiscal referente ao exercício anterior. Para o ano de 2020, o Distrito Federal projetou os seguintes resultados:

a) Meta n.º 1: manter relação ajustada Dívida Financeira/Receita Líquida Real a 49,80%;

b) Meta n.º 2: apresentar resultado primário deficitário em até R$ 264 milhões;

c) Meta n.º 3: limitar a despesa com pessoal a 57% da Receita Corrente Líquida;

d) Meta n.º 4: alcançar receita de arrecadação própria no valor de R$ 14.575 milhões;

e) Meta n.º 5: meta estabelecida na forma de compromissos, com destaque para que o DF deverá rever as classificações orçamentárias e fiscais de suas empresas estatais dependentes e não dependentes de forma a convergir para as regras previstas na Constituição, na Lei de Responsabilidade Fiscal e na Resolução do Senado n° 43, de 2001, com vistas a garantir que todas as estatais dependentes estejam incluídas no orçamento fiscal e da seguridade social do exercício de 2022.

a) Meta n.º 6: disponibilidade de Caixa: A meta do Programa consiste em alcançar em 2020, disponibilidade de caixa de recursos não-vinculados do poder executivo maior ou igual às obrigações financeiras não vinculadas.

Contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP

A Lei nº 9.715, de, 25/11/98 estabeleceu que as pessoas jurídicas de direito público interno, passariam a contribuir para o PIS/PASEP com base no valor mensal das suas receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, deduzidas as transferências feitas a outras entidades públicas.

R$ Milhões

ANO	2016	2017	2018	2019	2020
Valores pagos	107,30	127,02	140,22	233,05	163,00

Em valores correntes

Cadastro Informativo

O objetivo do CAUC é simplificar a verificação, pelo gestor público do atendimento pelos entes federativos beneficiários de transferência voluntária de recursos da União, das exigências estabelecidas pela Constituição Federal, pela LDO e legislação aplicável. O CAUC consolida a verificação da documentação comprobatória exigida na formalização de convênios e para contratar operações de créditos.

Assim o acompanhamento diário visa identificar a inclusão do GDF como inadimplente junto à União ou entidades federais. Tarefa de caráter inadiável, considerando as diversas implicações para o governo local, inclusive quanto ao impedimento de órgãos e entidades do GDF receberem transferências de recursos da União e contratar operações de crédito.

Cobrança Judicial

As atividades exercidas pela Assessoria envolvem a cobrança de débitos tributários e não tributários – inscritos em dívida ativa – através das audiências de conciliação do CEJUSC FISCAL e dos processos

de execução fiscal. As atividades exercidas pela Assessoria são exercidas dentro da Procuradoria-Geral do Distrito Federal-PGDF e do CEJUSC FISCAL no TJDFT.

Ações da AECJ no âmbito do CEJUSC Fiscal

Audiências 2020

DATA	AUDIÊNCIAS DESIGNADAS	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS	VALOR DO ACORDO (R$)	PESSOAS ATENDIDAS
JANEIRO	434	148	37	999.208,00	505
FEVEREIRO pré	563	33	18	105.322,00	76
FEVEREIRO	327	91	19	780.416,00	417
MARÇO	370	75	38	921.386,00	375
ABRIL	0	0	0	------	0
MAIO	220	0	0	------	0
JUNHO pre Processual	1756	70	12	68.362,00	140
JULHO Processual	601	14	8	34.054,00	28
JULHO Processual	270	139	7	191.684,00	278
AGOSTO pre Processual	40	2	2	2.766,00	6
AGOSTO Processual	360	85	6	182.658,00	170
SETEMBRO pre Processual	270	100	2	13.510,00	203
SETEMBRO Processual	560	122	2	22.261,00	250
OUTUBRO Processual	600	151	16	439.056,00	303
NOVEMBRO pre Processual	26	2	2	4.513,00	28
NOVEMBRO Processual	499	73	28	671.749,00	97
DEZEMBRO pre Processual	10	10	7	120.812,00	12
DEZEMBRO Processual	239	24	11	2.673.610,00	36

Ações da AECJ no âmbito da PGDF

Os servidores da AECJ atuam em conjunto com os servidores da PGDF nas atividades jurídicas de cobrança das execuções fiscais do Distrito Federal. Foram analisadas e elaboradas petições em 4.639 execuções fiscais e realizadas 13.076 pesquisas para instrução processual. A AECJ atuou nos processos de compensação de precatórios do DF para atender as necessidades criadas com a publicação da Lei Complementar 938/17, realizando os diversos cálculos para pagamentos de RPV's, pagamentos de Precatórios e realização de acordos diretos.

Processos de compensação de Precatórios

Análises Processuais - SEI	112
Análises Processuais - SAJ	10.780
Atendimento ao Público	210
Acordo Direto (Pesquisas de Cessão e Processos de Compensação	1.165
Expedição de Certidões de Titularidade	8
Expedição de Certidões de Registro	96
Baixa de RPVs - SEI	3.623
Expedição de Declarações	11
Inscrições de PCT´s e RPV´s no SIGGO	19.138
Total	**35.143**

Propostas de modernização da gestão fazendária

No ano de 2020, foram propostas ações para aplicabilidade de novas tecnologias no âmbito da SEEC:

- Modernização de Infraestrutura de Fiscalização em Trânsito.
- Planejamento do PPA 2020-2023 em conjunto com as Subsecretarias da Receita, Tesouro e Contabilidade.
- Implantação e discussão do sistema do BIG DATA.
- Modernização da Fiscalização de Trânsito de mercadoras.
- Planejamento de projetos com recurso do PROFISCO.
- Modernização da Fiscalização Tributária em Estabelecimentos.

- Otimização das Ações de Inteligência Fiscal.
- Aperfeiçoamento da Gestão da Cobrança Administrativa.
- Aperfeiçoamento do sistema de arrecadação tributária.
- Reestruturação dos serviços prestados ao contribuinte.
- Aperfeiçoamento do Programa Nota Legal (PNL).
- Implantação da Sistemática de Julgamento de Processos – TARF.
- Apresentação e aprovação da Cadeia de Valor da SUREC.
- Planejamento Estratégico e Projetos da SUREC.
- Estrutura da ASMAF.
- Implementação do Escritório de Negócios,
- Elaboração do Pleito do PL de autorização Legislativa da Operação de Crédito PNAFM II.
- Elaboração do Manual de Processos da SUREC – Versão I.

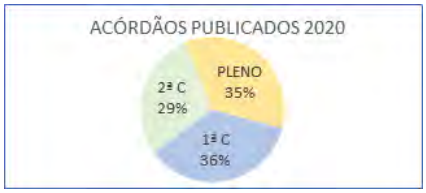
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS

RECURSOS RECEBIDOS	**2019**	**2020**
Recurso Voluntário	230	105
Reexame Necessário	14	18
Recurso Extraordinário	150	69
Reexame Necessário ao Pleno	3	1
Recurso Contra a Decisão do Presidente	0	2
Embargos de Declaração	232	32
Recurso de Jurisdição Voluntária	346	210
TOTAL	**975**	**437**



PROCESSOS JULGADOS	**2019**	**2020**
TOTAL	612	530

ACÓRDÃOS PUBLICADOS	**2019**	**2020**
1ª CÂMARA	218	167
2ª CÂMARA	234	135
PLENO	176	165
TOTAL	**628**	**467**



SESSÕES REALIZADAS	**2019**	**2020**
1ª CÂMARA	56	56
2ª CÂMARA	56	51
PLENO (ORDINÁRIA)	37	50
PLENO (ADMINISTRATIVA)	13	11
TOTAL	**162**	**168**

GESTÃO DO PLANEJAMENTO

Revisão do PPA 2020-2023

Atualmente encontra-se em tramitação na CLDF o Projeto de Lei 1.575/2020 referente à segunda Revisão do PPA, demandada pelas Unidades Orçamentárias do Distrito Federal. Encontra-se em andamento também, uma proposição de Decreto de Revisão, que altera alguns atributos de Objetivos de Programas Temáticos do PPA, constantes do Anexo II da Lei nº 6.490/2020.

Destaca-se, também, em 2020, o desenvolvimento e o aprimoramento do Sistema PPA/WEB nos módulos elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do PPA.

Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2021

Elaboração da Lei nº 6.664, de 03 de setembro de 2020, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2021.

Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA/2021

Elaboração da Lei Orçamentária de 2021, na forma a seguir:

- Análise e disponibilização de ações orçamentárias;
- Elaboração dos seguintes Anexos: Anexo das Ações de Conservação do Patrimônio Público e Anexo dos Projetos em Andamento;

E, ainda, análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA das proposições de projetos que podem ser objeto de Emendas Parlamentares Distrital e Federal

Análise das proposições de alterações da Lei Orçamentária Anual - LOA/2020

Execução da LOA/2020, promovendo análise quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, a partir de demandas de Unidades Orçamentárias, bem como, de proposições de emendas parlamentares à Lei Orçamentária vigente.

Aperfeiçoamento do Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG

Contínuas ações para o aperfeiçoamento do acompanhamento físico-financeiro das ações constantes da Lei Orçamentária Anual, por meio do Sistema de Acompanhamento Governamental (SAG), com a implementação de inovações no sistema SIGGO/SAG. Ressalta-se sua migração para plataforma WEB. Em fevereiro de 2020, o Sistema foi disponibilizado na plataforma Web para operacionalização das Unidades Orçamentárias.

Elaboração do Relatório de Avaliação do Plano Plurianual – PPA, ano base 2019

A Avaliação do PPA 2016-2019, referente ao exercício de 2019, foi enviada à Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF em 29/06/202º., em cumprimento ao que prevê os artigos 11 a 15 da Lei nº 5.602/2015.

As Unidades Orçamentárias participaram da Avaliação Anual do Plano, em conjunto com a Secretaria de Economia, e apresentaram os resultados de 2019 por encaminhamento de Relatório, com foco na análise do alcance das Metas; índices alcançados pelos Indicadores; análise das Ações Não Orçamentárias e análise dos resultados dos Objetivos Específicos. Após, procedeu-se à consolidação em Relatório único, que contém, também, Análise da Conjuntura Macroeconômica nos contextos nacional e local, a fim de subsidiar a avaliação do comportamento dos principais indicadores de desempenho propostos pelas Unidades Orçamentárias Responsáveis pela implementação das políticas públicas no Distrito Federal.

Elaboração de Relatórios da área de planejamento que integram a Prestação de Contas Anual do Governador

Relatórios de Gestão (RGE, antigo Relatório de Atividades, RAT) e Relatório de Indicadores de Desempenho para Prestação de Contas Anual do Governador – ano base 2020

Foram elaboradas e disponibilizadas no sítio da SEEC as Instruções para a Prestação de Contas Anual do Governador (Relatório de Gestão e Indicadores de Desempenho por Programas de Governo e Encerramento do Exercício no Sistema de Acompanhamento Governamental – SAG – Exercício 2020).

Inovações no Sistema do Relatório de Atividades – RAT (Sistema do Relatório de Gestão, anteriormente denominado Relatório de Atividades)

A SEEC deu continuidade ao desenvolvimento de plataforma que automatizou os processos de elaboração do Relatório de Gestão que integra a Prestação de Contas do Governo.

As inovações realizadas no RAT (Relatório de Gestão – RGE) em 2020, visaram ajustar algumas funcionalidades do Sistema RAT em relação ao ano de 2019.

Monitoramento e Avaliação do PPA – ano base 2020

Em 2020, com o PPA 2020-2023, foi inaugurado o módulo de Monitoramento do PPA. O monitoramento é realizado concomitantemente à execução do PPA, permitindo o acompanhamento da gestão e a verificação do alcance dos indicadores e das metas a fim de corrigir eventuais gargalos que estejam inviabilizando ou reduzindo os resultados das políticas públicas propostas pelas Unidades Orçamentárias quando da elaboração do Plano Plurianual.

No mês de dezembro/2020 foi aberto o sistema PPA-WEB para que as Unidades Orçamentárias prestassem informações das metas e indicadores vinculados aos objetivos dos programas temáticos, bem como informassem os resultados da avaliação dos objetivos dos programas temáticos, por meio da Avaliação.

Foi disponibilizado no sítio da Secretaria de Economia a apresentação da nova metodologia; instruções conceituais; Manual de Operação do Sistema PPA-WEB; vídeos tutoriais explicando como operar o sistema PPA-WEB, conforme os documentos "Apresentação – Monitoramento e Avaliação do PPA 2020", "Instruções, Monitoramento e Avaliação do PPA 2020" e "Manual de Operação do Sistema PPA-WEB – Versão 4".

Capacitação dos Agentes de Planejamento

A SEEC elaborou instruções; apresentações e vídeos instrucionais, objetivando possibilitar aos Agentes de Planejamento das Unidades Orçamentárias do GDF se capacitarem, especialmente, quanto à elaboração de relatórios e/ou atualização dos Sistemas de Planejamento.

Atividades de inovações tecnológicas em desenvolvimento:

- Aperfeiçoamento do Sistema Relatório de Atividades – RAT, desenvolvido em plataforma WEB, e ainda, o RAT subsidia a elaboração de Relatórios da CGDF e do TCDF;
- Aprimoramento de funcionalidades do Sistema de Acompanhamento Governamental SAG/SIGGO que migrou para plataforma WEB;
- Continuidade do desenvolvimento do Sistema (PPA-WEB: módulos elaboração, revisão, monitoramento e avaliação do PPA).

COORDENAÇÃO DAS ESTATAIS E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Entre as principais realizações da SEEC em 2020 na temática Coordenação das estatais e órgãos colegiados, destacam-se:

Implementação/acompanhamento da Governança nas estatais do Distrito Federal.
(Lei Federal 13.303/16)

Programa desligamento voluntário nas estatais (PDV) - Normas Gerais

Acordos coletivos de trabalho – ACT - Acompanhamento das negociações e fechamento dos Acordos Coletivos de Trabalhos - ACT's.

Órgãos colegiados do Distrito Federal - Análise da conformidade normativa dos processos de indicações nos Órgãos Colegiados do Distrito Federal. Obs. Foram analisados em torno de 500 processos.

Relacionamento com o Terceiro Setor

1. Coordenou atividades do Conselho de Gestão das Organizações Sociais – CGOS, presidido pelo Secretário de Estado de Economia, conforme estabelecido pela Lei de OS. A competência precípua do CGOS é analisar e propor a qualificação e a desqualificação de entidades civis sem fins lucrativos como Organizações Sociais ao Governador do Distrito Federal, monitorar os contratos de gestão firmados e avaliar os resultados alcançados. O CGOS aprovou a publicação do Aviso de Chamamento Público 01/2020 no DODF.
2. Analisou 27 processos de entidades sem fins lucrativos para qualificação como Organização Social ou como OSCIP no âmbito do Governo do Distrito Federal, conforme tabelas abaixo:

PROCESSOS OS	QUANTIDADE		
SITUAÇÃO	2018	2019	2020
EM ANÁLISE (URTS/SES)	8	8	8
QUALIFICADOS/RENOVAÇÃO	3	0	1
INDEFERIDOS	1	4	14
SUSPENSOS	2	0	0
CASSADOS/PERDA	0	0	1
ANULADOS	0	0	0
TOTAL	14	12	24

PROCESSOS OSCIP	QUANTIDADE		
SITUAÇÃO	2018	2019	2020
EM ANÁLISE URTS/SES	0	0	0
QUALIFICADOS/RENOVAÇÃO	5	5	3
INDEFERIDOS	1	0	0
SUSPENSOS	0	0	0
CASSADOS/PERDA	1	0	0
ANULADOS	0	0	0
TOTAL	**7**	**5**	**3**

Disponibilizou a plataforma eletrônica para o processamento das parcerias feitas entre o Governo do Distrito Federal e as Organizações da Sociedade Civil.

GESTÃO DO ORÇAMENTO

Realizações

Lei de Diretrizes Orçamentárias

Coordenação do processo de elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2021 (PLDO/2021), a qual se iniciou em meados de março, passando pelas fases de planejamento, elaboração de cronograma de responsabilidades e prazos, realização de audiência pública, recebimento de propostas da sociedade, compilação das informações de diversos órgãos e atores que participam do processo, elaboração do anteprojeto de lei, incluindo demonstrativos e anexos, envio do Projeto de Lei à CLDF, discussão sobre a viabilidade técnica das emendas parlamentares e proposições de vetos.

Ao final do processo foi sancionada a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2021, Lei n° 6.664/2020, publicada em 3 de setembro de 2020, com a consequente revisão dos demonstrativos e anexos, para fins de disponibilização no sítio da SEEC.

Análise das Proposições das Alterações da Lei de Diretrizes Orçamentárias

Participação na análise das proposições de alterações da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO/2020), tanto no texto quanto nos anexos.

Lei Orçamentária Anual

Coordenação do processo de elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2021 por meio do envolvimento das diversas Unidades Orçamentárias pertencentes aos órgãos e entidades do Distrito Federal, começou em meados de maio de 2020, passou pelas etapas de planejamento, elaboração do cronograma de responsabilidades e prazos, realização de audiência pública, recebimento de sugestão de cidadãos e das propostas orçamentárias das unidades. Após essas etapas, foram realizadas a compilação das informações e a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2021 (PLOA/2021), incluindo demonstrativos e anexos, que foi encaminhado à Câmara Legislativa do Distrito Federal para apreciação e votação.

Caderno de Sugestões de Emendas Distrital

Empreendeu-se a análise técnica das propostas apresentadas pelas Unidades, no âmbito do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares (SisCAEP). O Caderno de Sugestões de Emendas Distritais do PLOA/2021 foi desenvolvido digitalmente por meio do SisCAEP.

Decreto de Limitação Inicial de Empenho

Edição do Decreto 40.382/2020, este normativo regulamenta o lapso temporal entre a publicação da Lei Orçamentária Anual para 2020 – LOA/2020 e a efetivação do Decreto de Programação Financeira, propondo-se a assegurar o equilíbrio das contas públicas pela da adequação das despesas governamentais à efetiva arrecadação das receitas estatais.

Análise das Proposições de Alterações da Lei Orçamentária Anual

Análise das proposições de alterações da Lei Orçamentária Anual (LOA/2020) quanto à compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) das proposições de emendas parlamentares à Lei Orçamentária vigente, bem como análise das alterações propostas pelas Unidades Orçamentárias na forma de créditos suplementares, especiais e extraordinários.

Execução Orçamentária

ESFERA	FONTES	
	100	188 e 189
FISCAL	11.759.491.811,23	239.056.363,09
SEGURIDADE SOCIAL	3.684.856.041,02	826.858.055,22
TOTAL	15.444.347.852,25	1.964.914.418,31

Fonte: SIGGO

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras Governamentais

Do Sistema e-Contratos

O e-Contratos, sistema em desenvolvimento de gestão de contratos do Governo do Distrito Federal. Objetivo: fomentar a informatização e modernização dos processos de contratação pública, para maior controle e transparência aos contratos firmados pelo GDF.

Foram implementadas melhorias estruturais no módulo administrativo do sistema: a inserção de novos relatórios, a criação do sistema personalizado de notificações inteligentes, aperfeiçoamento nas integrações realizadas com o sistema SIGGo, além de incrementos de layout e disposição de campos, frutos da cooperação técnica entre as equipes da SEEC e da CAESB.

Foi iniciado o planejamento para o desenvolvimento do segundo módulo do sistema, módulo de faturamento, cuja implantação está prevista para 2021.

Convém destacar a estrutura de atendimento e suporte ao usuário, desenvolvido por meio da plataforma Hesk e do e-mail de atendimento. Sendo que, do total de 191 chamados abertos em 2020, 184 foram resolvidos e 7 estão em análise pela equipe técnica, resultando em um percentual de 96% de resolução das solicitações recebidas.

Do Sistema e-ComprasDF

O e-ComprasDF, sistema para realizar o planejamento, auxiliar a fase interna da licitação, as sessões públicas de lances e a gestão automatizada das atas de registro de preços, foi desenvolvido e teve sua implantação iniciada, em 2020.

Dos Cadernos Técnicos

Em andamento o projeto "Construção de Cadernos Técnicos GDF", para o aprimoramento do modelo de gestão dos serviços terceirizados e a construção/customização de cadernos técnicos de serviços mais recorrentes no mercado e que impactam no orçamento das compras públicas. O projeto busca atender o eixo estratégico 'Metodologia' do Programa de Gestão de Compras Governamentais do Distrito Federal (COMPRASDF), instituído pelo Decreto 37.729/2016. Com o envolvimento de servidores das SEEC, Saúde; Educação; Justiça e Cidadania; Segurança Pública; Administração Penitenciária e Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil. Foi entregue o Módulo I – Aprimoramento do Modelo de Gestão dos Contratos dos Serviços Terceirizados e, ainda, parte do Módulo II – Elaboração/Customização de Cadernos Técnicos para Contratação de Serviços Terceirizados.

Das Contratações Diretas

As contratações diretas realizadas pela Subsecretaria de Compras Governamentais da SEEC, perfazem o valor de R$19.692,573,52. Quadro a seguir:

OBJETO DA CONTRATAÇÃO	QUANTIDADE	TIPO	VALOR TOTAL
Compra de vagas em cursos abertos	10 cursos	Inexbilidade	796.223,30
Credenciamento de rede bancária	6 credenciamentos entre DAR e GNRE	Inexibilidade	12.155.988,79
Locação de Imóvel - AGBRA	1 locação	Dispensa de Licitação	6.288.037,20
Banco do Brasil - Abertura automatizada de conta para depósito judicial	1 contratação	Inexibilidade	322.394,32
Demais contratações	6 contratações	Dispensa e Inexibilidade	129.929,91
VALOR TOTAL			**19.692.573,52**

Das Licitações Regulares

A SEEC atuou em 150 procedimentos licitatórios. Desses, 59 resultaram em Registro de Preços, 51 com dotação orçamentária para contratação imediata foram finalizados e 40 deles serão finalizados no ano em curso.

Abaixo tabela demonstrativa dos valores estimados e os valores homologados desses procedimentos licitatórios:

PROCESSO LICITATÓRIOS INICIADOS	150
Valor Estimado	R$ 426.267.499,66
Valor Homologado	R$ 182.429.589,79

PROCESSO HOMOLOGADOS SISTEMAS DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)	59
Valor Estimado	R$ 228.549.885,83
valor Homologado	R$ 165.377.951,51

Dos Planos de Suprimentos

No tocante aos Planos de Suprimentos foram gerados 69, os quais encontram-se distribuídos em 65 processos licitatórios, contemplando 1.425 itens, dos quais 52%, de material de consumo, 41% de serviços e 7% de material permanente.

Das Atas de Registro de Preços

No decorrer de 2020, estiveram vigentes 347 Atas de Registro de Preços, resultado de 2.907 itens licitados e 2.212 itens registrados, cujo valor licitado esteve em torno de R$ 350 milhões.

Das autorizações de compras emitidas para utilização das Atas de Registro de Preços

Foram emitidas 3.605 autorizações de compras, para um total de 79 órgãos. O valor total autorizado, foi de R$ 64.126.930,65 a fim de atender aos diversos Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

Das adesões às Atas de Registro de Preços

A SEEC recebeu 77 solicitações de adesão às Atas de Registro de Preços, com 55 efetivamente autorizadas e 12 canceladas, no valor de R$14.176.451,55.

Dos contratos e instrumentos congêneres

Foi realizada a gestão administrativa de 185 contratos e 22 termos congêneres.

Em 2020, foram firmados 62 novos contratos. Até 31 de dezembro de 2020, foram formalizados o total de 91 Termos Aditivos aos contratos firmados pela SEEC.

Do Programa de Integridade

Em 2020, passou a vigorar o disposto no art. 1º da Lei nº 6.112/2018, que estabeleceu a obrigatoriedade de implementação do Programa de Integridade para as Pessoas Jurídicas que celebrarem contrato, consórcio, convênio, concessão, parceria público-privada e qualquer outro instrumento ou forma de avença similar, inclusive decorrente de contratação direta ou emergencial, pregão eletrônico e dispensa ou inexigibilidade de licitação, com a Administração Pública Direta ou Indireta do Distrito Federal, com valor global igual ou superior a R$5.000.000,00.

Das repactuações, revisões, reajustes, acréscimos e supressões contratuais

Em 2020, foram repactuados 28 contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, com base nas suas respectivas Convenções Coletivas de Trabalho e, juntamente com a repactuação, 24 contratos foram revisados com vistas à exclusão da rubrica "Contribuição Social" de 10% sobre o FGTS em caso de demissão sem justa causa, nos termos do art. 12º da Lei nº 13.932/2019 e orientação jurídica proferida na Nota Jurídica nº 114/2020 - SEEC/GAB/AJL.

Quanto ao reajuste em, com base no IPCA, foram formalizados 25 instrumentos.

No mesmo período, foram celebrados 12 acréscimos contratuais, correspondendo a uma majoração total de R$17.759.556,12. Foram celebradas 5 supressões contratuais, redução total de R$403.674,82. Foi formalizada 01 alteração qualitativa, 01 concessão dos retroativos referente à repactuação de 2019 e 01 revisão contratual em face do reestabelecimento dos efeitos da Decisão nº 6.142/2013-TCDF.

Acompanhamento e Controle dos Instrumentos

Em 2020, foram emitidos 194 extratos para dar publicidade às novas contratações e aos termos aditivos celebrados.

Foram respondidas 61 consultas, provenientes da PGDF e dos Órgãos de Controle das esferas Distrital e Federal e, ainda, o cadastro de 94 usuários do e-ContratosDF.

Do Acordo sobre Compras Governamentais (GPA) e dos acordos internacionais de compras públicas

A SEEC promoveu diálogos com outros entes federativos, buscando trocar experiências em relação à adesão ao GPA e aos demais acordos internacionais de compras públicas.

Realizou-se consulta junto às diversas Pastas da Administração Pública Direta e Indireta Distrital acerca do interesse em aderir aos acordos em destaque.

Da gestão documental

Em 2020 foi iniciada a elaboração da nova versão do Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal e do Manual de Gestão de Documentos Administrativos do GDF. Elaboração do tutorial sobre a operacionalização do Sistema Integrado de Normas Jurídicas - SINJ-DF. Revisão do texto de atualização do tutorial para Conversão de Processo Físico para Eletrônico e a elaboração do tutorial sobre a operacionalização do Sistema Integrado de Controle de Processos - SICOP.

Foi elaborado o código de classificação e tabela de temporalidade de documentos (área fim). Encontra-se organizada e avaliada a documentação, com objetivo de eliminação, recolhimento e/ou guarda daqueles conforme as tabelas de temporalidade das áreas meio e fim.

Da gestão financeira

Foi assinado o acordo de pagamento de Precatórios no qual o Distrito Federal deveria repassar um montante de R$ 501.826.615,95, sendo depositado mensalmente, no mínimo, o montante de 1,5% da Receita Corrente Líquida - RCL. Assim, foram empenhados, liquidados e pagos o montante de R$ 359.132.916,19, sendo R$ R$ 297.890.801,15 referentes ao repasse da RCL dos meses de março a dezembro; R$ 9.000.000,00 para contemplar o plano de pagamento e R$ 52.242.115,04 a título de quitação do plano de pagamento de 2019.

As Requisições de Pequeno Valor - RPV estão sendo pagas por esta SEEC após término do convênio 02/2012 TJDFT/GDF desde 2018, e, para tanto, está sendo desenvolvido um sistema pela SUTIC desta Pasta para atendimento da PGDF e SEEC.

Foram empenhados R$ 57.933.861,24; liquidados R$ 57.019.220,87 e pagos R$ 54.849.358,27. Com

pagamento a 7.880 interessados e 3.410 advogados. Foram realizados ainda pagamentos com outras sentenças judiciais que não sejam RPV's referentes a sete processos num montante de R$ 30.894,04.

No âmbito do programa Nota Legal foram realizados pagamentos aos beneficiários, relativos a 165.126 indicações (4607 pessoas contempladas nos sorteios e 160.519 que fizeram indicação de recebimento dos valores acumulados em dinheiro) no montante empenhado de R$ 34.503.806,92.

Foi repassado ao Banco do Brasil o valor de R$ 37.551.300,00 e para o Banco de Brasília a importância de R$ 4.000.000,00. Ante essas ações o GDF encontra-se desenquadrado, conforme estabelece a EC/99 junto ao Banco do Brasil, e a assinatura de um novo contrato depende do aval do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios.

Para o controle das movimentações das contas judiciais, os bancos cobram tarifas pela execução desses serviços, logo, em 2020 foi pago ao BRB o valor de R$ 3.349.592,19 pelos serviços prestados de janeiro a novembro e R$ 4.289.508,62 ao Banco do Brasil de janeiro a novembro, restando um saldo de R$ 402.332,01 para o Banco de Brasília e de R$ 696.000,92 para o Banco do Brasil, que estão inscritos em restos a pagar não processados.

Em relação aos ressarcimentos, indenizações e restituição de tributos, que consiste na ação para devolução de tributos pagos indevidamente pelos contribuintes, foram pagos todos os processos físicos e eletrônicos, atendendo um total de 1.582 contribuintes.

Com referência à participação acionária em empresas do DF são efetuados pagamentos visando o aumento de capital. Em 2020, foi efetivado o aumento de capital para a CAESB no valor de R$ 10.048.397,13. Tal aumento de capital ocorreu por meio de financiamento na CEF e pelo financiamento no Banco do Brasil, utilizado como contrapartida dos convênios.

Da gestão interna

Com referência a vistorias nos próprios da SEEC foram realizadas ainda 60 ações em terrenos, edificações, residências funcionais, postos e agências, para manutenção e notificações. Foram emitidos ainda 377 documentos imobiliários.

Quanto aos imóveis ocupados, o valor total de taxas de ocupação de janeiro a dezembro foi de R$ 352.909,08.

Em referência aos pagamentos de Taxas de Limpeza Pública –TLP, foram pagos o total de R$ 1.149,33. Em relação a despesas com a fornecimento de energia elétrica à CEB, foi realizado o pagamento no valor de R$ 3.190.887,92. As despesas com fornecimento de água e coleta de esgoto junto a CAESB perfizeram o total de R$ 513.447,41.

Foram leiloados 197.351 bens. O valor apurado no leilão foi de R$937.370,80. Neste período foram recolhidos o total de 82.175 bens, tendo sido separados em 214 lotes de leilão, a ocorrer em janeiro de 2021.

Em 2020 foram incorporados ao patrimônio do DF, com utilização para esta SEEC, um total de 2.181bens, no valor de R$ 15.259.685,41. Pelo PROFISCO houve a incorporação de 281 bens, destinados aos usuários, nos termos do Decreto 16.109/94.

A carga patrimonial da SEEC é de 44.856 bens.

Da gestão de próprios

Em 2020 foi realizada a mudança das unidades da SEEC que funcionavam no Edifício Parque Cidade Corporate para o Edifício Luís Carlos Botelho e para o Edifício Anexo do Palácio do Buriti.

Do processo administrativo disciplinar e tomadas de contas especial

Foram concluídos 84 Procedimentos Disciplinares e 56 Procedimentos de Tomada de Contas Especial – TCE, mantendo em andamento 2 Processos Administrativos de Fornecedores e de Responsabilização (PAF/PAR).

Foram instaurados 74 procedimentos de ilícitos administrativos e de danos de erário, ocasionando o ressarcimento de R$ 6.555,95.

Da gestão de contratos corporativos

Ações Desenvolvidas em 2020

- Implantação de serviços de limpeza dos contratos licitados em 2019, ajustes de rotinas importantes para a implementação dos serviços, prorrogações e repactuações contratuais dos 20 contratos corporativos sob gestão desta COSEPA/SUCORP em parceria com a SUAG/SEEC.
- Mudança de metodologia com implementação de fluxos para realização de pagamentos dos contratos vigentes.
- Elaboração do caderno técnico de contratação dos serviços de vigilância patrimonial, brigada e portaria
- Elaboração do caderno técnico de contratação dos serviços de limpeza predial
- Treinamento Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos – SFCC

Central 156

Ações Desenvolvidas 2020

- Migração do Canal 151 (Instituto de Defesa do Consumidor do DF – PROCON/DF) para a Central 156, garantindo ampliação do atendimento, redução de custos e gratuidade do serviço para o cidadão;
- Processo licitatório para contratação de empresa para a prestação de Serviços de Contact Center;
- Elaboração do caderno técnico de contratação dos serviços de Contact Center utilizando modelo omnichannel;
- Implantação de Acessibilidade nos serviços prestados pela Central 156
- Processo licitatório visando a contratação de empresa para a prestação de Serviços de Telefonia Fixo Comutado (STFC), com feixes DDR nas modalidades Local e Longa Distância Nacional (LDN);
- Processo licitatório a contratação de solução tecnológica para auditar os serviços de telefonia prestados pelas operadoras no âmbito da Subsecretaria de Gestão de Contratos Corporativos

Gestão do Processo Eletrônico e Inovação

Nas ações de inovação a unidade participa do Grupo de Trabalho de planejamento da contratação e melhoria da gestão da Central de Atendimento ao Cidadão do Distrito Federal (Central 156), da elaboração do Plano de Capacitação para Acessibilidade de Deficientes Visuais no SEI-GDF e Sistemas Corporativos do GDF e do levantamento dos requisitos necessários a implementação do Sistema de Peticionamento Eletrônico do GDF (SISPE), sistema que é parametrizado e gerido pela UGPEL.

Atuação durante emergência

O SEI-GDF foi importante para a continuidade das atividades institucionais em todos os órgãos, diante disso, a manutenção da continuidade dos atendimentos relacionados ao SEI-GDF foi definida como ação primordial pela Unidade. A produção de processos e documentos manteve-se no período e o funcionamento do sistema foi estável. Ao todo foram gerados 1.730.250.

Gestão do SEI-GDF

Elaboração de Normativos

- Minuta do Decreto do Processo Eletrônico, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização de atos processuais administrativos no âmbito dos órgãos e entidades do Distrito Federal.
- Minuta de Alteração do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, que estabelece o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial para a gestão de documentos e processos administrativos no âmbito dos órgãos e entidades do Distrito Federal, dos serviços sociais autônomos e das organizações sociais, ambos com contrato de gestão firmado com o Distrito Federal. Decreto nº 40.803 de 21 de maio de 2020 aprovado e publicado.
- Minuta do Decreto que institui o Boletim Eletrônico de Atos Oficiais do Distrito Federal a ser implementado em todos os órgãos do Governo do Distrito Federal e dá outras providências.

Implantação do SEI nos Órgãos do GDF em 2020

Foi realizado o alinhamento e mentoria referente a implantação do SEI-GDF nos seguintes órgãos:

- Secretaria de Estado Administração Penitenciária (SEAPE) - Implantação em 26/06/2020;
- Hospital da Criança de Brasília (HCB) - Implantação em 01/07/2020.
- Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal – Implantação em 09/2020.

Gestão das Solicitações de Integrações por Webservice

- Alinhamento, orientação e análise da solicitação de integração do SEI com Sistema do TARF
- Alinhamento, orientação e análise da solicitação de integração do SEI com os sistemas E-COMPRAS e SAP
- Alinhamento, orientação e análise da solicitação de integração do SEI aos usuários da COPLAM/SCG
- Alinhamento, orientação e análise da solicitação de integração do SEI com o sistema a ser adquirido pela SDE
- Alinhamento, orientação e adequação das integrações do SEI com os sistemas do CBMDF, sendo o primeiro ajuste na integração com o sistema CPMED

Implantação, Gestão e Monitoramento do Barramento

O início da utilização do Sistema de Barramento foi em 2019, entretanto em 2020 o Barramento foi implantado nas Administrações Regionais do Distrito Federal, com a capacitação dos cerca de 80 servidores.

Além das ações de implantação, é realizado um monitoramento constante do Portal de Administração do Barramento, de forma a acompanhar os envios e recebimentos de processos. Em 2020 foram realizados aproximadamente 14.000 envios/recebimentos de processos via Barramento no GDF.

Capacitação SEI-Administrar EAD

O curso EAD SEI Administrar capacitou 289 servidores a atuarem como gestores setoriais do SEI-GDF. Está sendo elaborado o curso SEI-USAR EAD para capacitação ampla dos servidores do Governo do Distrito Federal na operacionalização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), com foco nas boas práticas de utilização do sistema no GDF.

Apoio a Subsaúde para a Implementação e Manualização da Perícia Documental

Com a instituição das medidas de isolamento, foi necessária a adaptação dos serviços da SUBSAÚDE para realização de perícia médica documental. Para isso, a UGPEL apoiou na parametrização do processo e criação do tutorial de encaminhamento do processo de perícia documental.

Das ações de correição

Atividades principais 2020

O exercício de 2019 foi encerrado com um estoque de 15 procedimentos disciplinares em apuração. A esses, foram agregados, no exercício de 2020, mais 140 procedimentos.

Tendo em vista que no mesmo período foram expedidas 78 Decisões em Processo Disciplinar, a taxa de conclusão (78/155x100) foi da ordem de 50%.

Perspectivas para 2021

Algumas decisões do GDF para o enfrentamento da Pandemia, em 2020, com repercussão no campo administrativo disciplinar, merecem destaque, dentre as quais registram-se:

a) Lei Complementar nº 967, de 27/04/2020 – DODF 79 de 28/04/2020, que estabeleceu a suspensão dos prazos dos processos administrativos de apuração de responsabilidade, para aplicação das sanções previstas na LC 840/2011, na vigência do estado de calamidade pública no DF;

b) Parecer nº 353/2020 – PGDF/PGCONS, concluindo no sentido de que, enquanto não houver regulamentação legal, é viável a realização das reuniões e sessões da comissão processante por meio da videoconferência, para depoimentos, interrogatórios e demais atos, desde que sejam assegurados o rito e as formalidades aplicáveis às presenciais pertinentes, bem como a publicidade e as prerrogativas processuais.

A Lei complementar 967/2020, ainda que alcançando apenas os processos administrativos disciplinares instaurados, ao dar elasticidade à prescrição intercorrente, contribuiu para que diversos processos em fase de instrução, defesa e julgamento não fossem encerrados por motivos alheios à vontade das partes. Ao mesmo tempo, o entendimento da PGDF através do Parecer 353/2020, vai além do distanciamento e isolamento social, sinalizando que em breve essa ferramenta já utilizada na esfera federal e no judiciário estará regulamentada no DF.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CeTIC-DF

Números importantes:

- 24 x 7 em operação;
- 3 Data Centers em atividade (CODEPLAN, ed. Vale do Rio Doce E SIA);
- Mais de 90 órgãos atendidos;
- 2.233 máquinas virtuais;
- 291 sistemas hospedados;
- 3 PB de armazenamento;
- 1.538 bases de dados.

Rede GDFNet

Números importantes:

- 24 x 7 em operação;
- 120 GB de logs de firewall/dia;
- 138 TB por mês trafegados na rede;
- 12 Gbps em 3 circuitos e internet;
- 10 Gbps e 40 Gbps em redes do CeTIC-DF;
- 750 Km de fibra ótica própria e 395 Km compartilhados;
- 1192 unidades governamentais conectadas (515 em fibra ótica + 12 rádios + 665 circuitos terceirizados);
- Mais de 50 mil desktops conectados.

Sistemas

Realizadas manutenções adaptativas, evolutivas e corretivas em todos os sistemas disponíveis para SEEC.

PDTIC

A SEEC teve o seu PDTIC 2020/2021 aprovado pela Resolução nº 001/2020, de 22 de dezembro de 2020, do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria. Com 350 demandas de TIC, resultantes da soma das demandas oriundas das diversas áreas da Secretaria com aquelas de natureza corporativa – que atendem o complexo administrativo distrital.

UNIDADES TÉCNICAS E DE APOIO

Controle Interno

Foram tratados 756 processos com natureza de controle, sendo 453 com matéria oriunda do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

OUVIDORIA

A Ouvidoria no ano de 2020 realizou 6.477 atendimentos somente no Sistema OUV-DF:

- 4175 Reclamações:
- 178 Elogios;
- 370 Sugestões;
- 1265 Solicitações;
- 459 Informações; e
- 30 Denúncias.

No que concerne aos resultados obtidos, seguem as demais informações sintéticas acerca das manifestações registradas no Sistema OUV-DF a partir dos Painéis de Monitoramento, assim como as ações executadas e resultados alcançados no período:

- Índice de Resolutividade: 39%
- Índice de Satisfação com o serviço de Ouvidoria: 63%
- Índice de Recomendação: 71%

- Satisfação com o Atendimento: 66%
- Satisfação com o Sistema: 76%
- Satisfação com a Resposta: 47%

Já no Sistema do e-SIC, no ano de 2020 foram solicitados 787pedidos de informações e todos foram respondidos.

Foram oferecidos entre outros serviços:

- Cartilha Cidadã – instruir o público-alvo para melhor compreensão dos serviços orientados pelo website;
- Ouvidoria Institucional – viabilizar canal de atendimento institucional entre Ouvidorias e Autoridades, para celeridade de demandas que tramitam entre os órgãos do GDF;
- Ouvidoria Presente – fixar pontos de autoatendimento para sistemas de Ouvidoria e Atendimento Virtual ao Contribuinte;
- Ouvidoria Itinerante – levar a Ouvidoria às Unidades de Atendimento ao Contribuinte

Assessoria jurídica

A assessoria procede à análise de assuntos concernentes à área fazendária, patrimonial e previdenciária, emitindo notas jurídicas, despachos e demais expedientes em processos administrativos fiscais, de modo a subsidiar decisão desta SEEC; presta assessoria em assuntos atinentes à aplicação da legislação orçamentária e de pessoal, analisando e exarando manifestações sobre a regularidade jurídica dos atos normativos elaborados pela Secretaria, apontando a constitucionalidade, a legalidade e as normas que serão afetadas e/ou revogadas, no âmbito de atuação. Pronuncia-se, ainda, sobre os aspectos jurídicos da matéria decidida pelos órgãos setoriais de gestão de pessoas, relativa a direitos e deveres dos servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão, bem como analisa e instrui processos administrativos sobre direitos e vantagens dos servidores, dentre outras atribuições. No que se refere ao caráter legislativo, destaca-se o assessoramento em assuntos relacionados às matérias legislativas de interesse do Governo do Distrito Federal no âmbito do Senado Federal, Câmara Federal, Congresso Nacional e Câmara Legislativa do Distrito Federal. No que se refere a contratações, convênios e congêneres, procede à análise e manifestações de assuntos correlatos à licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres, no que se refere à constitucionalidade, legalidade e as normas que serão afetadas e/ou revogadas. Ademais, são exaradas manifestações em processos de contratação para fins de cotejo de edital de licitação, com o edital padrão previamente aprovado pela PGDF, bem como em pareceres específicos ou normativos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Acerca das principais prospecções para o ano de 2021, registro que está previsto o início de gestões para a disponibilização de Plataforma eletrônica para o processamento das parcerias entre o Governo do Distrito Federal e as Organizações da Sociedade Civil, bem como a implantação do Painel das Estatais, o qual visa trazer as principais informações sobre as estatais do Distrito Federal para o ambiente WEB, com o objetivo de reforçar os mecanismos de controle interno e externo e garantir maior transparência de suas ações. No painel deve constar as principais informações administrativas, financeiras, de pessoal, resultado, metas, dentre outras, as quais serão atualizadas constantemente pelas empresas.

Objetiva-se, ainda, dar continuidade às ações de transformação digital, de forma a permitir uma melhor integração entre os órgãos do Governo do Distrito Federal e também com outros entes federativos e com a União, bem como melhorar o nível de satisfação do usuário e modernizar a forma de recebimento de recursos pelo Estado.

No âmbito da modernização do recebimento de recursos, cumpre destacar que esta Secretaria planeja dar continuidade às ações relacionadas à reforma tributária, bem como aperfeiçoar as normas de gestão financeira e contábil, a fim de adotar critérios cada vez mais justos e impessoais.

Quanto às ações voltadas ao servidor do Distrito Federal, pretende-se ampliar a capacitação, a fim de expandir as atividades físicas e mentais daqueles que trabalham no Complexo Administrativo do Distrito Federal. Nesse contexto, destaco a capacitação SEI USAR, direcionada aos servidores com deficiência visual, com a utilização de tecnologias assistivas, e revisar o Plano de Capacitação e Educação Continuada, que objetiva, dentre outros, desenvolver as competências individuais e institucionais, visando à eficiência e eficácia dos serviços prestados pela Secretaria de Estado de Economia.

Prevê-se a implantação de sala de descompressão, inovação e mini estúdio, e a instituição do Programa de Atenção Materno Infantil dos Servidores do Governo do Distrito Federal – PROAMIS/GDF, que é divido em 3 eixos: a) apoio às gestantes; b) incentivo ao aleitamento; e c) proteção à infância. Buscar-se-á, também, a implantação do Selo QualiVida, o qual objetiva incentivar a ampliação de ações de qualidade de vida, tanto por meio de uma conotação mais abrangente no sentido da preparação do servidor para o enfrentamento dos desafios da vida social, quanto dos desafios do ambiente de trabalho.

Ademais, objetivando aperfeiçoar a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal, em especial das Administrações Regionais, esta Secretaria de Economia propôs-se a elaborar, em 2021, catálogo contendo informações diversas acerca das carreiras do complexo distrital (exceto das carreiras militares), bem como colaborar ativamente na atualização dos regimentos internos dos diversos órgãos.

Pretende-se iniciar o Projeto de Eficiência Energética da Secretaria de Estado de Economia, a fim de reduzir os custos com energia elétrica nas dependências da Pasta.

Além do aprimoramento das ações de arrecadação aos cofres públicos e de projeções de concessão de benefícios fiscais, e também a permanente observância das leis orçamentárias, como forma de manter o cumprimento das metas de responsabilidade fiscal, esta Pasta visa dar continuidade às ações para o equilíbrio econômico-fiscal a curto, médio e longo prazo, e recuperar a Capacidade de Pagamento perante a Secretaria do Tesouro Nacional, de modo a alcançar a classificação B (CAPAG B), o que trará reflexos positivos na captação de recursos.

Outrossim, destaco que esta Secretaria de Economia prevê o desenvolvimento de Declaração Eletrônica capaz de permitir que o contribuinte declare, apure e emita a guia de recolhimento do ITBI.

Objetiva-se, ainda, implementar o Programa "Nota Legal Solidária", que permitirá a transferência dos créditos do Programa para projetos sociais em atividade no Distrito Federal, com vistas a prestar apoio a entidades de assistência social, prestadoras de serviços de saúde, entidades de educação, desporto e cultura, assim como de defesa e proteção animal.

Por fim, registra-se que esta Secretaria vai trabalhar para manter e aperfeiçoar as boas práticas de gestão, seja fiscal, de pessoas, orçamentária ou de planejamento.

19202 - BANCO DE BRASILIA S/A - BRB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O BRB - Banco de Brasília S.A. é uma Sociedade de Economia Mista, de capital aberto, criada conforme autorização contida na Lei Federal nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, regida pela Lei das Sociedades Anônimas, pelo Estatuto Social e demais disposições legais aplicáveis.

O Banco tem por objeto o exercício de quaisquer operações bancárias ativas, passivas e acessórias, a prestação de serviços bancários, de intermediação e suprimento financeiro sob suas múltiplas formas e o exercício de quaisquer atividades autorizadas aos integrantes do Sistema Financeiro Nacional, inclusive operações de câmbio, das quais resultem a promoção do desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, da Região Centro-Oeste e das demais áreas de sua influência.

Em 2020, o BRB apresentou sensivel crescimento de seus negocios, tendo a carteira de credito atingido recorde de contrataçao no montante aproximado de 10 bilhões, o incremento de cerca de 45%. A atuação do BRB seguiu em conformidade com sua Identidade e Objetivos Estratégicos consolidados no Planejamento Estratégico do quinquênio 2020-2024, transformando a vida das pessoas e promovendo o desenvolvimento econômico, social e humano por meio de soluções financeiras, de meios de pagamento e de seguridade simples, inovadoras e digitais, com uma experiência única e completa. Mesmo em meio ao contexto econômico ocasionado pela pandemia da COVID-19, o BRB seguiu comprometido com seus acionistas e com o desenvolvimento e suporte à sociedade do Distrito Federal, instituindo e ampliando o programa Supera-DF para ajudar pessoas físicas e jurídicas a superarem as dificuldades exigidas pelo momento e mantendo em patamares de mercado seus índices de retorno e eficiência.

O BRB gerou importantes investimentos para diversas áreas do Distrito Federal e deu início a parcerias estratégicas com empresas, governos e organizações estatais. Ao longo do ano, destacam-se as ações que impulsionaram esse resultado e contribuirão para o reposicionamento de mercado do BRB, tais como:

- Aceleração do processo de transformação digital;
- Lançamento e expansão do Banco Digital Nação BRBFLA;
- Crescimento dos negócios e da eficiência operacional;
- SUPERA-DF: R$ 4,4 bi em estímulo à economia;
- Liderança do Crédito Imobiliário do DF
- Reestruturação organizacional com foco em eficiência, governança e inovação;
- Parceiras estratégicas com vistas à ampliação dos negócios;
- Investimentos em treinamentos e capacitação dos colaboradores, com os lançamentos das bases para a implementação da Universidade Corporativa e Programa de Liderança.

Destacam-se os esforços de melhoria do sistema de controle interno e governança,que resultaram na aprovação do Novo Estatuto Social do BRB, pela Assembleia Geral de Acionistas em 31.07.20, adequando-o às práticas e diretrizes definidas pela Lei 13.303 de 2016 e regulamentada pelo Decreto Distrital 37.967 de 2017.

Dentre as competências do BRB na qualidade de agente financeiro do Distrito Federal ressaltam-se:

I. Receber, a crédito do Tesouro do Distrito Federal, as importâncias provenientes de arrecadação de tributos, subvenções, auxílios e quaisquer outras rendas.

II. Realizar os pagamentos necessários à execução orçamentária do Distrito Federal, consubstanciada no Orçamento aprovado e em créditos abertos, de acordo com as autorizações que lhe forem transmitidas pelo Secretário de Estado da Fazenda.

III. Receber, na qualidade de executor de serviços bancários do Distrito Federal, as disponibilidades de quaisquer órgãos ou entidades vinculadas ao Distrito Federal.

O BRB poderá, na forma da lei, financiar empresas que realizam obras públicas do Distrito Federal, de caráter produtivo ou de relevante interesse social, observadas, sempre, a viabilidade técnica do projeto e a segurança de retorno dos créditos concedidos e as normas legais e regulamentares.

O Banco tem por objeto o exercício de quaisquer operações bancárias ativas, passivas e acessórias, a prestação de serviços bancários, de intermediação e suprimento financeiro sob suas múltiplas formas e o exercício de quaisquer atividades facultadas aos integrantes do Sistema Financeiro Nacional, inclusive operações de câmbio, das quais resultem a promoção do desenvolvimento econômico e/ou social do

Distrito Federal, da Região Centro-Oeste e das demais áreas de sua influência.

O BRB poderá, ainda, promover, em todos os municípios e/ou regiões administrativas, de sua área de atuação, ações destinadas a fomentar o desenvolvimento local, micro e mesorregional, buscando estimular a organização social da comunidade e a formação de cadeias produtivas.

Não obstante, o BRB poderá prestar serviços de assessoria, consultoria e gerenciamento de atividades econômicas e financeiras, de políticas públicas, de previdência e de outras matérias relacionadas com sua área de atuação, diretamente ou mediante convênios e termos de parceria com outras entidades ou empresas. O Banco estimulará, ainda, a pesquisa científica, tecnológica, econômica e social, e apoiará atividades socioambientais e culturais, diretamente e/ou em parceria com outras entidades.

REESTRUTURAÇAO ORGANIZACIONAL

A revisão do Estatuto Social foi acompanhada da implementação de uma nova Estrutura Organizacional no segundo semestre de 2020 para suportar e viabilizar o crescimento sustentável do BRB. Essa estrutura foi projetada para garantir: o fortalecimento da gestão de riscos e controles internos, a expansão do Banco por meio de novas parcerias estratégicas e negócios digitais e, principalmente, o cliente como o centro de todos os processos e negócios, refletindo um banco mais moderno, completo, digital, ágil e inovador. Entre as principais mudanças promovidas pela nova estrutura, destacam-se:

- a criação de novas áreas para o desenvolvimento de projetos de parcerias, fusões e aquisições, além dos negócios digitais;
- a estruturação dos negócios de Varejo e de Atacado, agregando nas respectivas Diretorias Executivas todo o ciclo desde o desenvolvimento do produto até a oferta ao cliente;
- o fortalecimento das estruturas de Governo e Serviços de Mobilidade, reforçando o papel do BRB como agente financeiro das políticas públicas do GDF;
- a criação de uma área focada em Arquitetura de Dados, visando estabelecer uma cultura orientada para dados; e o fortalecimento das áreas de Finanças e Controladoria, Riscos Corporativos e Gestão de Pessoas, com ampliação das áreas, entre outras medidas.

A nova estrutura organizacional também estabeleceu a Secretaria Geral de Governança, em alinhamento às melhores práticas de governança corporativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	981	535	938	518	2.972
Comissionados sem vínculo efetivo	6	0	0	0	6
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	0	0	0	4
Estagiários	0	101	0	127	228
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	78	0	70	148
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	991	714	938	715	3.358
(-) Cedidos para outros órgãos	10	8	0	0	18
Total Geral	981	706	938	715	3.340

Observaçoes: (1) Os cedidos devem ser considerados na contagem dos servidores Efetivos do GDF e deduzidos na linha "(-) Cedidos para outros órgãos"(2) Os terceirizados dos serviços de limpeza, segurança e brigada não devem ser contabilizados no quadro de força de trabalho da unidade

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**167097415,0**	**0**	**167097415,0**	**56372413,0**
0019 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA BRB-DISTRITO FEDERAL	167097415,0	0	167097415,0	56372413,0
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**188547600,0**	**0**	**188547600,0**	**0**
0022 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	188547600,0	0	188547600,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**215357150,0**	**0**	**215357150,0**	**112886224,0**
2592 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	215357150,0	0	215357150,0	112886224,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**571002165,00**	**0,00**	**571002165,00**	**169258637,00**

*Valores da Tabela: Data-base de 30/09/2020. Os dados estão atualizados até o mês de setembro/20, em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao art. 12 da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes, assim como o atendimento às melhores práticas de Governança Corporativa e ao Pronunciamento de Orientação N. º 07, de 22 de setembro de 2009 do Comitê de Orientação para Divulgação de Informações ao Mercado.

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Os principais investimentos realizados ocorreram na modernização dos ativos de infraestrutura tecnologia da informação que é um dos principais viabilizadores para a expansão e reposicionamento perante o mercado. O foco permaneceu em entregar uma melhor experiência aos clientes que, cada vez mais, estão acostumados com interações digitais e demandam por soluções, produtos e atendimentos personalizados. Neste contexto foi também desenvolvido o projeto de banco digital BRB Nação Fla, com a parceria estratégica junto ao Flamengo, potencializando a inclusão do banco neste novo cenário competitivo, resultando na adesão de 67,3 mil novos clientes apenas no segundo semestre do ano.

Dentre os investimentos realizados, destacamos:

- Aquisição de hardwares e softwares para virtualização (VDI) e atualização da licenças de Checkpoint, soluções que permitem o acesso remoto e seguro ao ambiente de trabalho, consoante ao crescente cenário de adesão ao trabalho remoto catalisado pela pandemia da COVID19;
- Aquisição de ferramentas de mascaramento de dados e data domain, ferramentas de privacidade, segurança e backup que contribuem para a gestão de dados eficiente e alinhada às diretrizes da Lei Geral de Proteção aos Dados (LGPD);
- Atualização da infraestrutura, serviços e suporte técnico da solução de alta plataforma mainframe para IBMz15, última geração do equipamento IBM, que garante ao banco suporte para o

aumento da base de clientes pessoa física e jurídica;

- Contratação de capacidade de Implementação de novas plataformas digitais (Fábrica Mobile), estabelecimento de novas parcerias e ampliação da atuação do BRB para outras regiões do país;

Switches de acesso e expansão de storage que contribuem a disponibilidade e estabilidade dos sistemas e serviços do BRB, além da parceria estratégica para o Banco Digital;

- Notebooks e Estações de Trabalho para o edifício sede, possibilitando a modernização da estrutura de trabalho dos empregados;

Abaixo apresentamos os valores de investimento paraos principais projetos.

PROJETO/SOLUÇÃO	**Valor (reais)**
Banco Digital Nação BRB FLA	R$ 64.000.000,00
Estações de Trabalho (DG)	R$ 551.250,00
Expansão Data Domain	R$ 2.616.000,00
Expansão de Storage Hitachi G1000	R$ 6.743.049,22
Fábrica Mobile	R$ 9.050.055,08
Ferramenta de automação de processos BPMS	R$ 611.196,00
Ferramenta de Mascaramento e inventário de dados	R$ 1.049.040,35
IBM - Equipamentos/Solução	R$ 28.435.292,15
Licenças de Software API Gateway	R$ 164.484,99
Licenças existentes dos produtos check Point (VPN)	R$ 194.010,00
Notebooks (Agências e DG)	R$ 1.779.801,00
Sistema de gerenciamento do departamento jurídico	R$ 579.790,00
Solução de vídeo monitoramento	R$ 33.330,72
Solução VDI - Hardware	R$ 2.180.000,00
Solução VDI - Software	R$ 8.990.000,00
Switches de acesso	R$ 1.349.082,50
Upgrade de licença VSOM	R$ 6.955.253,28
Total	R$ 135.281.635,29

3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO

O cenário de pandemia inviabilizou a realização do investimento devido à dificuldade quanto à atuação dos fornecedores, dadas as medidas de distanciamento social. O cronograma de investimentos para reforma dos pontos de atendimento sera retomada com a normalizacao das atividades.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

As despesas a gestão de sistema de tecnologia da informação referem-se a garantia de alto nivel de disponibilidade de acesso aos serviços pelos clientes nos canais de atendimento, produçao de software, suporte e manutençao, dos quais destacam-se os seguintes:

· Os contratos de Fábrica de software, Fábrica de teste e Serviços especializados de suporte técnico de 1º, 2º e 3º níveis, fundamentais para entrega e manutenção dos sistemas e soluções tecnológicas do BRB.

· Contratos de Conectividades e Internet que mantém todas as dependências do BRB – sede, agências, correspondentes e instalações administrativas;

· Data Centers primário e secundário do BRB, na modalidade colocation;

· Suporte e manutenção dos ativos de infraestrutura tecnológica;

· Atualização da infraestrutura, serviços e suporte técnico da solução de alta plataforma mainframe para IBMz15.

· Serviços de Autoatendimento e Rede 24h

A seguir sao elencados os projetos com os respectivos valores executados.

PROJETO/SOLUÇÃO	**Valor $**
Execução Serviços de ATMs	R$ 48.020.070,51
Suporte Técnico Especializado	R$ 25.533.435,68
Fábrica de Software	R$ 16.232.819,59
Manutenção de Softwares	R$ 12.768.972,31
Outras Execuções de Serviços	R$ 8.936.644,23
Aluguel de Software	R$ 8.276.565,15
Arrendamento Mercantil - IBMz15	R$ 6.527.902,25
Aluguel de Equipamento de Informática	R$ 6.171.992,48
Serviço de Telecomunicação e Canais	R$ 5.664.927,92
Serviços de TI	R$ 4.627.254,31
Manutenção de Equipamento de Informática	R$ 2.777.720,68
Despesa de Tarifa Averbação – Consignados	R$ 2.777.720,68
Despesa de Tarifa Averbação – Consignados	R$ 2.735.227,09
Execução de Impressão, Cópia e Digitalização	R$ 903.009,18
Consultoria de TI	R$ 611.998,40
Treinamentos	R$ 288.959,23
Material de Consumo de Informática	R$ 151.007,55
Total	R$ 150.228.506,56

Principais entregas de TI

As despesas e investimentos previstos no orçamento de 2020 do BRB visam dar sustentação as suas estratégias e suas prioridades para melhorar a experiência dos seus clientes no consumo dos diversos serviços disponibilizados. Nesse cenário, destacamos abaixo as principais entregas da Tecnologia em 2020.

Soluções de Negócio

· *CHAT 2.0 do CLI:* Construção do chat com o cliente no App do Banco, com páginas de controle, páginas históricas, conversas recentes e apresentação de situação da conversa permitindo melhor monitoramento das interações do gerente com o cliente.

· *Novo site do BRB*: Entrega de um portal mais moderno e intuitivo, permitindo aos clientes acesso facilitado a todos os serviços e canais de atendimento do BRB.

· *Portabilidade Imobiliária*: Alteração de Proposta de Portabilidade Imobiliária, permitindo mais agilidade nas alçadas de aprovação.

· *Fundo Garantidor de Crédito*: Geração de informações de investimento dos clientes ao Fundo Garantidor de Crédito para atendimento à legislação de garantia, envolvendo diversos legados.

· *Programa Conheça seu cliente*: Integração nos sistemas de cadastro para atender ao "Conheça o seu cliente" trazendo maior segurança e rapidez no processo de onboarding de informações obtendo cadastros mais rápidos, corretos, com menos fraude e diminuindo a inserção manual de Dados.

· *Repactuação de Crédito – Supera-DF*: Estruturação de solução de repactuação de contratos em razão das políticas estipuladas devido à pandemia, possibilitando que clientes tenham a flexibilidade para postergar o pagamento de até três parcelas de seu contrato.

· *PBS (Programa de Benefício Social):* Criação do portal e módulo administrativo para atendimento dos programas "Renda Emergencial" e "Prato Cheio".

· *Aplicativo de abertura de Conta PJ - Supera-DF*: Entrega de aplicativo para abertura de conta PJ de forma digital, promovendo acesso facilitado aos novos clientes PJ durante a pandemia.

· *Novo aplicativo de retaguarda (vídeo)*: Entrega de novo canal de retaguarda das agências.

· *Notificações nos canais de atendimento:* Entrega de solução de notificação de clientes pelos canais de atendimento que permite maior interação e ofertas de produtos e serviços aos clientes.

· *Cadastro Positivo*: Integração de informações de instituições financeiras e Serasa relacionadas a pagamentos de operações de créditos e obrigações de pagamento, propiciando identificação dos perfis dos clientes

· *Banco Digital*: Desenvolvimento do Aplicativo do Nação BRB FLA.

· *Contratação do Crédito Consignado SIAPE nos canais IBK, Mobile e Autoatendimento:* Permitir a adequação do BRB à nova forma de contratação de pré-aprovado por servidores federais e de segurança pública do DF.

· *Portabilidade salarial de outras instituições para o BRB:* Adequar o Manual de Contas-Correntes e os formulários de solicitação de portabilidade de salário para as regras da Resolução 4.639. Definir a automatização do processo de envio e recebimento das solicitações de portabilidade.

· *Testes automatizados – Mobile v3*: Criação de 10 casos de teste automatizados para o aplicativo BRB Mobile

· *Pagamentos Instantâneos – PIX:* Implantar o sistema Gestor de Pagamentos Instantâneos – GPI bem como as funcionalidades nos canais eletrônicos do BRB para utilização dos clientes do banco.

· *Gerenciador Financeiro - Fases 1, 2 e 3:* Disponibilizar ao cliente BRB uma nova versão do BRB Banknet com as fases 1/2/3 do gerenciador financeiro, melhorando a experiência do cliente, principalmente PJ, facilitando o seu relacionamento com o Banco.

· *Cadastro Positivo – Modelo Integrador*: Implantar o modelo integrador do cadastro positivo para permitir que o BRB tenha informações do histórico de adimplência em relação aos proponentes de operações de crédito.

· *MVP 7 - Banco do Flamengo:* Implantação dos seguintes serviços; Agendamento de transferências; Transações Favoritas; Agendamento de pagamentos de Fatura; e Novo método de desbloqueio do cartão.

· *Poupança Integrada;* Implantação do serviço de Poupança Integrada ao clientes do Banco Digital.

· *Antecipação de parcelas no mobile:* Melhorar experiência de clientes e gerentes.

· *Conta pagamento*: Expansão e melhoria da carteira de crédito PJ.

· *Sistema de Gerenciamento de Atendimento*: Proporcionar maior organização do fluxo de atendimento, conformidade, além de proporcionar uma visão estratégica das necessidades da rede física (banco e clientes); Será realizado Piloto nas agências abaixo visando validar o sistema enquanto o modelo de Toten é aprovado e fabricado (Ag. Ceilândia e Ag. Conjunto Nacional).

· *Modelo Collection Score*: Aumentar eficiência dos procedimentos de cobrança, por meio de medidas personalizadas de acordo com a pontuação atribuída a determinada faixa de score.

· *Portabilidade de Salários nos canais*: Solicitação de portabilidade do salário no banco origem para o BRB via canais eletrônicos

· *Projeto Bankjus*: Desenvolvimento de sistema para integração do BRB ao Tribunal de Justiça do DF e Territórios, com as funcionalidades de transferências internas, abertura de contas judiciais e Alvará em lote e TED de Ordens bancárias – TED (13/12).

· *Reestruturação do projeto CSS:* Reestruturação e melhoria do Sistema de Credit Score

· *Campanhas de Ofertas e Relacionamentos:* As campanhas de ofertas e relacionamentos são eventos que possibilitam estreitar o relacionamento e as ofertas assertivas de produtos e serviços aos

Clientes, bem como avaliar a satisfação com os produtos e serviços prestados, podendo ser realizada em qualquer canal gerido pelo Banco.

· *Novo sistema de Gerenciamento de Risco Operacional – GRO*: Construção de um novo sistema de GRO, que permitirá mais estabilidade no processo de registro das perdas e maior capacidade analítica dos dados da base, contribuindo diretamente com a Gestão dos Riscos.

· *Implantação do projeto PIX – Pagamentos instantâneos:* Entrada do BRB no mercado de pagamentos instantâneos em conformidade com os regulamentos legais.

· *Mitigação dos Riscos de Fraude no PIX:* Implantação de controles para mitigação do risco de fraude nas transações do PIX.

· *Google Pay - Função débito*: Carteira Digital para cliente com aparelho Android;

· *Expansão E-Commerce - Compras função débito*: A função débito dos cartões BRB (bandeira MASTER) Será aceita em qualquer estabelecimento on-line ou app.

· *Implantação do Sistema AGROFAC-WEB (AGW)*: Automatização da planilha de análise de crédito rural, possibilitando o recebimento de informações via web.

· *Consulta saldo e extrato mobilidade no banknet BRB:* Agregar valor nos serviços oferecidos aos clientes do BRB usuários do transporte público por meio de consultas no canal IBK

· *Implantação de Painéis de Monitoração (Dashboards Negociais):* Análise de insights específicos de programas ou produtos.

· *Criação do cartão do Programa de Pequenos Reparos:* Contribuição para a melhoria de qualidade das instalações das escolas públicas do DF e disseminação da imagem e da atuação do BRB na região.

· *Portal de Metas:* Acompanhamento diário da evolução de diversas metas da rede e da direção geral.

· *Criação de novos Serviços (API's) para refinanciamento e portabilidade de crédito consignado pelos Correspondentes Digitais*: Realização das operações de refinanciamento e portabilidade de crédito consignado digital

· *Implantação de NOC analítico:* Melhoria no monitoramento através de análise de logs

· *Piloto de Big Data e Análise dos Dados das Redes Sociais*: Análise de sentimentos dos clientes favorecendo a fidelização, a evolução de produtos e aplicativos do banco.

· *Mobile V3*: Melhorar a experiência do usuário na utilização do Mobile, mais intuitivo, leve e completo.

· *Integração com a nova Plataforma de Investimentos GENIAL (Nação BRB FLA Investimento)*: Ofertar aos clientes do Nação o acesso a uma nova plataforma de investimentos; e melhorar a experiência do cliente no contexto da integração entre os aplicativos.

· *Self Service Analytics:* Ampliação da capacidade analítica e autônoma das áreas negociais permitindo que as mesmas avaliem e meçam seus resultados.

· *Consolidação das Bases de Clientes (Conglomerado):* Possibilidade de oferta mais assertiva de produtos e serviços e ampliação da captação.

· *Fundo de Movimentação Automática*: Diversidade da carteira de investimentos.

· I*ntegração BRB ao Gov.BR:* Ofertar aos clientes do BRB o acesso aos serviços digitais do Governo Federal.

. *Exploração de Bases Públicas (INSS, Portal da Transparência, IBGE, CAGED, IPEA, CODEPLAN*): Identificação de oportunidades de negócio, para a ampliação da carteira de clientes para a oferta de novos produtos e para criação de inovações.

Modernização do Parque Tecnológico

· Nova Plataforma IBM: Aumento de capacidade do ambiente de alta plataforma.

· Instalação das novas impressoras do outsourcing de impressão: 80% de 400 instaladas, garantia de aumento da eficiência operacional.

· Migração do mainframe IBM para novos equipamentos Z15: Melhoria dos ambientes de DEV e HMO e menor sobrecarga nas rotinas de processamento em produção.

· Solução VDI (Virtual Desktop) – Piloto: Melhoria da experiência do usuário quanto à utilização de área de trabalho remota em agência piloto.

· Implantação de ferramenta de teste de invasão por phishing: Aumentar a maturidade das áreas quanto a preservação de informações sensíveis e redução da exposição à perdas financeiras provenientes de fraude.

· Instalação dos switches nas Agências e Direção Geral: Novos switches de acesso mais modernos para proporcionar maior capacidade e estabilidade na comunicação de rede.

· Aquisição de notebooks para expansão e mobilidade das unidades do Banco: Modernização tecnológica e melhoria da experiência dos gestores.

· Nova Solução de Autoatendimento: Conclusão dos documentos de planejamento da contratação da nova solução (hardware e software) de autoatendimento.

· Implantação de nova Infraestrutura de Tecnologia - Plataforma como Serviços – PaaS: Alavancar a estratégia de expansão de produtos digitais com o consumo de serviços em cloud privada

· Contratação e implantação da solução de Gestão Eletrônica de Documentos: Redução do tempo de abertura de processos digitais e acesso a documentos.

· Migração MQ de Pagamentos de Boletos e Títulos: Ambiente com maior disponibilidade e capacidade para atendimento das demandas de mensageria.

· Contratação e implantação de ferramenta de Automação de Processos: Redução de custo de operação, diminuição das tarefas repetitivas e integração das áreas internas

· Contratação de ferramenta de Monitoração – APM: Avaliação mais objetiva de pontos de melhoria nos canais do BRB.

· Contratação de modens 4G para uso em Agências e Correspondentes no País: 80% de 400 instaladas, garantia de aumento da eficiência operacional.

· DB2 Sort¿ - Conclusão dos documentos de planejamento da contratação da nova solução (hardware e software) de autoatendimento: Maior performance em transações em banco de dados de alta plataforma

· Implantação Datadomain¿ - Nova plataforma para sustentação do ambiente de backup do BRB: Maior robustez e performance do ambiente de backup e maior capacidade de armazenamento.

· Implantação DB2 Guardium¿ - Nova ferramenta proveniente do Contrato BRB 093/2020¿: Conformidade à LGPD nos dados de alta plataforma.

· Implantação do Barramento de Serviços - Implantação de solução para integração de serviços e mensagens: Alavancar a estratégia de expansão de produtos digitais com a modernização da arquitetura de integrações.

Soluçoes de Infraestrutura

· Solução de Teletrabalho: Solução completa de acesso remoto com VPN para Home Office, acesso a solução de videoconferência (Microsoft Teams) e geração de indicadores para mensurar os acessos realizados.

· Melhorias de Operação: Melhoria de performance da Auditoria dos canais (MBK, MYB, IBK) para consulta pela operação e área gestora; Automatização dos relatórios diários de disponibilidade.

· Novas instalações físicas: Montagem da estrutura de rede e CPD da nova sede no Centro Empresarial CNC; Montagem de estrutura para o projeto CIX no SAAN.

· Melhorias em infraestrutura: Alteração da arquitetura da rede em Anel e revisão estruturas lógicas de conectividade; Alteração da arquitetura da rede em Anel e revisão estruturas lógicas de conectividade; Expansão de Storage para Backup; Expansão de Storage para atender crescimento do parque de máquinas virtuais e sistemas de arquivos; e contratação do novo outsourcing de impressão.

· Moving CNC - Planejamento, montagem, configuração e moving de equipamentos e usuários: Infraestrutura compartilhada entre as empresas do conglomerado com controles seguros para comunicação com as demais empresas.

· Revisão da infraestrutura e implantação do BRB Nação Fla: Aumento da capacidade, robustez, resiliência, segregação e transparência.

· Nova Infraestrutura de Redes Datacenter¿: Ambiente mais resiliente e tolerante a falhas

de comunicação.

Melhorias de Governança

· Estruturação e implantação do modelo de desenvolvimento ágil: Melhorar a capacidade de entrega dos times de desenvolvimento, com a integração das iniciativas ágeis existentes na DITEC, mapeamento do processo e definição dos técnicas e ferramentas que permita a criação de mais times ágeis.

· Implantação do Plano de Indicadores da DITEC: Estabelecimento do plano de indicadores da DITEC, contendo os indicadores mais relevantes para acompanhamento da administração, atualização do Dashboard da Diretoria no novo portal de indicadores

· Estruturação do modelo de Gestão de Demandas de TI: Revisão do processo de captação, priorização e classificação das demandas de TI.

· Implantação de solução de Mascaramento de Dados: Uso protegido dos dados dos clientes, evitando fragilidades, sanções e processos jurídicos.

· Elaboração da Política de Governança de Dados: Tratamento de dados corrompidos e melhoria da qualidade dos dados.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**625600602,0**	**0**	**625600602,0**	**319176295,0**
0007 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	625600602,0	0	625600602,0	319176295,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**275608691,0**	**0**	**275608691,0**	**169719178,0**
0001 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	275608691,0	0	275608691,0	169719178,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**901209293,00**	**0,00**	**901209293,00**	**488895473,00**

*Valores da Tabela: Data-base de 30/09/2020. Os dados estão atualizados até o mês de setembro/20, em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao art. 12 da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes, assim como o atendimento às melhores práticas de Governança Corporativa e ao Pronunciamento de Orientação N. º 07, de 22 de setembro de 2009 do Comitê de Orientação para Divulgação de Informações ao Mercado.

9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS

O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), devido pelo grupo BRB na qualidade de contribuinte, é recolhido mensalmente para o Governo do Distrito Federal e incide sobre a receita de prestação de serviços bancários.

O BRB também atua na condição de substituto tributário. O regime de Substituição e/ou Responsabilidade Tributária para o Imposto Sobre Serviços - ISS foi criado pela Lei 294, de 21 de julho de 1992, e ampliado às empresas pela Lei 1.355, de 30 de dezembro de 1996 e suas alterações. Consiste na atribuição da responsabilidade pelo recolhimento do imposto a terceiro vinculado ao fato gerador na condição de contratante, fonte pagadora ou intermediário de serviços, realizados no Distrito Federal. [1]

Além do ISS, todos os estabelecimentos do BRB situados no Distrito Federal, da Financeira BRB e da BRB DTVM pagam a Taxa de Funcionamento de Estabelecimento - TFE. A TFE tem como fato gerador o poder

de polícia (atos administrativos de licenciamento, prevenção, orientação ou fiscalização) regularmente exercido pelo Governo do Distrito Federal - GDF por meio do cumprimento da legislação disciplinadora do uso e ocupação do solo, da higiene sanitária e saúde, da ordem e tranquilidade públicas e da proteção ao meio ambiente, visando disciplinar os estabelecimentos situados no Distrito Federal. O referido fato gerador ocorre na data do pedido de alvará, quando do início das atividades, e no dia 1º de janeiro de cada exercício, para os anos subsequentes.

[1]) Fonte: Manual do Substituto / Responsável Tributário do Imposto sobre Serviços - ISS elaborado pelo Núcleo de Monitoramento do ISS-ST e IRRF. Governo do Distrito Federal Secretaria de Estado de Economia - Subsecretaria da Receita Coordenação do ISS.

Tributos ao fisco do DF informados pelo regime de competência			
DATA	**ISS/DF**	**IRRF/DF (1)**	**Taxas/DF**
31/01/2019	824.240,33	37.946,43	920,68
28/02/2020	873.481,12	159.682,16	28.028,52
31/03/2020	863.093,91	44.746,62	42,89
30/04/2020	799.244,27	10.685,43	553,00
31/05/2020	842.917,66	25.630,07	26.568,21
30/06/2020	1.079.025,38	36.935,63	–
31/07/2020	855.650,96	58.401,18	15.526,91
31/08/2020	896.745,74	46.561,29	6.364,26
30/09/2020	975.260,17	70.150,10	7.002,38
31/10/2020	880.952,85	130.532,62	6.364,26
30/11/2020	913.991,85	83.586,79	6.364,26
31/12/2020	198.470,83	44.286,49	5.088,46
TOTAL	10.003.075,07	749.144,81	102.823,83

*Valores de ISS informados para dezembro/2020 serão recolhidos em janeiro/2021.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**917618941,0**	**0**	**917618941,0**	**555553487,0**
6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	917618941,0	0	917618941,0	555553487,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**124430293,0**	**0**	**124430293,0**	**73325837,0**
6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-BANCO DE BRASILIA S/A-DISTRITO FEDERAL	124430293,0	0	124430293,0	73325837,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**587800413,0**	**0**	**587800413,0**	**375798751,0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6996 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	587800413,0	0	587800413,0	375798751,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**50000000,0**	**0**	**50000000,0**	**28411413,0**
6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL	50000000,0	0	50000000,0	28411413,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1679849647,00**	**0,00**	**1679849647,00**	**1033089488,00**

*Valores da Tabela: Data-base de 30/09/2020. Os dados estão atualizados até o mês de setembro/20, em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao art. 12 da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes, assim como o atendimento às melhores práticas de Governança Corporativa e ao Pronunciamento de Orientação N. º 07, de 22 de setembro de 2009 do Comitê de Orientação para Divulgação de Informações ao Mercado.

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Nossa Gente

O BRB está escrevendo uma nova história. Os resultados alcançados refletem esse momento, trazendo objetivos claros de posicionamento no mercado. O sentimento vivido internamente pelas pessoas não poderia ser diferente: O BRB superou desafios, conquistou vitórias e mostra a cada dia que não existem limites.

Um dos Eixos de Gestão do BRB é o de Pessoas – valorização e desenvolvimento de competências. A gestão de pessoas é uma atividade essencial para que uma empresa alcance seus objetivos globais e específicos, independentemente da sua área de atuação ou da sua estrutura organizacional.

Como pilar de valor do BRB, nossas pessoas fazem a diferença. Respeitamos as nossas equipes, valorizamos a diversidade e estimulamos a criação de um ambiente saudável e colaborativo, em que cada um produza o seu melhor.

As nossas lideranças adotam modelo de gestão promovendo um ambiente de trabalho saudável e colaborativo, capaz de motivar, comprometer e engajar as pessoas. Os empregados atuam com foco em resultados, inovação, ética e qualidade no atendimento.

O ano de 2020 foi ainda marcado pela pandemia da COVID-19, que assolou todo o mundo, e o BRB foi pioneiro nas ações para proteger as pessoas. Uma das providências imediatas implementadas pelo Banco foi o isolamento, com atuação em teletrabalho dos empregados: do grupo de risco, de unidades com casos suspeitos ou diagnosticados, gestantes, lactantes, com idade a partir de 60 anos, pacientes crônicos, que residam com pessoas que estejam em comprovado isolamento e que mantiveram contato próximo com pessoas que realizaram viagem para países com surto da doença.

Além disso, o BRB foi a única instituição financeira do País que realizou testagem em todos seus empregados. Quando houve registro de contaminação dentro da agência ou de empregado em contato com terceiro contaminado, o Banco providenciou a retestagem de todos os empregados da unidade em questão. No âmbito das agências, foram tomadas medidas de restrição de acesso, como controle do fluxo de entrada, exigência de uso de máscara, reforço de higienização, entre outras.

Perfil do Quadro de Empregados do BRB

O BRB tem se destacado no mercado financeiro, como um Banco ágil, moderno, eficiente, sólido e rentável, que busca atender às necessidades dos clientes. O comprometimento com a Instituição é uma das principais características dos empregados do BRB, que tem em média 41 anos de idade e 13 anos de vínculo de trabalho.

Em 2020, o BRB realizou Plano de Desligamento Voluntário e a admissão de novos empregados concursados, o que tem permitido a oxigenação do quadro de pessoal. O BRB conta, ainda, com o trabalho de estagiários e aprendizes, gerando oportunidades de desenvolvimento dos jovens de Brasília,

cuja média de idade é de, aproximadamente, 20 anos.

Os empregados do BRB estão distribuídos entre a atuação nas áreas administrativas e na Rede de Atendimento, com mais de 50% do quadro de pessoal do Banco. A área de tecnologia merece destaque, pois vem crescendo ao longo dos anos, para atender às necessidades de desenvolvimento, modernização, estabelecimento de novos negócios, como o Banco Digital, representando hoje cerca de 9% do corpo funcional do BRB.

6997 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL

PROGRAMA DE INCENTIVO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO

A gestão do PCMSO se baseia no planejamento, execução e monitoramento, buscando a proteção da saúde dos empregados e a sua integridade física, considerando os riscos ocupacionais, ligados as suas atividades e seu ambiente de trabalho e que determina o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. Seguem descritos abaixo as principais informações:

Exame Médico Periódico

O exame médico periódico visa à prevenção, o rastreamento e o diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Foram realizadas 448 consultas de periódicos até 16/03/2020. Devido à pandemia da Covid-19 os exames médicos periódicos estão suspensos desde 16/03/2020.

Exame Médico Admissional

O exame admissional tem por objetivo assegurar que as capacidades, necessidades e limitações fisiológicas e psicológicas do candidato sejam compatíveis com o esforço físico e mental exigido pelo cargo. Foram realizados 207 exames admissionais em 2020.

Campanha de Vacinação Influenza + H1N1

O objetivo da Campanha é prevenir doenças do aparelho respiratório e proporcionar aos empregados do Conglomerado BRB e seus dependentes uma melhor qualidade de vida. Desde 2010, a vacina administrada durante a Campanha tem efeito conjugado: Influenza (gripe sazonal) + H1N1. Das 5.308 doses aplicadas, 2.667 doses foram destinadas aos empregados ativos do conglomerado BRB.

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT

A Norma Regulamentadora NR 4 – Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT prevê que as empresas devem, obrigatoriamente, manter os SESMT com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Assim sendo, seguem as principais ações desenvolvidas:

Segurança do Trabalho

Com o objetivo de atender à Norma Regulamentadora – NR 17 – Ergonomia, e possibilitar uma postura mais adequada para os empregados, foram realizadas 195 análises ergonômicas de postos de trabalho e distribuídos 231 materiais ergonômicos aos empregados.

Conforme a Norma Regulamentadora - NR 9 - o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRAs é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas do BRB – Banco de Brasília no campo da preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores. Para tanto, foram realizadas 123 avaliações nas unidades do Banco e respectiva emissão de relatórios de segurança do trabalho.

Absenteísmo

O Absenteísmo foi de 3,72%, ou seja, considerando o número de empregados e o número de dias trabalhados no ano, tivemos esse percentual de faltas. Lembramos que nessas faltas estão incluídas as faltas por licença maternidade, visto que são originadas de um atestado médico.

Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, realizou de 01/12 a 04/12/2020 a 33ª Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT). A ação foi realizada em ambiente digital, com o objetivo de discutir sobre a Qualidade de Vida dos empregados. O tema da edição deste ano foi "Ergonomia no trabalho e no Teletrabalho". A escolha tem como foco a adaptação dos diferentes locais de trabalho, incluindo as atividades presenciais e o teletrabalho. Seguindo as recomendações sanitárias, as atividades da SIPAT 2020 foram realizadas em ambiente virtual.

Pandemia Covid-19

O Coronavírus é uma família de vírus que causa infecções respiratórias. A OMS (Organização Mundial da Saúde) emitiu o primeiro alerta para a doença em 31 de dezembro de 2019, que posteriormente se tornou

uma pandemia mundial. O BRB foi um dos primeiros bancos do País a assumir protocolo de segurança para proteger seus empregados contra os riscos provocados pela pandemia da Covid-19. Desde o início, estabeleceu uma série de medidas, dentre as quais, destacamos:

a) Isolamento profilático (Licença Saúde) para: casos suspeitos e prováveis, empregados com diagnóstico confirmado, empregados com histórico de viagem internacional nos últimos 14 dias;

b) Isolamento, com atuação em teletrabalho, dos empregados do grupo de risco: gestantes, lactantes, com idade a partir de 60 anos, pacientes crônicos, que residam com pessoas que estejam em comprovado isolamento e que mantiveram contato próximo com pessoas que realizaram viagem para países com surto de COVID-19

c) Suspensão temporária de cursos e treinamentos internos e externos, viagens a serviço e aulas de ginástica laboral;

d) Realização de reuniões por meio de encontros remotos com utilização de tecnologias disponíveis;

e) Fixação de cartazes em todas as unidades e correspondentes contendo informações relevantes sobre a doença, bem como reforçando a importância do distanciamento social, da etiqueta respiratória e da higienização das mãos;

f) Criação de Hotsite dedicado ao tema, disponibilizado na Intranet e internet, para orientações e esclarecimentos relacionados ao tema;

g) Distribuição de álcool em gel e reforço na limpeza dos ambientes de trabalho;

h) Suspensão temporária da exigência de registro do ponto pela biometria;

i) Suspensão de visitas presenciais a clientes;

j) Dispensa presencial de menores aprendizes e estagiários de 16/03 a 05/11;

k) Realização da higienização das máquinas de autoatendimento a cada 1 hora, bem como das estações de trabalho compartilhadas;

l) Realização da medição preventiva de temperatura em todas as unidades;

m) Implantação de teletrabalho para 70% dos empregados das unidades administrativas;

n) Monitoramento da saúde física e mental dos casos de afastamento profilático, em isolamento ou em atestado médico, por meio de questionário eletrônico;

o) Uso de máscaras pelos empregados e terceirizados;

p) Testagem preventiva de todos os empregados;

q) Testagem de todos os casos suspeitos.

r) Veiculação de Podcast Minuto Saúde, com esclarecimento de dúvidas sobre a doença.

Além disso, no âmbito das agências, foram tomadas medidas de restrição de acesso, como controle do fluxo de entrada, exigência de uso de máscara e reforço de higienização. Ainda, foram adquiridos: Álcool gel – 850 (oitocentos e cinquenta) galões de 5 litros, termômetros digitais – 157 (cento e cinquenta e sete), luvas – 700 (setecentos) caixa, máscaras – 15.000 (quinze mil) unidades,

Inspeções de Medidas de prevenção da COVID-19:

- 46 (quarenta e seis) inspeções realizadas nas unidades do BRB para analisar as medidas ambientais para evitar a disseminação da Covid-19.

- Monitoramento do recebimento das Tabelas de medições de temperatura corporal e Termos de inspeção mensais das condições ambientais em relação à Covid-19.

Teste sorológico da Covid-19:

Para fins preventivos e para evitar a disseminação do Coronavírus no Banco, realiza-se testagem sorológica de Covid-19 nos empregados que estão trabalhando presencialmente, em unidades que são identificados casos positivos de Covid-19. Realizamos também a testagem sorológica quinzenal nas agências que estão localizadas em Shopping, em virtude de decreto legislativo nº 40.939 de 02/07/2020. Nesse ano, foram realizados 3.369 testes.

Ações de Qualidade de vida - Programa Vida Ativa

O Programa Vida Ativa tem como objetivo integrar ações para a qualidade de vida e saúde (bem-estar físico, mental e social) dos empregados do BRB, proporcionando maior resistência ao estresse,

estabilidade emocional, eficiência no trabalho, entre outros benefícios que qualificam o bem-estar dentro e fora do ambiente laboral. Ocorre por meio de ações culturais, incentivo à prática esportiva, campanhas de vacinação e doação de sangue, incentivo de hábitos e comportamentos saudáveis, etc. Devido à pandemia de Covid-19 alguns projetos do Programa Vida Ativa estão suspensos, como Ginástica Laboral, Corredores de Rua e Projeto Bem Gestar. Relacionam-se a seguir as principais atividades:

Grupo Manejo de Stress

O projeto é oferecido com objetivo de conscientizar nossa gente sobre a importância da prevenção, diagnóstico, tratamento e desenvolvimento de técnicas eficazes para gerenciar essa patologia, por meio de informações e orientação. Foram atendidas 3 unidades em 2020, totalizando 31 participantes.

Ressarcimento de Medicamentos: DORT/Transtornos Psiquiátricos e Doenças Crônicas

O Banco ressarce 80% (oitenta por cento) do valor das despesas com medicamentos em tratamento extra internação, ao empregado acometido de AIDS e Doenças Crônicas especificadas no Regulamento do Plano "A-1" da SAÚDE BRB – Caixa de Assistência até o valor aprovado no acordo coletivo vigente. A Saúde BRB arca com 20% (vinte por cento) do valor das despesas especificadas, de forma que 100% (cem por cento) do valor dos medicamentos são ressarcidos. Além disso, o Banco ressarce os medicamentos para tratamento de Distúrbio Osteomuscular Relacionado ao Trabalho – DORT e doenças psiquiátricas. O valor gasto com o benefício nas duas categorias em 2020, foi de R$ 334.579,19 (Trezentos e trinta e quatro mil, quinhentos e setenta e nove reais e dezenove centavos).

Projeto Vida Ativa Academia

O projeto tem o objetivo de incentivar a prática de atividade física, visando promover a redução de estresse, a integração dos empregados e a melhora do sono. O programa consiste em financiar até 100% da mensalidade em academias de ginástica, e o teto, atualmente, está limitado ao valor de R$ 119,96 (cento e dezenove reais e noventa e seis centavos) reajustado na data-base de setembro/2020, concedido em contracheque, mediante a comprovação de frequência e pagamento. O valor investido no Projeto em 2020 foi de R$ 359.579,19 (trezentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e setenta e nove reais e dezenove centavos).

Grupo Corredores e Caminhantes de Rua do BRB

O objetivo é proporcionar qualidade de vida e integração entre os empregados do BRB, e formar uma equipe preparada para participar das corridas de rua da cidade. O BRB disponibiliza 200 vagas aos empregados. O projeto contou em média com 98 participantes, com investimento de R$ 10.916,27 (dez mil, novecentos e dezesseis reais e vinte e sete centavos).

Ginástica Laboral

A Ginástica Laboral tem como objetivo desenvolver a atividade física e pequena pausa laboral no ambiente de trabalho. O valor investido neste ano foi de R$ 100.830,40 (cem mil, oitocentos e trinta reais e quarenta centavos).

Projeto Bem Gestar

O projeto tem como objetivo promover a saúde e qualidade de vida das gestantes e familiares por meio de medidas educativas para a manutenção de uma gestação saudável e para cuidados com o recém-nascido.

CAMPANHAS DE MOBILIZAÇÃO PARA O BEM ESTAR E SAÚDE

Setembro Amarelo

O BRB realizou em 25/09/2020, uma live para tratar do tema Setembro Amarelo, mês de conscientização e prevenção ao suicídio. A live aconteceu no perfil dos empregados no Instagram com participação da médica do BRB, Priscilla Sabino, e da psiquiatra e conselheira do CRM, Renata Figueiredo. O objetivo principal foi tratar do assunto de maneira desmistificada e conscientizar o público.

Outubro Rosa

Em 30/10/2020 foi realizada live com o tema Outubro Rosa, sobre o mês de conscientização e prevenção ao câncer de mama. Entre os tópicos abordados, as médicas falaram sobre hábitos saudáveis para prevenir o câncer de mama, os fatores de risco, a influência da questão genética, o câncer de mama em homens e formas de tratamento, como cirurgia, quimioterapia e radioterapia. Aproveitando o tema, conversaram também sobre a prevenção ao câncer de colo de útero.

Novembro Azul

A live ocorreu em 24/11/2020 com o tema Novembro Azul, em referência ao mês de prevenção e conscientização ao câncer de próstata. Foram abordados quais são os fatores em potencial para o risco de câncer de próstata, como a obesidade e o tabagismo. O especialista ressaltou que os exames

preventivos são essenciais para a detecção precoce de algum tumor. A prevenção é feita a partir dos 50 anos em pacientes em geral e a partir dos 45 anos em homens que tenham familiares com diagnóstico de câncer de próstata.

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

O BRB realizou a pesquisa de clima organizacional da Great Place to Work (GPTW). A aplicação da pesquisa foi de 01/12/2020 a 15/12/2020. O objetivo da avaliação é estimular as empresas a melhorarem seus ambientes de trabalho. A responsável pela aplicação da pesquisa foi a filial brasileira da GPTW. Por meio de pesquisas aplicadas em 49 países, a Great Place to Work tem como missão promover a melhoria nos ambientes corporativos, gerando resultados superiores com produtos inovadores e ótimas relações de trabalho. Empregados do BRB, da BRBCard, da Seguros BRB, da BRB DTVM e da Financeira participaram da pesquisa. A partir dos resultados da pesquisa, o Conglomerado BRB vai conhecer melhor seu corpo funcional e poderá promover ações que proporcionem um ambiente corporativo melhor para todos.

ESTRATÉGIA E GESTÃO DE TALENTOS

Concursos Públicos

Em maio de 2019 foram publicados no Diário Oficial do Distrito Federal editais de concursos públicos para o BRB, de nível médio e níveis superiores, onde foram abertas cem vagas para o cargo de Escriturário (nível médio – CP 29); dez vagas para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação, uma vaga para o cargo de Médico do Trabalho e uma vaga para o cargo de Engenheiro de Segurança do Trabalho (nível superior – CP 30); e uma vaga para o cargo de Advogado (nível superior – CP 31). Em todos os três editais, além das vagas abertas, foi prevista a formação de cadastro de reserva. Até o final de 2020, foram convocados 206 candidatos aprovados, e admitidas 186 pessoas.

Processos de Seleção Interna

O objetivo dos processos de seleção interna do BRB é identificar empregados com as competências necessárias ao exercício de Atividade ou Função Gratificada, visando a composição e manutenção de equipes qualificadas, a valorização dos empregados e, sobretudo, a alocação da pessoa melhor capacitada para o exercício de atividades específicas. Em 2020, foram realizados 10 Processos Seletivos Internos, para funções Gerenciais e Técnicas.

Programa Trainee

O BRB lançou o Programa de Trainee BRB. Mais uma iniciativa para reconhecer e desenvolver as pessoas da organização. O programa foi direcionado aos empregados que tenham interesse em participar de uma aceleração de desenvolvimento com o objetivo de prepará-los para atuar em funções gerenciais no BRB. Essencialmente, a programa trouxe um planejamento voltado para a identificação e preparação de talentos internos em áreas com temáticas estratégicas para o Banco, com o propósito de valorizar e desenvolver os empregados, e permitir o melhor aproveitamento daquele que é o mais importante ativo do Banco: as pessoas.

Com a realização do programa buscou-se: a) Reconhecer e desenvolver os talentos da organização;b) Realizar formação de gestores de primeiro nível de forma estruturada; c) Acelerar o desenvolvimento, preparando os Trainees para atuarem em funções gerenciais; d) Ampliar a visão sistêmica do Banco e de mercado dos empregados participantes do programa. O programa foi construído com quatro fases: identificação dos participantes, desenvolvimento, avaliação, formatura e banco de talentos:

1. Identificação do Trainee – Essa fase englobou a realização de um processo seletivo para identificar 15 talentos (empregados) da organização para participar do Programa.

2. Desenvolvimento do Trainee - O desenvolvimento do Trainee é realizado considerando-se duas perspectivas: o conhecimento teórico e a prática dentro do contexto do BRB. Foi contratada a Instituição – IBMEC, por dispensa de licitação, para promover a especialização dos participantes em nível lato sensu Lato Sensu no curso de Gestão, Contabilidade e Finanças Aplicadas no Ambiente Bancário, com carga - horária de 360h/a. Além disso, o Trainee participa de Job Rotation com acompanhamento de mentoria do IBMEC e supervisionados por Sponsors das áreas do Banco. Os Sponsors são superintendentes das áreas que os Trainees passaram durante o programa.

3. Avaliação do Trainee - O Trainee será avaliado por uma comissão, ao final do programa, e caso sejam aprovados comporão o Banco de Talentos para o aproveitamento em áreas gerenciais do BRB. O empregado deverá ser considerado apto em todas as avaliações e etapas oferecidas pela instituição de ensino contratada; em cada dependência de estágio (Job Rotation), conforme critérios estabelecidos no instrumento de avaliação e no Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (Projeto Aplicado).

4. Banco de Talentos e Formatura do Trainee – Trata-se da fase final do programa, onde os empregados aprovados serão reconhecidos e comporão um Banco de Talentos para assumir funções gerenciais quando necessário. A formatura está prevista para junho/2021.

O investimento no programa Trainee é de R$195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais). Em

complemento às etapas delineadas originariamente no Programa Trainee, foi contratada mentoria para os Sponsors, a fim de que as orientações fornecidas de fato espelhassem os desafios organizacionais do Banco, e que pudessem propiciar aos Trainees o ambiente propício ao melhor desempenho no Programa. Os principais motivadores para essa ação foram a necessidade de alinhamento estratégico dos Sponsors, diante da nova estrutura organizacional implementada em Outubro/2020, e pelo fato de ser um projeto pioneiro no BRB.

Os Sponsors são empregados que ocupam funções estratégicas no Banco e possuem experiência e conhecimento técnico para assessorarem o desenvolvimento dos Trainees, de acordo com o novo modelo organizacional do BRB. O assessoramento do Sponsor contempla: ser corresponsável pelo desenvolvimento do Trainee, proporcionando experiências que o auxiliem na construção da visão sistêmica do Banco; transferir conhecimento e experiência; direcionar a atuação do Trainee para que ele possa adquirir visão estratégica sobre o tema delegado; sugerir estudos de materiais internos e externos; e ter atitudes inspiradoras. Até o momento, já foram concluídos 30% das aulas on line e do Job Rotation e 70% do alinhamento estratégico da mentoria com os Sponsors.

Programa Metodologias Ágeis

Para fazermos frente às demandas do mundo corporativo de projetos com qualidade, eficiência e que agreguem valor ao Banco, foi implementado o Programa de Metodologias Ágeis, com temas específicos desse universo, a fim de promover fundamentos para uma mudança de cultura, fundamentada nos princípios ágeis; incentivar o trabalho colaborativo entre os membros das equipes; promover maior controle sobre custos e prazos; gerar rapidez nas respostas e otimizar os processos.

A disponibilização da primeira turma foi, preferencialmente para os Gestores (Superintendentes, Gerentes de Área, Gerentes de Equipe e Gerentes de Projetos), e expansão de vagas para os demais empregados interessados, atuantes na Direção Geral, de forma a suprir a necessidade de capacitação do corpo funcional nos mais modernos conceitos em metodologias ágeis.

Nessa primeira edição foram priorizados os seguintes módulos, divididos em três turmas cada tema:

a) Mindset ágil – Assuntos abordados: Princípios ágeis, pilares da agilidade, a liderança ágil, a evolução da liderança e da gestão do século 20 para o modelo de liderança servidora em ambientes VUCA. O Manifesto Ágil, ambientes complexos, o pensamento sistêmico, boas práticas de empoderamento, delegação e desenvolvimento de ambientes colaborativo de equipes.

b) Scrum – Assuntos abordados: Equipes Scrum e seus papéis e responsabilidade, sprint Scrum, eventos, artefatos (ferramentas) de gestão dos requisitos e necessidades, gestão das atividades e desempenho do trabalho e gestão visual.

c) Kanban – Assuntos abordados: Utilizar um modelo Kanban para gerenciar atividades em sprints.

d) Design Thinking - Assuntos abordados: Ênfase nos diversos ângulos e perspectivas para solução de problemas, priorizando o trabalho colaborativo em equipes multidisciplinares em busca de soluções inovadoras.

e) Análise de Dados - Assuntos abordados: Dados Offline x Dados Online, Big Data e evolução computacional, 3 tipos de análise de dados (descritiva, preditiva e prescritiva), Óticas do uso de dados (customer, operation, financial e people).

O Programa foi iniciado com uma palestra aberta com o tema "Principais transformações no segmento de serviços financeiros" e contou com a participação de 240 empregados do BRB. A palestra foi uma contextualização sobre as principais transformações que estão ocorrendo mundialmente e como elas estão influenciando o mercado brasileiro. Ênfase na Agenda BACEN#, para os temas Open Banking, novos entrantes, LGPD, cadastro positivo e novos modelos de negócios.

Os resultados alcançados com o Programa foram os seguintes: aderência ao formato do treinamento de mais de 72% dos empregados do público-alvo; Total de 329 empregados capacitados; Nota média na avaliação de reação foi de 4,55 do total de 5 (a avaliação foi quanto a probabilidade de recomendar os cursos, quanto a clareza e objetividade do palestrante, domínio do conteúdo pelo palestrante e carga horária). O investimento do projeto foi de R$ 49.980,00.

Capacitação Corporate

Com o objetivo de aprimorar o conhecimento dos empregados que atuam na plataforma Corporate, foi elaborada uma trilha de desenvolvimento personalizada e direcionada a esse público, alinhando às necessidades da clientela específica deste segmento, com foco na manutenção e expansão de novos negócios.

A trilha foi composta pelos treinamentos com os seguintes temas: Investimentos, Cenário Macroeconômico, Análise Econômica – Financeira, Operações de Crédito Estruturadas, Produtos e Serviços, Business Intelligence – BO WEB INTELLIGENCE, Relacionamento com Cliente - Postura e etiqueta profissional.

A média geral de avaliação dos treinamentos foi positiva. Por meio de relatos da área, os treinamentos ajudaram a evoluir a percepção de abordagem ao cliente, conquistas de novos negócios, e aprendizados em transformar dados em informações precisas voltadas ao negócio. Essas últimas informações foram aproveitadas para delineamento do Plano estratégico para 2021.

Levantamento de Necessidades Prioritárias de Desenvolvimento

Foi realizada pesquisa para o levantamento das Necessidades Prioritárias de capacitação para os empregados do BRB, a partir da listagem de cursos prioritários por Diretoria/Superintendência, validada pelos respectivos Diretores. As listas apresentadas foram os insumos para elaboração de uma pesquisa de auto avaliação, por meio de um formulário eletrônico, direcionada a todos os empregados da Direção Geral em que se solicitou informar o grau de proficiência em cada um dos treinamentos indicados. Com base nas respostas, foi gerado um rol de priorização de necessidades de treinamentos, que foi submetido aos Diretores das áreas, a fim de conhecerem as respostas indicadas e reafirmarem as prioridades de treinamento. A partir do resultado da pesquisa foi elaborada uma matriz de treinamentos prioritários por Superintendência/Diretoria, que serão ofertados a partir de 2021. Além disso, a pesquisa realizada serviu de insumo para elaboração do Plano de Desenvolvimento, estratégia de atuação da Universidade Corporativa para 2021.

Programa de Liderança – O jeito BRB de liderar

Nos últimos meses, o BRB passou por uma profunda transformação, multiplicou o seu valor de mercado e entrou no negócio digital com sucesso. O Banco expandiu seu portfólio de produtos e serviços e atuou em diversas frentes internas de eficiência e modernização de suas operações. O BRB tem trabalhado no aprimoramento de seus profissionais ao longo deste período e hoje conta com um quadro que tem a energia para buscar resultados, mas que necessita de suporte para o salto de qualidade necessário para o desenvolvimento do novo BRB. Com o objetivo de melhorar a performance dos executivos diante desse novo contexto torna-se fundamental aprimorar e desenvolver habilidades de liderança e preparar os líderes para gestão de mudanças, pessoas, conflitos e resultados. O programa prevê a realização de workshops para treinamentos em temas estratégicos para atuação do Banco em 2021 e sessões de mentoria e coaching com a alta gestão do BRB e empresas do Conglomerado (diretores, superintendentes e consultores).

Treinamentos de Ensino à Distância – EAD e WEBINAR

O BRB utiliza a plataforma moodle para ofertar treinamentos EAD e a ferramenta de reuniões do Teams para cursos na modalidade Webinar ou Webinário. A última modalidade surgiu para atender as demandas de capacitação síncronas (ao vivo) dos empregados no período da pandemia. Foram disponibilizadas 27 turmas de Webinários, com a participação de 1673 empregados. Nesse ano foram ofertados 92 treinamentos EAD, com a participação de 2940 empregados.

Universidade Corporativa

Com base na Educação Corporativa, as organizações bancárias buscam nos indivíduos o suporte para suas estratégias e para obter e manter vantagem competitiva ao longo do tempo. A criação de Universidades Corporativas reflete a preocupação das organizações em desenvolver tanto o conhecimento técnico e instrumental quanto atitudes, posturas e habilidades dos funcionários que fazem parte de seus quadros. No primeiro semestre, foram realizados estudos para incrementar as ações de capacitação e oferecer soluções de aprendizagens diversificadas que atendam a nova realidade de educação. Iniciou-se a reformulação e modernização da plataforma de ensino a distância do BRB e incentivos a modalidades de ensino on-line com a realização de Webinários, seminários online em vídeo ao vivo, que permitem a interação da audiência via chat com o foco na oferta de conteúdo relevante, com informações úteis que ajudem os empregados na condução das suas atividades. Foram realizados benchmarking's com outras instituições que atuam com Universidades Corporativas, pesquisa de mercado de empresas que trabalham com customização de conteúdos e cursos prontos, alinhados às tendências de mercado quanto a práticas de gestão. Além disso, está em fase de desenvolvimento a reformulação da plataforma Moodle do BRB, a fim de proporcionar uma melhor experiência aos empregados na realização de cursos digitais.

Jornada dos Novos Empregados – ONBOARDING

Foi realizada, por grupo de trabalho multidisciplinar composto pelas áreas gestão de pessoas, a reformulação e implementação do processo de integração dos novos empregados, o Onboarding BRB. Alinhados ao planejamento estratégico do Banco, os novos empregados passaram por 2 semanas de ciclos de palestras e apresentações das mais diversas áreas e diretorias, a fim de conhecerem o banco como um todo e terem noções diversas.O projeto resultou em um grande processo de aprendizado e aculturamento desses novos empregados dentro do novo momento que o BRB atravessa e o que esperar da atribuição deles. Tendo em vista a pandemia, foi necessária a adaptação do projeto para uma metodologia 100% digital, em atendimento aos protocolos preventivos da pandemia do Coronavírus.Empregados das carreiras de escriturário, analistas de TI, advogados, médico e engenheira de segurança do trabalho tiveram uma experiência totalmente online e desafiadora. Ainda assim, o projeto conseguiu unificar os principais objetivos de transmitir os conteúdos e ao mesmo tempo integrar e acolher os novos empregados. Ao todo, foram convocados 38 empregados para a 1ª turma do Onboarding BRB (início em 27/04/2020) e 57 novos empregados para a 2ª Turma (início em 15/06/2020) e

50 para a 3ª turma (início em 1/10/2020). Foram investidos no projeto R$ 13.624,69 (treze mil, seiscentos e vinte e quatro reais e sessenta e nove centavos).

Programa de Mentoria para os Novos Empregados

Trata-se de um processo relacional em que um empregado do Banco (mentor), com base em seu saber e experiência, estimula e influencia o empregado recém-chegado (mentorado) a adquirir conhecimento, obter segurança emocional para realizar o que necessita e para adaptar-se ao ambiente social em que precisa conviver. Dentro da perspectiva de "Valorização das Pessoas", o BRB adotou essa metodologia de desenvolvimento de pessoas como prática de gestão, com intuito de incentivar os gestores que atuarão como mentores a servirem de espelho para os novos empregados e os acolherem nesse momento tão importante para a organização e para os novos integrantes do BRB. O projeto teve início com a primeira turma de novos empregados de 2020 e tem o prazo de um ano para conclusão, onde cada um deles está sendo acompanhado por um mentor (empregado lotado na mesma unidade). Foram iniciadas 3 turmas desde o início de 2020, a primeira com 38 empregados, a segunda com 59, e a terceira com 42, totalizando 139 novos empregados participando do projeto. O objetivo principal é criar uma nova geração de pessoas com fortes referências profissionais e valores organizacionais que apoiem na construção e sustentação do novo BRB.

Capacitações técnicas adicionais

O BRB ainda investe em contratações pontuais em capacitações e eventos externos, conforme necessidade pontual das áreas solicitantes, ou por meio de demandas institucionais. Em 2020, o investimento total em contratações externas foi de R$ 945.357,33 (novecentos e quarenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e trinta e três centavos).

Programa de Desligamento Voluntário e Indenizado – PDVI

A implantação do Programa de Desligamento Voluntário e Indenizado - PDVI, em 2020, buscou a oxigenação da força de trabalho, o aumento da eficiência e a eficácia, a modernização e otimização de processos e da prestação de serviços. Por meio do engajamento dos novos empregados nas ações, projetos e diversas unidades da Instituição consequentemente, gerou a adequação das despesas de pessoal correlatas, gerando economia. Para os empregados, o Plano teve foco na valorização dos que desejam vivenciar uma nova etapa de suas vidas, após sua contribuição para a construção de um novo BRB forte, sólido e reconhecido pelo mercado. O Programa de Desligamento Voluntário e Indenizado – PDVI do BRB teve vigência até 31/12/2020, com 01 (um) período para adesão, de 15/06/2020 a 19/06/2020. Durante o período de adesão, os empregados puderam se inscrever caso tivessem os requisitos mínimos exigidos, conforme critérios a seguir: a) Empregados com 53 anos ou mais de idade e mais de 25 anos de Banco; ou b) Empregados incorporados administrativamente ou judicialmente, no momento da adesão; ou c) Empregados que aposentados pelos INSS, com data de concessão do benefício anterior a 12 de novembro de 2019. O Programa teve como público-alvo 740 empregados, pois estes preenchiam, ao menos, um dos requisitos exigidos. A indenização do Programa destinou-se a compensação do empregado pela perda do salário mensal e pela extinção do vínculo contratual trabalhista com o BRB. O orçamento final definido para o PDVI do exercício de 2020 foi de R$ 8.366.682,41 (oito milhões, trezentos e sessenta e seis mil, seiscentos e oitenta e dois reais e quarenta e um centavos), sendo que R$ 306.049,52 (trezentos e seis mil, quarenta e nove reais e cinquenta e dois centavos) foram revertidos, totalizando R$ 8.060.632,89 (oito milhões, sessenta mil reais, seiscentos e trinta e dois reais e oitenta e nove centavos). No total houveram 85 (oitenta cinco) adesões, das quais registram-se 8 (oito) desistências e 49 (quarenta e nove) desligamentos, sendo: 11 (onze) em 01/07/2020, 13 (treze) em 02/07/2020, 18 (dezoito) em 03/07/2020, 01 (um) em 06/07/2020, 2 (dois) em 09/07/2020, 1 (um) em 13/07/2020, 1 (um) em 13/08/2020, 1 (um) em 18/09/2020 e 1 (um) em 30/09/2020. Programa de Desligamento implementado foi fundamental para, mais uma vez, renovar a força de trabalho, necessária à oxigenação da empresa e conter custos com a folha de pagamento, vez que os profissionais enquadrados no Programa percebiam remunerações elevadas.

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

BENEFÍCIOS

O BRB tem como um de seus diferenciais de empregabilidade a oferta, aos seus empregados, de benefícios, além dos obrigatórios, que buscam a retenção e a valorização de seu quadro de pessoal.

6992 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-BANCO DE BRASILIA S/A-DISTRITO FEDERAL

Auxílios Alimentação/Refeição e Cesta Alimentação

Destinado à alimentação do empregado e deu família, este benefício, faz parte do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT, no qual o Banco recebe incentivo fiscal. O benefício é operacionalizado por meio de empresa contratada que permite a realização do crédito em cartões eletrônicos específicos e seu uso em restaurantes e/ou supermercados e similares. O valor individual mensal pago ao empregado do BRB é de R$ 1.727,88, reajustados anualmente na negociação salarial. Em 2020 o desembolso com o benefício foi de R$ 56.404.850,55 (cinquenta e seis milhões, quatrocentos e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais).

Auxílio-Creche

Destinado aos empregados que tenham filhos, inclusive adotivos e enteados (cujo detalham guarda legal), até a idade de 7 (sete) anos completos e, também, para pais que tenham filhos com necessidades especiais para os quais, o auxílio é permanente. O Auxílio-Creche pago pelo BRB, segue a média do mercado bancário, com mensal de R$ 444,79 (quatrocentos e quarenta e quatro reais) o Auxílio-Creche Especial no valor de R$ 813,35 (oitocentos e treze reais). Em 2020, foram pagos em média 793 auxílios, por mês, totalizando o montante de R$ 5.343.754,59 (cinco milhões, trezentos e quarenta e três mil, setecentos e cinquenta e quatro reais).

Auxílio-Natalidade

Concedido aos empregados, em pagamento único, por ocasião do nascimento de filho/a no valor unitário de R$ 1.410,77 (mil quatrocentos e dez reais). Em 2020 foram pagos 128 auxílios, totalizando R$ 180.217,19 (cento e oitenta mil, duzentos e dezessete reais).

Vale-Transporte

Concedido à 217 empregados que utilizam o transporte público coletivo no DF e entorno, totalizou, em 2020, a despesa de R$ 231.557,66 (duzentos e trinta e um mil, quinhentos e cinquenta e sete reais).

Benefícios Educacionais

Grande instrumento de incentivo, valorização e desenvolvimento, qualificação dos empregados do BRB, são concedidos aos empregados do quadro permanente, para formação acadêmica-profissional nos níveis de graduação, pós-graduação ou especialização (lato sensu), em áreas definidas pelo Banco, tais como: Administração, Direito, Ciências Contábeis, Comunicação e Marketing, Economia e Finanças e os de pós-graduação são Auditoria, Contabilidade Pública, Gestão de Projetos de Software, Gestão Estratégica, Gestão Organizacional e Empresarial, Gestão Financeira, Gestão Pública, Gestão de Processos, Governança em TI, Gestão Bancária e outras. Em 31/12/20, mais de 15% (quinze) dos empregados do BRB aderem ao benefício, totalizando-se 454 (quatrocentos e cinquenta e quatro) empregados matriculados nas diversas modalidade de formações/benefícios educacionais disponibilizadas pelo BRB. Desse total 330 (trezentos e trinta) beneficiários cursam pós-graduação, 99 (noventa e nove) em cursos de graduação, 18 (dezoito) cursos de tecnólogo como: Gestão Pública, Gestão Financeira, Educação Física, Serviço Social, Letras, Psicologia, Matemática, Arquitetura, Fisioterapia, Engenharia ou outros e 7 (sete) optaram pela concessão de pós-graduação, stricto sensu, que compreende programas de mestrado e doutorado, nas áreas de Finanças e Economia, Ciências Contábeis, Governança, tecnologia e inovação.

O BRB investiu, na formação acadêmica de seu quadro de pessoal, em 2020, o montante de R$ 2.862.992,63 (dois milhões, oitocentos sessenta e dois mil, novecentos e noventa e dois reais).

Auxílio-Idioma

Implantado em agosto de 2020, destina-se ao incentivo do estudo de línguas estrangeiras (inglês ou espanhol), permitindo que o BRB tenha empregados capacitados para atuar em ações e processos internacionais, de tecnologia e outras. O Auxílio mensal é de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), estando ativos 182 (cento e oitenta e dois) empregados. Em 2020, o investimento com o benefício R$168,473,40 (cento e sessenta e oito mil, quatrocentos e setenta e três reais).

Seguro de Vida em Grupo

Visando apoiar o empregado ou seu familiar em momento de fragilidade, o BRB disponibiliza a oportunidade de o empregado aderir ao seguro de vida, que o Banco arca com parte da despesa. São integrantes da apólice de seguro de vida em grupo 2003 empregados, com garantia de indenização por morte e invalidez, para o titular e dependentes. O custo patronal no ano de 2020 foi de R$ 466.718,03.

Auxílio-Funeral

O benefício está fixado em até R$9.437,91. No ano de 2020 foram pagos 2 (dois) auxílios no valor de R$ 3.042,01 e o outro R$ 8.400,00, no total R$ 11.442,01, que objetivam custear as despesas com decessos dando apoio ao empregado ou seu familiar em momento de fragilidade.

Medidas de Eficiência Operacional

O BRB, em busca da melhoria dos indicadores de eficiência operacional, tem buscado sua modernização, revisão e melhoria de seus processos. Essa onda tem também atingido o processo das áreas de gestão de pessoas, com ações pulverizadas que ocasionam a redução de despesas e modernidade, conforme a seguir:

Digitalização dos dossiês de pessoal: processo de revisão, padronização e digitalização dos dossiês de mais de 3000 empregados do BRB, ao longo de 2020. Documentos de guarda permanente, conforme tabela de temporalidade do GDF, que deixaram de ocupar espaço físico comercial, salvos em plataforma digital de gestão de documentos, gerando consultas imediatas, registros on-line e redução de serviço operacional de arquivo.

Implementação de Dashboards de pessoal: alinhando o BRB às práticas de mercado, estabeleceu-se grupo especializado destinada à tratativa de dados de pessoal. Como foco na centralização de informações, interpretação de dados e subsidio de visões de pessoal para a Administração e alinhamento de estratégias.

Teletrabalho Emergencial: implementado de forma emergencial durante a pandemia do Covid-19, visou garantir a segurança dos empregados, por meio da garantia de isolamento e continuidade dos trabalhos do BRB.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Refere-se aos serviços que não são atividade fim da instituição, mas necessários para sua manutenção, realizados, na maior parte, por contratos de terceirização. O crescimento no valor executado frente a 2019 é reflexo do crescimento da instituição financeira, cuja carteira de crédito cresceu mais de 47% em 2020. Destaca-se que tais gastos estão ligados ao crescimento da receita, levando a instituição a um resultado, trimestre a trimestre, superior ao mesmo período de 2019.

8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Ações de publicidade e propaganda

Em virtude das especificidades ocorridas em 2020 e, principalmente, pelas medidas sanitárias adotadas pelo Governo de Brasília e pela Sociedade como um todo, o BRB trabalhou com o intuito de reforçar sua marca e seu posicionamento junto à população do Distrito Federal. No início do ano de 2020 foi realizada a campanha Publicitária Crédito de Início de Ano, o objetivo foi fortalecer o relacionamento com os clientes e se posicionar como uma alternativa competitiva no mercado. Ao todo foram 11 produtos para Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Destaque para o crédito Consignado, Crédito Pessoal, CredReforma, Crédito Imobiliário. Foram realizadas divulgações nos principais meios de comunicação: televisão, mídias impressas, internet, Mídia Exterior, Mídia Eletrônica, Mídia Indoor, rádio, além de hotsite exclusivo com todas as informações da campanha.

Devido a pandemia da Covid 19, o BRB lançou um programa amplo com o objetivo de oferecer aos seus clientes – pessoas físicas e jurídicas – soluções para minimizar os impactos econômicos provocados pelo coronavírus. Entre março e junho de 2020, mais de R$ 2 Bilhões em recursos foram liberados por meio do programa. A campanha de divulgação foi ampla e massiva em diversos meios de comunicação: televisão, rádio, internet, mídias impressas, DOOH, OOH, além de hotsite exclusivo com as todas as informações da campanha.

Ainda com o objetivo de minimizar os impactos da pandemia, o BRB divulgou A Campanha Rendas Emergenciais e Prato Cheio. O intuito foi divulgar os canais de confirmações aos beneficiários dos programas e datas para retirada de cartões e recursos. A campanha foi veiculada em rádio, Mídia exterior, Redes Sociais além de hotsite exclusivo com todas as informações do programa.

Para mais uma vez divulgar o compromisso do BRB com seus clientes e com a sociedade do Distrito Federal, o BRB lançou a campanha publicitária Negocial 2020 para marcar a prorrogação do Programa Supera DF. A campanha destacou a redução das taxas de juros nos principais produtos da carteira de crédito para pessoas físicas e jurídicas e crédito imobiliário, levando o Supera DF a movimentar cerca de R$ 4 bilhões, exercendo assim importante papel na reativação da economia do DF. Os principais produtos divulgados foram Progiro, BRB Investimentos, Acreditar BRB e Suspensão de Parcelas (para pessoas jurídicas) e Crédito Pessoal, Crédito Consignado, Acreditar BRB e Suspensão de Parcelas (para Pessoas Físicas). Tivemos veiculações em televisão, mídias impressas, internet, Mídia Exterior, Mídia Eletrônica, Mídia Indoor e rádio.

Em setembro de 2020 o BRB assinou contrato com o time de futebol Flamengo para a criação de Banco Digital, comercialização de cartões de cartões de crédito, seguros e uma série de benefícios desenhados especialmente para os cerca de 40 milhões de torcedores do time. Para oferecer produtos personalizados em plataforma digital, programa de relacionamento e experiências exclusivas, foi lançada a Campanha Publicitária Negocial Flamengo, com divulgações voltadas ao público do Rio de Janeiro em televisão, mídia exterior, internet e rádio. A campanha teve novas divulgações no mês de dezembro de 2020.

A campanha BRB Black Friday destacou os descontos especiais típicos da data. Um dos destaques foi o Crédito Consignado. Outros produtos que tiveram taxas especiais foram Crédito Pessoal e Crédito Imobiliário. Para pessoa jurídica, condições especiais na contratação do pró-giro. Foram divulgadas também condições atrativas para quem quer fazer investimentos em CDB e LCI/LCA e para quem precisa colocar as dívidas em dia e regularizar sua situação financeira, taxas e descontos compatíveis. Tivemos veiculações em televisão, mídias impressas, internet, Mídia Exterior, Mídia Eletrônica, Mídia Indoor, rádio, além de hotsite exclusivo com todas as informações da campanha.

O BRB tem se destacado no mercado nas operações de Crédito Imobiliário oferecendo taxas extremamente atrativas e diferenciadas. Dessa forma, fez-se a ampla divulgação desse produto como forma de angariar cada vez mais clientes, fortalecendo a imagem do BRB como Banco pioneiro e protagonista de um grande diferencial no mercado. A divulgação dessa campanha foi oportunidade de posicionar o BRB como Banco competitivo que garantiu condições diferenciadas aos seus clientes. Com divulgações em TV, internet, mídia exterior, mídia indoor o BRB é hoje o Banco do Crédito Imobiliário do

Distrito Federal.

O BRB tem se destacado com taxas extremamente atrativas e diferenciadas durante o ano todo, apoiou os empresários do DF durante a pandemia com o Programa Supera DF, fortalecendo a imagem do BRB como banco pioneiro e protagonista de um grande diferencial no mercado, atuando como o Banco do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal e regiões de influência. Para o fechamento do ano, a Campanha de Fim de Ano, realizada anualmente, promoveu nossa imagem e reforçou nosso posicionamento por meio de campanha institucional, valorizando nossos diferenciais, sensibilizando o consumidor e humanizando a marca. Ainda em 2020, o BRB se reinventou com o brasiliense. Em um ano tão atípico, o banco mostrou proximidade com a população e reafirmou seu protagonismo. Por isso, a Campanha "Em 2021 Recomece com um novo BRB", incentiva o cliente a abrir sua conta, além de trazer toda essa proximidade e empatia com a marca BRB. Tivemos veiculações em televisão, mídias impressas, internet, Mídia Exterior, Mídia Eletrônica, Mídia.

As campanhas estiveram alinhadas ao planejamento estratégico do Banco, contribuindo também para as ações negociais adotadas. Ao longo do ano, também foram realizadas ações em meios publicitários alternativos de menor impacto financeiro ou de custo zero, tais como: terminais de autoatendimento, redes sociais do Banco (Facebook e Instagram), além de publicidades no Banknet e outros canais próprios do BRB. Por fim, durante o ano de 2020, o valor investido em veiculações publicitárias foi em torno de R$ 24.350 milhões.

6974 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BANCO DE BRASÍLIA S/A-DISTRITO FEDERAL

Ações promocionais e de relações públicas

Por intermédio do marketing de relacionamento o BRB põe em prática as atribuições do seu Plano Básico Operacional e trabalha aspectos estratégicos de uma campanha de comunicação do Banco. Consideram-se serviços de promoção qualquer forma remunerada de difusão de ideias, eventos, criação e produção de estratégias, audiovisuais, digitais e especializada nos métodos, na arte e na técnica, estudo, concepção, execução e distribuição de brindes com intuito de engajar e fidelizar, promover a venda de mercadorias, produtos, serviços e imagem, além do endomarketing.

No primeiro trimestre de 2020, um dos pilares que permeavam as estratégias do BRB era o forte relacionamento com clientes e empregados. Diante disso foram proporcionadas experiências únicas por intermédio de camarote exclusivo no Carnaval do Rio de Janeiro e em um grande show internacional em Brasília, Maroon 5. Nessas ações o BRB permitiu a clientes e empregados viver momento únicos, podendo associar a marca a sentimentos positivos e inesquecíveis.

Em 2020 também foi necessário superar desafios. O BRB, inserido em um mercado altamente competitivo, mergulhou num panorama de incertezas que permeou as organizações financeiras com a pandemia COVID19. Diante disso se fez necessário um posicionamento estratégico diferenciado, proativo, profissional e estratégico.

Em Abril foi realizada a ativação do patrocínio BRBPlay, festival que trouxe uma nova roupagem para a comemoração do aniversário de Brasília, com diversos shows de artistas brasilienses, apresentações culturais, gastronômicas e esportivas, apresentou um concurso com premiação em dinheiro para apoiar os cantores da cidade. A ação de relacionamento envolveu em torno de 2 mil clientes institucionais e empregados, que distribuiu bolos comemorativos por Brasília promovendo grande ação de engajamento na cidade. Foram mais de 950 mil pessoas alcançadas nas ações relacionadas ao aniversário nas redes sociais.

Com foco no fortalecimento do engajamento interno, em maio o Dia das Mães foi marcado por ação de relacionamento significativa, onde simultaneamente as mães do BRB receberam brindes lembrando da importância do indivíduo no trabalho coletivo.

Marketing de Incentivo é ferramenta utilizada para motivar colaboradores, clientes internos e externos a atingirem objetivos e metas definidos pelo Banco, oferecendo premiação e reconhecimento para as melhores performances. Normalmente, se desenvolve com foco em aumento de produtividade, vendas, interação, para alavancar ou lançar produtos, mudança na Cultura, geração de ideias, qualidade, entre outros objetivos. Por isso o BRB manteve sua campanha de incentivo ao longo do ano, reconhecendo empregados e unidades que alcançaram suas metas.

Dentro da prática do Reconhecimento e Valorização das pessoas e equipes, como parte da inovadora Cultura Organizacional, a mudança de sede foi um marco na história da Instituição que se consolidou em 2020. O Novo BRB é um organismo vivo e, portanto, precisa de movimento. A mudança de sede quebrou paradigmas, incluindo em suas ações, estagiários, jovens aprendizes e terceirizados. Aconteceu em meados de julho e agosto, teve como prerrogativa reunir a Direção Geral, as subsidiárias, coligadas e Saúde. Essa ação totalizou a reunião de 3.200 pessoas no novo local ondem juntos passaram a compartilhar de um mesmo ambiente físico, acolhedor, seguro, onde se propiciou melhoras em todos os âmbitos.

O ano de 2020 foi sem precedentes para o BRB. Apesar de todos os desafios, o desejo do Conglomerado BRB de olhar para frente foi mais forte. Os resultados alcançados até o momento demonstram que ninguém abandonou o propósito de criar um Banco melhor. Levando-se em conta os nove primeiros meses

de 2020, o lucro líquido recorrente chegou a R$ 319 milhões. Houve um aumento de 12,8% em comparação ao mesmo período de 2019. A Instituição também teve atuação importante na mitigação da crise provocada pela pandemia do novo coronavírus. O programa Supera-DF movimentou R$ 4,4 bilhões em novas contratações e repactuação de financiamentos anteriores. No total, 4,6 mil empresas e em torno de 32 mil pessoas foram atendidas. Quanto às empresas do Conglomerado, no acumulado dos primeiros nove meses do ano, em relação ao mesmo período de 2019, a Financeira teve crescimento de 14,3%, a Corretora Seguros BRB de 35%, e a BRBCARD de R$46,8%. Destaque, ainda, para o crescimento de 994% na base de cartões pré-pagos em relação ao mesmo período do ano passado, reflexo da expansão da base de clientes do Banco, em decorrência da operacionalização dos Programas Sociais do Governo e da clientela do Banco Digital, que já soma 73 mil novas contas, abertas dentro e fora do País. Ademais, foi realizada confraternização virtual entre todos os empregados do conglomerado, por intermédio de transmissão ao vivo de show exclusivo, visando o reconhecimento do nosso cliente interno enquanto principal agente do crescimento, buscando transmitir a eles o senso de pertencimento e orgulho pela Instituição, bem como a sensação de alcance do sucesso após um ano de muito trabalho. O valor investido em promoção em 2020 foi em torno de R$ 11 milhões.

Ações de patrocínio

Execução do Programa BRB de Patrocínios Culturais 2020: O programa foi suspenso devido a pandemia. A perspectiva é de lançamento de um novo Edital ao longo de 2021.

Contratos de Patrocínio firmados em 2020: 34 projetos

Ao longo do ano de 2020 as ações previstas para contratação de patrocínios pelo BRB precisaram ser alteradas. O ano começou com o apoio a Corrida de Reis e às equipes participantes do Candangão. Foi firmado ainda contrato com a Confederação Brasileira de Tênis na expectativa de dar visibilidade nacional à logomarca BRB e de trazer jogos e eventos para Brasília, fortalecendo assim o esporte na Cidade.

Foram contratados ainda, com o objetivo de dar ainda mais visibilidade nacional à logomarca BRB, dois pilotos Brasilienses que correm na Stock Car Brasil. Com o advento da pandemia e a mudança no cenário de eventos, fez-se necessário um realinhamento nas estratégias de contratação de novas ações de patrocínio. Assim o Banco adotou uma linha "mais digital", em razao do momento de isolamento social. Logo no aniversário de Brasília foi lançado o "Festival #BRBPlay - Edição Brasília 60 anos", que, além de contar com diversos shows de artistas brasilienses ou ligados à cidade, apresentações culturais, gastronômicas e esportivas, apresentou um concurso com premiação em dinheiro para apoiar os cantores da cidade. O projeto teve uma segunda edição, o "Festival BRB Play - Edição Dia das Mães", também com mesmo formato e mesmo sucesso. O ano contou ainda com uma homenagem aos pioneiros da cidade, com o projeto "BSB60: Empreendedorismo e construção de Brasília sob a ótica dos pioneiros" e lives diversas. O setor da Cultura tambem contou com o apoio do Banco no Cine Drive INN, projeto executado por diversos produtores locais e com duração de aproximadamente três meses.

No esporte, além dos dois pilotos na Stock Car Brasil, o Banco prosseguiu com o apoio ao Futebol Masculino e Feminino, Futsal, Volei, Basquete e ao projeto social executado no Lago Paranoá, Vela Adaptada.

Na economia, o BRB marcou presença na primeira AgroBrasília Digital e foi parceiro de diversos empresários locais apoiando duas edições do Festival Sabores na Mesa Brasil. Ainda, foram apoiados eventos do setor imobiliário, com vistas ao aquecimento do setor, tão importante para o BRB e para a cidade como um todo. Por fim, encerrando o ano, foram patrocinados dois eventos na Torre de TV, o Yard, que marcou a retomada de ações e eventos no mezanino e o "Natal da Torre", que, além de iluminar a torre, trouxe emocionantes apresentações artísticas.

Ações de Patrimônio Cultural

O BRB, em parceria com o Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Estado de Turismo, da Secretaria de Estado de Projetos Especiais, da Administração Regional do Plano Piloto e da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP, celebraram Acordo de Cooperação Técnica 02/2019(31351478) transferindo toda a gestão e o desenvolvimento do Projeto de Revitalização do Complexo Urbanístico da Torre de TV de Brasília para o Banco de Brasília e a Constituição do Corredor Cultural do Banco de Brasília – CCBRB.

O macroprojeto Corredor Cultural do Banco de Brasília – CCBRB foi idealizado com o conjunto de projetos listados a seguir, considerando que com sua execução, e consequente exploração da Torre de TV de Brasília e seu conjunto urbanístico pelo BRB, criar-se-á um corredor cultural que percorrerá desde a rodoviária até a Feira de Artesanato da Torre de TV de Brasília, fornecendo à cidade uma imensa *boulevard* para pedestres. Ou seja, o projeto permitirá a integração da Rodoviária com o Parque Dona Sarah Kubitscheck, o Parque da Cidade, a sudoeste da Torre de TV e com o empreendimento Arena BSB que será desenvolvido a noroeste da Torre. O macroprojeto possui orçamento global de R$ 42 milhões.

O projeto é composto por nove projetos estruturados, cada qual com seu próprio grupo de oportunidades, justificativas, finalidades cronologia e dispêndios. Estes foram organizados em um macroprojeto

orientador que foi denominado Projeto Corredor Cultural do Banco de Brasília – CCBRB. Os projetos foram organizados de forma a serem executados de forma independente ou em conjunto, sempre respeitando todo o conjunto arquitetônico criado por Lúcio Costa e pelo escritório Burle Marx.

No primeiro trimestre de 2020, foram tomadas medidas imediatas de reparo que consistiram na revitalização imediata do Mirante da Torre e do Mezanino. Esses locais foram objetos de ações de pintura, impermeabilização, ajustes elétricos e hidráulicos. Para propiciar o acesso aos locais foram consertados os Elevadores e Escadas Rolantes. Foram solicitadas, ainda, junto aos Órgãos responsáveis no GDF, ajustes de estacionamento, placas de sinalização e limpeza da região. Foram trocadas as telhas com avarias na Feira da Torre e realizado ajustes nos banheiros do local. A Fonte Luminosa encontra-se em funcionamento desde dezembro de 2019.

No entanto, o Projeto foi fortemente impactado pela Pandemia do Coronavírus, o que acarretou alguns atrasos no cronograma inicialmente previsto. Como forma de atender todos os normativos que regem o tombamento da região, o BRB aproveitou esse período para estudar toda a documentação do projeto para levantar as melhores soluções de implantação.

Em setembro desse ano, foram iniciadas as ações de revitalização da Feira de Artesanato que incluiu a pintura geral dos boxes da Feira, reposição de telhas, ajustes de banheiros, troca de toldos e tenda, revitalização das mesas da praça de alimentação e lixeiras, aquisição de tinta para pintura do telhado além da instalação em dezembro do mobiliário urbano "EU AMO ARTESANTO" e iluminação de Natal, com objetivo de atrair mais turistas para região.

Em outubro, através de parceria com o *Yard by Hidden*, o Mezanino e o Mirante foram reabertos ao público. O Mezanino está em funcionamento com um Bistrô que funciona de quarta à Domingo, das 17h30 às 23h, através de reserva no site do parceiro. O Mirante está aberto à visitação pública de Quarta à Domingo, das 12h às 18h e para os clientes do Yard das 19:30h às 23h, com capacidade de atendimento reduzida, devido as medidas sanitária contra a Pandemia do Coronavírus. Somente nos meses de Outubro e Novembro, o Mirante recebeu em torno de 20 mil pessoas. Além dessas aberturas, a Fonte Luminosa é palco de exibição de vídeo animado, em seu *écran* de águas, de quarta a domingo, em duas sessões à noite.

Em dezembro, em continuidade dos trabalhos de recuperação do Complexo, foram entregues: revitalização dos arredores da Fonte Luminosa; recomposição da grama e do Jardim ao redor da Torre, em parceria com a NOVACAP; recomposição de pequenos trechos e calçadas; e recuperação da Estátua "Átomo em Movimento" e dos gradis no térreo da Torre. Essas ações serviram de suporte para a realização do Natal da Torre, evento patrocinado pelo BRB, que contou com a inauguração da iluminação da Torre pela Companhia Energética de Brasília e iluminação especial, com canhões de lasers, através do evento patrocinado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

NOSSAS CONQUISTAS NO ANO DE 2020

Em 2020, a atuação do BRB seguiu em conformidade com sua Identidade e Objetivos Estratégicos consolidados no Planejamento Estratégico do quinquênio 2020-2024, transformando a vida das pessoas e promovendo o desenvolvimento econômico, social e humano por meio de soluções financeiras, de meios de pagamento e de seguridade simples, inovadoras e digitais, com uma experiência única e completa. Mesmo em meio ao contexto econômico ocasionado pela pandemia da COVID-19, o BRB seguiu comprometido com seus acionistas e com o desenvolvimento e suporte à sociedade do Distrito Federal, instituindo e ampliando o programa Supera-DF para ajudar pessoas físicas e jurídicas a superarem as dificuldades exigidas pelo momento e mantendo em patamares de mercado seus índices de retorno e eficiência.

O BRB gerou importantes investimentos para diversas áreas do Distrito Federal e deu início a parcerias estratégicas com empresas, governos e organizações estatais. Ao longo do ano, destacam-se as ações que impulsionaram esse resultado e contribuirão para o reposicionamento de mercado do BRB, tais como:

- Aceleração do processo de transformação digital;
- Lançamento e expansão do Banco Digital Nação BRBFLA;
- Crescimento dos negócios e da eficiência operacional;
- SUPERA-DF: R$ 4,4 bi em estímulo à economia;

- Liderança do Crédito Imobiliário do DF
- Reestruturação organizacional com foco em eficiência, governança e inovação;
- Parceiras estratégicas com vistas à ampliação dos negócios;
- Investimentos em treinamentos e capacitação dos colaboradores, com os lançamentos das bases para a implementação da Universidade Corporativa e Programa de Liderança.

ATUAÇÃO DO BRB NO COVID 19

O BRB adotou medidas preventivas e reativas em relação à pandemia para preservar a saúde dos empregados e clientes. Nesse sentido, o Banco atuou em parceria com o GDF na implementação de medidas que contivessem os efeitos da pandemia. Essas açoes foram consolidadas no programa Supera-DF que contem três pilares: a) cuidado à saúde, b) proteção social e c) estimulo à atividade economica.

As ações de cuidado a saúde referem-se as medidas tomadas pelo Banco para proteção dos seus empregados e consiste em:

- Isolamento profilático para grupos com sintomas, suspeitos e com histórico de viagem internacional e casos suspeitos;
- Teletrabalho para grupos de risco, pessoas que tiveram contato com casos suspeitos ou confirmados;
- Suspensão de cursos presenciais, viagens a serviço, ginástica laboral, registro de ponto por biometria;
- Realização de reuniões virtuais ou com número reduzido de pessoas;
- Reforço nas medidas de higiene, assim como a disponibilização de máscaras e álcool gel;
- Monitoramento pela área de qualidade de vida dos empregados, realizando pesquisa eletrônica constante, para o acompanhamento da saúde e orientações médicas pontuais e imediatas aos empregados em teletrabalho, que tenham sido afastados preventivamente e/ou por doenças respiratórias;
- Fechamento de agências em locais de maior risco, adotando expediente interno ou remanejamento dos funcionários através da análise de cada caso em específico;
- Abertura da Clínica Saúde BRB aos finais de semana para atendimento aos funcionários.
- Distribuição para Agências, Direção Geral, Correspondentes e postos de Bilhetagem de material informativo para divulgação com orientações e cuidados;
- Medidas de redução do fluxo de pessoas nas agências;
- Adoção de medidas para a manutenção de atendimento aos clientes, buscando o máximo de segurança para os clientes e cor.

REDE DE ATENDIMENTO

No ano de 2020 o BRB Mobile continuou sendo o canal mais utilizado pelos clientes BRB, dada sua praticidade e disponibilidade. Com a implantação de uma nova versão com melhorias na navegabilidade voltada para experiência do cliente, foram registradas em 2020 mais de 70 milhões de transações, chegando a mais de 53% do total de transações realizados nos canais de atendimento do BRB, exceto rede débito. Mostrando um incremento de 77,57% no volume de transações, quando comparado com o ano de 2019, sendo um salto importante de crescimento.

Ao longo do ano foram implantadas diversas transações, dentre as quais destacam-se:

- Pix – Pagamentos Instantâneos (cadastramento de chaves e realização de transações);
- Alteração/cancelamento de pacote de serviços;
- Geração da Identificação Positiva;
- Portabilidade de Salário para o BRB;
- Aplicação e Recompra de CDB;
- Mobile PJ – Consultas, Pagamentos, Pix, Transferências, Cartões e Investimentos;
- Antecipação de benefícios;
- Antecipação de parcelas de contratos de empréstimos;
- Antecipação de Imposto de Renda;
- Cotação de dólar para compra internacional na tela de login;
- Nova versão do APP com melhoria na interface de navegação com foco na experiência do cliente.

A utilização do internet banking do BRB reduziu ao passo que a utilização do Mobile aumentou consideravelmente principalmente com a implementação de novas transações no Mobile, tanto para o

cliente PF quanto PJ. O Internet Banking apresentou um total 9 milhões de transações ao longo de 2020.

Os principais projetos de melhorias para o canal foram:

- Aplicação e recompra de CDB;
- Geração de comprovante de rendimento para IRPF;
- Melhorias na folha de pagamento (PJ) com apresentação de relação de favorecidos de contas salário;
- Provisionamento para realização de transações em espécie;
- Abertura e desvinculação de conta salário por arquivo;
- Chat;
- Inclusão de cotação de dólar para compra internacional;
- Contratação de consignado via SIAPE;
- Resgate automático em fundos de investimento;
- Pagamento DDA múltiplo.

Em relação aos canais Físicos do Banco, o cliente conta com toda a rede de agências, postos de atendimento, correspondentes e autoatendimento. No que tange ao Autoatendimento, contamos com 585 terminais, sendo que 143 são terminais externos e 442 são terminais internos. Foram realizadas 16,7 milhões transações por clientes e os principais projetos de melhorias nas funcionalidades disponíveis nessa rede foram:

- Cadastramento de Perfil de Investimento – Suitability;
- Auto cadastramento biométrico;
- Aumento de limite para depósitos em cheque;
- Saque na função crédito.

Terminais de autoatendimento	
Por tipo	
ATME	143
ATMF	259
ATMI	183
Total Geral: 585 Terminais de AAT	

Por localidade	
PAES	DF - 139 GO - 3 RJ - 1
Terminais agências	DF - 386 GO - 46 MG - 2 MT - 2 MS - 2 RJ - 2 SP - 2

Instalação/Retirada de terminais	
PAE	
Instalação	5

Retirada	4
Terminais agências	
Instalação	0
Retirada	3

Além da rede própria, os correntistas BRB também contam com as redes compartilhadas TECBAN (Banco24horas) – onde foram realizadas 1,9 milhões de transações em 2019 – e Banco do Brasil – contando com 3,8 mil transações realizadas em 2020. Tais redes agregam maior capilaridade ao canal autoatendimento aos correntistas BRB, com seus terminais espalhados no Brasil, e permitem redução de custos com terminais próprios. Abaixo o quantitativo de transações realizadas nos canais de atendimento físicos e digitais do BRB e rede compartilhada ao longo de 2020

	1TRIM	2TRIM	3 TRIM	4 TRIM	SOMA
Caixa Agência (Canal Físico)	1.922.991	1.186.978	1.323.791	1.459.006	5.892.766
Correspondente (Canal Físico)	6.171.597	6.008.683	18.032.878	5.982.553	23.997.976
Mobile (Canal Digital)	12.758.659	16.824.178	18.032.878	22.477.040	70.092.755
Banknet (Canal Digital)	2.229.589	2.277.252	2.194.401	2.352.955	9.054.197
Master/Visa (Canal Digital)	10.662.896	9.123.366	10.462.962	13.786.274	44.035.498
Telebanco (Canal Digital)	904.916	875.492	755.960	812.158	3.348.526
Autoatendimento (Canal Digital)	5.113.284	4.552.174	4.164.656	4.863.481	18.693.595
Soma:	39.763.932	40.848.123	42.769.791	51.733.467	175.115.313

Em 2020 houve a abertura de 07 (sete) novos Postos de Atendimento, focados em novas oportunidades de negócio e crescimento do banco, trazendo também atendimento especializado conforme nicho de clientes (Advogados, Governo, Imobiliário e à Parceria junto ao Flamengo). A rede do BRB conta com 138 unidades de atendimento, sendo 123 agências e 15 PAs. Neste ano foram iniciadas as tratativas para a transferências das Agências Terraço Shopping e Ceilândia Sul, com o objetivo de instalá-las em melhores localizações, aumento da área útil da unidade, permitindo a implantação de um novo modelo de atendimento e relacionamento aos nossos clientes, totalmente diferenciado, moderno e de excelência, em um ambiente singular e sofisticado.

Pontos de atendimento	
Agências	123
Postos de atendimento	15
Total	138
Inaugurações	
PA OAB PA Plataforma Empresarial Fecomércio/PI PA Plataforma Imobiliária PA Plataforma Governo PA Gávea PA Ninho do Urubu PA Banco do Flamengo	
Obras em andamento	
Transferência da Agência Terraço Shopping Transferência da Agência Ceilândia Sul	
Outros fatos relevantes	
Transferência da Ag. HDB para a sede da Ag. Comercial Sul	

O cliente tem à sua disposição, ainda, 141 unidades de Correspondentes no País - Conveniência BRB - ativas distribuídas em todas as regiões administrativas do Distrito Federal e também nas cidades do seu Entono, sendo 121 localizadas no DF (considerando 8 Correspondentes Móveis e 8 Correspondentes Imobiliários), 19 no Estado de Goiás e 1 correspondente digital. Em 2020 foram registradas 23,99 milhões de transações realizadas a partir da rede de Conveniências BRB, o que evidencia a importância desse canal num contexto geral de atendimento presencial. Ao longo de 2020 foram encerradas 2 unidades de

correspondentes (BRB Conveniência) e abertas 9, sendo 8 imobiliárias e 1 digital.

Além da realização de transações financeiras os correspondentes atuam também com a contratação de financiamento imobiliário (correspondente imobiliário) e abertura de conta digital (correspondente digital). No compromisso social com a população 77 unidades de Correspondentes no País também atuam com transações de recarga nos cartões de transporte público do DF.

Quanto à modalidade Correspondente Móvel, destacamos a atuação dessas em apoio a Órgãos do Governo de Brasília, prestando serviços bancários frente às unidades do NA HORA de Sobradinho I, Riacho Fundo I e Taguatinga, além de prestar auxílio de forma esporádica, a várias Administrações Regionais e eventos do GDF. Essa modalidade atua ainda em apoio às Agências do BRB, em épocas de grande movimento, ofertando assim uma opção de atendimento extensivo às Agências, onde o horário de atendimento do canal Correspondente é diferenciado em relação aos horários das Agências, abrindo mais cedo e encerrando mais tarde, o que traz comodidade aos clientes e usuários do Banco.

O BRB conta ainda com a Central de Relacionamento BRB - CRBRB. Por oferecer atendimento por diversos meios, inclusive, com a possibilidade de autenticação para transações financeiras, a Central atende com qualidade os clientes que não podem comparecer às agências, principalmente, aqueles que estão em localidades onde o BRB não possui presença física. Nesse aspecto, destaca-se o importante papel da Central de Atendimento Nação BRB Fla, serviço destinado ao atendimento e suporte personalizado aos clientes correntistas do Banco digital lançado em parceria com o Clube de Regatas do Flamengo.

A Central de Confirmação de Vendas, parte integrante da CRBRB, desempenha um papel fundamental na concretização de negócios. No período de janeiro a dezembro de 2020 foi produzido o montante de R$ 1.259.935.562,85 em contratos de crédito confirmados, o que representa o percentual de 487,21% quando comparado com a produção de todo o ano de 2019. Esses números ratificam a sua importância e demonstram que o canal se mantém consolidado como meio alternativo para efetivação de negócios, sobretudo, em cenários adversos como o da pandemia de coronavírus.

Como forma de reforçar o seu papel estratégico, a CRBRB continua aprimorando e diversificando o portfólio de serviços disponibilizados aos clientes, o que resultou no incremento de novos produtos no rol da Central de Confirmação de Vendas, na criação das centrais de atendimento especializadas, como é o caso da Central de Atendimento ao convênio firmado com a OAB Nacional e do Banco Nação BRB Fla.

Por possuir alta adaptabilidade, a central se reafirma como uma importante ferramenta no apoio às estratégias do Banco, atuando de forma tempestiva e versátil na implementação de novos serviços, onde no ano de 2020 se destacam os programas de apoio à sociedade, como o Renda Emergencial, o Prato Cheio e o Supera DF, e no apoio à criação de novos negócios como a Central de Atendimento ao BRB Nação Fla.

BANCO DIGITAL

O Nação BRB FLA, banco digital lançado pelo BRB em conjunto com o Flamengo, time de maior torcida do mundo, já possui a marca de mais de 115 mil contas. O lançamento do banco digital foi fruto de uma parceria estratégica e inovadora e oferece uma plataforma digital com produtos de identidade personalizada, programa de relacionamento e experiências exclusivas aos torcedores do Flamengo.

O Nação BRB FLA faz parte da estratégia de expansão do BRB para além do Distrito Federal. Com o banco digital, o BRB já está presente em mais de 65% dos municípios do país e em todos os continentes. O Nação BRB FLA oferece uma série de produtos exclusivos, entre os quais seis diferentes tipos de cartão de crédito, que foram responsáveis por 500 mil transações no ano passado, incluindo o Torcedora Flamengo, edição exclusiva e com design especial para as torcedoras do Clube.

O banco digital também oferece seguro para acidentes pessoais com descontos em medicamentos e orientação médica por videochamada 24 horas por dia, cheque especial e crédito pessoal, Pix, CDB com taxas de rentabilidade especiais, acesso à sala BRB Vip Club no aeroporto de Brasília, cartões pré-pago personalizados e colecionáveis, incluindo o comemorativo aos 125 anos do Flamengo, entre outros.

Ainda que digital, o Nação BRB FLA também disponibiliza a seus clientes serviços tradicionais como saques gratuitos e ilimitados nos caixas eletrônicos de autoatendimento BRB e na Rede Compartilhada Banco24 Horas.

CREDITO

- *Carteira de Crédito Comercial*

A carteira de crédito comercial Pessoa Física apresentou aumento de 35,55% em relação a setembro/2019, totalizando R$ 8,675 bilhões no encerramento do semestre. O produto BRBServ (empréstimo consignado) teve um crescimento de 41,06% em relação a setembro de 2019, totalizando R$ 5,926 bilhões em setembro/2019.

O produto Crédito Pessoal Público se destacou no ano de 2020, com um crescimento de 33,62% em relação ao mesmo período de 2019, totalizando R$ 1,466 bilhão.

O crescimento das operações de crédito para Pessoa Física foi impulsionado em boa parte pelo Programa Supera DF que concedeu prazo de carência inicialmente de 90 dias no pagamento das parcelas dos empréstimos já contratados e nas novas operações. Posteriormente a carência foi prorrogada por mais 90 dias em função da pandemia ainda estar afetando a economia local. Inclusive o BRB foi o primeiro Banco a conceder carência nas operações consignadas. Foram deflagradas diversas campanhas de oferta de empréstimos com taxas promocionais, na época a menor do mercado.

A carteira de crédito comercial Pessoa Jurídica apresentou aumento de 107,72% em relação a setembro/2019, totalizando R$ 1,046 bilhões no encerramento do semestre. Os destaques da carteira ficaram por conta dos produtos Progiro (empréstimo para Capital de Giro), com crescimento de 488,62% em relação a setembro de 2019, totalizando R$ 282,5 milhões em setembro/2019, Progiro para Micro e Pequenas Empresas, com crescimento de 520,52% em relação a setembro de 2019, totalizando R$ 359,01 milhões em setembro/2019, BRB Invest (empréstimo destinado a investimentos), com crescimento de 222,76% em relação a setembro de 2019, totalizando R$ 142,64 milhões em setembro/2019.

O crescimento das operações de crédito para Pessoa Jurídica também foi impulsionado pelo Programa Supera DF. Mais de 5 mil empresas foram atendidas no Programa que ofereceu crédito com carência de 90 dias no pagamento de parcelas dos empréstimos, prorrogáveis por mais 90 dias. As operações foram contratadas com taxas promocionais, permanecendo por alguns meses como a menor do mercado.

As ações do Programa Supera DF foram determinantes para o aumento da carteira de crédito comercial do BRB – Banco de Brasília. Em comparação com setembro de 2019, apresentou um aumento de 40,81%, totalizando uma carteira de R$ 9,721 bilhões.

A situação decorrente da pandemia resultou na publicação de medidas preventivas de enfrentamento ao novo corona vírus, culminando no fechamento temporário de comércios e restrição na circulação da população, gerando perda de poder aquisitivo. Nesse cenário, o lançamento da campanha Supera-DF pelo BRB, com soluções financeiras em condições diferenciadas para o público em dificuldade, auxiliou a manutenção de empregos e suporte para que as empresas pudessem atravessar o período crítico.

CARTEIRA PESSOA FISICA			
Produto	set/19	set/20	Variação (%)
BRBServ	4.200.745	5.925.665	41,06
Crédito Pessoal Público	1.097.399	1.466.312	33,61
Total Carteira PF	6.400.025	8.674.927	35,55

CARTEIRA PESSOA JURIDICA			
Produto	set/19	set/20	Variação (%)
Progiro	47.994	282.501	488,62
Progiro MPE	57.857	359.014	520,52
BRB Invest	44.194	142.641	222,72
Total Carteira PF	503.703	1.046.280	107,72

Carteira Comercial	6.903.728	9.721.207	40,81

* Dados considerados ate 30.9.2020

Podemos citar algumas estratégias de trabalho para manutenção, crescimento e diversificação do crédito na Carteira de Crédito Comercial:

a) Conquista de novos clientes para aumento da base de propensos tomadores de crédito, principalmente pequenos e médio empresários;

b) Portabilidade de conta-salário, em especial dos clientes que recebem em Bancos que restringiram o acesso ao crédito durante a pandemia;

c) Oferta de crédito para clientes do Setor Privado afetados pelas medidas restritivas;

d) Portabilidade de operações de crédito consignado dos correntistas do BRB que têm consignação originada em outras consignatárias do GDF e do MPOG, atraídos por condições mais vantajosas;

e) Campanhas temáticas para oferta de crédito consignado. Ex.: campanha Supera-DF, campanha alusiva ao mês do servidor público e Black Friday.

f) Crescimento da base de clientes Pessoa Jurídica, predominantemente em função do Programa Supera-DF.

- *Crédito Habitacional*

A carteira de crédito habitacional pessoa física no ano de 2019 obteve uma produção de R$ 247 milhões. Já em 2020, a produção foi superior a R$ 1,4 bilhão, apresentando crescimento de 465%. Quanto a carteira de crédito habitacional para pessoa jurídica verificou-se um total de contratações de R$ 211 milhões em 2019 e R$ 378 milhões em 2020, crescimento de 79%. Dentre os produtos ofertados pela Carteira, o que mais se destacou foi o produto "Credmoradia", que financia imóveis enquadrados no âmbito do Sistema Financeiro da Habitação – SFH, para servidores e empregados públicos e possui uma participação de 60,1% dentre os produtos existentes.

- *Carteira de Agronégocio*

Em 2019, o financiamento à atividade agropecuária, no Distrito Federal e região, alcançou volume de concessão superior a R$ 240 milhões. Os produtores de soja e milho foram os que mais tiveram acesso ao crédito, sendo que o custeio dessas culturas atingiu o valor de R$ 72 milhões, cultivados em uma área total de 30 mil hectares. O BRB também incentivou a agricultura familiar financiando 800 toneladas de alimentos com destaque para as hortaliças, fruticultura e piscicultura nas regiões do Paranoá e Brazlândia.

Em 2020, a carteira de agronegócio alcançou volume de concessão de mais de R$ 409 milhões. O produto de maior relevância para a carteira, em volume, foi o "custeio agropecuário", com mais de R$ 179 milhões destinados a lavouras e à pecuária, respondendo por 43% do total da carteira. As lavouras financiadas somam mais de 42 mil de hectares. Seguidos do custeio, aparecem os produtos "investimento agropecuário" (R$ 86 milhões concedidos, 21% da carteira), "comercialização agropecuária" (R$ 86 milhões, 21% da carteira) e "industrialização agropecuária" (R$ 57 milhões, 14% da carteira).

O BRB também se destacou no incentivo à agricultura familiar e aos médios produtores, ocupando o 1° lugar na concessão de crédito no Distrito Federal no âmbito do Pronaf (Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar) e do Pronamp (Programa Nacional de Apoio ao Médio Produtor), com mais de R$ 800 mil e R$ 2,5 milhões concedidos, respectivamente, ultrapassando o Banco do Brasil, com R$ 538 mil e R$ 2,3 milhões, respectivamente, segundo dados do Banco Central (Sicor Bacen, nov/2020). O que demonstra o papel do BRB como agente de fomento da economia do DF, contribuindo para o desenvolvimento do setor agropecuário da região.

- *Cartão de Crédito*

Em 2020, o produto cartão de crédito foi pautado pelas premissas de aumento da eficiência operacional, alinhamento do portfólio de acordo com as práticas de mercado e representou forte aliado a estratégia de expansão da base de clientes, mediante convênios e parcerias estratégicas. Encerramos o ano de 2020 com 247.383 cartões de crédito ativos. O resultado representa crescimento de 22,73% em relação a 2019. O volume de compras na função crédito no exercício 2020 foi de R$ 346 milhões.

Na frente social, destacamos importantes projetos realizados em parceria com o GDF, com o escopo de auxiliar a população durante a pandemia, como o Cartão Material Escolar (Lei 5.490/2015), que beneficiou 69.845 alunos, que utilizaram R$ 29.874.317,77. O Cartão Bolsa Alimentação (Decreto 40.522/2020) assistiu 68.065 alunos, que utilizaram R$ 74.525.468,59. E o Cartão Prato Cheio (Decreto 40.823/2020), que beneficiou 47.500 famílias, que utilizaram R$ 46.034.522,37.

PROGRAMAS SOCIAIS

O BRB, como agente financeiro do Governo de Brasília, e como parceiro na execução de políticas sociais, efetua o pagamento dos programas sociais vinculados às Secretarias do Distrito Federal. Esses programas são ações governamentais voltadas à erradicação da pobreza e da marginalização, assim como à redução das desigualdades sociais e regionais. Até dezembro de 2020, o BRB operacionalizou o pagamento dos seguintes programas sociais, que somaram o montante de R$ 235,8 milhões:

Programas Sociais			
Programas Sociais	Destinação	Quantidade de Beneficiários	Total Liberado
Auxílio Excepcional	Famílias em desabrigo temporário, ou inadequado, destinado ao pagamento de aluguel residencial.	7.079	R$ 4,28 milhões
Auxílio Por Morte (Funeral)	Famílias em necessidades urgentes para enfrentar vulnerabilidades advindas da morte de membro.	297	R$ 140 mil

Auxílio Calamidade	Famílias e indivíduos vítimas de situações de desastre ou de calamidade pública, que se encontrem impossibilitados de arcar sozinhos com o restabelecimento de sua dignidade	10452	R$ 4,47 milhões
Famílias Acolhedoras	Crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de Medida Protetiva, em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, em residências de famílias acolhedoras	104	R$ 52 mil
Auxílio Natalidade (Mãezinha Brasiliense)	Gestante e recém-nascido por ocasião do nascimento.	6.640	R$ 1,5 milhões
Auxilio Vulnerabilidade	Auxiliar família ou pessoa visando minimizar situações de riscos, perdas e contingências sociais.	16.331	R$ 6,86 milhões
Bolsa Atleta	Ajuda financeira a atleta do DF em atividade, registrado, que não possui patrocínio.	3.210	R$ 2,36 milhões
Caminhos Da Cidadania	Proporcionar aos adolescentes de 15 a 17 anos a convivência social e formação geral.	4.750	R$ 1 milhão
Programa Fábrica Social	Oferecer cursos de qualificação para famílias em situação de pobreza.	9.386	R$ 3,36 milhões
Agentes da Cidadania Intergeracional	Pessoas escolhidas, com mais de 60 anos que ministram oficinas aos mais jovens.	370	R$ 110 mil
Pronatec	Beneficiar jovens do DF, de baixa renda, com cursos profissionalizantes e ajuda de custo.	2.399	R$ 1,87 milhão
Compensação Financeira	Programa de caráter indenizatório destinado à catadores de material reciclável inscritos no cadastro único para programas sociais do Governo Federal.	38	R$ 13 mil

Prato Cheio	Auxílio Segurança Alimentar e Nutricional no Distrito Federal para garantir o acesso à alimentação adequada às famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional especialmente aquelas em vulnerabilidade social durante o momento de pandemia do COVID-19.	35.971	R$46,4 milhões
Mobilidade Cidadã	Auxílio financeiro, durante o momento de pandemia do COVID 19, aos proprietários de ônibus e micro-ônibus ou veículos destinados ao transporte coletivo escolar e de turismo que prestam serviço mediante concessão ou permissão do poder público e que se encontravam devidamente cadastrados em 31 de janeiro de 2020.	1707	R$ 7,1 milhões
Programa Renda Emergencial	Programa para enfrentamento da emergência decorrente da doença do coronavírus – Covid-19, que consiste na transferência de renda direto do Governo do Distrito Federal às famílias de baixa renda.	6471	R$ 4,1 milhões
Cartão Material Escolar	Auxílio financeiro para aquisição de material escolar para alunos da rede pública beneficiados pelo programa Bolsa Família.	71519	R$ 33,21 milhões
Bolsa Alimentação Creche	Programa de suplementação alimentar para crianças de 0 a 5 anos regularmente matriculadas em creches e instituições educacionais parceiras da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, afastadas das atividades escolares devido a Pandemia do COVID-19 e que são beneficiários do programa Bolsa Família.	21523	R$ 31,64 milhões

Bolsa Alimentação Escolar	Programa de suplementação alimentar para alunos do ensino fundamental e médio da rede pública que estão afastados das atividades escolares devido a Pandemia do COVID-19 e que sãobeneficiários do programa Bolsa Família.	68065	R$ 89 milhões
TOTAL		252.665	R$ 235,8 milhões

FUNDOS PÚBLICOS

O BRB atua, também, como agente financeiro do Governo de Brasília na operacionalização dos fundos públicos do Governo do Distrito Federal, destinados a concessão de empréstimos ou financiamentos para a atividade produtiva de micros e pequenos empreendedores ou para a agricultura familiar.

· Fundo para a Geração de Emprego e Renda – FUNGER. Foram 502 operações aprovadas, somando R$ 6.878.294,00.

· Fundo Desenvolvimento Rural – FDR – Foram aprovados R$ 1.198.218,00 em operações em crédito rural.

Microcrédito Produtivo Orientado – MPO

Em janeiro de 2020, o BRB lançou seu novo programa de microcrédito produtivo orientado: Acreditar BRB. O programa é voltado para microempreendedores formais e informais, com liberação de créditos escalonados, podendo chegar a R$15.000,00 (quine mil reais). Desde seu lançamento, o programa tem atendido em especial empreendedores informais, que não tem acesso à linhas de crédito tradicional. Além da liberação de crédito, o programa conta com agentes de microcrédito que são responsáveis por promover orientação financeira, permitindo um melhor desenvolvimento do empreendimento.

A solicitação de atendimento pode ser realizada pelo aplicativo Acreditar BRB, disponível nas lojas Play Store e Aple Store, pelo 3322-1515, ou nas agências. O atendimento aos clientes é feito de forma presencial, no empreendimento do cliente, seja ele em casa ou em um estabelecimento comercial. Na visita de crédito, o cliente pode tirar dúvidas, aprender a fazer seu fluxo de caixa e tem nos agentes de crédito um importante aliado para aprender mais sobre a gestão financeira do seu negócio.

As linhas de crédito do Programa Acreditar BRB são voltadas para o capital de giro e investimento fixo e fazem parte do Programa Nacional de Microcrédito Produtivo Orientado – PNMPO – cujo objetivo é apoiar e financiar atividades produtivas, gerando trabalho e renda, por meio do incentivo ao "microempreendedorismo" e da disponibilização de recursos e orientação financeira.

AÇOES DESENVOLVIDAS PELO INSTITUTO BRB

Acordos e Parcerias

Em 2020, o Instituto BRB firmou parcerias para promover o investimento social privado, por meio da atuação em rede, contribuindo na busca de soluções para problemas sociais recorrentes, somando esforços para promover o desenvolvimento social no Distrito Federal e entorno.

Termo de Cooperação Técnica Instituto BRB e SEE/DF

Foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado de Educação – SEEDF, que teve como principais objetivos: possibilitar aos estudantes e profissionais da educação da rede pública de ensino do Distrito Federal, ações, conteúdos, vivências, experiências e reflexões em Educação Patrimonial, Ambiental e Arte-Educação; favorecer aos estudantes da rede pública de ensino do DF a conquista de novos conhecimentos a partir da apropriação patrimonial com vistas ao protagonismo, às aprendizagens em todos os campos de ensino e à formação ética e cidadã; ampliar as políticas públicas, na área de educação, voltadas para a preservação da nossa memória cultural como povo e como nação e também viabilizar a produção e a disponibilização de materiais pedagógicos para estudo e pesquisa sobre Educação Patrimonial, Ambiental e Arte-Educação.

Programa de Aceleração de Impacto Social – PAIS

O Instituto BRB, em parceria com os Institutos Sabin, Cooperforte e Bancorbrás, celebrou Termo de

Cooperação para a realização de Programa de Aceleração de Impacto Social de Organizações da Sociedade Civil (OCSs) – PAIS. Os Institutos selecionaram 28 (vinte e oito) Organizações da Sociedade Civil (OSCs) que receberam cursos de capacitação sobre gestão e governança, potencial de impacto social, transparência e responsabilidade financeira, e práticas de captação de recursos e sustentabilidade.

Dentre os principais objetivos desse projeto, destacamos: gerar um diagnóstico de gestão, capacitar as organizações para elaboração e execução de um plano de sustentabilidade financeira, oferecer ferramentas para adequação aos critérios globais de transparência e boas práticas sociais e capacitar para atrair parceiros para execução de seu plano e visão de futuro.

Desenvolvido em uma estrutura de rede, o PAIS – 3ª edição, apresentou uma proposta com uma atuação consultiva de implantação de ferramentas de inovação e empreendedorismo para acelerar o processo de amadurecimento da organização e o aumento de seu impacto. O escopo do programa abrangeu diagnóstico individual de cada Organização Social participante; encontros presenciais de ferramentas práticas com acesso ao material didático físico e digital; encontros online de conteúdos específicos e de maior abrangência para equipe da OSC e rodadas de consultorias individualizadas.

Área de Atuação - Social Projeto - Programa PAIS Objetivo do Projeto - Gerar um diagnóstico de gestão, capacitar as organizações para elaboração e execução de um plano de sustentabilidade financeira, oferecer ferramentas para adequação aos critérios globais de transparência e boas práticas sociais e capacitar para atrair parceiros para execução de seu plano e visão de futuro. Parceria - Instituto Cooperforte, Instituto Sabin, Instituto Bancorbrás Recursos Aplicados - R$ 63.920,00 Público Atingido - 28 Organizações da Sociedade Civil Resultado Alcançado - Capacitação de Organizações da Sociedade Civil que atendem a mais de 10.000 vidas.

Campanha Boação

Os Institutos BRB, Bancorbrás, Sabin e Cooperforte se uniram para promover campanha de arrecadação de recursos para apoiar 8 (oito) organizações sociais que atendem pessoas em situação de vulnerabilidade social, e que tiveram suas atividades impactadas pelo advento da pandemia.

A Campanha arrecadou R$ 16.000,00 (dezesseis mil) reais e cada Instituição recebeu R$ 2.000,00 (dois mil) reais para investir nas principais necessidades do seu projeto.

Área de Atuação - Social Projeto - Campanha Boação Objetivo do Projeto - Arrecadação de recursos para apoiar 8 (oito) Organizações da Sociedade Civil que atendem pessoas em situação de vulnerabilidade social. Parceria - Instituto Cooperforte, Instituto Sabin, Instituto Bancorbrás Recursos Aplicados - N/A Público Atingido - 8 (oito) Organizações da Sociedade Civil que atendem pessoas em situação de vulnerabilidade social. Resultado Alcançado - R$ 16.000,00 (dezesseis mil) reais e cada Instituição recebeu R$ 2.000,00 (dois mil) reais para investir nas principais necessidades do seu projeto.

Capacitação para Artesãos

Em parceria com o Sebrae, o Instituto BRB promoveu em agosto um Seminário online gratuito, voltado para empreendedores da economia criativa: " Conexão – Artesanato e Design na Economia Criativa".

O evento teve como objetivo trazer para os participantes uma reflexão sobre os desafios e oportunidades da crise do coronavírus, mostrando a importância da conexão entre os artesãos e fazendo uma aproximação dos segmentos de artesanato e design.

O projeto, que recebeu mais de 250 inscrições, contou com a participação de nomes de referência no segmento, como Marcelo Resenbaum, Leonardo Bueno, Tânia Machado, entre outros.

Área de Atuação - Social Projeto - Seminário Conexão Digital Objetivo do Projeto - Seminário online gratuito, voltado para empreendedores da economia criativa: " Conexão – Artesanato e Design na Economia Criativa". Parceria - SEBRAE Recursos Aplicados - R$19.207,59 Público Atingido - Artesãos e grupos de economia criativa Resultado Alcançado - 478 participantes

Lançamento do 1º Prêmio de Economia Solidária – Rede Brasil Mulher

Em março de 2020 deu-se inicio ao processo de assessoramento dos empreendimentos selecionados na primeira etapa do 1º Prêmio de Economia Solidária do Instituto BRB. O Prêmio consiste em um processo seletivo de empreendimentos coletivos, que devem ser estabelecidos dentro dos preceitos da economia solidária e devem ser constituídos majoritariamente por mulheres, ou serem relacionados com projetos voltados para o apoio às mulheres. Para a seleção dos projetos, os participantes passaram por desafios relacionados ao desenvolvimento da gestão dos seus empreendimentos. A primeira fase selecionou 15 empreendimentos solidários, que passaram por diversos desafios, até finalizarem o processo. Na última fase, foram selecionados cinco projetos que receberam um capital semente como premiação, no valor de R$ 10 mil, que serão investidos no empreendimento selecionado.

Área de Atuação - Social Projeto - 1º Prêmio de Economia Solidária Objetivo do Projeto - Parceria realizada com a Universidade de Brasília, com o objetivo de realizar o 1º Prêmio de Economia Solidária, com treinamento das entidades e processo seletivo de empreendimentos coletivos, que devem ser estabelecidos dentro dos preceitos da economia solidária e devem ser constituídos majoritariamente por mulheres, ou serem relacionados com projetos voltados para o apoio às mulheres Parceria - CDT/UNB Recursos Aplicados - R$171.440,00 Público Atingido - Organizações da Sociedade Civil que atuam com Economia Solidária Resultado Alcançado - 100 pessoas impactadas pelo projeto

Dia Da Criança - ABRACE

A ABRACE - Associação Brasileira de Assistência às Famílias de Crianças Portadoras de Câncer tem por finalidade promover o apoio e a assistência às famílias de crianças com problemas onco-hematológicos, especialmente nos campos moral, social, material e educacional, bem como, apoio às pesquisas no campo da hematologia e da oncologia.

Em 2020 o Instituto BRB apoiou o evento do Dia das Crianças da instituição, que aconteceu dentro dos padrões de norma sanitária dentro do contexo de pandemia, onde foram entregues nas residências das crianças em tratamento, um kit interativo de colorir e lanche para ser compartilhado entre a família.

Área de Atuação - Social

Projeto - Dia Da Criança - ABRACE

Objetivo do Projeto - Apoiou financeiro ao evento do Dia das Crianças da instituição, que aconteceu dentro dos padrões de norma sanitária dentro do contexto de pandemia, onde foram entregues nas residências das crianças em tratamento, um kit interativo de colorir e lanche para ser compartilhado entre a família.

Parceria - ABRACE

Recursos Aplicados - R$19.207,59

Público Atingido - Crianças Portadoras de Câncer

Resultado Alcançado - 200 pessoas impactadas pelo projeto

CSA – Comunidade que Sustenta a Agricultura

O Instituto BRB coordena o Programa "CSA - Comunidade que Sustenta a Agricultura" no BRB. O projeto consiste em um grupo fixo de consumidores que se comprometem, durante um período determinado, a contribuir mensalmente com o orçamento semestral de uma produção agrícola. Em contrapartida, o consumidor recebe semanalmente seus alimentos produzidos nesse local, em manejo biodinâmico, livre de agrotóxicos. Dessa forma, o agricultor deixa de vender seus produtos a intermediários e conta com a participação das pessoas, que se tornam coagricultores, e passam a financiar o escoamento da sua produção. No ano de 2020, o projeto atendeu 128 empregados do BRB, promovendo 5 pontos de convivência, bem como manteve o sustento de 8 produtores agrícolas e seus familiares, alcançando em torno de 400 pessoas (adultos, crianças e idosos)

Área de A tuação - Ambiental

Projeto - CSA - Comunidade que Sustenta a Agricultura

Objetivo do Projeto - Apoiou financeiro ao evento do Dia das Crianças da instituição, que aconteceu dentro dos padrões de norma sanitária dentro do contexto de pandemia, onde foram entregues nas residências das crianças em tratamento, um kit interativo de colorir e lanche para ser compartilhado entre a família. O projeto consiste em um grupo fixo de consumidores que se comprometem, durante um período determinado, a contribuir mensalmente com o orçamento semestral de uma produção agrícola. Em contrapartida, o consumidor recebe semanalmente seus alimentos produzidos nesse local, em manejo biodinâmico, livre de agrotóxicos.

Parceria - Agricultores

Recursos Aplicados - N/A

Público Atingido - Agricultores

Resultado Alcançado - 400 pessoas impactadas pelo projeto

Chamamento Público para Distribuições de cestas básicas

Frente ao grave contexto de pandemia provocada pelo advento do Coronavírus, o Instituto BRB pensou em mais uma maneira de ajudar pessoas em situação de vulnerabilidade social. O IBRB realizou chamamento público com o objetivo disponibilizar cestas básicas, em caráter urgente e emergencial, para Organizações Sociais que foram impactadas pelos efeitos deste episódio e que estão atuando em ações de distribuição de alimentos para pessoas que necessitam. O projeto selecionou e contemplou 10 Organizações Sociais, que receberam 45 cestas básicas, perfazendo um total de distribuição de 450 unidades de cestas, totalizando 11 toneladas de alimentos.

Área de Atuação - Social – Combate ao COVID-19

Projeto - Chamamento Público para Distribuições de cestas básicas

Objetivo do Projeto - O IBRB realizou chamamento público com o objetivo disponibilizar cestas básicas, em caráter urgente e emergencial, para Organizações Sociais que foram impactadas pelos efeitos deste episódio e que estão atuando em ações de distribuição de alimentos para pessoas que necessitam.

Parceria - N/A

Recursos Aplicados - R$47.250,00

Público Atingido - 450 Famílias (aproximadamente 1.800 pessoas)

Resultado Alcançado - 11 toneladas de alimentos distribuídos

Voluntariado Empresarial – BRB Solidário

O BRB Solidário é o programa de voluntariado empresarial do BRB, coordenado pelo Instituto BRB, tem por objetivo mobilizar empregados e colaboradores do Banco. Para a condução de ações sociais em prol do bem-estar da comunidade, foram realizadas duas campanhas ao longo do ano e várias instituições assistenciais foram beneficiadas nessas campanhas, além dos empregados das empresas prestadoras de serviços contratadas pelo Banco de Brasília.

Campanha do Material Escolar

Os empregados do BRB arrecadaram cadernos, canetas, lápis, borrachas e apontadores, que foram entregues, em forma de kits, para os empregados terceirizados que estudam e seus dependentes a partir de 5 anos, que estejam matriculados no ensino fundamental ou médio das escolas públicas. Os beneficiários desta campanha trabalham nos setores de conservação, de limpeza e de segurança do grupo BRB. Em 2020 foram entregues 850 kits escolares.

Campanha de Natal

A campanha consiste na escolha de uma criança, jovem ou adulto, da Escola Maria Teixeira, para envio de um kit de presente de produtos novos, contendo roupa, calçado e um brinquedo (para crianças até 10 anos).

Área de Atuação - Social

Projeto - BRB Solidário

Objetivo do Projeto - Programa de voluntariado empresarial do BRB, com o objetivo de mobilizar empregados e colaboradores do Banco, para a condução de ações sociais em prol do bem-estar da comunidade.

Parceria - N/A

Recursos Aplicados - N/A

Público Atingido - 1.000 Pessoas

Resultado Alcançado - 1.000 Kit´s distribuídos

Reconhecimento Público – Selo Social

Em dezembro de 2020, o programa CSA- Comunidade que Sustenta a Agricultura recebeu a certificação "Selo Social", concedida pelo Instituto Abaçaí, que promove um programa para certificar instituições, empresas, entidades sociais e órgãos públicos que demonstram compromisso social e realizam projetos estruturados voltados para a melhoria dos indicadores de desenvolvimento social.

Combate ao Coronavírus

Em março, foi publicado o Decreto 40.599, de 24 de março, posteriormente repristinado pelos Decretos 40.571, de 28/03/2020; 40.599 de 05/04/2020 e 40.611 de 09/04/2020, instituindo o "Programa Todos Contra o Covid", para atuar no fomento ao enfrentamento da pandemia do novo coronavírus no âmbito do

Distrito Federal.

É natural que as Organizações Sociais e Instituições do Terceiro Setor procurem se mobilizar, oferecendo condições para que doações para sociedade civil possam ser recebidas, de forma segura e auditável, e direcionadas para objetivos pré-determinados.

O Instituto BRB, constituído na forma de associação civil, de fins não econômicos, sendo o braço institucional em desenvolvimento humano, responsabilidade socioambiental e sustentabilidade do Banco de Brasília, com experiência em trabalhos sociais realizados junto as empresas do BRB, apresentou-se em condições de apoiar o desenvolvimento de ações alinhadas às estratégias dos seus mantenedores em apoio ao combate à pandemia COVID-19.

O Conselho Deliberativo do Instituto BRB, reuniu-se em 03 de abril de 2020, e deliberou por aprovar a adesão do Instituto BRB ao programa SUPERA DF - de iniciativa do seu principal mantenedor – determinando o remanejamento de R$2.500.000,00 (dois milhões, quinhentos mil reais) da conta do Instituto BRB, bem como, que os recursos provenientes do mantenedor BRB, de 5 (cinco) milhões de reais, fossem incorporados e depositados na conta da campanha. Com vistas a arrecadar, por intermédio do Instituto BRB, a título de doação, recursos para aquisição de equipamentos e insumos hospitalares; e demais bens necessários ao enfrentamento da pandemia do COVID-19.

Em tempos de pandemia, fez-se necessário atuar em outras frentes, assim, o Instituto BRB foi estimulado a participar da Campanha Supera DF, um programa criado pelo BRB para ajudar as pessoas, físicas e jurídicas, a enfrentarem os desafios e superarem a crise estabelecida em virtude do conoravírus.

Após adequar que o Planejamento Estratégico para atender a demanda que nos foi incumbida, alinhado ao que foi solicitado pelo Governo do Distrito Federal, o Instituto BRB, desde o início deste ciclo, apoia a sociedade neste momento de pandemia, cuja a vulnerabilidade social, intimamente atrelada às injustiças sociais observadas desde sempre, surgem ainda maiores, impedindo muitas pessoas de se protegerem, em tempos de coronavírus.

Papel Do Instituto BRB

Um dos papéis do Instituto BRB é o de prover os mais vulneráveis, desprovidos financeiramente e incapazes de se resguardarem adequadamente neste período de pandemia. Ciente de seu papel de acorrer a comunidade que o cerca em todos os momentos e, principalmente, nos episódios de crise, foi natural a participação do Instituto no processo de enfrentamento da COVID-19, que trouxe muitas frentes a serem desenvolvidas durante o ano de 2020. O Conglomerado BRB passou a atuar em três frentes de trabalho, alinhadas à Missão e ao Planejamento Estratégico do Banco:

1. Preservação de vidas – adotando um protocolo de ações com o objetivo de proteger a saúde das pessoas e colaborar na contenção da disseminação do vírus;

2. Continuidade de negócios – de forma a garantir a perenidade da Instituição e manter níveis de produção alinhados ao orçamento aprovado.

3. Atuar como Banco Social, apoiando em todas as frentes possíveis, em projetos que busquem atenuar o impacto da crise instaurada para a população do Distrito Federal.

Assim, o Instituto BRB acompanhou as iniciativas do seu principal mantenedor, e com o objetivo de instrumentalizar essas iniciativas, passou a mobilizar recursos próprios e privados para potencializar esforços e levar auxílio para os cidadãos do Distrito Federal.

Com esse trabalho, o Conglomerado BRB, por intermédio também de seu Instituto, buscou garantir principalmente para os grupos em maior vulnerabilidade, mais formas de proteção para superar os desafios provocados pela pandemia.

Campanha SUPERA-DF

Considerando o Estatuto Social do Instituto BRB, no que compete: "promover investimento social privado, além de repasse de recursos de forma voluntária, voltado para o interesse público, contribuindo para o desenvolvimento sustentável de toda a sociedade", a Diretoria Executiva ratifica a adesão à Campanha SUPERA-DF, visando a ajudar as pessoas físicas e jurídicas a superarem as dificuldades e desafios que o momento exige. Além das ações de estímulo econômico, como: linhas de crédito com condições totalmente diferenciadas; suspensão de cobranças de contratações já realizadas; maior prazo de carência para novas contratações; o Programa promoveu uma campanha de arrecadação de recursos, para a compra de equipamentos hospitalares para equipar as UTIs da cidade.Deste modo, o BRB, representado pelo seu Instituto, elaborou grande campanha de doação (SUPERA-DF – superadf.brb.com.br/home), que compreendeu várias etapas para o auxílio à população do DF.

Foi criada uma conta para indicar o recebimento de doações em dinheiro, com vistas à aquisição de respiradores pulmonares e insumos hospitalares a serem utilizados em ação coordenada pela Secretaria de Saúde do DF.As doações em dinheiro foram creditadas na conta de poupança específica para essa finalidade: Agência Central (027), Conta Poupança 049.521-5 e CNPJ 02.174.279/0005

Investimento Das Doações

Programa SUPERA-DF - Para atender as exigências na condução das compras foi publicada a Portaria Conjunta nº 01 de 08 de abril de 2020, que criou o Comitê Especial de Compras composto por integrantes do BRB-Banco de Brasília S.A., do Instituto BRB, da Secretaria de Saúde do Distrito Federal e do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGESDF, responsável pelo procedimento operacional da aquisição pelo Instituto BRB de respiradores e insumos vinculados à Campanha Supera DF, ações criadas com o objetivo de arrecadar doações da sociedade civil para a compra desses equipamentos e insumos, em regime diferenciado e de urgência, através do Instituto BRB, a serem direcionados ao sistema de saúde do DF no combate à pandemia do novo Coronavírus – COVID-19.

Entre as atribuições do Comitê Especial de Compras estão (art.2º da Portaria):

I – Definir as especificações técnicas dos equipamentos a serem adquiridos;

II – Identificar forneceores que possam atender à demanda definida;

III – Negociar a aquisição dos equipamentos, seguindo os trâmites e normas aplicáveis ao Instituto BRB;

Nesse sentido, o Comitê Especial de Compras propôs a aquisição de equipamentos, após negociar a aquisição dos mesmos, seguindo os trâmites e normas aplicáveis ao Instituto BRB, conforme os autos do processo nº041.000.348/2020. Após o fluxo do processo de contratação, foram adquiridos no valor total de R$ 6.306.600,00 (seis milhões trezentos e seis mil e seiscentos reais), equipamentos .

A proposta do fornecedor Lifemed Industrial de Equipamentos e Artigos Médicos e Hospitalares S.A foi realizada para entrega imediata em Brasília-DF e com frete do tipo CIF (por conta do fornecedor).

Área de Atuação - Social – Combate ao COVID-19
Projeto - Supera DF
Objetivo do Projeto - Aquisição de equipamentos de saúde para o combate ao COVID - 19
Parceria - Secretaria de Saúde do DF
Recursos Aplicados - R$6.306.600,00
Público Atingido - População do DF
Resultado Alcançado - Proporcionou 150 leitos de UTI´s

O Instituto BRB recebeu doações de equipamentos médicos hospitalares para a campanha Supera-DF, pela Rede D'or e Impar. Esses bens doados equiparam 10 leitos de UTIs completos, incluindo 10 respiradores/ventiladores pulmonares, objeto da campanha). Todos os equipamentos recebidos em doação e adquiridos foram repassados à Secretaria de Saúde do Distrito Federal, conforme o processo formal de doação disponível na plataforma SEI nº.00060-00192073/2020-57.

Doação de Máscaras Reutilizáveis

Por meio de uma construção coletiva do Mantenedor do Instituto BRB foi estabelecido um Acordo de Cooperação, entre BRB, Instituto BRB, Instituto Euvaldo Lodi do Distrito Federal(IEL/DF), o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial/Departamento Regional do Distrito Federal(SENAI/DF), e o Sindicato das Empresas de Vestuário de Brasília (SINDIVESTE/DF), visando a criação de uma Central de Governança que viabilizasse o trabalho de Micro e Pequenas Empresas – MPE's da Indústria do Vestuário do Distrito Federal para fabricar, em caráter de urgência, máscaras de proteção reutilizáveis destinadas à proteção da população do Distrito Federal contra o COVID -19.

Esse convênio proporcionou a fabricação de 2.004.545 (dois milhões, quatro mil, quinhentas e quarenta e cinco) máscaras de proteção reutilizáveis, que foram entregues ao Governo do Distrito Federal para distribuição entre a população de Brasília e foram repassadas para a Secretaria de Educação.

Área de Atuação - Social – Combate ao COVID-19

Projeto - Doação de Máscaras Reutilizáveis

Objetivo do Projeto - Aquisição de equipamentos de saúde para o combate ao COVID - 19

Parceria - BRB-Banco de Brasília, Instituto Euvaldo Lodi do Distrito Federal(IEL/DF), o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial/Departamento Regional do Distrito Federal(SENAI/DF), o Sindicato das Empresas de Vestuário de Brasília (SINDIVESTE/DF).

Recursos Aplicados - R$3.910.000,00

Público Atingido - População do DF

Resultado Alcançado - Distribuição de 2 milhões de máscaras para a sociedade

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.4.1 ESTRATEGIA DIGITAL

1. Transformação Digital

Na última década, o setor financeiro foi atingido por intensas e rápidas mudanças tecnológicas. Toda essa transformação impactou diretamente na maneira de fazer negócio, isso significa que, os novos clientes procuram por soluções inteligentes e integradas capazes de tornar a sua rotina mais simples. Ir a uma agência e encontrar dificuldades para realizar uma operação ou, ainda, aguardar em filas para ser atendido são situações que já não fazem parte da rotina destes clientes acostumados com as facilidades do mundo digital.

A tecnologia é um dos principais viabilizadores destes novos negócios, tendo a inovação como um elemento chave para geração de experiências humanizadas e personalizáveis, onde o cliente é o centro e o principal motivador da constante ressignificação de seu modelo de negócio.

Sabendo disso, o BRB - Banco de Brasília iniciou uma série de mudanças estruturantes em seu ambiente tecnológico com foco na construção de uma arquitetura moderna, capaz de integrar seus produtos e serviços a outros parceiros por meio da utilização de interfaces de integrações e suportado por uma infraestrutura escalável. Além da modernização da arquitetura tecnológica, outro pilar fundamental da estratégia é a busca pelo conhecimento e compreensão dos clientes através da visualização e a disponibilização dos dados nas estruturas de Big Data e Self Service Analytics.

2. Automação total da cadeia de negócio

A aceleração dos negócios digitais exigirá também maior eficiência e agilidade na entrega de valor ao cliente, seja relacionada a produtos ou a serviços. E, para garantir a agilidade e eficiência, a automação deve ser adotada ao máximo e estar integrada em toda a cadeia de negócio. É a chamada hiperautomação, que segundo levantamentos do Gartner, será essencial para garantir a sustentabilidade dos negócios.

É fundamental que esta transformação possibilite, além dos ganhos de eficiência operacional, transcender as barreiras internas da instituição. Isso significa, encontrar, no mercado, parceiros altamente especializados e capazes de escalar a execução e resultados destes processos. Alinhado a esse entendimento, os times de tecnologia têm trabalhado para disponibilizar uma arquitetura tecnológica cada vez mais padronizada, de simples assimilação e que favoreça o acesso às suas estruturas e

processos por outros participantes.

Inicialmente, foi necessário a reformulação da arquitetura de aplicações para que os novos sistemas fossem codificados sob o paradigma de serviços, diferentemente do tradicional modelo de desenvolvimento de funcionalidades acoplados. As vantagens de uma modelagem baseada em serviços é o desenvolvimento agnóstico que possibilite a reusabilidade e facilite a integração a outras estruturas de tecnologia. Agir assim, é manter o foco do desenvolvimento de sistemas e processos na intercomunicação.

A segunda ação foi o estabelecimento de uma camada de gestão e configuração de interfaces de integrações. A internalização da solução de interfaces de integrações (API's) possibilita o desenvolvimento de novas soluções móveis, bem como a inclusão da organização em novas iniciativas e conceitos relacionados à transformação digital, como, por exemplo, o Open Banking. A implantação desta solução deu início à estruturação e modernização da arquitetura de integrações.

Não obstante à gestão de API's, o atual cenário de soluções tecnológicas do BRB apresenta uma estrutura de integração entre os sistemas legados da plataforma alta e da plataforma baixa, composta por inúmeros componentes que foram desenvolvidos e adaptados ao longo das últimas décadas, principalmente em função de pontuais evoluções ou migrações tecnológicas que foram realizadas. Com o passar dos anos, os diversos componentes da atual solução de integração se tornaram obsoletos do ponto de vista de manutenção, bem como de suas próprias limitações tecnológicas quanto a evolução de novas necessidades. Diante deste cenário, foi preciso adotar uma solução de barramentos de serviços capaz de suportar a nova realidade de volumetria de mensagens e padrões de comunicação estipulado pelo mercado, garantindo um ambiente mais homogêneo, escalável, e, com maior governabilidade.

3. Cloud

Em 2020, o time de tecnologia iniciou a execução dos projetos de implantação dos modelos de nuvem privada IaaS – Infraestrutura como Serviços e PaaS – Plataforma como Serviços. O primeiro modelo é responsável pelo provimento de componentes básicos da infraestrutura: acesso a recursos de redes, servidores e armazenamento de dados, por exemplo. Já o segundo, pode ser entendido como o ambiente de desenvolvimento com recursos e serviços já disponíveis que agilizam a criação e o gerenciamento de aplicações. Desta forma, os times envolvidos na criação de produtos não precisam se preocupar com a infraestrutura, mas sim manter o foco na implantação e gerenciamento de seus aplicativos.

Por que a Cloud computing é uma questão estratégica para o banco? É preciso alavancar as iniciativas de modernização das aplicações atuais da instituição com entregas mais ágeis, confiáveis e aderentes aos padrões de mercado com o menor impacto na operação atual. Para isto, o processo de modernização das aplicações foi pautado em uma estratégia que considera as variáveis de tempo, custos financeiros e oportunidades de negócio. Espera-se, com a adoção da nuvem, a redução de custos através da possibilidade de escalar instantaneamente o consumo dos recursos de infraestrutura e software; agilidade na provisão rápida de serviços já disponíveis na estrutura da nuvem; controle e monitoramento disponibilizados em ferramentas nativas do ambiente capazes de fornecer o acompanhamento do consumo para tomada de decisões estratégicas antecipadas.

4. Inteligência dos dados

À medida que as organizações aceleram a estratégia de negócios digitais impulsionadas por uma transformação digital acelerada, cada vez mais, a competitividade no ambiente digital exigirá das empresas tomadas de decisões ágeis e assertivas, baseada em um volume massivo de dados. É preciso adotar uma cultura data driven, com dados estruturados, integrados e enriquecidos. Faz parte da iniciativa a automação do processo de extração de dados, fazendo uso de inteligência artificial e machine learning para garantir agilidade e confiabilidade na obtenção de dados relevantes, bem como a predição de tendências, riscos e oportunidades de mercado.

5. Big Data e Self Service Analytics

Visando a excelência no atendimento, o time de tecnologia desenhou um projeto de Big Data cujo objetivo é analisar grandes volumes de dados de forma ágil, em diversos formatos, de maneira integrada e colaborativa, utilizando tecnologias de ponta em um ambiente sustentado e protegido. Este projeto visa conhecer profundamente nossos clientes e proporcionar-lhes a melhor experiência de relacionamento, além de evoluir e criar continuamente novos produtos e serviços para a realidade de todos, ofertando o melhor custo-benefício.

Atualmente, as tecnologias de Big Data e Inteligência artificial agregam a capacidade de processamento de alta velocidade sobre grandes volumes de dados, permitindo a geração de insights em tempo real, e, permitindo a exploração preditiva de dados por meio de sofisticados algoritmos capazes de projetar cenários futuros com excelentes índices de assertividade. São exemplos de aplicações desta tecnologia: algoritmos para detecção de fraudes, geração de crédito, previsão de cancelamento de serviços, prospecções de intenções de consumo, entre outros.

Esse projeto elevará a qualidade do uso e das análises dos dados para o benefício de seus clientes, respeitando e resguardando as regulações vigentes, como a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

6. Novo Parque de Autoatendimento

Ainda que tenha ocorrido, nos últimos anos, uma diversificação dos canais oferecidos pelas instituições financeiras, principalmente com aumento da utilização de internet banking e mobile banking, o ATM ainda é o um dos canais mais utilizados pelos brasileiros. Segundo informações negociais, no acumulado 2019/2020 as transações ATM representam 13,69% do total de transações de todos os canais do BRB.

Os estudos técnicos realizados pelas equipes BRB, demonstraram que o BRB é a única instituição financeira a adotar o modelo de full outsourcing para o canal autoatendimento. Diante desse cenário, em 2020 foi definida a estratégia de internalização dos serviços de autoatendimento, no sentido de promover uma experiência padronizada e omnichannel ao cliente BRB, integrado a atual plataforma Multicanal.

Para condução das contratações e ações de internalização dos equipamentos, softwares e serviços de apoio necessários para internalização e gestão do parque de autoatendimento, foi instituído um projeto estratégico que conta com uma equipe multidisciplinar dedicada às atividades necessárias a implantação do projeto. Nesse sentido, o BRB busca a autonomia, qualidade e agilidades necessárias à modernização, ampliação da carteira de clientes e expansão geográfica.

7. Investimentos da Diretoria de Tecnologia da Informação

Os bancos brasileiros sempre funcionaram como um importante indutor em inovações no país e a crise impulsionou, ainda mais, a digitalização das instituições financeiras. Segundo a FEBRABAN, os investimentos no uso das novas tecnologias no mercado bancário brasileiro aumentaram significativamente em ações relacionadas à Computação em Nuvem, Inteligência Artificial, soluções automatizadas para BackOffice (robôs) e ações voltadas para IOT.

O mercado, naturalmente objetivo, se torna mais inteligente tanto para a economia de recursos como também para poder prestar o melhor tipo de serviço para os seus consumidores e os investimentos realizados se voltam para o atendimento dessas necessidades.

No BRB as ações previstas para 2021 estão alinhadas às necessidades verificadas nos cenários já descritos. Assim, a partir do referencial estratégico, constituído pelo alinhamento das três peças (PE, PETI e PDTI) foi definido o montante de recursos a serem aplicados em TI.

Orçamento			Crescimento
	2020 (R$)	2021 (R$)	%
Despesa	173.450.233,94	200.029.000,00	15.32%
Investimento	152.933.624,82	176.417.142,00	15.36%
Total	326.385.878,76	376.448.163,00	15.34%

O orçamento de tecnologia para o exercício de 2021 apresenta um aumento de 15% em investimentos, acompanhando a estratégia dos principais bancos nacionais e internacionais, uma vez que, parte desses recursos sustentam a transformação digital e a modernização tecnológica.

As principais ações a serem desenvolvidas estão voltadas para renovação do parque de autoatendimento, desenvolvimento de novos serviços em nuvem, aprimoramento da segurança e disponibilidade dos canais, implantação do projeto de Big Data e Analytics, fortalecimento dos links de comunicação e conectividade, ampliação da infraestrutura de produção e automação bancária, que sustentará o crescimento de negócios já realizados e previstos para os próximos anos.

8. *Principais Ações de Investimento*

Alinhamento Estratégico	Ação	Valor em 2021
Prover Ativos de Infraestrutura necessários para alcance da Estratégia	Internalização do Parque de Autoatendimento	R$ 82.295.248,00
	Modernização dos Ativos de Infraestrutura	R$ 52.871.496,00
Ampliar o Portfólio de Serviços Digitais	Experiência do Cliente - Novos Aplicativos	R$ 8.410.200,00
Gerar Informação para ser utilizada como diferencial competitivo	Analytics - Arquitetura e Dados	R$ 9.837.000,00

Aprimorar a Satisfação do Cliente	Aquisição de soluções para controladoria de ativos e passivos de tesouraria, terceiros e pricing, gestão de pessoas, segurança do trabalho. Segurança da Informação e Cibernética	R$ 16.481.532,00 R$ 3.920.000,00

8.1 Internalização do Parque de Autoatendimento:

Aquisição de nova solução de Software e Hardware de autoatendimento, para processamento de operações bancárias e não bancárias em equipamentos ATM - Automatic Teller Machine.

8.2 Modernização dos Ativos de Infraestrutura:

- Aquisição de Estações de Negócio, modelo Thin Client, para melhoria da produtividade nas agências;
- Aquisição de novas estações de caixa, negócio e trabalho para as agências, CNPs e DG;
- Solução de infraestrutura de desktop virtual para as agências com o objetivo de simplificar o gerenciamento e os custos, consolidando e centralizando os desktops enquanto fornecem aos usuários finais mobilidade e a liberdade de acessar os desktops virtuais a qualquer hora, em qualquer lugar, em qualquer dispositivo;
- Fornecimento de componentes de hardware e software contemplando serviços de manutenção e suporte técnico para a solução de alta plataforma mainframe e seus periféricos de armazenamento e backup (IBM);
- Aquisição de produto para análise de performance de aplicações e identificação de falhas para correções (APM)
- Implantar solução de Wi-fi para agências e direção geral, visando promover maior comodidade aos clientes, que passaram a dispor de rede gratuita para uso nas dependências do Banco;
- Expansão de equipamentos de videoconferência para viabilizar a realização de reuniões virtuais, com o objetivo de reduzir despesas com deslocamento, agilidade de tratamento de ações urgentes e alinhamento iterativo entre empresas e grupos do conglomerado;
- Solução de infraestrutura de desktop virtual para as agências com o objetivo de simplificar o gerenciamento e os custos, consolidando e centralizando os desktops enquanto fornecem aos usuários finais mobilidade e a liberdade de acessar os desktops virtuais a qualquer hora, em qualquer lugar, em qualquer dispositivo.

8.3 Experiência do Cliente - Novos Aplicativos:

- Melhorias e criação de novos aplicativos mobile para entrega de uma experiência omnichannel aos clientes, modernizando cada vez mais os canais digitais com a disponibilização de novos serviços e transações, que irão aprimorar a comodidade do cliente com o uso de novas tecnologias.
- Analytics - Arquitetura e Dados:
- Solução de Big Data e Analytics - Análise massiva de dados em tempo real, promovendo agilidade na tomada de decisão e uso dos dados como diferencial estratégico;
- Solução de Gerenciamento de Dados Mestres – Centralizar as entradas dos principais dados, garantindo a coerência, controle na manutenção e condições de utilização.
- Aquisição de soluções para controladoria de ativos e passivos de tesouraria, terceiros e pricing, gestão de pessoas, segurança do trabalho:
- Solução tecnológica para controladoria de ativos e passivos de tesouraria, de terceiros e pricing;
- Aquisição de Soluções de gestão de Gestão de Pessoas e competências;
- Aquisição de Sistema para atender a necessidade de controle das informações de saúde e segurança do Trabalho
- Internalização da Compe: Aquisição de equipamentos que visa compor o projeto de modernização e internalização dos processos de compensação bancária. O projeto busca otimizar os processamentos da compensação de cheques; compensação de outros documentos; o processamento da custódia; e melhorar os índices de conferência de assinaturas automatizada e formalística de cheques.

8.4 Segurança da Informação e Cibernética:

- Solução para Governança em privacidade e proteção de dados visando a aderência e conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
- Aquisição de solução PAM - Previlege Access Manager (Gerenciador de Acessos) visando adequar estrutura e o ambiente computacional para atender a Resolução CMN Nº 4.658;
- Aquisição de módulo de segurança integrado à ferramenta HPSM (Gerenciador de Serviços de TI) para a correlação de eventos (hardware e software) no âmbito da TI do BRB;
- Aquisição de solução para computação forense visando atender aspectos de segurança como autenticação, a criptografia, a prevenção e a detecção de intrusão, a prevenção de vazamento de informações.
- Investimentos em novas tecnologias para aprimorar a eficiência operacional, experiência do cliente e processos de transformação digital

9. Principais Entregas

AÇÃO/PROJETO	RESULTADO
Extrato mensal de fundos de investimento	Maior disponibilidade de informações para o cliente. Melhoria da experiência do cliente.
Saque de Programa Social no Autoatendimento	Menor fluxo nos caixas das agências, serviços disponíveis aos beneficiários no Auto Atendimento
Seguro Residência nos canais BRB	Facilitar o processo de contratação de seguro residencial, aumento do portfólio de produtos oferecidos aos clientes
Portal de Correspondente Negocial - MVP2	Otimização, gestão e controle do processo de aquisição de crédito imobiliário
Novas plataformas de Banco Digital	Atualização tecnológica, mobilidade e praticidade aos clientes
BRB Pay	Oferta de conta pagamento para os novos clientes.
Mascaramento de dados de bases não produtivas	Proteger os dados dos clientes no ambiente de homologação da plataforma alta, para fins de complience com a LGPD.
Implantar solução de big data e planejamento de cases.	Solução de alta performance para automatizar processos de análise de dados.
Implantar solução de dados mestres (MDM).	Consolidação dos dados mestres e gestão unificada do consentimento.
Design de Apis de informações cadastrais de clientes para o Open Banking.	Design de Apis entregues - conforme demanda da área negocial – bem com definição de padrões de desenvolvimento com parâmetros de entradas/saídas.
Sistemas legados migrados para novas plataformas que garantam estabilidade, desempenho, escalabilidade e utilização de linguagem e arquiteturas atuais	Implementação e Padronização das integrações dos serviços externos - Infoconv, Pix e Sisbacen
Expandir a monitoração através de monitoramento de logs de 4 sistemas escopo	Hardware ATM 100% homologado
Homologação de solução de hardware ATM	Hardware ATM 100% homologado
Desenvolver case de visão 360º do cliente utilizando big data.	Geração da visão analítica 360 do cliente automatizada pela big data.
Novo Aplicativo de Caixa e Correspondente	Melhoria operacional, atualização tecnológica
Banco digital Azul	Novo banco digital com a marca BRB

4.4.2 PERSPECTIVAS PARA 2021

A visão do Banco de Brasilia consistem em ”ser o banco preferencial dos nossos clientes, reconhecido pela experiência inovadora e completa, pelo resultado superior e pelo impacto positivo na vida das pessoas e no desenvolvimento das empresas.” A atuação do Banco para o próximo exercício, considera as seguintes diretrizes de negócios aprovadas pelo Conselho de Administração:

a) Na perspectiva Estratégica, um dos focos permanece a diversificação das fontes de receitas e na realização de fusões, aquisições e parcerias estratégicas para acelerar a expansão, a modernização e aumentar a capacidade de competição do Banco. Neste contexto, o Banco deverá buscar consolidar sua presença no mundo digital, com possibilidade de novos negócios e receitas, como no banco digital, plataformas de investimentos, contas pagamento, dentre outros. Além do mais, o Banco deverá buscar ser referência como agente de Políticas Públicas e provedor de soluções governamentais, cumprindo o seu propósito: transformar a vida das pessoas, promovendo o desenvolvimento econômico, social e humano por meio de soluções financeiras, de meios de pagamento e de seguridade simples, inovadoras e digitais, com uma experiência única. Por fim, e como novidade, o Banco deve procurar fortalecer, expandir e modernizar a marca BRB, de forma a ampliar nossa visibilidade e consolidar a visão de Banco ágil, sólido e capaz de transformar a vida das pessoas por meio de uma experiência única e completa.

b) Na perspectiva de Clientes, o Banco buscará tornar a experiência do cliente superior e personalizada, isto é, ter uma abordagem exclusiva e completa e disponibilizar produtos ou serviços únicos e que sejam compatíveis com cada perfil de cliente, se tornando a opção preferencial de seus clientes. Além do mais, o Banco deverá crescer, diversificar e rentabilizar a base de clientes, expandindo seu Market Share e diversificando o portfólio de produtos oferecidos, seja no Atacado, Varejo ou no Digital, tornando-se competitivo e referência no mercado.

c) Na perspectiva de Processos Internos, verifica-se que o Banco deverá focar na melhoria da eficiência operacional, seja por meio da simplificação, racionalização, digitalização, robotização e automatização de seus processos, otimizando a estrutura de custos e maximizando o resultado. Em um cenário cada vez mais competitivo, o avanço dessas tecnologias é um diferencial importante para o Banco em relação ao mercado, devendo estar atento às novas formas de obter mais agilidade e aumentar a produtividade para garantir processos mais eficientes e clientes mais satisfeitos. Deve ainda promover a inovação e a transformação digital, principalmente por parcerias e programas que estimulem cultura ágil e colaborativa na melhoria dos processos. Além disso, deve sempre buscar o fortalecimento da Governança, dos controles internos e da gestão de riscos de todo o Conglomerado. E por fim, é indispensável nesse contexto que o Banco reduza o tempo de implementação de novos produtos, serviços e plataformas com qualidade, ampliando sua competividade e sua capacidade de acompanhamento do mercado.

d) Na perspectiva de Tecnologia, deve-se garantir que a infraestrutura de TI assegure a estabilidade e disponibilidade dos sistemas de TI, bem como promova o uso de novas tecnologias e plataformas que garantam o desempenho, a segurança e experiências necessárias. Além do mais, é indispensável que o banco busque estruturar o processo de exploração e tratamento de dados, com a integração das bases do Conglomerado, permitindo assim maiores oportunidades de negócios e rentabilidade ao Conglomerado.

e) Na perspectiva de Pessoas, o Banco deverá buscar ser uma das melhores empresas para se trabalhar. Provocar o engajamento do corpo funcional e o trabalho mais produtivo é um investimento no desenvolvimento e crescimento dos resultados. Além disso, a qualificação da equipe é fator chave para o sucesso estratégico do BRB. Com o desenvolvimento de cultura orientada a resultados, inovação, digital, cliente e eficiência, bem como identificando, desenvolvendo e retendo talentos, é possível promover o aperfeiçoamento de competências profissionais e uma maior valorização de todo o corpo funcional.

Ademais, para o próximo exercício, destacam-se as seguintes ações:

- Crescimento focado em produtos com baixo risco de crédito que consolidam relacionamentos de longo prazo, como Crédito Consignado e Imobiliário;

- Complementação do portfólio para prover uma experiência completa e inovadora, com crescimento dos produtos de seguridade e remodelagem do financiamento de veículos e do home equity;

- Crescimento contínuo da carteira de Crédito Rural, por meio da atuação de Plataforma dedicada e da abertura de escritórios de negócio em cidades com elevada presença de produtores rurais, tanto no Goiás, como em Mato Grosso e Minas Gerais;

- Parcerias para elevar nossa capacidade de competir nos negócios de seguridade, investimento e meios de pagamento, tanto por meio da disponibilização aos clientes de um portfólio mais completo levando LCI e LCA para Plataformas de Investimento Digitais;

- Digitalização de produtos e serviços, reduzindo custos e fornecendo uma experiência completa aos clientes. Está prevista a digitalização completa do processo de concessão do crédito imobiliário e a expansão do consignado por via totalmente digital em novos convênios com Prefeituras e Tribunais;

- Investimento em Tecnologia, garantindo a disponibilidade e estabilidade dos canais, em Big Data e Analytics, para permitir aumento de eficiência e assertividade em nossos modelos de risco e propensão, criando uma cultura Data Driven;

- Foco em Eficiência Operacional, com revisão contínua de processos, buscando simplificar, agilizar desburocratizar e automatizar, além da revisão de contratos e despesas em geral, otimizando a estrutura de custos e maximizando o resultado.

- Capacitação do Corpo Funcional, tanto em nível técnico como na liderança, preenchendo gaps de conhecimento e de competências gerenciais.

19204 - BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB – CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A., doravante denominada Financeira BRB, é uma sociedade anônima de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio, subsidiária integral do BRB – Banco de Brasília S.A., denominado BRB, sendo regida pelo seu Estatuto Social, pelas Leis n.º 6.404/1976, n.º 13.303/2016 e seu respectivo Decreto regulamentador, e demais disposições aplicáveis. A Financeira BRB tem por objetivo a realização de todas as operações e serviços facultados às sociedades de crédito, financiamento e investimentos, obedecidos os preceitos e as limitações da legislação em vigor.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Para a execução de suas atividades, a Financeira BRB conta com quadro de pessoal composto por empregados do quadro permanente do BRB, ingressados por meio de concurso público, por estagiários, jovens aprendizes e terceirizados também contratados pelo BRB, e pelo seu quadro estatutário. Os números da força de trabalho da Financeira BRB estão contidos nas informações do Banco de Brasília S.A., unidade orçamentária nº 19.202.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**0**
0001 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20355000,0**	**0**	**20355000,0**	**0**
0015 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	20355000,0	0	20355000,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**21295954,0**	**0**	**21295954,0**	**8425156,0**
2593 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	21295954,0	0	21295954,0	8425156,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**41750954,00**	**0,00**	**41750954,00**	**8425156,00**

A Financeira BRB demonstrou um crescimento expressivo da carteira de crédito durante o exercício de 2020, tendo como destaque o crédito Consignado Público, principal produto comercializado por esta instituição financeira. As principais despesas da rubrica "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação" estão relacionados aos custos com os sistemas de averbações e plataformas d e *marketplace* para utilização pelos correspondentes da Financeira BRB. Tais custos estão correlacionados com o aumento da carteira de crédito consignado, logo aumentam na mesma proporção. Somados, eles representam 74% aproximadamente dos custos da rubrica.

Dessa forma, percebe-se que a maior parcela desse custo se refere ao gasto com o *marketplace*. Tal fato está em sintonia com o processo de transformação digital que a Financeira BRB está enfrentando. Foi realizada uma parceria estratégica para disponibilização um canal de atendimento aos demais correspondentes para a entrada e liberações de operações de crédito totalmente digital.

No tocante aos sistemas de averbação, mantidos por órgãos públicos para viabilizar o controle dos empréstimos consignados, os governos contratam empresas especializadas para a operacionalização do processamento da averbação das consignações e gestão da margem consignável dos servidores. Dos valores executados até 30/11/2020, parte dos custos de Processamento de Dados são relacionados ao pagamento dessas empresas e órgãos federais, estaduais, distritais e municipais.

OBS: Devido ao sigilo de informações, os dados estão atualizados até o mês de novembro fechado, em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao Art. 3º, inciso VI da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes e alinhado ao Pronunciamento de Orientação CODIM 07 iniciado em 02/01/2019 e que se estenderá até a data da apresentação dos resultados.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**26000000,0**	**0**	**26000000,0**	**12165322,0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
7023 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-BRB CRÉDITO, INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	26000000,0	0	26000000,0	12165322,0
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**64361045,0**	**0**	**64361045,0**	**30691328,0**
0008 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	64361045,0	0	64361045,0	30691328,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**109626017,0**	**0**	**109626017,0**	**46220511,0**
0002 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	109626017,0	0	109626017,0	46220511,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**199987062,00**	**0,00**	**199987062,00**	**89077161,00**

O item 9050 está relacionado com o contrato de ressarcimento celebrado entre a Financeira BRB e o BRB Banco de Brasília, Acionista Controlador, cujo objeto é o ressarcimento de despesas de pessoal e utilização de estruturas administrativas. O contrato visa minimizar custos para o conglomerado evitando a duplicação de estrutura e criando uma atuação com maior sinergia para ambas as instituições.

Já a ação 9055 relaciona-se principalmente com os custos de captação de *funding* para concessão dos empréstimos. Aqui, as reduções da taxa Selic ocorridas durante o ano de 2020 foram fundamentais para um menor custo com captação. Atualmente, a Financeira BRB capta 100% das suas necessidades de recursos junto ao controlador BRB.

No tocante ao item 9057, observamos um aumento devido principalmente à majoração dos tributos incidentes sobre o Lucro Tributável da Financeira BRB no ano de 2020.

OBS: Devido ao sigilo de informações, os dados estão atualizados até o mês de novembro fechado, em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao Art. 3º, inciso VI da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes e alinhado ao Pronunciamento de Orientação CODIM 07 iniciado em 02/01/2019 e que se estenderá até a data da apresentação dos resultados.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2432797,0**	**0**	**2432797,0**	**1278125,0**
0014 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	2432797,0	0	2432797,0	1278125,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**56313475,0**	**0**	**56313475,0**	**39721770,0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8679 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	56313475,0	0	56313475,0	39721770,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**5531250,0**	**0**	**5531250,0**	**1045069,0**
6975 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-BRB CRÉDITO, FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S/A-DISTRITO FEDERAL	5531250,0	0	5531250,0	1045069,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**64277522,00**	**0,00**	**64277522,00**	**42044964,00**

Devido a característica operacional da Financeira BRB, a contabilização como custo de pessoal na empresa é decorrente apenas da Diretoria e do Conselho Fiscal. O maior custo de pessoal, cerca de R$ 800 mil mês, é contabilizado como ressarcimento (9050) devido a cessão de empregados realizados pelo controlador à Financeira BRB. Logo, na ação 8502 temos os custos da Diretoria e Conselho Fiscal da Financeira BRB.

Os gastos de R$ 1.045.069,00 referem-se basicamente à publicações obrigatórias, a saber: balanço patrimonial referente ao período anual bem como o semestral, balancetes patrimoniais encaminhados mensalmente, publicações de extratos de contratos, atas de assembleias ordinárias e extraordinárias, relatórios de gestão, Quadro Demonstrativo de Despesas de Propagandas, Publicações Legais e Patrocínios.

Relativo à ação 8517, aproximadamente 95% (R$ 24.821.058,21) das despesas enquadradas nos Subtítulos "Manutenção de Serviços Administrativos Gerais" são vinculados às despesas operacionais, principalmente, aos custos relacionados diretamente com a remuneração dos correspondentes. A Financeira BRB não possui rede de atendimento própria para comercializar seus produtos e se utiliza prioritariamente de correspondentes. Demais custos da rubrica relaciona-se com o Ressarcimento de Custo Operacional (RCO) referente às despesas pagas para outras Instituições Financeiras. Tratam-se de valores pagos pelas portabilidades realizadas no período, e serviços de terceiros não prestados pelo BRB. Pode-se citar como exemplo as despesas de Serviços de Terceiros não prestados pelo próprio BRB, mas necessários para a sua atividade fim, como cobranças extrajudiciais, honorários advocatícios PF e PJ, certificados digitais, emolumentos judiciais e cartorários, contribuições à associações, consultoria/auditoria externa entre outras.

OBS: Devido ao sigilo de informações, os dados estão atualizados até o mês de novembro fechado, em decorrência do Período de Silêncio em cumprimento ao Art. 3º, inciso VI da Política de Divulgação de Atos e Fatos Relevantes e alinhado ao Pronunciamento de Orientação CODIM 07 iniciado em 02/01/2019 e que se estenderá até a data da apresentação dos resultados.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2020, a Financeira BRB deu início a parcerias estratégicas com ações de crescimento em outras regiões do país. Foram consolidados diversos convênios e parcerias estratégicas que proporcionarão à Financeira BRB uma aproximação negocial e expansão dos negócios: Estado do Piauí, TRT 6º Região, TRT 14º Região, TRT 15º Região, TRT 23º Região, TRT 24º Região, Cagepa, TCE Bahia, Sesc, Senac, Confederal Goiás, Clube de Regatas do Flamengo.

A Financeira BRB promoveu também ações para melhoria da experiência do cliente, com a evolução da sua jornada de crédito digital por meio da oferta das modalidades de portabilidade e refinanciamento digitais de crédito consignado.
Em 2020, em uma parceria estratégica inédita, o BRB lançou o banco digital Nação BRB FLA, onde foram abertas mais de 100 mil novas contas, ampliando ainda mais a base de clientes e a atuação do BRB em todo o território nacional. Desde o início da parceria, a Financeira BRB oferece consignado privado para empregados e jogadores do Clube de Regatas Flamengo.

No ano de 2020, a Financeira BRB e demais empresas do Conglomerado BRB realizaram a mudança de sede, com instalações mais modernas e propícias a todos os colaboradores. Além disso, sua estrutura organizacional foi incrementada com duas novas gerências voltadas para estratégia de mercado e negócios digitais, desenhadas para possibilitar o desenvolvimento das competências necessárias para sustentar o crescimento e a expansão dos negócios. O novo desenho tem como foco a realização de negócios sustentáveis, pautada em uma atuação ética e transparente, tendo como valores o foco no cliente, a valorização das pessoas e o respeito à diversidade, à sustentabilidade, à inovação e ao comprometimento com o resultado e com a gestão de riscos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 foi marcado pela consolidação dos fundamentos de um Novo BRB. Nesse contexto, uma Nova Financeira BRB moderna, ágil, eficiente e orientada a gerar resultados que signifiquem atendimento de excelência aos clientes e retornos sustentáveis.

Essa nova forma de atuar da Financeira BRB trouxe resultados históricos, já no 3º Trimestre de 2020 o lucro líquido alcançado no acumulado foi de R$ 56,1 milhões, evolução de 14,3% comparado ao mesmo período de 2019.
Como reflexo de uma estratégia voltada para ampliação da base, no 3º Trimestre de 2020, a carteira alcançou o montante de R$1,95 bi, um aumento de 15,1% em relação ao saldo final do 2T20 e de 36,5% em relação ao 3T19. Essa evolução é resultado do esforço para retomada do crescimento das concessões em conformidade com a estratégia da Financeira BRB de ampliação de seus negócios.

Em 2020, a Financeira BRB operou com foco no Consignado Público e no Financiamento de Veículos para servidores públicos, bem como na manutenção das carteiras com menor risco e histórico de perdas, alinhada a uma conjuntura mais conservadora na concessão do crédito, visando um crescimento sustentável do resultado.
Além disso, de continuidade no processo de modernização e de inserção da marca no mundo digital, realizando a captação de operações de crédito consginado por meio da internet, sem a necessidade de comparecimento a um ponto de atendimento.

Mesmo com cenário econômico inesperado e adverso, ocasionado pelos impactos negativos da pandemia de Covid-19 em 2020, a Financeira BRB tem se posicionado no mercado e assumido posição competitiva. O direcionamento estratégico adequado é essencial para o aumento da eficiência operacional e da produtividade, entrega de resultados, estímulo à inovação, ampliação de novos negócios e melhor experiência do cliente.

19205 - BRB DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB DTVM Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S/A é uma Sociedade Anônima de capital fechado, subsidiária integral do BRB - Banco de Brasília S/A criada conforme autorização contida na Lei 6.385/76 e na Resolução CMN 1.120/86, regida pela Lei das Sociedades Anônimas (Lei 6.404/76), por Estatuto e demais disposições legais aplicáveis. Possui como atividades principais a administração e gestão de fundos de investimentos e carteiras administradas, serviços de liquidação e custódia de valores mobiliários, intermediação de títulos e papéis públicos e privados, estruturação de operações e captação de recursos junto a clientes institucionais, especialmente Fundos de Pensão, Seguradoras e Regimes Próprios de Previdência Social.

A BRB DTVM é membro da Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais – Anbima e aderente ao Código Anbima de Regulação e Melhores Práticas para os Fundos de Investimento e ao Código de Melhores Práticas Serviços Qualificados. É detentora do Selo Anbima, que atesta o compromisso da Instituição em zelar pela transparência e pela confiabilidade no exercício de suas atividades. A empresa é aderente ao Foreign Account Tax Compliance Act – FATCA, acordo de cooperação intergovernamental assinado entre Brasil e Estados Unidos em 23 de setembro de 2014 que visa melhorar a observância de preceitos tributários internacionais. O acordo prevê assistência mútua em assuntos tributários com base em uma infraestrutura eficaz para troca automática de informações.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A BRB DTVM não possui empregados próprios, todos os funcionários que desempenham atividades na instituição possuem vínculo empregatício com o BRB-Banco de Brasília, sendo o ingresso por meio de concurso público.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**0**
0002 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**0**
0016 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2546265,0**	**0**	**2546265,0**	**794778,0**
5166 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2546265,0	0	2546265,0	794778,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**2746265,00**	**0,00**	**2746265,00**	**794778,00**

No ano de 2020, a BRB DTVM procurou melhorar seu sistema, processos e plataformas internas de tecnologia e informação em consonância com o parque tecnologico dos seu controlador, Todavia a dotação inicial da BRB DTVM no programa 2557 - Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação contemplava além das despesas de tecnologia recorrentes, a implantação da terceira fase do contrato do Sistema de Gestão de Fundos, cujo objetivo era a integração, digitalização, internetização e melhoria nos processos de gestão dos fundos de investimento da Instituição. Todavia, a terceira fase não foi implementada e será realizado um novo pregão visando a contratação de uma nova empresa que possa oferecer um novo sistema de gestão de fundos de investimento, motivo pelo qual o valor executado ficou abaixo da despesa autorizada. Mas será retomado em 2021.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**17313298,0**	**0**	**17313298,0**	**9226495,0**
7024 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	17313298,0	0	17313298,0	9226495,0
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**70721,0**	**0**	**70721,0**	**48012,0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
0009 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	70721,0	0	70721,0	48012,0
9057 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS	**10918569,0**	**0**	**10918569,0**	**1486970,0**
0003 - PAGAMENTO DE IMPOSTOS E TRIBUTOS--DISTRITO FEDERAL	10918569,0	0	10918569,0	1486970,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**28302588,00**	**0,00**	**28302588,00**	**10761477,00**

Os empregados lotados na BRB DTVM são funcionários do quadro de pessoal do BRB - Banco de Brasília S.A, sendo que esse custo é ressarcido pela BRB DTVM, mensalmente, após as evidências devidamente comprovadas das despesas.

A BRB DTVM e o BRB – Banco de Brasília possuem o contrato intercompany, cujo objeto é o compartilhamento de serviços entre as partes com consequente ressarcimento, pelos custos e despesas decorrentes das atividades operacionais, da utilização da marca BRB, da infraestrutura física, tecnológica e de serviços do BRB, da mão de obra; da criação e gestão de produtos de investimentos para compor a carteira de produtos, desenvolvidas em regime de cooperação entre as empresas.

O programa 9050 - Ressarcimento, indenizações e restituições de pessoal é mais sensivelmentea afetado justamente por esse contrato intercompany, fazendo que o executado frente a sua dotação no ano de 2020 ficasse abaixo do previsto em 53,29% . O fator determinante para a execução abaixo do previsto nesse programa se deu em decorrência de que o quadro de empregados da BRB DTVM não foi totalmente preenchido. Ressalta-se ainda que, durante o ano de 2020, a Distribuidora passou por um processo de reestruturação organizacional, cujo objetivo foi otimizar a sua estrutura física e operacional, e que o preenchimento das vagas ocorrerá de forma gradual.

Já o programa 0009 - Tarifas e encargos financeiros - DF teve suas despesas em 2020 principamente executadas por movimentações financeiras dos fundos. Ficando sua execução abaixo do executado em decorrência de que não foram lançamentos todos os valores de perdas de taxas de custódia não recebidas de alguns fundos, pois alguns ainda então em fase de análise tanto pela áreas competentes como nas instancias judiciais.

O programa 9057 - Pagamento de impostos e tributos - corresponde a impostos e tributos arrecadados de valores da prestação de serviços prestados e calculados considerando a perspectiva de crescimento do resultado da empresa no exercício 2020, devido a diminuição da atividade economica e diante de um cenário de pandemia esse programa sofreu grande impacto fiscal.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3547335,0**	**0**	**3547335,0**	**1764406,0**
0013 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	3547335,0	0	3547335,0	1764406,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7998884,0**	**0**	**7998884,0**	**2017514,0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8682 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	7998884,0	0	7998884,0	2017514,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**392266,0**	**0**	**392266,0**	**163584,0**
6976 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	392266,0	0	392266,0	163584,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11938485,00**	**0,00**	**11938485,00**	**3945504,00**

A BRB DTVM em 2020, mesmo diante de um cenário de retração da atividade econômica e de pandemia manteve sua gestão alinhada com sua missão e visão estratégica. Sua gestão integrada conseguiu superar esses cenários desafiadores, gerando a manutenção sustentável e perene do négocio.

O programa 8502 - Administração de Pessoal da BRB DTVM está relacionado aos honorários dos Diretores e ao Conselho Fiscal da instituição. Sua dotação inicial foi alinhada ao quadro estatutário aprovado e sua execução representou o custo do quadro efetivo durante o ano de 2020.

O programa 8505 – Publicidade e propaganda: Teve sua redução de execução devido a ser dispensada a obrigatoriedade de divulgar as Demonstrações Financeiras em jornal de grande circulação.

Quanto ao programa 8517 - Manutenção de serviços administrativos Gerais, sua dotação inicial contemplou despesas de promoções e relações públicas, de serviço do Sistema Financeiro, de serviços de terceiros, como honorários advocatícios, de serviços técnicos especializados, voltados para auditoria independente e consultoria técnica, e demais despesas administrativas. Destaca-se a contratação de rating internacional que classificará a empresa aos moldes das grandes empresas desse setor e os programas de concientização e preventivo internos contra a COVID19.

A execução orçamentária ficou abaixo do previsto devido ao processo de restruturação interna implandado em 2020, na busca dae eficiência operacional, redução de custos e coerentes na manutenção sustentável e perene do negócio diante do cenário que estava inserido, bem como ao cénario de retração advindo da pandemia.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O ano de 2020 iniciou se com um cenário pandêmico inesperado e único. Entretanto, a BRB DTVM aproveitou a oportunidade para se reinventar e ser um ano de reconstrução da empresa, com intenso trabalho de aprimoramento de processos e de gestão de riscos, de aperfeiçoamento da governança corporativa, de desenvolvimento e capacitação da equipe e de reposicionamento estratégico com novos produtos, serviços e canais de investimentos. Desde o primeiro semestre do ano ações corretivas foram necessárias para garantir segurança aos cotistas dos fundos, seus colaboradores e a transparência a todos os stakeholders da BRB DTVM.

A orientação estratégica de fortalecimento da BRB DTVM permitiu grandes avanços nas frentes de produtos, processos e serviços da empresa. Destaca-se a mudança de sede, a restruturação organizacional, o serviço de assessoria financeira às empresas do Distrito Federal (FII Biotic e CEB), o aumento de portifolio e diversificação de opçoes de investimento: como o Fundo de Movimentação Automatica - Simples e a inserção de Fundos de Investimentos para o Banco BRBFLA, Fundo destaque Revista Investidor institucional: FI Multimercado, contratação de Agencia de Rating Internacional e

contratação de distribuição entre BRB e BRB DTVM para emissão de LFs.

E importante ressaltar principalmente a aproximação, o esforço coletivo, colaborativo e de sensibilização de "Todos" diante de um cenário pandemio e adverso.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A BRB DTVM iniciou estudo para novos produtos e canais de investimentos que serão oferecidos aos clientes a partir de 2021, mantendo sua gestão alinhada com sua missão e visão estrategica de geração de valor, sustentável, inovadora e perene do négocio.

OBS: Os dados executados se referem a data base de até o 3º trimestre de 2020.

19206 - CARTÃO BRB S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Cartão BRB S.A. é uma sociedade anônima, com personalidade jurídica de direito privado, de capital fechado, regida por Estatuto e pelas disposições legais e aplicáveis. Constituída em 23 de julho de 1997, é integrante do conglomerado BRB, cujo controlador é o Banco de Brasília S.A. e tem como objeto social exercer ou participar em sociedades que exerçam as seguintes atividades:

- administração e de processamento de transações de pagamento, aporte, transferência e saque de recursos de contas de pagamento, pré ou pós-pagas, em moeda nacional ou estrangeira, realizadas mediante a utilização de instrumentos de pagamento;

- gestão de contas de pagamento pré ou pós-pagas;

- emissão de instrumentos de pagamento;

- execução de remessa de fundos;

- conversão de moeda física ou escritural em moeda eletrônica, ou vice versa, credenciar a sua aceitação e gerir o uso de moeda eletrônica;

- credenciamento de recebedores para a aceitação dos instrumentos de pagamento;

- administração dos pagamentos e recebimentos da rede de credenciados por meio da captura, transmissão, processamento de dados, autorização e liquidação das transações oriundas do uso dos instrumentos de pagamento, bem como a manutenção dos agendamentos de tais valores em sistemas eletrônicos;

- fornecimento, aluguel, instalação e manutenção de terminais eletrônicos ou outras soluções adequadas para a captura, transmissão e processamento de dados referentes às transações correntes do uso dos instrumentos de pagamento;

- modalidade de contact center, SAC, central de atendimento e ouvidoria, através de atendimento e teleatendimento ativo e receptivo, nas formas humana e eletrônica com integrações CTI, Computer Telephony Integration;

- distribuição de produtos financeiros, securitários, seguro saúde e previdência complementar aos usuários finais de serviços de pagamento; e

- gerenciamento e/ou disponibilização de programas de benefícios ou recompensas aos usuários finais de serviços de pagamento.

- a representação de franquias nacionais e internacionais de meios manuais e eletrônicos de pagamento.

- a administração e execução de serviço de infraestrutura tecnológica, de informática, processamento de dados, de assessoria e consultoria técnica, de gerência de projetos, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de tecnologia e segurança da informação, para viabilizar a execução das demais atividades da Companhia;

- a participação, majoritária ou minoritariamente, do capital de outras sociedades ou associações, sediadas no País ou no exterior, seja na qualidade de sócia, acionista ou associada na forma da regulamentação em vigor, desde que necessária à realização dos objetivos descritos nos incisos anteriores ou para utilizar-se de incentivos fiscais; e

- a instituição e administração de arranjo de pagamento de qualquer natureza, especialmente relativos às atividades de refeição-convênio, alimentação-convênio, frota, vale transporte e outros.

Além disso, a Cartão BRB está presente também no segmento de Adquirência, por intermédio da Joint Venture formalizada com a Global Payments South América Serviços de Pagamentos Ltda.

Atualmente, a Cartão BRB conta com 211 funcionários em seu quadro de colaboradores, sendo 10 cedidos pelo BRB, 5 estagiários, 5 menores aprendizes e 191 contratados via CLT.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	10	0	0	10
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	5	0	5
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	191	0	191
Subtotal	0	10	201	0	211
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	10	201	0	211

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**11977888,0**	**0**	**11977888,0**	**11977888,0**
5163 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	11977888,0	0	11977888,0	11977888,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**11977888,00**	**0,00**	**11977888,00**	**11977888,00**

Obs.: Despesa realizada parcialmente, aguardando a aprovação do processo de remanejamento para a realização completa.

Para o programa "Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação", ficou acima da despesa autorizada, sendo necessário um processo de remanejamento, pois o saldo disponível para dezembro era de R$ 1.132.897,00, e a despesa do mês foi de R$ 1.499.303,00. No envio do SIAC de dezembro foi enviado o valor de despesa disponível, ficando R$ 366.407,00 pendente de envio. Sendo assim, houve a necessidade da elaboração de processo (NOTA EXECUTIVA DICCO/GECON – 2021/006) de remanejamento do programa de trabalho de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Distrito Federal, para a linha Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação para suprir a execução de 2020. Sendo assim, a execução do SIAC (competência Dezembro) foi enviada parcialmente, e após a aprovação das instancias competentes para execução do remanejamento (Diretoria BRBCARD e

SEPLAG), será enviado um complemento da despesa.

O remanejamento foi solicitado devido ao aumento da base de clientes e por conta de projetos de desenvolvimento de sistema, tais como: Projeto para desenvolvimento de novas ferramentas para Cashbacks – Crédito, projeto para desenvolvimento para consulta de senha cartão – pré-pago; e projeto para desenvolvimento do HUB de pagamentos, com o fim de implementar o sistema de integração CEB e Global Payments para pagamento e parcelamento de boletos via cartão de crédito.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**250800,0**	**200000,0**	**450800,0**	**107280,0**
5304 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	250800,0	200000,0	450800,0	107280,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**29221799,0**	**0**	**29221799,0**	**26729695,0**
8867 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	29221799,0	0	29221799,0	26729695,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**10902516,0**	**0**	**10902516,0**	**10415227,0**
9674 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10902516,0	0	10902516,0	10415227,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**10879168,0**	**-200000,0**	**10679168,0**	**8601083,0**
9748 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	10879168,0	-200000,0	10679168,0	8601083,0
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**1683635,0**	**6350000,0**	**8033635,0**	**5624814,0**
0001 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	1683635,0	6350000,0	8033635,0	5624814,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**3712519,0**	**-800000,0**	**2912519,0**	**21900,0**
8725 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	3712519,0	-800000,0	2912519,0	21900,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**56650437,00**	**5550000,00**	**62200437,00**	**51499999,00**

No programa "Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas" a realização se deu bem abaixo do previsto, pois em julho/2020 foi autorizado pela a diretoria da BRBCARD um remanejamento de R$ 200 mil, entre o programa Serviços Administrativos Gerais e o programa de Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas. O remanejamento ocorreu na época, em virtude da troca de Sede, e com isso, foi previsto gastos relacionados as reformas na sede antiga para devolução, sendo assim, a dotação inicial não comportava as despesas, porém, houve acordo entre as partes de devolvê-las considerando o

presente layout.

No programa "Administração de Pessoal", ficou abaixo do esperado, devido a redução nas despesas inerentes ao quadro da Diretoria da empresa e ao índice de reajuste aplicado ter sido inferior ao contemplado na dotação do orçamento inicial anual (Acordo Coletivo Anual).

No programa "Concessão de Benefícios a Servidores" a realização ficou abaixo da proposta orçamentária para o período, devido aos mesmos fatores citados acima no programa de trabalho administração de pessoal.

No programa "Serviços Administrativos Gerais", a realização se deu abaixo do previsto, pois com a mudança para a nova sede, alguns contratos de prestação de serviços foram finalizados, tais como, serviço de manutenção de ar-condicionado e serviço de manutenção periódica do gerador, pois esses serviços já estão englobados no condomínio da nova SEDE.

No programa "Atividades de Comunicação e Marketing", a realização se deu abaixo do previsto, pois em julho/2020 foi aprovado pela diretoria da BRBCARD uma suplementação de R$ 5,6 milhões e um remanejamento de R$ 800 mil do programa de trabalho "Publicidade e Propaganda" para cumprir com as obrigações programadas para o ano, visto que na ocasião que o orçamento foi cadastrado no SIOP, a BRBCARD não tinha ainda definido todas as estratégias de comunicação. Sendo assim, o valor de suplementação foi maior que as despesa estimada para o segundo semestre.

Em relação ao programa "Publicidade e Propaganda", a realização se deu bem abaixo do previsto, pois esperava se a contratação da agência de Publicidade e Propaganda (em fase de licitação), porém foi prorrogada pelo BRB.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em meio a pandemia da COVID-19, ao longo de 2020, a Cartão BRB apresentou um faturamento de R$ 3,631 bilhões, sendo R$ 3,4 bilhões com cartões pós-pagos e R$ 200 milhões com cartões pré-pagos, atingindo um crescimento de faturamento 22% superior ao mesmo período do ano anterior. Cabe destacar que no 2º semestre tivemos um crescimento em média de 26% acima do mesmo período de 2019, decorrentes do aumento no consumo dos clientes, principalmente após a flexibilização para a abertura dos comércios.

Ainda, no que se refere ao faturamento, destacam-se a receita de intercâmbio, que alcançou R$ 54,2 milhões, resultado 20% acima do ano de 2019. A elevação da receita de intercâmbio é diretamente proporcional ao aumento do faturamento, ou seja, consumo dos clientes.

Mesmo com a pandemia da COVID-19, a Cartão BRB (BRBCARD), destacou-se com novos produtos e parcerias estratégicas de negócios. Em 2020, criamos junto com o GDF os cartões sociais, para o enfrentamento da pandemia COVID – 19, assistindo à população menos favorecida do Distrito Federal, além das parcerias estratégicas com a ANAJUSTRA, OAB DF e OAB Nacional e Flamengo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com uma Instituição Financeira como controladora e com mais de 20 anos no mercado, a Cartão BRB emprega em suas soluções diferenciais que asseguram sua perenidade e contínuo crescimento no segmento que atua.

A companhia tem como seu principal foco de serviços a emissão de cartões pré-pagos e pós-pagos e o credenciamento de estabelecimentos.

- **Para Empresa**

A Cartão BRB desenvolveu novos produtos em 2020, tais como:

Cartão Material Escolar 2020: Benefício disponibilizado pelo GDF para aquisição de material escolar, lançado no dia 05/02/2020. Foram 69,8 mil cartões carregados, e valor de carga realizada de R$ 33,2 milhões.

Cartão Bolsa Alimentação: Benefício disponibilizado pelo GDF com o objetivo de assegurar o direito à alimentação para alunos matriculadas na rede pública. Lançado no dia 19/03/2020, com 68 mil cartões carregados com valor total disponibilizado de R$ 89,0 milhões.

Cartão Cesta Alimentação: Benefício disponibilizado pelo GDF, considerando o período de suspensão das atividades nas creches, para crianças matriculadas na Rede Pública. Lançado no dia 27/03/2020, com 21,8 mil cartões carregados com valor total disponibilizado de R$ 31,5 milhões.

Cartão Renda Emergencial: Benefício concedido as famílias de baixa renda para enfrentamento do COVID-19 e que não estavam inscritas em nenhum outro Programa Social do GDF. Lançado em 23/05/2020, com 10 mil cartões carregados e com valor com valor total disponibilizado de R$ 4,1 milhões.

Cartão Prato Cheio: Benefício concedido pelo GDF às famílias de baixa renda para compra de alimentação básica, para garantia da segurança alimentar. Lançado em 25/05/2020, com 35,9 mil cartões carregados e com valor total disponibilizado de R$ 51,6 milhões.

Cartão Mobilidade Cidadã: Auxílio financeiro concedido pelo GDF aos proprietários de veículos destinados ao transporte coletivo, escolar e de turismo, em razão do enfrentamento a pandemia Covid-19. Lançado em 11/07/2020, quantidade de 1,7 mil cartões e valor disponibilizado de R$ 8,2 milhões.

APP BRB Social: Publicado no dia 22/05/2020 o App BRB SOCIAL específico para atendimento aos beneficiários dos programas sociais, onde é possível acompanhar o valor do seu benefício, além das transações realizadas e possibilidade de desbloqueio do cartão.

Remodelagem Mastercard Connect: Produto remodelado com proposta de apresentar um cartão adequado às práticas do mercado, com oferta de isenção permanente na anuidade e que possibilita a participação do cliente no programa de recompensa Cash Back, sem custos adicionais, tendo como foco a atuação junto ao público jovem e empreendedores, buscando a renovação da base de clientes.

Cartão Anajustra: Cartão co-branded Visa em parceria com a ANAJUSTRA emitido nas variantes: Platinum e Infinite.

Cartão OAB Nacional: Cartão co-branded Mastercard em parceria com a OAB Nacional emitido nas variantes: Gold, Platinum e Black.

Cartão OAB DF: Cartão co-branded Mastercard em parceria com a OAB DF emitido nas variantes: Gold, Platinum e Black.

Projeto Parceria Flamengo Pós-Pago: Cartão co-branded Mastercard em parceria com o Flamengo emitido nas variantes: Internacional, Gold, Platinum e Black.

Projeto Parceria Flamengo Produto Pré-pago: Cartões pré-pagos Flamengo: Pré-pago, Edição Limitada Bicampeão 1, Edição Limitada Bicampeão 2 e Edição Comemorativa 125 anos.

Inclusão de novos serviços: Oferta de nova modalidade de seguro, Prestamista, para toda a base de clientes, por meios dos canais Mobile e Central de Atendimento BRBCARD.

Solução de captura de meios eletrônicos de pagamento - HUB de Pagamento: Plataforma integrada à Global Payments para captura do pagamento de contas (convênios e títulos) por meio de cartão de crédito. Em 28/10/2020 foi implantada a primeira operação com a Companhia Energética de Brasília - CEB em parceria com o BRB e a BRBCARD.

- **Credenciamento**

O Banco de Brasília, por meio da Cartão BRB S.A., detêm uma parceria com a empresa Global Payments - Serviços de Pagamentos S.A. para atuar no credenciamento de recebedores de instrumentos de pagamento.

Essa parceria traz para a Cartão BRB S.A. a experiência e capilaridade para atingir uma quantidade significativa de estabelecimentos em menor prazo, permitindo assim uma maior penetração dos seus cartões e ganho significativo com o movimento de Crédito e Débito, além dos cartões de benefícios, alimentação e refeição como foco especifico na região onde a Cartão BRB atua, o Distrito Federal e Entorno.

19207 - BRB ADMINISTRADORA E CORRETORA DE SEGUROS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. é uma empresa do Conglomerado BRB que atua desde 1988 no mercado securitário do Distrito Federal e demais regiões atendidas pelo BRB, tendo como objetivo a administração e/ou corretagem de seguros de todos os ramos, títulos de capitalização, planos de previdência complementar aberta, planos privados de assistência à saúde, planos odontológicos, consórcios, títulos/planos de viagem e outros produtos coletivos.

A Corretora comercializa os produtos de seu portfolio através de parcerias com as melhores e mais sólidas empresas nos respectivos segmentos de atuação. Para atender seus clientes com excelência, seleciona seguradoras e empresas com maior expertise e solidez no mercado securitário brasileiro, analisando atributos de inovação, qualidade nos serviços, aspectos socioambientais, reputação e preços competitivos.

Visando prospectar melhores resultados a Companhia vem implementando diversas ações estratégicas, dentre elas adoção de novas estratégias comerciais para alavancar as vendas dos produtos de seguridade; revitalização do portfólio de produtos; novas parcerias comerciais; disponibilização de produtos e serviços aos clientes nos canais virtuais (mobile e site) e incentivo às vendas através de campanhas.

O presente Relatório tem como objetivo principal evidenciar o cumprimento das metas e ações previstas para o exercício de 2020, com vistas à atender aos princípios da transparência e da prestação de contas (accountability).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	3	0	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	10	0	0	10
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	6	5	0	11
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	107	161	0	268
Subtotal	0	126	166	0	292
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	126	126	0	292

As relações de trabalho entre a Corretora e seus empregados obedecem às disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contando, em 31/12/2020, com uma equipe de 292 colaboradores, conforme detalhado no quadro a acima.

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 11 Conselheiros, os quais não tem

vínculo empregatício com a BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. No entanto, o pagamento da remuneração destes Conselheiros é de responsabilidade desta UO.

Observação:

a) Os 03 (três) "efetivos do GDF" são empregados do BRB Banco de Brasília S.A., cuja remuneração é de responsabilidade desta UO.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4086686,0**	**0**	**4086686,0**	**2937470,88**
5164 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	4086686,0	0	4086686,0	2937470,88
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**4086686,00**	**0,00**	**4086686,00**	**2937470,88**

Neste programa são realizadas ações voltadas à Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação.

No exercício de 2020, foi executado neste programa o valor total de R$ 2.937.470,88, que foram destinadas à diversas ações de suporte e manutenção de sistemas, licença de softwares, serviços de transmissão de dados, relacionamento service desk, manutenção de equipamentos, locação de equipamentos de TI e contratação de consultoria de TI. Destacam-se, neste exercício, os contratos de prestação de serviços com transmissão de dados via Modem/ADSL que resultou na execução de R$ 502.905,02; locação de impressoras com execução no valor de R$ 278.989,49; serviço de consultoria de TI com execução no valor de R$ 80.351,29; manutenção de sistemas RM-TOTVS com valor de execução na ordem de R$ 158.187,85, aprimorar a estrutura de segurança de rede com o valor de R$ 116.752,34; e serviços com service desk que executou o valor de R$ 338.066,48.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**28095368,0**	**0**	**28095368,0**	**25279998,08**
8865 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	28095368,0	0	28095368,0	25279998,08
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**12020321,0**	**0**	**12020321,0**	**10551013,44**
9671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	12020321,0	0	12020321,0	10551013,44

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**16081383,0**	**0**	**16081383,0**	**13628614,95**
9749 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	16081383,0	0	16081383,0	13628614,95
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**3758986,0**	**0**	**3758986,0**	**1903454,99**
0003 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	3758986,0	0	3758986,0	1903454,99
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**2464001,0**	**0**	**2464001,0**	**450400,0**
8726 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	2464001,0	0	2464001,0	450400,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**62420059,00**	**0,00**	**62420059,00**	**51813481,46**

Neste programa são realizadas ações voltadas à Administração de Pessoal, Concessão de Benefícios a Servidores, Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, Realização de Atividades de Comunicação e Marketing e Publicidade e Propaganda.

No exercício de 2020, foram executados na ação Administração de Pessoal gastos com salários, pró-labore, honorários dos conselheiros, férias, bonificação de produção, gratificações, horas extras, 13º salário, dentre outros, totalizando o montante de R$ 25.279.998,08.

Neste exercício, foram executados na ação Concessão de Benefícios a Servidores gastos com auxílios alimentação, educação, natalidade e creche, assistência médica, vale transporte, previdência privada e seguro de vida em grupo, totalizando o montante de R$ 10.551.013,44 e 9.578 benefícios concedidos.

Na ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais foi executado, neste exercício, o valor total de R$ 13.628.614,95 destinados ao custeio dos gastos operacionais necessários ao funcionamento da Companhia. Destacam-se neste período os serviços com telefonia que resultou na execução de R$ 242.882,42; contratos de aluguéis com valor de execução na ordem de R$ 1.663.174,65; taxas condominiais com execução total de R$ 586.555,60; fornecimento de água e energia com execução total de R$ 142.869,54; realização de manutenções de bens e instalações no montante de R$ 213.990,04; prestação de serviços com site da Central de Relacionamento no valor de R$ 1.800.166,86; serviços advocatícios no valor de R$ 131.332,70; serviços de conservação e limpeza no valor de R$ 425.788,84 e serviços de motoboy com execução total de R$ 115.849,32.

Com relação à ação Realização de Atividades de Comunicação e Marketing foram realizadas, neste exercício, ações de relacionamento com o cliente, promoção de vendas, impressos e materiais gráficos, endomarketing, confecção de brindes institucionais e de responsabilidade socioambiental, totalizando o montante de R$ 1.903.454,99. Destacam-se no exercício de 2020, "Aquisição de Brindes Institucionais" no valor de R$ 157.528,00, "Publicidade Legal" no valor de R$ 230.563,84 e apoio aos projetos do "Instituto BRB" no valor de R$ 1.206.704,00.

Em relação a ação Publicidade e Propaganda, foram realizadas, neste exercício, ações de patrocínios que totalizaram o montante de R$ 450.400,00. Destacam-se, neste exercício, a realização dos seguintes patrocínios: "Festival BRBPLAY – Edição Brasília 60 anos" no valor de R$ 100.000,00, "Festival BRBPLAY – Edição dia das Mães" no valor de R$ 40.000, "Festival Drive-in Aeroporto" no valor de R$ 74.900,00 e Drive Show Brasília", no valor de R$ 100.000,00.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No decorrer de 2020, a Corretora promoveu ações de modernização tecnológicas voltadas ao negócio com destaque à evolução do aplicativo mobile com a implantação de novos serviços e produtos. Foram desenvolvidas estratégias de marketing digital para melhorar a presença online da Corretora Seguros BRB. Para isso, o website e o aplicativo da Companhia foram reformulados para melhorar a experiência do usuário e o posicionamento da marca nos mecanismos de busca, de forma orgânica (SEO). Em virtude da pandemia Covid 19, o lançamento de produtos digitais foi priorizado, entre eles os seguros residenciais, de vida, odonto, auto e viagem, todos com contratação via aplicativo e site. Foi implementado também dois seguros de acidentes pessoais com telemedicina no aplicativo do banco digital, em parceria com o Flamengo (Nação BRB FLA), diversificando a carteira de clientes. O produto conta com assistência de telemedicina, aderente ao atual momento vivido pela sociedade.

Para incrementar e revitalizar o portfólio de produtos, foram agregadas novas parcerias para oferta do seguro habitacional e consórcios. Implementado também o novo seguro prestamista, visando a quitação das faturas de cartões de crédito, em parceria com a BRB Card, reduzindo o percentual de inadimplência causada por morte e proporcionando o incremento de receita com a venda do produto. Com foco no cliente PJ, foram lançados os seguros empresariais e nichos específicos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As realizações orçamentárias da BRB Administradora e Corretora de Seguros S.A. foram executadas de acordo com as ações projetadas para o exercício de 2020.

Para o próximo quinquênio (2021-2025), a estratégia da Corretora tem como foco principal a continuidade da modernização tecnológica, a ampliação da atuação no ambiente digital, o fortalecimento da relação com os clientes, investir na estrutura de dados, fortalecer a segurança de informação e privacidade, explorar a base de clientes da parceria com o Flamengo e desenvolver competências organizacionais. A concretização desses objetivos estratégicos propiciará à Companhia a geração de maiores resultados, o aumento da eficiência operacional e o fortalecimento da Marca BRB.

19208 - BRB SERVIÇOS S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BRB Serviços S/A é uma sociedade de capital fechado, integrante do Conglomerado BRB, com sede em Brasília, constituída em 16/11/2010, e tem como objeto social a prestação de serviços a empresas e órgãos da Administração Pública e/ou a empresas privadas do País ou do exterior tais como:

- serviços de administração, cobrança e recuperação de títulos, operações de crédito e similares, multas e dívidas em geral;

- serviços de recuperação, retomada, avaliação e leilão de bens;

- prestação de telesserviços incluindo serviços de atendimento a clientes – SAC, teleatendimento, atendimento presencial, telecobrança, telemarketing, contact center e outros serviços relacionados;

- prestação de serviços de gestão, automação e execução das atividades referente às rotinas de negócios (“back office”) como: gestão administrativa e financeira, conciliação, contas a pagar, gestão de recursos humanos, folha de pagamento, gestão orçamentária, gestão contábil, gestão de cadastro de clientes e fornecedores e outras rotinas de negócios;

- prestação de serviços de gestão de processos de negócios, tais como: sistema tecnológico e logístico de transporte, meios de pagamento, gestão de força de venda, automação de sistema de contratação de crédito, tratamento e higienização de cadastros, sistemas anti-fraude, oferta de crédito e microcrédito por meio de canais analógicos, digitais e agentes de crédito e outros processos.

- prestação de serviços de suporte e orientação ao cliente, gerenciamento de venda e demais serviços personalizados ao consumidor por meio de infraestrutura tecnológica, inteligência artificial (chat bot) plataformas digitais, e-mail, SMS (short Mensagem Service), redes sociais e telesserviços.

- desenvolvolvimento, licenciamento para outorga de direito de uso, integrar, instalar, produtos de informática, inteligência artificial, automação, inclusive equipamentos, terminais de autoatendimento bancário, partes e peças, projetos de propriedade intelectual, envolvendo toda a cadeia de serviços;

- prestação de serviços de: sustentação e manutenção de ambiente operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC); gestão, análise, programação, codificação, manutenção, implantação e operação de sistemas de informação, inclusive gerenciamento e integração de sistemas e banco de dados; gerenciamento, monitoração e tratamento de dados e de ambientes lógicos e físicos, inclusive com hospedagem, recepção, processamento, suporte e monitoração dos dados em centro de processamento de dados; inteligência de

análise de dados e intercâmbio eletrônico de informações com implementação e gestão de rede de valor agregado; manuseio, guarda e gestão por meio físico e/ou eletrônico de documentos, recepção, tratamento e digitação de dados; suporte e operação de serviços de suprimento, transporte multimodal de itens afetos ao objeto da Companhia; apoio logístico, gestão e execução de atividades inerentes aos serviços de operação bancária e de outros segmentos; consultoria em gestão, treinamento, recrutamento e seleção e prestação de serviços que requeiram suporte de Tecnologia da Informação, não previstos anteriormente; e

- cessão de mão-de-obra.

A BRB Serviços possui uma extensa lista de terceirização de processos – BPO, conforme as atividades apresentadas, além disso, a Companhia poderá firmar convênios, contratos administrativos ou outros instrumentos jurídicos congêneres com entes públicos e privados de atividades, podendo ainda participar em outras sociedades, ou associações, desde que necessário ao atingimento de seu objeto social.

O presente Relatório tem como objetivo principal evidenciar o cumprimento das metas e ações previstas para o exercício de 2020, com vistas a atender aos princípios da transparência e da prestação de contas (accountability).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	1	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	2	13	15
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	66	699	765
Subtotal	0	0	69	712	781
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	69	712	781

As relações de trabalho entre a BRB Serviços e seus empregados obedecem às disposições da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, contando, em 31/12/2020, com uma equipe de 781 colaboradores, conforme detalhado no quadro a acima.

Além dos colaboradores citados acima, esta UO possui também 6 Conselheiros, os quais não têm vínculo empregatício com a BRB Serviços S.A. No entanto, o

pagamento da remuneração destes Conselheiros é de responsabilidade desta UO.

Observação:

a) 01 (um) "efetivo do GDF" é empregado do BRB - Banco de Brasília S.A., cuja remuneração é de responsabilidade desta UO.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**28790228,0**	**5658629,0**	**34448857,0**	**30153966,29**
0103 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	28790228,0	5658629,0	34448857,0	30153966,29
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**11196638,0**	**1099360,0**	**12295998,0**	**9538384,04**
0088 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	11196638,0	1099360,0	12295998,0	9538384,04
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8513140,0**	**6109911,0**	**14623051,0**	**13688219,10**
0143 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	8513140,0	6109911,0	14623051,0	13688219,10
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3491605,0**	**-2624956,0**	**866649,0**	**687462,67**
0096 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	3491605,0	-2624956,0	866649,0	687462,67
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**49000,0**	**-23557,0**	**25443,0**	**25442,40**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
0004 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING--DISTRITO FEDERAL	49000,0	-23557,0	25443,0	25442,40
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**52040611,00**	**10219387,00**	**62259998,00**	**54093474,50**

A BRB serviços contava com uma dotação inicial de RS 52.040.611,00 para o exercício de 2020, no entanto, em virtude da situação de crise enfrentada pela pandemia de COVID-19 no mundo, criou-se a necessidade de implantar medidas para reduzir o contagio do vírus, que implicaram em despesas e gastos excepcionais, surgiu assim, a necessidade de suplementação do orçamento de 2020 para atender essa demanda extra não contemplada inicialmente.

Além dos reflexos do novo Coronavírus, outro fator que influenciou a situação econômica da BRB Serviços, foi o firmamento de novos contratos de prestação de serviços que geraram resultados positivos para a empresa, porém impactaram diretamente nos custos, aumentando os gastos com pessoal e os gastos relacionados à execução do serviço.

Com a suplementação orçamentaria, a dotação total para o ano passou a ser R$ 62.259.998, ou seja, um acréscimo de 20% no orçamento, além disso, ocorreram cancelamentos e remanejamentos de créditos orçamentários previstos para o ano. A BRB Serviços realizou 86,88% da despesa autorizada para o ano de 2020, ou seja, um valor total de R$ 54.093.474,50, que foram utilizados nos programas cadastrados no orçamento de dispêndios para o exercício.

O programa Administração de Pessoal, com maior peso orçamentário para companhia, engloba as ações voltadas à área de pessoal, incluindo: salários, férias, comissões, horas-extras, 13º salário, encargos sociais e treinamentos realizados. Entre os meses de janeiro a dezembro de 2020, foi executado o total de R$ 30.153.966,29, resultado de pagamentos para 781 colaboradores.

Evidencia-se, ainda, o programa Concessão de Benefícios que é composto pelos auxílios alimentação e creche, assistência médica e odontológica, vale-transporte, previdência privada e seguro de vida em grupo. A BRB Serviços disponibilizou um total de 27.242 benefícios, no período de janeiro a dezembro de 2020, a seus colaboradores que resultou na execução de R$ 9.538.384,04.

Além dos programas que tem relação direta com a gestão de pessoas, cabe destacar o programa Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, basicamente, este compreende os serviços, compras e contratações essenciais para a continuidade dos serviços prestados pela unidade, no qual foi executado um montante de R$ 13.688.219,10, entre os meses de janeiro a dezembro de 2020. Entre esses dispêndios ocorridos no exercício de 2020, destacam-se os contratos de aluguéis e taxas condominiais que realizaram um valor de R$ 1.208.728,02; o fornecimento de água e energia elétrica, com execução total de

R$ 555.658,42; os serviços com telefonia resultou na execução de R$ 832.55,47; os serviços de vigilância nos postos do Sistema de Bilhetagem Automática (SBA) tomados pela unidade, conforme convenio 004/2019 firmado junto a SEMOB, que realizou um valor de R$ 3.163.201,52; os serviços de brigadista executou no ano o total de R$ 474.917,40; prestação de serviços diversos, com execução total de R$ 4.454.007,50, sendo que deste total, R$ 2.706.623,04 foi destinado aos serviços de separação, transporte e entregas de medicamentos para atender o contrato Farmácia de Alto Custo da Secretaria de Estado de Saúde - SES; serviços de locação de equipamentos, que realizou um total de R$ 411.154,52; aquisição de materiais auxiliares e de consumo com execução total de R$ 201.073,99 e perdas no recebimento de créditos, com um total de R$ 1.159.690,47, que se refere às glosas realizadas pela SES, no contrato Farmácia de Alto Custo.

Com relação ao programa gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação, foram realizados suporte, manutenção de sistemas, licenças de software, serviços de transmissão de dados e aquisição de materiais de consumo de TI. Entre os meses de janeiro a dezembro de 2020, foi executado o total de R$ 687.462,67. Destaca-se, no exercício de 2020, as despesas com Link de Dados realizando um total de R$ 474.089,00 e com Licença de Software no valor de R$ 186.419,16.

Para o grupo de Realização de Atividades de Comunicação e Marketing, foi realizada a publicação das demonstrações contábeis do exercício de 2020, consequentemente, entre os meses de janeiro a dezembro de 2020, foi realizado um total de R$ 25.442,40.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Gestão de Pessoas

A BRB Serviços S/A está comprometida com o aprimoramento do capital humano, estimulando seus colaboradores a participarem de diversas ações de desenvolvimento e conscientização em variados temas. Estas ações são focadas no bem-estar dos colaboradores, o que, consequentemente, melhora a produção e o desenvolvimento das equipes.

A Gestão de Pessoas da BRB Serviços tem por finalidade propor soluções inovadoras e precisas relacionadas ao capital humano, que é o maior patrimônio da Companhia. As ações promovidas tiveram um papel crescente e fundamental no desenvolvimento e na renovação da cultura da Companhia, influenciando diretamente nas boas práticas de gestão com pessoas para o atingimento das metas.

Com isso, foram realizadas diversas atividades, dentre as principais, totalizando

682 novas admissões, 02 Workshops, 01 Palestra, avaliação de desempenho de 711 colaboradores – atingindo 92% do quadro ativo da BRB Serviços, reestruturação de 01 área e normatização de 03 novos processos da área.

A BRB Serviços atua para a melhor integração entre os gestores, diretores e Conglomerado, porque acredita que o sucesso no relacionamento é determinante, para que se obtenha o melhor desempenho no atingimento das metas individuais.

As atividades rotineiras relacionadas à área, tais como: o recrutamento, a seleção, o treinamento, a remuneração, os benefícios e o reconhecimento são fundamentais para o bom andamento da Companhia. Entretanto, a qualidade de vida no trabalho, a satisfação do colaborador e o desenvolvimento individual são preocupações constantes no planejamento tático da nossa Organização. Por essa razão é que foram trabalhadas, desde que a nova gestão assumiu, políticas, projetos e programas para garantir maior qualificação do quadro funcional, a fim de se buscar um maior comprometimento dos colaboradores no desempenho das suas atividades. Como resultado dessa preocupação, deu-se o início a implementação de um projeto de apoio psicológico aos colaboradores e do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, com foco no mérito de cada colaborador, remuneração atrativa, retenção de talentos e avaliação de desempenho considerando as melhoras práticas de mercado.

No que diz respeito à qualidade de vida no trabalho, dentre as principais atividades tivemos 02 projetos visando à saúde psicológica e a ergonomia e 290 atividades laborais com os colaboradores.

A BRB Serviços está em constante desenvolvimento e o principal desafio para o Departamento de Pessoal foi fazer as rotinas administrativas dos colaboradores, dado o aumento do quadro de pessoal, de forma eficaz e acolhedora para garantir a excelência em todos os processos, em conformidade com as normas legais.

O principal desafio do Departamento de Pessoal foi à implantação do aplicativo "Meu RH – RM Totvs", que é um aplicativo na plataforma Web e Mobile de consulta e gestão de alguns processos da administração de pessoal, com o objetivo de dar mais agilidade nos processos, menos burocracia, mais autonomia aos empregados e gestores, celeridade na gestão e redução no fluxo de papeis, entrando em consonância com a missão, visão e valores da BRB Serviços.

Não se pode falar de Gestão de Pessoas sem mencionar o que foi realizado pela área de Treinamento e Desenvolvimento (T&D) da BRB Serviços, criada para propor soluções inovadoras, especializada em processos de aprendizagem e gestão de pessoas, com foco estratégico e qualidade em atendimento, visando otimizar o desempenho e o atingimento das metas individuais para que Companhia obtenha os melhores resultados.

A BRB Serviços está em constante crescimento e o principal desafio para T&D foi o de expandir os treinamentos para todos colaboradores em menor tempo hábil. Por isso a parametrização da plataforma EAD, a fim de otimizar e dar vazão aos treinamentos propostos.

Por se tratar de uma Companhia com funcionamento de 24 horas por dia e 07 dias por semana, a implantação da plataforma EAD potencializou os treinamentos aos colaboradores permitindo que se cumprisse o cronograma anual de treinamentos

contratuais de 2020, além dos diversos treinamentos de desenvolvimento e comportamentais.

Com isso, foram realizadas diversas atividades, totalizando 3.107 acessos aos cursos presenciais e EAD, integração de 682 novos colaboradores, pontos de controle de 04 áreas e levantamento de necessidades de treinamento de 02 áreas da BRB Serviços.

Entre as principais atividades, destacam-se:

- 14 Campanhas Motivacionais:

Janeiro Branco, Carnaval, Dia da Mulher, Páscoa, Dia das Mães, Dia de São João, Dia do Operador, Agosto Lilás, Dia dos Pais, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Halloween, Novembro Azul e Dia da Consciência Negra.

- 20 treinamentos EAD:

Gestão de Riscos - Lei 13.303/16, Excelência no atendimento - Geope – PPR, Excelência no atendimento - Farmácias – Gerbi - PPR, Prevenção à Corrupção – Gerbi - PPR, Controles Internos - Geafi- PPR, Controles Internos – Cojur - PPR, Controles Internos – Coger - PPR, Governança Corporativa – Secex - PPR, Central de Vendas BRBCARD – Reciclagem, Central de Vendas BRBCARD - Perfil de Idosos, Política de Relacionamento entre Clientes e Usuários do BRB - Colaboradores do Microcrédito, Controles Internos – PPR, Gestão de Riscos - Lei 13.303/16 – PPR, Língua Portuguesa Módulo I – PPR, Língua Portuguesa Módulo II – PPR, Serviços Essenciais - PPR (2), NR 10, NR 17 e NR 24.

- 67 treinamentos presenciais:

BRB SAÚDE – CRBRB, Cartão Passe Livre Estudantil – SBA, Central de Apoio Negocial - CAN / GEPEF, Central de Apoio Negocial - CAN / GEPOC, Central de Vendas - Programas Sociais (02), CME, Integração BRB SERVIÇOS, Integração - Coordenador GERBI, Integração - Gerente de Operações, Integração - OCA e Financeira, Integração - Operador CR SBA, Integração - Operador de Teleatendimento (3), Integração - Operador de Teleatendimento Especializado, Integração AGP e Técnico de Manutenção, Integração Analista Financeiro e Analista de Licitações, Integração de produto cobrança, Integração BRBCARD, Integração CME - SBA - SAC SEGUROS, Integração Central de Vendas, Integração Coordenadora GERBI / SBA (2), Integração e Produto (Renda Emergencial e Prato Cheio), Integração GERBI, Integração Operador Crédito Imobiliário, Integração Operador de Bilhetagem SBA, Integração Operadores da Cartão BRB - Material Escolar e Creche 2020, Integração Operadores da Cartão BRB - Material Escolar e Creche 2020, Integração Operadores de Microcrédito, Integração Serviços gerais, Integração Técnico em Manutenção (2), Microcrédito e Crédito Imobiliário, Projeto Guanabara - Central Flamengo Central de Vendas, Projeto Guanabara - Central Flamengo CRBRB, Projeto Guanabara - Central Flamengo sistema, Reciclagem CME, Sistema Vision Plus - BRBCARD (2), Treinamento - Gestão de Resultados, Treinamento BRBCARD - Cobrança (7), Treinamento Cartão BRB – CME, Treinamento Cartão BRB – CME, Treinamento Chat - CR SBA, Treinamento CME 2020, Treinamento Ferramenta Dip Phone (3), Treinamento Motivacional – PPR, Treinamento OAB / CARTÃO / CRBRB, Treinamento PLE – SBA, Treinamento Prático e Reciclagem CME 2020, Treinamento Roteiro BRBCARD (3), Treinamento Vision

Plus e Treinamento Vision Plus - BRBCARD (3).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Cenário Econômico e COVID-19

As projeções para 2020 indicavam aceleração do crescimento do PIB Nacional, para 2,3%, onde todos os setores apresentariam aumento em sua taxa de crescimento, em especial o setor de serviços, que acompanharia o crescimento gradual da renda e do consumo das famílias. Em média, esperava-se um crescimento de 2,9% para o ano de 2020.

Contudo, o ano de 2020 teve como cenário o combate à pandemia da Covid-19 e as expectativas sobre a retomada da economia do Distrito Federal e região de influência. Ambos os cenários foram caracterizados pela não uniformidade territorial e setorial. Ao passo que o nível de atividade do setor de Serviços do Distrito Federal contraiu 9,9% em novembro de 2020 em relação a outubro, na série dessazonalizada, no Brasil, houve uma expansão de 2,6% na mesma base de comparação.

No acumulado em 12 meses, o resultado é de retração de 9,7% do volume de serviços distrital, enquanto o Brasil aponta queda de 7,4%. Os Transportes e os serviços auxiliares aos transportes foram os que mais sofreram os efeitos negativos da atual conjuntura no mês e apresentaram uma variação negativa de 39,2% em relação a novembro de 2019. Os indicadores mostram que os serviços da capital do país se encontram em uma trajetória de contração desde 2019, que foi intensificada pelas restrições comerciais impostas pela pandemia.

Desde março/2020 o Governo do Distrito Federal, a BRB Serviços e o BRB - Banco de Brasília vêm atuando para enfrentar os efeitos econômicos e impactos sociais do COVID-19, na Capital Federal, por meio de diversas ações. Dentre as ações adotadas destacam-se:

Supera-DF – Programa criado pelo BRB para ajudar as pessoas, físicas e jurídicas, a superarem as dificuldades financeiras decorrentes da pandemia. Foram disponibilizadas novas linhas de crédito com condições totalmente diferenciadas, suspensão de até 90 dias das cobranças de contratações já realizadas, e carência de até 12 meses para novas contratações. Embora tenha impactado diretamente nos serviços de cobrança, a BRB Serviços atuou diuturnamente no atendimento aos clientes na Central de Relacionamento do BRB e na confirmação e efetivação das transações.

Programa Renda Emergencial – Projeto de autoria do Executivo Distrital

disponibilizou, por dois meses, renda mínima no valor de R$ 408 para suporte às famílias de baixa renda do DF, que foram afetadas pela crise econômica gerada pelo novo coronavírus. A BRB Serviços disponibilizou de forma célere central telefônica para atendimento a todos os beneficiários do referido programa social.

Cartão Prato Cheio – Ação do Governo do Distrito Federal, atendido pelo BRB Serviços e trata-se de um auxílio de segurança alimentar e nutricional, com transferência de crédito para aquisição de itens da cesta de alimentos e de pão e leite, como forma de garantir alimentação às famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional no Distrito Federal.

Entrega de Medicamentos em Casa – Programa lançado como alternativa para humanizar o serviço e evitar aglomerações nas três unidades de componentes especializados, mais conhecidas como farmácias de alto custo, da Secretaria de Saúde do DF. A BRB Serviços disponibilizou, também de forma célere, central telefônica ativa e receptiva para realização dos agendamentos das entregas. Tais entregas são realizadas também pela Companhia.

1.1. Medidas internas de enfrentamento a pandemia do Coronavírus

Para minimizar os riscos de contaminação por COVID-19, preservar a saúde, a segurança e o bem-estar de todos os Colaboradores e manter a continuidade da prestação serviços, a BRB Serviços adotou medidas internas de enfrentamento a pandemia do Coronavírus, que estão em conformidade com os protocolos definidos pelo Banco BRB e pela Diretoria Colegiada da BRB Serviços. Ademais, foram reforçadas pela Companhia as medidas sanitárias e as recomendações definidas pelas autoridades competentes e pelos órgãos de saúde.

Dentre as principais ações adotadas pela BRB Serviços, no decorrer do ano de 2020, vale destacar:

- Criação e adoção da Política de Home Office, com mais de 100 Colaboradores trabalhando remotamente;

- Trabalho remoto obrigatório para todos os Colaboradores que se enquadram no grupo de risco definido pelo Ministério da Saúde e pelo Comitê de Risco do Banco BRB;

- Foram testados num primeiro momento 100% dos colaboradores e, em seguida, foi estabelecida parcerias com Laboratório especializado, para disponibilizar testagem para todos os colaboradores com suspeita de Covid.

- Fornecimento de 3 máscaras para cada colaborador;

- Uso obrigatório de máscara em todos os ambientes da Companhia;

- O aferimento de temperatura corporal dos Colaboradores;

- Distanciamento físico entre os postos de atendimentos do Call Center (PA´s);

- Desinfecção diária de todas as áreas e todos os mobiliários da BRB Serviços (cabine de elevadores, copa, banheiro, corredores, corrimão das escadas, sala de

entretenimento, computadores, mesas, cadeiras, maçanetas de portas...) através da aplicação do produto Peroxy 4D - recomendado pela Anvisa;

- Sistemas de ar condicionado higienizados com maior frequência que o regular;

- Ações de higienização e de limpeza reforçadas junto à equipe de manutenção, aumento da equipe de limpeza e o aumento da quantidade de higienização nos turnos de trabalho;

- Sistema de comunicação interno constantemente atualizado (Intranet e Instagram e Sistema de Circuito interno de TV) com orientações sobre a prevenção e reforço recorrente sobre a relevância do uso da máscara e do distanciamento social (2 metros);

- Avisos de higienização de mãos, juntamente com a distribuição de tubos contendo álcool em gel para uso de todos;

- Colocação de cartazes contendo orientações de como evitar a contaminação pelo Coronavírus;

- Dispenser de álcool gel em pontos estratégicos, bem como o seu reabastecimento, inclusive os de uso pessoal;

- O constante monitoramento para eliminação de aglomerações em espaços comuns;

- O afastamento imediato dos empregados diagnosticados com COVID-19, bem como o afastamento para os empregados que tiveram contato direto com pessoas infectadas;

- Grupo de Whatsapp para os colaboradores que estão no grupo de risco, com o objetivo de monitoramento da saúde.

Com isso, considerando a média de Colaboradores e o total de infectados, desde o início da Pandemia do Coronavírus até o final e dezembro de 2020, o percentual de infectados foi de 12,09%.

2. Novos Negócios

Em abril de 2020, a BRB serviços sagrou-se vencedora do processo de contratação de serviços de central de agendamento e logística da Secretaria de Estado de Saúde do DF – SES-DF e implantou a central de agendamentos e entrega de medicamentos das farmácias de alto custo nos domicílios dos usuários. Os serviços foram extremamente elogiados por toda a população e ao final do prazo de vigência do contrato a SES/DF requisitou a continuidade da prestação dos serviços, em face de continuidade da pandemia e em decorrência do excelente serviço prestado.

No mês de maio de 2020, o Governo do Distrito Federal lançou, em decorrência da pandemia de COVID-19, o programa renda emergencial, que oferecia bolsa auxílio às famílias carentes do DF que atendessem aos requisitos definidos pela Secretária de Desenvolvimento Social – SEDES/DF. A BRB Serviços em tempo

recorde implantou Central de Atendimento e prestou todo o auxílio e atendimento ao cidadão que foram necessários ao sucesso do programa.

Em julho, com o lançamento pelo Banco do BRB FLA, ocorreu o início do atendimento aos clientes do Banco Digital e Cartão Pré Pago FLA. Para o atendimento exclusivo dos clientes da Nação BRB FLA foi disponibilizado espaço físico, tecnologia além de contratação de equipe.

Ainda no ano de 2020 a BRB Serviços, após cumprir requisitos e obter autorização para exercer a atividade, credenciou-se junto a Financeira BRB para prestação de serviços de Correspondente Bancário.

3. Governança

A BRB Serviços mantém uma estrutura de governança participativa, com observância às melhores práticas e aos princípios da Transparência, Equidade, Prestação de Contas e Responsabilidade Corporativa. Em aderência à Lei nº 13.303/216, promoveu-se em 2020 o aperfeiçoamento da governança corporativa.

Foram criadas, no exercício 2020, novas rotinas no sistema de governança, nesse sentido em atendimento à Lei 13.303, foi disponibilizado para capacitação dos administradores da BRB Serviços, o curso do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – IBGC - Aprimoramento em Governança e Mercado de Capitais para Administradores de Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que contemplou os seguintes temas:

· Legislação em Governança;

· Mercado de Capitais e Divulgação de Informações;

· Lei 12.846/13 (Anticorrupção);

· Código de Conduta; e

· Controles Internos

Foi aprovada a rotina de auto avaliação e Avaliação Anual dos Diretores da BRB Serviços, com o intuito de analisar a contribuição individual desses administradores para o alcance dos objetivos estabelecidos pela Companhia e influenciar resultados futuros mais eficientes para a organização e desempenho no exercício de 2020 conforme previsto no art. 18, IV, da Lei nº. 13.303/16.

No decorrer de 2020, atualizamos o conjunto normativo da Companhia, com a aprovação e revisão de normativos estratégicos, executivos e operacionais, em aderência às diretrizes adotadas pelo BRB, à legislação, e a evolução das principais atividades da Companhia, com destaque para:

· Política de Gestão de Pessoas com a inclusão de diretrizes para o Trabalho Remoto, com o objetivo de estabelecer os princípios, as competências, obrigações e os procedimentos em conformidade com as boas práticas de mercado e com a legislação vigente;

· Criação da Política de Investimentos estabelecendo diretrizes para a gestão dos investimentos da BRB Serviços, com o objetivo de assegurar o gerenciamento prudente e eficiente dos ativos.

· Política de Aquisições e Contratos – com adequação de diretrizes para garantir a governança nos processos de aquisições e contratos, a qualidade e assertividade dos processos, a adoção de um padrão para compras e contratações da empresa e a mitigação de riscos.

· Regulamento de Aquisições e Contratos revisão em atendimento ao artigo 40 da Lei 13.303/16;

· Política de Plano de Cargos, Carreira e Remuneração que visa estabelecer as diretrizes que sintetizam as práticas de remuneração e de encarreiramento, estabelecendo um equilíbrio interno baseado no grau de maturidade profissional.

· Manual de Classificação da Informação para assegurar que a informação receba um nível adequado de proteção, de acordo com a sua importância para a BRB Serviços, orientando os colaboradores a identificarem os tipos de informações e conhecerem as possíveis classificações.

· Manual de Tesouraria com o objetivo de estabelecer as diretrizes para a gestão dos processos de tesouraria da BRB Serviços com o objetivo de assegurar o gerenciamento prudente e eficiente dos ativos.

4. Tecnologia

A BRB Serviços periodicamente expande a gama de atividades e serviços que envolvem soluções em tecnologia da informação e comunicação– TIC. As ações de TIC oferecem à empresa soluções de apoio à execução do trabalho conjunto, visando atender às necessidades tecnológicas e de informação, aprimorando processos com o objetivo de garantir a inovação e eficiência operacional, adequados ao conglomerado BRB.

No decorrer do ano de 2020 a empresa conseguiu atualizar o parque tecnológico de forma a se tornar mais competitiva, simplificando operações, oferecendo uma estrutura segura e de nível corporativo e gerenciando de forma favorável o planejamento. Dentre a entrega de projetos, deve-se evidenciar:

· Sistema de farmácia (BETHESDA): Sistema web que permite realizar o agendamento de atendimentos aos pacientes das Farmácias de Alto Custo do Governo do Distrito Federal (GDF). A interface web oferece as opções de registrar atendimento telefônico, realizar o agendamento dos medicamentos solicitados pelo paciente também na modalidade de "tele entrega", que é realizada na residência do paciente. Possui modelo de gestão para acompanhamento e emissão de relatórios.

· Sistema de cobrança (DRACMA): Sistema web para a negociação e recuperação de dívidas dos clientes BRBCARD. O sistema permite a pesquisa de cadastro e dívidas de cartões, oferece a opção de simular acordo, registrar atendimento, cadastrar boletos, visualizar faturas do cliente e acionar filas de solicitações para tratamento junto a BRBCARD. O módulo de gestão de cobrança

apresenta ao gestor as opções para inserir as estratégias negociais na criação de lista de atendimento, controlar boletos, controlar contatos da Blacklist e emitir relatório gerencia de cobrança.

· Implantação do Chatbot no projeto BRB Mobilidade (CHATBOT): Canal de atendimento online da Plataforma multicanal para recepcionar os atendimentos através do bot (robô) que utiliza linguagem natural por meio de troca de mensagens com o usuário. A ferramenta pode ser configurada por scritps pré-programadas ou inteligência artificial.

· Implantação do Chatbot no projeto Flamengo (CHATBOT).

· Desenvolvimento da URA do BRBFLA e Entrega de Medicamentos em Casa: Unidade de Resposta Audível é uma ferramenta de atendimento utilizada pelas centrais telefônicas para recepcionar as chamadas. Pode oferecer um menu digital onde o usuário seleciona o setor que deseja atendimento e permite integração com serviços de consultas web diminuindo assim o tempo gasto pelo cliente em uma chamada.

· Ambiente Home Office (Virtualizado): Disponibilizado ambiente compartilhado permitindo os acessos multiusuários sem a necessidade de utilização de desktops.

· Inovação da infraestrutura: Ao implantar a solução de Hiperconvergencia - HCI, estrutura que combina e integra os principais componentes de TI – servidor, armazenamento e elementos de rede em um único lugar, com isso a empresa conseguiu modernizar a TI tornando-a mais ágil, eficiente com uma estrutura segura e de nível corporativo que simplifica as operações, liberando de armazenamento espaço, reduzindo despesas, diminuindo o tempo de instalação e gerenciamento. A solução implantada além da agilidade operacional, aumentou a escalabilidade além de reduzir a complexidade da infraestrutura de virtualização, tão necessária para viabilizar o home office.

5. Controles Internos

Com o crescimento e intensificação de suas atividades, a BRB Serviços implantou em outubro de 2020 a estrutura de Controles Internos com o objetivo de controlar melhor seus processos e suas atividades, mitigar possíveis riscos ao negócio, melhorando a governança. Com a estrutura de Controles Internos, a BRB Serviços garante que o negócio seja conduzido de forma ordenada e eficiente, recursos e ativos sejam salvaguardados, erros, fraudes e roubos sejam detectados, dados contábeis sejam mantidos com precisão e integridade, e informações financeiras e econômicas (DFC, DRE, balanço patrimonial) sejam confiáveis.

A estrutura de Controles Internos, em cumprimento ao planejamento de suas atividades, fechou 2020 com os seguintes resultados:

· Identificou 104 processos da Gerência Administrativa e financeira;

· Mapeou e desenhou o fluxograma de 52 desses processos; e

· Identificou 15 riscos.

Os riscos identificados foram avaliados e reportados à Diretoria e Gerência Administrativa e Financeira, que prontamente implementaram ações para a sua mitigação.

A estrutura de Controles Internos da BRB Serviços assessora o gerenciamento do negócio no que se refere à interpretação e impacto da legislação, adoção das melhores práticas na gestão dos riscos e conformidade. Monitora as atividades, metodologias e ferramentas da companhia para suportar a gestão de risco, avalia os riscos associados ao negócio e reportando periodicamente os resultados das avaliações visando garantir a sustentabilidade do negócio, além de promover a disseminação da cultura de monitoramento da regulação junto aos colaboradores.

6. Gestão Administrativa e Financeira

A BRB Serviços acredita que um mercado competitivo exige um posicionamento assertivo na gestão administrativa e financeira e que é fundamental que a Companhia consiga transmitir confiança para todos os clientes e colaboradores, através de um trabalho focado na metodologia e na excelência.

Para 2020, o propósito da Companhia foi o de ampliação dos contratos vigentes e a prospecção de novos negócios. Para poder atender aos novos projetos foi fundamental pensar e realizar o ajustamento administrativo e financeiro, considerando uma nova realidade projetada e a otimização da nova necessidade interna. E foi pensando em uma boa gestão administrativa-financeira, que causasse grandes impactos na rotina e com o objetivo de atender as estruturas dos novos negócios, que a BRB Serviços pautou suas estratégias de gestão.

As principais atividades financeiras do ano foram focadas em garantir a saúde das finanças, com o melhoramento do controle de gastos, renegociação de contratos administrativos, tais como: locação do imóvel da sede, locação dos computadores e negociação Plano de Saúde (possível após, negociação e assinatura de Acordo Coletivo de Trabalho - ACT), redução de desperdícios e principalmente garantir o equilíbrio das finanças, diminuindo a quantidade de planilha e otimizando os trabalhos através de um sistema confiável, concentrando os esforços em atividades táticas e na diminuição do trabalho operacional, com o propósito de facilitar o gerenciamento do fluxo de caixa.

Na infraestrutura foi realizada a readequação física da área Geope, com o objetivo de aumentar a equipe técnica para dar suporte aos projetos prospectados. Para garantir o melhor ambiente de trabalho para os colaboradores, foi dada continuidade a modernização dos aparelhos de ar condicionado, com a troca de placas de comando e a inclusão de dispositivo de controle de temperatura, aquisição de cortina de ar para a entrada principal da Companhia, visando eliminar a troca de calor entre o ambiente externo e interno, o que ajudou a diminuir custos recorrentes relacionados a desperdícios.

Também merece destaque a readequação e criação de espaço físico para novos negócios de 2020 (SES –Farmácias e CR Flamengo), a reestruturação da área externa e da infraestrutura de saneamento, a eliminação dos vazamentos internos recorrentes, a vedação do telhado, a implantação das trocas dos elevadores por aparelhos modernos, a reforma de salas de treinamento, o apoio logístico

administrativo complementar de novos contratos e de inclusão de persianas no ambiente de contingência, a adequação da sede, do ambiente de contingência e dos postos, incluindo a implantação da sanitização diária para controle e atendimento ao protocolo da Covid 19.

A reestruturação de aquisições e contratos foi primordial em 2020, com ela foi conquistado uma melhor gestão de contratos no setor de aquisições e de contratos, com uma importância estratégica para a Companhia. Foi dado controle em todos esses processos, o que agilizou as atividades empresariais e o aumento da produtividade do gestor, além da contribuição na redução de custos, na otimização das compras, nas tomadas de decisões estratégicas e na segurança jurídica. Com 167 processos, sendo 127 processos de dispensa, 23 processos de pregão, 12 processos emergenciais, 3 processos de inexigibilidade, 1 processo de adesão a ata de registro de preços, 1 processo de aditivo.

O ano de 2020, além ter sido o ano da retomada do crescimento da BRB Serviços, foi o ano da expansão tecnológica, da reestruturação dos eixos de negócios, da motivação e capacitação profissional dos colaboradores e, especialmente, da melhoria nos resultados que foram conquistados de forma sustentável, tendo como principais pilares: o trabalho em equipe, a meritocracia e o desenvolvimento profissional. O engajamento e motivação da equipe ficaram nítidos durante todo o exercício.

Para o exercício de 2021, a BRB Serviços S/A implementará ações estratégicas com o objetivo de criar e aprimorar processos, visando a maior eficiência e eficácia, transparência, segurança e mitigação de riscos.

Ademais, a empresa busca resultados ainda mais expressivos para 2021, modernizando, dentro de suas limitações, a área de tecnologia para concorrer no mercado com as demais empresas do segmento, além de proceder com as políticas adotadas e demandadas pelo conglomerado BRB.

19209 - BSB PARTICIPAÇÕES S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A BSB Participações S/A - BSB PAR é uma sociedade por ações, de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado, controlada pela Cartão BRB S/A, cujo objeto é a participação em sociedades mercantis, em qualquer segmento de negócios, mediante subscrição de ações e/ou quotas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Observação: Quadro não aplicável a BSB Participações S/A

A BSB Participações S/A utiliza os recursos humanos e de infraestrutura da controladora – Cartão BRB S/A, conforme convênio firmado entre as partes.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Realizações por Programa

Não há programas de trabalho para a BSB Participações S.A

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A reorganização societária levada a termo pelo acionista controlador da Cartão BRB S/A, em maio de 2009, pressupunha diversos movimentos empresariais a serem adotados paulatinamente, nos termos da Lei nº 61, de 05 de dezembro de 1989, DODF de 06.12.1989, que autorizou o BRB - Banco de Brasília S/A a constituir subsidiárias e a adquirirem participação em instituições financeiras públicas ou privadas, sediadas no Brasil, incluindo empresas dos ramos securitário, previdenciário, de capitalização, além dos ramos de atividades complementares às do setor financeiro, com ou sem o controle do capital social.

Conforme previsto em lei e adotado pelos grandes grupos financeiros concorrentes, os negócios poderão ocorrer por meio de incorporação societária, incorporação de ações, aquisição e alienação de controle acionário ou qualquer outra forma prevista em lei.

A empresa BSB Participações S/A foi criada com a missão de ampliar a participação da Cartão BRB S/A e do próprio BRB na intermediação de recursos e negócios financeiros, via participações acionárias em empresas sediadas no Brasil, com o objetivo de promover a melhoria contínua da qualidade de vida da sociedade.

A BSB Participações S/A tem três objetivos principais:

a) Ampliar e diversificar as participações acionárias da Cartão BRB S/A e do BRB, em segmentos estratégicos, especialmente o financeiro, para conferir maior sustentabilidade e rentabilidade aos seus negócios;

b) Reforçar a capacidade de atuação da Cartão BRB S/A e do BRB, como instrumento de implementação das políticas governamentais distritais, especialmente a econômica e de desenvolvimento; e

c) Instituir normas de governança, que permitam a realização de negócios, de acordo com os padrões de risco e transparência, recomendados ao BRB pela legislação em vigor e, aplicáveis igualmente à gestão e ao controle da carteira de participações.

Em 2017, ocorreu uma decisão do Conselho de Administração do BRB pelo desenvolvimento de um novo estudo para a reorganização societária do Conglomerado envolvendo diretamente a BSB Participações. O estudo técnico está

em andamento por um grupo de trabalho estabelecido pelo BRB.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A BSB Participações S/A, para cumprimento dos seus objetivos estratégicos, aguarda a conclusão do novo estudo técnico que trata da sua reorganização societária.

19210 - DF - GESTÃO DE ATIVOS S.A.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A DF - Gestão de Ativos S.A. ("Companhia") é uma sociedade por ações, organizada sob a forma de sociedade de economia mista, vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, regendo-se pelo seu Estatuto Social, pelas Leis Federais nº 6.404, de 5 de dezembro de 1976 e 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017 e por instruções e normas expedidas pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM).

A Companhia tem por objeto social a aquisição de direitos creditórios de titularidade do Governo do Distrito Federal, originários de créditos tributários e não tributários, decorrentes de parcelamentos administrativos ou judiciais, que serão objeto da realização de operações de emissão de valores mobiliários tais como debêntures, de caráter público ou privado, ou outra forma de obtenção de recursos junto ao mercado de capitais, lastreadas nos referidos direitos creditórios, tudo na forma da Lei Complementar 897, de 18 de junho 2015.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	11	11
Subtotal	0	0	0	11	11
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	11	11

A Companhia ainda não se encontra com sua estrutura administrativa implantada, não possuindo, até a presente data, quadro de pessoal, com tabela de cargos e salários. Atualmente é administrada pelo Conselho de Administração composto de

5 membros e Diretoria (Presidência, Administrativo Financeira e Contábil e de Governança Corporativa e de Relações com Investidores) composta de 3 membros. Conta ainda, em sua organização corporativa com um Conselho Fiscal composto de 3 membros.

Os cargos de Direção e dos Conselhos possuem remuneração individual fixada pela Assembleia Geral Extraordinária de 18 de abril de 2016, em observância as disposições previstas nos Arts 152 e 162, § 3º da Lei nº 6.404/76.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
4029 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA	**460300,0**	**0**	**460300,0**	**0**
0001 - CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA--DISTRITO FEDERAL	460300,0	0	460300,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**818500,0**	**0**	**818500,0**	**0**
0021 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNCIONAMENTO DA DF GESTÃO DE ATIVOS-DISTRITO FEDERAL	818500,0	0	818500,0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1278800,00**	**0,00**	**1278800,00**	**0,00**

Os valores mencionados no quadro acima, nos campos "DOTAÇÃO INICIAL" e " DESPESA AUTORIZADA" no Orçamento de Dispêndios 2020 não foram objeto de integralização no ano de 2020. Foram executadas despesas no ano de 2020 com recursos remanecentes no caixa da Companhia oriundos da integralização de capital realizada em 2019 pelos acionistas Distrito Federal e BRB - Banco de Brasília S.A e apenas na Ação: 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, conforme mencionadas abaixo no campo "EXECUTADO":

EXECUÇÃO DE DESPESAS NO ANO DE 2020 COM RECURSOS PRÓPRIOS

AÇÃO/SUBTÍTULO	EXECUTADO
0001-CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA-DISTRITO FEDERAL	0,00
8517-MANUTEÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	341.917,61

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Sem informações.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES e DIFICULDADES ENCONTRADAS:

A Administração da "Companhia" buscou para os exercícios de 2019 e 2020 concretizar a realização do processo de securitização dos créditos tributários e não tributário a serem cedidos pelo Governo do Distrito Federal. Entretanto, como não ocorreu a aprovação do PLP 459/2017, que tramita no legislativo federal e que permitirá aos entes da federação, mediante autorização legislativa, ceder direitos creditórios originados de créditos tributários e não tributários, objeto de parcelamentos administrativos ou judiciais, inscritos ou não em dívida ativa, à pessoas jurídicas de direito privado, o Distrito Federal não operacionalizou o processo de securitização. Isso porque, sem à aprovação da norma em referência, as cessões de direitos creditórios dos entes federados não estarão devidamente regulamentadas e amparadas por uma maior segurança jurídica, com delimitação dos limites e contornos das operações a serem realizadas, afastando das mesmas a possível caracterização como operação de crédito para fins de aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

Foram também empreendidos esforços com o objetivo de alcançar a aprovação do Projeto de Lei Complementar nº 141/2018, que tramita na Câmara Legislativa do

DF e que trata de autorização para modificar o modelo de organização empresarial da DF Gestão de Ativos S.A, retirando-lhe o caráter de SPE e, consequentemente, proporcionando-lhe a ampliação de seu objeto social, fazendo com que a "Companhia" possa exercer atividades complementares fundamentais ao desenvolvimento econômico do Distrito Federal, sem contudo, expurgar a sua a atuação na área de estruturação e implementação de operações junto ao mercado de capitais. Entretanto, apesar do projeto em referência estar com requerimento de urgência para sua apreciação e votação, até a presente data não ocorreu a sua entrada em pauta

Em razão do exposto, a "Companhia" não pode desenvolver qualquer atividade ligada ao seu objeto social, ou as novas atribuições durante os exercícios de 2019 e 2020.

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO (2021):

Em recente decisão o Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF, deliberou acerca da não implantação efetiva da DF Gestão de Ativos S.A, bem como de ausência de lei específica para sua criação (Decisão nº 2.036/2019). Para o exercício de 2021 deverão ser realizadas ações visando à adequação da norma legal autorizativa de criação da Companhia para atender a decisão do TCDF, bem como outras atividades vislumbradas pelo Distrito Federal.

A Administração da Companhia buscará concretizar a realização do processo de securitização dos créditos tributários e não tributários a serem cedidos pelo Governo do Distrito Federal. Mas, para tanto, aguardar-se-á a aprovação da proposta de norma legal que tramita no legislativo federal, para a realização do processo de securitização será necessária a implantação de uma série de procedimentos pela Administração da Companhia, visando garantir o seu desenvolvimento de forma eficiente.

Em razão de todo o exposto, necessário será que no exercício de 2021, seja procedida à alteração da estrutura organizacional da Companhia, bem como a criação e estruturação de um quadro de cargos e salários, albergando todas as suas atividades, atuais e futuras.

Para a consecução dos processos acima, será necessária a realização de contratação de assessoria jurídica-securitização, contratação de empresa de classificação de risco e de auditoria independente especializada para avaliação da carteira de parcelamento do Distrito Federal - acionista controlador, renovação de contratos de assessoria contábil e de auditoria independente, bem como contratação de assessoria interna especializada (advogado, economista, contador-auditor e engenheiro).

19211 - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN - empresa pública de direito privado, instituída pela Lei no 4.545, de 1 0/12/1964, é constituída sob a forma de Sociedade por Ações. Integra a Administração Indireta do GDF e vincula-se à Secretaria de Estado de Economia - SEEC. Tem por finalidade estatutária:

- Realizar e promover pesquisas e estudos econômicos, sociais, demográficos, cartográficos, georreferenciados, urbanos e ambientais para subsidiar o Governo do Distrito Federal na formulação de políticas públicas, do planejamento governamental de programas para o desenvolvimento do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno RIDE e de outras áreas de influência do território distrital; disseminar o conhecimento e as informações resultantes das pesquisas e estudos realizados, atinentes à área de competência da Companhia;
- Analisar as políticas públicas implementadas pelo Governo do Distrito Federal a fim de subsidiar os processos decisórios governamentais; Fornecer subsídios técnicos para a formulação de políticas e para a preparação de planos e programas de governo;
- Analisar e identificar e diagnosticar os problemas estruturais, econômicos, sociais, urbanos e ambientais do Distrito Federal, da RIDE e de outras áreas de influência do território distrital, fornecendo elementos técnicos visando à elaboração de medidas saneadoras pelos órgãos competentes;
- Articular e promover a cooperação técnica visando o intercâmbio de informações e conhecimentos com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais;
- Produzir e organizar as informações sociais e econômicas relativas ao território do Distrito Federal;
- Participar do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - SISPLAN e oferecer subsídios e apoio ao Sistema de Informação Territorial e Urbano do Distrito Federal - SITURB;
- Prestar consultoria técnica a outros órgãos e entidades da administração do Distrito Federal e da iniciativa privada e contratar com órgãos e entidades públicas ou privadas serviços e estudos, bem como realizar concursos, respeitada a legislação pertinente;

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	57	275	35	15	382
Comissionados sem vínculo efetivo	24	0	25	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	1	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	14	0	16	30
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	16	0	16
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	84	289	77	31	481
(-) Cedidos para outros órgãos	0	140	31	13	184
Total Geral	84	149	46	18	297

OBSERVAÇÃO: Não estão incluidos na Força de Trabalho acima, as Diretorias da CODEPLAN que totalizam 05 (cinco) Diretores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2912 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais	**638469,0**	**2770029,21**	**2506878,92**	**1793201,07**
0001 - Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, Urbanas e Ambientais--DF ENTORNO	57469,0	2620029,21	2405737,42	1793201,07
0002 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS, URBANAS E AMBIENTAIS DO DISTRITO FEDERAL	131000,0	0,0	0	0
0003 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS ? DF - ENTORNO	150000,0	150000,0	101141,50	0
0004 - Estudos e Pesquisas socioeconômicas, urbanas e ambientais - DF e Entorno	300000,0	0,0	0	0
3069 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRÁFICAS - SIEDF	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GEOGRAFICAS--DISTRITO FEDERAL	2000,0	1250,0	0	0
4105 - ESTUDOS, ANÁLISES, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ESTRATÉGICAS	**2000,0**	**1250,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas--DF ENTORNO	2000,0	1250,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**642469,00**	**2772529,21**	**2506878,92**	**1793201,07**

Ação 2912 - ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS, URBANO E AMBIENTAIS

1 - Informes Econômicos Mensais

- Trata da análise dos indicadores de atividade econômica, preços e mercado de trabalho do Distrito Federal.

- Os informes evidenciam o comportamento da economia local do Distrito Federal e, nesse sentido, servem para orientar a elaboração de políticas públicas locais, bem como para avaliar os resultados daquelas já implementadas.

- Foram desenvolvidos em 2020, em média, 8 informes a cada mês, totalizando 96 análises de acompanhamento dos indicadores de interesse.

2 - Produto Interno Bruto do Distrito Federal 2018 – PIB/DF

- Construção do PIB anual do DF em conjunto com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

- O PIB do Distrito Federal permite conhecer o comportamento da economia local, bem como determinar a participação da capital no PIB brasileiro.

- Ao longo do ano, a Codeplan colabora com o IBGE para a construção do PIB anual do Distrito Federal por meio do envio de informações, participação das reuniões de alinhamento, revisão e conferência dos dados.

- As informações são relevantes para a determinação do percentual de participação da economia do DF na produção bruta brasileira.

3 - Boletim de Conjuntura do Distrito Federal

- Estudo dos principais fatores conjunturais que afetaram a performance da economia do Distrito Federal ao longo dos trimestres e seu efeito sobre o desempenho da atividade econômica.

- Após a divulgação dos indicadores trimestrais pelos órgãos competentes, a Codeplan realiza a análise das informações e divulga, em até 15 dias após a disponibilização dos dados, o seu relatório de avaliação do comportamento da economia local.

- Houve a publicação de 4 Boletins de Conjuntura, com informações relevantes sobre o desempenho trimestral da economia do Distrito Federal que conferem informações mais tempestivas que podem ser utilizadas para o aperfeiçoamento e otimização das ações do Governo do Distrito Federal.

4 - Índice de Desempenho Econômico do Distrito Federal (IDECON)

- No Distrito Federal, a estimativa do PIB possui periodicidade anual e tem uma defasagem de dois anos entre o ano do PIB estimado e o resultado de sua estimativa. Dessa forma, faz-se necessário tentar antecipar os movimentos da economia distrital para desenvolver e aperfeiçoar as políticas públicas.

- Após a divulgação dos indicadores trimestrais pelos órgãos competentes, a Codeplan realiza a análise das informações e divulga, em até 15 dias após a disponibilização dos dados, o cálculo do Idecon.

- Em 2020 foram publicados de 4 relatórios relativos ao comportamento do Idecon, bem como tabelas de acompanhamento dos dados históricos do indicador e análises pontuais sobre os setores econômicos da capital federal.

5 - Boletim de Acompanhamento do IPCA e do INPC do Distrito Federal

- Fazer o acompanhamento da evolução dos preços no Distrito Federal, destacando os fatores conjunturais que colaboraram para as variações mensais observadas e os itens que tiveram as maiores oscilações positivas e negativas.

- Com base nos dados divulgados pelo IBGE, a CODEPLAN elabora, no mesmo dia da disponibilização da informação, o Boletim IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), uma nota para a imprensa e uma apresentação que é transmitida no canal do youtube oficial da instituição.

- Houve a publicação de 12 boletins relativos ao comportamento do IPCA e do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), bem como 12 informes para imprensa, detalhando os principais fatores que contribuíram para a inflação do período, e 12 apresentações transmitidas pelo canal do youtube oficial da CODEPLAN.

6 - Avaliação da correlação do IPCA e do ICDF

- Tem por objetivo identificar o padrão de transferência do choque de preços no mercado atacadista, mensurado pelo índice Ceasa (ICDF), para o mercado varejista de hortifrúti, mensurado pelo IPCA.

- Identificação de um padrão de comportamento de preços que relacione as oscilações percebidas no mercado atacadista comparadas com as percebidas no mercado varejista, possibilitando a antecipação do comportamento da inflação de produtos hortifrúti.

- Identificação dos itens comuns a cestas de produtos cujos preços são acompanhados pelo ICDF e o IPCA a fim de promover os ajustes necessários para torna-los comparáveis, bem como a avaliação da correlação entre a trajetória do ICDF e do IPCA ajustado.

7 - Construção do IPCA por faixas de renda do Distrito Federal

- O Objetivo é construir indicador do índice de preços ao consumidor amplo (IPCA) por faixa de renda do Distrito Federal que permitirá uma desagregação maior do comportamento dos preços na capital federal, descrevendo como as unidades de consumo de diferentes faixas de rendimentos são afetadas pela inflação.

- Identificação de um padrão de comportamento de preços para os diferentes estratos sociais de forma a evidenciar qual deles está mais suscetível aos efeitos negativos relacionados à perda do poder de compra inerente ao aumento de preços capturado pelo indicador de inflação.

- Compatibilização das informações orçamentárias disponibilizadas pela Pesquisa de Orçamento Familiar (POF) do IBGE com as informações de inflação por produto divulgadas pelo mesmo Instituto. Após a construção da base de dados e identificação das faixas de renda de interesse, o indicador é construído de forma a disponibilizar uma série histórica da inflação para os diferentes estratos sociais.

8 - Medidas anticíclicas de manutenção da renda dos governos federal e distrital

- Tem por objetivo identificar os impactos das medidas de combate à disseminação do novo coronavírus (Covid-19) sobre o mercado de trabalho brasileiro e distrital, bem como destacar todas as medidas que foram adotadas pelos governos federal e distrital a fim de minimizá-los por meio de ações de manutenção da renda e do emprego.

- O estudo realizado deu origem a uma nota técnica mostrando as diferenças e semelhanças das ações federais e distritais adotadas para a manutenção da renda da população.

- Avaliação das estatísticas sobre o mercado de trabalho brasileiro e do Distrito Federal e descrição das medidas anticíclicas de fomento à renda e ao emprego, bem como os seus benefícios para o processo de retomada do crescimento econômico.

9 - Plano de Trabalho para construção do Mapa do Comércio do DF

- Tem por objetivo o compartilhamento de informações para a promoção do melhor acompanhamento dos indicadores referentes ao setor do comércio de bens, serviços e turismo para o desenvolvimento do Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento de Distrito Federal e Entorno (RIDE-DF).

- Estabelecimento de parceria favorável ao desenvolvimento de um mapa do comércio do Distrito Federal que permitirá o acesso fácil às informações do setor do comércio de bens, serviços e turismo geolocalizadas.

- Compete à Codeplan disponibilizar dados georreferenciados disponíveis e informações relativas ao setor do comércio de bens, serviços e turismo a medida que forem sendo solicitadas pela Fecomércio.

10 - Plano de Trabalho para construção de Indicadores Antecedentes

- Estabelecer um regime de cooperação técnica entre os signatários para elaborar e aplicar de forma sistemática uma metodologia de indicadores antecedentes sobre o desempenho da economia do Distrito Federal.

- Construção de indicadores que permitam inferir as relações entre as políticas públicas já aplicadas no Distrito Federal e seus resultados sobre o nível de atividade econômica, propiciando uma tomada de decisão mais orientada e fundamentada, com informações atualizadas, podendo agir ou reagir à conjuntura econômica de maneira mais efetiva e ágil.

- Elaborada em conjunto com o BRB, a metodologia dos indicadores antecedentes para calcular os indicadores e divulgá-los.

11 - Boletins Codeplan COVID-19

- Tem por objetivo monitorar a propagação do Coronavírus no Distrito Federal.

- Subsídio periódico de dados e análises aos gestores, à população e à imprensa sobre a evolução da pandemia nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, bem como sua comparação com as demais Unidades Federativas. Entre eles, dados de casos, óbitos, testes, mortalidade, letalidade, mobilidade, estado de saúde, faixa etária dos infectados, projeções, proporção de curados, evolução mensal, exercícios comparativos segundo data de extração e critério de sintomas ou notificações, etc.

- Construção de boletins semanais, que já compõem 30ª edições, e seus materiais relacionados (edições extraordinárias, briefings e relatórios pontuais), com acompanhamento das principais informações relacionadas à propagação da doença no Distrito Federal.

12 - Pesquisa 156 W3 Sul

- Tem por objetivo levantar a percepção dos moradores sobre a iniciativa de restringir a W3 a pedestres e consultar as atividades de interesse a serem desenvolvidas no local.

- A pesquisa telefônica com os moradores compõe uma análise mais ampla, que abrange comerciantes e frequentadores da W3 Sul, e que conjuntamente pretendem identificar a percepção da população quanto às intervenções promovidas pelo GDF na avenida W3.

- Realização de Pesquisa utilizando a Central de Atendimento ao Cidadão, construção de relatório metodológico e tratamento da base de dados para posterior análise e construção de relatório final.

13 - Apresentação do PIB da RIDE – DF 2018

- Tem por objetivo elaborar análise da evolução do Produto Interno Bruto da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal (RIDE - DF) de 2018, disponibilizando dados para o comportamento dos setores econômicos.

- Divulgação do Boletim do PIB da RIDE – DF 2018 e apresentação dos principais dados para a comunidade interessada no desempenho econômico local.

- Elaboração de Boletim informativo sobre o desempenho econômico da RIDE – DF em 2018.

14 - Pesquisa 156 Carnaval 2020

- Tem por objetivo a realização de pesquisa telefônica com a população a respeito do perfil e da percepção dos serviços públicos dos eventos fomentados pelo GDF no Carnaval 2020, visando mensurar os efeitos das políticas públicas voltadas ao carnaval seguindo o trabalho feito em 2019.

- Descrição do perfil dos foliões, da percepção dos serviços públicos pela população e do consumo movimentado durante os eventos fomentados pelo GDF.

- A demanda foi formalizada, o questionário foi desenvolvido junto à Secretaria e foi solicitada a disponibilização da Central Telefônica, no entanto, a pesquisa foi suspensa devido à pandemia de

coronavírus.

15 - Análise Orçamentária Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES

- Consiste na elaboração de análise orçamentária com base nos dados do QDD da SEDES de 2017-2020.

- Análise e categorização dos dados orçamentários da Secretaria entre passíveis de contingenciamento ou não e conforme cada ação/programa.

- Construção de visualização interativa dos dados (dashboard), apresentação e posterior composição de relatório.

16 - Avaliação do Programa Fábrica Social

- Tem por objetivo avaliar o impacto do programa Fábrica Social.

- Trata-se de uma análise do impacto do programa Fábrica Social, indicando pontos de aprimoramento, se necessário, e a mensuração de resultados identificados para os egressos.

- As tratativas da avaliação foram interrompidas em decorrência da pandemia de coronavírus, de modo que foi dado apenas o suporte ao desenho dos questionários.

17 - Cálculo do Índice de Gini pelo Censo 2010

- Tem por objetivo a elaboração de cálculos do Índice de Gini englobando o DF e seu entorno.

- O cálculo do índice é uma informação importante para fundamentar manifestações das áreas técnica em projetos de lei que tramitam no Congresso Nacional, bem como em relação à habilitação em recursos de diversas áreas como saúde, educação e cultura, além de novos aportes ao Fundo Constitucional do DF.

18 - Pesquisa 156 SLU - Coleta Seletiva

- Aplicação de pesquisa de opinião sobre o Serviço de Limpeza Urbana por meio da Central Telefônica.

- Identificação da percepção da população sobre o SLU e, consequentemente, auxílio à formulação de suas políticas públicas.

- Realização de Pesquisa utilizando a Central de Atendimento ao Cidadão, construção de relatório metodológico e tratamento da base de dados para posterior análise e construção de relatório final pela Codeplan.

19 - Pesquisa de Emprego e Desemprego – PED/DF

- Tem por objetivo produzir e oferecer dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica e conhecimento da realidade do mercado de trabalho do Distrito Federal.

- A PED/DF se consolidou no DF como importante fonte de dados, informação e acompanhamento da conjuntura do mercado de trabalho local, subsidiando a formulação de políticas públicas de geração de emprego, ocupação e renda.

- Este é um projeto de caráter contínuo, ou seja, de periodicidade mensal, cujos resultados fomentam e subsidiam o planejamento governamental.

- Foram realizadas pesquisas mensais de campo (coleta de dados) nos meses de fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro de 2020. A de novembro está sendo realizada.

20 - Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD/DF

- Visa atualizar, acompanhar, radiografar e monitorar a situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população urbana residente nas 33 (trinta e três) Regiões Administrativas do Distrito Federal, no que se refere ao seu perfil, dinâmica populacional, características do domicílio, trabalho e rendimento, entre outras informações, disponibilizando importantes subsídios para o planejamento governamental, especialmente para a tomada de decisões e elaboração de políticas públicas.

- Tem como resultado a consolidação de um banco de dados consistente e representativo, segundo os padrões técnicos definidos para a PDAD, de forma a oferecer dados e informações estratégicos para o planejamento governamental, em nível de Regiões Administrativas.

- Realizado processo licitatório para contratação dos serviços de coleta de dados. A fase atual consiste na formalização do contrato com a empresa vencedora do certame. A previsão é de iniciar a coleta de dados em fevereiro de 2021.

21 - Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios – PMAD/DF

- Tem como objetivo produzir e oferecer dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica social, econômica e urbana da Periferia Metropolitana de Brasília, subsidiando o planejamento governamental.

- Esta é uma pesquisa realizada pela Codeplan a cada dois anos, cujos resultados/diagnósticos irão fomentar e subsidiar o planejamento governamental.

- Em 2020 foi desenvolvida a etapa de finalização da coleta de dados da PMAD 2019-20.

22 - Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios da Área Rural

- Tem por objetivo produzir e oferecer dados, análises e informações para o acompanhamento da dinâmica social e econômica da área rural do Distrito Federal, subsidiando o planejamento governamental.

- Obter uma base de dados que permita mensurar, diagnosticar/radiografar o perfil da área rural do Distrito Federal e sua representatividade econômica, social e demográfica no contexto do Distrito Federal.

- Em 2020 a Codeplan desenvolveu ações administrativas, relacionadas à viabilizar recursos necessários à realização da pesquisa em 2021.

23 - Observatório da Mulher

- Tem por objetivo reunir os principais dados referentes às mulheres do Distrito Federal, colaborando para a formulação, a implementação e a avaliação de políticas públicas que permitam ao cidadão do Distrito Federal o acesso a dados e conteúdos relacionados à igualdade de gênero e às políticas públicas voltadas para as mulheres.

- Ações desenvolvidas em 2020:

1. Organização das páginas internas com gráficos;
2. Atualizações dos gráficos com dados fornecidos pela Secretaria da Mulher;

24 - Painel COVID-19

- Tem por objetivo auxiliar o Governo do Distrito Federal na tomada de decisões relacionadas ao enfrentamento à pandemia, apresentando, visualmente, indicadores e métricas, produzidos pela Codeplan e demais órgãos envolvidos no enfrentamento à pandemia.

- Desenvolvidas as seguintes atividades:

1. Construção e implantação do painel;
2. Atualizações diárias com os dados organizados e analisados pelo Núcleo de Estatística.

25 - Pesquisa de Checagem da PMAD/DF

-Tem por objetivo realizar a checagem da pesquisa através da central 156.

- Validação on-line dos dados da Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios – PMAD.

- Atividades desenvolvidas:

1. Construção e implantação;
2. Coordenação e suporte na atividade

26 - Criação de Mapas/Estudos Espaciais

- Tem por objetivo a construção de visualizações geográficas para dar suporte a estudos e pesquisas da CODEPLAN e GDF, visando dotar o governo e as pesquisas com dados geográficos e espaciais precisos e atualizados.

- Atividades desenvolvidas:

1. Atualização/adequação das bases da Codeplan para 31 RAs;
2. Atualização do Catálogo de Mapas;
3. Elaboração de mapas por RA para Vice Governadoria;
4. Elaboração de mapas por quadra por RA para Vice Governadoria;
5. Atualização do Mapa de Cobertura da Terra - anos 2017 a 2020;
6. Respostas a demandas E-Sic via SEI;
7. Adequação das malhas censitárias às atualizações do IBGE - setor censitário 2019;
8. Curso online de QGis (relacionado a TI e softwareEnsino e estudo acadêmico);
9. Elaboração de mapas para pesquisas e notas técnicas das demais gerências e diretorias.
10. Espera-se dotar o governo e as pesquisas com dados geográficos e espaciais precisos e atualizados.

27 - Projeção Covid-19 – técnica SIRD.

- Tem por objetivo a projeção do Covid-19 para auxílio no acompanhamento da pandemia.

- Atividades desenvolvidas:

1. Elaboração da projeção do Covid-19 para auxílio no acompanhamento da pandemia, com a utilização da técnica SIRD (Susceptibles-Infectious-Recovered-Dead).

28 - Projeção Covid-19 – técnica SEIR.

- Objetiva o aprimoramento da técnica de projeção do Covid-19 com o uso da técnica SEIR. onde:

1 - Suscetíveis (S): Indivíduos não infectados, porém, suscetíveis a uma possível infecção;

2 - Expostos (E): Indivíduos que foram expostos à infecção, porém o vírus está em um estado de incubação e esses indivíduos ainda não transmitem;

3 - Infectados (I): Indivíduos em que o vírus já se manifestou e que podem transmitir a infecção, sejam sintomáticos ou assintomáticos;

4 - Removidos (R): Indivíduos que foram infectados e, em seguida, removidos após um período, seja devido à imunização ou devido à morte.

- Atividade desenvolvida:

1. Elaboração da projeção do Covid-19 para auxílio no acompanhamento da pandemia, com a utilização da técnica SEIRD -Susceptible, Exposed, Infective, Recovered and Deceased (Susceptível, Exposto, Infeccioso, Recuperado e Falecido).

29 - Taxa de Reprodução do Covid-19 – técnica SEIR.

- Tem por objetivo Verificação da taxa de reprodução do Covid-19 com o uso da técnica SEIR para auxílio no acompanhamento da pandemia.

- Realizada a taxa de reprodução do Covid-19 com a utilização da técnica SEIR, para auxílio no acompanhamento da pandemia do Covid-19.

30 - Identificação das Novas Localidades e Poligonais na PDAD 2018

- Tem por objetivo a Identificação das novas localidades (setores) e das 33 Regiões Administrativas na PDAD de 2018 para atualização segundo a configuração oficial do Distrito Federal (DF) aprovada em dezembro de 2019 - Lei Complementar 958/2019, para viabilizar a atualização, adequação dos dados a nova configuração.

- Realização da atualização do fator de expansão de moradores e domicílios da PDAD de 2018, segundo

as novas localidades e poligonais do DF.

31 - Definição dos novos grupos de renda da PED/DF

- Tem por objetivo a apresentação de novos grupos de renda da PED/DF com a utilização da técnica de cluster hierárquico.

32 - Atualização - Brasília Metropolitana

- Tem por objetivo a atualização das tabelas que vão para o Brasília Metropolitana devido a definição das 33 Regiões Administrativas (RAs).

- Realizou-se atualização de todas as tabelas que vão para o Brasília Metropolitana, segundo as novas poligonais do Distrito Federal.

33 - Estimativas populacionais totais e de 14 anos e mais de cada um dos Grupos de Regiões Administrativas para 2000 e 2010 – PED

Decorre de solicitação do DIEESE (Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioecômicos) para fornecimento de estimativas populacionais totais e de 14 anos e mais de 2000 e 2010 para cada um dos Grupos de Regiões Administrativas.

Colaboração da Codeplan no encontro das tabelas para definição das estimativas populacionais totais e de 14 anos e mais para cada um dos Grupos de Regiões Administrativas e checagem, sendo somente possível para os anos de 2010 e 2020.

34 - Projeto W3 – Asa Sul

- Objetiva realizar amostra para o Projeto W3 – Asa Sul, realizado no 156 com base na listagem do Detran.

- Em 2020, realizou-se amostra de partida para o Projeto W3 – Asa Sul e também estabelecendo o tamanho mínimo.

35 - Estudo sobre Arapoanga

- Análises sobre a localidade de Arapoanga, como estimativa populacional, domiciliar, sexo, renda e outros.

- Foram realizadas algumas estimativas demandadas sobre a localidade de Arapoanga.

36 - Estudo sobre SCIA/Estrutural

- Análises sobre a SCIA/Estrutural e localidades da área, como estimativa populacional, domiciliar e outros.

- Realizou-se algumas estimativas sobre a SCIA/Estrutural e localidades da área.

37 - Projetos Perfil socioeconômico dos carroceiros no Distrito Federal

- Registro do cálculo do tamanho amostral para o projeto dos carroceiros, conforme locais específicos solicitados.

- Realizou-se nota técnica do cálculo do tamanho amostral para o projeto dos carroceiros, conforme locais específicos solicitados.

38 - W3 Sul – Pesquisa Domiciliar e Comercial

- Tem por objetivo elaborar a amostragem da área domiciliar e da área comercial, área delimitada pela Codeplan na W3 Sul.

- Avaliando a base para poder utilizar e extrair a amostra principal e de substituição tanto para domicílios e comércio.

39 - Anuário Estatístico

- Atualização de indicadores do Anuário Estatístico que envolvem as PDAD.

- Realizou-se análise de dados para geração de indicadores inseridos no Anuário Estatístico, como renda e população, total, por faixa etária e outros.

URBANOS E AMBIENTAIS

40 - Mobilidade Urbana

- Objetiva realizar estudos, pesquisas e ações no âmbito do transporte público, com vistas à melhoria na mobilidade da população do DF, da AMB (Área Metropolitana de Brasília) e RIDE/DF.

- Ações desenvolvidas:

1. Elaboração de estudos e análises sobre mobilidade, transporte coletivo semiurbano, infraestrutura e perspectivas para o transporte urbano.
2. Resultados obtidos: Estudo "Como anda Brasília: Um recorte a partir dos dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios".

41 - Observatório Cruls: Boas Práticas Urbanas e Ambientais

- Objetivo: Identificar e dar visibilidade às experiências exitosas, buscando construir um conhecimento que possibilite dar subsídio às políticas públicas que impactem positivamente na melhoria dos seguintes aspectos: planejamento territorial; regularização fundiária; déficit habitacional; mobilidade; infraestrutura; saneamento básico; conservação e qualidade ambiental; licenciamento ambiental; gestão da água e energia limpa.

- Ações desenvolvidas:

1. Revisão bibliográfica;
2. Identificação dos Principais Problemas e Definição dos Temas;
3. Prospecção de informação;
4. Avaliação das boas Práticas;
5. Identificação de Parcerias; Status;
6. Elaboração de 30 Fichas descritivas de boas práticas no Brasil e no mundo;
7. Elaboração de 10 textos conceituais;
8. Geolocalização das iniciativas;
9. Implementação de plataforma virtual;
10. Implementação da rede de parcerias; e,
11. Eventos de disseminação.

42 - Saneamento Ambiental e Sustentabilidade

- Tem por objetivo desenvolver estudos e pesquisas sobre saneamento ambiental, conservação e preservação ambiental, desenvolvimento sustentável integrado, soluções baseadas na natureza, monitoramento da qualidade ambiental e dos impactos ambientais no âmbito do Distrito Federal.

- Ações desenvolvidas:

1. Elaboração de estudos técnicos sobre sustentabilidade e a situação do saneamento básico no Distrito Federal, abordando os desafios e conquistas realizadas;
2. Estudo "Panorama das Águas no Distrito Federa";
3. Publicação para a CEPAL (Comissão Econômica para América Latina e o Caribe) - "O fechamento do Lixão da Estrutural e a inclusão dos catadores de materiais recicláveis na cadeia formal de tratamento de resíduos sólidos no Distrito Federal".

43 - Pesquisas Primárias

- Objetiva atender as demandas de realização de pesquisas, elaboradas por Secretarias e autarquias do GDF, sobre políticas públicas nas temáticas urbana e ambiental.

- Ações realizadas:

1. Realização de teste de pesquisa na Rodoviária do Plano Piloto, pesquisa in loco com os frequentadores da iniciativa da W3 aberta aos domingos e feriados, Relatório de pesquisa com os moradores da Asa Sul e frequentadores, sobre a W3 aberta aos domingos e feriados.

44 - Planejamento Territorial

- Tem por objetivo elaborar estudos técnicos que subsidiem o Governo do Distrito Federal na elaboração e revisão das políticas públicas de ordenamento territorial, desenvolvimento local.

- Ações desenvolvidas:

1. Acompanhamento de reuniões de todos os grupos de trabalho da revisão do PDOT, por servidores da Codeplan. Participação na elaboração do Prognóstico do PDOT em alguns dos GTs que a equipe participa.
2. Contribuições aos Prognósticos do Plano Diretor de Ordenamento Territorial PDOT (Transportes, Ruralidades e Infraestrutura e Meio Ambiente) - grupos de trabalho do Decreto nº 40.088/2019.

45 - Estudos sobre o Conjunto Urbanístico de Brasília

- Objetiva produzir levantamento de medidas urbanísticas e fiscais que incentivem o aumento da ocupação dos imóveis comerciais localizados no Conjunto Urbanístico de Brasília com base nas características, histórico e nos desafios identificados na localidade.

- Ações desenvolvidas:

1. Elaboração de DODs (Documento de Oficialização da Demanda) com foco no PPCUB (Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília), alinhamento com a SEDUH (Secretaria de Estado de Desenvolvimento Hurbano) para tramitação do DOD para FAP (Fundação de Apoio `a Pesquisa do Distrito Federal).
2. Resultados obtidos:

- - análise da implantação do Veículo Leve sobre Trilhos-VLT na via W3;
- - documento de Oficialização de Demandas – FAP/SEDUH – Setores Centrais;
- - documento de Oficialização de Demandas – FAP/SEDUH - comércio na W3.

46 - Game do circuito turístico do DF

- Tem por objetivo o desenvolvimento de um aplicativo mobile que utiliza base de dados georreferenciados de pontos de interesse do DF e proporciona ao usuário uma forma gamificada e interativa de experienciar o passeio turístico, denominado de Game do Circuito Turístico do DF.

- Ações desenvolvidas:

1. Levantamento e definição de requisitos; desenvolvimento; realização de teste.

Ação 3069 - DESENVOLVIMENTO DE PLATAFORMAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES ESTATÍS1 E GEOGRÁFICAS - SIEDF

1 - Sistema de Informações Estatísticas do Distrito Federal - INFODF/SIEDF

- Tem por objetivo reunir, organizar e centralizar os principais dados dos órgãos e parceiros do Distrito Federal, de forma a colaborar para a formulação, a implementação e a avaliação de políticas públicas que permitam ao Governo e cidadão do Distrito Federal o acesso a dados e conteúdos provenientes de todos os órgãos e parceiros do governo, o que promoverá, ainda, maior agilidade e otimização na tomada de decisões.

- Foram realizadas atividades voltadas à atualização e Evolução das Plataformas.

Ação 4105 - ESTUDOS, ANÁLISES, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE POLÍTICAS PÚBL ESTRATÉGICAS – DF E ENTORNO

1 - Portfólio

- Tem por objetivo apresentar aos gestores e à sociedade a lista de produtos de pesquisa e de capacitação desenvolvidos pela Codeplan.

- Ações desenvolvidas:

Elaboração de Portfólio com os seguintes tipos de produtos: Estudos Sociodemográficos; Estimativas e projeções populacionais; Análises sociodemográficas de grupos sociais específicos; Construção de indicadores e índices; Construção de indicadores e índices; Estudos de tradução do conhecimento para gestores de políticas sociais; Respostas rápidas; Síntese de evidências; Mapas de evidências; Mapas de evidências sobre efetividade de políticas; Assessoria técnica para construção do modelo lógico de políticas sociais; Assessoria técnica para construção de indicadores de monitoramento de políticas sociais; Estudos sobre a implementação de políticas sociais; Avaliação de políticas públicas sociais.

2 - Publicações de Estudos

- Tem por objetivo a publicação de 16 estudos nas temáticas assistência e desenvolvimento social; crianças, adolescentes; juventude; desigualdades sociais; raça; indicadores sociais; educação; saúde; estudos populacionais; gênero e diversidade; e idosos Documento, apresentando estudos e pesquisas sobre as condições de vida da população e as políticas sociais relativas ao Distrito Federal, à Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), à Área Metropolitana de Brasília (AMB) e a outras áreas de influência do território distrital, e apresentar análises sociodemográficas e/ou socioeconômicas de segmentos específicos da população a partir de dados da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios de 2018 (PDAD 2018), priorizando a desagregação territorial e salientando heterogeneidades identificadas.

- Ações realizadas:

Estudos Sociodemográficos:

1. - Estimativas do volume populacional por RA segundo o estudo Projeções Populacionais 2010-2020 e a PDAD 2018 (+ sumário executivo);
2. - Um olhar sobre a violência contra o idoso no DF – 2011 a 2017 (+ sumário executivo) Perfil das Mães no Distrito Federal;
3. - O índice de Bem-Estar Urbano (IBEU) do Distrito Federal;
4. - População jovem do Distrito Federal – educação, trabalho e renda (+ sumário executivo);
5. - Perfil da população jovem do Distrito Federal (+ sumário executivo);
6. - A população infantil no Distrito Federal (+ sumário executivo);
7. - As mulheres do DF – desigualdade, inserção no mercado de trabalho e cuidados com a casa e a família (+ sumário executivo);
8. - A população idosa no Distrito Federal (+ sumário executivo);
9. - Pessoas com deficiência – perfil demográfico, emprego e deslocamento casa-trabalho (+ sumário executivo);
10. - O perfil sociodemográfico da população negra do Distrito Federal (+sumário executivo);
11. - Avaliação de percepção;
12. - Pesquisa de satisfação dos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida – Paranoá Parque (+ sumário executivo);
13. - Produtos de tradução do conhecimento (Policy briefs);
14. - Inserção de jovens no mercado de trabalho (+ sumário executivo);
15. - Como reduzir o suicídio de crianças e adolescentes: Uma síntese de evidências sobre o papel da escola (+ sumário executivo);
16. - Evasão escolar no DF - uma análise de alternativas possíveis (+ sumário executivo);
17. - Promoção da igualdade de gênero no mercado de trabalho (+ sumário executivo).

3 - Produção de Infográficos

- Tem por objetivo reunir e divulgar informações relevantes sobre temáticas sociais no DF para elaboração de infográficos.

- Ações desenvolvidas:

Publicação de infográficos sobre:

1. - Dia Nacional de Denúncia contra o Racismo;
2. - Dia Internacional das Crianças Vítimas de Agressão;
3. - Dia Mundial contra o Trabalho Infantil;
4. - Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa.

4 - Boletim Codeplan e levantamentos de ações estaduais e municipais

- Tem por objetivo levantar ações estaduais e municipais para a retomada das atividades educacionais, econômicas, de mobilidade e transporte público, culturais, esportivas e religiosas. Também são levantadas ações de enfrentamento da violência de gênero.

- Foram produzidos 30 (trinta) boletins Covid 19 e levantamentos de ações estaduais e municipais, visando difundir informações sobre os casos confirmados, projeções, situação dos leitos, fluxo de viagens, deslocamento de estudantes e trabalhadores, idosos e atividade econômica para pensar medidas a serem tomadas pelo GDF no enfrentamento à pandemia.

5 - Execução de pesquisas de interesses das Secretarias do GDF

- Tem por objetivo informar, com evidências, tomadas de decisão dos gestores de políticas sociais.

- Ações desenvolvidas em 2020:

1. Execução de Pesquisas:
2. Estudo sobre gravidez na adolescência no DF – 90%
3. Estudo sobre ISTs no DF – 75%
4. Estudo sobre perfil dos estudantes em escolas de gestão compartilhada – 50%
5. Estudo sobre demandas por vagas na educação infantil – 70%
6. Pesquisa sobre perfil dos profissionais do sistema socioeducativo do DF – 90%
7. Pesquisa sobre perfil e trajetória dos socioeducandos no DF – 20%
8. Pesquisa sobre empregabilidade e pessoas com deficiência no DF – 10%
9. Elaboração de Índice de Vulnerabilidade Social do DF – 90%

6 - Atlas do Distrito Federal

- Tem por objetivo proporcionar a disseminação do conhecimento territorial e melhorar a divulgação de dados e informações do Distrito Federal para cidadãos e para o cenário nacional e internacional.

- Ação desenvolvida:

Atualização da publicação "Atlas do Distrito Federal", visando à revisão dos dados, agregação de novas informações e inovação na apresentação dos resultados.

7 - Rede de Governança Metropolitana

- Objetiva a elaborar Relatórios com os dados da Pesquisa Metropolitana de Amostra de Domicílios - PMAD da Codeplan, além de relatórios sobre os arranjos institucionais, fundos para investimentos e fase de elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado – PDUI, referentes ao Distrito Federal e a Área Metropolitana de Brasília, para subsidiar publicação do IPEA sobre Governança Metropolitana no Brasil.

- Ações desenvolvidas:

1. revisão dos relatórios A, B e C, referentes à RIDE-DF;
2. a elaboração do Capítulo do Livro 5 da Rede de Governança Metropolitana do IPEA;
3. revisão dos relatórios das 7 cidades pesquisadas da PMAD 2017, para os dados com data base 2018; e,
4. elaboração do relatório unificado de todas as cidades da PMAD 2018.

- Resultados obtidos:

1. Revisões relatórios A, B e C para a Rede de Governança Metropolitana em parceria com IPEA;
2. Capítulo de livro - "RIDE-DF como ferramenta de institucionalização da realidade metropolitana de Brasília - desafios e experiências" para Rede de Governança Metropolitana – IPEA;
3. Revisões relatórios PMAD 2017 – 7 relatórios (3 deles revisados 2x), de acordo com ajuste da base para data de 2018.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10461 - PERCENTUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS AVALIADAS E PUBLICADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	100,00	100,00	100,00	-	100,00	-	100,00	-	DIRETORIA DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS - DIPOS, DA CODEPLAN
Justificativa: 2020 - Das demandas solicitadas para CODEPLAN todas as análise foram realizadas e dentro do prazo esperado.													
10451 - QUANTIDADE DE ESTUDOS E PESQUISAS PRODUZIDOS E PUBLICADOS	UNIDADE	69,00	01/12/2018	Anual	69,00	148,00	138,00	-	207,00	-	276,00	-	CODEPLAN/DIRETORIAS FINALÍSTICAS (DIEPS, DEURA E DIPOS)
Justificativa: 2020 - Apesar da pandemia o índice desejado foi superado em 114,50% especialmente aos dados do COVID-19.													

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6201 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM PROL DO DESENVOLVIMENTO DO DF	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**100000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 3711 – REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISA

- Realização de Estudos e Pesquisas em Prol do Desenvolvimento do DF

- Ação realizada com recursos humanos e materiais da Unidade, sem a utilização de recursos originários do Tesouro.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**570000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6202 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS SOBRE POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	570000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**570000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 3711 – REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS

– Realização de Estudos e Pesquisas Sobre a População de Rua

– Ação não executada em face da indisponibilidade de recursos de emenda parlamentar a ela destinados, por força de contingenciamento decorrente de pandemia.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**2301000,0**	**1624248,97**	**438010,43**	**438010,43**
0019 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	2301000,0	1624248,97	438010,43	438010,43
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**6707125,0**	**6027650,93**	**5921514,03**	**5921514,03**
0045 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	6707125,0	6027650,93	5921514,03	5921514,03
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**8000,0**	**5000,0**	**0**	**0**
0017 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--PLANO PILOTO .	8000,0	5000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**9016125,00**	**7656899,90**	**6359524,46**	**6359524,46**

Ação 9001 – EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

– Foram pagas 23 (vinte e três) Sentenças transitadas em julgado em desfavor da Companhia.

Ação 9050 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

– Durante o exercício, foram realizados 25 (vinte e cinco) ressarcimentos decorrentes de servidores cedidos a outros órgãos.

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000,0**	**50625,0**	**29750,0**	**29750,0**
0044 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	1000,0	50625,0	29750,0	29750,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**200000,0**	**132500,0**	**40303,76**	**36119,96**
0033 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	200000,0	132500,0	40303,76	36119,96
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**164102,0**	**481826,25**	**264801,73**	**234062,45**
0007 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	164102,0	481826,25	264801,73	234062,45
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**300000,0**	**300000,0**	**299998,44**	**299998,44**
0043 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	299998,44	299998,44
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0035 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS- COMPANHIA DE PLANEJAMENT O DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	1000,0	625,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**102600000,0**	**98138469,72**	**97351742,00**	**95835667,87**
0042 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	102600000,0	98138469,72	97351742,00	95835667,87
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**11277788,0**	**11242452,65**	**10492294,29**	**10106123,23**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0039 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	11277788,0	11242452,65	10492294,29	10106123,23
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3784743,0**	**3249175,37**	**2872220,22**	**2749274,53**
0104 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL- PLANO PILOTO .	3784743,0	3249175,37	2872220,22	2749274,53
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**60000,0**	**30500,0**	**0**	**0**
0033 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	60000,0	30500,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**60000,0**	**39750,0**	**19310,0**	**16680,0**
0029 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL-PLANO PILOTO .	60000,0	39750,0	19310,0	16680,0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**118448633,00**	**113665923,99**	**111370420,44**	**109307676,48**

Ação1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

– Foram adquiridos 20 (vinte) Tlabets - AT295 32 GB.

Ação 2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

– Contratação de serviços de manutenção de elevadores, aparelhos de ar condicionado, confecção de chaves.

Ação 2422 – CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO

– Concessão de 27 bolsas em média ao mês.

Ação 2557 – GESTÃO DA IFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA IFORMAÇÃO

– Ação implementada por meio da aquisição de officeproplus – pacote completo de suíte de produtividade do office coreal e windows, share point da Microsoft.

Ação 8502 – ADMINISTRÇÃO DE PESSOAL

– Remunerados 419 empregados/mês, em média.

Ação 8504 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

– Concedidos 976 Benefícios/mês aos servidores, em média.

Ação 8517 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

– Empresa mantida com a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação diária, recepção, portaria, copeiragem e garçonaria, material de consumo e equipamentos, agenciamento e viagens e passagens.

Ação 8505 – PUBLICIDADE E PROPAGANDA

– Foram editadas 73 (setenta e três) publicações durante o exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 - Reuniões semanais com a Secretaria de Estado de Economia (SEEC)

Tem por objetivo realizar reuniões semanais com os representantes da Secretaria de Estado de Economia a fim de estabelecer um diálogo entre as instituições, assim como oferecer análises de acompanhamento da economia distrital, abordando os assuntos de destaque da semana e os solicitados pela própria SEEC.

- Elaboração de 8 apresentações didáticas sobre a evolução dos indicadores econômicos locais de interesse.

3.2 - Nota Técnica FGTS Avaliação dos impactos de curto prazo da MP 889/2019 no Distrito Federal

Avaliar o impacto da liberação dos saques imediatos na economia de Brasília, mais especificamente no consumo do Distrito Federal. Utilizando a elasticidade renda do consumo e dados da economia e população do Distrito Federal estimou-se o impacto econômico do FGTS na economia distrital. A liberação levará a um aumento estimado do consumo de R$309.429.921,28 no cenário mais otimista a R$77.357.480,32 no cenário mais pessimista. Estes valores representam uma quantia relevante, especialmente se a medida afetar a população mais vulnerável.

3.3 - Nota Técnica Mercado de trabalho informal: uma perspectiva comparada do Distrito Federal

A Nota Técnica analisa a informalidade do Distrito Federal utilizando dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNADC) e da Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios (PDAD), com o objetivo de situar a dimensão da informalidade no mercado de trabalho do DF em relação ao Brasil e de cada Região Administrativa (RA) no contexto distrital.

- Ação desenvolvida:

- Elaboração de Nota Técnica, apresentação para Secretaria de Economia e evento de divulgação.

3.4 - Nota Técnica Comparativo Pesquisa de Emprego e Desemprego X Pesquisa Nacional por Amostra em Domicílio

Avaliação de conceitos chave do mercado de trabalho e como eles são abordados pela PED e pela PNADC. A comparação destes conceitos permite uma visão crítica em relação aos resultados das duas pesquisas e à capacidade de extrapolação do resultado de uma pesquisa para o resultado observado na outra. Os conceitos chave selecionados foram: a População Economicamente Ativa (PEA), participação da PEA, desocupação e taxa de desocupação. Adicionalmente, com o objetivo de buscar conceitos mais próximos entre as duas pesquisas, foram comparados outros três conceitos: o percentual de ocupados em relação a população em idade ativa, o percentual de desocupados em relação a população em idade ativa e o percentual de inativos em relação a população economicamente ativa.

3.5 - Participação no Grupo de Trabalho do Comitê Editorial

- Aperfeiçoamento técnico dos trabalhos editoriais produzidos pela Codeplan, sejam de autoria individual ou coletiva.

- Definição dos produtos e padronização da identidade visual relacionada a cada produto elaborado pela Codeplan.

3.6 - Participação nas oficinas de primárias com contribuições da Pesquisa 156

- Apresentar os problemas e soluções relacionados às pesquisas primárias realizadas pela Codeplan.

- Conscientização as demais áreas dos problemas e soluções relacionados às pesquisas primárias, como aquelas conduzidas por meio da Central Telefônica (156).

- Contribuições relativas às Pesquisas Telefônicas (156).

3.7 - Nota Técnica Exercício comparativo bases COVID-19

- Avaliação e comparação das diversas bases de dados que disponibilizaram informações sobre a COVID-19 no Distrito Federal, suas diferenças e semelhanças:

A avaliação dos dados do COVID-19 pela CODEPLAN foi, e continua sendo, um trabalho contínuo durante a pandemia. A CODEPLAN age em conjunto com outros órgãos de governo auxiliando na resposta à pandemia. Além dos produtos contínuos como o boletim do COVID-19, publicado semanalmente, vale ressaltar dificuldades específicas que ocorreram durante o trabalho com os dados da pandemia. Durante o trabalho com dados do COVID-19 no Distrito Federal houve necessidade de avaliação de múltiplas bases, trabalho para disponibilidade dos dados, suspensão da divulgação dos dados por diferentes fontes, avaliação de diferentes metodologias. Essas dificuldades levaram a muitos trabalhos que não foram devidamente documentados, razão pela qual foi elaborado esse relatório de pesquisa, indicando as razões para se utilizar cada fonte de dados para cada finalidade.

- Elaboração de Nota Técnica comparando as bases e suas características.

3.8 - Análise de dados do levantamento interno sobre teletrabalho

- Auxiliar no desenho de uma política interna voltada ao tipo de trabalho no contexto da pandemia de coronavírus (presencial ou teletrabalho) observando minimizar riscos, com base nas informações disponíveis.

- Busca-se com esse levantamento, auxiliar no desenho da política interna, identificando a proporção de empregados em situações de maior ou menor criticidade, diante do desafio de retorno ao trabalho presencial.

3.9 - Nota técnica para definição dos novos grupos de renda da PED/DF

- Tem por objetivo o registro das técnicas utilizadas para a definição de novos grupos de renda da PED/DF.

- Registro das técnicas utilizadas, para definição de novos grupos de renda da PED/DF com definição da técnica de k-means, como a metodologia de clusterização escolhida.

3.10 - Curso de Políticas Sociais Baseadas em Evidências

Tem por objetivo apresentar aos participantes o debate sobre políticas públicas baseadas em evidências no Brasil; tornar os participantes aptos a identificar que tipos de evidências podem ser úteis nas diferentes etapas de produção de políticas públicas; tornar os participantes aptos a dialogar com produtores de evidênciase, tornar os participantes aptos a promover o uso de evidências nas suas organizações.

- Ações desenvolvidas:

- Primeira edição do curso de PBE Data de realização do curso: 16 a 19 de novembro de 2020 Módulos:

1. Políticas baseadas em evidências no DF;

2. Evidências sobre problemas;

3. Evidências sobre opções de políticas públicas;

4. Preparando avaliações de políticas;

5. Evidências sobre implementação de políticas;

6. Evidências sobre resultados e impactos de políticas.

3.11 - Texto para Discussão Análise e do impacto COVID-19 sobre mercado de trabalho

Tem por objetivo avaliar o impacto da COVID-19 sobre o mercado de trabalho do Distrito Federal.

3.12 - Manutenção de servidores – Todas as aplicações InfoDF e relacionadas.

- Manter em funcionamento a infraestrutura das aplicações desenvolvidas na Codeplan.

- Foram desenvolvidas em 2020 as ações de Implantação e manutenção de todas as aplicações e servidores.

3.13 - Prêmio Codeplan

- Tem por objetivo informatizar os processos de inscrição, acolhimento e avaliação do Prêmio Codeplan de Trabalhos Técnico-Científicos.

- Atividades em 2020:

1. Desenvolvimento da interface web;
2. Evolução do backend;
3. Validação de inscrições;
4. Avaliação de trabalhos.

3.14 - Capacitação – JORNADA

- Tem por objetivo desenvolver aplicação para acompanhamento de adolescentes acolhidos pelo Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

- Realização de treinamentos:

1. framework AngularJS;
2. fraemework BootStrap;
3. Repositório Git;
4. Python e Flask;
5. SqlAchemic;
6. Banco de dados PostgreSQL;
7. Prototipação em Adobe XD.

3.15 - JORNADA

- Tem por objetivo desenvolver aplicação para acompanhamento de adolescentes acolhidos pelo Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

- Visa atender às necessidades da SEJUS quanto à gestão das medidas socioeducativas aplicadas a jovens e adolescentes em conflito com a lei.

- Desenvolvidas as ações de:

1. Definição da arquitetura e desenvolvimento do frontend;
2. Realização de treinamento do framework Angular.

3.16 - Realizar a checagem da pesquisa através da central 156.

- Tem por objetivo a validação on-line dos dados da Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios – PMAD.

- Atividades desenvolvidas:

1. Construção e implantação;
2. Coordenação e suporte na atividade.

3.17 - Pesquisa Teletrabalho

- Tem por objetivo realizar a sondagem do perfil dos empregados da empresa.

- Ações desenvolvidas:

1. Construção e implantação;
2. Coordenação e suporte na atividade.

3.18 - Tratamento de dados e adequação das bases CEB, CAESB, DF Legal e CODHAB para PDAD 2020

- Tem por objetivo a construção de base com informações geográficas para dar suporte a estudos e pesquisas da CODEPLAN e GD, visando obter base cadastral completa do DF para subsidiar as Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios - PDAD e demais estudos da CODEPLAN.

- Ações desenvolvidas:

1. Coordenação da obtenção de dados;
2. Validação dos dados e consolidar em uma base única e confiável.

3.19 - Painel Covid-19 diário – SSP

- Tem por objetivo o acompanhamento da evolução do Covid-19, auxiliando na tomada de decisão dos gestores do GDF, era diariamente atualizado até 09/11/2020.

- Ações desenvolvidas:

1. Acompanhamento do número de infectados por Covid-19, especialmente no Distrito Federal, através dos registros da SSP, verificando total de infectados, óbitos e recuperados, além de realização de taxas (mortalidade, letalidade e recuperados); das realizações dos testes; dos registros de infectados de profissionais da área da saúde; óbitos no Registro Civil; infectados e óbitos no setor penitenciário; infectados e óbitos nas Unidades Federativas e Brasil, além de taxas de mortalidade e de letalidade; e projeção.

3.20 - Painel Covid-19 semanal - SSP

- Acompanhamento da evolução do Covid-19, auxiliando na tomada de decisão dos gestores do GDF.

- Foram desenvolvidas ações de acompanhamento do número de infectados por Covid-19, especialmente

no Distrito Federal, através dos registros da SSP, verificando total de infectados, óbitos e recuperados, além de realização de taxas (mortalidade, letalidade e recuperados); dos registros de infectados de profissionais da área da saúde; óbitos no Registro Civil; infectados e óbitos no setor penitenciário; infectados e óbitos nas Unidades Federativas e Brasil, além de taxas de mortalidade e de letalidade; e projeção.

3.21 - Nota técnica da Projeção Covid-19 – técnica SEIR.

T- em por objetivo realizar a descrição da projeção realizada com a técnica SEIR, visando o conhecimento da sociedade de como foi realizada a projeção do Covid-19 com a utilização da técnica SEIR, que foi inicialmente utilizada no acompanhamento do Covid-19.

- Ações realizadas:

1. Registrar a elaboração da projeção do Covid-19 com a utilização da técnica SEIR.

3.22 - Nota técnica Alocação dos Conselhos Tutelares no Distrito Federal.

- Tem por objetivo oferecer a descrição de uma ferramenta que tem por vista minimizar a soma das distâncias percorrida pelos habitantes da Região Administrativa para chegar até o Conselho Tutelar e, com isso, auxiliar a gestão de órgãos, como os Conselhos Tutelares.

- Registrar a elaboração da alocação ótima dos Conselhos Tutelares no Distrito Federal considerando as Regiões Administrativas através do algoritmo k-means.

3.23 - Fator de Expansão da PDAD 2015

- Tem por objetivo a atualização do fator de expansão da PDAD de 2015 – moradores e domicílios.

- Realização da atualização do fator de expansão de moradores e domicílios da PDAD de 2015.

3.24 - Nota técnica do fator de Expansão da PDAD 2015

- Tem por objetivo a atualização do fator de expansão da PDAD de 2015 – moradores e domicílios.

- O resultado esperado é a Atualização da expansão de moradores e domicílios da PDAD de 2015.

- Em 2020 foi desenvolvida a ação de realização da atualização do fator de expansão de moradores e domicílios da PDAD de 2015.

3.25 - Nota técnica do fator de expansão da PDAD 2013.

- Objetiva o registro da atualização do fator de expansão da PDAD de 2013.

- Contribuição na nota técnica sobre a atualização do fator de expansão da PDAD de 2013 - moradores e domicílios.

3.26 - Fator de expansão da PMAD 2017/2018

- Tem por objetivo a atualização do fator de expansão da PMAD de 2017/2018 – moradores e domicílios, considerando projeção da UFRN, segundo faixas etárias e sexo.

- Realizada a atualização do fator de expansão de moradores e domicílios da PMAD de 2017/2018, considerando projeção da UFRN, segundo faixas etárias e sexo.

3.27 - Fator de expansão da PMAD 2019/2020

- Tem por objetivo o fator de expansão da PMAD de 2019/2020 – moradores e domicílios.

- Ação desenvolvida:

1. Realização e atualização do fator de expansão de moradores e domicílios da PMAD de 2019/2020,

segundo projeção realizada pela UFRN e considerando faixa etária, sexo e raça/cor, com base no Censo de 2010 - IBGE.

3.28 - Nota técnica para definição dos novos grupos de renda da PED/DF

- Tem por objetivo o registro das técnicas utilizadas para a definição de novos grupos de renda da PED/DF, para a definição de novos grupos de renda da PED/DF com definição da técnica de k-means, como a metodologia de clusterização escolhida.

- Ações desenvolvidas:

1. Contribuição na nota técnica sobre as técnicas utilizadas para a definição de novos grupos de renda da PED/DF.

3.29 - Fator de Expansão da PDAD 2018

Visa a atualização do fator de expansão da PDAD de 2018 de moradores e domicílios, segundo as 33 Regiões Administrativas e novas localidades, para obtenção das estimativas mais próximas quanto ao número de moradores e de domicílios para a PDAD de 2018, segundo as 33 Regiões Administrativas.

- Ações realizadas:

1. Realização da atualização do fator de expansão de moradores e domicílios da PDAD de 2018, segundo as 33 Regiões Administrativas.

3.30 - Atualização do fator de Expansão de moradores da PMAD 2019/2020

- Tem por objetivo a atualização do fator de expansão da PMAD de 2019/2020 de moradores, visando estimativas mais próximas quanto ao número de moradores para a PMAD de 2019/2020.

- Ações desenvolvidas:

1. Atualização do fator de expansão da PMAD de 2019/2020 de moradores, considerando a projeção UFRN, segundo faixa etária, sexo e raça/cor da PMAD 2017/2018.

3.31 - Workshop sobre as pesquisas realizadas

- Apresentar os diversos tipos de pesquisas realizadas pela Codeplan, regulares e por demanda, segundo algumas limitações existentes e as várias técnicas de amostragem.

- Apresentação das pesquisas realizadas, exibindo algumas técnicas de amostragem utilizadas ou possíveis de utilizar; além das limitações de bases cadastrais ou existentes em algumas dessas pesquisas, de vários aspectos que as afetam tecnicamente.

3.32 - Workshop sobre os fatores de expansão aplicados às pesquisas realizadas pela Codeplan

- Objetiva apresentar os diversos tipos de pesquisas realizadas pela Codeplan e as técnicas utilizadas para expansão, elencando também os problemas e das limitações.

3.33 - Primeira infância – tamanho amostral

- Cálculo do tamanho da amostra de domicílios com a presença de crianças de até 5 anos (inclusive), projeto da Primeira Infância, solicitação feita pela Codeplan.

- Realizou-se o tamanho amostral de domicílios com a presença de crianças de até 5 anos, utilizou-se como partida a técnica de amostragem estratificada, sendo as sete regiões de saúde do Distrito Federal (DF) como os estratos.

3.34 - PMAD 2019/2020 – Amostras de checagem 2

- Tem por objetivo a checagem da PMAD 2019/2020.

- Realizou-se as amostras de checagem 2 da PMAD 2019/2020, para ida a campo e checagem por telefone.

3.35 - PMAD 2019/2020 – Amostras de checagem 3

- Tem por objetivo a checagem da PMAD 2019/2020.

- Realizou-se as amostras de checagem 3 da PMAD 2019/2020, para ida a campo e checagem por telefone.

3.36 - Atualização do fator de Expansão de domicílios da PMAD 2019/2020

- Tem por objetivo a atualização do fator de expansão da PMAD de 2019/2020 de domicílios.

- Em execução da atualização do fator de expansão da PMAD de 2019/2020 de domicílios, considerando a projeção UFRN e setores censitários.

3.37 - Amostra para projeto Setor Primavera

- Tem por objetivo a amostra (principal e de substituições) para estudo do perfil socioeconômico, demográficos dos domicílios do Setor Primavera.

- Realizou-se amostras do Setor Primavera para estudo do perfil socioeconômico, demográficos dos domicílios.

3.38 - Amostra do projeto Adasa/SLU

- Objetiva obter amostras (principal e de substituições) domiciliar para o projeto Adasa/SLU, estudo sobre a satisfação dos usuários de manejo de resíduos sólidos e de drenagem de águas pluviais para todo o Distrito Federal (DF), estratificando por 33 Regiões Administrativas (área urbana), área rural e área irregular (ARIS), segundo definições da SEDUH.

- Foram obtidas amostras domiciliares (principal e de substituições) do projeto Adasa/SLU, estratificando por áreas urbanas, área rural e área irregular.

3.39 - PMAD 2019/2020 - checagem por telefone

- Objetiva a realização de análises da base PMAD 2019/2020 para identificação dos telefones possivelmente ativos para checagem por telefone e extração.

- Realizou-se análise da base PMAD 2019/2020 para identificação dos telefones possivelmente ativos para checagem por telefone e extração.

3.40 - PDAD 2020/2021 – amostra

- Objetiva a realização de análises das bases (CEB/CAESB/DF legal/CODHAB) para adequação e correções para, somente após essa etapa, poder realizar a extração das amostras (principal e de substituições) para a PDAD 2020/2021.

- Em execução das análises das bases utilizadas para poder realizar a extração das amostras (principal e de substituições) para a PDAD 2020/2021.

3.41 - Apresentação para Secretaria da Saúde – DF

- Objetiva a apresentação para Secretaria da Saúde - DF de dados da saúde com sugestões de análises e indicadores.

- Realizou-se extração dos dados na sala de situação da Secretaria da Saúde do DF e elaboração de tabelas (equipamento para manutenção de vida existentes e em uso por tipo; distribuição de médicos intensivistas adulto, médicos intensivistas pediátrico, emergencistas e enfermeiros por local de trabalho, lotação e status; leitos para UTI existentes, SUS e livres e por tipo adulto, pediátrico, neonatal e

outros), identificação dos CNEs nas Regiões Administrativas (RAs) para médicos, médicos intensivistas adulto, médicos intensivistas pediatra, emergencistas, mais médicos e enfermeiros por local de trabalho. Elaboração de gráficos e apresentação com os dados da saúde calculados. Identificação das RAs e das Regiões de Saúde dos CNEs para todos os equipamentos de saúde analisados (bomba de infusão, ventilador/respirador, monitor de ECG, reanimador pulmonar/ambu, desfibrilador, eletrocardiografo e equipamento de hemodiálise) e elaboração de novas tabelas e gráficos

3.42 - Demandas, dados solicitados por outras Secretarias- DF

- Tem por objetivo a apresentação de demandas para Secretarias, SSP e Casa Civil, de dados da PDAD, PED e Covid-19.

- Realizou-se extração de dados da PDAD com relação ao perfil do idoso (com quem mora, faixa etária e perfil do domicílio quanto a adequabilidade); trabalho nos dados do Covid-19. Coleta de dados sobre coronavírus de UFs/DF e Brasil em sites. Dados sobre a informalidade – PED.

3.43 - Adasa – Área rural

- Objetiva a amostragem domiciliar da área rural, conforme o tamanho estabelecido.

- Sendo avaliada a base, para poder utilizar e extrair a amostra domiciliar principal e de substituição.

3.44 - Interpolação PED/DF

- Estudo sobre interpolação da PED/DF devido a interrupção em 2019.

- Realizada a análise de algumas técnicas de interpolação, simulando o erro gerado por cada, e agora se fará outros testes para ver adequabilidade de outros modelos que atendam mais a realidade diante da pandemia.

3.45 - Serviços Ecossistêmicos

- Tem por objetivo determinar e gerar indicadores de serviços ecossistêmicos (SE) no distrito Federal, Área Metropolitana de Brasília e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - Ride-DF, com vistas a propor estratégias para aumentar a resiliência para o desenvolvimento sustentável.

- Ações desenvolvidas:

1. Elaboração de projeto de pesquisa para identificação de indicadores de serviços ecossistêmicos; geração de indicadores de serviços ecossistêmicos.

3.46 - Gestão de Equipe em teletrabalho

- Garantir os momentos de debate interno da equipe, em assuntos pertinentes à Codeplan, sempre provocando a troca de experiências entre as várias gerações que compõe a equipe da Companhia.

- Ações desenvolvidas:

1. Debates sobre filmes e documentários que pautavam temas urbanos e ambientai;
2. Encontros semanais com aproximadamente 1hora de debate;
3. Codeplan pelo Mundo - apresentações elaboradas pelos servidores, contanto experiências de viagens com atenção às temáticas da Empresa.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 representou um desafio para todos os governos, de todos os países, em todas as áreas. O surgimento da COVID-19 representou, mesmo para os países que já haviam levantado a possibilidade de uma pandemia nesse século, uma surpresa de proporções globais.

Nesse cenário adverso, a CODEPLAN realizou seu papel institucional de maneira responsável e ética, desenvolvendo, em tempo recorde, a metodologia de análise de contágio da COVID e sua taxa de projeção, avaliando as consequências sobre o sistema de saúde e a economia local, e georreferenciando os casos. Por meio do Boletim COVID, o governador do Distrito Federal era informado semanalmente e, por vezes, diariamente, do progresso da doença, podendo tomar decisões que salvaram a vida de milhares de brasilienses.

Mesmo com as dificuldades e incertezas trazidas pela COVID, a CODEPLAN deu continuidade aos projetos com as quais se comprometera em 2019 e iniciou novos. O Atlas do Distrito Federal foi diagramado, impresso e distribuído aos parceiros estratégicos. A obra, composta por diferentes mapas temáticos do DF, concentra as informações mais acuradas sobre território, ocupação urbana e rural, geografia e hidrografia. Para o ano de 2021, a CODEPLAN está preparando sua versão digitalizada, que fará parte da Plataforma #InfoDF, sendo facilmente atualizável. Durante esse ano, a CODEPLAN iniciou pesquisa sobre o fechamento da W3 Sul durante os finais de semana para uso de pedestres. Essa iniciativa faz parte da compreensão do Distrito Federal como cidade viva, voltada à qualidade de vida de seus moradores. A pesquisa foi iniciada presencialmente e tem sido continuada por meio de ligações telefônicas.

Em 2020, a CODEPLAN sagrou-se também como produtora de estudos com importantes recortes etários, raciais, de gênero, apresentando dezesseis estudos sobre a situação de crianças, adolescentes; juventude; desigualdades sociais; raça; indicadores sociais; educação; saúde; estudos populacionais; gênero e diversidade; e idosos. Buscando contribuir para o aprimoramento da gestão do Distrito Federal, a CODEPLAN realizou o primeiro curso de "Política Baseada em Evidências" para os gestores do GDF. Além de ter iniciado uma pesquisa sobre o tema, com o apoio do IPEA, buscando entender no que se apoia o gestor ao desenhar uma política pública ou implementar um programa.

A CODEPLAN sedimentou seu papel também como produtora de estudos econômicos, auxiliando especialmente a Secretaria de Economia do Distrito Federal com a apresentação periódica de estudos sobre IPCA, INPC, Idecon, Boletim de Conjuntura, PIB-DF, PIB-RIDE, etc. A tradição das grandes pesquisas também se manteve. A CODEPLAN tem realizado a Pesquisa de Emprego e Desemprego, PED, mensalmente, um termômetro do desempenho econômico e um importante retrato social do DF. Nesse ano, foi acrescenta a análise da Região Metropolitana, gerando a PED Metropolitana.

O processo de contratação da empresa de campo para a realização da Pesquisa Distrital por Amostra Domiciliar – PDAD 2021 já foi realizado, dando continuidade ao calendário da PDAD. Já em relação a Pesquisa Municipal por Amostra Domiciliar, PMAD, já foi realizada a pesquisa de campo e os dados serão analisados em 2021. Como parte da estratégia de aproximação da CODEPLAN com instituições de pesquisas e seus estudantes, foi realizado o Prêmio CODEPLAN, que recebeu uma quantidade recorde de aplicantes em 2020.

Entre as parcerias formalizadas, destaca-se o Acordo de Cooperação Técnica com SLU, ADASA, CAESB e IBRAM para a elaboração de estudos de avaliação da limpeza urbana, saneamento, conservação, ou seja, da politica de preservação ambiental do DF como um todo. Com a Secretaria da Mulher, a CODEPLAN participou da construção do Observatório da Mulher. Já com a Secretaria de Justiça e Cidadania, orientou os servidores na construção do Sistema Jornada de acompanhamento dos adolescentes em medidas socioeducativas. A FAP continua como parceira privilegiada, com quem a CODEPLAN, espera desenvolver projetos valiosos para o Distrito Federal, como o desenvolvimento de uma metodologia de cálculo específica do PIB DF.

E, no caminho de diversificação das formas de financiamento de pesquisas, a CODEPLAN estreitou os laços com o Poder Legislativo. Apresentou aos deputados o seu Caderno de Emendas – uma publicação que familiariza o deputado com as linhas de pesquisa em andamento na CODEPLAN e em gestação na CODEPLAN – tendo recebido valores que financiarão pesquisas de grande porte: perfil da população em situação de rua no DF, empregabilidade da pessoa com Transtorno de Espectro Autista, entre outros. São muitos os desafios para tornamos a CODEPLAN uma referencia nacional em estudos sobre políticas públicas e soluções inovadoras, mas o ano de 2020 provou que os desafios podem ser enfrentados.

19212 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto de Assistência a Saúde dos Servidores do Distrito Federal - INAS - UO: 19.212, é uma Autarquia em regime especial, criada pela Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006, com sede e foro na Capital, dotado de personalidade jurídica de direito público, com patrimônio próprio, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculado e sob o exercício de supervisão de suas atividades a Secretaria de Estado de Economia - SEEC, tendo as seguintes legislações relacionadas a sua gestão:

1. Lei nº 3.831, de 14/03/2006: Cria o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS e dá outras providências.
2. Decreto nº 26.805 de 16/05/2006: Dispõe sobre a indicação dos representantes dos servidores para integrarem ao conselho de administração do GDF-Saúde-DF.
3. Decreto nº 27.036 de 31/07/2006: Designa membros para a composição do conselho de administração do INAS-DF (alterado pelo Decreto nº 27.114 de 28/08/2006).
4. Decreto nº 27.037 de 31/07/2006: Designa membros para a composição do conselho fiscal do INAS-DF.
5. Decreto nº 27.038 de 31/07/2006: Dispõe sobre a estrutura organizacional do Instituto de INAS-DF.
6. Decreto nº 27.114 de 24/08/2006: Altera dispositivos do Decreto nº 27.036, de 31 de julho de 2006, que designa membros para a composição do conselho de administração do INAS-DF.
7. Decreto nº 27.115 de 24/08/2006: Aprova o regimento interno do conselho fiscal do INAS-DF.
8. Decreto nº 27.116 de 24/08/2006: Aprova o regimento interno do conselho administrativo INAS-DF.
9. Resolução nº 1 de 06/09/2006: Aprova o regulamento do plano de assistência suplementar à saúde, GDF-Saúde-DF, instituído pela Lei nº 3.381 de 14/03/2006.
10. Resolução nº 2 de 06/09/2006: Aprova os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos, dos beneficiários do plano de assistência suplementar à saúde, GDF-Saúde-DF.
11. Decreto nº 27.231 de 11/09/2006: Aprova o regulamento do plano de assistência suplementar à saúde do Distrito Federal, GDF-Saúde-DF.
12. Decreto nº 27.232 de 11/09/2006: Fixa os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos do plano de assistência suplementar à saúde, GDF-Saúde-DF.
13. Resolução nº 3 de 11/10/2006: Estabelece os critérios de contribuição dos beneficiários optantes pelo plano de assistência suplementar à saúde – GDF-Saúde-DF, instituído pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006, com mais de um vínculo empregatício.
14. Decreto nº 27.360 de 30/10/2006: Dispõe sobre a estrutura organizacional do INAS-DF. e dá outras providências.
15. Portaria nº 262 de 09/11/2006: Aprova o regimento interno INAS-DF.
16. Resolução nº 4 de 15/12/2006: Estabelece diretrizes básicas da rede credenciada do plano de assistência suplementar à saúde – GDF-Saúde-DF, instituído pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006.
17. Decreto nº 27.624 de 11/01/2007: Dispõe sobre a reestruturação do INAS-DF. e dá outras providências. (alterado pelo Decreto nº 27.870 de 11/04/2007).
18. Decreto nº 27.870 de 11/04/2007: Prorroga o prazo fixado no Decreto nº 27.624 de 11/01/2007, que dispõe sobre a reestruturação do INAS-DF.
19. Plano de 03/10/2007: Plano anual de comunicação do INAS-DF.
20. Decreto nº 28.340 de 09/10/2007: Delega competência INAS-DF, prorroga o prazo que especifica, e dá outras providências.
21. Lei nº 4.330 de 08/06/2009: Autoriza o Distrito Federal a implementar o Plano Privado de Assistência à Saúde dos Servidores do Poder Executivo do Distrito Federal na forma de pré-pagamento administrado, e dá outras providências. (alterado pelos Decretos nº 30.447/2009, nº 30.782/2009 e nº 30.806/2009).
22. Decreto nº 30.447 de 08/06/2009: Designa membros da comissão paritária instituída pela Lei nº 4.330 de 08/06/2009 e dá outras providências. (alterado pelo Decreto nº 30.782/2009).
23. Decreto nº 30.782 de 04/09/2009: Dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 4.330, de 08 de junho de 2009, que autoriza o Distrito Federal a implementar plano privado de assistência à saúde do poder executivo do Distrito Federal, na forma de pré-pagamento administrativo, e dá outras providências.
24. Decreto nº 30.806 de 15/09/2009: Altera dispositivo que especifica no Decreto nº 30.782, de 04 de setembro de 2009, que dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 4.330, de 08 de junho de 2009, que autoriza o Distrito Federal a implementar plano privado de assistência à saúde do poder executivo do Distrito Federal, na forma de pré-pagamento administrativo, e dá outra providências.
25. Decreto nº 32.187 de 10/09/2010: Altera a composição do Conselho Fiscal do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS/DF, criado pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006.

26. Decreto nº 32.188 de 10/09/2010: Altera a composição do Conselho de Administração do INAS/DF, criado pela Lei nº 3.831, de 14/03/2006.
27. Decreto nº 32.795 de 10/05/2011: Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Administração Pública, do INAS/DF, do IPREV/DF, e dá outras providências. (alterado pelo Decreto nº 33.925 de 26/09/2012).
28. Decreto nº 33.925 de 26/09/2012: Dispõe sobre a estrutura administrativa do INAS/DF, criado pela Lei nº 3.831, de 14 de março de 2006 e dá outras providências.
29. Decreto nº 36.394 de 10/03/2015: Atribui ao Secretariado Adjunto da Secretaria de Estado de Gestão Administrativa e Desburocratização, as atribuições e responsabilidades do cargo de Presidente do INAS/DF.
30. Decreto nº 36.825 de 22/10/2015: Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal. Art. 4º. São vinculados à SEPLAG: (...) IV – O INAS/DF
31. Decreto nº 39.637, de 25/01/2019: Altera a estrutura administrativa do INAS-DF, que especifica e dá outras providências.
32. Decreto nº41.583, de 10/10/202: Dispõe sobre a estrutura administrativa do INAS-DF e dá outras providências.
33. Portaria nº 06, de 27/10/2020: Fixa os valores de contribuição mensal, mínimos e máximos, do Plano de Assistência Suplementar à Saúde do Distrito Federal, GDF-SAÚDE-DF.
34. Portaria nº 07, de 21/12/2020:Dispõe sobre os prazos especiais de carências e a cobrança de coparticipação no Plano de Assistência Suplementar à Saúde dos Servidores do Distrito Federal, GDF-SAÚDE-DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	14	3	0	0	17
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	15	3	0	0	18

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1536,0**	**1248,0**	**0**	**0**
0081 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1536,0	1248,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1536,0**	**1248,0**	**0**	**0**
0092 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1536,0	1248,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**1536,0**	**1248,0**	**0**	**0**
0008 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	1536,0	1248,0	0	0
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**9219,0**	**25005761,87**	**1344314,00**	**1244834,76**
0007 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	9219,0	25005761,87	1344314,00	1244834,76
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1536,0**	**1248,0**	**0**	**0**
0040 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	1536,0	1248,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**15363,00**	**25010753,87**	**1344314,00**	**1244834,76**

Na Ação 6195 - CENCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES

No dia 02 de novembro do exercício de 2020, o Plano de Saúde dos Servidores do GDF teve início com as adesões dos servidores públicos integrantes do Governo do Distrito Federal, conforme a Lei nº 3.831/2006, inicialmente liberada , entre servidores públicos das secretarias de Saúde e de Educação e dependentes. finalizando o ano de 2020 com 7.828 (sete mil, oitocentos e vinte oito) adesões. À partir de 2021, foi aberto para outras Secretarias. Dessa forma, o INAS-DF, atingiu a expectativa estimada de adesões previstas para o ano de 2020. O investimento do Governo do Distrito Federal (GDF) no serviço é de mais de R$ 20 milhões por mês,

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**11970,0**	**10466,26**	**0**	**0**
0095 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	11970,0	10466,26	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1539,0**	**1250,43**	**0**	**0**
0051 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1539,0	1250,43	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**13509,00**	**11716,69**	**0,00**	**0,00**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**963004,0**	**1184099,30**	**1170565,92**	**1170565,92**
0034 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	963004,0	1184099,30	1170565,92	1170565,92
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1536,0**	**64383,94**	**56050,45**	**56050,45**
0029 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1536,0	64383,94	56050,45	56050,45
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1536,0**	**1190,40**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0056 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERV. DO DF- PLANO PILOTO .- PLANO PILOTO .	1536,0	1190,40	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**966076,00**	**1249673,64**	**1226616,37**	**1226616,37**

Na Ação/Subtítulo 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Diante da necessidade em um melhor atendimento ao beneficiário, a efetivação de adesões e para melhor funcionamento deste Insitituto, houve a necessidade de uma nova reestruturação administrativa conforme Decreto nº 41.583 de 10 de dezembro de 2020.

Na Ação/Subtiítulo 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Em função da reestrutração administrativa, foi necessária o incremento da concessão de benefícios como vale transporte e vale refeição.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Tendo em vista a necessidade de atender a demanda de saúde e assistência existente desde o ano de 2006, quando da criação do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS, através da Lei Nº 3.831, de 14/03/2006, foi definido promover aos servidores ativos, inativos e pensionistas do Distrito Federal, acesso a um Plano Suplementar de Saúde que ofereça benefícios permanentes a saúde de todos os servidores e se apresente como uma alternativa real aos planos de saúde comerciais.

Como observado atualmente no mercado, as operadoras de saúde que dominam o mercado (seguradoras e grandes planos de saúde privados), não apresentam na formação de seus custos o perfil solidário necessário à constituição desse tipo de benefício.

O início do ano de 2020 apresentou como desafio a constituição desse novo benefício, qual seja, a criação de uma entidade de autogestão pública, que entre as modalidades das operadoras de saúde existentes no mercado, apresenta como fundamento essencial a solidariedade, como forma de garantir acesso indiscriminado a todo servidor sem diferenciação de perfil etário ou condição laboral: ativos, inativos e pensionistas.

A criação de uma autogestão por intermédio do INAS – Instituto de Assistência à Saúde do Servidor do Distrito Federal, denominado GDF Saúde, foi um grande marco na história do Distrito Federal, com a edição da Lei Nº 3.831, de 14/03/2006 e, sua viabilização tem a intenção de garantir assim, por definição: amplo acesso a produtos, benefícios e planos de saúde para todos os servidores e seus dependentes, utilizando sempre os preceitos das autogestões: Equidade e solidariedade, condições não encontradas no atual mercado de saúde suplementar do país nas empresas comerciais.

Para a completa operação do plano foi necessário buscar o que existe de melhor no mercado, como por exemplo: eliminação por completo de filas para liberação de consultas.

Atualmente, muitos planos de saúde, especialmente autogestões públicas, exigem a obtenção de senhas para realização de consultas. Esse formato anda na contramão dos planos mais atualizados tecnologicamente, que utilizam um mecanismo que permite que seus usuários acessem diretamente os médicos na rede credenciada de sua preferência, sem que haja uma liberação expressa por parte do plano.

Identificação precisa dos beneficiários - Muitos planos de saúde sofrem de um mal causado por imprecisões relacionadas à identificação dos seus beneficiários. A existência de mecanismos de identificação baseado em carteiras possui diversas falhas. Algo explorado nos planos mais atualizados hoje é a identificação utilizando dados biométricos. Tais mecanismos representa um avanço nos planos e traz resultados positivos diretos e indiretos ao plano.

Manutenção do equilíbrio económico-financeiro - aliado a uma boa qualidade de serviços. Atualmente, existe forte pressão dos prestadores para reajuste nos valores sobre os serviços prestados. No entanto, sem um controle bastante granular, para se analisar exatamente o impacto causado por qualquer reajuste concedido, é impossível decidir sobre tais aumentos com um grau de confiança adequado. É preciso controlar de maneira forte e presente, mas realizar avaliações da qualidade percebida pelos usuários do plano, para se alcançar um equilíbrio na sua operação.

Informações em tempo real - É fundamental que o plano disponha de mecanismos para obtenção de dados em tempo real, visando assim a geração de informação rápida e facilmente acessível, facilitando a tomada de decisão estratégica.

Acompanhamento de indicadores de performance - Um outro ponto fundamental para o funcionamento de um plano saúde nos dias de hoje, principalmente as autogestões públicas, como o GDF Saúde, que deverá possuir um nível de financiamento abaixo dos planos privados, é o acompanhamento de indicadores chaves de desempenho. Isso permite descobrir comportamentos anormais durante sua intercorrência, facilitando assim uma ação corretiva.

É importante registrar que os planos de saúde que não intensificaram sua capacidade de resposta técnica rápida e qualificada entraram em declínio. É necessário ter acesso as mais avançadas ferramentas e processos para regulação de exames complementares, bem como para auditoria, para o alcance de uma estabilidade económico-financeira, mesmo com a adoção da busca direta de profissionais. Além disso, é fundamental a manutenção de um acompanhamento de perto da rede credenciada. Por conta disso, é importante que o INAS contrate um serviço de apoio à gestão que seja prestado por uma empresa com conhecimento do setor e com experiência nessa atividade.

Cumpre registrar também, que o INAS dispõe de expertise na gestão de planos de saúde, possui pessoal capacitado para fiscalizar e supervisionar eficazmente as atividades diárias da operadora em regime de autogestão, porém, não possui em seu quadro técnico, profissionais suficientes para a auxiliar na operação rotineira do plano, bem como, não possui sistema informatizado para sua operação, o que demanda a contratação destes serviços de apoio à gestão.

Assim, o INAS, fundado no Documento de Oficialização de Demanda, Análise de Riscos e Estudo Técnico Preliminar, com base no Decreto/DF nº. 40.980/2020, art. 144, §1º, da Lei Orgânica do Distrito Federal, artigo 3º, §1º, da Lei nº 3.831 de 14 de março de 2006 e na Lei nº 8.666/93, firmou contrato com o BRB – Banco Regional de Brasília, Conglomerado e Patrocinadas, que tem por objeto viabilizar a organização, implantação e funcionamento do Plano de Assistência Suplementar à Saúde GDF-SAÚDE-DF, que funcionará em regime de autogestão e será administrado pelo Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal – INAS.

O contrato foi assinado na solenidade do dia do Servidor Público, que ocorreu no dia 28/10/2020, no salão principal do Governo do Distrito Federal, com a presença do Exmo. Governador do Distrito Federal, Secretário de Economia, Sindicato dos Empregados em Estabelecimentos de Serviços de Saúde de Brasília – SindSaúde-DF e várias outras autoridades que participaram do evento.

Foi lançado também o Edital de Credenciamento para clínicas e hospitais que irão prestar a assistência suplementar à saúde para os beneficiários do GDF-SAÚDE-DF.

Até dia 31/12/2020, o INAS obteve um total de 412 proponentes ao credenciamento, e já credenciou mais de 7 hospitais, dentre eles o hospital Home e o Santa Marta, para os atendimentos de urgência e emergência que se iniciaram em 01/12/2020.

As adesões se iniciaram em 01/11/2020 para os profissionais da Secretaria de Saúde, em 01/12/2020 para a pasta da Educação e 01/01/2021 para as demais categorias da administração direta.

Até 31/12/2020, o GDF-SAÚDE-DF já possuía mais de 12.000 beneficiários cadastrados. Esses beneficiários já estavam habilitados a utilizarem o plano para urgências e emergências. Nesse período, tivemos 246 atendimentos, com a realização de cirurgias de alta complexidade, inclusive cardíacas, com a necessidade de utilização de OPME.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Constata-se, portanto, foi criado um grande plano de saúde, que deve se tornar o maior plano da região, sendo responsável pelo atendimento de mais de 300.000 pessoas e, indiretamente, importante para milhares de profissionais de saúde e centenas de clínicas e laboratórios. Perspectivas para o próximo exercício:

Gerir o Plano de saúde, avançar nas auditorias, trabalhar com as possibilidades de convênio permitidas na lei, ampliação das redes credenciadas, qualidade na rede credenciada, crescimento do equilíbrio econômico-financeiro, inovações tecnológicas na área da saúde, preço acessível, fortalecimento corporativo multiorganizacional, através de fusões, incorporações, alianças estratégicas, trabalho em rede integrada, cooperação e parcerias efetivas.

19213 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERV. DO DISTRITO FED

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Após a Sanção da Lei Complementar nº 769/2008, de 30 de junho de 2008, a qual normatizou os preceitos das Emendas Constitucionais nº 20/1998, nº 41/2003 e nº 47/2005 no ordenamento jurídico do Distrito Federal e reorganizou e unificou o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF.

Diante da acima citada Lei foi instituído o Órgão Gestor Único do Regime Próprio de Previdência sob a denominação de Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - IPREV-DF, Autarquia de Regime Especial, composta de um Conselho de Administração, uma Diretoria Executiva e um Conselho Fiscal, órgãos internos que determinam de maneira geral a administração sujeitos à fiscalização e supervisão de órgãos reguladores. O Iprev/DF é o órgão gestor único, conforme determina Constituição Federal (art.40).

Em 2017, foi publicada no Diário Oficial da União - DODF nº 43, de 03/10/2017, a Lei Complementar nº 932, de 03 de outubro de 2017, que estabeleceu as diretrizes de reorganização e unificação do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF.

A referida lei reorganizou a Previdência do Distrito Federal transformando os dois Fundos (Financeiro e Capitalizado) em um único Fundo Financeiro, e criou um novo Fundo Capitalizado para os novos servidores que irão ingressar no GDF e que obedecerão a regras distintas dos servidores antigos. O cenário anterior a LC 932/17, na prática, era de dois fundos que possuíam como critério de diferenciação apenas a data de entrada do servidor público, mas ambos obedeciam às mesmas regras, e agora no novo cenário temos como distinção entre os fundos as regras previdenciárias que são de fato diferentes.

A LC também criou o novo Fundo Capitalizado dos Servidores do Distrito Federal, no entanto este fundo ainda não possui servidores vinculados a ele. Esse fundo será destinado a custear a previdência básica (limitada ao teto do RGPS) dos futuros servidores que ingressarem no GDF e que serão administrados pela DF-PREVICOM, entidade que ficará encarregada da previdência complementar desses servidores.

No formato anterior, a projeção do déficit atuarial para o ano de 2018 era de aproximadamente 4 bi e agora com este novo cenário o déficit financeiro projetado é de 2,5 Bilhões de Reais. Essa reforma reduziu consideráveis 1,5 Bilhões de Reais no impacto orçamentário do GDF.

Destaca-se que o déficit atuarial é próprio de todo e qualquer sistema previdenciário cujos benefícios são do tipo definido, como é o caso do DF, o que significa dizer que o cálculo do benefício do servidor é feito independentemente da acumulação histórica de reservas, valores das alíquotas de contribuição ou condições econômicas. O sistema é estruturalmente instável. Assim, é importante destacar que sem as reformas introduzidas por intermédio da lei Complementar nº 932/2017 não seria possível verificar essa forte redução no aporte extra que o GDF precisa fazer para cobrir o déficit previdenciário, que estava projetada para 2019, para cerca de 6 bilhões e foi reduzida para aproximadamente 3 Bilhões de Reais.

No que se refere ao DF, a redução do déficit só foi possível por duas grandes questões: a alocação dos atuais servidores em um único fundo, o que aumentou a base contributiva e, a destinação de diversos ativos para o IPREV. Com entrada de novas receitas, já previstas em lei, a tendência desse déficit é diminuir de forma considerável, cada vez mais, ate chegar a patamares que não comprometam a capacidade orçamentário e fiscal do GDF.

Portanto, além das mudanças que impactaram o regime de financiamento do RPPS/DF, a LC 932/2017 criou o Fundo Solidário Garantidor formado por diversificado patrimônio composto com os recursos financeiros anteriormente vinculados ao Fundo Previdenciário - DFPREV, imóveis, ações do Banco Regional de Brasília - BRB e outros direitos e bens que venham a ser direcionados para a formação de um verdadeiro fundo de solvência para a garantia do pagamento dos benefícios atuais e futuros dos servidores efetivos do Distrito Federal/DF vinculados aos Fundos Financeiro e Capitalizado do RPPS/DF.

Base Legal

- Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98. Modifica o sistema de previdência social, estabelece normas de transição e dá outras providência.
- Emenda Constitucional nº 41, de 19/12/03. Modifica os arts. 37, 40, 42, 48, 96, 149 e 201 da Constituição Federal, revoga o inciso IX do § 3 do art. 142 da Constituição Federal e dispositivos da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de Dezembro de 1998, e dá outras providências.

- Emenda Constitucional nº 47, de 05/07/05. Altera os arts. 37, 40, 195 e 201 da Constituição Federal, para dispor sobre a previdência social, e dá outras providências.
- Lei Federal nº 9.717, de 27/11/98. Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências.
- Lei complementar nº, 769, de 30/06/2008. Reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 790, de 05/09/2008. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 818, de 18/11/2009. Altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal – RPPS/DF e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 840, de 26/12/2011. Dispõe sobre o regime jurídicos dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais.
- Lei Complementar nº 899, de 30/09/2015. Modifica, temporariamente, a contribuição patronal para o Fundo Previdenciário do Distrito Federal e da´ outras providências.
- Lei Complementar nº 932, de 03 de outubro de 2017. Institui o regime de previdência complementar do Distrito Federal, reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, previsto no art. 40, §§ 14 a 16, da Constituição Federal, e altera a Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, que reorganiza e unifica o Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal - RPPS/DF e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 970, de 08 de julho de 2020. Estabelece regras do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	10	0	0	10
Comissionados sem vínculo efetivo	37	23	0	0	60
Requisitados de órgãos do GDF	22	25	2	1	50
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	3	11	14
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	2	4
Outros - especificar	0	0	0	2	2
Subtotal	60	58	7	16	141
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	60	58	7	16	141

A força de trabalho enquadrada como "Outros - especificar" refere-se a convênio firmado entre o Iprev/DF e CODEPLAN.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**95814,0**	**95814,0**	**50651,84**	**50651,84**
0023 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SERVIDORES DO DF - IPREV-DISTRITO FEDERAL	95814,0	95814,0	50651,84	50651,84
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**95814,00**	**95814,00**	**50651,84**	**50651,84**

Contratação de mão de obra não especializada de sentenciados dos regimes aberto, semiaberto e sujeitos a medidas de segurança, por meio da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, nos termos do 3º Aditivo ao Contrato nº 001/2015.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**600000,0**	**1400000,0**	**815577,05**	**815577,05**
0014 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDO FINANCEIRO - EXECUTIVO-DISTRITO FEDERAL	300000,0	800000,0	645220,72	645220,72
0015 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0016 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0017 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	3467,77	3467,77
0018 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	400000,0	166888,56	166888,56

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**3849055870,0**	**4237534329,00**	**4015102993,99**	**4012562019,47**
0001 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL--FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	1727942487,0	1931146663,00	1866851096,12	1865775396,12
0002 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA CÂMARA LEGISLATIVA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	94785901,0	109801280,0	105984995,25	105984995,25
0003 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	185278838,0	207063459,0	196338767,75	196338767,75
0004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	699597686,0	757507686,00	707290616,69	706580606,69
0005 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-FUNDO FINANCEIRO EDUCAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1115015208,0	1200079491,00	1107272171,25	1106544321,25
0007 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA DEFENSORIA PÚBLICA - FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	26285750,0	31885750,0	31365346,93	31337932,41
0008 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-INATIVOS E PENSIONISTAS DO NOVO FUNDO CAPITALIZADO-DISTRITO FEDERAL	150000,0	50000,0	0	0
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**47020740,0**	**36020740,0**	**72289,55**	**72289,55**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0005 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDO GARANTIDOR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	4710000,0	4710000,0	0	0
0006 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	42310740,0	31310740,0	72289,55	72289,55
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**262778,0**	**162778,0**	**17768,26**	**17768,26**
0122 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	262778,0	162778,0	17768,26	17768,26
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1800000,0**	**1000000,00**	**413014,15**	**409514,15**
0032 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO CLDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
0033 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DO FUNDO FINANCEIRO TCDF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	38360,73	38360,73
0034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE SAÚDE DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
0036 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0037 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	700000,00	374653,42	371153,42
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0045 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**225000000,0**	**225000000,0**	**0**	**0**
0004 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA--DISTRITO FEDERAL	225000000,0	225000000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**4123789388,00**	**4501167847,00**	**4016421643,00**	**4013877168,48**

Ação 9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL

Compreende a execução de pagamento dos benefícios previdenciários da Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas do Poder Executivo, Secretarias de Saúde e Educação, Defensoria Pública e o poder Legislativo do DF (TCDF e CLDF), incluídos benefícios concedidos por lei específica ou por sentenças judiciais; Total empenhado R$ 4.015.102.993,99 (quatro bilhões, quinze milhões, cento e dois mil novecentos e noventa e três reais e noventa e nove centavos);

Ação 9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Compreende cumprimento de decisões judiciais transitadas em julgado. Foram pagos 129 processos, proveniente de revisão de aposentadoria e recálculo de diferença do índice de reajuste da pensão civil, RPV (Requisição de Pequeno Valor) e Outros, no montante empenhado de R$ 815.577,05 (oitocentos e quinze mil quinhentos e setenta e sete reais e cinco centavos).

Ação 9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO

Compreende o pagamento do PASEP no percentual de 1% incidente sobre a arrecadação, no montante de R$ 72.289,55 (setenta e dois mil duzentos e oitenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos), tendo como base de cálculo em cima da Folha de ativos do IPREV .*Em Atendimento a Decisão Tribunal Regional Federal da 1ª Região*, onde suspende ate o julgamento final , por deixarem de recolher o PASEP sobre receitas advindas de contribuições previdenciárias, sejam patronais ou de servidores, aposentados e pensionistas, bem como pela dedução de transferências e repasses efetuados para o IPREV, ou quaisquer outras verbas destinadas ao custeio do RPPS do ente federado".

Ação 9041 – CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

Compreende as despesas com pagamento de indenização de Licença-Prêmio por Assiduidade pago a Servidores aposentados do IPREVDF, o montante de R$ 17.768,26 (dezessete mil setecentos e sessenta e oito reais e vinte e seis centavos)

Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

Compreende os gastos com pessoas físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios,

contribuições, doações e indenizações, ressarcimentos, proventos de inativos, pagamento de sentenças judiciais, amortizações e encargos de dívidas, aquisição de títulos ou integralização de cotas de fundos de participação, participações acionárias, compensações financeiras, contribuição a organismos nacionais e internacionais, dentre outras. Foram pagos 147 processos, no montante total de R$ 413.014,15 (quatrocentos e treze mil quatorze reais e quinze centavos);

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000000,0**	**3200000,0**	**0**	**0**
0039 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	3200000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0027 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0026 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5763200,0**	**7263200,00**	**6774032,69**	**6760932,69**
0032 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5763200,0	7263200,00	6774032,69	6760932,69
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**6405200,0**	**9705200,00**	**6934901,42**	**6934771,42**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0026 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3405200,0	2705200,0	331104,61	330974,61
0027 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES-LC 840/2011-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	7000000,00	6603796,81	6603796,81
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4940324,0**	**13740324,0**	**3772771,61**	**3751271,61**
0053 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3720324,0	8220324,0	3430725,31	3409225,31
0137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-BENS E IMÓVEIS DO FUNDO GARANTIDOR-DISTRITO FEDERAL	1220000,0	5520000,0	342046,30	342046,30
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**225000,0**	**225000,0**	**0**	**0**
0037 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	225000,0	225000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**195000,0**	**195000,0**	**150280,00**	**133280,0**
0028 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--INSTITUTO PREVIDÊNCIA SERVIDORES DF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	195000,0	195000,0	150280,00	133280,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	18728724,00	34528724,00	17631985,72	17580255,72

Ação 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Compreende gastos com remuneração do pessoal ativo e encargos sociais. A Folha de Pagamento dos servidores é elaborada, mensalmente, por meio do Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH, incluindo os grupos de RPPS e RGPS totalizando o exercício com 119 servidores, empenhado o montante de R$ 6.774.032,69 (seis milhões, setecentos e setenta e quatro mil trinta e dois reais e sessenta e nove centavos).

Ação 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Creche, dentre Outros, pagos a Servidores Ativos do IPREVDF, no montante de R331.104,61 (trezentos e trinta e um mil cento e quatro reais e sessenta e um centavos); Auxílio Funeral,conforme preceitua o artigo 97 da Lei Complementar Nº840/2011, foram pagos o montante de R$ 6.603.796,81 (seis milhões, seiscentos e três mil setecentos e noventa e seis reais e oitenta e um centavos), equivalente a 853 auxílios concedidos às famílias dos servidores aposentados. Ressalto que teve um aumento considerável na quantidade paga, devida a Pandemia do COVID 19;

Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, compreende despesas administrativas para Manutenção do Instituto, tais como: contratos de aluguel de imóvel, condomínio, telefonia fixa e movel, taxas e impostos, custeio de diárias de viagem a serviço, serviços prestados por terceiros Pessoa Física e Jurídica, aquisição de material de consumo e permanente, foram empenhados o montante de R$ 3.430.725,31 (três milhões, quatrocentos e trinta mil setecentos e vinte e cinco reais e trinta e um centavos); Manutenção de Bens e Imóveis do Fundo Solidário Garantidor - compreende a manutenção dos Imóveis de propriedade do Fundo Solidário Garantidor do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal , tais como: despesas condominiais, (taxa ordinária e extra), Limpeza dentre outros, foram empenhados o montante de R$ 342.046,30 (trezentos e quarenta e dois mil quarenta e seis reais e trinta centavos).

Ação 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Compreende as despesas com prestação de serviços de publicidades institucionais e matérias oficiais em Diário Oficial do Distrito Federal, junto à Subsecretaria de Atos Oficiais da Casa Civil do Distrito Federal , foram empenhados o montante de R$ 150.280,00 (cento e cinquenta mil duzentos e oitenta reais);

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Durante o ano de 2020 o Instituto de Previdência dos Servidores do DF realizou ações importantes em consequência da assunção das aposentadorias e pensões da Secretaria de Saúde, além da busca por melhorias no atendimento ao segurado, dentre elas destacamos:

- Ampliação do espaço físico do Instituto para recepção de novos servidores e ampliação do atendimento ao segurado;

- Modernização do parque tecnológico;
- Ampliação e alteração da estrutura de cargos;
- Sistema de agendamento eletrônico – usando a plataforma AGENDADF.GOV.BR – onde o cidadão acessa o aplicativo e agenda o dia e horário mais conveniente para atendimento presencial
- Disponibilização da ferramenta HESK, com o objetivo atender com melhor qualidade, de forma ágil e padronizada, as inúmeras demandas advindas dos setoriais de Gestão de Pessoas responsáveis pela instrução dos processos de aposentadorias e pensões dos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, cuja concessão e orientação técnica é de competência exclusiva desta Autarquia Previdenciária;
- Desenvolvimento de ações preliminares à Certificação do RPPS/DF no programa Pró-Gestão da Secretaria de Previdência, do Ministério da Economia, no qual o IPREVDF será conduzido no ano de 2021;
- Criação da Carreira Previdenciária, com a possibilidade do concurso IPREV/DF para Analista Previdenciário.
- A carteira do Fundo Solidário Garantidor do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal teve um ganho em rentabilidade de R$ 261,1 milhões, e seu patrimônio alcançou R$ 3,6 bilhões no ultimo levantamento de Dezembro de 2020, configurando atingimento da meta de rentabilidade estabelecida na Política de Investimentos Anual para 2020.
- Para o Fundo Capitalizado, mais recente, com perfil mais agressivo e, por ser de mais longo prazo, almejando rentabilidade maior, a meta fixada é de IPCA + 3,5%. Este fundo sugere estratégia de maior exposição ao risco, mas considerando o ano atípico de 2020, com conjuntura de forte crise econômica global, cumpriu-se de maneira satisfatória o desafio frente às turbulências da economia: proteger o patrimônio acumulado das fortes quedas do mercado. O Fundo rentabilizou 3,11% até o ultimo levantamento realizado no mês de dezembro de 2020, acumulando em moeda real R$4,188 milhões, e atingindo o patrimônio de R$ 80 milhões de reais.
- Além dos Fundos com metas estabelecidas, o Fundo Financeiro acumulou rentabilidade de R$ 732,8mil reais até novembro de 2020. Este fundo possui perfil de alta liquidez e baixo risco, sendo utilizado para pagamento de benefícios como repartição simples.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o ano de 2020 o Instituto de Previdência dos Servidores do DF realizou ações importantes, dentre elas destacamos:

- Manualização dos procedimentos para realização de prova de vida e dos procedimentos de aposentadorias e pensões;
- Manualização dos procedimentos de Arrecadação;
- Realização do relatório de gestão atuarial para o modelo Pro-gestão, buscando a melhoria dos processos;
- Elaboração do manual da avaliação atuarial;
- Arrecadação com Compensação Previdenciária ao longo do ano de 2020, até o mês de novembro, um total de R$210.251.043,01 (duzentos e dez milhões, duzentos e cinquenta e um mil quarenta e três reais e um centavo) no fluxo e um total de R$23.175.801,47 (vinte e três milhões, cento e setenta e cinco mil oitocentos e um reais e quarenta e sete centavos) de correções monetárias dos valores de estoque;
- Implantação do SisGepat - Sistema de Gestão Patrimonial;
- Alcance de 100% no Índice de Transparência Ativa avaliado pela CGDF;
- Execução do processo de monetização dos bens, ativos e direitos do não financeiro, alcançando a receita de R$ 467.541.517,15 até o mês de Dezembro/2020.

Mesmo num ano turbulento a nível mundial o Instituto conseguiu desenvolver várias realizações com algumas dificuldades, como: afastamento de servidores; falta de servidores efetivos e insumos tecnológicos insuficientes para o aprimoramento das atividades cotidianas.

Para o ano de 2021, a proposta é ousada e robusta, visto que há o total de 44 Projetos Estratégicos Institucionais, conforme se observa na matriz abaixo separado por área do Instituto.

ÁREA	PROJETOS – 2021
	Consolidar a assunção da concessão de Benefícios da Secretaria de Saúde – SES

DIPREV	Elaborar/ajustar manuais aos critérios pró-gestão Revisão de Aposentadorias; Concessão de Pensão, Revisão de Pensão, Gestão da Folha de Pagamento de Benefícios e todos os tipos de aposentadoria – (Aposentadoria Compulsória, Aposentadoria Especial Local Insalubre, Aposentadoria por Invalidez, Aposentadoria Voluntária)
	Elaborar Plano de Ação Anual das atividades Previdenciárias para 2021 – pró-gestão
	Coordenar ações para a assunção da concessão de Benefícios da Secretaria de Estado de Educação – SEE
	Padronizar o fluxo das ações de cruzamento de dados no SIGRH x SIPREV

ÁREA	**PROJETOS – 2021**
DIRIN	Implementar o Plano de Gestão de Imóveis – Plano de ação 2021
	Elaborar mapeamento dos Macros processos da área de Investimento (relação entre fluxograma X detalhamento
	Implementar o Programa de Risco da área de Credenciamento
	Realizar Ações para capacitação dos Conselheiros do Iprev/DF
	Implantar a Sala de Operações

ÁREA	**PROJETOS – 2021**
DIAFI	Definir diretrizes para a implementação do projeto de incentivo a Pós Graduação do servidor conforme Portaria N.º 36 de 11/03/2019
	Desenvolver programa de Qualidade de Vida
	Mapear o dimensionamento ideal da força de trabalho do Instituto – 1º bloco
	Prospectar formas de recebimento do Resumo de despesa da folha ao IPREV/DF
	Manualizar a área de compras – com fluxograma dos macroprocessos
	Desenvolver e implementar Plano de Ação para o aperfeiçoamento/qualificação dos executores de contratos

ÁREA	**PROJETOS – 2021**
DIJUR	Normatizar o tema: transferência da contribuição do servidor dos fundos Financeiro x Capitalizado
	Revisar Normativos internos - 1º Bloco
	Normatizar os critérios para ingresso ao Conselho do Iprev/DF

ÁREA	**PROJETOS – 2021**
DIGOV	Atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)
	Desenvolver o Plano de Segurança da Informação do Instituto
	Coordenar ações para o Desenvolvimento do App-MEU IPREV/DF
	Coordenar Ações do Pró-Gestão para Certificação do Instituto

DIGOV	Desenvolver e implantar o Alinhamento Interno - reuniões de ponto de controle com as áreas
	Desenvolver Plano para o Programa de Educação Previdenciária
	Atualizar e implementar o Plano de Integridade do IPREV
	Implementar o Plano de Compliance

ÁREA	PROJETOS – 2021
UAT	Manualizar o Teste de Aderência
	Construir Banco de Dados para estudos da Avaliação Atuarial
	Realizar a Avaliação Atuarial – exercício 2020

ÁREA	PROJETOS – 2021
UCS	Elaborar Plano Anual de Comunicação
	Implementar Ferramenta de Comunicação com o Aposentado e Pensionista
	Estabelecer Cronograma de Atualização dos meios de Comunicação do IPREV/DF
	Realizar audiência Pública da prestação de contas anual

ÁREA	PROJETOS – 2021
Controladoria	Elaborar PAAAI -2022 – (Padrão pró-gestão)
	Elaborar Relatório Anual de Atividades de Controle Interno e Auditoria - 2020
	Acompanhar os critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária
	Reestruturar o Comitê de Ética no Instituto
	Elaborar Manual de Gestão de Risco e Controle Interno

ÁREA	PROJETOS – 2021
Ouvidoria	Desenvolver e Implementar o projeto "IPREV NO SEU ÓRGÃO"
	Redefinir fluxo para apuração de denúncia e propor legislação de regramento

ÁREA	PROJETOS – 2021
AESP/PRESI	Buscar parceria com o Ministério da Saúde, visando acesso ao SIM - Datasus
	Buscar parcerias com a Subsaúde
	Realizar Gestão junto à SEEC para migração dos dados SIG-RPPS

19214 - SOCIEDADE DE ABASTECIMENTO DE BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A - SAB foi criada em 1962, pela Prefeitura do Distrito Federal, como empresa pública. Em 1966, foi transformada em Sociedade Anônima de Direito Privado, sendo assim, regida pelas Leis nº 4.545/64 e 6.404/76.

De acordo com o seu Estatuto Social, a Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A – SAB tem a finalidade de participar da execução de políticas de abastecimento, apoiar o desenvolvimento agropecuário e agro-industrial, do Distrito Federal e sua região geo-econômica, prestar serviços e fornecer gêneros alimentícios e outros produtos de sua linha de comercialização a pessoas jurídicas de direito público interno, e tem por objeto:

I - a comercialização de gêneros alimentícios e de outros produtos e materiais determinados por demanda de mercado e/ou finalidade social;

II - a prestação de serviços, dentro da sua área de atuação, coordenando e/ou executando programas;

III - a industrialização de gêneros e produtos destinados à consecução de seus objetivos;

IV - agir como instrumento regulador de mercado, no que tange a demanda e a oferta de produtos essenciais ou em carência, assim como servir supletivamente áreas desprovidas de abastecimento ou insuficientemente atendidas pela iniciativa privada;

V - executar Programas, individualmente ou em parceria, estimulando, apoiando e/ou executando projetos que viabilizem a auto-sustentação dos pequenos produtores, buscando a melhoria da qualidade de vida no meio rural;

VI - prestar assessoramento técnico ao Governo do Distrito Federal, através da Secretaria de Agricultura do Distrito Federal, com referência aos assuntos voltados para o abastecimento.

Em 1998, por determinação do Governo do Distrito Federal, a Empresa iniciou o processo de paralização de suas atividades comerciais. Todavia, somente em 10/10/2000, a Assembleia Geral Extraordinária dos Acionistas deliberou pela liquidação da Empresa, que passou a ser denominada Sociedade de Abastecimento de Brasília S/A-SAB - Em Liquidação. Inicialmente, foram adotadas as medidas previstas nos Artigos 210 e 219 da Lei 6.404, de 15/12/1976.

Em 2002, por intermédio da Lei nº 2.891, de 23/01/2002, a Câmara Legislativa autorizou o Governo do Distrito Federal a proceder à liquidação da SAB, processo que se prolongou sem êxito por 10 anos.

A Lei previa a destinação dos imóveis da Empresa, por processo de transferência para patrimônio do Distrito Federal (doação aos órgãos ocupantes) e por alienação/licitação, a ser realizada pela TERRACAP com taxa de administração de 10%, revertendo o apurado ao Tesouro do Distrito Federal, após a liquidação do passivo da SAB.

De igual modo, previa a destinação dos empregados da Empresa, oferecendo duas alternativas, a saber:

- Serem aproveitados na forma da Lei nº 2.681/2001;

- Adesão ao Programa de Desligamento Voluntário - PDV, na forma da Lei nº 2.522/2000 e do Decreto nº 21.299/2000.

Diante das dificuldades encontradas, foi editada a Lei nº 3.863, de 30/05/2006, que autorizava o Governo de Distrito Federal a incorporar a SAB - Em Liquidação, às Centrais de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA-DF), também em Liquidação.

Em 13/09/2010, a Direção da SAB e da CEASA chegaram a assinar protocolo de incorporação da primeira empresa pela segunda, o que não ocorreu, em especial por falta de interesse da CEASA em concretizar tal operação, bem como por orientação da equipe de transição do Governo à época.

Assim, decorridos mais de 12 anos da paralização das atividades comerciais, o processo de liquidação não avançou, o que comprometeu as finanças da Empresa gerando um ciclo de endividamento cada vez maior, ameaçando consideravelmente seu patrimônio.

Em novembro de 2012, o Governo do GDF realizou nova mudança na gestão da Empresa, com a nomeação de novo Liquidante e de novos integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal, com o propósito de retomar o Plano de Liquidação da Empresa.

Com a aprovação do novo marco legal para o processo de liquidação, Lei 5.137/13, foi estabelecida, de forma precisa, a destinação dos imóveis, os procedimentos para licitação e doação, a situação funcional dos empregados da SAB dentre outros preceitos.

De igual sorte, a SAB passou a integrar o Orçamento Fiscal Seguridade de GDF, com recursos destinados ao pagamento dos salários dos Empregados (cedidos a diversos órgãos das Administrações Direta e Indireta), assim como para o pagamento das obrigações Fiscais, Previdenciárias e demais despesas para manutenção da Empresa, cessando o ciclo de endividamento constatado até então.

Em julho de 2015, foi nomeado novo liquidante para levar o processo de liquidação a termo. Desde então, foram tomadas diversas medidas, com alguns resultados efetivos. A mais importante delas foi a Lei nº 5.565, de 09/12/2015, publicada no DODF nº 236, de 10/12/2015, págs. nºs 1 e 2. Tal Lei autoriza, principalmente:

- A doação dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei ao Distrito Federal, que implica a respectiva assunção das dívidas fiscais federais de responsabilidade desta Empresa pelo GDF;
- A extinção do passivo tributário com a Fazenda do DF com a dação em pagamento de qualquer dos imóveis constantes no Anexo Único da Lei - até o limite do débito tributário, sendo qualquer saldo remanescente revertido em favor do Distrito Federal;
- Que a PGDF proceda a substituição processual da SAB nas causas judiciais em que a empresa seja autora, ré, assistente, oponente ou terceira interessada;

Em fevereiro de 2016, o passivo previdenciário desta SAB foi assumido pelo DF.

Em 01/11/2016, foi publicado o Programa de Desligamento Voluntário e Incentivado (PDVI), no suplemento do DODF nº 206 de, págs. nºs 1 e 2:

Em 13/03/2019, ocorreu a publicação do Decreto nº 38.928, o qual regulamenta a incorporação da SAB junto ao Metrô/DF, com disposições a cumprir, sem que chegassem a termo.

Vinculação:

De janeiro de 2015 a outubro de 2015, a SAB ficou vinculada a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do DF, conforme Decreto nº 36.236, de 1º/01/2015, publicado no DODF nº 1, de 01/01/2015, págs. nºs 1, 5 e 6.

Em outubro, vincula-se a SAB a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do DF, por meio do Decreto nº 36.825, de 22/10/2015, publicado no DODF nº 205, de 23/10/2015, pág. nº 09.

Em janeiro de 2019, conforme Decreto 39.610 de 01/01/2019, prevalece a vinculação da SAB à Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF.

De acordo com o Decreto nº 40.030 de 20/08/2019 a Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do DF passou a denomina-se Secretaria de Estado de Economia do DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	0	138	0	149
Comissionados sem vínculo efetivo	25	0	0	0	25
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	37	0	138	0	175
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	138	0	138
Total Geral	37	0	0	0	37

Observação: Referente aos empregados cedidos para Órgãos ou Entidades do GDF, não temos informação de que os mesmos possuem ou não cargo em comissão.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**160000,0**	**144078,52**	**100541,63**	**100541,63**
0005 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA--DISTRITO FEDERAL	160000,0	144078,52	100541,63	100541,63
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**685000,0**	**577590,62**	**0**	**0**
0020 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	685000,0	577590,62	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**800000,0**	**699500,0**	**0**	**0**
0048 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	800000,0	699500,0	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**30000,0**	**23438,20**	**16670,22**	**16670,22**
0044 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	30000,0	23438,20	16670,22	16670,22

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1675000,00**	**1444607,34**	**117211,85**	**117211,85**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**60000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0037 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	60000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**25918221,0**	**19772888,00**	**18730110,56**	**18730110,56**
0051 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	25918221,0	19772888,00	18730110,56	18730110,56
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**3518499,0**	**3018499,00**	**3010748,45**	**3010748,45**
0042 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	3518499,0	3018499,00	3010748,45	3010748,45
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**35000,0**	**30050,0**	**12426,80**	**11250,0**
0030 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-SAB-SIA	35000,0	30050,0	12426,80	11250,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**667000,0**	**521960,53**	**246480,17**	**139050,17**
0078 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- SIA	667000,0	521960,53	246480,17	139050,17
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**30198720,00**	**23343397,53**	**21999765,98**	**21891159,18**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Por meio de Processo SEI nº 00040-00008239/2019-05, foi realizada a devolução de saldo de superávit financeiro, do período de 2013 à 2019, no valor total de R$ 1.666.926,57 (um milhão seiscentos e sessenta e seis mil novecentos e vinte e seis reais e cinquenta e sete centavos).

Com a quitação total das parcelas, em maio de 2020, foi finalizado o contrato de parcelamento de Amortização de Dívida Pública da SAB junto a PGFN.

Considerando o disposto no Decreto nº 40.333, de 03 de fevereiro de 2020, que estabelece diretrizes para o Programa de Desligamento Voluntário – PDV, no âmbito das Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e suas subsidiárias, foi elaborada proposta para Programa de Desligamento Voluntário de caráter excepcional e temporário, com a finalidade de ajustar o quadro de pessoal desta empresa.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Cumpridas as demandas da SAB sem qualquer dificuldade.

Quanto à perspectivas para o próximo exercício, seguie-se conduzindo a SAB na forma indicada pelo governo.

19902 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - FUNDAF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O FUNDAF instituído pela Lei nº. 3.311, de 21/01/2004, alterada pelas Leis nºs 3.809, de 08/02/2006; 3.982, de 25/04/2007; 5.099, de 29/04/2013; e regulamentado pelo Decreto n° 26.246, de 29/09/2005, alterado pelo Decreto nº 34.867, de 21/11/2013, tem por finalidade promover a modernização e o reaparelhamento da Administração Fazendária, além de propiciar a realização e o acompanhamento de projetos e programas de natureza intelectual que promovam a melhoria das condições necessárias ao exercício das atribuições fazendárias.

São objetivos do FUNDAF:

I – modernização e reaparelhamento das instalações da Secretaria de Estado de Fazenda;

II – implementação de programas de educação fiscal;

III – qualificação profissional dos servidores da SEF;

IV – execução das ações previstas no Programa de Incentivo à Arrecadação e Educação Tributária – PINAT;

V – desenvolvimento de ações integradas objetivando a eficiência na cobrança administrativa de débitos fiscais;

VI – Aperfeiçoamento e manutenção das atividades de arrecadação, fiscalização, tributação, atendimento ao contribuinte, administração financeira, contabilidade, patrimônio, licitação e compras;

VII – Realização de outras atividades que contribuam para o aumento da eficiência, efetividade, economicidade e eficácia da administração fazendária.

Constitui recursos do FUNDAF:

I – 20% (vinte por cento) do produto total das multas tributárias aplicadas no âmbito da competência da Subsecretaria da Receita da Secretaria de Estado de Fazenda;

II – 60% (sessenta por cento) da contrapartida mensal instituída pelo art. 6º, parágrafo único, III, b, da Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003, devida pelos optantes pelo regime de tributação previsto na Lei n.º 3.152, de 6 de maio de 2003;”

III – aqueles resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

IV – doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas, ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

V – receita advinda da aplicação dos recursos do FUNDAF;

VII – receita advinda de licitação de bens apreendidos pela fiscalização tributária, exceto a relativa a impostos;

VIII – outras contribuições financeiras destinadas ao programa de que trata a Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, devidas por optantes por regimes tributários especiais ou sujeitos a benefícios ou incentivos fiscais;

IX - outras receitas que lhe forem atribuídas pela legislação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	1	0	0	0	1

.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**1898734,0**	**297973,40**	**200000,0**	**200000,0**
0003 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-FUNDAF-DISTRITO FEDERAL	1898734,0	297973,40	200000,0	200000,0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**20264,0**	**403,70**	**0**	**0**
0022 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	20264,0	403,70	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**4052561,0**	**0,00**	**0**	**0**
5832 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEF-DISTRITO FEDERAL	4052561,0	0,00	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4052561,0**	**9121452,24**	**8087171,30**	**5525608,63**
5216 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	4052561,0	9121452,24	8087171,30	5525608,63
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**202628,0**	**15000,15**	**0**	**0**
2415 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	202628,0	15000,15	0	0
3667 - EDUCAÇÃO FISCAL	**202628,0**	**0,00**	**0**	**0**
0002 - EDUCAÇÃO FISCAL--DISTRITO FEDERAL	202628,0	0,00	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**10429376,00**	**9434829,49**	**8287171,30**	**5725608,63**

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL

Esta ação foi inserida no orçamento do fundo para atender as possíveis aquisições de bens para melhoria da estrutura da Secretaria de Estado de Economia sendo que o previsto em lei com as alterações no decorrer do ano foi de R$ 498.734,00 (quatrocentos e noventa e oito mil, setecentos e trinta e quatro reais), sendo que deste valor foi autorizado R$ 298.973,40 (duzentos e noventa e oito mil, novecentos e setenta e três reais e quarenta centavos) e empenhado R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para o pagamento da anuidade 2020 do Comitê Nacional de Secretários de Fazenda, Finanças, Receita ou Tributação dos Estados e do Distrito Federal – COMSEFAZ (Processo SEI nº 00040-00017283/2020-31).

AÇÃO 4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

A ação Gestão de Recursos de Fundos foi prevista para fazer frente ao conjunto de despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do fundo sendo que o previsto em lei com as alterações no decorrer do ano foi de R$ 5.264,00 (cinco mil, duzentos e sessenta e quatro reais). Não houve projetos para esta área, portanto a maior parte do recurso original previsto em lei foi remanejado para outra ação tendo em vista que não seria utilizado.

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Esta ação existe para a modernização dos sistemas de informação da SEEC, contudo os valores foram remanejados para outras ações que necessitavam de orçamento, portanto não houve realização.

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O orçamento inicial desta ação mais as alterações no decorrer do ano foi R$ 9.705.122,00 (nove milhões, setecentos e cinco mil, cento e vinte dois reais) sendo que deste valor foi empenhado R$ 8.087.171,30 (oito milhões e oitenta e sete mil, cento e setenta e um reais) com os seguintes contratos:

Despesa com a contratação de empresa para a prestação de serviço técnicos especializados; referente ao Contrato n° 014/2018 com a empresa CAST INFORMÁTICA S/A. (Processo Sei nº 00040-00058335/2017 24).

· Despesa referente ao convênio de cooperação técnica - SEFAZ VIRTUAL; (Processos SEI nº 00040 0000001328/2016-00);

· Despesa com a prestação de serviço - IDFAZ; (Processos SEI nº 00000-0400002499/2014-00);

· Despesa para atender despesa como Convênio de Cooperação nº 01/2019. (Processos SEI nº 00040-0000066997/2018-59);

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Foi aprovado nesta ação com as alterações no decorrer do ano o valor de R$ 187.628,00 (cento e oitenta e sete mil, seiscentos e vinte oito reais). Não houve projetos para esta área, portanto a maior parte do recurso original previsto em lei foi remanejado para outra ação tendo em vista que não seria utilizado.

AÇÃO 3667 – EDUCAÇÃO FISCAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada com as alterações no decorrer do ano foi de R$ 2.628,00 (dois mil seiscentos e vinte oito reais). Não houve projetos para esta área, portanto a maior parte do recurso original previsto em lei foi remanejado para outra ação tendo em vista que não seria utilizado.

Comportamento da execução orçamentária do Fundo:

Orçamento inicial	R$ 10.429.376,00
Recursos contigenciados	R$ 860.501,26
Despesa Autorizada	R$ 9.434.829,49
Empenhado	R$ 8.287.171,30
Valor liquidado	R$ 5.725.608,63

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

-

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As ações e projetos realizados com recursos do FUNDAF contribuíram com a melhoria de diversas unidades da Secretaria de Estado de Economia no decorrer do ano de 2020, principalmente no que diz respeito a área de informática, proporcionando uma maior agilidade dos sistemas e consequentemente na prestação de serviço ao cidadão.

19905 - FUNDO DE MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA - PRÓ-GESTÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, criado pela Lei nº 2.958, de 26 de abril DE 2002, alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, coordenado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos, compreendendo as seguintes ações:

I – qualificação profissional dos agentes públicos dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do Distrito Federal, das carreiras civis ou militares, por meio de treinamento, especialização ou formação específica;

II - desenvolvimento de programas e/ou projetos firmados com entidades públicas ou particulares de âmbito nacional ou internacional, com vistas à busca de novas tecnologias e metodologias, voltadas para a modernização administrativa;

III - prestar suporte didático-pedagógico de estudos, na elaboração e implantação dos programas e ações de desenvolvimento institucional e de pessoas, com vistas à permanente melhoria da prestação dos serviços e profissionalização da gestão pública;

IV - implantação de programas voltados para a melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão e das condições de vida e do trabalho dos servidores;

V – modernização administrativa;

VI - programas de desburocratização administrativa e de aperfeiçoamento tecnológico;

VII - aparelhamento das unidades voltadas para a gestão pública;

VIII – custeio de implementação de projetos-piloto de fomento ao desenvolvimento da administração pública, centros de pesquisas e de inovações tecnológicas e centro de excelência em administração pública;

IX – custeio de concursos, com fins intelectuais, técnicos e científicos, que visem à estimulação de ideias, projetos e boas práticas para modernizar a gestão administrativa;

X – realização de outras atividades relacionadas à gestão pública.

§ 1º Os cursos ofertados diretamente pela Escola de Governo do Distrito Federal, mediante a utilização de recursos do PRÓ-GESTÃO, são gratuitos para os servidores, militares e empregados da administração pública direta e indireta do Distrito Federal.

§ 2º Os cursos referidos no § 1º podem ter seu acesso franqueado também aos servidores dos Poderes Legislativo e Judiciário do Distrito Federal, do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e do Tribunal de Contas do Distrito Federal, assim como aos servidores dos órgãos da administração pública federal alocados no Distrito Federal, desde que devidamente justificado o interesse público, para o Distrito Federal, na participação daqueles servidores nos referidos cursos e mediante autorização do secretário de Estado de economia do Distrito Federal.

De acordo com a LEI nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, o Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão fica assim constituído: O art. 6º, I a VII, passa a vigorar com a seguinte redação: Art. 6º O PRÓ-GESTÃO será administrado por um Conselho de Administração, composto dos seguintes membros:

I – o Secretário de Estado de Economia;

II – o Secretário Executivo de Gestão Administrativa;

III – o Secretário Adjunto de Orçamento;

IV – o Secretário Executivo da Fazenda;

V – o Secretário Adjunto de Planejamento e Orçamento;

VI – o Secretário Executivo de Assuntos Econômicos;

VII – o Diretor da Escola de Governo;

VII – o art. 6º é acrescido dos seguintes incisos VIII e IX:

VIII – o Subsecretário de Gestão de Pessoas;

IX – 1 representante dos servidores públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

VIII – o art. 6º, parágrafo único, é renumerado para § 1º e passa a vigorar com a seguinte redação:

§ 1º A presidência do Conselho de que trata o caput cabe ao titular da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

IX – o art. 6º é acrescido do § 2º:

§ 2º As denominações dos órgãos dos membros do Conselho de Administração do PRÓ-GESTÃO podem ser atualizadas por Resolução emitida pelo Conselho de Administração do Fundo, desde que isso não importe em alteração de suas atribuições.

De acordo com o Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, a Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal passa a integrar a Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, alterando sua denominação para: Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal. E, novamente alterado por meio do Decreto nº 40.030, de 20 de agosto de 2019, no qual passou a se chamar Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

A Secretaria de Estado de Economia/SEEC atualmente é responsável pelo planejamento e orçamento, contratos corporativos, tecnologia da informação, política de gestão de pessoas, saúde do servidor, monitoramento de políticas públicas, gestão estratégica, captação de recursos, arrecadação de tributos e qualificação de organizações sociais no Distrito Federal, entre outras atividades, conforme competências descritas no Decreto nº 35.565, de 25 de junho de 2014 e Decreto 39.386, de 17 de outubro de 2018.Além desse escopo, ainda cabe à Secretaria de Estado de Economia/SEEC, a coordenação do Fundo Pró-Gestão.O Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO compreende: Plenário; Secretaria-Executiva. Seu Regimento Interno, é estabelecido por meio do Decreto nº 38.014/2017, aprova alteração do Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública PRÓ-GESTÃO.

No exercício de 2020, na intenção de garantir o cumprimento das legislações do Fundo e dos atos praticados pelo Ordenador de Despesas, foi solicitado a recomposição da equipe técnica, pois a reduzida estrutura administrativa e a quantidade de servidores existentes prejudicam a missão instituional.

Tendo em vista a competência do Conselho de Administração Art. 7º, inciso IX, e deliberações realizadas pelo Conselho, este Fundo autuou o processo: 00410-00012121/2018-19, visando alterar o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública PRÓ-GESTÃO. A proposição justifica-se diante da necessidade de se adequar o Decreto n° 38.014, de 16 de fevereiro de 2017, alterando os arts. 1º, 3º, 9º e 10º do Anexo Único, à realidade administrativa e à necessidade de conferir maior celeridade ao trâmite processual, bem como de aperfeiçoar a gestão de documentos.

Verifica-se, por oportuno, que as alterações propostas aos artigos 1º e 3º decorrem do rearranjo organizacional do Governo do Distrito Federal promovido pelo Decreto nº 39.610, de 01.01.2019, notadamente quanto à alteração da denominação da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal. Ainda visa atualizar a denominação da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, conforme Decreto nº 40.030, de 20 de agosto de 2019, que passou a se chamar Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.Ademais, quanto ao art. 9º, propõe-se a inclusão de competência ao Diretor Executivo da Escola de Governo para decidir situações em que haja dispensa de exigibilidade do servidor ressarcir custos ao erário, em decorrência de casos fortuitos ou força maior, conforme critérios definidos pelo Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO.

Ainda, sugeriu-se a inclusão do § 5º no art. 10, tratando da previsão de deliberações do colegiado por meio eletrônico, e do § 6º, o qual define que, em caso de empate ou de não manifestação dos membros do Conselho em até 48 horas, a demanda objeto de análise será incluída na pauta da reunião seguinte do Conselho de Administração.Assim, percebe-se que as mudanças alvitradas ao Decreto nº 38.014, de 16 de fevereiro de 2017 são reflexo, notadamente, das alterações advindas com a edição do Decreto nº 39.680, de 21 de fevereiro de 2019. Bem como, aparentemente, estão na margem de discricionariedade, conveniência e oportunidade, reservadas ao Administrador Público na medida em que permitem a modulação da dinâmica das deliberações a serem tomadas pelo Conselho Administrativo do PRÓ-GESTÃO.

Diante da necessidade de consignar no Regimento Interno do Fundo a inclusão da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida/SEQUALI, na composição do Conselho de Administração, as

suplências dos membros Titulares, bem como a possibilidade de realização de reuniões de forma virtual ou por videoconferência, conforme demandas registradas nas Atas das Reuniões do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública – Pró-Gestão, foi elaborado nova proposta de Minuta de Decreto, conforme Nota Técnica N.º 4/2020 - SEEC/SEQUALI/EGOV/UFPG, PROCESSO SEI: 00410-00012121/2018-19.

Considerando a publicação do ato no Diário Oficial do Distrito Federal, Edição nº 233, de 11 de dezembro de 2020 sobre a Lei nº 6.745, de 2020, de iniciativa da Secretaria de Estado de Economia do Distrito federal, que altera a Lei nº 2.958, de 26 de abril de 2002, que institui o Fundo de Melhoria da Gestão Pública da Secretaria de Estado de Gestão Administrativa do Distrito Federal – PRÓ-GESTÃO, foi solicitado o reenvio do processo que trata da Regimento Interno para realizar as adequações necessárias de acordo com a Lei nº 6.745/2020.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	1	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	1	0	0	1
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	2	0	0	2
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	2	0	0	2

-.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**876749,0**	**876749,0**	**0**	**0**
0006 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	876749,0	876749,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**4749789,0**	**4749789,0**	**399763,44**	**399763,44**
0025 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAS-PRO GESTÃO-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	4749789,0	4749789,0	399763,44	399763,44
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**5626538,00**	**5626538,00**	**399763,44**	**399763,44**

No exercício 2020, foi dada a continuidade à política de Capacitação do Servidor, mediante o pagamento de instrutores da Escola de Governo do Distrito Federal, do Curso de Mestrado da UNB, Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – CSTGP da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal/FUNAB/Escola Superior de Gestão – ESG, visando ao aperfeiçoamento das Carreiras do Distrito Federal.

Essa política reflete, de forma significativa, a visão moderna, qualitativa, com foco na uniformização dos serviços prestados pelo Governo de Brasília e suas Instituições.

Importante frisar que a execução orçamentária no exercício de 2020 se deu na Unidade Orçamentária (UO): 19905.

No esforço em desenvolver uma rigorosa profissionalização do serviço público, o Fundo de Melhoria da Gestão Pública/PRÓ-GESTÃO, obedecendo às diretrizes governamentais, no ano de 2020, proporcionou na Unidade Orçamentária 19905, a qualificação de 1.530 (um mil e quinhentos e trinta) servidores, com investimento na ordem de R$ 399.763,44 (trezentos e noventa e nove mil setecentos e sessenta e três reais e quarenta e quatro centavos), referente à instrutoria interna.

Em relação a instrutoria externa, foi empenhado o valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), do curso de Mestrado da UNB, referente a qualificação de 39 (trinta e nove) servidores, contudo, com base nos fatos expostos pelo executor do contrato no Despacho - DF-LEGAL/SUAG/DICAV, (51389484), e relatório enviado pela Universidade de Brasília SEI nº (51378572), a defesa de dissertação ocorreu até o dia 11/12/2020, e conforme contrato o pagamento da última parcela só ocorrerá após todos discentes defenderem suas dissertações. Com base nos fatos expostos, o Mestrado em tela não foi concluído no ano de 2020, portanto, a última parcela, conforme já informado será paga no ano de 2021.

Foi realizado também, o pagamento de Despesa de Exercício Anterior (DEA) de pessoal, em favor de um instrutor, no curso Formação para Coordenadores da SEDESTMIDH, turma 1, carga horária total de 4 (quatro) horas-aula, realizado em 1º/6/2017, na Escola de Governo do Distrito Federal/EGOV, no valor de R$504,00 (quinhentos e quatro reais).

Portanto, a execução orçamentária no Programa de Trabalho – 04.128.6203.4088.0025 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PRÓ-GESTÃO – DIST FEDERAL, ficou assim distribuído:

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PT: 04.128.6203.4088.0025

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	Nº DE SERVIDORES	VALOR (R$)
Instrutoria interna	1.491	399.259,44
Instrutoria externa	39	0,00
Folha de Exercícios Findos	01	504,00
Total	1.530	399.763,44

Baseando-se nos dados acima citados, observa-se por oportuno que o valor investido no exercício de 2020 circunda o montante aproximado de R$ 261,28 (duzentos e sessenta e um reais e noventa e cinco centavos), por servidor capacitado.

Essa estratégia visa desenvolver formuladores de políticas públicas, de forma a contribuir para a melhoria dos serviços prestados, sendo, sem dúvida, um compromisso desta gestão.

Com a política de Modernização, o Fundo de Melhoria da Gestão Pública- Pró-Gestão, direciona seus esforços no sentido de promover investimentos para equipar e modernizar as unidades administrativas, com vistas à melhoria dos serviços prestados ao cidadão cliente, reconhecendo-o como foco da atenção do Estado.

As unidades do complexo administrativo do Governo Distrital não submeteram Projetos ao Fundo, relativas ao reaparelhamento e modernização das instalações das Unidades Administrativas do Governo do Distrito Federal, portanto, não houve execução no Programa de Trabalho: 04.122.6203.3046.0006 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – DISTRITO FEDERAL.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2020, foram arrecadados R$ 3.621.491,18 (três milhões, seiscentos e vinte um mil quatrocentos e noventa e um reais e dezoito centavos), sendo R$ 688.112,07 (seiscentos e oitenta e oito mil, cento e doze reais e sete centavos) com Tarifas Inscrição em Concursos e Processos Seletivos, R$ 2.901.740,72 (dois milhões, novecentos e um mil, setecentos e quarenta reais e setenta e dois centavos), com taxa de Serviços Administrativos, e por fim R$ 31.638,39 (trinta e um mil seiscentos e trinta e oito reais e trinta e nove centavos) com Remuneração de Depósitos Bancários.



Como realização extraordinária, podemos citar a oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública – CSTGP, da Escola Superior de Gestão – ESG, Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – FUNAB , nascida das discussões entre a Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV e a FUNAB sobre a responsabilidade social do Estado, a ESG é uma entidade pública vinculada à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, por meio do Acordo de Cooperação Técnica – SEPLAG-DF/EGOV-DF/FUNAB-DF nº 01/2018, cuja missão é contribuir para o desenvolvimento regional do Distrito Federal pela promoção de cursos superiores que atendam às exigências dos sistemas burocráticos modernos. Nessa perspectiva, a ESG volta-se à preparação e à qualificação de pessoas para exercerem

atividades em diferentes segmentos da administração pública no Distrito Federal e em 21 municípios circunvizinhos pertencentes à RIDE.

Foram capacitados 44 servidores do GDF, no 2º semestre de 2020, da Escola Superior de Gestão – ESG, da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – FUNAB, e o valor utilizado da Fonte 171, foi na ordem de R$301.075,81 (trezentos e um mil setenta e cinco reais e oitenta um centavos).

Os recursos do Fundo viabilizaram também por meio da Escola de Governo do Distrito Federal (Egov), a oferta de 50 vagas para turmas de capacitação no curso de Língua Brasileira de Sinais (libras), PROJETO DE CURSO: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS) – MÓDULO BÁSICO II, (34728503), com essa disponibilização, além de humanizar o atendimento à população do Distrito Federal, esse projeto visa atender ao Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais (Libras), bem como a Portaria Conjunta nº 31, de 10 de maio de 2018 (26690956), que estabelece termos e condições gerais de colaboração entre as partes (SEE/DF, por meio da EAPE, e SEPLAG/DF, atual SEEC, por meio da EGOV/DF), contudo, o curso possuía uma programação de 60 horas-aula a serem realizadas de 09/03/2020 a 20/05/2020, porém, no Distrito Federal a suspensão das atividades educacionais foi consolidada inicialmente pelo Decreto nº 40.539, de 19 de março de 2020, fazendo com que instituições paralisassem suas atividades educacionais e alterações dispostas no Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020, assim, as aulas foram suspensas, em função da necessidade de se evitar a aglomeração de pessoas como medida preventiva na propagação do vírus COVID-19 - coronavírus, encerrando assim o curso com apenas 6 (seis) horas-aula efetivamente ministradas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como dito anteriormente, O Fundo de Melhoria da Gestão Pública - PRÓ-GESTÃO, criado pela Lei nº 2.958, de 26 de abril de 2002, e alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020, coordenado pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, tem por finalidade a melhoria da gestão pública e o acompanhamento de projetos, programas e ações de desenvolvimento e de capacitação de agentes públicos.

Em relação a Legislação do Fundo, tendo em vista a competência do Conselho de Administração Art. 7º, inciso IX, e deliberações realizadas pelo Conselho, este Fundo autuou o processo: 00410-00012121/2018-19, visando alterar o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública PRÓ-GESTÃO. A proposição justifica-se diante da necessidade de se adequar o Decreto nº 38.014, de 16 de fevereiro de 2017, alterando os arts. 1º, 3º, 9º e 10º do Anexo Único, à realidade administrativa e à necessidade de conferir maior celeridade ao trâmite processual, bem como de aperfeiçoar a gestão de documentos.

Verifica-se, por oportuno, que as alterações propostas aos artigos 1º e 3º decorrem do rearranjo organizacional do Governo do Distrito Federal promovido pelo Decreto nº 39.610, de 01.01.2019, notadamente quanto à alteração da denominação da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal. Ainda visa atualizar a denominação da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, conforme Decreto nº 40.030, de 20 de agosto de 2019, que passou a se chamar Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Ademais, quanto ao art. 9º, propõe-se a inclusão de competência ao Diretor Executivo da Escola de Governo para decidir situações em que haja dispensa de exigibilidade do servidor ressarcir custos ao erário, em decorrência de casos fortuitos ou força maior, conforme critérios definidos pelo Conselho de Administração do Fundo PRÓ-GESTÃO. Ainda, sugeriu-se a inclusão do § 5º no art. 10, tratando da previsão de deliberações do colegiado por meio eletrônico, e do § 6º, o qual define que, em caso de empate ou de não manifestação dos membros do Conselho em até 48 horas, a demanda objeto de análise será incluída na pauta da reunião seguinte do Conselho de Administração.

Assim, percebe-se que as mudanças alvitradas ao Decreto nº 38.014, de 16 de fevereiro de 2017 são reflexo, notadamente, das alterações advindas com a edição do Decreto nº 39.680, de 21 de fevereiro de 2019. Bem como, aparentemente, estão na margem de discricionariedade, conveniência e oportunidade, reservadas ao Administrador Público na medida em que permitem a modulação da dinâmica das deliberações a serem tomadas pelo Conselho Administrativo do PRÓ-GESTÃO.

Diante da necessidade de consignar no Regimento Interno do Fundo a inclusão da Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida/SEQUALI, na composição do Conselho de Administração, as

suplências dos membros Titulares, bem como a possibilidade de realização de reuniões de forma virtual ou por videoconferência, conforme demandas registradas nas Atas das Reuniões do Conselho de Administração do Fundo de Melhoria da Gestão Pública – Pró-Gestão, foi elaborado nova proposta de Minuta de Decreto, conforme Nota Técnica N.º 4/2020 - SEEC/SEQUALI/EGOV/UFPG, PROCESSO SEI: 00410-00012121/2018-19.

Considerando a publicação do ato no Diário Oficial do Distrito Federal, Edição nº 233, de 11 de dezembro de 2020 sobre a Lei nº 6.745, de 2020, de iniciativa da Secretaria de Estado de Economia do Distrito federal, que altera a Lei nº 2.958, de 26 de abril de 2002, que institui o Fundo de Melhoria da Gestão Pública da Secretaria de Estado de Gestão Administrativa do Distrito Federal – PRÓ-GESTÃO, foi solicitado o reenvio do processo que trata do Regimento Interno para realizar as adequações necessárias de acordo com a Lei nº 6.745/2020.

No exercício de 2020, o Fundo Pró-Gestão na intenção de garantir o cumprimento das legislações que norteiam o funcionamento do Fundo e a regularização formal dos atos praticados pelo Ordenador de Despesas, solicitou a recomposição da equipe técnica, pois a reduzida estrutura administrativa e a pouca quantidade de servidores existentes prejudicam a missão institucional.

Cumpre esclarecer, por oportuno, que o Distrito Federal conta com a Escola de Governo do DF (EGOV), conforme preceito constitucional previsto no parágrafo 2º do art. 39 da Carta Magna, A EGOV é, hoje, a responsável pela capacitação de todos os agentes públicos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, independentemente de carreiras ou instrutores, com recursos do Pró-Gestão.

O Governo do Distrito Federal (GDF), por intermédio da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), órgão vinculado à Secretaria Executiva de Valorização e Qualidade de Vida (SEQUALI) da Secretaria de Estado de Economia (SEEC), implementa ações de qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento dos servidores e dos empregados públicos da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional e das carreiras civis bem como dos militares do GDF, com o intuito de promover gestão pública eficiente, participativa, transparente e focada em melhores resultados na prestação dos serviços à população.

Em razão da emergência em saúde pública gerada pela pandemia do novo coronavírus, a EGOV passou a realizar, também, cursos/atividades, por meio de plataformas ou aplicativos de transmissão de som e imagem, de modo síncrono ou assíncrono, como alternativa eficiente para reunir servidores, empregados públicos da Administração Direta e Indireta, Autárquica e Fundacional e das carreiras civis e dos militares do GDF de diferentes áreas em cursos/atividades de capacitação.

No Distrito Federal a suspensão das atividades educacionais foi consolidada inicialmente pelo Decreto nº 40.539, de 19 de março de 2020, fazendo com que instituições paralisassem suas atividades educacionais e alterações dispostas no Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020.

Assim, em obediência a tais regramentos e ao reconhecer o caráter excepcional da crise, que impunha incertezas quanto ao retorno da regularidade da rotina acadêmica, a exemplo de inúmeras outras instituições educacionais, a EGOV teve suas atividades educacionais suspensas, fazendo com que o valor investido na formação e qualificação dos servidores no exercício de 2020 tenha sido abaixo dos valores praticados em anos anteriores.

Em 2020, em análise as atividades desenvolvidas podemos ressaltar a realização de 06 (seis) reuniões do Conselho de Administração do Fundo Pró-Gestão, a fim de deliberar e estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos, referente aos processos de capacitação.

Quanto as dificuldades encontradas, podemos citar:

a) no que tange à execução orçamentária de recursos, a Unidade do Fundo Pró-Gestão conta hoje, com 1 (um) servidor de carreira, 1(um) servidor comissionado sem vínculo, com atribuição de gerir os recursos provenientes do repasse de valores previstos nas hipóteses definidas pelos incisos elencados no art. 3º da Lei nº 2.958/2002 e alterado pela Lei nº 6.745, de 10 de dezembro de 2020.

b) a falta de previsão legal mais clara, explicando melhor o rol das possibilidades de aplicação dos recursos.

c) a necessidade de criação de uma estrutura prática de planejamento, aquisição, execução e prestação de contas e cobrança, contando com mais servidores para poder acelerar os procedimentos e burocracias normativas.

19911 - FUNDO DA RECEITA TRIBUTÁRIA DO DF - PRÓ-RECEITA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O PRÓ-RECEITA foi instituído pela Lei nº. 5.594, de 28/12/2015 alterada pela Lei Complementar nº 959, de 26/12/2019 tem por finalidade o aparelhamento, a modernização, o incentivo e o gerenciamento das atividades de fiscalização, lançamento e cobrança administrativa.

São objetivos do PRÓ-RECEITA

I - aperfeiçoamento, desenvolvimento e manutenção da infraestrutura física e tecnológica de uso da Subsecretaria da Receita - SUREC;

II - aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos servidores da Carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal;

IV - aperfeiçoamento dos processos de trabalho e da gestão dos recursos físicos e humanos;

V - realização de outras atividades relacionadas aos objetivos do Fundo.

VI - pagamento de incentivos financeiros, na forma de parcela remuneratória, condicionada ao atingimento de metas institucionais definidas em ato do secretário de estado de economia do Distrito Federal, aos servidores ativos, aposentados e pensionistas da carreira de Auditoria Tributária do Distrito Federal, podendo, em relação aos ativos, ser fixadas metas individuais.

Constitui recursos do PRÓ-RECEITA:

I - os encargos de que trata o § 1º, em relação aos créditos cobrados de acordo com os incisos I e II do caput, observado disposto no § 2º, todos do art. 42 da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994;

II - as contribuições, as subvenções e os auxílios da União, dos estados, do Distrito Federal, dos municípios e de suas respectivas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista;

III - as doações recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos ou privados nacionais ou internacionais, além de outros recursos;

IV - os recursos resultantes da celebração de contratos, convênios, consórcios ou outros ajustes;

V - os valores advindos da aplicação dos recursos do fundo, além do saldo apurado nos exercícios anteriores;

VI - as contribuições, as subvenções e outros valores destinados a propiciar o aperfeiçoamento da administração tributária;

VII - os recursos de que trata o art. 2º da Lei nº 2.594, de 21 de setembro de 2000, após a dedução do recurso constante no art. 3º, I, da Lei nº 3.311, de 21 de janeiro de 2004;

VIII - os recursos de que trata o art. 2º, § 3º, da Lei Complementar nº 833, de 27 de maio de 2011;

IX - outros recursos resultantes de dotações orçamentárias consignadas em lei.

Parágrafo único. Para fins do disposto no art. 2º, VI, são utilizados 80% das receitas de que tratam os incisos I, V, VII, VIII e IX, incluindo outras fontes de receita que venham a ser instituídas para essa finalidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	1	0	0	0	1

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**441701,0**	**617575,0**	**0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	441701,0	617575,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**64822,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS--DISTRITO FEDERAL	64822,0	0,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**441701,0**	**617575,0**	**0**	**0**
0004 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	441701,0	617575,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**491701,0**	**1491701,0**	**0**	**0**
0003 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	491701,0	1491701,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**291701,0**	**2291701,00**	**382753,08**	**318560,90**
0001 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	291701,0	2291701,00	382753,08	318560,90
2895 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA	**5185818,0**	**20074213,00**	**20074213,00**	**19705728,58**
0001 - INCENTIVO AS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO, LANÇAMENTO E COBRANÇA ADMIISTRATIVA--DISTRITO FEDERAL	5185818,0	20074213,00	20074213,00	19705728,58
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**6917444,00**	**25092765,00**	**20456966,08**	**20024289,48**

AÇÃO 3046 – MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – FUNDAF – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 617.575,00 (seiscentos e dezessete mil, quinhentos e setenta e cinco reais). Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

AÇÃO 4220 – GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

A ação Gestão de Recursos de Fundos foi prevista para fazer frente ao conjunto de despesas relacionadas ao apoio, à gestão e à manutenção do fundo. O orçamento previsto para este programa foi remanejado para outros programas de trabalho, pois não houve necessidade de utilização dos recursos.

AÇÃO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 617.575,00 (seiscentos e dezessete mil, quinhentos e setenta e cinco reais). Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

AÇÃO 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 1.491.701,00 (Um milhão, quatrocentos e noventa e um mil setecentos e um reais). Não houve projetos disponíveis nesta área, portanto o recurso não foi utilizado.

AÇÃO 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada juntamente com as alterações autorizadas foi de R$ 2.291.701,00 (dois milhões, novecentos e noventa e um reais setecentos e um centavos). Foram aprovadas 30 (trinta) bolsas de mestrado com início de pagamento em 2020 e continuidade em 2021 e 2020, portanto foi liquidado no ano de 2020 o valor de R$ 318.560,90 (trezentos e dezoito mil, quinhentos e sessenta reais e noventa centavos).

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**64822,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS--DISTRITO FEDERAL	64822,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**64822,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

AÇÃO 9055 – TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS – DISTRITO FEDERAL

Nesta ação a dotação orçamentária aprovada foi remanejada para outros programas de trabalho, pois não ocorreram encargos e comissões bancárias decorrentes das contratações autorizadas pela lei 5.708/2016 para pagamento.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

-

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com a alteração da Lei 5.594/2015 através da Lei Complementar nº 959 de 26/12/2020 e regulamentação através da Portaria nº 168 de 11/05/2020 foi possível ter uma execução acima de 80% (oitenta porcentos) em relação aos recursos totais do fundo. Ademais foram aprovadas 30 (trinta) bolsas de mestrado para os servidores da Carreira de Auditoria Tributária.

Para 2021 a perspectiva é que seja ampliado o orçamento para a realização de cursos para os servidores da Carreira Auditoria Tributária trazendo mais conhecimento e capacitação para os servidores da Carreira Auditoria Tributária.

20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (SDE-DF), órgão da Administração Pública Direta do Distrito Federal, reestruturada pelo Decreto nº 40.827, de 26 de maio de 2020, que altera as estruturas administrativas da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal e da Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal (SEMP) e, conforme o Decreto nº 40.767, de 13 de maio de 2020 que dispõe sobre a estrutura administrativa da SEMP.

O Decreto nº 39.041, de 10 de maio de 2018, que aprovou o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Economia, Desenvolvimento, Inovação, Ciência e Tecnologia, encontra-se defasado considerando a reestrutura administrativa que segregou a Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia (SECTI) nos termos do Decreto 40716, de 9 de maio de 2020, e a Secretaria de Estado do Empreendedorismo (SEMP) de acordo com o Decreto nº 40.767, de 13 de maio de 2020, distribuindo competências até então conjuntas.

Considerando a atual estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal que encontra-se prevista no Anexo III, do art. 3º, do Decreto nº 39.718, de 19 de março de 2019, alterado pelo Decreto nº 40.767, de 13 maio de 2020, que criou a Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal - SEMP, e remanejou para aquela Pasta a Subsecretaria de Relação com o Setor Produtivo, a Subsecretaria de Programas e Incentivos Econômicos e a Assessoria de Órgãos Colegiados, todas anteriormente vinculadas à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, bem como alterou a vinculação da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS/DF.

Neste sentido, apresenta-se as competências legais da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SDE:

I - formular políticas de desenvolvimento econômico com foco na melhoria do ambiente de negócios, na inovação e na atração de investimentos no âmbito do Distrito Federal e de sua Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno - RIDE;
II- promover e incentivar ações integradas voltadas para criação, implantação e consolidação das Áreas de Desenvolvimento Econômico;
III - identificar, promover e apoiar iniciativas voltadas para atração e manutenção das empresas beneficiadas por programas vinculados à Secretaria;
IV – promover e divulgar ações direcionadas a expansão da atividade econômica no Distrito Federal e na sua RIDE;
V - estabelecer parcerias estratégicas com órgãos e entidades públicas, privadas e internacionais, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico no Distrito Federal;
VI - apoiar a implementação de programas e iniciativas voltadas à promoção e expansão do comércio do exterior;
VII - incentivar e estimular a dinamização das empresas e agentes de produção, instalados ou que venham a se instalar no Distrito Federal; e
VIII – estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, especialmente com o Ministério do Desenvolvimento Regional e a Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste - para viabilizar projetos que promovam melhorias na infraestrutura, geração de empregos e renda no Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	14	2	8	1	25
Comissionados sem vínculo efetivo	52	6	0	0	58
Requisitados de órgãos do GDF	13	1	0	0	14
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Estagiários	0	0	9	3	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	2	0	2
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	79	9	19	4	111
(-) Cedidos para outros órgãos	6	0	3	0	9
Total Geral	73	9	16	4	102

Em 2020, foram remanejados cargos da SDE para a nova Secretaria criada, SEMP, o que explica, em parte, a diminuição de 185 (cento e oitenta e cinco) cargos em 2019 para um total de 102 (cento e dois). Outro motivo é o remanejamento de cargos para outros órgãos.

No mesmo exercício, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana possuía 23 servidores ativos; já a Secretaria de Estado de Empreendedorismo, possuía 98 servidores ativos. Informa-se que foram remunerados servidores da SEMP e da SEDRM com recursos do orçamento da SDE.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**1500000,0**	**480665,0**	**480664,20**	**480664,20**
0038 - APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DAS MULHERES DO DF	500000,0	0,0	0	0
0039 - APOIO A PROJETOS DE CAPACITAÇÃO E EMPREENDEDORISMO EM PROL DOS TRABALAHDORES DO DF	1000000,0	480665,0	480664,20	480664,20
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**1500000,00**	**480665,00**	**480664,20**	**480664,20**

PROJETO EMPREENDEDORISMO DAS MULHERES DO DISTRITO FEDERAL

O"PROJETO DE EMPREENDEDORISMO DAS MULHERES DO DISTRITO FEDERAL"- MULH EMPREENDEDORAS, foi elaborado em 2020 e será realizado em 2021, no Estacionamento da Administraçã Regional da Candangolândia, é voltado à instrução e capacitação do público feminino, a partir da realização de 04 (quatro) semanas de atividades práticas e formativas de cursos livres e palestras, objetivando orientar e capacitar o público feminino. Em 2021, serão disponibilizadas 300 (trezentas) matrículas para todos os cursos na Região Administrativa da Candangolândia e adjacências. Serão oferecidos 6 (seis) cursos livres e 5 (cinco) palestras que ocorrerão durante o evento, promovendo a capacitação/aperfeiçoamento e certificação da força de trabalho e formação de quadros profissionais para servir aos diversos setores da sociedade, bem como, fomentar a formalização de novas

microempreendedoras individuais (MEI). Cada curso terá carga horária de 40 horas, divididos em turmas pela manhã e tarde com duração de duas horas aula/dia e 10 horas de palestras com temas variados. Haverá ainda a prestação de serviços à comunidade por meio de ações práticas dos cursos, atividade chamada de "Vivência Prática", em parceria com a Organização da Sociedade Civil Instituto EVA - Empoderamento, Valorização e Autoestima, apoiado e viabilizado por meio de emenda parlamentar, no valor de R$ 489.558,56 (quatrocentos e oitenta e nove mil quinhentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

CIDADÃO EMPREENDEDOR

O CIDADÃO EMPREENDEDOR, foi elaborado em 2020 e será implementado em 2021, por intermédio d termo de fomento a ser celebrado em parceria entre esta OSC e a Secretaria de Empreendedorismo do DF, cujo tema central é empreendedorismo e inovação que busca qualificar profissional no processo de iniciativa de implementar novos negócios ou mudanças em empresas já existentes. O empreendedorismo é um termo muito usado no âmbito empresarial e muitas vezes está relacionado com a criação de empresas ou produtos novos, normalmente envolvendo inovações e riscos. As ações que serão realizadas em 2021, terão como público-alvo de 230 (duzentos e trinta) vagas no máximo de inscrições e de 184 (cento e oitenta e quatro) vagas no mínimo para início do curso - de pessoas interessadas na qualificação nas áreas de empreendedorismo - com foco nas definições do mercado empreendedor, o marketing aplicado no cotidiano, a apuração dos resultados em um negócio e, também, quais serão as características comportamentais de um empreendedor. O curso terá carga horária de 120 (cento e vinte) horas, e será ministrado em dias úteis, 5 (cinco) vezes na semana, sendo uma turma pelo período da manhã e outra turma no período da noite, 4 horas/aula e teve início nas fases de preparação, matrículas, contratações, locações e os demais atos, durante os meses de novembro e dezembro do ano em curso (2020). O projeto ocorrerá nos períodos de 22 de fevereiro a 05 de abril de 2021. Valor total do projeto R$ 489.996,45 (quatrocentos e oitenta e nove mil e novecentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos).

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**400000,0**	**2972,0**	**0**	**0**
5742 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	2972,0	0	0
5776 - Apoio ao Programa Reciclo ? Tech	300000,0	0,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0158 - APOIO A EVENTOS-REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
0183 - APOIO A EVENTOS-SECTI-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3800 - IMPLANTAÇÃO DE REDE ELÉTRICA INTELIGENTE.	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE REDE ELÉTRICA INTELIGENTE.--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4016 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO-DF NA PALMA DA MÃO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO-COWORKING PÚBLICO DO DF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0005 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-PROJETO INCLUDE-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
0006 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-PROJETO RECICLO TECH-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO	**3894566,0**	**2211745,34**	**2211745,34**	**2211745,34**
0001 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO-- PLANO PILOTO .	3894566,0	2211745,34	2211745,34	2211745,34
4015 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.-DF MAIS PRODUTIVO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0002 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.-PROJETO SMART FARM-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
0003 - APOIO TECNOLÓGICO AO SETOR PRODUTIVO.-APOIO A EMPRESAS EMERGENTES DE BASE TECNOLÓGICAS START UP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**3430000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	1200000,0	0,0	0	0
0004 - IMPLANTAÇÃO DE LABORATÓRIOS INCLUDE NO DISTRITO FEDERAL	130000,0	0,0	0	0
0005 - CAMPUS PARTY	1000000,0	0,0	0	0
0006 - APOIO A PROJETOS A CIÊNCIA TECNOLOGIA	600000,0	0,0	0	0
0007 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA ? Campus Party Brasília 2020	500000,0	0,0	0	0
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**100000,0**	**14000,0**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL--DF ENTORNO	100000,0	14000,0	0	0
5021 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES	**33165000,0**	**169097405,00**	**94285662,30**	**24662327,67**
0001 - MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DAS ÁREAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO DF - PROCIDADES-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DF ENTORNO	33165000,0	169097405,00	94285662,30	24662327,67
2575 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS--DF ENTORNO	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**41939566,00**	**171326122,34**	**96497407,64**	**26874073,01**

O Programa Desenvolvimento Econômico tem por objetivos estratégicos: ampliar a capacidade da economia local na produção de bens e serviços e na efetiva geração de emprego, renda, receita tributária, além de promover o desenvolvimento econômico social, sustentável e integrado do Distrito Federal.

Conforme o Decreto nº 39.610, de 01/01/2019, que instituiu a Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia

(SECTI) dentro da estrutura Administrativa Pública, cumpre esclarecer que as informações referentes as Ações Orçamentárias: 2998 – Manutenção do Planetário e a ação 9107 – Apoio Financeiro a Entidades e seus respectivos subitens, serão apresentados no Relatório de Atividades da Unidade (UO:40101).

Em 2020, no âmbito da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (SDE), foram realizadas as seguintes ações:

PROCIDADES

5021 – Modernização e Melhoria da Infraestrutura das Áreas de Desenvolvimento Econômico do DF – Procidades

Em 10 de setembro de 2014 o Governo do Distrito (GDF) e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) assinaram o contrato de Empréstimo nº 2957/OC-BR para cooperação na execução do Programa de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PROCIDADES/DF) que entrou em fase de execução a parti de sua assinatura. O programa teve um custo total de US$ 71.430.000,00 (setenta e um milhões quatrocentos e trinta mil dólares), dos quais, US$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de dólares) estão sendo financiados com recursos do BID e US$ 21.430.000,00 (vinte e um milhões quatrocentos e trinta mil dólares) representam a contrapartida constituída com recursos do GDF.
Ficou estabelecido que a execução do contrato consistiria em ações pelos participantes, visando o cumprimento das atividades e das condições contratadas junto ao BID por um prazo de execução de 5 (cinco) anos, contados a partir da sua assinatura. Isto é, até setembro de 2019.
Em 23 de abril de 2019, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (SDE/DF) participou da reunião de Revisão de Carteira do Contrato de Empréstimo BID nº 2957/OC-BR, realizada na Sede do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, em Brasília (DF), da qual, além de especialistas daquele Banco, também participaram o Secretário da SDE/DF e sua equipe, representantes da Secretaria de Assuntos Internacionais (SAIN/ME) e da Secretaria do Tesouro Nacional (STN/ME).
Naquela oportunidade foi apresentada pela SDE/DF a atual situação da execução do Programa PROCIDADES, com abordagem detalhada sobre a sua execução, bem como as dificuldades e imprevistos encontrados no seu desenvolvimento, desde a data de sua assinatura, ocorrida em 10 de setembro de 2014, que impediram a sua boa e regular execução conforme inicialmente previsto, ficando demonstrada claramente a necessidade de prorrogação de sua data de vigência para dar cumprimento às ações previstas no âmbito do Contrato de Empréstimo.
Em razão ao pactuado naquela oportunidade e, em resposta ao pleito de uma proposta de prorrogação de prazo de vigência do Contrato de Empréstimo em referência por mais 15 meses, bem como solicitação de remanejamento de recursos entre componentes/categorias de inversão, aquele Organismo Internacional manifestou favoravelmente.
Em 03 de setembro de 2020, na reunião de revisão de Carteira do Contrato de Empréstimo BID nº 2957/OC-BR foi concedido a prorrogação de prazo por mais 12 meses do contrato de empréstimo, tendo em vista que as ações previstas no programa ultrapassavam o prazo vigente do contrato. O novo aditivo contratual, contempla a prorrogação do contrato até o prazo de 10 de dezembro 2021, e também devido à variação cambial no decorrer da execução do contrato, foi solicitado o cancelamento de 10% do valor do financiamento.

O Programa de Desenvolvimento Econômico do Distrito federal (PROCIDADES/DF) tem como objetiv promover o desenvolvimento econômico descentralizado do Distrito Federal por meio de melhorias no ambiente de negócios e da promoção de investimentos, do fomento ao desenvolvimento empresarial e da melhoria da infraestrutura urbana em Áreas de Desenvolvimento Econômico – ADEs. São contempladas pelo Programa as seguintes ADEs: Setor de Materiais de Construção, Setor de Indústrias e ADE Centro Norte em Ceilândia, a Área de Múltiplas Atividades do Gama e o Polo JK em Santa Maria.

O programa busca promover a consolidação e estimular a ocupação dessas áreas. A promoção das atividades econômicas previstas está diretamente relacionada com a dotação de uma infraestrutura urbana funcional, assim como a adequação do desenho e dos serviços urbanos, de acordo com a sua vocação econômica, e que permita a sua plena operação e funcionalidade.

Apresenta-se abaixo quadro com as especificações básicas das contratações do Programa PROCIDADES, desde a assinatura do contrato de empréstimo:

Objeto	Pari Passu % BID	GDF	Data Assinatura	Valor BID	Valor GDF	Componente	Status
Apoio ao Gerenciamento do Programa	100%	0%	03/11/2014	24.961.329	-	Administração e Gestão	Em Execução
Elaboração de Diagnóstico Empresarial e Capacitação de Empresas das Regiões Administrativas	100%	0%	08/08/2017	2.339.879	-	Componente 3: Desenvolvimento Empresarial nas ADEs	Finalizado

Objeto	Pari Passu % BID	GDF	Data Assinatura	Valor BID	Valor GDF	Componente	Status
Reconhecimento de Despesas Contrapartida Prévias	0%	100%	04/10/2017		20.777.554	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Finalizado
Elaboração do projeto executivo da linha de alimentação para a subestação da ADE Polo JK	100%	0%	07/06/2018	302.808	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Finalizado
Consultor Sênior para Apoio a Coordenação de Atração de Investimentos	100%	0%	13/09/2018	169.620	-	Componente 2: Programa de Atração de Investimentos	Finalizado
Consultor Pleno para Apoio a Coordenação de Atração de Investimentos	100%	0%	13/09/2018	169.620	-	Componente 2: Programa de Atração de Investimentos	Finalizado
Aquisição de Transformadores	100%	0%	02/10/2018	3.952.632	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Finalizado
Elaboração de Estudo Técnico para o Componente 2	100%	0%	02/10/2018	74.400	-	Componente 2: Programa de Atração de Investimentos	Finalizado
Aquisição de Scanners	100%	0%	04/10/2018	38.194	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Finalizado
Supervisão Civil e Ambiental das Obras	100%	0%	19/10/2018	2.809.287	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Elaboração de Estudo Técnico para o Componente 2	100%	0%	22/10/2018	111.600	-	Componente 2: Programa de Atração de Investimentos	Finalizado
Implantação da Subestação do Polo JK	100%	0%	23/11/2018	14.889.274	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Finalizado
Avaliação Intermediária do Programa	100%	0%	04/12/2018	92.715	-	Administração e Gestão	Finalizado
Execução de Obras da ADE Setor de Materiais de Construção da Ceilândia e da ADE Setor de Indústria da Ceilândia	100%	0%	13/12/2018	48.091.771	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Programa de Comunicação Social e Educação Ambiental	100%	0%	14/02/2019	724.521	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Aquisição de Central Telefônica	100%	0%	16/05/2019	460.786	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Finalizado
Aquisição de estações de trabalho - desktops	100%	0%	03/07/2019	654.450	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Finalizado
Aquisição de estações de trabalho e monitor de vídeo	100%	0%	04/07/2019	654.450	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Finalizado

Objeto	Pari Passu % BID	GDF	Data Assinatura	Valor BID	Valor GDF	Componente	Status
Programa de Gestão dos Resíduos Sólidos	100%	0%	10/09/2019	1.077.472	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Aquisição de Arquivos Deslizantes	100%	0%	26/11/2019	473.370	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Finalizado
Obras das Praças da ADE Setor de Materiais de Construção da Ceilândia e Setor de Indústrias da Ceilândia	100%	0%	18/12/2019	3.558.291	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Obras de Complementação da Infraestrutura de Drenagem e Pavimentação Asfáltica na ADE AMA do Gama	100%	0%	19/12/2019	3.860.738	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Programa de Controle de Efluentes	100%	0%	09/01/2020	474.620	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Aquisição de Licenças de Antivírus e Firewall	100%	0%	05/03/2020	579.109	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Em Execução
Obras para a Complementação do Sistema de Drenagem Pluvial da ADE Polo JK	100%	0%	20/03/2020	15.756.375	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Contratação de Empresa para a Execução de Obras de Complementação da Pavimentação 1ª e 2ª Etapas e Complementação da Urbanização e Mobilidade Urbana da ADE Polo JK	100%	0%	20/03/2020	13.891.063	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Diárias e Passagens - Acompanhamento Técnico e Fiscalização dos Equipamentos para a Subestação do Polo JK	100%	0%		95.803	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Finalizado
Implementação do Sistema de Gestão e Controle do PRÓDF	100%	0%	22/05/2020	1.889.225	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Em Execução
Implantação da Linha de Alimentação do Polo JK	100%	0%	23/05/2020	10.730.474	-	Componente 4: Urbanismo e Infraestrutura nas ADEs	Em Execução
Licença de Softwares - Proprietário - Microsoft (Executando)	100%	0%	22/06/2020	1.693.105	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Em Execução
Recursos Provisionados para Reajustes e Aditivos Contratuais	100%	0%		11.800.000	-		Em processo

Objeto	Pari Passu % BID	GDF	Data Assinatura	Valor BID	Valor GDF	Componente	Status
O objeto do Contrato é a aquisição o de solução (*Building Information Modeling BIM*), compreendendo a aquisição de servidor, switches e estações de trabalho (*workstation*), novos e em primeiro uso, além de solução de *software* de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria.	100%	0%	16/12/2020	2.674.000,00	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	entregue/ aguardando Nota para pagamento
Aquisição de solução (*Building Information Modeling BIM*), compreendendo a aquisição de servidor, *switches* e estações de trabalho (*workstation*), novos e em primeiro uso, além de solução de software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria.	100%	0%	16/12/2020	1.884.000,00	-	Componente 1: Programa de Fortalecimento Institucional	Pedido da empresa, em prorrogar o prazo de entrega

O Programa PROCIDADES é constituído de 4 Componentes, e suas execuções no ano de 2020:

Componente I: Desenvolvimento institucional estratégico, este componente busca fortalecer a Secretaria, ou outra que vier sucedê-la, com as mesmas atribuições, estrutura e competências legais, com o propósito de melhorar o ambiente de negócios e fomentar a competitividade econômica no DF. Este componente tem por objetivo financiar os serviços de consultoria para a modernização dos programas da Secretaria, em aspectos referentes à otimização de processos e à simplificação de trâmites de autorizações para realizar os empreendimentos nas ADEs. Também será financiada a implantação de um sistema de monitoramento e gestão do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PRÓ-DF II), de forma a gerenciar os programas de incentivo econômico.

Execução: BIM Foi contratada empresa especializada para implementação da solução BIM (*Building Information Modeling*) da Secretaria de Estado de Obras -SO/DF, compreendendo a aquisição de servidor, switches e estações de trabalho (workstation), novos e em primeiro uso, além de solução de software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria. Implementação do Sistema de Gestão e Controle do PRO-DF: Foi contratado empresa para implementação do Sistema de Gestão e Controle PRO-DF, no valor R$ 1.889.225 (hum milhão, oitocentos e oitenta e nove mil, duzentos e vinte e cinco reais) e o contrato encontra-se em execução. Encontram-se em fase de elaborações das especificações técnicas para início do processo licitatório a capacitação da equipe técnica da SDE. Já os processos de aquisição de notebooks, equipamentos de impressão, telas de projeção, solução de procedimento e armazenamento hiper convergente e ativos de rede (servidores), têm-se seus processos licitatórios em andamento. Foram contratadas Licenças de Softwares de edição de texto e licenças de Antivírus e firewall.

Modernização da Sala de Atendimento do Pró-DF (Obra e Mobiliário): Processo Licitatório em Andamento.

Componente II: Programa de atração de investimentos esse componente tem como objetivo principal contribuir para a atração de investimentos e a diversificação de atividades econômicas em todo o DF, por meio da estruturação de um programa de promoção de investimentos denominado PDAI-Plano Distrital de Atração de Investimento (substitui o Brasília Negócios). Constitui-se de diretrizes que norteará ações, projeto e programas governamentais que tenham fundamento na geração de emprego, renda e sustentabilidade no desenvolvimento econômico do Distrito Federal. Será elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, em consonância com o Plano Estratégico Governamental, com a legislação vigente, com estudos técnicos e as recomendações de órgãos e entidades públicas, privadas nacionais e internacionais voltados ao estudo do desenvolvimento econômico.

Execução: Consultores individuais para apoiar a elaboração de TDRs e para formulação, elaboração e implementação do Plano de Atração de Investimentos: Esta ação encontra-se finalizada. Contratação de Empresa para Elaboração de projetos sobre a melhoria da infraestrutura, do ambiente de negócios e concessão de benefícios para a atração de investimentos para os próximos 20 anos no DF: O processo dessa contratação encontra-se em fase de adjudicação e homologação da licitação. Consultor Individual

para Estudo Técnico sobre o Ecossistema de Economia da Inovação do Distrito Federal: Contrato finalizado. Consultoria Individual para estudo Técnico sobre os Arranjos Produtivos Locais e as atividades econômicas relevantes no Distrito Federal: Contrato finalizado. Estrutura Física – Agência de Atração de Investimentos: Processo Licitatório em Andamento. Contratação de Empresa para apoiar o Programa de Atração de Investidores e Empreendedores nos Arranjos Produtivos Locais-APLs ou Comerciais Locais – ACLs: Processo Licitatório em Andamento. Organização e Execução de eventos para divulgar o DF como destino de investimento: Em elaboração dos Termos de Referência.

Componente III: Desenvolvimento empresarial nas ADEs Esse componente buscar contribuir para o desenvolvimento das empresas localizadas nas ADEs priorizadas. Financiará a contratação de serviços de consultoria e assistência técnica, tais como a CNI, SENAI, o Banco do Brasil e o SEBRAE. Ações voltadas a programas capacitação empresarial e de trabalhadores.

Execução: Elaboração de 3.000 diagnósticos e capacitações em temas de gestão empresarial nas ADEs: Contrato finalizado. Contratação Direta do SENAI para capacitação de trabalhadores nas ADEs: Processo Licitatório em Andamento. Contratação de programa de capacitação da modernização tecnológica, inovação e certificação das empresas das ADEs: Processo Licitatório em Andamento.

Componente IV: Urbanismo e infraestrutura nas ADEs Esse componente busca melhorar as condições urbanas e de infraestrutura nas ADEs prioritárias, com a finalidade de potencializar seu desenvolvimento socioeconômico. Para tanto, financiará obras de esgotamento sanitário, drenagem urbana, pavimentação, urbanismo e ampliação do fornecimento de energia elétrica. Para melhoria do ambiente urbano serão executadas as obras de drenagem pluvial, pavimentação, praças, paisagismo urbano, iluminação pública, calçadas e ciclovias nas ADES, permitindo aos trabalhadores e empresários das ADES e para a população do entorno se beneficiar destas benfeitorias.

Obra de infraestrutura Urbana para as ADEs Setor de Materiais de Construção e Setor de Industrias da Ceilândia que contemplam: Pavimentação, urbanização e paisagismo, drenagem e mobilidade urbana

O Contrato no valor de R$ 48.091.770,59 foi assinado em 13/12/2018.

Até o final do mês de novembro/2020, a execução das obras continuava paralisada, por decisão unilateral do Consórcio ADE Ceilândia, devido a existência de pendências contratuais ainda não resolvidas entre a SDE/DF e a Contratada.

Do valor total do contrato (R$ 48.091.770,59), foram medidos e pagos 51,29%, percentual correspondente ao valor de R$ 24.972.158,03.

PRINCIPAIS COMPONENTES DA OBRA	PERCENTUAL DO AVANÇO
Drenagem: Bacias de amortecimento	51,81%
Rede de drenagem	68,82%
Terraplanagem	92,67%
Pavimentação	37,73%
Urbanização e paisagismo	9,97%

Obras de duas Praças nas ADEs Setor de Materiais de Construção e Setor de Industria da Ceilândia

Contrato assinado no valor de R$ 3.558.291,00.

Este contrato segue vigente, estando para ser firmado pela SDE/DF, junto à Contratada, um novo termo aditivo, ao contrato para prorrogação de seu prazo de execução, o qual encerramos em 28/11/2020. Do valor total do contrato (R$ 3.558.291,48), foram medidos e pagos 60,83%, percentual correspondente ao valor de R$ 2.164.506,19.





Execução do pavimento dos estacionamentos e calçadas.

Obra de Complementação da rede elétrica da ADE AMA do Gama

Contrato assinado em 30/08/2018 pela TERRACAP com recurso do GDF – as obras de pavimentação e drenagem do Ama do Gama estão sendo executadas, porém até o momento, as obras de complementação da rede elétrica não foram iniciadas. Será solicitado reconhecimento de contrapartida.

Obras de Complementação da infraestrutura de drenagem e pavimentação asfáltica ADE AMA do Gama

Contrato assinado em dezembro de 2019 no valor de R$ 3.860.737,74.

Esta obra foi concluída provisoriamente e apresentada à SDE/DF para inspeção e emissão do respectivo Termo de Recebimento Provisório (TRP). Do valor original do contrato (3.860.737,74), foram medidos e pagos 85,01%, percentual correspondente ao valor de R$ 3.282.265,43.

As obras tiveram seu início efetivo em março/2020, após a liberação da área destinada ao canteiro de obras e foi entregue em outubro/2020.



Pavimentação de vias e estacionamentos

Obras de complementação da pavimentação e da urbanização e mobilidade urbana da ADE Polo JK

Contrato assinado em mar/2020 no valor de R$ 3.860.737,74. Prazo de execução de 270 dias.

Obras de complementação do sistema de drenagem da ADE Polo JK que contempla: Implantação de quatro lagoas o amortecimento e da rede de interligação e do lançamento final

O contrato, foi assinado em março de 2020 no valor de R$ 15.756.375,09. Prazo de execução 240 dias. As obras tiveram seu início efetivo em abril de 2020, após a liberação da área destinada ao canteiro de obras. Execução Financeira: equivalente atualmente a 8,55% do valor contratual considerando as medições realizadas.







Rede de drenagem nº 5 e escavação da lagoa 1B / Limpeza da área destinada à lagoa 2B.

Obras de Implantação da linha de alimentação 138kv da Subestação ADE Polo JK – 9km

O contrato foi assinado em maio/2020 com a Brasil Construções e Montagens LTDA – Contrato n167 041049/2020 – SDE/DF no valor de R$ 10.730.474,16. Prazo de execução 300 dias.

Obras de Implantação da Subestação de Energia de 138 kV no Polo JK: Ampliação do fornecimento de energia para as empresas do Polo JK

Contrato assinado em 23/11/2018 no valor de R$ 14.509.206,53.

Obra consistindo em obras civis, montagem eletromecânica, fornecimento de equipamentos e materiais, comissionamento e projetos executivos e "como construído". A respectiva Ordem de Serviço foi emitida em 12/12/2018, com término prorrogado para maio/2020.

As obras foram concluídas dentro do prazo contratual previsto. O Termo de Recebimento Definitivo (TRD) foi emitido pela contratante em junho/2020.



Obras de Implantação da Subestação de Energia de 138 kV no Polo JK: Ampliação do fornecimento de energia para as empresas do Polo JK

Execução de serviços de análises laboratoriais para sete Estações de Tratamento de Esgotos e para os Empreendimentos situados nas ADEs para o Programa de Controle de Efluentes.

Processo encontra-se em andamento e terá conclusão em março/2021. O valor do contrato é de R$ 474.620,00.

Programa de Gestão dos Resíduos Sólidos para as ADEs do Programa.

O Contrato assinado em 10/09/2019, para implantação do Programa de Comunicação Social e Educação Ambiental, no valor de R$ 1.077.472,23 e prazo de execução 7 (sete) meses.

Supervisão Civil e Ambiental de Obras.

Contrato nº 37381/2018 foi assinado em 19/10/2018 no valor de R$ 2.810.304,91 e encontra-se em execução.

Em relação aos projetos executados pela Secretaria de Estado de Empreendedorismo do Distrito Federal - SEMP/DF, estruturada nos termos do Decreto n°40.767/2020, relacionamos os seguintes projetos:

REDESIMPLES

O Portal REDESIMPLESDF, criado pela Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa, do Governo Federal é utilizado pela SDE desde dezembro de 2017. Este oferece os seguintes serviços:

a. Processo 100% digital, para qualquer natureza jurídica (Junta Comercial, Cartórios e OAS), eliminando-se a necessidade de abertura de processo físico nas Administrações Regionais;

b. procedimentos mais simplificados, integrados que proporciona mais transparência, celeridade e redução de custos aos empreendedores. Na REDESIM, uma empresa de baixo risco, pequeno porte e microempreendedor individual (MEI) pode ser aberta e licenciada em até 24 horas;

c. Integração completa com a Receita Federal;

d. Retirada de documentos e certidões pela Internet.

O Subcomitê Gestor da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios do Distrito Federal - REDESIM-DF ao qual a SDE é participe, promove a criação de uma instância governamental, formalmente instituída e organizada, com vistas ao melhor planejamento, coordenação, execução e monitoramento das ações da REDESLM no DF, de forma integrada e harmônica entre GDF, União e organizações da sociedade civil.

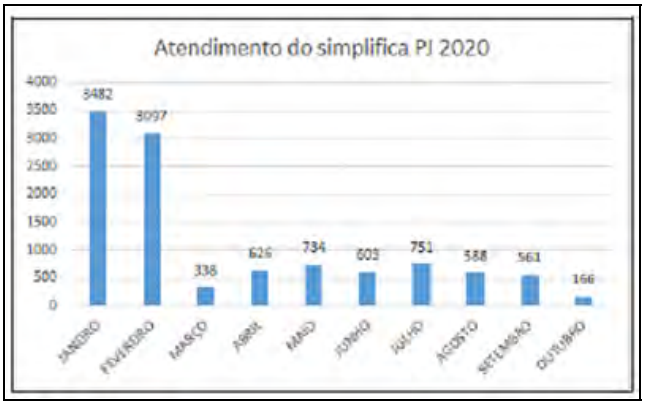
SIMPLIFICA PJ

O programa Simplifica PJ, instituído pelo Decreto no 38.022/2017, constituiu unidade de atendimento sob a coordenação da SDE, foi inaugurado em outubro de 2017, sediada na QI 19, Lojas 28 a 32, no Setor Industrial de Taguatinga e representa o espaço integrado e totalmente dedicado ao empreendedor, que tem por objetivo simplificar e desburocratizar o atendimento às empresas, fomentar o empreendedorismo e melhorar o ambiente de negócios no Distrito Federal. Trabalhou-se na criação de espaços integrados nas Regiões Administrativas para atendimento e orientação exclusiva aos empreendedores do DF num total de 10.945 atendimentos.

O programa é resultado da integração do setor empresarial e industrial do DF e sua implementação é resultado de um contrato de comodato, sem custo, com a Federação das Indústrias de Brasília — FIBRA além da reforma e da cessão do mobiliário realizada pelo SEBRAE. O ambiente dispõe de salas para curso de capacitação e um amplo auditório.

Atualmente, integra no projeto 15 órgãos e entidades de apoio ao empreendedor sendo eles: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (SDE), Secretaria de Estado de Agricultura (SEAGRI), Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística (DF LEGAL), Secretaria Executiva das Cidades/SECID Administração de Taguatinga (RA III), Secretaria de Estado de Segurança Pública e da paz Social (SS), Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil (SUSDEC), secretaria de Estado do Trabalho (SETRAB), Diretoria de Vigilância Sanitária(DIVISA/SVS), corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), Institut Brasília Ambiental (IBRAM), Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS), Banco d Brasília (BRB), Receita Federal do Distrito Federal (RF-DF), Banco do Brasil (BB), Conselho Regional de Contabilidade do Distrito Federal (CRC/DF), e mais uma unidade móvel de atendimento do BRB, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae/DF) e o Sistema Fibra.

Os atendimentos na Unidade do Simplifica PJ, em 2020, foram realizados conforme quadro abaixo:



Além da coordenação do Simplifica PJ, em parceria com o SEBRAE-DF, foram inauguradas Salas do Empreendedor, Com a disposição de espaços exclusivos de atendimento aos empreendedores nas Regiões Administrativas. Em cada Sala do Empreendedor, atua um Agente de Desenvolvimento Territorial (ADT), servidor da Administração Regional, designado para fazer a ponte entre as demandas do setor produtivo de sua Região e órgãos do GDF, em atendimento à Lei Geral da Micro e Pequena Empresa (Lei Federal no 123/2006).

Além das Administrações Regionais, também foi inaugurada no Instituto Brasília Ambiental (IBRAM), a primeira Sala Ambiental do Empreendedor do pais, espaço de atendimento dedicado ao cidadão que, além das orientações sobre formalização de empresas e negócios oferece atendimento específico para as questões relacionadas ao licenciamento ambiental e demais serviços de interesse do empreendedor no órgão.

Ao todo são 29 Salas do Empreendedor instaladas, sob a coordenação do Simplifica PJ, e assim estruturadas: Sala Ambiental do Empreendedor — IBRAM/ Asa Norte, Águas Claras, Brazlândia Candangolândia, Ceilândia, Estrutural/SCIA, Gama, Guará, Itapoã, Lago Norte, Lago Sul, Paranoá (Adm Regional, Paranoá Feira), Planaltina, Plano Piloto, Recanto das Emas, Riacho Fundo I, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho II, Sudoeste/octogonal, Varjão, Fercal e Riacho Fundo Jardim Botânico, Samambaia, Taguatinga, SIA, Sobradinho, Núcleo Bandeirante e Jardim Botânico.

CARTÃO MATERIAL ESCOLAR

E uma ação de Políticas Públicas do Governo do Distrito Federal visando complementar o valor despendido na aquisição do material escolar; oportunizar ao beneficiário o poder de escolha do material escolar; descentralizar a aquisição como forma de fomentar o comércio de diferentes estabelecimentos especializados na comercialização do material escolar, além de proporcionar a geração de emprego e renda nas regiões administrativas.

Público alvo - empresas enquadradas na comercialização varejista do ramo de papelaria, em sua atividade primária, conforme especificação da Classificação Nacional de Atividades Econômicas — CNAE, sediadas e registradas no Cadastro Fiscal do Distrito Federal (CF/DF), com mais de seis meses de Cadastro Fiscal de Pessoa Jurídica (CNP).

É uma ação conjunta com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Compete a SDE/DF o credenciamento dos estabelecimentos comerciais, mediante critérios definidos na Chamada pública que deverá ser publicada no DODF e divulgada em jornais de grandes circulações e canais de publicidade governamentais.

Através do Chamamento Público no 03/2019, publicado no DODF NO 81 — Edição Extra, torna público, nos termos da Lei 6.273/2019, torna público o credenciamento de papelarias sediadas no Distrito Federal, para fornecimento de material didático para alunos beneficiários do bolsa família. O credenciamento inicia-se em 30/12/2019 e encerra -se em 10/01/2020, com mais de 424 (quatrocentas e vinte e quatro) papelarias já credenciadas. O recurso disponibilizado para esse Programa é de cerca de R$ 28.608.239,63 (vinte e oito milhões seiscentos e oito mil reais e duzentos e trinta e nove reais e sessenta e três centavos).

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10518 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA	REAL	1597	01/12/2018	Anual	1629	0	1662	-	-	-	-	-	CODEPLAN
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DO GAMA/2018: R$ 1.597,05.Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10512 - PARTICIPAÇÃO DA INDUSTRIA NO PIB DF	PROPORÇÃO	0	01/12/2016	Anual	0	0	0	-	0	-	0	-	CODEPLAN
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PIB/DF do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. PARTICIPAÇÃO DA INDUSTRIA NO PIB DF: 0,042.													
10517 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA	REAL	1120	01/12/2018	Anual	1143	0	1166	-	-	-	-	-	CODEPLAN
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DA CEILÂNDIA/2018: R$ 1.120,02.Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10519 - RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA	REAL	977	01/12/2018	Anual	997	0	1017	-	-	-	-	-	CODEPLAN
Justificativa: 2020 - O último dado coletado é referente ao PDAD do ano de 2018 elaborado pela CODEPLAN. RENDA DOMICILIAR PER CAPITA DE SANTA MARIA/2018: R$ 979,18Vale informar que o PDAD possui uma periodicidade irregular, sendo os estudos lançados nos anos de 2004, 2011, 2013, 2015 e 2018.													
10520 - TAXA DE EMPREGOS INFORMAIS NO DISTRITO FEDERAL	PERCENTUAL	22	01/06/2019	Mensal	22	0	22	-	22	-	21	-	DIEESE
Justificativa: 2020 - Esse dado não foi produzido pelo DIEESE no ano de 2020.													
10366 - POSIÇÃO NO RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE)	RANKING	17	01/12/2017	Anual	16	0	15	-	14	-	13	-	ENDEAVOR
Justificativa: 2020 - O último dado produzido é referente ao ICE do ano de 2017 elaborado pela Endeavor Brasil. A partir do ano de 2017 não foram publicados mais estudos com a mesma metodologia pela empresa. O indicador será revisto.POSIÇÃO NO RANKING DO ÍNDICE DE CIDADES EMPREENDEDORAS (ICE): 17ª.													

Brasil

Segundo o Produto Interno Bruto do Distrito Federal (PIB) 2018, estudo realizado pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – Codeplan, o Brasil registrou aumento de 0,7% no setor da indústria (Indústria Extrativa, Indústria de Transformação, Eletricidade gás, água entre outros e Construção). Neste sentido, refletiu resultados positivos que passaram de 21,1% em 2017 para 21,8% em 2018.

Distrito Federal

Segundo o PIB divulgado pela Codeplan em novembro de 2018, a indústria apresentou crescimento em volume de 1,7%. A Indústria teve aumento de participação em valor, de 3,9% para 4,2%, entre 2017 e 2018. O resultado em volume apontou expansão de 2,7% em 2018, após ter recuado 8,5% em 2017. Todas as atividades industriais contribuíram com variações positivas: Indústrias extrativas (36,6%); Indústrias de transformação (4,1%); Eletricidade e gás, água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação (3,2%); Construção (1,8%). A Indústria de transformação foi a atividade que mais ganhou participação no período, já que passou de 0,9% para 1,3%, resultado influenciado pelo ganho de representatividade nos segmentos de fabricação de produtos farmoquímicos e farmacêuticos e de fabricação de produtos de minerais não metálicos.

Renda Per Capta Santa Maria, Gama e Ceilândia

Observa-se que a renda domiciliar anual per capita da Ceilândia foi de R$1.120, em 2018 e que o indicador desejável de 2020 é de alcançar o montante de R$1.143,00. Já a renda domiciliar per capita de Santa Maria foi de R$977,00 e o índice desejado para 2020 é de alcançar R$997. No caso da renda domiciliar per capita do Gama, em 2018 foi de R$1.597,10, e o índice a ser alcançado em 2020 é de R$1.629. Considera-se que os indicadores estão em vias de ser alcançados.

Posição no Ranking do Índice de Cidades Empreendedoras – ICE

O indicador será reavaliado no ano de 2021.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**95998,0**	**43126,22**	**33465,38**	**29965,38**
8482 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	95998,0	43126,22	33465,38	29965,38

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**95998,00**	**43126,22**	**33465,38**	**29965,38**

A ação 2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA visa o ampa assistência dos presos. Nesse sentido, a SDE efetivou convênio com a FUNAP/DF para fornecimento de mão de obra de 2 reeducandos.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**1200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0010 - ASSISTÊNCIA EM PROL DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE TODO DF	1200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**1200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**500000,0**	**438802,22**	**395020,45**	**395020,45**
0016 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	500000,0	438802,22	395020,45	395020,45
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**400000,0**	**975891,0**	**783948,28**	**728122,18**
0043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	400000,0	975891,0	783948,28	728122,18
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**6000,0**	**1340,0**	**250,0**	**250,0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0033 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	6000,0	1340,0	250,0	250,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**906000,00**	**1416033,22**	**1179218,73**	**1123392,63**

Tratam essas ações sobre conversão de licença prêmio em pecúnia da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do DF, indenizações/ restituições/ressarcimentos a servidores da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do DF e o pagamento de outros ressarcimentos/indenizações/ restituições enquadradas como outras despesas correntes.

	1ºBim	2º Bim	3º Bim	4º Bim	5º Bim	6ºBim	Total
CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	10	-	10	10	10	10	50
RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	10	-	10	10	10	10	50
OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	-	-	1	1	1	1	4

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**16505510,0**	**18938047,00**	**18053307,23**	**18033147,13**
0067 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	16505510,0	18938047,00	18053307,23	18033147,13
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2937000,0**	**1202697,00**	**1016641,27**	**1015444,88**
0058 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	2937000,0	1202697,00	1016641,27	1015444,88
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4590800,0**	**2676336,65**	**2513403,40**	**2494287,94**
0030 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SIMPLIFICA PJ-DISTRITO FEDERAL	233307,0	49590,90	27227,56	23604,92

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0062 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	4357493,0	2626745,75	2486175,84	2470683,02
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0024 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**120000,0**	**12664,0**	**1727,70**	**1727,70**
2605 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	120000,0	12664,0	1727,70	1727,70
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0057 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**10000,0**	**3900,0**	**0**	**0**
5374 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	3900,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**25213310,00**	**22833644,65**	**21585079,60**	**21544607,65**

A ação orçamentária 8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, refere-se a folha de pagamento dos servidore da Secretaria, já o subtítulo, 8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES, corresponde a valor destinados a auxílio creche, alimentação e transporte.

A ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS, refere-se à manutenção unidades da SDE e do SIMPLIFICA PJ. Foram pagos débitos da SECTI como manutenção do planetário outros até a transposição do orçamento em agosto de 2020.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (SDE) é responsável pela gestão e instrução dos processos administrativos referentes à concessão e acompanhamento dos benefícios do EMPREGA/DF, IDEAS Industrial, bem como programas anteriores vigentes.

A contratação da empresa técnica especializada para a implementação do Sistema de Gestão e Controle do IDEAS Industrial, incluso no Componente I do Programa PROCIDADES, encontra-se em análise e ajustes de seus instrumentos (TR, Orçamento, Edital), conforme apontamentos realizados pela Procuradoria Geral do Distrito Federal à esta SDE.

Junto com a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal (SEEC), a SDE também participou da elaboração do EMPREGA/DF (Decreto Distrital nº 39.803, de 02 de maio de 2019), programa de Governo que concede desconto no pagamento do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) para empresas que gerarem vagas de trabalho no âmbito do DF.

Neste contexto, Programa Emprega já alcançou resultados expressivos, com ingresso de 20 (vinte) empresas e arrecadação tributária de cerca de 77 milhões, além de mais de 8 mil empregos diretos. O Emprega DF tem potencial de atrair outras grandes empresas, especialmente os Centros de Distribuição que se encontram em negociação.

Quanto ao Programa PROCIDADES, informamos que o início da execução do Programa ocorreu em ambiente político-institucional interno adverso o que produziu entraves para a execução, resultando em baixos índices de comprometimento das fontes BID e Local, com consequência negativa para o avanço da execução física das obras.

O início da execução do Programa ocorreu em ambiente político-institucional interno adverso o que produziu entraves para a sua execução, resultando em baixos índices de comprometimento das fontes BID e Local e por consequência da baixa execução física. A partir do segundo semestre de 2017, com a troca da equipe da SDE/DF, começa a ocorrer a mudança de desempenho da sua execução, avançando na preparação dos processos licitatórios. A partir de 2018 há seguramente uma evolução importante demonstrada pelo saldo do percentual de comprometimento, saindo de 10% em 2017, atingindo em 51% em 2018, da fonte BID. A meta prevista de comprometimento a ser atingida em 2019 era de 70%, conforme o relatório semestral anterior, no entanto, foi alcançado 69% até dezembro/2019. Em 2020, a meta de comprometimento do Programa atingiu 86% e os desembolsos alcançaram 78%.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com o objetivo de dar visibilidade às principais realizações desta Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE, no ano de 2020, bem como das propostas prioritárias para o próximo exercício, 2021, foram levantados os pontos apresentados abaixo.

Como medidas de enfrentamento da pandemia, a SDE apresenta ações destinadas à melhoria das Áreas de Desenvolvimento Econômico- ADEs, a execução do Programa PROCIDADES, que tem como objetivo o desenvolvimento econômico descentralizado do Distrito Federal por meio de melhorias no ambiente de negócios e de investimentos, do fomento ao desenvolvimento empresarial e da melhoria da infraestrutura urbana em Áreas de Desenvolvimento Econômico - ADEs.

Neste sentido, pode-se evidenciar a retomada das atividades que estão sendo viabilizadas devido à prorrogação para 2021 da vigência do contrato de empréstimo com o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, negociação articulada pelo Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SDE.

A obra de implantação de subestação de energia para estabilizar o fornecimento do insumo às indústrias no Polo JK, em Santa Maria, é um desses projetos de infraestrutura. Somente nesta obra, destinada a fornecer energia estável o investimento é de R$ 25 milhões. Foi assinado o contrato com empresa responsável pela implantação da linha de alimentação no valor de 10 milhões, com prazo de entrega prevista para 2021.

Estão em execução em concomitante as obras de drenagem, implementação de lagoas de amortecimento, rede de interligação e lançamento final, com valor de R$17 milhões. Há obras de pavimentação e complementação da mobilidade urbana em andamento localizadas no Polo JK, com custo de R$ 13 milhões, as quais serão entregues no decorrer de 2021.

Foram entregues em outubro as obras de complementação da infraestrutura de drenagem e pavimentação asfáltica ADE AMA do Gama, no valor de R$ 3,3 milhões. Com a finalização de tais obras, tanto os lotes vagos, quanto aqueles já ocupados, contarão com a infraestrutura urbana adequada para sua instalação e operação, trazendo benefícios para os empresários da região.

Além dessas obras, estão previstas as entregas das obras das praças na ADE Ceilândia, com custo estimado de R$ 3,5 milhões e as obras de complementação da urbanização e mobilidade urbana da ADE Materiais de Construção, além da execução de pavimentação, rede de drenagem de águas pluviais e complementação de urbanização e mobilidade urbana da ADE Setor de Indústria da Ceilândia, no valor total de 48 milhões, cujas entregas estão previstas para 2021.

No contexto de retomada pós pandemia, alinha-se a estratégia de financiar a capacitação para os trabalhadores em parceria com a Secretaria de Trabalho no valor de 2,5 milhões, com foco na formação complementar desses profissionais. Além dessa ação, está sendo realizada em conjunto com a Secretaria de Estado de Empreendedorismo a licitação de empresa especializada para realizar o programa de capacitação para a inovação de empresas e fornecedores do Distrito Federal, também com o valor de 2,5 milhões, ambas com foco nas empresas localizadas nas ADES.

O lançamento do Portal do Mais Capital, que tem o objetivo de funcionar com um balcão de atendimento às necessidades do futuro grande investidor, ou daquele empresário que já está instalado no DF, para garantir maior articulação e atendimento diferenciado, com foco na agilidade dos processos relacionados à atração de investimentos.

O programa possui três pilares de investimentos, os benefícios fiscais, com opções como o Emprega DF, os incentivos imobiliários que se enquadram na aquisição de lotes, seja pela Terracap, ou Programa Desenvolve DF, dependendo do perfil da empresa e, por fim, os créditos de fomentos, com alternativas com o FCO, além de toda a linha de crédito do Banco de Brasília.

Com foco na melhoria do ambiente de negócios, foi constituído um portal reunindo todas as regras dos programas e os diferenciais de Brasília para que o futuro investidor tenha acesso, em um único ambiente, às informações sobre benefícios fiscais, econômicos e linhas de crédito das instituições parceiras, tudo isso, sem descuidar das empresas que já se encontram instaladas no DF.

Com o objetivo de aprimorar a governança da atração de investimentos, foi criado um Comitê Executivo entre secretarias, sob coordenação da Secretaria de Economia, em que a SDE terá o papel de funcionar como um balcão único de atendimento das grandes empresas para garantir atendimento diferenciado, com foco na agilidade das demandas relacionadas a manutenção ou atração de investimentos.

Nos últimos meses, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico buscou a atração de grandes plantas, tais como: Centros de Distribuição, plantas de Fármacos e na área da saúde, com o intuito de diversificar a matriz econômica do DF, agindo de forma sinérgica com os outros entes do governo.

Outro ponto que merece destaque são as apreciações do Comitê de Financiamento à Atividade Produtiva do Distrito Federal – COFAP/DF. O citado Comitê, que analisa e aprova propostas de financiamento com recursos do Fundo Constitucional do Centro Oeste – FCO, aprovou em 2020 o total de 338 (trezentos e trinta e oito) cartas consulta que somam R$ 778.904.043,48 (Setecentos setenta e oito milhões, novecentos e quatro mil, quarenta e três reais e quarenta e oito centavos).

Em comparação com anos anteriores, o crescimento das solicitações acompanhadas pelo COFAP/DF desde o primeiro ano do Governo atual, de 2018 para 2019 houve aumento de 26% (vinte e seis por cento) do total de cartas consulta aprovadas e de 2019 para 2020, avanço de 252% (duzentos e cinquenta e dois por cento).

No que tange os resultados do Programa Emprega DF, mesmo em um contexto de pandemia, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico em conjunto com a com a Secretaria de Economia, alcançou resultados expressivos.

Para o ano que se inicia, a manutenção do programa tem o potencial de atrair outras empresas, com destaque para os Centros de Distribuição que se encontram em negociação.

20201 - COMPANHIA IMOBILIÁRIA DE BRASÍLIA - TERRACAP

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Imobiliária de Brasília - Terracap, empresa pública de direito privado, foi criada pela Lei Federal nº 5.861 de 12 de dezembro de 1972,e tem como finalidade executar as atividades imobiliárias de interesse do Distrito Federal, por meio de utilização, aquisição, administração, aluguéis, concessão de direito real de uso, concessão de uso oneroso, parcelamento do solo, cessão de uso, disposição, incorporação, oneração ou alienação de bens, mediante contraprestação do serviço assim como realizar, diretamente, obras e serviços de infraestrutura, de urbanização, edificação, viárias e outras atividades correlatas no Distrito Federal, ou indiretamente, mediante convênios, contratos ou outros instrumentos.

É regida pela supracitada Lei, pela Lei Distrital nº 4.586, de 13 de julho de 2011, pela Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, pela Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, e subsidiariamente pela legislação aplicável às sociedades por ações, e seu capital social é dividido entre o Distrito Federal, detentor de 51%, e a União, com 49%.

Sem prejuízo das atribuições da Lei que a criou, a Lei Distrital nº 4.586 de 13 de julho de 2011 definiu novas atribuições para a Empresa, que passou a ter também, a função de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, por intermédio de proposição, operacionalização e implementação de programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal.

Na qualidade de Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal, compete a Terracap operacionalizar atividades imobiliárias, de modo a gerar recursos para o investimento em infraestrutura econômica e social, além de assegurar a sustentabilidade de longo prazo de suas receitas; realizar a promoção direta ou indireta, inclusive por meio de subvenção econômica, de investimentos em parcelamentos do solo, regularização, infraestrutura e edificações, nas áreas de programas e projetos de: expansão urbana e habitacional; desenvolvimento econômico, social, industrial e rural; desenvolvimento do setor de serviços; desenvolvimento tecnológico e de estímulo à inovação; construção, manutenção e adequação básica e operacional de bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos; estabelecer Parcerias Público-Privadas (PPP), constituir Sociedades de Propósito Específico (SPE), Subsidiárias Integrais e promover operações urbanas consorciadas para implantação e desenvolvimento de empreendimentos considerados estratégicos; promover estudos e pesquisas, além de realizar levantamento, consolidação e divulgação de dados, com periodicidade regular, relacionados ao ordenamento urbano, o provimento habitacional e o mercado imobiliário no Distrito Federal; e, quando a Terracap atuar como Agência de Desenvolvimento em programas e projetos de desenvolvimento econômico e social de interesse do Distrito Federal, para atuação em áreas públicas e bens imóveis destinados à prestação de serviços públicos, será oferecida à Novacap a preferência conferida pelo Art. 1º, Inc. II, alínea "e" da Lei Distrital Nº 4.586/2011, com a redação dada pela Lei nº 5.538, de 08 de setembro de 2015.

Assim, além de ser uma das executoras da política de ordenamento territorial do Governo, a Terracap é também uma das executoras das políticas de desenvolvimento econômico e social do Distrito Federal, atuando não apenas no financiamento de investimentos para parcelamento do solo, mas, também, na expansão urbana e habitacional, no desenvolvimento econômico, social, industrial e agrícola, no desenvolvimento do setor de serviços e da área de tecnologia e no estímulo à inovação.

Em 2018, a Lei Distrital nº 6.140, de 03 de maio de 2018, determinou à Terracap a administração, a implantação, o desenvolvimento e a operação do Parque Tecnológico de Brasília. Desta forma, foi criada a BIOTIC S/A, subsidiária integral da Terracap, para exercer este importante papel que tem o objetivo de realizar a gestão, controle e estruturação do empreendimento. A viabilização deste novo negócio envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios que sejam condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal.

Comprometida a trabalhar em coerência com os objetivos estratégicos e observância dos princípios do Governo do Distrito Federal, a Terracap consolidou a sua participação nas políticas de desenvolvimento econômico e social, fundiária, habitacional e de implantação de infraestrutura básica local.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	77	70	158	146	451
Comissionados sem vínculo efetivo	45	65	0	0	110
Requisitados de órgãos do GDF	16	14	0	0	30
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	2	0	0	3
Estagiários	0	0	51	51	102
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	15	5	20
Terceirizados (FUNAP)	0	0	194	23	217
Outros - especificar	0	0	12	3	15
Subtotal	139	151	430	228	948
(-) Cedidos para outros órgãos	14	0	0	0	14
Total Geral	125	151	430	228	934

* Terceirizados, esse item é composto por: brigadistas, vigilantes, copeiras, agentes de portaria, empregados dos serviços gerais, da manutenção predial e da fiscalização.

** Outros - especificar: empregados especiais da Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3144 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL	**50000,0**	**-45999,0**	**4001,0**	**0**
0001 - REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	50000,0	-45999,0	4001,0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**50000,00**	**-45999,00**	**4001,00**	**0,00**

Não houve recursos dispendidos para a ação REALIZAÇÃO DE PARCELAMENTO RURAL em 2020.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**14000000,0**	**-2645310,0**	**11354690,0**	**11354689,32**
9584 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DO AUTÓDROMO - TERRACAP- PLANO PILOTO .	14000000,0	-2645310,0	11354690,0	11354689,32
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**250000,0**	**-184721,0**	**65279,0**	**0**
0010 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--SANTA MARIA	250000,0	-184721,0	65279,0	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1584796,0**	**-634384,0**	**950412,0**	**0**
9494 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1584796,0	-634384,0	950412,0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**100000,0**	**250000,0**	**350000,0**	**330000,0**
5826 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	250000,0	350000,0	330000,0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**15934796,00**	**-3214415,00**	**12720381,00**	**11684689,32**

Dentro do Programa ESPORTE E LAZER, foi dado apoio ao evento esportivo "Rally dos Sertões 2020" assim como foi realizado o pagamento de dívidas de exercícios anteriores relativas à reforma do Autódromo.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**9700000,0**	**-9514000,0**	**186000,0**	**158000,00**
6189 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	9700000,0	-9514000,0	186000,0	158000,00
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	**400000,0**	**-400000,0**	**0,0**	**0**
0006 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS--DISTRITO FEDERAL	400000,0	-400000,0	0,0	0
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
0030 - REFORMA DE FEIRAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**10200000,00**	**-9914000,00**	**286000,00**	**158000,00**

No Programa DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, investiu-se na contratação de consultoria especializada para realização de estudos e assessoria técnica no desenvolvimento de empreendimento comercial em terreno de propriedade da TERRACAP no Setor Noroeste de Brasília.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3163 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF	**400000,0**	**-62,0**	**399938,0**	**32047,94**
0003 - REALIZAÇÃO DO MAPEAMENTO REMOTO DO TERRITÓRIO DO DF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	400000,0	-62,0	399938,0	32047,94
1823 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA	**5000000,0**	**-657483,0**	**4342517,0**	**274286,55**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE RESERVA INDÍGENA--DISTRITO FEDERAL	5000000,0	-657483,0	4342517,0	274286,55
1085 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS	**141890578,0**	**-57000000,0**	**84890578,0**	**68191507,87**
0005 - AQUISIÇÃO E RECUPERAÇÃO DE IMÓVEIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	141890578,0	-57000000,0	84890578,0	68191507,87
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**147290578,00**	**-57657545,00**	**89633033,00**	**68497842,36**

Dentro do Programa TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS, avançou-se na implantação da Reserva Indígena para as comunidades Kariri-Xocó e Tuxá na ARIE Cruls no Setor Noroeste. Foram 8 casas construídas, instalados 220 metros de rede de distribuição de energia elétrica, foram executados 292 metros de rede de abastecimento de água.

No mesmo programa também foram pagos indenizações e restituições administrativas para aquisição e recuperação de imóveis (R$ 278,4 mil), rescisões contratuais referente à venda de imóveis (R$ 63,4 milhões), desapropriações (R$ 5,3 milhões) e o reconhecimento de dívida do Exercício Financeiro de 2019 - Mapeamento das Áreas Urbanas do DF - Contrato 002/2016.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**9074452,0**	**-7257634,0**	**1816818,0**	**498071,52**
9883 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	9074452,0	-7257634,0	1816818,0	498071,52
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000000,0**	**1692212,0**	**2692212,0**	**334142,97**
3194 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1692212,0	2692212,0	334142,97
3160 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS	**91701317,0**	**-7949501,0**	**83751816,0**	**18897689,58**
0003 - REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	91701317,0	-7949501,0	83751816,0	18897689,58
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**82996000,0**	**-38857793,0**	**35438207,0**	**5818402,57**
2917 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	82996000,0	-38857793,0	35438207,0	5818402,57
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**184771769,00**	**-52372716,00**	**123699053,00**	**25548306,64**

Dentro de EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO, destaca-se a construção de estacionamento na SQNW 103 - Projeção F - Setor Noroeste (R$ 125,5 mil) e o pagamento pela construção de estacionamento público na SQNW 311 (R$ 89,1 mil), Projeção H e na SQNW 102, projeção B (R$ 94,8 mil).

Houve também a ELABORAÇÃO DE PROJETOS para complementação da drenagem e pavimentação no SHTq Trecho 1 (R$ 26,5 mil), de drenagem e pavimentação do Pólo Logístico e Centro Urbano Parque das Bençãos (R$ 48,7 mil), para atendimento ao lote 5, conjunto M1, ML 08 - SMLN (R$ 29,5 mil) e para o Centro Comunal, SRIA, QI 31/33, Guará (R$ 1,7 mil). Executivo de Drenagem e de Pavimentação para o Residencial Tamanduá (R$ 17,8 mil). Executivo de Drenagem e de Pavimentação das Quadras ímpares 103 a 115, 121 a 127 e Subcentro Oeste de Samambaia (R$ 26 mil).

Na parte de REGULARIZAÇÃO DE PARCELAMENTOS URBANOS, investiu-se consideralmente na implantação de infraestrutura no Setor Habitacional Vicente Pires (R$ 16,9 milhões). Foram executados no total 121.139,66 m² de pavimentação asfáltica e 9.940,44 m² de drenagem pluvial, 81 metros de remanejamento de redes. Foram elaborados PRAD e projeto executivo para contenção de encostas ao longo do córrego Samambaia e afluentes no Setor Habitacional Vicente Pires (R$ 239,3 mil) e estudos ambientais complementares do Setor Habitacional Arniqueira (2,5 mil). Implantação das obras de pavimentação, meios-fios e bocas de lobo na Rua 8, entre as Ruas 3 e 7 (R$ 959,2 mil) de Vicente Pires.

Investiu-se também em Compensação Ambiental para Regularização (R$ 143,8 mil).

Para o Setor Bernardo Sayão, foi feita a readequação do projeto executivo de drenagem pluvial para realocação das bacias 1 e 2, unificação das bacias 7 e 8 e alteração do dispositivo de entrada da bacia 10 (R$ 94,0 mil), execução de obras de drenagem pluvial e pavimentação asfáltica (R$ 65,0 mil).

O destaque dentro de EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS foi o trecho denominado "Rota de Fuga" no Setor de Inflamáveis que recebeu obras de drenagem e pavimentação (R$ 5 milhões). A 2ª Etapa do Setor Noroeste recebeu implantação de Rede Aérea de Distribuição de Energia Elétrica (R$ 274,6 mil). O Guará recebeu implantação de infraestrutura de iluminação pública (R$ 31,2 mil).

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3006 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX	**17500000,0**	**-5115398,0**	**12384602,0**	**21716,85**
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	17500000,0	-5115398,0	12384602,0	21716,85
3159 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO	**650000,0**	**343633,0**	**993633,0**	**722596,52**
0003 - REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL PARA PARCELAMENTO DO SOLO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	650000,0	343633,0	993633,0	722596,52
4146 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS	**3268035,0**	**-1013475,0**	**2254560,0**	**1242653,79**
0002 - REALIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	3268035,0	-1013475,0	2254560,0	1242653,79
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**21418035,00**	**-5785240,00**	**15632795,00**	**1986967,16**

Quanto à ação de IMPLANTAÇÃO DO PARQUE BURLE MARX, ocorreu reconhecimento de dívida referente ao cercamento do Parque Ecológico Burle Marx.

Em REALIZAÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL, destacam-se a execução de serviços de sondagem a percussão no SPMN lote 5, RA do Lago Norte; a investigação do aterro/depósito de resíduos sólidos na área do empreendimento denominado Parque Tecnológico de Brasília (R$ 283 mil), o levantamento, monitoramento e acompanhamento de fauna - Polo Logístico (Recanto das Emas – RA XV) (R$ 67,9 mil), Plano de Gestão Ambiental de Implantação – PGAI (Fase III) - Setor Noroeste (R$65,3 mil) e o reconhecimento de dívida quanto à elaboração de levantamento arqueológico: Residencial Pipiripau; Residencial Bonsucesso; Residencial Grotão; Residencial Tamanduá; Residencial Sobradinho e Quadras 19 e 20 de Sobradinho (Habita Brasília) (R$46,5 mil); e licenciamento ambiental (R$214,1 mil).

Quanto à FISCALIZAÇÃO DAS TERRAS PÚBLICAS, investiu-se na desobstrução e proteção de áreas de domínio da Terracap (R$ 1,2 milhão), na compra de arame liso, farpado e de materiais operacionais.

Dentro de suas atribuições legais de fiscalização de patrimônio público, a Terracap realizou 6.690 fiscalizações em imóveis rurais e urbanos de sua propriedade, valendo para tanto, de seu corpo funcional, ferramentas de tecnologia e do auxílio de 23 empregados terceirizados.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**1000000,0**	**2729358,0**	**3729358,0**	**2913876,77**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
7785 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2729358,0	3729358,0	2913876,77
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**1000000,00**	**2729358,00**	**3729358,00**	**2913876,77**

Avançou-se na construção de viadutos na DF-003 EPIA. Foram realizados a armação das vias longarinas V5, V6, V7 e V8; formas, cimbramento e concreto das vigas V3, V4, V5 e V6; tratamento superficial do concreto das vigas V1 e V2; concretagem das vigas transversinas VT1 a VT7.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
4091 - APOIO A PROJETOS	**100000,0**	**-100000,0**	**0,0**	**0**
5825 - APOIO A PROJETOS-CULTURAIS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	-100000,0	0,0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**100000,00**	**-100000,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve recursos dispendidos no programa CAPITAL CULTURAL em 2020.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5924 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	**24500000,0**	**-5843278,0**	**9956722,0**	**0**
9330 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF	24500000,0	-5843278,0	9956722,0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**24500000,00**	**-5843278,00**	**9956722,00**	**0,00**

Não houve recursos dispendidos para essa ação em 2020. O convênio foi celebrado entre a TERRACAP e a NOVACAP em 2019, visando à construção das unidades de ensino fundamental, porém os orçamentos e projetos precisaram ser revistos pela NOVACAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**20645281,0**	**17000000,0**	**37645281,0**	**21074518,94**
6191 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	20645281,0	17000000,0	37645281,0	21074518,94
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**16343655,0**	**-7354855,0**	**8988800,0**	**8795922,32**
0003 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	16343655,0	-7354855,0	8988800,0	8795922,32
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**35921016,0**	**-6917224,0**	**29003792,0**	**27124218,40**
7163 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	35921016,0	-6917224,0	29003792,0	27124218,40
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**12952000,0**	**-11994270,0**	**957730,0**	**957730,0**
0001 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	12952000,0	-11994270,0	957730,0	957730,0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**60707,54**
0073 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	60707,54
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**85961952,00**	**-9266349,00**	**76695603,00**	**58013097,20**

Inerente a qualquer atividade empresarial, seja pública ou privada, a Terracap está sujeita aos riscos provenientes de sentenças judiciais em caso de sucumbência. Assim, em 2020, as execuções quanto às sentenças cíveis em desfavor da Terracap totalizaram 118 (cento e dezoito) enquanto as trabalhistas totalizaram 75 (setenta e cinco).

No âmbito da Ação de Ressarcimentos, Indenizações e Restituições Pessoal estão enquadradas despesas de servidores requisitados, do Programa de Desligamento Incentivado (PDI); das rescisões contratuais e acertos de contas. Assim, os valores executados nesta ação correspondem ao ressarcimento de 43 empregados requisitados (em média) que mantiveram vínculo ao longo de 2020, bem como ao pagamento de indenização média a 103 (em média) empregados que aderiram ao PDI.

Dentro da Ação Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições foram pagas despesas referentes às devoluções administrativas decorrentes de pagamentos em duplicidade ou indevidos.

Por fim, foram realizados pagamentos no total de R$ 8,7 milhões relativos à ação de amortização e encargos da dívida pública contratada interna. Tal operação refere-se à operação de crédito realizada junto ao banco em 2018 no valor total de R$ 19,6 milhões.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**10699033,0**	**-6039463,0**	**4659570,0**	**3787024,48**
5897 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	10699033,0	-6039463,0	4659570,0	3787024,48
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**2000000,0**	**-1909519,0**	**90481,0**	**70328,77**
9778 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	-1909519,0	90481,0	70328,77
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1305250,0**	**-1279029,0**	**26221,0**	**26216,45**
9578 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	1305250,0	-1279029,0	26221,0	26216,45
2825 - MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL	**700000,0**	**-700000,0**	**0,0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL-- PLANO PILOTO .	700000,0	-700000,0	0,0	0
2990 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF	**19216188,0**	**-1417619,0**	**17798569,0**	**14357324,13**
3873 - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS DO GDF-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	19216188,0	-1417619,0	17798569,0	14357324,13
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**218820804,0**	**-19326720,0**	**199494084,0**	**192358139,53**
8881 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	218820804,0	-19326720,0	199494084,0	192358139,53
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**43676953,0**	**-7298132,0**	**36378821,0**	**36068194,99**
9687 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	43676953,0	-7298132,0	36378821,0	36068194,99
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**79157181,0**	**245221852,0**	**324379033,0**	**311254315,37**
9763 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	79157181,0	245221852,0	324379033,0	311254315,37
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4125436,0**	**1165684,0**	**5291120,0**	**4308380,55**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5183 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	4125436,0	1165684,0	5291120,0	4308380,55
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**12785000,0**	**-1627889,0**	**11157111,0**	**9329882,39**
8740 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	12785000,0	-1627889,0	11157111,0	9329882,39
4091 - APOIO A PROJETOS	**100000,0**	**-95000,0**	**5000,0**	**0**
0017 - APOIO A PROJETOS-DIVERSOS - TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	100000,0	-95000,0	5000,0	0
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**321000,0**	**-76871,0**	**244129,0**	**54009,26**
0002 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-TERRACAP-DISTRITO FEDERAL	321000,0	-76871,0	244129,0	54009,26
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**392906845,00**	**206617294,00**	**599524139,00**	**571613815,92**

O Programa de Desenvolvimento Urbano – Gestão e Manutenção, constante no PPA 2020/2023, é um programa comum a todas as unidades orçamentárias do governo do Distrito Federal, portanto, não possui um objetivo específico. Esse programa agrega todas as ações realizadas de forma contínua e necessária à manutenção da unidade administrativa, realização das atividades meio, fim e operações especiais.

Em 2020, a Terracap executou 12 ações neste Programa, com um total de R$ 569,7 milhões. Dentre as despesas com atividades de custeio, destacam-se Administração de Pessoal com R$ 192,3 milhões; Manutenção de Serviços Administrativos gerais com R$ 309,3 milhões (66,76% do total dispendido com Manutenção de Serviços Administrativos Gerias foram gastos com IPTU/ITBI/ITCD/TLP/CIP que corresponde R$ 206,5 milhões de reais); Concessão de Benefícios com R$ 36 milhões; e, Publicidade e Propaganda com R$ 9,3 milhões.

Dentro da maioria das ações que compõe o programa de trabalho, manteve-se o dispêndio inferior ou dentro do esperado. As ações de Manutenção de Serviços Administrativos Gerais e de Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação necessitaram de suplementação.

Economizou-se nas atividades de Comunicação e Marketing, bem como em Publicidade e Propaganda. Em Modernização de Sistema da Informação também foi gasto menos do que o esperado, previu-se a aquisição do Sistema de Gestão ERP, porém, devido as dificuldades decorrentes da pandemia do COVID-19, este foi um dos gastos contidos no ano de 2020. Além disso foram utilizados 4761,31 pontos de função em serviços especializados em fábrica de software na evolução ou desenvolvimento de sistemas informatizados. Com relação a ação de Reforma de Prédio e Próprios foram realizadas as obras de reforma da Ouvidoria da Terracap que agora possui espaço de atendimento adequado no Edifício Sede da empresa.

Em relação a Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação a realização da despesa se concentrou na manutenção de sistemas, onde foram utilizados 1879,28 pontos de função em serviços especializados em manutenção de sistemas corretiva ou preventiva, suporte e revisão dos sistemas informatizados da empresa. Além disso, houve atendimento a ocorrências relativas a infraestrutura de redes de dados, banco de dados, segurança da informação e suporte ao usuário.

A Terracap prontamente realizou manutenção de seus 154 imóveis próprios, incluindo Torre de TV Digital, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 194 empregados terceirizados, sendo eles 4 brigadistas, 47 vigilantes e 12 destinados a serviços de limpeza, recepção, copa, portaria e manutenção predial. E também realizou a manutenção de sua sede e anexos por meio da ação de Manutenção dos

Serviços administrativos, valendo-se de seu corpo funcional e do auxílio de 15 vigilantes, 6 brigadistas e 110 destinados a serviços de limpeza, recepção, copa, portaria e manutenção predial.

A empresa também realizou despesas relativas à Administração de Pessoal, remunerando seus 622 empregados (média), além de conceder benefícios aos mesmos por meio de ação específica de Concessão de Benefícios.

Não houve gastos com a ação de Apoio a Projetos Diversos, e quanto à Publicidade e Propaganda Institucional, dispendeu-se nas publicações no DOU e DODF, nas campanhas de editais de venda de imóveis no total de 16, na Campanha de Renegociação de Dívidas - TerraMais, na Campanha de Regularização e 3 projetos especiais com: emissora de TV, site e revista.

Por fim, em 2020 com relação à atividade de Comunicação e Marketing, a empresa promoveu os eventos de transmissão on-line das licitações de venda de imóveis, adequando seus procedimentos e adaptando-se aos desafios impostos pela pandemia do COVID-19.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Destaca-se em 2020 a assinatura, a 18 de novembro, do contrato de concessão de uso, por 15 anos, do Complexo Flor do Mirante, que contempla a Torre de TV Digital. O contrato firmado entre a Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal (Terracap) e a empresa Torre Digital Flor do Cerrado SPE LTDA prevê: limpeza; segurança e vigilância; brigada; manutenção de elevadores; recepção e copa; manutenção de esgoto e geradores; além de manter a visitação do mirante disponível ao público de terça a domingo, por pelo menos seis horas. Espera-se uma economia de pelo menos R$ 113,7 mil ao mês, valor reajustado anualmente através do IPCA-E (IBGE).

Outro destaque foi o convênio firmado entre a Terracap e a Secretaria de Obras e Infraestrutura para continuidade às obras de revitalização da W3 Sul. Ao todo, serão 11 quadras restauradas. Com o investimento de R$ 18,8 milhões prevê-se a readequação do sistema viário com estacionamentos, acessibilidade e paisagismo, além de obras complementares de drenagem e sinalização das quadras. Espera-se mais conforto e caminhabilidade aos pedestres, permitindo uma experiência prazerosa de lazer, convivência e consumo, como nos primeiros anos da criação de Brasília.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Mesmo com os desafios e dificuldades impostos à sociedade pelo advento da pandemia do COVID19, a TERRACAP se adaptou aos novos tempos com a utilização do teletrabalho, preservando o seu corpo funcional, mantendo suas atividades e investindo na venda on-line de terrenos com a disponibilização de editais e realização de licitações on-line, proporcionando às pessoas físicas e jurídicas a possibilidade de adquirirem terrenos no Distrito Federal de forma segura.

Destaca-se também o lançamento do Programa TerraMais que abrangeu toda a carteira de vendas imobiliária, visando o adimplemento de débitos de longa data de clientes e a captação de recursos para investimento no Distrito Federal. O programa ofereceu até 100% de descontos sobre multas e juros de mora para as renegociações de débitos em atraso; a possibilidade de migração dos juros de 1% ao mês ou 0,8% a.m. dos contratos antigos para os atuais 0,5% a.m.; e deu prêmio de até 7,5% em carta de crédito do valor pago antecipado pela amortização de no mínimo 50% ou quitação do saldo devedor.

Tendo como uma de suas atribuições a gestão do patrimônio imobiliário do Distrito Federal, a Terracap encontrou dificuldades no ano de 2020 com as despesas decorrentes do pagamento de

IPTU/ITBI/ITCD/TLP/CIP dos imóveis de sua carteira imobiliária. Por um lado, a Terracap contribuiu exercendo sua atividade de fomentadora do desenvolvimento do Distrito Federal com o pagamento do imposto. No entanto, os gastos com o pagamento do tributo sobre os imóveis de sua propriedade corresponderam a 66,76% do total dispendido com manutenção de serviços administrativos totalizando R$ 206,5 milhões de reais.

Um dos grandes entraves à realização de investimentos, principal atividade desta Agência de Desenvolvimento, em 2020 foi o elevado montante pago a título de condenações judiciais em desfavor da Terracap, tanto na esfera civil, quanto na esfera trabalhista.

Os valores pagos decorrentes de sentenças judiciais totalizaram R$ 89,7 milhões.

A composição dos valores pagos foi a seguinte:

- R$ 68,6 milhões pagos na esfera de Investimento relativos às Execuções Cíveis referente à Aquisição e Recuperação de Imóveis (com contrapartida patrimonial à Terracap);
- R$ 20,5 milhões pagos na esfera de Dispêndio relativos às Execuções Cíveis diversas (sem contrapartida patrimonial à Terracap);
- R$ 481 mil pagos na esfera de Dispêndio referentes às Condenações Trabalhistas.

20203 - BIOTIC S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A integração que o Distrito Federal proporciona entre as três esferas nacionais de governo, universidades, empresas e representações diplomáticas, fazem com que as ações de políticas públicas para desenvolvimento de um ecossistema de inovação transformem o Distrito Federal em um ambiente qualificado para desenvolver empreendimentos inovadores que possibilitam iniciativas promissoras em um contexto nacional e internacional.

O Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC atua como promotor de oportunidades para empresas que visam o desenvolvimento tecnológico, inclusive com circunstâncias imprevisíveis, como no combate ao coronavírus e suas repercussões, além de investir em outras empresas com potencial tecnológico e inovador, universidades e laboratórios avançados que possam alavancar a matriz socioeconômica da região.

Localizado na interseção entre o Plano Piloto, Patrimônio Mundial da UNESCO, e o Parque Nacional de Brasília, o Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC visa criar uma área urbana dinâmica e imersa na natureza, promovendo o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, ambiental e social.

A viabilização do Parque Tecnológico de Brasília envolve desde operações financeiras e imobiliárias de ocupação do espaço à realização de prospecção de novos negócios condizentes com a finalidade do desenvolvimento sustentável do Distrito Federal. Para tanto, o BioTIC foi projetado para estabelecer um bairro vibrante - com escritórios, universidades, comércios, residências, praças e parques harmonizados com a riqueza da paisagem circundante e o meio ambiente.

A BIOTIC S.A é uma subsidiária integral da Agência de Desenvolvimento do Distrito Federal – TERRACAP, criada para cuidar da gestão, controle e estruturação do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, que tem a finalidade de promover mudanças na estrutura econômica do Distrito Federal, com desenvolvimento de atividades econômicas de alta qualificação e fomento à política de inovação tecnológica nacional.

A criação e a atuação no desenvolvimento do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, se baseia na Lei Complementar Distrital nº 679, de 30 de dezembro de 2002, alterada pela Lei Complementar Distrital nº 923, de 10 janeiro de 2017, que cria a área para instalação do Parque, em zona urbana de uso controlado. Com mais de 121 hectares e mais de 10.000 m² de construção já concluída, conta, atualmente, com mais de 20 empresas residentes em suas instalações.

Além disso, a área destinada ao Parque Tecnológico BIOTIC é considerada zona urbana controlada e, também, ao mesmo tempo que é a 25 minutos do aeroporto de Brasília, fica em uma área fora do tráfego intenso da cidade urbana, tornando-se um ambiente propício para testes, como de carros autônomos, uso de iluminação pública integrada inteligente, monitoramento climático, proporcionando ao BIOTIC a oportunidade de se tornar uma espécie de Vitrine Viva de Negócios, onde os interessados poderão testar e conhecer as tecnologias e soluções desenvolvidas no âmbito do Parque, promovendo a marca do BIOTIC nacionalmente como internacionalmente.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	2	4	0	9
Comissionados sem vínculo efetivo	5	6	0	0	11
Requisitados de órgãos do GDF	2	0	1	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	2	1	0	3
Estagiários	0	0	1	3	4

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	6	6
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	10	10	7	9	36
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	10	10	7	9	36

A BIOTIC S.A. conta atualmente com uma força de trabalho de 36 colaboradores, dentre Empregados Efetivos da Terracap, Conselheiros, Comissionados sem vínculo, Requisitados de outros órgãos, Terceirizados (limpeza, manutenção, recepção e copa), Estagiários, 3 (três) Diretores (Diretor-Presidente , Diretor de Administração e Finanças e Diretor de Negócios, Ciência, Tecnologia e Inovação), além de 3 (três) Conselheiros Fiscais. Importante frisar que a BIOTIC conta ainda com o Conselho de Administração, composto por 5 (cinco) membros, no entanto tais cargos não incorrem em custos, por esse motivo não foram relacionados no quadro da força de trabalho.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5832 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO CAPITAL DIGITAL	**4542000,0**	**0**	**4542000,0**	**935748,75**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO - BIOTIC-- PLANO PILOTO .	4542000,0	0	4542000,0	935748,75
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**4542000,00**	**0,00**	**4542000,00**	**935748,75**

A ação "Implantação do Parque Tecnológico - BIOTIC" é a atividade fim da BIOTIC S.A. Dessa forma, diversos projetos e atividades foram desenvolvidos para implantação do Parque Tecnológico, maiores detalhamentos na seção 3 "*Informações Complementares*". Em relação à execução da ação de aproximadamente R$ 1 milhão, cabe destacar que trata da constituição do Fundo de Investimento Imobiliário (FII) do Parque.

Contratação do Fundo de Investimento Imobiliário - FII

O FII BIOTIC será o principal veículo de investimento imobiliário, sem a necessidade de uso de recursos financeiros próprios ou de financiamentos que requerem garantias reais para os projetos, com possibilidade de operar diversos empreendimentos residentes no conceito de project finance, com gestão profissional de mercado, em um ambiente regulatório com elevado nível de Compliance e governança.

Com a assessoria do BRB, o BIOTIC conduziu um RFP – Request of Proposal – onde logrou-se vencedora com a melhor proposta a Integral BREI Real Estate para ser o Estruturador Líder do FII BIOTIC.

Ele está sendo desenvolvido dentro do conceito de "Fundo Verde", com estratégias e selos de certificação das edificações e bairro, para viabilizar a estratégia de captação de investimentos ASG, destinado a projetos com impactos e desempenho positivo em três áreas: meio ambiente, sociedade e governança – o que facilita a captação de recursos de grandes investidores internacionais qualificados. A adoção da

política ASG no Parque Tecnológico de Brasília tem o objetivo de criar um diferencial para atração de investimentos internacionais especialmente. A sigla ASG (ou ESG) significa a responsabilidade com questões ambientais, sociais e de governança. A adoção de políticas ASG nos principais mercados financeiros no exterior está em estágio avançado e esse tema já faz parte da realidade de grande parte dos investidores.

O Distrito de Inovação está sendo concebido dentro do conceito de Smartcities, fazendo o melhor aproveitamento possível dos recursos naturais, com infraestrutura sofisticada e uso elevado de novas tecnologias que permitam mapear e gerir o bairro de forma inteligente e ativa.

Como estratégia para o desenvolvimento do BIOTIC, adotou-se a estratégia de captação em duas etapas: (1) captação de grandes investidores qualificados e profissionais, nacionais e internacionais, por meio de oferta com esforços restritos de venda, com possibilidade de ofertas subsequentes (follow-on), limitado a 75 investidores (Instrução CVM nº 476/2009); (2) abertura do FII BIOTIC a investidores ilimitados (Instrução CVM nº 400/2003), com o objetivo de viabilizar a realização e saída dos primeiros investidores e formação de mercado secundário, ou seja, qualquer pessoa física ou jurídica poderá negociar cotas em ambiente de bolsa de valores.

A política de investimentos do FII BIOTIC tem como principal estratégia a obtenção de renda dos investimentos, ou seja, com foco de atuação no desenvolvimento imobiliário para aluguel. A renda líquida dos aluguéis, que pode ser fixa ou atrelada à receita do locatário, será distribuída entre os investidores (cotistas). Pelo investimento, os contratos tendem a ser longos, conferindo maior segurança. De forma excepcional, o fundo poderá vender ativos integrantes de seu patrimônio, observadas as atribuições do Comitê de Investimentos.

Como metas alcançadas em 2020, pode-se destacar:

- Elaboração da Minuta do Regulamento e Contrato de Gestão;
- Estratégia de Transferência do Imóvel Alvo (Lote 1) para o Fundo de forma menos onerosa possível;
- Revisão e "tropicalização" do MasterPlan feita pela DEF – Arquitetura e Urbanismo;
- Entendimento dos conceitos de Smartcities e quais certificações o Distrito de Inovação terá;
- Estudo de Demanda, elaborado pela Urban System, apontando a curva de ocupação e a participação de cada setor dentro do Distrito de Inovação;
- Business Plan mostrando as fontes de receita, investimentos que serão realizados e as taxas de retorno do investimento para a primeira fase do projeto.

O objetivo é que o Fundo seja criado formalmente junto à CVM em janeiro de 2021 com a integralização do imóvel ocorrendo na sequência. As primeiras captações privadas estão previstas para fevereiro de 2021.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**792000,0**	**0**	**792000,0**	**0**
0099 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	792000,0	0	792000,0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**216000,0**	**293017,0**	**509017,0**	**509016,45**
0072 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	216000,0	293017,0	509017,0	509016,45
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1008000,00**	**293017,00**	**1301017,00**	**509016,45**

Esse Programa contempla ressarcimentos previstos para restituição à controladora Terracap de seus gastos de pessoal com a BIOTIC S.A., e outros custos administrativos, assim como o ressarcimento das despesas administrativas (água, esgoto, energia) realizadas pela FAP-DF para manutenção do Edifício de Governança do Parque Tecnológico de Brasília. Por força do Contrato nº 53/2020 assinado entre Terracap x BIOTIC S.A, os valores devidos pela BIOTIC S.A. à Terracap serão destinados para Aumento de Capital Social da BIOTIC S.A., não retornando, em hipótese alguma, à Terracap.
Já o ressarcimento relativo a despesas de água e energia, em outubro de 2020, a BIOTIC S.A. procedeu aos ajustes orçamentários necessários, e efetuou o ressarcimento financeiro referente ao exercício 2019 assim como do período de janeiro a agosto de 2020, no valor total de R$ 441.263,61. Em dezembro de 2020 foram ressarcidos os valores referentes às contas de água e energia de setembro a novembro de 2020, no valor total de R$ 67.752,84. Os valores referentes a dezembro de 2020 serão faturados em janeiro de 2021.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**6431000,0**	**0**	**6431000,0**	**1708900,76**
0025 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	6431000,0	0	6431000,0	1708900,76
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**486000,0**	**-62378,0**	**423622,0**	**0**
0019 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- PLANO PILOTO .	486000,0	-62378,0	423622,0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4195000,0**	**0**	**4195000,0**	**768669,43**
0043 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	4195000,0	0	4195000,0	768669,43
4237 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	**1800000,0**	**0**	**1800000,0**	**31781,95**
0005 - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E MARKETING-- PLANO PILOTO .	1800000,0	0	1800000,0	31781,95
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**12912000,00**	**-62378,00**	**12849622,00**	**2509352,14**

Por ser uma empresa subsidiária integral da Terracap, a BIOTIC S.A. conta com o apoio orçamentário e financeiro de sua controladora no que diz respeito a realização de algumas despesas da Empresa. No programa de gestão, manutenção e serviços, a Terracap possui importante participação auxiliando sua controladora em seus primeiros anos de vida.
Por força do Contrato nº 53/2020, a BIOTIC registrou, em seu próprio orçamento, as despesas diretamente efetuadas pela Terracap quer seja no Programa "manutenção dos serviços administrativos gerais" quer seja no programa "administração de pessoal" devendo a controladora registrar tais despesas em seu Programa de Trabalho "Participação Acionária", a fim de evitar a duplicidade de informações.
Do total autorizado para o ano, foram executados aproximadamente R$ 2,5 milhões, sendo R$ 1,7 milhão com despesas de pessoal, R$ 769 mil com despesas de manutenção adminstrativa (despesas urgentes e de pequeno valor, tarifas e taxas bancárias, serviços de contabilidade empresarial , serviços de terceirizados, tecnologia da informação, estagiários, registro de atas, compras de material de expediente e consumo e outros). Com publicidade foram investidos por volta de R$ 32 mil, utilizados para elaboração de maquete física do Parque Tecnológico, publicações legais e divulgações da marca.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A evolução do ecossistema de inovação do Distrito Federal em ambientes de inovação, conhecimento tecnológico das universidades e instituições de tecnologia, negócios inovadores, investimentos públicos e privados, bem como políticas e programas de fomento governamentais proporcionou um cenário promissor para empreendimentos inovadores, o que levou Brasilia a possuir a maior comunidade de startups na região Centro-Oeste, sendo ao todo 209 startups ativas.

Apesar da pandemia ter alterado as perspectivas para o futuro, o Distrito Federal apresentou e aprovou novos projetos e leis que estimulam o ecossistema de inovação, como é o caso da Lei nº 6.692, de 1º de outubro de 2020, que estabelece o Plano Diretor de Tecnologias da Cidade Inteligente (PDTCI), prevendo medidas e projetos para estímulo ao desenvolvimento científico, pesquisa, inovação e economia criativa; e da Lei n.º 6.620, de 10 de junho de 2020, que cria a Política Distrital de Ciência, Tecnologia e Inovação a estabelecer medidas e projetos para o estímulo ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à qualificação científica e tecnológica, à inovação e à economia criativa no Distrito Federal.

Além disso, foi promulgada a Lei Distrital nº 6.653, de 17 de agosto de 2020, que fomenta o empreendedorismo e o desenvolvimento tecnológico, prevendo a criação de espaços destinados para as empresas testarem seus produtos e aprimorem suas qualidades livres das possíveis punições legais que normalmente seriam aplicadas à atividade. O espaço proporciona oportunidades de desenvolver tecnologias em caráter "piloto", blindando de eventuais riscos e danos, assim como gerando resultados com mais rapidez e segurança, até que tenham suas inovações prontas para serem lançadas ao mercado.

A localização do Parque em Brasília é um dos grandes diferenciais para a implantação do Sandbox e testes de Tecnologias para Cidades Inteligentes, tendo em vista que a área do Parque Tecnológico BIOTIC tem destinação específica para a atividade, definida em lei. Assim o Parque, que já é referência no conceito de Cidades inteligentes a partir de iniciativas como o 5G, poderá testar amplamente as tecnologias em um ambiente urbano e funcional.

GOVERNANÇA

Como parâmetro de melhor prática de governança a BIOTIC S/A adota como princípios básicos de governança corporativa àqueles considerados pelo Instituto Brasileiro de Governança Corporativa, conforme abaixo transcritos:

- Transparência – Consiste no desejo de disponibilizar para as partes interessadas as informações que sejam de seu interesse e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos. Não deve restringir-se ao desempenho econômico-financeiro, contemplando também os demais fatores (inclusive intangíveis) que norteiam a ação gerencial e que conduzem à preservação e à otimização do valor da organização;
- Equidade – Caracteriza-se pelo tratamento justo e isonômico de todos os sócios e demais partes interessadas (stakeholders), levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas;
- Prestação de contas (accountability) – Os agentes de governança devem prestar contas de sua atuação de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos seus papéis;
- Responsabilidade corporativa – Os agentes de governança devem zelar pela viabilidade econômico-financeira das organizações, reduzir as externalidades negativas de seus negócios e suas operações e aumentar as positivas, levando em consideração, o seu modelo de negócios, os diversos capitais (financeiro, manufaturado, intelectual, humano, social, ambiental, reputacional, etc.) no curto, médio e longo prazos.

Desse modo a BIOTIC S/A, entende que os princípios acima geram valor de longo prazo e, preocupada com as melhores práticas de governança, encontra-se desde o início de sua criação em busca de estruturar a governança, o compliance e a gestão de riscos, para ser uma referência em seu ambiente negocial e perpetuar suas atividades, sempre.

Assim, em 2020 a BIOTIC S/A aprovou o seu Regimento Interno, seu Regulamento Interno de Licitações e Contratos, a sua Carta Anual de Governança, seu Plano de Negócios Anual com mapeamento de riscos, seu Plano Estratégico para os anos de 2020 a 2024 e, com fundamento no § 3º do art. 11 do Decreto Distrital n.º 37.967, de 20 de janeiro de 2017, aderiu ao Código de Conduta e Integridade, às políticas de gestão de pessoas, gestão de riscos, divulgação das informações, transações com partes relacionadas e porta-vozes, bem como ao comitê de ética, ao canal de reporte e aos sistemas de transparência da folha de pagamentos com pessoal da BIOTIC S/A e de agenda da Diretoria que são utilizados na controladora TERRACAP.

Por fim, a qualidade da condução dos trabalhos, o alcance dos resultados levantados, a avaliação e o monitoramento por meio de indicadores fazem parte da governança conjunta das atividades de todos os colaboradores da BIOTIC S/A, que seguem princípios de trabalho multi, inter e transdisciplinar[1]. Ou seja, a Governança não é uma atividade individual, simples e com prazo determinado. A Governança é feita com o acompanhamento e suporte efetivo às equipes na execução das funções de planejar, gerir, monitorar, avaliar e aprimorar, para que a BIOTIC S.A. atinja os objetivos, a missão e a visão definidos por sua alta gestão, sempre em observância dos valores da empresa e dos sistemas normativos que a Companhia se subsume.

[1] Para este relatório conceitua-se: a) multidisciplinaridade é o trabalho independente de uma equipe multidisciplinar; b) interdisciplinaridade é o trabalho de várias especialidades, em colaboração; e c) transdiciplinaridade é o trabalho com interação, diálogo, cooperação e contato entre as disciplinas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A criação de Parques Tecnológicos é uma das formas de execução de políticas públicas com foco na inovação e na tecnologia da informação. Naturalmente essa estratégia segue para o estabelecimento dos pilares de formação de uma cidade inteligente.

Em um ano sem precedentes, onde tivemos impacto direto na queda do desenvolvimento e crescimento econômico por conta da pandemia causada pelo novo coronavírus, foi necessário um despertar do ecossistema de inovação do Distrito Federal, onde várias iniciativas foram realizadas no contexto da pandemia e servirão permanentemente para fortalecer a cultura, a ciência, a tecnologia e a inovação no Distrito Federal.

No Distrito Federal, para melhorar ainda mais o seu desempenho no ecossistema inovador, é necessário uma mudança de cultura comportamental e um maior investimento no setor para que o ecossistema possa crescer gradativamente, e é isso que vem acontecendo, o governo do DF vem mostrando mais interesse nesse objetivo, desenvolvendo e apoiando ações para o crescimento do ecossistema de inovação em Brasília e o Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC é uma das apostas de transformar o Distrito Federal em um hub de inovação.

Para otimizar os resultados, a BIOTIC S/A separou seus grupos de trabalho em 2 focos distintos: Desenvolvimento do ecossistema; e Formatação e estruturação. Cada um com seus objetivos e grupos multidisciplinares.

PROJETOS DE FORMATAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO

A Formatação e estruturação foca nos mecanismos legais para a consolidação de suas estratégias bem como sua viabilidade nos cenários financeiros e tecnológicos. Com o objetivo de maximizar o valor agregado pelos empreendimentos, deve contemplar de forma ponderada os aspectos economicamente e ecologicamente sustentáveis dos negócios desenvolvidos. Entre suas iniciativas e conquistas podemos citar:

Aprovação do plano de uso e ocupação do BIOTIC

O Plano de Uso e Ocupação do BIOTIC, tem como objetivo apresentar propostas para atender às demandas de criação de um polo tecnológico no Distrito Federal para a promoção do desenvolvimento científico, econômico, tecnológico e social.

O Plano compreende todo limite do Lote nº 1 do parcelamento instituído pelo projeto URB 052/09 estabelecendo, por meio da indicação de parâmetros para utilização dos espaços, criação e hierarquização de vias e estacionamentos, construção dos passeios, rampas de acessibilidade, redes de infraestruturas, equipamentos e mobiliários urbanos, um bairro multifuncional com espaços para serem ocupados por escritório, alojamentos, universidades, centros de pesquisa, laboratórios, espaços culturais, comércio e serviços, além de praças e parques.

Em março de 2020, o Plano de Uso e Ocupação do Solo foi aprovado unanimemente pelo Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – CONPLAN e, ao aprovar, o CONPLAN chancela os parâmetros definidos pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), para urbanização e para as edificações que serão construídas na área do Parque Tecnológico BIOTIC.

Em setembro, o plano de ocupação foi homologado pelo decreto nº 41.162, publicado no Diário Oficial do DF. Isso abre espaço para que a BIOTIC S/A dê continuidade à implantação do empreendimento a partir da captação de recursos com a iniciativa privada.

Datacenter

Atendendo uma demanda identificada para o Parque Tecnológico, a BIOTIC lançou chamamento público 01/2020 para a seleção de proposta de parceria de negócio, na modalidade societária ou contratual, objetivando a construção e gestão imobiliária de Data Center de alta disponibilidade no Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, no padrão mínimo Tier 3. Duas empresas manifestaram interesse e avaliadas pelo Comitê de Seleção constituído por representantes da BIOTIC S/A. A parceria proposta escolhida consiste na constituição de joint venture societária entre GCE S/A e BIOTIC S/A, com a estatal minoritária, denominada DCBRAS S/A.

Conforme apresentado na Proposta analisada, a sociedade será formada, por ocasião da subscrição de suas ações, pela integralização de um terreno por parte do BIOTIC S/A, estimado em R$ 31 milhões conforme laudo de avaliação, e por aporte de ativos financeiros por parte da GCE S/ A, de forma que a composição acionária seja no mínimo de 51% à GCE S/A e no máximo 49% à BIOTIC S/A. A DCBRAS S/A, nome dado a essa SPE, será criada em duas etapas. A primeira para a constituição de sua personalidade jurídica com Capital Social de R$ 100 mil, sendo 95% desse capital aportado pela GCE e o restante pela BIOTIC. Em um segundo momento, após uma prospecção inicial de mercado e pré-contrato já assinado com potencial cliente, o imóvel será integralizado à DCBRAS S/A bem como a contraparte da GCE para perfazer as proporções supracitadas.

Após análise jurídica foi emitido parecer favorável à possibilidade de negócio entre a empresa GCE S.A. e a BIOTIC S.A., onde a BIOTIC S.A. poderá contribuir com o aporte de terreno para a formação do capital social de uma nova companhia, a qual será criada na forma de sociedade anônima, nos termos do art. 7º, da Lei Federal nº 6.404/76, na qual permite a possibilidade de integralização de bem imóvel no capital social..

De acordo com as projeções financeiras recebidas pela GCE, a previsão é que a BIOTIC inicie as obras em 2021 e finalize ainda em 2022. Existe uma larga vantagem econômica no modelo de negócio adotado pela BIOTIC. O valor do terreno retornará à empresa em 11 anos a contar do início das obras. Em virtude do valor crescente de dividendos, em 16 anos o valor recebido pela BIOTIC equivalerá a duas vezes o valor do terreno.

No momento as minutas contratuais estão sob análise da equipe jurídica da Terracap e após aprovação seguirá para aprovação colegiada na BIOTIC e assinatura com as partes. A partir desse momento, a GCE S/A assume a responsabilidade pela criação do CNPJ da DCBRAS S/A com os aportes de capital conforme citados na primeira etapa.

Distrito de TI

Esse projeto visa atender uma demanda do setor de TI, representados pelo seu sindicato, o SINFOR, em ter um espaço para que possam desenvolver suas atividades dentro do Distrito de Inovação. Com esse objetivo, foram iniciadas as tratativas com seus representantes para que a BIOTIC conhecesse a proposta de negócio.

Em paralelo, a equipe da DINOV realizou um levantamento interno, observando os riscos, oportunidades, requisitos e pontos de atenção que esse projeto demandaria. Assim, estudos iniciais demonstraram ser necessária uma formalização conforme legislação aplicável às circunstâncias presentes, tal como um chamamento público ou outro instrumento que se entenda mais adequado para seleção da oportunidade de negócio.

A proposta apresentada pelo SINFOR envolve uma parceria tradicional, com a criação de uma SPE que irá ser capitalizada para a construção. Conforme a proposta recebida, as pretensões originais para abrigar as empresas do setor de TI, são de 90.000 metros quadrados de área construída, divididos em três prédios de 30.000 metros quadrados, construídos de acordo com os ditames do Master Plan elaborado pelo Carlo Ratti Associati e revisado pela DEF – Arquitetura e Urbanismo.

Para tal, será necessário um investimento de R$ 450 milhões que serão aportados pela vencedora da chamada pública retro informada, em três tranches. A BIOTIC aportaria na SPE a parcela do terreno para

a construção. Após análise da BIOTIC quanto a proposta recebida, uma Nota Técnica foi emitida e passada para os representantes do setor. Com o avanço da estratégia de negócios prevista para o BIOTIC, enxergamos oportunidades interessantes para futuras parcerias entre os representantes do setor e os parceiros do Parque.

PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DO ECOSSISTEMA

O Desenvolvimento de Ecossistema foca nos aspectos de engajamento dos atores nas ações do BIOTIC, em especial de empreendedores e instituições de pesquisa. Seu objetivo é desenvolver a cultura de inovação no Distrito Federal, através da divulgação e elaboração de eventos, laboratórios e editais. Com isso espera-se que o sistema de inovação do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC torne-se mais competitivo e sólido no mercado, tanto nacional quanto internacional, atraindo investidores para propostas sustentáveis que irão impactar significativamente o futuro. Além de tornar os empreendimentos no BIOTIC mais rentáveis e com resultados mais expressivos. Podem ser incluídos nessa ação de desenvolvimento:

Inauguração do 1º ambiente de teste permanente 5G no Brasil

Com infraestrutura tecnológica pronta desde março de 2020, a inauguração do primeiro ambiente de teste permanente 5G do Brasil no Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC aconteceu em julho de 2020. Em parceria com a Huawei e a Telefônica VIVO, o laboratório 5G tem o objetivo de criar uma experiência demonstrativa dos diversos usos da rede 5G, apresentando a tecnologia e a grande mudança que a quinta geração da internet representa em termos de inovação e potencial surgimentos de novas soluções e empresas de base tecnológica.

Respeitando os protocolos de segurança em função da pandemia causada pelo novo coronavírus, o evento contou somente com a presença de autoridades do governo do Distrito Federal e representantes das empresas envolvidas, além de ter sido transmitido pela internet pelo canal do Youtube da BIOTIC S/A.

O laboratório conta com dois smartphones, modelo P40 da Huawei, em que o usuário pode navegar na rede 5G, que atinge mais de 1.6 Gbps (gigabit por segundo) , além de conexão com o centro de distribuição e logística da empresa em Sorocaba, utilizando realidade virtual, proporcionando uma experiência com a tecnologia voltada para a indústria 4..0 e IoT (internet das coisas), onde é possível ver em tempo real todos os processos do centro que incluem a utilização de robôs para o envio automático de materiais para o armazenamento.

Devido aos protocolos de segurança da COVID-19, as visitas ao laboratório estão sendo realizadas de forma contida, porém o laboratório 5G é aberto, de forma gratuita, ao público em geral e imprensa, sendo necessário agendamento prévio e a conexão em tempo real com a fábrica de Sorocaba é realizada sob demanda e com autorização prévia das empresas envolvidas.

Para o ano de 2021 estão previstos eventos que estimulem o conhecimento e a experiência do ecossistema de inovação à tecnologia 5G, como hackathons, além da instalação de uma sala tecnológica da BIOTIC S/A e Huawei com equipamentos de última geração conectados à rede 5G.

Portanto, o projeto evoluiu para uma parceria promissora e a Huawei manterá escritório e sala de reuniões com tecnologia 5G no BIOTIC, para a realização atividades diversas.

Lançamento do edital de inovação BRB LAB

Decorrente do Acordo de Cooperação Técnica com a BIOTIC S/A e o Banco de Brasília - BRB para a implementação do Centro de Inovação BRB no Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, em setembro de 2020 foi lançada a Chamada Pública nº 01 para seleção de empresas para o Programa de Inovação Aberta BRB, com o objetivo de formar parcerias estratégicas com empresas inovadoras que possuam soluções tecnológicas aplicáveis ao setor financeiro ou de governo.

Em parceria com a Plug and Play, uma das maiores aceleradoras do mundo, o edital prevê a seleção de até 25 startups, com previsão de pelo menos 5 das selecionadas serem do Distrito Federal.

Essa ação concretiza a internacionalização do ecossistema de inovação do Distrito Federal a partir do BIOTIC e incentivará as startups, em especial as fintechs, a uma exposição ao que há de mais inovador no mundo, engajando o ecossistema local e colaborando na trajetória de inovação e de transformação digital da Capital Federal.

O espaço físico do BRB Lab, localizado no Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC, será inaugurado no primeiro trimestre desse ano.

Núcleo de Inteligência Artificial com a Justiça Federal

O Poder Judiciário Brasileiro está começando a utilizar as tecnologias da inteligência artificial e a BIOTIC

S/A, com sua expertise no ecossistema de inovação do Distrito Federal, em maio de 2020, firmou um acordo de cooperação técnica com a Justiça Federal de Primeiro Grau, órgão integrante do Poder Judiciário e vinculada ao Tribunal Regional Federal da 1ª Região, para a construção de uma Plataforma de Aplicação de Inteligência Artificial para o Poder Judiciário Brasileiro.

Com o objetivo de desenvolver um Núcleo de Inteligência Artificial (IA) com foco no poder Judiciário e os atores integrado a cadeia de inovação em torno do processo de transformação digital, o projeto visa construir uma plataforma de aplicação de inteligência artificial, além de desenvolver soluções tecnológicas envolvendo capacitação (transferência tecnológica), pesquisa científica e fomento ao empreendedorismo aplicados ao universo informacional da Justiça Federal de 1ª Instância do Distrito Federal.

Para tal, em novembro de 2020 foi publicado, em parceria com a BIOTIC S/A, Justiça Federal e FAPDF, a chamada pública nº 004/2020, vinculada ao Edital nº 04/2020 do Programa Desafio DF, que prevê um orçamento de até R$ 3.000.000,00 (três milhões) para o desenvolvimento do Núcleo de IA. Atualmente o edital teve seu período de submissão de propostas estendido e a contratação para o desenvolvimento do projeto está prevista para o primeiro semestre do ano corrente.

Portfólio de soluções tecnológicas para combate à COVID-19

Em abril de 2020, em virtude da pandemia do novo coronavírus, a BIOTIC S/A lançou a chamada pública 02/2020 com o objetivo de selecionar propostas que apresentem soluções inovadoras de produtos, serviços e processos, que possam atuar em regime de parceria com a BIOTIC S/A, visando prover à sociedade soluções tecnológicas que visem o combate à COVID-19, no Distrito Federal, e seus efeitos diretos ou secundários, assim como às consequências da pandemia, de quaisquer tipos e modalidades, nas diversas áreas de conhecimento.

Ao todo foram recebidas 109 (cento e nove) propostas, das quais foram habilitadas 101 (cento e uma) e pontuadas conforme análise dos critérios estabelecidos pela chamada pública e classificadas por área de atuação, que são: saúde, economia, impacto social e tecnologia e encaminhados, via FAPDF, para as secretarias estaduais conforme a área de atuação de cada solução, além de órgãos e entidades de fomento ou apoio à inovação para conhecimento e desenvolvimento a solução, se assim a instituição julgar pertinente.

O portfólio com todas as propostas de soluções tecnológicas para combate à COVID-19 encontra-se disponibilizados via SEI (04005-00000053/2020-20).

Laboratório de Inovação para mobilidade do Distrito Federal - DETRAN LAB

O Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN e a BIOTIC S/A firmaram um Acordo de Cooperação Técnico com o objetivo de promover o ecossistema de inovação e empreendedorismo inovador voltado ao desenvolvimento de produtos e serviços de tecnologia para implementação de ações que viabilizem um Laboratório de Inovação do DETRAN-DF.

O DETRAN LAB será um espaço para prospectar, experimentar e impulsionar o desenvolvimento de novas soluções voltados às áreas relacionadas ao DETRAN, além de incubação e aceleração de startups, realização de demonstração de inovações tecnológicas e execução de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - P,D&I colaborativos entre o DETRAN e as empresas que fazem parte do ecossistema de inovação do Distrito Federal e do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC. Os dois pilares de atuação serão: 1) tecnologias para cidades inteligentes e 2) digitalização de serviços públicos que atendem o cidadão,

A parceria foi formalizada em novembro de 2020 e o projeto em fase de estruturação e desenvolvimento do layout para ocupação nas dependências do Edifício de Governança do Parque Tecnológico BIOTIC, com previsão de inauguração no primeiro bimestre do corrente ano.

Rede GigaCandanga e RNP

Em 2020 conectamos o Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC à Rede GigaCandanga, que faz parte projeto do MCTI de Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa, REDECOMEP, oferecendo no DF conexões de alta capacidade (1Gbps a 40Gbps) para as instituições de pesquisa e ensino superior, integradas pela RNP, Rede Nacional de Ensino e Pesquisa.

Essa conexão permitiu à BIOTIC S/A, em um projeto piloto com a RNP e ANPROTEC (Associação Nacional dos Ambientes Promotores de Inovação) prover para os ocupantes do Edifícios de Governança do BIOTIC os serviços da RNP: Fone@RNP, serviço de telefonia gratuito via VoIP (Voz sobre IP) entre as diversas organizações; eduroam (education roaming), permitindo o acesso sem fio à internet em toda a comunidade internacional de ensino e pesquisa participante da iniciativa; e serviço de videoconferência, viabilizando reuniões virtuais, com recursos de gravação e streaming em alta definição(HD).

Desenvolvimento de parcerias e editais

Através de parcerias com instituições de ensino, empresas públicas e privadas, a BIOTIC S/A atuou em ações que estimulam a comunidade a se capacitarem em áreas voltadas à tecnologia, empreendedorismo,

inovação e novos negócios.

Com o Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa - IDP, o BIOTIC atuou como parceiro no Programa de Bolsas do IDP, elaborando cases reais do mercado e desafiando a comunidade a propor soluções inovadoras e alinhadas com as demandas atuais do Parque Tecnológico de Brasília - BIOTIC.

Juntamente com a Universidade Católica de Brasília - UCB, a BIOTIC está desenvolvendo um laboratório compartilhado para atração de negócios na área de biotecnologia. Trata-se de um laboratório altamente capacitado com equipamentos de tecnologia avançada que proporciona cursos de excelência de mestrado e doutorado com nota 6 (seis) da CAPES e pesquisas para inovações nas áreas de saúde, agronegócio, solução de problemas ambientais, indústria e prestação de serviços.

Além disso, a BIOTIC S/A, em parceria com a FAP DF, lançou a chamada pública nº 002/2020 com o objetivo de realizar o mapeamento do ecossistema de inovação local, nacional e internacional, visando criar um sistema de inteligência de dados que auxilie na tomada de decisões para a geração de novos negócios no âmbito do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC.

Atração de novas empresas

No ano de 2020, startups, empresas, academias e governo precisaram se reinventar e muitas empresas precisaram recuar para se manterem ativas ante a crise econômica enfrentada pelo mundo. Diante deste cenário, o BIOTIC atuou em frentes que proporcionaram um ambiente de transformação e desenvolvimento de empresas de base tecnológica, atraindo novas startups para o parque e contribuindo de forma indireta para alavancar a economia do DF.

Um exemplo disso é a atuação da BIOTIC para atração de fintechs que atuam em parceria com as principais instituições financeiras do Brasil e proporcionar um local que estimula o desenvolvimento tecnológico e o acesso ao mercado, com o objetivo de desenvolver novos produtos e serviços financeiros.

Outrossim, a atuação da BIOTIC para atração de laboratório reconhecido quanto ao serviço e a inovação, na área de medicina diagnóstica, que se iniciou em 2020 e já no início de 2021 será formalmente instalado um escritório no BIOTIC.

Outro exemplo é a formatação de parceria com a Universidade Católica, a partir de junho do corrente ano, com o departamento de Biotecnologia, para a formação de um hub de pesquisa e desenvolvimento ancorado também em uma lógica de demanda induzida a partir do mercado.

ORÇAMENTO 2021

A previsão orçamentária de Aumento Futuro de Capital Social (AFAC) da Terracap com a BIOTIC para 2021 é de R$ 8,9 milhões (uma diminuição da dependência da controladora em 31% em relação a 2020). No geral, em 2021 há uma fixação de despesas reduzida em relação à 2020 de **25%.**

Tipo de Receita 2021	ORÇAMENTO
Receita com Preço Público	233.000,00
Receita Taxa Condominial	775.000,00
Receita Garagens	24.000,00
Convênio Facilities	1.795.000,00
Convênio Eventos	930.000,00
Convênio Centelha	1.159.000,00
AFAC - Terracap	8.940.000,00
TOTAL	**13.856.000,00**

A BIOTIC S.A., independentemente de sua controladora, tem a previsão de arrecadar com os preços públicos, taxas condominiais e cessões de garagem, por volta de R$ 1 milhão. O convênio de "Facilities", que prevê a gestão dos serviços e instalações prediais do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC, possui uma expectativa de entrada de R$ 1,8 milhão. O convênio de "Eventos" prevê conferências, plenárias, cursos, feiras, palestras e outros, com objetivo de fortalecer o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação, possui uma expectativa de entrada de R$ 930 mil. Por fim, têm-se a perspectiva do convênio que trata da Programa Nacional de Apoio à Geração de Empreendimentos Inovadores - Centelha que objetiva o estímulo, orientação e promoção, na criação de empresas de base tecnológica inovadoras e de alto crescimento em todo o território nacional, incluindo subvenção econômica a estas empresas, possui como expectativa a entrada de recursos na ordem de R$ 1,2 milhão.

Do total da receita estimada, serão repartidos R$ 10,6 milhões para despesas com Folha Salarial, Benefícios, Terceirizados, Serviços de Manutenção, Atividades de Comunicação e Marketing, Ressarcimentos e Indenizações e R$ 3,2 milhões para os investimentos da BIOTIC em 2021, como recursos para aceleradoras, equipamentos e materiais permanentes, envelopamento do edifício de governança, formatação do fundo de investimentos, licenciamento ambiental e urbanístico e outros.

CONCLUSÃO

Nesse ano, foram muitas as dificuldades enfrentadas pelos diferentes segmentos da sociedade, gerando desafios fora de qualquer perspectiva e praticamente imprevisíveis.

Mesmo com algumas alterações e/ou suspensão de alguns projetos em decorrência da mudança repentina do cenário mundial e a suspensão de convenções e outros eventos sociais significativos nos setores inovadores, os avanços no que diz respeito aos objetivos finais do Parque tecnológico foram promissores.

Os aumentos dos custos operacionais de empresas, diminuição de ofertas de crédito e adaptação às novas formas de trabalho geram obstáculos significativos no crescimento de alguns setores, enquanto geraram buscas por soluções tecnológicas impulsionando as empresas de outros, principalmente na área de tecnologia e saúde. Ao mesmo tempo, a captação de recursos para startups sofreu impactos negativos, demonstrando as inconsistências do setor e reforçando o papel do BIOTIC para o apoio de tais instituições.

Apesar das condições adversas, a equipe da BIOTIC S/A permanece empenhada para desenvolver suas aspirações, focando-se em estabelecimentos de parcerias, organização de processos internos, instalações de ambientes inovadores e estimulação do desenvolvimento tecnológico e inovador. Essas ações contribuem para otimizar aspectos de riscos dos negócios, agilidade, transparência, sustentabilidade e reforçar o papel social do BIOTIC.

20204 - JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1.1. A Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS/DF, entidade autárquica com personalidade jurídica de direito público, foi criada por meio da Lei nº 6.315, de 27 de junho de 2019, tendo suas finalidades e competências definidas nos arts. 3º e 4º desta Lei, observado, quanto à sua organização e funcionamento, o que dispõe a Lei federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, que foi regulamentada pelo Decreto Federal nº 1.800, de 18 de novembro de 1994.

1.2. A JUCIS/DF, vinculada à Secretaria de Estado do Empreendedorismo do Distrito Federal, por conta do Decreto nº 40.767, de 13 de maio de 2020, é administrativamente independente, financeiramente autônoma e tecnicamente subordinada ao Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração - DREI, com funções e estrutura organizacional regidas por Lei nº 6.315/2019 e pelo seu regimento interno, que encontra-se em construção.

1.3. O Art. 3º da Lei nº 6.315/2019 atribuiu à JUCIS/DF a missão de executar e administrar, no Distrito Federal, os serviços próprios do Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins, segundo o disposto na Lei federal n° 8.934, de 1994, bem como fomentar, facilitar, simplificar e integrar o registro de empresas e negócios, em consonância com as políticas de desenvolvimento social e econômico, visando a geração de riqueza e trabalho no Distrito Federal.

1.4. As principais competências da Jucis-DF, previstas no art. 4º da Lei nº 6.315/2019, são:

1.4.1. Executar os serviços de registro de empresário individual, empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, sociedade empresária e sociedade cooperativa, neles compreendidos:

a) o arquivamento dos atos relativos a empresário individual e a constituição, alteração, dissolução e extinção de sociedade empresária e de sociedade cooperativa, das declarações de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como dos atos relativos a consórcios e grupo de sociedades de que trata a Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Lei das Sociedades por Ações);

b) o arquivamento dos atos concernentes a sociedades empresárias estrangeiras autorizadas a funcionar no País;

c) o arquivamento de atos ou documentos que, por determinação legal, seja atribuído ao Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e daqueles que possam interessar ao empresário individual, à EIRELI, à sociedade empresária ou à sociedade cooperativa;

d) a autenticação dos instrumentos de escrituração dos empresários individuais, da EIRELI, das sociedades empresárias ou das sociedades cooperativas registradas e dos agentes auxiliares do comércio, nos termos de lei específica;

e) a emissão de certidões dos documentos arquivados;

1.4.2. processar, em relação aos agentes auxiliares do comércio, de acordo com a legislação aplicável:

a) à habilitação, nomeação, matrícula e seu cancelamento de tradutores públicos e intérpretes comerciais;

b) à matrícula e seu cancelamento de leiloeiros, trapicheiros e administradores de armazéns-gerais;

1.4.3. Proceder ao assentamento dos usos e práticas mercantis;

1.4.4. Organizar, formar, atualizar e auditar, observadas as instruções normativas do Drei, o Cadastro Estadual de Empresas Mercantis - CEE, integrante do Cadastro Nacional de Empresas Mercantis - CNE;

1.4.5. Atuar como Integrador Estadual da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM;

1.4.6. Simplificar e desburocratizar os processos de registro e legalização de pessoas jurídicas e negócios no Distrito Federal, sobretudo por intermédio de processos eletrônicos;

1.4.7. Integrar os processos de registro e legalização de pessoas jurídicas e negócios entre os órgãos e entes envolvidos, por meio de sistema informatizado, que garanta o sequenciamento de etapas da

consulta prévia de nome empresarial, da viabilidade de localização, do registro empresarial, das inscrições fiscais e do licenciamento de atividades;

1.4.8. O Plenário, pertence a estrutura organizacional da JUCIS-DF, órgão deliberativo superior, previsto no inciso III do art. 8º da Lei 6.315/2019, tem como unidade gerencial de execução setorial a Gerência de Unidades Colegiadas – GUC, que é diretamente subordinada à Presidência – PRESI da JUCIS-DF. O Plenário tem como principal atribuição a analise de processos de competência colegiada relativos a constituição/alteração/extinção e processos de decisão simples e cooperativas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	33	53	0	0	86
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	37	54	0	0	91
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	37	54	0	0	91

1.1 A estrutura administrativa básica da JUCIS-DF, é composta pelo Presidente, Vice-Presidente, Secretário-Geral, Chefe de gabinete, Chefe de assessoria jurídico-legislativa, Chefe de auditoria, Ouvidor, Diretor, Gerente, Coordenador de unidade, Assessor especial e Assessores, conforme Anexo Único da Lei nº 6.315, de 27 de junho de 2019, que contempla 94 cargos em comissão, embora, de fato, tenham sido retirados 03 cargos, restando apenas 91. Atualmente a Força de Trabalho da JUCIS/DF é composta de 05 (cinco) servidores efetivos (cedidos) e 86 (oitenta e seis) servidores sem vínculo, perfazendo estes 96,8% do contingente.

1.2 A JUCIS-DF tem como atribuição principal, a execução dos serviços de registro de empresário individual, empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, sociedade empresária e sociedade cooperativa. Percebe-se pelas atividades desenvolvidas nas áreas meio e fim desta Junta Comercial, que o contingente de servidores é muito baixo para as realizações dos serviços demandados, além do mais o enfrentamento da escassez de servidores pelos Diretores e Gerentes, a falta de qualificação técnica de alguns servidores, a grande rotatividade de servidores impactaram nos resultados de produtividade do ano de 2020, principalmente no que diz respeito às áreas finalísticas, que têm a missão de ofertar bens e serviços à população do Distrito Federal.

1.3 Para resolver a dificuldade de falta de servidores, e o cumprimento ao previsto no § 3º do art. 10 na Lei nº 6.315/2019, a JUCIS-DF vem mantendo tratativas com a Secretaria de Estado de Economia – SEEC para realização de concurso público na carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental para provimento de 80 (oitenta) vagas para os cargos de Analista e Gestor, conforme processo SEI Nº 04019-00000593/2020- 63.

Medidas de enfrentamento a pandemia

1.1 Estudo elaborado pela Unidade de Gestão de Pessoas, quanto aos aspectos , procedimentos e registros históricos da área meio e área fim desta Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal – JUCIS/DF, papel dos gestores e colaboradores, implementações, adversidades em momento de isolamento social, tendo como objetivo central a possível mensuração das ações e resultados com o propósito da manutenção das atividades exercidas pelos servidores em ambiente de Teletrabalho, conforme processo nº 04019-00001618/2020-46 Doc. SEI/GDF 41666046.

1.2 Portaria 28 COVID - Instrumento elaborado com o objetivo de adotar medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da COVID-19 no âmbito desta JUCIS-DF

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3501 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO	**0**	**382120,0**	**0**	**0**
0004 - REFORMA DE PONTOS DE ATENDIMENTO-- JUCIS - DISTRIO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	382120,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0176 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**482120,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**0**	**100000,0**	**0**	**0**
0068 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**0,00**	**100000,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**0**	**20000,0**	**0**	**0**
0034 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	0	11666,0	0	0
0038 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ANISTIADO POLITICO-DISTRITO FEDERAL	0	4167,0	0	0
0039 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-PRECATÓRIOS-DISTRITO FEDERAL	0	4167,0	0	0
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**0**	**300000,0**	**72011,76**	**48141,76**
0021 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO--DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	72011,76	48141,76
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**0**	**347019,23**	**237575,94**	**231575,94**
0100 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	347019,23	237575,94	231575,94
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**17100,0**	**0**	**0**
0079 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	17100,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**0,00**	**684119,23**	**309587,70**	**279717,70**

Na ação 9033 - foram utilizados 48.141,76 para pagamento do PASEP

Na ação 9050 - foram utilizados 231.575,94 para pagamento de acerto de servidores exonerados.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**0**	**4150000,0**	**551551,0**	**551551,0**
0090 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	0	4150000,0	551551,0	551551,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**0**	**1950000,0**	**0**	**0**
0078 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	0	1950000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**0**	**700000,0**	**0**	**0**
0102 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- JUCIS-DISTRITO FEDERAL	0	700000,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**0**	**40000,0**	**0**	**0**
0084 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	40000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**0**	**5665981,88**	**4807497,87**	**4751888,76**
0106 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	5665981,88	4807497,87	4751888,76
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**0**	**450564,45**	**270027,99**	**266027,99**
0091 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- JUCIS - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	450564,45	270027,99	266027,99
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**4831068,72**	**484470,49**	**414398,61**
0146 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	4831068,72	484470,49	414398,61
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**17787615,05**	**6113547,35**	**5983866,36**

Na ação 1471 - foi utilizado para pagamento de um Convênio.

Modernização de sistema de informação: Em 27 de abril de 2020, a JUCIS-DF celebrou Acordo de Cooperação Técnica e Financeira nº 11/2020 entre o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) e as Juntas Comerciais dos Estados do Ceará, Amazonas, Acre, Amapá, Distrito

Federal, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Rio Grande do Sul e Roraima, com o objetivo de realizar o projeto intitulado EMPREENDEDOR DIGITAL – TRANSFORMANDO O REGISTRO DE EMPRESAS PELO DIGITAL, que tem por objeto implantar, desenvolver e operacionalizar todas as ferramentas necessárias para integração do registro digital (SRM – Sistema de Registro Mercantil e Integrar – Integrador Estadual da REDESIM), para fins de padronização, linearidade e uniformidade dos atos de registro e legalização empresarial nos nove estados citados da Federação Brasileira. Em se tratando de aspectos financeiros, o valor total da avença é de R$19.780.723,00 (dezenove milhões, setecentos e oitenta mil setecentos e vinte e três reais), dos quais cumpre ao SEBRAE alocar o valor de R$ 11.709.113,00 (onze milhões, setecentos e nove mil cento e treze reais) e às Juntas Comerciais participantes o total de R$ 8.071.610,00 (oito milhões, setenta e um mil seiscentos e dez reais). No que se refere à Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal (JUCIS/DF), foram assumidos 2 (dois) compromissos financeiros, nos valores de R$ 551.551,00 (quinhentos e cinquenta e um mil quinhentos e cinquenta e um reais) cada, o que totaliza R$ 1.103.102,00 (um milhão, cento e três mil cento e dois reais).

Na ação 8502 - foram utilizados 4.751.888,76 para pagamento de folha de pessoal RGPS, RPPS, RPPS Capitalizado, INSS parte patronal e do empregado.

Na ação 8504 - foram utilizados 266.027,99 para pagamento de auxilio creche, transporte e alimentação.

Na ação 8517 - foram utilizados 414.398,61 para pagamento de diária, Jetons e INSS dos Jetons.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. A Diretoria de Registro Empresarial - DREI é a unidade da JUCIS-DF responsável pela atividade finalística que atua nos programas e ações para alcançar a missão da Autarquia de executar e administrar, no Distrito Federal, os serviços próprios do Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins, o qual compreende o registro público de empresas; o arquivamento dos atos registrados; e a autenticação dos livros contábeis e efetivação, matrícula, fiscalização e cancelamento de registro dos agentes auxiliares do comércio. A força de trabalho da DREI conta hoje com 49 servidores, distribuídos nas atividades das gerências vinculadas à Diretoria de Registro Empresarial, compondo-se da Gerência de registro empresarial; Gerência de cadastro, arquivo e digitalização; Gerência de agentes auxiliares do comércio e autenticação de livros e instrumentos contábeis e Gerência de Informações.

2. Estatística de Produtividade e Avanços

2.1. A estatística de produtividade e avanços é resultante das informações da atividades finalísticas da JUCIS-DF, Diretoria de Registro Empresarial – JUCISDF, apresentando um número de 100.968 processos que foram analisados e das atividades que foram desenvolvidas no ano de 2020, conforme Tabela I, deste relatório, soma-se ainda, outros dados estatísticos, do Sistema de Registro Mercantil SRM das realizações da atividade fim, que evidencia as viabilidades, registros, licenciamentos e formalizações, conforme gráficos da Tabela II, e por fim os dados coletados sobre os registros de empresas na pandemia.

Período	Número de Processos analisados	Média de tempo
01/01/2020 00:00 a 31/01/2020 23:59	8.952	9h 40m
03/02/2020 00:00 a 28/02/2020 23:59	7.957	8h 8m
02/03/2020 00:00 a 31/03/2020 23:59	8.621	7h 52m
01/04/2020 00:00 a 30/04/2020 23:59	5.839	3h 42m
01/05/2020 00:00 a 29/05/2020 23:59	7.558	14h 34m
01/06/2020 00:00 a 30/06/2020 23:59	8.429	4h 17m
01/07/2020 00:00 a 31/07/2020 23:59	10.343	7h 37m
03/08/2020 00:00 a 31/08/2020 23:59	9.730	3h 21m
01/09/2020 00:00 a 30/09/2020 23:59	9.575	2h 48m
01/10/2020 00:00 a 30/10/2020 23:59	7.196	8h 21m
02/11/2020 00:00 a 30/11/2020 23:59	7.899	17h 28m
01/12/2020 00:00 a 31/12/2020 23:59	8.869	1d 8h 27m
TOTAL	**100.968**	**10h 01m 15s**

Descrição da Atividade	Total de Atividades
Pendências - Inconsistências SRM	14.500
Processos Digitalizados – Rotina Diária	63.548
Processos Digitalizados – Conferência	36.161
Certidões Simplificada e Específica Web	8.695
Atualizações de Cadastro via CHAT	5.520
Processos conferidos após a aprovação (Singular e Colegiado)	56.000
Alterações Banco do Brasil (planilha distribuida)	3850
Inconsistências oriundas do Colegiado (BB, Correios, CAIXA)	480
Exportação de Dados para Convênios (Boa Vista e Serasa)	46.729
Ofícios recebidos via SEI	576
E-mails	1824
Ouvidoria	180
Reuniões e Treinamentos	72
Total Geral	**238.135**

Atividades desenvolvidas em 2020	Número
Livros analisados e deferidos	3.088,00
Certidão Especifica de Leiloeiro	42
Certidão Especifica de Armazém Geral	2
Certidão Especifica de Tradutor	12
Elaboração de Portarias	48
Processos SEI - respondidos e finalizados	38
Orientação aos servidores do Setor de Atendimento (chat)	412
Processos de leiloeiros analisados, deixados pela gestão anterior. Matrículas canceladas	23
Processos de leiloeiros analisados, deixados pela gestão anterior Matrículas suspensas	32

Processos de leiloeiros analisados deixados pela gestão anterior Matrículas regulares	32
Matrículas de leiloeiros públicos realizadas (Mandado Judicial).	7
E-mails recebidos e respondidos	145
Processos de Armazém Geral	1
Recadastramento de leiloeiros e Tradutores (Suspenso).	0
Carteiras de leiloeiros confeccionadas	26

Dados estatísticos das realizações (Sistema de Registro Mercantil- SRM)





Dados de registros de empresas na pandemia:



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Cenário do ano 2020

1.1.A Junta Comercial, Industrial e Serviços do DF iniciou o exercício de 2020 sem o seu orçamento ter sido incluído na LOA 2020, Lei nº 6.482 de 09/01/2020, bem como, não obteve autorização para licitar, apesar do disposto no artigo 2.º da Lei n.º 6.315/2019, o que impediu a realização de programas, ações e compromissos em nome da própria Unidade Orçamentária - 20.204 - JUCIS-DF. No entanto, o art. 18 da Lei de criação da JUCIS (6.315/2019) previu o atendimento das despesas da Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal - JUCIS-DF pela Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal - SEEC.

1.2. Dessa forma, para atender a programação orçamentária, foi aberta dotação orçamentária na SEEC crédito suplementar, por meio do Decreto nº 40.516, de 13 de março de 2020, no valor de R$ 8.313.910,00 para atender as despesas de pessoal, manutenção dos serviços administrativos da JUCIS-DF, que vigorou até a incorporação à LOA 2020 do crédito especial aberto em favor da Unidade Orçamentária JUCIS-DF, que ocorreu através da aprovação de créditos adicionais, Lei 6.549, de 17/04/2020 e Lei 6.563, de 28/04/2020.

1.3. Pelo lado das realizações, o ano de 2020 assumiu-se como um ano de desafios em termos de construção de pilares organizacionais como a realização de mapeamento e redesenho dos processos e trabalho de elaboração de modelagem organizacional.

1.4. A forma do trabalho dos servidores foi impactada pelo novo Coronavírus (COVID-19), a pandemia forçou a uma adaptação repentina ao Teletrabalho ou home office, os gestores tiveram que encontrar a medida adequada da distribuição e execução de metas e prazos, de estabelecer um horário de trabalho adequado aos colaboradores, para não se sobrecarregar e nem trabalhar menos que o necessário.

1.5. O desafio de encontrar a harmonia de gerenciar o tempo e produzir, acredita-se que naquele momento foi superada, contudo temos que verificar as lições aprendidas, as vantagens e desvantagens do modelo para esse ano de 2021, melhorar a comunicação entre colegas, marcar reuniões online periódicas para alinharmos aos objetivos da Autarquia e melhorar os resultados obtidos.

2. Analise das Realizações

2.1. No que tange a atividade finalística de registro público de empresas e atividades afins, destaca como informações relevantes a implementação do programa da JUNTA 100% DIGITAL, já em pleno funcionamento e atendimento do usuário por meio do CHAT online. A celebração do CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA nº 11/2020 entre o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) e as Juntas Comerciais de outros estados é outro êxito do ano de 2020. O Acordo de Cooperação Técnica proporcionará avanços na integração do registro digital (SRM – Sistema de Registro Mercantil e Integrar – Integrador Estadual da REDESIM), que tem como objetivo a padronização, linearidade e uniformidade dos atos de registro e legalização empresarial nos estados do Ceará, Amazonas, Acre, Amapá, Distrito Federal, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Rio Grande do Sul e Roraima.

3. Enfrentamentos aos desafios do ano de 2020

3.1. Para a execução das atividades no ano de 2020, as dificuldades enfrentadas estão relacionadas principalmente à falta de estrutura adequada de pessoal. Nota-se, em especial, que o quadro de pessoal, possui um número reduzido de técnicos, e tem se mostrado inadequado pela vasta gama de atribuições e responsabilidade institucional da JUCIS-DF. Por um lado, o advento do regime de teletrabalho impactou positivamente os serviços prestados por estar autarquia, posto que garantiu maior eficiência na operacionalização dos processos na JUCIS-DF. Em oposição, o atraso na incorporação do orçamento da JUCIS-DF à Lei Orçamentária, cumulada com a não autorização para efetuar licitações, impactou severa e negativamente nos trabalhos da entidade, uma vez que impossibilitou a aquisição de bens e serviços tecnológicos a fim de suprir as limitações humanas. O enfrentamento das dificuldades de repassar os

recursos financeiros para o Convênio de Cooperação Técnica e Financeira nº 11/2020, devido às exigências e formalidades legais que regem as normas de transferências de recursos financeiros no GDF, atrasou o cronograma de execução previsto no Acordo, entretanto deu segurança aos atos administrativos de execução do convênio. Destaca-se ainda, a mudança que alterou 1/3 do quadro de servidores da DREI, área finalística da JUCIS-DF, superada pela criatividade e inovação da equipe que souberam atravessar a crise com resiliência.

4. Resultados Alcançados

4.1. Todos os atos de registro de empresas e autenticação de livros passaram a ser realizados através do REGISTRO DIGITAL, isso significou um grande avanço para o setor produtivo, porque além da comodidade, trouxe celeridade e economia, uma vez que o usuário, passou a solicitar os serviços da Junta sem precisar estar presencialmente na Junta Comercial.

4.2. O tempo de abertura de empresas também reduziu muito com a implementação do registro automático, que permite a constituição de uma empresa em questão de minutos.

4.3. O tempo de análise dos processos para aprovação também diminuiu muito e chegou à média de 20 minutos.

4.4. O CHAT online também facilitou o acesso à informação, uma vez que o usuário pode tirar suas dúvidas através do atendimento online que funciona diariamente.

4.5. Também foi elaborada e disponibilizada no sítio da JUCIS-DF uma base de dados com as perguntas mais frequentes, somando quase 300 respostas para dúvidas a respeito do registro público de empresas, suas peculiaridades e os procedimentos desta Junta Comercial.

4.6. Outra evolução se deu com relação aos livros de atas de sociedades "em branco" que anteriormente eram recebidos de forma física e passaram a ser aceitos exclusivamente de forma eletrônica, facilitando a realização do serviço.

5. Perspectivas para o ano de 2021

A JUCIS-DF pretende em 2021, caso seja viabilizado, aprimorar a gestão administrativa da JUCIS/DF, por meio da execução das ações abaixo indicadas:

a) realização do dimensionamento da força de trabalho, a fim de aumentá-la;

b) elaboração de planos de cargo, carreira e salários;

c) elaboração de modelagem organizacional da JUCIS/DF;

d) realização de mapeamento e redesenho dos processos de trabalho;

e) criação de indicadores de gestão;

f) automatização dos processos de trabalho;

g) desenvolvimento de uma política de capacitação;

h) desenvolvimento de uma política de home office/Teletrabalho.

20902 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO DISTRITO FEDERAL - FUNDEFE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal - FUNDEFE foi criado através do art. 209 do Decreto-Lei nº 82, de 26 de dezembro de 1966, com o objetivo de viabilizar obras de infraestrutura para suporte das atividades econômicas e sociais do Distrito Federal e região geoeconômica, como forma de contrabalançar os vultosos investimentos aplicados com a interiorização da capital.

Inicialmente foram aplicados no Programa Especial da Região Geoeconômica de Brasília: investimentos na agricultura de pequena produção e abastecimento alimentar; investimentos e financiamentos para a execução de obras públicas e para empreendimentos industriais e agropecuários, participação em constituição e aumento de capital de empresas públicas e de sociedades de economia mista, investimento fixo em atividades de natureza econômica ou social, construção, aquisição ou reforma de moradias oficiais, funcionais e respectivos bens móveis e transporte público.

A gestão do FUNDEFE é executada de forma compartilhada entre as assessorias do gabinete e a SUAG da SDE. Neste sentido, compete à Gerência de Execução do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - GEFUND, unidade orgânica de execução, diretamente subordinada à Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, de acordo com o Decreto nº 39.041, de 10 de maio de 2018, conforme abaixo:

- coordenar, controlar e promover a elaboração e revisão do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária Anual;

- coordenar, controlar e avaliar a execução das atividades de planejamento, orçamento, finanças, programação orçamentária e financeira, encargos sociais e retenção de tributos;

- planejar, controlar e promover a execução orçamentária, incluindo a solicitação de abertura de créditos adicionais e alteração do Quadro de Detalhamento de Despesas;

- acompanhar e avaliar o registro contábil dos rendimentos obtidos na participação acionária;

- analisar, acompanhar e registrar as parcelas de amortização relativas aos financiamentos concedidos, incluindo o montante principal, os juros e os encargos acessórios;

- avaliar, formular e efetuar os registros contábeis pertinentes ao FUNDEFE;

- elaborar e proceder à emissão de declaração de disponibilidade orçamentária, autorizações de empenho e nota de empenho;

- elaborar e proceder à emissão de nota de lançamento, de previsão pagamento e os documentos necessários à autorização de pagamento;

- preparar e emitir relatório circunstanciado avaliativo apontando a execução do ajuste, de forma a subsidiar a autorização de pagamento;

- elaborar os relatórios de atividade;

- manter atualizado o rol de responsáveis da unidade gestora do FUNDEFE; e - exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

Compete a Secretaria de Estado de Economia emitir parecer técnico sobre aspectos orçamentários para subsidiar as decisões de suplementação de crédito.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Informamos que os cargos existentes na Gerência de Execução do Fundo de Desenvolvimento do Distrito Federal - FUNDEFE fazem parte da força de trabalho da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SDE/DF e constam no Relatório de Gestão da referida Unidade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9061 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS CREDITÍCIOS	**4986000,0**	**1271822,46**	**1271821,99**	**1271821,99**
0018 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS CREDITÍCIOS-FINANCIAMENTO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO INDUSTRIAL - IDEAS INDUSTRIAL-DISTRITO FEDERAL	4986000,0	1271822,46	1271821,99	1271821,99
9062 - EMPRÉSTIMO ESPECIAL PARA O DESENVOLVIMENTO	**3349042,0**	**5180432,00**	**4139267,62**	**4139267,62**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - EMPRÉSTIMO ESPECIAL PARA O DESENVOLVIMENTO-FINANCIAMENTOS VINCULADOS A INCENTIVOS DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3349042,0	5180432,00	4139267,62	4139267,62
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**8335042,00**	**6452254,46**	**5411089,61**	**5411089,61**

O Financiamento Especial para o Desenvolvimento e Formação de Capital de Giro – FIDE foi operacionalizado em 2020 por meio da Lei 3.196/2003 regulamentada pelo Decreto 28.852/2008 e pela Portaria SEF nº 85/2008, tendo sido beneficiada 01 (uma) empresa cujo projeto foi aprovado pelo Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal- COPEP/DF.

Tal benefício consiste na concessão de empréstimo bancário de até 70% do ICMS proveniente das operações e prestações incentivadas. O FIDE tem como fonte recursos o Fundo de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal - FUNDEFE e o Banco de Brasília – BRB como agente financeiro.

O Incentivo Creditício foi operacionalizado em 2020, por meio da Lei nº 3.196/2003 regulamentada pelo Decreto nº 24.430/2004, tendo sido beneficiadas 03 (três) empresas cujos projetos foram aprovados pelo Conselho de Gestão do Programa de Apoio ao Empreendimento Produtivo do Distrito Federal- COPEP/DF.

FINANCIAMENTOS VINCULADOS AO FUNDEFE

PRÓ-DF II - INDUSTRIAL - 2020	CNPJ	VALOR
GERDAU AÇOS LONGOS S/A	07.358.761/0057-13	2.000.235,78
FIRST CLASS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA EPP	10.441.105/0001-30	43.189,00
CIPLAN CIMENTO PLANALTO S/A	00.057.240/0001-22	3.102.158,21
Total Geral		5.145.582,99

PRÓ-DF II - FIDE - 2020	CNPJ	VALOR
TRILIX DISTRIBUIDORA LTDA	04.361.539/0001-27	265.506,62
Total Geral		265.506,62

FINANCIAMENTOS VINCULADOS AO FUNDEFE POR REGIÃO EM 2020

FUNDEFE REGIONALIZAÇÃO 2020		
LOCALIDADE	**QUANTIDADE**	**VALOR (R$)**
Plano Piloto	1	43.189,00
Sobradinho	1	3.102.158,21
Santa Maria	2	2.265.742,40
TOTAL	4	5.411.089,61

FUNDEFE SETOR BENEFICIADO 2020	
SEGMENTO	**VALOR (R$)**

INDUSTRIAL	R$	5.145.582,99
ATACADISTA	R$	265.506,62
TOTAL	R$	5.411.089,61

Por fim, o total de recursos liquidados foram no valor de R$ 5.411.089,61.



Cumpre destacar que os pedidos de suplementação do FUNDEFE efetuados em 2020 foram integralmente rejeitados pela Secretaria de Economia - SEEC/DF em razão da necessidade de combater as despesas de pessoal e da redução da arrecadação tributária provocada pela pandemia da COVID-19.

Em relação aos empregos gerados pelos beneficiários de financiamento com recursos do FUNDEFE, no âmbito das iniciativas Programa de Apoio ao Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal (PRO DF II), e Financiamento Industrial para o Desenvolvimento Sustentável (IDEAS Industrial), considerando série histórica, pode se constatar o reflexo da crise de 2015, 2016 e 2017. Em 2018 e 2019 observa-se um processo de recuperação de contratações pós crise, conforme quadro.

	Geração de Emprego por Programa					
PROGRAMA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
IDEAS	4263	4448	4311	3603	3853	4712
PRO DF II	1468	1393	1172	1029	1050	*
TOTAL	5731	5841	5483	4632	4904	*

Obs: As empresas beneficiadas pelo PRO DF II migraram para o benefício fiscal instituído pelo Decreto nº39.753/2019 (crédito adicional de 3%), não havendo assim nenhuma empresa beneficiada em 2019.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Como realizações extraordinárias, podemos destacar a publicação do Decreto nº 40.837/2020, que regulamentou os artigos 2º e 7º da Lei nº 6.225/2018, fato que possibilitou a concessão das seguintes remissões tributárias:

REMISSÃO DE ICMS – BENEFÍCIO PRÓ-DF II – 2020	ATO DECLARATÓRIO	DODF	VALOR (R$)
ESPAÇO E FORMA MÓVEIS E DIVISÓRIAS LTDA	11/2020	08/07/2020	1.492.722,85
E.M.S S/A	12/2020	08/07/2020	17.587.043,32
MÓDULO ENG. CONSULTORIA GERÊNCIA PREDIAL LTDA	13/2020	30/07/2020	3.540.827,60
PMH PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA	14/2020	17/08/2020	6.317.724,04
Total Geral			**28.938.317,81**

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Até o ano de 2020, o sistema operacional do Fundo abrangia a concessão de incentivo creditício, a empresas beneficiadas nos programas de desenvolvimento econômico do Distrito Federal, através de financiamento calculado com base em percentual sobre o potencial de faturamento, geração de emprego, inovação tecnológica de cada empreendimento e investimentos, decorrente de instalação, relocalização, expansão, modernização e reativação de empresas abrangidas pelo Programas de Desenvolvimento Econômico.

Para o ano de 2021, as expectativas estão voltadas apenas para a manutenção dos financiamentos em execução, tendo como diretrizes estratégicas:

- Aumento da capacidade de produção dos setores financiados;
- Aumento do estoque de empregos dos setores financiados;
- Aumento do faturamento das empresas financiadas nos setores;
- Melhoria nos indicadores de preservação ambiental para os projetos financiados;
- Aumento da proporção de empreendimentos que adotam as práticas de modernização tecnológica;
- Ampliação de mercado das empresas financiadas nos setores;

- Aumento do emprego por Região Administrativa;

- Aumento das exportações por região;

- Aumento do PIB por região; e

- Minimização das desigualdades entre as regiões.

Assim sendo, a articulação do governo do Distrito Federal, através da SDE, com o setor produtivo de bens, serviços e industrial, será fundamental para criar um ambiente favorável para as empresas e para a melhoria da competitividade com outros Estados da Região Centro-oeste, podendo gerar externalidades positivas na geração de empregos, produtividade, distribuição de renda e arrecadação tributária.

21101 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal foi criada por meio do Decreto 39.610 (artigos 8º e 33), de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal.

O Artigo 33 do referido Decreto determina à Secretaria de Estado do meio Ambiente do Distrito Federal, a SEMA-DF, as seguintes competências:

· proteção, conservação e preservação do meio ambiente urbano e rural e promoção do desenvolvimento sustentável;

· conservação, recuperação e o uso sustentável do cerrado, da fauna e dos recursos hídricos;

· gestão e proteção dos parques e das unidades de conservação;

· enfrentamento das mudanças climáticas;

· mobilização e conscientização para o desenvolvimento sustentável e o meio ambiente.

A SEMA-DF tem como missão precípua definir políticas públicas, planejar, organizar, fazer a gestão, o gerenciamento, a governança e o controle da execução de planos, programas e ações nas áreas de gestão integrada de resíduos sólidos, gestão de recursos hídricos, educação ambiental transversal entre as subsecretarias e o GDF, gestão das áreas especialmente protegidas, objetivando desenvolvimento ecológico, econômico e social do Distrito Federal em bases sustentáveis. Sua atuação afirma o compromisso do Governo do Distrito Federal com o meio ambiente ecologicamente equilibrado para toda a sociedade da capital federal.

Integram a estrutura da administração direta da SEMA-DF:

· Gabinete do Secretário;

· Secretaria Executiva;

· Subsecretaria de Administração Geral;

· Subsecretaria de Gestão Ambiental e Territorial;

· Subsecretaria de Gestão das Águas e Resíduos Sólidos;

· Subsecretaria de Assuntos Estratégicos.

São vinculados à SEMA-DF os seguintes órgãos da administração indireta:

· Jardim Botânico de Brasília – JBB;

· Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal - ADASA;

· Fundação Jardim Zoológico de Brasília – Zoo;

· Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.

São vinculados à SEMA-DF os seguintes órgãos colegiados:

· Conselhos Gestores dos Parques;

· Conselho Gestor da APA do Paranoá;

· Conselhos Gestor das APAs das bacias do Gama e Cabeça de Veado;

· Conselhos das APAS, das ARIES e das Unidades de Conservação;

· Conselho do Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM;

· Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal – CRH-DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	17	3	13	4	37
Comissionados sem vínculo efetivo	36	20	0	0	56
Requisitados de órgãos do GDF	8	4	0	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	7	12
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	61	27	22	11	121
(-) Cedidos para outros órgãos	10	1	2	0	13
Total Geral	51	26	20	11	108

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9109 - APOIO FINANCEIRO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL	**450000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0006 - FORMAÇÃO DE AGENTES DE AGROECOLOGIA NOS ASSENTAMENTOS DE REFORMA AGRÁRIA	450000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6201 - AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO RURAL	**450000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A SEMA-DF está desenvolvendo ações de Boas Práticas e Inovação no campo, a fim de manter a segurança hídrica das bacias hidrográficas estratégicas para abastecimento público da população do DF. Em 2020 foram implantados 8 hectares de Sistemas de Agroflorestas (SAFs) mecanizados em propriedades rurais das bacias hidrográficas do Descoberto e Paranoá, com início do plantio em janeiro de 2020. Foram utilizados dois implementos customizados – enxada rotativa e ceifadeira enleiradeira - para a implantação e manejo de SAFs. Completando-se assim os 20 ha previstos no Contrato 001/2010 - CGEE/CIRAT, que está sendo executado pelo Centro Internacional de Água. Em dezembro, foi realizado o último módulo do curso de capacitação em SAFs mecanizados, ministrado por especialista em agricultura sintrópica, no qual foram capacitados os 37 agricultores que receberam o SAF e servidores dos órgãos envolvidos (Emater, SEMA e SEAGRI) na implantação destes sistemas. Foi entregue o terceiro implemento, o podador de altura, que foi testado durante o curso. Essas ações ocorreram como resultado da parceria da SEMA com o Projeto CITinova - "Promovendo Cidades Sustentáveis no Brasil através de planejamento urbano integrado e de investimentos em tecnologias inovadoras", através do Contrato 001/2010 - CGEE/CIRAT, com recursos financeiros da

ordem de R$ 2.576.319,36.





Também no âmbito do Contrato 001/2010 - CGEE/CIRAT, foi implantado na Bacia do Descoberto (campo aberto) experimento em escala piloto com utilização de água estruturada para irrigação. Foi instalado um sistema de irrigação com três diferentes magnetizadores que estão sendo testados no experimento, em plantios de milho, rabanete e alface. Além dos resultados previstos para esta área no início de 2021, ainda será realizado outro experimento em escala piloto na Bacia do Paranoá, em estufa, na Fazenda Água Limpa, a fim de observar os resultados dos estudos sem interferências externas. Nesses experimentos, pretende-se averiguar a eventual redução do volume de água utilizado para a irrigação, bem como os efeitos da água estruturada na produtividade das culturas testadas.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL	**651000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS - DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
3895 - INDICADORES AMBIENTAIS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS	650000,0	0,0	0	0
2535 - GESTÃO DA FAUNA	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0002 - GESTÃO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
2699 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA NOS PARQUES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
2701 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE RECUPERAÇÃO DO CERRADO.-E MANUTENÇÃO DE SEUS REMANECENTES-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
2717 - GESTÃO DE RISCOS CLIMÁTICOS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DE RISCOS CLIMÁTICOS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
2930 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
3004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS	**801000,0**	**7161181,00**	**5880119,89**	**5816622,81**
0004 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE TRIAGEM DE MATERIAIS RECICLÁVEIS-DISTRITO FEDERAL-SIA	801000,0	7161181,00	5880119,89	5816622,81
3076 - REALIZAÇÃO DO PROJETO SEMANA DO CERRADO	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - REALIZAÇÃO DO PROJETO VIRADA DO CERRADO-DISTRITO FEDERAL - PARQUES-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
3216 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO	**401000,0**	**400625,0**	**294000,0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
0003 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO DO ITAPOÃ	100000,0	100000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - IMPLANTAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO-ZEE NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	294000,0	0
3220 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0003 - PUBLICAÇÃO DO ATLAS AMBIENTAL-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
3221 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**1000,0**	**3080625,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS-DISTRITO FEDERAL	1000,0	3080625,0	0	0
3266 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0002 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DAS ÁGUAS - ÁGUA BOA NO DF--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
3720 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BRASÍLIA SOLAR-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
3860 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA REÚSO DE ÁGUA	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA REÚSO DE ÁGUA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0

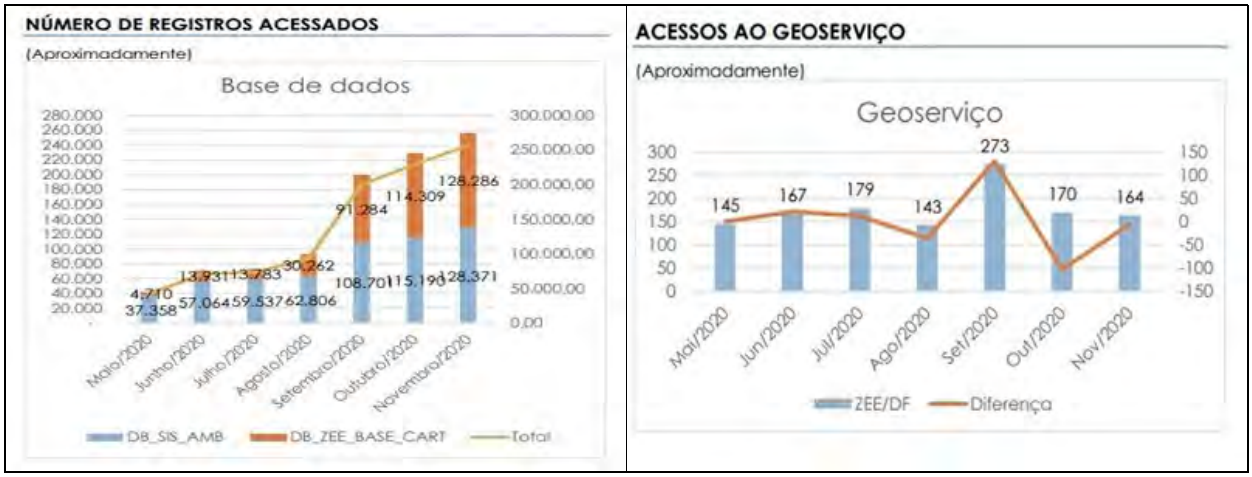
Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3870 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS	**1354080,0**	**1354080,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	1354080,0	1354080,0	0	0
3891 - REABILITAÇÃO AMBIENTAL	**260720,0**	**260720,0**	**0**	**0**
0001 - REABILITAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	260720,0	260720,0	0	0
3895 - IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA RURAL	**2708160,0**	**2708160,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA RURAL--DISTRITO FEDERAL	2708160,0	2708160,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0007 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
4037 - RECUPERAÇÃO DE NASCENTES, APPS E ÁREAS DE RECARGA DE AQUÍFEROS	**416640,0**	**416640,0**	**0**	**0**
0001 - RECUPERAÇÃO DE NASCENTES, APPS E ÁREAS DE RECARGA DE AQUÍFEROS--DISTRITO FEDERAL	416640,0	416640,0	0	0
4040 - DESENVOLVER A GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA DE ÁREAS PRIORITÁRIAS	**260400,0**	**260400,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVER A GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA DE ÁREAS PRIORITÁRIAS--DISTRITO FEDERAL	260400,0	260400,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**151000,0**	**625,0**	**0**	**0**
2257 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
2258 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	150000,0	0,0	0	0
4116 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**100000,0**	**80000,0**	**0**	**0**
0040 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA REALIZAÇÃO DO ? FÓRUM CARTA DA TERRA ? 20 ANOS?	100000,0	0,0	0	0
0061 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E GESTÃO DE RESÍDUOS - DF - DISTRITO FEDERAL	0	80000,0	0	0
9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)	**350000,0**	**250000,0**	**248052,12**	**248052,12**
0001 - APOIO A PROJETOS AMBIENTAIS DO DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0	0
0003 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS-APOIO A PROJETOS AMBIENTAIS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	248052,12	248052,12
1994 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL	**1000,0**	**625,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1000,0	625,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**7469000,00**	**15982431,00**	**6422172,01**	**6064674,93**

I. ZONEAMENTO ECOLÓGICO E ECONÔMICO E SISTEMA DISTRITAL DE INFORMAÇÕES AMBIENTAIS

A SEMA entende que a execução da Política Ambiental do Distrito Federal passa pela implementação da Lei Distrital nº 6.269, de 29 de janeiro de 2019, que instituiu o Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF) e o Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA). Esse conjunto de instrumentos possibilita as condições para a construção do Painel de Indicadores Ambientais do DF. Soma-se a esses instrumentos o que determina a Lei Distrital nº 3.944/2007 que "Dispõe sobre os indicadores do SISDIA e cria o Atlas Ambiental do DF". Essa Lei, em seu artigo 5º, determina que os indicadores ambientais do SISDIA devem ser consolidados em meio cartográfico e georreferenciados em meio digital. É na defesa do fortalecimento desses instrumentos que a SEMA tem atuado nos trabalhos da Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal - CDZEE-DF, estabelecida pelo Decreto Distrital 39.948, de 15 de julho de 2019. A SEMA exerce a função de secretaria executiva da CDZEE, além disso, é sua competência coordenar os trabalhos e convocar as reuniões da Coordenação Geral Técnica do ZEE, que tem como atribuição o assessoramento técnico ao CDZEE. Com efeito, a SEMA entende que a Lei do ZEE, necessita, preliminarmente, para sua efetiva implementação, da regulamentação de 18 de seus artigos. Em 2020, foram realizadas duas reuniões ordinárias da CDZEE-DF, nas quais a SEMA apresentou uma minuta para a regulamentação destes 18 dispositivos correlacionando-os com o Plano Plurianual (PPA) 2020-2023 e com o Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060. A SEMA conduziu o processo de elaboração do Regimento Interno da Comissão Distrital do ZEE-DF (CDZEE-DF), que foi publicado no DODF nº 232, de 10 de dezembro de 2020, por meio da Portaria nº 52, de 09 de dezembro de 2020. Nesse sentido, dentre as diversas etapas de implementação do SISDIA – coordenada e executada pela SEMA – foi efetivada, em 2020, a construção de sua infraestrutura de dados espaciais, que constitui base para os indicadores, conforme determina o seu marco legal. Para viabilizar os conteúdos da biblioteca de dados espaciais do SISDIA, ao longo do ano de 2020, a SEMA realizou gestões e trâmites processuais para a formalização de Acordos de Cooperação Técnica e Portarias Conjuntas entre os órgãos e autarquias do GDF, para promover a integração e o compartilhamento dos dados espaciais ambientais e territoriais, tendo em vista as diversas temáticas elencadas para os indicadores do SISDIA no rol taxativo constante do artigo 4º da Lei Distrital nº 3.944/2007. A partir da implementação do SISDIA, 18 órgãos foram visitados para levantamento dos requisitos e necessidades de integração dos serviços, sendo que, 16 já têm permissão de acesso contínuo ao sistema: Adasa, Caesb, Casa Civil, Codeplan, DER, DF Legal, Ibram, JBB, SDE, Seagri, Seduh, Semob, Sinesp, SLU, SOPS e Terracap. São mais de 220 usuários desses órgãos com permissão de acesso ao banco de dados. Durante 2020, houve aumento no número de registros mensais, que chegaram à marca de 256.657 acessos em novembro, conforme demostrado nos gráficos abaixo:



Essas ações são o resultado da parceria entre a SEMA e o Fundo Global para o Meio Ambiente (Global Environment Facility – GEF), no âmbito do Projeto CITinova, que possibilitou os recursos financeiros da ordem de R$ 1.422.567,47. Além dessa ação, com os recursos financeiros oriundos de emenda parlamentar distrital, no montante de R$ 294.000,00 (duzentos e noventa e quatro mil reais), a SEMA fez a aquisição de computadores cujas configurações são mais adequadas às necessidades de desenvolvimento, processamento e análise dos dados a serem publicados no Portal de Dados Abertos do SISDIA. A implementação do SISDIA, que se encontra em andamento, viabilizou, em 2020, a infraestrutura de dados geoespaciais que será a base para a formulação dos conteúdos do Atlas Ambiental, em atendimento ao que determina a Lei Distrital nº 3.944/2007 em seu artigo 4º.

II. REALIZAÇÕES EM PROL DO MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO DA FAUNA DO CERRADO

A SEMA, em relação às políticas públicas de proteção à fauna, deu especial atenção ao julgamento dos 101 Autos de Infração lavrados pelo IBRAM em 2020, em razão do cometimento de ilícitos ambientais, notadamente aqueles que envolvem tráfico de animais, como passeriformes, ou maus-tratos aos animais de estimação, como cães e gatos. Além dessa ação, a SEMA, com financiamento do FUNAM, desenvolveu um projeto para monitoramento e identificação das capivaras da orla do Lago Paranoá. O projeto é uma parceria, por meio de convênio, entre a Sema, Universidade de Brasília – UNB e a Universidade Católica de Brasília – UCB para estudar a população de capivaras na Orla do Lago Paranoá, com vistas a quantificar e qualificar aquela população, visando a subsidiar uma política de manejo e monitoramento e educação ambiental em relação à espécie no Distrito Federal. O valor do convênio é de R$ 256.692,00 (duzentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e noventa e dois reais). O objetivo do projeto é, de forma preventiva, verificar se há ocorrência de agentes de importância sanitária associados à febre maculosa, leptospirose, tripanossomíase e superbactérias na população de capivaras do Lago Paranoá. Adicionalmente, será estimada a variação do número de indivíduos e níveis de saúde em geral, subsidiando decisões em relação ao manejo populacional. Para tal, serão desenvolvidas atividades de marcação dos indivíduos, testes laboratoriais e avaliação da qualidade do habitat. A expectativa é que o projeto tenha início no primeiro semestre de 2021. O projeto será executado como pesquisa científica, conduzido por pesquisadores doutores e mestres das universidades, subsidiando bolsas para estudantes que participarão das atividades. O início do projeto depende de formalização de convênio, o que está em andamento, e também depende da volta às atividades presenciais e uso dos laboratórios pela UnB. Com esse projeto, pretendemos fornecer um marco sobre zoonoses relacionadas a capivaras no DF e ações de conscientização sobre a convivência com esses animais para a população que frequenta ou reside próxima àquela região.

III. REALIZAÇÕES EM PROL DA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FLORA DO CERRADO E DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

A preservação, conservação e recuperação do bioma Cerrado tem sido uma pauta na qual a SEMA tem se empenhado cotidianamente. Nesse sentido, foi elaborado o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF na escala 1:25.000. Esse mapa configura-se como um instrumento de auxílio à gestão territorial e insumo básico para o monitoramento da dinâmica de ocupação do solo. O mapa fornece subsídios para ações de conservação e recomposição da vegetação natural, pois identifica e mostra o estado atual da cobertura vegetal, áreas naturais degradadas e áreas antropizadas, permitindo assim a seleção dos melhores meios para recuperar a qualidade ambiental nas áreas degradadas e quais técnicas de conservação devem ser utilizadas nas áreas que não sofreram danos ambientais. Além disso, a SEMA contribuiu no aperfeiçoamento da Lei 6.364/2019, que dispõe sobre a utilização e a proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Distrito Federal e dá outras providências. Visando a dar operacionalidade aos ditames da Lei, a Sema criou um grupo de trabalho conjuntamente com o Ibram para elaborar a proposta de sua regulamentação. O GT irá também modificar o Decreto 39.469/2018, que dispõe sobre a autorização de supressão de vegetação nativa, a compensação florestal, o manejo da arborização urbana em áreas verdes públicas e privadas e a declaração de imunidade ao corte de indivíduos arbóreos no DF. Objetivando uma melhor gestão das Unidades de Conservação distritais, a SEMA está procedendo à recategorização das mesmas, cujo processo está em fase de conclusão. Entretanto, estão pendentes algumas unidades de conservação cuja categoria ainda é objeto de estudos técnicos. Para estabelecer uma melhor política de governança nas UCs distritais, a SEMA elaborou uma portaria conjunta com o Ibram, instituindo os conselhos gestores consultivos das unidades de conservação, agrupados por proximidade geográfica. Essa portaria aguarda a publicação para que se possa dar início à implementação dos conselhos. Além disso, procedeu à adequação da base legal do Comitê Distrital da Reserva da Biosfera no Cerrado - CDRBC, que vinha atuando e reunindo-se com sérias inconsistências de ordem legal, corrigidas pela edição do Decreto n.º 40.871, de 05 de junho de 2020, e da Portaria SEMA n.º 29, de 31 de julho de 2020, que aprovou o Regimento Interno do Comitê e lançou o Edital de Chamamento Público para recomposição dos membros da sociedade civil no CDRBC. Seguindo o objetivo de proteção do bioma Cerrado, a SEMA instituiu através da Portaria Conjunta SEMA-SEDUH nº 04, de 20 de outubro de 2020, que estabelece diretrizes para gestão e monitoramento das Áreas de Proteção de Manancial - APM, o Comitê de Gestão que será coordenado por essas duas secretarias, contando com o apoio de diversas instituições como colaboradoras. A SEMA instalou a Câmara Técnica de Compensação Florestal, Conservação e Recuperação do Cerrado, que tem como objetivo o exame de assuntos diversos voltados a este tema, como órgão de apoio técnico às decisões do Conam.

A SEMA entende que, para uma efetiva regularização fundiária e implantação de novas unidades de conservação no DF, faz-se necessário que haja mudanças na Lei de Criação da Floresta Nacional de Brasília - FLONA Brasília. Nesse sentido, foi elaborada uma proposta de Projeto de Lei para readequação da FLONA Brasília, juntamente com o ICMBio e a Terracap. Enquanto não há esta mudança legal e visando algumas adequações fundiárias em algumas regiões do DF, a SEMA, com base nas dimensões da sustentabilidade ambiental, está realizando estudos, juntamente com o Jardim Botânico e a Terracap, sobre a situação dos limites do Jardim Botânico e interface com áreas do Polo Verde e Polo de Artesanato, visando a compatibilizar a regularização deles e proporcionar melhorias ambientais. São realizados estudos, também, juntamente com Jardim Zoológico e IBRAM, para a implantação do Corredor Verde Urbano do Riacho Fundo, compatibilizando a área com as poligonais das Unidades de Conservação adjacentes. Por fim, está sendo realizado estudo, juntamente com a SEDUH, para readequação dos limites do Parque Ecológico Ezechias Heringer em função do projeto. Soma-se a essas ações a análise, juntamente com SEDUH e IBRAM, da viabilidade de regularização das Novas Zonas Especiais de Interesse Social - ZEIS. Foi elaborada proposta de Projeto de Lei Complementar, que dispõe sobre a Regularização Fundiária Urbana – Reurb no Distrito Federal e aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT. O PLC define normas para o licenciamento ambiental dessa regularização.

Em 2020, a SEMA acompanhou a execução do projeto "Recuperação de danos nas APPs da Orla do Lago Paranoá", com o objetivo de promover tal recuperação por meio do plantio de mudas e o uso adequado da orla, bem como o monitoramento das ações de recuperação e da integridade física de unidades de conservação e parques. Conhecida também como Projeto Orla do Lago, a ação envolve parceria entre o Governo do Distrito Federal, financiado pelo Fundo Único do Meio Ambiente (Funam), e a Organização da Sociedade Civil, Instituto Rede Terra. A instituição foi selecionada a partir de Edital de Chamamento Público do Funam em 2019 e iniciou a implementação de ações de recuperação em 75 hectares de áreas selecionadas ao longo da Orla do Lago Paranoá – pegando o Braço do Riacho Fundo até a barragem do Paranoá (Orla Sul).



O valor inicial da parceria foi de R$. 2.009.000,00 (dois milhões e nove mil reais) para a recuperação de 65 hectares, envolvendo o Diagnóstico da área definida como prioritária no Edital de Seleção, a entrega de Projetos de Recuperação para as áreas selecionadas dentre e fora das Unidades de Conservação, Plano de Comunicação, envolvendo a instalação de placas nas áreas, dentre outras ações destacas no Plano de Trabalho. No segundo semestre, o IRT apresentou proposta de aditivo financeiro no Conselho de Administração do Funam onde foram aprovadas cinco novas metas ao Plano de Trabalho original, resultando no acréscimo de mais 10 hectares de área a ser recuperada, além da realização de um Diagnóstico na Orla do Lago Paranoá – Lago Norte (cujas ações de recuperação serão financiadas pelo Projeto Recupera Cerrado), dentre outras ações para o monitoramento e a manutenção de todos os 75 hectares da área. O montante atual da parceria é R$ 2.461.710,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e um mil setecentos e dez reais).



Na primeira etapa do plantio, o IRT executou ações na QL 10 (ARIE do Bosque), em 4,15 hectares ao longo dos 30 metros do espelho d'água, onde foram realizadas atividades de limpeza do terreno, roçagens, coveamentos, adubações, plantio de 1.770 mudas de espécies nativas do cerrado, tutoramentos, coberturas do solo, medidas protetivas e conservacionistas do solo (controle de acidez, adubação e plantio) e forrageamentos parciais de solos expostos, aplicação de recursos de proteção à integridade das mudas nativas inseridas nos locais autorizados. No período da seca, que culminou com o período mais duro de suspensão das atividades em função da pandemia de Covid 19, o IRT realizou o monitoramento e a manutenção da área plantada na QL 10, além da preparação dos projetos executivos que foram submetidos ao Instituto Brasília Ambiental para aprovação das ações nas áreas pertencentes às Unidades de Conservação. Com a retomada do período das chuvas, o IRT retomou as ações de plantio nas demais áreas selecionadas, iniciando pela QL 08 do Lago Sul, numa área de 0,4 hectare, onde foi usado o método da semeadura direta ao longo dos 30 metros da APP. Outros 70,45 hectares estão previstos para serem implementados por meio do plantio de mudas e outras técnicas até dezembro de 2021, quando se encerra a parceria. Além disso, a SEMA, em parceria com a Fundação Banco do Brasil, Instituto Brasília Ambiental e Serviço Florestal Brasileiro, aprovaram a aplicação de recursos do ACT Recupera Cerrado para fortalecer a recuperação de danos nas APPs da Orla do Lago Paranoá com foco no Lago Norte. O Edital de Seleção Pública nº 2020/010 FBB promoveu a seleção da organização social "Instituto Espinhaço" e está em fase de

formalização de convênio para iniciar as ações de recomposição florestal da Orla Norte do Lago Paranoá, como parte das ações do Programa Recupera Cerrado, com investimento de R$ 1,4 milhão, com início de atividades previsto para janeiro de 2021, com duração de 2 (dois) anos. Essa ação soma-se à iniciativa já existente no exercício de 2019 desenvolvida no Lago Sul do Paranoá e atende parte da demanda do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) de recuperar Áreas de Proteção Permanente (APP) ocupadas ilegalmente ao longo da orla, que foram desobstruídas, com a retirada de cercas e muros.



IV. AÇÕES PARA O ENFRENTAMENTO DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS

A SEMA vem desenvolvendo diversas iniciativas, na área de enfrentamento às mudanças climáticas. Foi elaborado o Inventário de Emissões e Remoções Antrópicas de Gases de Efeito Estufa do Distrito Federal, o qual promoveu uma revisão metodológica do primeiro inventário realizado para o DF, que compreendia os anos de 2005 a 2012, atualizando os dados de emissões e remissões para os anos de 2013 a 2018. Além do Inventário, foi elaborado o Plano de Mitigação às Mudanças do Clima, a ser encaminhado para consulta pública, e o Plano de Adaptação às Mudanças do Clima, em fase de aprovação e encaminhamento para consulta pública. Os Planos estarão concluídos até julho de 2021. Além dessas iniciativas, foi criada a Câmara Técnica de Clima no âmbito do Conselho de Meio Ambiente do DF- CONAM/DF, com o importante papel de consolidar a Estratégia de Enfrentamento às Mudanças do Clima no DF e articular iniciativas para efetivar a implementação da Estratégia. Visando a mitigar os efeitos das mudanças climáticas antrópicas na região do DF e entorno, a SEMA procedeu à identificação de Áreas Prioritárias para a Formação de Sumidouros de Carbono em áreas urbanas, periurbanas e protegidas do DF, permitindo a utilização de programas de plantio e recuperação da vegetação, nativa e exótica, como mecanismos de redução dos gases de efeito estufa existentes na atmosfera distrital. Além desse estudo, foi realizado o Estudo Estratégico de Incentivos à Implantação de Sistemas Fotovoltaicos no Distrito Federal. Esse estudo teve em seu escopo: i) a elaboração de um Benchmarking internacional com vistas a conhecer os instrumentos de políticas de fomento à implantação da energia solar fotovoltaica, tendo como modelo as experiências chinesa, californiana e do Estado da Baja California Sul (México); ii) a análise dos exemplos nacionais de sucesso e como essas unidades da federação implantaram os seus modelos; iii) a realização de entrevistas e aplicação de formulários de pesquisa a fim de se conhecer a visão dos diferentes atores do setor e obter dados de como melhorar o mercado no DF; iv) a apresentação de modelos de negócio e realização de simulações financeiras, por meio de modelos matemáticos, para avaliar a viabilidade dos sistemas no DF. E por fim, foram apresentadas propostas de melhorias na governança do GDF que podem fomentar o setor. Essas proposições estão em fase de avaliação pela SEMA, que em 2021 pretende ter e dinamizar uma estratégia voltada ao aumento do uso da energia solar no DF. Para dar consecução à estratégia de uso da energia solar no Distrito Federal, a SEMA está desenvolvendo uma proposta para a contratação de consultoria, visando o desenvolvimento de um programa de instalação de sistema fotovoltaico em área pública, em órgão vinculado à SEMA que será pré-selecionado. Após a seleção de empresa de consultoria para elaboração dessa proposta, deverá ser efetuada a contratação de empresa especializada para a execução da instalação e do monitoramento do sistema fotovoltaico a ser implantado.

A SEMA tem atuado também numa série de projetos e articulações, visando a promover as ações necessárias na temática de gestão de riscos climáticos, como a Câmara Técnica de Clima da ABEMA, o Fórum de Governadores pelo Clima no âmbito da iniciativa do Centro Brasil no Clima, o CB27, que reúne os prefeitos das 26 capitais brasileiras mais o DF, a ACA Brasil e outros.

V. IMPLEMENTAÇÃO DA POLITICA DISTRITAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS, DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO DISTRITO FEDERAL E DA COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

A SEMA tem realizado várias ações visando a implementação da Política de Resíduos sólidos e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Distrito Federal. Nesse contexto, foi estabelecida a parceria entre a SEMA e a Casa Civil para gestão compartilhada do Sistema E-coleta, objetivando agilizar o gerenciamento e trazer melhorias para o sistema, garantindo as manutenções necessárias ao seu bom desempenho. A SEMA pretende fazer a revisão do Decreto nº 38.246/2017, que regulamenta a Coleta Seletiva Solidária nos órgãos públicos do GDF em articulação entre os órgãos do GDF e as comissões gestoras da coleta seletiva solidária (CGCSS) já constituídas. Essa revisão visa a deixar o programa mais ágil e com maior capacidade de gestão e governança. Além disso, no tocante à Gestão Integrada de Resíduo Sólidos, estão sendo realizadas tratativas com entidades gestoras, empresas e órgãos envolvidos nas cadeias de logística reversa de eletroeletrônicos, agrotóxicos, lâmpadas fluorescentes, pneus, filtros automotivos, Óleos Lubrificantes

Usados ou Contaminados (OLUC) e embalagens de óleos lubrificantes. O resultado desse esforço foi a elaboração de alguns Termos de Compromisso que estão sendo analisados e em discussão, especificamente das cadeias produtivas de Pneus, OLUC, embalagens de óleos lubrificantes, filtros automotivos e lâmpadas fluorescentes. Uma das etapas do processo de implementação da logística reversa no Distrito Federal é a instalação e operação dos Pontos de Entrega Voluntário (PEV). No ano de 2020 o SLU, promoveu o aumento desses PEVs, principalmente na cadeia de eletroeletrônicos.

Mantendo a determinação de implantar a Política Distrital de Resíduos Sólidos, a SEMA concluiu em 2020 as obras do Centros de Triagem de Materiais Recicláveis do Distrito Federal, CTR-DF. As obras foram concluídas em novembro, e inauguradas no dia 02/12/2020, e foi assinado Acordo de Cooperação Técnica entre SEMA, SLU e CENTCOOP para a gestão compartilhada do local.

As obras foram iniciadas em abril de 2018, para a construção de duas Centrais de Triagem, medindo 1,6 mil m² cada, e uma Central de Comercialização de 3 mil m² que compõem o Complexo Integrado de Reciclagem (CIR), localizado no Pátio Ferroviário do Distrito Federal, na área de 80 mil m², com recursos oriundos do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) no valor de R$16.032.000,00, e contrapartida do GDF no valor de R$ 5.433.237,41 (1.517.668,53 em 2018; 2.865.132,88 em 2019; e 1.050.436.00 em 2020), que foram empregados diretamente nas obras. A estrutura foi construída em local cedido pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) à Central de Cooperativas (Centcoop), onde o Governo do DF, SEMA e SLU irão fazer a gestão compartilhada com a Centcoop durante 48 meses visando a emancipação das cooperativas em um futuro próximo em que estas irão administrar de forma independente o empreendimento. Outros recursos ainda serão aportados pelo BNDES, para compra de mais equipamentos necessários para o funcionamento do complexo, no valor de R$3.000.000,00, além de recursos para assistência técnica e capacitação dos catadores neste período. Além desse recurso, foi elaborado o projeto para adquirir máquinas e equipamentos fundamentais para o processo de implantação das Centrais de Triagem de Resíduos Sólidos (CTR) e para a Central de Comercialização (CC) por meio de emenda parlamentar no valor de R$ 3.800.000,00 (três milhões e oitocentos mil reais). Esses equipamentos serão utilizados para a linha de beneficiamento dos resíduos plásticos e vítreos, agregando valor para a comercialização desse tipo de resíduos.

A SEMA assinou o Convênio n° 000013/2020-MMA, registrado na Plataforma + Brasil sob o N° 901013/2020, em 29/12/2020, no valor de R$ 3.877.551,02, para a aquisição de maquinários e materiais permanentes para equipar os CTR e a CC no período de 2021 a 2022. Esse investimento permitirá que as Cooperativas de Catadores que atuam no CIR tenham condições operacionais para agregar valor aos produtos e aumentar os ativos, de forma a manter o Complexo em funcionamento, de forma independente.



Imagem: Complexo Integrado de Reciclagem (CIR)

VI - POUPA DF

A SEMA coordena o Programa de Otimização do Uso Prioritário da Água - Poupa DF, instituído pelo Decreto nº 39.514/18 com o objetivo de promover a redução progressiva do consumo de água de todos os edifícios públicos do Distrito Federal, consolidando uma cultura do uso eficiente da água. Em função da pandemia da COVID-19, e da necessidade do trabalho remoto, as metas de redução ainda serão definidas entre os órgãos do GDF e a SEMA-DF. Entretanto, foram realizadas as seguintes ações:

- Elaboração do manual da marca e trâmite para aprovação da logo pela SECOM-DF;
- Acompanhamento da criação das Comissões Internas de Poupadores dos órgãos públicos, já tendo sido criadas 57 comissões até o momento;
- Elaboração do sistema de monitoramento do Programa POUPA-DF para acompanhamento das leituras diárias de medição de consumo de água dos edifícios do GDF.



Imagem: Manual da marca da SEMA/DF.

Para trazer mais compreensão sobre a importância da coleta seletiva e da reciclagem de resíduos sólidos, a SEMA coordena o Comitê Brasília Recicla, criado pelo Decreto nº 41.111/2020). Este Comitê permanente tem como função principal promover a Educação Ambiental e a Comunicação em prol das práticas de coleta seletiva e reciclagem de resíduos secos e orgânicos no Distrito Federal.

VII. AÇÕES DE PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A educação ambiental faz parte da estratégia da SEMA na conscientização por um meio ambiente sustentável para toda a sociedade. Para dar visibilidade à importância do bioma Cerrado, a SEMA realizou a Semana do Cerrado, que foi instituída pela Lei 4.939, de 19 de setembro de 2012, como uma ação voltada para a educação ambiental e a mobilização social. Durante a vigência das recomendações de distanciamento social em função da pandemia de COVID-19 em 2020, a opção da Secretaria foi por proteger a população e os nossos colaboradores e não executar ações de mobilização presenciais. Mesmo assim, durante a Semana do Cerrado, foram exibidos filmes através de sistemas eletrônicos de comunicação e materiais educacionais digitalizados, objetivando sensibilizar a sociedade para as questões ambientais ligadas ao bioma Cerrado. Além dessa ação, por intermédio do Programa Parque Educador, desenvolvido conjuntamente pela SEMA, a SEED e o Instituto Brasília Ambiental, Ibram, levaram a educação ambiental na prática para os estudantes do DF. Nesse ano, o projeto foi adaptado para atendimento aos estudantes por meio da Educação Mediada por Tecnologias (atendimento via remoto), utilizando a ferramenta "Google Classroom, com aulas e seminários online, bem como com a confecção e disponibilização de vídeos e animações com a temática ambiental. A fim de viabilizar e garantir a continuidade do projeto durante a vigências dos cuidados em relação ao distanciamento social, foi necessário reduzir o número de alunos e escolas atendidas pelo projeto, de 144 escolas/ano para 36 escolas em 2020. Em razão da pandemia causada pela COVID-19, bem como em atenção às recomendações da Organização Mundial da Saúde (OMS), do Ministério da Saúde, e da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF), quanto às medidas sanitárias e de isolamento social, novos projetos não foram implementados, em 2020, nos Parques/UCs distritais.

Com recursos de emenda parlamentar, a SEMA proporcionou o Festival Carta da Terra 20 anos, em parceria com o Grupo Esquel Brasil. A parceria tem como diretriz central a promoção da Carta da Terra, documento norteador do Desenvolvimento Sustentável atual e importante instrumento de educação ambiental, aplicado por instituições e cidadãos no mundo todo. O Festival foi iniciado já em 2020, com evento educativo para o público infantil intitulado Carta da Terra para Crianças.

Além dessas iniciativas, a SEMA também atuou em 2020:

¿ Na campanha Continue Acertando: executada por meio de vídeos educativos para as redes sociais, em articulação com parceiros: Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal - ADASA, Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU, Instituto Brasília Ambiental - IBRAM e Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal - SECOM. Resultados alcançados: 20 vídeos com alcance de 160 mil pessoas e 42 mil visualizações. A 2ª fase da campanha está em planejamento e contará com apoio do contrato de publicidade digital da SECOM.

Imagem: Logomarca da Campanha

¿ Campanha Semana Lixo Zero, em comemoração à Semana Lixo Zero, que aconteceu em todo o Brasil de 23 a 30/10/2020, a SEMA participou, em conjunto com o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) e outros parceiros, da organização de campanhas de recolhimento de materiais recicláveis e eletroeletrônicos por meio de Drive Thrus em 10 Regiões Administrativas diferentes.



Imagem: Logomarca da Campanha

Campanha Semana Lixo Zero: Em comemoração à Semana Lixo Zero, que aconteceu em todo o Brasil de 23 a 30/10/2020, a SEMA participou em conjunto com o Serviço de Limpeza Urbana (SLU) e outros parceiros da organização de campanhas de recolhimento de materiais recicláveis e eletroeletrônicos por meio de Drive Thrus em 10 Regiões Administrativas diferentes.



Imagem: Drive Thru realizado no Cruzeiro

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10395 - COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	0,00	15,00	-	20,00	-	25,00	-	SEEC
Justificativa: 2020 - A SEMA DF realizou aquisições de insumos por meio de adesão e coparticipação nas compras públicas do GDF, não sendo possível mensurar isoladamente a fração dessa UO. Será necessário no momento da revisão do PPA a elaboração de uma outra metodologia para aferição do atributo.													
10337 - DISPONIBILIDADE HÍDRICA POR PESSOA	METRO CÚBICO		01/01/2001	Anual	1,01	0,00	1,02	-	1,03	-	1,04	-	ADASA
Justificativa: 2020 - Foi detectado uma inconsistência na metodologia apresentada para a apuração do atributo. Somente durante a revisão do PPA será possível sanar essa inconsistência.													
10343 - ÁREA QUEIMADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	MIL HECTARES	13,11	01/12/2016	Anual	2,95	1,69	2,95	-	2,95	-	2,95	-	IBRAM
Justificativa: 2020 - Além da SEMA fazem parte desse Grupo Executivo todos os órgãos executores e de apoio direto do PPCIF. Nesse ano de 2020 as ações envolvendo o trabalho prevenção de combate ao incêndio florestal, incluindo a contratação de 145 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho, a maior contratação de todos os anos anteriores e ocorrendo no período exato do cronograma de trabalho. Esse cumprimento do cronograma possibilitou a redução de 52% da área queimada nas UCs Distritais em 2020, equivalente a 1.6												
10532 - ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO CONSERVADAS	HECTARE		01/01/2001	Anual	422725,00	0,00	422725,00	-	422725,00	-	422725,00	-	SEMA
Justificativa: 2020 - Em 2020, foi elaborado o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF, que fornece subsídios para ações de conservação e recomposição da vegetação natural, pois identifica e mostra o estado atual da cobertura vegetal, áreas naturais degradadas e áreas antropizadas, permitindo assim a identificação correta e precisa das áreas que precisam ser objeto de intervenção para recuperação. De acordo com o mapa, que é atual e tem metodologia confiável, entendemos que o cerrado preservado é a soma d													
10325 - ÁREA RECUPERADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	-	75,00	-	100,00	-	SEMA
Justificativa: 2020 - A preservação, conservação e recuperação do bioma Cerrado têm sido uma pauta na qual a SEMA tem se empenhado cotidianamente. Nesse sentido, foi elaborado o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF na escala 1:25.000. Esse mapa configura-se como um instrumento de auxílio à gestão territorial e insumo básico para o monitoramento da dinâmica de ocupação do solo. O mapa fornece subsídios para ações de conservação e recomposição da vegetação natural, pois identifica e mostra o estado atu													
10459 - QUANTIDADE DE ACESSOS ÀS INFORMAÇÕES DO SISDIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	170000,00	256657,00	200000,00	-	230000,00	-	250000,00	-	SEMA/SISDIA
Justificativa: 2020 - A partir da implementação do SISDIA, 16 órgãos do GDF já têm permissão de acesso contínuo ao sistema. São mais de 220 usuários destes órgãos com permissão de acesso ao banco de dados.													
10357 - EMISSÕES DISTRITAIS RELEVANTES DE GASES DE EFEITO ESTUFA	PERCENTUAL		01/01/2001	Bianual	75,00	0,00	50,00	-	25,00	-	0,00	-	SEMA
Justificativa: 2020 - A SEMA vêm desenvolvendo diversas iniciativas na área de enfrentamento às mudanças climáticas. Nesse sentido, foi elaborado o Inventário de Emissões e Remoções Antrópicas de Gases de Efeito Estufa do Distrito Federal, o qual promoveu uma revisão metodológica do primeiro inventário realizado para o DF, que compreendia os anos de 2005 a 2012, atualizando os dados de emissões e remissões para os anos de 2013 a 2018. Além do Inventário, foi elaborado o Plano de Mitigação às Mudanças do Clima, a s													
10356 - PERCENTUAL DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL E FLORESTAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	-	75,00	-	100,00	-	SEMA
Justificativa: 2020 - As ações a serem custeadas pela compensação encontram-se paralisadas em função do contingenciamento de gastos do GDF em função da pandemia da COVID 19.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10403 - SENSIBILIZAÇÃO DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO DF QUANTO À SEPARAÇÃO E DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	0,00	50,00	-	75,00	-	100,00	-	SEMA
Justificativa: 2020 - Em função da Pandemia do COVID 19 e as restrições sanitárias estabelecidas , não foi possível adequar a conteúdo programático das capacitações ao sistema EAD.													

INDICADORES

Justificativas

IN10343 - ÁREA QUEIMADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO: além da SEMA fazem parte desse Grupo Executivo todos os órgãos executores e de apoio direto do PPCIF. Nesse ano de 2020 as ações envolvendo o trabalho prevenção de combate ao incêndio florestal, incluindo a contratação de 145 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho, a maior contratação de todos os anos anteriores e ocorrendo no período exato do cronograma de trabalho. Esse cumprimento do cronograma possibilitou a redução de 52% da área queimada nas UCs Distritais em 2020, equivalente a 1.689 hectares.

IN10532 - ÁREAS PRIORITÁRIAS DO CERRADO CONSERVADAS: em 2020, foi elaborado o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF, que fornece subsídios para ações de conservação e recomposição da vegetação natural, pois identifica e mostra o estado atual da cobertura vegetal, áreas naturais degradadas e áreas antropizadas, permitindo assim a identificação correta e precisa das áreas que precisam ser objeto de intervenção para recuperação. De acordo com o mapa, que é atual e tem metodologia confiável, entendemos que o cerrado preservado é a soma de Formação Campestre + Florestal +Savânica = 233.537 hectares (48% do DF). Para a área de cobertura vegetal tem que somar a Silvicultura, que totaliza 283.398 hectares (49%). O valor de 422.725 engloba toda a área de agricultura do DF como área para recomposição de cerrado, o que não é desejável. Além disso, tenta medir obras em hectares, o que é inadequado. Entendemos que esse indicador deve ser revisto no momento da revisão do PPA.

IN10325 - ÁREA RECUPERADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO: a preservação, conservação e recuperação do bioma Cerrado têm sido uma pauta na qual a SEMA tem se empenhado cotidianamente. Nesse sentido, foi elaborado o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF na escala 1:25.000. Esse mapa configura-se como um instrumento de auxílio à gestão territorial e insumo básico para o monitoramento da dinâmica de ocupação do solo. O mapa fornece subsídios para ações de conservação e recomposição da vegetação natural, pois identifica e mostra o estado atual da cobertura vegetal, áreas naturais degradadas e áreas antropizadas, permitindo assim a seleção dos melhores meios para recuperar a qualidade ambiental nas áreas degradadas e quais técnicas de conservação devem ser utilizadas nas áreas que não sofreram danos ambientais. Somente após a identificação das áreas prioritárias será possível avançar em sua recuperação.

IN10357 - EMISSÕES DISTRITAIS RELEVANTES DE GASES DE EFEITO ESTUFA: a SEMA vêm desenvolvendo diversas iniciativas na área de enfrentamento às mudanças climáticas. Nesse sentido, foi elaborado o Inventário de Emissões e Remoções Antrópicas de Gases de Efeito Estufa do Distrito Federal, o qual promoveu uma revisão metodológica do primeiro inventário realizado para o DF, que compreendia os anos de 2005 a 2012, atualizando os dados de emissões e remissões para os anos de 2013 a 2018. Além do Inventário, foi elaborado o Plano de Mitigação às Mudanças do Clima, a ser encaminhado para consulta pública, e o Plano de Adaptação às Mudanças do Clima, em fase de aprovação e encaminhamento para consulta pública. Os Planos estarão concluídos até julho de 2021. Os resultados do inventario estão em fase de análise para posteriormente realizar a apuração do atributo.

Informação complementar

10325 - ÁREA RECUPERADA EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

A preservação, conservação e recuperação do bioma Cerrado tem sido uma pauta na qual a SEMA tem se empenhado cotidianamente. Nesse sentido, foi elaborado o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF na escala 1:25.000. Esse mapa configura-se como um instrumento de auxílio à gestão territorial e insumo básico para o monitoramento da dinâmica de ocupação do solo. O mapa fornece subsídios para ações de conservação e recomposição da vegetação natural, pois identifica e mostra o estado atual da cobertura vegetal, áreas naturais degradadas e áreas antropizadas, permitindo assim a seleção dos melhores meios para recuperar a qualidade ambiental nas áreas degradadas e quais técnicas de conservação devem ser utilizadas nas áreas que não sofreram danos ambientais. Além disso, a SEMA contribuiu no aperfeiçoamento da Lei 6.364/2019, que dispõe sobre a utilização e a proteção da vegetação nativa do Bioma Cerrado no Distrito Federal e dá outras providências. Visando a dar operacionalidade aos ditames da Lei, a Sema criou um grupo de trabalho conjuntamente com o Ibram para elaborar a proposta de sua regulamentação. O GT irá também modificar o Decreto 39.469/2018, que dispõe sobre a autorização de supressão de vegetação nativa, a compensação florestal, o manejo da arborização urbana em áreas verdes públicas e privadas e a declaração de imunidade ao corte de indivíduos arbóreos no DF.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**80000,0**	**53907,50**	**14261,68**	**14261,68**
8542 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	80000,0	53907,50	14261,68	14261,68
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**80000,00**	**53907,50**	**14261,68**	**14261,68**

Decreto nº 24.193/2003 cria o Programa Reintegra Cidadão, dirigido aos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, com o objetivo de lhes propiciar oportunidades no seu processo de ressocialização e

inserção social e pelo aprendizado de novas técnicas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado.

A fim de atender as necessidades desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente-SEMA, na execução de serviços relacionados às atividades elencadas no art. 2º do Decreto nº 24.193 de 05/11/2003, a FUNAP disponibilizou 4 (quatro) reeducandos, relacionados às atividades de reprografia, entrega de documentos, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, copeiragem, serviços gerais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003.

Houve a suspensão dos trabalhos presenciais dos reenducandos da FUNAP, a partir de abril/2020 por força da Decisão VET Coronavírus, razão pela qual, desde 17/03/2019, não há reeducandos trabalhando na Secretaria de Estado do Meio Ambiente/SEMA, uma vez que todos os reeducandos lotados nesta Secretaria, são do semi-aberto, e que se enquadram na Circular 04/2020 - FUNAP/DIREX.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**2000,0**	**331998,09**	**304430,34**	**304430,34**
0017 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SEMA-DISTRITO FEDERAL	2000,0	331998,09	304430,34	304430,34
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**10000,0**	**335668,75**	**309451,34**	**64533,86**
7206 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SEMA-DF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	335668,75	309451,34	64533,86
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**12000,00**	**667666,84**	**613881,68**	**368964,20**

Decreto nº 40.208 de 30/10/2019 que regulamenta a Lei Complementar nº 952 de 16/07/2019, que tratou por sua vez, de alterar a Lei Complementar nº 840 de 23/12/2011, no que concerne à substituição da Licença-Prêmio por Assiduidade (LPA) pela Licença Servidor. Os lançamentos inseridos na folha de pagamento a partir do mês de novembro/2019 - versão 17 (50-ATIVO-RPPS FINANCEIRO), foram calculados de acordo com a Decisão nº 5590/2015 do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF), ítens VI, "D" e VII, "B".

Destaca-se que os lançamentos estão de acordo com o art. 7º do Decreto nº 40.208/2019 e, ainda, que foram confirmados por meio da soma da incidência de base de cálculo 1 das rubricas ID 1 e ID 4, constantes na tela PAGMAN35 no SIGRH, na referência equivalente ao último mês de exercício do servidor e também os aposentados que recebiam abono de permanência, tiveram a alínea incluída na base de cálculo.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5365 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	3125,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**12642329,0**	**14401329,00**	**13173480,93**	**12919381,20**
8747 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	12642329,0	14401329,00	13173480,93	12919381,20
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**450000,0**	**483580,49**	**439917,65**	**439917,65**
9572 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	450000,0	483580,49	439917,65	439917,65
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**780594,0**	**1292093,85**	**1193998,34**	**1093820,34**
9661 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	780594,0	1292093,85	1193998,34	1093820,34
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**5000,0**	**3125,0**	**0**	**0**
0080 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AMBIENTAL TERRITORIAL-DISTRITO FEDERAL	5000,0	3125,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**55000,0**	**43375,0**	**30735,64**	**27735,64**
5174 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE-DISTRITO FEDERAL	55000,0	43375,0	30735,64	27735,64
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**3000,0**	**1875,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5824 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	3000,0	1875,0	0	0
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13940923,00**	**16228503,34**	**14838132,56**	**14480854,83**

Instruções de processos para aquisições de materiais de consumo, materiais permanentes.

Pagamentos: Folha Normal e Suplementar de Pagamentos de Servisores– Licença Prêmio – Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Contratos contínuos, dentre outros desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente-SEMA.

- Aquisição de 40 teclados e 2 HDs – periféricos essenciais para a execução eficiente dos trabalhos operacionais da Gerência de Tecnologia da Informação, com vistas a atender necessidade desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente.

- Aquisição de switches de rede para atender as demandas desta Secretaria do Meio Ambiente - aquisição importante no que pese a sedimentação da rede interna da SEMA, para alcançar todos os pontos lógicos necessários tendo em vista um futuro crescimento da estrutura organizacional desta Secretaria. Além disso, é importante manter estoque mínimo de backup para o caso de eventual necessidade..

- Aquisição de material de informática afim de atender demanda para ressuprimento desta Secretaria de Estado do Meio Ambiente.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CONSELHOS

A pandemia da COVID 19 não impediu que a SEMA tornasse operacionais os conselhos que preside. O CONAM e o CRH do DF reuniram-se obedecendo os protocolos de distanciamento social, tendo sido realizadas as suas reuniões por meio de teleconferência.

I. Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal, CONAM.

O CONAM - Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal, é o órgão consultivo e deliberativo de 2ª grau, do Sistema Distrital de Meio Ambiente, que é composto paritariamente por 40 instituições.

O CONAM teve reunião ordinária virtual, em 13 de outubro, com pauta que incluiu a prestação de contas da Câmara Julgadora de Autos de Infração e sua nova composição. Em 2020, foram julgados, em última instância administrativa, 163 autos de infração lavrados pelo Ibram. Foram 21 reuniões, ordinárias e extraordinárias, e multas mantidas pela Câmara, somaram um valor total de R$ 2.122.158,61. Além disso, o CONAM deliberou sobre temas relativos a: procedimentos a serem adotados nas compensações florestais anteriores à publicação do Decreto Distrital n.º 39.469/2018; Termo de Referência sobre as informações necessárias para a solicitação de Autorização para Supressão da Vegetação – ASV; referendum à Resolução nº 01/2020 - CONAM, que estabeleceu a metodologia para a emissão de licença e autorização ambiental, em caráter preliminar e excepcional, no período da pandemia; definição de parâmetros técnicos para a classificação de parcelamentos do solo de pequeno potencial de impacto ambiental como passíveis de enquadramento no rito do Licenciamento Ambiental Simplificado - LAS. Nesse diapasão, sob coordenação da SEMA, o CONAM, aprovou a aplicação do rito de licenciamento ambiental simplificado para a empresa Pedreiras Contagem, cujo empreendimento situa-se na Região Administrativa da Fercal. o O Ibram apresentou, ainda, uma série de empreendimentos que poderiam ser enquadrados no rito de licenciamento ambiental simplificado. Por serem empreendimentos que guardam semelhança quanto ao porte e tipologia, foi constituído um GT específico para analisar todas essas demandas em conjunto. Também foi aprovada pelo CONAM Resolução estabelecendo prazos diferenciados para licenciamento ambiental no período da

Pandemia.

II. Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal

O CRH - Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal é um órgão articulador, consultivo e deliberativo, composto paritariamente por 28 instituições.

O CRH teve reunião ordinária virtual a partir de 29 de abril e encerrou suas atividades em 16 de dezembro de 2020. As ações da SEMA foram as seguintes nesse coletivo:

Aprovou o Relatório de Auto avaliação do Programa de Consolidação do Pacto Nacional de Gestão das Águas - Progestão, no âmbito do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do Distrito Federal (Resolução 01/2020); delegou para a Câmara Técnica Permanente de Assessoramento – CTPA atribuições para acompanhar o cumprimento das obrigações da Adasa e dos comitês de bacias hidrográficas do Distrito Federal no âmbito do Procomitês e apresentar ao CRH parecer relativo ao cumprimento das metas contratuais do Procomitês, com base no Relatório Anual de Atividades elaborado pela Adasa e outras informações que se fizerem necessárias (Resolução 02/2020); constituiu Grupo de Trabalho - GT para acompanhamento e proposição de ações ao enfrentamento do Covid-19, no que se refere aos recursos hídricos no Distrito Federal (Resolução 03/2020); aprovou o Plano de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba no DF - PRH PARANAÍBA-DF (Resolução 04/2020); alterou o Art. 2º da Resolução nº 03, de 15 de julho de 2020 (Resolução 05/2020); aprovou o Relatório Anual de Certificação do Alcance das Metas de 2019 do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - PROCOMITÊS, para o Distrito Federal (Resolução 06/2020); aprovou os mecanismos de cobrança pelo uso dos recursos hídricos em domínio do Distrito Federal e dá outras providências (Resolução 07/2020); aprovou moção que recomenda a inclusão da representação dos Comitês de bacias hidrográficas do DF e das representações da sociedade civil organizada, que atuam na área de recursos hídricos na Estrutura de Governança e Gestão Participativa do processo de revisão da Lei Complementar 803, de 25/04/2009, que aprova o PDOT (Moção 01/2020). A Câmara Técnica Permanente de Assessoramento – CTPA realizou 17 reuniões técnicas específicas. A SEMA esteve representada em todas as reuniões do CRH, dando apoio na realização de todas as reuniões do ano de 2020. A SEMA atual diretamente no Grupo de Trabalho sobre o Sistema de Informações de Recursos Hídricos – SIRH. O objetivo desse Grupo é a consolidação do Sistema de Monitoramento das Chuvas, da Qualidade e Quantidade de Águas do DF, e dele participam também: Adasa, Caesb, Ibram, ABES, Embrapa, Comitês de Bacias Hidrográficas e UnB, sendo coordenado pela Adasa. Durante o ano foi discutido principalmente o Índice de Conformidade de Enquadramento.

Além do CONAM e CRH, a SEMA participa do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Paranaíba no DF, tendo estado presente em todas as reuniões e no grupo de trabalho do Comitê no ano de 2020, para discussão de temas relativos à gestão da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Paranaíba no DF, em especial quanto à aprovação do Plano de Recursos Hídricos dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba SIRH, instrumento previsto na política nacional de recursos hídricos.

Realizações Extraordinárias

· A SEMA continuou as discussões sobre o novo marco regulatório do licenciamento ambiental, em tramitação no Congresso Nacional, sendo a SEMA um dos pontos focais para a discussão desta temática. Foi elaborada pela SEMA proposta de Resolução do CONAMA, encaminhada pela ABEMA, a respeito da possibilidade de realização de audiências públicas virtuais durante o período da Pandemia, sendo a proposta aprovada se naquele coletivo.

· A SEMA participa do GT "Ruralidades", coordenado pela Seduh, que tem como objetivo o desenvolvimento dessa temática para o novo Plano de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial - PDOT. A SEMA identificou para o diagnóstico da temática os problemas ambientais existentes e quais estratégias devem ser desenvolvidas para dar mais sustentabilidade à ocupação do território rural do DF, inclusive com maior interação com a área urbana e com as suas demandas.

· Remediação da Área do Antigo Lixão da Estrutural:

A SEMA-DF, por meio do Projeto CITinova - Iniciativas Inovadoras para Cidades Sustentáveis, sob sua responsabilidade através do Contrato CGEE/FINATEC nº 101/2019, está executando a prestação de serviços técnicos especializados para elaboração do Diagnóstico Ambiental do antigo lixão da Estrutural e sua área de influência, que teve início em 2019, com previsão de término em 2021. O objetivo é fornecer subsídio ao governo do DF no processo de tomada de decisão sobre as ações a serem adotadas para a remediação da área, prevista em duas iniciativas:

¿ Iniciativa 1 - Elaboração do diagnóstico da contaminação e realização de testes de tecnologias inovadoras para a remediação do lixão da Estrutural e sua área de influência.

¿ Iniciativa 2 - No âmbito das iniciativas piloto a serem testadas, já foram implantadas as ações de fitorremediação como uma das estratégias para descontaminação do solo.

Ações realizadas:

¿ Plano de Trabalho - Documento contendo a descrição e o roteiro das atividades propostas (em campo e escritório), cronograma detalhado e demais informações sobre os métodos, metodologias, equipamentos, equipe técnica, logística, entre outros dados necessários à plena compreensão dos objetivos e resultados a serem alcançados.

¿ Entrega do Produto 1 - contendo: i) a base do conhecimento atual sobre a contaminação do solo, água superficial e subterrânea e um conjunto de soluções de fitorremediação exitosas para a descontaminação; ii) Mapa de Pontos de Monitoramento de Água Superficial; iii) Mapa de Poços de Monitoramento de Água Subterrânea; iv) Mapa de Pontos de Amostragem de Solo; v) Mapa de Pontos de Monitoramento do Ar; vi) Mapa de Pontos de Amostragem de Resíduos Sólidos; vii) Relatório do processo de implantação das ações piloto de fitorremediação.

¿ Entrega do Produto 2 – contendo relatório técnico com análise dos dados com representação cartográfica em mapas básicos e temáticos (qualidade das águas subterrâneas, qualidade do solo); e apresentação do Diagnóstico.

¿ Em 10 de dezembro de 2020 foi realizado o Workshop - Diagnóstico e técnicas de tratamento de efluentes - Remediação do Antigo Lixão da Estrutural, que contou com a participação de mais de 200 (duzentos) participantes, e no qual foram demonstrados a metodologia do projeto, os resultados parciais do diagnóstico e as perspectivas e resultados esperados ao término do projeto, que tem previsão para entrega dos produtos finais da contratação em maio de 2021.

A SEMA desenvolveu um programa de incentivo financeiro para implantação de sistemas de aproveitamento de águas não potáveis, o PRU-DF. A proposta de Decreto pretende regulamentar , um total de 6 Leis Distritais, a saber:

· a Lei 4.181, de 21 de julho de 2008;

· os artigos 3º, 6º, 8º, 9º e 10 da Lei 5.890, de 12 de junho de 2017;

· artigos 1º, 7º e 10 da Lei complementar 929, de 28 de julho de 2017;

· artigos 2º, III, b; 3ºI, II, III e V, 4º, II, IV, XI, da Lei 5.955, de 02 de agosto de 2017;

· artigos 1º, III e IV e § 5º da Lei 5.965, de 16 de agosto de 2017;

· artigos 1º e 2º, I e II, da Lei 6.065, de 9 de janeiro de 2018.

A regulamentação visa criar no âmbito do Distrito Federal um programa de estímulo econômico com financiamento pelo banco oficial do estado, com remuneração do capital em patamares acessíveis na modalidade infraestrutura de saneamento básico, para instalação, adaptação predial em residências unifamiliares, multifamiliares e estabelecimentos comerciais, bem como o desenvolvimento tecnológico de sistemas de aproveitamento e reúso de água não potável, notadamente os Sistemas de Reúso de Águas Cinzas, SRAC, e Sistemas de Aproveitamento de Águas Pluviais, SAAP. A minuta de decreto encontra-se em fase de negociação com o BRB, para que esse banco seja o operador financeiro do PRU-DF.

A SEMA, no ano de 2020, deu atenção especial ao PPCIF. O Plano de Prevenção Combate a Incêndios Florestais (PPCIF) funciona como um sistema de parcerias institucionais que visam à proteção do Cerrado. O plano conta com uma estratégia de ação própria e possui como princípios a integração e a cooperação mútu. O PPCIF foi reformulado pelo Decreto 37.549, de agosto de 2016, que criou o Sistema Distrital de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais, com o objetivo de promover a articulação entre os órgãos visando à otimização dos recursos humanos e materiais para execução do PPCIF. Com o objetivo de executar o PPCIF, foi criado um Grupo Executivo de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais do Distrito Federal. Além da SEMA, fazem parte desse Grupo Executivo todos os órgãos executores e de apoio direto do PPCIF. Nesse ano de 2020, as ações envolvendo o trabalho de prevenção e combate aos incêndios florestais, incluindo a contratação de 145 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho. A contratação foi a maior desde o início do Plano e ocorreu no período exato do cronograma de trabalho. Esse cumprimento do cronograma possibilitou a realização dos aceiros mecânicos, aceiros negros, queimas prescritas, a manutenção de equipamentos, reforço na vigilância e trabalhos envolvendo a educação ambiental, alcançando como resultado a redução de 52% da área queimada nas UCs Distritais. O rápido acionamento das equipes de combate às chamas facilitou muito o trabalho e minimizou, assim, os efeitos dos incêndios florestais nas nossas principais áreas de conservação. É relevante salientar que a área queimada por incêndio florestal no Distrito Federal foi de 27.666,71 hectares, dos quais 1.688,2308 hectares foram registrados em 45 UCs Distritais, com um total de 243 ocorrências, o que denota a necessidade da realização de ações mais pontuais de prevenção aos incêndios florestais nas áreas rurais particulares do Distrito Federal.

No que concerne aos processos referentes aos ilícitos ambientais, a SEMA, no ano de 2020, movimentou 2.984 processos e foi exarado o julgamento de 569 autos de infração em segunda instância de julgamento.

Em relação à Governança Pública, a SEMA instituiu o Comitê Interno de Governança, melhorando as ações de transparência, integridade, ética e compliance pública, o que resultou no alcance de 100 por cento de suas metas de transparência ativa, pelo segundo ano consecutivo, perante a Controladoria-Geral do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

I. Análise das realizações

A Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal, durante o exercício das atividades do ano de 2019, pautou-se por três eixos fundamentais de ações, a saber:

I. Fortalecimento das estruturas de Governança, Gestão e Compliance Públicas;

II. Desenvolvimento de Políticas Públicas estruturantes;

III. Fortalecimento das ações estratégicas no âmbito da política ambiental.

O Resultado da escolha desses eixos resultou em uma SEMA, no ano de 2020, com maior capacidade de gestão e de governança que podem ser representados nas realizações no exercício de 2020 no âmbito do programa 6201 "Agronegócio e Desenvolvimento Rural", em especial a linha de ação "Formação de Agente de Agroecologia nos assentamentos rurais", e no programa 6210 "Meio Ambiente", em todas as linhas programáticas onde a SEMA tem participação essencial em seu desenvolvimento.

A pandemia mundial em decorrência do COVID-19 fez com que o GDF editasse o Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2010, que dispõe sobre o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional, a partir de 23 de março de 2020, como medida necessária à continuidade do funcionamento da administração pública distrital.

Com efeito, as atividades de mobilização social e entrega de algumas atividades propostas foram reajustadas e/ou adiadas para o ano subsequente, em função da necessidade da presença física dos entes da sociedade civil e órgãos e entidades públicas. Inicialmente, havia grande preocupação se seria possível empreenderem-se as metas e objetivos propostos para a SEMA, trabalhando à distância. Porém, o que se pode observar foi um resultado altamente satisfatório e uma economia de recursos e de tempo, reduzindo substancialmente os custos financeiros e materiais que envolvem as locomoções e participações em reuniões e eventos presenciais. Nesse contexto, a tecnologia da informação foi grande aliada, garantindo a proximidade dos servidores e a participação virtual em reuniões, eventos e demais atividades. A tecnologia da informação proporcionou o fluxo de informações, a celeridade no empreendimento das ações e de tomada de decisões. Consequentemente, foi possível a participação em quantidade e qualidade superior de ações de trabalho, tendo-se conseguido maior engajamento e participação dos servidores nas ações e colegiados.

Atentos aos protocolos sanitários e de saúde para minimizar os impactos do novo Coronavírus, conseguiu-se manter as obras dos Centros de Triagem e Central de Comercialização que compõem o Complexo Integrado de Reciclagem, culminando com a sua inauguração e início da operação no dia 2 de dezembro de 2020. Foi possível dar continuidade às articulações com parceiros locais e de outros estados, bem como com as entidades gestoras da logística reversa. Assim, em 2020, atingiu-se percentual de execução superior em relação ao ano de 2019.

No ano de 2020, a SEMA-DF, no que concerne à gestão e à governança dos recursos hídricos, focou-se em três grandes ações estratégicas: Segurança Hídrica, Uso Racional da Água e Planejamento, Governança e Gestão das Águas.

Dentro da estratégia de Segurança Hídrica, pode-se citar entre as ações mais relevantes realizadas para a produção de água: Implantação de Sistemas Agroflorestais (SAF) mecanizados em 20 ha nas bacias do Descoberto e Paranoá; a capacitação de 40 produtores rurais, extensionistas e multiplicadores em SAFs mecanizados; o projeto de Recomposição da vegetação nativa em 80 hectares de áreas de preservação permanente (APPs) de nascentes, áreas de recarga hídrica e demais APPs degradadas ou alteradas nas Bacias do Rio Descoberto e Rio Paranoá e a criação do Comitê de Gestão e Monitoramento das Áreas de Proteção de Mananciais - APMs, que visa a assegurar a disponibilidade hídrica, em quantidade e qualidade, para o abastecimento público.

Com relação ao Uso Racional da Água, pode-se mencionar importantes ações em curso, inclusive tecnologias inovadoras, tais como: conclusão de 90% do sistema de monitoramento das comissões internas de cada órgão para a implementação do Programa Poupa DF na administração pública do DF; início das pesquisas com água estruturada por meio de dois pilotos (campo e estufa), para verificação de seus efeitos sobre a germinação de sementes e possível redução do volume de água utilizado na irrigação. Além disso, o desenvolvimento e aplicação de Índice de Sustentabilidade de Bacias Hidrográficas para a gestão das Bacias do Descoberto e do Paranoá; e a participação ativa da SEMA-DF no Programa Produtor de Água no Pipiripau e no Programa Produtor de Água no Descoberto. No tocante à governança, a participação da SEMA-DF no Conselho de Recurso Hídrico do DF proporcionou a edição de 7 resoluções e uma Moção que recomenda a inclusão da representação dos Comitês de bacias hidrográficas do DF e das representações da sociedade civil organizada que atuam na área de recursos hídricos na Estrutura de Governança e Gestão Participativa do processo de revisão da Lei Complementar 803, de 25/04/2009, que aprova o PDOT (Moção 01/2020).

No contexto das restrições sanitárias, o projeto Parque Educador, foi adaptado para atendimento por meio remoto de áudio e vídeo, com redução do número de alunos e escolas atendidas presencialmente de 144 escolas/ano para 36 escolas em 2020, a fim de viabilizar e garantir a sua continuidade mesmo em tempos de

pandemia.

Nesse ano atípico, produziram-se avanços significativos na qualificação e consolidação do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA), sendo possível dar mais robustez à infraestrutura integrada de dados espaciais, que já é utilizada por servidores de 18 órgãos do GDF em suas análises técnicas. Ao longo do ano, verificou-se um aumento considerável e crescente no número de acessos ao sistema, mostrando a progressiva adesão das equipes técnicas ao uso frequente do SISDIA.

No tocante ao ZEE-DF, conseguiu-se produzir e levar ao debate no âmbito do CDZEE-DF uma importante proposta de regulamentação de 18 dispositivos da Lei atual visando à implementação de fato do ZEE- DF alicerçado na realidade social, econômica e ambiental do Distrito Federal.

Nas questões relativas à preservação, conservação e recuperação do bioma, elaborou-se o novo Mapa da Cobertura Vegetal e Uso do Solo do DF na escala 1:25.000. Esse mapa configura-se um instrumento de auxílio à gestão territorial e de insumo básico para o monitoramento da dinâmica de ocupação do solo. Avançou-se na execução do projeto "Recuperação de danos nas APPs da Orla do Lago Paranoá" e incluiu-se outras áreas de APP no Lago Norte a serem recuperadas, como parte das ações do Programa Recupera Cerrado, com investimento de R$ 1,4 milhão, com início de atividades previsto para janeiro de 2021. Nesse ano, a SEMA elaborou Inventário de Emissões e Remoções Antrópicas de Gases de Efeito Estufa do Distrito Federal, atualizando os dados de emissões e remissões para os anos de 2013 a 2018. Além do Inventário, foi elaborado o Plano de Mitigação às Mudanças do Clima, a ser encaminhado para consulta pública, e o Plano de Adaptação às Mudanças do Clima, em fase de aprovação e encaminhamento para consulta pública. Os Planos estarão concluídos até julho de 2021. Visando à mitigação dos efeitos das mudanças climáticas antrópicas na região do DF e entorno, a SEMA procedeu à identificação de Áreas Prioritárias para a Formação de Sumidouros de Carbono em áreas urbanas, periurbanas e protegidas do DF, permitindo a utilização de programas de plantio e recuperação da vegetação, nativa e exótica, como mecanismos de redução dos gases de efeito estufa existentes na atmosfera distrital.

Por fim, no ano de 2020, as ações envolvendo o trabalho de prevenção e combate aos incêndios florestais, do PPCIF, possibilitou a contratação de 145 brigadistas florestais pelo IBRAM, em julho. A contratação foi a maior desde o início do Plano e ocorreu no período exato do cronograma de trabalho. Esse cumprimento do cronograma possibilitou a realização dos aceiros mecânicos, aceiros negros, queimas prescritas, manutenção de equipamentos, reforço na vigilância e trabalhos envolvendo a educação ambiental, alcançando como resultado a redução de 52% da área queimada nas UCs Distritais.

II. Dificuldades encontradas

Para a execução das atividades no ano de 2020, além da adaptação ao sistema de teletrabalho e adoção das medidas de distanciamento social impostas em função da pandemia da COVID-19, as dificuldades enfrentadas pela SEMA estão relacionadas principalmente à falta de estrutura adequada de pessoal, e de equipamentos e ao contingenciamento na execução orçamentária. Nota-se, em especial, que o quadro de pessoal possui número reduzido de técnicos e tem se mostrado inadequado para a vasta gama de atribuições e responsabilidades da SEMA. Saliente-se que, no ano de 2020, houve redução no quadro de servidores, em especial os estagiários da área Jurídica, o que dificultou mais ainda o desempenho da unidade.

III. Perspectivas para o próximo exercício

Para o ano de 2021, a SEMA objetiva ampliar seu quadro de pessoal técnico e de estagiários e a reduzir do contingenciamento em seu orçamento, visando a dar consecução às suas atribuições, em especial nas seguintes ações:

- Lançamento do Portal do Sistema Distrital de Informações Ambientais (SISDIA), ofertando o acesso público e gratuito à base de dados espaciais de temática ambiental;
- Desenvolvimento dos módulos especialistas do SISDIA;
- Disponibilização do Atlas Ambiental do DF em formato digital, seguida da publicação das versões impressas;
- Implementação do Zoneamento Ecológico-Econômico do Distrito Federal (ZEE-DF), especialmente no que diz respeito à regulamentação de artigos da Lei Distrital nº 6.269/2019;
- Regulamentação da Lei nº 6.518/2020, que trata da composição de GT para regularização da compostagem e incentivo à compostagem descentralizada de base comunitária;
- Execução de campanha de educação ambiental para a Coleta Seletiva (2ª Fase da Campanha Continue Acertando) por meio das redes sociais e, caso seja aprovada a inclusão da campanha no Plano Anual de Publicidade 2021 da SECOM, expansão da campanha para outros meios de comunicação;
- Execução de recursos financeiros do Contrato com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES destinados à compra de equipamentos para as Centrais de Triagem e a Central de Comercialização do Complexo Integrado de Reciclagem – CIR;
- Contratação e execução de capacitação técnica para os catadores de materiais recicláveis contratados pelo GDF por meio do SLU para realização da coleta seletiva e triagem de resíduos sólidos;
- Contratação e execução de assessoria técnica para as cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis contratadas pelo GDF por meio do SLU para realização da coleta seletiva e triagem de resíduos sólidos;
- Conclusão do projeto "Diagnóstico Ambiental do antigo lixão da Estrutural e sua área de influência" e elaboração de termo de referência para contratação de ação para remediação e gerenciamento da área contaminada;
- Manutenção das metas dos acordos setoriais para o Distrito Federal das cadeias:

embalagens Plásticas de Óleos Lubrificantes, eletroeletrônicos, agrotóxicos e lâmpadas fluorescentes;

- Celebração de Termos de Compromisso das cadeias: pneus, OLUC, lâmpadas, vidro e embalagens de óleos lubrificantes;
- Articulação e inclusão de novas cadeias de logística reversa: bitucas de cigarros, filtros de óleos lubrificantes automotivos e baterias automotivas;
- Celebração de Termo de Compromisso com a Instituição EURECICLO, com o objetivo de promover a compensação ambiental como solução para a logística reversa de embalagens em geral, alumínio, papel e vidro, garantindo, desta maneira, a destinação de forma ambientalmente correta de uma massa de resíduos equivalente à massa das embalagens, bem como a homologação dos operadores de coleta e triagem de resíduos recicláveis do Complexo Integrado de Reciclagem - CIR, gerando incentivos econômicos, e comprovando o investimento na cadeia de reciclagem com a certificação ambiental das embalagens recuperadas;
- Fortalecimento na implementação de hortas comunitárias urbanas;
- Aumento da qualidade das estruturas necessárias para gestão das UCs e uso público sustentável;
- Maior envolvimento dos órgãos públicos parceiros do Brasília nos Parques, fortalecendo a adesão da comunidade às atividades propostas;
- Fortalecimento da qualidade das infraestruturas necessárias para o uso público das UC's, bem como a implementação dessas infraestruturas nas Unidades que ainda não possuem qualquer condição de uso público;
- Elaboração do Programa de Revitalização de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal com apoio do Ministério do Desenvolvimento Regional;
- Elaboração de projeto para o diagnóstico de cada Área de Proteção de Manancial- APM;
- Elaboração do Programa Anual de Gestão e Monitoramento de cada APM;
- Elaboração do Sistema Informatizado para gestão e acompanhamento do Programa Poupa DF para melhor aferir os resultados do consumo de água e do status quanto ao cumprimento das metas de redução de consumo a serem definidas entre os diversos órgãos públicos que compõem o GDF;
- Implantação do Programa Reúso DF como ferramenta na redução do consumo de água potável para fins menos nobres nas edificações comerciais e residenciais, bem como para a redução do volume de água pluvial e de esgotos conduzida às redes de drenagem urbana e esgotamento sanitário.

21106 - JARDIM BOTANICO DE BRASILIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A instituição do Jardim Botânico de Brasília pode ser compreendida como resultado do espírito empreendedor de seus criadores, comprometidos com o desenvolvimento das diversas áreas de atividades para a consolidação do Distrito Federal. Sua constituição resultou da aspiração natural de uma sociedade interessada na preservação do meio ambiente, assim como na conveniência de dominar e disseminar conhecimentos sobre o bioma Cerrado. Compreensivelmente, os primeiros passos para alcançar o objetivo enfrentaram as dificuldades naturais de uma cidade em formação que se encontrava ainda nos respectivos alicerces. O projeto contou com a presença da bióloga Cilúlia Maury, que, na condição de integrante dos quadros da Fundação Zoobotânica do Distrito Federal, orientou os princípios para a criação do que hoje é o Jardim Botânico de Brasília - JBB. Releva notar igualmente a importância da assessoria oferecida pelo Jardim Botânico do Rio de Janeiro no esforço de instituir uma unidade de conservação em Brasília, no atendimento a uma das últimas obras projetadas no Plano Piloto pelo arquiteto Lúcio Costa.

Em 08 de março de 1985 foi criado o Jardim Botânico de Brasília. No evento de inauguração, foi lançado selo comemorativo pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, representado por um ramo de pequizeiro, árvore-símbolo do JBB.

Suas atividades se constituem na manutenção de coleções de plantas, desenvolvimento de pesquisas, educação ambiental e lazer orientados, funcionando também como instrumento cultural capaz de aproximar a sociedade da relação com a natureza e a rica fauna e flora características do Cerrado. A área de visitação, instalada em 500 hectares, recebe cerca de 30 mil visitantes/mês, e conta com anfiteatro, restaurante, casa de chá, área de piquenique, orquidário, jardins temáticos, espaços de contemplação, lagos, playgrounds, quiosques, trilhas, espaço ciência e estufas.



Com a criação da Estação Ecológica Jardim Botânico de Brasília — EEJBB, por meio do Decreto nº 14.422/1992, a área de gestão do JBB foi ampliada para 4.518 hectares, com a finalidade de promover a conservação de espécies nativas do bioma Cerrado. Esta importante Unidade de Conservação de Proteção Integral é uma área proibida à visitação. Instalada em área urbana, abriga grande diversidade de plantas e animais, além dos mananciais que abastecem 25% da região do Lago Sul.

A Lei nº 528/1993 transformou o Jardim Botânico de Brasília em órgão relativamente autônomo da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, vinculado à Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA.

O Decreto nº 38.289/2017 aprovou o Regimento Interno do Jardim Botânico de Brasília e definiu suas competências:

I - desenvolver atividades, projetos e programas de conservação, preservação, pesquisa, educação e lazer orientados, relacionados ao meio ambiente;

II - proteger espécies silvestres, raras ou ameaçadas de extinção em âmbito local e regional, e resguardar espécies econômica e ecologicamente importantes para a restauração ou reabilitação de ecossistemas;

III - assistir à Secretaria do Meio Ambiente Federal na formulação de diretrizes para a implementação da política de meio ambiente do Distrito Federal, nas atividades que visam o aproveitamento sustentável,

preservação e conservação dos recursos naturais e culturais, e contribuindo para a implementação da Economia Verde com foco na erradicação da pobreza;

IV - manter bancos de germoplasmas para conservação de espécies ex situ e preservar reservas genéticas in situ;

V - promover a articulação e integrar diferentes atividades de preservação da natureza, uso sustentável dos recursos naturais e restauração de ecossistemas em parceria com os gestores de unidades de conservação de diferentes categorias, próximas ou contíguas, e suas respectivas zonas de amortecimento e corredores ecológicos;

VI - atuar como centro de referência para conservação, pesquisa, desenvolvimento e monitoramento dos recursos naturais e culturais do Cerrado;

VII - promover o intercâmbio científico, técnico e cultural com outros jardins botânicos, entidades afins e órgãos nacionais e internacionais;

VIII - promover a pesquisa, a conservação e a preservação ambiental na perspectiva de difundir a valor multicultural das plantas e sua utilização sustentável;

IX – promover ações no sentido de captar recursos financeiros junto a organismos governamentais e não governamentais, empresas da sociedade civil, entre outras fontes de recursos, com intuito de desenvolver as políticas, plano, programas, projetos e atividades de sua responsabilidade e atribuição, bem como a programas de fomento às pesquisas técnico-científicas para o aproveitamento sustentável do bioma Cerrado;

X - incentivar, junto à sociedade civil, a ampla difusão - educação ambiental - das pesquisas e práticas relativas ao manejo sustentável dos recursos naturais e do meio ambiente, despertando o interesse coletivo para a causa ambiental e o valor dos conhecimentos tradicionais das populações do Cerrado;

XI - apoiar os demais órgãos do Governo do Distrito Federal no tocante a projetos governamentais de caráter socioambientais, educacionais, rústicos, econômicos e outros temas afins; e,

XII - administrar a Estação Ecológica do Jardim Botânico e fiscalizar a aplicação e implantação do seu Plano de Manejo, bem como do Plano Diretor do Jardim Botânico de Brasília.

Para a consecução da finalidade, o Jardim Botânico de Brasília poderá:

I - estabelecer relações de parceria mediante assinatura de convênios, contratos, acordos e outros ajustes com entidades públicas, privadas e do terceiro setor, nacionais e internacionais, em área de sua competência e sua missão institucional;

II - promover e participar de articulação com outros órgãos públicos, instituições financeiras, organizações não governamentais, instituições de ensino e com a iniciativa privada, para concretização de suas atribuições, planos, programas, projetos e atividades estabelecidos;

III - propor formas de cooperação entre os órgãos públicos, privados e sociedade civil para a realização dos objetivos de gestão da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília;

IV - promover a articulação com as administrações regionais, cujas atividades possam interferir nos objetivos do Jardim Botânico de Brasília e da Estação Ecológica e nos recursos naturais existentes, com o propósito de compatibilizar as diretrizes, planos e programas com as devidas necessidades de conservação e,

V - integrar grupos de trabalho interinstitucional.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	1	1	2	8
Comissionados sem vínculo efetivo	18	31	0	0	49
Requisitados de órgãos do GDF	3	1	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	6	7

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	25	33	2	8	68
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	25	33	2	8	68

A força de trabalho do Jardim Botânico de Brasília mantém-se motivada e comprometida com os objetivos institucionais, na busca do aperfeiçoamento pessoal e profissional, por intermédio da participação em ações de capacitação e qualificação.

A equipe teve a oportunidade de participar de capacitações remotas oferecidas pela Escola de Governo - EGOV. Internamente, pretende continuar investindo e incentivando os servidores a participarem dos cursos oferecidos pela EGOV, visando o aperfeiçoamento dos serviços.

As demandas tiveram aumento considerável no ano que passou, apesar da eclosão da pandemia. A partir da implementação do sistema de teletrabalho, determinada pelo Decreto nº 40.546/2020, o JBB buscou inovar e adaptar o trabalho interno para superar as dificuldades e auxiliar os servidores por meios eletrônicos, de modo a impedir a paralisação dos trabalhos em andamento. Nesse período, foram desenvolvidas ações de aprimoramento das competências do servidor público intencionando a melhor atuação, proporcionando o desenvolvimento de trabalhos com qualidade e tempestividade.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4113 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO	**30000,0**	**18000,0**	**16905,42**	**16905,42**
0001 - PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO-ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	30000,0	18000,0	16905,42	16905,42
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**25000,0**	**3956,0**	**2080,40**	**2080,40**
0018 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TI-DISTRITO FEDERAL	25000,0	3956,0	2080,40	2080,40

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2577 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DO CERRADO-- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
2932 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA	**112156,0**	**232156,00**	**23618,44**	**6768,98**
0003 - PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-- LAGO SUL	112156,0	232156,00	23618,44	6768,98
3000 - IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO-- LAGO SUL	5000,0	0,0	0	0
3489 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
3445 - RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS- ESTAÇÃO ECOLÓGICA E JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**187156,00**	**264112,00**	**42604,26**	**25754,80**

PRODUÇÃO DE MUDAS DA FLORA DO CERRADO

Com as condições atípicas de trabalho impostas pela pandemia, o Viveiro Jorge Pelles produziu 40.063 mudas de espécies nativas do bioma Cerrado e de usos ornamentais, estabelecendo em seu estoque 70.000 mudas. A diversidade das espécies produzidas foi superior a 190, estando estas distribuídas em 103 famílias botânicas.



As mudas produzidas foram destinadas para a recuperação de áreas degradadas dentro da Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília – EEJBB, doadas para órgãos do Governo local e entidades privadas para a realização de recuperação de áreas e reflorestamentos, para a arborização urbana e para o paisagismo do Centro de Visitantes do Jardim Botânico de Brasília.

Em 2020, o Jardim Botânico de Brasília disponibilizou 10 mil mudas de espécies nativas do Cerrado para a Secretaria de Meio Ambiente do Distrito Federal, a fim de viabilizar a implantação do Projeto Orla.



	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
2019	741	2.193	2.352	1.608	1.078	1.671	711	1.213	1.490	877	3.195	6.812
2020	12.348	656	425	-	-	-	6034	5.000	1.485	3000	7915	3200

MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Na área de modernização tecnológica, o Jardim Botânico de Brasília estabeleceu uma parceria com a SUTIC e realizou a implementação de cabeamento de fibra óptica no Centro de Excelência de Estudos sobre o Cerrado.

Com o período de restrições que se estendeu ao longo de 2020, alguns projetos essenciais tiveram seu andamento prejudicado, a exemplo da aquisição de computadores para o parque tecnológico do Jardim Botânico de Brasília, mormente considerando a obsolescência dos equipamentos de informática existentes atualmente.

A necessidade de extensão de internet fibra óptica até o Centro de Excelência, Centro de Visitantes e o Centro Administrativo visa promover melhoria na transmissão de dados.

GESTÃO DO CENTRO DE EXCELÊNCIA DE ESTUDOS DO CERRADO

Concebido para funcionar como centro de convergência, desenvolvimento e difusão de conhecimento sobre o bioma Cerrado, tem por missão subsidiar a construção de políticas públicas por meio da gestão e consolidação da informação e do fortalecimento institucional entre entidades governamentais e comunidade acadêmica e de pesquisa.

Tendo em consideração as diretrizes sanitárias decorrentes da pandemia do COVID estabelecidas pelo Governo Federal e Distrital, restou comprometida a realização de eventos com a participação de público no Centro de Excelência sobre Estudos do Cerrado, mantendo-se o foco na gestão das bibliotecas digital e física, com as articulações necessárias para o pleno uso de suas instalações.

Resguardadas as recomendações de distanciamento e segurança, em 2020 o Centro de Excelência recepcionou a solenidade de encerramento da Brigada Florestal do Instituto Brasília Ambiental.



PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA E DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

As atividades de fiscalização e monitoramento não sofreram descontinuidade em virtude da declaração da pandemia, uma vez que zelar pela integridade da área é uma das missões mais importantes para sua gestão. Além da fiscalização constante e diária da área, outras medidas foram adotadas para sua proteção:



1) Realização de 20 Km de aceiro mecânico e 28 Km de aceiro negro, como forma de impedir que fogos de origem externa ao JBB atingissem a estação e prejudicassem sua biodiversidade.

2) Manutenção de vias e acessos para melhoria do trabalho da equipe de fiscalização, com o nivelamento de estradas, troca de portões de acesso e consertos no cercamento, constantemente cortados por indivíduos que buscam acessar indevidamente a área da Estação, o que constitui crime ambiental;

3) Manejo das vias do Jardim Botânico de Brasília com retirada de obstruções, processo que impacta positivamente no trabalho da equipe do JBB, da CAESB e de pesquisadores, os quais utilizam a área da EEJBB para investigações científicas.

Os incêndios que ocorrem no JBB e sua Estação Ecológica durante a estação seca, na maioria das vezes, são provenientes de ações antrópicas, oriundas de comunidades vizinhas das quadras internas (QI) 17, 19 e 21 do Lago Sul a nordeste; com a SMPW e a área da Aeronáutica a oeste e com a rodovia DF 001 ao norte, que fazem limite com a Unidade de Conservação. Como medida de prevenção, foram realizados 44 Km de aceiro negro na DF-001 e roçagem nos locais que fazem fronteira com áreas urbanas, para a diminuição de material combustível.

O monitoramento e controle da fauna têm como objetivo identificar e analisar a composição das comunidades de animais e o registro de espécies novas, além de acrescentar dados sobre a utilização dos ambientes da EEJBB/JBB por esses animais. Ao todo foram registradas 50 observações em 2020, incluindo mamíferos, aves e répteis. Dentre as 50 espécies registradas, algumas estão presentes na Lista Nacional Oficial de Espécies da Fauna Ameaçadas de Extinção, como por exemplo, o lobo-guará (Chrysocyon brachyurus), o tamanduá-bandeira (Myrmecophaga tridactyla), e a suçuarana (Puma concolor).



IMPLEMENTAÇÃO DA BIBLIOTECA DIGITAL DO CERRADO

Em atividade nas instalações do Centro de Excelência de Estudos sobre o Cerrado, a Biblioteca do Cerrado é responsável pela organização, manutenção, disseminação e utilização da documentação produzida e obras recebidas por meio de doações, cuja temática tenha afinidade com a missão e diretrizes do JBB. O processamento técnico inclui a classificação, catalogação e indexação de obras físicas, ou em suporte como periódicos, vídeos, fotos, relatórios, livros, entre outros e em seus formatos digitais e impressos.

O projeto *Saberes do Cerrado,* desenvolvido em parceria com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, pretende ampliar o acesso à informação sobre o bioma Cerrado.

O funcionamento de uma biblioteca é um dos critérios exigidos para a classificação do JBB na categoria A, conforme estabelece a Resolução nº 339/2003 do CONAMA, que classifica os jardins botânicos no Brasil. A legislação federal e distrital que trata do credenciamento de estabelecimentos de ensino superior determina que as instituições candidatas possuam bibliotecas estruturadas para atendimento às pesquisas realizadas pelo corpo docente e discente, além dos leitores de uma forma geral.

Em tempos de domínio do uso de documentos digitais sobre os livros impressos por grande parte da população que tem acesso à internet, faz-se necessário ampliar a quantidade e a qualidade de recursos didáticos disponíveis. Assim, o JBB disponibiliza ao público a Biblioteca Digital do Cerrado, de livre acesso e especializada em Cerrado. Destinada a guardar, preservar e garantir acesso à produção científica e objetos digitais multimídias, exerce importante papel na geração e otimização de fluxo da informação garantindo maior grau de qualidade à publicação, qualificando a instituição no desenvolvimento e manutenção do repositório.

A biblioteca física, também em funcionamento, conta atualmente com 1.565 títulos e 2.250 exemplares catalogados no software BibLivre. Cerca de 500 unidades estão em processo de catalogação. Atualmente, 89 usuários estão cadastrados. O acervo está caracterizado pela predominância de obras na área da biodiversidade. De acordo com a classificação de áreas do conhecimento do CNPq, os assuntos são diversos: ecologia, botânica, zoologia, climatologia, manejo florestal e jardinagem entre outros.



RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

As ações de Plano de Recuperação de Áreas Degradadas do JBB, no ano de 2020, totalizaram a recuperação de 9 hectares, assim descritas:

1. Retirada de indivíduos arbóreos e plântulas de *Pinus* sp. numa área de cerca de 2,5 hectares adjacente ao Viveiro Jorge Pelles, seguindo o curso do Córrego Cabeça de Veado. Esse tipo de ação é necessário em toda a EEJBB para minimizar o adensamento de espécies exóticas ou invasoras, e está sendo realizada de acordo com a capacidade de mobilização da equipe.

2. Contenção da água da chuva para evitar assoreamento do Córrego Taquara, com o intuito de diminuir a velocidade da água da chuva e amenizar a infiltração e os danos no curso d´água, como voçorocas, bem como evitar que a água ficasse empoçada na via, dificultando o trânsito de carros e, consequentemente, a fiscalização. Esse Programa de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD totalizou 1 hectare.

3. Ação para refrear o carreamento de terra para o Córrego Cabeça de Veado, realizada em parceria com a CAESB, com o objetivo de evitar a suspensão da captação de água, pela turbidez da mesma. A área total de empreendimento foi de 5,5 hectares.



Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10352 - ÁREA MONITORADA DO JARDIM BOTÂNICO E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA JARDIM BOTÂNICO ATINGIDA POR INCÊNDIO	HECTARE	2,50	01/12/2018	Anual	2,50	0,00	2,50	-	2,50	-	2,50	-	SUCON/JBB
Justificativa: 2020 - As ações de prevenção foram executadas permanentemente de forma a reduzir a ocorrência de incêndios florestais.Em 2020 a Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília não registrou qualquer ocorrência de incêndio, em virtude da execução de aceiros negros e mecânicos ao redor da EEJBB.A parceria com o Plano de Prevenção e Controle Integrado do Fogo - PPCIF tem se demonstrado muito eficiente. O Jardim Botânico de Brasília foi a única Unidade de Conservação do DF sem ocorrência de incêndios												

10352 - ÁREA MONITORADA DO JARDIM BOTÂNICO E DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA JARDIM BOTÂNICO ATINGIDA POR INCÊNDIO

Justificativa

As ações de prevenção foram executadas permanentemente de forma a reduzir a ocorrência de incêndios florestais.

Em 2020 a Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília não registrou qualquer ocorrência de incêndio, em virtude da execução de aceiros negros e mecânicos ao redor da EEJBB.

A parceria com o Plano de Prevenção e Controle Integrado do Fogo - PPCIF tem se demonstrado muito eficiente. O Jardim Botânico de Brasília foi a única Unidade de Conservação do DF sem ocorrência de incêndios florestais em 2020.

O longo período de estiagem no DF expõe severamente a integridade do bioma Cerrado. As ações antrópicas constituem grande ameaça ao Jardim Botânico e sua Estação Ecológica, especialmente por sua localização em área urbana.

A execução de aceiros, manutenção das vias de acesso e aumento do monitoramento e vigilância foram medidas fundamentais para alcançar o índice zero de ocorrências.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**300000,0**	**251425,24**	**201982,49**	**201982,49**
0018 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	300000,0	251425,24	201982,49	201982,49
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**8472,0**	**57832,70**	**54575,00**	**54575,00**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7221 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	8472,0	57832,70	54575,00	54575,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**308472,00**	**309257,94**	**256557,49**	**256557,49**

Conforme determina o Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, a conversão de licença prêmio em pecúnia é atualizada mensalmente.

De janeiro a agosto/2020, 6 servidores recebiam a conversão de licença prêmio em pecúnia. Com a aposentadoria de mais 2 servidores, o JBB totalizou 8 inativos que passaram a perceber o benefício.

8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**400000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
9831 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO LABORATÓRIO DE REPRODUÇÃO `IN VIDRO´ DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA	400000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 8201 - AGRICULTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**400000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO LABORATÓRIO DE REPRODUÇÃO *IN VITRO*

Durante o processo de cadastramento do projeto de lei orçamentária anual, houve um equívoco quanto ao preenchimento correto do campo *programa*, fazendo com que a ação orçamentária não fosse classificada corretamente.

Em que pese a falha, foram adotadas medidas de reprogramação orçamentária destinadas a garantir a execução das obras relativas à reforma e ampliação do Laboratório de Reprodução In *Vitro* que se afigura como um importante empreendimento em perfeita compatibilidade com a filosofia desta Unidade de Conservação.

O Laboratório de Reprodução *In Vitro* tem a função de promover a pesquisa, a manutenção e a reprodução de espécies do Cerrado, muitas delas ameaçadas de extinção.

No local destinado à reprodução de espécies em extinção, a exemplo da arnica, são reproduzidas cinco espécies de orquídeas raras, duas das quais consideradas em extinção, sendo três híbridas, acondicionadas em 2 mil frascos onde eram reproduzidas 15 mil mudas por semestre.

Construído há mais de 30 anos, o Laboratório de Reprodução *In Vitro* carecia de urgente reforma estrutural, a qual foi viabilizada por meio de emenda parlamentar, sendo iniciada em 6 de novembro de 2020. Sua ampliação, bem como sua adequação às necessidades técnicas e operacionais, possibilitará o incremento da capacidade de produção para 30 mil mudas por semestre. A ampliação da capacidade de produção de mudas ainda deve promover o aumento do número de pesquisas científicas realizadas no JBB.



8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0**	**152199,0**	**152198,50**	**152198,50**
0040 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CONSTRUÇÃO DE UM NOVO RESTAURANTE NO JBB- JARDIM BOTÂNICO	0	152199,0	152198,50	152198,50
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**60000,0**	**60000,0**	**21713,87**	**20796,47**
5305 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	21713,87	20796,47
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2579 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4010000,0**	**4289718,13**	**4262067,76**	**4238211,66**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8743 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	4010000,0	4289718,13	4262067,76	4238211,66
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**302545,0**	**301917,51**	**293825,74**	**293825,74**
9567 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	302545,0	301917,51	293825,74	293825,74
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**295000,0**	**731845,0**	**490624,49**	**384265,96**
9658 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	295000,0	731845,0	490624,49	384265,96
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0015 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**150000,0**	**158750,0**	**112907,92**	**104780,47**
9676 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA- LAGO SUL	150000,0	158750,0	112907,92	104780,47
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4842545,00**	**5694429,64**	**5333338,28**	**5194078,80**

No decorrer da Execução Orçamentária, o Jardim Botânico de Brasília logrou a suplementação orçamentária no valor de R$ 900.000,00, sendo R$ 200.000,00 destinados a despesas de custeio - Grupos 3 e R$ 700.000,00 aplicados em investimento/capital e material permanente - Grupo 4.

Releva notar que o crédito adicional garantiu o adequado funcionamento desta Unidade na forma desejada pela gestão do Governo do Distrito Federal. Os recursos foram distribuídos em diversos programas de trabalho para custear projetos essenciais, visando uma melhora significativa nos serviços oferecidos pelo Jardim Botânico de Brasília.

NOVO RESTAURANTE NAS INSTALAÇÕES DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

Com o aumento expressivo da visitação, constatou-se a necessidade de oferecer mais uma opção de espaço de alimentação à comunidade. A construção do novo restaurante, com 233m² e capacidade para 100 pessoas, foi concebida de forma a minimizar os impactos ambientais e visuais, por meio da reutilização de materiais, redução de resíduos e utilização de energias renováveis.



LOJA DE SOUVENIR

Localizada no Centro de Visitantes, a loja de souvenir priorizará a comercialização de plantas nativas e exóticas, livros e artesanatos, que retratem e valorizem o Cerrado, difundindo o conhecimento sobre este importante bioma.



RECUPERAÇÃO DE POSTOS COMUNITÁRIOS DE SEGURANÇA E IMPLANTAÇÃO DA PRAÇ ALIMENTAÇÃO

A recuperação de 3 Postos Comunitários de Segurança - PCS, transformando-os no espaço denominado *Praça de Alimentação*, representa ousado projeto de reutilização de mobiliário urbano no Jardim Botânico de Brasília. A ressignificação do uso dos PCS demonstra a visão de sustentabilidade desta instituição, aplicando de forma produtiva o dinheiro público outrora investido e, até então, sem efetivo retorno para a população.

Parece importante e oportuno ponderar que a oferta de alternativas variadas aos frequentadores, eleva o patamar de atrativos integrados à filosofia do seu funcionamento, transformando-se, ainda, em mecanismos de aumento de rendas próprias, em condições de suprir as necessidades financeiras, em confronto com a timidez do orçamento oficial.

Encontram-se em fase de elaboração os editais para uso e ocupação desses espaços, cujas licitações deverão ocorrer ainda no primeiro semestre de 2021.



CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

O atendimento às demandas de manutenção das vastas áreas paisagísticas e das inúmeras edificações do JBB foi realizado com sucesso, mesmo diante das determinações distritais adotadas frente à pandemia de Covid-19 e da imposição do regime de teletrabalho. Importantes parcerias e aquisições foram decisivas para potencializar o trabalho planejado de roçagem, plantios, manutenção de jardins, lagos e aquário, bem como de todas as edificações existentes. A saber:

- Parceria com Administração Regional do Jardim Botânico (RA-XXVII), que foi essencial para o fornecimento de máquinas como pá carregadeira, retroescavadeira e caminhões caçamba;

- Parceria com empresa da área financeira para a cessão de mudas de capim-barba-de-bode.

- Aquisição de maquinários para auxiliar tanto no paisagismo, quanto na produção de mudas no Viveiro Jorge Pelles, a saber, um trator 4x4 75 C.V., um microtrator cultivador, e implementos para ambos: grade aradora, carreta basculante e concha modulada;



- Aquisição de grama e mudas para a implementação de novos paisagismos no JBB, na área do novo restaurante e da nova Praça de Alimentação;

- Aquisição de insumos de alvenaria, hidráulica e elétrica para a manutenção dos prédios e próprios.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Os recursos da Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação foram remanejados para fazer frente a despesas prioritárias, uma vez que os recursos dos demais programas eram insuficientes para atender às despesas contraídas em face à perda e à renúncia de receitas decorrentes das medidas de enfrentamento e combate à COVID-19.

Figuram entre tais receitas a cobrança do ingresso em R$ 5,00 por pessoa, estando isentas as crianças até 12 anos, as pessoas com deficiência e os idosos acima de 60 anos, conforme estabelecido no Decreto Nº 36.866/2015, além dos valores relativos às Concessões de Uso Público, suspensas mediante aditivos contratuais, à captação de imagens e à locação de quiosques e de áreas públicas.

REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

O Orquidário Margaret Mee abriga as inúmeras e diversificadas coleções de orquídeas do JBB. A edificação projetada em madeira, recebeu necessárias melhorias em 2020:

- Troca de telhas, com aumento da luminosidade na coleção;
- Instalação de uma nova porta de metal no depósito do orquidário;
- Ampliação das bancadas de exposição dos vasos e substituição de algumas danificadas pelo tempo;
- Realização da pintura das muretas internas do Orquidário com tinta óleo, mais resistentes à irrigação diária;
- Instalação de uma fonte no lago interno do Orquidário;
- Aumento no quantitativo de aspersores para irrigação;
- Inserção de novas orquídeas na coleção.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

REVISÃO DO PLANO DE MANEJO DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA DO JARDIM BOTÂNICO DE BRASÍLIA

A Estação Ecológica Jardim Botânico de Brasília – EEJBB – é uma categoria de Unidade de Conservação - UC de proteção integral e foi criada com a finalidade de promover a conservação de espécies nativas do bioma Cerrado. Sua gestão é competência da equipe técnica do JBB, que desenvolve atividades científicas voltadas para a identificação da flora e da fauna do Cerrado.

O atual Plano de Manejo da EEJBB foi finalizado em 2009 e estabeleceu o zoneamento, as normas de uso da área e o manejo dos recursos naturais, além de apresentar estudos sobre seus atributos naturais, as condições de conservação da flora e da fauna da região, atividades em desenvolvimento, como também as propostas de manejo para a manutenção e perpetuidade dos atributos naturais da Estação.

A revisão foi iniciada em junho/2020, com grupo de trabalho interdisciplinar composto por técnicos do Jardim Botânico de Brasília e do Instituto Brasília Ambiental, este último responsável pela aprovação do documento final.



EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Em virtude do fechamento das escolas e do próprio JBB, foi desenvolvida uma abordagem para as visitas interrompidas, com a criação da série Atendimento Virtual, composta por 9 vídeos sobre os temas: Jardim Botânico de Brasília, EEJBB, Jardim de Cheiro, Jardim Japonês, Espaço Ciência, Permacultura, Trilha Krahô, Bacia de Evapotranspiração e Captação de Água da Chuva.

Ao longo do ano, foi dada continuidade ao projeto de monitoramento da fauna, por meio de armadilhas fotográficas e produção de vídeos de divulgação científica e sensibilização ambiental. A manutenção, reforma e o manejo dos elementos pedagógicos Jardim de Cheiro e Espaço Ciência também foram realizados, uma vez que são a base para a construção dos roteiros das visitas pedagógicas.



DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

A presença da equipe técnica do JBB em importantes instâncias científicas, bem como as parcerias firmadas com diversos órgãos e instituições, reforçam seu papel de difusor de conhecimento, polo gerador de pesquisa e educação ambiental. Interessante notar que, mesmo sendo um ano de exceções, o JBB foi capaz de atender pesquisadores de diferentes áreas, auxiliando-os no desenvolvimento de projetos de 11 instituições de todo o país.

Destaque para o desenvolvimento de inovadores projetos, como o *Ciência Cidadã e Inteligência Artificial*, com o objetivo de apresentar a inteligência artificial como ferramenta auxiliar na identificação de diferentes espécies botânicas e o *Observatório JBB*, criado na plataforma iNaturalist, que conta com a participação de 83 observadores, responsáveis por 3.139 observações de 478 diferentes espécies, sendo a maioria insetos (45,82%), seguido por plantas (31,17%) e aves (9%). Das 3.139 observações, 82,64% são indicadas como sendo de grau de pesquisa, podendo ser utilizadas em análises científicas de monitoramento de flora e fauna.

REVISTA CIENTÍFICA HERINGERIANA

A Revista Científica Heringeriana é o periódico científico do Jardim Botânico de Brasília e publica artigos científicos originais, monografias taxonômicas, checklists comentados, notas científicas e opiniões em diversas áreas de biodiversidade. Neste ano, foram publicados quatro volumes, sendo um referente a 2019 com dois números que estavam em atraso, dois números especiais e dois números regulares, colocando a atividade editorial em dia com as publicações.

A Heringeriana conta atualmente com 16 volumes publicados e o Boletim do Herbário Ezechias Paulo Heringer com mais 18 volumes, os quais juntos somam um total de 34 volumes disponibilizados gratuitamente para acesso ao público geral e científico. A revista pode ser acessada pelo endereço eletrônico: http://revistas.jardimbotanico.ibict.br/index.php/heringeriana.

Em 2020, a Revista teve um total de 10.457 acessos, o que representa um aumento muito significativo em relação a 2019, com 971 acessos.



ACERVO DO HERBÁRIO

No ano de 2020, o Herbário Ezechias Paulo Heringer (HEPH) obteve crescimento tanto em número de amostras quanto em diversidade de táxons colecionados. Este aumento é proveniente de coletas da equipe e doações e permutas recebidas de outras instituições, sendo registrado o acréscimo de 1370 amostras e 105 espécies a mais da flora brasileira.

Expedições de Coleta na Chapada dos Veadeiros foram realizadas com o intuito de melhorar o conhecimento sobre a flora e a diversidade do Cerrado, as quais geraram um acréscimo de 450 exsicatas para o acervo do HEPH. A última expedição foi deslocada para maio de 2021.

O Herbário Virtual Reflora é um projeto construído e gerenciado pelo Jardim Botânico do Rio de Janeiro,

sendo uma plataforma que abriga as imagens de plantas brasileiras que estão depositadas em herbários de outros países e imagens e dados de herbários nacionais. A partir deste projeto foi emprestada ao HEPH uma estação fotográfica para a digitalização do acervo, que hoje conta com 19.058 exsicatas online.



EVENTOS COMEMORATIVOS

O 35º aniversário do JBB, celebrado em 8 de março, foi marcado pelo lançamento de Selo e Carimbo Comemorativo, em parceria com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, os Correios, retratando a fauna e flora do Cerrado. Na ocasião, foram lançados projetos com as Secretarias da Mulher e do Turismo, além da realização de diferentes atividades lúdico – educativas para os visitantes.



Em 5 de junho, foi comemorado o Dia do Meio Ambiente com o lançamento virtual de uma série de vídeos, idealizados e realizados pela equipe de Educação Ambiental do JBB, retratando a importância do trabalho de pesquisa e preservação aqui desenvolvido, aproximando o público durante o período de isolamento imposto pela pandemia.

Uma nova sinalização ao longo dos 25 km de trilhas do JBB, composta de banners e cartilhas impressas e digitais, foi disponibilizada ao público em 11 de setembro, Dia do Cerrado. Informações sobre a distância, o tipo de vegetação, grau de dificuldade, acessibilidade e a atividade à qual se destina cada uma delas vieram contemplar uma antiga demanda dos usuários.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Embora haja constituído um fenômeno comum a todas as atividades produtivas, releva compreender que a restrição ao funcionamento deste JBB, decorrência do combate aos efeitos do COVID-19, produziu sensíveis efeitos sobre as receitas tradicionais já incorporadas às previsões orçamentárias anuais, a exemplo da cobrança do ingresso.

Ademais, no período de restrições, em razão do fechamento das instalações ao público num total de 125 dias, o JBB obrigou-se à suspensão de cobrança de valores referentes às Concessões de Uso Público, mediante aditivos contratuais, uma vez que a entrada de quaisquer funcionários estava proibida por legislação distrital e normativo próprio da instituição. Embora a reabertura à visitação tenha se dado no dia 21 de julho, os restaurantes foram autorizados a retomarem o funcionamento somente em 10 de outubro, perfazendo um total de 200 dias fechados.

FUNCIONAMENTO DO JBB E DOS CONTRATOS DE CONCESSÃO DE USO DO ESPAÇO PÚBLICO EM VIRTUDE DA DECLARAÇÃO DA PANDEMIA DO COVID-19

Decreto Nº 40.529	18/03/2020	Determina o fechamento do JBB como medida para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus.
Terceiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão de Uso Nº 001/2017-JBB	03/04/2020	Suspende as obrigações das partes pelo prazo determinado de 20/03/2020 a 03/05/2020, em razão do estado de calamidade pública decretado pelo Congresso Federal, Decreto Nº 06/2020, bem como pela determinação de fechamento de estabelecimento e parques, determinada pelos Decretos Distritais Nº 50.529/20 e 40.550/20.
Sétimo Termo Aditivo ao Contrato de Concessão de Uso Nº 002/2013-JBB	03/04/2020	Suspende as obrigações das partes por prazo determinado de 20/03/2020 a 03/05/2020, em razão do estado de calamidade pública decretado pelo Congresso Federal, Decreto Nº 06/2020, bem como pela determinação de fechamento de estabelecimentos e parques, determinada pelos Decretos Distritais Nº 50.529/20 e 40.550/20.
Quarto Termo Aditivo ao Contrato de Concessão de Uso Nº 001/2017-JBB	05/05/2020	Suspende as obrigações das partes contratantes por prazo indeterminado, considerado do dia 04/05/2020 até a autorização para a reabertura dos estabelecimentos comerciais dentro do Jardim Botânico de Brasília.

Oitavo Termo Aditivo ao Contrato Nº 002/2013-JBB	05/05/2020	Determina a suspensão do Contrato Nº 002/2013, por prazo indeterminado, em razão do estado de calamidade pública decretado pelo Congresso Federal através do Decreto Nº 06/2020, bem como pela determinação de permanência do fechamento de estabelecimentos e parques, determinada pelos Decretos Distritais Nº 40.583/2020 e 40.674/2020. A suspensão objeto do presente Termo Aditivo será considerada do dia 04/05/2020 até a reabertura do Jardim Botânico de Brasília e o efetivo retorno das atividades.
Decreto Nº 40.997	17/07/2020	Autoriza a reabertura do JBB.
Instrução Normativa Nº 06/JBB	20/07/2020	Dispõe sobre os protocolos necessários à reabertura do Jardim Botânico de Brasília durante o período declarado como situação de emergência, devido à pandemia do COVID-19.
Quinto Termo Aditivo ao Contrato de Concessão de Uso Nº 001/2017-JBB	30/07/2020	Determina que, com a autorização para a reabertura dos estabelecimentos comerciais dentro do Jardim Botânico de Brasília, a suspensão das obrigações contratuais será automaticamente revogada, ratificando-se as cláusulas e condições acordadas no Contrato de Concessão de Uso Nº 001/2017, e nos seus Termos Aditivos.
Nono Termo Aditivo ao Contrato Nº 002/2013-JBB	30/07/2020	Determina que, diante da autorização para a reabertura dos estabelecimentos comerciais dentro do Jardim Botânico de Brasília, a suspensão das obrigações contratuais será automaticamente revogada, ratificando-se as cláusulas e condições acordadas.
Instrução Normativa Nº 07 / JBB	10/09/2020	Libera a visitação aos espaços, com restrição ao comércio e ao uso da área de piquenique.
Instrução Normativa Nº 08 / JBB	29/09/2020	Libera o funcionamento dos empreendimentos comerciais, com a proibição à realização de piquenique e à aglomeração.
E-mail enviado ao concessionário do Contrato Nº 001/2017-JBB, pela executora titular do contrato	02/10/2020	Informa que a Diretoria Executiva do Jardim Botânico de Brasília determina o reinício do funcionamento do restaurante objeto do Contrato de Concessão nº 001/2017-JBB até o dia 10/10/2020, data a partir da qual deveriam ser retomadas as respectivas obrigações contratuais.

E-mail enviado à concessionária do Contrato Nº 002/2013-JBB, pela executora titular do contrato	02/10/2020	Informa que foi determinado o reinício do funcionamento do restaurante objeto do Contrato de Concessão nº 002/2013-JBB até o dia 10/10/2020, data a partir da qual deveriam ser retomadas as respectivas obrigações contratuais.

Outras atividades também foram comprometidas, como a captação de imagens e a locação de quiosques e de áreas públicas, perfazendo um conjunto de receitas que tem representado importante reforço econômico para a sustentação do JBB.

Receita anual diretamente arrecadada								
Atividades	**2017**		**2018**		**2019**		**2020**	
	Quant.	Valor R$	Quant.	Valor R$	Quant.	Valor R$	Quant.	Valor R$
Cobrança de ingresso	105.191	525.955,00	86.063	430.063,00	118.535	592.675,00	61.598	307.990,00
Locação de espaço público	-	17.955,10	-	96.419,00	-	133.791,71	-	58.196,66
Captação de imagens	867	43.350,00	525	26.250,00	417	20.850,00	239	11.950,00
Total	-	587.260,10	-	552.732,00	-	747.316,71	-	378.136,66

Juntando-se tais perdas e renúncias à realidade de orçamento reduzido para atender às necessidades básicas do cumprimento da folha de pessoal, resulta um quadro de significativa fragilidade para atender aspectos da manutenção das instalações, a exigir especial empenho de austeridade administrativa e criatividade da equipe de servidores.

Em que pesem as dificuldades apresentadas ao longo de 2020, ano em que todas as atenções estiveram voltadas para o enfrentamento e combate à Covid-19, o Jardim Botânico de Brasília manteve os serviços de manutenção das coleções vivas, jardins temáticos, conservação dos espaços públicos, fiscalização contra invasões e atenção especial para a prevenção de incêndios florestais.

Mesmo em face às carências de ordem econômico-financeira e de recursos humanos, o JBB manteve motivadas suas equipes. Em virtude de suas características operacionais, algumas delas se revezaram de forma presencial, seguindo todos os protocolos de segurança sanitária recomendados pelas autoridades da área da saúde.

É interessante registrar, ainda, o apreço e a confiança da comunidade nos procedimentos adotados para a reabertura do Jardim Botânico de Brasília. Mesmo sem o atrativo dos restaurantes e dos habituais expositores, a retomada da visitação foi expressiva, consolidando-se, a partir de 10 de outubro, com a plenitude das atividades características deste importante espaço de lazer e conhecimento.

A complexidade das variadas vertentes da missão do Jardim Botânico de Brasília compreende, resumidamente, no lazer saudável, na atuação diversificada no sentido de estabelecer relações amistosas e educativas com a sociedade, e, por outro lado, em atuar como importante agente de realização de programas e projetos para a conservação e preservação do meio ambiente, proteção e desenvolvimento da fauna e da flora existentes no bioma Cerrado, em condições de contribuir para a formulação de diretrizes e atividades voltadas ao aproveitamento sustentável.

Abaixo, são relacionadas as obras e projetos executados em 2020 e aqueles a serem executados em 2021 pelo Jardim Botânico de Brasília, os quais demonstram nítida harmonia e compromisso com a missão declarada.

OBRAS EXECUTADAS EM 2020

- Construção da loja de souvenir, local com potencial para comercialização de plantas nativas e exóticas, livros e artesanatos, que valorizem o bioma Cerrado.

- Execução de obra do novo restaurante, antiga demanda da comunidade que solicitava mais uma opção de espaço de alimentação. Implantação de projeto paisagístico nas imediações do restaurante.

- Execução do projeto modelo de reciclagem de mobiliário urbano com a recuperação de 3 Postos Comunitários de Segurança, transformando-os no espaço denominado Praça de Alimentação. A destinação sustentável aplicada é modelo de reutilização de dinheiro público outrora investido.

- Implantação de projeto paisagístico nos novos espaços construídos.

- Implantação dos espelhos d'água e implantação de projeto paisagístico da Portaria Principal.

- Início da reforma do Laboratório de Reprodução *In Vitro*, local onde são reproduzidas espécies da flora em extinção.

- Reforma e revitalização do lago do Jardim Japonês.



- Revitalização da Praça Gilberto Mello, com a execução de projeto paisagístico.



OUTROS PROJETOS EXECUTADOS EM 2020

- Aquisição de 2 tratores e implementos agrícolas com vistas à otimização dos serviços de conservação.

- Execução de 25 Km de Aceiro Mecânico e manutenção de estradas no interior da Estação Ecológica do Jardim Botânico.

- Execução de Aceiro Negro na APA Gama – Cabeça de Veado e na Estação Ecológica de Águas Emendadas, totalizando 58 km.

- Instalação de aspersores pela passarela de acesso ao Centro de Visitantes.



- Instalação de 30 lixeiras na área de circulação de visitantes, objeto de contrato de concessão com empresa particular, sem ônus para o JBB.

- Instalação de 2 fontes decorativas em espaços que se constituirão em pontos de atração de visitantes.



- Instalação de telhas para revitalização do Orquidário Margareth Mee, buscando a adequada iluminação do espaço.

- Instalação de novos brinquedos de fabricação própria no Espaço Oribá.



- Instalação do cabeamento de fibra óptica no Centro de Excelência do Cerrado.

- Lançamento do Projeto Científico *Cientista Cidadão*.

- Produção de 40 mil mudas de espécies de plantas do Cerrado pelo Viveiro Jorge Pelles.

- Recuperação da Praça das Águas.

- Revista Científica Heringeriana – Publicação de 6 edições da revista científica, mantendo o JBB na categoria **A** de Jardins Botânicos.

- Recuperação de cercas e portões como forma de evitar a invasão em pontos vulneráveis da Estação Ecológica do Jardim Botânico.



Com as melhores perspectivas para o próximo exercício, o Jardim Botânico de Brasília mantém a convicção de que as melhorias em suas instalações atendem às expectativas da sociedade, tornando-se um espaço público mais atraente e cumprindo com fidelidade a missão institucional da conservação e preservação do bioma Cerrado.

OBRAS E PROJETOS A SEREM EXECUTADOS EM 2021

- Adequação do Centro de Excelência de Estudos do Cerrado a novos projetos de segurança contra incêndio e pânico, determinados pelo CBMDF.

- Aquisição de caminhão pipa e acessórios para combate a incêndios florestais.

- Aquisição de computadores e equipamentos de tecnologia da informação.

- Aquisição de equipamentos para digitalização do acervo de exsicatas do Herbário Ezechias Heringer possibilitando a implantação do Laboratório de Audiovisual.

- Cobertura da Praça de Alimentação e aquisição de mobiliário.

- Conclusão da reforma e ampliação do Laboratório de Reprodução In Vitro.

- Conclusão dos estudos de revisão do Plano de Manejo.

- Confecção de placas de sinalização para a Estação Ecológica do Jardim Botânico de Brasília.

- Construção da nova sede administrativa.

- Construção da Portaria do Centro de Excelência sobre Estudos do Cerrado.

- Construção de túnel ecológico ligando o Centro de Visitação ao Orquidário.

- Construção do ponto de apoio para os servidores do campo.

- Curso de Educação Ambiental para professores da educação básica do DF.

- Educação e sensibilização da comunidade urbana e rural lindeira ao JBB.

- Implantação da Escola Superior do Cerrado;

- Implantação da Sala de Obras Raras no Centro de Excelência do Cerrado

- Implantação de máquinas de débito nas portarias de acesso.

- Implantação do cabeamento de fibra óptica na área de visitação e administrativa do Jardim Botânico de Brasília e de acesso à internet, visando a modernização do sistema de informações.

- Implantação do sistema de monitoramento da fauna.

- Implantação do sistema de tratamento biológico, drenagem, abastecimento dos lagos ornamentais.

- Implementação da coleção temática de palmeiras.

- Instalação de sistemas de irrigação nos jardins paisagísticos.

- Modernização do sistema de tecnologia da informação.

- Pavimentação da via de acesso ao novo restaurante e da via de ligação entre o Centro de Visitantes e o Centro de Excelência.

- Produção de vídeos interativos no formato 360° dos espaços e elementos pedagógicos do JBB.

- Projeto de identificação das espécies raras e ameaçadas de extinção do DF e da RIDE em parceria com a SEMA.

- Projeto de Interpretação Ambiental e Permacultura com a Escola Classe do Jardim Botânico.

- Readequação das instalações da Brigada contra incêndios florestais.

- Recapeamento da trilha Matter.

- Recuperação de 20km de cercamento da poligonal do Jardim Botânico de Brasília.

- Reforma da estufa agrícola climatizada do viveiro.

- Reforma e adequação das estufas temáticas de Araceae, Bromeliaceae e Pteridófitas.

- Reforma e ampliação do Laboratório de Fauna.

- Reforma e ampliação do prédio do Herbário Ezechias Heringer.

- Reforma e ampliação do Almoxarifado.

- Reforma e recuperação do Memorial Montarroyos.

- Revitalização da passarela do Centro de Excelência e obra de correção da infiltração do Auditório.

21206 - AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Em 16 de junho de 2004, a Lei nº 3.365 criou a Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal, autarquia em regime especial com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, com prazo de duração indeterminado, sede e foro em Brasília/DF, vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do Distrito Federal.

A Lei nº 4.285, de 26 de dezembro de 2008, reestruturou a Agência, redefiniu a missão, ampliou suas competências e alterou sua denominação, passando, assim, a denominar-se Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal-Adasa. Nos termos dessa Lei, o regime especial conferido à Adasa é caracterizado, sobretudo, por mandato fixo e não coincidente de seus diretores, independência decisória, diretoria organizada em forma de colegiado, instância administrativa final, salvo nos casos de delegação de competências de outros entes federados e ausência de subordinação hierárquica. Em 2020, por meio da Lei nº 6.567, a Agência passou por uma nova reestruturação, passando, assim, a contar com 5 (cinco) diretores.

O Distrito Federal tem atribuições de Estado e de Município. Essa característica torna a Adasa a única agência reguladora do Brasil que atua na regulação simultânea do bem natural água (atribuição do Estado) e dos serviços de saneamento básico (atribuição do município), sendo, portanto, uma agência de competência híbrida. A Adasa acompanha, regula e fiscaliza o ciclo completo do uso da água, com especial atenção na sua retirada e na devolução ao corpo hídrico e os serviços públicos de sanemanento básico.

A Agência regula os usos das águas e os serviços públicos de competência originária do DF, bem como aqueles realizados no âmbito geopolítico ou territorial do Distrito Federal, que venham a ser delegados a ela por órgãos ou entidades federais, estaduais ou municipais, em decorrência de legislação, convênio ou contrato.

De acordo com a Lei nº 4.285, são áreas de competência da Agência: recursos hídricos, compreendidos os diversos usos da água; saneamento básico: conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; e drenagem e manejo de águas pluviais urbanas; gás canalizado; as de competência originária federal, mediante delegação, nas áreas de: energia elétrica; petróleo e derivados, biocombustíveis, álcool combustível, gás veicular e distribuição de lubrificantes; e outras competências delegadas na forma da lei.

Dentre suas principais atribuições, estão:

i) Recursos Hídricos: disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de recursos hídricos; outorgar o direito de uso de recursos hídricos; regulamentar, fiscalizar e controlar com poder de polícia o uso qualitativo e quantitativo dos recursos hídricos; declarar previamente a reserva de disponibilidade hídrica nos processos de concessão e autorização federais de uso do potencial de energia hidráulica; acompanhar e prestar apoio à elaboração dos planos de recursos hídricos de suas bacias hidrográficas; definir e fiscalizar as condições de operação de reservatórios no Distrito Federal, visando garantir o uso múltiplo dos recursos hídricos, em articulação com os órgãos ou entidades competentes; instalar, operar e manter a rede hidrometeorológica do Distrito Federal, promover e coordenar suas atividades, em harmonia e cooperação com os órgãos e entidades públicas e privadas que a compõem ou a utilizem, e integrá-la à rede hidrometeorológica nacional; organizar, implantar e gerir o Sistema de Informação de Recursos Hídricos do Distrito Federal - SIRH-DF, integrando-o ao Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos - SIRH; declarar corpos de água do Distrito Federal em regime de racionamento preventivo e aplicar as medidas necessárias para assegurar seus usos prioritários, em articulação com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA, ouvidos os comitês de bacias hidrográficas distritais.

ii) Saneamento Básico: – disciplinar, em caráter normativo, a implementação, operacionalização, controle e avaliação dos instrumentos da política de saneamento básico do Distrito Federal; acompanhar e contribuir para a elaboração dos planos de saneamento básico do Distrito Federal e do Plano Nacional de Saneamento Básico – PNSB; contribuir para a elaboração da política pública de saneamento básico do Distrito Federal; realizar ou promover a elaboração de estudos para subsidiar a aplicação de recursos financeiros do Distrito Federal em obras e serviços de controle de poluição hídrica; adotar parâmetros para a garantia do atendimento essencial à saúde pública, inclusive quanto ao volume mínimo per capita de água para abastecimento público, observadas as normas nacionais relativas à potabilidade da água; disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e da oferta de serviços de saneamento básico; organizar, implantar e coordenar o Sistema de Informações sobre os serviços de saneamento básico no Distrito Federal.

A Adasa tem o compromisso de garantir a sustentabilidade por meio de uma gestão moderna e responsável na utilização dos recursos hídricos de Brasília. Zela continuamente pela qualidade dos serviços a ela atribuídos mediante instrumentos regulatórios e de fiscalização, por meio do seu corpo técnico. A Adasa possui papel fundamental no fomento e implementação das Políticas Públicas relacionadas ao controle dos recursos hídricos, essenciais à prestação dos serviços públicos de qualidade em resposta aos anseios e necessidades da população.

A Diretriz Nacional do Saneamento Básico aponta para a universalização do acesso como um de seus pilares e princípios fundamentais. A Adasa não só reconhece tal premissa legal como estabelece, entre seus objetivos principais, mediante a regulação dos serviços de saneamento básico, contribuir continuamente para a

garantia de melhorias e avanços na qualidade de vida dos cidadãos, propiciados por serviços abrangentes custeados a preços módicos.

A Adasa necessita do envolvimento da sociedade para garantir a qualidade e o atendimento dos serviços a todos os cidadãos, com tarifas moderadas e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos prestadores.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	12	22	11	33	78
Comissionados sem vínculo efetivo	17	7	0	0	24
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	0	1	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	2	0	0	2
Estagiários	0	0	5	29	34
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	3	0	3
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	32	31	19	63	145
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	32	31	18	63	144

A missão da Agência, definida em seu planejamento estratégico, é: regular e promover a gestão sustentável dos Recursos Hídricos, a qualidade e universalização dos serviços públicos de saneamento básico, em benefício da sociedade do Distrito Federal. Tem como visão estratégica consolidar-se como uma instituição essencial para a garantia da segurança hídrica no DF e da qualidade dos serviços públicos regulados. A Adasa, em todos os seus trabalhos, busca garantir a integridade, transparência, equidade, tolerância, imparcialidade, o diálogo e a cooperação com demais órgãos do governos, agentes regulados e sociedade como um todo.

A Adasa investe constantemente em sua força de trabalho, buscando atender de maneira mais eficiente e eficaz as atividades de regulação e a fiscalização das áreas de sua competência. Desde sua criação, em 2004, a Adasa se preocupa em ampliar os conhecimentos e a qualificação de seu quadro técnico de profissionais, que se torna cada dia mais especializado e dotado de competências, habilidades e atitudes para o desempenho das atividades da Agência.

Um servidor efetivo da carreira de regulação de serviços públicos está cedido a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável do Estado de Goiás, na qual ocupa o cargo de direção de Subsecretário de Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos.

A Adasa, autarquia em regime especial, conforme já mencionado anteriormente, é dirigida por uma Diretoria Colegiada, composta de cinco diretores, os quais possuem responsabilidade solidária, sendo um deles o diretor presidente. Todos são nomeados pelo Governador do Distrito Federal, com mandatos não coincidentes de cinco anos. Os diretores têm seus nomes previamente indicados pelo governador do Distrito Federal para arguição pública e aprovação da Câmara Legislativa do DF. Eles deverão ter formação de nível superior, notório conhecimento em regulação dos usos de recursos hídricos e de serviços públicos, reputação ilibada e comprovada experiência profissional. A Adasa tem um Ouvidor, que também é indicado pelo governador, atuando junto da Diretoria Colegiada, sem subordinação hierárquica e exerce as suas atribuições sem acumulação com outras funções, com mandato de três anos (alterado pela Lei nº 6.567, de 04 de maio de 2020).

Desde 2017 a Agência vem desenvolvendo e ampliando um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho – PQVT. No exercício de 2020, o PQVT deu continuidade a implementação de projetos e ações prioritários de relevante impacto na percepção de bem-estar no trabalho. Vale destacar: no âmbito do projeto "Adasa em Foco", foram realizadas 4 (quatro) edições do evento, inclusive recepcionando o 1º ciclo de webinar da Adasa que discutiu a alteração do marco legal do saneamento básico (Lei Federal nº 14.026/2020) e seus impactos no Distrito Federal, como também recepcionou o evento Semana Lago Limpo 2020, com a participação de palestrantes convidados; no âmbito do Programa "+ SAÚDE ADASA", foram realizadas a campanha de vacinação contra a gripe H1N1, as campanhas de sensibilização sobre a doação de sangue, a doação de medula, a doação de órgãos, o câncer de mama, o câncer de próstata, dentro outros assuntos de relevante interesse para a saúde do servidor; e, no âmbito da Segurança no Trabalho, foi finalizada a elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais da Adasa – PPRA, que já promoveu adequações prediais a fim de assegurar um ambiente mais seguro e acessível para todos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**520000,0**	**520000,0**	**10712,50**	**10712,50**
6036 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	520000,0	520000,0	10712,50	10712,50
2695 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	**2130460,0**	**1433234,0**	**602881,00**	**504321,00**
0001 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-DRENAGEM URBANA - ADASA-DISTRITO FEDERAL	583921,0	673921,0	433921,00	433921,00
0002 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-RESÍDUOS SÓLIDOS - ADASA-DISTRITO FEDERAL	757313,0	407313,0	0	0
0003 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - ADASA-DISTRITO FEDERAL	287000,0	352000,0	168960,0	70400,0
0004 - REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ECONÔMICO FINANCEIRO - ADASA-DISTRITO FEDERAL	502226,0	0,0	0	0
2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA	**3090445,0**	**4440445,0**	**4440445,00**	**2596138,39**
6119 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA-ADASA/SLU-DISTRITO FEDERAL	3090445,0	4440445,0	4440445,00	2596138,39
4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**220000,0**	**160000,0**	**0**	**0**
0001 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	220000,0	160000,0	0	0
1670 - GESTÃO DE PROJETOS DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	**902335,0**	**1719304,00**	**681070,50**	**681070,50**
0002 - GESTÃO DO PROJETO DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	902335,0	1719304,00	681070,50	681070,50
2683 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS NO DF	**4341496,0**	**4145315,0**	**1345285,33**	**1306829,20**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REGULAÇÃO DOS USOS DOS RECURSOS HÍDRICOS NO DF-ADASA-DISTRITO FEDERAL	4341496,0	4145315,0	1345285,33	1306829,20
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**2500000,0**	**2500000,0**	**2442789,70**	**1890917,07**
0039 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DF ENTORNO	250000,0	250000,0	192790,0	171990,0
8691 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - ADASA DF-DF ENTORNO	1350000,0	1740000,0	1740000,00	1348275,55
8703 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - ADASA DF-DF ENTORNO	900000,0	510000,0	509999,70	370651,52
2960 - PREMIAÇÃO POR INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E SOCIAIS	**96000,0**	**46000,0**	**0**	**0**
0001 - PREMIAÇÃO POR INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E SOCIAIS--DISTRITO FEDERAL	96000,0	46000,0	0	0
3116 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO	**312163,0**	**312163,0**	**0**	**0**
0001 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO--DISTRITO FEDERAL	312163,0	312163,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**14112899,00**	**15276461,00**	**9523184,03**	**6989988,66**

As atividades finalísticas da Adasa estão inseridas no eixo temático Meio Ambiente do Plano Estratégico do DF, Programa Temático 6210 - Meio Ambiente, do PPA 2020-2023. Para cada Eixo do Plano Estratégico, foram definidos um ou mais programas temáticos que refletem as estratégias e ações do governo para o período do Plano. O eixo temático Meio Ambiente tem como objetivos chaves: garantir o saneamento sustentável no Distrito Federal; ser referência em conservação e qualidade ambiental; ser modelo de eficiência no licenciamento ambiental; ser referência nacional na gestão da água; e consolidar a matriz de energia limpa como base do futuro do Distrito Federal. Assim, todos as atividades e projetos desenvolvidos pelas áreas fins da Adasa estão mirando a sua atuação no atingimento desses objetivos macros. Ou seja, o órgão atua tecnicamente no seu escopo, contribuindo de maneira efetiva para o cumprimento do plano plurianual e consequentemente do plano estratégico do Governo.

No que se refere à realização de eventos, é importante ressaltar que em razão da pandemia provocada pela Covid-19, o que provocou um distanciamento social, os eventos dos quais a Adasa participou ocorreram diferentemente de como aconteciam nos anos anteriores. Merece destaque a AgroBrasília, feira de agronegócios para empreendedores rurais. O evento foi realizado virtualmente, por meio da plataforma digital *https://digital.agrobrasilia.com.br*. A Adasa participou da Feira com uma Estante Virtual, que levou até os participantes conteúdos técnicos, como o mapa de outorga, projetos ambientais, científicos e educacionais e temas atuais, como o recente estudo que alterou a estrutura tarifária da Caesb, tornando-a mais justa, além de apresentar os procedimentos para o reúso da água cinza e aproveitamento da água da chuva nas residências. A Adasa realizou também um webinar sobre o Programa Produtor de Água no Ribeirão Pipiripau, com a presença da equipe técnica da Agência e representantes de entidades parceiras. Foi realizado um debate sobre "A gestão dos recursos hídricos no meio rural", tendo sido lançado ao final o Mapa de Áreas Irrigadas no Distrito Federal. A programação inclui ainda a apresentação de boas práticas na gestão dos resíduos sólidos na área rural do DF e no manejo de sedimentos em canteiro de obras, o lançamento do livro Trilhas e Caminhos para a Sustentabilidade Ambiental nas Escolas do DF, publicado pela Adasa, e o mapeamento de áreas de risco de acidentes ambientais pelo transporte rodoviário, além do atendimento e orientações da Ouvidoria.

A Adasa, ao longo do exercício de 2020, realizou 27 (vinte e sete) estudos técnicos nas suas áreas de competência, que são extremamente necessários

para o melhor cumprimento das suas atribuições, e relevante para uma melhor prestação de serviços para a sociedade, conforme tabela abaixo:

Tabela 1: Número de Estudos e Resoluções

Área	Recursos Hídricos	Resíduos Sólidos	Abastecimento de Água e Esgoto	Drenagem Urbana	Econômico-financeira	Total
Número de estudos	01	01	00	07	18	27
Número de Resolução	05	04	02	-	08	19

Fonte: Adasa, 2020

Dentre os diversos estudos realizados pela Agência destacam-se os seguintes:

a) - Diagnóstico da situação do Aterro Sanitário de Brasília - ASB com base nas características dos resíduos dispostos na unidade e nos dados de monitoramento geotécnico e ambiental, afim de propor medidas que possam contribuir com o aumento da eficiência da operação do ASB, tendo por base o atendimento das resoluções da Adasa relacionadas ao tema.

b) - Estudos para aprimoramento da fiscalização financeira e econômica do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal (SLU). Os estudos compreenderam a análise dos demonstrativos contábeis: Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, além dos índices de liquidez, rentabilidade e endividamento.

c) - Estudos sobre a cobrança com vistas à sustentabilidade econômico-financeira da prestação de serviços de drenagem urbana (em andamento).

d) - Estudo para a elaboração do Plano de Recursos Hídricos dos Afluentes Distritais do Rio Paranaíba (PRH Paranaíba – DF)

A Adasa utiliza instrumentos regulatórios e legais para promover a regulação sustentável do uso dos recursos hídricos e a adequada prestação dos serviços públicos de saneamento básico no Distrito federal. Um desses instrumentos é a elaboração de Resoluções, atos normativos gerais e infralegais, disciplinadores para o setor regulado. Durante o exercício de 2020 foram publicadas 19 Resoluções, excluindo do cálculo as resoluções referentes à emissão de outorgas. Dentre as Resoluções publicadas ao longo de 2020, merecem destaque devido o seu impacto na sociedade as seguintes:

1) - Resolução nº 04, de 30 de março de 2020: "Altera a Resolução nº 17, de 23 de dezembro de 2019, que estabelece os preços públicos a serem cobrados pelo prestador de serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos, da construção civil e dá outras providências."

2) - Resolução nº 05, de 14 de abril de 2020: "Estabelece condições excepcionais de prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal, enquanto durar o estado de emergência na saúde pública do Distrito Federal ou de calamidade pública em decorrência da pandemia da COVID-19."

3) - Resolução nº 07, de 06 de maio de 2020: "Estabelece condições excepcionais para prestação e utilização dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário no Distrito Federal, durante a situação de emergência em saúde pública, em razão da pandemia de COVID-19."

4) - Resolução nº 10, de 03 de junho de 2020: "Regulamenta os procedimentos para elaboração do Plano de Segurança de Barragem, na forma da Lei nº 12.334, de 20 de setembro de 2010, que estabelece a Política Nacional de Segurança de Barragens, altera dispositivos da Resolução Adasa nº 10, de 13 de maio de 2011, e dá outras providências."

5) - Resolução nº 13, de 14 de julho de 2020: "Estabelece curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios do Descoberto e do Santa Maria no período de junho a dezembro de 2020 e dá outras providências."

6) - Resolução nº 16, de 14 de setembro de 2020: "Dispõe sobre o adiamento do Reajuste Tarifário Anual – RTA da Caesb para 1º de janeiro de 2021 e dá outras providências."

7) - Resolução nº 20, de 01 de dezembro de 2020: "Altera a Resolução nº 14, de 15 de setembro de 2016, que estabelece os preços públicos a serem cobrados pelo prestador de serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do Distrito Federal na execução de atividades de gerenciamento dos resíduos de grandes geradores, de eventos, da construção civil e dá outras providências."

8) - Resolução nº 21, de 14 de dezembro de 2020: "Estabelece os níveis altimétricos a serem observados visando assegurar a sustentabilidade quantitativa e qualitativa dos usos múltiplos dos recursos hídricos no reservatório do Lago Paranoá no ano de 2021, institui o Grupo de Acompanhamento e dá outras providências."

9) - Resolução Conjunta Adasa/ANA nº 30, de 22 de junho de 2020: "Dispõe sobre o Marco Regulatório da Bacia Hidrográfica do Ribeirão Pipiripau, localizado no Estado de Goiás e no Distrito Federal."

Para conhecer as Resoluções publicadas pela Agência no ano de 2020, basta acessar o link: *http://www.adasa.df.gov.br/legislacao/resolucoes-adasa*.

O Contrato de Concessão firmado entre a Adasa e a Caesb estabelece a data-base do Reajuste Tarifário Anual das tarifas dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário para todo dia 1º de junho. Este processo é realizado por meio da aplicação de cesta de índices inflacionários, que atualizam o poder de compra da tarifa, ajustadas pelo fator de compartilhamento dos ganhos de produtividade com os usuários (Fator X). Além da aplicação dos índices, é realizada a certificação dos componentes financeiros, com a análise das publicações legais, gastos com energia elétrica, bônus-desconto e outros informados pela Caesb para serem computados na tarifa. Entretanto, em 2020, devido aos efeitos econômicos causados pela pandemia do coronavírus, a Resolução Adasa nº 3, de 26 de março

de 2020 adiou a realização do reajuste para 1º de outubro de 2020. Posteriormente, mantidas as condições econômicas e a pandemia por coronavírus, a Resolução Adasa nº 16, de 04 de setembro adiou novamente para 1º de janeiro de 2021. Dessa forma, a Superintendência de Estudos Econômicos e Fiscalização Financeira da Adasa realizou todos os cálculos, analisando as informações encaminhadas pela Caesb, chegando ao percentual de reajuste anual a ser aplicado. Porém, a Diretoria Colegiada da Adasa decidiu por novo adiamento, para 1º de junho de 2021, quando se dará também a realização da Revisão Tarifária Periódica. O adiamento está disposto na Resolução Adasa nº 22, de 16 de dezembro de 2020.

As equipes das Superintendências de Recursos Hídricos, de Abastecimento de Água e Esgoto e de Drenagem Urbana realizaram a elaboração de diagnóstico do atual monitoramento de qualidade de matrizes aquosas realizado pela Adasa e recomendação de seu aprimoramento, com a proposição de um Plano Integrado de Monitoramento da Qualidade da Água (PMQA). Este Plano embasará o monitoramento a ser realizado pela Adasa, conforme suas atribuições legais, da qualidade das águas superficiais (ambientes lóticos e lênticos) e subterrâneas do DF, da água distribuída à população, dos efluentes lançados pelas estações de tratamento de esgotos e dos lançamentos das águas pluviais.

Com o objetivo de garantir os usos múltiplos do Lago Paranoá, foram definidos os níveis altimétricos da água que devem ser mantidos no reservatório durante o ano de 2021. Os valores de referência da cota do Lago Paranoá, estabelecidos na Resolução 21, de 14 de dezembro de 2020, preveem a cota mínima do reservatório em 999,80 metros e cota máxima em 1000,30 metros. O nível da água pode ser rebaixado para 999,50 metros, excepcionalmente para realização de flushing, que consiste na abertura das comportas da Barragem do Paranoá para a renovação da camada superficial de água do reservatório. O ato normativo autoriza oscilações que não prejudiquem os usos do manancial, de até dois centímetros abaixo dos níveis altimétricos, em razão do processo operativo da PCH (Pequena Central Hidrelétrica), desde que a recuperação do nível ocorra em, no máximo, 4 (quatro) dias contados a partir do início da ocorrência do descumprimento. O monitoramento dos níveis altimétricos e vazões remanescentes é de competência da Agência e das companhias de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb) e Energética de Brasília (CEB).

O acompanhamento é realizado com base nas informações transmitidas pela estação telemétrica da Adasa, instalada na barragem do Paranoá, e pela leitura dos níveis da barragem. Por meio da definição dos níveis altimétricos para o ano de 2020, o Grupo de Acompanhamento do Lago Paranoá objetiva a manutenção de seus usos múltiplos e não ocorrência de eventos críticos de qualidade, como a floração de cianobactérias. Além da Adasa, Caesb e CEB, o grupo é composto pelo Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no DF (CBH Paranaíba); Diretoria de Vigilância Ambiental em Saúde (DIVAL); Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do DF (Ibram); Marinha d Brasil; Secretaria Adjunta de Turismo do DF (SETUR), Secretaria do Meio Ambiente (SEMA); Federação Náutica d Brasília (FNB); Universidade de Brasília (UnB) e Defesa Civil.

A Adasa realizou ao longo do ano 629 (seiscentos e vinte e nove) ações de fiscalizações programadas e 515 (quinhentos e quinze) ações de fiscalizações não-programadas, totalizando 1.144 (mil, cento e quarenta e quatro) fiscalizações em 2020. O número ficou bem abaixo do realizado em 2019, em consequência da pandemia gerada pelo coronavírus, que suspendeu algumas das atividades de fiscalização. As fiscalizações e seus resultados foram realizadas de acordo com as tabelas abaixo:

Tabela 2: Número de Fiscalizações Programadas e Não Programadas

Área	Recursos Hídricos	Resíduos Sólidos	Abastecimento de Água e Esgoto	Drenagem Urbana	Econômico-financeiro	Total
Nº de Fiscalizações/Inspeções Programadas	370	18	18	33	190	629
Nº de Fiscalizações/Inspeções Não-Programadas	329	08	141	16	21	515

Fonte: Adasa, 2020

Tabela 3: Resultados das fiscalizações realizadas

Área	Constatação	Não conformidade	Determinação	Recomendação	Advertência	Termo de Notificação	Auto de Infração
Recursos Hídricos	699	526	526	526	-	172	262
Resíduos Sólidos	01	01	-	-	-	01	-
Abastecimento de Água e Esgoto	159	29	07	29	-	07	-
Drenagem Urbana	10	10	-	11	-	-	-
Econômico-financeiro	05	08	13	-	-	-	-

Fonte: Adasa, 2020

A fiscalização é planejada e tem como diretriz um dos objetivos estratégicos da Adasa: zelar pela qualidade e melhoria da prestação dos serviços públicos regulados. Entretanto, existem as necessidades que surgem e que não foram planejadas, devendo, pois, receberem a mesma atenção e zelo daquelas que foram planejadas. Essas são as fiscalizações não programadas, mas que dependem igualmente do esforço das equipes técnicas para serem realizadas.

A Superintendência de Resíduos Sólidos, Gás e Energia - SRS, tem entre suas competências a fiscalização dos serviços de manejo e limpeza urbana prestados pelo Serviço de Limpeza Urbana – SLU, visando garantir a qualidade e universalidade desses serviços no DF. Cabe destacar que, o advento da pandemia da Covid-19 e a necessidade de distanciamento social com restrição de deslocamentos em alguns momentos, instituição de teletrabalho e suspensão de atividades com resíduos sólidos potencialmente contaminados com o SARS-COV-2, resultou em grande impacto negativo nas ações de fiscalização in loco programadas pela Superintendência. Assim, focou-se nas fiscalizações indiretas, aproveitando tal oportunidade para solicitar dados sobre armazenamento de chorume, bem como analisar e compilar informações de poços de monitoramento de águas subterrâneas, estabilidade do maciço e planos de monitoramento geotécnico e ambiental do Aterro Sanitário de Brasília – ASB, todos dados indicadores da qualidade dos serviços de operação e manutenção do ASB.

Em decorrência de processo de fiscalização realizada pela SRS, em junho/2020, a Adasa celebrou o Termo de Compromisso e Ajustamento de Conduta n.º 1/2020 - TAC com o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU em substituição ao pagamento de multa aplicada pela Adasa em razão de infrações constatadas na Estação de Transbordo de Sobradinho. O TAC visa a correção das inadequações da Estação de Transbordo de Sobradinho e sua adequação às disposições da Resolução nº 05/2017 da Adasa. O cumprimento das metas e compromissos estabelecidos no TAC está sendo acompanhado pela equipe de fiscalização.

A Superintendência de Abastecimento de Água e Esgoto - SAE executa as atividades de fiscalização técnico-operacional dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, sendo realizada por meio do acompanhamento, monitoramento, controle ou avaliação das ações da concessionária, visando garantir o cumprimento de normas e regulamentos editados pelo poder público, assim como a qualidade da prestação do serviço à população do Distrito Federal. O planejamento das ações de fiscalização de 2020 buscou uma atuação estratégica, notadamente para as obras que objetivaram reforçar o sistema de abastecimento de água. Dessa forma, o cronograma de fiscalização considerou as informações do monitoramento regular, plano de investimentos da Concessionária no referido ano, histórico de problemas e não conformidades encontradas em fiscalizações anteriores.

No caso da Superintendência de Drenagem Urbana - SDU, seu objeto é a regulação do serviço público de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas. Os segmentos operacionais a serem avaliados anualmente são selecionados a partir de determinados critérios, tais como: histórico de problemas operacionais apresentados, informações obtidas a partir do monitoramento regular e aspectos críticos de continuidade e qualidade. As estruturas podem também ser selecionados em decorrência de desconformidades encontradas em fiscalizações anteriores.

A Adasa mantém um contrato com empresa da área de análises laboratoriais e ambientais para a execução de serviços de coleta, leitura de nível, perfil de coluna d'água, transporte e análises físico-químicas e biológicas de amostras de água bruta (superficial e subterrânea) e residuária (efluente bruto e tratado e proveniente de lançamento de lagoas de drenagem pluvial urbana) no Distrito Federal.

No tocante aos recursos hídricos, a Superintendência de Recursos Hídricos - SRH é responsável por sua regulação e fiscalização. A rede de monitoramento fluviométrico e pluviométrico da Adasa é constituída por 57 estações distribuídas no território do Distrito Federal. Essa rede de monitoramento vem sendo estruturada e modernizada para garantir os usos múltiplos previstos na legislação que rege a Política Nacional de Recursos Hídricos e para contribuir para o cumprimento da função socioambiental da água. Em 2020, a rede de águas superficiais da Adasa foi mantida e operada pelo Serviço Geológico do Brasil – CPRM, mediante convênio firmado entre as duas instituições, desde outubro de 2018. Destaca-se que a CPRM é uma empresa pública de notório saber, atuando há mais de 40 anos na área de hidrologia, com ampla experiência na realização de pesquisas hidrológicas e hidrogeológicas, sendo ainda responsável pela manutenção da rede hidrológica nacional, sob tutela da Agência Nacional de Águas - ANA. No ano de 2020, devido à pandemia de COVID-19, no mês de março, houve suspensão das atividades de campo para operação e manutenção da rede de monitoramento de águas superficiais da Adasa.

A rede de monitoramento superficial da Adasa conta com 15 pluviógrafos com transmissão em tempo real, que permitem o acompanhamento da variabilidade e da distribuição pluviométrica temporal, no Distrito Federal. Adicionalmente, por meio do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2019, os dados das estações de monitoramento pluviométrico operadas pelo Instituto Nacional de Meteorologia – INMET foram incorporados aos mapas de precipitação gerados pela Adasa, que também contam com dados das estações da rede de monitoramento da Agência Nacional de Águas (ANA). Assim, em 2020, a Adasa disponibilizou no SIRH-DF mapas de chuva gerados com ferramentas de geoprocessamento que permitem o acompanhamento da variabilidade e da distribuição temporal e espacial da chuva no território do DF e sua comparação com a média histórica, que podem ser consultados no ícone "Chuvas no Distrito Federal" no seguinte endereço eletrônico: https://gis.adasa.df.gov.br/portal/home/. A partir de setembro de 2018, são disponibilizados no SIRH-DF os seguintes mapas: chuva mensal, chuva média mensal, comparativo entre a chuva mensal com a chuva média mensal, chuva no ano hidrológico (setembro a agosto) e comparativo entre a chuva no ano hidrológico com a chuva média no ano hidrológico.

O Distrito Federal vem apresentando contínuos avanços no monitoramento qualitativo dos seus corpos d'água. O estabelecimento do enquadramento dos corpos hídricos em classes de qualidade segundo os usos preponderantes e a operação de uma rede estruturada de monitoramento da qualidade da água são exemplos dessa busca contínua de aprimoramento. Atualmente, a rede de monitoramento de qualidade das águas superficiais da Adasa é composta por 59 pontos em ambientes lóticos (córregos e rios), 18 em ambientes lênticos (reservatórios Descoberto, Santa Maria e Paranoá). O monitoramento é realizado trimestralmente, nos pontos lóticos e lênticos. A Rede de Monitoramento das Águas Subterrâneas foi estruturada para abranger a maior parte dos sistemas e subsistemas que compõem a hidrogeologia do Distrito Federal, sendo composta por 42 estações. Cada estação contém um par de poços: um no domínio poroso, com profundidade aproximada de 30 m, e outro no domínio fraturado, com profundidade aproximada de 150 m.

A outorga de direito de uso de recurso hídricos é um instrumento criado pela Lei Federal nº 9.433, de 08 de janeiro de 1997, que estabeleceu a Política Nacional de Recursos Hídricos (PNRH), e tem como objetivo assegurar os usos múltiplos, através do controle do uso quantitativo e qualitativo da água e do efetivo exercício dos direitos de acesso a este recurso, disciplinando a sua utilização e compatibilizando demanda e disponibilidade hídrica. No Distrito Federal foi promulgada a lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, que instituiu a Política de Recursos Hídricos do Distrito Federal, que trouxe as mesmas diretrizes e instrumentos da política nacional. Com o objetivo de regulamentar a Lei nº 2.275/2001, foi publicado o Decreto nº 22.359, de 31 de agosto de 2001 que dispõe sobre a outorga de direito de uso de recursos hídricos no território do Distrito Federal, trazendo todos os critérios de análise e concessão de outorga.

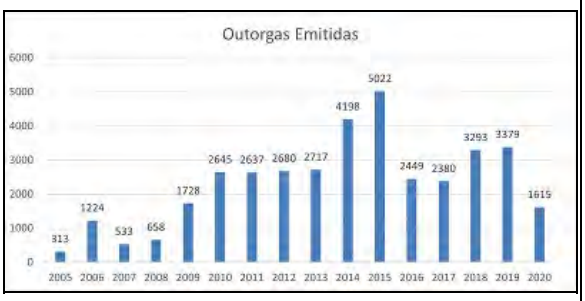
Em 2020 foram recebidos 2.295 (dois mil, duzentos e noventa e cinco) requerimentos de outorga e analisados 1.906 (um mil, novencentos e seis) requerimentos, sendo 1.615 (um mil, seiscentos e quinze) outorgados, 100 (cem) arquivados e 10 (dez) indeferidos. Assim, a Adasa emitiu 1.615 (um mil, seiscentos e quinze) outorgas de uso dos recursos hídricos no ano de 2020, totalizando 35.090 (trinta e cinco mil e noventa) outorgas já emitidas desde a criação da Agência em 2004.

Gráfico 1: Número de outorgas emitidas em 2020



Fonte: Adasa, 2020

Gráfico 2: Número de outorgas emitidas anualmente



Fonte: Adasa, 2020

O Programa "Adasa na Escola" - PAE tem por objetivo sensibilizar alunos e professores quanto ao uso racional da água e quanto à destinação correta dos resíduos sólidos proporcionando educação ambiental hídrica e sanitária nas escolas do Distrito Federal, por meio da apresentação e utilização de recursos didáticos e pedagógicos. Criado em 2010, o Programa "Adasa na Escola" visa atender a Política Nacional de Recursos Hídricos - PNRH e a Política Nacional de Saneamento Básico - PNSB, proporcionando educação ambiental hídrica e sanitária às escolas do Distrito Federal, por meio de apresentação de palestras e utilização de recursos didáticos-pedagógicos de sensibilização e conscientização quanto ao uso racional da água e quanto à destinação correta dos resíduos sólidos.

As ações educativas realizadas pelo programa acontecem de forma presencial, e neste ano em decorrência da pandemia, as ações foram interrompidas no mês de março de 2020. Além das ações educativas nas escolas, o programa atua em eventos, seminários e simpósios, no entanto, todos os eventos previstos na agenda do GDF, quando realizados, aconteceram de forma virtual, inviabilizando a atuação do Programa Adasa na Escola. De 2010 a 2020 o Programa já alcançou 267.738 (duzentos e sessenta e sete mil, setecentos e trinta e oito) alunos e 544 (quinhentos e quarenta e quatro) escolas. No ano de 2020 atendeu 2.190 (dois mil, cento e noventa) alunos e 8 (oito) escolas.

O Programa "Adasa em Movimento" - PAM realiza ações de sensibilização em eventos programados, aqueles realizados e ou coordenados pela Adasa, como: Semana da Água, Feira do Cerrado AgroBrasília e Semana Lago Limpo. No entanto, a maior demanda são eventos realizados por outras instituições, sendo a grande maioria ligados ao GDF, onde normalmente a Agência é convidada a participar. Este ano, em decorrência da pandemia, em que se fez necessário o distanciamento social, as instituições realizaram seus eventos, capacitações e seminários de forma virtual, o que são chamados de webinares, cursos virtuais, vídeos educativos, dentre outros.

A Adasa realizou seus eventos programados de forma virtual, a Semana Lago Limpo e participou da Feira do Cerrado AgroBrasília Digital por meio de webinares. Entre os eventos virtuais os quais a Adasa participou, podem ser citados webinares realizados pela ABAR - Associação Brasileira de Agências de Regulação, ABES Associação Brasileira de Engenharia e Sanitária e Ambiental, SEMAD Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentáve de MG, 9º Fórum Mundial da Água, ANA Agência Nacional de Águas, mobilizações sociais de planos de bacia realizadas pelos Comitês de Bacia, dentre outros eventos. No Programa Adasa em Movimento foram realizadas cerca de 141 (cento e quarenta e um) ações educativas, com a participação de cerca de 19.446 (dezenove mil, quatrocentos e quarenta e seis) pessoas e o material virtual gravado com 2.122 (dois mil, cento e vinte e dois) acessos, totalizando 21.568 (vinte e um mil, quinhentos e sessenta e oito) pessoas socioambientalmente sensibilizadas com o PAM.

O Projeto "Sala de Leitura" da Adasa consiste em sensibilizar a sociedade acerca de questões relevantes para a segurança hídrica de nossa região, do nosso país e de todo o planeta, mobilizando-a para construir uma cultura de uso racional da água. É promovida a discussão dirigida (debates), entre os alunos do EFII e Ensino Médio, a partir da leitura de textos publicados pela imprensa acerca de questões relacionadas com a água e que envolvam temas ambientais, sociais, econômicos, políticos, culturais, científicos, jurídicos, entre outros. Com dos dados atualizados, em 2020, foram sensibilizados no total, 129 (cento e vinte e nove) indivíduos com 10 (dez) aplicações das atividades do projeto "Sala de Leitura", sendo 60 (sessenta) do Centro Educacional 310 de Santa Maria (CED 310) e 29 (vinte e nove) do Centro Educacional Areal. Dentre esse total, foram mobilizadas 5 (cinco) turmas, com 57 (cinquenta e sete) alunos da Educação Básica e 52 (cinquenta e dois) professores com temas acerca dos múltiplos usos da água e a importância de sua preservação.

O Projeto "Produtor de Água no Pipiripau" tem como objetivo possibilitar o atendimento satisfatório aos usos múltiplos da água na bacia, resguardando a vazão mínima remanescente e melhorar a qualidade da água na bacia. Por meio da realização de ações coordenadas por seus 17 (dezessete) parceiros, de várias instituições, vem colaborando para melhorar o manejo do solo e da água nessa bacia hidrográfica, com vistas ao aumento da disponibilidade de água através da aplicação de técnicas de conservação do solo, de reposição da cobertura vegetal em Áreas de Preservação Permanente - APP e da demarcação e proteção de Reserva Legal. Desde o início do Projeto foram assinados 203 (duzentos e três) contratos. Entretanto, no ano de 2020, tinham 173 (cento e setenta e três) contratos vigentes para pagamentos de serviços ambientais -PSA, dos quais foram pagos 171 (cento e setenta e um) contratos, representando um total de valor pago de R$ 671.125,48 (seiscentos e setenta e um mil, cento e vinte e cinco reais e quarenta e oito centavos) e 2 (dois) contratos foram encerrados, um por morte do produtor e o outro em razão da venda da propriedade. O Projeto conta com site, *ttp://www.produtordeaguapipiripau.df.gov.br/* e redes sociais para divulgação das ações, que vem sendo constantemente atualizados.

Em relação à publicidade e propaganda, a Assessoria de Comunicação e Informação - ACI realizou 777 (setecentos e setenta e sete) ações de divulgação externa, por meio do site, redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter e Youtube), podcast, campanhas publicitárias e releases encaminhados à imprensa. Foram realizadas seis campanhas publicitárias no decorrer do ano, duas institucionais e quatro de utilidade pública, o que garantiu engajamento e maior acesso à informação. Nas redes sociais, a Adasa realizou campanha conjunta, promovida pela Secretaria de Meio Ambiente (Sema), com a divulgação de vídeos educativos. O objetivo foi fortalecer a gestão adequada dos resíduos realizada pela população em suas residências.

No primeiro semestre foram realizadas três campanhas. A primeira ação foi a segunda edição da campanha de utilidade pública sobre drenagem urbana. O objetivo foi alertar e informar a população sobre as consequências do descarte incorreto dos resíduos sólidos no funcionamento do sistema de drenagem e motivá-las a não lançar lixo nas ruas e descartar entulhos em locais impróprios. A segunda campanha de utilidade pública abordou a separação correta do lixo. A ação publicitária deu continuidade à retórica da ação anterior, de drenagem urbana. O problema de comunicação proposto tratou do tema de forma positiva e consciente para criar na população um sentimento de pertencimento e reflexão. A terceira ação publicitária foi criada em alusão ao Dia Mundial da Água. O conceito da campanha institucional remeteu à urgência da adoção de novos hábitos diante de eventos climáticos extremos. O objetivo foi informar a população sobre a relação entre as mudanças climáticas e os impactos sofridos pelos recursos hídricos como forma de gerar consciência sobre a necessidade da adoção de novos hábitos para sua preservação.

No segundo semestre foram realizadas mais duas campanhas de utilidade pública e uma campanha institucional. A primeira campanha, sobre o período de estiagem, teve o objetivo conscientizar a população sobre o uso racional da água durante o período de estiagem e na pandemia do novo coronavírus (Covid-19). A segunda campanha abordou a atuação da Adasa. O objetivo foi reforçar a imagem da Agência como referência na regulação e fiscalização dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Distrito Federal. A última ação do ano trata-se de uma nova veiculação da campanha de drenagem urbana.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10328 - PERCENTUAL DE PONTOS ESTRATÉGICOS DE MONITORAMENTO SUPERFICIAL E SUBTERRANEO EM OPERAÇÃO ADEQUADA	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	100	63	100	-	100	-	100	-	ADASA
Justificativa: 2020 - Execução parcial das atividades do convênio firmado com a CPRM-Serviço Geológico do Brasil, em função da limitações impostas pela pandemia da Covid-19, para operação e manutenção da rede superficial e subterrânea prejudicaram o desempenho do indicador; e execução integral do contrato para monitoramento da qualidade da água com a empresa Conágua Ambiental.													
10329 - PERCENTUAL DE UNIDADES HIDROGRÁFICAS QUE ATENDEM AOS PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE ESTABELECIDOS PELAS RESOLUÇÕES CRH-DF Nº 1 E 2/2014	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	95	100	98	-	100	-	100	-	ADASA
Justificativa: 2020 - O indicador apresentou o desempenho acima da meta. O desempenho foi influenciado pelas ações de gestão de recursos hídricos da Adasa e por condições climáticas e pontuais que corroboraram para a superação da meta.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**150000,0**	**150000,0**	**100892,47**	**92167,16**
8394 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP/ADASA-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	100892,47	92167,16
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**150000,00**	**150000,00**	**100892,47**	**92167,16**

Com o objetivo de prevenir e combater as diferentes formas de ameaças e violação de direitos humanos no Distrito Federal, o contrato celebrado pela Adasa com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP DF, visa a contratação de reeducandos do sistema prisional para prestação de serviços de garçom, serviços gerais, copeiro, operador de máquina de reprografia, dentre outros. A ação merece destaque por sua relevância social, pois tem como objetivo proporcionar a ressocialização dos sentenciados do Sistema Penitenciário do DF, no sentido de possibilitar o retorno do preso ao convívio social.

O contrato nº 13/2019 -FUNAP/ADASA prevê a contratação de até 10 (dez) reeducandos. A Adasa começou o ano com 5 (cinco) reeducandos. Atualmente conta com 03 (três) reeducandos, os quais exercem atividades de auxiliar de serviços gerais e auxiliar administrativo.

Deve-se ressaltar que o desenvolvimento desse programa já possibilitou a contratação de ex-detentos por empresas de prestação de serviços terceirizados, o que demonstra a importância da manutenção do programa no âmbito do Distrito Federal.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**30000,0**	**30000,0**	**1555,92**	**1555,92**
6197 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	1555,92	1555,92
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**460000,0**	**560000,0**	**470193,06**	**427612,86**
9549 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PASEP - ADASA-DISTRITO FEDERAL	460000,0	560000,0	470193,06	427612,86
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1430000,0**	**1430000,0**	**1203205,54**	**1143205,54**
7034 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1430000,0	1430000,0	1203205,54	1143205,54
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**950000,0**	**950000,0**	**920082,36**	**920082,36**
0030 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	950000,0	950000,0	920082,36	920082,36
9106 - AUXÍLIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO	**60000,0**	**57552,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO FINANCEIRO A CANDIDATO EM CURSO DE FORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	60000,0	57552,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**2930000,00**	**3027552,00**	**2595036,88**	**2492456,68**

O Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep), criado pela Lei Complementar Federal nº 8, de 03/12/70, tem o objetivo de propiciar aos funcionários e servidores públicos, civis e militares, participação na receita dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta, nos âmbitos federal, estadual, municipal e das fundações, que possibilita aos funcionários/servidores usufruírem o direito ao recebimento de um abono anual.

O recolhimento da contribuição é mensal, resultado de 1% da receita corrente arrecadada ou repasses correntes recebidos, totalizando 12 (doze) contribuições anuais. A Adasa recebeu, até dezembro de 2020, o montante de R$ 47.221.446,00 (quarenta e sete milhões, duzentos e vinte e um mil e quatrocentos e quarenta e seis centavos) de recursos financeiros, provenientes das suas fontes próprias de recursos TFS (Taxa de Fiscalização de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário) e TFU (Taxa de Fiscalização dos Usos dos Recursos Hídricos) e recolhe 1% deste montante ao fundo do Pasep. No exercício financeiro de 2020 a despesa autorizada foi de R$ 60.658.002,00 (sessenta milhões, seiscentos e cinquenta e outo mil e dois reais) tendo sido empenhado nesse exercício o valor de R$ 48.482.826,92 (quarenta e oito milhões quatrocentos e oitenta e dois mil oitocentos e vinte e seis reais e noventa e dois centavos), representando 79,93% de execução orçamentária.

Em 2020 foi publicado o Edital Normativo do 2º Concurso Público da Adasa. Porém, devido à pandemia da Covid-19, as fases do certame encontram-se suspensas. Assim que for seguro para todos os envolvidos, a Adasa retomará as atividades para recompor a sua força de trabalho por meio da seleção pública.

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**500600,0**	**500600,0**	**344366,14**	**290831,63**
5360 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	500600,0	500600,0	344366,14	290831,63
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**400000,0**	**499674,0**	**346374,25**	**346374,25**
9632 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-BOLSA FINANCEIRA A ESTUDANTES DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR - ADASA-DISTRITO FEDERAL	400000,0	499674,0	346374,25	346374,25
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1678000,0**	**1678000,0**	**1567406,96**	**1567406,96**
9560 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1678000,0	1678000,0	1567406,96	1567406,96
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**13009996,0**	**14969996,00**	**12766090,08**	**12715855,14**
9649 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADASA-DISTRITO FEDERAL	13009996,0	14969996,00	12766090,08	12715855,14
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**660000,0**	**680000,00**	**628308,54**	**628308,54**
0017 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DESENVOLVIMENTO/MELHORIA DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS-DISTRITO FEDERAL	660000,0	680000,00	628308,54	628308,54
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1070000,0**	**740000,00**	**431798,32**	**416602,50**
2606 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-ADASA-DISTRITO FEDERAL	1070000,0	740000,00	431798,32	416602,50
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**200000,0**	**200000,0**	**5390,0**	**3940,0**
0014 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SERVIDORES CAPACITADOS/ADASA-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	5390,0	3940,0
2619 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	**30000,0**	**30000,0**	**7888,0**	**7888,0**
9710 - ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA-MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	7888,0	7888,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**27346164,0**	**27346164,0**	**24606536,25**	**24566567,27**
8730 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADASA-DISTRITO FEDERAL	27346164,0	27346164,0	24606536,25	24566567,27
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**44894760,00**	**46644434,00**	**40704158,54**	**40543774,29**

O Programa de Estágio Curricular, regulamentado pela Resolução ADASA nº 07, de 21 de janeiro de 2011, disponibiliza 42 (quarenta e duas) bolsas de complementação educacional, sendo 35 (trinta e cinco) para estágio de nível superior e 7 (sete) para estágio de nível médio. Em dezembro de 2020, a agência conta com 34 (trinta e quatro) vagas preenchidas, atuando nas diversas áreas da ADASA, sendo 27 (vinte e sete) nas áreas fins e 7 (sete) nas áreas meio.

Foram concedidos, ao longo do ano de 2020, os benefícios de auxílio-creche, e auxílio-saúde aos servidores, além do vale-alimentação/refeição. Não foi concedido nenhum auxílio natalidade e nem vale-transporte.

Em relação à manutenção do órgão, foram executadas atividades com características de serviços continuados, compreendendo: vigilância, limpeza e conservação, copeiragem, emissão de passagens aéreas, locação de veículos com motoristas, telefonia fixa e móvel, postagem, serviços técnicos de apoio administrativo, manutenção das instalações prediais, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos condicionadores de ar, serviços de moto-mensageiro, dentre outros, além da aquisição de materiais de consumo e permanente, necessários ao funcionamento da Agência.

Nos últimos anos a tecnologia tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação. A instauração do teletrabalho em regime urgente e excepcional demandou um trabalho árduo da Tecnologia da Informação e Comunicação da Adasa, com a utilização maciça de ferramental, 100% de disponibilização e uso, que possibilitou a diversificação dos meios e as tecnologias de comunicação e colaboração utilizadas pela Agência. O Microsoft Teams, no ano de 2020, possibilitou a realização de reuniões virtuais, troca de mensagens via chat, criação de equipes, compartilhamento de arquivos e criação de webinars, facilitando o relacionamento e comunicação interna e externa da Agência. Desta forma, durante os meses de isolamento social, a Agência funcionou virtualmente sem interrupções ou descontinuidade dos trabalhos de seus colaboradores.

A Adasa tem investido constantemente em sua força de trabalho, buscando atender de maneira mais eficiente e eficaz as atividades de regulação e a fiscalização das áreas de sua competência. Desde sua criação, em 2004, a ADASA vem ampliando os conhecimentos e a qualificação de seu quadro técnico de profissionais. Um servidor efetivo da carreira de regulação está cedido à Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Estado de Goiás, no qual ocupa cargo de Subsecretário de Recursos Hídricos. Durante o ano de 2020, 86 (oitenta e seis) servidores da Adasa, entre efetivos e comissionados, participaram de eventos de capacitação internos e externos, em variados eixos de conhecimento. As capacitações, em sua grande maioria, não tiveram ônus monetário para a agência, pois foram realizadas no formato online. No total, os servidores da agência participaram de 206 (duzentos e seis) eventos de capacitação, contabilizando um total de 8.093 horas e 50 minutos de treinamento.

No âmbito do Programa "+ SAÚDE ADASA", constante do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da Adasa - QVT, foram realizadas a campanha de vacinação contra a gripe H1N1, as campanhas de sensibilização sobre a doação de sangue, a doação de medula, a doação de órgãos, o câncer de mama, o câncer de próstata, dentro outros assuntos de relevante interesse para a saúde do servidor.

Em relação à despesa de pessoal, houve o pagamento de vencimentos e encargos relativos 119 (cento e dezenove) servidores, dos quais 78 (setenta e oito) são servidores do quadro da ADASA, 1 (um) cedido para o Governo do Estado de Goiás, 6 (seis) requisitados pela Agência e 23 (vinte e três) são servidores comissionados, sem vínculo, 4 (quatro) Diretores, 1 (um) Diretor-presidente e 1 (um) Ouvidor.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

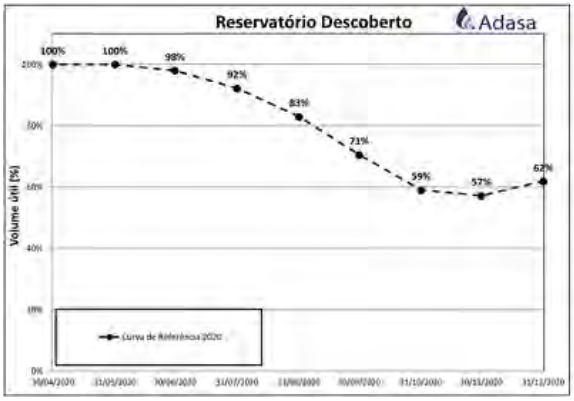
Com o objetivo de garantir a sustentabilidade quantitativa e qualitativa e assegurar os usos múltiplos do Lago Paranoá, a Adasa publicou Resolução nº 21, que define os níveis mínimos da água que devem ser mantidos no manancial durante o ano de 2021. Na resolução, fica instituído, como em anos anteriores, Grupo de Acompanhamento específico para seguir a implementação das regras estabelecidas, debater e propor, no final do próximo ano, os referidos níveis e os respectivos procedimentos para que estes sejam mantidos. Isso garante uma atuação integrada e articulada das entidades e órgãos envolvidos com a gestão dos recursos hídricos do Lago Paranoá, como preconizado na Lei das Águas do DF. Ainda são definidas no referido ato as vazões remanescentes que devem ser mantidas pela CEB Geração após a barragem e a forma como se dará o monitoramento e divulgação à sociedade de níveis e vazões, pela Adasa, Caesb e a própria CEB Geração, esta última, responsável pela operação da Barragem do Paranoá.

As curvas de referência para o acompanhamento do volume útil são produtos da simulação do balanço hídrico, cujo ponto de início representa a situação atual do reservatório e da bacia (em termos de armazenamento de volume útil e vazões afluentes), projetando o comportamento dos reservatórios baseado em cenários de afluência, retiradas para captação, evaporação e precipitação direta sobre o espelho do lago. Como principal prerrogativa das simulações realizadas pela Adasa, estabeleceu-se que os cenários adotados teriam características conservadoras. Tais cenários, portanto, adotam as menores vazões afluentes registradas na série histórica, índices pluviométricos abaixo da média histórica e evaporação média. De modo que, a vazão de retirada para a captação é o parâmetro de controle do nível do reservatório. Assim, tem-se a ciência de que a curva gerada garantirá o abastecimento público, respeitando a demanda estabelecida. Por conta das elevadas incertezas quanto à predição de vazões médias afluentes no período chuvoso optou-se por gerar novas curvas com a adequação do volume útil apresentado pelos reservatórios após o término deste período. Assim, no mês de abril, com a proximidade do início do período de estiagem, iniciou-se o estabelecimento de cenários para a elaboração das curvas de referência para o acompanhamento dos reservatórios Descoberto e Santa Maria até o final do ano de 2020.

As curvas tiveram como ponto de partida o volume útil disponível para o enfrentamento da estiagem e buscou simular o comportamento dos reservatórios caso as vazões afluentes, após o período chuvoso, seguissem o mesmo padrão de queda registrado em anos mais críticos. De forma simplificada, a análise para o reservatório do Descoberto considerou a demanda hídrica mensal do sistema de abastecimento, incorporando os dados de transferências e de interligações; a precipitação direta no reservatório; a taxa de evaporação média e a demanda de irrigação na bacia. Para o reservatório Santa Maria, a análise foi similar, no entanto, desconsiderou-se a demanda consuntiva de irrigação, visto que, esse manancial não apresenta outros usos além do abastecimento público. Logo, a Resolução nº 13/2020 estabeleceu as

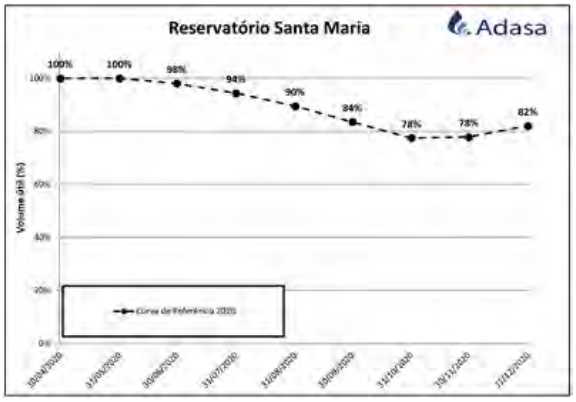
curvas de referência para o acompanhamento do volume útil dos reservatórios Descoberto e Santa Maria, respectivamente, no período de junho a dezembro de 2020.

Gráfico 3:Curva de referência para o reservatório Descoberto (2020)



Fonte: Adasa, 2020

Gráfico 4:Curva de referência para o reservatório Santa Maria (2020)



Fonte: Adasa, 2020

A Adasa conta com o Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos do Distrito Federal – SIRH-DF (*http://gis.Adasa.df.gov.br/portal/home/index.html*), que proporciona o acompanhamento em tempo real da situação dos reservatórios do Distrito Federal e de outros mananciais. Diariamente, novos relatórios e novos cruzamentos de dados são realizados para gerar o máximo de informação para os gestores e para a população. As informações do SIRH-DF são divulgadas em painéis interativos que permitem, por exemplo, realizar a comparação de séries históricas de chuva e de nível; a emissão de alertas de descumprimento das curvas de referência estabelecidas e o monitoramento dos pontos críticos. O SIRH-DF está em constante aprimoramento, conforme observa-se que no ano de 2020, foram adicionados os ícones "Mapa de áreas irrigadas para fins agrícolas no Distrito Federal" e "Qualidade das Águas Superficiais do Distrito Federal", os quais elucidam o contínuo compromisso da Adasa com a transparência e o controle social.

Imagem 1: Painéis interativos do SIRH-DF (2020)



Fonte: Adasa, 2020

A Resolução Conjunta nº 30, de 22 de junho de 2020, dispõe sobre o Marco Regulatório da Bacia Hidrográfica do Ribeirão Pipiripau, localizado no Estado de Goiás e no Distrito Federal. Ao longo do ano de 2020, a Adasa elaborou, semanalmente, os Boletins de Acompanhamento da Alocação de Água da Bacia do Ribeirão Pipiripau, os quais são instrumentos institucionais responsáveis: pela atualização dos usuários quanto ao Estado Hidrológico da bacia, pela divulgação das restrições de uso e por dar publicidade à realização de novas reuniões. Os boletins foram enviados aos membros da Comissão de Acompanhamento e publicados no SIRH-DF.

A Adasa realiza a Análise de Impacto Regulatório, que é um dos principais instrumentos voltados à melhoria da qualidade regulatória. Consiste num processo sistemático de análise baseado em evidências que busca avaliar, a partir da definição de um problema regulatório, os possíveis impactos das alternativas de ação disponíveis para o alcance dos objetivos pretendidos. Ela tem como finalidade orientar e subsidiar a tomada de decisão e, em última análise, contribuir para que as ações regulatórias sejam efetivas, eficazes e eficientes. O Relatório de AIR permite aos tomadores de decisão: a) ter melhor conhecimento sobre a real necessidade de ação por parte da Agência; b) distinguir as alternativas de ação possíveis, as vantagens e desvantagens de cada uma; e c) tomar uma decisão mais bem embasada e ter maior segurança sobre seus possíveis efeitos. Para o público em geral, o Relatório de AIR deve ser capaz de comunicar de modo claro o problema identificado e a necessidade de intervenção da agência, órgão ou entidade da administração pública.

Dentre as análises de impacto regulatório realizadas pela Agência estão: Análises de Impacto Regulatório (AIR) das bacias do ribeirão Extrema e do rio Jardim, que procuraram estudar o processo de alocação negociada de água realizado que vem sendo realizado nessas bacias. O objetivo foi levantar alternativas de ações para o seu aprimoramento e enfrentamento do problema regulatório identificado durante o estudo, além da redução dos conflitos pelo uso da água, por meio do seu compartilhamento justo e do atendimento ao princípio da racionalidade e do direito fundamental ao seu acesso; e análise de impacto regulatório do cadastramento de agentes perfuradores de poços, que teve por finalidade avaliar as alternativas a serem consideradas para o enfrentamento do problema regulatório denominado "Perfuração indiscriminada e desordenada de poços manuais e tubulares no território do Distrito Federal". O objetivo geral desta análise condiz em levantar diretrizes para a regulamentação do Cadastro de Agentes Perfuradores de Poços, em atendimento a Resolução CNRH nº 15, de 11 de janeiro de 2001, e contribuir para a diminuição da perfuração clandestina de poços no DF.

Foi concluída a elaboração do Manual Técnico e Administrativo de Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos do Distrito Federal, que abrange todos os aspectos relativos ao apoio e orientação à análise e à emissão de outorgas de direito de uso de recursos hídricos no Distrito Federal. O documento está estruturado em cinco partes: a primeira apresenta as principais definições relativas ao instrumento da outorga, bem como os fluxos administrativos associados à sua gestão; a parte dois trata das diferentes finalidades de uso de recursos hídricos, de acordo com a classificação adotada pela Adasa, juntamente com as restrições e os critérios de análise que devem ser considerados para cada caso; na terceira parte estão os procedimentos para a análise das outorgas conforme os tipos de interferência nos corpos d'água, sejam usos consuntivos ou não consuntivos, e em águas superficiais ou subterrâneas; a parte quatro traz as bases jurídico-institucionais citadas ao longo do documento ou que serviram para nortear a construção do Manual; e, finalmente, as referências bibliográficas e os anexos são apresentados na quinta parte. O principal objetivo da elaboração do Manual pela SRH é de que o material sirva como guia prático para o trabalho técnico e administrativo dos servidores e colaboradores da Adasa, e ainda, que sirva para informar, esclarecer e orientar os usuários de água e a sociedade em geral. O Manual de Outorga foi elaborado em observância à legislação e às normas regulamentadoras vigentes, refletindo o avanço da Adasa na capacidade de analisar requerimentos e emitir outorgas com rigor técnico e padronização administrativa, de modo a garantir o uso sustentável dos recursos hídricos no Distrito Federal.

Imagem 2: Manual de Outorga



Fonte: Adasa, 2020

A gravidade da situação imposta pela pandemia da COVID-19 demandou medidas regulatórias urgentes para mitigação dos riscos à saúde pública e dos efeitos sobre a prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, por meio da adoção de medidas que proporcionassem a continuidade e a qualidade dos serviços e contribuísse para a contenção da taxa de disseminação da doença no Distrito Federal. Diante disso, foram estabelecidas as condições excepcionais de prestação e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal, enquanto durasse o período de enfrentamento da pandemia de COVID-19. Publicou-se então a Resolução nº 05, sendo todo texto proposto com base nas medidas recomendadas por publicações científicas, estudos técnicos, dentre eles as recomendações da Entidade de Regulação de Águas e Resíduos de Portugal - ERSAR, e de entidades profissionais, bem como, a experiência internacional obtida com o enfrentamento dessa pandemia. A Resolução instituiu normas para equipes de trabalho, instalações, equipamentos, manejo e disposição final dos resíduos, bem como a utilização desse serviço público por parte do usuário no Distrito Federal, com o objetivo de garantir a qualidade, continuidade e regularidade dos serviços.

Em 2020 foi firmado o Acordo de Cooperação Técnica nº 05/2020, o qual tem por objeto o estabelecimento de parceria entre a CODEPLAN, a Adasa, a SEMA e o SLU, para a implementação de ações conjuntas que assegurem o desenvolvimento e compartilhamento de estudos, pesquisas e tecnologias de interesse comum e a realização de assessoria para o aperfeiçoamento das políticas, da gestão e dos serviços relativos à limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. Em especial, o Acordo visa a realização de pesquisas para subsidiar o desenho de intervenções baseadas em insights comportamentais nos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, tendo como foco inicial a melhoria na qualidade da separação dos resíduos sólidos pelos cidadãos para a coleta seletiva domiciliar. Uma das responsabilidades da Adasa como parte neste acordo foi o oferecimento do curso sobre Economia Comportamental aplicada à regulação e à gestão dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos, que foi contratado via PRODOC/UNESCO e executado de forma virtual, com 24 horas de aulas sincrônicas, para 30 discentes das instituições participantes do presente acordo, no período entre 07/12/2020 a 18/12/2020, a fim de capacitá-las a utilizar as ferramentas da economia comportamental no desenvolvimento das ações objeto do termo de cooperação.

Com o intuito de aprimorar o arcabouço técnico-regulatório para os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no país, em especial para concessões, nasceu o Projeto REGULARES. O Projeto REGULARES (abreviação para expressão regulação dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos), visou desenvolver um modelo regulatório que ofereça à administração pública e às agências reguladoras os instrumentos normativos de avaliação, medição, fiscalização e controle do desempenho dos operadores, e ao setor privado (investidores e operadores) um quadro jurídico regulatório seguro que possibilite o investimento em concessões ou parcerias público-privadas (PPP). O modelo aborda conteúdo técnico, social, econômico-financeiro e contábil.

A Agência foi selecionada para participar do Programa de Melhoria de Políticas Públicas e Regulação dos Serviços de Água e Saneamento na América Latina e no Caribe (RegWAS LAC). O processo foi realizado pela Agência Brasileira de Agências de Regulação (ABAR) e contou com a participação de 13 agências associadas. Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Jundiaí e Capivari (ARES – PCJ) também foi selecionada. A iniciativa é coordenada pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), pelo Asociación de Entes Reguladores de Agua y Saneamiento de Las Americas (Aderasa) e pelo Lisbon International Centre for Water (LIS-Water) e tem como objetivo o intercâmbio de experiências com especialistas e reguladores.

O Projeto Produtor de Água na Bacia do Ribeirão Pipiripau está entre os 12 finalistas no concurso internacional "Water ChangeMaker Awards" (Produtores de Mudanças em Relação à Água). Ao todo, 340 projetos, de mais de 80 países, concorreram à premiação. O objetivo do concurso, lançado em abril de 2020, é dar visibilidade às organizações que buscam boas práticas e construção de parcerias na solução de questões relacionadas à água, em decorrência das mudanças climáticas. Os vencedores do prêmio serão apresentados em janeiro de 2021 e os projetos selecionados serão apresentados em sessão especial na 26ª Conferência de Mudanças do Clima das Nações Unidas (COP26), em Glasgow, Escócia, em novembro de 2021.

A Adasa lançou uma campanha de utilidade pública para reforçar a importância da coleta seletiva de resíduos, com destaque para a prática da reciclagem. O personagem Lixo Papão, vilão na primeira campanha da Agência sobre os riscos do lixo nas ruas para a drenagem urbana, retornou sob a ameaça de enfraquecimento, com a convocação da comunidade para a separação correta dos resíduos entre reciclável, orgânico e rejeitos. "A reciclagem contra-ataca, seja herói da coleta seletiva" foi o slogan da campanha que destaca a prática como o principal instrumento na luta contra o vilão do lixo, personagem lúdico criado para atrair o público de todas as idades. Foi elaborado um site www.heroisdacoletaseletiva.com.br possível acessar informações sobre os cuidados no descarte dos resíduos, especialmente vidros, pneumáticos e alumínio que levam mais de 100 anos para serem decompostos. A campanha produziu vídeos, cards, adesivos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 foi totalmente atípico quanto à rotina dos servidores, pois passaram a trabalhar em regime de trabalho remoto, desde 17 de março de 2020, com a publicação da Portaria nº 31/2020, e posteriormente suas alterações. A Portaria nº 103, de 11 de novembro de 2020, estabeleceu os procedimentos para o retorno gradual dos servidores ao trabalho presencial a partir de 1º de dezembro de 2020. Apesar disso, durante todo o exercício de 2020, a Adasa manteve seu ritmo normal de trabalho, utilizando as ferramentas de comunicação e de tecnologia da informação disponibilizadas pela Agência e apresentou os resultados planejados, com a elaboração dos estudos e das fiscalizações realizadas, conforme apresentadas neste documento, bem como previstos nos instrumentos regulatórios de planejamento. A despeito de todos os desafios que trouxeram a mudança brusca na operacionalização das atividades da Adasa, a agência superou todos eles e conseguiu obter êxitos na execução dos seus trabalhos.

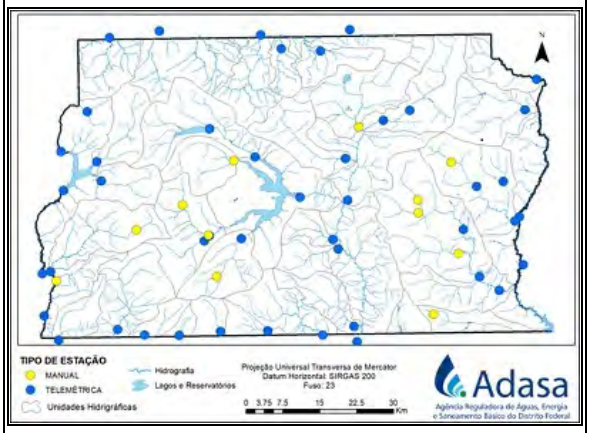
A pandemia provocada no mundo todo pelo novo coronavírus trouxe impactos para a economia brasileira, o que levou ao adiamento da vigência das novas tarifas resultantes do Reajuste Tarifário Anual (RTA) da Caesb, originalmente previsto para 1º de junho de 2020. Além disso, foi motivo também para o adiamento da vigência dos preços cobrados pelo SLU, revisados em 2019, e que deveriam ter entrado em vigor em 1º de abril de 2020. Estes preços foram novamente reajustados e revisados, em obediência à legislação, em 2020, e estão vigentes a partir de 1º de janeiro de 2021.

O valor total da despesa autorizada para o exercício de 2020, após os ajustes orçamentários ocorridos ao longo do ano, foi de R$ 60.658.002,00 (sessenta milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, e dois reais), desse valor foram empenhados R$ 48.482.826,92 (quarenta e oito milhões, quatrocentos e oitenta e dois mil, oitocentos e vinte e seis reais e noventa e dois centavos), o que dá uma execução de 80% da despesa autorizada. Mesmo com um ano totalmente atípico, que foi assolado pela pandemia já mencionada, a Adasa manteve, em 2020, o compromisso de zelar fielmente pelo cumprimento de suas competências, que incluem a gestão de recursos hídricos e a regulação dos serviços públicos de saneamento básico.

A estratégia de atuação envolve a concentração de esforços na ampliação dos conhecimentos, investindo diariamente na qualificação técnica de seu quadro e na modernização de sua gestão, com a utilização cada vez mais constante de ferramentas e aparatos tecnológicos, o que exige ação proativa de sua força de trabalho, bem como a construção de parcerias e alianças que ampliem seus resultados. A Agência continua desempenhando seu papel com grande capacidade, executando as ações sob sua responsabilidade com eficiência e tecnicidade. Ressalta-se a pluralidade de suas áreas de atuação, bem como a riqueza de detalhes necessários à uma boa execução dos trabalhos e o cumprimento dos objetivos traçados.

Em razão do êxito obtido com a parceria entre a Adasa e a Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais (CPRM) - Serviço Geológico do Brasil, e visando a continuidade, o aperfeiçoamento e acurácia na obtenção dos dados da rede hidrometeorológica do Distrito Federal, ao longo do ano de 2020, houve negociações entre as duas instituições para renovação da parceria para os anos de 2021 e 2022. Para o primeiro semestre de 2021, o plano de trabalho do convênio com a CPRM prevê a finalização do processo de instalação das estações telemétricas. Com a instalação dos 3 (três) últimos equipamentos e a contratação do serviço de transmissão para as telemétricas recém instaladas, a rede da Adasa será constituída por 45 estações hidrométricas telemétricas e 12 estações manuais, conforme figura abaixo. Assim, existe a expectativa de que 38 das 41 unidades hidrográficas do Distrito Federal terão o monitoramento do seu exutório telemetrizado, o que otimizará a verificação do atendimento das vazões de referência estabelecidas no Plano de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos do Distrito Federal – PGIRH.

Imagem 3: Rede de monitoramento de águas superficiais



Fonte: Adasa, 2020

Em regime de exceção, a Agência trabalhou, como já mencionado acima, a maior parte do ano remotamente, com os seus servidores realizando o teletrabalho, que foi instituído em todos os órgãos do GDF, para tentar conter o avanço da propagação do vírus. Os trabalhos foram desenvolvidos com excelência, não deixando nada a desejar, uma vez que o corpo técnico está altamente comprometido com as atividades desenvolvidas, não influenciando para a efetivação dos trabalhos o fato da realização remota deles.

Os desafios para o exercício de 2021 continuarão a ser grandes, entretanto, a Adasa tem se mostrado preparada para enfrentá-los. Vislumbra-se um ano extremamente positivo, ainda que intenso, exigindo muito esforço e dedicação. O corpo técnico está cada vez mais ciente da importância das suas ações, encontrando-se altamente preparado para desenvolver um trabalho de excelência, primando sempre pela efetividade e agilidade na prestação do serviço público, que deverá sempre estar voltado para o interesse da sociedade do Distrito Federal.

21207 - FUNDACAO JARDIM ZOOLOGICO DE BRASILIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB, instituída nos termos da Lei n.º 1.813, de 30 de dezembro de 1997,alterada pela Lei nº 1.996, de 02 de Julho de 1998, a qual cria a estrutura organizacional e de cargos na Fundação, alterada sua denominação por força do art. 6º, inciso VI, do decreto n° 27.591, de 1° de janeiro de 2007, entidade da Administração Indireta, de que trata o art. 7º, inciso I, alínea "f", do Decreto nº 36.236, de 1º de janeiro de 2015, alterada sua estrutura administrativa por meio do Decreto nº 37.359, de 24 de maio de 2016, possui Regimento Interno, por meio da Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009, aprovado através da Resolução nº 08/2009 do Conselho Deliberativo da entidade. Rege-se pelo Estatuto alterado pela Instrução nº 57, de 13 de setembro de 2016, e pelas disposições legais pertinentes.

De acordo com o arts. 3º e 4º da Lei n.º 1.813/1997, a síntese das competências desta Unidade estão descritas na forma de metas e finalidades, como segue:

Tem por metas:

I - contribuir para a conservação do patrimônio de biodiversidade do Distrito Federal, por meio da manutenção de programas de conservação e pesquisa in situ e ex situ, em especial nas áreas de cerrado do Distrito Federal e entorno;

II - produzir, sistematizar e disseminar informações, pesquisas, análises, estudos e projetos de preservação do meio ambiente, em particular sobre a fauna e a flora, para a melhoria do complexo ecológico sob sua guarda;

III - promover a conscientização ecológica dos visitantes por meio da manutenção de programas interativos de educação ambiental que permitam o envolvimento e a participação do usuário nas atividades, programas e projetos do Polo Ecológico de Brasília;

IV - investir na criação e na manutenção de calendário de atividades de lazer destinadas à valorização da cultura e à preservação da natureza, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e para a geração de emprego e renda no Distrito Federal.

Tem por finalidades:

I - contribuir pela excelência de seus programas e projetos de conservação, pesquisa, educação e lazer, para o credenciamento de Brasília como um dos maiores e mais promissores centros de desenvolvimento sustentado do País;

II - alcançar a autossuficiência econômica pela eficiente administração dos recursos materiais do seu patrimônio e pela captação e arrecadação de recursos financeiros a serem utilizados no cumprimento de suas finalidades e objetivos;

III - criar condições objetivas para a sustentabilidade do Polo Ecológico de Brasília, mediante a implementação de política de gestão ambiental moderna, compartilhada e participativa, ancorada no respeito aos princípios éticos e morais que regem a convivência harmoniosa entre o ser humano e a natureza;

IV - contribuir e participar de programas de conservação e pesquisa nacionais e internacionais, estabelecendo convênios e parcerias com prestigiosas instituições científicas e ambientais do Brasil e do exterior;

V - manter intercâmbio com órgãos governamentais incumbidos institucionalmente das questões ambientais, promovendo, sempre que necessário, atos de mútua cooperação;

VI - assegurar o bem-estar dos animais mantidos em cativeiro, bem como da fauna visitante, proporcionando-lhes conforto e cuidado adequado;

VII - incentivar a visitação pública com a oferta de atrações e espaços de qualidade a preços acessíveis a todos os segmentos sociais;

VIII - pesquisar, desenvolver e difundir novas tecnologias e metodologias de manejo e reprodução de animais silvestres em cativeiro e de proteção de seus habitats.

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília/FJZB é uma instituição socioambiental. Inaugurada no dia 06 de dezembro de 1957, antes mesmo da capital federal, e desenvolve ações com foco na educação ambiental, conservação e preservação da fauna brasileira. Tem o privilégio de ser a primeira instituição ambientalista criada no Distrito Federal. É um órgão da administração indireta vinculada à Secretaria de Estado de Meio Ambiente do DF (SEMA).

Realiza ações relevantes para o meio ambiente, com foco no trabalho de conservação e pesquisa, o que contribui para preservação de animais ameaçados de extinção. Quanto ao desenvolvimento científico, o Zoo Brasília trabalha em parceria com entidades renomadas como a Universidade de Brasília (UnB), Empresa Brasileira de Pesquisas Agropecuária (Embrapa), Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Emater) e Instituto Federal de Educação Teológica (IFTB), entre outras.

O Zoológico de Brasília também é palco de grandes atrações, o que o torna mais atrativo durante os finais de semana e feriados, sendo visitado por milhares de brasilienses, turistas brasileiros e estrangeiros de todas as idades. Nossa missão é manter a FJZB como um centro de excelência voltado para a conservação, pesquisa, educação e lazer.

Atualmente o Zoo Brasília realiza um trabalho diário que envolve um total de 804 animais, distribuídos em 578 animais que integram o plantel do Zoológico de Brasília, por meio do SISFAUNA- Sistema Nacional de Gestão de Fauna, e 226 animais sob os cuidados do Zoo Brasília, distribuídos entre espécies de aves, répteis e mamíferos. Também pertence ao Zoo uma Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE), conhecido como Santuário de Vida Silvestre, somando 440 hectares, limitando-se ao Aeroporto Internacional JK e a Vila Telebrasília. A FJZB é responsável pela gestão de todo o complexo ecológico formado pelas áreas citadas. Uma conquista para Brasília, um ganho para todo o povo brasileiro.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	14	9	3	4	30
Comissionados sem vínculo efetivo	13	0	18	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	9	2	1	0	12
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	3	0	3	6
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	4	0	4
Outros - especificar	0	0	0	223	223
Subtotal	36	14	26	230	306
(-) Cedidos para outros órgãos	0	2	0	0	2
Total Geral	36	12	26	230	304

1- Outros - especificar: o quantitativo de **223** colaboradores está distribuído na forma especificada abaixo:

1.1- **91** (noventa e um) Colaboradores que compõe a força de trabalho oriunda de contratação de prestação de serviços especializados de manutenção, técnico e administrativo com fornecimento de material e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo: Auxiliar de Limpeza:**20**,Auxiliar de Jardinagem:**18**;Jardineiro:**01**,Supervisor da Turma de Limpeza;**01** (40) // Bombeiro:**02**, Eletricista:**02**,Marceneiro:02, Operador de Motosserra:**01**, Pedreiro:**04**,Pintor:**02**;Serralheiro:**03**,Servente de Obras:**06**,Supervisor de Manutenção e Reparos:**01** (23) // Motorista Veículo Pesado:**05**,Operador Máquina Pesada:**02**,Operador Retroescavadeira:**01** (08) // Apoio Administrativo - Técnico Operacional - Almoxarife:**01**,Copeiro:**01**;Adminstrador redes :**01**, Bilheteiro: **07**,Monitorador de sistema de Suporte ao Usuário: **01**,Desenhista Técnico- Cadista:**01**,Apoio administrativo, técnico e operacional - Recepcionista Atendente:**02,**Apoio administrativo, técnico e operacional-Técnico em Secretariado:**06** (20);

1.2 – **52** (cinquenta e dois) Colaboradores que compõe a Força de trabalho oriunda de contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte de manejo de fauna e de educação ambiental, com o fornecimento de equipamentos, insumos e mão de obra exclusiva, visando o atendimento das demandas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, sendo: Supervisor de Condicionamento Animal: **01**,Supervisor de Educação Ambiental:**02**,Supervisor de Enriquecimento Ambiental:**01**,Supervisor de Manejo de Fauna:**03**, Tratador de Animais:**45** (52);

1.3 – **72** (setenta e dois) Colaboradores da área de Vigilância ostensiva, armada e desarmada, diurno e noturno, proveniente de contratação de empresa de segurança distribuídos em:

Função	Quantidade de Postos	Quantidade de Funcionários
Vigilante diurno desarmado sem intrajornada: 12x36	27	54
Vigilante noturno desarmado sem intrajornada: 12x36	1	2
Vigilante noturno armado sem intrajornada: 12x36	8	16
Total: Postos 36 contendo 72 funcionários		**72**

1.4 – **08** (oito) Colaboradores de empresa especializada em serviços de brigada contra incêndio e pânico, com alocação de bombeiros civis, além de líder e mestre, em postos diurnos e noturnos com fornecimento de materiais, equipamentos e acessórios para atender a demanda desta Fundação:

Função	Quantidade de postos	Quantidade de Funcionários
Bombeiro civil Diurno	2	8
Total: 02 postos contendo 08 funcionários		**8**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**21147,0**	**136131,18**	**133879,70**	**111107,70**
0001 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DA FJZB-DISTRITO FEDERAL	21147,0	136131,18	133879,70	111107,70
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**860000,0**	**650000,0**	**540280,0**	**540280,0**
9622 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA	350000,0	350000,0	330300,0	330300,0
9623 - Implantação de Parque Infantil em 2020	300000,0	300000,0	209980,0	209980,0
9621 - PROJETO - O ZOO DE BRASÍLIA E A CONSERVAÇÃO DAS SERPENTES NA ZONA RURAL	210000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3870 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS	**250000,0**	**250000,0**	**172779,0**	**172779,0**
0002 - CERCAMENTO DAS MARGENS DO CÓRREGO ENTRE O ZOOLÓGICO E CANDANGOLÂNDIA	250000,0	250000,0	172779,0	172779,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**10000,0**	**28900,0**	**0**	**0**
8729 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA-FJZB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	28900,0	0	0
1766 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS	**100000,0**	**9991,12**	**0,00**	**0**
6965 - CONSTRUÇÃO DE RECINTOS PARA ANIMAIS NO JARDIM ZOOLÓGICO--CANDANGOLÂNDIA	100000,0	9991,12	0,00	0
1998 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**61000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - PROJETO - ZÔO DE CONSCIENTIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL--CANDANGOLÂNDIA	61000,0	0,0	0	0
2485 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA FLORA-FJZB-CANDANGOLÂNDIA	10000,0	0,0	0	0
2940 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DA FAUNA-DA FJZB-CANDANGOLÂNDIA	100000,0	0,0	0	0
3129 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS	**50000,0**	**4983,86**	**4983,14**	**4983,14**
2583 - REFORMA DE RECINTOS PARA ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA	50000,0	4983,86	4983,14	4983,14

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0160 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-FJZB-CANDANGOLÂNDIA	30000,0	0,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-FJZB-CANDANGOLÂNDIA	20000,0	0,0	0	0
4086 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS	**3402236,0**	**5765567,27**	**5325883,04**	**4721281,14**
0002 - ASSISTÊNCIA A ANIMAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-CANDANGOLÂNDIA	3402236,0	5765567,27	5325883,04	4721281,14
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0009 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
5713 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA	**10000,0**	**59,38**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA-FJZB-CANDANGOLÂNDIA	10000,0	59,38	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**4949383,00**	**6845632,81**	**6177804,88**	**5550430,98**

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília, quando foi criada como Parque Zoobotânico, embrião da Fundação Zoobotânica, tinha como propósito manter coleções das populações de animais dos cinco continentes, reproduzindo seus habitats, realizando pesquisa para conhecimento das características da flora, hábitos e necessidades da fauna nativa, inclusive visando ao seu manejo, para uso econômico.

Atualmente o Jardim Zoológico de Brasília, têm contado com o apoio técnico de profissionais das mais diversas áreas com biólogos, veterinários, zootecnistas. Com a equipe multidisciplinar está sendo possível agregar os conceitos modernos preconizados nas áreas de conservação, pesquisa, educação e lazer; com atuação sempre visando bem-estar dos seus animais, utilizando métodos de enriquecimento ambiental e condicionamento animal e têm, como principal objetivo, a conservação destas espécies em vida livre. Este objetivo é alcançado por meio da educação ambiental, pesquisa científica, reprodução de espécies ameaçadas de extinção para reintrodução e recebimento e recuperação de animais vítimas de tráfico, atropelamento, queimada, dentre outras situações de vulnerabilidade.

Sendo assim, considerando os recursos alocados no âmbito do programa viabilizam as ações de Conservação da Fauna Silvestre Educação Ambiental e Uso Público, são destacadas abaixo as principais realizações da FJZB:

Bem-Estar Animal:

A realização de atividades de enriquecimentos ambientais, condicionamentos com os animais e observações dos comportamentos dos animais do ano de 2020, alcançaram 842 enriquecimentos, sendo 560 pares mamíferos, 250 para as aves e 32 pares répteis. O Enriquecimento Ambiental consiste em oferecer oportunidades aos animais para interagirem com elementos colocados nos recintos, esses objetos são colocados no intuito de aumentar o repertório comportamental e as atividades dos animais desempenhando condutas mais próximas àquelas que as espécies têm na natureza.

Já o condicionamento de animais sob cuidados humanos são atividades de aprendizagem para realizar comandos seguidos por esforço positivo, nesses condicionamentos os animais respondem de forma voluntária e cooperam nos cuidados veterinários, nos cuidados diários do trato deles, trazendo mais segurança para todos os envolvidos. O número de sessões de condicionamentos desses animais foram de aproximadamente 5.138.

O trabalho em conjunto com a equipe veterinária nas sessões de treinos com os animais foi reduzido, em função do regime adotado para o trabalho presencial e teletrabalho por causa da COVID-19. As Observações dos animais são primordiais no acompanhamento do estado mental e averiguação nos níveis de Bem-Estar dos animais do plantel, bem como dos que estão sob os cuidados da instituição. Os voluntários estagiários contribuem com as observações realizadas juntamente com os técnicos. Em função da suspensão das atividades dos voluntários e estagiários por causa das medidas para evitar o contágio da COVID-19, o número das observações dos animais diminuiu, porém, algumas espécies ainda foram observadas com a Fundação fechada para o público, como exemplo, a Girafa, o Caira, os Bugios-de-mãos-ruivas, os Bugios-pretos e os Bugios-ruivos, as Harpias e os filhotes de Lobos.

Reprodução de espécies ameaçadas de extinção:

No acordo de cooperação técnica firmado entre a Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil (AZB) e o Instituto Chico Mendes (ICMBio/MA), uma lista de espécies ameaçadas de extinção foi criada para estabelecer um foco para esforços conservacionista dos zoológicos filados à AZB. Desta, a FJZB abriga vários animais como: a jacutinga (Aburia jcutinga), o macaco-aranha-de-cara-branca (Atels marginatus), o lobo-guará (Chrysocyon brachyurs), a ararajuba (Guaruba guarouba), o mico-leão-da-cara- dourada (Leontpithecus chrysomelas), o tamanduá-bandeira (Myrmecophag tridactyla), a onça-pintada (Panthera onca), o sauim-de-coleira (Saguins bicolr) e o cachorro-vinagre (Speoths venaticus).

Foram recebidos 5 filhotes de Lobo-guará encontrados órfãos na Bahia. Os animais chegaram com apenas 20 dias de vida e exigiram cuidado intenso da equipe técnica do zoo. Três indivíduos já foram encaminhados para outra instituição e irão participar de programa de reintrodução em seu ambiente natural. Outros dois indivíduos estão sob cuidado do zoo e devem passar pelo mesmo processo.

Nasceram neste ano um Sauim-de coleira (Saguins bicolr) e um bugio-de-mãos-ruivas (Alouat belzbul). Esta última espécie nunca havia sido reproduzida nesta instituição e é considerada Vulnerável pelo Ministério do Meio Ambiente por inferir ter perdido cera de 30% de sua população nas últimas 3 gerações. A população na Mata Atlântica é estimada em menos de 250 indivíduos.

Berçário:

O Berçário do Jardim Zoológico de Brasília recebe filhotes órfãos principalmente de resgates de apreensões feitas pelo IBAMA e BPMA, no início do ano de 2020 ele contava com três filhotes de tamanduás bandeira (três fêmeas) que chegaram no segundo semestre de 2019.

Em 2020, o Berçário do Zoo recebeu 16 filhotes. Dentre eles 5 filhotes de Lobo-guará. Os indivíduos recebem os cuidados da equipe técnica e a maioria são encaminhados para outras instituições para participar de programas de reintrodução em seu ambiente natural.

Entrada de um filhote de tamanduá mirim (Tamandua teradctyla):



Figura 1 - Filhote de tamanduá mirim

Entrada de dois urubus de cabeça preta (Coragyps atrus);



Figura 2 - Dois filhotes de urubus-de-cabeça-preta



Figura 3- Cinco filhotes de lobo-guará (Chrysocyon brachyurus)

Diariamente são realizados procedimentos básicos com a limpeza das gaiolas e recintos e alimentação dos filhotes, incluindo recinto denominado creche, onde os animais continuam a receber os cuidados do Berçário.

Durante a pandemia, a equipe se manteve em regime de teletrabalho, conforme recomendação dos órgãos de saúde. Porém, foi estabelecida escala própria de plantão, com a finalidade de não deixar os animais desassistidos durante este período crítico.

Atendimento Veterinário e Nutricional

A missão do Hospital Veterinário da Fundação Jardim Zoológico de Brasília -FJZB é realizar o atendimento clínico, cirúrgico, laboratorial e de emergência com serviços especializados, qualificados eficientes, propiciando com isso, internamento, para os animais resgatados pela própria FJZB e por outras instituições federais, como: (CETAS-DF; BPMA-DF; IBAMA e UnB).

Destaca-se, entre as ações especiais realizadas no período de 2020, a conclusão do processo de desenvolvimento de uma ração específica para tamanduás. Trata-se de um trabalho desenvolvido desde 2019 com os parceiros do Zoo Brasília, que culminou na produção de uma ração específica para tamanduás, única no Brasil.

Foram realizados trabalhos na reestruturação do setor de biotério, em conjunto com os servidores da empresa terceirizada, reformulando toda a criação de matrizes com uma nova metodologia que possibilita melhor organização e planejamento da produção, sendo possível atingir uma parcela maior do plantel.

Por abrigar uma variedade de grandes espécies animais, incluindo espécies de mamíferos, aves, répteis, anfíbios e insetos, são consumidos aproximadamente 750 kg de produtos de origem animal, como: carnes, ovos, 270 kg das mais diversas rações e suplementos, mais de 4.0 kg de forragens conservadas e aproximadamente 10.0 kg de frutas verduras e legumes, entre outros.

Em complemento às necessidades nutricionais de algumas espécies, foram produzidas forrageiras, foi intensificada a criação de ratos e camundongos, foi mantida a produção de porquinhos da índia e foi interrompida a produção de coelhos, tendo em vista a baixa utilização desse tipo de presa.

Educação Ambiental

Considerando que as ações de educação são tradicionalmente executadas junto ao público visitante, na sua maioria os alunos do ensino básico, fundamental e médio, ressalta-se que a partir do dia 18 de

março de 20, todas as atividades presenciais e que tinham por praxe interações entre os visitantes, eventualmente desses com os animais, ficaram suspensas por força do Decreto, que teve com um dos efeitos, o fechamento do Zoológico à visitação pública.

Promoveram-se inovações nas ações de educação ambiental, utilizando ambientes virtual para ampliar o alcance à distância, O trabalho foi disponibilizado no formato de vídeos, lives, produção de conteúdo audiovisual, com foco na temática da biologia e na conservação dos animais e das serpentes. Os conteúdos foram disponibilizados ao público pelas redes sociais do Zoo.

Atividades virtuais:

Foram realizadas várias atividades de caráter lúdico educativo em ambiente virtual pelo Zoo.

Colônia de feras virtual - vídeos educativos ensinando a produção de peças de origami, tendo como foco principal o estímulo a conservação da biodiversidade animal;

Semana do Cerrado – tour virtual realizado pelo zoológico de Brasília, mostrando a importância da conservação da biodiversidade;

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 20 - produção de vídeos institucional do Zoo, relacionado ao conceito de inteligência artificial, e sobre a temática: os animais do Zoológico e a conservação da fauna, a partir do uso de ferramentas de ações ex situ (populações de segurança são mantidas em diferentes instruções, que trabalhem cooperativamente para a viabilidade demográfica e genética em longo prazo).

Atividades Presenciais:

De janeiro a março de 2020, foram realizados 11.505 atendimentos presenciais dos projetos de educação ambiental promovidos pela Superintendência de Educação e Uso Público. São eles, Zoo Escolar, Zoo Experiência, Zoo Capacitação, Zoo em Ação, Visitas ao Museu, na Biblioteca, CEMFA e Colônia de Férias.

Vale ressaltar, que mesmo com a reabertura do Zoológico à visitação pública que ocorreu, a partir do dia 1/10/2020, os Projetos continuam suspensos. No entanto, em 12 de outubro (data festiva do dia das crianças), data emblemática para nossa Instrução, e que tradicionalmente recebe seu maior público, foram propostas algumas atividades interativas com os animais, buscando sempre atender os protocolos de controle da pandemia relacionados ao COVID 19.

EP- Emendas Parlamentares

Visando promover uma melhor mobilidade interna, manutenção dos diversos serviços a serem executados na rede de eletrificação e reposição de luminárias, poda de árvores e movimentação de troncos pesados nos diversos espaços destinados a animais, elevação de animais de grande porte, no manejo e em emergências, movimentação de containers contendo animais, reparos em locais elevados, movimentação de diversos materiais pesados sendo inviável sua execução sem uma ferramenta adequada que crie a vantagem mecânica para mover as cargas além da capacidade humana, e que se não elimine, pelo menos minimize os riscos ergonômicos que podem prejudicar e colocar em risco a segurança dos profissionais atuantes na manutenção.

Foram adquiridos por meio de EPI - Emenda Parlamentar Individual 01 (um) caminhão tipo "toco", com guindaste, 0 km (novo e em primeiro uso), para realização das diversas tarefas necessárias ao bom funcionamento de um jardim zoológico, bem como 01(um) cesto aéreo acoplado duplo em fibra de vidro com estrutura de aço para caminhão com munck, para serem utilizados na poda de árvores, manutenção da rede elétrica, ornamentação de recintos e outras inúmeras atividades de manutenção dos próprios da Fundação Jardim Zoológico de Brasília.





Tendo em vista que, os parquinhos disponíveis ao público pela FJZB, em sua grande maioria, foram construídos nas décadas de 80 e 90 e em grande parte possuem estruturas que necessitam de

substituição parcial e/ou integral de seus brinquedos, bem como da caixa de areia. Os parques estão com brinquedos quebrados, partes enferrujadas e ferpas expostas, o que compromete a segurança das crianças no momento do brincar, foi adquirido parque infantil colorido em madeira plástica fabricado com material super resistente e atóxico, bem como de piso antiderrapante de borracha reciclada.

A aquisição dos parques infantis tem por objetivo a padronização dos ambientes de playgrounds da FJZB e ofertar ao público visitante um local que atenda as normas de segurança e de prevenção de acidentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas- ABNT, e que mesmo depois de certo tempo não apresentem problemas de manutenção, como pregos expostos, ferrugem, pedaços de ferro soltos oferecendo risco de cortes ou perfurações, além de um piso seguro, de fácil limpeza, que reduz os riscos de contaminação de bactérias, parasitoses e dermatites.





Considerando a necessidade de cercamento entre o córrego Guará e a Fundação Jardim Zoológico de Brasília, fato que representa uma vulnerabilidade constante devido ao aparecimento de animais de vida silvestre e cães domésticos dentro do Zoológico, os quais vem causando sérios transtornos para a segurança, risco aos animais do plantel, servidores, colaboradores e visitantes. Em face desta vulnerabilidade faz necessário a realização do cercamento de aproximadamente 1.800 metros de extensão por 2 metros de altura, mais 1.500 metros aproximadamente de recuperação dos alambrados danificados pelas intempéries da natureza, totalizando 6.600 m². Permitindo um maior controle do acesso de animais e pessoas devido à proximidade da Fundação com a Candangolândia e a rodovia Estrada Parque Industria e Abastecimento - EPIA.

Desta forma, foram obtidos por meio de recurso da Emenda Parlamentar Individual - EPI e através do pregão eletrônico: tubo aço galvanizado, eletrodo de solda e disco de corte, materiais essenciais para manter toda a área física da Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB.

Em cumprimento a Instrução nº 88 de 18 de junho de 2008 (Estatuto da FJZB), Instrução nº 39, de 15 de abril de 2009 (Regimento Interno da FJZB), e em conformidade com a Lei n 4.585 de 13/07/2011, a Fundação Jardim Zoológico de Brasília, remunerou através de Jeton, em média 04 (quatro) Conselheiros durante o exercício de 2020.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10422 - QUANTIDADE DE VISITAÇÃO ESPONTÂNEA NO ZOO BRASÍLIA	MIL UNIDADES	345,59	01/12/2018	Anual	362,87	198,25	380,14	-	397,42	-	414,72	-	SUEUP/FJZB
Justificativa: 2020 - O resultado apresentado decorre do fechamento do parque aos visitantes no período de final de março a setembro, em virtude da Pandemia da COVID-19.													
10434 - PÚBLICO BENEFICIÁRIO DOS PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ZOO BRASÍLIA	MIL UNIDADES	71,00	01/12/2018	Anual	76,33	3,35	81,65	-	86,97	-	92,30	-	SUEUP/FJZB
Justificativa: 2020 - O resultado é decorrência do fechamento do parque aos visitantes no período de final de março a setembro, em virtude da Pandemia da COVID-19, interferindo diretamente na execução dos projetos de forma negativa.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**90000,0**	**56306,02**	**49383,45**	**37197,21**
8399 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	90000,0	56306,02	49383,45	37197,21
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**90000,00**	**56306,02**	**49383,45**	**37197,21**

Com o objetivo de fomentar o programa "REINTEGRA CIDADÃO", implementado por meio do Decreto nº 24.193/2003, que tem como objetivo proporcionar oportunidades aos sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, no seu processo de ressocialização e inserção social, pelo aprendizado de novas práticas profissionais e o oferecimento de trabalho remunerado, de prestação de serviços junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, com o objetivo de disponibilizar a previsão contratual de mão de obra a ser realizada por 15 (quinze), sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime semiaberto, aberto e livramento condicional, autorizados pela Vara de Execuções Penais do Distrito Federal – VEP e geridos pela FUNAP/DF, obedecida a qualificação e aptidão de cada sentenciado. O encaminhamento à esta Fundação, dos sentenciados, é realizado conforme o surgimento de demandas deste órgão, para execução de serviços distribuídos em diversas áreas de atuação os quais podem atuar na área meio desta Fundação, tais como:

I – Eletricista;

II - Manutenção de máquinas leves;

III – Pintor e

IV– Serviços Gerais (manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas públicas) conforme artigo 2º., inciso XII, do Decreto nº. 24.193, de 05 de novembro de 2003.

Este Contrato de Prestação de Serviços realizado com a FUNAP – Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso com o objetivo de assistir e ressocializar sentenciados à disposição da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, tendo sido alcançado um atendimento em média, de 04 (quatro) Sentenciados por mês, no período de janeiro a dezembro de 2020, conforme fonte de pesquisa do SAG – Sistema de Acompanhamento das Ações Governamental, sendo que acordo com o Decreto Distrital nº 40.528, de 17 de março de 2020 foi determinado isolamento social, não havendo o serviço prestado em abril pelo ressocializando.

Atuam no fornecimento de Mão de Obra realizada por 4 (quatro), sentenciados do Sistema Penitenciário da Distrito Federal, em regime semiaberto, aberto e livramento condicional, conforme Contrato de Prestação de Serviços FJZB/FUNAP. Os quais exercem atividades na: Manutenção, conservação, preservação e recuperação de áreas do Parque Zoológico, manutenção mecânica, lavagem e higienização de veículos e máquinas agrícolas; auxiliar o fornecimento o trato de animais diariamente. Possuem Jornada de trabalho: Nos dias úteis das 8:00 às 17:00 horas, ao custo mensal per capto, NÍVEL 01, total de R$ 1.619,78 (incluindo a bolsa e os auxílios de alimentação e transportes).

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**350000,0**	**99750,00**	**6374,17**	**6374,17**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	250000,0	18593,75	0	0
6177 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR-JARDIM ZOOLÓGICO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	81156,25	6374,17	6374,17
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**65000,0**	**74979,75**	**74959,50**	**57865,18**
9554 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	65000,0	74979,75	74959,50	57865,18
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1548142,0**	**414839,83**	**311610,93**	**311610,93**
0019 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	1548142,0	414839,83	311610,93	311610,93
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**145000,0**	**126784,37**	**25357,33**	**24957,33**
7042 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	145000,0	126784,37	25357,33	24957,33
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0023 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FJZB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**2128142,00**	**716353,95**	**418301,93**	**400807,61**

A edição da Lei Complementar nº 952, de 16/07/2019 regulamentada por meio do Decreto nº 40.208, de

30/10/2019, possibilitou o pagamento da conversão de licença prêmio em pecúnia a 09 (nove) servidores pertencentes ao quadro de pessoal desta Fundação, de forma parcelada, viabilizando o início de acerto de contas junto aos servidores público do GDF, que conquistaram o direito à aposentadoria em 2017, 2018 e 2019.

A ação de ressarcimentos, indenizações e restituições possuem ligação direta com a folha de pagamento do servidor da Fundação Jardim Zoológico de Brasília, e neste exercício 40 servidores foram contemplados com ressarcimentos efetuados,

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**473000,0**	**2000,0**	**0**	**0**
5903 - MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO HOSPITAL VETERINÁRIO DO ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA	100000,0	0,0	0	0
5904 - MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO HOSPITAL VETERINÁRIO - ZOO - DF	300000,0	0,0	0	0
5840 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	73000,0	2000,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**30000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5314 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4539829,0**	**7277026,51**	**7186956,93**	**7182056,93**
8750 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	4539829,0	7277026,51	7186956,93	7182056,93
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**340000,0**	**340000,00**	**302370,33**	**302370,33**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9573 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	340000,0	340000,00	302370,33	302370,33
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8934299,0**	**7087058,19**	**6689428,51**	**5129287,51**
9662 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	8934299,0	7087058,19	6689428,51	5129287,51
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**70000,0**	**74158,0**	**0**	**0**
5171 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	70000,0	74158,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5813 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**32000,0**	**113334,0**	**80000,0**	**78030,0**
8728 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FJZB-DISTRITO FEDERAL	32000,0	113334,0	80000,0	78030,0
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**14444128,00**	**14893576,70**	**14258755,77**	**12691744,77**

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília por meio de contratos de prestação de serviços especializados em transporte (motoristas, operadores de máquinas agrícolas e operador de retroescavadeira), realiza atividades semanais e diárias elencadas a seguir:

Corte de capim para os animais (03) três vezes por semana, sendo disponibilizado um caminhão carroceria e uma caminhoneta para transporte dos funcionários;

Limpeza dos recintos (03) vezes por semana, sendo disponibilizado o caminhão basculante e a mini carregadeira;

A manutenção geral do parque envolve a adoção de várias medidas necessárias à sua execução, incluindo a disponibilidade de veículos para a sua execução:

- diariamente um veículo para transporte de funcionário e outro para transporte de materiais;

- veículo para o Núcleo de protocolo para entrega de documentos;

- retroescavadeira diariamente para manutenção do parque.

- veículo a disposição diariamente para entrega de alimentação dos animais;

- veículos diversos para o setor de manutenção geral do parque Zoológico de Brasília.

- veículos de serviços para transporte de animais.

Foram executadas por meio de contrato de fornecimento de mão de obra de manutenção predial (bombeiro hidráulico, eletricista, marceneiro, operador de motosserra, pedreiro, pintor, serralheiro, servente de obras), dentre elas destacam-se:

Reparos na carreta agrícola, utilizada para recolhimento de resíduos no interior do parque;

Construção de uma nova guarita de acesso à manutenção;

Fabricação de 12 (doze) suportes para os novos banners para assessoria de Comunicação Social;

Pintura e revitalização de armário e mesa, com reforma dos pés;

Pintura interna e externa da guarita de acesso à garagem de veículos oficiais (posto de vigilância P-06);

Reparos na atual sala da Ouvidoria, localizada no prédio da Superintendência de Educação e Uso Público, no forro, teto, paredes e demais itens;

Montagem de duas tendas em frente a lanchonete para realização de ventos;

Manutenção com revitalização de todos os totens de mapas espalhados pelo parque (ao todo são cinco);

Manutenção no banheiro do Núcleo de Protocolo e Setor de Arquivo e desentupimento do ralo;

Reparos no banheiro masculino da Superintendência de Espaços e Uso Público/SUEUP;

Pintura geral externa das edificações públicas, como por exemplo: Complexo Administrativo e respectivos anexos, Casa do Futuro, Almoxarifado, Núcleo de Manutenção, Carpintaria, Marcenaria, Administração Superior e Sede da Superintendência de Conservação e Pesquisa/SUCOP;

Instalação e fixação dos cartazes da campanha coleta seletiva solidária no âmbito da FJZB;

Construção de piscinas para o recinto dos tamanduás;

Construção de piscinas e cascatas para o recinto dos arapápas;

Instalação e confecção de uma porta externa na sala do Assessor da ASCOM;

Instalação de 8 (oito) refletores nas proximidades do teatro de arena;

Confecção e instalação de 6 (seis) tampas em madeira para com filtros biológicos de recintos;

Reparos na rede elétrica do recinto da Belinha;

Demolição de 21m lineares do muro de proteção do recinto do elefante Belinha;

Construção de caixa de passagem na rede de água potável, localizada ao lado do recinto do rinoceronte Thor;

Podas de árvores da área das churrasqueiras;

Substituição da tubulação da rede elétrica do borboletário;

Restauração de todos os containers de armazenamento de lixo;

Recuperação do alambrado localizado nas adjacências do lago dos pirarucus;

Troca da tubulação de esgoto localizada ao lado do recinto dos flamingos;

Limpeza das calhas do telhado e poda dos galhos das árvores próximas, que cresceram para cima do telhado;

Nivelamento da calçada em frente ao museu de ciências naturais;

Serviços de retirada de 3 (três) troncos de árvore tipo eucalipto de aproximadamente 25 metros que estão localizados rente à cerca da capineira;

Retirada de 5 (cinco) caixas d'águas que estavam localizadas ao longo da cerca da capineira, como medida de controle para a erradicação de focos do mosquito da dengue;

Roçagem em volta de 2 (duas) manilhas de águas pluviais, localizadas na capineira;

Retirada do mato alto e roçagem da capineira para plantio de novas mudas;

Fechamento com madeira do recinto que aloja as serpentes no hospital veterinário, incluindo o teto;

Confecção de um corredor de manejo feito em tela próximo aos cambiamentos no recinto MA23, o corredor deve ter uma porta de acesso por guilhotina e uma de acesso de pessoas);

Pintura dos aviários 2 e 11 (socó-boi e flamingos) com uma tinta especifica para determinada finalidade;

Confecção de 10 (dez) abrigos para os animais de menor porte internados no Hospital Veterinário/HVet;

Reforma de dois tanques dos recintos 34 e 35 do HVet;

Manutenção nas cercas e portas dos cambiamentos;

Reforma de 4 (quatro) gaiolas de alimento, localizadas no setor do recinto central, flamingos, ilhas de primatas e serpentário;

Troca da tela superior do cambeamento do recinto dos urubus;

Reforma de todos os recintos do setor extra do Hospital Veterinário;

Confecção de 4 (quatro) ninhos de madeira (tábua) para os papagaios do recinto central;

Fixação dos cochos do recinto MA23 (novo recinto dos babuínos);

Término da reforma do corredor dos recintos externos do Hospital Veterinário. Fechamento com um portão de 1,20m, com tranca, localizado entre os recintos externos com o recinto extra. E o fechamento com uma parede de 10,5m, com presença de um portão de correr de 1,70m. Bem como, outras inúmeras execuções nas áreas da carpintaria, marcenaria, serralheria, hidráulica, elétrica, realizadas em caráter extraordinário.

Por intermédio do contrato de fornecimento de mão de obra de conservação, limpeza e jardinagem (jardineiro, auxiliar de jardinagem e limpeza,) foram realizadas:

Retirada de aproximadamente de 1900 carretas de folhas e arbustos, galhos de árvores (carreta tipo reboque do trator de pneu), recolhidos diariamente de todo o parque Zoológico;

Retirado aproximadamente de 800 carretas/reboques de fezes de animais dos recintos;

Coleta de 129 caminhões carregados de capim para alimentação dos animais, tarefas executadas três vezes por semana dentro e fora do Parque Zoológico.

Manutenção, limpeza e conservação diária de todo o quadrilátero do parque zoológico de aproximadamente 200.000 m².

Manutenção e limpeza semanal de possíveis focos do mosquito transmissor da dengue, de acordo com as orientações da vigilância sanitária;

Instalados 30 dispenser para álcool gel, totalizando 60 unidades em todo o parque Zoológico, que são abastecidos diariamente, devido a pandemia do covid-19;

A FJZB tem prezado primordialmente pela manutenção do bem-estar dos animais do plantel sob nossa responsabilidade, pela continuidade dos programas de conservação e de preservação da biodiversidade de fauna e flora silvestres desenvolvidos no âmbito do Distrito Federal e nas demais unidades de atuação, assim como tem cuidado pela prestação do devido atendimento ao seu público visitante.

E quanto às questões de infraestrutura, o Zoológico de Brasília, apesar de se classificar como um dos 5 melhores Zoológicos do Brasil, possui um passivo de reformas e necessidade de revitalização de diversas estruturas, tais como recintos especializados para algumas espécies, sanitários, pistas de acesso, calçadas, recintos, dentre outros, assim como de novas obras que precisam ser executadas.

Desta forma, foi firmado com a FJZB o contrato de prestação de serviços comuns de engenharia sob demanda, inerente à manutenção predial preventiva e corretiva dos bens imóveis, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil,

doravante denominada SINAPI, como segue:

Cambeamento do recinto dos elefantes-africanos: Status da obra: em execução

Serviços de topografia - Concluída

Movimentação de terra do recinto dos elefantes-africanos - em execução

Revitalização da Portaria - em execução

Movimentação de terra do recinto dos hipopótamos - em execução

Aditivo do recinto dos elefantes-africanos - em execução

Transporte de materiais - concluída

Piquete do recinto dos elefantes-africanos - concluída

Jateamento de concreto do recinto dos hipopótamos - concluída

Data center - concluída

Extensão da rede elétrica do gerador - concluída

Fechamento lateral da portaria -em execução

Muro do Museu de Ciências Naturais - concluída

Muro de gabião do recinto dos elefantes-africanos - em execução

Pintura do piquete do recinto dos elefantes-africanos e dos cambeamentos da Galeria África - em execução

Projeto de revitalização da fachada da bilheteria - em execução

Revitalização da casa de vidro - em execução

Revisão da rede elétrica e do cabeamento estruturado da bilheteria - em execução

Ações de requalificação e modernização das estruturas:

I. Requalificação do recinto dos elefantes-africanos com modernização da área de cambeamento concedendo maior bem-estar aos animais; adequação do sistema de contenção do recinto para o estilo de semifossso aumentado a área de circulação; adequação da topografia do recinto para melhorar a apresentação do habitat natural; construção de piquet de isolamento para contenção não restritiva de mobilidade e possibilidade de pareamento gradativo com outros indivíduos; plantio de vegetação; pintura das estruturas; e outros.

II. Requalificação do recinto dos hipopótamos com modernização da área de cambeamento concedendo maior bem-estar aos animais; adequação do sistema de contenção do recinto para o estilo de semifossso aumentando a área de circulação; adequação da topografia do recinto para melhor representação do habitat natural; plantio de vegetação; pintura das estruturas; e outros.

III. Requalificação da portaria de aceso principal com reforma da estrutura; revisão do sistema elétrico; ligação da estrutura gerador de energia afim de evitar interrupções no funcionamento; modernização da fachada; e outros.

IV. Requalificação do data center da Fundação para modernização do sistema de suporte na rede de informática e consequente melhoria do ambiente de trabalho em suporte digital; ligação da estrutura a gerador de energia afim de evitar interrupções no funcionamento; substituição de equipamentos e materiais para melhor operação; e outros.

V. Requalificação da Casa de Vidro do Zoológico para instalação da brigada de emergência e incêndio, proporcionando maior bem-estar e conforto aos profissionais, bem como maior eficiência no atendimento ao público visitante.

Dentre algumas aquisições realizadas por esta FJZB, foram adquiridos materiais permanentes que se destacam:

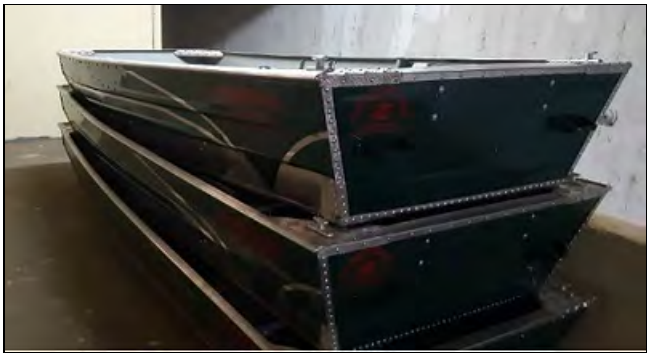
· 03 - bebedouros industriais em inox, instalados próximo à Superintendência de Educação e Uso Público, próximo ao banheiro do rinoceronte Thor e do banheiro do micário, para atender aos visitantes da Fundação;

· 70 - Cadeiras de escritório, para atender os setores: Gabinete, Superintendências, Gerencia de Operações e Diretoria de Medicina Veterinária;

· Furadeira de impacto, lixadeira elétrica, furadeira sem impacto, máquina de cortar cerâmica, grupo gerador de gasolina, parafusadeira com controle de torque e tupia, para execução dos reparos nos diversos recintos de animais e nas atividades da manutenção predial nos próprios localizado no extenso parque Zoológico;

· 03 barcos e 06 remos, para garantir aos cuidadores e a equipe técnica a possibilidade de realizar os tratos necessários aos animais, além de atender diversas recomendações do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios/MPDFT e outras instituições de defesa dos animais.

· Câmara fria, para armazenamento e conservação de alimentos congelados que serão usados na alimentação dos animais mantidos pela FJZB.



Foram concedidos Suprimentos de Fundos à 02(dois) servidores, para aplicação no consumo das peças para reparos corretivos na edificações, instalações e equipamentos, pois estes materiais, geralmente classificados como de manutenção, reparos e operações, são insuscetíveis de previsão de uso no exercício, bem como necessidade de pequenos serviços especializados, notadamente nas partes elétricas, hidráulicas e de serraria ou marcenaria, para os quais há necessidade de conhecimento técnico específico ou ferramental não disponíveis no órgão, posto que naturalmente a mão de obra disponível no órgão não possui capacidade de execução de todo e qualquer serviço passível de necessidade na manutenção corretiva de imóveis e equipamentos, com fundamento no Decreto 13.771, de 07 de fevereiro de 1992 e Instrução nº 101- FJZB, de 15 de agosto de 2017.

Em decorrência da pandemia causada pelo novo coronavírus (Covid 19), foram adquiridos materiais como: máscara de proteção, protetor facial (face shield), álcool em gel, álcool líquido, luva de procedimento, água sanitária, avental impermeável, pulverizador costa manual, pró-pés descartável e termômetro, destinados à Proteção Individual para disponibilização de servidores, colaboradores, estagiários, voluntários que prestam serviço para a Fundação Jardim Zoológico de Brasília, em face a emergência de saúde pública declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), e em virtude da retomada das atividades laborais das Unidades Operativas da Fundação Jardim Zoológico de Brasília.

Levando em consideração que a Fundação não possuia nenhuma sinalização relacionada às medidas de prevenção ao coronavírus, houve a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos diversos, para impressão gráfica e confecção de materiais de sinalização relacionados ao coronavírus. Foram produzidos: panfletos como o guia do visitante, contendo algumas informações cruciais, adesivos de sinalização horizontal, a serem instalados no chão para indicar o distanciamento adequado de 2 metros; banners educativos sobre como lavar as mãos e se proteger; totens dispensadores de álcool em gel; e suporte para os panfletos.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**619636,0**	**0,0**	**0**	**0**
0010 - RENOVAÇÃO DA FROTA DA FUNDAÇÃO JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA	469636,0	0,0	0	0
0011 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA O JARDIM ZOOLÓGICO DE BRASÍLIA	150000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	619636,00	0,00	0,00	0,00

Em relação ao programa 8216: Mobilidade Urbana, vale ressaltar que o mesmo fora contemplado com duas Emendas Parlamentares Individual, as quais não houve execução tento em vista que o crédito destinado a execução dessas emendas parlamentares individuais - EPIS foram cancelados em sua totalidade, por meio de Projeto de Lei junto a Câmara Legislativa do Distrito Federal, com o objetivo de suplementar o orçamento da Saúde Pública do Governo do Distrito Federal, devido a situação de pandemia ocasionada pelo novo corona vírus.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A comissão permanente de licitação da FJZB, elaborou edital de tomada de preços, pelo critério tipo maior oferta, pela outorga da permissão de uso para exploração comercial das lanchonetes nºs 1 e 2 pertencentes ao Zoológico de Brasília, com o objetivo de proporcionar o fornecimento diário de alimentos preparados para venda aos visitantes, do tipo lanches e refeições, utilizando-se das instalações físicas dos imóveis da Fundação, sendo adjudicado e homologado por meio do DODF nº 232 de 10/12/2020 (O lote 1 restou fracassado, mais para o lote 2 houve empresa que sagrou-se vencedora), firmado através do termo de permissão de uso nº 01/2020, Lanchonete nº 2, situado no Zoológico de Brasília, próximo ao serpentário.

Realizou-se o planejamento em marketing digital para o Zoológico de Brasília no intuito de aumentar o alcance e a visibilidade da instituição por meio das redes sociais. Foi elaborado, ainda, um estudo do contexto em que a instituição estava inserida e quais os fatores que influenciam diretamente aos visitantes, público-alvo da instituição. O estudo de fatores externos e internos com alto e pequeno potencial foi realizado por meio da técnica denominada análise swot – com a análise swot, que viabiliza a visualziaçao dos pontos positivos e negativos de um cenário específico, permiitndo uma tomada de decisão muito mais inteligente na gestão, de tal modo que o planejamento possa voltar-se para os pontos fortes e minimizar os pontos fracos da instituição. Após a análise do contexto, traçou-se o planejamento de mídias sociais, com publicações diárias em conjunto com os setores de educação ambiental e conservação em pesquisa (edu comunica) para que os posts ficassem técnicos, educativos e ao mesmo tempo alcançasse um maior número de pessoas.

O planejamento em marketing digital e mídias sociais gerou para o Zoológico um aumento de 100% nas interações com o público virtual, além de ter aumentado a visibilidade da instituição na internet. O objetivo inicial, de expandir o alcance do perfil do Zoo, foi alcançado acima da expectativa em menos de dois anos de gestão e sem a necessidade de investimento financeiro em posts patrocinados. Todos os resultados foram orgânicos. A visibilidade e o planejamento nas mídias sociais geraram aproximadamente 10 elogios na ouvidoria do GDF para equipe técnica do Zoológico.

Houve também a contratação de profissional capacitado no desenvolvimento de mapas infográfico para o Zoológico de Brasília, com informações atualizadas acerca dos recintos dos animais, utilização de álcool em gel e banheiros. Trata-se de um mapa ilustrado em perspectiva com grau reduzido de detalhamento, e de ilustrações de espécies em alta definição que será veiculado no flyer (o flyer, que em inglês significa voador, ganhou este nome devido a sua velocidade de distribuição, e ainda preserva a característica básica do panfleto, pois é direto e possui pouca informação, porem sua qualidade é bem maior que o folder) e no site do Zoológico de Brasília.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Fundação Jardim Zoológico de Brasília é um dos locais mais visitados pela população, recebendo no ano de 2019 um público total de 545.733 pessoas de acordo com o Plano de Dados Abertos-2019/PDA, sendo que fora registrado um público de aproximadamente 9 mil pessoas em um único dia.

Tal fato se justifica por fatores como o preço popular, localização geográfica de fácil acesso, disponibilização de informações de caráter educativo, ambiente muito agradável e o encantamento natural das pessoas, motivado pela presença dos animais sob os nossos cuidados.

No exercício de 2020, o aparecimento crescente no número de casos relacionados ao novo coronavírus, acendeu um alerta por parte da OMS, gerando impactos negativos em todo mundo e, consequentemente, no âmbito dos serviços prestados ao público pelo Governo do Distrito Federal. A edição de normativos distritais buscou adaptar-se às exigências da Organização Mundial de Saúde no combate a disseminação desse novo patógeno.

Abaixo, é apresentado o histórico de normas relevantes para a orientação das rotinas implementadas.

Em 30 de janeiro de 2020, a Organização Mundial da Saúde/OMS, declarou que o surto relacionado ao coronavírus constituía Emergência de Saúde Pública de importância internacional, e em 28 de fevereiro de 2020, publicou-se o Decreto Distrital nº 40.475, que declarou se tratar de uma situação de emergência no âmbito da saúde pública no Distrito Federal, devendo ser observada pelo período de cento e oitenta dias. Neste ínterim, em 11 de março de 2020, como resultado dessa crescente propagação da doença por diversos continentes, a OMS declarou a condição de pandemia de COVID-19.

O Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020, foi uma das normas pioneiras a tratar da suspensão da abertura de determinados estabelecimentos, em razão da necessidade de regulamentar medidas de enfrentamento em face à pandemia no âmbito do Distrito Federal.

Neste normativo, foi determinada a suspensão da abertura de diversos locais pelo prazo de quinze dias, a contar da data de sua publicação. No entanto, o decreto não elencou este Ente Fundacional, que somente passou a compor a listagem, a partir do Decreto nº 40.529, de 18 de março de 2020.

O Decreto nº 40.550 de 23 de março de 2020, revogou os decretos acima referenciados, e prolongou o período de suspensão de abertura desta Fundação até o dia 05 de abril de 2020. O Decreto nº 40.583, de 1º de abril de 2020, alterado pelo Decreto nº 40.674 de 02 de maio de 2020, dilatou o período de fechamento de visitação ao público da FJZB, até 18 de maio de 2020, revogando o Decreto nº 40.550, de 23 de março de 2020.

Cabe ressaltar a edição da Instrução nº 56 de 24 de março de 2020, publicada em 26 de março 2020, que regulamentou o teletrabalho e ainda dispôs sobre outras providências relacionadas ao combate do coronavírus, no âmbito da FJZB. A citada instrução determinou a suspensão de alguns postos de trabalho, em especial os considerados não essenciais, devendo ser retomados apenas quando cessadas as causas previstas na legislação vigente, que se referem às medidas para enfrentamento desse agente biológico.

Cabe ainda salientar a edição do Decreto nº 40.924, de 26 de junho de 2020, que declarou estado de calamidade pública no âmbito do Distrito Federal, considerando que tal situação vigerá enquanto perdurar os efeitos da mencionada pandemia no Brasil.

O Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020, manteve suspensas as atividades desta Fundação, retomando às atividades informadas no artigo 3º, havendo expressa disposição do retorno de visitação ao público nos domínios dessa Fundação.

Diante dos normativos mencionados, compreende-se que a abertura da FJZB para visitação pública foi condicionada à edição de sucessivos decretos distritais, desde 14 de março de 2020 e até 01de outubro de 2020.

Durante o período de fechamento, o Zoológico praticou as recomendações da OMS e do Ministério da Saúde no que se refere a profilaxias e mecanismos de controle na transmissão do vírus, para garantir a manutenção da saúde e bem-estar de nossos servidores efetivos e comissionados, colaboradores terceirizados, fornecedores e dos animais que estão sob os nossos cuidados.

O Jardim Zoológico reabriu para o público a partir do dia 01.10.2020, com capacidade de visitantes limitada e com redução de dias disponibilizados à visitação. Considerando o normativo, que restringe o número de 1.500 pessoas no interior da área de visitação e os dias e horários de visitação, foi implementada a prática do rodízio, sendo que a saída de um determinado número de pessoas possibilita a entrada equivalente do mesmo número de pessoas, ou seja, enquanto as 1.500 pessoas estiverem no interior do parque, todas as outras que porventura desejarem adentrar ao Zoológico

permanecem aguardando na área externa, seja nas filas de veículos ou em frente as bilheterias de pedestres.

Essa modalidade de fluxo trocado é utilizada em diversos estabelecimentos comerciais, como restaurantes, bares e outros espaços de lazer, com área e capacidade de público tradicionalmente menores. Entretanto, como a área de visitação do Zoológico é extensa, o número de atrativos encontrados é elevado e, sobretudo, o apelo emocional relacionado aos animais, ocasiona a permanência longa dos visitantes dentro do parque.

Considerando que as filas para entrada no parque costumam dar início antes das 6h da manh, e que a abertura do Zoológico à visitação ocorre apenas as 9h, por diversas vezes ao longo desse período inicial em que a FJZB reabriu, aproximadamente às 10h30 min o limite máximo de visitantes no interior do parque já havia sido alcançado, ocasionando transtornos para as famílias que continuavam nas filas, dentro dos carro, e em frente à bilheteria.

Com a formação de filas, diversos focos de aglomeração se formam, uma vez que a área externa de acomodação do público é muito limitada, considerando, ainda, as marcações de distanciamento e as áreas que foram inativadas para que se tentasse evitar aglomeração de pessoas.

Durante os dias de pico de visitação, após o atingimento do limite máximo, são observadas as situações sensíveis brevemente relatadas abaixo:

a) Após o atingimento do limite máximo de visitantes, formam-se enormes filas, tanto de veículos como de pedestres, que permanecem aguardando, às vezes, por horas até chegar o momento de acesso. Além disso, com a formação contínua dessas filas, torna-se impraticável realizar o controle de distanciamento social com os recursos que a Fundação possui, exigidos pelo Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020;

b) Durante os dias de maior pico, vem sendo oficialmente solicitado o apoio de agentes de Segurança Pública (PM, DETRAN e DER). Tal apoio tem sido fundamental no que se refere a organização e segurança de modo especial na BR em frente ao Zoo Brasília. Entretanto, tal providência não tem se mostrado eficiente nas questões relacionadas aos protocolos profiláticos referentes à Pandemia, uma vez que o volume de público que se aglomerar rapidamente é continuamente acrescido, em razão do fato de que a rotatividade não ocorre de maneira diretamente proporcional a formação desses agrupamentos;

c) Percebe-se a utilização de via pública (DF 051) em larga escala para estacionamento na região da área externa ao Zoológico. As pessoas ocupantes desses veículos se somavam às pessoas que chegavam utilizando transporte coletivos e por aplicativos, o que acaba por ampliar a fila de pedestres;

d) Por não existir espaço para acomodação de visitantes na área externa, muitas dessas pessoas acabam expostas a fatores naturais como raios solares intensos;

e) A aglomeração dificulta o controle de entrada de pessoas com prioridade de acesso previstas na Leis 12.008/09 e 10.741/03.

Os fatores enumerados, demandam a presença de mais recursos, a exemplo do aumento do quantitativo de colaboradores na entrada do parque para fazer a aferição de temperatura, controle de distanciamento, cobrança do uso de máscara, controle de fluxo de entrada, controle de fluxo de saída, mediações junto ao público, limpeza de superfícies e reposição de produtos de higienização. Com a demanda intensa do público visitante, especialmente aos domingos e feriados, mostra-se reduzido o contingente de pessoal disponibilizado para realizar as ações diversas de controle sanitário relacioandas à higienização e à conscientização no espaço interno do Zoológico.

Em busca de amenizar os transtornos observados, vem sendo continuamente remanejados os profissionais dos postos de brigadistas e vigilantes para a atividade de aferição de temperatura do público visitante na entrada do parque. Para que os postos não fiquem descobertos, profissionais dos postos mais próximos passam a fazer a cobertura, cuidando assim de dois postos, o que potencialmente fragiliza os atendimentos necessários.

Em relação ao serviço de manutenção, especificamente limpeza, para aumento na frequência de higienização de espaços como: banheiros, mesas de uso do público, grades e bancos, foi necessário aumentar o número de pessoal trabalhando simultaneamente.

Quanto às escalas dos tratadores de animais, estão funcionando em regime regular, dado que a natureza das atividades relacionados aos cuidados dos animais, limita muito tais modificações. Muitos dos protocolos de manejo requerem a presença de mais de um tratador de animais, dado que diversos deles envolvem questões de risco.

Outro fator considerado são determinadas espécies de animais, ou ainda indivíduos de espécies diversas, acabam se acostumando com o seu cuidador de rotina, não respondendo a alguns comandos fundamentais de condicionamento, o que impede trocas frequentes de cuidadores.

Acredita-se que os elementos acima descritos vão ao encontro das medidas do Governo do Distrito Federal, no que se refere ao enfrentamento da atual crise de saúde mundial, sendo fundamental a

manutenção de alguns protocolos de segurança relacionados à pandemia, dentro de ações conjuntas, superar essa condição ora imposta, e proporcionar uma modalidade de visitação que busque garantir a segurança dos animais sob nossa guarda, dos trabalhadores e do público visitante.

Além das dificuldades mencionadas ocasionadas pelo cenário de pandemia instalada no Distrito Federal no exercício 2020, destaca-se a questão da execução orçamentária, considerando que à época da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual/PLOA de 2019 para 2020, o Teto Orçamentário liberado pelo Órgão Gestor de Orçamento Público foi considerado insuficiente para execução da manutenção essencial ao funcionamento desta Fundação, tornando necessárias inúmeras suplementações ao longo do exercício de 2020, com vistas a honrar compromissos assumidos com contratos de natureza continuada.

Desta forma, considerando a diferença entre o valor previsto e o liberado, foram priorizadas as despesas fundamentais para abertura e funcionamento desta Fundação, visando garantir a segurança dos colaboradores, animais e do patrimônio público sob responsabilidade da FJZB.

03 - Problemas que interferiram na execução dos programas:

O orçamento desta unidade foi contemplado com 35 (trinta e cinco) ações orçamentárias, oriundas de diversos programas, sendo que, dessas, 21 (vinte e uma) ações não obtiveram a execução orçamentária devido a várias interferências, como por exemplo:

01 - Limitação orçamentária seguida de sucessivos contingenciamentos, se fazendo necessário realizar ajustes no Orçamento da Unidade para atender despesas com contratos de natureza continuada;

02 - Carência de pessoal capacitado para a elaboração de projetos para execução de 05 (cinco) ações oriundas de (EPI) – Emendas Parlamentares Individuais e conseqüente morosidade em procedimento licitatório e/ou Administrativo.

Desenvolveram-se as atividades essenciais de acordo com as limitações orçamentárias geradas a partir da liberação dos tetos, sem liberação de extra teto por ocasião da elaboração da proposta orçamentária, combinado com os cancelamentos de créditos e a baixa dotação orçamentária que prejudicaram a execução de várias ações.

Entretanto, os serviços essenciais de manutenção desta Fundação foram mantidos devido à suplementação do orçamento desta Unidade, combinado a uma gestão voltada para a redução no consumo de bens e serviços, de modo a permitir a abertura do parque e a manutenção da Unidade.

Apesar da Fundação possuir receita própria, diretamente arrecadada, proveniente de ingressos para entrada no parque, taxas pagas pelos diversos permissionários e taxas cobradas pela realização de projetos como o zoo noturno, zoo camping, visita monitorada, colônia de feras, entre outros eventos realizados pela Fundação, o valor arrecadado mostra-se insuficiente, em torno de 10% do gasto público necessário à manutenção do essencial na Fundação. Desta forma, o FJZB depende de recursos do tesouro local para manter os serviços essenciais oferecidos ao bem-estar social e animal.

Perspectivas para o exercício de 2021:

01 - Requalificar e modernizar o recinto dos elefantes: tem por objetivo adequar o recinto a legislação vigente, possibilitar o manejo do macho elefante para o recinto a fim de parear com a fêmea que já se encontra alojada, aumentar a segurança do recinto para os animais, aumentar o conforto e bem-estar dos animais, possibilitar o manejo seguro pela equipe de tratadores, biólogos e veterinários do setor.

02 - Reformar o recinto do micário: tem por objetivo possibilitar o recebimento de novas espécies de primatas dentro dos programas de conservação como o leontopithecus rosalia e Callithrix aurita, aumentar a segurança do recinto para os animais, melhorar o conforto e bem-estar dos animais, possibilitar o manejo seguro pela equipe de tratadores, biólogos e veterinários do setor e retirar os primatas dos recintos das ilhas por não atender os requisitos da Instrução Normativa nº 07/2015.

03 - Reformar o recinto dos cervídeos: tem por objetivo possibilitar o recebimento de novas espécies cervídeos alocados no programa de conservação como o Blastocerus dichotomus, aumentar a segurança do recinto para os animais, melhorar o conforto e bem-estar dos animais, possibilitar o manejo seguro pela equipe de tratadores, biólogos e veterinários do setor.

04 - Requalificar e modernizar o setor dos mustelídeos: possibilitar o recebimento de novos indivíduos das espécies alocadas nos programas de conservação com objetivo de reprodução em cativeiro e educação ambiental, aumentar a segurança do recinto para os animais, melhorar o conforto e bem-estar dos animais, possibilitar o manejo seguro pela equipe de tratadores, biólogos e veterinários do setor, melhorar a qualidade e evitar o desperdício de água nos recintos.

05 - Reformar o serpentário: reforma do complexo de recintos destinados a manutenção e exibição principalmente de serpentes, com áreas internas para manejo dos animais.

06 – Reformar o borboletário e a casa de criação de artrópodes: manter, criar e procriar espécies de artrópodes condizentes ao plano de população da FJZB, com o intuito de promover ações de conservação,

educação ambiental e pesquisas, mantendo a qualidade de bem-estar dos animais.

07 – Execução de EPI – Emenda Parlamentar Individual relativo ao Projeto Zoo de Brasília e a Conservação das Serpentes na Zona Rural.

08 – Revitalização da fachada da portaria central do zoológico: tem por objetivo a revitalização da fachada antiga como complementação da requalificação da portaria.

10 – Recuperação da estrutura metálica do aviário de imersão: objetiva recuperar o recinto que abrigava as grandes aves do zoológico e que foram alocadas em outros recintos menores. A revitalização do recinto aviário proporcionará a melhoria ao bem-estar das diversas espécies de aves que a Fundação possui atualmente.

As perspectivas para o exercício de 2021 apresentadas acima foram extraídas do Plano de Trabalho/2021 da Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB e da Lei Orçamentária Anual/LOA/2021, as quais poderão sofrer alterações ao longo da execução orçamentária, considerando a disponibilidade de recursos.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal – Brasília Ambiental foi criado pela Lei nº 3.984, de 28 de maio de 2007, publicada no DODF em 30 de maio de 2007. A atual estrutura do Brasília Ambiental foi estabelecida pelo Decreto nº 41.602, de 15 de dezembro de 2020. O Decreto nº 39.558, de 20 de dezembro de 2018, que revogou o Decreto nº 28.112, de 11 de julho de 2007, aprovou o Regimento Interno do Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental.

O Instituto Brasília Ambiental é uma entidade autárquica de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, vinculada à Secretaria de Estado Meio Ambiente, que tem por finalidades executar e fazer executar as políticas ambiental e de recursos hídricos do Distrito Federal e controlar e fiscalizar, com poder de polícia, o manejo dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal, bem como toda e qualquer atividade ou empreendimento que cause ou possa causar poluição ou degradação do meio ambiente e dos recursos hídricos, de acordo com o disposto no artigo 2º de sua Lei de criação.

Para alcançar suas finalidades, o artigo 3º da Lei n.º 3.984/2007 estabeleceu as seguintes competências:

I - propor normas e padrões de qualidade ambiental e dos recursos hídricos;

II - definir normas e padrões relativos ao uso e manejo de recursos ambientais;

III - propor e desenvolver ações de promoção, proteção, conservação, preservação, recuperação, restauração, reparação e vigilância dos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

IV. propor a definição e executar o controle do zoneamento ambiental e do zoneamento ecológico e econômico;

V - proceder à avaliação de impactos ambientais;

VI - promover o licenciamento de atividades, empreendimentos, produtos e processos considerados efetiva ou potencialmente poluidores, bem como daqueles capazes de causar degradação ambiental, em todo o território do Distrito Federal;

VII - propor a criação e promover a gestão das unidades de conservação, parques e outras áreas protegidas;

VIII - implantar e operacionalizar sistemas de informações e de monitoramentos ambientais e de recursos hídricos;

IX - fiscalizar e aplicar penalidades disciplinares ou compensatórias ao não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou à correção da degradação ambiental;

X - planejar e desenvolver programas de educação ambiental;

XI - promover a proteção e o manejo integrado de ecossistemas, de espécies, do patrimônio natural e genético de representatividade ecológica do Distrito Federal;

XII - disciplinar, cadastrar, licenciar, autorizar, monitorar e fiscalizar atividades, processos e empreendimentos, bem como o uso e o acesso aos recursos ambientais e hídricos do Distrito Federal;

XIII - regulamentar, analisar, registrar e controlar a produção, armazenamento, transporte, comercialização e utilização de substâncias químicas em atividades agrossilvopastoris, industriais, comerciais e de prestação de serviços, conforme legislação em vigor;

XIV - desenvolver ações de assistência e apoio às instituições públicas e à sociedade, em questões de acidentes e emergências ambientais e de recuperação e melhoria da qualidade ambiental;

XV - promover o uso sustentável dos recursos naturais renováveis e o apoio à adoção de tecnologias limpas e ao extrativismo;

XVI - aplicar, no âmbito de sua competência, os dispositivos e acordos nacionais e internacionais relativos à gestão ambiental e dos recursos hídricos;

XVII - monitorar, prevenir e controlar desmatamentos, queimadas e incêndios florestais;

XVIII - julgar, em primeira instância, os recursos interpostos aos autos de infração oriundos do exercício do poder de polícia administrativa do Instituto;

XIX - fazer recolher, junto à conta da autarquia, preços públicos de licenciamento ambiental e dos recursos hídricos, multas, taxas de fiscalização ambiental e de recursos hídricos e recursos oriundos de compensações ambientais, entre outros, nos termos da legislação vigente;

XX- promover e executar atividades afins e correlatas necessárias à plena consecução de sua finalidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	42	43	86	192	363
Comissionados sem vínculo efetivo	81	0	0	0	81
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	6	0	10
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	13	32	45
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	24	0	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	128	43	129	224	524
(-) Cedidos para outros órgãos	10	14	0	0	24
Total Geral	118	29	129	224	500

O quadro de servidores do Brasília Ambiental vem se mostrando deficitário em termos quantitativos há alguns anos. Apesar da alta qualidade técnica das equipes, as diversas unidades têm sofrido com a sobrecarga de trabalho e a acumulação de atribuições. Como exemplo, tem-se a carreira de Atividades do Meio Ambiente que, em decorrência de exonerações e migrações, dispõe atualmente de 169 cargos vagos entre Analistas e Técnicos. Situação semelhante também é observada nas carreiras de Planejamento Urbano e Infraestrutura e de Auditor Fiscal de Atividades Urbanas (meio ambiente). Assim, para o ano de 2021, faz-se necessária a realização de concursos públicos para provimento de cargos nas mais diversas especialidades que compõem a multidisciplinaridade técnica exigida para aqueles que atuam diretamente na proteção do meio ambiente e no zelo pelo uso sustentável dos recursos naturais.

Em razão da pandemia da COVID 19, o ano de 2020 foi marcado pela necessidade impositiva de afastamento dos servidores de suas respectivas bases de trabalho e a realização de grande parte das atividades se deu de forma remota (teletrabalho). A nova realidade possibilitou a percepção de que o modelo de home office é algo factível, trazendo bons resultados e economia de gastos. Destaca-se ainda o sucesso da VIII Semana da Saúde e Segurança do Trabalho realizada totalmente no formato *on-line* e com quórum de participantes acima do que foi observado nos anos anteriores. Ainda como reflexo da pandemia, realizou-se de forma exitosa o processo seletivo de contratação simplificada da Brigada de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais por meio de inscrições *on-line*, num total de 148 combatentes selecionados.

No decorrer do ano foi publicada a Instrução Normativa nº 37/2020, que instituiu a Política de Gestão de Pessoas do Brasília Ambiental, como também foi publicada a Comissão para acompanhamento dos projetos do QVT – Qualidade de Vida no Trabalho. Assim, no ano de 2021, a perspectiva no processo de gestão de pessoas estará ligada às diretrizes para a valorização, capacitação e a profissionalização dos servidores, vinculando ao atendimento e à efetividade dos gastos públicos, com instrumentos capazes de assegurar atendimentos mais eficazes e ágeis na gestão das atividades de recursos humanos, como facilitador na satisfação profissional e pessoal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9542 - CONSTRUÇÃO DE PARQUINHOS INFANTIS EM PARQUES DO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

O orçamento do Brasília Ambiental foi vinculado a este programa temático em razão de Emendas Parlamentares Distritais com destinação de recursos para implementação de melhorias de infraestrutura nas Unidades de Conservação sob a gestão do órgão. Tal despesa, especificamente, não foi autorizada durante o exercício.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0082 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
2543 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS	**7005000,0**	**134510,00**	**134508,91**	**134508,91**
0001 - PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	7005000,0	134510,00	134508,91	134508,91
2562 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO	**750708,0**	**713319,71**	**676185,60**	**604792,90**
0001 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	750708,0	713319,71	676185,60	604792,90
2567 - GESTÃO DE FLORA E RECURSOS FLORESTAIS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DE FLORA E RECURSOS FLORESTAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3070 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
3870 - IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PÚBLICAS	**770000,0**	**430000,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLEMENTAÇÃO DE ESPAÇOS E ESTRUTURAS DE ESPORTE, LAZER, ARTE E CULTURA NO DISTRITO FEDERAL	770000,0	430000,0	0	0
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**810000,0**	**109579,0**	**47735,00**	**47735,0**
0001 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	260000,0	109579,0	47735,00	47735,0
2259 - AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA PARQUE EDUCADOR	150000,0	0,0	0	0
2260 - PROGRAMA DE INCENTIVO A ADOÇÃO E A GUARDA RESPONSÁVEL	400000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4098 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PROTEGIDAS E BIODIVERSIDADE	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PROTEGIDAS E BIODIVERSIDADE-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
4100 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
4235 - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	**250000,0**	**150000,0**	**48744,0**	**48744,0**
0003 - APOIO AO PROJETO "PARQUE EDUCADOR"	100000,0	0,0	0	0
0004 - APOIO AO PROJETO PARQUE EDUCADOR	150000,0	150000,0	48744,0	48744,0
9121 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS AMBIENTAIS (EP)	**600000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - APOIO A PROJETOS AMBIENTAIS NO DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0	0
1994 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
1999 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	**20000,0**	**662886,0**	**0**	**0**
0002 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	20000,0	342886,0	0	0
0004 - FORTALECIMENTO E MODERNIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	0	320000,0	0	0
2534 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL	**30000,0**	**3300,0**	**3300,0**	**3300,0**
0002 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MONITORAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	30000,0	3300,0	3300,0	3300,0
2535 - GESTÃO DA FAUNA	**305000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - GESTÃO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
0003 - MONITORAMENTO DE FAUNA SILVESTRE	300000,0	0,0	0	0
2536 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**1199799,0**	**547217,50**	**424495,27**	**387296,08**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	649799,0	347217,50	258495,27	258495,27
0007 - CONTROLE REPRODUTIVO DE ANIMAIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA - RA XIII-SANTA M	150000,0	0,0	0	0
0008 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE SANIEDADE DE ANIMAIS DOMESTISCOS	300000,0	0,0	0	0
0009 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS DOMÉSTICOS (CÃES E GATOS)	100000,0	0,0	0	0
0010 - SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA-CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	166000,00	128800,81
3744 - DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL - IBRAM/DF	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL - IBRAM/DF--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
4095 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	**5000,0**	**47180,0**	**2180,0**	**2180,0**
0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	5000,0	47180,0	2180,0	2180,0
4096 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	**5000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	5000,0	0,0	0	0
9088 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA	**3046910,0**	**3996464,69**	**3951817,00**	**3951817,00**
0004 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA--DISTRITO FEDERAL	1057910,0	2207464,69	2162817,00	2162817,00
0005 - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS VETERINÁRIOS DO HOSPITAL VETERINÁRIO PÚBLICO - HVEP	289000,0	289000,0	289000,0	289000,0
0006 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE ITINERANTE DE CASTRAÇÃO GRATUITA DE CÃES E GATOS - CASTRAMOVEL/PETMOVEL	1200000,0	500000,0	500000,0	500000,0
0007 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL VETERINÁRIO - HVET	500000,0	1000000,0	1000000,0	1000000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**10000,0**	**44607,50**	**41606,70**	**29254,70**
0001 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS AMBIENTAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	44607,50	41606,70	29254,70
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**14867417,00**	**6839064,40**	**5330572,48**	**5209628,59**

1. PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Dentro dessa ação orçamentária ocorreram contratações de 148 brigadistas, divididos em 4 supervisores de brigada, 24 chefes de brigada e 120 brigadistas que desenvolveram os trabalhos de 13 de julho a 30 de novembro de 2020, totalizando 4 meses e 19 dias de trabalho. A Brigada Florestal do Brasília Ambiental desenvolveu atividades de manutenção e recuperação nas Unidades, executando o plano e a preparação do solo para o plantio de 1000 mudas, além de roçagem, poda de árvores, manutenção de ferramentas e equipamentos, cercamento das Unidades, ronda ostensiva, atividades de conscientização da população nas Unidades de Conservação (UC) do Brasília Ambiental. Foram executados 70 hectares de queima prescrita na Estação Ecológica Águas Emendadas (ESECAE) e 65 km de aceiro negro, sendo 30 na ESECAE e 35 km na APA Gama-Cabeça de Veado, incluindo a área do Parque Ecológico do Tororó, local que não havia sido executado essa prática até esse ano. Os aceiros mecânicos foram executados em cerca de 22 UC do Brasília Ambiental.

Figuras 1, 2, 3 e 4. Atividades desenvolvidas pela Brigada do Brasília Ambiental em 2020.



A identificação, o levantamento e análise das áreas queimadas do Programa de Monitoramento de Áreas Queimadas nos Parques e Unidades de Conservação do IBRAM – PROMAQ é realizado durante todo o ano, de janeiro a dezembro. Depois de identificada é elaborada a poligonal da área queimada, é realizado o preenchimento do Registro de Incêndios Florestal – RIF. No ano de 2020, foram vistoriados 86 (oitenta e seis) Unidades de Conservação sob gestão do Instituto Brasília Ambiental, desse total, foram registradas e mapeadas áreas queimadas em 45 (quarenta e cinco) Unidades de Conservação. Abaixo apresenta-se quadro com os números do monitoramento de áreas queimadas realizado desde 2012 pelo Brasília Ambiental.

Quadro 1. Histórico do monitoramento de área queimada realizado pelo Brasília Ambiental desde de 2012.

ANO	Área Queimada (hectares)
2012	2.419
2013	1.788
2014	2.932
2015	2.450
2016	3.081
2017	3.249
2018	1.715
2019	3.172
2020	1.848

A contratação de uma Brigada de Combate a Incêndios Florestais envolve questões de proteção ao bioma, proteção ao patrimônio e preservação da saúde das comunidades e do DF como um todo. A contratação para 2021 já está em curso com perspectivas para acontecer entre os meses de maio a novembro de 2021 e previsão de 150 brigadistas contratados nesse período. Dentre as atividades realizadas pela brigada em relação à prevenção de incêndios florestais estão: confecção de aceiros, confecção de equipamentos de combate (abafadores), ações de educação ambiental, vigilância, realização de rondas e inibir a ação de vândalos e incendiários. Nas ações de combate estão à identificação inicial dos focos de incêndios florestais, combate direto dos incêndios e auxílio às outras instituições que compõem Plano de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais do DF (PPCIF).

2. MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

Pode-se destacar as seguintes atividades:

- Plantio de 3.700 (três mil e setecentas) mudas nas Unidades de Conservação - UCs;
- Início do plano de trabalho para plantio de 90.000 (noventa mil) mudas no Parque Ecológico do Tororó, com recursos de compensação florestal;
- Recuperação de áreas sensíveis no Parque Ecológico Águas Claras e Parque Ecológico do Riacho Fundo através de parceria com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente;
- Manutenção de aceiros em conjunto com a Brigada de Combate a Incêndios Florestais e por meio de Compensação Florestal;
- Supressão de 150 (cento e cinquenta) indivíduos arbóreos com risco de queda nas UCs;
- Aquisição de uniformes para os agentes das Unidades de Conservação;
- Vistorias periódicas, programadas ou não, para monitoramento quanto a invasões, infrações, danos ambientais e posterior comunicação ao setor de Fiscalização;
- Apoio à realização de missa no Monumento Natural Dom Bosco, em comemoração ao Projeto "Agosto de Dom Bosco" da Secretaria de Estado e Turismo do Distrito Federal;
- Execução do Projeto "Sorria, você está em uma unidade de conservação", que foi realizado no Parque Ecológico das Garças (Lago Norte) e na Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE) do Bosque (Lago Sul), com o intuito de conscientizar a população acerca do uso sustentável das Unidades de Conservação;
- Realização do Programa Natal nos Parques, no Parque Ecológico de Águas Claras e no Parque Ecológico Olhos d`Água;
- Ação ambiental com a comunidade no Parque Ecológico do Paranoá em parceria com associação sem fins lucrativos;
- Recuperação de estruturas do Parque Ecológico Três Meninas, do Parque Ecológico do Riacho Fundo, Parque Ecológico Olhos d'Água, do Monumento Natural Dom Bosco, do Parque Ecológico Asa Sul, do Parque Ecológico Sucupira e do Parque Ecológico dos Jequitibás;
- Implementação do Parque Ecológico do Tororó;
- Instalação de mais de 300 (trezentas) placas informavas nas Unidades de Conservação;
- Construção de abrigos para bebedouros de visitantes do Parque Ecológico Três Meninas;
- Início da construção da guarita do Parque Ecológico das Garças por meio de doação;
- Cercamento do Parque Ecológico Sucupira, por meio de compensação ambiental;
- Instalação da iluminação de LED, em parte do Parque Ecológico Asa Sul.

Figuras 5 e 6. Atividades desenvolvidas nas Unidades de Conservação em 2020.



3. CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PROTEGIDAS E BIODIVERSIDADE

3.1 Criação e Recategorização de Unidades de Conservação

Para a criação e recategorização das UCs foram desempenhadas as seguintes atividades:

- Publicação da Instrução Normativa nº 18, de 19 de maio de 2020 que regulamenta os procedimentos para a criação de Reserva Particular do Patrimônio Natural – RPPN pelo Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do DF – Brasília Ambiental e implantação pelo proprietário do imóvel;
- Foi dado início à elaboração do estudo técnico para a criação e recategorização das UCs localizadas na Unidade Hidrográfica do Ribeirão Sobradinho;
- Foi realizada consulta pública para a criação do Refúgio de Vida Silvestre Cachoeirinha e Coqueirão;
- Realização da consulta pública para a criação do Refúgio de Vida Silvestre Taboquinha;
- Realização da consulta pública para a criação do Monumento Natural do Rio Descoberto e encaminhamento para publicação;
- Visitas técnicas e formação de Grupo de Trabalho para a criação do Parque Distrital Pedra dos Amigos;
- Recategorização de 08 Unidades de Conservação da Natureza.

Tabela 1. Recategorização de Unidades de Conservação.

UNIDADES DE CONSERVAÇÃO RECATEGORIZADAS EM 2020	NORMA
Parque Ecológico da Enseada Norte	Decreto nº 41.293 de 05 de outubro de 2020
Parque Urbano dos Pássaros	Decreto nº 41.293, de 5 de outubro de 2020
Parque Urbano Bosque dos Tribunais	Decreto nº 41.293, de 5 de outubro de 2020
Parque Urbano Bosque dos Constituintes	Decreto nº 41.293, de 5 de outubro de 2020
Parque Urbano Bosque dos Eucaliptos	Decreto nº 41.293, de 5 de outubro de 2020
Parque Urbano do Setor O	Decreto nº 41.293, de 5 de outubro de 2020
Parque Distrital das Copaíbas	Lei nº 6584 de 22 de maio de 2020
Parque Urbano do Núcleo Bandeirante	Decreto nº 41.293 de 5 de outubro de 2020

3.2. Planos de Manejo

Foi publicada a Instrução Normativa nº 36/2020 que estabelece procedimentos para a elaboração e revisão dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação administradas pelo Instituto Brasília Ambiental e revoga o roteiro anterior.

Tabela 2. Planos de manejo publicados em 2020.

Unidade de Conservação	Publicação
Parque Ecológico Santa Maria	Instrução nº 6 de 18 de março de 2020
MONA Conjunto Espeleológico do Morro da Pedreira	Instrução nº16 de 26 de maio de 2020

Tabela 3. Planos de manejo em elaboração.

Nº	Unidade de Conservação
1	ARIE Bananal
2	Parque Distrital Salto do Tororó
3	Refúgio de Vida Silvestre Mata Seca
4	Parque Ecológico Burle Marx
5	ARIE JK
6	Parque Ecológico Cortado
7	Parque Ecológico Saburo Onoyama
8	Parque Distrital Boca da Mata
9	Parque Ecológico Três Meninas
10	Refúgio de Vida Silvestre Gatumé
11	Parque Ecológico São Sebastião
12	Parque Ecológico Tororó
13	Parque Ecológico Areal
14	Parque Ecológico Olhos d'água
15	Parque Península Sul
16	Parque Ecológico Anfiteatro Natural do Lago Sul
17	Parque Ecológico Riacho Fundo
18	Parque Sucupira
19	Parque Ecológico Sucupiras

Figuras 7, 8 e 9. Visitas técnicas em Unidades de Conservação.



3.3 Poligonais de Unidades de Conservação

Foi publicada a poligonal do Parque Ecológico Areal - Decreto nº 41035 de 27 de julho de 2020.

Tabela 4. Definição de poligonais em andamento.

	Unidade de Conservação	Finalidade
1	Parque Ecológico Sucupira	Recategorização e poligonal
2	Parque Ambiental Colégio Agrícola de Brasília	Recategorização e poligonal
3	Parque Ecológico Península Sul	Redefinição de poligonal
4	Parque Ecológico do Anfiteatro Natural do Lago Sul	Desafetação por união com o Parque Ecológico Península Sul
5	RVS Cachoeirinha e Coqueirão	Criação e poligonal
6	Parque Distrital Recanto das Emas	Poligonal
7	Parque Ecológico dos Pioneiros	Poligonal
8	ARIE Santuário de Vida Silvestre do Riacho Fundo	Poligonal
9	Parque Ecológico Santa Maria	Recategorização e redefinição de poligonal

3.4 Atividades Técnicas Especializadas relativas à criação e manejo de flora e fauna em Unidades de Conservação

Principais atividades técnicas realizadas em 2020.

- Elaboração de 4 cartazes sobre as Flores do Cerrado;
- Publicação de 38 Posts semanais de Flora no Instagram;
- 05 *posts* no Instagram sobre as consultas públicas de criação;
- 1 questionário *on line* sobre avistamento de capivaras na orla do Lago Paranoá e área urbana adjacente;
- 02 *posts* no Instagram sobre as Oficinas Participativas de Planos de Manejo;
- 01 vídeo sobre a consulta pública de definição de poligonal dos Parques Península Sul e Anfiteatro Natural do Lago Sul;
- 4 vídeos sobre o Parque Ecológico Areal no canal do Youtube;
- 7 vídeos sobre as Unidades de Conservação do DF no canal do Youtube, advindos dos recursos da semana da ciência e tecnologia.

Figuras 10, 11, 12 e 13. Cartazes informativos sobre Flores do Cerrado, publicados pelo Brasília Ambiental em 2020.



3.5 Outras ações relativas a Unidades de Conservação

Em 2020 foi realizada a atualização do Cadastro Nacional de Unidades de Conservação - CNUC/MMA com dados dos planos de manejo e algumas das UCs recategorizadas. O Cadastro Distrital de Unidades de Conservação foi incluído no PDTI e PDGEo e institucionalizado Grupo de Trabalho para a execução e acompanhamento das atividades administrativas necessárias à sua efetivação.

Os servidores do Brasília Ambiental realizaram o curso de aplicação do SAMGe - Sistema de Análise e Monitoramento de Gestão (ICMBIO) e realizaram o preenchimento dos dados de gestão das UCs Distritais cadastradas no CNUC no ciclo de 2020. Foi institucionalizado um Grupo de Trabalho responsável pelo

preenchimento, aplicação e multiplicação do conhecimento da ferramenta.

4. EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS

O Brasília Ambiental promoveu diversas ações de Educação Ambiental em 2020, destacam-se:

- Promoção do projeto Chorinho nos Parques;
- Produção do Almanaque do Fogo (prevenção a incêndios florestais);
- Produção de materiais ecopedagógicos impressos e virtuais no escopo do Projeto Eu Amo Cerrado;
- Execução do programa Conexão Verde, o qual produziu canteiros fitoterápicos em UCs e material gráfico e virtual de saberes tradicionais.

Figuras 14, 15 e 16. Atividades de Educação Ambiental desenvolvidas pelo Brasília Ambiental em 2020.



Além das ações citadas, o Brasília Ambiental promoveu a Educação Ambiental em parceria com diversas instituições e associações da sociedade civil, entre elas: CIEA-DF (Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental do Distrito Federal), Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA, Serviço de Limpeza Urbana - SLU, Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA com o Projeto Continue Acertando, IFB, SES e UnB.

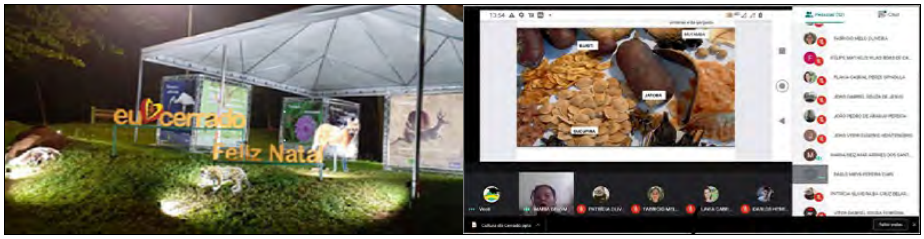
Figura 17. Atividades de Educação Ambiental.



4.1 Programa Parque Educador

O Programa faz parte das atividades da Educação Ambiental do Instituto e atendeu mais de trinta turmas de forma virtual, com aulas online e produção de vídeos ambientais. No final do ano, foi promovido o Natal nos Parques em duas Unidades de Conservação, o Parque Ecológico de Águas Claras e Parque Ecológico Olhos d`Água, mesclando o espírito natalino com a educação ambiental.

Figuras 18 e 19. Natal nos Parques e atividades desenvolvidas pelo Programa Parque Educador.



5.1 Programa de Sanidade Animal5. SANIDADE E CONTROLE REPRODUTIVO DA FAUNA

No que se refere à sanidade animal, no ano de 2020 foram realizadas 3.478 castrações, das quais 688 cachorros, 1.136 cadelas, 987 gatas e 667 gatos. Foi registrada redução de castrações em 2020, que ocorreu em função da pandemia de Covid-19 e às restrições impostas para mitigação do impacto da doença. Além disso, nesse ano foi realizado apenas uma campanha de cadastro para castração em fevereiro, na Região Administrativa de São Sebastião, sendo que, para evitar aglomerações, foram suspensas as campanhas presenciais e o atendimento da clínica contratada foi reduzido. Com o retorno das atividades no segundo semestre, as atividades foram voltadas ao controle reprodutivo em grandes planteis e às pessoas que não haviam sido atendidas na campanha de fevereiro.

Do total de animais castrados em 2020, aproximadamente 80% foram oriundos dessa modalidade do programa. Outrossim, foram atendidos 80 requerimentos (processos) para castração desse grupo de tutores. Salienta-se que o processo de autorização inclui a checagem de documentos e vistoria ao local indicado, quando vislumbrado a necessidade pela equipe técnica.

Quadro 2. Castrações realizadas em 2020 pelo Brasília Ambiental.

Mês	Cachorro	Cadela	Gata	Gato	Total de Castrações
Janeiro	54	118	110	78	360
Fevereiro	51	64	86	56	257
Março	68	146	147	90	451
Julho	25	61	59	51	196
Agosto	78	117	117	91	403
Setembro	101	158	80	45	384
Outubro	100	174	116	76	466
Novembro	70	109	107	61	347
Dezembro	141	189	165	119	614
Total	688	1136	987	667	3.478

Para fins de auditoria para aferir a qualidade dos serviços prestados pela clínica junto aos tutores, foi realizada pesquisa de satisfação com os tutores atendidos no local. A pesquisa foi encaminhada por meio digital, através de um formulário do Google enviado por e-mail e via WhatsApp a todos os tutores atendidos no período de janeiro a dezembro de 2020. Ao final, 125 tutores responderam ao questionário, o que representa um universo amostral de 29% do total de tutores atendidos no período (429). A primeira pergunta realizada na entrevista foi com relação à forma que o Brasília Ambiental realiza o cadastro para castração. Do total de participantes, 87% deram nota ótimo/boa para a forma de cadastramento, 11% deram nota regular e 2% deram nota ruim. A segunda pergunta realizada na entrevista foi com relação ao atendimento prestado pela clínica. Para o quesito, 95% deram nota ótimo/boa para o atendimento prestado pela clínica, 3% deram nota regular e 2% deu nota ruim. A terceira pergunta do questionário foi concernente à estrutura física da clínica. Dos entrevistados, 90% deram nota ótimo/boa para a estrutura do local e 10% atribuíram nota insatisfatória (9% nota regular e 1% ruim). A quarta pergunta da entrevista teve como enfoque identificar se o usuário do programa de castração indicaria o estabelecimento para um amigo ou parente. Dos interrogados, 93% recomendariam a clínica para um amigo ou parente e 7% não recomendaria (6% deram nota regular e 1% nota ruim).

5.2 Hospital Veterinário Público (HVEP) - Transferências de Recursos

Durante o ano de 2020, o HVEP recebeu 12.029 tutores, atendeu 13.341 animais (cães e gatos) e realizou 97.584 procedimentos veterinários (exames de imagem, administração de medicamentos, cirurgias e serviços laboratoriais). As atividades executadas estão acima da meta estipulada no plano de trabalho, dessa forma, o pactuado foi cumprido pela entidade parceira ao longo do ano. Destaca-se que, no ano de 2020, a OSC parceira apresentou a segunda prestação de contas, o documento entregue atendeu aos requisitos do Decreto 37.843/2016 em sua totalidade e não houve evidências de irregularidade na aplicação dos recursos. Concluiu-se que houve cumprimento integral do objeto pactuado e foi recomendada a aprovação das contas do segundo ano da parceria. Ainda com relação as atividades do hospital, cabe citar a campanha de vacinação e vermifugação de cães e gatos realizada na região administrava do SCIA/Estrutural, na qual 480 animais foram vermifugados e 484 vacinados. Por fim, no último trimestre de 2020 foi aprovado um novo plano de trabalho para o HVEP para operacionalização da unidade móvel na região administrava de Planaltina. O repasse dos recursos ocorreu em dezembro com o consequente início das atividades. O intuito é a castração de 1800 animais e a vacinação e vermifugação de 1000 no início de 2021. A tabela abaixo traz a discriminação das atividades e atendimentos do HVEP em 2020.

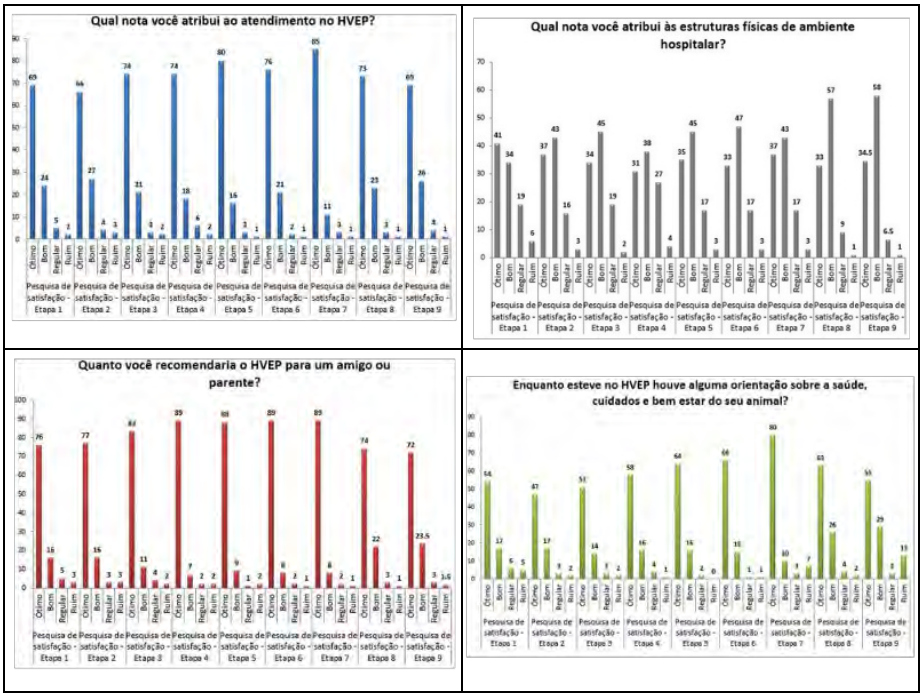
Quadro 3. Atendimento HVEP*.

Ano	Mês	Tutores	Animais	Cães	Gatos	Administração de medicamentos	Cirurgia	Exames de imagem	Serviços Laboratoriais
2020	Janeiro	1158	1335	1130	205	2415	137	1359	4479
2020	Fevereiro	648	711	591	120	3460	124	1066	3113
2020	Março	867	977	810	167	2996	105	949	2785
2020	Abril	610	656	538	118	2173	86	1061	2061
2020	Maio	734	791	651	140	2588	103	1152	2855
2020	Junho	1088	1172	975	197	2962	140	1360	4261
2020	Julho	1255	1369	1161	207	4414	105	1594	4350
2020	Agosto	1161	1290	1085	205	3771	113	1157	4364
2020	Setembro	1155	1291	1091	200	3496	124	1312	4548
2020	Outubro	1186	1339	1145	194	3370	125	1127	3999
2020	Novembro	1091	1213	1014	199	2857	132	920	3979
2020	Dezembro	1076	1197	*	*	2709	120	986	4084
Total		12029	13341	*	*	37251	1414	14043	44876

(*) O programa responsável pelo acompanhamento das metas (Vetus) foi reformulado e, à época da emissão do presente relatório, não dispunha de todas as funcionalidades ativas, de modo que não foi possível contabilizar a quantidade de cães e gatos atendidos em dezembro de 2020.

O Hospital Veterinário Público também teve suas atividades auditadas no ano de 2020. As figuras abaixo ilustram os resultados da pesquisa de satisfação por etapa. Salienta-se que as etapas sete, oito e nove se referem ao ano de 2020. As notas atribuídas ao serviço prestado no HVEP estão acima da meta pactuada para o termo de colaboração (60% das notas deveriam ser bom ou ótimo por quesito avaliado). Com base nos resultados apresentados, as metas foram cumpridas ao longo do ano de 2020.

Figuras 20, 21, 22 e 23. Resultados da pesquisa de satisfação HVEP.



6. GESTÃO DA FAUNA

6.1 Fauna Silvestre

O Brasília Ambiental mantém um programa contínuo de monitoramento de médios e grandes mamíferos. No ano de 2020 ficaram em funcionamento constante 14 armadilhas fotográficas na Estação Ecológica Águas Emendadas - ESECAE. Um dos registros mais relevantes foi a detecção de uma espécie invasora, o javaporco (Sus scrofa híbrido). Um plano de ação para sua remoção está sendo elaborado em conjunto com os gestores da Unidade de Conservação. Além disso, a presença de cachorro doméstico (Canis lupus familiaris) foi registrada com frequência e constância, essa espécie forma alcatéias asselvajadas que podem atacar a fauna nativa local. Em resumo, a presença dessas espécies exóticas e invasoras (como o caso do javaporco) revelam um fator de pressão sobre a fauna nativa local, assim, o monitoramento é essencial para subsidiar a formulação de estratégias de controle dessas espécies.

Também foram instaladas armadilhas fotográficas na região da bacia do Rio São Bartolomeu em parceria com o setor de criação de unidades de conservação, para verificar a presença de grandes mamíferos. Foram registradas espécies de relevante interesse para a conservação, como a onça parda e o tamanduá bandeira.

Figuras 24 e 25. Registro de javaporco *(Sus scrofa híbrido*) e cachorros (*Canis lupus familiaris*).



Figuras 26 e 27. Registros de onça-parda (*Puma concolor)* e Tamanduá-bandeira (*Myrmecophaga tridactyla*), espécie ameaçada de extinção.



Figuras 28 e 29. Registros de Lobo-guará (*Chrysocyon brachyurus*) e Jaguatirica (*Leopardus pardalis*).



Pode-se destacar também a gestão do Sistema Nacional de Gestão da Fauna Silvestre - Sisfauna. Em 2020, foi finalizada a autorização de um mantenedouro de fauna, renovada a licença de dois criadouros comerciais, dois criadouros aguardam análise do setor para renovação de suas licenças e um criadouro foi notificado a apresentar complementação para análise de renovação da licença. Além dos processos indicados, foram respondidos oito processos acerca de novos empreendimentos de fauna silvestre, desses três foram indeferidos e cinco não apresentaram a documentação completa para análise.

6.2. SisPass - Sistema Nacional de Gestão dos Criadores Amadores de Passeriformes Silvestres

Todo cidadão que deseja criar aves da fauna silvestre em cativeiro sem interesses comerciais, deve cadastrar-se no Sistema Nacional de Gestão dos Criadores Amadores de Passeriformes Silvestres – Sispass, que é gerido pelo Instituto Brasília Ambiental. Por obrigação legal, todos os criadores amadores de passeriformes devem renovar anualmente sua licença para criação, mediante pagamento de preço público. Em 2020, foram solicitados 185 **novos cadastros** no Sispass dos quais:

- 140 solicitações foram atendidas e os interessados homologados no Sispass;
- 27 foram indeferidos para apresentar complementações;
- 14 não foram analisados por falta de pagamento do boleto referente ao serviço;
- 04 aguardam análise na unidade de fauna.

Em relação às renovações das licenças já homologadas no Sispass, o processo iniciou-se em junho de 2020 e foi até o dia 31/12/2020, período no qual foram realizadas 1.309 solicitações de renovação de licença. Desse total, todas foram analisadas, porém, 1.264 foram atendidas e emitido boleto para pagamento, e 45 solicitações não foram atendidas devido a falta de documentação do interessado. Dos processos atendidos com emissão de boleto, 1.116 realizaram o pagamento e foram regularizados no Sispass e para 148 solicitações não foi confirmado pagamento do boleto, encontrando-se, desta forma, com a licença pendente.

Dos serviços executados no sistema Sispass por operadores do Brasília Ambiental, alguns necessitam de atendimento presencial, como recebimento de anilhas de óbito, estoque ou oriundas de intimação da fiscalização, reversão de fuga, furto ou óbito de passeriformes, e alteração de sexo declarado no sistema. Em 2020, foram realizados 115 atendimentos presenciais, pois devido a pandemia causada pela COVID-19 não houve atendimento presencial entre os meses de abril e junho, retomado o atendimento em 3/7/2020 com restrições. Destaca-se que em 2020 foram realizadas 07 autorizações de transferência de passeriformes de anilhas descrição IBAMA, 57 inclusões de aves oriundas de criador comercial, 87 exclusões de anilhas do estoque, 649 exclusões de aves do plantel e cinco reversões de fuga de passeriforme. Outrossim, foi autorizada a realização de torneio envolvendo passeriformes silvestres no Distrito Federal, e um interessado aguarda análise de solicitação para criação de nova associação de criadores.

7. GESTÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL

A renovação do licenciamento do software para a disponibilização do acervo e informações técnicas afetas ao Brasília Ambiental de forma on-line possibilitou a base necessária para a manutenção dos trabalhos de adequação e

modernização do acervo documental do Instituto, com adequada organização e disponibilização do referido acervo. Toda legislação corrente está sendo inserida na Biblioteca Digital do Brasília Ambiental (BDI), bem como o passivo está sendo aos poucos inseridos como objeto do teletrabalho do setor. Em 2020 foram cadastrados 3.347 documentos na BDI, entre atos, legislações, estudos, material institucional e obras em geral. Em dezembro foi finalizada a digitalização do passivo de documentos físicos (115.018 páginas) referentes a estudos ambientais para disponibilização online a todos via BDI. Com este trabalho, o Brasília Ambiental passa a contar com um acervo robusto de documentos e legislação dispostos de forma on-line.

Alinhado às práticas de sustentabilidade, foram reciclados aproximadamente 200 quilos de arquivos físicos, graças ao trabalho realizado na gestão de documentos, na qual mais de 4.000 documentos foram identificados e selecionados para esta ação. Como benefício adicional, foi obtido mais espaço no arquivo para documentos com temporalidade maior no órgão.

Figuras 30 e 31. Reciclagem de material reciclável proveniente do descarte dos arquivos físicos do Brasília Ambiental.



8. FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

O quadro abaixo demonstra os resultados alcançados pelas atividades de fiscalização do Brasília Ambiental no ano de 2020. Na sequência, algumas imagens que ilustram o trabalho da fiscalização ambiental.

Ato Administrativo	Quantidade
Relatórios de Auditoria e Fiscalização	**3.403**
Autos de Infração lavrados	**470**
Embargos, Apreensões e Interdições	**74**
Ouvidorias respondidas pela fiscalização	**4.601**

Figuras 32, 33, 34 e 35. Atividades de fiscalização ambiental desenvolvidas em 2020.

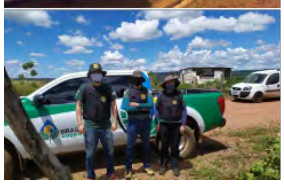




Equipes de fiscalização do Brasília Ambiental atuando no combate ao parcelamento e ocupação irregulares de áreas públicas e de preservação ambiental.



Ação de fiscalização no combate a poluição sonora.



Ação de combate a maus tratos a animais.



Fiscalização em atividade licenciada de extração mineral no Sol Nascente.

A perspectiva para a atuação do Brasília Ambiental na área de fiscalização é que se mantenha o foco das ações fiscais para a constante proteção ao meio ambiente no âmbito do Distrito Federal e, para isso, o planejamento das ações em 2021 tem como objetivos qualificar, agilizar, dar transparência e fortalecer mecanismos referentes à fiscalização de unidades de conservação e recursos hídricos, reduzindo os principais problemas identificados (ocupações irregulares, deposição irregular de resíduos sólidos, incêndios florestais, apanha irregular de animais silvestres, entre outros) e resguardando os atributos desses espaços ambientalmente protegidos. Nesse sentido, a propositura é para que haja um trabalho conjunto entre os setores internos e órgãos externos, para a integração dos esforços e elaboração das melhores soluções para cada unidade de conservação. Estão previstos a continuidade do trabalho de inteligência, análises dos processos, levantamento de subsídios e adoção de medidas de proteção ambiental adequadas com o objetivo de redução dos passivos ambientais.

Em relação às ações de combate à poluição sonora, uma tendência de ação é atuar na prevenção, em zonas e atividades consideradas *"hotpoints"* para fiscalização, visando reduzir os índices de Ouvidoria. Esse trabalho será sempre baseado no diálogo com todos os envolvidos e cientes da responsabilidade de coibir abusos, gerando um melhor atendimento e qualidade de vida à população local.

Estão previstas ações quanto ao combate aos maus tratos de animais, tráfico florestal e de animais silvestres no ano de 2021. A auditoria fiscal de Controle Ambiental promoverá barreiras rodoviárias em rotas de entrada do Distrito

Federal para coibir a entrada ilegal de produtos e subprodutos de origem florestal e tráfico de animais silvestres, com apoio, colaboração e participação de outros órgãos distritais e federais.

No quesito fiscalização de atividades utilizadoras de recursos naturais e empreendimentos licenciáveis está prevista, ainda, a atuação preventiva no início do processo de licenciamento ambiental, bem como, a atuação fiscal em todas as fases do licenciamento ambiental: Licença Prévia, Licença de Instalação, Licença de Operação e Autorização Ambiental, Licenças de Operação à Termo.

9. MONITORAMENTO AMBIENTAL E GERENCIAMENTO DE ÁREAS CONTAMINADAS - GAC

Considerando as ações relacionadas às atividades de monitoramento e gestão de áreas contaminadas, pode-se destacar aquelas que envolveram a Comissão do P2R2 e a criação dos bancos de dados de áreas contaminadas do DF, bem como a elaboração do Manual de Operação das Estações de Monitoramento da Qualidade do Ar e elaboração de boletins com informações meteorológicas, com periodicidade mensal, contemplando:

- Boletins de Precipitação;
- Boletins de Temperatura; e
- Boletins de Umidade Relativa do Ar.

As atividades previstas para o aprimoramento do Gerenciamento de Áreas Contaminadas (GAC) preveem análises, aprovações e acompanhamentos das intervenções/remediações dos estudos de investigação de passivos ambientais, análises de riscos e correlatos projetos/planos de ações, que são apresentados pelos empreendimentos licenciáveis em investigação ou confirmação de contaminação.

Figura 36. Gerenciamento de áreas contaminadas.



Extravasamento de chorume na lagoa de armazenamento – Aterro Sanitário de Samambaia

No que se refere ao Monitoramento da Qualidade do Ar, pretende-se avançar na identificação, avaliação e controle de emissões provenientes de fontes fixas de emissão bem como na consolidação de uma rede de monitoramento mais moderna com aquisição de estações de monitoramento do ar automáticas. Também serão promovidas iniciativas para incremento das informações meteorológicas disponibilizadas pelo Instituto Brasília Ambiental.

10. LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Dentre os destaques das atividades de licenciamento ambiental executadas pelo Brasília Ambiental, está a finalização da fila de processos de postos de combustíveis, avicultura, irrigação, pequenas minerações e outras, além da produção de Instruções Normativas conforme descrição abaixo.

Publicação de Instruções Normativas (IN):

- IN nº 32 de 30 de setembro de 2020, que estabelece o rito processual para Autorização de Supressão de Vegetação e da Compensação Florestal;
- IN nº 33 de 2 de outubro de 2020, que estabelece as diretrizes, os critérios técnicos e os procedimentos para a promoção de recuperação ambiental do Distrito Federal;
- IN nº 09 de 21 de março de 2020, que prorroga a vigência de Licenças e Autorizações Ambientais, e amplia o prazo para o cumprimento de condicionantes impostas pelo Brasília Ambiental e dá outras providências;
- IN nº 20 de 02 de junho de 2020, que prorroga a vigência de Licenças e Autorizações Ambientais, amplia o prazo para o cumprimento de condicionantes impostas pelo Brasília Ambiental e dá outras providências.

Um marco alcançado, foi o alcance da meta de mil atos emitidos ao final de 2020 (atos autorizativos acumulados durante os dois últimos anos). Muito esforço também fora desempenhado na normatização de rotinas e modernização de procedimentos internos, principalmente em um ano atípico como 2020. Foi possível, por exemplo, estender a validade das licenças ambientais, aliviando a pressão sobre atos que vencessem em 2020, trazendo maior tranquilidade aos interessados e ao próprio Instituto diante de um cenário de tantas incertezas.

Além disto, o prazo de análise dos processos teve significativa melhora. Dentre os requerimentos (atos autorizativos) analisados que deram entrada em 2019 e 2020 (levantamento realizado até setembro de 2020), tem-se uma média (para os anos de 2019/2020) de tempo total de tramitação de 182 dias. Importante destacar que se trata do tempo total do processo, não apenas o tempo de análise técnica (Fonte: Sistema URUTAU de acompanhamento de licenças). Tais informações demonstram uma evolução, principalmente se for feita a comparação com o mesmo tipo de diagnóstico realizado pela por consultoria especializada, no ano de 2015/2016. Portanto, passou-se de uma média de 497 dias para uma de 182 dias.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10410 - PROTEÇÃO DE NASCENTES	UNIDADE	200,00	01/01/2018	Anual	300,00	0,00	400,00	-	500,00	-	600,00	-	PROG. ADOTE UMA NASCENTE
Justificativa: 2020 - O Instituto Brasília Ambiental passou por recentes mudanças em sua estrutura organizacional, tendo sido recriado o setor responsável pelo monitoramento de nascentes somente em dez/2020. Em relação a esse indicador não houve tempo hábil para a análise dos recadastramentos do Programa Adote uma Nascente. No entanto, espera-se que em 2021 esses índices sejam apurados e reportados adequadamente.													
10411 - RECUPERAÇÃO DE VEGETAÇÃO NATIVA	HECTARE		01/01/2001	Anual	125,00	16,30	125,00	-	125,00	-	125,00	-	BANCO DE DADOS CARCARÁ
Justificativa: 2020 - Devido às restrições impostas pela Pandemia de Covid 19, ocorreram atrasos nas ações previstas para 2020. O Brasília Ambiental estabelecerá novo cronograma.													
10406 - ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HOSPITAL VETERINÁRIO	UNIDADE	14700,00	01/12/2018	Anual	14700,00	13341,00	15000,00	-	15375,00	-	15750,00	-	HVEP
Justificativa: 2020 - Em razão pandemia pela Covid 19, foram empregadas medidas de prevenção de riscos à saúde pública a fim de evitar a disseminação da doença. O Brasília Ambiental editou o Decreto n.º 40.539, de 19 de março de 2020, que considerou o HVEP uma atividade essencial, tendo sido mantido o seu funcionamento. No entanto, foram implantadas medidas de segurança como a redução do número de atendimentos diários.Tal redução impossibilitou o alcance do índice desejado, a despeito deste fato, foi alcançado aproxi												
10405 - TEMPO DE RESPOSTA DOS ATOS AUTORIZATIVOS AMBIENTAIS	DIA	500,00	01/01/2018	Anual	-	-	-	-	-	-	180,00	-	IBRAM
Justificativa: 2020 - O indicador tempo de resposta aos atos autorizativos teve redução nos últimos anos. Dentre os requerimentos (atos autorizativos) analisados, que deram entrada em 2019 e 2020 (levantamento realizado até setembro de 2020), tem-se uma média de tempo total de tramitação de 182 dias. Importante ressaltar que este é o tempo total do processo, não apenas o tempo de análise técnica. Foi demonstrado uma evolução positiva no tempo de análise, se comparado com o mesmo diagnóstico realizado em 2016. Portant													

10406 - ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HOSPITAL VETERINÁRIO

Justificativa

Em razão pandemia pela Covid 19, foram empregadas medidas de prevenção de riscos à saúde pública a fim de evitar a disseminação da doença. O Brasília Ambiental editou o Decreto n.º 40.539, de 19 de março de 2020, que considerou o HVEP uma atividade essencial, tendo sido mantido o seu funcionamento. No entanto, foram implantadas medidas de segurança como a redução do número de atendimentos diários. Tal redução impossibilitou o alcance do índice desejado, a despeito deste fato, foi alcançado aproximadamente 91% do índice desejado para o período.

10405 - TEMPO DE RESPOSTA DOS ATOS AUTORIZATIVOS AMBIENTAIS

Justificativa

O indicador tempo de resposta aos atos autorizativos teve redução nos últimos anos. Dentre os requerimentos (atos autorizativos) analisados, que deram entrada em 2019 e 2020 (levantamento realizado até setembro de 2020), tem-se uma média de tempo total de tramitação de 182 dias. Importante ressaltar que este é o tempo total do processo, não apenas o tempo de análise técnica. Foi demonstrado uma evolução positiva no tempo de análise, se comparado com o mesmo diagnóstico realizado em 2016. Portanto, passou-se de uma média de 497 dias para 182 dias.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**400000,0**	**369177,56**	**369176,19**	**299127,30**
8398 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	400000,0	369177,56	369176,19	299127,30
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**400000,00**	**369177,56**	**369176,19**	**299127,30**

Destaca-se a celebração de contrato junto à Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, cujo objeto prevê a contratação de até 45 reeducandos do sistema prisional (pintor, bombeiro hidráulico, eletricista, serralheiro, serviços gerais e outros) e que, aliada à aquisição de diversos materiais e ferramentas, permitiu um aporte significativo nas ações de manutenção das Unidades de Conservação Distritais. O Brasília Ambiental encerrou o exercício 2020 com 24 reeducandos contratados como parte do corpo de servidores.

Figura 1. Equipe da Funap em atividades nas Unidades de Conservação.



0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**20000,0**	**20000,0**	**19372,02**	**19372,02**
0008 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	19372,02	19372,02
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**922000,0**	**922000,0**	**922000,00**	**768122,67**
9556 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	922000,0	922000,0	922000,00	768122,67
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**450000,0**	**265437,00**	**260655,64**	**260655,64**
0020 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	450000,0	265437,00	260655,64	260655,64
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**200000,0**	**238054,64**	**238054,34**	**238054,34**
7043 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	200000,0	238054,64	238054,34	238054,34
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1790000,0**	**1214921,21**	**730211,01**	**730211,01**
0021 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1790000,0	1214921,21	730211,01	730211,01
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**3382000,00**	**2660412,85**	**2170293,01**	**2016415,68**

Durante o ano de 2020 o recolhimento do PASEP correspondeu a uma média mensal de benefício concedido a 477

servidores e a conversão de licença prêmio em pecúnia foi concedida a 87 servidores. Em relação aos ressarcimentos, indenizações e restituições, destaca-se as indenizações de transporte dos auditores fiscais, demonstradas no quadro abaixo. Pode ser observada oscilação no quantitativo mensal resultante o período de quarentena ocorrido no Distrito Federal. Em relação à execução de sentenças judiciais, foram 02 (duas) no exercício.

Tabela 1. Indenizações de transporte.

Mês/2020	Quantidade
janeiro	68
fevereiro	69
março	73
abril	70
maio	41
junho	20
julho	53
agosto	51
setembro	58
outubro	58
novembro	61
dezembro	61

8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5351 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-IBRAM-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0015 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**62766213,0**	**67074642,48**	**66746443,95**	**66746443,95**
8744 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	62766213,0	67074642,48	66746443,95	66746443,95
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2455000,0**	**2210527,78**	**2046880,27**	**2046880,27**
9569 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	2455000,0	2210527,78	2046880,27	2046880,27
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4545771,0**	**4952459,81**	**4862030,10**	**4382143,55**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9659 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	4545771,0	4952459,81	4862030,10	4382143,55
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**120000,0**	**1024343,0**	**1014343,0**	**1014343,0**
0069 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	36774,0	26774,0	26774,0
2505 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	110000,0	987569,0	987569,0	987569,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**617640,0**	**560203,23**	**560061,97**
2583 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	617640,0	560203,23	560061,97
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**66504,0**	**41862,40**	**41862,40**
0068 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	66504,0	41862,40	41862,40
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**400000,0**	**232280,00**	**232280,0**	**214110,0**
8699 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECUSROS HÍDRICOS-DISTRITO FEDERAL	400000,0	232280,00	232280,0	214110,0
TOTAL - 8210 - MEIO AMBIENTE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**70366984,00**	**76188397,07**	**75504042,95**	**75005845,14**

Em relação a esse programa, ligado às despesas administrativas, observa-se que a maior despesa é relativa à administração de pessoal (Ação 8502), com remuneração e pagamento de benefícios aos servidores.

As despesas vinculadas à manutenção de serviços administrativos gerais (Ação 8517) foram bastante diferenciadas em relação a anos anteriores. O exercício de 2020 foi marcado pela necessidade imperativa de aquisições voltadas à prevenção contra a COVID19, dada a situação de pandemia mundial. Nesse sentido, e considerando que uma parte relevante de servidores realiza atividades eminentemente externas (fiscalizações, vistorias, gestão de unidades de conservação e outras), fez-se necessária a compra de volumes consideráveis de máscaras, protetores faciais, luvas e álcool em gel. Em que pese a situação atípica vivenciada, a gestão responsável e eficaz dos recursos possibilitou que fossem feitos investimentos na modernização dos processos de trabalho, com a aquisição de computadores, tablets, scanners, nobreaks e licenças de softwares.

Destaca-se ainda que, em razão da necessidade de imposição do teletrabalho para a grande parte dos servidores, foi observada uma redução significativa dos gastos com energia elétrica e fornecimento de água e esgotamento

sanitário, conforme demonstrado.

Figuras 1 e 2. Comparativo de gastos com CAESB e CEB entre 2019 e 2020.



Com a chegada da Pandemia, o Brasília Ambiental foi o primeiro órgão a propiciar uma estrutura para acesso remoto, por meio de modelo de conexão segura, baseada na utilização de VPN. Foi desta forma foi viabilizado o acesso dos servidores ao teletrabalho e garantindo segurança e produtividade. Esta conexão foi implantada no Brasília Ambiental em dois dias úteis após o início do teletrabalho excepcional. Diante do ineditismo do cenário e necessidade de resposta rápida, foi adotada uma arquitetura simples e eficaz, sem necessidade de contratações, mas robusta o suficiente para criar um legado permanente ao órgão, que poderá ser usufruído para ampliação do teletrabalho oficial, estando disponível de forma estruturada e perene.Em relação às ações 1471 - Modernização de Sistema de Informação e 2557 - Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, sinaliza-se que o exercício de 2020 foi extremamente produtivo para o Instituto Brasília Ambiental, em especial no que tange a modernização de sistemas de informação e gestão da informação.

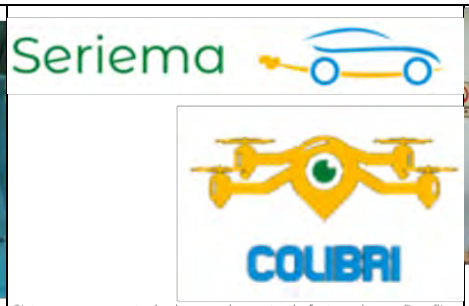
Ainda no intuito de garantir a segurança de informação, o Brasília Ambiental realizou uma nova contratação de antivírus bem como a aquisição de duas unidades de *nobreak*. Muitos já são os desafios do dia a dia que, eventualmente, foram ainda ampliados pelo novo modelo de trabalho remoto. Desta forma, com objetivo de garantir uma adequada gestão operacional ao órgão, foram entregues 5 (cinco) pequenos sistemas administrativos, desenvolvidos pelo próprio quadro de servidores. São eles:

1. SIRIEMA: Sistema de Agendamento de Veículos do Brasília Ambiental;
2. SISTEMA DE PORTARIA: Sistema webservice de controle de entrada de visitantes no prédio;
3. COLIBRI: Sistema para atendimento a demanda de agendamento de drones;
4. Processos: Webservice para entrega de processos;
5. Senhas de Atendimento: Sistema de senhas para atendimento junto a Central de Atendimento ao Cidadão - CAC.

Figuras 3, 4, 5 e 6. Soluções em sistemas TI, desenvolvidas pelo Brasília Ambiental em 2020.



Sistema para Controle de Portaria - Brasília Ambiental



Sistemas para controle de agendamento de frota e drone. Brasília Ambiental - 2020



Sistema para distribuição de senhas na Central de Atendimento ao Cidadão - CAC/Brasília Ambiental

Alinhado ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação), em ação conjunta das áreas demandantes e do setor de compras, foi renovado o parque tecnológico desta instituição e melhorias foram feitas na segurança da rede interna e o suporte a serviços, por meio da aquisição de 159 computadores; 2 nobreaks para o servidor de arquivos; 3 scanners para atendimento junto à Central de Atendimento ao Cidadão; 4 Tablets. Com a aquisição de softwares como o ArcGis e de Banco de Preços, foi criada a base necessária para otimização de serviços de geoprocessamento e de compras.

Figuras 7, 8 e 9. Aquisição de equipamentos de TI de acordo como o disposto no PDTI.



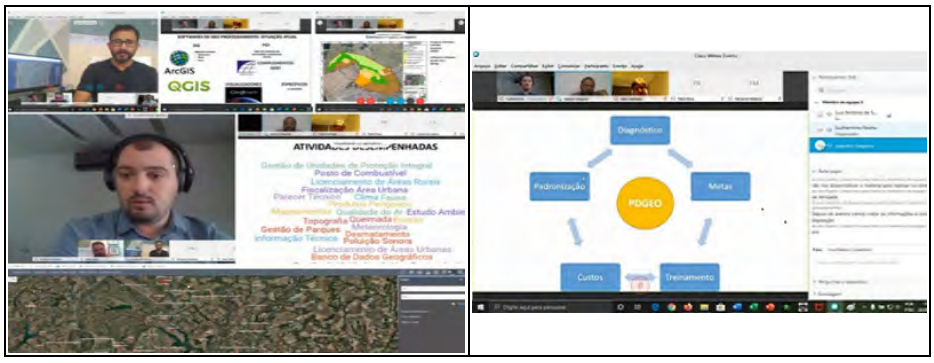
3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Transparência e Compartilhamento de Dados

Webinar PDGEO (Plano Diretor de Geoprocessamento) - Ocorrido nos dias 28 e 29 de abril de 2020. Este evento virtual, contou com uma média de público diária de 50 servidores, recebendo, adicionalmente, convidados de outros órgãos como da SEDUH, CAESB, SUTIC e MMA. No evento foi demonstrado que o PDGEO vai permitir a identificação e verificação das necessidades de informação, infraestrutura, serviços, procedimentos e sistemas geoespaciais das unidades orgânicas que compõem o Brasília Ambiental, para o Triênio de 2020 a 2023.

Figura1. Imagens do Evento Virtual - Webinar PDGEO

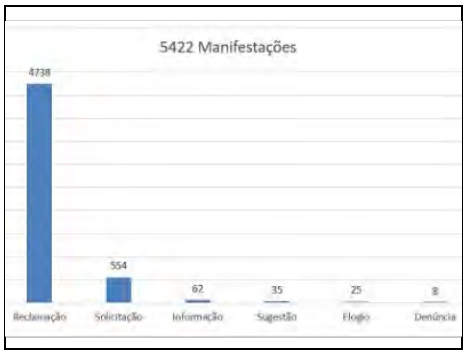


Ouvidoria

O trabalho realizado pela Ouvidoria está pautado nos termos do Decreto Distrital de nº 39.558/2018, conforme o artigo 19, Regimento Interno do BRASÍLIA AMBIENTAL, a Lei Distrital de nº 6519/2020 e Lei de nº 4990/2012, para garantir o acesso amplo do cidadão às informações gerais sobre a prestação do serviço público no DF.

Foram recepcionadas, durante o ano de 2020, um total de 5.422 demandas por meio dos diversos canais de atendimento de ouvidoria.

Figura 2. Gráfico com a distribuição dos tipos de manifestações de Ouvidoria recepcionadas em 2020.

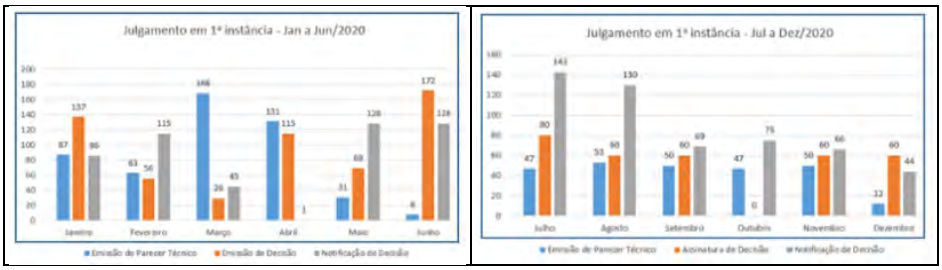


Julgamento dos Autos de Infração

O Julgamento dos Autos de Infração em 1ª Instância no âmbito do Brasília Ambiental é regulamentado pela Instrução Normativa IBRAM n° 15 de 05/11/2019 e é realizado pela Câmara de Instrução e Julgamento composta pela CTIA (Comissão Técnica de Instrução e Análise), pela CDJ (Comissão de Decisão e Julgamento) e pela UJAI (Unidade de Julgamento de Autos de Infração/Secretaria Geral).

A CTIA emite parecer técnico dos Autos de Infração; a CDJ emite as decisões/notificações dos Autos de Infração e a UJAI notifica as decisões/notificações dos Autos de Infração

Figura 3. Dados do julgamento dos autos de Infração em primeira instância no ano de 2020.



Durante o ano de 2020 foram destinados **R$ 29.487.244,78** (vinte e nove milhões, quatrocentos e oitenta e sete mil, duzentos e quarenta e quatro reais e setenta e oito centavos) de recursos de Compensação Ambiental para o custeio de ações relacionadas à implantação e revitalização de Unidades de Conservação (UC), como o Parque Recreativo do Gama (Prainha), Parque Distrital das Copaíbas, ARIE do Bosque, Parque Distrital Bernardo Sayão, Parque dos Pioneiros, Parque Ecológico Sucupira, Parque Ecológico da Asa Sul, Parque Ecológico Ezechias Heringer e outros. As estruturas previstas para serem implantadas nas referidas UC incluem construção de guaritas de segurança, pistas de caminhadas, cercamentos e outras ações afins.***Compensação Ambiental e Florestal***

Quanto à Compensação Florestal, os recursos destinados no período foram de **R$ 850.801,02** (oitocentos e cinquenta mil, oitocentos e um reais e dois centavos), valores utilizados na aquisição de materiais e equipamentos de prevenção e combate aos incêndios florestais, além de elaboração de projetos relacionados à temática conservação de recursos naturais.

No que se refere às perspectivas para os institutos compensatórios, os esforços focalizam em dar maior efetividade às destinações, ou seja, que estas se transformem em ações concretas nas UCs, por meio do aumento do percentual de execução dos recursos destinados e, com isso, que os espaços protegidos cumpram, de fato sua razão de ser, que é proporcionar à população do Distrito Federal o contato harmônico com a natureza, nos casos em que isto é possível, preservando-a para o usufruto das presentes e futuras gerações.

Atendimento ao Cidadão

Devido à situação da Pandemia por Covid 19 durante a maior parte do ano de 2020, foram priorizados os atendimentos via e-mail e por telefone. Nesse período foram protocolados **13. 187 (treze mil, cento e oitenta e sete) documentos**, atendendo às demandas dos cidadãos para os mais diversos serviços oferecidos pelo Brasília Ambiental.

Comunicação Institucional

Em 2020, o Brasília Ambiental fez importantes avanços em seu relacionamento com a população do Distrito Federal

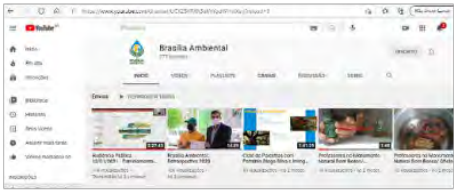
por meio de novos veículos e ferramentas de comunicação. Nas redes sociais foram criados os canais do Youtube, LinkedIN e o podcast Papo Ambiente. O Youtube foi lançado em setembro e em curto espaço de tempo ganhou grande relevância nos trabalhos desenvolvidos pelo Instituto, tendo em vista que passou a ser a ferramenta das transmissões ao vivo de eventos como as Audiências Públicas e Semana da Saúde e Segurança do Trabalho. Já o LinkedIN é o canal específico para dar conhecimentos das competências e dos trabalhos desenvolvidos pelo corpo técnico altamente qualificado do Instituto. E o podcast estreitou o relacionamento do órgão com o público em geral, abordando relevantes temas do meio ambiente e prestação de informações dos serviços desenvolvidos. O projeto foi lançado em junho/2020 e, até dezembro, foram divulgados 7 episódios.

Houve também o aprimoramento dos veículos já existentes com o lançamento de novos projetos, tais como:

- Vídeo Institucional Minuto Ambiental, que resume, em um minuto, as principais ações do órgão semanalmente. Disponível no Instagram, Facebook e Youtube - o projeto foi lançado no mês de abril e até o final de 2020 foram divulgados 30 vídeos;
- Post Observaves, destinado à divulgação de fotos de aves do Cerrado clicadas pelo grupo Observaves. As postagens semanais nas redes sociais e tem rendido feedback positivo do público.

O site institucional é o principal meio de comunicação do Instituto Brasília Ambiental com a sociedade. **372.400** usuários acessaram o portal do Brasília Ambiental, no qual foram divulgadas **421** publicações, entre matérias e atualizações, no ano de 2020. Para o público interno, foi lançado o Boletim Eletrônico Semanal Zap Ambiente, com os principais fatos do órgão, distribuído pelo WhatsApp para maior alcance/conhecimento do público interno (inclusive os lotados nas unidades descentralizadas).

Figuras 4, 5 e 6. Atividades de comunicação desenvolvidas pelo Brasília Ambiental em 2020.



Canal do YouTube - Brasília Ambiental



LinkedIN - Brasília Ambiental



Da esquerda para a direita: PodCast Papo Ambiente, Boletim Interno ZAP Ambiente e Projeto de Postagens Observaves

Para 2021, a expectativa é alcançar espontaneamente **12 mil seguidores no Instagram, 8 mil no Facebook e 500 inscritos no Youtub**e. Cabe destacar que a captação de público nas redes sociais - até o momento - acontece de forma voluntária, uma vez que o Instituto não utiliza dos mecanismos de post patrocinado e impulsionamento de publicações para alavancar público. Para 2021 também está planejada a ampliação das redes sociais do Instituto com o lançamento do microblogging Twitter.

Planejamento Estratégico

Em 2020 o Brasília Ambiental atualizou seu Planejamento Estratégico Institucional (PEI) tomando por base o Plano Estratégico do Governo do Distrito Federal 2019 - 2060. Foram definas 5 Batalhas que precisam ser vencidas, 12 Resultados Chave que são as metas a serem alcançadas, e 48 Iniciativas que irão operacionalizar as diretrizes estratégicas. O PEI foi publicado no site institucional em dezembro de 2020 e está disponível no endereço: http://www.ibram.df.gov.br/mapa-estrategico/

Acordos de Cooperação Técnica

Os Acordos de Cooperação Técnica (ACTs) são instrumentos jurídicos regidos por legislação específica que permite que seja estabelecido ajustes entre o poder público e entidades públicas ou privadas, sem fins lucrativos, para a realização de objetivos de interesse comum, mediante mútua cooperação, sem o repasse de recursos financeiros. Ao final de 2020 estavam vigentes no Brasília Ambiental 24 Acordos de Cooperação Técnica. Em 2020 foram firmados 05 novos ACTs, abaixo segue quadro com o resumo dos instrumentos.

Número do ACT	Processo	Partícipes e Objetivos	Data de Assinatura	Vigência
8/2020	00391-00001088/2020-46	IBRAM e IBAMA - gestão integrada do Cadastro Técnico Federal Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP e do Cadastro Técnico Distrital de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTD	24/03/2020	INDETERMINADO
1/2020	00391-00000837/2020-18	IBRAM e MPDFT - cessão, por parte do MPDFT, do software "Solução de Inventário Anual"	26/05/2020	5 ANOS

Número do ACT	Processo	Partícipes e Objetivos	Data de Assinatura	Vigência
3/2020	00391-0011249/2019-76 e 00391-00009851/2019-43	IBRAM e FBB - Projetos de Compensação Florestal	16/06/2020	5 ANOS
4/2020	00094-00001439/2020-73	IBRAM e SLU-DF - cessão, pelo BRASÍLIA AMBIENTAL, do software "URUTAU" para realização de desenvolvimento de soluções no SLU, e a cessão, pelo SLU, do software "SIG", para a utilização nas atividades do IBRAM	02/09/2020	5 ANOS
6/2020	00391-00001923/2019-12	IBRAM e CGDF - cessão do código fonte do Sistema de Gestão de Demandas, doravante denominado SIGEDEM, bem como o compartilhamento e intercâmbio de informações e conhecimentos técnicos, com a finalidade específica de viabilizar a utilização, pelo Brasília Ambiental, do referido sistema.	27/08/2020	2020

Procuradoria Jurídica

O Brasília Ambiental responde as demandas externas de natureza jurídica que versem sobre atribuições do órgão, em especial aquelas suscitadas pela Procuradoria Geral do Distrito Federal, Ministério Público do Distrito Federal, Ministério Público Federal e Poder Judiciário. Essas solicitações demandam um trabalho específico de acompanhamento pela Procuradoria Jurídica do Instituto, que zela pela qualidade da resposta da Autarquia aos órgãos de controle mediante acompanhamento das requisições e monitoramento do cumprimento dos prazos junto às áreas técnicas demandadas. Segue abaixo os números relacionados a esse tipo de demanda:

Figura 7. Dados de emissão de Parecer Jurídico e Ofício Resposta em 2020



Controle Interno

As ações de Controle Interno do Brasília Ambiental no ano de 2020 se pautaram em dois temas relacionados às ações de controle e auditoria, a execução do Plano Anual das Atividades de Controle Interno – PAAI 2020 e o acompanhamento do cumprimento das recomendações e determinações apresentadas em relatórios de auditoria e inspeções do Tribunal de Contas do Distrito Federal e da Controladoria Geral do Distrito Federal.

Para o ano de 2021, serão aperfeiçoados os trabalhos do Plano Anual das Atividades de Controle Interno - PAAI 2021, tendo e vista uma maior interação com a Subcontroladoria de Controle Interno e a padronização das análises realizadas pelas Unidades de Controle Interno. Destaca-se também o início de implementação da Gestão de Riscos e de um Programa de Integridade e Compliance para o Brasília Ambiental.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Apesar dos desafios enfrentados no ano de 2020 considera-se que os resultados obtidos pelo Brasília Ambiental foram bastante satisfatórios, considerando o registro de avanços em quase todas as áreas de atuação do Instituto.

Execução Orçamentária

A dotação orçamentária ordinária inicial disponibilizada ao Brasília Ambiental em 2020 correspondeu ao montante de R$ 84.007.401,00, sendo os recursos distribuídos em 34 programas de trabalho e tendo como fontes de recursos:

Fonte de Recurso	Valor
Fonte 100	R$ 76.909.135,00
Fonte 157	R$ 1.192.407,00
Fonte 220	R$ 5.905.859,00
TOTAL	R$ 84.007.401,00

Em comparação ao exercício de 2019 em que a dotação orçamentária foi de R$ 73.139.521,00, observa-se um aumento de 14,86% conforme comparativo que segue:

FONTE DE RECURSO	2019	2020	VARIAÇÃO
Fonte 100	R$ 61.188.804,00	R$ 76.909.135,00	25,69%
Fonte 157	R$ 2.672.611,00	R$ 1.192.407,00	-55,38%
Fonte 220	R$ 9.278.106,00	R$ 5.905.859,00	-36,35%
TOTAL	R$ 73.139.521,00	R$ 84.007.401,00	14,86%

Quanto à distribuição por categoria de gastos, houve aumento nas três categorias apresentadas Pessoal, Custeio e Investimento, destacando que novamente em 2020 foram alocados na fonte própria do Brasília Ambiental (220) montantes significativos para pagamento das despesas com pessoal.

CATEGORIA DE GASTO/FONTE DE RECURSO	FONTE 100	FONTE 157	FONTE 220	TOTAL
Categoria 1	R$ 61.933.350,00	-	R$ 1.482.863,00	R$ 63.416.213,00
Categoria 3	R$ 14.875.785,00	R$ 1.107.699,00	R$ 4.422.996,00	R$ 20.406.480,00
Categoria 4	R$ 100.000,00	R$ 84.708,00	-	R$ 184.708,00
TOTAL	R$ 76.909.135,00	R$ 1.192.407,00	R$ 5.905.859,00	R$ 84.007.401,00

No entanto, durante o exercício foram observadas alterações orçamentárias, basicamente decorrentes de emendas parlamentares distritais e suplementações. O aporte inicial de emendas individuais totalizou R$ 5.209.000,00, as quais, após cancelamentos e suplementações orçamentárias durante o ano, apresentaram uma despesa autorizada equivalente a R$ 2.889.000,00 alocadas nos programas finalísticos da Autarquia, alcançando um índice de execução de 69,36%.

Durante o exercício de 2020 iniciou-se a arrecadação dos valores relativos à Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental do Distrito Federal - TCFA-DF. Do montante arrecadado de R$ 655.636,00 (valor este suplementado ao orçamento, visto que quando da elaboração da PLOA 2020 ainda não existia esta previsão), foram executados durante o ano R$ 267.750,00 para ampliação do parque tecnológico da fiscalização do Brasília Ambiental. O restante do montante arrecadado foi indicado em processo específico para aquisição de equipamentos de fiscalização; no entanto, a homologação do pregão não se deu durante o exercício de 2020, sendo assim, será objeto de apuração de superávit para o ano seguinte.

Outro fator que teve impacto significativo nas alterações orçamentárias em 2020 foram as apurações de excessos de arrecadação referentes aos recursos provenientes do repasse da receita de compensação pela utilização de recursos minerais (Fonte 157). Do total R$ 7.020.312,70 de excesso de arrecadação, foram alocados ao orçamento o valor de R$ 4.086.997 à dotação orçamentária ordinária. Após as mencionadas alterações orçamentárias, a Despesa Autorizada para o exercício de 2020 resultou em um montante de R$ 86.057.051,88, representando um aumento de 0,75% em relação ao ano de 2019. Destaca-se que o Brasília Ambiental atingiu o índice de 97% de execução em detrimento à Despesa Autorizada, um índice bastante satisfatório.

Em relação à arrecadação, o Brasília Ambiental enfrentou frustração da arrecadação própria na ordem de 7,95% esse dado faz referência especificamente aos recursos oriundos da fonte 220, o que monetariamente representou o montante de R$ 469.989,95. A seguir, é demonstrada a informação dos valores registrados para devolução em 2020, os quais foram recebidos em duplicidade ou indevidamente, sendo obrigação da Autarquia restituí-los aos interessados.

Mês	Arrecadado	Devoluções	Saldo
Janeiro	426942,5	-180	426762,5
Fevereiro	184130,62	-285,71	183844,91
Março	421442,75		421442,75
Abril	373236,7		373236,7
Maio	315556,01		315556,01
Junho	468077,04	-2324,14	465752,9
Julho	687972,18		687972,18
Agosto	597041,01		597041,01
Setembro	731599,21	-3872,6	727726,61
Outubro	385207,66	-21453,62	363754,04
Novembro	395840,66	-148923,64	246917,02
Dezembro	448822,71		448822,71
Totais	**5435869,05**	**-177039,71**	**5258829,34**

RESUMO SINTÉTICO FONTE 220	
Previsão	R$ 5.905.859,00
Arrecadação	R$ 5.435.869,05
Frustração	- R$ 469.989,95

No entanto, no mesmo período houve um incremento na arrecadação do Instituto proveniente das receitas da Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental do Distrito Federal - TCFA-DF (fonte 287), bem como, repasses acima do previsto para a fonte de recursos 157 - Compensação pela Utilização de Recursos Minerais. Destacam-se que os saldos não utilizados para pagamento referentes às despesas de 2020 serão objeto de apuração de superávit em processo específico no exercício de 2021.

Para o exercício de 2021, espera-se um incremento nas arrecadações provenientes da Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental do Distrito Federal - TCFA-DF (fonte 287) e da Compensação pela Utilização de Recursos Minerais (fonte 157), bem como, o desenvolvimento de sistema de controle de arrecadação que possibilitará um

acompanhamento mais tempestivo dos valores recebidos. Destaca-se que as duas fontes citadas provêm de recursos específicos para custeio de ações relacionadas ao meio ambiente, pois a origem dos recursos referem-se a danos ambientais ou ao combate de infrações ambientais.

Perspectivas Futuras

O Brasília Ambiental tem o compromisso com a manutenção da transparência na distribuição de informações e na garantia de acesso desburocratizado. Assim, busca uma gestão da informação em seus mais variados suportes – do físico ao digital – por meio de serviços e produtos cuja finalidade precípua seja tornar acessível a informação produzida e coletada pelo Instituto. Para isso, algumas das entregas para 2021 já em andamento que se pode destacar: 3 Sistemas (SISPAS, CCAI e ONDA); compras de mais maquinários para a contínua modernização do parque tecnológico, infraestrutura de internet e 5 unidades de conservação e 5 treinamentos (RPA Classe 3, Banco de dados, Geoprocessamento, Metadados e Dronetomap).

Projetos Prioritários

Em relação a projetos prioritários, estão previstas para 2021 as seguintes iniciativas:

- Construção da Sede Própria do Instituto Brasília Ambiental por meio de Compensação Florestal;
- Desenvolvimento de Sistema Corporativo;
- Implementação/revitalização da Infraestrutura das Unidades de Conservação;
- Implantação de Modelo de Exploração Econômica nas Unidades de Conservação;
- Instalação da GDF-NET nas Unidades de Conservação;
- Fortalecimento das Ações de Fiscalização;
- Melhorias e Ampliação das Instalações do Hospital Veterinário Público (HVEP).

21901 - FUNDO ÚNICO DE MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL - FUNAM

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1 - Histórico de criação e síntese das competências da unidade

O FUNAM - Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal – foi criado pelo Art. 73 da Lei Distrital nº. 41 de 13/9/1989. É um órgão de natureza contábil cujos recursos serão aplicados exclusivamente em atividades de desenvolvimento científico, tecnológico, de apoio editorial e tecnológico, de educação ambiental e em despesas de capital relativas à execução da política ambiental do Distrito Federal nos termos do Art. 76 dessa Lei.

As normas legais que regem o funcionamento do Funam são:

- Lei nº. 3.984 de 28/05/2007 que cria, em seu artigo 13, o Conselho de Administração.
- Decreto nº. 28.292, de 19/09/2007, que aprova o Regimento Interno do Funam/DF e o Regimento Interno do Conselho de Administração do Funam (CAF).
- Decreto nº 36.441/2015, de 08/04/2015, que dá nova redação ao art. 4º, incisos I a V, do Decreto nº 28.292/2007, alterando a composição do CAF/Funam.
- Lei Complementar nº 925/2017 que dispõe sobre a reversão ao Tesouro do Distrito Federal do superávit financeiro de órgãos e entidades da administração direta e indireta integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social do Distrito Federal, inclusive de Fundos Especiais.
- Lei Complementar Nº 957 de 20/12/2019, revoga o Art. 7º da LC 925/2017 e desobriga à reversão ao Tesouro dos recursos depositados no Funam no exercício anterior quando estes forem provenientes de ações judiciais.

São objetivos do Fundo Único de Meio Ambiente do Distrito Federal - Funam: apoiar programas e projetos voltados à execução da política ambiental e promover a participação da sociedade civil na solução dos problemas ambientais do Distrito Federal.

O Funam, em suas áreas de atuação, atende programas, projetos ou atividades que visem a extensão florestal, manejo sustentado e conservação dos recursos naturais renováveis, e unidades de conservação; pesquisas e desenvolvimento tecnológico; educação ambiental e divulgação; implantação de parques; controle ambiental e fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucional; e outros, considerados condizentes com seus objetivos.

O CAF - Conselho de Administração do Funam é o órgão deliberativo e administrativo do Fundo – cabendo sua supervisão ao titular da Secretaria de Estado do Meio Ambiente - Sema. Da mesma forma, competem à Sema as atividades da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Fundo.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	2	0	0	0	2
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	2	0	0	0	2

O Funam possui atualmente um quadro de pessoal reduzido, formado por dois servidores, sendo ambos comissionados: CNE 7 - Coordenação de Colegiados e Fundos e um CN6 - Diretoria do Fundo Único do Meio Ambiente, que herdou as atribuições do cargo de Secretário Executivo do Fundo, a saber: secretariar as atividades do Conselho de Administração do Fundo em assuntos de natureza técnica e administrativa.

No que diz respeito ao Ordenador de Despesa do Fundo, o Secretário de Estado do Meio Ambiente, através da Portaria nº. 54, de 30/9/2019, delegou a competência para a prática de atos de gestão do Funam relativos ao planejamento, orçamento, finanças, patrimônio e contabilidade à Subsecretaria de Assuntos Estratégicos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9039 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL	**1521090,0**	**2359177,0**	**1457210,0**	**1220050,0**
0001 - FINANCIAMENTOS VINCULADOS À POLÍTICA AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	1521090,0	2359177,0	1457210,0	1220050,0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**1521090,00**	**2359177,00**	**1457210,00**	**1220050,00**

2.1. Atividades de empenho, liquidação e pagamento

Ação/Subtítulo	Nat. Despesa	Fonte	Despesa Autorizada (R$)	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)	Pago (R$)
9039.0001 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	335041	370	34.894,00	34.894,00	34.894,00	34.894,00
9039.0001 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	335041	120	46.845,00	46.845,00	46.845,00	46.845,00
9039.0001 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	335041	170	11.122,00	11.122,00	11.122,00	11.122,00
9039.0001 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	335041	171	360.425,00	325.599,00	88.439,00	88.439,00

Ação/Subtítulo	Nat. Despesa	Fonte	Despesa Autorizada (R$)	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)	Pago (R$)
9039.0001 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	445042	171	237.112,00	235.559,00	235.559,00	235.559,00
9039.0001 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	445042	320	341.095,00	341.095,00	341.095,00	341.095,00
9039.0001 - Financiamentos vinculados à Política Ambiental	445042	371	462.096,00	462.096,00	462.096,00	462.096,00
TOTAL - 6210 - Infraestrutura e Sustentabilidade Socioambiental			**1.493.589,00**	**1.457.210,00**	**1.220.050,00**	**1.220.050,00**

2.2. Projeto Recuperação de Danos na Orla do Lago Paranoá

O Funam, em conformidade com o Termo de Colaboração (MROSC) Nº 001/2019, e pelo Termo Aditivo de Prazo 001/2020, atrelado ao Plano de Trabalho II, assinado pelas partes e em conformidade com Art. 29, c/c art. 30, Inc. II, do Decreto 32.598, de 15/12/2010, e demais normas e legislações vigentes, efetuou os seguintes eventos:

1º EVENTO

Em 30/4/2020, em função do Art. 82, do Decreto 32.598, de 15/12/2010, as notas de empenho emitidas em dezembro de 2019, que somavam o valor total do Projeto e viabilizaram o pagamento da primeira parcela de 50% no valor de R$ 1.004.500,00 (um milhão, quatro mil e quinhentos reais) e deveriam viabilizar o pagamento das demais parcelas, conforme plano de trabalho, foram canceladas.

Diante disso, o Funam precisou empenhar novamente o recurso para o pagamento das parcelas 2 e 3 do Termo de Colaboração 001/2019, conforme Plano de Trabalho II aditado no prazo pelo Termo Aditivo 001/2020, no valor de R$ 1.004.500,00 (um milhão, quatro mil e quinhentos reais).

2º EVENTO

Empenho de R$ 452.710,00 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, setecentos e dez reais), referente ao valor total do aditivo financeiro aprovado para o projeto pelo Conselho de Administração do Funam (CAF), em outubro de 2020, para a inclusão de novas metas ao projeto.

3º EVENTO

O Funam liquidou e pagou a 2ª parcela do Termo de Colaboração 001/2019, no valor de R$ 805.009,00 (oitocentos e cinco mil e nove reais). O pagamento da 2ª parcela, que deveria ter sido realizado em outubro de 2020, sofreu atraso devido à necessidade de ajustes orçamentários no QDD do Funam junto à Secretaria de Economia do DF (SEEC), frente à Instrução Normativa nº 7/2020 – Sucon. A Diretoria do Funam solicitou a inclusão do superávit do Fundo no QDD e outras alterações de natureza de despesas em meados de setembro de 2020, as quais somente foram concretizadas em dezembro, fato que gerou o atraso mencionado.

4º EVENTO

O Funam liquidou e pagou a 3ª parcela do Termo de Colaboração 001/2019, no valor de R$ 199.491,00 (cento e noventa e nove mil quatrocentos e noventa e um reais) em dezembro de 2020, em conformidade com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho II.

5º EVENTO

O Funam liquidou e pagou a 1ª parcela do Aditivo Financeiro 002/2020 ao Termo de Colaboração 001/2019, no valor de R$ 215.550,00 (duzentos e quinze mil, quinhentos e cinquenta reais), em dezembro de 2020, em conformidade com o Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho II.

2.3. Recursos Financeiros

No exercício de 2020, a arrecadação do Funam alcançou o montante de R$ 447.486,39 (quatrocentos e quarenta e sete mil quatrocentos e oitenta e seis reais e trinta e nove centavos), conforme saldo no SIGGO das Contas Contábeis 111110301 e 111110201 da Unidade Gestora 150901 e Gestão 15901, oriundos de pagamento de compensação florestal, ambiental, pagamentos judiciais e outras fontes diversas, sendo R$ 1.527.650,35 (um milhão quinhentos e vinte se sete mil seiscentos e cinquenta reais e trinta e cinco centavos) a contabilização das entradas nas 6 contas do Funam no BRB.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1. Evolução Superávit Financeiro x Projetos Financiados

Ano	Superávit Financeiro / Arrecadação	Projetos Financiados
2020	1.975.136,74	1.220.050,00
2019	1.885.764,41	2.009.000,00*
2018	1.426.088,00	0,00
2017	2.230.430,00	700.000,00
2016	8.224.784,00	1.699.504,77
2015	8.242.258,00	244.797,11
2014	7.584.478,00	79.713,13
2013	7.107.628,00	46,44
2012	6.580.429,00	0,00
2011	6.089.570,00	229.810,94
2010	4.974.196,00	0,00
2009	4.347.080,22	0,00
2008	3.925.358,25	3.847,98
2007	3.185.593,00	2.264,52

*Projeto Recuperação da Orla do Lago Paranoá, financiado com os recursos das multas judiciais pagas por danos à APP da Orla do Lago Paranoá (Ação do MPDFT), revertidos pelo Tesouro como Crédito Suplementar ao Funam pelo Decreto 39.742 de 28/03/2019.

3.2. Portarias 2020

Data	Portaria Nº.	Publicação no DODF	Descrição
13/04/2020	14	Nº.71, 15/04/2020	Instituiu novos membros da CMA – Comissão de Monitoramento e Avaliação do Projeto de Recuperação da Orla do Lago Paranoá.
13/04/2020	15	Nº.71, 15/04/2020	Instituiu novos membros da CGP – Comissão de Gestão da Parceria do Projeto de Recuperação da Orla do Lago Paranoá.
23/04/2020	19	Nº.77, 24/04/2020	Nomeação de novos membros na composição do CAF – Conselho de Administração do Funam.
16/94/2020	37	Nº.177, 17/09/2020	Nomeação de novos membros na composição do CAF – Conselho de Administração do Funam.

3.3. Reuniões do Conselho de Administração do Funam (CAF)

Em 2020, o CAF - Conselho de Administração do Funam - realizou duas Reuniões Ordinárias e 4 Reuniões Extraordinárias em 2020, conforme apresentado a seguir:

- **15ª Reunião Ordinária do CAF**, realizada em 29/04/2020, cuja pauta envolveu: as mudanças ocorridas na Suest/Sema e, consequentemente, na composição do Conselho; a revisão da composição do CAF, estabelecida pela Portaria nº 19, de 23/04/2020; a prestação de contas do Convênio nº 001/2016 (CAR/Emater) e substituição do relator; a distribuição de prestação de contas para relatoria e o quadro de pendências; a apresentação do voto de Relator quanto ao projeto Monitoramento das Capivaras - Suest/Sema e sua submissão do projeto para análise e votação.
- **16ª Reunião Ordinária do CAF**, realizada em 19/10/2020, cuja pauta envolveu: a Portaria nº 37/2020, que designou novos membros no CAF; a aprovação da Ata da 27ª Reunião Extraordinária do CAF/Sema – DF, encaminhada anteriormente por e-mail; a apresentação do voto da relatora conselheira do Instituto Oca do Sol, sobre a Proposta de Aditivo Financeiro ao Projeto Recuperação de Danos da APP na Orla do Lago, apresentada na 27ª Reunião Extraordinária do CAF pelo Instituto Rede Terra (IRT); a indicação de mais um membro para compor o GT de Revisão do Regimento Interno e Receitas do Funam, em atendimento à Controladoria do DF.
- **25ª Reunião Extraordinária do CAF**, realizada em 06/05/2020, cuja pauta envolveu o Projeto Recuperação de Danos às APPs da Orla do Lago Paranoá (Termo de Colaboração 001/2019); a

apresentação dos novos membros das Comissões de Gestão da Parceria e Monitoramento e Avaliação, que passaram a acompanhar a execução do projeto; Portarias 14 e 15, de 13 de abril de 2020; a apresentação do Diagnóstico Ambiental da Orla pelo Instituto Rede Terra; os impactos da pandemia do Covid-19 na execução do projeto; a alocação de mais recursos (no limite de 25%, permitido legalmente), com a finalidade de ampliar áreas recuperadas no Lago Sul; o aditivo ao Termo de Colaboração n°. 001/2019.

- **26ª Reunião Extraordinária do CAF**, realizada em 17/06/2020, cuja pauta envolveu a análise e votação dos pareceres dos processos de prestação de contas distribuídos na 15ª Reunião Ordinária do CAF/Sema-DF, relativos aos convênios celebrados em 2015 (Festa da Primavera, ocorrida nas festividades da Virada Socioambiental de 2015). Todas as contas foram aprovadas.
- **27ª Reunião Extraordinária do CAF**, realizada em 27/08/2020, cuja pauta envolveu a apresentação, pelo Instituto Rede Terra (IRT), das ações em curso na QL 10 (Arie do Bosque) e o Projeto Executivo para alcance dos 65 hectares; a apresentação da proposta de aditivo financeiro do Instituto Rede Terra – IRT; a designação de relator da proposta e a instauração do Grupo de Trabalho para revisão do Regimento Interno do Funam.
- **28ª Reunião Extraordinária do CAF**, realizada em (28/10/2020), cuja pauta envolveu a análise e votação do Parecer da relatora conselheira e da Nota Técnica da Sema, ambos relativos ao Aditivo Financeiro ao Projeto Recuperação de Danos da APP na Orla do Lago - Instituto Rede Terra – IRT. A proposta foi aprovada com a retirada da meta (4), associada à comunicação, relativa ao projeto original apresentado pelo Instituto.

3.4. Grupo de Trabalho para Revisão do Regimento Interno do Funam.

Por ocasião da 16ª Reunião Ordinária do CAF, realizada em 19/10/2020, foi criado o Grupo de Trabalho para a Revisão do Regimento Interno e Receitas do Funam-DF, composto por três conselheiros, representando, respectivamente, o Ibram, a área técnica ambiental do Governo do Distrito Federal e o Instituto Avaliação, este último pertencente à área ambiental, com atuação no Distrito Federal.

A revisão do Regimento Interno do Funam e o levantamento de possíveis fontes de receitas são reinvindicações da Controladoria Geral do DF, que menciona a ausência de manifestação de cunho jurídico sobre o aparente conflito na aplicação das Leis nº 41/1989 e nº 3.984/2007 e do Decreto nº 28.292/2007, relacionados entre o Ibram e o Funam, no que compete a fontes de recursos.

3.5. Projetos de anos anteriores com pendências na Prestação de Contas

Na 26ª Reunião Extraordinária do CAF, realizada em 17/06/2020, foi apresentado o voto final da relatoria quanto aos convênios em aberto, relativos à Festa da Primavera, ocorrida nas festividades da Virada Socioambiental de 2015, sendo:

1 - O conselheiro responsável relatou o convênio 001/2015, celebrado entre a Sema e o Instituto Oca do Sol, no valor de R$ 49.949,00 (Quarenta e nove mil, novecentos e quarenta e nove reais), manifestando entendimento pela aprovação da prestação de contas final, sendo seguido pelos demais conselheiros, fato que resultou em aprovação por unanimidade.

2 – O conselheiro responsável relatou o convênio 004/2015, celebrado entre a Sema e o Instituto Levanta Brasil, no valor de R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais), e manifestou-se pela sua aprovação sem ressalvas, em conformidade com o que estabelecem os objetivos do Funam, sendo seguido pelos demais conselheiros, fato que resultou em aprovação por unanimidade.

3 - A conselheira responsável, do Centro Universitário Iesb, relatou o convênio 005/2015, celebrado entre a Sema e o Centro Desportivo e Social Eu Pratico, no valor de R$ 47.368,11 (Quarenta e sete mil, trezentos e sessenta e oito reais e onze centavos), e manifestou-se pela sua aprovação sem ressalvas, sendo acompanhada pelos demais conselheiros, fato que resultou em aprovação por unanimidade.

4 – A conselheira responsável, representando o Instituto Oca do Sol, que relatou o convênio 006/2015, celebrado entre o Funam e a Organização Não Governamental Programando o Futuro, no valor de R$ 49.480,00 (Quarenta e nove mil e quatrocentos e oitenta reais), votou pela aprovação com ressalvas, recomendando a submissão ao Conselho do Funam. Tal providência foi adotada e resultou em aprovação por unanimidade.

3.6. Aditivo de Prazo - Projeto de Recuperação de Danos nas APPs da Orla do Lago.

Foi aprovada, na reunião do Conselho de Administração do Funam do dia 29/04/2020, a prorrogação do prazo do Termo de Colaboração nº 001/2019, relativo ao Projeto de Recuperação de Danos as APPs da Orla do Lago Paranoá, executado pelo Instituto Rede Terra, pelo prazo de 12 (doze) meses, desde 06/12/2020 até 06/12/2021. O Plano de Trabalho foi alterado em relação ao cronograma de execução física e cronograma de desembolso, conforme aprovação prévia da Comissão de Gestão da Parceria, instituída por meio de portaria da Sema-DF.

3.7. Aprovação do Aditivo Financeiro ao Projeto de Recuperação da Orla do Lago Paranoá.

O Instituto Rede Terra apresentou ao CAF, no dia 27/08/2020, proposta de aditivo financeiro contendo seis novas metas, a saber:

1. Elaboração de documento técnico intitulado "Diagnóstico Ambiental das Áreas Degradadas na Orla do Lago Paranoá – Lago Norte";

2. Elaboração de Documento técnico intitulado "Projeto de Recuperação de Danos na APP do Lago Paranoá", com o cronograma de implantação e detalhamento dos procedimentos operacionais e etapas da recuperação. Esta meta deverá ser realizada para um mínimo de 40% das áreas identificadas nos trechos priorizados (10 hectares);

3. Execução das ações de recuperação das APPs e aplicação de medidas conservacionistas do solo nas áreas selecionadas pelo projeto (10 hectares);

4. Confecção de documento técnico contendo o "Plano de Mobilização e Comunicação Social", contendo estratégias como a divulgação em sites e redes sociais e o detalhamento das atividades propostas para estas finalidades, a serem executadas no período da vigência do projeto;

5. Monitoramento das áreas recuperadas na Orla do Lago Paranoá – Lago Sul, com propostas detalhadas das intervenções e ações de manutenção nas áreas definidas pelo Projeto (75 hectares);

6. Manutenção nas áreas em recuperação na Orla do Lago Paranoá – Lago Sul que receberam intervenções. As ações de manutenção estão previstas para o final da estação chuvosa, o final da estação seca e o início das próximas chuvas, por um período de 12 meses, podendo ter prazo ampliado se houver a autorização da instituição executora (75 hectares).

Em reunião do Conselho ocorrida no dia 28/10/2020, o aditivo foi votado e o item 4 foi reprovado na reunião, tendo o aditivo financeiro ficado com cinco metas, conforme o Plano de Trabalho III, no valor total de R$ 452.710,00 (quatrocentos e cinquenta e dois mil setecentos e dez reais), restando aprovadas as metas sintetizadas na tabela abaixo:

Metas do Plano de Trabalho III do Aditivo Financeiro

01	Elaboração do "Diagnóstico Ambiental das Áreas Degradadas na Orla do Lago Paranoá – Lago Norte"
02	Elaboração do "Projeto de Recuperação de Danos na APP do Lago Paranoá"
03	Execução das ações de recuperação das APPs e aplicação de medidas conservacionistas do solo nas áreas selecionadas pelo projeto (10 hectares)
04	Monitoramento das áreas Orla do Lago Paranoá – Lago Sul
05	Manutenções nas áreas em recuperação na Orla do Lago Paranoá – Lago Sul

3.8. Análise da prestação de contas do Convênio CAR N°. 001/2016

O Funam deu celeridade em 2020 à prestação de contas final do Convênio n°001/2016 que visou a execução conjunta do Programa de Assistência à Inscrição no Cadastro Ambiental Rural – CAR, celebrado entre o Funam e a Emater – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal. Na 15ª Reunião Ordinária do CAF, ocorrida em 29/04/2020, foi escolhido um novo relator para a elaboração do Parecer Final de Prestação de Contas e baixa contábil do Convênio. Por motivo de saúde e de assoberbamento de demandas da AGEP, o então relator solicitou a redistribuição e a escolha de um novo relator.

A Emater, empresa executora do projeto, fez a devolução do saldo remanescente do Convênio CAR 001/2016, no valor corrigido de R$ 119.811,75 (cento e dezenove mil, oitocentos e onze reais e setenta e cinco centavos), aos cofres do Funam. Tal pendência dificultava a prestação de contas final do convênio. A avaliação dos bens adquiridos pelo projeto foi dificultada em virtude da pandemia, que restringiu ações e deslocamento de servidores para a necessária perícia presencial.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Perspectivas para 2021

4.1. Banco de Projetos (aprovados entre 2015 e 2020)

A respeito das atividades de deliberação do CAF, entre os anos de 2015 e 2020, registra-se neste RGE a listagem dos projetos que já foram submetidos ao Conselho e encontram-se aprovados, aguardando serem executados.

Observa-se que os dois primeiros projetos são recentes; o segundo está em execução. Os demais casos compõem banco de projetos do Fundo, mas, tendo em vista o tempo decorrido desde sua aprovação, demandam nova consulta ao CAF sobre a conveniência de sua retomada, o que pode ser feito a qualquer momento pelos proponentes Sema e Ibram.

Projeto	Objetivo	Aporte Financ. (R$)
Identificação e Monitoramento da População de Capivaras no Lago Paranoá.	Aprovado em 2020. Pesquisa científica com vistas ao planejamento de uma política de manejo da espécie, envolvendo levantamento qualitativo e quantitativo, verificando, entre outros aspectos, se há ocorrência de agentes de importância sanitária associados à febre maculosa, leptospirose e tripanossomíase, além da existência de superbactérias, na população de capivaras do Lago Paranoá.	256.692,00
Recuperação da Orla do Lago Paranoá	Aprovado em 2019. Visa promover ações de recuperação de áreas degradadas e/ou desmatadas por meio de recomposição da vegetação nativa e/ou outra forma de recuperação, visando evitar novos e corrigir processos erosivos existentes e os respectivos danos ambientais já ocorridos. Visa, ainda, sinalizar áreas estratégicas conforme o uso adequado da Orla, além de promover o monitoramento das ações de recuperação e da integridade física de unidades de conservação e parques inseridos na Orla, ainda que parcialmente. O projeto incorporou as áreas previstas no projeto do Ibram QL 10 Lago Sul.	2.009.000,00
Revisar e aprimorar o licenciamento ambiental de Brasília	Aprovado em 2018. Revisão e aprimoramento do licenciamento ambiental de Brasília, estabelecendo procedimento inovador de licenciamento ambiental, voltado à gestão de resultados e otimização de etapas e estudos, mediante o estabelecimento de indicadores de resultado, a partir de matrizes de impacto ambiental, por tipologia de empreendimento versus localização e as diretrizes e riscos estabelecidos no ZEE.	640.000,00
Gestão de políticas públicas ambientais	Aprovado em 2018. O objetivo da consultoria é o levantamento das políticas públicas existentes no âmbito do Distrito Federal, identificação de status de execução, proposição de metas e indicadores de resultado por ação e criação de ferramenta de auto avaliação e acompanhamento do desenvolvimento das políticas públicas que possam ser aproveitadas, acrescidas e alteradas nos próximos exercícios, com vistas ao pleno acompanhamento e medição de desempenho.	600.000,00
Controle Reprodutivo De Animais Domésticos	Aprovado em 2017. Realização de procedimentos cirúrgicos de castração – ovário salpingo-histerectomia e orquiectomia em cães e gatos, para auxiliar o controle populacional de animais domésticos no Distrito Federal.	700.000,00
Novo desenho Institucional do Funam	Apresentado em 2016. Consultoria para análise, revisão e desenvolvimento do redesenho organizacional do Funam.	130.000,00
Mudanças Climáticas: Cenários e Alternativas.	Aprovado em 2016. Projeções futuras de clima, com maior detalhamento, passíveis de uso em avaliações dos impactos da mudança do clima em diversos setores socioeconômicos e ambientais.	65.500,00
Avaliação de Riscos Climáticos e Alternativas	Aprovado em 2016. Avaliação dos prováveis impactos de diferentes cenários climáticos para o DF sobre os recursos hídricos e usos associados, atuais e futuros, considerando um horizonte de 30 anos (2010-2040).	90.000,00
PCPV - Plano de Controle de Poluição	Aprovado 2015. Aquisição de equipamentos e contratação de serviços para subsidiar a implantação, execução e avaliação do programa de Inspeção e manutenção de veículos no Distrito Federal – Programa I/M, integrante do PCPV.	1.909.515,64

4.2 Revisão do Regimento Interno do Funam

Espera-se que, em 2021, a Revisão do Regimento Interno do Funam e seu alinhamento com possíveis arranjos de legislações pertinentes possam dar maior simplicidade e celeridade aos próximos projetos que o Funam vier a apoiar, além de incrementar a arrecadação do Fundo com fontes de recursos com potencial de destinação ao financiamento da política ambiental do Distrito Federal.

4.3 Projeto de Monitoramento das Capivaras

A Sema, por meio de sua Secretaria Executiva (Secex), apresentou o Projeto de Identificação e Monitoramento da População de Capivaras no Lago Paranoá, que foi aprovado para ser financiado com recursos do Fundo na 15ª Reunião Ordinária do CAF, ocorrida em 29/04/2020.

Trata-se de uma parceria entre a Sema, a Universidade de Brasília (UnB) e a Universidade Católica de Brasília (UCB) para estudar a população de capivaras na Orla do Lago Paranoá, com vistas a quantificá-la e caracterizá-la, visando subsidiar a elaboração de uma política de manejo, monitoramento e educação ambiental no Distrito Federal. A participação do FUNAM no convênio corresponde ao valor de R$ 256.692,00 (duzentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e noventa e dois reais).

O objetivo do projeto é verificar se há ocorrência de agentes de importância sanitária associados à febre maculosa, leptospirose e tripanossomíase, além de superbactérias, na população de capivaras do Lago Paranoá. Adicionalmente, será estimada a variação do número de indivíduos e seu nível de geral saúde, subsidiando decisões em relação ao manejo populacional. Para tal serão desenvolvidas atividades como marcação dos indivíduos, testes laboratoriais e avaliação da qualidade do habitat.

A expectativa é de que o projeto tenha início no primeiro semestre de 2021.

22101 - SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF/GDF, renomeada, por meio do Decreto nº 39.610, de 01/01/2019, órgão integrante da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, foi criada pela Lei nº 4.545, de 10/12/1964, que dispôs, à época, sobre a reestruturação administrativa do Distrito Federal, e compreendeu em sua estrutura básica, dentre outros órgãos, a então Secretaria de Viação e Obras.

Ao longo dos anos esta Secretaria recebeu várias denominações porém, a atual estrutura administrativa consta no Decreto nº 41.383, de 23/10/2020. Por sua vez, o Regimento Interno vigente, aprovado por meio do Decreto nº 40.158, de 08/10/2019, estabelece no artigo 1º, as seguintes competências legais:

I - coordenar os projetos, a execução e a fiscalização das obras públicas;

II - formular diretrizes e políticas governamentais na área de infraestrutura urbana;

III - promover a política de recuperação de equipamentos públicos; e

IV - coordenar a prestação e manutenção dos serviços públicos no Distrito Federal.

A atual estrutura administrativa da SODF, estabelecida pelo Decreto nº 41.383/2020, compreende as Subsecretarias: de Administração Geral (SUAG); de Projetos, Orçamentos e Planejamento de Obras (SUPOP); de Acompanhamento e Fiscalização (SUAF); de Gerenciamento de Recursos Externos (SUGRE); de Acompanhamento Orçamentário de Obras (SUAO); e de Acompanhamento Ambiental e Políticas de Saneamento (SUAPS). As Assessorias: Especial (ASSESP); de Gestão Estratégica e Projetos (AGEP); de Gestão de Iluminação Pública (AGIP); Jurídico-Legislativa (AJL); de Comunicação (ASCOM); de Correição (ASCOR); de Gestão de Ativos Tecnológicos (AGATE); a Unidade de Controle Interno (UCI) e a Ouvidoria (OUV).

São vinculados à SODF as seguintes entidades:

I - Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (Novacap);

II - Companhia Energética de Brasília (CEB); e

III - Companhia de Saneamento Ambiental de Brasília (CAESB)

Vincula-se administrativamente à Secretaria, o Consórcio Público de Manejo dos Resíduos Sólidos e das Águas Pluviais da Região Integrada do Distrito Federal e Goiás (Corsap-DF/GO), conforme estabelece o Decreto nº 37.405, de 13/06/2016, que alterou o art. 1º, do Decreto nº 36.871, de 12/11/ 2015.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	6	15	15	9	45
Comissionados sem vínculo efetivo	60	47	0	0	107
Requisitados de órgãos do GDF	13	15	2	0	30
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	11	13
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	79	77	19	20	195
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	7	6	13
Total Geral	79	77	12	14	182

Observa-se no Quadro acima que, conforme em anos anteriores, o Quadro de Pessoal Efetivo permanece com déficit, o que resulta na dependência de cargos comissionados para desempenho das atividades da Pasta. Integra o Quadro Efetivo, desta Secretaria, para atuar na Atividade Fim, um total de 24 (vinte e quatro) servidores, dos quais 06 (seis) estão cedidos para outros Órgãos, restando apenas 18 (dezoito) servidores efetivos.

Ressalta-se a antiga demanda para compor e até mesmo amenizar o déficit da força de trabalho desta Secretaria, apresentada a então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão (Seplag), atual Secretaria de Estado de Economia (SEEC), por meio de processo específico (0110-00386/2016), relativa à solicitação de abertura de procedimento para autorizar concurso público, o que ainda não foi atendido.

Importante destacar que reiteradamente o Controle Interno e o Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF apontam a necessidade de cumprimento do disposto no art. 19, da Lei Orgânica do DF (LODF), que prevê a ocupação, de pelo menos 50% dos cargos em comissão, por servidores efetivos.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0010 - REFORMA DO HOSPITAL REGIONAL DE SOBRADINHO	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**269000,0**	**1517411,0**	**128970,96**	**0**
0025 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NO RECANTO DAS EMAS - RECANTO DAS EMAS	0	50000,0	0	0
0012 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS--DISTRITO FEDERAL	269000,0	1467411,0	128970,96	0
1950 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**50000,0**	**211899,0**	**0**	**0**
1040 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	211899,0	0	0
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**1132000,0**	**1042200,0**	**0**	**0**
9472 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES--DISTRITO FEDERAL	1132000,0	1042200,0	0	0
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**2791430,0**	**3893031,51**	**727750,08**	**674982,33**
0004 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-CAMPOS DE FUTEBOL DE GRAMA SINTÉTICA-DISTRITO FEDERAL	1541430,0	3893031,51	727750,08	674982,33
0005 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-GINÁSIO POLIESPORTIVO-GAMA	1000000,0	0,0	0	0
0012 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	250000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**11000,0**	**822361,0**	**808785,09**	**808785,09**
8514 - IMPLANTAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA ESPORTIVA--DISTRITO FEDERAL	11000,0	822361,0	808785,09	808785,09
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**4253430,00**	**7486902,51**	**1665506,13**	**1483767,42**

Posição do 6º Bimestre/2020

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6206	Localização	Etapa SAG	Situação
Implantação de Campo de Futebol de Grama Sintética na EQ 418/518 de Santa Maria. (CT 012/2019)	Santa Maria	0026	Concluída
Reforma de Espaço Poliesportivo no Parque da Cidade Sarah Kubistschek. (CT 020/2020)	Santa Maria	0056	Não Iniciada

No Programa Temático 6206 estão inseridas as ações de fomento às práticas esportivas, atividades físicas e lazer. O aporte de recursos para as realizações deste programa vinculava-se à previsão de celebração de contratos de repasse, a partir de liberação de Emendas Federais que, em sua maioria, se encontram em tramitação ou não foram efetivados até o final do exercício. Em 2020 as ações que puderam ser empreendidas à conta dos referidos recursos foram contratadas nos Subtítulos 0004 e 0012 e seus andamentos constam a seguir:

Ação/Subtítulo 1079.0004: Implantação de Campo de Futebol em Grama Sintética na EQ 418/518, Santa Maria, DF - Contrato nº 012/2019. Obra iniciada no 6º Bimestre de 2019 e concluída no 2º Bimestre de 2020, sendo executados, os serviços de instalação e pintura de alambrado, execução de drenos, instalação de grama sintética, execução de calçadas, instalação de grama e bancos de concreto.

- Contrato nº 012/2019





Ação/Subtítulo 3048.0012 - Reforma de Espaço Poliesportivo no Parque da Cidade Sarah Kubistchek, Plano Piloto - Contrato nº 020/2020. Aguarda-se a autorização da Caixa para emissão de ordem de serviço início das obras em 2021 (Contrato de Repasse nº 859.116/2017 MC/CAIXA).

Ação/Subtítulo 3596.8514 - Implantação de Infraestrutura Esportiva - A realização financeira ocorrida, trata-se de devolução de recursos ao agente financiador - Caixa, referente a contrato de repasse que previa custear as obras de Construção da Pista de Cooper na Vila Planalto, finalizada em 2019.

Ação/Subtítulo 1079.0005 - Construção de Espaços Esportivos - Ginásio Poliesportivo do Gama. A programação dessa intervenção requer a definição de área a ser destinada para a implantação do equipamento público pretendido, bem como o desenvolvimento de novos projetos de acordo com as normas e parâmetros urbanísticos vigentes.

Ações/Subtítulos 1950.1040 - Construção de Praças Públicas e Parques e **Ações/Subtítulos 3902.9472** - Reforma de Praças Públicas e Parques. As intervenções previstas não foram iniciadas, pois se vinculam a contratos de repasse não efetivados ou que se encontram em tramitação para apresentação de documentações pendentes, junto à Caixa.

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1302 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS	**260000,0**	**650826,0**	**541194,85**	**541194,85**
0799 - CONSTRUÇÃO DE FEIRAS--DISTRITO FEDERAL	260000,0	650826,0	541194,85	541194,85
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**10000,0**	**4875,0**	**0**	**0**
6715 - REFORMA DE FEIRAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	4875,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**270000,00**	**655701,00**	**541194,85**	**541194,85**

Igualmente ao Programa 6206, o **Programa Temático 6207** apresentava a maior parte dos recursos orçamentários consignados, vinculados a contratos de repasse decorrentes de liberação de Emendas Parlamentares Federais. O registro financeiro, ocorrido neste Programa 6207 refere-se à devolução de recursos ao Órgão financiador - Caixa, relativos às obras de Construção da Feira da Estrutural - Contrato nº 002/2016, concluída no exercício de 2018.

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1014654,0**	**854905,90**	**848011,37**	**721883,63**
0018 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-- DISTRITO FEDERAL	1014654,0	854905,90	848011,37	721883,63
4041 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANÍSTICA	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**1114654,00**	**854905,90**	**848011,37**	**721883,63**

Posição do 6º Bimestre/2020

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6208	Localização	Etapa SAG	Situação
Serviços técnicos de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado para acompanhamento da execução das obras de urbanização contratadas pela então SINESP e fiscalizadas pela Novacap, em Vicente Pires. (CT 063/2018 Novacap).	Vicente Pires	0006	Andamento Normal
Serviços técnicos de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado para acompanhamento da execução das Obras de urbanização contratadas pela então SINESP e fiscalizadas pela Novacap, no Sol Nascente/Ceilândia. (CT 062/2018 Novacap).	Ceilândia	0005	Paralisada

As ações previstas para serem executadas no Programa Temático 6208, seguem abaixo:

Ação/Subtítulo 1968.0018 - Elaboração de Projetos:

Os contratos vigentes custeados por recursos desta Ação/Subtítulo referem-se aos Serviços de Topografia no Sol Nascente - Contrato n° 062/2018-Novacap e em Vicente Pires - Contrato n° 063/2018-Novacap, ambos sub-rogados a esta Secretaria por meio do Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços D.U. ASJUR/PRES/NOVACAP.

O Contrato n° 062/2018 encerrou 2020 com 81,95% dos serviços executados, estando em processo de rescisão devido à conclusão do Contrato n° 001/2015 e a rescisão unilateral dos Contratos nº 002/2015 e nº 003/2015, referentes às obras de urbanização do Setor Habitacional Sol Nascente na Ceilândia/DF.

Com relação ao Contrato n° 063/2018, cujo objeto trata da execução de serviços técnicos de topografia em Vicente Pires, encerrou 2020 com 88,79% dos serviços executados e em andamento normal.

- Pagamento de Reconhecimento de Dívida do Contrato nº 017/2014 - Elaboração de projetos de urbanização e infraestrutura-Distrito Federal, diante de aprovações relativas a projetos desenvolvidos em exercícios anteriores.

- Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e ensaios geotécnicos para subsidiar a elaboração dos projetos executivos de pavimentação do Setor de Oficinas - SOF SUL - Contrato nº 150/2020-Novacap, publicado no DODF nº 246, de 31/12/2020, celebrado com recursos provenientes da descentralização de créditos orçamentários da SODF para a NOVACAP, por meio da Portaria Conjunta nº 12 de 24/11/2020, DODF Nº 224, de 27/11/2020.

Ação/Subtítulo 3089.0001 - Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos - Seduh, Requalificação do Setor de Rádio e Televisão Sul - Contrato n° 012/2020 - Intervenção contratada a partir de recursos provenientes da descentralização de créditos orçamentários do Fundurb para a SODF, por meio da Portaria Conjunta nº 11 de 20/08/2020, DODF Nº 160, de 24/08/2020. Andamento Normal com 20% dos serviços executados.

- Contrato n° 012/2020





6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**21382717,0**	**23744870,70**	**5531098,19**	**4913008,00**
0147 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	6982717,0	12744870,70	5531098,19	4913008,00
0306 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-POR DO SOL- CEILÂNDIA	1000000,0	0,0	0	0
1322 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-PROGRAMA PRÓ-MORADIA CEF-DISTRITO FEDERAL	11000000,0	11000000,0	0	0
8152 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NO RECANTO DAS EMAS - DF	200000,0	0,0	0	0
8153 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS	1600000,0	0,0	0	0
8154 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO GAMA - RA II	600000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**27586558,0**	**12841734,98**	**10522036,26**	**3475044,31**
0099 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NO DF-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	96175,15	0
7017 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1000000,0	0,0	0	0
7024 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RODOVIA DF-326, FERCAL/DF, COM A INSTALAÇÃO DE REDE E POSTES COM LUMINÁRIAS	1405000,0	0,0	0	0
0023 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	11690922,0	8871752,35	6864056,57	3063810,96
0102 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NA REGIÃO DO SOL NASCENTEE PÔR DO SOL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
7015 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7018 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - DF	2000000,0	400000,0	391392,93	11077,76
7020 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REG. ADM. DO DF	3500000,0	604000,0	589010,58	9037,12
7021 - AMPLIAÇÃO DE REDE DE ILUMINAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL	800000,0	260000,0	232006,12	0
7022 - AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICAS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL-DF	906000,0	406000,0	405933,45	0
7019 - IMPLANTAÇÃO DE LUZ DE LED PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	500000,0	598496,0	598495,38	0
0093 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA- AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO LAGO NORTE (EM 2020) - LAGO NORTE	0	130000,0	115559,49	4810,08
7012 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SQN 412	500000,0	0,0	0	0
7013 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SQN 312	500000,0	0,0	0	0
7014 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA RA DO PLANO PILOTO (EM 2020)	1500000,0	970073,63	938560,63	382955,91
7016 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	1500000,0	301413,0	290845,96	3352,48
7023 - MELHORIA E AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL	1284636,0	0,0	0	0
1948 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF	**1000000,0**	**279134,18**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF- REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES- PLANO PILOTO .	500000,0	84134,18	0	0
0004 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DRENAR/DF- REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS COMPLEMENTARES- TAGUATINGA	500000,0	195000,0	0	0
3023 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC	**242201767,0**	**256260385,00**	**78784403,34**	**67065162,17**
0073 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC- PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BERNARDO SAYÃO- REGIÃO CENTRAL - ADJACENTE II	26943000,0	33539245,0	3525312,30	3141526,30
0075 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC- PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL PORTO RICO- SANTA MARIA	14150000,0	18649919,0	5231053,23	4931053,23

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0076 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL BURITIS- SOBRADINHO II	1010000,0	1324253,0	189683,77	189683,77
0077 - PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO - PAC-PAVIMENTAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE VIAS URBANAS NO SETOR HABITACIONAL-VICENTE PIRES	200098767,0	202746968,00	69838354,04	58802898,87
3058 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA	**58244000,0**	**58734000,0**	**202000,00**	**0**
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-ARAPOANGA-PLANALTINA	110000,0	105000,0	0	0
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-MESTRE D'ARMAS- PLANALTINA	8051000,0	8046000,0	0	0
0003 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - PRÓ-MORADIA-CONDOMÍNIO SOL NASCENTE- CEILÂNDIA	50083000,0	50583000,0	202000,00	0
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**1000000,0**	**4760419,74**	**2606102,34**	**1949511,83**
0002 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-AVENIDA W3- PLANO PILOTO .	1000000,0	4760419,74	2606102,34	1949511,83
3856 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS	**250000,0**	**1130873,68**	**842365,84**	**198686,67**
0001 - GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO DE OBRAS--DISTRITO FEDERAL	250000,0	1130873,68	842365,84	198686,67
9115 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO DA RIDE .	**300000,0**	**117000,0**	**0**	**0**
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DESENVOLVIMENTO DA RIDE .--DF ENTORNO	300000,0	117000,0	0	0
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**232239156,0**	**215105208,95**	**203053272,36**	**171468518,73**
0028 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	298595,10	0
0031 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO, REVITALIZAÇAÕ E EFICIÊNCIA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS CIDADES DO DF - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	468515,39	0
6471 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA-REGIÕES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	222127520,0	210125160,15	198109083,01	171468518,73
6482 - Modernização e eficientização da iluminação pública do Guará II	1000000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6483 - AMPLIAÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO CRUZEIRO (EM 2020)	1800000,0	1000000,0	998625,52	0
6484 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBICA DAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL - DF	1500000,0	0,0	0	0
6485 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - PROGRAMA DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	691636,0	0,0	0	0
6486 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	1514333,0	1514332,08	0
6487 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDEAL-DF	1720000,0	250000,0	248508,17	0
6488 - Modernização e Eficientização de Iluminação Pública em várias Regiões Administrativas do Distrito Federal em 2020	1000000,0	1095715,80	1095715,04	0
6489 - EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM A INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS DE LED	1000000,0	0,0	0	0
6490 - MANUTENÇÃO DE PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL (EM 2020)	400000,0	320000,0	319898,05	0
3855 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO	**150000,0**	**79047,80**	**41095,61**	**41095,61**
0001 - GESTÃO AMBIENTAL NA EXECUÇÃO DE OBRAS E NA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO--DISTRITO FEDERAL	150000,0	79047,80	41095,61	41095,61
7316 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**1000,0**	**114251,0**	**113469,95**	**113469,95**
6035 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO--DISTRITO FEDERAL	1000,0	114251,0	113469,95	113469,95
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**584355198,00**	**573166926,03**	**301695843,89**	**249224497,27**

Posição do 6º Bimestre/2020

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6209	Localização	Etapa SAG	Situação
Execução de obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado "Rota de Fuga", no Setor de Inflamáveis. (CT 011/2019)	SIA	0007	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Arniqueiras/Bernardo Sayão, Lote 03. (CT 004/2017)	Distrito Federal	0008	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Arniqueiras/Bernardo Sayão, Lote 02. (CT 001/2018)	Distrito Federal	0010	Paralisada
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 06. (CT 004/2015)	Vicente Pires	0011	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 07. (CT 005/2015)	Vicente Pires	0012	Atrasada
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 01. (CT 008/2015)	Vicente Pires	0013	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 11. (CT 006/2016)	Vicente Pires	0014	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 04. (CT 008/2016)	Vicente Pires	0015	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 05 (CT 019/2016)	Vicente Pires	0016	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 09. (CT 020/2016)	Vicente Pires	0017	Andamento Normal
Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas no Setor Habitacional Vicente Pires, Lote 10. (CT 021/2016)	Vicente Pires	0018	Andamento Normal

Urbanização no Setor Habitacional Sol Nascente - Trecho 1. (CT 015/2014)	Ceilândia	0019	Concluída
Prestação dos serviços de Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos "as built" (Etapa 2). (CT 003/2017)	Distrito Federal	0020	Andamento Normal
Implantação Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no DF. (CV 001/2017)	Distrito Federal	0021	Andamento Normal
Manutenção do sistema de iluminação pública (PIP) no Distrito Federal. (004/2018)	Distrito Federal	0022	Concluída
Fornecimento de energia elétrica para o Sistema de iluminação do Distrito Federal. (CT 002/2017)	Distrito Federal	0023	Concluída
Execução dos serviços de revitalização da W3 Sul Quadras 509 e 510. (CT 002/2020)	Plano Piloto	0031	Concluída
Execução serviços de construção de bacias de detenção, do canal e bueiro N.A.T.M, cerca viva e plantio de grama no Km 4 da DF-290, em Santa Maria. (CT 001/2020)	Santa Maria	0032	Paralisada
Gestão da fiscalização e supervisão de obras. (CT 018/2020)	Distrito Federal	0049	Andamento Normal
Reforma de espaços esportivos no Distrito Federal - Parque da Cidade de Brasília Sarah Kubitschek. (CT 020/2020)	Plano Piloto	0056	Não Iniciada
Serviços técnicos (geotecnia) em Vicente Pires. (CT 14/2020)	Vicente Pires	0073	Andamento Normal
Execução de obra de arte especial, OAE 03, nas proximidades da Rua 21, sobre o Córrego Vicente Pires. (017/2020)	Vicente Pires	0077	Não Iniciada
Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana das bacias 01 e 02 e de áreas remanescentes e OAE (travessias), no trecho 03 do Sol Nascente. (CT 015/2020)	Sol Nascente	0089	Andamento Normal
Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana da bacia 3 do trecho 3, do trecho I e de áreas remanescentes e OAE, no Sol Nascente. (CT 016/2020)	Sol Nascente	0090	Andamento Normal

A maior parte das ações previstas para serem executadas no âmbito do Programa Temático 6209, soma o percentual de 74,37% da Despesa Autorizada, que consiste de recursos provenientes de: Operações de Crédito (Fontes: 135 e 335), Contratos de Repasse celebrados com a União (Fontes: 132, 332, 732 e 832), Convênios firmados com a Terracap (Fontes: 131 e 331) e também decorrentes da Contribuição de Iluminação Pública – CIP (Fonte 134). Portanto, concentra-se neste Programa o maior percentual de recursos desta Unidade Orçamentária.

Verifica-se nas realizações das fontes de recursos externas, principalmente aquelas vinculadas aos financiamentos vigentes com a Caixa, o avanço no desempenho da Pasta muito embora, o efetivo ingresso desses recursos estejam condicionados ao cumprimento das regras pactuadas e à solução de situações de natureza variadas, sobretudo questões ambientais, fundiárias, de projetos desatualizados que serviram de base para a realização de certames e sobretudo em função da dinâmica do crescimento das cidades e, também, do cumprimento de exigências de órgãos como Ibram, Iphan, Semob, Seduh, Terracap e outros.

Destaca-se maior evidência da constatação supracitada nas Ações Orçamentárias 3023 - Programa de Aceleração do Crescimento – PAC (Vicente Pires, Bernardo Sayão, Porto Rico) e 3058 - Execução de Obras de Urbanização - Pró-Moradia (Sol Nascente, Arapoanga, Mestre D'armas). No contexto do presente relatório, o andamento das intervenções refletem os fatores citados no desempenho orçamentário dessas ações.

Ação/Subtítulo 1110.0147 - Execução de Obras de Urbanização no Distrito Federal - Execução de obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado "Rota de Segurança", no Setor de Inflamáveis, no SIA - DF, Contrato nº 011/2019 – Ao iniciar a intervenção, em outubro de 2019, constatou-se diversas interferências para a execução da rede de drenagem e pavimentação: edificações, postes, rede de abastecimento de água e esgoto, rede elétrica, muros, indivíduos arbóreos e cercas e, ainda, a consequente necessidade de ajustes nos projetos executivos para, assim, viabilizar a execução da obra. Foram concluídos, aproximadamente, 52,60% dos serviços contratados, sendo realizados, em 2020, os seguintes serviços: (a) Canal de Restituição: Limpeza, marcação, escavação, agulhamento, colchão reno e gabião; (b) Lagoa de Detenção: Escavação, estabilização, contenção impermeabilização, colchão reno, gabião e aplicação de geomembrana; (c) Rede de drenagem de águas pluviais (Galerias e tubos): Escavação, escoramento de valas, preparação de fundo de vala, assentamento de tubos e reaterro nas Redes 01, 02 e 04; e (d) Demolição de pavimento asfáltico.

- Contrato nº 011/2019







As ações que tratam da implantação do **Programa Drenar/DF** não tiveram execução orçamentária, tendo em vista as situações abordadas a seguir:

Ação/Subtítulo 1948.0003 - Implantação do Programa Drenar/DF- Reestruturação do Sistema de Drenagem Pluvial e Obras Complementares- Plano Piloto:

A Concorrência Internacional nº 001/2012 - ASCAL/PRES/Novacap relativa à licitação para as obras de drenagem pluvial, dividida em três lotes, na região do Plano Piloto, foi revogada devido à necessidade de obtenção de novo licenciamento do Iphan, por se tratar de obras na área do Conjunto Urbano Tombado de Brasília, tendo em vista que os licenciamentos anteriores perderam a validade e houve alteração do posicionamento anterior daquele órgão, o qual passou a não mais autorizar a implantação de bacias de detenção de águas pluviais a céu aberto que constam da atual concepção de projeto.

A partir dessas premissas, o GDF decidiu que estas obras seriam executadas pela Terracap que elaborou novos projetos de drenagem para a Faixa 1/2 Norte e os submeteu ao Iphan. Em 2020, a Terracap envidou diversas tratativas e, até o encerramento do exercício não se obteve o licenciamento do Iphan. Em novembro/2020, por nova decisão do Governo, os projetos executados por aquela Companhia foram repassados à SODF para providenciar a licitação das obras. Assim, os projetos estão em aprovação na Novacap e o orçamento da obra, em análise pela SODF para que seja aberto novo procedimento licitatório. Ressalta-se que não há previsão de recursos vinculados em operação de crédito ou convênios para custear estas intervenções, o que irá demandar incremento orçamentário na fonte 100 para possibilitar realização de certame.

Ação/Subtítulo 1948.0004 - Implantação do Programa Drenar/DF- Reestruturação do Sistema de Drenagem Pluvial e Obras Complementares - Taguatinga:

Na Concorrência Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES/Novacap que trata da licitação para as obras de drenagem pluvial, divididas em três lotes, em Taguatinga, constatou-se que não haveria condições de se ter o prosseguimento pois, a análise aprofundada dos projetos indicou inexistência de condições técnicas para a continuidade do certame, em razão da quantidade de adequações necessárias à revisão dos projetos. Atualmente, a SODF está providenciando a abertura de procedimento licitatório para a readequação dos projetos às normativas atuais e, posteriormente, realizar as licitações das obras de drenagem dos lotes 2 e 3, cujas licitações foram revogadas em 2020. Com relação ao Lote 1, aguarda-se a publicação da revogação em 2021.



Área de estudo, lotes 2 e 3, em Taguatinga

- Intervenções Pontuais de Drenagem

Em 2020 a Secretaria deu continuidade à gestão conjunta com a Novacap e UnB para intervenções de drenagem na Asa Norte, com o objetivo de mitigar as ocorrências de alagamentos, ocasionados em períodos chuvosos. Realizou-se vistorias ao longo de toda a W3 Norte, Eixinho L e W, além da rede de águas pluviais nas Quadras 516 e 515 Norte, verificando os pontos críticos para duplicação e abertura de novas bocas de lobo, troca de grelhas por meios-fios vazados. Além disso, deu-se continuidade nas ações emergenciais iniciadas em 2019. Neste sentido identificou-se as seguintes áreas para intervenção:

Local da Intervenção	Ações	Estágio em 31/12/2019	Estágio em 31/12/2020
Ala Norte Estádio Nacional	Rebaixamento da área verde da Ala Norte do Estádio Nacional. Realizadas vistorias conjuntas entre SODF, CEB e CAESB para verificação das interferências e tamanho da área disponível para implantação de projeto. A solução foi concebida com volume de reserva de 7000 m³ com lâmina de 50 cm (SEI 28638092). Em seguida esta SODF/SUAPS realizou gestão junto ao DPJ/Novacap para implantação de gramado nos taludes do reservatório. Projeto foi executado por empresa contratada pela Novacap.	Concluído	-
	Manutenção dos dispositivos de drenagem e limpeza do rebaixamento da área verde da Ala Norte do Estádio Nacional.	-	Concluído
101/102 Norte	Troca de grelhas por bocas de lobo, com objetivo de aumentar captação das águas superficiais.	Concluído	-
Parque Burle Marx - 906/907 Norte	Curvas de nível nas áreas verdes livres para contenção de águas pluviais.	Concluído	-
W3 505 a 513 Norte	Abertura de novas bocas de lobo ao longo de toda a Via W3 Norte. Essa medida visa maior captação das águas superficiais que escoa na via. Em execução pela Novacap, que conta com apoio da mão de obra da SESIPE.	Em execução	Concluídas a duplicação de cerca de 55 bocas de lobo neste ano, sendo necessária a retomada no próximo exercício
FT / UnB	Planejamento de intervenções no estacionamento da Faculdade de Tecnologia – FT/UnB, onde têm ocorrido eventos de alagamentos. Definiu-se as seguintes ações: i) execução de meios-fios ou alteamento dos já instalados, em frente à FT/UnB; ii) limpeza e desobstrução dos ramais e dispositivos de captação (grelhas) do estacionamento da antiga sede da Secretaria de Saúde, em frente a Faculdade.	-	Realizada reuniões com a UnB e Novacap
901 Norte	Rebaixamento de gramado em área verde, na quadra 901 Norte. Em execução rebaixamento com lâmina de 50 cm (cinquenta), que terá aproximadamente 6.300 m³ (seis mil e trezentos) de reservação. A concepção da solução foi realizada pela - Novacap (SEI 30903308). Foram necessárias vistorias conjuntas entre SODF, CEB e Novacap para solução de problemas de interferências do projeto com redes de alta tensão da CEB.	Em fase final de execução (por empresa contratada pela Novacap)	A intervenção requer continuidade no próximo exercício (Bacia de contenção concluída, faltando ligação 1a rede de drenagem)
201/202 Norte	Na tesourinha da 201/2012 Norte, em execução abertura de novas bocas de lobo que ligará a rede de diâmetro de 800mm, antes subutilizada. A ação visa maior captação das águas superficiais.	Em execução	Concluído
702/902 Norte até 710/910 Norte	Implantação de meios fios vazados. Essa medida visa o aproveitamento das áreas verdes livres para retardo e infiltração das águas superficiais. Em execução pela Novacap, que conta com apoio da mão de obra da SESIPE.	Em execução	Concluído
Autódromo Nelson Piquet	Visando minimizar o impacto das chuvas na região, a SODF, em conjunto com a Novacap, foi autorizada, por meio do Despacho SEI 31899950, a atuar nas melhorias na drenagem do Autódromo para que seja reduzido o pico de vazão que é adicionado ao sistema público de drenagem, reduzindo, assim, os problemas causados à jusante. Desta forma, está sendo estudado entre SUAPS/SODF, SUPOP/SODF e DU/Novacap proposta para retenção das águas pluviais do Autódromo Nelson Piquet, de forma ao aumento do tempo de concentração do "run off" até seu retorno à rede de drenagem convencional	Em planejamento	Em análise de viabilidade
906/907 Norte	Estudadas por setores técnicos desta Secretaria SODF/SUAPS e SODF/SUPOP propostas de projeto para derivação da rede SRPN Trecho 1 na rede da W6 Norte.	Em planejamento	Em análise de viabilidade

Duplicações das bocas de lobo na W3 Norte (505 à 513)





Ação/Subtítulo 3023.0073 - Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Pavimentação e Qualificação de Vias no Setor Habitacional Bernardo Sayão – DF:

- Pavimentação e drenagem/urbanização no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 02 - Contrato nº 001/2018: O projeto executivo inicialmente proposto sofreu adequações em razão de interferências das lagoas 3, 4 e 5, com muros e residências construídas após a definição do projeto de drenagem pluvial do Setor Habitacional Bernardo Sayão. Com isso, foram suprimidas as execuções das lagoas 3 e 4. Quanto à Lagoa 5, a readequação do projeto resultaria em acréscimos de serviços e de quantidades ao orçamento inicial, sendo necessária a realização de aditivo financeiro cujo valor superaria o percentual legal de 25%. Dessa forma, após entendimentos, segue em tratativas o encerramento do contrato nº 001/2018 – SINESP. Encerrou 2020 paralisada e com aproximadamente 48,30% dos serviços executados.

- Contrato nº 001/2018


Calçadas na via principal de Bernardo Sayão


Calçadas no canteiro central da via principal de Bernando Sayão

- Pavimentação e drenagem/urbanização no Setor Habitacional Bernardo Sayão - Lote 03 - Contrato nº 004/2017: Ao longo dos exercícios anteriores, inclusive 2020, foram identificadas diversas interferências que afetaram o desenvolvimento das obras ou demandaram a necessidade de execução de serviços imprescindíveis não previstos, posteriormente, autorizados por meio de Termos Aditivos ao Contrato. No ano de 2020, destacam-se a conclusão das redes de drenagem 43, 44, 45 e 49; execução do lançamento direto 22; execução do dispositivo de saída da lagoa de detenção nº 06; conclusão da pavimentação das vias BS-45, BS-46 e BS-09; e execução de calçadas e meios-fios ao longo das vias pavimentadas. Encerrou 2020 com andamento normal e, aproximadamente, 49,52% das obras executadas.

- Contrato nº 004/2017


Dispositivo de Lançamento 22


Rede de Drenagem 45


Pavimentação, meios-fios e calçadas na via BS-46

Ação/Subtítulo 3023.0075 - Obras de pavimentação e drenagem/urbanização no Setor Habitacional Porto Rico - Contrato nº 001/2020 - Construção da bacia (lagoa) de detenção, do canal e bueiro N.A.T.M, em Santa Maria – DF.

Ao longo da execução deparou-se com a necessidade de adequação do projeto executivo, inicialmente proposto em razão de ocorrência de material de 3ª categoria (rocha), não identificado no projeto executivo, sendo necessária a sua demolição para melhor direcionar o fluxo das águas pluviais dentro da bacia. Além disso, devido à grande velocidade e volume das águas pluviais na saída do dissipador de entrada da bacia de detenção, constatou-se a necessidade de realização de enrocamento dos gabiões que compõem a parte final deste dissipador, evitando-se que esses sejam danificados e percam a sua função. Encerrou 2020 paralisada e, com 85,69% dos serviços acumulados executados: Lagoa de detenção: Limpeza 13.256,12 m²; Dissipador de entrada – 90% executado; Vertedouro de saída – 90% executado; Canal de entrada do Túnel N.A.T.M.: Fundações e paredes 56,80m – 100% executados. Túnel N.A.T.M.: Projeto Executivo 100% executado; e escavação e concretagem do túnel - 56,80m 100% executado.

- Contrato nº 001/2020







Ação/Subtítulo 3023.0076 - Obras de pavimentação asfáltica e drenagem pluvial no Setor Habitacional Buritis, em Sobradinho II - A realização financeira se refere ao pagamento, mediante reconhecimento de dívidas dos Contratos nº 009/2016, nº 012/2015 e nº 012/2016.

Ação/Subtítulo 3023.0077 - Obras de execução de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais no Setor Habitacional Vicente Pires:

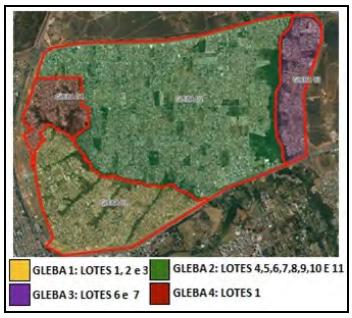
O Setor possui área aproximada de 2.200 hectares, dividida territorialmente, em glebas, de número I a IV. Para a realização das licitações esses espaços foram inicialmente divididos em onze lotes. Na Gleba I, estão os lotes: 1, 2 e 3. Na Gleba II, os lotes 4, 5,

6, 7, 8, 9, 10 e 11. Na Gleba III, encontram-se os lotes 6 e 7; e na Gleba IV, ficam parte dos lotes 1 e 10.

Desde 2010, data do projeto inicial de infraestrutura do Setor Habitacional Vicente Pires, foi verificado significativo crescimento urbano. Novas ruas, muros, edificações, redes de energia, água e esgoto, enfim, interferências de toda a ordem impulsionadas pela expansão desordenada, demandando readequações nos projetos das obras então contratadas, de infraestrutura de redes de drenagem e pavimentação licitadas, no que tange ao traçado, às soluções de lançamento, captações, dentre outros.

No decorrer dos anos, vários ajustes nos projetos e orçamentos foram necessários, bem como negociações envolvendo os moradores e demais órgãos governamentais. Porém, em 2020, foram tomadas decisões importantes e adotadas ações com o objetivo de contemplar as áreas cujos contratos existentes foram rescindidos ou impossibilitados de dar prosseguimento, por ultrapassarem o limite legal de aditivos.

Dentre essas ações destacam-se a licitação em andamento (Concorrência nº 009 / 2020 – DECOMP/DA) para a contratação das obras de infraestrutura urbana (drenagem, pavimentação asfáltica, rotatórias, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical das vias internas e principais) e implantação de galeria subterrânea, em tunnel liner, englobando as obras remanescentes dos lotes 2, 5, 8 e 9, que não puderam ser realizadas nos contratos existentes. Esse projeto, em síntese, prevê a construção de 446m de galeria subterrânea, no método tunnel liner (não destrutivo), 178.660 m2 de pavimentação e 10.600m de drenagem. E ainda, iniciados os procedimentos licitatórios para construção da Obra de Arte Especial nº 1, ponte de 164m sobre o córrego Samambaia nas proximidades da Rua 6.



⇒ As dificuldades intrínsecas a cada contratação e a respectiva evolução são elencadas a seguir:

Lote	Contrato	Dificuldades/Interferências	% Executado (acumulado)	
			2019	2020
01	08/2015	Dificuldades de acesso aos condomínios para execução das obras; Interferências com as redes da CEB e CAESB, e consequentemente a falta de liberação de frentes de serviços; Necessidade de readequações contratuais após a elaboração e aprovação dos projetos executivos da Obra de Arte Especial - OAE 01 e Lagoa de detenção da rede 08, ocasionando instruções processuais visando a supressão por não ser possível a execução no âmbito do contrato em epígrafe; Condições climáticas desfavoráveis também influenciaram no cumprimento do cronograma de obras, impactando negativamente nos serviços.	Em execução 45,92%	Em execução 64,07%
04	008/2016	Readequação do projeto executivo; chuvas; remoção de hidrantes; remoção de postes; supressão vegetal; liberação de área para execução das lagoas; liberação para execução dos serviços dentro dos condomínios, dificuldade no acesso à Chácara 27 onde há previsão da OAE 2 (morador não permite acesso).	Em execução 54,62%	Em execução 68,22%
05	019/2016	Interferências de redes de água potável e fiações de energia elétrica com pouca profundidade sobrepondo locais de execução do corte de terraplenagem. Necessitam ser rebaixadas pela CAESB e CEB; Reparos nas redes de esgoto e água potável que são danificadas durante a execução de alguns serviços. Exemplo: Rua 4, 4A e 4B; Interferência do alto tráfego de veículos nas vias principais causando atrasos na execução dos serviços.	Em execução 42%	Em execução 67,89%
06	004/2015	Necessidade de liberação de autorização de supressão vegetal; Necessidade de autorização por parte dos ocupantes das chácaras para acessar os locais de lançamento das redes, período de chuvas; interferências com postes da rede de energia elétrica; dificuldades técnicas executivas; dependência de serviços a serem executados por outras empresas, etc.	Em execução 43%	Em execução 54%
07	005/2015	Dificuldades de acesso aos condomínios para execução das obras; Interferências com as redes da CEB e CAESB, e consequentemente a falta de liberação de frentes de serviços; - Necessidade de readequações contratuais após a elaboração e aprovação de projetos executivos do Viaduto Cota 1130 e Obra de Arte Especial – OAE 03, ocasionando instruções processuais visando a supressão por não ser possível a execução no âmbito do contrato em epígrafe; Condições climáticas desfavoráveis também influenciaram no cumprimento do cronograma de obras, impactando negativamente nos serviços.	Em execução 51,42%	Em execução 58%
09	020/2016	Readequação do projeto executivo; liberação dos Aditivos; chuvas; remoção de hidrantes; remoção de postes; supressão vegetal; liberação de área para execução das lagoas; liberação para execução dos serviços dentro dos condomínios.	Em Execução 68,91%	Em Execução 89,93%
10	021/2016	Readequação do projeto executivo; tempo entre análise e aprovação dos Aditivos financeiros e para o uso de fragmentadores para realização de Túnnel Liner presente na Rua 08; chuvas; remoção de hidrantes; remoção de poste; supressão vegetal; liberação para execução dos serviços dentro dos condomínios.	Em execução 49,81%	Em execução 74,46%
11	006/2016	Readequação do projeto executivo; chuvas; liberação para execução dos serviços dentro dos condomínios.	Em execução 25%	Em execução 43,95%

- Contrato nº 004/2015 (Lote 06)


Meios-fios - Rua 3


Pavimentação - Rua 3


Drenagem - Rua 3


Pavimentação - Rua 3

- Contrato nº 005/2015 (Lote 07)





- Contrato nº 008/2015 (Lote 01)









- Contrato nº 008/2016 (Lote 04)







- Contrato nº 019/2016 (Lote 05)







- Contrato nº 020/2016 (Lote 09)





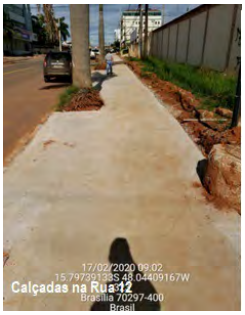


- Contrato nº 021/2016 (Lote 10)











- Contrato nº 006/2016 (Lote 11)







- Contrato nº 014/2020 - Serviços técnicos (geotecnia), nas áreas onde serão desenvolvidos os projetos de edificações diversas, infraestrutura urbana, OAE e OAC na poligonal do intitulado Lote 02, das obras de pavimentação e drenagem de Vicente Pires. Os trabalhos foram iniciados no final de 2020, sendo executados 2,03% dos serviços contratados.

- Contrato nº 017/2020 - Execução de obra de arte especial, OAE 03, nas proximidades da Rua 21, sobre o Córrego Vicente Pires. Intervenção não iniciada no exercício. Foi emitida a Ordem de Serviço para início das obras, em 17/11/20, sendo solicitada, em 08/12/20, para a Seduh/CAP a licença da obra e, à Administração Regional de Vicente Pires a licença para instalação do canteiro. Portanto aguarda-se as análises dos respectivos órgãos.




Local da implantação da ponte sobre o córrego da Vicente Pires

Ação/Subtítulo 3058.0003 - Execução de Obras de Urbanização – Pró Moradia – Condomínio Sol Nascente:- Contrato nº 015/2014 (Trecho 1) – Execução de pavimentação asfáltica, blocos intertravados, meios-fios e drenagem pluvial no Setor Habitacional Sol Nascente, Trecho 01, em Ceilândia/DF. Por meio do terceiro termo aditivo de suspensão, o prazo de vigência do contrato permaneceu suspenso até 16/02/20, para a realização de pendências por parte da contratada, para fins de recebimento definitivo, uma vez que, no período compreendido entre o exercício de 2018 até o 5º bimestre de 2020, a obra permaneceu sem andamento físico, quando então, o executor do contrato deu por concluída a intervenção, com 98,85% dos serviços executados.

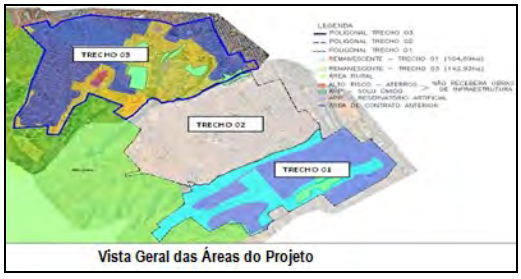
⇒ Setor Habitacional Sol Nascente (SHSN):

O processo de ocupação do Setor Habitacional Sol Nascente (SHSN) ocorreu de forma desordenada, inclusive com o uso de áreas de proteção ambiental para fins residenciais, o que modificou o comportamento do escoamento das águas das chuvas, principalmente devido à impermeabilização da superfície resultando em maiores picos e vazões. A ausência de sistema de drenagem pluvial adequado e completo, implica em problemas ambientais negativos intensos (inundações e alagamentos, assoreamento dos cursos d'água e agravamento dos processos erosivos.

Os projetos iniciais, utilizados para a licitação das obras de urbanização e infraestrutura do Setor, foram emitidos em setembro de 2011 e, em função das modificações ocorridas ao longo dos anos, devido ao forte crescimento populacional na região, se mostraram totalmente desatualizados. Assim, com a rescisão dos contratos nº 002/2015 (Trecho 2) e nº 003/2015 (Trecho 3), conforme Termo de Rescisão Contratual Unilateral, de 02/01/2020, por decisão superior, de acordo com informações complementares em capítulo específico, as obras foram encerradas, deixando por finalizar trechos de drenagem que comprometem tanto o funcionamento das etapas executadas quanto a implementação de novas redes.

Desde então, a Secretaria trabalha para retomar e concluir as obras na região, sendo iniciadas as análises com vistas ao planejamento de licitações futuras objetivando a conclusão das obras no Setor. Por consequência, foram atualizados os projetos e preparada a licitação para execução das Obras de Infraestrutura Urbana no Setor Habitacional Sol Nascente Trecho 2, para execução de pavimentação, drenagem urbana, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical e readequação de bacias, que não puderam ser realizadas no Contrato nº 002/2015. Esse projeto, em síntese, prevê a construção de 73.151 m2 de pavimentação e de 451 m de drenagem (Concorrência nº 012 / 2020 – DECOMP/DA).

Nesse contexto, também foram contratadas no final do exercício de 2020, a elaboração dos projetos executivos de infraestrutura urbana das bacias 01 e 02 e de áreas remanescentes e OAE (travessias), no trecho 03 do Sol Nascente (Contrato nº 015/2020) e Projetos executivos de infraestrutura urbana da bacia 3, do trecho 3 e áreas remanescentes, bem como a infraestrutura urbana do Trecho 1 e áreas remanescentes e OAE (02 travessias urbanas entre o trecho 01 e o trecho 02), no Sol Nascente (Contrato nº 016/2020).



Vista Geral das Áreas do Projeto

Ação/Subtítulo 1836.0023 - Ampliação dos Pontos de Iluminação Pública:

- Contrato nº 003/2017 - Prestação dos serviços de Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos as built (Etapa 2), visando proporcionar a execução de obras de Implantação, Expansão e Melhoria do Sistema de Iluminação Pública, no Distrito Federal. Foram realizados neste exercício, 110 projetos (Etapa 1 e Etapa 2).

- Convênio nº 001/2017 – Repasse de recursos financeiros pela SODF à CEB para pagamento dos custos com as obras de expansão, implantação e melhorias no Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal, a serem realizadas por empresas contratadas pela CEB mediante procedimento licitatório para este fim e conforme demanda apresentada pela SODF, sem que sobre tais custos incidam quaisquer despesas da CEB, com exceção, única e exclusivamente, de tributos eventualmente devidos pela emissão de fatura pela CEB à Secretaria de Obras. Pelos instrumentos contratuais citados, até 31/12/2020, as obras e eficientizações realizadas apresentam as seguintes realizações:

INSTITUCIONAL (**demandas indicadas para execução a partir da avaliação da Pasta**) - **CONTRATO nº 003/2017** (Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos "as built" (Etapa 2), para melhoria do Sistema de Iluminação Pública do DF.) e **CONVÊNIO Nº 001/2017** (Implantação Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no DF a serem realizados por empresas contratadas pela CEB.)

Bimestre	Projetos	Pontos de Iluminação	Luminárias
1º	040	290	548
2º	033	614	1.188
3º	002	0	040
4º	005	205	119
5º	004	106	184
6º	026	104	264
Total	110	1.319	2.343

EMENDAS PARLAMENTARES - **CONTRATO Nº 003/2017** (Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos "as built" (Etapa 2), para melhoria do Sistema de Iluminação Pública do DF.) e **CONVÊNIO Nº 001/2017** (Implantação Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no DF a serem realizados por empresas contratadas pela CEB.)

Local/Objeto	Localização	Programa de Trabalho	Realizado
Quadra 08 Área Verde atrás da Paróquia Nossa Senhora do Rosário de Fátima; Estacionamento e parada na BR 020 em frente ao Condomínio Império dos Nobres; DF - 330 entre os Condomínios Uberaba e Residencial Nova Colina, Sobradinho.	Sobradinho	15.451.6209.1836.0099	3 Projetos Básicos (Etapa 1)
DF - 180 Km - 31 Via do Lixão Comunitário - Ponte Alta Sul, Gama.	Gama	15.752.6209.1836.7018	1 Projetos Básicos (Etapa 1)
Comunidade Rua do Mato até a DF - 205 Oeste - Fercal e Núcleo Rural Sobradinho dos Melos, próximo à Escola Classe Paranoá.	Fercal	15.752.6209.1836.7020	2 Projetos Básicos (Etapa 1)
Praça da Quadra - 03, Varjão; Jardim das Pedras - Incra 07 - Próximo a BR 070, Ceilândia.	DF	15.752.6209.1836.7021	2 Projetos Básicos (Etapa 1)
Áreas adjacentes ao Futuro parque de Santa Maria.	Santa Maria	15.752.6209.1836.7022	1 Projetos Básicos (Etapa 1)
Núcleo Rural Boa Esperança II e III, Lago Norte.	Lago Norte	25.752.6209.1836.0093	1 Projetos Básicos (Etapa 1), 1 Fiscalização (Etapa 2) e Implantação de 13 novos pontos de iluminação e instalação de 13 luminárias.
SQN - 213 Asa Norte, localizado na Região Administrativa do Plano Piloto.	Plano Piloto	25.752.6209.1836.7014	1 Projetos Básicos (Etapa 1), 1 Fiscalização (Etapa 2) e Implantação de 34 Pontos de iluminação, instalação de 122 Luminárias.
SQN - 110 - Asa Norte, Plano Piloto.	Plano Piloto	25.752.6209.1836.7014	1 Projetos Básicos (Etapa 1), 1 Fiscalização (Etapa 2) e implantação de 8 novos pontos de iluminação e instalações/melhorias de 75 luminárias.
Rua do Sol - Ponte Alta Norte - Gama; Passarela Chão de Flores e PEC - Sobradinho e Trecho que liga a Rua Rodobelo com a Rua do Sol e rua das Palmeiras - Ponte Alta Norte.	Gama	25.752.6209.1836.7016	3 Projetos Básicos (Etapa 1), 3 Fiscalização (Etapa 2) e Implantação de 36 novos pontos de iluminação e instalação/melhoria de 70 luminárias.

EMENDAS PARLAMENTARES DESCENTRALIZADAS À SODF - **CONTRATO Nº 003/2017** (Estudo Preliminar e Projeto Básico (Etapa 1) e Fiscalização e Projetos "as built" (Etapa 2), para melhoria do Sistema de Iluminação Pública do DF.) e **CONVÊNIO Nº 001/2017** (Implantação Melhoria do Sistema de Iluminação Pública no DF a serem realizados por empresas contratadas pela CEB.)

Local/Objeto	Localização	Programa de Trabalho	Realizado
QN - 01 Área Verde paralelo a BR - 060, Riacho Fundo I. (R. Fundo I - SODF)	R. Fundo I	15.752.6209.1836.7011	1 Projetos Básicos (Etapa 1)

Ação/Subtítulo 8507.6471 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública, no DF: Nesta ação são custeados os serviços de fornecimento de energia elétrica e respectiva manutenção do Sistema de Iluminação Pública do Distrito Federal. Em 2020 estes serviços tiveram sua prestação continuada com os resultados a seguir especificados, possibilitados por meio das seguintes contratações:

- Prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de energia elétrica do sistema

de iluminação pública do DF. Contrato nº 002/2017 – Sinesp: A sua execução correspondeu ao fornecimento de 413.395.455 kwh de energia.

- Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal – PIP, compreendendo: gestão dos serviços, consultoria técnica-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva, além da execução de substituição de luminárias convencionais por LED (Eficientização) - Contrato nº 004/2018. Em 2020 foi realizada a manutenção de 3.661.312 pontos de iluminação pública.

INSTITUCIONAL - CONTRATO Nº 004/2018 - Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal - PIP, compreendendo: gestão dos serviços, consultoria técnica-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva.			
Eficientização	**RA**	**Luminárias**	**Status**
Faixas de pedestres (complementação) - DETRAN; Torre de TV; Evangelistas da parte externa da Catedral; Estacionamento e áreas comuns do HRAN - Etapa I; Estacionamento da Escola de Música - Etapa I; Estacionamento e áreas comuns do HRAN - Etapa II Final; Estacionamento da Escola de Música - Etapa II Final; Acessos da Praça Portugal - Brasília; Estacionamento e áreas adjacentes do Palácio do Buriti e Anexo - Brasília.	Plano Piloto	8.396	Concluído
Setores Hoteleiros Sul e Norte.	Plano Piloto	552	Autorizado
Vila Roriz.	GAMA	122	Concluído
Igreja Evangélica Assembleia de Deus, AE 04, Taguatinga Norte; Áreas adjacentes metrô Taguatinga Sul; Campos de Futebol (Taguaparque) - Taguatinga.	Taguatinga	130	Concluído
Campos de Futebol (Quadra 05 atrás do CEM 02) - Brazlândia.	Brazlândia	30	Concluído
Quadradão da QNP 10, 12, 14, 16, 26, 28, 30, 32 - P Sul - Etapa I e Etapa II Final; QNR Total 2, 3, 4 e 5 - Etapa I; Campos de Futebol (QNP 26 e Praça dos Eucaliptos); EQNP 5/1 e Acessos - Ceilândia - Etapa I e Etapa II Final; QNR Total 2, 3, 4 e 5 - Etapa I.	Ceilândia	991	Concluído
Av. Comercial - Império dos Nobres - Sobradinho.	Sobradinho	12	Concluído
Sobradinho - Várias localidades - Etapa I, II e III.	Sobradinho	863	Parcial
Campo Sintético de Futebol da Quadra 14.	Sobradinho	30	Autorizado
Acesso para a Escola Pompilho - Etapa Final.	Plano Piloto	23	Concluído
Vias de Acesso a Quadra 32 (Cracolândia); Complementação vias de Acesso a Quadra 32; Quadra 30.	Paranoá	50	Concluído
Praça Central da QE 32 - Etapa I.	Guará	13	Parcial
Estacionamento das Quadras QS 121/123; Estacionamento e Arredores do Hospital Regional de Samambaia (HRSAM) - Etapa I e Etapa II Final; Via SMT e DER - Samambaia; Campos de Futebol (QR 310 e QR 610/608).	Samambaia	247	Concluído
1ª Avenida Norte - Quadras Pares; Avenida Noroeste e 1ª Avenida Sul - Quadras Pares e Ímpares - Samambaia - Etapa I.	Samambaia	38	Parcial
Rua 48, Rua do Comércio - Etapa I.	São Sebastião	23	Parcial
Posto da PRF - BR 060 - KM 13 Final; Praça QR 803 - Recanto das Emas.	Recanto das Emas	100	Concluído
Paróquia Nossa Senhora de Nazaré; Arredores da 10ª Delegacia de Polícia; QI 21, Conjunto 4 - Lago Sul; Acesso e Estacionamento da Ermida Dom Bosco.	Lago Sul	144	Concluído
Parque Vivencial do Jardim Botânico.	Lago Sul	199	Autorizado
Taquari Total - Etapa I e Etapa Final; ML 10/ML 09 conjunto 1 - "Casa da Dinda"; CA's 07, 08, 09 e 10.	Lago Norte	746	Concluído
Praça das Araras - Etapa I e Etapa II Final.	Águas Claras	109	Concluído
Acessos QN 11 - Etapa I e Etapa II Final.	Riacho Fundo II	96	Concluído
Vias de Acesso ao CAUB 1 e CAUB II e na Via 03 – Riacho Fundo II - Etapa I e Etapa II.	Riacho Fundo II	285	Parcial
Rua 4B; Rua 03; Rua 4A e Marginal da EPTG.	Vicente Pires	174	Concluído
QNR 1 - Sol Nascente - Etapa I e Etapa II Final; Lateral da Administração Regional do Sol Nascente - Condomínio Pinheiros - VC 311.	Sol Nascente	309	Concluído
Campo de Futebol em Diversas RA's.	Distrito Federal	500	Autorizado

EMENDAS PARLAMENTARES - CONTRATO Nº 004/2018 - Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal - PIP, compreendendo: gestão dos serviços, consultoria técnica-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva.			
Locais/Objeto	**Localização**	**Programa de Trabalho**	**Nº de Luminárias Eficientizadas**
Vargem Bonita, Park Way.	Park Way	15.752.6209.8507.0028	40
Diversos locais de Samambaia: QR_QS 427 campo sintético; Avenida Comercial 410/412; Avenida entre as Quadras 406/408 e QN 406 conjuntos A, B, C, D, E, F; QR 319, 321, 323, 325, 327 e entre Quadra 317.	Samambaia	15.752.6209.8507.0031	153
Diversos locais do cruzeiro novo.	Cruzeiro	15.752.6209.8507.6483	182
Quadra 300 do Sudoeste; Cidade Estrutural; Cidade Estrutural - Santa Luzia e SCIA Complemento Estrutural.	Sudoeste	15.752.6209.8507.6486	311
Avenida Potiguar no Recanto das Emas e na Avenida entre Setor Oeste e Setor de Chácaras Estrutural.	Recanto das Emas	15.752.6209.8507.6487	318
Estacionamento público localizado na QS 316, conjunto 6/7, Lote 1/9, incluindo as áreas lindeiras das calçadas e parada de ônibus, bem como a parte de trás do comércio ali instalado, em Samambaia Sul.	Samambaia	15.752.6209.8507.6488	60
Areal - Av. Águas Claras, entre o Pistão e Águas Claras; QI 27 e QI 29 - Lago Sul e no Paranoá - Núcleos Rurais Capão Seco, Jardim II, PAD-DF, Buriti Vermelho e Cariru.	Distrito Federal	15.752.6209.8507.6488	252
Rua 10a e 10b de Vicente Pires.	Vicente Pires	15.752.6209.8507.6488	44
principais avenidas do Itapoã; na avenidas de Sobradinho II; Avenida São Francisco - Ponte Alta/Gama.	Distrito Federal	25.451.6209.1836.7019	381
Via do Jóquei Club em Vicente Pires, substituindo as luminárias convencionais por luminárias em LED, bem como a reposição de postes e braços de faltantes 47464657 49734886. Primeira Etapa e Etapa Final.	Vicente Pires	25.752.6209.8507.6490	344

EMENDAS PARLAMENTARES DESCENTRALIZADA À SODF - CONTRATO Nº 004/2018 - Manutenção do Parque de Iluminação Pública no Distrito Federal - PIP, compreendendo: gestão dos serviços, consultoria técnica-operacional, engenharia de manutenção, operação e manutenção preditiva, preventiva e corretiva.			
Local/Objeto	**Localização**	**Programa de Trabalho**	**Nº de Luminárias Eficientizadas**
Núcleo Rural Casa Grande e Avenida dos Bombeiros no Gama. (Gama - SODF)	Gama	15.451.6209.8507.6478	121
QE's 24 - 30 e na QE 40 (Quadras Pares) - Etapa I no Guará II. (Guara - SODF)	Guará	15.752.6209.8507.0025	144
Diversas localidades do Riacho Fundo I. (Riacho Fundo I - SODF)	Riacho Fundo I	15.752.6209.8507.0026	226
SIA Total - Primeira Etapa e Etapa Final - Etapa Final (S.I.A Trechos 1/2; 2/3; 3/4 Trechos 17; 06 ; 08 STRC; SIN, Estacionamento Feira dos Importados. (SIA - SODF)	SIA	15.752.6209.8507.0027	452

Para a utilização dos recursos oriundos de Emendas Parlamentares Distritais (Fonte 100) destinadas à intervenções no Parque de Iluminação Pública, tem sido adotado o aditamento aos Contratos já celebrados entre a Secretaria de Obras e a Companhia Energética de Brasília (CEB). Portanto, cada emenda direcionada para esta Secretaria segue, rigorosamente, o rito processual de um termo aditivo, iniciando-se esse processo a partir do desbloqueio da referida emenda no Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) da Secretaria.

A Assessoria de Gestão de Iluminação Pública-Agip, desta SODF, setor responsável pela coordenação de todo o processo, atua nas tratativas junto às assessorias dos parlamentares para obter esclarecimentos adicionais acerca das demandas a serem custeadas pelos recursos disponibilizados, procedendo a atualização das informações necessárias para o Gabinete/SODF e demais setores do GDF, visando à programação das intervenções com a utilização dos recursos disponibilizados.

Porém, não obstante a adoção de aditamentos aos contratos vigentes para contemplar as demandas previstas nas Emendas, constatam-se dificuldades para a execução no exercício, tendo em vista a ocorrência de liberações concentrar-se principalmente no segundo semestre, o que tem acarretado na inexecução de parte expressiva das emendas parlamentares disponibilizadas, destinadas a custear intervenções de iluminação.

⇒ Contrato de Concessão:

No ano de 2020, por força do Decreto nº 40.898, de 17/06/20, foi celebrado entre a SODF e CEB o Contrato de Concessão nº 001/2020, que tem por objeto "a delegação pelo Poder CONCEDENTE, por meio de concessão administrava, da prestação dos SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, à CONCESSIONÁRIA e seus contratados de atividades inerentes, acessórias complementares, na forma das diretrizes e especificações mínimas constantes deste CONTRATO e dos ANEXOS". O contrato foi assinado no dia 20/07/2020 e possui o prazo de 30 (trinta) anos.

A SODF e a CEB trabalham, em conjunto para elaborar e executar o denominado Plano de Transição Operacional – PTO, transferindo os bens vinculados, as demandas oriundas do sistema de ouvidoria, os controles de emendas parlamentares, definição dos parâmetros de fiscalização e a conclusão de pagamentos e obras em andamento, a fim de dar plena eficácia ao Contrato de Concessão nº 001/2020.









Ação/Subtítulo 3089.0002 - Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos W3 Sul:

- Contrato nº 002/2020 - Revitalizar e requalificar as quadras 509 e 510 da avenida W3 Sul, do Plano Piloto - Obras iniciadas no 1º Bimestre de 2020 e concluídas no 5º Bimestre de 2020, sendo executados os serviços de recuperação e troca de piso em calçadas existentes, alargamento de passeios e calçadas nos trajetos transversais W3 Sul/ W2 Sul e na via W2 Sul, qualificação de travessias com remodelação de calçadas adjacentes, recuperação de piso e rampas, implantação de mobiliário urbano padronizado, revitalização dos becos entre blocos com piso diferenciado, plantios de árvores e execução de estacionamentos na W2 Sul em blocos intertravados.

- Contrato nº 002/2020













No quadro a seguir, apresenta-se o panorama da Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos (W3 Sul) - Revitalização das

Quadras 502 a 516 da W3 Sul:

Revitalização da Avenida W3 Sul - Quadras 502 a 516			
Quadras	Contrato	Situação	
		2019	2020
502 e 503	-	-	Contratação prevista para o início de 2021
504, 505 e 506	-	-	Contratação prevista para o início de 2021
507 e 508	-	-	Contratação prevista para o início de 2021
509 e 510	002/2020	-	Concluída (5º Bimestre)
511 e 512	001/2019	Concluída (5º Bimestre)	-
513 e 514	022/2020	-	A ser Iniciada
515 e 516	021/2020	-	A ser Iniciada

Ação/Subtítulo 3856.0001 – Gestão da Fiscalização e Supervisão de Obras

- Contrato nº 018/2020 - Supervisão e Acompanhamento das Obras de Implantação do Túnel Rodoviário sob a Avenida Central de Taguatinga, de Remodelação da Avenida Central e do Viaduto da Avenida SAMDU e da Elaboração de seus respectivos Projetos Executivos.

Os serviços de supervisão e acompanhamento das obras objeto do Contrato nº 004/2016 foram iniciados no 6º bimestre/2020. Compreendem as análises de projetos e acompanhamento diário das atividades executadas pelo Consórcio Novo Túnel (o acompanhamento, verificação e aprovação dos projetos executivos; o acompanhamento da elaboração do Diário de Obra da construtora; supervisão da execução dos serviços, aferindo quantitativos e medições; aprovação e liberação das etapas de obra; propor solução para eventuais problemas e imprevistos; verificação e validação dos Ensaios Tecnológicos e das instrumentações Geotécnicas; execução do controle físico financeiro da obra; acompanhamento das condições de Segurança e Ambiental e implantação de ações mitigadoras; elaboração de relatórios mensais, parciais, eventuais e finais). Os serviços executados perfazem 7,56%.

Ação/Subtítulo 9115.0001 - Transferência de Recursos para Desenvolvimento da RIDE - DF Entorno

Nesta Ação Orçamentária são realizados os repasses financeiros efetivados, devido à participação do Governo do Distrito Federal no Consórcio Público de Manejo dos Resíduos Sólidos e das Águas Pluviais da Região Integrada do Distrito Federal e Goiás - Corsap-DF/GO. Porém, esta ação restou não iniciada no exercício, essa ocorrência deveu-se pela situação relatada a seguir:

O GDF encaminhou notificação do interesse em se retirar do referido Consórcio, na forma disposta no art. 8º, combinado com as providências constantes no art. 33, § 3º, ambos do Estatuto do CORSAP-DF/GO, conforme Circular nº 9/2020 - GAG/GAB, de 24/06/2020. Além do GDF, o Município de Águas Lindas de Goiás, também manifestou interesse em se retirar do referido Consórcio (Circular nº 001/2020-GAB/Águas Lindas-GO). Assim, foi orientado por setor responsável desta Secretaria, área ambiental, por meio do Memorando nº 318/2020 - SODF/SUAPS que, tendo em vista a apresentação por dois entes consorciados, no interesse em se retirar do atual arranjo inter-federativo, acrescentando-se a isso, as pendências que precisavam ser esclarecidas seria recomendado que o máximo de informações da referida autarquia fossem tratadas no mesmo processo, facilitando a equalização das questões para viabilizar a convocação e realização de Assembleia Geral.

Neste sentido, o GDF, por meio do Ofício nº 303/2020 - GAG/GAB, de 10/08/2020, oficializou a Superintendência do CORSAP-DF/GO para que apresentasse a situação financeira, administrativa e de pessoal, especialmente balanço patrimonial, bem como dados acerca de contratos ativos e eventuais dívidas pendentes, conforme as disposições contidas no art. 17 e seguintes do Estatuto do CORSAP-DF/GO. E, após conhecimento e análise das informações encaminhadas ao Governador pelo Corsap/DF/GO por meio do Ofício nº 013/2020-GAB/SUP/CORSAP-DF/GO, de 18/08/2020, e, posteriormente, encaminhadas a esta Secretaria por meio do Ofício nº 1091/2020 – GAG/CH, de 18/08/2020, para as providências subsequentes. Desta forma, serão adotadas por esta Secretaria providências quanto a convocação de Assembleia Geral Ordinária, prevista para março/2021, com pauta para os assuntos relatados.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10551 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO DISTRITO FEDERAL	METRO QUADRADO		01/01/2001	Anual	208570,00	252634,00	334728,00	-	151087,00	-	-	-	SUAF/SODF E NOVACAP
Justificativa: 2020 - Foram continuadas as obras de grande porte nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão. Outras intervenções contribuíram para o índice alcançado, como, Revitalização da W3 Sul - Quadras 509 e 510 Sul e a Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul, no Plano Piloto. Além de outras intervenções de execução de pavimentação realizadas pela NOVACAP, na Av. dos Pioneiros, no Gama.													
10550 - CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS NO DISTRITO FEDERAL	METRO		01/01/2001	Anual	20680,00	20241,00	20290,00	-	6076,00	-	1650,00	-	SUAF/SODF E NOVACAP
Justificativa: 2020 - Foram continuadas as obras de grande porte nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão. Outras intervenções contribuíram para o índice alcançado, como, Revitalização da W3 Sul - Qds. 509 e 510; Trecho Rota de Fuga, no Setor de Inflamáveis-SIA; Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul e Execução de Canal e Bueiro N.A.T.M., em Porto Rico - Santa Maria. Além de outras pequenas intervenções de execução e ampliação de Redes de Drenagem realizadas pela NOVACAP, em diversos locais do DF.													

OBJETIVO O211: Executar obras de urbanização e infraestrutura, tais como, drenagem pluvial, pavimentação de vias, execução de calçadas, assentamento de meios-fios, urbanização de áreas públicas, tratamento paisagísticos, recuperação ambiental, manutenção, conservação e modernização das áreas já urbanizadas em diversos locais do Distrito Federal.

Os resultados apresentados por esta Secretaria, pertinentes ao Objevo Urbanização e Infraestrutura, do Programa Temático 6209 – Infraestrutura, se baseiam nos dados apurados e consolidados pela Subsecretaria de Acompanhamento e Fiscalização – SUAF/SODF e Novacap. Os indicadores de desempenho previstos no Plano Plurianual (PPA) 2020/2023, de execução de redes de drenagem, bem como os de pavimentação de vias, previstos para esse ano, foram alcançados.

Houve a continuação das obras de urbanização e infraestrutura nos Setores Habitacionais Vicente Pires e Bernardo Sayão, além de outras intervenções que contribuíram para os índices alcançados, tais como: Revitalização da W3 Sul - Quadras 509 e 510; Trecho Rota de Segurança, no Setor de Inflamáveis-SIA; Requalificação no Setor de Rádio e TV Sul e a Execução de Canal e Bueiro N.A.T.M., em Porto Rico - Santa Maria.

Acrescenta-se, ainda, a execução de pavimentação da Av. dos Pioneiros, trecho entre a Avenida Contorno e Via SC-5, no Gama, e outras pequenas intervenções de urbanização em diversos locais do Distrito Federal, realizadas pela Novacap.

Destaca- se para os próximos exercícios de vigência do PPA 2020-2023 um incremento das metas e indicadores em função de desfechos esperados de procedimentos licitatórios de grandes obras, cujas intervenções vinculadas aos certames irão impactar

positivamente no resultado, tais como as de urbanização dos Setores Habitacionais Bernardo Sayão, Sol Nascente (Remanescente) e Vicente Pires (Remanescente), e também a reestruturação do Sistema de Drenagem Pluvial e Obras Complementares em Taguatinga e no Plano Piloto (Drenar DF).

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3054 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL	**41300195,0**	**62237334,80**	**61754820,58**	**38596342,31**
0002 - CONSTRUÇÃO DE TÚNEL-RODOVIÁRIO NA AVENIDA CENTRAL-TAGUATINGA	41300195,0	62237334,80	61754820,58	38596342,31
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**100000,0**	**163624,95**	**118284,70**	**117600,78**
0001 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE--DISTRITO FEDERAL	100000,0	163624,95	118284,70	117600,78
3119 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)	**66260674,0**	**62003957,74**	**1239497,51**	**1239497,51**
0004 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO OESTE (LINHA VERDE)-- REGIÃO OESTE	66260674,0	62003957,74	1239497,51	1239497,51
3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
4356 - CONSTRUÇÃO DE PONTES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4026 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.	**1242539,0**	**4590,21**	**0**	**0**
0001 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS.--DISTRITO FEDERAL	1242539,0	4590,21	0	0
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7778 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**109003408,00**	**124409507,70**	**63112602,79**	**39953440,60**

Posição do 6º Bimestre/2020

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6216	Localização	Etapa SAG	Situação
Construção de Túnel sob a Avenida Central de Taguatinga, com reforma viária e urbanização de superfície da Avenida e do viaduto da Samdu. (CT 004/2016)	Taguatinga	0024	Andamento Normal
Alargar o viaduto da interseção da EPTG (DF-085) com a EPCT (DF-001), no trecho 10 do Corredor de Transporte - Eixo Oeste - Linha Verde, em Taguatinga. (CT 001/2017)	Taguatinga	0025	Concluída
Elaborar estudos de impacto de vizinhança (EIV) para o Túnel Rodoviário e Boulevard na Avenida Central de Taguatinga. (CT 005/2020)	Taguatinga	0063	Paralisada
Executar obras de complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) até o Terminal da Asa Sul (TAS). (CT 009/2020)	Plano Piloto	0066	Paralisada

As ações principais previstas para serem implementadas por meio deste programa integram o escopo de Contratos de Repasse e Operações de Crédito celebrados com a Caixa em exercícios anteriores visando à Implantação do Corredor de Transporte Coletivo do Eixo Oeste (Linha Verde), na Região Oeste e a Construção do Túnel Rodoviário de Taguatinga. Assim, os valores consignados com base nesses instrumentos representaram 98,68% da Dotação Inicial e 99,86% da Despesa Autorizada, o que torna o desempenho do Programa absolutamente dependente das intervenções previstas no Corredor Eixo Oeste. Destacam-se a seguir as ações do Programa 6216 em 2020:

Ação/Subtítulo 3054.0002 - Construção de Túnel – Rodoviário na Avenida Central de Taguatinga - Elaboração do projeto

executivo e a execução da obra de arte especial de implantação do Túnel Rodoviário de Taguatinga, sob a Avenida Central de Taguatinga, em dois trechos, nos sentidos: Plano Piloto - Ceilândia (E-W) e Ceilândia - Plano Piloto (W-E), com as remodelações do Viaduto da Avenida Samdu e do sistema viário em superfície da Avenida Central de Taguatinga - Contrato nº 004/2016-Sinesp – Importante contratação para o DF retomada em 2020, encerrou o exercício com as obras em ritmo normal com 17,01% dos serviços executados.

- Contrato nº 004/2016













- Elaborar estudos de impacto de vizinhança (EIV) para o Túnel Rodoviário e Boulevard na Avenida Central de Taguatinga - Contrato nº 005/2020. Contrato suspenso no período de 29/05/20 até 26/11/20. Para continuidade é necessária a emissão pela Seduh de novo Termo de Referência que irá subsidiar o desenvolvimento do EIV. Encerra o exercício com 20% dos serviços executados.

⇒ Túnel Rodoviário de Taguatinga:

Considerada uma das intervenções em andamento mais importantes e estratégicas para a melhoria do sistema de mobilidade urbana, a construção do Túnel de Taguatinga, que integra o Corredor de Transporte Rodoviário Eixo Oeste, aos poucos, as obras avançam e o túnel toma forma no centro dessa importante cidade. As obras foram contratadas há, pelo menos, cinco anos, mas somente em fevereiro de 2020, após destraves jurídicos desta gestão, puderam ser retomadas, a partir do desenvolvimento de projetos executivos. Em virtude dessa intervenção, Taguatinga terá sua área central totalmente remodelada a partir da construção do túnel que vai cruzar a cidade. Sua implantação inclui a criação de um Boulevard arborizado, com calçadas acessíveis e estacionamentos. Também permitirá a fluidez do trânsito para Ceilândia, Samambaia, Sol Nascente e Pôr do Sol, beneficiando os moradores dessas regiões.

Sua extensão será de 1.010 metros, dos quais 180 no trecho de emboque (inicial) e, os outros 830, cobertos, consistindo de duas vias paralelas, cada uma com três pistas de rolagem em cada sentido. Elas permitirão a ligação subterrânea e ininterrupta entre a Estrada Parque Taguatinga - EPTG e a Avenida Elmo Serejo em ambos os sentidos, além de oferecer uma via alternativa, pela superfície, para acessar o Centro de Taguatinga. Isso evitará a retenção de veículos nos semáforos da região central. Com a conclusão da obra, aqueles veículos que chegarem a Taguatinga pela EPTG também passarão pelo túnel, saindo logo após o viaduto da Avenida Samdu. As vias marginais darão acesso às Avenidas Comerciais e Samdu Sul e Norte.

Os principais números que envolvem a construção do túnel são assim previstos: volume de concreto 90.000 m³; aço 8.000.000 kg; as contenções em paredes diafragma somam 65.000 m² e as escavações 160.000 m³, sendo o investimento estimado em R$ 275 milhões. Esse valor inclui os reajustamentos contratuais, não financiáveis pela operação de crédito firmada pelo GDF com a Caixa, relativa às obras do Túnel, estando a cargo do Distrito Federal arcar com estes custos mediante aporte de recursos próprios.

Na avaliação dos engenheiros do GDF, um dos principais desafios será minimizar os impactos durante a execução dessa obra de engenharia complexa, em região com grande circulação de veículos e pessoas. Para tanto, foram criados desvios de fluxos de veículos, instalados semáforos e sinalização, dentre outras providências, que necessitam ser adotadas e revisadas ao longo da execução dos serviços. Para 2021 estão previstas a continuação das escavações e concretagem das muretas guias iniciadas em agosto/2020; a escavação e concretagem das paredes de diafragma iniciadas em setembro/2020, essas paredes são compostas por 1046 painéis (lamelas) dos quais 361 foram concretados em 2020.

Ação/Subtítulo 3087.0001 - Execução de obras de acessibilidade - Execução de calçadas na Asa Sul – Contrato nº 007/2016 – A execução orçamentária realizada correspondeu ao pagamento mediante reconhecimento de dívida de despesas executadas em exercícios anteriores.

Ação/Subtítulo 3119.0004 - Implantação do Corredor de Transporte Coletivo Eixo Oeste (Linha Verde).

⇒ Apresenta-se a seguir a situação dos contratos firmados:

- Construção do alargamento do viaduto da interseção da EPTG- EPCT (DF-001) que completa os serviços de obras de artes especiais (fundações e estruturas), consistindo do denominado trecho 10 do Corredor Oeste – Taguatinga/DF – Contrato nº 001/2017: Intervenção fundamental para a execução das obras do Túnel Rodoviário de Taguatinga, uma vez que esta interseção será conectada ao Túnel. Concluída no 1º bimestre de 2020.

- Execução de obras de complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM) até o Terminal da Asa Sul

(TAS) Contrato nº 009/2020. Intervenção iniciada em maio/2020. Executado ao longo do exercício os desvios de tráfego, necessários à liberação da área que deu início à escavação de solo para a execução dos dois viadutos. Encerra o exercício com o contrato suspenso por 90 dias a contar de 24/11/20, devido à necessidade de revisão de projetos estruturais, de análise de aditivo financeiro em função de ajustes nos projetos estruturais, análise do reequilíbrio financeiro referente à variação de preços dos insumos do aço e concreto que provocaram a alta dos preços e a indisponibilidade desses insumos no mercado, impactando diretamente nos prazos de entrega dos produtos, previstos somente para janeiro de 2021.

- Contrato nº 001/2017













⇒ Empreendimentos do Corredor Eixo Oeste:

Demonstra-se no Quadro abaixo as etapas dos empreendimentos que integram o Corredor Eixo Oeste:

LOCAL DAS OBRAS	SITUAÇÃO DAS INTERVENÇÕES EM 2018 (Até 31/12/2018)	SITUAÇÃO DAS INTERVENÇÕES EM 2019 Até (31/12/2019)	SITUAÇÃO DAS INTERVENÇÕES EM 2020 (Até 31/12/2020)
ACESSO SOL NASCENTE / HÉLIO PRATES	Obra paralisada, com necessidade de revisão dos projetos executivos de drenagem; revisão do projeto executivo de pavimentação; calçadas e ciclovia.	Obra concluída, tendo havido a supressão do pavimento rígido de concreto devido a alterações no projeto do Eixo Oeste.	-
AV. HÉLIO PRATES	Há necessidade de ajuste do projeto face às novas diretrizes da Semob; - Obra a ser executada depois de concluída a obra do Túnel; - O Trecho em concreto da Rótula, mencionada na intervenção anterior deverá ser executado quando da implantação do Corredor de Transportes na Hélio Prates como um todo.	- Iniciada a revisão do projeto pela SUPOP/SODF, devido as atuais diretrizes da SEMOB, conforme ATA de reunião realizada em 21/11/2019 entre a SEMOB/SEDUH/SODF (Processo SEI nº 00110-00002071/2019-81), e solicitação de estudos do Comitê Intersetorial de Projetos. - O projeto está sendo revisto por etapas, e a primeira equivale a parte do Trecho 3 do projeto anterior, que vai do Sol Nascente a QNM1 e QNM2, trecho ajustado até o divisor de águas para compatibilizar a execução da obra com o projeto de drenagem. Os demais trechos serão desenvolvidos em sequência.	A Av. Hélio Prates teve seu projeto alterado resultando na divisão de projetos e obras em três etapas: Etapa I: Em licitação a execução dos serviços da Av. Hélio Prates, em Ceilândia, com a requalificação urbana, entre a Via N3 até a Via M1 (00110-00001782/2020-7). Etapa II: Aprovação do Projeto de Sistema Viário – SIV, de requalicação da Av. Hélio Prates, Quadras QI 1 e QNG até a EPCT (Pistão Norte). Aprovação do SIV na SUPAR/Seduh e Detran. (00110-00002095/2020-74). Etapa III: Projeto de Requalificação da Via MN 1 - Av. Hélio Prates, da Via M1 as Quadras QNH e QI 10, em Ceilândia e Taguatinga. Projeto em desenvolvimento pela SODF.
AVENIDAS SAMDU E COMERCIAL NORTE E SUL	- Norte: Projeto desenvolvido pela Segeth; projetos complementares em finalização pela Sinesp. - Sul: Projeto pronto aguardando aprovação do projeto de Sistema Viário - SIV pela Central de Aprovação de Projetos – CAP/SEGETH para concluir os projetos executivos complementares já contratados.	- Norte: Novas ações serão tratadas em 2020. - Sul: Em ajustes finais de projeto elaborados por empresa contratada para cumprir as exigências da SUPAR/SEGETH.	Considerando que as etapas do Túnel de Taguatinga e Hélio Prates estão em execução ou licitação, o lançamento da licitação desta intervenção inviabilizaria o trânsito e a gestão da cidade, tendo em vista que a Av. Comercial e Samdu fazem a conexão entre os trechos citados. Portanto, a etapa Samdu - Comercial necessita compatibilização com demais etapas de obras do Corredor Eixo Oeste. Definiu-se a estratégia de revisão e adequação dos projetos existentes para lançamento dos projetos executivos e posterior execução da obra.

TRANSVERSAIS SAMDU E COMERCIAL	- Por força de Decisões do TCDF (nº 4752/2017 e nº 4754/2017), ao longo do exercício de 2018, mantiveram-se suspensas as Concorrências nº 015/2017-ASCAL/PRES e nº 016/2017 - ASCAL/PRES, cujos objetos eram, respectivamente, a Execução de Passeios e Acessibilidade em áreas dos Setores QNE, QNB, CNB de Taguatinga; incluindo as Ruas do SESC e dos Bombeiros, consistindo de intervenção integrante do denominado Binário das Avenidas Comercial e Samdu de Taguatinga e a Execução de Passeios e Acessibilidade em áreas dos Setores QSB e CSB de Taguatinga; incluindo Trecho à Igreja Nossa Senhora de Fátima, consistindo de intervenção integrante do denominado Binário das Avenidas Comercial e Samdu de Taguatinga. - Em síntese, àquela Corte de Contas determinou à Novacap a adoção de medidas corretivas que visam ajustar Projetos. - Em 22/11/2018, foi publicado o Aviso de Revogação dos certames em questão.	- Novas ações serão tratadas em 2020.	Novas ações serão tratadas em 2021, com a provável contratação de obras e projetos integrados, a fim de dar continuidade na adequação dos projetos com o atual estágio do Corredor Eixo-Oeste.
DRENAR TAGUATINGA	-Certame homologado em 19/11/2015 (Concorrência de Pré-Qualificação Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES). - Obra é imprescindível para a implantação dos projetos de revitalização das Avenidas Comercial e Samdu. - O TCDF determinou que a contratação está condicionada à ulterior deliberação, conforme alínea a), do item IV, da Decisão nº 2821/2018 – TCDF, reiterada pela Decisão nº 4999/2018 – TCDF. A instrução dos questionamentos foi apresentada àquela Corte de Contas, tendo em vista a manifestação daquele Órgão por meio das Decisões acima mencionadas. - Em que pese o tempo transcorrido da homologação do certame, considera-se que o Lote 1 mantém-se com condições técnicas para eventual contratação, mas os Lotes 2 e 3, poderão requerer novos certames, devido a alterações na composição original das empresas consorciadas vencedoras, à época, da licitação. - Haverá a necessidade de intervenção complementar para o recapeamento de Vias onde serão implantadas as redes de drenagem, com recursos previstos para a implantação do Corredor Oeste	Por meio de decisão datada de 16/08/2019 (26603079), o Secretário de Estado de Obras decidiu pela não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03 aos Consórcios GW/CD/CONESA/POLLO e ÁGUAS DE TAGUATINGA, respectivamente, no âmbito da Concorrência Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES/Novacap, em razão da inabilitação das empresas consorciadas. - Quanto ao Lote 01, os setores de Acompanhamento e Fiscalização e de Projetos Orçamento e Planejamento de Obras estão encarregados da análise acerca da: atualidade, exequibilidade e vantajosidade do projeto em questão. - Em 13/08/2019 foi publicada a Decisão nº 2669/2019 do TCDF, em que se reitera e solicita o efetivo cumprimento da Decisão nº 2821/2018; requer esclarecimentos conclusivos sobre considerações e recomendação da PGDF em pareceres que tratam da matéria; e que apresentassem as medidas a serem adotadas relativas a licitação da intervenção; dentre outras determinações. - Em 16/08/2019, o Secretário desta Pasta decidiu pela não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03, em razão da inabilitação das empresas consorciadas. Em nova decisão de 16/09/2019, o Secretário manteve a decisão anteriormente proferida por seus próprios termos e encaminhou os autos à Casa Civil do Distrito Federal para julgamento do mérito pela autoridade superior responsável para apreciar os recursos administrativos interpostos pelos consórcios participantes. Os recursos ainda aguardam julgamento pela Casa Civil. - Embora a SODF já tenha oficiado o TCDF sobre a decisão de não adjudicação dos objetos licitados referentes aos Lotes 02 e 03 e a provável revogação também da licitação referente ao Lote 01, que ainda está em análise pela área técnica da SODF quanto a atualidade, exequibilidade e vantajosidade do projeto em questão. - Há necessidade de revisão dos projetos relativos ao Lote 01 e de elaboração de novos projetos para os Lotes 02 e 03.	- Houve constituição de Comissão instituida pela Portaria Conjunta nº 03, de 17/02/20, para analisar a viabilidade técnica de se efetivar a contratação das obras do Lote 01 - Execução de Drenagem Pluvial das Sub-Bacias I a VII, Programa Águas do DF, em Taguatinga, nas Quadras QNA, QNB, QNC, QND, QNF, SC, QSA e QSB concluiu em seu relatório final que o projeto de drenagem pluvial deverá ser revisto e justificado, de forma a evitar a ocorrência de aditamentos financeiros durante a execução das obras. Diante disso, aguarda-se a publicação da revogação da concorrência referente ao Lote 1, para que, também, em 2021 seja contratada a elaboração e readequação de projetos. - As licitações para os Lotes 2 e 3, foram revogadas em 2020, sendo providenciado Termo de Referência para a elaboração e readeaquação de projeto executivo de infraestrutura–"DRENAR DF", às normativas atuais, com previsão de licitação no primeiro semestre de 2021.
TÚNEL TAGUATINGA (ATÉ O VIADUTO DA EPTG)	- O Contrato nº 004/2016 - SINESP continua com sua execução suspensa nos termos indicados nas Decisões nºs 2375/2016 e 6393/2016 que determinou sobrestamento dos autos até o deslinde dos Processos n.º 2016.01.1.058212-0 e n.º 0015660-96.2010.403.6100. - Há necessidade de se elaborar Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV.	- Considerando andamentos obtidos quanto às ações judiciais interpostas por licitantes que justificaram o sobrestamento da contratação determinado pelo TCDF, em 18/10/2019 esta Secretaria propôs ao TCDF análise relativa à solicitação de revogação da suspensão determinada desde 2016, no intuito de que a contratação celebrada no ano em referência pudesse ser retomada. - Em 12/12/2019 por meio do Ofício 8849/2019-GP/TCDF esta Secretaria foi informada pelo TCDF quanto a autorização concedida por aquela Corte para o prosseguimento da execução do contrato. - Desde então, esta Secretaria tem adotado providências para restabelecer a execução do contrato e atuado junto aos diversos órgãos do GDF, para que a retomada da intervenção ocorra no início de 2020, sendo constituídos demais processos para tratar assuntos relacionados ao empreendimento, tais como o Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV e a contratação da prestação de serviços técnicos especializados de supervisão e acompanhamento das obras de implantação do Túnel.	A retomada da execução do Túnel de Taguatinga, Contrato nº 004/2016, ocorreu em 14/02/20. O Projeto de Sistema Viário - SIV da Boulevard na Avenida Central de Taguatinga encontra-se em análise na SUPAR/Seduh. Foram efetivadas as contratações referentes: - Serviços de Supervisão e Acompanhamento das Obras de Implantação do Túnel Rodoviário, Contrato nº 018/2020, em andamento normal. - Consultoria para a prestação de serviços técnicos especializados na elaboração do EIV para o Túnel Rodoviário e Boulevard, tendo em vista que o Contrato nº 005/2020 encontra-se suspenso aguardando aprovação referente ao SIV - Boulevard do Túnel de Taguatinga.

VIADUTO EPTG/EPCT	Obra encontra-se paralisada, devido à impossibilidade da execução da obra com relação ao previsto no projeto.	-Após a readequação do projeto executivo estrutural foram realizados os devidos ajustes no contrato que resultou na celebração do Quarto Termo Aditivo de Prazo e de Valor que permitiu a retomada da obra. - Estas obras encontravam-se com contrato suspenso, com apenas 5% de execução do objeto contratual, devido à deficiência de projetos, deu-se pleno andamento com estabelecimento de cronograma de entrega, tendo alcançado 97% de execução ao final de 2019.	Intervenção concluída no 1º Bimestre de 2020.
EPIG – VIADUTO PARQUE DA CIDADE	- Diante da aprovação do Ministério das Cidades quanto aos recursos necessários, houve autorização por parte da CAIXA para a licitação; - Em 20/10/2018, o processo foi encaminhado à Novacap para licitação da obra. - Em 03/12/2018, a Diretoria de Urbanização daquela Companhia, informou a esta Pasta da necessidade de atualização das Estimativas de Custos previstas para esta obra, devido à alteração da data base das tabelas de preços utilizadas por aquele Setor. - Em sequência, o Setor técnico desta Secretaria responsável pela análise da repercussão desta alteração no custo a ser considerado para o certame, SUPOP/SINESP, identificou que além das atualizações da data base, houve alterações de composições e itens estimados. - Dadas as alterações constatadas, são necessárias instruções e justificativas para reavaliação por parte do Agente Financiador, CAIXA, e concessão de nova autorização para lançamento de certame. - Há necessidade de se contratar em outro processo: 1) A recuperação/ampliação da lagoa de detenção de águas pluviais existente no Parque da Cidade, próxima à Quadra 913 Sul 4; e 2) A execução de calçadas sob o Viaduto (exigência do Iphan) que se encontra em fase de elaboração de estimativa de custo pela Novacap.	- Após a revisão dos projetos e da estimativa de custos, em 08/08/2019 a CAIXA informou esta Secretaria quanto à obtenção da denominada homologação da Síntese do Projeto Aprovado - SPA, o que permitia o início de procedimento licitatório, sendo o Edital da Concorrência publicado no DODF nº 171 de 09/09/2019, página 37 e no DOU nº 188, página 171, de 27/09/2019. - Imediatamente à publicação do Aviso de Licitação, o TCDF iniciou diligências pertinentes a sua atuação, tendo proferido em 03/10/2019 a Decisão nº 3386/2019, (DODF de 15/10/2019), que determinou a suspensão da Concorrência nº 001/2019 - ASCAL/PRES, relativa à intervenção em questão. Por conseguinte, em 10/10/2019 foi publicada a suspensão do certame no DOU nº 197 de 10/10/2019, Seção 3, página 176. Em 08/09/2019 esta Secretaria apresentou ao TCDF o Parecer Técnico SEI-GDF nº 1/2019 - SODF/SUPOP de 08/11/2019, acompanhado de Carta Resposta, de 22/10/2019, emitida pela empresa responsável pela elaboração dos projetos, visando prestar os esclarecimentos relativos aos questionamentos exarados pelo TCDF. Em 28/11/2019 o TCDF proferiu a Decisão nº 4151/2019 (DODF de 06/12/2019), que autoriza a continuidade da Concorrência nº 001/2019-ASCAL/PRES. Não obstante a autorização concedida por parte do TCDF para retomada do certame, ainda em 2019, há necessidade de submeter novamente os dados técnicos da intervenção à CAIXA, pois houve alteração no caderno de orçamento, em função da inclusão de serviços e de alterações no projeto de drenagem. Até o encerramento do exercício de 2019, a documentação encontrava-se em consolidação para envio formal à CAIXA, prevista para o início de 2020.	- Em 26/06/20 foi publicada a revogação da concorrência para a contratação do viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade e o Setor Sudoeste) e alças de acesso e infraestrutura urbana no âmbito do corredor de transporte público (00110-00002310/2019-01) e a Decisão nº 4764/2020, na Sessão Ordinária nº 5233, realizada em 04/11/2020, que autorizou a continuidade da Concorrência nº 11/20-ASCAL/PRES, assim segue licitação encaminhada à NOVACAP em 26/11/20. - Edital republicado após análise do TCDF. - Os serviços de Supervisão e apoio técnico nas obras de implantação do Viaduto da EPIG já se encontram licitados. No entanto para a contratação deste serviço, torna-se necessária a conclusão do certame relativo ao objeto a ser supervisionado.
EPIG – TRECHO SIG	Há necessidade: - Contratação de ajuste do projeto face à alteração do eixo da via para desviar da adutora e inclusão de ciclovias/calçadas complementares; e de - Atualização do orçamento, incluindo os recursos necessários para a implantação de drenagem complementar (Parque da Cidade).	- Priorizou-se a elaboração de elementos técnicos necessários para a licitação do Viaduto Parque da Cidade. Novas ações referentes à EPIG - Trecho SIG serão tratadas em 2020.	- Houve a realização de certame visando a contratação da Ampliação e readequação do reservatório do Parque Sarah Kubitschek, no Plano Piloto (00110-00002212/2018-85), e encerrou o ano em fase de contratação, tendo em vista a homologação do certame em 23/12/20. - As intervenções remanescentes estão previstas para contratação integrada RDCI – Regime diferenciado de Contratação Integrado (obras e projetos).
EPIG – TRECHOS RESTANTES	EPIG – TRECHO 3.1: Setor Sudoeste - trecho entre o Viaduto da Saída do Parque da Cidade e o SIG. Há necessidade de se contratar ajuste do projeto face à nova norma de cargas, inclusão de ciclovias e calçadas complementares; falta definição do Iphan quanto à travessia de pedestres. EPIG – TRECHO 1: Trecho entre o Viaduto da Saída do Parque da Cidade e a EPIA. Há necessidade de se contratar ajuste do projeto face à nova norma de cargas, inclusão de ciclovias e calçadas complementares; definição do Iphan quanto à travessia de pedestres.	- Priorizou- se a elaboração de elementos técnicos necessários para a licitação do Viaduto Parque da Cidade. Novas ações referentes à EPIG - trechos restantes serão tratadas em 2020.	Verificou-se que a melhor estratégia para continuidade dos trechos restantes será a contratação mediante o RDCI (00110-00002590/2020-83), a seguir especificado: - Contratação de empresa para desenvolvimento de projetos e execução de obras de readequação da rodovia DF-011 denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG, no âmbito do Corredor de Transporte Público - Eixo Oeste - DF, encaminhado à Novacap no dia 01/12/20 para início dos procedimentos licitatórios.

ESPM – ENTRE A EPIG E O VIADUTO DA W3	- Projeto desenvolvido por meio do Contrato nº 17/2014 – Sinesp, aguardando aprovação do projeto final pela Central de Aprovação de Projetos - CAP/SEGETH, para posterior aprovação do orçamento pela SUPOP/SINESP. - Há necessidade de rever a solução adotada para a captação das águas pluviais de todo o Setor Policial culminando com a implantação de Bacia de Drenagem na Área de Relevante Interesse Ecológico - ARIE do Riacho Fundo. ESPM – ENCAIXE COM A EPIG: 1) Os viadutos na intercessão da ESPM com a EPIG, deverão ser revisados face à nova norma de cargas. 2) Estudar solução para a travessia de pedestres considerando que os ônibus irão circular no canteiro central (Passarela aérea existente não atende ao novo sistema).	- Cumprimento de exigências para aprovação do projeto do Sistema Viário - SIV na SEDUH (aprovação do SIV em fase final).Projeto de sinalização aprovado pela SEDUH/CAP/ULIC/CIARQ aguardando a ratificação da aprovação pelo DETRAN/GEREN/NUPRO. Foi constatado que o projeto de drenagem estava em desacordo com as recomendações da Novacap o que demanda o ajuste do Projeto pela empresa contratada. Necessidade de revisão do orçamento após a finalização e aprovação dos projetos. Bacia de Drenagem na ARIE do Riacho Fundo em revisão na Novacap. ESPM – ENCAIXE COM A EPIG: 1) Continua a necessidade de revisão dos projetos dos viadutos. 2) Continua a necessidade de solução para travessia de pedestre.	- Em setembro/2020 foi consolidada documentação técnica necessária para autorização do certame. -Encontra-se em licitação mediante a Concorrência nº 016/2020 DECOMP/DA, a Intervenção relativa à reformulação do Sistema Viário na ESPM, no Trecho entre a interseção com a EPIG e o Viaduto da W3 Sul, para implantação de Corredor exclusivo de Transporte Coletivo, contemplando adequações na via existente, pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e execução de bacia de detenção. (00110-00002168/2020-28). - Em licitação a contratação dos Serviços de Supervisão das Obras Tomada de Preços nº 007/2020 - DECOMP/DA. (00110-00002198/2020-34).
ESPM - VIADUTO W3	Obra objeto do contrato 034/2013, concluída em 2014.	-	-
ESPM – ENTRE O VIADUTO W3 e o Terminal da Asa Sul - TAS - T15	- Em setembro/2018 foi lançado o Edital de Concorrência Pública 006/2018 – ASCAL/PRES, no valor de R$ 8.132.559,49 (processo físico nº 110.000.084/2017). - Houve decisão do Tribunal determinando a suspensão cautelar do certame em questão, conforme Decisão nº 5035/2018. A instrução aos questionamentos do TCDF está sendo tratada por meio do processo SEI-GDF nº 00112-00030753/2018-47.	Em janeiro de 2019 a Novacap consolidou a instrução de esclarecimentos ao TCDF, sendo obtida em maio de 2019 a autorização para continuidade do certame após a adoção das medidas corretivas informadas pela Novacap e pela SODF, conforme a Decisão nº 1802/2019. Em novembro de 2019 esta Secretaria apresentou à Novacap os orçamentos e projetos revisados, de forma a possibilitar a preparação dos elementos técnicos necessários à retomada do certame, prevista para o início de 2020.	- Certame foi concluido em abril/2020 (39085981) e a Intervenção iniciada em maio/2020, encerra o exercício com o contrato suspenso devido à necessidade de aditivo financeiro em função de ajustes nos projetos ocorridos com a mudança nas Normas Técnicas (0110-000084/2017).

Ação/Subtítulo 4026.0001 – Avaliação e Monitoramento de Obras de Artes Especiais-Pontes, Passarelas e Viadutos - Esta ação não teve execução orçamentária, no entanto, a despeito dos impactos causados pelo estado de calamidade pública, instalado pela pandemia do novo Coronavírus, em 2020, que impediu a execução do trabalho presencial, diminuindo as realizações de vistorias em campo, houve andamento das ações que eram passíveis de serem executadas remotamente.

Em 06/08/2020, na 22ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Manutenção do Patrimônio do DF – CGMP/DF foi deliberado, conforme prevê o Decreto nº 39.537, de 18/12/18, que a Secretaria Executiva das Cidades – SECID/SEGOV, por ter absorvido as atividades, da então Secretaria de Estado das Cidades do DF, deverá apoiar técnica e administrativamente o CGMP/DF e centralizar as ações das Administrações Regionais referentes às vias urbanas e rurais, Obras de Artes Especiais - OAEs, sistemas de drenagem pluvial, sinalização viária e de dispositivos de mobilidade urbana. Desta forma, as ações que estavam sendo coordenadas pela SODF, embora fossem de responsabilidade legal das Administrações Regionais, que por falta de capacidade técnica e operacional, daquelas RA's, foram apoiadas pela SODF, passaram a ser de responsabilidade da SECID/SEGOV.

Hoje tem-se identificadas no DF, 764 OAEs, que deverão ser monitoradas. Esse trabalho irá demandar grande quantitativo de pessoal com conhecimento técnico para realizar as vistoriais iniciais. Este quantitativo ainda não contempla outras estruturas, como barragens, aterros, muros de arrimo, etc, bem como, as Obras de Arte Correntes, como bueiros celulares, e ainda outras OAEs que não foram identificadas, e que necessitarão minuciosa pesquisa de campo. Acredita-se, então, que este número inicial, provavelmente, aumentará muito.

Atualmente, o GDF não conta com pessoal especializado, suficiente, para este trabalho, sendo possível executar poucas vistorias preliminares visuais com grande esforço das equipes da Novacap, do DER e da SODF, que além de suas atividades rotineiras devem realizar essas atividades. Ressalta-se que em 2020, com a situação imposta pela pandemia, os trabalhos não evoluíram tão bem como vinha ocorrendo a partir de 2019 e houve uma diminuição na realização das atividades e, embora o tema tenha recebido uma atenção maior por parte do GDF, com a implantação de políticas voltadas ao estabelecimento de procedimentos sistemáticos de manutenção de OAEs, foi apenas possível a preparação de ferramentas para um incremento das ações a partir da volta a normalidade no pós-pandemia, destacando-se:

- Início de procedimentos visando a contratação de empresas especializadas para a execução de inspeções cadastrais, rotineiras e especiais para as OAEs, em conformidade com a Norma Brasileira ABNT NBR 9452:2016 - Inspeção de Pontes e Viadutos

Realizou-se a 18ª Reunião Ordinária do CGMP/DF, na qual esta Secretaria apresentou o planejamento dos trabalhos de acompanhamento, manutenção e recuperação de OAEs, sendo demonstrada aos membros do Comitê a necessidade de contratação de empresas especializadas para a execução de inspeções cadastrais, rotineiras e especiais para as OAEs, em conformidade com a norma brasileira ABNT NBR 9452:2016 – Inspeção de Pontes e Viadutos, havendo deliberação favorável pela proposta em questão. Após esta deliberação, fez-se necessária a elaboração e o orçamento de Termos de Referência - TRs para o credenciamento e, posterior, contratação de empresas especializadas. Assim, a SODF determinou à Novacap a elaboração dos TRs e suas respectivas estimativas de custos para que fossem providenciados os procedimentos licitatórios. A Novacap procedeu então à preparação da documentação técnica, sendo encaminhada para manifestação da SODF: Termo de Referência do Chamamento público para o credenciamento referente à elaboração de Inspeções, Vistorias, Ensaios, Laudos Técnicos e demais verificações em Obras de Arte Especiais; Planilha de Custos; e Planilha de Levantamentos de Serviços. A avaliação desta Secretaria concluiu que o material técnico produzido pela Novacap atende as necessidades do GDF.

Esta Secretaria submeteu o material técnico produzido à apreciação do CGMP/DF, para que sejam ouvidos os outros órgãos que detém a responsabilidade pelas OAEs, quais sejam às Administrações Regionais, representadas no Comitê, pela SECID/SEGOV e também pelo DER/DF. Assim, atualmente o assunto encontra-se em tramitação no CGMP/DF, com previsão de deliberação em reunião a ser realizada no primeiro bimestre de 2021.

- Curso para a certificação de profissionais como Inspetor I:

Os trabalhos de vistorias e perícias técnicas de OAEs são de atribuição exclusiva de engenheiros civis e arquitetos, conforme previsão da legislação que rege a atribuição profissional, destes técnicos (Resolução nº 218, de 29/06/1973/CONFEA e a Lei nº

12.378, de 31/12/10). Desta forma, será necessário que os profissionais da equipe de Governo que atuarão no trabalho de manutenção e conservação das OAEs passem por programas de treinamento de forma a garantir que o trabalho seja executado, conforme preconizam a legislação brasileira sobre o tema.

Importante ressaltar que a vistoria visual, apesar de ser uma das principais técnicas de inspeção, detecta apenas problemas superficiais na estrutura, sem a possibilidade de identificação de patologias que possam estar ocorrendo em seu interior por questões de infiltrações, corrosão das armaduras de aço, problemas no concreto, etc. Estes problemas, somente, poderão ser avaliados corretamente mediante a execução de ensaios tecnológicos específicos.

Na 24ª Reunião Ordinária do CGMP/DF deliberou-se sobre a necessidade de contratação de Curso de Formação em Vistoria de OAEs, obedecendo aos critérios estabelecidos na NBR 16230/13; e, que a SODF e a Novacap elaborassem a documentação técnica com esta finalidade. Assim, em atenção a esta determinação, foi elaborada, conjuntamente, a justificativa técnica e a minuta de Termo de Referência, atendendo às solicitações determinadas para a contratação do curso de formação. A próxima ação deverá ser a efetiva contratação do curso pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal – SEEC, com previsão de realização no primeiro semestre de 2021.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1606 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA	**20000,0**	**2400169,00**	**1882884,90**	**1819031,02**
0009 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DE ESPORTE E CULTURA-PRAÇA DA JUVENTUDE-DISTRITO FEDERAL	20000,0	2400169,00	1882884,90	1819031,02
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**20000,00**	**2400169,00**	**1882884,90**	**1819031,02**

Posição do 6º Bimestre/2020

Descrição dos Principais Investimentos - Programa 6219	Localização	Etapa SAG	Situação
Construir Praça da Juventude na Quadra 203 do Itapoã. (CT 006/2019)	Itapoã	0027	Concluída

O empreendimento vinculado ao Programa Temático 6219 consta da seguinte Ação:

Ação/Subtítulo 1606.0009 - Construção de Praça de Esporte e Cultura - Praça da Juventude do Itapoã - Contrato nº 006/2019: Retomada em 26/08/19 a intervenção teve 100% dos serviços concluídos em 02/09/2020. Contemplou as seguintes etapas: implantação, pista de caminhada, campo *society*, quadra coberta, vestiários e área de convivência da 3ª Idade, situada na Quadra 203, Região Administrativa do Itapoã.

- Contrato nº 006/2019


VISTA DO PRÉDIO ADMINISTRATIVO E CONVIVÊNCIA DA 3ª IDADE.


GRAMA SINTÉTICA DO CAMPO SOCIETY E VISTA DO PRÉDIO DO VESTIÁRIO E QUADRA COBERTA.


QUADRA COBERTA COM PINTURA DO PISO E TODOS OS EQUIPAMENTOS.

A execução orçamentária efetivada nessa Ação decorre também, da devolução de recursos ao agente financiador - Caixa, referente ao Contrato de Repasse que objetivou a Construção da Praça da Juventude em Ceilândia, cuja obra foi finalizada em fevereiro/2019.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**972142,0**	**281784,00**	**253513,64**	**253513,64**
0021 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	972142,0	281784,00	253513,64	253513,64
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**352000,0**	**480246,18**	**354951,27**	**354951,27**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0073 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	352000,0	480246,18	354951,27	354951,27
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**114000,0**	**119420,00**	**109680,07**	**109680,07**
0032 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	114000,0	119420,00	109680,07	109680,07
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1438142,00**	**881450,18**	**718144,98**	**718144,98**

No Programa Temático em questão, no ano de 2020, procedeu-se ao pagamento de cinco licenças prêmios, conforme as determinações contidas no Decreto nº 40.208, de 30/10/2019.

Ação/Subtítulo 9050.0073, efetuou-se pagamentos referentes a indenizações de transporte pelas atividades externas, realizadas por servidores que desempenham funções na área fim, integrantes da carreira de Auditoria de Atividades Urbanas (Decreto nº 24.217 de 13/11/2003), e nove Indenizações de Transporte, conforme previsto no Decreto nº 13.447, de 17/09/1991. E, efetuou-se o ressarcimento de IPTU/TLP do imóvel de propriedade da Novacap, ocupado pela SODF, conforme Termo de Cessão de Uso nº 003/2019 – ASJUR/PRES.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**19139584,0**	**20104983,00**	**19865401,74**	**19806047,20**
0092 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	19139584,0	20104983,00	19865401,74	19806047,20
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**762000,0**	**762000,00**	**710687,41**	**707687,41**
7003 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	762000,0	762000,00	710687,41	707687,41
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1140920,0**	**732565,01**	**674396,75**	**560390,70**
0091 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	1140920,0	732565,01	674396,75	560390,70
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**150000,0**	**73125,0**	**11610,0**	**11610,0**
0033 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	150000,0	73125,0	11610,0	11610,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**150000,0**	**86705,65**	**71075,31**	**38335,52**
2570 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	150000,0	86705,65	71075,31	38335,52
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**10000,0**	**4875,0**	**3490,0**	**1390,0**
0066 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	4875,0	3490,0	1390,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**10000,0**	**4875,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0016 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--GUARÁ	10000,0	4875,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**510000,0**	**6154302,0**	**6066499,78**	**6066499,78**
9862 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	0,0	0	0
6962 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	6154302,0	6066499,78	6066499,78
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**800000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3220 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA NO DISTRITO FEDERAL ? DF	800000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5292 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**22722504,00**	**27923430,66**	**27403160,99**	**27191960,61**

Ação/Subtítulo 1471.0033 – Modernização de Sistema de Informação. Nesta ação a Secretaria limitou-se a aquisição de monitores e teclados, devido às restrições orçamentárias sofridas no exercício de 2020, principalmente em razão do cenário de pandemia causada pelo COVID-19, desta forma, priorizaram-se ações que não gerassem despesas.

Ação/Subtítulo 1984.6962 - Construção de Prédios e Próprios. A realização financeira desta ação orçamentária correspondeu aos pagamentos mediante Reconhecimento de Dívidas referentes à Implantação da Torre de TV Digital - Contrato nº 097/2009.

Ação/Subtítulo 2396.5292 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas. A conservação das estruturas físicas das edificações ocupadas, por esta Secretaria, compreendeu a realização de serviços nas áreas de elétrica, hidráulica, marcenaria, serralheria, entre outros. Como em anos anteriores, os serviços não envolveram custos diretos, uma vez que foram executados pela equipe de manutenção predial desta Secretaria, em conjunto com equipes de profissionais disponibilizados pela Novacap.

Ação/Subtítulo 2557.2570 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação. Devido às restrições orçamentárias sofridas em 2020, priorizou-se ações que não gerassem despesas, utilizando, a estrutura fornecida pela Nuvem de Serviços da SUTIC/SEEC para hospedagem de sistemas, e realizada a utilização de softwares livres para a criação de soluções, como exemplo, a instalação e configuração do Sistema OCS para a realização de levantamentos de inventário de *Hardware* e *SoGware* das estações de trabalho utilizadas na SODF e os chamados de atendimento, manutenção e suporte técnico, que contabilizaram um total de 1032 foram efetuados por meio do *SoGware livre* OTRS, acessados pelo menu "Acesso Rápido" na Intranet.

Importante destacar que esta Secretaria tomou todas as providências para cumprir o que determina o Decreto nº 9.377/18, que instituiu a Estratégia Nacional para a Disseminação do *Building Information Modeling* (BIM), ou Estratégia BIM-BR, que estabelece metas e prazos para sua implementação, a partir de 2021. Desta forma, realizou-se todos os procedimentos para a Ata de Registro de Preços (ARP). Encontra-se na fase final de confecção os documentos indicados pela Instrução Normativa para aquisição de TI, com finalidade de contratação da solução de SoGware para orçamento de obras da Secretaria.

Ressalta-se a contínua verificação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI/SODF, realizada por meio de reuniões do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação - CETI.

E, como em anos anteriores, realizou-se atividades de Gestão do Contrato de Outsourcing de Impressão, com as verificações e controles dos indicadores e atividades desenvolvidas.

Os Sistemas geridos e criados, por esta Secretaria, passam por melhorias, constantes, como por exemplo, o InfObras que teve diversas alterações em seus módulos, além do desenvolvimento de novas funcionalidades. E, o desenvolvimento do Sistema de Controle de Processos – SCPF que é uma nova plataforma digital criada para atender demandas, requisitos e problemas, referentes às dificuldades operacionais com o arquivamento dos processos físicos, especificados pelo Setor de Protocolo.

Realizou-se, ainda, contínuo monitoramento da rede de dados e serviços para garantir a disponibilidade de serviços de tecnologia. E, atualizou-se os Sistemas Operacionais *Windows* 7 para o *Windows* 10 em todas as estações de trabalho, sendo atualizadas as imagens utilizadas para a manutenção rápida dos modelos de computadores utilizados no Parque.

Ação/Subtítulo 4088.0066 – Capacitação de Servidores. Tendo em vista os grandes desafios no ano de 2020, com o isolamento social e as mudanças advindas nas rotinas de trabalho dos servidores, desta Secretaria, o que trouxe a necessidade de propiciar, durante o período de isolamento, equilíbrio mental e produtivo à equipe. Assim, esta Secretaria divulgou e incentivou seus

servidores a participarem de eventos organizados pelos diversos órgãos do GDF que buscaram qualidade de vida para os desafios enfrentados neste período, realizando: Palestras, *Workshops*, Atividades Físicas e diversos eventos, online, disponibilizados nos canais do *YouTube* da SEEC, CGDF, entre outros Órgãos.

Importante contribuição, no processo de divulgação dos cursos e eventos disponíveis, foi realizado pela Assessoria de Comunicação e pela Gerência de Desenvolvimento e Capacitação, desta Pasta, por meio da intranet, e-mail, pop-up e *WhatsApp*, o que contribuiu para a participação de servidores nos eventos e capacitações oferecidos.

Diante da contínua preocupação com a capacitação e qualificação de seu corpo técnico, e objetivando a melhoria na qualidade da prestação dos serviços à população, o setor de Recursos Humanos estuda para o próximo exercício, junto à SUAG/SODF, fomentar com os diversos Setores, um levantamento a respeito das necessidades específicas de conhecimentos e técnicas de suas equipes. Nesse sentido, vislumbra-se a transformação do treinamento pessoal de aprendizagem, o aperfeiçoamento do servidor público, a busca de soluções para identificar e superar deficiências e o aprimoramento de conhecimentos que irão impactar na eficiência e eficácia dos serviços desempenhados.

Não obstante a iniciativa programada, ressalta-se que neste ano, esta Secretaria não deixou de buscar a qualificação e o aperfeiçoamento profissional de seu corpo técnico, o que ocorreu, primordialmente, por meio da participação, online, em cursos, congressos, seminários, *workshops* e eventos afins, ministrados, principalmente, pela Escola de Governo - EGOV/DF, Escola Nacional de Administração Pública – Enap, outros órgãos do GDF e da União. Salienta-se, a participação voluntária de servidores em cursos de instituições de ensino diversas e de outros Órgãos, tais como: Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa – IDP, Instituto Brasileiro de Governança Pública – IBGP, Associação Brasileira de Educação a Distância – ABED e o Ministério da Economia.

Cabe destacar a participação de servidores nos cursos e seminários ("Obras Públicas - Bim Experience" e "Aplicação do RDC e da Contratação Integrada na Licitação e Execução de Obras Públicas") realizados pela CON Treinamentos, empresa que organizou um dos maiores eventos de obras e serviços de engenharia do Brasil, especializada em treinamentos do setor público em parceria com os palestrantes mais renomados do mercado.

Foram realizadas 60 (sessenta) inscrições em cursos de capacitação, sendo 44 (quarenta e quatro) na EGOV/DF, 05 (cinco) na Enap e 11 (onze) nas demais instituições. Os eventos realizados abordaram temas diversos de interesse da Administração Pública, com destaque para os relacionados abaixo:

Presenciais				
Gestão e Fiscalização de Contratos	Processo Administrativo Disciplinar	Planejamento Estratégico: Trilhando um novo horizonte	Retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	Administração orçamentária, financeira e patrimonial com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGO
A Distância - Ministrados pela EGOV/DF e por outras instituições (ENAP, IBGP, ABED, IDP dentre outras)				
Ética, uma questão de escolha	Aplicação do RDC e da Contratação Integrada na Licitação e Execução de Obras Públicas	Transparência, ética e controle social	Obras Públicas - BIM EXPERIENCE	Desenvolvimento de Competências Gerenciais
Introdução ao Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares	Metodologia de Análise e Solução de Problemas	Sistema Eletrônico de Informações – SEI	Gestão e Fiscalização de Contratos	Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)
Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa	10º Seminário de Administração Pública	Formação de Formadores	Evento de Capacitação - Boas práticas e risco inerente à gestão de convênios	Formação em Ouvidoria
I Jornada de Debates sobre Reforma Administrativa	Gestão de Processos	Siconv para Convenentes 1 - Visão Geral	Atendimento ao Público	Siconv para Convenentes 2 - Proponentes e Usuários
Comunicação Empresarial	Siconv para Convenentes 3 - Proposta e Plano de Trabalho	Gestão do Tempo	V Fórum Nacional de Transferências da União	VIII Fórum Jurídico de Lisboa e XXIII Congresso Internacional de Direito Constitucional

Fonte: COGEP/SUAG e demais unidades da SODF.

Ação/Subtítulo 8502.0092 – Administração de Pessoal. As principais despesas realizadas, referem-se à folha de pagamento de pessoal que abrange os vencimentos, as contribuições previdenciárias e as substituições.

Ação/Subtítulo 8504.7003 - Concessão de Benefícios a Servidores. Efetuou-se pagamentos relativos a auxílios: creche, natalidade, alimentação e transporte.

Ação/Subtítulo 8517.0091- Manutenção de Serviços Administrativos Gerais. Realizou-se, nesta ação, despesas de natureza continuada, foram mantidos contratos indispensáveis à manutenção das unidades da SODF, considerados aqueles, cujo encerramento, afetariam os trabalhos desenvolvidos pela Pasta. Além dos contratos já existentes, que tiveram a vigência prorrogada, foram realizadas novas contratações, conforme enumerados abaixo:

1. Aquisição de materiais de proteção individual, devido a Covid-19 (termômetro digital infravermelho, máscaras faciais descartáveis (N95), máscaras protetora facial/viseira para rosto);
2. Aquisição de material de sinalização visual e afins (placas de obras);
3. Aquisição de materiais de informática (bateria estacionária para no-break, monitores de vídeo);
4. Aquisição de licença anual de software de controle de ponto eletrônico, com suporte técnico presencial, compatível com o Registrador Eletrônico de Ponto (REP).
5. Aquisição de crachá funcional;
6. Serviços de reprografia;
7. Serviços de telefonia móvel e fixa;
8. Serviços de fornecimento e entrega da revista Conjuntura Econômica;
9. Serviços de assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisas de preços;
10. Serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado;
11. Serviços de controle de pragas;
12. Serviços de manutenção preventiva e corretiva em dois equipamentos porta automática;
13. Serviço de agenciamento de viagens e aquisição de passagens aéreas nacionais
14. Serviços de reprografias, cópias de projetos coloridas e monocromáticas, plotagem e encadernação;
15. Serviço de remoção e instalação de vidros; e
16. Serviços de chaveiro;

Outras ações foram necessárias para se desenvolver os trabalhos desta Pasta, com relação:

⇒ Retorno ao Trabalho Presencial

Buscando-se adequar às exigências do Decreto nº 41.348/2020 que dispôs sobre o retorno ao trabalho presencial nos órgãos e entidades da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do DF, tomou-se as seguintes providências:

1. Intensificou-se a limpeza, com relação aos protocolos de segurança, para evitar a contaminação por Covid-19, apesar desta Secretaria (prédio Sede e Anexo) contar com apenas dois colaboradores, para suprir as demandas de limpeza dos prédios;
2. Para melhor adequação dos serviços, foi estabelecido cronograma de limpeza de salas, banheiros, cozinhas e áreas comuns utilizando procedimentos preventivos à disseminação do Coronavirus, com atenção especial à limpeza de ambientes, objetos e superfícies, conforme orientação (Circular nº 35/2020 – SEEC). Além do cronograma, seguido diariamente, nossos colaboradores se revezam na manutenção de áreas comuns, impressoras, salas de reunião e recepção, mantendo os ambientes limpos e esterelizados;
3. Adotou-se precauções, como: manter sabonete líquido e dispensers de álcool em gel, sempre abastecidos, assim como o fornecimento de álcool líquido 70% para higienização das mãos; e
4. A cada suspeita de COVID, os ambientes são isolados, imediatamente, para esterilização ou sanitização, utilizando-se de força de trabalho extra para execução imediata, sendo solicitado à empresa reforço de mão de obra, para otimizar o serviço.

⇒ Gestão Patrimonial da Frota

Com a implementação do Serviço de Transporte por Aplicativo (TáxiGov) o ano de 2020 se iniciou com apenas dois veículos oficiais, de pequeno porte, pertencentes à frota própria, para atender a todas as demandas relativas ao transporte de servidores no exercício de suas atribuições. Diante da precarização da frota, foram envidados esforços para sua ampliação, uma vez que os veículos provenientes do TáxiGov não possuem as características técnicas compatíveis para as ações de vistoria e fiscalização que o Órgão desempenha. Assim, foram formalizados e encaminhados à SEEC solicitação de incremento da frota. A SEEC atendeu, parcialmente, o pedido e remanejou, ao longo do ano, um total de cinco veículos usados, com tempo de utilização superior a dez anos. Desta forma, a SODF conta atualmente com sete veículos oficiais, sendo cinco reservados para utilização nas ações voltadas à fiscalização e vistorias de obras, e dois para atender as demais demandas administrativas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 Projetos e Planejamento de Obras

Em 2020 foram formalizadas análises, compatibilizações e elaborações/revisão de projetos que resultaram em 26 processos de licitação, quais sejam:

1. Revisão e readequação dos projetos de drenagem de águas pluviais em método construtivo não destrutivo – processo tunnel liner - faixa 01 e 02 norte e projeto executivo de paisagismo - PSG, em Brasília;
2. Infraestrutura urbana e galeria em tunnel liner, englobando as obras remanescentes dos lotes II, V, VIII e IX no Setor Habitacional Vicente Pires;
3. Infraestrutura urbana e readequação de bacias, dos serviços remanescentes do Trecho 2 - do Setor Habitacional Sol Nascente;
4. Revitalização da W3 Sul Quadras 502 a 508 – DF, Lotes 1, 2 e 3;
5. Execução dos serviços da Etapa 01 da Avenida Hélio Prates, em Ceilândia (requalificação urbana entre a via N3 até a via M1);
6. Revisão e readequação projetos executivos de drenagem urbana no Setor Habitacional Mestre D'armas, Planaltina;
7. Revitalização da Praça do Povo, no Setor Comercial Sul, Quadra 03, na área central de Brasília;
8. Obra de Arte Especial - OAE – 01 (Ponte TB-45) no Setor Habitacional Vicente Pires;
9. Reformulação do sistema viário na Estrada do Setor Policial Militar – ESPM, no trecho entre a interseção com a Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG e o viaduto da W3 Sul, para implantação de corredor exclusivo de transporte coletivo, contemplando adequações na via existente, pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e execução de bacia de detenção;
10. Supervisão e apoio técnico nas obras de reformulação do sistema viário na ESPM, no trecho entre a interseção com a EPIG e o viaduto da W3 Sul, para implantação de corredor exclusivo de transporte coletivo, contemplando adequações na via existente, pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e a execução de um tunnel liner e bacia de detenção;
11. Implantação do Viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da cidade e o setor sudoeste) e alças de acesso e infraestrutura urbana, no âmbito do Corredor de Transporte Público – Eixo Oeste;
12. Supervisão e apoio técnico no desenvolvimento de projetos e execução de obras de readequação da Rodovia DF-011 denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG, no âmbito do Corredor de Transporte Público – Eixo Oeste;
13. Elaboração e readeaquação de projeto executivo de infraestrutura urbana – Drenar DF, em Taguatinga;
14. Desenvolvimento de projetos e execução de obras de readequação da Rodovia DF-011, denominada Estrada Parque Indústrias Gráficas - EPIG, no âmbito do Corredor de Transporte Público – Eixo Oeste;
15. Reforma de espaços poliesportivos, no Parque da Cidade de Brasília Sarah Kubitschek, em Brasília;
16. Elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana de áreas remanescentes do Setor Habitacional Sol Nascente (Lotes 01 e 02);
17. Supervisão e acompanhamento das obras de implantação do Túnel Rodoviário sob a Avenida Central de Taguatinga, de remodelação da Avenida Central e do Viaduto da Avenida Samdu e da elaboração de seus respectivos projetos executivos;
18. Requalificação do Setor de Rádio e Televisão Sul, contemplando a readequação do sistema viário, a acessibilidade e paisagismo, as obras complementares, drenagem, pavimentação e sinalização na área central de Brasília;
19. Execução de Obra de Arte Especial - OAE – 03 (ponte) no Setor Habitacional Vicente Pires;
20. Serviços geotécnicos, para subsidiar a elaboração de projetos de infraestrutura urbana, OAE e OAC na poligonal do intitulado Lote 02 (obras de pavimentação e drenagem) do Vicente Pires;
21. Execução dos serviços de revitalização da W3 Sul Quadras 515 e 516, em Brasília;
22. Estudo de impacto de vizinhança – EIV, referente à proposta de intervenção viária para a implantação de Túnel Rodoviário e Boulevard, na Avenida Central, Taguatinga;
23. Execução dos serviços de ampliação e readequação do reservatório do Parque Sarah Kubitschek, no Plano Piloto;
24. Supervisão e apoio técnico nas obras de implantação do viaduto da EPIG (interseção com a via de acesso ao Parque da Cidade

e o Sudoeste) e alças de acesso e infraestrutura urbana, no âmbito do Corredor de Transporte Público – Eixo Oeste;
25. Revitalização da W3 sul quadras 513 e 514, em Brasília; e
26. Rede subterrânea de energia elétrica para os quiosques recém construídos na região do Setor Hospitalar Local Sul, Brasília.

3.1.1 Projetos Urbanísticos em Geral - Contrato nº 017/2014 - Sinesp

O Contrato nº 017/2014-Sinesp, ainda apresenta pendências de aprovação/recebimento de projetos/estimativas de custos que requerem acompanhamento, de forma a se obter o recebimento desses produtos. O Valor estimado dos projetos entregues com pendências de aprovação, na gestão anterior, sob acompanhamento da atual equipe de projetos no âmbito do contrato é de R$ 402.919,90.

3.1.2 Projetos / Termos de Referência Desenvolvidos

1. Projeto para a saída do estacionamento inferior do Conic, conectada diretamente ao Eixo Monumental;
2. Projeto para Av.Hélio Prates Etapa I - SIV-011/2020 - Projeto de Sistema Viário de Requalificação da Via MN1, entre a Via N3 e a Via M1, Ceilândia;
3. Projeto para Av.Hélio Prates Etapa I - Implantação da sinalização do Sistema Viário de Requalificação da Via NM1, entre a VIA N3 e a VIA M1, em Ceilândia;
4. Projeto para Av. Hélio Prates Etapa II - SIV-169/2020 - Projeto de Sistema Viário de Requalificação das Quadras QNG e QI 1 até a EPCT (DF-001) - Pistão Norte;
5. Projeto para a Av. Hélio Prates Etapa II - implantação da sinalização do Sistema Viário de Requalificação das Quadras QNG e QI 1 até a EPCT (DF-001) - Pistão Norte;
6. Projeto do campo de grama sintética em Taguatinga, Setor D Sul – QSD, Praça de Esportes;
7. Projeto do campo de grama sintética no Setor Recreativo Cultural, em Planaltina;
8. Projeto para a duplicação da Av. Paulo Hungria, no Gama;
9. Projeto para implantação da sinalização, Termo de Referência e Orçamento da Contratação da Requalificação do Setor de Rádio e Televisão Sul, contemplando a Readequação do Sistema Viário, a acessibilidade e Paisagismo, e obras complementares, drenagem, pavimentação e sinalização na área Central de Brasília – DF;
10. Projetos arquitetônico, elétrico e hidráulico para a edificação da Casa da Mulher desenvolvido na plataforma BIM, ainda em 2019. Em 2020 a Secretaria da Mulher transferiu os trabalhos para a Novacap. O processo licitatório para a execução das obras será conduzido por aquela Companhia e a Concorrência está prevista para 2021, tão logo a Novacap conclua a elaboração de novos projetos executivos e complementares;
11. Termo de Referência para reforma de espaços poliesportivos, no Parque da Cidade, Sarah Kubitschek, Brasília, para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do DF, contrato celebrado no final do exercício pela SODF;
12. Termo de Referência e Orçamento para a execução dos serviços de revitalização da Praça do Povo, no Setor Comercial Sul, Quadra 03, na área Central de Brasília;
13. Termo de Referência e Orçamento do estudo de impacto de vizinhança – EIV, referente à proposta de intervenção viária para a implantação de Túnel Rodoviário e Boulevard, na Av. Central, em Taguatinga. Contrato suspenso aguardando aprovação referente ao SIV-Boulevard do Túnel de Taguatinga;
14. Termo de Referência e Orçamentos para a revisão e readequação de Projetos Executivos de drenagem urbana no Setor Habitacional Mestre D'armas, em Planaltina; e
15. Termos de Referências e Orçamentos para a Requalificação da W3 Sul (Quadras: 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 513, 514, 515, 516), e obras complementares de drenagem e sinalização nas vias W2 Sul e W3 Sul. Em todas as quadras haverá a readequação do sistema viário com estacionamentos, reforma total das calçadas com acessibilidade, paisagismo. As licitações para a contratação das empresas responsáveis pelas obras de revitalização das Quadras 502 a 503 (Lote 1), 504 a 506 (Lote 2) e 507 a 508 (Lote 3) foram homologadas em 17/12/20, com previsão de contratação para início de 2021. As Quadras 513 a 516 Sul foram contratadas em 2020.

3.1.3 Projetos submetidos ao Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - Fundurb

O Fundurb possui natureza contábil e é vinculado à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação (Seduh), e tem como objetivo captar e destinar recursos para viabilizar programas e projetos voltados para o desenvolvimento urbano, institucional e para a preservação do patrimônio existente na área de tombamento de Brasília. Esta Secretaria participa do Conselho Gestor do Fundurb, cabendo-lhe, dentre outras atribuições, formular, acompanhar, avaliar e agilizar a execução de planos, programas e projetos pertinentes ao desenvolvimento das atividades do Fundo.
Em 2020, a SODF participou de diversas reuniões que trataram de vários assuntos pertinentes às atividades do Fundurb, dentre as quais destacam-se:

- Melhorias viárias no entorno de hospitais:

Os membros do Fundurb aprovaram também a destinação de recursos para obras de rotas acessíveis em hospitais públicos em diversas Regiões Administrativas do DF. As rotas acessíveis ligam as paradas de transporte coletivo aos hospitais públicos. Com isso, pedestres e usuários das unidades de saúde podem chegar aos locais em segurança e com conforto.
A Resolução nº 1, de 18/05/16, destinou R$ 3.775.351,66 em quatro lotes de unidades hospitalares, assim divididos:
- Lote 1: hospitais regionais do Gama, do Guará, de Samambaia e de Santa Maria;
- Lote 2: hospitais regionais da Asa Norte e do Paranoá;
- Lote 3: hospitais regionais de Brazlândia e de Ceilândia; e
- Lote 4: hospitais regionais de Planaltina e de Sobradinho.

Devido aos diversas ações interpostas na Justiça, por empresas descontentes com o resultado da disputa pública, os recursos não puderam ser executados. Somente quando a maioria dos questionamentos foi vencida, o processo teve andamento.
Os conselheiros do Fundurb optaram, então, por convalidar parcialmente a Resolução nº 1. Isso significa que, dos quatro lotes previstos pelos projetos, apenas o Lote 2 não teve os recursos liberados. Atualmente, as obras se encontram em andamento com previsão de conclusão no primeiro semestre de 2021.

- Revitalização do Setor de Rádio e TV Sul

Em execução a ampliação e inclusão de novas calçadas, arborização, criação de plataformas compartilhadas, introdução de elementos de moderação de tráfego (operação conhecida como traffic calming), reformulação do acesso do ponto de ônibus da via W3 Sul e configuração de rotas de pedestres, disciplinando os estacionamentos ao longo do percurso para garantir o trânsito de veículos de emergência, com previsão de conclusão em junho de 2021. O investimento está orçado em R$ 4.363.010,98, tem como objetivo fomentar o uso do transporte público, com uma atenção especial para os pedestres. Em execução, por meio de Descentralização da Seduh/Fundurb para SODF (Contrato nº 012/2020).

- Requalificação do Setor Comercial Sul - Recuperação da Praça do Povo, na Quadra 3

Houve descentralização de recursos iniciais, previstos na Resolução-CAF/FUNDURB nº 05/2019 – convalidada pela Resolução-CAF/FUNDURB nº 01/2020 – 42ª Reunião Ordinária, para a execução da requalificação do Setor de Rádio e TV Sul, contemplando a Readequação do Sistema Viário, a Acessibilidade e Paisagismo, as Obras Complementares, Drenagem, Pavimentação e Sinalização na Área Central de Brasília porém, não foi possível sua realização, pois a autorização do prosseguimento da Tomada de Preços - TP ocorreu em 02/12/20 (Decisão nº 5259/2020 - TCDF), sendo a TP homologada somente no dia 23/12/20 pela Novacap, e enviada a esta Secretaria, apenas, em 30/12/20. Desse modo não houve tempo hábil para a utilização dos créditos orçamentários transferidos pelo Fundo, face ao iminente encerramento do exercício de 2020, o que irá requerer gestão em 2021, para nova descentralização de créditos compatíveis com o cronograma físico-financeiro ou contratação mediante programa de trabalho institucional, a constar do Orçamento da SODF no próximo exercício financeiro.

- Aquisição de *Workstation* (estação de trabalho – hardware) e 3 licenças do *Software Autodesk Architecture Engineering Construction Collection*

Por questões técnicas afetas à classificação orçamentária da despesa, não se concretizou a transferência de recursos pelo Fundurb prevista na Resolução nº 11/2019, convalidada pela Resolução nº 05/2020, para a contratação de solução (*Building Information Modeling* - BIM), compreendendo a aquisição de servidor, switches e estações de trabalho (*workstation*), novos e em primeiro uso, além de solução de software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria.

3.2 Participação em Comissões e Grupos de Trabalho (GT)

3.2.1 Participação do Setor responsável pelo Planejamento e Projetos, desta Secretaria em Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho:

⇒ Comitê de Mobilidade Urbana DODF nº 183, de 25/09/2019;

⇒ Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI;

⇒ Comitê Interno de Governança Pública – CIG;

⇒ Comissão de Recebimento Provisório e Definitivo de Contratos;

⇒ Comissão Inventariante de Bens Patrimoniais;

⇒ Comissão Permanente de Sindicância;

⇒ Comissão Setorial de Avaliação de Documentos – CSDA;

⇒ CONDETUR – Conselho de Desenvolvimento de Turismo do DF;

⇒ COPEP/DF – Câmara Setorial de Serviços, Turismo e Hospitalidade do COPER-DF;

⇒ Coddede – Conselho de Defesa da Pessoa com Deficiência do DF;

⇒ CPA/EIV – Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança;

⇒ CTPC/DF – Conselho de Transporte Público Coletivo do DF;

⇒ PDOT – Estratégias de Regularização e Habitação; Gestão Social da Terra; Participação Social e Governança;

⇒ GT Elaboração e articulação do Plano Distrital de Acessibilidade;

⇒ GT de Manutenção Obras de Arte Especiais - OAE;

⇒ GT do Túnel de Taguatinga;

⇒ GT Museu da Bíblia;

⇒ GT Público Coletivo do DF;

⇒ GT Setor Hospitalar Sul;

⇒ GT Sol Nascente;

⇒ GT SODF, Novacap e Cultura (Projeto de reforma da Sala Martins Penna do Teatro Nacional Cláudio Santoro);

⇒ GT Concorrências nº 019/2014 e nº 007/2015-ASCAL/PRES/Novacap; e

⇒ Grupo Executivo para estudos e projetos W3 Sul comércio e lazer.

3.2.2 Participação do Setor responsável pelo Acompanhamento Ambiental , desta Secretaria em Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho:

⇒ Comitê Gestor do Plano Integrado de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do DF – CORC/DF;

⇒ Comissão Especial para Licitação das Áreas de Transbordo, Triagem e Reciclagem de Resíduos da Construção Civil;

⇒ Comissão Técnica para acompanhar as escavações na área de parcelamento condicionando – APC;

⇒ Comitê Criativo Virada do Cerrado;

⇒ Conselho de Meio Ambiente do DF - Conam;

⇒ Conselho de Limpeza Urbana – Conlurb;

⇒ Conselho de Saneamento Básico do DF – CONSAB;

⇒ Conselho de Políticas de Desenvolvimento Rural - CPDR;

⇒ Conselho de Recursos Hídricos – CRH;

⇒ GT para elaborar minuta de Decreto que vise ações de fiscalização relacionados ao transporte, transbordo e destinação de resíduos da construção civil no DF;

⇒ GT do Corsap- DF/GO (GDF e Municípios);

⇒ GT Meio Ambiente e Infraestrutura - PDOT;

⇒ GT Habitação e Regularização – PDOT;

⇒ GT (2107 – Geral e Fiscalização); e

⇒ Zoneamento Ecológico – Econômico – ZEE.

3.3 Convênios

3.3.1 Cooperação Técnica entre a SODF e a Novacap

A SODF mantém vigente com a Novacap o Convênio de Cooperação Técnica nº 001/2018 (Novacap/Sinesp), celebrado no ano de 2018, que tem por finalidade estabelecer condições de Cooperação Técnica entre esta Secretaria e a Novacap, para a elaboração de estudos, projetos, orçamentos, licitações, contratações, fiscalização e prestação de contas, além da execução direta ou indireta de obras e/ou serviços de edificações e de urbanização, no âmbito do DF.

3.3.2 Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura e Terracap

Esta Secretaria manteve em 2020 sua atuação na gestão administrativa de diversos Convênios celebrados, em gestão anterior, com a Terracap, procedendo à prestação de contas pertinente, bem como apresentando novos pleitos para formalização de outros instrumentos.
Estes Convênios são de suma importância para a SODF, tendo o propósito de dar condições de alavancar novos empreendimentos de infraestrutura urbana e principalmente de possibilitar a continuidade de obras custeadas por financiamentos, que demandam crescentes aportes de recursos, de responsabilidade do Distrito Federal, destinados às contrapartidas dos financiamentos, aos reajustamentos contratuais, ao reequilíbrio econômico financeiro de contratos, devido à variação de preço de material betuminoso, e, aditivos contratuais de forma a não comprometer o fluxo financeiro e não sobrecarregar a Fonte do Tesouro.
No Quadro a seguir, relacionam-se os Convênios vigentes e os respectivos desembolsos ocorridos:

Quadro 01 (Valores em R$)

Convênios Terracap - Em execução							
Objeto	Valor Total	Desembolsado em 2019 (R$)		Desembolsado em 2020 (R$)			Vigência
		Medições	Reajustamentos	Medições	Reaustamentos	*Betuminosos	
Convênio 90/2016 - Pavimentação Asfáltica, Meio-Fio, Drenagem Pluvial e Obras de Arte Especiais - Vicente Pires - DF.	13.506.465,20	838.742,53	0,00	0,00	0,00	0,00	22/12/2020
Convênio 42/2019 - Complementar pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e execução de obras de artes especiais nos lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 - Vicente Pires - DF.	152.221.902,05	8.122.247,16	5.426.315,65	3.572.131,22	10.570.113,52	2.138.351,81	07/02/2022
Convênio 59/2019 - Execução de obras de drenagem e pavimentação para o trecho denominado "Rota de Segurança" - SIA	11.350.584,74	357.979,50	0,00	4.976.238,79	0,00	0,00	03/04/2021
Convênio 41/2020 - Complementar a execução de pavimentação e drenagem/urbanização nos lotes 01, 02, 03, 04 e 05 - Bernardo Sayão - DF.	20.275.970,37	0,00	0,00	0,00	65,091,21	0,00	31/07/2022
Convênio 36/2020 - Execução dos serviços de revitalização nas Quadras 502, 503, 504, 505, 506,507,508, 513, 514, 515 e 516 da W3 Sul, Brasília - DF.	18.845.823,11	-	-	0,00	0,00	0,00	23/07/2021
Total	216.200.745,47	9.318.969,19	5.426.315,65	8.548.370,01	10.926.132,03	2.138.351,81	-

** Betuminosos: Reequilíbrio econômico-financeiro de contratos, devido à variação de preços de material betuminoso.*

3.4 Atividades e Resultados Referentes às Execuções dos Contratos de Financiamentos e Repasse

Em relação às atividades realizadas em 2020, que objetivaram a continuidade das obras de infraestrutura custeadas por Contratos de Financiamento sob a gestão desta Secretaria, registra-se que ocorreram reuniões periódicas com o agente financiador - Caixa, nas quais foram tratadas questões para permitir o devido andamento das obras e a execução financeira das Operações de Créditos com a participação de diversos órgãos governamentais, tais como: Terracap, Codhab, Ibram, CEB, Novacap e Secretaria de Economia do DF – SEEC.

3.4.1 Contratos de Financiamento

3.4.1.1 PAC 2 Mobilidade Grandes Cidades - EIXO OESTE

As intervenções previstas inicialmente no Programa, que visam à implantação do Corredor de Transporte Eixo Oeste envolviam recursos da ordem de R$ 693,7 milhões, a serem aplicados na ligação Ceilândia-Taguatinga-Plano Piloto. Este total é composto pelo Contrato de Financiamento (CF) nº 0394.629-04/2013, contratado em 2013, junto à Caixa no valor de R$ 544,6 milhões, sendo R$ 517,4 milhões de financiamento e R$ 27,2 milhões de contrapartida do GDF e pelo Termo de Compromisso (TC) nº 0402.091-01/2014, firmado em 2014 também junto à Caixa, no valor total atualizado R$ 149 milhões, sendo R$ 116,5 milhões do OGU e R$ 32,5 milhões de contrapartida do GDF.
Considerando a baixa evolução da operação de crédito em questão, desde a assinatura em 2014 até março/2020 com a execução de 4% do contrato, realizou-se diversas tratativas, juntamente com o Gabinete do Governador, para concretização da migração de metas então previstas no Contrato de Repasse para o financiamento, a fim de garantir uma maior execução. A proposta de migração deu-se devido à negativa do Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) sobre a liberação de recursos para a meta do Viaduto da EPIG, que não homologou a Síntese do Projeto Aprovado (SPA) da reprogramação relativa à Etapa 1 - Construção de viaduto de intersecção da EPIG com o Sudoeste e o Parque da Cidade. As tratativas de migração das metas tiveram manifestação do MDR, da Caixa, do Gabinete da SODF, da Consultoria Jurídica do Gabinete do Governador, mediante diversas reuniões, com a equipe da Caixa e da SODF para tratar da inclusão do Viaduto da EPIG, Via EPIG e Hélio Prates no CF nº

0394.629-04/2013, do Eixo Oeste.
Nesse contexto, destaca-se que a oficialização da incorporação das metas ao financiamento requereu formalizar distrato do Contrato de Repasse, para não haver dualidade de fontes de recursos para um mesmo objeto. Dessa forma, efetivou-se, em 29/06/20, distrato do Termo de Compromisso nº 0402091-01/2014 – MDR (DOU 03/07/20).
Elaborou-se a documentação exigida pela Caixa. Assim, os valores atualizados em 2020 previstos para o Eixo Oeste envolvem os pactuados no Contrato de Financiamento nº 0394.629-04/2013, qual seja o valor de R$ 544,6 milhões, sendo R$ 517,4 milhões de financiamento e R$ 27,2 milhões de contrapartida do GDF.
No tocante à implantação do Corredor Eixo Oeste, a SUGRE/SODF, realizou diversas reuniões junto à Caixa, com a Comissão de Acompanhamento das Obras do Contrato nº 004/2016 (CAOC), SUAF/SODF e outros órgãos do GDF, a fim de garantir a evolução do Programa. Importante ressaltar que os projetos das obras do Eixo Oeste sofrem interferências de diversos órgãos do GDF, tais como, Semob, Seduh, Metrô, DER, Detran, Ibram e por isso ocorrem diversas mudanças e atrasos na finalização dos projetos e orçamentos, bem como no andamento das obras.
Destaca-se que em 2020 ocorreu o processo licitatório do T15 – ESPM, bem como a formalização do Contrato nº 019/2020 e a retomada do Contrato nº 004/2016 que tem como objeto as obras do Túnel de Taguatinga. Com essas duas intervenções, em andamento, a SODF teve considerável evolução na execução financeira da operação de crédito do Eixo Oeste.
Registra-se, ainda, a conclusão das obras de Construção do Alargamento do Viaduto da Interseção da EPTG-EPCT - DF-001 (T10), retomadas no exercício anterior.
Seguem no Quadro 02, as obras custeadas pelo Contrato de Financiamento e Repasse, bem como as respectivas atividades realizadas no ano de 2020 e seus resultados.

Quadro 02 – Eixo Oeste (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0396.249-04/2013 - Eixo Oeste								
Obra	Valor Disponibilizado		Atividades Realizadas em 2020	Situação até dezembro de 2020	Execução Financeira (%)			
	CAIXA	GDF			2017	2018	2019	2020
Viaduto de interseção da ESPM, via W3 Sul	1.357.418,27	13.195.854,49	-	*Obra finalizada	100%	100%	100%	100%
Via de ligação entre a Avenida Hélio Prates e a avenida principal do Setor Habitacional Sol Nascente (T1)	2.700.570,36	729.791,96	-	Obra finalizada	28%	58%	72%	100%
Alargamento do viaduto da EPCT/EPTG (T10)	3.012.500,58	1.472.828,98	Execução da obra	Obra finalizada	19%	27%	82%	100%
Implantação de Túnel Rodoviário sob a Avenida Central de Taguatinga	204.049.856,14	0,00	Execução da obra	Obra em andamento (6ª medição)	0%	0%	0%	8%
Complementação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar - ESPM, até o terminal da Asa Sul (TAS) - T15	8.278.060,57	0,00	Obra contratada e iniciada	Contrato suspenso	0%	0%	0%	3%
Viaduto da EPIG	26.043.415,11	0,00	Revisão de orçamento e preparação para publicação de edital	Edital de Concorrência nº 11/2020 a ser publicado	-	-	-	-
Via Estrada Setor Policial Militar - ESPM (T16)	46.565.076,66	0,00	Revisão de orçamento e preparação para publicação de edital	Edital de Concorrência nº 16/2020 a ser publicado	-	-	-	-
Via EPIG	71.616.576,45	3.739.602,16	Revisão de orçamento e preparação para publicação de edital/RDCI	Edital a ser publicado	-	-	-	-
Drenagem Taguatinga	79.015.141,24	4.158.691,64	Contratação de readequação de projeto executivo	Edital a ser publicado	-	-	-	-
Hélio Prates	71.922.181,00	3.785.377,95	Etapa 1 licitada - Concorrência nº 15/2020	Licitação em fase de recurso administrativo	-	-	-	-
Avenida SAMDU e da Avenida Comercial (Taguatinga)	2.916.553,62	153.502,82	Atualizações de projetos	Em fase de atualizações de projetos e orçamento	-	-	-	-
Total	517.477.350,00	27.235.650,00		% Total do Avanço Financeira	3,0%	3,4%	4,0%	7,0%
Caixa + GDF	544.713.000,00							

** Obra finalizada em 2014, cujo valor principal utilizado foi acatado como contrapartida financeira já aportada pelo GDF.*

3.4.1.2 PAC 2 Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas

Para viabilizar as obras referentes às operações de crédito contratadas no ano de 2014, a SODF atuou na esfera do Programa PAC 2 Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas. Considerando as dificuldades operacionais que as regiões do Buritizinho, Porto Rico, Vicente Pires e Bernardo Sayão apresentam pela dinâmica urbana dos locais, podemos dizer, em especial, se comparado aos anos anteriores, que os resultados para o ano de 2020, foram satisfatórios. Os contratos de financiamento abrangidos por este programa são identificados a seguir:

3.4.1.2.1 Setor Habitacional Vicente Pires - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.836-22/14

Esta operação de crédito foi assinada em 2014, no valor de R$ 418.906.698,73, dos quais, R$ 397.961.363,79 referem-se ao financiamento da Caixa e R$ 20.945.334,94 relativos ao aporte de Contrapartida-GDF, mínima obrigatória contratual. Contudo, ao longo da execução contratual, os custos iniciais previstos para as intervenções sofreram diversas alterações, sendo o valor vigente equivalente a R$ 397.961.363,79 - Caixa/FGTS e R$ 86.279.432,07 – Contrapartida/GDF, perfazendo um total de R$ 486.208.894,49, conforme a alteração vigente, ocorrida em 2019.
Considerando os convênios pactuados com a Terracap, em especial o convênio 042/2019, no valor de R$ 150 milhões, em 2020 houve regularidade nos pagamentos dos investimentos, cumprindo a obrigação de aporte de Contrapartida com a Caixa, o que contribuiu para o célere andamento das obras. No caso do Convênio 090/2019, específico para o Lote 03 no valor de R$ 31.721.176,50, como as obras preliminarmente contratadas para este lote foram finalizadas, aguarda-se os trâmites contratuais de entrega da obra para que seja licitada a intervenção remanescente. Segue no Quadro 03, demonstrativo de desembolsos dessa operação de crédito, bem como os valores vigentes dos contratos das obras de urbanização e OAEs.

Quadro 03 – Setor Habitacional Vicente Pires (Valores em R$)

Lotes	Valor		Atividades Realizadas em 2020	Situação até dezembro de 2020	Execução Financeira acumulada (%)			
	CAIXA	GDF			2017	2018	2019	2020
01	45.269.978,22	9.814.691,49	Continuidade da obra	Obra em andamento (44ª medição)	12%	24%	46%	59%
02	744.346,41	161.376,93	Serviços de Geotecnia sendo realizados	Paralisada (2ª medição)	2%	2%	2%	2%
03	28.030.339,08	6.077.076,71	Obra finalizada	Obra Finalizada (23ª medição)	33%	54%	64%	64%
04	44.116.461,55	9.564.604,99	Continuidade da obra	Obra em andamento (36ª medição)	6%	23%	58%	72%
05	38.408.297,26	8.327.054,78	Continuidade da obra	Obra em andamento (31ª medição)	8%	31%	42%	53%
06	30.292.840,99	6.567.595,13	Continuidade da obra	Obra em andamento (29ª medição)	20%	20%	42%	57%
07	32.568.264,32	7.060.914,96	Continuidade da obra	Obra em andamento (41ª medição)	13%	35%	50%	52%
08	10.150.979,94	2.200.768,37	Obra finalizada	4ª medição	0%	0%	81%	84%
09	41.584.634,74	9.015.695,98	Continuidade da obra	Obra em andamento (35ª medição)	9%	53%	69%	76%
10	59.120.319,47	12.817.494,49	Continuidade da obra	Obra em andamento (35ª medição)	7%	31%	53%	67%

11	33.263.602,47	7.211.666,74	Continuidade da obra	Obra em ritmo lento (19ª medição)	1%	6%	26%	62%
Saldo a remanejar	34.411.299,34	7.460.491,47	Licitações em andamento		0%	0%	0%	0%
Total	397.961.363,79	86.279.432,07	% Total da Execução Financeira		10%	27%	46%	60%
Caixa + GDF	484.240.795,83							

Pode-se verificar, conforme o Quadro acima, que o Programa obteve um desembolso financeiro acumulado em 2020 de, aproximadamente 60%, que em termos de valores representa em torno de R$ 290 milhões.
Como relatado em exercícios anteriores, as constantes reprogramações dos cronogramas de obras tem demandado à atual gestão quantia significativa de recursos para custear os reajustamentos dos contratos vigentes, pois, estes foram celebrados, em sua maioria, nos anos de 2015 e 2016.

3.4.1.2.2 Setor Habitacional Buritis - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.834-03/14

Sobre esta operação de crédito destinada as obras de urbanização no Setor Habitacional Buritis, destaca-se em 2020 a assinatura da Carta Reversal nº 004/2020/GIGOV/BR, com a finalização da prestação de contas e encerramento contratual.

3.4.1.2.3 Setor Habitacional Porto Rico / Santa Maria - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.819-14/14

Em 2020 esta Secretaria providenciou documentos necessários para compor a prestação de contas da META 01 do contrato, inclusive o Recebimento Definitivo das obras de Pavimentação Asfáltica e Drenagem Pluvial, realizadas entre 2016 e 2018, com previsão de conclusão no primeiro trimestre de 2021.

Sobre a META 02, que foi definida como a reestruturação do Bueiro da DF-290 e revitalização da lagoa de Santa Maria, teve seu início no mês de março/2020, contratado no valor de R$ 4.737.784,41, sendo identificado posteriormente a necessidade de aditivar o contrato, passando a vigorar com valor total de R$ 5.152.358,72. As obras tiveram uma evolução de 83% e estão previstas para serem concluídas no início de 2021.

3.4.1.2.4 Setor Habitacional Bernardo Sayão - Contrato de Financiamento (CF) nº 0399.840-83/14

Este Contrato de Financiamento foi firmado no valor total de R$ 69.152.875,78, sendo o valor de financiamento (FGTS) de R$ 47.622.498,29 e a Contrapartida equivalente a R$ 21.530.377,49.

Ressalta-se que as estimativas de custos para as intervenções resultaram em saldo financeiro remanescente de recursos perante o valor previsto a ser desembolsado pela Caixa, o que permitirá apresentar proposta para "Metas a Incluir", mantendo-se o valor do financiamento, de acordo com o Quadro abaixo.

Com o valor de Contrapartida no percentual de 31,13% para cada desembolso, considerado alto para as condições do GDF, a Secretaria buscou outros meios de fonte de recursos, conseguindo firmar com a Terracap neste ano o convênio 041/2020, no valor de R$ 20.275.970,37. Sobre este convênio será tratado com mais detalhes no item "Convênios Terracap." Considerando a necessidade contratual de realização de Obras de drenagem e pavimentação nos lotes 01, 04 e 05, foi desenvolvido pela SODF um cronograma de Metas e Ações prevendo para o início de 2021 algumas obras que tiveram seus estudos e projetos atualizados pela Terracap neste ano de 2020. As obras do Lote 02, encontram-se paralisadas e as do Lote 03 estão em andamento normal com previsão de término para o primeiro trimestre de 2021, caso estes contratos, após encerrados tenham obras remanescentes, deverão ser incluídas nas licitações que estão previstas para meados 2021. Segue abaixo o Quadro 04, o qual demonstra os dados do contrato de financiamento das obras de urbanização e infraestrutura no Setor Habitacional Bernardo Sayão:

Quadro 04 – Setor Habitacional Bernardo Sayão (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0399.840-83/2014 - Bernardo Sayão								
Lotes	**Valor Disponibilizado**		**Atividades Realizadas em 2020**	**Situação até dezembro de 2020**	**Execução Financeira acumulada (%)**			
	Caixa	**GDF**			**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
01	7.176.158,60	3.244.378,37	Aguardando nova Licitação	Projeto executivo em fase de adequação e revisão.	0%	0%	0%	0%
02	5.368.472,70	2.427.114,24	Aguardando nova Licitação	Obra em andamento (6ª Medição)	0%	24%	43%	48%
03	5.846.303,55	2.643.144,03	Continuidade de obra	Obra em andamento (4ª Medição)	2%	5%	38%	50%
04	8.121.280,10	3.671.672,68	Aguardando nova Licitação	Contrato anulado 17/08/2018 (2ª medição). Projeto executivo em fase de adequação e revisão.	1%	1%	1%	1%
05	8.834.356,15	3.994.058,05	Aguardando nova Licitação	Projeto executivo em fase de adequação e revisão.	0%	0%	0%	0%
Metas a incluir	12.275.926,51	5.550.009,79	Verificação de necessidade de utilização destes recursos com a atualização dos projetos executivos	-	-	-	-	-
Total	47.622.498,29	21.530.377,49	% Total da Execução Financiamento		1%	3%	12%	15%
Caixa + GDF	69.152.874,77							

Pode-se verificar, conforme o Quadro 04, que os Lotes 02 e 03 obtiveram uma execução financeira considerável em relação à obra contratada.

3.4.1.3 Pró-Moradia I – Contrato de Financiamento nº 175.749-27/2006

O Programa objetiva a execução de obras de drenagem pluvial, esgotamento sanitário e pavimentação asfáltica, além da implantação de equipamentos públicos comunitários e da execução de Trabalho Técnico Social – TTS, em diversas localidades do DF, cujos recursos são oriundos do FGTS, sendo a Caixa o Agente Financeiro. Cabe registrar que este programa foi assinado em 2006, executado em anos anteriores e, devido a dificuldades de finalização das metas das obras, restaram itens em aberto e sem comprovação de funcionalidade perante a Caixa.
Em 2020 houve considerável progresso para a retomada do referido Contrato, sendo realizadas diversas reuniões de ponto de controle. Assim, após definição da estratégia e diretrizes foram identificadas as obras pendentes de realização, nas regiões que ainda necessitam. Portanto, o cronograma de ações para o término das obras foi devidamente atualizado e segue monitorado pelas equipes da Caixa, SEEC, SODF, Novacap e Codhab. No Quadro 05, constam as metas que a Caixa ainda considera pendentes:

Quadro 05 - Itens em Aberto (Valores em R$)

Detalhamento dos Itens	**Região**	**Valor Contratado**	**Valor desembolsado até 2020**	**Saldo**
Quadras de Esporte	Santa Maria - QR 122	Obra concluída		

Drenagem/ Pavimentação	Arapoanga - Planaltina	17.463.556,00	16.476.472,00	987.084,00
	Mestre D'armas - Planaltina	22.214.430,00	18.932.576,00	3.281.854,00
	Vila Vicentina - Planaltina	6.826.426,00	6.826.426,00	1.516.894,00

Em relação às metas, salienta-se que a construção da Quadra de Esporte em Santa Maria - QR 122 foi concluída em 2020 e a documentação pertinente apresentada à Caixa. Quanto às demais metas especificadas no quadro, ainda pendentes, essas estão em fase de preparação para licitação visando à contratação de empresas para a entrega do projeto executivo dos remanescentes de obras.

3.4.1.4 Pró-Moradia II

O Programa é financiado a partir de recursos do FGTS, sendo a Caixa o Agente Financeiro. Os objetivos principais são: a implantação de drenagem pluvial, pavimentação, unidades habitacionais e a execução de Trabalho Técnico Social - TTS nos Setores Habitacionais Arapoanga e Mestre D'Armas, em Planaltina, além do Sol Nascente.

3.4.1.4 .1 Setor Habitacional Sol Nascente, em Ceilândia - Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009

As intervenções previstas no Programa Pró-Moradia no Sol Nascente envolvem recursos da ordem de R$ 326 milhões a serem aplicados nos Trechos 1, 2 e 3. Este financiamento foi celebrado em 2009 junto à Caixa e apresenta o valor de R$ 326.338.989 que é o valor do investimento (VI), sendo, R$ 208.960.870 de financiamento (FGTS) e R$ 117.653.068 de contrapartida (GDF).
Esta operação de crédito objetiva, custear a construção de Unidades Habitacionais (UH), a execução de TTS e as obras de urbanização no Sol Nascente. Contudo, o Manual do Programa Pró-Moradia exige a aplicação de 30% do VI para a construção de UH, e que representa, seguindo os valores contratuais vigentes, o montante de R$ 98.804.605, e aporte de 2,5% do valor do empréstimo em execução de TTS, que represente o montante de R$ 5.224.021,00. Por fim, o investimento total previsto nas obras de urbanização é de, aproximadamente, R$ 222.310.362,00.
Durante o ano de 2020, realizou-se reuniões junto à Caixa, com a participação de órgãos governamentais envolvidos na execução das metas do contrato de financiamento, além de reuniões internas de governo entre a SODF, Terracap, SEEC/Sucap, Codhab, Ibram, Caesb, CEB, Novacap, Defesa Civil, DF Legal, para resolver pontos relevantes que impactam na execução financeira da operação de crédito, relacionados à entrega das metas de UH por parte da Codhab, de acordo com as exigências do Programa Pró-Moradia, e a execução das obras remanescentes que restaram após a suspensão contratual do Trecho 1, e a rescisão contratual dos Trechos 2 e 3, ocorrida no final de 2019.
Em relação a meta de infraestrutura urbana, no ano de 2020, ocorreu o processo licitatório para a execução do projeto executivo dos Trechos 1 e 3, bem como o certame para a execução das obras remanescentes do Trecho 2. A Adjudicação do licitatório e assinatura dos contratos de projetos executivos dos Trechos 1 e 3 (Lotes 1 e 2) se efetivaram no mês de outubro/2020, sendo as Ordens de Serviço emitidas em novembro/2020 totalizando o valor contratado de R$ 2.009.372,97. Quanto ao procedimento licitatório do Trecho 2 (contratação de empresa para execução das Obras de Infraestrutura Urbana), este encontra-se em andamento, tendo em vista a retomada da Concorrência nº 012/2020 – DECOMP/DA, no valor estimado de R$ 21.828.601,75.
Sobre a meta de construção de Unidades Habitacionais - UH, foram executadas pela Codhab as obras de 308 UHs na Quadra 700 do Trecho 1, sendo emitido Termo de Encerramento no final de 2020.
No que tange às metas de Trabalho Técnico Social - TTS, ocorreu frustração do planejamento anual, devido ao cancelamento do procedimento licitatório. Contudo, a Codhab prepara um novo certame, previsto para o início de 2021 visando a contratação de empresa para elaborar diagnóstico e outra, para executar todo o TTS.
Importante destacar que esta Secretaria exerce a gestão da operação de crédito como um todo, procedendo à transferência periódica de recursos, tanto de origem de financiamento (FGTS) quanto de contrapartida (Fonte 100), para viabilizar os pagamentos de UH e TTS, atestados pela Codhab.
No que se refere ao resultado obtido no ano de 2020 constata-se baixa execução no Contrato de Financiamento, devido à necessidade de planejamento e elaboração de projetos executivos das obras de infraestrutura das áreas remanescentes do Setor e as obras de execução de UHs que se encontravam em fase de conclusão. Assim, depreende-se da comparação com o ano de 2019, que no ano de 2020 o contrato de financiamento recebeu investimentos de aproximadamente, R$ 4 Milhões, o que representa uma evolução de 1,24% no ano. Segue o Quadro 06 com detalhamento das metas que integram o escopo deste financiamento:

Quadro 06 – Setor Habitacional Sol Nascente (Valores em R$)

Contrato de Financiamento nº 0262.225-34/2009 - Sol Nascente								
Obra/Meta	Valor Disponibilizado		Atividades Realizadas em 2020	Situação até dezembro de 2020	Execução Financeira Acumulada (%)			
	Caixa	GDF			2017	2018	2019	2020
Trecho 01	32.893.612,21	25.964.619,50	Cadastro final da obra pra emissão recebimento provisório	A ser emitido o recebimento provisório da obra	57%	84%	84%	84%
Trecho 02	65.828.540,25	32.500.000,00	Cadastro final da obra pra emissão recebimento provisório	A ser emitido o recebimento provisório da obra	28%	53%	58%	58%
Trecho 03	40.274.977,69	25.722.732,74	Cadastro final da obra pra emissão recebimento provisório	A ser emitido o recebimento provisório da obra	0%	22%	32%	32%
Construção de U.H.*	65.000.919,28	32.929.566,16	Esta meta é executada pela Codhab	A Codhab concluiu as obras das 308 UHs (CT 31/2018)	10%	29%	50%	55%
TTS**	4.962.820,66	261.201,09	Esta meta é executada pela Codhab	A Codhab irá licitar o remanescente	7%	9%	23%	23%
Total	208.960.870,10	117.378.119,49		% Total da Execução Financiamento	22%	44%	54%	56%
Caixa + GDF	326.338.989,58							

U.H.* - Unidade Habitacional e TTS** - Trabalho Técnico Social

3.4.1.4 .2 Mestre D'Armas, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.232-26/2009

As obras de drenagem e pavimentação foram concluídas em 2010, à exceção de alguns Trechos que, por problemas fundiários e ambientais, ficaram prejudicados. No período de 2020, houve gestão entre esta Secretaria, por meio do setor de gerenciamento de recursos externos e a GIGOV/Caixa, no envio à Caixa e ao Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR, do Ofício nº 1769/2020-SODF/GAB/ASSESP, com a apresentação de proposta para utilização dos recursos na contratação da elaboração dos projetos executivos e execução dos remanescentes de obra. Aguarda-se para 2021, o aval do MDR, assim como o encerramento da licitação dos projetos e o início da etapa subsequente de execução das obras.

3.4.1.4.3 Arapoanga, em Planaltina - Contrato de Financiamento nº 262.250-51/2009

Em 2020, após tratativas junto a GIGOV/Caixa, foi enviado o Ofício nº 1574-SODF/GAB/ASSESP, por meio do qual, esta Secretaria pleiteia o encerramento das metas, ainda não realizadas, e a devida finalização contratual. Aguarda-se

posicionamento da Caixa e do MDR.

3.4.1.5 Emendas Parlamentares Federais – Contratos de Repasse (Orçamento Geral da União - OGU)

A SODF atuou na viabilização e na gestão de Contratos de Repasses e de Convênios, a partir de recursos financeiros, provenientes de Emendas Parlamentares Federais consignadas no Orçamento Geral da União - OGU. Essa atuação se restringe às Emendas Parlamentares efetivamente indicadas para serem de competência desta Secretaria.
Para formalização destes instrumentos contratuais, são inseridos Planos de Trabalho na "Plataforma +Brasil", gerenciada pelo Ministério da Economia. Com a aprovação desses planos de trabalho e emissão das respectivas Notas de Empenho nos valores autorizados pelos gestores dos Programas, são assinados os Contratos de Repasse com a Caixa ou celebrados Convênios diretamente com entes da União. Relacionam-se, nos Quadros 7a e 7b, os contratos de repasse vigentes e as principais informações:

Quadro 7a - (Valores em R$)

Nº do Contrato de Repasse ou Proposta	Fase do Contrato	Objeto	Status e andamento em 2020	Valor Contratado
906560/2020	Sob Liminar Judicial e Cláusula Suspensiva	Implantação da Via de Ligação Guará-Núcleo Bandeirante	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 30/11/2021.	11.761.308,60
906133/2020	Cláusula Suspensiva	Construção e implantação do Mercado Produtor/Feira em Arniqueiras/DF	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 30/11/2021.	2.408.599,52
903915/2020	Sob Liminar Judicial e Cláusula Suspensiva	Construção da Primeira Etapa do Museu da Bíblia	Elaboração de projetos pela Secretaria de Cultura.	14.291.250,00
900764/2020	Cláusula Suspensiva	Pavimentação no Distrito Federal -Via de acesso a Granja Modelo - Riacho Fundo II	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa 30/10/2021.	1.444.603,21
899775/2020	Cláusula Suspensiva	Pavimentação no DF	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 30/10/2021.	451.637,27
899769/2020	Cláusula Suspensiva	Implantação da Praça do Bosque do Varjão	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 30/10/2021.	287.593,33
899471/2020	Cláusula Suspensiva	Construção da cobertura da quadra de esporte da SQN 104	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 30/10/2021.	478.000,00
897413/2019	Cláusula Suspensiva	Pavimentação no DF	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 28/05/2021.	1.020.756,76
895656/2019	Cláusula Suspensiva	Implantação de campo de futebol em grama sintética no DF	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 28/05/2021.	964.550,00
894652/2019	Cláusula Suspensiva	Reforma da Praça Teodoro Freire	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 28/05/2021.	241.250,00
891856/2019	Cláusula Suspensiva	Reforma da Praça Salviano Guimarães, setor tradicional centro histórico	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio da documentação à Caixa: 28/05/2021.	240.978,57
884905/2019	Cláusula Suspensiva	Reabilitação e urbanização acessível de espaços urbanos no Recanto das Emas - DF	Em elaboração de projetos na SUPOP/SODF. Prazo para envio de documentação à Caixa: 28/05/2021.	912.878,39
879216/2018	Cláusula Suspensiva	Implantação de Campo de Futebol de Grama Sintética no DF	Caixa informou que retirou a cláusula suspensiva, Objeto encaminhado para o licitatório.	912.878,39
878585/2018	Contrato de Repasse Anulado	Implantação de campos de futebol em grama sintética em Taguatinga	Contrato de Repasse Anulado por não atendimento de cláusula suspensiva.	1.171.769,35
878330/2018	Contrato de Repasse Anulado	Pavimentação no DF	Contrato de Repasse em fase de prestação de contas final junto à Caixa.	2.351.010,01
869536/2018	Contrato de Repasse Anulado	Pavimentação no Gama	Contrato de Repasse Anulado por não atendimento de Cláusula Suspensiva.	912.790,18
863911/2017	Contrato de Repasse Anulado	Construção da Feira do Produtor do Jardim Botânico	Contrato de Repasse Anulado por não atendimento de Cláusula Suspensiva.	988.588,59
859116/2017	Em Execução	Reforma de espaços esportivos no DF	Documentação referente ao licitatório em análise na Caixa para emissão da Autorização de Início de Obras (AIO).	1.413.300,00

Quadro 7b - (Valores em R$)

Nº do Contrato de Repasse ou Proposta	Fase do Contrato	Objeto	Status e andamento em 2020	VALOR CONTRATADO	VALOR PAGO	SALDO CONTRATUAL	AVANÇO FINANCEIRO
843692/2017	Prestação de Contas	Implantação de Campo de Futebol em Grama Sintética no Distrito Federal	Contrato de Repasse em fase de prestação de contas final junto à Caixa.	878.573,57	671.970,78	0	100%
843686/2017	Prestação de Contas	Implantação de Campo de Futebol em Grama Sintética no Distrito Federal	Contrato de Repasse em fase de prestação de contas final junto à Caixa.	1.121.396,40	1.081.370,52	0	100%
806265/2014	Encerrado	Implantação e modernização de infraestrutura esportiva na Vila Planalto/DF - Pista de caminhada	Prestação de Contas Concluída e Aprovada.	1.503.913,22	6.913,91	1.496.999,31	0,50%
804476/2014	Encerrado	Construção da Feira Permanente na Cidade Estrutural	Prestação de Contas Concluída e Aprovada.	3.523.108,88	2.825.766,26	697.342,62	100%
803975/2014	Encerrado	Melhoria de calçadas na Asa Sul - Brasília/DF	Prestação de Contas Concluída.	1.439.459,85	1.005.055,23	434.404,62	69,82%
781047/2012	Encerrado	Implantação da Praça da Juventude em Ceilândia/DF	Prestação de Contas Concluída e Aprovada.	3.278.751,82	3.212.460,22	0	100%
765046/2011	Em execução	Implantação da Praça da Juventude em Itapoã	Intervenção concluída por meio do Contrato de Obras nº 006/2019, sendo o 7º Boletim de Medição, o último enviado à Caixa na data de 22/12/2020.	2.191.057,35	1.935.298,28	255.759,07	88,32%

Conforme exposto nos Quadros acima, somadas as emendas captadas em 2020, esta Secretaria é responsável pelo gerenciamento de 25 Contratos de Repasse provenientes de Emendas Parlamentares oriundas do Orçamento Geral da União, que totalizam R$ 56.190.003,26.
Cabe destacar, que durante o exercício de 2020 realizou-se as prestações de contas finais dos seguintes Contratos de Repasse: 781047/2012 – Praça da Juventude da Ceilândia; 804.476/2014 – Feira da Estrutural e 806.265/2014 – Pista de Cooper da Vila Planalto. Apesar de todos os esforços envidados por esta Pasta, a ausência de projetos de engenharia, relativos aos objetos das Emendas Parlamentares, tem dificultado o avanço da execução dos contratos de repasse e dos convênios. Destacam-se também, dentre as principais dificuldades:

1 – A interpretação dada pela Caixa à Portaria Interministerial nº 424/2016, que estabelece as normas de execução relativas às transferências de recursos da União mediante Convênios e Contratos de Repasse, no tocante à questão fundiária, em especial, quanto ao disposto no inciso IV, do art. 23, acerca da propriedade do imóvel da intervenção. Segundo o entendimento da Caixa, a propriedade deve ser necessariamente do proponente (SODF). Portanto, o entendimento deste requisito tem-se mostrado limitador, pois enquanto Órgão da Administração Direta, a SODF não possui a propriedade do bem imóvel com registro cartorial,

uma vez que grande parte dos imóveis pertence à Terracap ou ao DF, nesse caso sempre representado por Órgão específico na estrutura da Casa Civil, responsável pela gestão do patrimônio imobiliário distrital. Esta interpretação restritiva, aliada ao caráter híbrido do DF, enquanto ente federativo aos processos e custos cartoriais, comprometem a celebração e execução dos Contratos de Repasse; e
2 - Apesar dos constantes alertas aos órgãos superiores centrais (SERINS/GDF), a SODF continua a receber recursos subdimensionados para execução dos projetos propostos e projetos inexequíveis dentro da funcional programática disponibilizada, à revelia dos projetos sugeridos no Caderno de Emendas.

3.4.2 Considerações

Em comparação a 2019, percebe-se que em 2020 houve uma melhora considerável no percentual de desembolso. A execução das obras, a elaboração de projetos, orçamentos, bem como os procedimentos licitatórios tiveram, de forma geral, significativos avanços ao longo do ano. Ademais, nota-se que no ano de 2020 os projetos indexados às Emendas Federais (Contratos de Repasses), passaram por uma análise de viabilidade prévia ao cadastro de emendas que estavam fora daquelas listadas no Caderno de Emendas, elaborado pela Casa Civil levando-se em consideração, aspectos fundiários, técnicos (projetos e orçamento) e ambientais.

Em relação a novos projetos e captações, em 2020 registra-se o aumento relevante das captações das Emendas Parlamentares Federais, que demandaram maior atenção e trabalho da equipe técnica. Estas emendas, depois de inseridas no sistema Plataforma +Brasil e liberadas quando liberados pela Caixa, são firmados os Contrato de Repasses, que demandam a mesma complexidade operacional exigida para a execução dos Contratos de Financiamento e de Obras.
Também, no campo das captações, destacam-se os Convênios firmados com a Terracap, no montante de R$ 39 milhões, destinados à custear a Revitalização nas Quadras 502, 503, 504, 505, 506, 507,508, 513, 514, 515 e 516 da W3 Sul e a execução de obras de urbanização no Setor Habitacional Bernardo Sayão, no que se refere às despesas de contrapartida e reajustamentos.

3.5 Programa de Desenvolvimento Econômico do DF - Procidades

A partir da promulgação do Decreto nº 39.630, de 16 de janeiro de 2019 a SODF foi indicada para participar do Grupo Executivo para acelerar as ações do Programa Procidades na Operação Internacional de Crédito n° 2957-OC/BR firmado entre o GDF e o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.
A SODF participou de todas as reuniões, coordenadas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE, realizadas durante o ano de 2020 e cujos esforços alavancaram a retomada do contrato com o BID que se encontrava em risco de ser cancelado e o GDF ter que devolver os recursos já liberados.
Em razão destas ações, foram retomadas as obras paralisadas e as licitações pendentes, levando o BID em recente reunião de avaliação a elogiar os esforços do GDF, culminando com a prorrogação do prazo do contrato até 31/12/21. Com a retomada do bom relacionamento com o BID, foi possível à SODF tentar incluir no referido contrato mais duas novas ações que descrevemos a seguir:

a. Contratação e implantação da metodologia BIM (*Building Information Model*)

O Setor de Gestão de Ativos Tecnológicos, desta SODF, elaborou o Termo de Referência e a Planilha Orçamentária, que foi submetida à SDE para contratação de empresa especializada na prestação de consultoria em mapeamento, modelagem e desenho de processos.
Esta implantação da metodologia BIM atenderá a área de projetos de obras com a implantação de ferramentas que proporcionarão a melhoria da qualidade dos trabalhos.
Em reunião entre esta Secretaria e a SDE, no âmbito do Convênio nº 03/2015 - UGP/SEDST, foi acordada a contratação, por parte do Programa Procidades, de empresa de consultoria especializada em mapeamento e desenho de processos, com vista ao mapeamento e desenho de todos os processos da SODF, para implantação do sistema BIM. Ainda nesta mesma reunião levantou-se a possibilidade de que estes recursos fossem usados como parte para contratação do hardware e software para implantação metodologia BIM .
Após tratativas desta SODF foi iniciado o processo de contratação da metodologia, compreendendo a aquisição de servidor, *switches* e estações de trabalho (*workstation*), novos e em primeiro uso, além de solução de software de ferramenta BIM, transferência de conhecimento e consultoria, junto à SDE, tendo logrado êxito com assinaturas dos contratos SDE/SUAG/CEC42458/2020 – software e SDE/SUAG/CEC42459/2020 – *hardware*.
Salienta-se que a proposta da Estratégia BIM-BR é que a exigência do BIM nas compras do Poder Público seja feita de forma escalonada, para conferir tempo de adaptação ao mercado e ao setor público. Sendo assim, a partir de janeiro de 2021 a exigência se dará na elaboração de modelos para a arquitetura e engenharia nas disciplinas de estrutura, hidráulica, AVAC e elétrica na detecção de interferências, na extração de quantitativos e na geração de documentação gráfica a partir desses modelos. A partir de janeiro de 2024 os modelos deverão contemplar algumas etapas que envolvem a obra, como o planejamento da execução da obra, na orçamentação e na atualização dos modelos e de suas informações como construído (*as built*). E, a partir de janeiro/2028, passará a abranger todo o ciclo de vida da obra ao considerar atividades do pós-obra.

b. Obras de pavimentação e drenagem do Setor de Oficinas Sul – SOF SUL

O Programa Procidades tem como objetivo principal a melhoria da infraestrutura de diversas Áreas de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal – ADEs, desta forma, com melhoria ocorrida no desempenho do programa será possível pleitear junto ao BID a inclusão de novas ADEs que demandam melhorias em sua infraestrutura.
Com base nessa perspectiva, a SODF pleiteou a implantação de rede de drenagem pluvial e recuperação da pavimentação asfáltica na ADE - SOF Sul, que durante os períodos de chuva sempre tem problemas de alagamentos, que será considerada como a contrapartida do GDF junto ao BID.
Em 2020, a SODF colaborou tecnicamente para que fosse efetivado pela Seduh a formalização de Termo de Compromisso, visando à implantação de obrigações na execução das medidas mitigadoras de impactos causados pelos empreendimentos imobiliários existentes no Setor de Garagens e Concessionárias de Veículos-SGCV e no Setor de Múltiplas Atividades Sul-SMAS, Trecho 01 do Guará – RA-GUAR.
Entre as medidas mitigadoras foi entregue em novembro/2020 o projeto executivo de drenagem para o SOF Sul elaborado pelas empresas responsáveis pelos empreendimentos imobiliários. Quanto ao projeto executivo de recuperação da pavimentação, este está a cargo SODF, sendo que a Novacap contratou as sondagens das vias para a conclusão do projeto executivo pela SODF.
Estas ações estão em andamento com previsão de conclusão até março/2021 para dar início ao procedimento licitatório.

3.6 Acompanhamento Ambiental e Políticas de Saneamento Básico

A Secretaria de Obras e Infraestrutura tem atuado, no planejamento e implementação de projetos e ações voltadas para a gestão

ambiental das obras públicas bem como nos aspectos institucionais e administrativos da Pasta, também opera nas pendências administrativas, tais como, licenciamentos ambientais e outorgas.
Deu-se continuidade às intervenções pontuais nos sistemas de drenagem pluvial, visto a identificação de diversos pontos críticos, buscou-se amenizar seus efeitos à população do DF.

3.6.1 Plano Distrital de Saneamento Básico – PDSB

Ressalta-se, importante legislação editada em 2020, foi o Decreto nº 40.487, de 04/03/20, que regulamentou a Lei Distrital nº 6.454, de 26/12/19, que instituiu o PDSB. Esta regulamentação possibilitou à Subsecretaria de Acompanhamento Ambiental e Políticas de Saneamento - SUAPS/SODF realizar a classificação e organização das metas e encaminhamentos relacionados ao PDSB e ao PDGIRS, identificando responsáveis pelas demandas e ações exigidas, retomando procedimentos prévios para revisão periódica dos documentos e atualização de cumprimento de metas.

3.6.2 Plano Distrital de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PDGIRS

A Adasa, em 2020, convocou a segunda reunião de ponto de controle para verificar o cumprimento das metas, projetos e ações de redução da geração e a disposição final, ambientalmente adequada, dos resíduos urbanos e rurais, contidas no Plano. Houve a participação de todos os órgãos responsáveis pela elaboração do PDGIRS. A Adasa apresentou constatações quanto ao cumprimento das metas estabelecidas. Os órgãos que de alguma maneira possuem responsabilidade ou demanda proveniente do Plano apresentaram as ações que vem sendo adotadas para o atendimento dos programas, objetivos e metas. Tais reuniões têm o objetivo de auferir o cumprimento e o desempenho das medidas propostas para o horizonte de 20 anos, servindo de baliza para os processos de revisão do PDGIRS.

3.6.3 Decretos Distritais, Comissões e Conselhos

3.6.3.1 Comitê Gestor de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos do Distrito Federal – CORC/DF

Em 2020 foram realizadas quatro reuniões ordinárias para acompanhamento das atividades de recepção, na Unidade de Recebimento de Entulho – URE, e das ações de fiscalização da Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística - DF Legal, todas realizadas por videoconferência.

3.6.3.2 Comissão Especial para Licitação das Áreas de Transbordo, Triagem e Reciclagem de Resíduos Construção Civil – ATTR

Em 2020 foi recomposta a Comissão para Licitação da ATTR para análise de novos modelos que permitam o apoio ao gerenciamento de resíduos, especialmente os de origem privada, em pequenas e grandes obras, uma vez que o resíduo público é processado na URE/SLU (Portaria Conjunta nº 08, de 15/07/2020).
A Comissão também tem atuado em conjunto com a Secretaria de Projetos Especiais - SEPE para apoio ao delineamento de modelo que viabilize o reaproveitamento energético de materiais, a reciclagem e reuso (com desenvolvimento de modelos de negócio aplicados ao RCC), buscando viabilizar políticas e parcerias que atendam às exigências ambientais e também às demandas de mercado para incremento do negócio de reciclagem do DF.

3.6.3.3 Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal – CONSAB

Em 2020 realizou- se uma reunião extraordinária e quatro ordinárias para tratar: assuntos relacionados ao saneamento rural no DF; poluição de corpos hídricos mediante lançamentos irregulares de esgoto em sistemas de drenagem de águas pluviais; ações realizadas pelas prestadoras de serviço de saneamento básico; novo Marco Legal do Saneamento Básico (Lei nº 14.026/2020); experiência-Piloto para implantação do Programa Saneamento Brasil Rural – PSBR, Regularização Fundiária em Áreas de Relevante Interesse Social – ARIS; implantação de infraestrutura (água e esgoto) nas ARIS - Setor Habitacional Sol Nascente e atividades realizadas de prestação de serviços de saneamento básico no DF.
Para 2021, o desafio configura-se em continuar fortalecendo o Conselho, de forma a desenvolver atividades de acompanhamento da execução do PDSB.

3.6.4 Acompanhamento Ambiental de Obras Públicas

3.6.4.1 Licenças, Acompanhamento de Execução e Outorgas

Em 2020 a SODF realizou a gestão e o acompanhamento ambiental de diversos empreendimentos no DF. A equipe técnica da Secretaria trabalhou em diversos procedimentos para a obtenção de autorizações e licenças ambientais de interesse, da Pasta, e de outros órgãos, cujas obras têm sido acompanhadas por esta Secretaria, de forma a auxiliar na clara execução das atividades em conformidade com a legislação ambiental.
Na Tabela abaixo, estão relacionadas todas as Licenças e Autorizações recebidas durante este exercício:

Tabela 1 - Quadro de Licenças

Tipo	Empreendimento	Interessada	Atividade Licenciada
AA 62/2020	Setor de Inflamáveis SIA	SODF	Utilização de matéria prima florestal
AA 22/2020	Túnel de Taguatinga	Trier	Usina dosadora de concreto
ASV 03/2020	Vicente Pires	Terracap	Supressão remanescente de vegetação
ASV 2053.4.2020.25155/2020-88	Túnel de Taguatinga	SODF	Supressão de indivíduos arbóreos
ASV 2053.4.2020.27032	Trecho 15 da ESPM	SODF	Supressão de indivíduos arbóreo-arbustivos e palmeiras
LAS 01/2020	Pavimentação, adequação de redes de drenagem pluvial e construção de viaduto de ligação entre a Via M1 com a Av. Elmo Serejo (Via Centro Norte) sobre a linha do metrô em Ceilândia	SODF	Pavimentação, adequação de redes de drenagem pluvial e construção de viaduto.
LI 14/2020	Faixas 10 e 11 norte	SODF	Melhorias do sistema de drenagem pluvial
LI 15/2020	Corredor Oeste	SODF	Construção de corredor exclusivo para transporte público /ônibus/corredor oeste na ESPM, compreendendo a execução de obras de arte, drenagem, pavimentação, ciclovia e paisagismo, sentido EPIG/Terminal da Asa Sul
LI 25/2020	Drenagem Taguatinga	SODF	Melhorias do sistema de drenagem pluvial de Taguatinga nas quadras QNA, QNB, ANC, QND, QNE, ANF, QI, SC, AE, QSA, CSB, QSB e QSC
LI 02/2020	Bernardo Sayão	Terracap	Parcelamento de solo Urbano
Outorga Prévia n.º 257/2020-ADASA/SRH/COUT	Sol Nascente	Novacap	Lançamento de águas pluviais em 19 pontos de descarga no rio Melchior na Bacia Hidrográfica do rio Descoberto

Quanto às Outorgas, cabe destacar que, além da emissão da Outorga Prévia nº 257/2020 ADASA/SRH/COUT, para o Setor

Habitacional Sol Nascente, encontra-se em processo final de obtenção a outorga prévia referente ao sistema de drenagem pluvial que atenderá o SOF SUL, no Guará, e a renovação da Outorga Geral do Setor Habitacional Vicente Pires.
Destaca-se, outro instrumento bastante relevante para as ações desta Secretaria, qual seja, a Dispensa de Licenciamento Ambiental - DLA, que dispensa automaticamente os empreendimentos/atividades de baixo potencial poluidor/degradador ou baixo impacto ambiental no âmbito do DF. Abaixo, relacionam-se as intervenções que tiveram aplicação da Dispensa de Licenciamento Ambiental em 2020:
- Execução da primeira etapa das intervenções previstas para a Via MN1, com objetivos de realizar a requalificação das calçadas laterais, estacionamentos, arborização e vias marginais;
- Requalificação na SCRS Vias W3 e W2 Quadras 502 a 508, e 515 a 516, Planto Piloto.
- Readequação do reservatório localizado no Parque Sarah Kubitschek
- Implantação/Modernização de Infraestrutura Esportiva de Campo de Grama Sintética – Vila Planalto
- Implantação de campo de futebol em grama sintética em Planaltina/DF

Para a aquisição de todos os instrumentos elencados acima, a Secretaria atuou direta e indiretamente junto aos interessados e órgãos reguladores de forma a instruir corretamente os processos de licenciamento ambiental.
Apresenta-se a seguir um breve descritivo dos projetos que foram acompanhados por esta Secretaria, quanto à temática ambiental:

- Setor Habitacional Vicente Pires

Atualmente, as três licenças ambientais do empreendimento se encontram com pedido de renovação junto ao Ibram. O mais recente requerimento de renovação foi realizado para a Licença de Instalação (Corretiva) nº 021/2016 que alcança as Glebas 2 e 4, vigente até novembro/2020. A referida licença possui requerimento e publicação do pedido de renovação dentro do prazo legal. Ressalta-se que, devido a Pandemia do Coronavírus, o Ibram emitiu a Instrução Normativa nº 20, de 02/06/20 que prorrogou, tacitamente, até 31/12/20 todas as licenças cujo vencimento ocorresse em 2020. Desta forma, a Licença de Instalação - LI nº 021/2016 possui vigência até final de dezembro/2020. A Licença de Instalação (Corretiva) nº 042/2014 referente à Gleba 3, e a LI nº 027/2015, que trata da Gleba 1 encontram-se, tacitamente, renovadas até manifestação em definitivo pelo Ibram. Além de mediações junto à Terracap, realizou-se tratativas junto ao Órgão Ambiental para emissão da Autorização de Supressão Vegetal (ASV) nº 03/2020, em substituição da ASV nº 25/2019, em virtude do prazo de vigência ser até fevereiro/2020. Para isso, foi encaminhado à Terracap recomendando a emissão da nova ASV, além de atualizar a empreendedora das mudanças no projeto de drenagem e das OAEs, recomendou-se, também, que o Ibram fosse atualizado das respectivas alterações no projeto básico. No que se refere aos pedidos de outorgas prévias para o Setor Vicente Pires, a Secretaria fez gestão junto à Adasa e Novacap para renovação da outorga do sistema de drenagem.

- Setor Habitacional Bernardo Sayão

A SODF realizou gestão em conjunto com a Terracap para a emissão da nova Licença Ambiental de parcelamento de solo, sendo emitida para todo o empreendimento. E, também, com gestão e apoio desta Secretaria, foi emitida a ASV para todo o empreendimento de parcelamento de solo. Desta forma, toda a poligonal do empreendimento já possui autorização para corte das árvores que estejam interferindo com a obra. Em relação aos Lotes 1, 4 e 5, seus projetos estão em fase de adequação e revisão, pois, devido ao lapso temporal entre a sua elaboração e o efetivo início de execução das intervenções, constata-se ocupação de moradias irregulares em áreas destinadas para lagoas.

- Setor Habitacional Buritis

A SODF realizou junto a Novacap o levantamento de informações necessárias para a construção de Relatório de Fiscalização com o objetivo de ser apresentado ao Órgão ambiental, para fins de cumprimento das condicionantes da Licença de Instalação nº 29/2015. Cabe salientar que a responsável pela referida Licença é a Codhab.

- Setor Habitacional Sol Nascente – Trechos 1, 2 e 3

A Secretaria atuou no levantamento das informações necessárias para o cumprimento da Cláusula Sétima do Termo de Compromisso Ambiental nº 100.000.001/2017 celebrado em 13/02/17 por esta Secretaria (Interveniente), Ibram (Compromitente) e Codhab (Compromissário), cujo objeto é estabelecer obrigações a serem seguidas pelo Compromissário para que a implantação de obras e a regularização do Setor sejam realizadas da melhor maneira a preservar o meio ambiente. Destaca-se que as informações de cumprimento do referido Termo de Compromisso, no que se refere às ações desta Secretaria, foram compartilhadas com a Codhab para o conhecimento do Órgão ambiental competente. Todos os itens da Cláusula Sétima encontram-se cumpridos. Realizou-se ainda gestão junto à Adasa para a emissão de renovação da Outorga para lançamentos de águas pluviais do Setor Habitacional Sol Nascente Trechos 1, 2 e 3. Cabe salientar que a Agência Reguladora emitiu o Despacho de Outorga Prévia n.º 257/2020 - ADASA/SRH/COUT em dezembro/2020. A Secretaria atuou junto à Novacap para a elaboração de Relatório de Cumprimento de Condicionantes da Autorização Ambiental nº 02/2018, referente ao Trecho 1, Etapa 2. Posteriormente realizou gestão junto à Codhab para que as informações fossem encaminhadas para conhecimento do Órgão Ambiental competente. Ainda, no que se refere ao Relatório de Cumprimento de Condicionantes, também foi realizada gestão junto à Novacap para atender às condicionantes constantes na LI nº 53/2013, referente ao Trecho 2. Posteriormente, realizou-se gestão junto à Codhab para que as informações fossem encaminhadas para o conhecimento do Órgão Ambiental competente. A Secretaria, também, atuou junto ao Ibram visando a renovação tácita da LI nº 53/2013 para o Trecho 2.

- Setor Habitacional Porto Rico

Em 2020, a Secretaria, realizou gestão junto à Novacap no que se refere ao levantamento de informações necessárias para a construção de Relatório de Fiscalização com o objetivo de ser apresentado ao Órgão Ambiental, para fins de cumprimento das condicionantes da Licença de Instalação nº 28/2015. Ressalta-se que a responsável, pela referida Licença, é a Novacap.

- Corredor Eixo Oeste – ESPM (Estrada Setor Policial Militar)

Em atenção ao projeto Corredor Eixo Oeste – ESPM, a Secretaria, após gestão junto ao Órgão Ambiental, obteve a LI para a obra e deu continuidade aos atos necessários para viabilizar a execução da mesma, desta forma, realizou inventário florestal, elaborando os relatórios e plano de supressão junto ao SINAFLOR-IBAMA e encaminhou os documentos ao Ibram para emissão de autorização de supressão vegetal.

- Corredor Eixo Oeste – Túnel de Taguatinga

A Secretaria realizou acompanhamento das tratativas em relação ao passivo ambiental de contaminação por hidrocarbonetos dos postos de combustíveis que estão ao longo do traçado do projeto do Túnel de Taguatinga. Agendou reuniões entre os postos de combustíveis e o Ibram para que fosse determinado o cronograma de ações para a determinação da pluma de contaminação.

Em Julho/20 recebeu do Ibram a confirmação e os Relatórios Finais da situação final da interferência da pluma de contaminação por hidrocarbonetos. Com esta definição iniciou-se os trabalhos para identificar a forma mais eficiente de tratativa desta interferência que fosse compatível com o cronograma da Obra.
Ainda no mês de julho/20, orientou e embasou tecnicamente a Assessoria Jurídica, da Pasta, em relação aos questionamentos elencados pela PGDF sobre a pluma de contaminação por hidrocarboneto, oriunda da atividade dos postos revendedores de combustíveis.
Esta Secretaria conseguiu ótimos resultados ao atender diversas condicionantes da Licença do Túnel, quais sejam:
1) Isenção do pagamento da compensação ambiental da obra;
2) Realização de inventário florestal, elaborando os relatórios e plano de supressão junto ao SINAFLOR-IBAMA e encaminhando documentos ao Ibram para emissão de autorização de supressão vegetal da Obra do Túnel de Taguatinga. Emissão da Autorização de Supressão Vegetal da obra;
3) Pagamento da compensação florestal devida da supressão das árvores que interferem com a obra;
4) Aprovação do Ibram-DF ao plano de monitoramento de ruídos para o trabalho noturno;
5) Aprovação do Ibram-DF da metodologia de retirada da fase livre da pluma de contaminação por hidrocarboneto que interfere com a obra; e
6) Com processos originários da SUPOP/SODF, SUAF/SODF e da Comissão de Acompanhamento de Obras do Contrato nº 004/2016-Sinesp, a Secretaria apoiou a contratação da supervisora de obra e, no quesito ambiental, a contratação de supervisão ambiental. Atuou ainda, em conjunto com o Consórcio Novo Túnel e o Ibram, para a emissão da Autorização Ambiental para a atividade de Usina de Concreto e Armação. Esta atividade é de assessoria ao Túnel e a Autorização Ambiental consta como interessada o Consórcio Novo Túnel, estando a cargo, todo o atendimento das condicionantes ambientais.

- Praia Norte

Realizou-se monitoramento das obras do empreendimento denominado Praia Norte com intuito de verificar o cumprimento dos itens da Autorização Ambiental - AA nº 031/2017, dessa análise algumas pendências foram elencadas e encaminhadas para providências junto à Novacap, que informou que o estacionamento ainda não foi implantado por questões de disputa judicial e que a recuperação da erosão não poderá fazer parte do contrato vigente. Portanto, há tratativas com a Novacap visando à mudança de titularidade da AA para a referida Companhia, haja vista as pendências das obras e os trâmites para a contratação, onde a Novacap, oportunamente, deverá solicitar emissão de nova AA para conclusão da obra.

- Viaduto EPIG (Estrata Parque Indústrias Gráficas)

Após gestão junto ao Órgão Ambiental, em atenção ao projeto Corredor Eixo Oeste – EPIG, obteve-se a emissão de nova Licença de Instalação – LI, com validade de seis anos, o que viabiliza a execução de todos os projetos contidos no âmbito da via (Viaduto Sudoeste-Parque da Cidade e RDCI EPIG).

- Drenagem SOF SUL

Após consecutivas ações junto ao Ibram e empreendedores da região, foi dado início no processo de licenciamento ambiental e de emissão de outorga, processos que, atualmente, a Secretaria tem apoiado na instrução junto aos órgãos competentes.

- Via de Ligação Setor de Inflamáveis

Diversas condicionantes da licença ambiental foram atendidas. Realizou-se gestão com a Novacap para o atendimento de condicionante, que tem como diretriz o monitoramento do sistema de drenagem da via pavimentada pelo período de dois anos. O monitoramento está previsto para ocorrer ao término da execução da obra.

3.6.4.2 Gestão Ambiental

Em 2020, a Secretaria continuou priorizando ações que fortalecem a Gestão Ambiental e buscam novos instrumentos, sistemas e informações para subsidiar a atuação, desta Pasta, nas atividades desenvolvidas.
- Sistema e-RCC/SLU: Permite o acompanhamento do resíduo gerado por obra, quantitativo de material destinado na Unidade de Recebimento de Entulho - URE/SLU, acompanhamento de cobrança relacionada à recepção e gerenciamento de resíduos de construção civil pelo SLU. A habilitação da contratada cessa no prazo estipulado na execução contratual e/ou ao atingir limite de RCC previsto em contrato/projeto. As empresas contratadas foram habilitadas para emissão de Controle de Transporte de Resíduos - CTR vinculado aos seus contratos em execução.
- Sistema de Informações Geográficas (GIS): Realizou-se tratativas para a aquisição de uma solução integrada de Geoprocessamento e Georrefenciamento com o objetivo de dar celeridade à aquisição de dados em campo, seu tratamento em ambiente desktop e sua publicação em portais, tais como, Geoportal-DF e SISDIA.
- SINAFLOR: Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais (SINAFLOR) foi instituído pela Instrução Normativa Ibama n° 21, de 24/12/2014, em observância dos arts. 35 e 36 da Lei nº 12.651, de 25/05/12. Houve o cadastramento do responsável técnico da equipe para utilização do sistema nas obras em que a SODF é a interessada na Licença Ambiental. O empreendimento do Setor de Inflamáveis teve toda a sua questão florestal cadastrada e analisada no SINAFLOR.
- Cascalheira: Realizou-se gestão junto ao Ibram, Secretaria Estadual do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Goiás – SEMAD, Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Águas Lindas de Goiás – SEMMA e Agência Nacional de Mineração - ANM para fins de levantamento de mineradoras de cascalho licenciadas e aptas à extração e fornecimento do material.

3.6.4.3 Entraves

Durante o ano de 2020, houve uma evolução no planejamento de execução das obras e na aprovação de projetos, junto ao Órgão Ambiental. Contudo alguns entraves ainda precisam ser superados, tais como:
- As adequações e as sucessivas reconfigurações de cálculos, locais e relatórios que requerem esforços de todos; e
- Observou-se, ainda, a utilização de dados em escala incompatíveis com as normativas técnicas vigentes, que tem como consequência a revisão de projetos e a necessidade de aprovação de aditivos para as complementações identificadas ou o desenvolvimento de projetos complementares.

3.7 Principais situações que requereram avaliação da Assessoria Jurídico-Legislativa

- Ações efetivadas após diligências de órgãos de controle nos contratos do Sol Nascente:

Com relação ao Relatório de Inspeção nº 008/2019 - DATOS/COLES/SUBCI/CGDF, que tratou sobre a inspeção, realizada no período de 07/03/2019 a 10/05/2019, nesta Pasta, para analisar atos e fatos relacionados aos Contratos nº 015/2014 - Trecho 1; nº 002/2015 -Trecho 2 e nº 003/2015 -Trecho 3, que tratam de execução de obras de urbanização no Setor Habitacional Sol

Nascente.
Após consulta à PGDF e a partir de orientações da Assessoria Jurídico-Legislativa - AJL o Secretário de Obras proferiu a Decisão de 27/12/19 (DODF nº 248, de 31/12/19), determinando a rescisão dos contratos nº 002/2015 e 003/2015; a prorrogação do contrato nº 015/2014; e, ainda, determinou a Subsecretaria de Acompanhamento e Fiscalização - SUAF/SODF a apuração das irregularidades apontadas. Desta forma, foram adotados os seguintes procedimentos:

Ato Normativo	Objetivo	Publicação
Extrato de Termo de Rescisão Contratual Unilateral ao Contrato nº 002/2015	Publicar rescisão contratual.	DODF nº 1, de 02/01/20
Extratos de Termo de Rescisão Contratual Unilateral ao Contrato nº 003/2015	Publicar rescisão contratual.	DODF nº 1, de 02/01/20
Portaria nº 05, de 28/01/20	Instituir Grupo de Trabalho com finalidade de responder aos itens 1.4, 1.5 e 1.6 do Relatório de Inspeção nº 8/2019-DATOS/COLES/SUBCI/CGDF, da CGDF.	DODF nº 21, de 30/01/20
Portaria nº 32 de 01/04/20	Instaurar Tomada de Contas Especial para, no prazo de 90 dias, apurar os fatos, identificar os responsáveis e apurar a responsabilidade pelo prejuízo estimado no Relatório de Auditoria N°. 01/2019 DAPPG/CODAG/SUBCI/CGDF em decorrência de transporte indevido de materiais quando da execução das Bacias de Detenção do Trecho II, do Sol Nascente, registrados no Primeiro Termo Aditivo nº 02/2015, firmado entre a SINESP e o Consórcio Nascente II.	DODF nº 64, de 03/04/20
Portaria nº 33 de 03/04/20	Instaurar Tomada de Contas Especial para apurar os fatos e identificar os responsáveis pelos prejuízos apontados no Relatório de Inspeção nº 8/2019 - DATOS/COLES/SUBCI/CGDF	DODF nº 66, de 07/04/20
Portaria nº 36 de 07/04/20	Altera a Portaria nº 30, de 30 de março de 2020, que constituiu Grupo de Trabalho com finalidade de verificar a ocorrência de sobrepreço nos orçamentos que serviram de base para as Concorrências n° 019/2014 os e n° 007/2015-ASCAL/PRES/Novacap.	DODF nº 68, de 09/04/20
Portaria n° 57, de 03/06/20	Tornar sem efeito a Portaria nº 32, de 01/04/ 2020, publicada no DODF nº 64, de 03 de abril de 2020.	DODF nº 106, de 05/06/2020
Portaria n° 58, de 03/06/20	Instaurar Tomada de Contas Especial, referente às irregularidades no Contrato nº 002/2015-SINESP, conforme recomendação constante no Informativo de Ação de Controle nº 02/2018 -DAPPG/CODAG/COGEA/SUBCI/CGDF e Relatório de Auditoria Operacional nº 01/2019 - DAPPG/CODAG/SUBCI/CGDF, Item 6, Subitem R.5, Subtópico 3.1.1.3.	DODF nº 106, de 05/06/2020
Portaria nº 59, de 04/06/20	Tornar sem efeito a Portaria nº 33, de 03/04/20.	DODF nº 107, 08/06/2020
Portaria n° 60, de 04/06/20	Instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar as irregularidades apontadas no Contrato nº 015/2014-SO	DODF nº 107, 08/06/2020
Portaria nº 68, de 17/06/20	Instaurar Tomada de Contas, referente às irregularidades nos Contratos nos 015/2014-SO, 002/2015 - SINESP e 003/2015 - SINESP, conforme recomendação constante no Relatório de Inspeção n° 08/2019 - DATOS/COLES/SUBCI/ CGDF, Item 1.6, letras "a" e "c".	DODF nº 113, de 18/06/2020
Portaria nº 139, de 07/12/20	Instituir Grupo de Trabalho com a finalidade de analisar todas as medições referentes aos contratos nº 015/2014-SO, nº 002/2015-SINESP e nº 003/2015-SINESP	DODF nº 230, de 08/12/20

- Ainda, sobre os contratos nº 015/2014-SO, nº 002/2015 - SINESP e nº 003/2015 – Sinesp, o TCDF proferiu a Decisão nº 5357/2020 que determinou à SODF que promovesse as glosas referentes aos superfaturamentos nos saldos contratuais nos montantes apontados pela CGDF, e ponderou que os fundamentos utilizados para a rescisão dos Contratos 002/2015 e 003/2015 (Trechos 2 e 3), não foram suficientes para suprir as exigências do art. 21, Caput, e Parágrafo único do Decreto-Lei nº 4.657, de 04/09/1942, pois não foi apresentado "estudo acerca das consequências jurídicas e administrativas das anulações.", determinando a adoção de medidas para seu cumprimento. O TCDF determinou ainda, que a Secretaria se manifestasse acerca dos fatos alegados pelo Consórcio Nascente com relação às rescisões contratuais. E, conforme Decisão nº 1786/2020, em 04/06/20, foram apresentadas as informações para rebater as alegações do Consórcio, o que, ainda, está sob análise daquele Tribunal.
- O Edital de Concorrência nº 012/2020 – ASCAL/PRES (DODF 136, de 21/07/20), com a finalidade de selecionar empresas para executar os serviços remanescentes das obras de Infraestrutura no Sol Nascente (Trecho 2), com data prevista para a realização no dia 20/08/20, foi suspenso, cautelarmente, pelo TCDF (Despacho Singular nº 237/2020-RR), porém com o acatamento integral das determinações contidas no decisum proveniente do TCDF, o certame foi retomado e ficou previsto para ser realizado em 28/12/20, conforme publicação do aviso de retomada da licitação, DODF de 25/11/2020. Já, com relação ao Trecho 3 do Sol Nascente, foi realizada Licitação para elaboração de projetos executivos de infraestrutura urbana dos Lotes 01 e 02 e em áreas remanescentes do Sol Nascente. Certame finalizado, com empresas vencedoras empresas para a execução dos serviços nos citados lotes.

- Concorrências de Pré-Qualificação Internacionais nº 001/2012 - ASCAL/PRES e nº 002/2012 - ASCAL/PRES – Programa Drenar DF

Em fevereiro/2020 foi proferida a Decisão 272/2020 - TCDF, que determinou a SODF, bem como à Casa Civil e à Novacap, a publicação, na imprensa oficial, da revogação das Concorrências Internacionais nº 001/2012-ASCAL/PRES/Novacap e 002/2012-ASCAL/PRES/Novacap, referentes à drenagem pluvial do Plano Piloto e de Taguatinga, Programa Águas do DF, e, por conseguinte o envio da documentação comprobatória das medidas adotadas, àquela Corte no sentido de formalizar os atos de revogação.
Com relação ao Lote 01, da Concorrência Internacional nº 002/2012-ASCAL/PRES/Novacap, foi instituída pelo Secretário de Obras e o Presidente da Novacap, por meio da Portaria Conjunta nº 03, de 17/02/20, Comissão para analisar a viabilidade técnica de se efetivar a contratação das obras do Lote 01 - Execução de Drenagem Pluvial das Sub-Bacias I a VII, Programa Águas do DF, em Taguatinga, nas Quadras QNA, QNB, QNC, QND, QNF, SC, QSA e QSB. A Comissão concluiu que o projeto de drenagem pluvial das Sub-Bacias fôsse revisto, pois, como se encontra, iria gerar aditivos financeiros, durante a execução das obras, causando prejuízo ao erário público. Acrescentou, ainda, que a boa prática de engenharia, preconizada pelos órgãos de controle nesse tipo de processo, recomenda o não aproveitamento do certame, assim, cabendo a SODF definir a contratação ou não das obras.
Por meio do Ofício nº 1816/2020 - SODF/GAB/ASSESP, assinado pelos titulares da SODF e Novacap, foram encaminhadas informações ao TCDF, conforme determinação da Decisão nº 2864/2020, esclarecendo que a Secretaria e a Novacap, entendem que a contratação da readequação dos projetos seria mais vantajosa do que um novo procedimento licitatório. Assim, foi solicitada manifestação da Corte de Contas quanto à possibilidade de ser firmado contrato e emitida ordem de serviço, inicialmente, apenas para a readequação dos projetos e posterior análise da vantajosidade de realização da obra referente ao Lote 1, da Concorrência de Pré-Qualificação Internacional nº 002/2012 - ASCAL/PRES/Novacap. Sobreveio a Decisão nº 5341/2020, em 09/12/2020, que determinou à Novacap, a SODF e à Casa Civil (Caci/DF), de forma conjunta, adotem posicionamento conclusivo quanto à viabilidade técnica e econômica para o prosseguimento ou não da contratação dos serviços previstos para o Lote 01 da Concorrência Internacional nº 002/2012 – ASCAL/PRES, devendo apresentar, no caso de decidirem pela continuidade do aludido certame, estudo técnico e econômico detalhado que justifique a decisão pretendida, em complemento às medidas já determinadas no item III da Decisão n.º 2.864/2020, no item "III.b.1" da Decisão n.º 2.669/2019 e no item "III.b" da Decisão n.º 2.821/2018; IV – alertar os dirigentes da Novacap, da SODF e da CACI/DF de que a eventual celebração do contrato alusivo ao Lote 1 da Concorrência Internacional nº 002/2012– ASCAL/PRES. Assim sendo, foi instituída

Comissão para analisar a viabilidade técnica de se efetivar a contratação das obras do Lote 01, que conclui que o projeto de drenagem pluvial das Sub-Bacias I a VII, Programa Águas do DF, em Taguatinga - DF, nas Quadras QNA, QNB, QNC,QND, QNF, SC, QSA e QSB deverá ser devidamente revisado e justificado. Diante disso, aguarda-se a publicação da revogação da concorrência referente ao Lote 1, para que em 2021 seja contratada a elaboração e readequação de projetos.

- Contrato nº 004/2016 - Túnel Rodoviário de Taguatinga

Após a autorização do TCDF (Decisão nº 4354/2019), para o prosseguimento da execução do Contrato nº 004/2016-SINESP, esta Secretaria providenciou a edição do Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2016 (DODF 30, de 12/02/20), prorrogando os prazos de vigência em 570 dias restituídos, até 29/08/2021 e de execução por mais 510 dias restituídos, até 30/06/2021. E, instituiu-se Comissão de Acompanhamento de Obras, com atribuição de acompanhamento da elaboração do projeto executivo e execução da obra de arte especial de implantação do Túnel Rodoviário de Taguatinga, por meio da Portaria nº 07, de 06/02/20 (DODF nº 30 de 12/02/20). A obra segue em execução.

- Solicitações de Reequilíbrio Econômico Financeiros de contratos devido à variação dos preços dos produtos betuminosos:

A Secretaria submeteu à PGDF questionamento sobre a legalidade na alteração de reequilíbrio econômico financeiro, anteriormente assinado, em razão de diferença nos cálculos. Por meio de Parecer Jurídico nº 430/2020 – PGDF/GPCONS, a PGDF esclareceu que em razão da natureza patrimonial disponível do direito ao reequilíbrio, considerando que o pleito de complementação não se deu de forma espontânea pela contratada, e que essa anuiu com os valores originalmente requeridos a esse título, tanto que assinou o termo aditivo que o concedera, não se tem por viável a concessão de nova quantia a esse mesmo título. Desta forma opinando pela inviabilidade jurídica da concessão da complementação do valor a titulo de reequilíbrio econômico-financeiro, deduzido de forma superveniente à celebração do aditivo que já concedera a recomposição nos termos em que pleiteado pela contratada. Diante da negativa, a empresa contratada confrontou o Parecer retro e questionou, novamente, sobre o seu direito ao reequilíbrio econômico-financeiro. Esse questionamento foi remetido à PGDF que exarou o Parecer nº 530/2020-PGDF/PGCONS, concluindo pela manutenção da conclusão externada no Parecer nº 430/2020 - PGDF/PGCONS, no sentido de que é inviável a concessão da complementação de valor a título de reequilíbrio econômico-financeiro deduzido pela Contratada. Destaca-se que, no tocante aos tantos outros pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, esta Pasta, fará mais uma consulta à PGDF para que aquela casa delimite os requisitos necessários para a concessão da recomposição. Outrossim, esta Secretaria segue analisando os demais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro observando a Portaria nº 85 de 17/05/19; Portaria nº 110 de 25/03/19; Instrução de Serviço nº 10 de 16/05/19; Instrução de Serviço nº 15 de 23/07/19 e o Parecer nº 28/2019-PGDF/PGCONS.

- Determinação Judicial de Suspensão das Obras do Contrato nº 001/2020

O Contrato tem por objeto a elaboração do projeto executivo, e consequente a execução dos serviços de construção da bacia de detenção, do canal e bueiro N.A.T.M (*New Austrian Tunnelling Method*), cerca viva e plantio de grama no km 4 da DF-290, em Santa Maria – DF, conforme especificado no Edital de Concorrência nº 003/2019 – ASCAL/PRES/Novacap.
A empresa Saneago – Saneamento de Goiás S.A, na qualidade de concessionária dos serviços públicos de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário no Município de Novo Gama-GO, entrou com o pedido de Tutela Provisória Antecipada Antecedente nº 0708395-40.2020.8.07.0010, na 1ª Vara Cível, de Família, Órfãos e Sucessões de Santa Maria/DF, alegando verificar risco de desabastecimento para a população local, ante a "alta probabilidade de ruptura da Adutora de Água Bruta (AAB), situada na circunscrição de Santa Maria - DF, único equipamento urbano responsável pela condução do recurso hídrico captado no Ribeirão Santa Maria até a Estação de Tratamento de Água (ETA) para posterior distribuição aos cidadãos novo-gamenses". Segundo a Saneago, a obra de manejo de águas pluviais construída provoca o lançamento das águas diretamente na Adutora de Água Bruta (AAB), com grave risco de ruptura e consequente risco de desabastecimento caso o manejo de águas continue em funcionamento. Diante deste pedido, em 23/12/20, por meio de decisão interlocutória, o Juiz de Direito Substituto, deferiu pedido de tutela provisória antecipada em caráter antecedente para determinar que, no prazo de 48 horas, fôsse suspensa a operação de manejo de águas pluviais por meio do vertedouro de saída do Túnel N.A.T.M, próximo ao Km 04 da Rodovia DF-290. Então a SUAPS/SODF e a SUAF/SODF, desta Pasta, instadas a se manifestarem sobre o caso, informaram que a paralisação da obra ou a suspensão da operação de manejo de águas pluviais, conforme determinação judicial promoveria sérios riscos à vida, ao meio ambiente e ao corpo hídrico, comprometendo inclusive a captação de água pela Saneago. Assim, em face da Decisão, a SODF enviou as informações à PGDF que interpôs Agravo de Instrumento.

3.8 Controle Interno

No exercício de 2020 a Unidade de Controle Interno – UCI/SODF elaborou 178 notas técnicas, referente às atribuições impostas pela Portaria nº 110/2019-CGDF, que estabeleceu critérios para análise prévia de aditivos contratuais e pagamentos, conforme Decreto nº 39.620/2019, nos processos relativos aos Contratos nº 015/2014, 002/2015 e 003/2015 (execução de obras de infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente, Trechos 1, 2 e 3, em Ceilândia/DF) e dos Contratos nº 004/2015, 005/2015, 008/2015, 009/2015, 010/2015, 006/2016, 008/2016, 019/2016, 020/2016, 021/2016 e 003/2018 (execução de obras de urbanização e de obras de arte especiais (OAEs), em Vicente Pires, Lotes 1 a 11). Também foram abertos processos referentes à realização de Informativos de Ação de Controle – IAC, Relatórios de Auditoria e Inspeção, Tomadas de Contas Especiais, instauradas no âmbito desta Pasta ou das entidades supervisionadas, nas quais o Secretário de Estado tivesse que se manifestar, Tomada de Contas e Prestações de Contas Anuais e Processos de Correição.

3.9 Correição

Em 2020 a Assessoria de Correição - ASCOR/SODF deu continuidade aos procedimentos instaurados, e encerrou o ano com um percentual de 62%, a mais, de procedimentos concluídos, em comparação ao ano anterior. Finalizando o ano com 18 (dezoito) procedimentos administrativos concluídos, sendo: 09 (nove) Sindicâncias, 04 (quatro) Instruções Prévias, 02 (duas) Tomadas de Contas Especiais e 03 (três) Procedimentos de Investigações Preliminares; e mais 14 (quatorze) procedimentos administrativos instaurados, sendo: 06 (seis) Sindicâncias, 06 (seis) Tomadas de Contas Especiais e 02 (dois) Procedimentos de Investigações Preliminares.

3.10 Gestão de Risco

Em 2020, a Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos – AGEP/SODF foi responsável por gerenciar os riscos, promovendo a continuidade da implantação e sua ampliação na SODF.
Nesse exercício as unidades a Assessoria de Gestão de Ativos Tecnológicos – AGATE/SODF, antiga Subsecretaria de Gestão de Ativos Tecnológicos – SUGAT, e a Subsecretaria de Gerenciamento de Recursos Externos – SUGRE/SODF concluíram seus documentos (Contexto, Matriz de Riscos e Plano de Ação) em consonância com as orientações e instrumentos. Estas documentações foram submetidas à aprovação do Comitê Interno de Governança – CIG em abril de 2020. Com o intuito de fomentar a Gestão de Riscos em toda a Secretaria, em fevereiro de 2020 iniciou-se o processo na Subsecretaria de

Acompanhamento Ambiental e Políticas de Saneamento - SUAPS/SODF, que está finalizando a Etapa 05 - Plano de Ação. Acrescenta-se que, além das referidas unidades, ampliou-se a implantação para a Subsecretaria de Administração Geral – SUAG que se encontra na Etapa 01 - Estabelecimento de Contexto. E, após conclusão e análise destes documentos, serão submetidos à aprovação do CIG. Quando implementados, na unidade, os riscos serão gerenciados pela AGEP/SODF, via SAEWEB - Sistema de Gerenciamento de Riscos da CGDF. Abaixo segue a tabela de resultados obtidos na Matriz de Riscos das unidades:

Unidade	Risco Extremo	Risco Alto	Risco Médio	Risco Baixo
SUPOP	13	06	08	01
SUAF	00	09	10	07
AGATE	07	01	05	00
SUGRE	03	06	01	00

- Programa de Integridade

Atualmente, a SODF, possui Programa implantado que tem como principal objetivo apresentar um conjunto de diretrizes, normativos internos de integridade e ações inter-relacionadas que são adotadas com o firme propósito de prevenir, detectar e corrigir desvios, fraudes, irregularidades e atos lesivos, bem como não condizentes com as normas vigentes e sua regulamentação ou as que venham a substituí-las, no que tange ao combate à corrupção.

O cronograma estabelecido entre a SODF e a CGDF foi dividido: 1 - Estabelecimento de Contexto; 2 - Plano de Comunicação; 3 - Elaboração de Matriz de Riscos de Integridade; 4 - Elaboração de Plano de Ação de Integridade; 5 - Gerenciamento do Programa.

- Programa de Integridade de Empresa

Com a edição do Decreto nº 40.388/2020, que dispôs sobre a avaliação de programas de integridade de pessoas jurídicas que celebrem contratos, consórcios, convênios, concessões ou parcerias público-privadas com a administração pública direta ou indireta do D F, de acordo com a Lei nº 6.112/2018, alterada pela Lei nº 6.308/2019, a SODF implementou o Programa. E, em razão de atribuição regimental, elaborou fluxograma interno dos Relatórios do Programa de Integridade para operar de acordo com os padrões adotados, que tem como objetivo auxiliar os servidores na tramitação dos documentos necessários referentes à implantação do Programa, que deverão ser apresentados pelas empresas contratadas, visando atingir o máximo em termos de eficácia e eficiência na tramitação e conclusão do processo, permitindo uma ação mais segura e eficaz no trato dos documentos públicos. Os contratos sem programas preventivos estão sujeitos a multas, punição dos responsáveis e até rescisão.

3.11 Ouvidoria

A partir de manifestações dos cidadãos que buscaram os serviços da Ouvidoria do GDF, foram registradas, em 2020, pelos canais de atendimento, 5.904 demandas, destinadas a esta Secretaria. A maioria dessas demandas foi: 2.907 solicitações (49,24%); seguida de 2.857 reclamações (48,39%); 62 elogios (1,05%); 60 sugestões (1,02%) e 18 pedidos de informações (0,3%). As dez R A s que mais demandaram foram: Ceilândia 856; Plano Piloto 739; Taguatinga 652; Samambaia 378; Vicente Pires 340; Gama 329; Guará 278; Santa Maria 275; Águas Claras 226 e Recanto das Emas 197.

Os assuntos mais demandados, registrados no Sistema OUV-DF, são relacionados à: iluminação pública, pavimentação urbana e execução de Obras Públicas

Ressalta-se que das 5.904 manifestações recebidas e tratadas pela Ouvidoria/SODF, o cidadão respondeu uma avaliação quanto à resolutividade de sua demanda, que resultou na seguinte classificação: 3.792 (64,2%) respondidas; 999 (17%) resolvidas; 88 (1,5%). Resolvidas após resposta complementar; 905 (15,3%) Não resolvidas; 58 (1%) Não resolvidas após resposta complementar e 62 (1%) em análise.

Destaca-se que esta Secretaria instituiu Grupo de Trabalho responsável pela elaboração e monitoramento da Carta de Serviços do Órgão (Portaria nº 58, de 03/04/19) em atendimento ao disposto no Decreto nº 36.419/2015 (reiterado pela Lei Federal nº 13.460/2017), em conformidade com as orientações estabelecidas na 2ª Edição do Guia Metodológico e Estratégia de Implantação da Carta de Serviços ao Cidadão–Setembro/2018.

Em cumprimento à aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação, os pedidos, direcionados a esta Secretaria, somaram um total de 36 (trinta e seis) solicitações, no ano de 2020, conforme dados extraídos do Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SI C). Registra-se, ainda, cerca de, 371 atendimentos à imprensa, efetuados pela Assessoria de Comunicação.

A Secretaria de Obras, premiada pelo 5ª ano consecutivo, em 2020, desde a primeira edição, tem sido agraciada por apresentar 100% de pontuação no Índice de Transparência Ativa (iTA), premiação concedida pela CGDF que estabeleceu, em 2016, o Índice de Transparência Ativa (iTA) para avaliar o grau de cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI), e ranquear os Órgãos e Entidades do GDF que se destacam na publicação das informações de transparência ativa, em atendimento à Lei nº 4.990/2012.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 certamente será lembrado como bastante desafiador para o desenvolvimento das atividades desta Secretaria, sobretudo face à pandemia mundialmente instalada, que demandou imediata adequação às novas formas de trabalho, e ainda, diante das restrições orçamentárias mais intensificadas nesse exercício, devido à necessária prioridade definida pelo Órgão Central de Planejamento e Orçamento, quanto a contemplar os gastos governamentais que objetivavam as ações de combate ao novo coronavírus.

Com o retorno ao trabalho presencial dos servidores foram implementadas ações necessárias, tais como, adequações físicas, logísticas e de material. Providenciou-se a readequação de mesas de trabalho, escalas de servidores, disponibilização de equipamentos de segurança, como máscaras faciais e visuais, álcool em gel, aferição de temperatura, desinfecção periódica do ambiente de trabalho, entre outras medidas pontuais.

A Secretaria, sempre atenta aos princípios fundamentais da administração pública, deu continuidade a procedimentos administrativos já iniciados, e a novos, por meio de sua Assessoria de Correição, que concluiu ao longo deste exercício: 9 Sindicâncias; 3 Procedimentos de Investigação Preliminar - PIP; 2 Tomadas de Contas Especiais – TCE e 4 Instruções Prévias - IP. O Controle Interno, também deu continuidade à exigência da CGDF com relação à obrigatoriedade de análise prévia de todos os processos de aditivos contratuais e de pagamentos, relativos às contratações das obras do Setor Habitacional Sol Nascente e Vicente Pires, o que resultou em 178 Notas Técnicas, trazendo maior segurança aos procedimentos adotados pelo dirigente da Pasta. Também, buscou-se o avanço na implementação da Gestão de Riscos, promovendo a continuidade da implantação e ampliação na Secretaria de Obras.

Destaca-se que em 2020, mais uma vez pelo 5º ano consecutivo desde a primeira edição do ranking de Transparência Ativa, esta Secretaria de Obras foi premiada por apresentar 100% de pontuação no Índice de Transparência Ativa (iTA).

Este Órgão deu seguimento preferencial ao planejamento de ações que compreendem importantes projetos para a população do Distrito Federal e que apresentam previsão de recursos provenientes de financiamentos, contratos de repasse e convênios. Os esforços concentrados nestas ações resultaram no lançamento de 26 licitações dentre projetos, serviços e obras de infraestrutura, urbanismo e edificações. E, representaram, em média, uma nova licitação a cada 15 dias.

Desta forma, os projetos em andamento foram mantidos, bem como iniciadas novas intervenções, com destaque para a retomada das obras do Túnel Rodoviário de Taguatinga, que irá desafogar o grande fluxo de veículos no centro da cidade estimado em 135 mil veículos diariamente nesta malha viária vindos de diversas cidades do DF, principalmente de Ceilândia, Pôr do Sol, Sol Nascente, Samambaia e Águas Lindas-GO. Esta obra trará economia de tempo e novas alternativas de percursos. Diante da complexidade técnica desta grande intervenção, esta Secretaria contratou empresa especializada em engenharia consultiva para o necessário suporte à fiscalização, com a prestação de serviços de supervisão e acompanhamento da implantação do Túnel.

Outros empreendimentos, também requerem essa assistência técnica, estando em andamento procedimentos licitatórios relativos à contratação da supervisão da reformulação do sistema viário da Estrada Setor Policial Militar (ESPM), no trecho entre a interseção Estrada Parque Indústrias Gráficas (EPIG) - EPIG/ESPM e o Viaduto da W3 Sul (T15) e, também para a supervisão da readequação de obras e a construção do Viaduto na EPIG. A contratação desses serviços visa auxiliar na gestão técnica da fase executiva das obras, incluindo as necessárias interfaces administrativas com a realização de contraprovas dos ensaios de controle tecnológico, acompanhar a instrumentação, aprovar projetos, avaliar medições e contribuir com Relatório de Impacto Ambiental (RIAC), objetivando a execução das obras sob controle permanente para o alcance dos resultados esperados.

Grande destaque, em 2020, deve ser dado às melhorias de urbanização e drenagem em Vicente Pires com a programação das obras remanescentes de urbanização e infraestrutura, reduzindo, desta forma, a possibilidade de alagamentos naquela região. Importante informar, em relação às obras na região próxima ao Taguaparque, que abriga parte da Colônia Agrícola Samambaia, que esta Secretaria trabalha para retomar e concluir estes serviços, estando em andamento a atualização do projeto necessária para o devido prosseguimento.

Melhorar a mobilidade e a economia de tempo gasto no trânsito no Setor Habitacional Vicente Pires, também é objetivo desta Secretaria, com a construção de Obras de Arte Especial, como a Ponte sobre o córrego Samambaia, que também, contará com a execução de uma parte da drenagem e pavimentação asfáltica, próxima a esta área; a Ponte sobre o córrego Vicente Pires, obra contratada no final de 2020 com início previsto para 2021, e a construção da Ponte sobre o córrego Samambaia nas proximidades da Rua 6, que se encontra em licitação, cujo desfecho ocorrerá em 2021.

Relevantes ações foram empreendidas para a retomada das obras de urbanização e infraestrutura no Setor Habitacional Sol Nascente, com a contratação dos projetos executivos de pavimentação asfáltica, drenagem, construção de meios-fios e calçadas, sinalização horizontal e vertical, além da readequação das bacias de detenção, nos Trechos 1 e 3. Quanto a execução das obras do Trecho 2, o projeto foi atualizado com a inclusão de ruas, até então, não contempladas no projeto original, estando em licitação a continuidade dessas obras.

A revitalização da W3 Sul é uma realidade com as quadras 511 e 512, já entregues no exercício anterior, e as Quadras 509 e 510 concluídas em 2020, com a reorganização dos estacionamentos, arborização e paisagismo, revitalização dos becos entre os blocos, recuperação e troca de piso das calçadas existentes, além de obras complementares de drenagem e sinalização nas vias W2 e W3. Ressalta-se que as licitações para a contratação da revitalização das Quadras 502 a 503 (Lote 1), 504 a 506 (Lote 2) e 507 a 508 (Lote 3) foram homologadas no encerramento do exercício, e têm previsão de início das intervenções no 1º bimestre de 2021. Encontra-se em processo de contratação as Quadras 513, 514, 515 e 516 Sul. Assim, nesses dois anos de Governo, foi dada à Avenida W3 Sul, em todos os seus trechos, a prioridade quanto às iniciativas e procedimentos, visando sua completa revitalização.

Com relação ao Programa Drenar-DF, em Taguatinga e no Plano Piloto, os certames realizados em gestão anterior não puderam ser aproveitados devido a questões jurídicas, técnicas, principalmente em razão da desatualização dos projetos de engenharia, perante nova legislação pertinente à matéria e, diante de novas soluções a serem consideradas para readequação do projeto de drenagem, a partir de diretrizes do Iphan, cujo posicionamento pela aprovação foi revisto. Assim, em 2021, há previsão de lançamento dos novos certames, após a revisão dos projetos. Porém, mesmo impossibilitada de dar andamento a estes projetos, a Secretaria deu sequência a coordenação e execução de intervenções pontuais, na área, mais direcionada aos problemas apresentados na Asa Norte, em Brasília, para minimizar os impactos das chuvas na região, objetivando mitigar pontos de alagamentos identificados.

Quanto às ações de vistorias de Obras de Artes Especiais do Distrito Federal, pontes, viadutos e passarelas, esta Secretaria, em conjunto com a Novacap, providenciou elementos técnicos necessários para programar a contratação de empresas especializadas para a execução de inspeções cadastrais, rotineiras e especiais para as Obras de Arte Especial, com previsão de deliberação pelo Comitê Gestor de Manutenção do Patrimônio do DF – CGMP/DF, no primeiro bimestre de 2021.

Sobre as principais entregas neste exercício, destaca-se a Praça da Juventude do Itapoã, reivindicação antiga dos moradores daquela localidade, foi finalmente concluída em outubro/2020. Com área total de 8.687m², a Mini Vila Olímpica, conta com pistas de caminhada, campo de futebol *society* em grama sintética, quadra poliesportiva com arquibancada coberta, vestiários, sanitários com acesso para pessoas com deficiência, além do prédio da administração.

Destaca-se também, a conclusão do alargamento do viaduto da Estrada Parque Taguatinga (EPTG) e da Estrada Parque Contorno (EPCT), inaugurado em janeiro de 2020, intervenção que contribuiu para melhorar o trânsito na região central de Taguatinga e que faz parte deste complexo viário, que consistiu na unificação dos viadutos e, agora contam com 11 faixas para a circulação de veículos, sendo cinco faixas no sentido Plano Piloto e quatro faixas no sentido Taguatinga, além de duas faixas centrais para ônibus.

A Secretaria de Obras, com recursos provenientes de Emendas Parlamentares, entregou, no início de 2020, para a Comunidade de Santa Maria, o campo de grama sintética, importante mobiliário urbano, principalmente para o desenvolvimento físico, educacional e formativo para crianças, adolescentes e jovens.

A Secretaria buscando sempre atender o maior número de demandas possível, não mediu esforços em buscar parcerias com outros órgãos para atingir seus objetivos. Nesta visão, firmou novos convênios com a Terracap, na ordem de 38 milhões para a conclusão das obras de Revitalização da W3 Sul e para a Implantação de Infraestrutura no Setor Habitacional Bernardo Sayão.

Ademais, a SODF celebrou Contratos de Repasse e Convênios, provenientes de Emendas Parlamentares Federais a partir de recursos financeiros do Orçamento Geral da União (OGU), destinados a custear a implantação de Praça no Varjão, obras de pavimentação, com destaque para a implantação da via de ligação, viaduto Guará-Núcleo Bandeirante, a pavimentação na via de acesso à Granja Modelo, no Riacho Fundo II, a construção da primeira etapa do Museu da Bíblia, em Brasília, a construção da cobertura de quadra de esporte na SQN 104, dentre outras.

Importantes intervenções seguem contratadas, quais sejam: Rota de Segurança no Setor de Inflamáveis, no SIA; Obras de infraestrutura do Setor Habitacional Bernardo Sayão; Obras de drenagem no Km 4 da DF-290, em Santa Maria; Obras de construção do viaduto na ESPM, no trecho localizado na altura do Quartel do Comando Geral da Polícia Militar até o Terminal da Asa Sul (TAS); Obras do Setor de Rádio e TV Sul (SRTVS), para a readequação do sistema viário, melhorias do sistema de drenagem, pavimentação, paisagismo, sinalização vertical e horizontal, além de calçadas com ênfase na acessibilidade para privilegiar pedestres e pessoas com deficiência e a reforma de 27 quadras poliesportivas, do vestuário da Piscina de Ondas, entre outros, onde serão executados serviços de pintura, substituição de alambrados, pisos e iluminação, além de adequação de acessibilidade, no Parque da Cidade de Brasília, Sarah Kubitschek, para 2021.

Neste ano, também foram efetivadas providências para a continuidade e programação de importantes certames, relativos à diversos empreendimentos para o Distrito Federal, dentre os quais se destacam:

- Viaduto EPIG – A continuidade da licitação para a construção do viaduto da EPIG foi recentemente autorizada pelo TCDF. A meta da SODF é que o certame seja retomado no primeiro trimestre de 2021. O viaduto será construído na intersecção da EPIG com o Sudoeste e o Parque da Cidade, local por onde passam, em média, 22 mil veículos por dia. Com a mudança, quem sair do Parque da Cidade em direção ao Sudoeste não terá mais que passar por semáforos e retornos, seguirá direto para a Avenida das Jaqueiras, passando embaixo da EPIG. A obra também permitirá sair do Sudoeste, na altura da Avenida, e acessar a EPIG sentido Plano Piloto, e vice-versa, sem a necessidade de retorno.
- Revitalização da Avenida Hélio Prates - Está em andamento o processo licitatório referente à primeira das quatro etapas de serviços de requalificação da Avenida, que também faz parte do projeto do Corredor Eixo Oeste. Serão executadas obras de pavimentação, drenagem, calçadas, estacionamento, arborização; além da inclusão de faixa de rolamento e de via marginal em um trecho de 1,7 km de extensão, entre o entroncamento da Avenida com a via N3, próximo ao Sol Nascente, até o cruzamento com a via M1, próximo ao Hospital Regional de Ceilândia.
- ESPM (segunda etapa) - Em continuidade às ações de implantação do Corredor Exclusivo de Transporte Público Coletivo no Sistema BRT, o denominado Corredor Eixo Oeste, o GDF lançou licitação para contratação de empresa responsável por executar a segunda etapa das obras de reformulação do sistema viário na ESPM, referente ao trecho entre a intersecção EPIG/ESPM e o viaduto da W3 Sul. Serão executados serviços de pavimentação, drenagem, sinalização, paisagismo, calçadas, ciclovias e bacia de detenção, localizada na Área de Relevante Interesse Ecológico (ARIE), Santuário de Vida Silvestre Riacho Fundo área III, às margens da DF-051, Estrada Parque das Nações, na via L4.
- EPIG - O projeto do Corredor Eixo Oeste prevê a readequação da EPIG, no trecho entre o encontro com a EPTG e o Eixo Monumental, a proposta consiste em readequação de aproximadamente 5,9Km da via com 3 faixas de rolamento para veículos em cada sentido, canteiro central com faixa exclusiva para ônibus no sistema BRT nos dois sentidos, passagens subterrâneas para pedestres, viadutos, implantação de estações BRT, drenagem e paisagismo.
- Ampliação da Bacia de Contenção da Asa Sul - O projeto do Corredor Eixo Oeste prevê uma série de benefícios para a infraestrutura de Brasília, um deles é a ampliação da bacia de contenção localizada na 912/913 Sul, região do Parque da Cidade, que recebe águas das chuvas da faixa 13 da Asa Sul, além do Sudoeste e Setor de Indústrias Gráficas. A empresa vencedora do certame será responsável por realizar o serviço que dobrará a capacidade do reservatório para 200.000 m3.
- Drenar Taguatinga (Projetos dos Lotes 2 e 3) – Procedimentos adotados em 2020 para viabilizar licitação no início de 2021, a contratação de empresa para a atualização dos projetos de drenagem urbana dos Lotes 2 e 3 da Região Administrativa de Taguatinga. Além da reavaliação da rede existente e da readequação dos projetos de drenagem, a contratada deverá apontar soluções para recomposição do pavimento asfáltico, meio-fio e sinalização viária.
- Vicente Pires (Obra de Arte Especial Nº 1) – Em andamento a licitação para a execução da Obra de Arte Especial Nº 1 (ponte sobre o córrego Samambaia nas proximidades da Rua 6). O monumento terá 164m e custará aos cofres públicos R$ 4,8 milhões. Recebimento e abertura das propostas previstos para o início de 2021. (Edita de Concorrência nº 017/2020 - DODF 226, de 02/12/20).
- Remanescente de Vicente Pires (Lotes 2, 5, 8 e 9) – Em andamento a licitação para a execução de obras de drenagem, pavimentação, sinalização e calçadas das vias internas e principais, dos Lotes 2, 5, 8 e 9 que não puderam ser finalizadas nos contratos existentes. O projeto prevê, ainda, a conclusão de 398m de uma galeria subterrânea no método tunnel liner (não destrutivo).
- Sol Nascente (Trecho 2) - O projeto foi atualizado com a inclusão de ruas até então não contempladas no projeto original. Em andamento a licitação para a contratação de empresa que será responsável pela continuidade da execução de obras de pavimentação asfáltica, drenagem, meios-fios, calçadas, sinalização horizontal e vertical, além da readequação das bacias de detenção. A previsão da SODF é de que as obras sejam retomadas no primeiro semestre de 2021.
- Setor Habitacional Mestre D'armas – Em andamento a licitação para a contratação de empresa para a execução dos serviços de revisão e readequação dos projetos executivos de drenagem na região.
- Revitalização da Praça do Povo, no Setor Comercial Sul, Quadra 03, na Área Central de Brasília (SCS) – Homologada a licitação que trata da contratação de empresa para executar as obras de Revitalização da Praça do Povo. A proposta é criar novas possibilidades de utilização dos espaços públicos, transformando becos em praças, permitindo a multifuncionalidade do local para prática do skate e apresentação de espetáculos, e, ainda procura ordenar as áreas para quiosques. A previsão da SODF é de que as obras sejam iniciadas no primeiro semestre de 2021.

A segurança da população do Distrito Federal, também é uma preocupação que envolve as ações desta Pasta, e com a modernização e instalação de Iluminação Pública, com tecnologia LED em diversos locais do Distrito Federal, a Secretaria contribui com este objetivo que além de aumentar a luminosidade e a sensação de segurança de todos, também traz uma economia para os cofres públicos, diminuindo os gastos com energia. Ressalta-se que estas ações, também são possibilitadas com a destinação de Emendas Parlamentares Distritais.

Observa-se que em atendimento ao disposto no Decreto nº 40.898, de 17/06/2020, esta Secretaria celebrou com a Companhia Energética de Brasília - CEB, o Contrato de Concessão, de 21/07/2020, referente aos serviços de iluminação pública do Distrito

Federal, incluindo as atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, recuperação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o Sistema de Iluminação Público do Distrito Federal.

Ao encerrar o exercício de 2020, esta gestão avalia que a Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura – SODF empreendeu ações bastante exitosas, visando principalmente melhorar a mobilidade urbana da cidade, tendo em vista as diversas intervenções relacionadas à implantação do Corredor Eixo Oeste, cujos certames puderam ser efetivamente programados. Além disso, atuou fortemente no planejamento das licitações para a conclusão das obras remanescentes de infraestrutura e urbanização dos Setores Habitacionais Vicente Pires e Sol Nascente.

22201 - COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL - NOVACAP

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS -

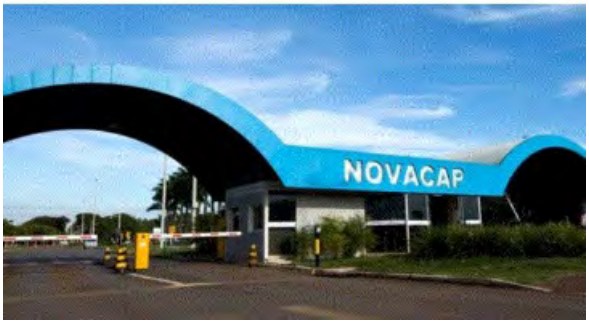
Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP foi criada pela Lei nº 2.874, de 19 de setembro de 1956, revogada em parte pela Lei nº 5.861, de 12 de dezembro de 1972, inicialmente com o objetivo de construir Brasília, e hoje atende toda a população do Distrito Federal com serviços de zeladoria, obras de urbanização e edificações públicas de interesse coletivo. As atribuições relativas à urbanização, edificações e ajardinamento permaneceram até os dias atuais. As atividades de implantação e manutenção de redes de drenagem, edificações, pavimentos, áreas verdes e arborização para toda a população são desafios sempre alinhados com as diretrizes do Governo do Distrito Federal. Atualmente a NOVACAP é regida pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017, e, nos termos deste, pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e, ainda, pelas deliberações da Comissão de Valores Mobiliários. Somos uma Empresa Pública, constituída sob a forma de sociedade por ações, de capital fechado, com personalidade jurídica de direito privado e prazo indeterminado de duração, integrante da Administração Indireta do Governo do Distrito Federal.

A Empresa atua na prestação de serviços de urbanização e infraestrutura, compreendendo as seguintes atividades: gerenciamento e execução de obras e serviços de urbanização e construção civil, fiscalização de obras públicas de infraestrutura, bem como desenvolvimento de estudos e projetos. A consecução dos objetivos da Companhia se dá conforme demanda do Governo do Distrito Federal, de seus Órgãos, Autarquias, Fundações e demais Empresas e Entidades, mediante a correspondente designação e disponibilização dos recursos orçamentários e financeiros necessários e suficientes para o seu atendimento.

A função social da NOVACAP compreende o atendimento à população do Distrito Federal com vistas ao alcançe do bem-estar coletivo, à alocação econômico-social eficiente dos seus recursos, à prestação dos serviços que constituem seu objeto, com respeito à sustentabilidade ambiental, à responsabilidade social coorporativa, contribuindo para ampliar o desenvolvimento ou emprego de tecnologia brasileira. Manter a qualidade de vida dos habitantes do Distrito Federal é um desafio tão nobre quanto foi construir Brasília a 60 anos, e independente do tamanho do desafio, a NOVACAP conta com um corpo técnico qualificado, com empregados experientes e motivados para atender às necessidades da população do Distrito Federal.





NOVACAP: 64 ANOS DEDICADOS AO PROGRESSO DE BRASÍLIA E A EXUBERÂNCIA DA NATUREZA

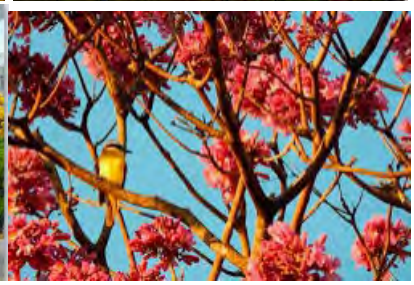
Passados 64 anos de sua criação, a NOVACAP segue como grande aliada do desenvolvimento do Distrito Federal e da proteção do meio ambiente, se preparando para um período de modernização. Uma história escrita em letras de ouro no passado e presente de Brasília. Além da missão de construir a nova capital do país, do papel social junto aos candangos, seguiu com seu trabalho dinâmico de zelar pelo patrimônio público, cuidar da infraestrutura, deixar a cidade mais florida e proporcionar qualidade de vida para as pessoas. A Companhia foi responsável também, pela construção do Lago Paranoá, o nosso "mar" em

Brasília. Além da importância do Lago Paranoá, graças à NOVACAP, o Distrito Federal tem mais de cinco milhões de árvores plantadas, imensas áreas verdes, variedade de flores nos canteiros, gramados e praças. Um arco-iris de cores por toda parte. Brasília possui árvores de espécies tão variadas quanto as das florestas tropicais e por isso está sempre viva. Árvores, arbustos e flores fazem parte do cotidiano de quem vive no Distrito Federal. A cada mês podemos observar uma ou mais espécie arbórea florida.




A NOVACAP, através do seu Departamento de Parques e Jardins - DPJ, produz espécies nativas do Cerrado, tais como: ipês-amarelos, roxos, rosas e brancos, quaresmeiras, sucupiras, aroeiras, copaíbas, que são importantes por fazerem parte do ecossistema primitivo ou bioma do Cerrado. Essa produção é resultado de pesquisas desenvolvidas dentro dos Viveiros da Companhia, onde são realizadas pesquisas agronômicas e experimentações de novas espécies de árvores e flores que se adaptem às condições climáticas e de solo do Distrito Federal. A Empresa, que desde a inauguração da cidade, fez um projeto de arborização anual que garante o plantio de diferentes espécies pelas ruas do Plano Piloto e das Regiões Administrativas, apresenta várias espécies que formam um arco-iris de cores de janeiro a dezembro. A sequência de florada começa pelo roxo, seguido do amarelo, do branco e do rosa.



Além dos monumentos tombados pelo Patrimônio Histórico, como a Esplanada dos Ministérios, Tribunais, Palácios, Catedral, Congresso Nacional, Torre de TV , Ponte JK, Aeroporto JK e todas as edificações, hoje, são marcas da Novacap, a Torre de TV Digital, a Ponte JK, o Estádio Nacional Mané Garrincha, e todas as obras de revitalização dos principais pontos turísticos e urbanísticos do Distrito Federal. Esta é a NOVACAP, empresa que atua em diversas áreas desde a engenharia civil e ambiental, até a arquitetura e agronomia. Uma empresa que é a cara de Brasília, robusta, audaz e inovadora.

NOVACAP, UMA EMPRESA QUE NASCEU POR BRASÍLIA E HOJE EDIFICA E URBANIZA TODO O DISTRITO FEDERAL.

ONTEM, HOJE E AMANHÃ SOMOS UMA CASA DE SOLUÇÕES.





FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	214	0	0	1.291	1.505
Comissionados sem vínculo efetivo	200	0	0	0	200
Requisitados de órgãos do GDF	4	1	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	24	63	87
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	115	0	115
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	418	1	139	1.354	1.912
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	85	85
Total Geral	418	1	139	1.269	1.827

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	**2000000,0**	**1500000,0**	**1500000,00**	**285415,39**
0032 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-EXECUÇÃO DE OBRAS PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NO VALE DO AMANHECER-PLANALTINA	2000000,0	1500000,0	1500000,00	285415,39

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0043 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS DA QNR 02- CEILÂNDIA	0	2290500,0	2290500,00	192383,10
3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**6200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - ANEXO DO HOSPITAL DE PLANALTINA-DF	3000000,0	0,0	0	0
0011 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL REGIONAL DE PLANALTINA	3200000,0	0,0	0	0
3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	**0**	**2290500,0**	**2290500,00**	**192383,10**
0032 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-EXECUÇÃO DE OBRAS PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NO VALE DO AMANHECER-PLANALTINA	2000000,0	1500000,0	1500000,00	285415,39
0043 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS DA QNR 02- CEILÂNDIA	0	2290500,0	2290500,00	192383,10
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**8200000,00**	**3790500,00**	**3790500,00**	**477798,49**

No que concerne ao **Programa 6202 - SAÚDE EM AÇÃO**, referimo-nos à Construção de Unidades Básicas de Saúde - UBSs, pontuando que o Fundo de Saúde disponibilizou no ano de 2020 mais de R$ 4 milhões para dar continuidade às obras das UBSs. Mesmo durante a pandemia, a ampliação da Atenção Primária segue reforçada no Distrito Federal. Um passo importante nesse sentido, foi o repasse recentemente de R$ 4.176.187,97 para que a Novacap possa dar continuidade às obras de cinco novas Unidades Básicas de Saúde - UBSs. As unidades estão localizadas em Sobradinho II (Vila Buritizinho), Paranoá Parque (Quadra 2), Ceilândia (QNR 2), São Sebastião (Jardins Mangueiral) e Planaltina (Vale do Amanhecer). Juntas, terão capacidade de atender aproximadamente 80 mil pessoas, a serem beneficiadas com as novas Unidades de Saúde.

O Governo do Distrito Federal iniciou, em parceria com a Novacap, a construção de quatro novas Unidades Básicas de Saúde (UBSs), a saber: Jardins Mangueiral, Paranoá Parque, Vale do Amanhecer e QNR 2 de Ceilândia. Há um enorme esforço do Governo em ampliar a Atenção Primária afim de atender e beneficiar toda população. Somente neste ano, o Fundo de Saúde já enviou o total de R$ 5,6 milhões para a Novacap visando dar andamento às obras das unidades em questão. As obras encontram-se em execução e a que está em estágio mais avançado é a UBS do Jardins Mangueiral que contempla 80% de execução.





A construção de cinco novas UBSs gera 800 (oitocentos) empregos diretos e indiretos.




Ressaltamos que no ano de 2020 foram entregues as UBSs do Recanto das Emas e Samambaia. Estas Unidades Básicas de Saúde estão sendo construídas com recursos do Governo do Distrito Federal e Emendas Parlamentares. As empresas que estão realizando as obras foram escolhidas em concorrência pública realizada pela Novacap, onde também foram elaborados todos os projetos necessários. Vale ressaltar que encontram-se em desenvolvimento na Novacap os projetos para Construção da UBS da Estrutural, bem como, a Construção da UBS Ponte Alta do Gama. A UBS da Estrutural contará com um espaço de 1.499,35 m² e será projetada para comportar até sete equipes da saúde da família.














O Acordo de Cooperação Técnica entre a Novacap e a Secretaria de Saúde do DF garantirá novas obras e reformas em Unidades Básicas de Saúde. Prosperidade, longevidade e saúde. Mais do que votos, é o compromisso desta gestão, que trabalha para promover a qualidade de vida dos brasilienses. A saúde, antes sucateada, agora ganha sua virada. O GDF, por meio do acordo supracitado investirá na construção e reforma das Unidades Básicas de Saúde, com o objetivo de aumentar a cobertura da atenção primária. A Unidade Básica de Saúde (UBS) é o contato preferencial dos usuários, a principal porta de entrada e centro de comunicação com toda a Rede de Atenção à Saúde. É instalada perto de onde as pessoas moram, trabalham, estudam e vivem e, com isso, desempenha um papel central na garantia de acesso à população a uma atenção à saúde de qualidade. Promover e proteger a saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes de saúde das coletividades.

Vale pontuar, ainda, que no âmbito dessa cooperação, encontram-se em elaboração os projetos de Reforma e Ampliação do Bloco de Emergência do Hospital Regional de Ceilândia, Reforma do Hospital Regional de Brazlândia, Reforma e Ampliação do Hospital Regional de Planaltina, Eficiência Energégica de vários Hospitais da Rede Pública de Saúde, entre outros.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**10376636,0**	**2514068,0**	**2130848,36**	**1959548,31**
0006 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- DISTRITO FEDERAL	800000,0	451750,0	131410,70	131410,70
0013 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO POLIESPORTIVO NO COLÉGIO DOM PEDRO II	1922000,0	1378138,0	1378137,61	1378137,61
0015 - CONSTRUÇÃO DO SKATE PARK NA PRAÇA DA BÍBLIA EM CEILÂNDIA	500000,0	0,0	0	0
0016 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO	1100000,0	0,0	0	0
0018 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REG. ADM. DO DF	1100000,0	234180,0	171300,05	0
0019 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS E LAZER NO DISTRITO FEDERAL - DF	2004636,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0014 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM BRAZLANDIA	800000,0	0,0	0	0
0017 - Construção de Campo Sintético em Recanto das Emas	600000,0	0,0	0	0
0021 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA, QUADRAS POLIESPORTIVAS E QUADRAS DE FUTEVÔLEI NO DISTRITO FEDERAL	750000,0	0,0	0	0
0022 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA NO CRUZEIRO (EM 2020)- CRUZEIRO	0	450000,0	450000,00	450000,00
0020 - CONSTRUÇÃO DE QUADRAS COBERTAS NAS ESCOLAS DO DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**9294818,0**	**811367,51**	**285616,01**	**285616,01**
0022 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS- REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF -DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
9587 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-- DISTRITO FEDERAL	1300000,0	611367,51	285616,01	285616,01
9603 - REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM SAMAMBAIA - 2020	500000,0	0,0	0	0
9606 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM TODO O DISTRITO FEDERAL - DF	2500000,0	0,0	0	0
9607 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REG. ADM. DO DF	400000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9608 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTE NO DISTRITO FEDERAL	800000,0	0,0	0	0
9609 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
9604 - REFORMA DE QUADRAS DE ESPORTE NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	190000,0	0,0	0	0
9605 - REFORMA DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA DA QD. 409 DE SANTA MARIA - RA XIII	250000,0	0,0	0	0
9610 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NO DF (EM 2020)	954818,0	0,0	0	0
9611 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS EM TODO O DF - H	1500000,0	0,0	0	0
9602 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DO SKATE PARK DO GAMA	700000,0	0,0	0	0
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**5695000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8550 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA NAS CIDADES DO DF - 2020	500000,0	0,0	0	0
8549 - COBERTURA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO 4º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DO GUARÁ	800000,0	0,0	0	0
8551 - CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	2700000,0	0,0	0	0
8552 - IMPLANTAÇÃO DE CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA NO DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
8553 - IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ENCONTRO COMUNITÁRIOS NO DF (EM 2020)	195000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3902 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES	**3994818,0**	**500000,0**	**260419,61**	**19086,95**
0065 - REFORMA DE PRAÇAS PÚBLICAS E PARQUES- - REFORMA DA PRAÇA PRINCIPAL DO PARANOÁ - PARANOÁ	0	500000,0	260419,61	19086,95
9543 - CONSTRUÇÃO DE PARQUINHOS INFANTIS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO NÚCLEO BANDEIRANTES	400000,0	0,0	0	0
9544 - REFORMA DE PARQUES INFANTIS NAS PRAÇAS DO RIACHO FUNDO II	300000,0	0,0	0	0
9545 - REFORMAS DE PRAÇAS E PARQUES PÚBLICOS NO DISTRITO FEDERAL-DF	2340000,0	0,0	0	0
9546 - REFORMA DE PARQUINHOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DF (EM 2020)	954818,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**29361272,00**	**3825435,51**	**2676883,98**	**2264251,27**

Concernente ao **Programa 6206 - ESPORTE E LAZER** no que diz respeito à **Construção de Espaços Esportivos no Distrito Federal,** em 2020 a Novacap contemplou 13 (treze) Regiões Administrativas com novas estruturas destinadas à prática de exercícios ao ar livre. O objetivo da Companhia é levar mais cidadania, bem-estar e cuidado com a zeladoria das cidades, para que as pessoas aproveitem estes espaços como faziam anos atrás. Desde o início deste ano, novos PECs foram inaugurados no Gama, Itapoã, Paranoá, Park Way, Recanto das Emas, São Sebastião, Scia/Estrutural, Sol Nascente/Pôr do Sol, Sudoeste/Octogonal e Vicente Pires. Em breve, chegarão ao Sol Nascente/Pôr do Sol (dois), São Sebastião (dois), Guará (cinco) e Samambaia (sete). A Novacap licita, fiscaliza e executa. O local indicado pelas administrações deve ser área pública, com acessibilidade, e sem intercorrência com redes de energia e água, por exemplo. Geralmente, a verba usada é de Emendas Parlamentares de Deputados que atuam nas regiões. Com tudo pronto, a média é de duas semanas para fazer a base de concreto e instalar os equipamentos.





A Novacap realizou a **Construção de Espaço Poliesportivo no Colégio Dom Pedro I** , onde foi fiscalizada a construção de uma Quadra Poliesportiva nas dependências daquele estabelecimento, administrado pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Esta parceria foi definida entre os órgãos devido à experiência dos técnicos da Novacap neste tipo de serviço. O investimento realizado na

estrutura foi de R$ 2.103.895,01 milhão.





Citamos, ainda, a execução da **Quadra Poliesportiva Coberta no Cruzeiro,** localizada no Complexo Esportivo do Cruzeiro, SHCES Quadra 609, Lote 03, sendo parte integrante da revitalização do Complexo Esportivo do Cruzeiro. A população do Cruzeiro tem agora mais espaço para a prática de esportes e atividades físicas. Inaugurada pela Novacap, responsável pela fiscalização da obra, a Quadra supracitada tem um espaço coberto de mais 800 m² e recebeu um investimento de R$ 982.044,36.





Ainda no Programa **6206 - ESPORTE E LAZER,**pontuamos que a Novacap efetuou 100% dos serviços d a **Reforma da Quadra Poliesportiva em Santa Maria e Planaltina,**além de reformar **Centros Olímpicos** em vários locais do Distrito Federal, dentre os quais, a Praça da QR 122 em Santa Maria e 04 (quatro) Quadras Poliesportivas em Planaltina. A Quadra Poliesportiva em Santa Maria é concluída, após trabalhos executados pela Novacap, ao custo de R$ 91 mil. Entretanto, é preciso aguardar o fim do período de isolamento social para utilizar as instalações. A comunidade da Quadra 122 de Santa Maria festejou a entrega da quadra de esporte local totalmente renovada. Para isso, foram feitas diversas modificações, como a troca de todo o alambrado, a revitalização das calçadas ao redor, das cestas e tabelas de basquete, além de restauração e pintura de todo o piso. Foi instalada, ainda, iluminação de LED na quadra, o que aumenta a segurança e reduz os custos com energia.





No ambiente escolar, a prática de atividades físicas promove integração, momentos de lazer e ultrapassa os muros da escola. Pensando nisso, foram entregues novas quadras poliesportivas para quatro escolas de Planaltina. As quadras das seguintes unidades educacionais já estão em fase final: Escola Classe 01 de Arapoanga, Centro de Ensino Fundamental 02, no Setor Tradicional, Centro de Ensino Fundamental de Arapoanga e Centro de Ensino Fundamental 03, localizado em Buritis II.





As quadras não irão contribuir apenas no desenvolvimento do esporte, mas também em eventos ligados a projetos pedagógicos realizados pelas escolas, que agora terão mais espaço para se desenvolver. Com a inauguração das quadras poliesportivas, as unidades terão espaço coberto para os eventos culturais organizados pelos alunos e professores, para a reunião de pais e para realização de apresentações e

finalizações de seus projetos.A importância desse tipo de espaço é uma forma de promover integração e momentos de lazer para a sociedade. Essa obra é fundamental para a comunidade, pois será utilizada para atividades esportivas, culturais e sociais desenvolvidas pelas escolas, e também para as atividades da comunidade em geral.




6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3247 - REFORMA DE FEIRAS	**650000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9248 - REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DE SANTA MARIA - RA XIII	150000,0	0,0	0	0
9249 - REFORMA DA FEIRA PERMANENTE DE SÃO SEBASTIÃO	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**650000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

No **Programa 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** várias intervenções estão sendo realizadas para a reformas das Feiras em todo Distrito Federal**.** Estas reformas darão novos ares às feiras da capital. Reformas diversas em estabelecimentos de Candangolândia, Gama e Riacho Fundo estimulam comerciantes e consumidores. Um dos principais objetivos das obras é atrair, novamente, os clientes para os tradicionais centros de comércio. As feiras sempre foram um grande atrativo para a população da capital, mas a falta de reformas acabou afastando as pessoas. Após as revitalizações, esses locais estarão limpos, organizados e com a mesma variedade e receptividade de sempre. As melhorias são executadas pela Diretoria de Edificações da Novacap, com recursos das Emendas Parlamentares.





Obras nas feiras, efetuadas pela Novacap, que encontram-se em andamento:

A Novacap iniciou as obras de manutenção e reforma nas feiras da Candangolândia, Gama e Riacho Fundo I. A missão da Companhia é recuperar todas as Feiras do Distrito Federal. Os profissionais responsáveis atuam em tempo hábil, contando com a parceria dos parlamentares que destinam recursos para a contratação de serviços que não são realizados na Empresa.

Na Candangolândia, equipes trabalham na reforma total dos estacionamentos intertravados e, também, na construção de calçadas com acessibilidade e reforma na rede de esgoto. Além destes serviços, o alambrado da feira também será substituído e as redes de drenagem e elétrica existentes, também passarão por manutenção. Por fim, será realizada a manutenção do piso de granitina e a pintura da estrutura. Na feira do Galpãozinho, localizada em frente à rodoviária do Gama, os trabalhos de construção da rede de drenagem já eram aguardados.No Riacho Fundo I já foram finalizadas as obras na parte externa, calçadas com acessibilidade e uma praça de convivência. No momento, os serviços internos foram iniciados com a construção de dois banheiros com acessibilidade e a troca dos alambrados, que não estão mais funcionais.

Intervenções realizadas e reformas à realizar nas feiras abaixo relacionadas:

- **Reforma e Ampliação da Feira do Guará -** Apesar de ser paliativa, foi eficaz, e já serve como preparação para uma reforma mais ampla da feira, prevista para começar em janeiro de 2021. O projeto inclui troca de telhado, construção de mezanino para todas as bancas e reforma dos banheiros, entre outras intervenções.





- **Reforma de Feira de Sobradinho -** A Feira Modelo de Sobradinho vai custar R$ 4.817.301,35 e será erguida no mesmo local da que existe hoje, na Quadra Central, Lote M, e que será demolida. De acordo com o projeto, a área da feira é de 5.890 m2. A estrutura será toda metálica e terá 339 boxes, com tamanhos variados e com a possibilidade de instalar depósitos sobre os mesmos. A feira terá ainda três restaurantes, em alvenaria, banheiros masculino, feminino e para portadores de necessidades especiais, fraldário, depósito, lixeira, espaço para oficina de artesanato com mezanino, sala de divulgação cultural, boxes de atendimento do Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, CEB, telecomunicações e médico.No pavimento superior aos restaurantes será construído um reservatório de água, espaço para a CEB, Telecomunicação, para uso diverso, uma sala para a Administração e outra para a associação da Feira Modelo. Toda a feira terá equipamento de prevenção e combate a incêndio. Foram projetadas também rampas para atender os portadores de necessidades especiais.






- **Reforma Feira do Gama -** A feira do Gama também terá a cobertura trocada. O valor é de R$ 3.418.842,65. Os trabalhos nas feiras livres vão obedecer a um padrão, que inclui a revitalização dos alambrados, padronização da identidade visual, reforma dos banheiros e da fiação elétrica, revitalização dos estacionamentos, pintura interna e das estruturas metálicas, construção de calçadas com acessibilidade e ampliação da rede de drenagem na parte externa.





- **Reforma e Ampliação Feira da Guariroba -** Aos poucos as feiras permanentes do Distrito Federal começam a ganhar nova aparência com as reformas pontuais que estão sendo executadas pela Novacap.




- **Reforma e Ampliação Feira de Ceilândia -**

  A construção atenderá a todos os requisitos legais de segurança, saneamento, acessibilidade e sustentabilidade, com iluminação de LED, painéis fotovoltaicos, ventilação e iluminação natural, sistema de reuso de águas pluviais. A feira será modernizada mantendo as características de tradição nordestina. Os feirantes terão seus pontos resguardados, com medidas que evitem o fechamento de portas durante as intervenções. Os recursos virão das Emendas Parlamentares.







- **Reforma Feira de Santa Maria -**

  Os projetos têm como objetivo promover uma mudança na estrutura física das feiras atendendo também normas de acessibilidade, ambientes mais arejados, lojas e cozinhas em espaços separados, corredores desobstruídos e áreas de lazer. Além de novidades como serviços de segurança com câmeras, instalação de aparelhagem de som interno e recursos de tecnologia como Wi-Fi. Fazendo parte da cultura de Brasília, o espaço reúne comida, artesanato, e historias das pessoas que estão ali há tantos anos.





- **Reforma Feira de São Sebastião -** No que tange à reforma deste espaço, as necessidades são muitas, por isso a Companhia intensifica os trabalhos junto às administrações regionais, visando dar mais celeridade às obras e levar a infraestrutura que as cidades precisam. O compromisso da Novacap com a população de São Sebastião, que completou 27 anos, se fortalece a cada dia.





Podemos citar ainda, a **Construção da Feira Permanente do Riacho Fundo II** obra com 700m², pontuando 100% de execução, objeto do Contrato 051/2017, restando somente a realização de melhorias para instalação de porta nos boxes, individualização dos hidrômetros e comunicação visual.





6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**3500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3222 - APOIO À ELABORAÇÃO DE PROJETOS	3500000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**0**	**500000,0**	**500000,0**	**0**
0331 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO NAS CIDADES DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**3500000,00**	**500000,00**	**500000,00**	**0,00**

Quanto ao **Programa 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS**, destacamos, ainda, a elaboração dos projetos executivos de arquitetura e complementares para Reforma com Ampliação do Escritório da Emater, localizado no INCRA 08, Alexandre Gusmão em Brazlândia. Importante destacar, que, seguem relacionadas as informações de alguns **Projetos em Andamento** na Diretoria de Edificações - Comissão de Gerenciamento de Projetos, considerando o Chamamento Público Nº 001/2019, ASCAL/PRES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	OBSERVAÇÃO
1	**Reforma e Ampliação da Feira do Guará**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO
2	**Reforma da Feira de Sobradinho**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO
3	**Reforma da Feira do Gama**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO
4	**Reforma e Ampliação da Feira da Guariroba**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO

5	**Reforma e Ampliação da Feira de Ceilândia**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO
6	**Reforma da Feira de Santa Maria**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO
7	**Reforma da Feira de São Sebastião**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO
8	**Construção da UBS da Estrutural**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO
9	**Construção da UBS da Ponte Alta do Gama**	DETEC/CGP/CRED	EM ANDAMENTO

Quanto à execução de obras de urbanização, pontuamos que a Novacap executa serviços de natureza contínua de manutenção, recuperação e execução de calçadas com acessibilidade em diversos locais do Distrito Federal, como em **Águas Claras e Park Way, objeto do Contrato nº 089/2018.**





6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**250000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3221 - ELABORAÇÃO DE PROJETO DA FEIRA PERMANENTE DE SANTA MARIA - RA XIII	250000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**74054761,0**	**83704794,40**	**79008025,91**	**60906607,79**
0307 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- ÁGUAS CLARAS	3519968,0	2199980,0	864530,86	864530,86
0321 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-20320 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	1200000,0	1199894,02	649894,02
0327 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-- CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS EM CEILÂNDIA E SOL NASCENTE-DISTRITO FEDERAL	0	1600000,0	1599999,99	1312756,25

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0328 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OPERAÇÃO TAPA BURACO NO PAVIMENTO ASFÁLTICO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499999,50	499999,50
0338 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-INFRAESTUTURA E URBANIZAÇÃO I NAS RAS-DISTRITO FEDERAL	0	1600000,0	1600000,0	0
8111 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	35220521,0	53460879,40	51522909,62	41109345,86
8155 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E REPAROS NA GRANJA DO TORTO	300000,0	300000,0	300000,0	0
8156 - CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NO CLUBE DE VIZINHANÇA DE BRASÍLIA	330000,0	0,0	0	0
8157 - EXECUÇÃO DE OBRAS E RECAPEAMENTO DA AVENIDA DOS PIONEIROS NO GAMA - RA II	1500000,0	500000,0	500000,0	500000,0
8158 - URBANIZAÇÃO ÁREA COMERCIAL E DE DIVERSÃO NORTE DE BRAZLANDIA IA	500000,0	0,0	0	0
8159 - INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO EM BRAZLANDIA	2300000,0	2300000,0	2299894,16	2299894,16
8160 - Construção de Estacionamento em Sobradinho	120000,0	0,0	0	0
8161 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO CÓRREGO DO ARROZAL	1000000,0	0,0	0	0
8162 - REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DO SETOR "O"	300000,0	0,0	0	0
8163 - Construção da rota acessível da Feira do Guará	1500000,0	0,0	0	0
8164 - Construção e reforma de calçadas no Distrito Federal	500000,0	0,0	0	0
8165 - Construção de Estacionamento em frente às Quadras QMSW 7 a 9 do Sudoeste	480000,0	0,0	0	0
8166 - CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTO NO SUDOESTE (EM 2020)	400000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8167 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	800000,0	0,0	0	0
8168 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NAS REG. ADM. DO DF	850000,0	1349990,0	0	0
8169 - EXECUÇÃO DE OBRAS PARA MOBILIDADE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	1924636,0	229500,0	229233,59	229233,59
8170 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL	8500000,0	6491105,0	6491088,59	4721628,44
8171 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	4000000,0	3988292,93	3686664,98
8172 - EXECUÇÃO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	383338,0	322182,65	322182,65
8173 - Execução de Obras de Urbanização em todo o Distrito Federal em 2020	1000000,0	2830000,0	2830000,00	2154396,40
8174 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA NO DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
8175 - INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO NAS RAs IA	1000000,0	2000002,0	2000000,00	2000000,00
8176 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	1000000,0	0
8177 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO NAS CIDADES	2195000,0	400000,0	400000,0	0
8178 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL-DF	500000,0	440000,0	440000,00	190000,00
8179 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS (EM 2020)	400000,0	520000,0	520000,00	366081,08
8180 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO NO DF	1329636,0	0,0	0	0
8181 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL EM 2019	585000,0	400000,0	400000,0	0
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	**162606898,0**	**223024117,23**	**220455894,02**	**194108464,54**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES-DISTRITO FEDERAL	72013898,0	115768172,84	113353784,02	89141331,28
0002 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS-MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS-DISTRITO FEDERAL	90093000,0	105805944,39	105653240,19	104074070,91
9216 - Manutenção de Áreas Urbanizadas e Ajardinadas em todo o Distrito Federal em 2020	500000,0	1450000,0	1448869,81	893062,35
2903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS	**8602337,0**	**7602336,79**	**7602335,13**	**6161632,11**
0001 - MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS--DISTRITO FEDERAL	7602337,0	7602336,79	7602335,13	6161632,11
0005 - Manutenção e Implantação de Redes de Drenagem Pluviais em todo o Distrito Federal em 2020	1000000,0	0,0	0	0
1836 - AMPLIAÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7025 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS CIDADES	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**245913996,00**	**314331248,42**	**307066255,06**	**261176704,44**

Quanto ao **Programa 6209 - INFRAESTRUTURA**, elencamos abaixo relacionadas, as informações dos projetos em andamento na Comissão de Gerenciamento de Projetos da Diretoria de Edificações da NOVACAP, considerando o Chamamento Público Nº 001/2019 ASCAL/PRES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	OBSERVAÇÃO
1	**Reforma e Ampliação da Feira do Guará**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**
2	**Reforma da Feira de Sobradinho**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**
3	**Reforma da Feira do Gama**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**
4	**Reforma e Ampliação da Feira da Guariroba**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**
5	**Reforma e Ampliação da Feira de Ceilândia**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**
6	**Reforma da Feira de Santa Maria**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**
7	**Reforma da Feira de São Sebastião**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**

8	**Cosntrução da UBS da Estrutural**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**
9	**Construção da UBS da Ponte Alta do Gama**	**DETEC/CGP/CRED**	**EM ANDAMENTO**

A Novacap executa obras de urbanização em todo o Distrito Federal, pontuando que durante o exercício 2020, foram construídos ou reformados 434.667,04 metros quadrados de calçadas, com R$ 15.702.348,18 investidos. A título de exemplificação, podemos citar a implantação de calçadas na via VC 311 do Por do Sol, QNL, nas Quadras SQN 303, SQS 113, SQN 415, no Entorno do Hospitais Regionais do Gama, d Santa Maria, do Guará, de Sobradinho, de Taguatinga, de Ceilândia, de Planaltina, bem como próximo à Faculdade Unieuro em Águas Claras, no Setor de Oficinas e Cemitério de Taguatinga, na via Estádio, no Eixo Monumental próximo ao Terraço Shopping, entre outros. Atualmente. encontra-se em licitação uma nova contratação para execução e recuperação de calçadas em diversos locais do Distrito Federal, com previsão de investimentos em mais de quarenta e seis milhões de reais. As novas calçadas seguem um padrão criado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh), conforme determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), e dessa forma será dado continuidade às atividades tão relevantes à população do Distrito Federal.

No que diz respeito à Manutenção de Vias, cumpre informar, ainda, que foram realizados 33.440 m² de serviços de tapa buraco, sendo investidos, aproximadamente R$ 52.370.805,00 (cinquenta e dois milhões, trezentos e setenta mil oitocentos e cinco reais), tais atividades possuem caráter contínuos e são executadas tanto por equipes terceirizadas quanto por equipes da própria Diretoria de Urbanização. Foram realizados, também, mais de 376.000,00 m² de Pavimentação Asfática, Recapeamento e Capa Asfáltica.







Relativamente à acessibilidade, vale informar que foram realizados serviços de manutenção, recuperação e execução de calçadas com acessibilidade, em diversos locais do Distrito Federal, encontrando-se em andamento, contemplando 58% de realização, as obras de implantação/recuperação de calçadas em Ceilândia/DF, bem como foram efetuados serviços de natureza contínua com 100% de realização em Águas Claras e Park Way. Vale informar a execução de serviços de recuperação e recomposição de fresagem, recapeamento asfáltico, tapa buraco, microrevestimento, reciclagem, drenagem e sinalização horizontal em vias públicas de Ceilândia Sul, contemplando 86% de execução.





No que diz respeito à execução de operação tapa-buraco no pavimento asfáltico, informamos que foram realizados serviços de natureza contínua em vias e logradouros de Santa Maria e Park Way., objeto do Contrato 100/2019.





A Novacap efetua serviços de manutenção, recuperação e execução de calçadas com acessibilidade, em diversos locais do Distrito Federal, serviços de natureza contínua, contemplando 100% de realização em Águas Claras e Park Way, objeto do Contrato 089/2018. Referente à execução de serviços de manutenção de calçadas, demolição, recuperação e execução nas Regiões Administrativas do Distrito

Federal, a Novacap executou serviços de implantação/recuperação de calçadas, com 42% de realização, em diversos locais de Samambaia e Recanto das Emas, objeto do Contrato 523/2016. No que tange à execução de serviços, implantação/recuperação de calçadas, foram realizados, ainda, serviços de recuperação e recomposição de vias e logradouros no Recanto das Emas, contemplando 42% de realização.





A Novacap realiza, em toda Capital, serviços contínuos de demolição e construção de calçadas, substituição de meios-fios, execução de rampas de acessibilidade em diversas localidades do Distrito Federal. Pode-se citar a execução de serviços contínuos de vias e logradouros em Santa Maria e Park Way, objeto do Contrato 100/2019. A ser iniciada, citamos a execução de serviços contínuos de recuperação e recomposição de vias e logradouros em Candangolândia, Guará, Núcleo Bandeirante e Riacho Fundo, com a manutenção da rede de drenagem, contemplando limpeza das bocas de lobo, objeto do Contrato 102/2019. Quanto à execução de obras de recuperação, importante citar a recuperação da Avenida dos Pioneiros, localizada no Trecho entre a Avenida Contorno e Via SC-5, no Setor Leste do Gama, a qual encontra-se em andamento normal, contemplando 98% de realização as obras de recapeamento do viaduto supracitado.






Foram executados serviços de recuperação e recomposição de fresagem, recapeamento asfáltico, tapa buraco, microinvestimento, drenagem e sinalização horizontal em vias públicas de Brazlândia, visando à manutenção de vias, onde foram realizados serviços contemplando 64% de realização.






A Novacap executou serviços de construção, reforma e manutenção de calçadas em 2020, (demolição, recuperação e execução) com acessibilidade em diversas localidades do Distrito Federal. Vale pontuar, a execução de serviços de manutenção de calçadas, no Cruzeiro, Octogonal e Sudoeste.





Citamos a execução de serviços de natureza contínua de demolição, construção de calçadas, substituição de meios-fios, execução de rampas de acessibilidade em diversos locais do Distrito Federal e ainda, a execução de obras de urbanização com a realização de serviços contínuos de obras de infraestrutura nas Regiões Administrativas do Distrito Federal. A Novacap executa, ainda, serviços de natureza inicializada de Obras de Infraestrutura, como manutenção de calçadas com acessibilidade em todo o Distrito Federal.

Importante pontuar que a Novacap realiza serviços contínuos de manutenção de calçadas com acessibilidade em toda Capital.






No que tange à **MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES E AJARDINADAS** foram realizados serviços de manutenção de gramados,contemplando roçagem e acabamento em todo o Distrito Federal, objeto do Contrato 153/2017. Importante informar que a Novacap realiza serviços de natureza contínua de manutenção de gramados, roçagem e acabamento em todo o Distrito Federal. Pontuamos a realização de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva do gramado do Estádio Nacional de Brasíliia, objeto do Contrato 535/2016, informando que o contrato foi encerrado em janeiro de 2020, haja vista a manutenção do Estádio Nacional não ser mais realizada pela Novacap.

Alguns Serviços Realizados pelo Departamento de Parques e Jardins da Novacap em 2020:

SERVIÇOS	PERÌODO	TOTAL
PRODUÇÃO DE MUDAS	Janeiro a Dezembro	2.631.278
PLANTIO DE MUDAS	Janeiro a Dezembro	1.915,811
PLANTIO DE GRAMA	Janeiro a Dezembro	186.064
PODA E ERRADICAÇÃO	Janeiro a Dezembro	75.435,00
MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES (ROÇAGEM M²)	Janeiro a Dezembro	1.052.964.444,73








Ressaltamos a manutenção de rede de águas pluviais com a execução de serviços de natureza contínua de manutenção de drenagem em todo o Distrito Federal, contemplando limpeza de bocas de lobo, podendo-se citar a realização de limpeza de bocas de lobo na Asa Sul, Lago Sul, São Sebastião e Jardim Botânico, objeto do Contrato 591/2016, Asa Norte, Lago Norte, Varjão, Cruzeiro, Octogonal, SIA e SCIA objeto do Contrato 592/2016, Sobradinho I, Sobradinho II, Itapoã e Planaltina, Objeto do Contrato 593/2016.






RESUMO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS EXECUTADOS I EMPRESAS CONTRATADAS PELA NOVACAP EM 2020:

Limpeza de Boca de Lobo	61.754,00	Und
Redes Executadas	487,80	m
Bocas de Lobo e Pvs construidos	434,00	Und
Reposição de Laje de Concreto	546,00	Und
Valor Total	R$ 5.186.351,49	

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**10500000,0**	**19368312,50**	**18835601,42**	**16939049,77**
0005 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-- DISTRITO FEDERAL	10500000,0	19368312,50	18835601,42	16939049,77
1891 - REFORMA DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO	**2500000,0**	**657000,0**	**44717,50**	**44717,50**
0003 - REFORMA DA RODOVIÁRIA DO PLANO PILOTO-- PLANO PILOTO .	2500000,0	657000,0	44717,50	44717,50
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**760000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3891 - IMPLANTAÇÃO DE ROTA ACESSÍVEL AO CENTRO DE ENSINO ESPECIAL 1 DE SOBRADINHO/DF	400000,0	0,0	0	0
3892 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO	360000,0	0,0	0	0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**600000,0**	**100000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5327 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS--DISTRITO FEDERAL	600000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**14360000,00**	**20125312,50**	**18880318,92**	**16983767,27**

Quanto ao **Programa 6216 MOBILIDADE URBANA**, foram efetuadas obras de recuperação, reforço estrutural e revitalização dos viadutos localizados no Eixo Rodoviário Leste - ERL e Eixo Rodoviário Oeste - ERW e VIA N2 (viadutos 06 e 08) no Plano Piloto, objeto do Contrato 071/2019, onde foi contemplada a execução de tabuleiro e guarda corpos, contemplando 60% de realização.






Quanto à recuperação e revitalização dos Viadutos 1 e 3 das Vias ERWS e ERLS sobre a Galeria dos Estados, a obra encontra-se concluida com 100% de execução, com a realização da estrutura, impermeabilização, instalações e acessibilidade, objeto do Contrato 001/2019.




Vale pontuar, que a Novacap inicializou os serviços de recuperação das juntas de dilatação da Ponte JK, com a realização de 31% de execução, objeto do Contrato 124/2019. A recuperação será concluída até o final de Janeiro 2021.




Quanto à recuperação das estruturas dos Viadutos dos Eixos Rodoviários W e L, sobre as Vias entre as Quadras Comerciais Locais, das Quadras 100 e 200, no Plano Piloto, Asa Norte (Eixnho Norte), objeto do Contrato 070/2019, estas encontram-se contempladas com a realização na recuperação da estrutura.





Quanto à recuperação da estrutura dos Viadutos dos Eixos Rodoviários W e L, sobre as Vias entre as

Quadras Comerciais Locais, das Quadras 100 e 200, no Plano Piloto, Asa Sul (eixinho Sul), objeto do Contrato 069/2019, a obra encontra-se concluída contemplando 100% de realização, estando em fase de recebimento provisório.




A Novacap efetua a Reforma da Rodoviária do Plano Piloto, com os serviços de recuperação estrutural, incluindo estrutura, impermeabilização, instalações e acessibilidade, sendo efetuadas a recuperação estrutural, revestimento de paredes e pisos, alvenaria, bem como impermeabilização. Serviços contínuos de manutenção corretiva, preventiva e assistência técnica para operação de 12 escadas rolantes da Rodoviária, bem como, dos elevadores.





Quanto à Implantação de Infraestrutura de Ciclovias no Distrito Federal, os serviços foram inicializados.





Foram realizadas obras de modernização do Sistema de Sonorização da Linha 01 do Metrô DF, objeto do Contrato nº 029/2016, contemplando 98,13% de realização. Citamos, ainda, as obras de conclusão da Estação 106 Sul do Metrô DF, objeto do Contrato 009/2018, contemplando 100% de conclusão. Quanto às obras de conclusão da Estação 110 Sul do Metrô DF, objeto do Contrato 011/2018, estas encontram-se com mais de 90% de execução.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1000000,0**	**3000000,00**	**3000000,00**	**2552594,24**
8560 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1000000,0	3000000,00	3000000,00	2552594,24
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1000000,00**	**3000000,00**	**3000000,00**	**2552594,24**

No **Programa 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA**, no que diz respeito à responsabilidade social, a Novacap contribui com diversas ações sociais, dentre as quais, a alocação de colaboradores sentenciados do Regime Semiaberto, para apoio às atividades de manutenção, conservação, preservação e recuperação dos prédios e próprios da Novacap, assim como atuação junto aos Viveiros I e II da Empresa.

Quanto à assistência e ressocialização dos sentenciados à disposição da Companhia, conforme contrato com a FUNAP, foram realizadas despesas com serviços prestados pelos sentenciados do Regime Semiaberto para apoio às atividades supraditas.

Quanto ao concernente ao parcelamento de dívidas junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional em decorrência de multas junto aos órgãos de fiscalização, estes foram realizados.

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3236 - REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	**250000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5564 - REFORMA DA ESCOLA CLASSE 01 DO PORTO RICO EM SANTA MARIA - RA XIII	250000,0	0,0	0	0
3271 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	**3500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9368 - Construção de creches no DF	3500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**3750000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

No que concerne ao **Programa 6221 - EDUCADF**, a Novacap elabora Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia para reforma e ampliação do Centro de Ensino Especial - CEE 01, localizado na SGAS 912, Conjunto E,objeto do Contrato 670/2013, estando contemplado com 93% de realização.





Pontuamos, ainda, a elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Arquitetura e Complementares de Engenharia para reforma e ampliação do Centro de Ensino Especial - CEE 01, objeto do Contrato 970/2013, em fase de execução, contemplando 22% de realização, com serviços de recuperação estrutural, fundações e estrutura, piso, revestimento, impermeabilização e instalações (elétrica, hidrossanitária, ar condicionado).

CINCO ESCOLAS GANHAM QUADRAS ESPORTIVAS COBERTAS EM PLANALTINA:

Realizações efetuadas em cada escola:

Centro de Ensino Fundamental 02

- Construção de quadra poliesportiva coberta
- Ampliação de banheiros
- Reforma e pintura de calçadas internas

• Instalação de grades e portões na lateral dos banheiros e no corredor

Centro de Ensino Fundamental 03

• Construção de quadra poliesportiva coberta e dois blocos de lavatórios com quadro cubas cada
• Instalação de bancos de concreto e portão na área da quadra
• Manutenção do galpão e do espaço de convivência
• Conserto do concreto para instalar o espirobol

Centro de Ensino Arapoanga

• Construção de quadra poliesportiva coberta e dois blocos de lavatórios com quadro cubas cada
• Reparos nos banheiros

Escola Classe 01 do Arapoanga

• Construção de quadra poliesportiva coberta e dois blocos de lavatórios com quadro cubas cada
• Adaptações internas para inclusão de rede de captação de esgoto

Centro Educacional Vale do Amanhecer

• Cobertura e dois blocos de lavatórios com quadro cubas cada
• Manutenção da rede elétrica e de escadas

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9096 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP	**330000,0**	**641578,71**	**300534,08**	**300534,08**
0002 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA RELATIVA AO INSS E PASEP--DISTRITO FEDERAL	330000,0	641578,71	300534,08	300534,08
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**23780000,0**	**28780000,00**	**27264340,14**	**27264340,14**
0003 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	23780000,0	28780000,00	27264340,14	27264340,14
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**80000,0**	**70863,79**	**36555,29**	**36555,29**
0001 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	80000,0	70863,79	36555,29	36555,29
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1064099,0**	**405867,51**	**271818,54**	**271818,54**
0041 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1064099,0	405867,51	271818,54	271818,54

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**25254099,00**	**29898310,01**	**27873248,05**	**27873248,05**

Programa 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL: no que se refere ao pagamento de ações trabalhistas, as sentenças judiciais foram pagas pela Novacap. Importante esclarecer que foram efetuados todos os ressarcimentos referentes à requisição de servidores e demais indenizações/restituições.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**4172478,0**	**5411592,0**	**3566703,02**	**3260561,69**
9863 - CONSTRUÇÃO DO MUSEU DA EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
9868 - CONSTRUÇÃO DO MUSEU DA EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
9869 - CONSTRUÇÃO DO MUSEU DA EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
9818 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	2272478,0	5411592,0	3566703,02	3260561,69
9864 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	400000,0	0,0	0	0
9870 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - MUSEU DA EDUCAÇÃO - DF	500000,0	0,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**2700000,0**	**3694120,38**	**3450254,35**	**1107410,74**
3199 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	2700000,0	3694120,38	3450254,35	1107410,74
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2848750,0**	**2613492,38**	**701750,90**	**638444,30**
5316 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	2848750,0	2613492,38	701750,90	638444,30
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**2556025,0**	**3920742,50**	**3389293,32**	**3286060,50**
9750 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	2556025,0	3920742,50	3389293,32	3286060,50

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**336021915,0**	**337856001,00**	**334117840,65**	**328729970,69**
0001 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	336021915,0	337856001,00	334117840,65	328729970,69
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**56264323,0**	**64091254,84**	**63502644,96**	**60787143,73**
0001 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	56264323,0	64091254,84	63502644,96	60787143,73
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**19493957,0**	**19089652,28**	**15287039,52**	**12919987,96**
0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	19493957,0	19089652,28	15287039,52	12919987,96
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1500000,0**	**558000,0**	**101692,0**	**64892,0**
2499 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	558000,0	101692,0	64892,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1472000,0**	**738209,33**	**496241,23**	**487288,13**
2578 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	1472000,0	738209,33	496241,23	487288,13
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**695320,0**	**180374,50**	**179970,0**	**142080,0**
0001 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-NOVACAP-DISTRITO FEDERAL	695320,0	180374,50	179970,0	142080,0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**427724768,00**	**438153439,21**	**424793429,95**	**411423839,74**

No **Programa 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**, foram executadas as obras de Revitalização do Balneário Veredinha, localizado em Brazlândia, objeto do Contrato 076/2017. As obras encontram-se em andamento, com 99% de execução, contemplando Quadra Vivencial - CMA, Sanitários, Churrasqueira, Lanchonete e Calçadas. A empresa decretou falência e não terminou a obra.





Citamos, ainda, a realização de serviços contínuos de operação, manutenção preventiva, corretiva, preditiva e assistência técnica em sistemas e equipamentos e instalações de ar condicionado do Hospital Regional do Paranoá, objeto do Contrato 020/2017. Ainda, a prestação de serviços de natureza contínua de manutenção e assistência técnica, com fornecimento de peças, equipamentos e instalações dos elevadores e escadas rolantes do Complexo Cultural e Turismo da Torre de TV e Feira da Torre, objeto do Contrato 35/2018.




Foi efetuada a recuperação e revitalização da Torre de TV do Plano Piloto, objeto do Contrato 603/2013, contemplando a recuperação da estrutura metálica retirada da base e pintura antiga, aplicada base de dióxido de ferro, e nova pintura em Epox no Trecho 01. Pontuamos, também, acabamento das salas abaixo da escada de ligação entre a Feira e a Torre, jateamento de argamassa projetada nos pilares da Torre, troca dos parafusos e recuperação da estrutura metálica. Os serviços estão concluídos.





N o **Programa 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO**, foram concedidos todos os benefícios a servidores ativos da Novacap, os serviços administrativos e gestão nos sistemas de TI foram mantidos e a realização de Publicidade e Propaganda da Novacap também.

8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9865 - CONSTRUÇÃO DO MUSEU DA EDUCAÇÃO	500000,0	0,0	0	0
9866 - CONSTRUÇÃO DO MUSEU DA EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	500000,0	0,0	0	0
9867 - CONSTRUÇÃO DO MUSEU DA EDUCAÇÃO	500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	1500000,00	0,00	0,00	0,00

Quanto ao **Programa 8221 - EDUCAÇÃO - GESTÃO E MANUTENÇÃO**, não foram executadas obras pela Novacap.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

A Diretoria de Edificações atua na elaboração de projetos de engenharia e arquitetura, na construção, conservação, manutenção e reparo de Edifícios Públicos e Mobiliários Urbanos em todo Distrito Federal, desenvolvendo suas atividades através de obra direta e indireta. Todos os serviços são executados exclusivamente em áreas ou espaços públicos. As obras diretas são realizadas com mão de obra, materiais, insumos e equipamentos próprios da Companhia, são trabalhos de menor complexidade, emergenciais e que não necessitam da elaboração de projetos e licitações, atendendo as demandas dos mais variados órgãos e entidades do Governo do Distrito Federal e de toda população. As obras indiretas são aquelas executadas a partir da contratação de empresas terceirizadas, por meio de procedimento licitatório.

3.1.1 - OBRAS RELEVANTES 2020

Quanto às edificações relevantes entregues em 2020 podemos destacar:

- Reforma e Ampliação do Museu de Arte de Brasília - DF (MAB);
- Recuperação, Reforço Estrutural e Revitalização dos Viadutos localizados no Eixo Rodoviário Leste - ERL e no Eixo Rodoviário Oeste;
- Recuperação, Manutenção Corretiva e Revitalização dos Viadutos sobre a Galeria dos Estados;
- Recuperação Estrutural e Revitalização dos Viadutos localizados no Eixos Rodoviários W e L no Eixo Rodoviário - TESOURINHAS (Asa Sul e Asa Norte);
- Construção da 1ª ETAPA do Centro de Triagem de Coleta Seletiva localizado no Pátio Ferroviário em Brasília;
- Construção da Feira Permanente de Riacho Fundo II;
- Elevadores da Rodoviária;
- Escadas Rolantes da Rodoviária;
- Unidades Básicas de Saúde do Recanto das Emas e Samambaia;
- Torre de TV.

Importante citar a Reforma e Ampliação do Museu de Arte de Brasília (MAB), situado no SHTN, Trecho 01, polo 3, objeto do Contrato 093/2017, concluída. Dando continuidade aos serviços de recuperação estrutural e instalações (elétrica, hidrossanitária e ar condicionado), bem como revestimento de piso. Reforma de toda estrutura e elementos arquitetônicos e modernização dos sistemas, como equipamentos de ar condicionado, reuso da água pluvial e energia solar (Placas Fotovoltaicas) e Paisagismo.





3.1.2 OBRAS E PROJETOS EM ANDAMENTO

Quanto às Obras e Projetos iniciadas em 2020, podemos destacar:

- Conclusão da obra do Novo Edifício Sede da Procuradoria Geral do Distrito Federal, localizado no SAM, Projeção I, Brasília - DF (PGDF);
- Eficiência Energética para vários Hospitais da Rede Pública de Saúde do Distrito Federal;
- Construção da Unidade de Atenção Especializada em Saúde, denominada Hospital Oncológico de Brasília;
- Revitalização da Fonte do Buriti;
- Revitalização da Ponte JK;
- Creche FNDE - Vila Telebrasília, Ceilândia, Planaltina, Gama (Projeto);
- Manutenção de Mobiliários Urbanos - PEC's, Quadras Esportivas, Praças, Parquinhos Infantis, entre outros;
- Reforma e Ampliação da Pista de Skate no Gama;
- Escolas Classes do Itapoã, Samambaia e Recanto das Emas;
- Bases do SAMU - Samambaia e Taguatinga;
- Ampliação de 88 (oitenta e oito) Escolas da Rede Pública - Módulos Escolares;
- Elaboração de Projetos para Implantação de Restaurantes Comunitários em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal;
- Reforma da Feira de Santa Maria;
- Refoorma da Feira de São Sebastião;
- Reforma da Feira Modelo de Sobradinho;
- Reforma da Feira Permanente do Gama;
- Reforma da Feira Permanente de Ceilândia;
- Reforma da Feira Permanente do Guará;
- Feira da Guariroba em Ceilândia;
- Construção de 16 (dezesseis) Unidades Básicas de Saúde em diversos lugares do Distrito Federal;
- Atualização dos Projetos de Reforma da Sala Martins Pena do Teatro Nacional.

3.1.3 DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES REALIZA BALANÇO DOS PRIMEIROS SEIS MESES DO ANO DE 2020

O primeiro semestre foi de trabalho intenso e obras importantes. Responsável pela construção e reforma dos prédios e monumentos públicos do Distrito Federal, a Diretoria de Edificações da Novacap esteve à frente de obras de grande repercussão. Entre elas, pontuamos a Revitalização das primeiras 12 (doze) Tesourinhas, Reforma da Galeria dos Estados, Construção da Praça dos Estados, Construção de 07 (sete) UBS's distribuídas pelo Distrito Federal, Manutenção dos Elevadores e Escadas Rolantes da Rodoviária do Plano Piloto, Revitalização da Torre de TV, Recuperação e Reforço Estrutural dos Viadutos da Via N2, Reforma do Museu de Arte de Brasília - MAB, Construção da Escola Porto Rico em Santa Maria. Importante citar, ainda, a realização por obra direta contemplando a execução de inúmeras obras e reparos efetuados nas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

3.2 INFRAESTRUTURA URBANA - URBANIZAÇÃO

As atividades finalísticas desenvolvidas no âmbito da Diretoria de Urtbanização são executadas através mão de obra direta e indireta. As referidas atividades são divididas em:

Atividades continuadas: são aquelas que não podem ser interrompidas sem comprometer a finalidade da promoção do bem comum, ou seja, a prestação de serviços para a sociedade ou ainda, o cumprimento da missão institucional da Companhia. Além do mais, estendem-se por mais de um exercício financeiro, de modo contínuo. No caso em tela, a atuação da Companhia não se resume ao atendimento de uma demanda momentânea, mas sim permanente.

Atividades não continuadas: são aquelas que por natureza possuem prazo determinado para sua conclusão ou seja, podem ser realizadas em um período específico. Nesse caso, a atuação da Companhia é voltada ao atendimento de uma demanda específica, cuja programação pode ser realizada em período certo sem prejuízo à sua continuidade, nem à coletividade.

Quanto às Obras de Urbanização em 2020, pode-se destacar:

3.2.1 MANUTENÇÃO DE VIAS

No que tange à manutenção de vias, foram realizados 33.440 m² de serviços de tapa buraco, sendo investidos, aproximadamente R$ 52.370.805,00 (cinquenta e dois milhões, trezentos e setenta mil oitocentos e cinco reais), tais atividades possuem caráter contínuos e são executados tanto por equipes terceirizadas quanto por equipes da própria Diretoria de Urbanização. Foram realizados também mais de 376.000,00 m² de Pavimentação Asfáltica, Recapeamento e Capa Asfáltica, com custos estimados em mais de 25 milhões.

Quanto aos serviços terceirizados de Manutenção de Vias, podemos destacar:

Recapeamento da EPIG - Recuperação da Pavimentação da EPIG - A obra visa a recuperação do pavimento de EPIG que se encontrava degradado. Serão recuperadas todas as faixas da via inclusive a Via de Ônibus considerada de tráfego pesado. Além da troca do pavimento, os quatro quilômetros do canteiro central ganham novo paisagismo. Mais de 200 novas plantas fazem parte do reforço no paisagismo da Estrada Parque Indústrias Gráficas (Epig). A via, que passa por uma revolução na pavimentação asfáltica, ficará ainda mais bonita quando a Novacap finalizar o plantio de 129 palmeiras e 72 arbustos em quatro quilômetros do canteiro central. As espécies são produzidas no Viveiro da empresa e a ação é executada de forma direta, sem gastos extras. A rodovia por onde passam 60 mil veículos diariamente teve toda a pavimentação refeita. Foram investidos R$ 8 milhões na obra, também executada pela Novacap, com geração de dezenas de empregos diretos e indiretos. Com asfalto pronto, agora são feitas instalações de meios fios e de bocas de lobo, além do paisagismo. Depois, todo o trecho vai receber pintura e será entregue renovado à sociedade. Todo o paisagismo passa por reformulações e adequações, com reformas nos canteiros ornamentais, plantio de novas espécies e podas de árvores. A ideia é entregar não só a pavimentação, mas uma rodovia completa e renovada, dando vida a todo o espaço. A Novacap, além de fiscalizar grandes obras e elaborar projetos fundamentais para todo o DF, tem a missão de renovar Brasília. A estatal está sendo reformulada e modernizada para voltar a cumprir a missão de garantir a qualidade de vida da população. Por isso trabalha lado a lado com as Administrações Regionais, para que todas as cidades recebam as equipes e, também, executem os serviços que levam mais segurança e bem-estar à população.

Destacamos, ainda, todas as **Etapas do PROGRAMA DE TRABALHO 15.452.6209.8508.0001 - ROÇAGEM de 170.000.000 m² de todo Distrito Federal.**

Realizações concluídas em 2020, perfazendo o total de 223 (duzentas e vinte e três) Obras Apropriadas:

Recuperação de Erosão da Chácara 74 do Sol Nascente Ceilândia; Recuperação de Erosão e Alagamento da via Rural no Lago Norte; Recuperação de Erosão no Bernardo Sayão do Guará;

Pavimentação Asfáltica da Avenida Comercial do Jardim Botânico; Pavimentação Asfáltica na Rua do Padre em Ceilandia; Pavimentação Asfáltica na SQS 305 Bloco G Asa Sul; Pavimentação Asfáltica do Estacionamento do Skate Park Riacho Fundo; Pavimentação Asfáltica do Monumento Dom Bosco no Lago Sul; Pavimentação Asfáltica do Hotel de Trânsito GAP Lago Sul; Pavimentação Asfáltica da Rua 08 em Vicente Pires; Pavimentação Asfáltica da SQN 114; Recuperação de Pavimentação Asfáltica no Setor Leste QD 32; Recuperação de Pavimentação Asfálticada SQSW 304;

Implantação de Rotatória na Avenida Sucupira do Riacho Fundo; Fresagem no Túnel de Taguatinga; Recapeamento Asfáltico da QND 46 e QNE 34 em Taguatinga, dentre outras.

3.2.1.1 INFRAESTRUTURA É QUALIDADE DE VIDA

Em Brazlândia, o Governo investe R$ 1,6 milhão em estacionamentos, recuperação de vias e a conclusão da drenagem pluvial da Vila São José. A cada quadra, uma melhoria. A Novacap deu início à reconstrução de um estacionamento com área de 5.137 metros quadrados na Vila dos Rodoviários, às margens da BR-080. Enquanto isso, avançam as obras de infraestrutura na Quadra 34/35 da Vila José: a rede pluvial já foi instalada e a parte de pavimentação está com 30% executados. Para essas obras, foram destinados recursos de R$ 1,6 milhão, originários de Emenda Parlamentar. Com a consolidação da BR-080 como rota de veículos pesados e de passeio, houve um aumento no fluxo para os comerciantes da região. A área cresce e há uma diversificação de estabelecimentos, que vão desde restaurantes a oficinas mecânicas. No local, o governo investe na construção de estacionamento asfaltado para dar conforto e segurança para quem frequenta a região. O espaço, que poderá abrigar até 40 vagas, está localizado na Vila dos Rodoviários, na Quadra 48 da Expansão da Vila São José. O local de terra batida será substituído por pavimentação asfáltica capaz de suportar caminhões de até quatro toneladas de carga. A obra é tocada pela Novacap. Reivindicação antiga dos moradores, o sistema de drenagem pluvial de toda a Vila São José está pronto. O projeto contempla a pavimentação da via de acesso à Vila Olímpica e à Escola

Técnica e a construção de um estacionamento.

3.2.1.2 - GRANDES OBRAS

· Citamos como investimento na execução de obras de interesse do Governo do Distrito Federal, todos os recursos obtidos com a redução de despesa de pessoal e de custeio, com o objetivo de entregar à população a quantidade máxima das obras prioritárias até dezembro de 2020. Apresentamos os esforços da Novacap para reduzir os prazos médios de elaboração de projetos e execução das obras supracitadas, mantendo o seu compromisso com a população. A Novacap priorizou, em regime especial, a conclusão das obras e projetos definidos pelo Governo do Distrito Federal em 2020, como essenciais, e geradores de emprego, tais como: Hospitais e Unidades Básicas de Saúde, Módulos Escolares, Mobiliários Urbanos, Teatro Nacional, Feiras Permanentes.

3.2.1.3 OBRAS REDUZEM IMPACTOS DA CRISE E GERAM EMPREGOS:

Em menos de dois anos, o Governo do Distrito Federal coleciona um quadro de 393 obras, entre concluídas e em execução, contando com grande contribuição da Novacap. São R$ 2,269 bilhões investidos, pagos ou contratados, para dar mais qualidade de vida à população. Mesmo durante a pandemia, o ritmo não diminuiu e a máquina pública se esforçou para não deixar a cidade parada. Entre as ações, estão intervenções em água e esgoto, urbanização, iluminação, desenvolvimento rural, viadutos e muita dedicação à qualidade de vida. Somente neste ano, 116 obras foram concluídas e entregues, totalizando R$ 407,229 milhões investidos. São destaques três Unidades Básicas de Saúde - UBS's, a nova Ponte do Bragueto e a Praça da Galeria dos Estados, bem como a Ampliação do Balão de Saída de Águas Claras, a entrega de Três Estações do Metrô – Estrada Parque, 106 e 110 Sul, a Reforma do Terminal Rodoviário de Sobradinho e as melhorias do Mercadão do Núcleo Bandeirante, demandas antigas das comunidades dessas regiões, além da Galeria dos Estados, no Eixo Rodoviário Sul. O GDF ainda inaugurou um novo Canal de Abastecimento em Vargem Bonita e a Praça dos Direitos do Itapoã.

Trabalho intenso - Atualmente, há mais de cem intervenções em andamento. Desses trabalhos, destacam-se sete Unidades de Pronto-Atendimento (UPA) e cinco novas UBS; a Recuperação da Avenida dos Pioneiros no Gama; a Reforma das Tesourinhas do Plano Piloto; o Recapeamento da Estrada Parque Indústrias Gráficas (Epig); o Túnel de Taguatinga e as diversas melhorias de urbanização e drenagem em Vicente Pires. Também seguem as construções de calçadas, de ciclovias e reformas de pontos importantes da capital, como a W3 Sul. Juntas, essas obras geram mais de 7 mil empregos diretos e indiretos.






Destacamos o papel fundamental da Novacap no processo de cuidado e busca de melhorias para as cidades: Atuando em duas vertentes: manutenção da cidade limpa, organizada e em funcionamento com zeladoria dioturna nas cidades, a partir dos Programas Cidade Sempre Viva e GDF Presente, bem como, executando obras de edificação e urbanização em todas as cidades. Nada disso pode parar, porque atende às reivindicações da população e traz aumento da oferta de emprego e renda.

3.2.1.4 EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO EM TODO O DISTRITO FEDERAL NO ANO DE 2020

A Novacap executou obras de urbanização em todo o Distrito Federal, durante o exercício 2020, foram construídos ou reformados 434.667,04 metros quadrados de calçadas, com R$ 15.702.348,18 investidos. A título de exemplificação, podemos citar a implantação de calçadas na via VC 311 no Por do Sol, QNL , nas Quadras SQN 303, SQS 113 , SQN 415 , no entorno dos Hospitais Regionais do Gama, de Santa Maria, do Guará, de Sobradinho, de Taguatinga, de Ceilândia, de Planaltina e de Ceilândia, bem como próximo à faculdade Unieuro em Águas Claras, no Setor de Oficinas e Cemitério de Taguatinga, na

via Estádio, no Eixo Monumental, próximo ao Terraço Shoping, entre outros Atualmente, encontra-se em licitação uma nova contratação para execução e recuperação de calçadas em diversos locais do Distrito Federal, com previsão de investimentos em mais de quarenta e seis milhões de reais. As calçadas seguem o padrão criado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Seduh), conforme determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), e dessa forma será dada continuidade às atividades tão relevantes à população do Distrito Federal.





3.2.1.5 NOVACAP FAZ BALANÇO DE RECAPEAMENTO DE VIAS PÚBLICAS

Em ritmo acelerado, as obras realizadas pela Novacap estão mudando a cara da cidade. Apenas nos primeiros seis meses do ano, a Novacap já executou este tipo de serviço nas 33 Regiões Administrativas, atendendo reivindicações de moradores e melhorando, assim, o tráfego nas principais avenidas do DF. Entre as obras de recuperação asfáltica realizadas pela Novacap destacam-se os 10 km de pavimentação da Estrada Parque Indústrias Gráficas (Epig) e, a Rota do Cavalo, do trecho de ligação entre o Novo Fórum do Itapoã e a DF-440. Uma das principais vias comerciais do Gama, a Avenida dos Pioneiros, também está recebendo novo asfalto em um trecho de 3,8 km, entre a Avenida Contorno e a Via SC-5. No Lago Sul, a recuperação total da Estrada Parque Dom Bosco (EPDB) está sendo realizada por etapas, para minimizar os impactos no trânsito. No Varjão a rodovia DF-005 ganhou 1,5 quilômetro de asfalto, facilitando a vida dos moradores que seguem rumo ao Plano Piloto. Os trabalhos de recuperação das vias e algumas realizações pontuais fazem parte de um planejamento que tem como objetivo resolver um problema na área de infraestrutura urbana, visando melhorar e facilitar o deslocamento da população. Em Ceilândia moradores da QNO 20, Setor O, também foram contemplados com nova pavimentação asfáltica, obra que também foi realizada na QCS 02, Conjunto H e I, no Setor Habitacional Sol Nascente. As cidades de Taguatinga, Park Way, Guará I e II, Vicente Pires, Águas Claras, Lago Sul e Norte, Gama e Varjão, também foram beneficiadas com vias recapeadas. O objetivo da Companhia é implantar sistemas modernos com a utilização de recursos tecnológicos para levantamento, em tempo real, das demandas da população, em todas as Regiões Administrativas.

3.2.1.6 NOVACAP APRESENTA NÚMERO DE CALÇADAS CONSTRUÍDAS NOS SEIS PRIMEIROS MESES DO ANO

Empenhada em atender as demandas das comunidades e deixar as ruas do Distrito Federal cada vez mais seguras e acessíveis, a Novacap continua investindo na construção de calçadas em todas as cidades do Distrito Federal. As ações contemplam todas as 33 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Em Samamabaia os moradores da QR 431 foram contemplados com mais de um quilômetro de passeio público com recursos de acessibilidade. Na região do Incra 8, em Brazlândia foram construídos 3,2 mil metros quadrados de calçada e na QNO, em Ceilândia, 957,15 metros. Todas as novas vias de passeio são feitas com acessibilidade, dessa forma pessoas com dificuldade de locomoção poderão transitar tranquilamente pela cidade. As obras fazem parte de um contrato da Novacap com diversas empresas terceirizadas. Cada uma delas é responsável por lotes que atendem todas as Regiões Administrativas.. À medida que recursos vão sendo disponibilizados por meio de Emendas Parlamentares ou Fonte 100, a Companhia direciona os trabalhos para as cidades de acordo com as demandas propostas pelas administrações. Em parceria com as empresas contratadas, a Novacap construiu calçadas em regiões que antes a população era obrigada a andar nas ruas ou em meio ao mato, sujeira e terra nos acostamentos das pistas. Ainda temos muito trabalho a fazer, mas cada dia que passa levamos mais segurança e conforto para a população.

3.2.2 MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES

Quanto às áreas verdes, as atividades são desenvolvidas no âmbito do Departamento de Parques e Jardins -DPJ, unidade integrante da Diretoria de Urbanização. As atividades são, em sua grande maioria,

sazonais, ou seja, a necessidade prevalece no período chuvoso, geralmente entre os meses de outubro e março de cada ano. O fator em questão influencia diretamente na forma de execução e nos custos, bem como nos resultados esperados pela coletividade. A Novacap continua trabalhando e prestando os serviços essenciais para a segurança e comodidade da população do Distrito Federal. Trabalhos como poda de árvores, roçagem da vegetação, implantação de gramado, plantio de árvores, recolhimento de galhos caídos e jardinagem ocorrem em forma de revezamento, com prioridade para demandas emergenciais que ofereçam risco a população. Levando assim, serviços para todas as Regiões Administrativas e para o Plano Piloto, simultaneamente.

3.2.2.1 Novacap instala travessia segura no Sol Nascente

Parceria entre o Departamento de Estradas de Rodagem - DER e a Novacap constrói passarela na região do Sol Nascente, proporcionando aos moradores daquela localidade maior conforto e segurança, já que não terão mais dificuldade de deslocamento entre os trechos 1 e 2. Em um trabalho conjunto com o DER, a Novacap, conseguiu a doação de uma estrutura de ferro que foi recuperada, pintada e instalada pela empresa na região.

3.3 USINA DE ASFALTO

Usina da Novacap bate novo recorde de produção de asfalto:

A Novacap bateu mais um recorde de produção de asfalto. Nos cinco primeiros meses de 2020, foram produzidas 22.598,30 toneladas de massa, utilizadas na manutenção e construção de vias em todo o Distrito Federal. A manutenção de vias é um dos serviços mais cobrados pela população, o que faz com que a Companhia atue em todas as Regiões Administrativas, juntamente com as Administrações, para diminuir os problemas da malha viária das cidades.

Somente no mês de maio/2020, saíram da usina 4.519,66 toneladas de asfalto, o equivalente a 600 caminhões de tamanho padrão, carregados. Os números mostram que estamos conseguindo compensar as adversidades e manter um serviço tão essencial funcionando. Apesar de todos os transtornos causados pela pandemia, como a diminuição no número de servidores, a usina já produziu a maior quantidade de CBUQ (Cimento Betuminoso Usinado a Quente, termo usado em linguagem industrial para definir asfalto) nesses meses, em toda a história catalogada na Novacap..

Ao longo do ano de 2020, foram produzidas 40.489,10 toneladas de CBUQ - Concreto Betuminoso Usinado a Quente, podendo-se citar a adoção de várias medidas visando o aumento da capacidade/armazenamento do produto, impactando em maior aumento de produtividade em épocas de escassez no fornecimento do material, tais como: Troca e Instalação nos novos Tanques de CAP - Cimento Asfáltico de Petróleo; Troca dos Tanques de Emulsão Asfáltica Catiônica (RR); e Troca dos Tanques de Asfalto Diluído (CM).

Quanto ao quesito melhoria quantitativa e qualitativa no aquecimento dos materiais necessários para a produção de asfalto/diminuição do tempo de aquecimento, citamos a troca do Aquecedor de Fluídos Térmicos. Por último, no que se refere ao cumprimento de exigências ambientais propostas pelos órgãos fiscalizadores, pontuamos a realização de investigação de análise de passivo ambiental (ETAPA 3). Ainda, em continuidade ao cumprimento das exigências ambientais, citamos a retirada de Tanques de Armazenamento de Derivados de Petróleo.



3.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Novacap, no ano de 2020 executou diversas atividades visando o melhoramento contínuo da qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação, dentre os quais podem-se destacar as ações realizadas pelo Departamento de Informática da Companhia:

Aquisição e Implantação de Ponto Eletrônico
Contratação de Empresas de Suporte
Implantação da Ferramenta ITSM
Desenvolvimento do Sistema SISOUVIDORIA
Manutenção de Sistemas Internos
Contratação de Fábricas de SOFTWARE
Migração de Storage para Servidores da SUTIC

3.5 MEIO AMBIENTE - RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

No que concerne à **REPONSABILIDADE AMBIENTAL**, segundo dados da **NATIONAL GEOGRAPHIC** "Apenas 20% da área do Cerrado é preservada em grandes fragmentos e 8% é protegida em algum tipo de reserva". Nesse contexto, há muito tempo, Brasília faz parte do seleto grupo de cidades mais arborizadas do mundo, fruto do trabalho desenvolvido pelo Departamento de Parques e Jardins - DPJ da Novacap, desde antes da inauguração da nova capital, atualmente, com mais de 5.000.000 (cinco milhões) de árvores, arbustos e palmeiras plantadas em todo Distrito Federal.

Algumas atividades antecedem o planejamento de implantação, a exemplo a coleta de sementes de espécies arbóreas do Bioma Cerrado, no Distrito Federal e em Estados vizinhos. A introdução de tal implantação precede de pesquisas e seleções de espécies e variedades nativas e exóticas; no desenvolvimento de técnicas de germinação e propagação; no desenvolvimento de protocolos na condução e manejo em viveiros; no desenvolvimento de técnicas de plantio, e por fim, na condução e manejo dos indivíduos arbóreos adultos. Para consecução de tais atividades, a Companhia possui os Viveiros I e II, cuja área total é de 110.000 m², exclusivamente dedicados à produção anual de cerca de 3.000.000 (três milhões) de mudas de árvores, palmeiras, arbustos, ervas e flores ornamentais. A produção em referência, busca priorizar a reprodução de espécies nativas do Bioma do Cerrado, visando manter a característica única da vegetação original existente desde a construção de Brasília, com ênfase na formação de mudas florestais, savânicas e campestres.

Como exemplo de atuação, podemos destacar alguns programas e atividades:

IMPLANTAÇÃO - Produção de Árvores, Palmeiras, Arbustos e Flores Ornamentais nos Viveiros I e II - 3.000.000 Unidades; Plantio de Canteiros Ornamentais em todo o Distrito Federa,l 3.500 m²; Programa Anual de Arborização em todo o Distrito Federal, 200.000 Unidades; Programa Anual de Implantação de Gramados em todo o Distrito Federa, 150.000 m².

MANUTENÇÃO - Quanto à manutenção de canteiros ornamentais em todo Distrito Federal, esta foi realizada contemplando o total de 5.200 m², Manutenção da Arborização Urbana em todo o Distrito Federal no total de 120.000,00; Manutenção de Gramados e Áreas de Vegetação Espontânea em todo o Distrito Federal no total de 1.000.000.000,00m². O privilégio de Brasília, especialmente do Plano Piloto, ter sido concebida como "CIDADE PARQUE", tem como consequência uma exigente e permanente manutenção da sua área verde.

Apesar das instabilidades orçamentárias, do envelhecimento de sua mão de obra, a NOVACAP vem, ao longo dos anos, promovendo a manutenção deste patrimônio ambiental em todo o Distrito Federal, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida de toda a população do Distrito Federal, especialmente no tocante à saúde pública, vez que a implantação de gramados e demais intervenções evitam dentre outras coisas a ocorrência de doenças respiratórias, disseminação de transmissores de doenças, a exemplo da zika, dengue e chicungunya. Ainda no o que concerne à Responsabilidade Ambiental, a Política Nacional do Meio Ambiente, instituída pela Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, tem como principais objetivos a preservação, a melhoria e a recuperação da qualidade ambiental. Destaca-se entre os seus propósitos, a compatibilização do desenvolvimento econômicosocial com a preservação da qualidade do meio ambiente e do equilíbrio ecológico.

A Novacap atua respeitando os princípios legais inerentes à responsabilidade ambiental, com atitudes voltadas para o desenvolvimento sustentável e manutenção dos ecossistemas equilibrados. Ou seja, ações que levem em conta o crescimento econômico ajustado à proteção do meio ambiente da atualidade

e para as gerações futuras, promovendo a sustentabilidade. Cabe à Divisão de Meio Ambiente integrar os princípios e diretrizes da Política Ambiental às demais legislações da esfera federal, elencadas no Painel Legislação Ambiental e, ainda, às legislações ambientais do Distrito Federal, que sejam relacionadas aos serviços e ações executadas pela Novacap. As estratégias elencadas a seguir, foram elaboradas de forma a atender tais princípios, amparados pelo Art. 225 da Constituição Federal que estabelece que todos têm direito ao meio ambiente equilibrado, essencial à qualidade de vida, cabendo ao poder público e à coletividade o dever de preservá-lo, a saber:

- Promoção de boas práticas ambientais em obras de forma a garantir a viabilidade ambiental e a minimização dos impactos ao meio ambiente dos empreendimentos da NOVACAP, por meio da definição de medidas mitigadoras e compensatórias;
- Continuidade do acompanhamento dos processos de licenciamento ambiental e outorga dos empreendimentos de interesse da NOVACAP, com objetivo de evitar passivos ambientais, do controle e do cumprimento dos prazos legais e condicionantes;
- Maior aproximação da esfera ambiental com os demais setores da Companhia de forma a dar continuidade aos trabalhos conjuntos, aperfeiçoar a difusão da importância da gestão ambiental nos empreendimentos e contribuir com a conscientização dos empregados acerca da sustentabilidade, por meio da divulgação de conteúdos de caráter ambiental de interesse dos setores;
- Formulação de mapeamento de processos por meio de fluxograma de trabalho com objetivo de fortalecer os mecanismos de monitoramento e de gestão ambiental em todas as etapas de licenciamento ambiental dos empreendimentos de interesse da NOVACAP.
- Ainda, de forma complementar, cabe acrescentar que a Agenda 2030 da ONU que estabelece 17 Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável (ODS), entre os quais esta Companhia contribui de forma subsidiária, a outros entes públicos. Cabe salientar que Brasília se destaca por sua arborização, sendo que a Novacap possui papel fundamental, como responsável pela implantação e manutenção das áreas verdes urbanas em todo o Distrito Federal.

Por fim, no que se refere à esfera ambiental, vale destacar que a Companhia assegura a viabilidade dos projetos e operações executados na medida que zela pelo cumprimento da legislação pertinente, colabora com a manutenção de áreas verdes, preservando o meio ambiente e, consequentemente, promovendo medidas no âmbito do Desenvolvimento Sustentável.

3.6 OUVIDORIA

Demandas recebidas pela Ouvidoria no ano de 2020:

DEMANDA	**QUANTITATIVO (un.)**
Poda de Árvore	6.655
Corte Total de Árvore - Erradicação	1.733
Boca de Lobo e Bueiros	1.726
Roçagem de Mato/Capim	1.297
Tapa-Buraco - Manutenção de Vias Públicas	898
Recolhimento de Galhos e Troncos de Árvores	589
Poda de Árvore em Área Pública	426
Pavimentação Urbana - Asfalto	376
Galeria de Águas Pluviais	283
Colocação de Tampa de Boca de Lobo	208
Implantação e Conservação de Gramados, Bosques, Parques e Jardins	169
Doação de Mudas de Árvore, Arbustos, Ervas, Flores e Gramas	169
Recuperação de Calçadas	132
Construção de Calçadas e/ou Meios-Fio	130
Autorização para Poda e Corte de Árvore	100
Outros	1.662
TOTAL	**16.553**

De modo global, conforme visualizado, nota-se que a maioria das demandas foram direcionadas à Diretoria de Urbanização - Departamento de Parques e Jardins, haja vista fazer parte do escopo daquela

Diretoria.

DEMANDA POR ASSUNTO	QUANTITATIVO (un.)
Áreas Verdes	11.138
Drenagem Pluvial	2.217
Manutenção de Vias	1.536
Outros	1.662
TOTAL	**16.553**

3.7 OUTRAS AÇÕES A SEREM DESTACADAS: ALGUMAS INICIATIVAS IMPLANTADAS PELA NOVACAP

3.7.1 PLANTANDO SORRISOS

A Campanha Plantando Sorrisos tem como objetivo a arrecadação de alimentos e agasalhos a serem entregues às famílias que mais necessitam desses auxílios. Esta ação está na sua oitava edição e, implica na troca de doações por mudas de plantas produzidas na Novacap, em pontos que são montados na sede da Empresa e em outros locais do Distrito Federal. Em 2020, em parceria com a Fecomércio, o Grupo Mesa Brasil e o Shopping Pátio Brasil, o Setor Comercial foi mais uma opção de local onde os participantes puderam entregar as doações. Dentre as espécies de flores disponíveis estão, cravos, Érika roxa, Perpétua branca, Perpétua roxa, Clorofito, Gerânio, Vinca rosa, Pilea listrada e Gloxínia.

3.7.2 PROJETO REEDUCANDO

O Reeducando é um projeto desenvolvido em conjunto com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso (Funap), que teve início no ano de 2015 e vem crescendo ao longo dos anos. O projeto consiste na ressocialização do individuo, inserindo-o no convívio social e também no mercado de trabalho. As atividades desempenhadas por essa força de trabalho são nas áreas de limpeza, conservação, manejo de sementes, mudas e hoje, em expansão, trabalhando também nas obras civis executadas pela Companhia.

3.7.3 COLETA SELETIVA

Essa ação governamental começou com a criação do Mutirão de Integração Social no ano de 2008. Em 2013, a ação passou a ser executada pela Novacap em conjunto com o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal - SLU e suas Cooperativas. O objetivo é colaborar com o meio ambiente fazendo a separação seletiva do lixo, quando do recolhimento e entrega do material às Cooperativas vinculadas ao SLU, para a devida destinação.

3.7.4 FÁBRICA DE PRÉ-MOLDADOS

Uma das grandes aliadas na construção e revitalização dos espaços públicos do Distrito Federal é a fábrica de concreto da Novacap, que faz parte da Divisão de Conservação e Reparos (DICOR), sessão da Diretoria de Edificações da Companhia. A Diretoria de Edificações, através de sua fábrica de pré moldados, produz mais de vinte itens de concreto, tais como peças de meio-fio, bloquetes intertravados para pavimentação, tampas de bueiro, bancos e pilaretes. O processo de fabricação das peças é baseado na sustentabilidade e gera uma economia de até 40% para os cofres públicos. Em sua maior parte, a fabricação das peças pré-moldadas é feita de acordo com solicitações enviadas à Companhia pelas Secretarias e Administrações Regionais, dessa forma, o pedido já chega com a quantidade de peças necessárias e o local onde serão aplicadas.

A fábrica é responsável pela produção de mais de 20 itens de concreto, pré-moldados e alambrados. No

primeiro semestre de 2020, a fábrica produziu mais de 2.900 metros de meios-fios, 14.252 blocos de concreto e 18.986 bloquetes intertravados, bem como 2 mil metros quadrados do aramado, usado em Quadras Poliesportivas, Escolas, UBS's e Parques Infantis. Pontos como a nova Praça dos Estados, as tesourinhas Sul e Norte, a Ponte das Garças e, o Viaduto que liga a L4 Sul à pista de acesso para a Ponte JK, são exemplos de lugares que receberam peças que foram produzidas na Novacap. Corroborando com a sustentabilidade, a maioria do material para fabricação é proveniente de restos de construção e demolição, que são triturados e transformados em três tamanhos diferentes de granulometria. Toda água utilizada no processo também é proveniente do reúso da captação de águas pluviais e do abastecimento do reservatório do Viveiro II da Novacap.

3.7.5 AÇÕES PARA MITIGAR IMPACTOS DA PANDEMIA

A Organização Mundial da Saúde (OMS) anunciou que a Pandemia do Cronavírus (COVID-19) era uma emergência de saúde global, elevando, posteriormente, a classificação do surto para pandemia, devido ao seu alcance global. Esse surto desencadeou decisões significativas de governos e entidades do setor privado, que somadas ao seu impacto potencial, aumentou o grau de incerteza para os agentes econômicos em razão de prováveis impactos relevantes futuros nos valores reconhecidas nas demonstrações financeiras.

Como medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública, o Governo do Distrito Federal adotou diversas normas com impacto na Novacap, que por sua vez adotou e deu ampla divulgação à determinação do Tribunal de Contas do Distrito Federal, diante da qual se estabeleceu que, em razão da decretação do estado de calamidade pública em função da pandemia COVID-19, ficam proibidas a criação ou majoração de vantagens e benefícios de quaisquer naturezas, remuneratórias ou não aos empregados públicos e a conversão de licenças-prêmio em pecúnia, o que somente poderá ocorrer a partir de 01 de janeiro de 2022. A Diretoria Executiva da Novacap divulgou a Instrução nº 145, de 23 de março de 2020, com o intuito de viabilizar a continuidade do funcionamento dos serviços, estabelecendo normas relativas à execução dos Contratos, contemplando ações de contenção, prevenção e redução dos riscos de disseminação e contágio do novo coronavirus, bem como de orientação aos empregados, terceirizados, colaboradores e demais interessados.

Na condição de Empresa Pública, a NOVACAP assumiu a responsabilidade de preservar o maior número de empregos possível, na tentativa de colaborar com as medidas de fortalecimento da economia adotadas pelo Governo do Distrito Federal. Entre as medidas adotadas, a Diretoria Executiva determinou às empresas terceirizadas que continuassem a cumprir suas atribuições contratuais, asseverando-se de cumprir todas as medidas sanitárias requeridas, solicitando que as mesmas notificassem à Companhia os casos em que houvesse necessidade de suspensão dos trabalhos, ainda que provisoriamente, em virtude da pandemia decretada pela Organização Mundial de Saúde.

A Novacap também exerceu papel relevante ao apoiar o Governo do Distrito Federal durante todo o tempo em que houve a distribuição gratuita de máscaras e a testagem em massa da população, com as seguintes ações:

Disponibilização de 02 (duas) VANS, por dias trabalhados, para a entrega de máscaras nos postos de distribuição; montagem de diversas tendas para a testagem e transporte de mesas e cadeiras para compor o ambiente útil dos posto; uso de VANS da Companhia para a realização do transporte das equipes de testagem da Secretaria de Saúde até os postos de coleta e testagem; e utilização dos caminhões pipa da Companhia para a lavagem das áreas comuns dos postos de coleta e testagem, bem como das áreas públicas como, por exemplo, a Rodoviária do Plano Piloto, as Paradas de Ônibus, Feiras e áreas comuns do Parque da Cidade.

No âmbito interno, a Companhia executou os seguintes procedimentos:

Aquisição de máscaras descartáveis; Realização de limpeza nos pátios e edificações da Companhia; Aquisição de álcool em gel; Aquisição de máscara protetora (tipo viseira); Disponibilização de dispenser para álccol em gel em pontos estratégicos com grande circulação de pessoas; Aquisição de termômetros digitais para controle de acesso a Companhia, de acordo com as normas de segurança; Aquisição de bombas de pulverização e pulverizadores portáteis para a realização de desinfecção em todos os setores da Companhia; Descontaminação realizada com hipocloreto de sódio em mesas, cadeiras, portas, corrimão e maçanetas; Descontaminação realizada com hipocloreto de sódio em todos os veículos da frota (própria e terceirizada); Empréstimo de tendas para a Secretaria de Saúde para a realização de testes rápidos da COVID-19 (drive-thru); Aquisição de tapetes sanitizantes. Não obstante as dificudades impostas pela Pandemia do COVID-19, a Companhia, em todo o tempo manteve o compromisso com a população implementando ações para intensificar o bem-estar coletivo, com alocação econômico-social eficiente dos recursos financeiros e a prestação dos serviços que constituem seu objeto, contribuindo para ampliar o desenvolvimento urbano.

3.7.6 GDF RETIRA 288 TONELADAS DE LIXO NO PLANO PILOTO

Força-tarefa do GDF Presente limpou bocas de lobo, tapou buracos e podou árvores na Vila Planalto e, também, nas avenidas W3 e W4 Sul e Norte. Durante duas semanas, a Região Administrativa do Plano Piloto recebeu os cuidados do GDF Presente, por meio do Polo Central. No total, 76 bocas de lobo passaram por limpeza, desobstrução e reparos na Vila Planalto, vias W3 e W4 Sul e Norte. Além disso, foram feitas podas de árvores com quatro equipes da Novacap, destinadas exclusivamente para o serviço na Asa Sul. Ainda na Asa Sul e na Asa Norte, outros colaboradores retiraram 288 toneladas de lixo, entre entulhos, embalagens plásticas, folhas e galhos de árvores. Também foi realizado serviço de tapa-buraco por toda a RA. Para isso, foram necessárias 55 toneladas de massa asfáltica. O polo esteve na Vila Planalto, com execução de roçagem e recolhimento de sujeira na Praça Rabelo visando o combate aos possíveis criadouros do mosquito Aedes aegypti.Local de passagem de milhares de pessoas diariamente, a Rodoviária do Plano Piloto está recebendo os cuidados do GDF Presente. Foi feito o trabalho de limpeza das calhas nas plataformas superiores e inferiores para evitar a proliferação da dengue. Foi encontrada muita sujeira, sacolas plásticas e embalagens de sorvete. Também houve a limpeza da proteção que fica acima do buraco do tatu, que em seguida será reformado e pintado.

3.7.7 GDF PRESENTE: NOVACAP INTENSIFICA TRABALHO

Ações deixaram tudo pronto para celebrar o fim do ano de 2020 e receber 2021. Vicente Pires já recebeu 60 toneladas de massa asfáltica da Novacap. Sob a coordenação do Polo Adjacente II do programa, as máquinas e homens não pararam de trabalhar. A massa asfáltica fornecida pela Novacap foi usada para tapar buracos e na construção de 15 lombadas. Só na Rua 3 foram nove quebra-molas e outros seis na Rua 8, todos devidamente pintados pelo Departamento de Trânsito de Brasília - DETRAN. Além dessas intervenções urbanas visíveis aos olhos dos moradores e visitantes, o trabalho na região foi volumoso, com recolhimento de entulho, roçagem e limpeza de bueiros, bem como pintura dos meios-fios das ruas 4, 4A, 4B, 4C, 5, 7, 8 e 10 e da marginal do Taguaparque. Na Vila Telebrasília o ponto alto das atividades foi a remoção de uma grande antena de antigo posto policial desativado localizado na entrada da vila. Também têm sido intensas as operações de limpeza e reparos urbanos no Lago Sul, Lago Norte, Varjão e Plano Piloto. Os trabalhos envolveram máquinas, caminhões e 26 homens em serviços de tapa-buraco, recolhimento de entulho, limpeza de boca de lobo, retirada de inservíveis, além de podas de árvores. Ainda no Plano Piloto, trabalhadores fizeram a limpeza de bocas de lobo no Noroeste.

3.7.8 NOVACAP RECUPERA TRECHO DE ANEL VIÁRIO NA CIDADE ESTRUTURAL

Na Comunidade de Santa Luzia na Cidade Estrutural, em uma área de 388 metros da via será construída uma rede de drenagem, uma intervenção inédita que será benéfica a todos os moradores da região. Nos mesmos 388 metros, o asfalto será reconstruído. Essa é uma obra que não comprometerá o meio ambiente e beneficiará, além da população da Estrutural, todos os motoristas que circulam na região. O empoçamento não existia, mas a invasão de terrenos na área acabou comprometendo a drenagem da chuva e os lençóis freáticos da região. Como em diversas partes do Distrito Federal, o solo por ali é hidrofórmico, ou seja, com excesso de umidade mais próxima da superfície. O objetivo desta obra é captar as águas das chuvas e lançá-las mais à frente, sem comprometer o meio ambiente e a população que ali reside. A obra tem valor estimado em R$ 479.528,80.

3.7.9 - EM 2020, NOVACAP JÁ ACUMULA 11 MIL METROS QUADRADOS DE ÁREA VERDE REVITALIZADAS

Além de milhares de mudas plantadas em 574 canteiros ornamentais que permanecem floridos o ano inteiro e encantam moradores e turistas. Entre janeiro e outubro deste ano, a Novacap, responsável pela manutenção e implantação de canteiros, já revitalizou mais de 11 mil metros quadrados de área verde e plantou mais de 31 mil mudas em 12 regiões administrativas. Todo este trabalho de zeladoria na área de paisagismo, feito pela Diretoria de Urbanização da companhia, tem como objetivo embelezar a cidade e também preservar a flora nativa. Árvores, flores e gramados se misturam à vegetação natural do cerrado, trazendo encanto para os olhos e qualidade de vida para toda a população. Este ano, um dos trabalhos mais importantes de paisagismo foi realizado na recém-inaugurada **Praça dos Estados, novo espaço de convivência construído** próximo à revitalizada Galeria dos Estados. No local, foram plantados mais de nove mil metros quadrados de grama, 90 arbustos, 54 palmeiras e nove ipês, fruto de um investimento de R$ 2 milhões.

3.8 LICITAÇÕES

Procedimentos licitatórios ocorridos em 2020:

MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR ORÇADO (R$)	VALOR LICITADO (R$)
PL Presencial	4	207.286.403,75	0
Convite	1	185.771,64	144.183,44
Tomada de Preços	11	25.509.928,33	11.228.0897,59
Concorrência	22	394.051.669,97	56.940.190,50
Pregão Eletrônico	46	566.055.696,63	226.160.825,74
Cotação Eletrônica	13	175.032,14	124.087,70
RDC	1	122.939.140,00	0,00
Outros (estudo para enquadramento da modalidade)	1	45.641.265,49	-
TOTAL	**128**	**1.541.712.132,69**	**396.799.773,64**

Importante destacar o crescimento substancial na quantidade de procedimentos licitatórios realizados no segundo semestre, se compararmos à quantidade de certames efetivados no primeiro semestre, **ou seja um incremento da ordem de 138, 24% na quantidade de processos licitados**. Proporcionalmente, o volume de aporte financeiro no mesmo período comparativo, **corresponde a um acréscimo de 927,74% de recursos empregados na área de compras a saber:**

Valor das Licitações Jan a 15 JUL/2020 - R$	Licitações Jan a 15 Jul	Valor das Licitações 15 Jul a Dez/2020 - R$	Licitações 20 Jul a DEz
39.022.866,84	5	109.414.560,75	23
-	-	-	-
185.771,64	1	-	-
7.051.052,28	4	11.966.484,67	5
23.813.573,63	4	344.194.681,23	16
34.071.052,30	16	436.291.583,08	27
25.653,00	4	147.769,14	8
-	-	122.939.140,00	1
-	-	45.641.265,49	1
104.169.969,69	**34**	**1.070.595.484,36**	**81**

Além das atividades inerentes à compras e licitações, o DECOMP é, também, responsável pela centralização do Registro Cadastral do C.R.C. – Certificado de Registro Cadastral, que é o cadastramento de empresas e/ou pessoas interessadas em participar de licitações no âmbito do Distrito Federal, no qual, atualmente constam 2.382 cadastros ativos que demandam constante atualização e alterações dos registros, além das solicitações diárias de novos cadastramentos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.1 GOVERNANÇA

4.1 GOVERNANÇA

Como empresa de capital fechado, a Novacap segue padrões internacionais de Governança Corporativa compatíveis com as normas do mercados em que atua. A Companhia tem conduzido ações de melhoria em governança corporativa, visando alinhar-se ao seu Plano Estratégico, ao programa Destaque em Governança das Estatais da B3, à Lei nº 13.303/16, ao Decreto nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017, bem como às demais legislações vigentes. O modelo de Governança da Companhia tem como objetivo precípuo aumentar a transparência das atividades desenvolvidas, adequar a filosofia de gestão à visão do planejamento estratégico, aperfeiçoar o mecanismo de responsabilização dos gestores, reforçar o compromisso com a conformidade e celeridade da prestação de serviços públicos e expandir a capacidade de atendimento da administração da Novacap, garantindo a presença governamental em toda a vasta extensão do território do Distrito Federal.

Visando a consecução dos objetivos acima, e considerando a necessidade de adequar a estrutura administrativa e organizacional das Unidades da Secretaria-Geral e Presidência ao Regimento Interno da NOVACAP, o Diretor-Presidente da Companhia, por meio da Instrução nº 513/2020 - NOVACAP/PRES/ASSESP, de 05 de novembro de 2020, nomeou o grupo responsável pelos trabalhos da Subsecretaria SUBGOV, unidade de assessoramento aos órgãos de Governança, em consonância ao Decreto nº 39.736, de 28/03/2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e Compliance no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. A Empresa implementou a Subsecretaria de Governança - SUBGOV, a qual conta com o apoio dos seguintes núcleos: Núcleo de Conformidade - NUCON; Núcleo de Gestão de Riscos - NUGRI; NÚcleo de Transparência - NUTRA. Consequentemente à essa alteração, o Estatuto Social foi amplamente revisado, sendo realizada a Adequação do Regimento Interno. Em continuidade, foi elaborado o Plano de Trabalho contemplando as atividades a serem desenvolvidas pelos Núcleos de Conformidade, Gestão de Riscos e Transparência. O Plano contempla, como atividade primordial, a adequação do organograma atual à Lei em comento, e sugere a vinculação da atual Subsecretaria de Governança à Presidência, na qualidade de Assessoria de Governança.

Com o objetivo precípuo de assegurar a boa gestão, a SUBGOV deve buscar promover ações para adesão às melhores práticas de governo, fortalecendo o compromisso da Companhia com a ética e a integridade. Atividades tais como intercâmbio com órgãos de controle - internos e externos; definição de procedimentos padrões, visando o atendimento dos requisitos de conformidade; gestão de riscos e transparência devem constituir o dia a dia da especializada.

Na qualidade de unidade que busca a implementação de boas práticas de governança, sugerimos, ainda, uma adequação no atual organograma da Companhia, qual seja, a vinculação dos atuais Departamentos de Informática e de Compras à Presidência. Segundo o entendimento da SUBGOV, ambos departamentos desenvolvem atividades de cunho estratégico, o que sugere uma conexão mais direta com o Diretor-Presidente. Encontra-se em andamento os trabalhos da Subsecretaria de Governança, cujo Plano de Trabalho com seus respectivos cronogramas, contempla diversas atividades para execução, podendo-se citar algumas:

- Elaboração e Implantação do Programa de Integridade, conforme as previsões normativas da Lei 13.303/2016 e do Decreto Distrital nº 37.967/2017;
- Adequar o Estatuto Social da empresa para que a área de Conformidade, Gestão de Riscos e de Integridade esteja de acordo com o disposto na Lei nº 13.303/2016;
- Adequar o Regimento Interno, definindo e atribuindo em regimento interno as competências da área de Conformidade, Gestão de Riscos e Integridade, em relação ao estabelecimento do Programa de Integridade.

4.2 GESTÃO DE RISCOS

A Gestão de Riscos da Companhia tem como principal objetivo a redução da materialização de eventos que possam vir a impactar negativamente seus objetivos estratégicos, em prol da geração e preservação de valor e do provimento de informações transparentes à sociedade brasiliense e seus acionistas. O processo de gestão de riscos da Novacap é regido por uma política única e coordenado pela Presidência, o que avaliza a visão sistêmica os resultados e sua uniformização entre todas as áreas da Empresa. A orientação geral é dada pela Diretoria-Executiva e os resultados obtidos no processo são enviados à apreciação daquela Diretoria, bem como do Conselho de Administração. O Conselho de Administração da Novacap delibera, mensalmente, sobre as questões estratégicas referentes ao processo de gestão de riscos, tais como o grau de incerteza na execução de contratos, obras e projetos. E ainda, observância rigorosa das normas regulamentadoras de risco segundo a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE), para fins de segurança e medicina do trabalho, com papel da Diretoria-Executiva no seu gerenciamento e na implantação de políticas que devem nortear todo processo.

Especialmente quanto à execução de contratos ligados às suas atividades, a empresa monitora processos, procedimentos e sistemas com vistas a mitigar os diversos riscos ligados à própria execução, aos ambientes de gestão, regulação supervisão e fiscalização. Há ainda, o rigor nas ações necessárias à obtenção das licenças ambientais prévias ao início das obras de urbanização e infraestrutura. De

maneira a dar suporte ao processo de gestão de riscos, a Auditoria Interna apoia os gestores no desenho de controles e na elaboração e acompanhamento de planos de remediação para eventuais deficiências. Adicionalmente, a empresa submete, trimestralmente, as suas Demonstrações Financeiras a Auditores Independentes, com registro na Comissão de Valores Mobiliários, de forma a garantir a Integridade de seus registros contábeis e financeiros e a disseminação da cultura de conformidade com as leis e regulamentos que regem as atividades da empresa.

Além dos riscos contratuais, os demais riscos identificados pela Novacap são organizados em três aspectos principais, a saber: operacional, financeiro e de conformidade. Todos os riscos identificados na Companhia são monitorados. No entanto, naqueles que se envidencia maior exposição, com base nos resultados das analises de vulnerabilidade e impacto, é feita uma avaliação mais frequente, elaborando-se recomendações e planos de ação que visam mitigação. Por meio da análise e do tratamento de questões relacionadas à conduta antiética, fraude e corrupção, a empresa auditora oferece o suporte necessário à mitigação dos riscos de conformidade, diante dos quais, a Novacap se mostre mais exposta.

Ainda no que diz respeito aos riscos de conformidade, para 2020, estão implantados dentre outros, os procedimentos a seguir:

- publicação da Instrução Nº 740/2019 - PRES, que determina a criação de grupos para atualização, sistemática, do Sistema INFOBRAS, e
- obrigatoriedade da inclusão de georeferenciamento em todas as Notas de Empenho relativas a obras.

4.3 CONTROLES INTERNOS - AUDITORIA

A Auditoria Interna é uma assessoria vinculada ao Conselho de Administração, responsável pela avaliação da efetividade dos controles internos, em nível de entidade, operacionais e financeiros, reportando os resultados aos Conselhos Fiscal e de Administração, da conformidade com as políticas, normas e procedimentos para prevenir ou detectar a possibilidade de ocorrência de erros, fraudes ou perdas na execução de suas atividades.

A administração da Companhia é responsável por estabelecer e manter um ambiente de controle interno adequado relativo à elaboração e divulgação das demostrações contábeis, bem como pela avaliação da eficácia dos controles internos em nível de entidade, operacionais e financeiros, relativos ao processo de preparação das citadas demonstrações, com o objetivo de fornecer segurança razoável relativo à confiabilidade do processo de preparação das citadas demonstrações contábeis, conforme às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. A Novacap é submetida a diversos regulamentos obrigatórios para consecução de seu objetivo quanto à eficácia de seus controles internos, tanto a nível operacional como financeiro e contábil.

4.4 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Novacap iniciou o processo de implantação de seu planejamento estratégico em fevereiro de 2011, quando constituiu o Comitê de Planejamento Estratégico, composto por representantes de todas as áreas da empresa. Em junho do mesmo ano, foi lançado no auditório Israel Pinheiro, o Planejamento Estratégico da Novacap (PLANES 2011-2015), com base nos seguintes Eixos Estruturantes:

- Pessoal; Infraestrutura e mercado; Processos Financeiros e Sociedade e Meio-Ambiente.

A partir desses eixos, a Companhia vem atualizando e executando suas ações de planejamento e gestão, adotando como principais instrumentos norteadores:

- Planejamento Estratégico 2011-2015 (135 ações);
- Planejamento Estratégico Situacional 2016-2017 (32 ções); e
- Planejamento Estratégico Situacional 2018-2019 (40 açoes).

O Planejamento Estratégico da NOVACAP 20/22 (PLANES 20/22) apresenta as linhas balizadoras para o desenvolvimento e implantação das principais ações ao longo do atual e dos próximos exercícios. A proposta, que visa orientar a Companhia na busca por melhores resultados, compreende três grandes blocos: Execução de Obras, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Empresarial. O Bloco Execução de Obras contempla três subitens: Grandes Obras, Zeladoria das Cidades e Transformação Digital. Destaca-se nesse bloco, o desafio da execução de grandes obras em um curto espaço de tempo, haja vista a premente necessidade da população, podendo-se citar: Construção de Unidades Básicas de Saúde, Hospitais, Módulos Escolares, Mobiliários Urbanos, entre outras.

Dentro do Bloco Gestão Empresarial, o Plano prevê implementação de soluções que venham corroborar

com o processo de gestão da Companhia, dentre elas, implantação de Business Intelligence (BI) e de software de Gestão Empresarial (Enterprise Resource Planningin - ERP); redesenho da Ouvidoria e da Governança; e ações para melhoria da imagem institucional. Quanto à Gestão de Recursos Humanos, a preocupação primordial está direcionada à força de trabalho, e visa maximizar a equação custo – benefício. Nessa ótica, foram delineadas três ações, quais sejam: Gestão de Pessoal, Redução de Custos e Capacitação.

Ao todo, o PLANES 20/22 contempla dezoito ações e vinte e três metas, as quais irão requerer o engajamento de todo o quadro funcional, caracterizando-se grande desafio.Vale ressaltar que o comprometimento da alta gestão é um significativo diferencial para a obtenção do sucesso.Espera-se que, num futuro próximo, a Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil alcance um novo patamar no cenário do Governo do Distrito Federal e possa, mediante a busca pela excelência, promover progressiva melhoria da qualidade de vida do cidadão. Visando o alinhamento à estratégia da atual Direção, o Planejamento Estratégico 2020/2022 (PLANES 2020/2022) é direcionado, prioritariamente, à execução de obras de interesse da população, a serem agilizadas com o apoio de ferramentas tecnológicas, de gestão empresarial, e de recursos humanos.

4.5 FORÇA DE TRABALHO

Em 2021, o Quadro de Empregados da Novacap sofrerá alteração em função do Plano de Demissão Voluntária - PDV, tendo em vista a adesão de 483 (quatrocentos e oitenta e três) servidores.

4.6 PLANO DE DEMISSÃO VOLUNTÁRIA - PDV

O corpo laboral da Novacap é constituído por empregados contratados antes da realização de concurso público e mediante concurso público, os quais compõem o Quadro de Empregados Permanentes - QE, bem como por Empregados Comissionados, de livre provimento e nomeação. O QEP conta com empregados na ativa,e que, em sua maioria já póssui idade avançada, sem, portanto, ter condições de desenvolver suas atividades rotineiramente. Baseado nisso, a Novacap lançou em 2020, o Programa de Desligamento Voluntário - PDV, aguardado por diversos servidores da empresa. O PDV, em linhas gerais, é um programa em que o empregado tem a oportunidade de se desligar da empresa com condições diferenciadas. Importante esclarecer que o Programa de Demissão Voluntária - PDV não foi obrigatório. Os servidores que se enquadraram nos critérios e quiseram participar, aderiram, porém não foi uma imposição. Pontuamos, ainda, que a direção da Novacap desenvolveu uma cartilha, oferecendo palestras a todos os servidores para que não houvessem dúvidas em relação ao programa e suas cláusulas.

4.7 ESTAGIÁRIOS

Em cumprimento ao seu papel social, a Novacap contrata estudantes frequentadores de cursos superiores como forma de contribuir com a formação de novas gerações de profissionais, além de dar incentivo ao desenvolvimento da carreira destes. O estágio é uma etapa importante no desenvolvimento e aprendizagem do estudante, pois é por meio dele que é possível colocar em prática todos os conceitos aprendidos na instituição de ensino, proporcionando, asssim, maior absorção de conhecimentos e experiência para atuar no mercado de trabalho relacionado à profissão escolhida. Aliado a isso, o estagiário promove uma oxigenação no ambiente de trabalho, trazendo à empresa, inovações e avanços conceituais.

4.8 JOVENS APRENDIZES - PROGRAMA JOVEM APRENDIZ

A Novacap, sempre preocupada com questões sociais, mantém em seu quadro de colaboradores, jovens aprendizes, cujo objetivo é inseri-los no mercado de trabalho, proporcionando-lhes formação técnico-profissional que contribua com seu crescimento e educação, traçando um caminho mais seguro para a sua inserção no mercado de trabalho. O Programa Jovem Aprendiz, concebido com o nome de Projeto Urucum, existe há cerca de trinta anos, oferecendo aos jovens a oportunidade de aprender, zelar e interagir com a natureza através dos Viveiros da Novacap, agregando, também, conhecimentos no âmbito administrativo. O programa possui um viés social, haja vista ser voltado para alunos da rede pública de ensino ou bolsistas integrais da rede particular, oriundos de família de baixa renda, os quais têm uma oportunidade de mobilidade social, a partir do momento em que são inseridos no mercado de trabalho. O

Programa Jovem Aprendiz possibilita à Novacap desempenhar importante papel social, servindo como exemplo para todo o segmento empresarial público ou privado.

4.9 TREINAMENTO

Em 2020, a NOVACAP realizou a capacitaçãode 20 empregados , conforme Quadro Explicativo a seguir:

Processo SEI	NOME DO EVENTO	Empresa	Qt. Vagas	Mês de Realização	Valor	Fonte
00112-00002224/2020-78	Curso sobre Emendas Parlamentares	Grupo Suria	10	Fevereiro	R$ 14.900,00	EMPENHO
00112-00016928/2020-28	Curso sobre Retenções Tributárias	Grupo Inteligência	10	Agosto	R$ 9.970,00	SENAI

4.10 NOVACAP RECEBE PRÊMIO ITA DA CONTROLADORIA-GERAL

A Novacap atinge índice de transparência ativa e recebe Prêmio ITA da Controladoria-Geral do Distrito Federal em 2020.

A Companhia atingiu 100% dos requisitos de transparência governamental. Para a premiação, são realizadas avaliações das informações divulgadas nos sites, seguindo as normas da Lei Distrital de Acesso à Informação do Distrito Federal - 4.990/2012.

4.11 NOVACAP PARTICIPA DA CAMPANHA NOSSO NATAL

A Novacap participou da "Campanha Nosso Natal 2020" liderada pela primeira-dama do Distrito Federal. Em 2020 a ação arrecardou mais de 200 toneladas de alimentos para compor uma cesta especial de Natal a ser entregue à pessoas em situação de vulnerabilidade social.

5.0 PRINCIPAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS PARA 2021 NO ÂMBITO DA NOVACAP:

5.1 EDIFICAÇÕES

DESCRIÇÃO DA OBRA	RESULTADOS ESPERADOS	VALOR (R$)
Construção do Hospital Oncológico de Brasília	Pronto atendimento com, com 02 consultórios, leitos e duas salas de emergência. Ambulatório com 26 consultórios. Tratamento com radioterapia, quimioterapia, medicina nuclear, endoscopia e centro cirúrgico. Realização de diversos exames de imagens.	119.102.911,00

Manutenção do Mobiliário Urbano em todo DF	Promover ações urbanas comunitárias visando desenvolver o senso de pertencimento e a qualidade de vida da população, Desenvolver o conceito de responsabilidade social e de meio ambiente conciente.	27.000.000,00
Projeto da Sala Martins Pena - Teatro Nacional Claudio Santoro	Restauração completa, incluindo acessibilidade, segurança, acústica, iluminação cênica, palco, piso e mudança de poltronas. Melhorias no *foyer* e cafeteria. Recuperação dos Painéis de Athos Bulcão nas áreas internas e externas e, ainda, o paisagismo do Burle Marx.	200.000,00 Valor Estimado da Obra - 33.000.000,00

5.1.1 UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS

Uma força contínua de trabalho, tanto para melhorar a qualidade do atendimento, quanto à estrutura das unidades de saúde unem órgãos do Distrito Federal desde o inicio desta gestão. Já para o primeiro semestre de 2021, estão previstas a entrega de cinco Unidades Básicas de Saúde, que estão com as obras em fase de conclusão nas regiões de Ceilândia, Mangueiral, Paranoá, Planaltina e Sobradinho 2. Estão previstas para o segundo semestre de 2021, a construção de 14 UBS – com projeto aprovado, aguardando licitação. As cidades contempladas para receberem as novas UBS são: Brazlândia (duas unidades), Gama (duas unidades), Estrutural (duas unidades), Santa Maria (duas unidades), Riacho Fundo I (duas unidades), Riacho fundo II (duas unidades), Planaltina (duas unidades), São Sebastião (duas unidades) e Águas Claras (duas unidades). Cada Unidade Básica de Saúde tem valor estimado de R$ 3 milhões. A obra completa tem valor estimado em R$ 42 milhões. A Companhia Urbanizadora da Nova Capital - Novacap é a empresa responsável pela licitação e pela fiscalização das obras.

5.1.2 HOSPITAIS

Os brasilienses ainda poderão contar com a reforma do Pronto-Socorro do Hospital da Ceilândia e a criação de novos hospitais. Os projetos para a Construção do Hospital de Planaltina, Hospital Oncológico e Hospital de Brazlândia estão aprovados aguardando para 2021, a licitação. Buscando formas sustentáveis de renovar a forma como esses ambientes consomem energia, o GDF aderiu ao Programa de Eficiência Energética (PEE). Para a nova adequação do programa, o projeto para 10 hospitais já estão prontos, aguardando licitação para 2021: Hospital do Gama, Instituto Hospital de Base, Hospital de Planaltina, Hospital de Apoio, Hospital do Guará, Hospital de Brazlândia, Hospital do Paranoá, Hospital São Vicente de Paula, Hospital de Samambaia, Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB).

5.2 OBRAS DE URBANIZAÇÃO

DESCRIÇÃO DA OBRA	RESULTADOS ESPERADOS	VALOR
Implantação de Drenagem da QL 14 - Lago Sul	Promover segurança à população, criação de empregos diretos e indiretos, reativando a economia promovendo melhorias às diversas regiões do Distrito Federal.	10.492.000,00

Duplicação da Via de Acesso Granja Modelo Riacho Fundo II	Atender aos anseios e reivindicações da população melhorando a qualidade de vida, pavimentando a via localizada na região limítrofe ao Parque Ecológico e Vivencial do Riacho Fundo.	Aguardando recurso para licitação
Pavimentação do Caminho da Mata	Melhoria do tráfego da população que ali transita, proporcionando maior qualidade de vida à população. Almeja-se um trânsito com maior fluidez, onde as pessoas efetuem movimentos em tempo mais curto.	Aguardando recurso para licitação

5.3 PERSPECTIVAS DA NOVACAP PARA 2021

Conforme estabelecido na Lei de criação da Novacap (Lei 2.874/1956) e em seu Estatuto Social, a Companhia, na qualidade de empresa pública e integrante da Administração Indireta, tem como objetivo explorar as atividades econômicas relacionadas à execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, devido ao relevante compromisso com a satisfação da coletividade, envolvendo, inclusive, a prestação de serviços públicos. Neste sentido, a Novacap tem a preocupação de renovar e oxigenar a empresa, tornando-a atenta e conectada.

Eficiência é a palavra que representa a gestão do Governador Ibanes Rocha. Comungando com isso, estamos trabalhando para que a Novacap assuma o protagonismo por meio de uma gestão inovadora, tecnológica e, principalmente, eficiente. Iremos modernizar para transformar. Investir em pessoas, em planejamento e na agilidade na entrega dos serviços à população do Distrito Federal.

NOVACAP, CULTURA DE COMPROMISSO COM BRASÍLIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

No mercado há 51 anos, a Companhia de Saneamento Ambiental – CAESB, tem como negócio "Gestão e Soluções Inovadoras e Sustentáveis em Saneamento Ambiental", visando cumprir sua missão de "Desenvolver e implementar soluções e gestão em saneamento ambiental, contribuindo para a saúde pública, a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento socioeconômico".

A CAESB é uma sociedade de economia mista, vinculada à Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal, constituída pelo Decreto Lei nº 524, de 08 de abril de 1969 e, posteriormente alterado pelas Lei Distrital nº 2.416/1999, que ampliou o seu mercado e diversificou os produtos, autorizando-a a atuar em todo o território nacional e abrir o seu capital, e pela Lei nº 3.559/2005,que autorizou a Companhia a atuar em outros países e a prestar, também, serviços na área de resíduos sólidos.

Os serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário são prestados pela Caesb com fundamento na Lei Distrital nº 2.954, de 22 de abril de 2002, que estabeleceu o prazo para a Concessão. A Regulamentação ocorreu por meio do Contrato de Concessão nº 001, firmado entre a CAESB e o Governo do Distrito Federal, por intermédio da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal – ADASA, e que tem como objeto regular a exploração dos serviços.

De acordo com a Lei Federal nº 11.445/2007, compete ao ente regulador a definição dos regimes, estrutura e níveis tarifários praticados pela Companhia, bem como a edição de normas relativas às dimensões técnica, econômica e social da prestação dos serviços. No Distrito Federal, tal competência foi atribuída à ADASA, conforme disposto na Lei Distrital nº 4.285/2008.

A partir das tarifas e normas estabelecidas pelo órgão regulador, a Companhia atua diuturnamente na busca da universalização dos serviços, no adequado atendimento da população do DF e na melhoria de sua infraestrutura e de sua segurança operacional.

Para isso, mantém ações de preservação ambiental e conscientização do uso racional de água, programa de redução de perdas, gestão de riscos e desastres, assim como a utilização racional de energia e boas práticas de governança. Tudo isso com base em três principais fundamentos: qualidade na gestão, transparência e agilidade às mudanças (inovação).

Com o encerramento de mais um ano desafiador, considerando as adversidades sem precedentes geradas pela pandemia da COVID-19, é possível perceber com clareza os avanços alcançados nas diferentes perspectivas de negócio, de uma empresa que precisou se reinventar.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	17	8	652	1.460	2.137
Comissionados sem vínculo efetivo	53	0	0	0	53
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	173	0	173
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	47	0	47
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	75	8	872	1.460	2.415
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	7	7	14
Total Geral	75	8	865	1.453	2.401

Respeitando a diversidade e promovendo a inclusão, imperativos éticos para uma empresa sustentável, a Caesb converge ações para aquelas que constituem sua própria razão de ser: as pessoas.

Com foco na valorização e aprimoramento do capital intelectual de seus mais de dois mil profissionais, a Companhia credita seu bom desempenho à competência técnica das pessoas que nela trabalham.

Em 2020, o trabalho realizado pela CAESB levou a Companhia a conquistar alguns prêmios:

- 2º lugar entre as Capitais no ranking da ABES de universalização de saneamento;
- Destaque na 20ª edição do prêmio "As 100+ Inovadoras no Uso de TI 2020", conquistando a 66ª colocação entre 241 empresas de todo o país. O prêmio é realizado pela IT Mídia em parceria com a PwC e reconhece os projetos mais inovadores do país.
- Conquista do prêmio ITA 2020 - Índice de Transparência Ativa, promovido pela Controladoria Geral do Distrito Federal/CGDF. Esse prêmio representa uma melhora no relacionamento com o cidadão. O prêmio tem o objetivo de estimular a publicação ativa de informações de interesse público.
- Destaque na 20ª edição do prêmio "As 100 mais inovadoras, no uso de TI 2020" e, no Anuário Época Negócios, obtenção do 360º lugar dentre as Melhores Empresas do Brasil-2020 Setor Água e Saneamento(Ranking por Dimensões); 4º Lugar em Governança Coorporativa e Inovação; 5º Lugar em Visão de Futuro; 11º Lugar em Sustentabilidade e 12º Lugar- Pessoas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1827 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	**174991484,0**	**9335110,0**	**184326594,0**	**27331029,23**
0007 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-ÁREA RURAL-DISTRITO FEDERAL	1044484,0	-450390,0	594094,0	497849,33
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	157598000,0	4150000,0	161748000,0	23880845,86
0005 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA--ENTORNO	16349000,0	5635500,0	21984500,0	2952334,04
1832 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**55398000,0**	**14474500,0**	**69872500,0**	**44404804,99**
0001 - EXPANSÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB-DISTRITO FEDERAL	55398000,0	14474500,0	69872500,0	44404804,99
7006 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	**98425024,0**	**44890550,0**	**143315574,0**	**81070853,65**
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA--ENTORNO	523896,0	-104460,0	419436,0	419386,58
6033 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	97901128,0	44995010,0	142896138,0	80651467,07
7012 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO	**106497767,0**	**-32620160,0**	**73877607,0**	**63065903,17**
0001 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO--ENTORNO	261948,0	-72490,0	189458,0	119890,86

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6024 - MELHORIAS NOS SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO-CAESB-DISTRITO FEDERAL	106235819,0	-32547670,0	73688149,0	62946012,31
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**435312275,00**	**36080000,00**	**471392275,00**	**215872591,04**

O ano de 2020 demandou o aperfeiçoamento de ações da Companhia, em razão da instabilidade econômica que assolou o país, causado pela crise sanitária da COVID- 19.

Com investimentos orçamentários realizados na ordem de R$ 238,0 milhões, a empresa trabalhou de maneira contínua pela excelência da prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, em todo o Distrito Federal. Reforçou seus investimentos com foco na ampliação de seus sistemas, na redução e controle de perdas e na modernização de sistemas operacionais, tema prioritário e transversal, identificado na revisão do Planejamento Estratégico 2020-2024.

Foram investidos cerca de R$ 216,0 milhões destinados a empreendimentos estruturantes para a expansão dos serviços e melhoria de desempenho operacional da Caesb, que beneficiaram 15 Regiões Administrativas. Dentre as melhorias, foram implementadas múltiplas obras que contribuíram com a garantia de continuidade e regularidade no abastecimento de água e a coleta e tratamento de esgotos para a população do DF.

A infraestrutura foi otimizada e expandida com a execução de diversos empreendimentos, resultando na implantação de 6.367 novas ligações de água e 11.111 novas ligações de esgoto, o que possibilitou o alcance de 99% da população com serviços de abastecimento de água e 90,9% com esgotamento sanitário, lembrando que 100% do esgoto coletado é tratado.

Abastecimento de Água



Estação de Tratamento de Água - ETA Planaltina

Para prestação dos serviços de abastecimento de água, a Companhia conta com 11 Estações de Tratamento de Água (ETA), são elas : ETA Rio Descoberto, a maior delas, com capacidade para tratar 6.000 mil L/s; ETA Brazlândia; ETA Engenho das Lages; ETA Pipiripau; ETA Planaltina; ETA Vale do Amanhecer; ETA Brasília; ETA Lago Sul; ETA São Sebastião; ETA Lago Norte e, ETA Gama, essas de menor porte, mas permitindo maior capilaridade na distribuição.

A despeito da robustez dos SAS's, em 2020 foram realizados investimentos na ordem de R$ 108,4 milhões, voltados para a expansão e melhoria do atendimento, dando continuidade à busca da eficiência operacional - um compromisso da Companhia.

O Sistema Corumbá, que está sendo executado em consórcio com a Companhia de Saneamento de Goiás - SANEAGO, encerrou 2020 com 97% das obras concluídas. Sob responsabilidade da Caesb estão as seguintes ações: Estação de Tratamento de Água; Instalações elétricas; Adutora de Água Tratada; Adutora de Água Bruta; Subestação Seccionadora e Reservatórios Apoiados. Inicialmente, o projeto irá atender 1,3 milhões de pessoas com vazão de água tratada de até 2,8 m³/s . No futuro, essa capacidade poderá chegar a 5,6 mil L/s, o que possibilitará a ampliação de fornecimento de água no Distrito Federal.

As regiões administrativas do DF que serão atendidas diretamente por Corumbá são: Gama, Park Way, Recanto das Emas, Riacho Fundo II e Santa Maria. Com recursos provenientes do FGTS junto à Caixa Econômica Federal, o empreendimento total contou com investimentos por parte da CAESB, na ordem de R$ 337,0 milhões, e reforça todo o Sistema Descoberto, além de garantir o abastecimento da Região Oeste-Sul do DF e de alguns municípios do Estado de Goiás (168 mil hab) e Novo Gama (115,7 mil/hab).

Além do Sistema Corumbá, também foram feitas intervenções de ampliação e de interligação dos grandes sistemas produtores, Torto/Santa Maria, Descoberto e Sobradinho/Planaltina , incluindo a integração ao Sistema São Sebastião, estabelecendo outro patamar de segurança hídrica no DF.

Principais realizações - Sistema de Abastecimento de água (SAS)

EMPREENDIMENTO	VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO - R$	SITUAÇÃO
Substituição e remanejamento de água tratada no Jardim botânico;	3.384.050,38	Concluído
Implantação de dois reservatórios apoiados na ETA Brasília	35.728.042,72	Concluído
Implantação do Sistema Produtor de Água Corumbá	337.000.000,00 (inclui material e equipamento)	Concluído - 97%
Setorização, adequação e substituição de redes de água	23.019.662,16	Em andamento
Setorização, adequação e substituição de redes em São Sebastião/DF	9.717.370,63 (inclui material/equipamentos	Concluído
Implantação de Reservatórios para o Sistema de Abastecimento de Água do Descoberto	21.614.172,33	Em andamento
Implantação de poços, adutora de água bruta, adutora de água tratada, Unidade de Tratamento Simplificado no Complexo Penitenciário da Papuda	4.085.502,12	Em andamento
Setorização, adequação e substituição de redes de água em Ceilândia/DF	36.862.859,45	Em andamento
Setorização e adequação de redes de água no Itapoã e Paranoá/DF	6.986.675,81	Em andamento
Melhoria de captações dos córregos Crispim 1 e 2, Olhos D'Água, Ponte de Terra 2 e 3, e Alagado, além da recuperação e revitalização de reservatórios em Brasília, Brazlândia, Gama, Santa Maria e Gama/DF	18.612.580,86	Em andamento
Implantação de Reservatórios Hidropneumático na Elevatória de Água Tratada no Lago Norte/DF	614.900,00	Em andamento
Implantação de adutora de água tratada em Sobradinho/DF e reforço de outras adutoras no Setor Habitacional Taquari, Sobradinho e Lago Norte/DF	3.222.610,74	Em andamento
Setorização e adequação de redes de água em Sobradinho I e II	3.630.649,70	Em andamento
Substituição de redes de água na SCLRN/SHCGN 703 a 712 em Brasília/DF	3.607.048,69	Concluído

Perdas de água

Um dos grandes desafios do saneamento é a redução de perdas de água do Sistema. Buscando reduzir o índice de perdas no DF, a CAESB, em seu Programa de Perdas, mensura os resultados e impactos das principais ações implementadas, tais como: reforma e recuperação de reservatórios, substituição de redes antigas, controle ativo de vazamentos, setorização de redes com monitoramento contínuo das ações, telemetria e controle automático e remoto de válvulas redutoras de pressão. Todas essas ações se somam às melhorias no cadastro técnico das redes que envolvem levantamentos de campo e revisão dos mapas georreferenciados no GIS da CAESB.

Dentro do programa, a setorização de redes de distribuição de água se configura entre as principais atividades da Companhia, que investe de forma contínua, implementando ações para controle de fraudes, das perdas reais e/ou ligações clandestinas, com obras de setorização e aquisição e instalação de novos hidrômetros.

A conclusão do projeto de setorização de redes de distribuição de água em diversas regiões administrativas do DF – RA's, foi um dos projetos mais relevantes nesse segmento em 2020, atendendo as seguintes regiões :

- Ceilândia, Taguatinga e São Sebastião, com obras de setorização e substituição de redes, e
- Paranoá, Itapuã e Sobradinho I e II, apenas com obras de setorização

Vale lembrar que, com 90% de execução, a conclusão das obras em Taguatinga e Ceilândia, está prevista para o 1º semestre de 2021

Além disso, a Companhia tem adotado, em seu programa de controle de risco e redução de perdas, premissas da Internacional Water Association (IWA) e implementado os Distritos de Medição e Controle/DMC's, por meio de macromedidores .

Esgoto Sanitário



Estação de Tratamento de Esgoto - ETE Norte

O Sistema de esgotamento sanitário do DF está dividido em 15 sub-bacias, vinculadas às Estações de Tratamento de Esgoto - ETE's, pertencentes a quatro bacias hidrográficas (Paranoá, Descoberto, Corumbá e São Bartolomeu).

Para prestação dos serviços de esgotamento sanitário, a Companhia disponibiliza a seus clientes os seguintes produtos e serviços: coleta, bombeamento, tratamento, ampliação dos sistemas e disposição final adequada dos esgotos produzidos no DF. A infraestrutura conta com as seguintes Estações de Tratamento de Esgotos - ETE's : São Sebastião, Samambaia, Santa. Maria, Brazlândia, Paranoá, Melchior, Riacho Fundo, Alagado, Sobradinho, Recanto das Emas, Gama, Vale do Amanhecer, Planaltina e ETE's Sul e Norte,

Tendo como meta a universalização dos serviços, a Caesb investiu o montante de R$ 107,8 milhões, na ampliação e modernização dos Sistemas de coleta e tratamento de esgoto, implementando as melhores práticas em seus processos de tratamento buscando a contínua otimização da operação, contribuindo para a saúde pública do DF e para a preservação do meio ambiente.

Essas ações envolveram também a aquisição de preparadores para atendimento de 09 estações. Também encontra-se em andamento a execução do contrato de substituição dos sistemas preliminares de tratamento de 11 ETE's , proporcionando aumento capacidade hidráulica dos sistemas, prejudicados com o assoreamento ao longo dos anos, além da substituição dos painéis elétricos das ETE's Samambaia e Alagados.

Além dos investimentos em obras estruturantes e de manutenção dos sistemas, em atendimento as determinações das Resoluções nº 498, de 19 de agosto de 2020, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA e a de nº 03, de 18 de julho de 2006, do Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal – CONAM/DF, a Caesb tem mantido atividades de gerenciamento de lodo gerado pelo tratamento de esgotos, com destaque para:

- Secagem natural por solarização em células na ETE Samambaia;
- Armazenamento temporário de lodo seco;
- Armazenamento do lodo desidratado em baias da Unidade de Gerenciamento de Lodos e;
- Obtenção de Licença de Operação para destinação do lodo classe A para agricultura.

Localizada na ETE Samambaia, a Unidade de Gerenciamento de Lodo – UGL, é responsável pelo recebimento, processamento, caracterização, classificação, armazenamento e destinação final do resíduo produzido no Distrito Federal. Em 2020, a unidade recebeu aproximadamente 126.000m³ de lodo de esgotos, tendo destinado aproximadamente 99.730m³ para o projeto de recuperação de áreas degradadas e para projetos agrícolas.

O esgotamento sanitário no DF se destaca dos demais prestadores pois, além do elevado índice de atendimento, a Companhia trata 100% do esgoto coletado, 14% a nível secundário e 86% a nível terciário, com a utilização de técnicas físico-químicas ou biológicas para a remoção de poluentes específicos. Os principais corpos receptores estão na bacia do Lago Paranoá e na bacia do Rio Descoberto que, juntos, recebem cerca de 75% do volume total de esgotos tratados.

Principais realizações - Sistema de Esgotamento Sanitário (SES)

Empreendimentos	Valor Total do Investimento - R$	**Situação**
Remanejamento de interceptores no Guará, Brasília, Sobradinho e Ceilândia	5.036.842,65	Concluído
Remanejamento de Interceptor de Esgotos em Taguatinga/DF	8.864.518,00	Em andamento
Implantação do SES na Região dos Lagos em Itapoã e Paranoá	6.986.675,81	Em andamento
Implantação do SES no Trecho II do Setor Habitacional Sol Nascente	6.391.502,23	Em andamento
Implantação do SES do Setor Habitacional Pôr do Sol/DF	21.366.539,20	Em andamento
Implantação do SES da Colônia Agrícola Sucupira no Riacho Fundo	6.258.912,00	Em andamento
Ampliação do SES do Setor de Clubes Esportivos Sul	8.795.998,26	Concluído
Implantação do SES do novo Complexo Penitenciário da Papuda/DF	1.693.766,03	Concluído
Implantação de sistema e do bombeamento simplificado de esgoto bruto da UGL da ETE Melchior em Samambaia/DF	2.890.000,00	Em andamento
Instalação de equipamento de tratamento preliminar de esgoto em 11 unidades operacionais da CAESB	31.121.003,05	Em andamento

Implantação dos trechos remanescentes Sistema de Esgotamento Sanitário no Jardim Botânico e São Bartolomeu/DF	1.339.683,0	Em andamento
Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário na Região dos Lagos e Paranoá	14.583.251,70	Em andamento
Implantação de redes públicas e ramais condominiais no Park Way/DF	29.577.947,87	Em andamento
Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário na Bacia G do Setor Habitacional Sol Nascente/DF	3.347.723,7	Em andamento
Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário no Trecho III (Bacia E) do Setor Habitacional Sol Nascente/DF	14.678.491,20	Em andamento
Melhorias operacionais no tratamento de esgoto – ETE's BSB-NORTE/SUL , Gama e Melchior	44.318.000,00	Concluído - ETE Gama Em andamento Melchior 80% e ETE's Sul/Norte 90%
Remanejamento de Interceptores em Ceilândia/DF	23.323.881,28	Concluído
Sistema de vazão ETE Melchior (obras de construção de novo sistema distribuidor de vazão de esgoto para os módulos 1 a 4 do UNITANK	1.644.856,88	Concluído

Saneamento Rural

O crescente aumento da demanda hídrica, vem disparando a necessidade de investimentos. Segundo o último censo IBGE/2010, a população da área rural do DF totalizava 87.950 habitantes.

Algumas localidades mais adensadas possuem sistemas de abastecimento de água operados pela Caesb. Os dados de atendimento da Companhia mostram a existência de mais de 8 mil ligações nas áreas rurais do DF, sendo que, desse total, 5.044 são hidrometradas, distribuídas em 61 comunidades rurais. Estima-se que cerca de 37.321 habitantes estão assistidos com água tratada, correspondente a 42,04% da população rural.

Importante ressaltar que as comunidades não atendidas pela Caesb contam com fontes alternativas de abastecimento de água, constituídas principalmente por poços rasos e tubulares profundos, unidade de

tratamento, reservatório e redes de distribuição de água tratada, totalizando 150 unidades em operação.

Em 2020, foi implantada a automação dos sistemas rurais de produção de água existentes, o que tornou possível monitorar em tempo real os níveis dos reservatórios, o status dos equipamentos e dar comando para liga-los e desligá-los à distância. Com essa automação é possível identificar rapidamente problemas operacionais, reduzir interrupções no abastecimento e, otimizar as atividades de operação, dando mais agilidade ao processo.

Por estarem geograficamente dispersos e distantes das redes coletoras de esgotos e ETE's da Caesb, nas comunidades rurais é comum o uso de fossas sépticas, sumidouros, fossas biodigestoras ou mesmo fossas de evapotranspiração, que são sistemas de simples implantação e manutenção, e atendem aos requisitos de preservação do meio ambiente, além de tratar questões sanitárias.

Em 2020, com investimentos no valor de R$ 497,8 mil a Companhia atuou na ampliação e adequação do abastecimento de água em comunidades rurais do DF, , desenvolvendo as seguintes ações:

- Estudos preliminares para implantação de sistema de abastecimento de água no Assentamento Renascer;
- Implantação de melhorias no Sistema de Abastecimento de Água do Núcleo Rural Fazenda Larga;
- Hidrometração do Núcleo Rural Buriti Vermelho;
- Implantação e manutenção de sistema de telemetria rural em poços artesianos e estações de tratamento de água simplificadas;
- Implantação de etapa de filtração no processo de produção de água do Núcleo Rural Lamarão;
- Conclusão da ligação de energia elétrica e entrada em operação de novos poços nos Núcleos Rurais de Jardim II, Capão Seco e Monjolo.

Atualmente, a prestação de serviços de saneamento básico para a área rural do DF está em discussão no Conselho de saneamento Básico do Distrito Federal/CONSAB-DF, por meio da câmara temática de Saneamento Básico Rural do DF, com a participação da CAESB e de demais Órgãos e entidades do GDF. As áreas ainda não atendidas pela Companhia serão discutidas nesse Fórum e, após definições e publicações de atos complementares, serão indicadas alternativas, fontes de recursos e outros detalhamento para projetos e execução de obras consideradas de caráter emergencial e a serem implementadas dentro do prazo a ser estabelecido pelo futuro Plano de Saneamento Rural do DF.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10433 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO DE ÁGUA	PERCENTUAL	99	01/12/2018	Anual	99	99	99	-	99	-	99	-	PLANO DISTRITAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PDSB
Justificativa: 2020 - Em 2020 a CAESB incrementou 18.159 economias residenciais ativas de água, número este que representa o aumento de aproximadamente 55.566 habitantes .													
10431 - ÍNDICE DE ATENDIMENTO URBANO DE ESGOTO	PERCENTUAL	89	01/12/2018	Anual	90	91	90	-	92	-	92	-	PLANO DISTRITAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PDSB
Justificativa: 2020 - Em 2020 a CAESB incrementou .26.371 economias residenciais de esgoto, número este que representa o aumento de aproximadamente 79 mil habitantes.													

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**2200000,0**	**0**	**2200000,0**	**938289,25**
0001 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	2200000,0	0	2200000,0	938289,25
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**2200000,00**	**0,00**	**2200000,00**	**938289,25**

O Projeto Golfinho, principal atividade da Caesb, no Desenvolvimento, Inclusão e Promoção Social, tem o objetivo de proporcionar às gerações futuras e aos socialmente excluídos - crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, educação sanitária e ambiental, desenvolvimento da escrita, leitura e raciocínio lógico, atividades esportivas, disseminação de valores na construção da cidadania e fortalecimento da autonomia social. São atendidas crianças na faixa etária de 06 a 16 anos, pertencentes a famílias de baixa renda, matriculadas na rede pública de ensino do Distrito Federal e residentes nas regiões administrativas que possibilitem a execução das atividades. A quantidade de inscritos no Projeto em 2020 foi de 365 (trezentos e sessenta e cinco) crianças e adolescentes.

Destaca-se que, em 2020, devido a pandemia da Covid-19, e das medidas legais adotadas pelo GDF, as aulas presenciais foram suspensas. Entretanto, em razão da imprevisibilidade da pandemia (início e término), compromissos assumidos anteriormente que integram o Programa, tiveram sua ação continuada. São eles:

Atividades executadas anteriormente à paralização em razão da pandemia até 16 de março/2020.

- Transporte dos alunos;
- Fornecimento de lanches.

Atividades executadas durante a pandemia

- Serviços de manutenção das piscinas: compra e instalação de dosadores de cloro para as piscinas dos Núcleos de Ceilândia e do Itapoã. Os Núcleos passaram por um processo de reforma estrutural nas piscinas e em toda a estrutura física.
- Serviços contínuos de fornecimento de energia elétrica para os Núcleos, haja vista que houve atividades de manutenção predial, organização dos espaços físicos e serviços contínuos de vigilância e limpeza;

Contratação de profissionais especializados:

- Contratação de profissionais para o Projeto Golfinho, objeto do contrato com o Instituto Brasileiro de Educação e Gestão Ambiental.

Serviços prestados antes e depois da paralização:

- Planejamento pedagógico, planos de aulas, organização dos espaços físicos dos Núcleos, digitalização de documentos e dossiês referentes ao Projeto, reestruturação dos fundamentos teóricos do Projeto, campanhas de arrecadação e distribuição de brinquedos, produtos de higiene e cestas básicas e atividades administrativas dos Núcleos. Essas atividades foram realizadas até o mês de setembro/2020 (finalização do contrato).

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**188000000,0**	**23000000,0**	**211000000,0**	**205473925,66**
0004 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-CAESB-DISTRITO FEDERAL	188000000,0	23000000,0	211000000,0	205473925,66
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**38000000,0**	**30000000,0**	**68000000,0**	**67997277,82**
0033 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	38000000,0	30000000,0	68000000,0	67997277,82
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**226000000,00**	**53000000,00**	**279000000,00**	**273471203,48**

Amortização da Dívida

Outra prioridade da Caesb é buscar um sólido balanço com um portfólio de dívida de baixo custo e risco. No entanto, é característica do setor de saneamento se alavancar para expandir e manter seus sistemas. Essa alavancagem é estruturada e sustentável, uma vez que o seu perfil é de juros baixos e a amortização de longo prazo. Cabe destacar que a dívida da Companhia resulta de operações contratadas, podendo ser contraídas por meio de contratos de empréstimos (curto prazo) e de financiamentos (longo prazo). A gestão da dívida financeira é feita de forma que o cronograma do serviço da dívida (amortizações + juros) se mantenha equilibrado com o Fluxo de Caixa da Companhia.

Em 2020, a execução financeira do serviço da dívida atingiu o valor total de R$ 205.4milhões, sendo que, desse montante, foi antecipado em dezembro alguns contratos da Caixa Econômica Federal e, Banco do Brasil conforme dados abaixo:

1) BANCO DO BRASIL: Contrato nº 40/01272-7

(+) Valor de amortização (principal): R$ 8.21milhões

(+) Valor de juros: R$ 36.1mil

(=) Valor Total da Liquidação Antecipada: R$ 8.3milhões

2) CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (CNPJ: Contratos nº 0180.169-11 e 0180.173-72

(+) Valor de amortização (principal): R$ 22.3milhões

(+) Valor de juros: R$ 4.9mil

(=) Valor Total da Liquidação Antecipada: R$ 22.3milhões

(=) TOTAL GERAL DE QUITAÇÃO ANTECIPADA = R$ 30.6milhões

Diante do exposto, a realização da execução orçamentária da dívida, atingiu 97,4% do valor autorizado na Lei Orçamentária Anual para o exercício 2020.

Sentenças Judiciais

A condição de empresa envolve relacionamento com uma gama de clientes, fornecedores, firmas terceirizadas e colaboradores. Neste contexto, as demandas judiciais são inevitáveis, culminando em processos cíveis, tributários e trabalhistas.

Em face disso, as Provisões para riscos de naturezas cíveis, fiscais e trabalhistas faz parte do curso normal dos seus negócios. As provisões são registradas pela Companhia com base nos riscos e nos valores mensurados pela Procuradoria Jurídica ou pelo valor histórico das condenações. A classificação de risco utilizada pela Procuradoria Jurídica é baseada na jurisprudência dominante que vem se formando em relação às ações sofridas pela Companhia ao longo do tempo. Atualmente, a matéria está disciplinada em norma interna da Companhia. Assim, foi lançado no Balanço da Companhia, no ano de 2020, o montante de R$ 69,0 milhões, correspondente aos processos judiciais de natureza passiva, considerados pela PRJ como perda possível, relativo às despesas judiciais cíveis, tributários e trabalhistas.

Além disso, no caso em que a Caesb foi condenada, houve a iniciativa de proposição de acordos para parcelamento dos débitos trabalhistas em até 10 (dez) vezes, a fim de minimizar os impactos no caixa da Companhia.

Somente em 2020, até o mês de outubro, foram firmados 60 (sessenta) acordos judiciais trabalhistas possibilitando um melhor planejamento de desembolso dessas condenações. Na área civil, em condenações vultosas - acima de R$ 5 milhões, também ocorreram tratativas para acordo judicial, com parcelamento de débito.

Salientamos ainda que, buscando atuar de forma preventiva, no que diz respeito às ações trabalhistas, a Procuradoria Jurídica, em conjunto com a área de Auditoria da Companhia, atuou no sentido de implementar medidas de mitigação das demandas judiciais

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**1510000,0**	**-1510000,0**	**0,0**	**0**
6066 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	1510000,0	-1510000,0	0,0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**2250000,0**	**-550000,0**	**1700000,0**	**0**
9791 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	2250000,0	-550000,0	1700000,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**9785000,0**	**0**	**9785000,0**	**8666519,05**
5874 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DE TI - CAESB-DISTRITO FEDERAL	9785000,0	0	9785000,0	8666519,05

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3995 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS	**21988725,0**	**3012000,0**	**25000725,0**	**13186769,24**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EMPRESARIAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	21988725,0	3012000,0	25000725,0	13186769,24
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2844000,0**	**0**	**2844000,0**	**2808745,98**
5310 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	2844000,0	0	2844000,0	2808745,98
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**654746000,0**	**16842613,0**	**671588613,0**	**668808833,96**
6984 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CAESB-DISTRITO FEDERAL	654746000,0	16842613,0	671588613,0	668808833,96
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**126170000,0**	**-7242613,0**	**118927387,0**	**117728106,05**
6977 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CAESB-DISTRITO FEDERAL	126170000,0	-7242613,0	118927387,0	117728106,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**721564000,0**	**308000,0**	**721872000,0**	**681816603,53**
6977 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CAESB-DISTRITO FEDERAL	721564000,0	308000,0	721872000,0	681816603,53
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**13985000,0**	**1228092,0**	**15213092,0**	**14753541,37**
2634 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL-DISTRITO FEDERAL	13985000,0	1228092,0	15213092,0	14753541,37
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**6091000,0**	**-807092,0**	**5283908,0**	**359237,84**
0011 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CAESB-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0	1500000,0	0
6967 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CAESB-DISTRITO FEDERAL	4591000,0	-807092,0	3783908,0	359237,84
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1560933725,00**	**11281000,00**	**1572214725,00**	**1508128357,02**

O cenário desafiador trazido pela pandemia da Covid-19, demandou revisão das estratégias da Companhia. Foram adotadas medidas de administração mais modernas, em paralelo aos processos cotidianos. A empresa se estruturou para desenvolver e implantar instrumentos de gestão, seguindo os protocolos de segurança impostos pelo Governo do Distrito Federal para enfrentamento da pandemia, com ações voltadas ao fortalecimento da governança coorporativa, transparência e melhoria dos canais de denúncias e irregularidade.

Com o objetivo de aprimorar os mecanismos e procedimentos internos, foi elaborado o Programa de Integridade, importante ferramenta de governança, que proporciona legitimidade, confiabilidade, eficiência de processos, favorecendo a tomada de decisão com base em critérios técnicos.

A Caesb atuou também de forma proativa, com o objetivo de reduzir o impacto da pandemia na Companhia. Dentre as ações que foram executadas, destacam-se: priorização das ações para garantir continuidade na prestação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário; execução do plano de comunicação interna (força de trabalho) e externa(usuários), prezando pela transparência e pela informação constante das partes interessadas.

Também merecem destaques:

Criação de Ambiente Virtual para o apoio das Atividades de Teletrabalho - Com a pandemia, diversos empregados passaram a desempenhar suas atividades no regime de teletrabalho. Para apoiar os empregados em dúvidas relativas ao acesso seguro aos arquivos de trabalho um site de Ajuda para o Ambiente de Teletrabalho foi criado.

Inserção em redes sociais - lançamento, em 2020, da página oficial na rede Instagram, estabelecendo um canal versátil e dinâmico de contato com a comunidade.

Gestão de Riscos - a empresa fortaleceu seu sistema gestão de riscos coorporativos, com a implantação da Política Gestão de Riscos que definiu diretrizes, responsabilidades e conceitos a serem observados, de forma a assegurar a sua integração aos processos organizacionais, reduzindo a exposição aos riscos (estratégicos, financeiros, operacional e legal), além de aumentar o alcance de seus objetivos, em conformidade com as boas práticas de gestão, tornando a base institucional, mais robusta.

Transformação Digital do Atendimento - em abril, implementou-se a automatização da Unidade de Resposta Audível – URA, da Central 115, passando a ofertar diversos serviços por meio do autoatendimento telefônico, além de interações via mensagem instantânea – SMS

Em outubro, a Companhia lançou um novo aplicativo de atendimento via telefone celular. O App CAESB recebeu nova configuração e identidade visual, tornando-se mais moderno e de fácil navegação, com oferta de diversos serviços e atualização automática, entre eles: solicitação via autoatendimento de diversos serviços: revisão de conta; segunda via de contas, alteração de titularidade e vencimento de conta, informação de vazamento de água, extravasamento de esgoto ou falta d'água, solicitação de religação de água, parcelamento de débitos, primeira ligação de água, auto leitura, ressarcimento de danos e outras opções para consulta de informações, tais como contas pagas, situações de débito, consumo de água interferência de redes, consulta de protocolos, dentre outras. Entrou também em operação a Iara, Assistente Virtual, para atendimento digital (Chaboot) e telefônico (Voicebot), consolidando a oferta de dois novos canais.

Nova Estrutura Tarifária – em 2020, com a finalidade de atender aos dispositivos legais vigentes, a Adasa, por meio da Resolução nº 12/2019, de 29 de novembro de 2019, definiu uma nova estrutura tarifária, que entrou em vigor em Junho/2020, juntamente com outras mudanças que impactaram na forma de faturamento da Companhia. Uma das principais alterações da nova estrutura foi a extinção da cobrança do consumo mínimo de 10m3. Tal medida era necessária, uma vez que a Câmara Legislativa do Distrito Federal revogou o dispositivo no qual se embasava - §1º , artigo 2º da lei Distrital nº 442/1993. Por outro lado, foi instituída a tarifa bipartida, contendo uma parte fixa, igual para todos os usuários de cada categoria, e outra variável, proporcional ao consumo. Dentre os pontos mais importantes da nova estrutura tarifária está a mudança de categorias e a implantação da categoria Residencial Social que, estima-se, deverá vir a beneficiar mais de 70 (setenta) mil famílias cadastradas no Programa Bolsa Família do Governo do Distrito Federal. Os usuários dessa categoria têm um subsídio de 50% na parte fixa da tarifa e 50% na parte variável, em relação as tarifas de categoria Residencial Padrão. Vale destacar que a mudança na estrutura não deve interferir no faturamento da Companhia.

Criação de sistema de gestão documental e arquivística – foi implementado um sistema de gestão documental com funcionalidades arquivísticas completamente alinhadas às legislações distritais e federais. O sistema, denominado GDOC, é completamente integrado ao SEI Distrital e Federal e reduz o consumo de papel, o tempo de atendimento dos processos e aumenta a interoperabilidade dos sistemas.

Modernização do aplicativo de controle patrimonial - foi criado um aplicativo colaborativo, de fácil utilização, capaz de escanear códigos de barras associados a bens patrimoniais e associá-los a um responsável e uma unidade gestora.

Telemetria – a Caesb ampliou a instalação e a comunicação de dispositivos telemétricos nas residências dos clientes, agregando serviços como acompanhamento instantâneo do consumo, predição de vazamentos e identificação de consumos fora do padrão.

Licitações/Sistema GELIC - Entre outras ações realizadas, destacamos também o primeiro módulo do Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Licitações /GELIC, cuja finalidade é a padronização dos Termos de Referência, inclusive para as aquisições e serviços contratados diretamente (por dispensa ou inexigibilidade), favorecendo, especialmente, agilidade e padronização dos procedimentos.

Educação Ambiental - foram desenvolvidos o Sistema de Gestão Ambiental da CAESB e implementadas ações de Educação ambiental, visando a melhoria contínua dos processos, produtos e atividades da Companhia, bem como a conscientização da população para a adoção de boas práticas relacionadas aos recursos hídricos. A Empresa buscou ainda alternativas para continuar ações de capacitação por meio da modalidade de Educação a Distância (EAD) para realização de cursos e palestras, no formato virtual online.

Business Intelligence (B.I) - Outro avanço foi o aperfeiçoamento da plataforma Business Intelligence (B.I), imprimindo maior segurança e rapidez na tomada de decisões, oferecendo suporte à tomada de decisões em âmbito estratégico, tático e operacional, ampliando a disponibilidade dos dados e confiabilidade dos mesmos.

Plano de Demissão Voluntária (PDV) - com o objetivo de dar sequência ao Programa de Desligamento Voluntário, iniciado em 2018, nos meses de fevereiro e abril do ano de 2020, foi finalizado o PDV, com o desligamento de 54 empregados. O Programa teve um reflexo no balanço da Caesb na ordem de R$ 49,0 milhões.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Eficiência energética

Principal insumo para a prestação de serviços, a energia elétrica também tem custo elevado para a Companhia. Com ações que têm como objetivo principal promover o uso racional e reduzir despesas com energia elétrica, buscando minimizar os impactos dos reajustes, bandeiras tarifárias, bem como definir as melhores estratégias de contratação de energia, a CAESB dispõe de um Plano de Eficiência Energética.

Em atenção ao princípio de responsabilidade ambiental e buscando o uso racional, com vistas a garantir a eficiência dos processos operacionais, este Plano compreende estudos, projetos de eficiência e avaliação de viabilidade econômica e financeira dos investimentos a serem realizados. Por meio do Contrato nº 8791/2017, com previsão de conclusão em maio/2021, encontram-se em desenvolvimento seis projetos de eficientização, são eles:

- Eficiência energética em elevatórias de água – objetiva avaliar as elevatórias de água bruta, tratada e boosters da Caesb a fim de evitar o bombeamento de água no horário de ponta;
- Eficiência energética em elevatórias de esgoto – prevê a substituição e adequação de conjuntos motor-bomba, inversores CCMs , válvulas e linhas de recalque;
- Substituição de Sopradores – prevê a substituição de sopradores em 04 estações de tratamento de esgotos, por equipamentos mais eficientes. São elas: ETE's Sul e Norte, ETE Gama e ETE Melchior;
- Central de Geração de Hidrelétrica (CGH) das ETE's Melchior e Samambaia - prevê a implantação de uma hidrelétrica que gerará 38% do consumo energético da ETE Melchior com potência instalada de 367 KW;
- Retrofit das ETE's Sul e Norte – atualização dessas ETE's , após estudo hidrodinâmico do impacto no Lago Paranoá ;
- Aproveitamento Energético do Biogás – implantação de usinas de Biogás para geração de energia elétrica nas ETE's Sul e Norte, Gama e Melchior/Samambaia, além da recuperação dos biodigestores das ETE's Sul e Norte e dos reatores UASB das ETE's Gama, Melchior e Samambaia.

Os esforços para reduzir o consumo de energia elétrica são constantes e no ano de 2020 resultou em um decréscimo de 2,54% em relação a 2019.

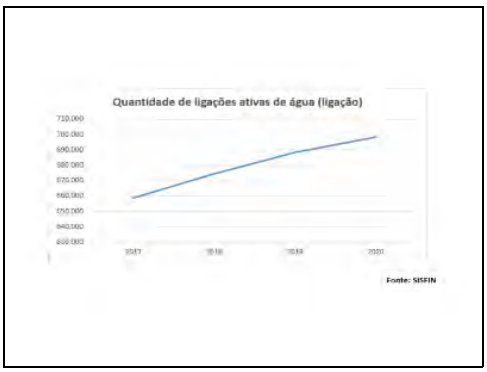
4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

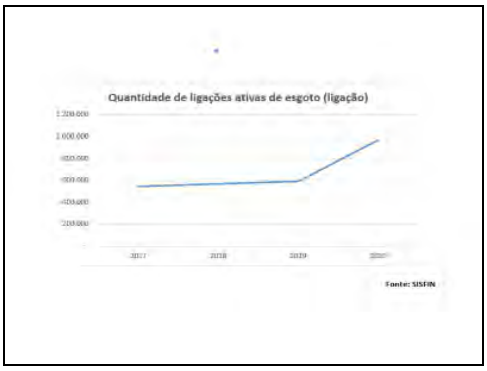
Considerando o desafio de disponibilizar acesso a água tratada e ao serviço de esgotamento sanitário para a

população do Distrito Federal, a CAESB completou, em 2020, 51 anos de operação, aumentando sua população atendida, e incrementando sua carteira de clientes com cerca de 30.000 novos usuários de água e 79 mil novos usuários dos serviços de esgoto. Graças a uma atuação guiada por planejamento e gestão estratégica, a Companhia se encontra técnica e operacionalmente preparada para os desafios atuais. Seu objetivo principal é o aprimoramento da eficiência operacional, podendo assim reduzir custos de operação, o que lhe permitirá expandir suas atividades neste cenário de crise econômica, impulsionada pela pandemia da Covid-19.

A empresa executou 6.367 novas ligações de água e concluiu obras importantes como: Implantação de dois reservatórios apoiados na ETA Brasília, resultado de um investimento de R$ 35,7 milhões que regulariza a segurança hídrica na regiões da Asa Norte, Noroeste, Sudoeste,SIA, SCIA, Cidade Estrutural, Lago Sul, jardim Botânico, Jardins Mangueiral, Taquari, Lago Norte, Brasília(Plano Piloto), Varjão Granja do Torto, Weslian Roriz , Sobradinho II (Condomínios RK e Colorado), Paranoá e Itapoã.



No que se refere a obras de esgotamento sanitário, a CAESB executou 11.111 novas ligações e importantes investimentos foram concluídos, como o Remanejamento de Interceptores em Ceilândia/DF (R$ 23,3 milhões), Remanejamento de interceptores no Guará, Brasília, Sobradinho e Ceilândia (R$5,0 milhões) e, Implantação de redes públicas, condominiais, sifão e Estações Elevatórias em Sobradinho (R$ 11,2 milhoes).



No âmbito do Planejamento estratégico 2020-2024, foram concluídas e continuadas iniciativas de consolidação do sistema de gestão da CAESB, com ajustes em processos finalísticos e de suporte , priorizando a visão e a otimização dos esforços.

O ano foi marcado também, por ações voltadas ao fortalecimento da governança corporativa, transparência e de melhoria dos procedimentos internos de integridade. Foram aprovadas políticas corporativas nas instâncias decisória da Companhia, a Política de Gestão de Riscos, em 27/11/2020 e o Código de Conduta e Integridade, em 25/09/2020 .

Dentre os desafios impostos, a conjuntura econômica do país não permitiu que os ajustes tarifários fossem aplicados e, por outro lado, a expansão dos serviços vem ocorrendo em áreas periféricas, o que tem resultado no aumento do custo marginal de exploração. Tal contexto impele a Companhia a buscar maior produtividade e eficácia nos processos.

Cabe ressaltar que o maior dos desafios impostos atualmente à CAESB é o combate à pandemia do novo coronavirus(Covid-19). Neste momento crítico, a empresa reforçou o cumprimento do seu objetivo social, assegurando o atendimento integral à população do Distrito federal na garantia do fornecimento de água com qualidade, quantidade e regularidade, recurso essencial para o combate à contaminação e à disseminação da doença. Importante salientar que os impactos da Covid-19 influenciaram as estimativas de resultados econômico-financeiros e operacionais bem como as perspectivas de crescimento da Companhia.

Em síntese, estes são os principais resultados alcançados pela CAESB em 2020, que refletem o empenho e profissionalismo diário dos nossos gestores, empregados e colaboradores, em prol da melhoria da qualidade de vida e do desenvolvimento da população do Distrito Federal, em um ano desafiador.

22204 - COMPANHIA ENERGÉTICA DE BRASILIA - CEB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Energética de Brasília - CEB é uma sociedade de economia mista de capital aberto, autorizada pela Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, registrada na Comissão de Valores Mobiliários – CVM como Companhia Aberta na categoria A (emissores autorizados a negociar quaisquer valores mobiliários) e tem suas ações negociadas na Bolsa de Valores de São Paulo (BM&F Bovespa).

Em 4 de julho de 1994, a Companhia iniciou a negociação de suas ações na BM&F Bovespa, sob os códigos de negociação CEBR3, CEBR5 e CEBR6, para as ações ordinárias e preferenciais, as quais podem ser quantificadas na composição acionária seguinte:

Quantidade de Ações (Em unidades):

Quantidade de Ações			
Ordinárias	Preferenciais - PNA	Preferenciais - PNB	Total
7.184.178	1.313.002	5.919.203	14.416.383

A CEB tem por objeto social a participação em outras sociedades, como sócia-quotista ou acionista e a exploração direta ou indireta, conforme o caso, de serviços de energia elétrica, compreendendo os sistemas de geração, transmissão, comercialização e distribuição de energia elétrica, bem como serviços correlatos.

Conforme o Estatuto Social, o capital social da CEB é de R$ 566.025.355,62 (quinhentos e sessenta e seis milhões, vinte e cinco mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e dois centavos).

A CEB é uma Companhia Holding que, a partir de 2021, passa a deter a participações em oito negócios.

A estrutura de negócios da Companhia foi significativamente alterada em 2020.

Historicamente, as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação pública no Distrito Federal eram executadas pela Companhia Energética de Brasília como contratada da Secretaria de Obras do Governo do Distrito Federal. Basicamente, os serviços contratados envolviam as atividades de manutenção e expansão do sistema de iluminação distrital.

Em função da outorga da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal à Companhia Energética de Brasília, conforme disposições do Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, a empresa passou de prestadora de

serviços a concessionária do serviço de iluminação pública no DF.

Em atendimento às diretrizes estabelecidas no Plano de Negócios da CEB, considerando a orientação fornecida pelo Governo do Distrito Federal, e verificada a viabilidade econômica e financeira da empresa projetada, em novembro de 2020, foi criada a CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, subsidiária integral da CEB, após aprovação na 104ª Assembleia Geral Extraordinária – AGE da Companhia Energética de Brasília, realizada em 28 de outubro de 2020.

No que diz respeito à CEB Distribuição S/A, foi realizado, em 04 de dezembro de 2020, na Bolsa de Valores B3, o leilão público de 100% das ações ordinárias da CEB Distribuição S/A, que pertenciam à CEB. O processo de transferência do controle societário da CEB Distribuição S/A está em fase de conclusão, aguardando a anuência do Órgão Regulador – Agência Nacional de Energia Elétrica.

De modo simplificado, a nova estrutura de negócios da CEB pode ser ilustrada conforme a tabela seguinte:

Empresa	CEB IPES	CEB Geração	CEB Participações	CEB Lajeado	Corumbá III	Corumbá Concessões	BSB Energética	CEB Gás
Participação Societária	100%	100%	100%	59,93%	37,50%	32,52%	9%	17%

A CEB, suas controladas e coligadas, em conjunto, são detentoras das seguintes concessões:

INVESTIDAS	LOCALIZAÇÃO	DATA DO ATO	DATA DO FIM DA CONCESSÃO
Geração			
CEB Participações S/A	Brasília-DF	26/01/2000	18/12/2032
CEB Geração S/A	Brasília-DF	14/09/2005	29/04/2020
Energética Corumbá III S/A	Brasília-DF	07/11/2001	07/11/2036
CEB Lajeado S/A	Brasília-DF	31/12/1999	15/12/2032
Iluminação Pública			
CEB Iluminação Pública e Serviços S/A	Brasília-DF	21/07/2020	21/07/2050*
Outros			
Companhia Brasiliense de Gás	Brasília-DF	23/03/2001	09/01/2030

*A data do fim da concessão de iluminação pública dependerá da data da eficácia do Contrato de Concessão.

O quantitativo de pessoal e administradores vinculados à CEB obedecerá à estratificação contida no quadro seguinte, referente ao mês de dezembro de

2020:

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	16	0	16
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	24	17	41
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	0	17	17
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	17	4	0	0	21
Subtotal	17	4	41	34	96
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	17	4	41	34	96

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3094 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA	**75000000,0**	**0**	**75000000,0**	**1456843,05**
0001 - AMPLIAÇÃO NA PARTICIPAÇÃO EM EMPRESAS DE ENERGIA--DISTRITO FEDERAL	75000000,0	0	75000000,0	1456843,05
8507 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**76634872,0**	**19107000,0**	**95741872,0**	**43850964,01**
6452 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	76634872,0	19107000,0	95741872,0	43850964,01
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**72000,0**	**675329,0**	**747329,0**	**14730,0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
0012 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB-DISTRITO FEDERAL	2000,0	675329,0	677329,0	0
8711 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB-DISTRITO FEDERAL	70000,0	0	70000,0	14730,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**151706872,00**	**19782329,00**	**171489201,00**	**45322537,06**

Ação 3094 – Ampliação na Participação em Empresas de Energia

- Aquisição de 3.396.313 Ações Ordinárias Nominativas do acionista de Corumbá Concessões, Marcos de Almeida Castro, CPF 167.597.101-34, no valor de R$ 1.288.843,05, em 14/05/2020.

- Referente ao Aporte de Capital na investida CEB Gás, no valor de R$ 68.000,00, em 03/07/2020, conforme Ata da 71ª Reunião Ordinária do conselho de Administração, Carta 11/2020 de 11/05/2020.

- Referente a 10% da Subscrição de Capital para Constituição da Empresa CEB Iluminação Pública e Serviços S.A., no valor de R$ 10.000,00, em 29/10/2020.

- Referente a 90% da Subscrição de Capital para Constituição da Empresa CEB Iluminação Pública e Serviços S.A., no valor de R$ 90.000,00, em 17/12/2020.

Ação 8507 – Manutenção do Sistema de Iluminação Pública

Valores referentes aos custos com Folha de Pagamento, Material e Serviços de Manutenção e Obras de Iluminação Pública.

Foram investidos, em 2020, mais de R$ 14 milhões em obras de expansão de iluminação pública em todo o Distrito Federal. Essas obras ampliaram o parque de iluminação pública e, 739 pontos com 1.622 novas luminárias, representando um aumento de 0,24% e 0,45%, respectivamente.

Abaixo segue o detalhamento dos investimentos em eficientização listados por Região Administrativa, número de luminárias eficientizadas e o valor total:

Região Adminsitrativa	Luminárias Eficientizadas	Valor - R$
Águas Claras	181	144.455,57
Arniqueiras	44	26.520,56
Brazlândia	700	657.972,53
Ceilândia	1.257	1.044.954,18
Cruzeiro	1.672	980.252,43
Fercal	307	199.677,96
Gama	509	364.401,19

Guará	1.709	1.056.447,71
Itapoã	162	132.286,31
Lago Norte	746	472.698,42
Lago Sul	234	154.840,23
Núcleo Bandeirante	94	64.519,62
Paranoá	142	109.314,27
Park Way	40	44.158,52
Planaltina	437	126.408,72
Plano Piloto	289	244.880,33
Recanto das Emas	327	303.631,61
Riacho Fundo I	380	239.414,20
Riacho Fundo II	381	309.115,87
Samambaia	446	562.610,86
São Sebastião	23	13.728,50
SCIA / Estrtural	307	249.568,51
SIA	452	488.184,24
Sobradinho	874	655.534,84
Sobradinho II	808	456.206,16
Sol Nascente	7	5.003,88
Sudoeste / Octogonal	627	427.091,53
Taguatinga	112	126.077,27
Vicente Pires	562	478.420,26
Total	13.823	10.126.376,28

Fonte: Relatório de Ações de Iluminação Pública - 2020.

Além da expansão do Parque de Iluminação Pública, no que tange aos serviços de manutenção do sistema, foram atendidos 89.289 (oitenta e nove mil duzentos e oitenta e nove mil) ordens de serviço em 2020.

A tabela a seguir apresenta a quantidade de chamadas e os materiais aplicados no ano de 2020:

Quantidade de Chamadas e Materiais aplicados

Itens	Total por tipo de atendimento
Ordens de Serviço	89.289
Cabos (m)	5.786
Postes Abalroados	235

Ação 8505 – Publicidade e Propaganda

Valores referentes a gastos com publicações legais, avisos e editais.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**162000,0**	**0**	**162000,0**	**11296,0**
9561 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB-DISTRITO FEDERAL	162000,0	0	162000,0	11296,0

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**162000,00**	**0,00**	**162000,00**	**11296,00**

Ação 3467 – Aquisição de Equipamentos

Valores referentes à máquinas, equipamentos e móveis adquiridos em 2020 pela CEB.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10268 - PERDAS TOTAIS DO SISTEMA ELÉTRICO DO DISTRITO FEDERAL	GIGAWATT-HORA		01/01/2001	Anual	-	-	-	-	-	-	680,87	-	CEB
Justificativa: 2020 - O indicador "IN10268", o qual se refere às perdas totais do sistema elétrico do Distrito Federal no ano de 2020, só estará disponível quando a Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL fizer a homologação e a divulgação (previsto para maio de 2021).													
10267 - GERAÇÃO POR FONTES DE ENERGIA RENOVÁVEL NO DISTRITO FEDERAL	MVA		01/01/2001	Anual	-	-	-	-	-	-	10,90	-	CEB-D E ANEEL.
Justificativa: 2020 - Conforme consulta ao endereço eletrônico da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, realizada em 20/01/2021, em 2020 foram acrescidos 1.013 unidades de geração distribuída ligadas à rede da CEB Distribuição, perfazendo 15,930 MW somente em 2020. A potência total instalada de geração distribuída é de 39,333 MW, de fonte predominantemente solar fotovoltaica. Adicionalmente, completa-se o parque de geração do DF com a Pequena Central Hidrelétrica - PCH Paranoá, com 30 MW de capacidade ins													

Justificativa:

Indicador 10267:

Conforme consulta ao endereço eletrônico da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, realizada em 20/01/2021, em 2020 foram acrescidos 1.013 unidades de geração distribuída ligadas à rede da CEB Distribuição, perfazendo 15,930 MW somente em 2020.

A potência total instalada de geração distribuída é de 39,333 MW, de fonte predominantemente solar fotovoltaica.

Adicionalmente, completa-se o parque de geração do DF com a Pequena Central Hidrelétrica - PCH Paranoá, com 30 MW de capacidade instalada.

Desta forma, em 31 de dezembro de 2020 eram 69,333 MW de potência instalada em fontes de energia renovável no Distrito Federal.

Assim, a meta esperada para 2023 (>= 56,63) foi atingida ainda no ano de 2020.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**395036867,0**	**0**	**395036867,0**	**28403954,97**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
0006 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-- DISTRITO FEDERAL	395036867,0	0	395036867,0	28403954,97
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**250000,0**	**0**	**250000,0**	**19953,45**
0002 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-- DISTRITO FEDERAL	250000,0	0	250000,0	19953,45
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**131510041,0**	**-21307000,0**	**110203041,0**	**28000917,55**
0002 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-- DISTRITO FEDERAL	131510041,0	-21307000,0	110203041,0	28000917,55
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**143860738,0**	**0**	**143860738,0**	**21898567,28**
0002 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-- DISTRITO FEDERAL	143860738,0	0	143860738,0	21898567,28
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**670657646,00**	**-21307000,00**	**649350646,00**	**78323393,25**

A CEB realizou a execução orçamentária dos dispêndios nos programas de trabalhos e ações do orçamento para operação especial, definidas a partir das novas diretrizes e decisões adotadas pela empresa, assim como também dentro das novas perspectivas de mercado, e que possibilitaram atingir o cumprimento das ações empresariais e operacionais assim definidas.

Ação 9030 – Amortização e Encargos da Dívida Pública Contratada

Valores referentes a amortizações empréstimos captados, em 2019, pela CEB Holding, para aporte na CEB Distribuição S/A.

Ação 9055 – Tarifas e Encargos Financeiros

Valores referentes a Atualizações Monetárias.

Ação 9090 – Participação Acionária

Em 2020 foram remanejados desta Ação Orçamentária R$ 23.507.000,00 para outros programas de trabalho, conforme detalhado abaixo:

- Programa de Trabalho 25.122.6001.8502.7002 (Administração de Pessoal) – R$ 2.200.000,00

- Programa de Trabalho 25.122.6209.8507.6452 (Manutenção do Sistema de IP) – R$ 21.307.000,00

Ação 9054 – Encargos Extra Operacionais

Valores referentes a Impostos, Despesas Bancárias, Contribuições Sociais e Atualizações Monetárias.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**4245000,0**	**0**	**4245000,0**	**30140,20**
2531 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	4245000,0	0	4245000,0	30140,20
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**150000,0**	**0**	**150000,0**	**9040,0**
5306 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB-DISTRITO FEDERAL	150000,0	0	150000,0	9040,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**15998544,0**	**2200000,0**	**18198544,0**	**15722462,92**
7002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	15998544,0	2200000,0	18198544,0	15722462,92
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**29295268,0**	**-675329,0**	**28619939,0**	**2530986,91**
7002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	29295268,0	-675329,0	28619939,0	2530986,91

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**6000000,0**	**0**	**6000000,0**	**2115672,24**
2617 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	0	6000000,0	2115672,24
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**55688812,00**	**1524671,00**	**57213483,00**	**20408302,27**

A CEB trabalhou de forma a realizar a execução orçamentária dos dispêndios, definidas nos programas de trabalhos e ações do orçamento de gestão, manutenção e serviços a partir das diretrizes adotadas desde o início de gestão da atual administração da empresa, assim como também dentro das novas perspectivas de mercado voltadas para o setor de energia e definidas pelos poderes concedentes, e que possibilitaram atingir o cumprimento das ações empresariais e operacionais assim definidas.

Ação 1471 – Modernização de Sistema de Informação

Valor referente à aquisição de sistema e equipamentos de vídeo conferência.

Ação 2396 – Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas

Valor referente aos custos de Manutenção e instalação em edificações da CEB em 2020.

Ação 8502 – Administração de Pessoal

Valores referentes aos custos de pessoal com empregados da CEB, empregados comissionados, Diretores e Conselheiros.

Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

Valores referentes aos gastos com serviços administrativos gerais, treinamentos, seminários, passagens aéreas, consultoria entre outras despesas no ano de 2020.

Na Proposta Orçamentária de 2020, foram previstos R$ 21.559.000,00 com despesas referentes à consultoria para alienação da CEB Distribuição S/A, além da

contratação da Bolsa B3 S/A para a realização do leilão. O motivo para frustração dessa despesa em 2020 se deve ao fato de que a conclusão da operação de transferência das ações e, por consequência, o pagamento da consultoria, só ocorrerá em março de 2021.

Em 2020 foram remanejados desta Ação Orçamentária R$ 675.329,00 para programa de trabalho 25.131.6209.8505.0012 (Publicidade e Propaganda – Utilidade Pública).

Ação 2557 – Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

Valores referentes aos custos de Manutenção de Hardware e Software da CEB em 2020.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Governador do Distrito Federal encaminhou ao Diretor-Presidente da CEB o ofício nº 59/2020, de 10 de fevereiro de 2020, determinando a adoção de procedimentos societários com vistas à análise da cisão da CEB Distribuição S/A, via respectiva Assembleia Geral, com o objetivo de criação de uma empresa para prestar serviços de geração e comercialização de energia, serviços de eletricidade à Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal e particulares, incluindo a elaboração de projetos elétricos, manutenção, instalação e reparo de instalações para implantação, além de serviços de eficientização energética de instalações.

Em atendimento às diretrizes estabelecidas no Plano de Negócios da CEB, considerando a orientação fornecida pelo Governo do Distrito Federal, e verificada a viabilidade econômica e financeira da empresa projetada, em novembro de 2020, foi criada a CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, subsidiária integral da CEB, após aprovação na 104ª Assembleia Geral Extraordinária – AGE da Companhia Energética de Brasília, realizada em 28 de outubro de 2020.

Adicionalmente, em função da outorga da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal à Companhia Energética de Brasília, conforme disposições do Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, a empresa passou de prestadora de serviços a concessionária do serviço de iluminação pública no DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Companhia Energética de Brasília é uma Companhia Holding, que ao final do ano de 2020, possui uma nova estrutura de negócios. Destaca-se em 2020, a alienação de 100% das ações ordinárias da CEB Distribuição S/A e a criação da CEB Iluminação Pública e Serviços S/A, empresa que prestará serviços de elaboração de estudos, projetos de engenharia, execução de obras de implantação, ampliação, reforma ou manutenção de subestações, redes de transmissão e distribuição de energia elétrica aéreas e subterrâneas, sistemas de iluminação pública, instalações elétricas prediais, e demais atividades correlatas à produção, transporte e utilização de energia elétrica.

No que diz respeito à CEB Distribuição S/A, a Companhia Energética de Brasília – CEB contratou o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES para a realização dos estudos e modelagem da alienação do controle distribuidora, projetando-se para o ano de 2020 a conclusão da operação de transferência de controle societário da CEB Distribuição S/A.

No dia 13 de outubro de 2020, a 103ª Assembleia Geral Extraordinária – AGE da Companhia Energética de Brasília, a qual deliberou pela aprovação da alienação de 100% das ações representativas do capital social da CEB Distribuição S/A, pelo preço mínimo de R$ 1.423.898.000,00, considerando a média dos resultados das avaliações econômico-financeiras elaboradas no âmbito do Serviço A e do Serviço B.

Por fim, com a realização, em 04 de dezembro de 2020, na Bolsa de Valores B3, do leilão público para a venda de 100% das ações ordinárias da CEB Distribuição S/A, que pertenciam à CEB, está em processo de conclusão – aguardando anuência da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL. Na oportunidade, a empresa Bahia Geração de Energia S/A – controlada da Neoenergia S/A -, sagrou-se vencedora do certame com a oferta de R$ 2,515 bilhões pela totalidade das ações leiloadas. O valor da compra representa um ágio de 76,63% do preço inicial, de R$ 1,42 bilhões, sendo o maior ágio já registrado em leilões públicos do setor de distribuição de energia elétrica no Brasil. Ressalta-se que todo o processo de avaliação da empresa e demais procedimentos legais até a realização do leilão das suas ações na B3 foi concluído em pouco mais de 10 meses, quando o tempo médio de outros processos semelhantes de privatização de distribuidoras estatais realizados no País é de dois anos e meio. A conclusão da transferência das ações da CEB Distribuição S/A para o novo controlador está prevista para ocorrer até 04/03/2021.

Iluminação Pública

Em 17 de junho de 2020, com base no disposto no art. 4º-A da Lei Complementar nº 4, de 30 de dezembro de 1994, com a redação dada pela Lei Complementar nº 673, de 27 de dezembro de 2002, o Governador do Distrito Federal editou o Decreto Distrital nº 40.898, de 17 de junho de 2020, que regulamentou a outorga à Companhia Energética de Brasília da concessão da prestação do serviço de iluminação pública no Distrito Federal.

No dia 21 de julho de 2020, o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado e Obras e Infraestrutura do Distrito Federal – SODF e a Companhia Energética de Brasília – CEB, celebraram entre si o Contrato de Concessão administrativa dos serviços de iluminação pública no Distrito Federal, incluindo as atividades de planejamento, investimento e gestão da implantação, instalação, modernização, melhoramento, eficientização, expansão, operação e manutenção dos ativos que integram o sistema de iluminação pública no Distrito Federal. O Contrato terá o prazo de 30 anos, contados a partir da sua entrada em vigor. O Contrato de Concessão entra em vigor, iniciando-se a contagem do prazo de concessão, na sua Data de Eficácia – Provavelmente nos primeiros meses de 2021.

22209 - CEB LAJEADO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Lajeado S/A, ou simplesmente CEBLajeado, é uma Sociedade Anônima de capital fechado de direito privado, controlada pela Holding Companhia Energética de Brasília - CEB e coligada da Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - ELETROBRAS. A empresa desenvolve a atividade de geração de energia elétrica na condição de Produtor Independente e foi constituída em 22 de fevereiro de 2000. Sua criação foi autorizada pela Lei Distrital nº 2.515, de 31 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 3.737, de 13 de janeiro de 2006.

A CEB Lajeado S/A, em conjunto com a Lajeado Energia S/A e a Paulista Lajeado Energia S/A, são titulares de ações representativas de 100% (cem por cento) do capital votante e 85,31% (oitenta e cinco virgula trinta e um por cento) do capital social da Investco S/A, sociedade por ações constituída para administrar a UHE Luís Eduardo Magalhães, com sede no município de Miracema, estado do Tocantins, na rodovia TO-Miracema, Km 23, s/nº, inscrita no CNPJ sob nº 00.644.907/0001-93 (“Investco”).

As referidas sociedades, juntamente com a Investco, são partes do consórcio denominado “Consórcio Lajeado”, cujo objeto é a exploração compartilhada da concessão de uso de bem público para a exploração da UHE Luís Eduardo Magalhães, nos termos do Contrato de Concessão n.º 05/97 e respectivos aditivos da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL. O prazo de duração do Contrato de Concessão é de 35 anos contados a partir de 16 de dezembro de 1997.

A concessão da UHE Luís Eduardo Magalhães é compartilhada entre a CEB Lajeado S/A, titular de 19,8%; Lajeado Energia S.A., titular de 72 ,27%; Paulista Lajeado Energia S.A., titular de 6,93%; e a Investco titular de 1%, o que dá direito a cada uma das Concessionárias de comercializar um bloco de energia equivalente à sua participação na Concessão.

Por meio desse empreendimento de geração, a CEBLajeado tem contribuído para o suprir parte da energia demandada pela população do Distrito Federal, uma vez que aproximadamente 94% de toda a sua produção é vendida à CEB Distribuição S/A.

A CEB Lajeado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira, nos termos da legislação em vigor, tem sede e foro na cidade de Brasília-DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	9	0	0	0	9
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	10	3	0	0	13
Subtotal	20	3	0	0	23
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	20	3	0	0	23

Outros especificar

* O número de conselheiros do Conselho de Administração, cresceu de 3 para 7 em razão da Lei 13.303. Os quatro novos membros que foram incorporados já fazem parte do Conselho de Administração da CEB, não acarretando, portanto, em custo adicional para a CEBLajeado. O Conselho Fiscal permanece com 3 conselheiros, perfazendo o total de 10. Senddo que o Diretor Geral faz parte do Conselho de Administração (Atividade Meio)

** A CEB Lajeado em sua Diretoria Executiva conta com três Diretores: Diretor Administrativo-Financeiro, Diretor Técnico e Diretor Geral (Atividade Fim).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**24426000,0**	**-4600000,0**	**19826000,0**	**17857760,19**
0008 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	24426000,0	-4600000,0	19826000,0	17857760,19

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9094 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO	**41178000,0**	**-9500000,0**	**31678000,0**	**30474634,72**
0001 - ENCARGOS DE ARRENDAMENTO DE USINA DA CEB LAJEADO-BRASÍLIA-DF-OUTROS ESTADOS	41178000,0	-9500000,0	31678000,0	30474634,72
9098 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO	**15738000,0**	**-700000,0**	**15038000,0**	**14528100,69**
0001 - ENCARGOS DE USO DE LINHAS DE TRANSMISSÃO-BRASÍLIA - DF - DISTRITO FEDERAL	15738000,0	-700000,0	15038000,0	14528100,69
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**81342000,00**	**-14800000,00**	**66542000,00**	**62860495,60**

Vigente desde de 2004, com a publicação da lei no 10.848, O modelo atual do setor elétrico Brasileiro prevê que a comercialização de energia elétrica pode ser realizada em dois ambientes de mercado: Ambiente de Contratação Regulada (ACR) e Ambiente de Contratação Livre (ACL). No primeiro ambiente o fornecimento de energia é regido pelos Contrato de Comercialização de Energia Elétrica no Ambiente Regulado (CCAR). Os montantes de energia são ofertados por agentes de geração, comercialização ou importação em leilões efetuados pela Câmara de Comercialização de Energia Elétrica (CCEE), cujos compradores devem ser concessionárias de distribuição de energia elétrica.

Já no ACL, as operações de compra e venda de energia podem envolver os diversos agentes do mercado, tais como agentes de geração, comercializadoras, consumidores livres, entre outros, onde as condições da aquisição de energia, bem como as particularidades dos contratos de comercialização, são livremente pactuadas entre compradores e vendedores.

A CEB Lajeado S.A. é parte integrante do "Consórcio Lajeado", com cota parte de 19,8%. Do montante de energia correspondente à citada parcela, 94% é comercializado com a CEB Distribuição S.A. por meio de CCAR firmado em 2001. O contrato define o suprimento de 823.822,54 MWh ao ano, o que representa 94,04 MW médios. A garantia física anual da usina é de 876.087,600 MWh, o que representa 100,01 MW médios.

O contrato determina ainda reajuste anual de preço com base no IGP-M, na data de reajuste tarifário da distribuidora, o preço foi reajustado para R$199,16/MWh (2019) e para R$234,88/MWh (2020), conforme o índice acumulado do IGP-M de 17,94%.

Os contratos firmados no ACR são regulados pela ANEEL. No entanto, é a CCEE que gerencia os contratos, e efetua periodicamente a contabilização, um processo de apuração da comercialização de energia entre os agentes, do qual resulta a situação de cada agente como credor ou devedor, com base nas diferenças apuradas.

Os resultados da contabilização serão objeto de liquidação financeira no mercado de curto prazo, processo de pagamento e recebimento dos débitos (obrigações) e créditos (direitos) apurados no âmbito da CCEE. Neste ambiente, as diferenças apuradas são valoradas ao preço de liquidação das diferenças (PLD).

De forma estratégica, visando mitigar os riscos de estar exposto à volatilidade do PLD, os agentes podem adquirir energia "extra" no mercado livre, com o intuito de cumprir seus contratos de venda de energia bem como de suas parcelas de garantia física.

Para as estratégias de comercialização da CEB Lajeado, além do acompanhamento constante dos resultados de exposição ao MCP junto À CCEE e o cumprimento ás regras legais de comercialização, a Superintendência de Geração Comercialização e Novos negócios (SGN), analisa variáveis inerentes ao mercado de energia, tais como:

- Projeção e acompanhamento da garantia física das usinas dentro do Mecanismo de Realocação de Energia (MRE), onde diferenças entre volume de energia gerado e a garantia física sazonalizada dos agentes, influenciam na definição do risco hidrológico, resultando no chamado Ajuste do MRE (GSF), que impacta significativamente na exposição ao MCP.

- Projeções de mercado, especialmente em relação ao preço de liquidação das diferenças, tendo em vista que o comportamento do PLD pode apresentar oscilações expressivas e impacta os volumes financeiros de crédito ou déficit.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**50260000,0**	**17100000,0**	**67360000,0**	**54461642,54**
0008 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA--DISTRITO FEDERAL	50260000,0	17100000,0	67360000,0	54461642,54
9055 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS	**700000,0**	**0**	**700000,0**	**77242,90**
0001 - TARIFAS E ENCARGOS FINANCEIROS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	700000,0	0	700000,0	77242,90
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**49220000,0**	**-5000000,0**	**44220000,0**	**43866063,44**
0001 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	49220000,0	-5000000,0	44220000,0	43866063,44

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**100180000,00**	**12100000,00**	**112280000,00**	**98404948,88**

A Investco S/A é titular exclusiva dos ativos que compõem a UHE Luis Eduardo Magalhães. Os sócios ordinários da Investco arrendam os ativos de geração com percentual correspondente à sua participação no Contrato de Concessão. O valor do arrendamento é variável, uma vez que tem como objetivo, além de remunerar os ativos da Usina e distribuir resultados aos seus acionistas, a cobertura das despesas operacionais, inclusa a depreciação, as amortizações e os encargos financeiros dos empréstimos obtidos pela Investco.

Os custos dos serviços prestados de transmissão de energia elétrica, representados pelo Custo do Uso do Sistema de Transmissão – CUST, são controlados pelo Operador Nacional do Sistema Elétrico- ONS.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**200000,0**	**0**	**200000,0**	**72165,0**
0077 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-BRASÍLIA - DF-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0	200000,0	72165,0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**300000,0**	**0**	**300000,0**	**0**
0045 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-BRASÍLIA - DF - DISTRITO FEDERAL	300000,0	0	300000,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**3731000,0**	**0**	**3731000,0**	**2401558,67**
7018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	3731000,0	0	3731000,0	2401558,67
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**250000,0**	**0**	**250000,0**	**196050,91**
6996 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	250000,0	0	250000,0	196050,91

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1000000,0**	**1500000,0**	**2500000,0**	**1780371,01**
7251 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DA CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1500000,0	2500000,0	1780371,01
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**65000,0**	**0**	**65000,0**	**18650,79**
2599 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	65000,0	0	65000,0	18650,79
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**115000,0**	**0**	**115000,0**	**56400,50**
0014 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	5000,0	0	5000,0	0,0
8716 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB LAJEADO-DISTRITO FEDERAL	110000,0	0	110000,0	56400,50
4030 - ESTUDOS E PESQUISAS	**1565000,0**	**1200000,0**	**2765000,0**	**1716019,96**
0001 - ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	1565000,0	1200000,0	2765000,0	1716019,96
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7226000,00**	**2700000,00**	**9926000,00**	**6241216,84**

Para atender as áreas Contábil, Fiscal, Trabalhista e Recursos Humanos, a CEBLajeado mantem Contratos com empresas terceirizadas por possuir exclusivamente a licença de uso de sistemas para execução dessas tarefas.

Com a responsabilidade de cumprir os princípios da transparência, legalidade e economicidade, a Sociedade cumpre seu papel de dar publicidade aos seus atos, com a veiculação de suas matérias legais no Diário Oficial do Distrito Federal e em jornal diário de grande circulação, em conformidade com a Lei nº 3.184 de 29/08/2003 e do artigo 22, incisos I e II da Lei Orgânica do Distrito Federal.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No final de novembro de 2019 o cenário hidroenergético do Sistema Integrado Nacional - SIN era desfavorável e indicava um déficit hidrológico significativo com ajuste do MRE (GSF) em torno de 84% para o ano de 2020, implicando em elevação de despacho de energia térmica e dos preços da energia, principalmente no segundo semestre do ano.

Antes dos efeitos da crise provocada pela Pandemia COVID- 19, estimava-se uma exposição negativa no MCP para CEB LAJEADO em 2020, com previsão de compra de energia neste mercado, valorada a PLD, no valor aproximado de R$ 6,4 milhões/ano.

O ano de 2020 apresentou cenários de grande volatilidade, onde tivemos alguns momentos de exposição positiva no MCP, em consequência da redução drástica de consumo de energia elétrica devido aos efeitos restritivos da COVID-19, com a previsão de carga aprovada pela ANEEL para o ano, sendo reduzida em 2,9%. Por outro lado, a partir de outubro, condições climáticas e hidrológicas desfavoráveis provocadas pelo fenômeno LA NIÑA, ocasionaram uma elevação nos preços da energia.

O leilão 01-2020, realizado em setembro, não recebeu ofertas habilitáveis do mercado resatando deserto. O objeto do leilão visava aquisição de energia para o segundo semestre de 2021 sendo que a diretoria bucava mitigar os riscos de exposição no MCP/CCEE para tal exercício. Haja vista que o leilão 01/2020 restou deserto, a direção da empresa deve autorizar realização de novo leilão para aquisição de energia mediante surgimento de novas janelas de oportunidade no mercado ainda no segundo semestre de 2021.

No segundo semestre de 2020 houve um intenso acompanhamento do MCP/CCEE com monitoramento semanal da variações do PLD e do comportamento do mercado frente a demanda de energia. Após o mês de setembro ocorreu uma alteração brusca do PLD que refletiu diretamente na exposição da empresa junto ao MCP/CCEE. Foi então realizado o Leilão de Compra CEB Lajeado 02-2020 para mitigar os efeitos da exposição financeira no MCP/CCEE, onde foram adquiridos 12 MW médios para o mês de novembro ao preço médio de R$495,75/MWh, representando um deságio de R$6,95/ MWh. Ademais, com os resultados positivos de geração da UHE Lajeado no mês de dezembro, estima-se que a exposição final junto ao MCP/CCEE em 2020 seja consideravelmente menor do que a previsão inicial estimada.

Ao longo de 2020 a Ceb Lajeado avancou consideravelmente no processo de adequação da Empresa à Lei 13.303. Foram atualizados e implementados diversos documentos e normas visando atender às determinações da referida Lei. Igualmente foram instalados mecanismos de transparência e governança notadamente o CAE - Comitê de Auditoria Estatutária, além de outras providencias legais que devem ser observadas pelas estatais, tais como, como

códigos de conduta, práticas de gestão de risco, regras para divulgação de informações, constituição e funcionamento dos conselhos de Administração e Fiszalicação, além de outras formas de fiscalização e controle pelo Estado e pela sociedade.

Outro ponto a ser destacado, novamente, foi a distribuição integral de lucros aos acionistas CEB Holding e ELETROBRAS, por meio de Dividendos, Juros Sobre Capital Próprio - JSCP e Partes Beneficiárias. A CEBLajeado é tributada pelo Lucro Real, com recolhimento do Imposto de Renda – IRPJ e Contribuição Social – CSLL por estimativa mensal, ajustando-se no Balanço Anual o imposto devido. Os impostos PIS e COFINS são calculados diretamente sobre o faturamento, conforme previsto na legislação tributária.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Receita Operacional Bruta da Companhia, no fechamento de 2020, foi de R$ 204.705 mil superior ao valor inicialmente estimado R$188.000 milhões.

A execução orçamentária da empresa mostrou-se bem próxima da previsão na maioria de suas ações, atingindo a média de 88,7% de sua realização até 31/12/20. As poucas interferências que ocorreram visaram assegurar seu desempenho operacional e se adequar aos ajustes contábeis da Empresa em 2020 por meio de remanejamento de recursos entre as contas de custeio – fonte 510 – Geração Própria.

A empresa deve apresentar em 2021 um crescimento na sua rentabilidade, sujeito as condições climáticas, mantendo um ganho expressivo aos acionistas. As distribuições de resultado deverão se manter na totalidade do seu lucro após as reservas obrigatórias.

Para o próximo ano estão previstos investimentos apenas na modernização e aquisição de novos equipamentos para a Companhia, na esfera administrativa, notadamente com a necessária mudança de sede física da empresa em razão da venda da CEB Distribuição. Vale destacar que a operação e manutenção da UHE Luís Eduardo Magalhães fica a cargo da Coligada Investco.

22210 - COMPANHIA BRASILIENSE DE GÁS - CEBGAS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia Brasiliense de Gás - CEBGAS, constituída em 20 de março de 2001, com sede na Cidade de Brasília/DF, é uma sociedade por ações de Economia Mista, autorizada pela Lei Distrital no 2.518, de 10 de janeiro de 2000, com a finalidade de distribuir gás combustível canalizado, com exclusividade, a todo o Distrito Federal.

A constituição da Companhia se deu por intermédio das ações do Governo do Distrito Federal que, entendendo a importância que o gás natural vinha demonstrando em todo o mundo como variável-chave na busca do desenvolvimento sustentado, elaborou um modelo empresarial para desenvolver a indústria desse energético na região. Esse modelo, cristalizado na CEBGAS, buscou conciliar o preceito Constitucional – que delega aos Estados a competência pela distribuição de gás combustível canalizado - com uma gestão empresarial, para a oferta desse serviço, e ao mesmo tempo, com uma solução que contemplasse as limitações dos recursos públicos para investimento.

Associando- se à iniciativa privada por meio da TERMOGÁS S.A., e contando também com a participação da PETROBRAS GÁS S.A. - GASPETRO, o governo distrital, por intermédio da Companhia Energética de Brasília – CEB, deu o passo definitivo para a viabilização do suprimento desse energético diferenciado para o Distrito Federal.

A responsabilidade social e ambiental é premissa fundamental do nosso negócio. A distribuição do Gás Natural Veicular – GNV, principal produto comercializado, tem uma importância estratégica para a população do Distrito Federal, pois atende à população preocupada com a preservação ambiental e com a economia dos custos de transporte, especialmente a classe dos motoristas profissionais de veículos de aluguel e de aplicativos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	12	0	12
Subtotal	3	0	12	0	15
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	3	0	12	0	15

Na Força de Trabalho da CEBGAS, além de 3(três) Comissionados sem vínculo efetivo, estão incluídos no item "Outros", os Administradores da Companhia: 5 (cinco) membros do Conselho de Administração e 3 (três) Diretores, os 3 (três) membros do Conselho Fiscal e 1 (uma) colaboradora terceirizada que presta serviços nesta unidade, como Auxiliar de Serviços Gerais.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2397 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL	**7111359,0**	**0**	**7111359,0**	**2241902,77**
0001 - AQUISIÇÃO DE GÁS NATURAL-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	7111359,0	0	7111359,0	2241902,77
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**7111359,00**	**0,00**	**7111359,00**	**2241902,77**

O Distrito Federal não é abastecido por gasoduto de transporte que possa garantir o suprimento contínuo de gás, e até que o processo de implantação deste se materialize, a solução que vem sendo utilizada pela CEBGAS para atendimento ao segmento veicular no Distrito Federal é o suprimento de estoques de gás natural liquefeito.

O gás natural liquefeito - GNL é suprido para a CEBGAS pela empresa GNL GEMINI Logística e Comercialização de Gás Ltda - GásLocal, uma sociedade formada entre a WHITE MARTINS, PETROBRAS e GASPETRO, cuja sede e planta de liquefação de gás natural se situa na cidade de Paulínia/ SP.

O transporte do GNL é feito por carreta seguindo padrões internacionais de segurança pessoal e do meio ambiente, condições importantes para a garantia do suprimento e, desta forma, do atendimento perene da oferta, que, no ano de 2020, alcançou um volume de 4.330,433 m³ .

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**48000,0**	**0**	**48000,0**	**0**
7062 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	48000,0	0	48000,0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**48000,00**	**0,00**	**48000,00**	**0,00**

Não foram feitos ressarcimentos, indenizações e restituições no ano de 2020.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**51648,0**	**0**	**51648,0**	**0**
0005 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	51648,0	0	51648,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**366176,0**	**0**	**366176,0**	**162127,60**
8771 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	366176,0	0	366176,0	162127,60
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**60000,0**	**0**	**60000,0**	**29409,91**
9588 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	60000,0	0	60000,0	29409,91
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**775159,0**	**0**	**775159,0**	**191154,58**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9695 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	775159,0	0	775159,0	191154,58
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**80000,0**	**0**	**80000,0**	**541,38**
0008 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	80000,0	0	80000,0	541,38
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**60000,0**	**0**	**60000,0**	**28663,80**
8714 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEBGAS-DISTRITO FEDERAL	60000,0	0	60000,0	28663,80
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1392983,00**	**0,00**	**1392983,00**	**411897,27**

Os demais Programas de Ação da unidade foram realizados dentro dos parâmetros permitidos pela pandemia da Covid 19, segundo às necessidades da CEBGAS para o ano de 2020 . Não foram concedidas Bolsa Estágio. As despesas relativas à publicidade referem-se à publicação de atos administrativos e das Demonstrações Financeiras no DODF e no Valor Econômico, e os demais gastos foram realizados com Administração de Pessoal e manutenção dos Serviços Administrativos da Companhia.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: A coluna "Executado" compreende apenas os valores do período de jan a jul de 2020. A unidade ficou sem acesso ao SIGGO Legado devido a mudança da sede da CEBGAS, do recolhimento do equipamento SIGGO pela SUTIC e pela impossibilitada de fazer os lançamentos na Contabilidade Geral/GDF. Estes valores executados em 2020 encontram-se registrados no Relatório de Gestão, impresso e assinado.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Demos continuidade aos estudos sobre a produção e distribuição do Gás Natural

através de resíduos orgânicos, o Biometano.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A CEBGAS continuou acompanhando a evolução da regulação do biogás e do biometano, que está sendo debatida pelas entidades interessadas neste mercado emergente no Brasil como uma das alternativas viáveis ao suprimento do gás natural liquefeito, de forma a atender o mercado de gás natural do Distrito Federal de forma contínua, segura e com preços competitivos aos demais combustíveis.

A meta da gestão da Companhia para 2021 é continuar a prospecção de novas fontes de suprimento de gás natural para o Distrito Federal visando atender aos segmentos de mercado industrial, automotivo e comercial.

22211 - CEB DISTRIBUIÇÃO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Distribuição S/A (CEB D) é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília (CEB) e tem por objeto a distribuição e comercialização de energia elétrica no Distrito Federal, nos termos do Contrato de Concessão nº 66/1999 – Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL). O prazo de concessão foi prorrogado até 7 de julho de 2045, de acordo com o 4º Termo Aditivo, de 9 de dezembro de 2015.

Criada pela Lei Distrital nº 2.710, de 24/05/2001, e constituída por intermédio de escritura pública de 20/06/2005, a CEB Dis é uma sociedade de economia mista, regida pela Lei das Sociedades Anônimas, regulada conforme normatização do Ministério das Minas e Energia (MME) e da Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), órgão fiscalizador da sua concessão. Seus ativos são resultantes da versão de parte do patrimônio da CEB, em função da reestruturação societária realizada em 12/01/2006, nos termos das Resoluções nº 167/2001, nº 593/2002, nº 22/2003 e da Resolução Autorizativa nº 318/2005, da ANEEL. A área de concessão da CEB Dis abrange todo o Distrito Federal, dividido em 31 regiões administrativas, com uma extensão de 5.801 km², e atende 1.082.454 clientes (nov/2019).

A Distribuidora tem o seguinte objeto estabelecido em seu Estatuto:

I. distribuir e comercializar energia elétrica no Distrito Federal - nos termos do Quarto Termo Aditivo ao Contrato de Concessão nº 66/1999-, celebrado com a União Federal, por intermédio do Ministério de Minas e Energia - MME, com interveniência e anuência da Companhia Energia Elétrica de Brasília - CEB;

II. desenvolver atividades nos diferentes campos da energia elétrica, para exploração econômica, construindo e operando sistemas de distribuição, em todo o Distrito Federal ou em outras áreas que lhe sejam concedidas;

III. garantir o suprimento de energia ao mercado consumidor, contribuindo para a promoção e o incentivo do desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal ou de outras áreas, com qualidade e continuidade dos serviços de distribuição;

IV. apoiar e incentivar estudos e pesquisas de desenvolvimento de energia elétrica e promover o fomento e a implantação de programas de eficiência de energia elétrica; e

V. promover a absorção de novas tecnologias disponíveis, visando à redução dos custos operacionais, à melhoria da eficiência do abastecimento de energia e da qualidade de vida, prevalecendo àquelas compatíveis com a política ambiental e seu objeto social.

Centrada na melhoria da qualidade do serviço prestado aos seus clientes e no

saneamento econômico e financeiro da Distribuidora, a CEB Dis foca seus esforços para melhor atender à sociedade do Distrito Federal e revisa, periodicamente, o seu planejamento estratégico, o qual apresenta a seguinte Missão:

"Prestar serviços de energia elétrica que atendam o padrão de qualidade e confiabilidade exigido pela população, promovendo o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal e assegurando a justa remuneração do capital investido".

Com um horizonte de 5 anos, o planejamento da CEB Dis tem como um dos objetivos estratégicos posicionar-se entre as melhores empresas distribuidoras de energia elétrica brasileiras, cuja Visão Estratégica explicita:

"Ser uma das melhores concessionárias dos serviços de energia elétrica do Brasil, reconhecida pelos seus consumidores, órgão regulador e outros concessionários".

Para alcançar sua Visão de Futuro, a CEB Dis se estrutura nos seguintes pilares organizacionais:

- Primazia do cliente – Orientar a empresa para as demandas dos seus consumidores atuais e potenciais;
- Sustentabilidade econômico-financeira – Obter lucro suficiente para asseverar, sempre, a justa remuneração do capital investido;
- Parcimônia na gestão – Assegurar a racionalidade nas operações da empresa;
- Qualidade de serviços – Garantir qualidade e confiabilidade na prestação dos serviços;
- Ética e transparência – Evoluir continuamente nos níveis de governança; e,
- Sustentabilidade – Assegurar a responsabilidade socioambiental.

Nesse contexto, privilegia, ainda, um relacionamento com a força de trabalho alicerçado na competência e na produtividade.

Com base no planejamento estratégico, foi possível definir projetos e ações que visam à correção de rumos e a busca permanente do equilíbrio operacional e econômico-financeiro da Empresa. As ações manifestam, de forma clara e objetiva, as transformações necessárias na CEB Dis para garantir a sua sustentabilidade e perpetuidade, sempre com o foco na prestação de um serviço de excelência à sociedade do Distrito Federal.

Nesse sentido, a administração da CEB D, com ênfase na visão de longo prazo – obtida por meio de estudos prospectivos materializados no Plano de Negócios do Período de 2020 a 2024, estabeleceu orientações articuladas para tornar a Distribuidora sustentável com relação aos aspectos econômico-financeiros e da qualidade dos serviços prestados.

No Plano, estão definidos os seguintes objetivos:

- Busca da racionalidade operacional, eliminando os prejuízos recorrentes;
- Eficiência com relação à qualidade do serviço;
- Modernização, segurança, automatização, inteligência e contingência da Rede de Energia Elétrica;
- Elevação do padrão de atendimento ao consumidor;
- Aumento da produtividade da mão de obra; e,
- Melhoria e sistematização dos controles internos da concessionária.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	63	21	151	610	845
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	5	0	0	1	6
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	41	0	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	27	0	27
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	68	22	219	611	920
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	56	0	56
Total Geral	68	22	163	611	864

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1133 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	**138394000,0**	**0**	**138394000,0**	**49322232,21**
0315 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA--DISTRITO FEDERAL	138394000,0	0	138394000,0	49322232,21
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**4142222834,0**	**0**	**4142222834,0**	**3470632052,66**
0003 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL--DISTRITO FEDERAL	4142222834,0	0	4142222834,0	3470632052,66
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**4280616834,00**	**0,00**	**4280616834,00**	**3519954284,87**

O planejamento das obras realizadas pela CEB Dis no sistema elétrico, para o período, teve suas demandas compiladas do Plano de Desenvolvimento da Distribuição (PDD), apresentado anualmente à Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL). Com um horizonte de 5 e 10 anos, esse plano é composto por previsão de investimentos nas redes de média e baixa tensão, além das ações do sistema de alta tensão.

Os estudos que alicerçaram esse planejamento fizeram uso de análises mercadológicas acerca do consumo e, consequentemente, da carga a ser disponibilizada, bem como da condição dos sistemas elétricos que abastecem os clientes da CEB Dis. As análises adotaram como premissas básicas a garantia do fornecimento de energia elétrica à população do Distrito Federal e a qualidade do serviço de distribuição aos seus clientes, tendo como condição de contorno os recursos destinados ao investimento no sistema elétrico definidos no Plano de Negócio.

É possível verificar uma sensível variação no DEC se compararmos novembro de 2020 com o resultado final de 2019. O indicador passou de 9,15 em dezembro de 2019, para 8,98 em novembro de 2020 (valor acumulado móvel). Em relação ao FEC, houve uma melhoria do indicador, passando de 7,50 em dezembro de 2019 para 6,73 em novembro de 2020 (valor acumulado móvel).

A meta estabelecida pela ANEEL para os indicadores de continuidade no ano de 2020 era 8,27 para o DEC e 6,36 para o FEC. Com base na extrapolação dos dados verificados até novembro e a previsão de dezembro de 2020, o resultado para o DEC extrapola o limite regulatório e o FEC atende à meta estipulada pelo órgão regulador.

Ação 1133 - Implantação de Infraestrutura de Distribuição de Energia Elétrica

Sobre os projetos referentes às melhorias da rede de distribuição aérea, as principais realizações foram:

- Execução parcial do Contrato 840/2020 – CEB Dis – Construção e Reforma de Redes Aéreas em serviços de expansão e melhoria do sistema de distribuição de energia elétrica, assinado em 05/06/2020;
- Início de execução do Contrato 843/2020 – CEB Dis – Construção e Reforma de Redes Aéreas em serviços de expansão e melhoria do sistema de distribuição de energia elétrica, assinado em 24/08/2020. Não houve medição;
- Execução parcial do Contrato 829/2020 – GRAR – Construção e Reforma de Redes Aéreas em serviços de expansão e melhoria do sistema de distribuição de energia elétrica, com rede energizada, assinado em 01/04/2020;
- Execução do Contrato 002/2015 – CEB Dis em Construção e Reforma de Redes Aéreas em serviços de expansão e melhoria do sistema de distribuição de energia elétrica, com rede energizada, já concluído;
- Foram aplicados materiais em obras de expansão e melhoria do sistema de distribuição de energia elétrica.

Quanto aos projetos referentes às melhorias da rede de distribuição subterrânea, as principais realizações foram:

- Conclusão do Contrato Nº 047/2015 - CEB Dis – Construção, Reforma e/ou

Expansão de rede subterrânea de distribuição nas tensões de até 34,5 kV e de estações transformadoras nas tensões de até 15 kV.
- Execução parcial do Contrato nº 812/2020 – CEB Dis - Contratação de serviços de construção, reforma e ou expansão de rede subterrâneas de distribuição na classe de tensão de até 34,5 kV e de estações transformadoras nas tensões de até 15 kV no sistema de distribuição da CEB DISTRIBUIÇÃO S.A., conforme projeto básico Nº 01/2019 – GRRS.

Sobre os projetos de subtransmissão, as principais atividades foram:

Implantação da Linha de Distribuição Aérea 138kV Brasília Leste x Mangueiral-Brasília Centro-06:

- Obra iniciada em janeiro de 2018; porém, por problemas financeiros da Contratada e da inexecução parcial do contrato, foi aberto processo de rescisão unilateral do contrato. Rescindido o contrato, foi iniciado novo processo licitatório para contratação dos serviços pendentes para a conclusão da obra. Novo contrato assinado em 08/07/2020 com previsão de conclusão em março de 2021.
- Objetivo: Atender ao plano de expansão de suprimento de energia da CEB D, atendimento ao critério N-2, bem como atender a cláusula 5ª do quarto termo aditivo do Contrato de Concessão.
- Regiões Beneficiadas: Área central de Brasília e regiões supridas pela SE Mangueiral, como Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Paranoá.

Implantação da Linha de Distribuição Aérea 138kV Itapoã x Sobradinho Transmissão:

- Obra iniciada em junho de 2020 com previsão de conclusão para junho de 2021.
- Objetivo: Atender o plano de expansão de suprimento de energia da CEB D, atendimento ao critério N-2, bem como atender a cláusula 5ª do quarto termo aditivo do Contrato de Concessão.
- Regiões Beneficiadas: Região Leste do Distrito Federal.

Implantação da Linha de Distribuição Subterrânea/Sublacustre 138kV Brasília Leste x Brasília Cento-06:

- Projeto Básico finalizado e edital publicado, entretanto, o processo licitatório foi suspenso pelo Tribunal de Contas do DF. Após atendimento das exigências feitas pelo TCDF por parte da CEB Dis, o processo foi liberado para licitação, com data da abertura da sessão pública prevista para o dia 04/03/2021.
- Objetivo: Atender o plano de expansão de suprimento de energia da CEB D, atendimento ao critério N-2, bem como atender a cláusula 5ª do quarto termo aditivo do Contrato de Concessão.
- Regiões Beneficiadas: Área central de Brasília.

Implantação da Subestação Polo JK 138/13,8kV – 64MVA:

- Obra iniciada em janeiro de 2019 e concluída em abril de 2020.
- Objetivo: Execução de infraestrutura de energia elétrica no âmbito do Programa PROCIDADES do GDF, com execução do contrato pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE.

- Regiões Beneficiadas: Polo JK e proximidades.

Implantação da Linha de Distribuição Aérea 138kV Santa Maria x Polo JK x Mangueiral:

- Processo licitatório concluído com sucesso. Ordem de serviço assinada pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e a contratada. Obra iniciada em novembro de 2020 com previsão para conclusão em setembro de 2021.
- Objetivo: Execução de infraestrutura de energia elétrica no âmbito do Programa PROCIDADES do GDF, com execução do contrato pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE.
- Regiões Beneficiadas: Polo JK e proximidades.

Ampliação da Subestação Ceilândia Norte 138/13,8kV – 64MVA:

- Obra iniciada em março de 2019 e concluída em setembro de 2020.
- Objetivo: Instalação de dois bays de linha para melhor operação da subestação e robustez do sistema;
- Regiões Beneficiadas: Ceilândia, Taguatinga Norte e proximidades.

Implantação da Nova Subestação 08 34,5/13,8kV – 50MVA:

- Obra iniciada em dezembro de 2019 e concluída em dezembro de 2020.
- Objetivo: Remanejamento de todas as cargas da atual SE 08 para a sua completa desativação e liberação do lote da Usina Térmica da CEB Geração para entrega ao particular.
- Regiões Beneficiadas: Setor de Indústrias e Abastecimento – SIA.

Anteprojeto da Linha de Distribuição Aérea 138kV Brasília Leste x Sobradinho Transmissão x Brasília Norte:

- Contrato assinado e previsão de conclusão em fevereiro de 2021.
- Objetivo: Recurso operativo e atendimento das cargas de 69kV da região leste do Distrito Federal.
- Regiões Beneficiadas: Região Leste do Distrito Federal.

Em relação às ações de manutenção, foram realizadas substituições de transformadores, chaves, postes e condutores em todo o Distrito Federal, em especial nas regiões leste e oeste. Foram realizadas podas de árvores próximas às redes de distribuição e a limpeza de faixas de servidão de linhas. A CEB Dis desenvolveu diversas atividades de manutenção preventiva, corretiva e melhorias em redes, linhas e subestações de distribuição. Foram realizadas, ainda, reformas civis e eletromecânicas de estações transformadoras de redes subterrâneas, substituição de disjuntores de alta tensão, retrofit de relés eletromecânicos para digitais.

Ação 6065 – Aquisição de Energia Elétrica para o DF

A Tabela "Consumo acumulado por Classe de Clientes" explicita o resultado do mercado da CEB Dis, acumulado no ano de 2020 (até nov/2020). Neste período, houve retração de 5,04% no consumo cativo, comparando-se com o ano anterior (até nov/2019). Destaca-se para este resultado a classe industrial, comercial e

poder público com redução de 22,82%, 14,69% e 20,23% respectivamente, essa redução se deve pela migração dos consumidores (Industrial e Comercial), que buscam no Ambiente de Contratação Livre (ACL) a redução dos seus custos e a Pandemia da COVID-19. A classe residencial, com a maior participação no consumo da CEB Dis (45,11%), cresceu 5,76% e o número de consumidores total elevou-se em 0,83%, conforme Tabela "Variação no número de clientes".

Tabela - Consumo acumulado por Classe de Clientes

Classes	Consumo até nov/2019 (MWh)	Consumo até nov/2020 (MWh)	Variação (%)	Participação (%)
Residencial	2.071.058	2.190.294	5,76	45,10
Industrial	76.546	59.078	-22,82	1,22
Comercial	1.592.564	1.358.652	-14,69	27,98
Rural	126.211	121.551	-3,69	2,50
Poder Público	542.014	432.374	-20,23	8,90
Iluminação Pública	401.047	380.678	-5,08	7,84
Serviço Público	303.461	312.720	3,05	6,44
Próprio	1.155	1.094	-5,24	0,02
Total	**5.114.055**	**4.856.440**	**-5,04**	**100,00**

Tabela - Variação no número de clientes

Cliente	Número de Clientes nov/19	Número de Clientes nov/20	Variação nov/2020 nov/2019 (%)	Nº de Ligações nov/19	Nº de Ligações nov/20	Variação nov/2020 nov/2019 (%)
Residencial	949.022	958.348	0,98	2.605	9.326	258,00
Industrial	1.401	1.372	-2,07	-48	-29	-39,58
Comercial	114.842	114.450	-0,34	988	-392	-139,68
Rural	10.693	10.714	0,20	13	21	61,54
Poder Público	6.080	6.097	0,28	-370	17	-104,59
Iluminação Pública	23	22	-4,35	3	-1	-133,33
Serviço Público	352	362	2,84	9	10	11,11
Próprio	41	40	-2,44	-5	-1	-80,00
Total	**1.082.454**	**1.091.405**	**0,83**	**3.195**	**8.951**	**180,16**

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
55 - PERDAS TOTAIS	ÍNDICE		01/01/2001	Mensal	1003,20	1059,04	939,80	-	912,80	-	846,60	-	CEB DISTRIBUIÇÃO S/A
Justificativa: 2020 - Apesar de o índice previsto para 2020 não ter sido alcançado, destacando como um dos fatos primordiais o problema fundiário do Distrito Federal, foi adotada medida importante visando a redução do índice, sendo criado um Grupo de Trabalho para combater as perdas, realizando várias trocas de medidores com defeitos/adulterados.													
42 - DEC = DURAÇÃO EQUIVALENTE DE INTERRUPÇÃO POR UNIDADE CONSUMIDORA, EXPRESSA EM HORAS E CENTÉSIMOS DE HORA	HORA		01/01/2001	Mensal	8,27	8,45	7,61	-	7,24	-	6,77	-	CEB DISTRIBUIÇÃO S/A

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - A meta estabelecida pela ANEEL para o DEC em 2020 era de 8,27. Com base na extrapolação dos dados verificados até novembro e a previsão de dezembro de 2020, o resultado para o DEC extrapola o limite regulatório.													
44 - FEC = FREQÜÊNCIA EQUIVALENTE DE INTERRUPÇÃO POR UNIDADE CONSUMIDORA, EXPRESSA EM NÚMERO DE INTERRUPÇÕES E CENTÉSIMOS DO NÚMERO DE INTERRUPÇÕES	MINUTO		01/01/2001	Mensal	6,36	6,20	5,79	-	5,27	-	4,73	-	CEB DISTRIBUIÇÃO S/A
Justificativa: 2020 - Índice alcançado conforme previsto.													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9030 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA	**232651844,0**	**0**	**232651844,0**	**186034099,47**
0010 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA CONTRATADA - INTERNA-- DISTRITO FEDERAL	232651844,0	0	232651844,0	186034099,47
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**232651844,00**	**0,00**	**232651844,00**	**186034099,47**

No decorrer de 2020, a Companhia arcou com todos os compromissos financeiros de empréstimos bancários referentes às amortizações e encargos do período, inclusive iniciando a amortização da 3ª Emissão de Debêntures.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**14100000,0**	**0**	**14100000,0**	**3404453,50**
2530 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB DISTRIBUIÇÃO-DISTRITO FEDERAL	14100000,0	0	14100000,0	3404453,50
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1250000,0**	**0**	**1250000,0**	**14780,0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9548 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB DISTRIBUIÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1250000,0	0	1250000,0	14780,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**241189522,0**	**0**	**241189522,0**	**171477601,20**
6994 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB DISTRIBUIÇÃO-DISTRITO FEDERAL	241189522,0	0	241189522,0	171477601,20
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**18238000,0**	**0**	**18238000,0**	**16227960,67**
6985 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEB DISTRIBUIÇÃO-DISTRITO FEDERAL	18238000,0	0	18238000,0	16227960,67
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**169590800,0**	**0**	**169590800,0**	**141395940,94**
6987 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB DISTRIBUIÇÃO-DISTRITO FEDERAL	169590800,0	0	169590800,0	141395940,94
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**22103000,0**	**0**	**22103000,0**	**16928949,64**
2616 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB DISTRIBUIÇÃO-DISTRITO FEDERAL	22103000,0	0	22103000,0	16928949,64
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1020000,0**	**0**	**1020000,0**	**39728,64**
6971 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB DISTRIBUIÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1020000,0	0	1020000,0	39728,64
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**467491322,00**	**0,00**	**467491322,00**	**349489414,59**

Ação 1471 - Modernização de Sistemas de Informação

- Melhoria e aumento da eficiência nas atividades realizadas em campo ou remotas da empresa, por meio da aquisição de 44 notebooks.
- Foi implementada uma metodologia de inteligência de dados empresariais,

com aquisição da solução de Self-Service BI QLik Sense para elaboração de dashboards, visando o apoio a tomada de decisão para alta gestão e o acompanhamento em tempo real de indicadores de desempenho operacionais da empresa.

- Para aumentar a eficiência e a produtividade dos colaboradores da empresa, foi adquirido o licenciamento Microsoft do pacote Office 365. Além de adequação do parque de servidores do Data Center.
- Visando a melhoria do fluxo de atendimento das agências, foi adquirida nova solução de Gestor de Filas.
- Foi realizada a migração dos bancos de dados Oracle dos sistemas CEB para a versão 19C.
- Visando a melhoria das atividades de comunicação empresarial, foram adquiridas licenças do Adobe Creative.
- Melhoria nos processos de elaboração dos desenhos técnicos e da orçamentação de obras da Engenharia, por meio da aquisição de licenças do Software Microsation e Volare.
- Melhoras na segurança do Data Center: I - implementação do sistema de análise de vulnerabilidades OpenVas; II - melhoria no processo de controle no acesso às senhas com perfis administrativos e no provimento de senhas apenas para pessoas com privilégio para administradores de domínio, servidores, ativos de rede, administradores de banco de dados, contas de suporte, etc, por meio da implementação do sistema de cofre de senha TeamPass; III - melhoria no monitoramento de ativos do Data Center, por meio implementação do projeto de atualização do software Zabbix; IV - aquisição e implementação de novo Certificado SSL Wildcard para garantir que os dados trafegados pelo Portal de Compras (https://compras.ceb.com.br/), pelo site da Agência Digital (https://agenciadigital.ceb.com.br) e pelo servidores de E-mail para que estejam devidamente criptografados e seguros, garantindo assim o sigilo da informação no seu tráfego através da Internet; V - elaboração, aprovação da Política de Segurança da Informação da empresa e implementação de melhorias tecnológicas relacionadas ao escopo dessa política; VI - implementação do sistema de entrega contínua e automatizada Jenkins.
- Melhorias no ERP/SAP: I - implementação do aplicativo SAP Fiori que permite os gestores realizarem aprovações e acompanharem a execução orçamentária por meio de aplicativo móvel da SAP; II - implementação do módulo de Controladoria CO.
- Disponibilização de nove serviços digitais, no Portal da CEB, para o enfretamento à pandemia, pois as agências de atendimento ficaram fechadas. Sendo eles: Ligação Nova; Alteração de Titularidade; Cliente Sobrevida; Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE); Autoleitura; Consumo final/Desligamento, Verificação de Leitura do Medidor; Parcelamento de Débitos; Agendamento de Atendimento para Clientes do Poder Público e Alta Tensão.
- Desenvolvimento de API´s para futuras interações com instituições externas conveniadas.
- Implementação de melhorias no sistema de gestão de medidores (GEM).
- Implantação da obrigação fiscal EFD Contribuições no sistema de Gestão Fiscal Mastersaf.
- Reformulação da experiência de acesso dos usuários aos serviços CEB, por meio do desenvolvimento e publicação de novo aplicativo móvel utilizando a tecnologia React Native.
- Disponibilização da opção de pagamento de faturas por meio do cartão crédito

no aplicativo móvel.
- Atualização da capacidade transacional do software de faturamento GCO.
- Implementação do Programa Recupera no software de faturamento GCO, melhorando os processos de renegociação de dívidas.
- Ampliação da capitação de projetos de Geração Distribuída – GD, por meio da modernização do Sistema de Gestão de Projetos Online.

Ação 3467 – Aquisição de Equipamentos

- A CEB Dis adquiriu móveis/utensílios e veículos para a operação dos serviços prestados à Comunidade.

Ação 2557-Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação

- Gestão contratual: execução da Avaliação de Viabilidade sobre os contratos de serviços de natureza contínua, em atenção as boas práticas e a IN 01 de abril de 2019. Mantida a fiscalização pelo Relatório de Acompanhamento Mensal de Serviços – RAMS, voltado aos procedimentos de execução e controle, orientado pelas lições aprendidas nas contratações anteriores e fundamentado no Projeto básico.
- Execução do PDTI 2020 - em atendimento ao Decreto do Distrito Federal nº 33.528, de 10 de fevereiro de 2012, a CEB estabeleceu um comitê denominado de CETIC, que é o órgão responsável por orientar, validar e monitorar os planejamentos de TI, garantindo um alinhamento com o planejamento estratégico da empresa. Durante 2020, o CETIC foi recomposto por novos membros titulares e suplentes para construção do PDTI 2020-2021.
- Obrigações Fiscais e Regulatórias: integração de sistemas corporativos, especialmente para compreensão de novas obrigações legais como o caso do SPEED Fiscal, SAMP, CND e BDGD Aneel.
- Governança de TI: Aprimoramento da gestão de riscos baseadas na matriz de riscos de TI e gestão centralizada pelo Service Desk (ITIL).
- Gestão Orçamentária de TI: Manutenção do modelo centralizado de planejamento e execução orçamentária (Programático em conformidade com o PDTI) com controle via Forecast trimestral.

Ação 8502 - Administração de Pessoal

- A CEB Dis tem, relativamente a recursos humanos, o objetivo de promover meios de excelência do seu potencial, tendo como princípio a valorização, a integridade e o comprometimento pessoal e das equipes, estimulando o ritmo e a natureza das mudanças organizacionais. Os principais projetos executados em 2020 foram voltados para capacitação, saúde e segurança no trabalho dos empregados e o fiel cumprimento dos dispositivos normativos.
- Até dezembro de 2020, foram contratados 28 (vinte e oito) empregados para diversas áreas da empresa, oriundos do Concurso Público realizado em 2012, bem como foram desligados 73 (setenta e três) empregados, nas seguintes

modalidades: I - 26 (vinte e seis) sem justa causa - Política de Desligamento; II - 3 (três) por justa causa; IV - 11 (onze) pedidos de demissão; V - 1 (um) Invalidez; VI - 2 (dois) morte; VII - 30 (trinta) PDV.
- Manutenção de projetos sociais: 41 (quarenta e cinco) estagiários e 27 (vinte e sete) jovens aprendizes.

Ação 8504 - Concessão de Benefícios a Servidores

- Apesar das reduções nos valores, os empregados da empresa foram contemplados com os seguintes benefícios: auxílio creche, auxílio babá, auxílio transporte, auxílio escolar, plano assistencial de saúde e vale refeição/alimentação.
- Exames Médicos Ocupacionais previstos no PCMSO são realizados pelos empregados em um mesmo local no mesmo dia, reduzindo o absenteísmo.

Ação 8505 - Publicidade e Propaganda

Os temas de utilidade pública Riscos e Perigos da Rede Elétrica, Uso Racional de Energia Elétrica, Direitos e Deveres do Consumidor, Ressarcimento de Danos, Desligamentos Programados e Canais de Atendimento (campanha App CEB Distribuição) foram trabalhados o ano inteiro nas redes sociais da CEB Dis.

Em 2020, foi dado continuidade à série de publicações nas redes sociais, abordando o trabalho cotidiano da Distribuidora, por meio de diversos posts mostrando serviços de manutenção, obras e atuação em situações de emergência (plantão), apresentando ao consumidor que a CEB-DIS atua todos os dias na melhoria do fornecimento de energia para o Distrito Federal.

O tema "Desligamento Programado de Energia" mais uma vez esteve em destaque, com divulgação diária ampliada: post no Twitter e nos Stories do Instagram e Facebook. Além das redes sociais, continuou a ser divulgado diariamente no site institucional e com divulgação espontânea em jornais como o Correio Braziliense e sites, como a Agência Brasília e o Metrópoles. O carro de som continuou circulando pelas regiões do Distrito Federal em que estavam programados os desligamentos, reforçando o aviso.

Ação 8517 – Manutenção de Serviços Administrativos Gerais

- Em virtude da Pandemia do COVID-19 e do Decreto n° 40.546, de 20 de março de 2020, que instituiu o teletrabalho no âmbito do DF, vale destacar a redução nos custos água, esgoto e correios, bem como de outras despesas cuja realização ocorre por demanda. No entanto, neste mesmo período houveram contratações importantes para a recuperação de receita da empresa, como é o caso dos contratos de Fiscalização para Redução de Perdas Não Técnicas, Contrato de Corte e Religação,o Contrato para Revisão da Base de Remuneração Regulatória e o Contrato de Consultoria para elaboração da Revisão Tarifária Periódica (RTP 2021), entre outros.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Além da sua responsabilidade de distribuir energia elétrica ao Distrito Federal, a CEB Dis promove qualidade de vida e o desenvolvimento do Estado, tendo como forte aliança nesse processo o diálogo ético e transparente com suas partes relacionadas: clientes, acionistas, empregados, colaboradores, fornecedores, governo e sociedade.

Para isso, a empresa utiliza diversos meios e canais de relacionamento, que fortalecem a gestão corporativa e melhoria da qualidade da prestação do serviço, promovendo o acesso às informações e serviços para o ambiente interno e externo.

Como principais instrumentos merecem ser destacados, para o ambiente externo, as suas agências de atendimento, o atendimento telefônico por meio do Call Center, o seu site na internet (www.ceb.com.br) e a Ouvidoria. No ambiente interno, a intranet constitui importante meio de comunicação aos empregados e colaboradores com notícias atualizadas da empresa.

A CEB Dis implementa, constantemente, ações voltadas à otimização da excelência do atendimento aos seus consumidores, colocando à disposição da população postos de atendimento nas unidades dos Na Hora, localizados nas Regiões Administrativas de Brazlândia, Ceilândia, Gama, Riacho Fundo, Rodoviária, Sobradinho e Taguatinga, além de Agências localizadas no Plano Piloto, Guará, Núcleo Bandeirante, Planaltina, Paranoá, Samambaia, São Sebastião e Santa Maria, os quais, em conjunto com o Call Center, Agência Digital, Aplicativo para Smartphone, constituem fundamental estrutura que garante o bom atendimento e a satisfação dos consumidores.

A sua estrutura de atendimento expande-se ao universo virtual com a construção de uma Agência Digital em que o consumidor pode acessar serviços, até então só disponibilizados em seus postos presenciais, num ambiente responsivo, adaptado à utilização em tablets e smartphones. Seguindo essa evolução, ainda se pode mencionar o lançamento de seu aplicativo para smartphones e tablets que, em conjunto com a Agência Digital, constituem importantes ferramentas para o consumidor, que nem sempre dispõe de tempo para visitar nossos postos de atendimento, ou que busca um atendimento mais intuitivo e personalizado, sendo ampliado anualmente a quantidade de serviços, com o intuito de agilizar o atendimento, bem como oferecer conforto aos consumidores do Distrito Federal.

A busca da satisfação do cliente é marca da companhia, que é certificada pela ISO 9001:2008 em seu processo de coleta e tratamento das reclamações oriundas de seus consumidores, permitindo conhecer detalhadamente seus anseios e necessidades, ajustando processos e procedimentos, de modo a garantir uma

experiência sempre positiva no relacionamento com a Distribuidora.

A busca pela segurança do cliente e dos colaboradores também merece destaque, o Decreto nº 40.539, de 19 de março de 2020, editado pelo Governo do Distrito Federal – GDF, trouxe em seu bojo, disposições sobre as medidas necessárias ao enfrentamento de emergência da Covid-19, entre elas a necessidade de suspensão no âmbito do Distrito Federal – DF do atendimento ao público e do funcionamento de lojas.

Atrelada a esta determinação, surgiu o desafio de garantir o atendimento essencial de fornecimento de energia para a população, que até então era 100% presencial realizado em espaços com alta concentração de pessoas dada a existência de filas de espera para o atendimento.

Tão logo encerradas as atividades presenciais, em um esforço conjunto, a força de trabalho foi realocada e aparelhada para atendimento das solicitações dos consumidores pelos canais digitais, resultando no aumento significativo na oferta de serviços digitais, que até então era de 6 (seis) serviços, passou a ser de 17 (dezessete) serviços, um aumento de 183% na quantidade de serviços digitais, somando mais de 200 mil atendimentos desde sua implantação, valor 118% superior ao volume de atendimento presencial prestado no mesmo período.

Os contratos de concessão firmados pelas empresas concessionárias do serviço público de distribuição de energia elétrica com a União estabelecem obrigações e encargos perante o Poder Concedente. Parte dessas obrigações consiste em aplicar anualmente o montante de, no mínimo, 1% de sua Receita Operacional Líquida – ROL, em ações que tenham por objetivo o combate ao desperdício de energia elétrica, o que consiste no Programa de Eficiência Energética (PEE) das Empresas de Distribuição, e na promoção de inovação que estimula a pesquisa e desenvolvimento no Setor Elétrico Brasileiro, explicitado pelo Programa de Pesquisa e Desenvolvimento – P&D. As diretrizes para elaboração dos Programas são aquelas definidas na Lei nº 9.991, de 24 de julho de 2000, bem como aquelas contidas nas resoluções da ANEEL específicas para eficiência energética e P&D.

2.1.1 Programa de Eficiência Energética (PEE)

O Programa de Eficiência Energética - PEE da CEB Dis é executado anualmente em atendimento à cláusula do Contrato de Concessão de Distribuição de Energia Elétrica, à Lei nº 9.991/2000, à Lei nº 11.465/2007 e à Lei nº 12.212/2010. A legislação aplicável à matéria determina que as concessionárias e permissionárias de serviços públicos de distribuição de energia elétrica devem aplicar, anualmente, o valor equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) de sua receita operacional líquida anual, sendo que 0,1% (zero vírgula um por cento) é depositado em favor do PROCEL e, 0,4% (zero vírgula quatro por cento) no desenvolvimento de programas para o incremento da eficiência energética no uso final de energia elétrica, por meio de projetos executados em instalações de consumidores. Os critérios para aplicação dos recursos e procedimentos necessários para apresentação do Programa à ANEEL estão estabelecidos no PROPEE, aprovado pela Resolução Normativa ANEEL n.º 892/2020.

- **Projetos Prioritários - Projeto Prioritário de Eficiência Energética e**

Estratégico de P&D: "Eficiência Energética e Minigeração em Instituições Públicas de Educação Superior" – PEE 1702.

A CEB Dis, após realização de uma Chamada Pública, selecionou a Universidade de Brasília (UnB), a qual apresentou a proposta "Geração Distribuída no Campus da Universidade de Brasília Integrada a Rede de Distribuição da CEB Dis" com valor da proposta de P&D equivalente a R$ 2.023.832,00 (dois milhões, vinte e três mil e oitocentos e trinta e dois reais), e de PEE de R$ 2.263.252,57 (dois milhões, duzentos e sessenta e três mil, duzentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e sete centavos). O projeto foi concluído em 2020.

- **Projetos de Cooperação Técnica - Projeto de Eficientização Prédio Aneel.**

O projeto surge com a motivação de divulgar ações de eficiência energética em prédios públicos. Pretende-se com este projeto, criar um modelo para o Distrito Federal, podendo ser ampliado para as diversas concessionárias do pais, de tal forma que será incentivado o desenvolvimento de uma cultura de melhoria energética dos diversos setores do poder público, podendo ser realizada a substituição de equipamentos ineficientes, além da inserção de geração distribuída. Esse modelo de projeto visa a inserção do contrato de desempenho no setor, de tal forma que o dinheiro investido será devolvido e poderá ser investido em novos projetos.

A instalação da usina fotovoltaica com potência de 501,34 KWp foi finalizada em novembro de 2018 ao custo total de R$ 1.890.000,00 (um milhão, oitocentos e noventa mil reais). A solução para o sistema de ar condicionado tem previsão de desembolso de R$ 3.549.071,68 (três milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, setenta e um reais e sessenta e oito centavos) e está sendo reavaliada pela ANEEL devido às diversas alterações sofridas pelo projeto. A eficientização da iluminação tem previsão de desembolso de R$ 1.311.608,00 (um milhão, trezentos e onze mil e seiscentos e oito reais) e foi assumida pela ANEEL e entrará como contrapartida no projeto. Em 2020 foram iniciados os levantamentos de documentação para a Certificação Procel Edifica do Prédio da ANEEL. O projeto possui previsão de se encerrar em Julho/2021.

- **Chamada Pública de Projetos de EE 2017**

A CEB Dis publicou em seu site o edital de sua terceira Chamada Pública do PEE no dia 19/12/2017. Conforme previsto no referido edital as propostas dos clientes não submetidos as leis de licitação deveriam ser encaminhadas até o dia 03/01/2018. Foram recebidas no total 13(treze) propostas de projetos. Destas propostas somente 8 (oito) atendiam a todos os critérios definidos no edital. As oito propostas foram classificadas conforme os critérios definidos no edital da chamada pública. Após a aplicação dos critérios de classificação devido ao limite de recursos disponíveis duas propostas foram incluídas no cadastro reserva conforme previsto no sexto parágrafo do item 9 do edital e atestado pelo Relatório de análise de propostas dos clientes não submetidos às leis de licitações.

As propostas dos clientes submetidos às leis de licitação deveriam ser encaminhadas até o dia 19/03/2018. Foram recebidas no total 7 (sete) propostas de projetos. Destas propostas somente 6 (seis) atendiam a todos os critérios definidos no edital. As seis propostas foram classificadas conforme os critérios

definidos no edital da chamada pública e atestado pelo Relatório de análise de propostas dos clientes submetidos às leis de licitações. Por decisão da diretoria o limite de recursos disponíveis foi ampliado para permitir a contratação de todas as propostas de clientes submetidos às leis de licitação, classificadas conforme Resolução de Diretoria número 118 de 16/05/2018.

Com a aprovação técnica destas propostas e após homologação do resultado, foi firmado com os clientes selecionados um instrumento contratual que garanta a execução dos projetos.

Considerando todo o exposto, a chamada pública de PEE publicada em 2017 selecionou doze projetos, totalizando R$ 11.618.351,62 (onze milhões seiscentos e dezoito mil trezentos e cinquenta e um reais e sessenta e dois centavos).

Os projetos da COOPA, Iate Clube, Imprensa Nacional, Serpro Sede e Fiocruz finalizarão em 2021, ou demais foram encerrados em 2020.

- **Chamada Pública de Projetos de EE 2018**

A CEB Dis publicou em seu site o edital da Chamada Pública do EE 2018 no dia 10/12/2018. Foi previsto um orçamento de R$ 10.000.000,00 para o desenvolvimento de projetos, distribuídos R$ 4.000.000,00 para clientes Comerciais e Residenciais, R$ 1.000.000,00 para Industrial e Rural e R$ 5.000.000,00 para Poder Público, Serviço Público e Iluminação. Foram selecionados três projetos FAB, UnB Gama e Unb Ceilândia totalizando R$ 5.381.556,41 com recursos do PEE CEB Dis.

- **Projeto FAB Ala 1**

Em evidência nesta chamada tem-se o projeto de eficiência energética com a Força Aérea Brasileira o qual possui um investimento expressivo comparado com os demais projetos contratados e já executadas pela CEB D.

A Força Aérea Brasileira, no contexto do Ministério da Defesa, e em sinergia com as demais Forças Armadas, desempenha, por intermédio do Programa de Eficiência Energética (PEE), um papel relevante na proteção do meio ambiente, estabelecendo normas e fiscalizando a sua devida execução, promovendo boas práticas por todas as Unidades Militares e oferecendo qualificação profissional adequada.

No total serão investidos R$ 5.096.330,90 em ações de eficiência, sendo que R$ 3.935.746,08 serão aplicados com recursos do Programa de Eficiência Energética da ANEEL, R$ 1.057.755,30 será de recursos próprios da FAB e R$ 102.829,52 de custos operacionais da CEB D contabilizados no Programa ANEEL.

As ações de eficiência energética previstas neste Projeto contemplam os sistemas de Iluminação, Condicionamento Ambiental e Aquecimento da Água, além da implantação de uma mini-central de geração fotovoltaica, com potência instalada de 621,09kWp.

Além das ações relacionadas diretamente à aquisição e substituição de equipamentos, também serão realizadas ações de treinamento e capacitação de funcionários sobre as ações de eficiência energética implantadas, sobre o programa de eficiência energética e operação de todos os novos equipamentos.

Com isso, pretende-se atingir uma redução de aproximadamente 98,7% do consumo atual de energia elétrica na unidade consumidora, o equivalente a 1.741,54 MWh/ano. Adicionalmente, por meio dessas ações será possível dar exemplo de sustentabilidade e conservação de energia para os servidores, governo e comunidade.

- **Chamada Pública de Projetos de EE 2019**

A CEB Dis publicou em seu site o edital da Chamada Pública do EE 2019 no dia 27/12/2019. Conforme previsto no referido edital foi previsto um orçamento de R$ 6.000.000,00 para o desenvolvimento de projetos, serão distribuídos R$5.000.000,00 para clientes de Iluminação Pública e R$ 1.000.000,00 para Residencial e Comercial. Foi selecionado o projeto do Colégio Sagrado Coração de Maria (Brasília) com o recurso previsto para Residencial e Comercial, com um valor previsto de R$ 590.592,67.

- **CEB nas ESCOLAS – Projeto Educacional**

Em 2019, a CEB deu início ao projeto Educacional CEB nas Escolas, que é uma iniciativa da CEB D. que utilizou o seu Programa de Eficiência Energética para colaborar com as ações de educação ambiental previstas no conteúdo da Educação Básica (Ensino Fundamental e Médio) do Distrito Federal.

O objetivo do Projeto "CEB nas Escolas" é capacitar os profissionais da Educação Básica, diretores e professores de escolas do Ensino Básico como multiplicadores dos conceitos relativos ao uso seguro e eficiente de energia elétrica nas residências, visando à mudança de hábitos, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e atuando no combate ao desperdício junto aos alunos e suas famílias, na área de concessão da CEB D.

Será utilizada uma Unidade Móvel de Educação para realizar aulas e eventos com experimentos interativos, em conformidade com as técnicas pedagógicas e o conteúdo curricular do Ensino Básico e a Metodologia do PROCEL nas Escolas - "A Natureza da Paisagem", aprovados pela ANEEL;

A meta mínima de participação dos professores e alunos por escola será de 6 educadores (sendo três por período), tomando-se por base que a média de alunos por classe no DF é de 27 alunos, mas toda a escola poderá participar de todo o processo de formação de multiplicadores.

Considerando-se um mínimo de 6 educadores por escola e 27 alunos por sala, pretende-se capacitar 1.200 educadores e atender 32.400 alunos. Levando em conta o impacto nas famílias, o total da comunidade beneficiada com o Projeto será de 129.600 pessoas.

Em 2020 foi construída a unidade móvel a qual não foi utilizada em 2020 devido a pandemia da COVID-19 que suspendeu as aulas presenciais neste ano. Assim, as atividades de campo foram adiadas para início em 2021.

- **Agente CEB – Projeto Baixa Renda**

Em 2019 a CEB deu início as contratações do projeto "Agente CEB" que tem como estratégia principal estreitar o relacionamento com os moradores das comunidades de baixo poder aquisitivo, melhorando a prestação dos serviços,

aumentando o comprometimento e a satisfação desses clientes, redução da inadimplência e recuperação de receita.

Por meio do projeto serão realizadas visitas domiciliares nas moradias das comunidades atendidas, cadastrando os moradores e orientando sobre:I - o uso racional da energia elétrica, obedecendo aos requisitos de segurança; II - dicas para evitar o desperdício de energia elétrica; III - conscientização do cliente quanto à adequação da utilização dos serviços e sua capacidade de pagamento; IV - propostas de negociação de débitos para aqueles clientes que estiverem inadimplentes; V - obtenção da Tarifa Social; VI - possibilidade de adesão ao projeto para aqueles usuários que estiverem com ligações irregulares ou clandestinas caso sejam regularizados.

O projeto atenderá às comunidades de baixa renda do Distrito Federal com a: I - substituição de 4.000 refrigeradores antigos por refrigeradores novos com selo PROCEL; II - substituição de 250.000 lâmpadas incandescentes e fluorescentes compactas por LED com selo PROCEL; III - realização de palestras sócio-educativas; IV - regularização de 500 consumidores clandestinos com fornecimento do poste de entrada; V - reciclagem das lâmpadas e dos refrigeradores substituídos das residências dos clientes.

Devido a pandemia do COVID-19 a execução do projeto somente teve início em dezembro de 2020 na região do Estrutural. O projeto continuará em outras 14 regiões em 2021.

- **Chamada Pública de Projetos de EE 2020**

A CEB Dis publicou em seu site o edital da Chamada Pública do EE 2020 no dia 29/12/2020. Conforme previsto no referido edital foi previsto um orçamento de R$ 14.000.000,00 para o desenvolvimento de projetos, serão distribuídos R$ 3.000.000,00 para clientes de Comercial e de Serviços, R$ 1.500.000,00 para Serviços Públicos, R$ 5.500.000,00 para Hospitais Públicos, R$ 2.000.000,00 para Escolas Públicas e R$ 2.000.000,00 para os demais clientes do Poder Público. Serão recebidas propostas até 28/03/2021.

- **Investimento de PEE CEB D**

Em 2020, foram investidos no total R$ 5.267.015,97 (cinco milhões, duzentos e sessenta e sete mil, quinze reais e noventa e sete centavos) distribuídos em 17 (dezessete) projetos.

- **Fundo PROCEL**

A Lei nº 9.991, de 24 de julho de 2000, estabelece a obrigatoriedade da transferência de um percentual da ROL das empresas do setor elétrico para o PROCEL.

Os pagamentos de recursos feitos em 2020 para PROCEL foi de R$ 2.405.343,89 (dois milhões, quatrocentos e cinco mil, trezentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos).

2.1.2 Programa de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D)

Com vistas a incentivar a busca constante por inovações e fazer frente aos desafios tecnológicos do setor elétrico, a CEB Dis aplica, anualmente, um percentual mínimo (0,5%) de sua ROL no Programa de Pesquisa e Desenvolvimento do Setor de Energia Elétrica.

A obrigatoriedade na aplicação desses recursos está prevista na Lei 9.991/00 e nos contratos de concessão, cabendo à ANEEL regulamentar o investimento no programa e avaliar seus resultados. O Órgão Regulador estabelece as diretrizes e orientações que regulamentam a elaboração de projetos de P&D por meio do manual Procedimentos de Pesquisa e Desenvolvimento – PROP&D.

Diferentemente da pesquisa acadêmica pura que se caracteriza pela liberdade de investigação, os programas de P&D no setor de energia elétrica deverão ter metas e resultados bem definidos. Assim, a CEB D acompanha os benefícios gerados por seus projetos periodicamente.

- **Chamada Pública de P&D 01/2020**

A publicação da Chamada Pública de P&D n.º 001/2020 foi autorizada pela Resolução de Diretoria nº 217 de 30 de julho de 2020, e foi publicada no DODF no dia 07/08/2020, com prazo de recebimento de propostas definido para até o dia 16/09/2020 e desembolso previsto no valor total de R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais). Contudo, recebemos inúmeras solicitações de prorrogação de prazo informando que o prazo disponível era insuficiente para o levantamento de todas as informações necessárias para a elaboração de propostas tendo em visto os impactos do COVID-19.

Foram recebidas 35 (trinta e cinco) propostas de projetos e 33 (trinta e três) cumpriram os requisitos solicitados, sendo assim qualificadas para a próxima etapa de Avaliação Técnica das propostas. O processo de seleção será concluído em 2021.

- **Projeto de Gestão de P&D 2019/2021**

Conforme previsto no PROP&D, o valor do projeto bienal não deve ultrapassar 10% (dez por cento) do investimento anual obrigatório em P&D regulado pela ANEEL, calculado com base na receita operacional líquida – ROL apurada no período de janeiro a dezembro do ano anterior ao da submissão do projeto, limitado a R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais). O valor da obrigação legal referente ao ano de 2018 foi de R$ 4.698.364,00 (quatro milhões, seiscentos e noventa e oito mil e trezentos e sessenta e quatro reais). O Projeto de Gestão de P&D 2019/2021 totaliza R$ 468.654,55 (quatrocentos e sessenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos). Além desse limite, algumas rubricas podem ser incluídas no plano de gestão conforme previsto no PROP&D, são elas: I - apoio à realização do Congresso de Inovação Tecnológica em Energia Elétrica – CITENEL; II - contratação de auditoria contábil e financeira para o Projeto de Gestão concluído; III - busca de anterioridade no Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI e outras bases de patentes; e IV - registro de software ou depósito de patente gerada em projeto de P&D, regulado pela ANEEL, desenvolvido pela empresa de energia, bem como sua manutenção.

- **Projetos Estratégicos:**

- SIASE - Sistema de Inteligência Analítica do Setor Elétrico - Etapa II

A CEB D concluiu a participação no projeto cooperado liderado pelo iABRADEE com o objetivo de desenvolver o sistema centralizado que integra grandes bases de dados e informações sobre o setor, acessível em portal web para toda a sociedade, com funcionalidades que auxiliam agentes públicos e privados no planejamento e desenvolvimento setorial e do PEE, bem como na inteligibilidade dos processos tarifários.

A CEB D desembolsou no total R$ 307.184,47 (trezentos e sete mil, cento e oitenta e quatro reais e quarenta e sete centavos).

- Projeto Cooperado - Modernização das Tarifas de Distribuição de Energia Elétrica

A CEB D concluiu a participação no projeto cooperado liderado pelo iABRADEE com o objetivo de desenvolver o projeto Modernização das Tarifas de Distribuição de Energia Elétrica, com vigência de 28 meses e valor de desembolso previsto de R$ 485.041,00. O objetivo deste projeto foi desenvolver os seguintes subprojetos:

- *Subprojeto 1:* Visão Estratégica Setorial, com o objetivo de avaliar a visão de negócios do setor de distribuição frente aos desafios regulatórios, tecnológicos, econômicos e sociais que se colocam perante as distribuidoras no futuro próximo;

- *Subprojeto 2:* Metodologias de desenho de tarifa para o serviço fio e desafios de implementação que deverá avaliar metodologias existentes de desenhos de tarifa sob a ética teórica e prática para a proposição de novas modalidades tarifárias para o SEB;

- *Subprojeto 3:* Análise de impacto, que irá utilizar ferramentas de Análise de Impacto Regulatório.

A CEB Dis desembolsou no total R$ 502.006,22 (quinhentos e dois mil, seis reais e vinte e dois centavos).

- **Projetos de P&D CEB D**

Em 2020, foram investidos no total R$ 14.101.522,16 (quatorze milhões, cento e um mil, quinhentos e vinte e dois reais e vinte e dezesseis centavos) distribuídos em 15 (quinze) projetos que contemplam as áreas de Planejamento Energético, Qualidade de Fornecimento, Eficiência Energética, Novos Negócios, entre outros.

- **Fundos do FNDCT e MME**

A Lei nº 9.991, de 24 de julho de 2000, estabelece a obrigatoriedade da transferência de um percentual da ROL das empresas do setor elétrico para o Fundo Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FNDCT) e para o Ministério de Minas e Energia (MME) para custear os estudos e pesquisas de planejamento da expansão do sistema energético, bem como os de inventário e de viabilidade necessários ao aproveitamento dos potenciais hidrelétricos.

Os pagamentos de recursos feitos em 2020 para o FNDCT e MME foram de R$ 4.810.887,77 (quatro milhões, oitocentos e dez mil, oitocentos e oitenta e sete

reais e setenta e sete centavos) e R$ 2.405.343,89 (dois milhões, quatrocentos e cinco mil, quatrocentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos), respectivamente.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 foi caracterizado pela crise provocada pela pandemia do Coronavírus (COVID-19), sendo desafiador para todos os setores da economia, principalmente pelo processo de isolamento social e as quarentenas, que impediram que as empresas operassem normalmente.

O estigma de 2020 foi de um grau de incerteza, que ainda paira, sobre o cenário político e econômico, e que parece apontar para um ano de mais dificuldades. Questões fiscais em aberto, recrudescimento da COVID-19, incertezas sobre o avanço das reformas, aumento de despesas, tudo isso combinado indica mais um ano muito desafiador pela frente.

Esse ambiente afetou sobremaneira o setor elétrico, com a redução da arrecadação das distribuidoras de energia, devido à diminuição do consumo de energia, ao aumento da inadimplência, agravamento nas contratações de energia, dentre outros problemas. Tudo isso foi intensificado negativamente pela decisão da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL, de proibir cortes de energia para consumidores residenciais e provedores de serviços essenciais.

Apesar dos esforços de pouca resiliência do Governo para encarar esses problemas no curto prazo, pouco teria o que se fazer com respeito aos impactos de médio prazo, como queda do consumo de energia, inadimplência e aumento das perdas não-técnicas (ou furto de energia). A CEB Distribuição, como todas as distribuidoras de energia, foi afetada por esses problemas, embora não sendo o principal motivo, que impactaram, significativamente, a baixa realização dos investimentos da companhia.

Nada obstante, é inegável a crescente importância da energia elétrica para a qualidade de vida dos cidadãos e para o desenvolvimento sustentável. A ANEEL vem ajustando a regulamentação para incentivar a produção de energia elétrica por meio de fontes renováveis, dentre elas, a solar, a eólica, a biomassa e a hidráulica.

De acordo com a Agência, o número de micro e minigerações de energia aumentou 207%, em 2019, representando mais de 179 mil conexões, ante 58 mil conexões, em 2018. A potência instalada nessas conexões chegou a mais de 2,3 GW. Em abril de 2020, já se atingiu a marca de 3 GW em geração distribuída em nível nacional.

Entretanto, ainda persistem fatores conjunturais e estruturais que colocam em risco o equilíbrio econômico-financeiro das distribuidoras. A inexistência de regras claras e equilibradas, entre os segmentos do setor, geram instabilidade regulatória e jurídica, em especial, ao segmento de distribuição, o qual atual como agente arrecador do setor, haja vista o que ocorreu em 2020 decorrente da pandemia.

Em 2020, por meio de sua área de governança corporativa (conformidade, integridade e riscos), primando pela qualidade do sistema de governança, a CED Dis envidou esforços em manter todos os documentos e informações institucionais atualizadas em seu SITE, assegurando a devida transparência e demonstrando sua aderência aos ditames da Lei nº 13.303/2016 e às Resoluções Normativas nº 699/2016 e nº 787/2017 da ANEEL.

De forma a contribuir positivamente com os indicadores de performance de governança da empresa, durante o ano de 2020, foram criadas a Política de Doações e Patrocínios, a Política de Competências de Alçadas, a Política de Prevenção e Detecção de Atos de Natureza Ilícita e revisada a Política de Transações com Partes Relacionadas, à luz das melhores práticas de mercado e da legislação e regulamentação vigentes, todas já aprovadas pelos órgãos superiores.

Em continuidade da decisão da Assembleia Geral Extraordinária – AGE, da Companhia Energética de Brasília- CEB, em 19 de junho de 2019, o BNDES, em janeiro de 2020, disponibilizou o resultado dos trabalhos à Controladora CEB, ocasião em que, com base nesta avaliação, a administração submeteu aos acionistas a estruturação da modelagem (valuation) e preço mínimo atribuído à CEB DIS, estimado em R$ 1.423.898.000,00 (um bilhão, quatrocentos e vinte e três milhões, oitocentos e noventa e oito mil reais).

Em Reunião Extraordinária, realizada no dia 26 de setembro de 2020, o Conselho de Administração da distribuidora aprovou o encaminhamento da proposta de alienação das ações da CEB-D, equivalentes a 100% (cem por cento) do capital social total da referida companhia, todas de propriedade da CEB Holding, devidamente integralizadas, à apreciação dos acionistas, que deliberaram favoravelmente à aprovação da proposta, por meio da 103ª AGE, datada de 13 de outubro de 2020, pelo preço mínimo atribuído pela modelagem.

No dia 4 de dezembro de 2020, em leilão realizado na sede da B3 – Brasil, Bolsa, Balcão, em São Paulo, a CEB Distribuição S.A. foi arrematada pelo valor de R$ 2.515.000.000,00 (dois bilhões quinhentos e quinze milhões de reais), com ágio de 76,6278% sobre seu preço mínimo, pela Bahia Geração de Energia S.A. (Neoenergia).

Ainda no mês de dezembro, no dia 24, a CEB publicou o Resultado Definitivo do Leilão, tendo a Proponente vencedora do Leilão, ou seja, a Bahia Geração de Energia S.A, submetido a documentação ao CADE e à ANEEL (Seção VII do Edital), referente a apreciação da mudança do controle societário da CEB Distribuição S.A., para apreciação prévia da alienação de controle da CEB Distribuição S/A com previsão de assinatura do Contrato de Compra e Venda das Ações para 04/03/2021.

Em 15/01/2021, foi publicado no Diário Oficial da União – DOU a decisão de aprovação da operação por parte do Conselho Administrativo de Defesa Econômica

- CADE, que emitiu parecer aprovando a operação de venda da CEB Dis para Bahia Geração de Energia (Neoenergia).

22212 - CEB GERAÇÃO S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Geração S/A é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB. Foi criada pela Lei Distrital nº 2.648, de 26/12/2000 e explora o potencial de energia hidráulica da Usina do Paranoá, atualmente sob o regime de "Serviço Temporário de Geração de Energia Elétrica".

A Empresa possui capital social de R$ 7.575.212,61 (sete milhões quinhentos e setenta e cinco mil, duzentos e doze reais e sessenta e um centavos) dividido em 7.575.212 (sete milhões quinhentas e setenta e cinco mil, duzentos e doze) ações ordinárias nominativas, sem valor nominal.

A governança da Empresa, nos termos de seu Estatuto, é composta pela Assembleia Geral, duas Diretorias e Conselho Fiscal. Demais estruturas e regras de governança, transparência, gestão de risco e controle interno são objeto de compartilhamento com a Companhia Energética de Brasília – CEB, nos termos do Decreto nº 37.967/17, de seu estatuto Social e da Decisão 044, de 26.12.2019, da Diretoria Colegiada (Processo Sei nº 00093-00000618/2019-88).

O objeto social da empresa é a geração e comercialização da energia produzida pela PCH Paranoá e por outros empreendimentos de geração de que vier a participar, praticando todos os atos necessários à consecução de sua finalidade, podendo constituir ou participar de outras sociedades na condição de acionista ou quotista, como meio de realizar o seu objeto social ou para beneficiar-se de incentivos fiscais.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos do GDF	0	3	0	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	2	0	2
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	3	0	2	5

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	4	6	2	2	14
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	4	6	2	2	14

A CEB Geração em 2020 estava composta por 01 (um) Diretor-Geral, 01 (um) Diretor, 03 (três) requisitados, 04 (quatro) empregados ocupante de Emprego em Comissão – EC, 02 (dois) estagiários, Além disso um Conselho Fiscal, composto por 3 membros. totalizando 14 (quatorze) integrantes da empresa.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**39080,0**
2527 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	39080,0
1812 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS	**36303501,0**	**0**	**36303501,0**	**2383510,90**
0001 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS, MECÂNICOS E OBRAS CIVIS DAS UNIDADES GERADORAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	36303501,0	0	36303501,0	2383510,90
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**50000,0**	**0**	**50000,0**	**0**
9558 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0	50000,0	0

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
3773 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS	**12000000,0**	**0**	**12000000,0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO USO DE FONTES DE ENERGIAS RENOVÁVEIS-- DISTRITO FEDERAL	12000000,0	0	12000000,0	0
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**2723784,0**	**0**	**2723784,0**	**2215834,24**
0005 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2723784,0	0	2723784,0	2215834,24
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**51177285,00**	**0,00**	**51177285,00**	**4638425,14**

A projeção dos investimentos da CEB Geração S/A considerou a necessidade de modernização da PCH Paranoá, vez que a Usina iniciou sua operação comercial em 1962, não tendo sido feita modernização dos seus equipamentos, que já passaram do final da sua vida útil, podendo ficar indisponível total ou parcialmente a qualquer momento. Além disso, a modernização trará aumento da eficiência das máquinas, com diminuição do consumo de água e retomada da capacidade de geração de energia da PCH Paranoá.

Havia também a necessidade de dar continuidade à implementação do Plano de Segurança da Barragem Paranoá, bem assim de buscar implantar uma usina piloto para aproveitamento do potencial energético de gás metano, resíduos sólidos urbanos e fotovoltaico do aterro controlado do Jockey Clube.

No entanto, a partir de 30 de abril de 2020, com o fim de sua concessão para exploração da usina, passou a geri-la em regime de cotas e comercializar energia com as distribuidoras cotistas, conforme condições que constam na Portaria MME nº 117/2013, onde impôs uma redução de 50% de sua receita, até a renovação da Concessão da CEB Geração.

Diante da realidade financeira, suspendeu a realização de sua programação orçamentária proposta para modernização da Usina Paranoá e de fontes renováveis. Ademais tratou-se de um ano atípico em razão da situação de emergência causada pela pandemia de covid 19.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**2222406,0**	**0**	**2222406,0**	**1068192,34**
0007 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-DISTRIBUIÇÃO DE DIVIDENDOS A ACIONISTAS DA GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2222406,0	0	2222406,0	1068192,34
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**1654321,0**	**0**	**1654321,0**	**1189630,13**
0003 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS-ENCARGOS E TRIBUTOS SOBRE A RECEITA DA CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1654321,0	0	1654321,0	1189630,13
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**3876727,00**	**0,00**	**3876727,00**	**2257822,47**

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**18000,0**	**0**	**18000,0**	**0**
5309 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	18000,0	0	18000,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2895540,0**	**-87000,0**	**2808540,0**	**2110574,45**
6998 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	2895540,0	-87000,0	2808540,0	2110574,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**165200,0**	**0**	**165200,0**	**104941,10**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
6993 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	165200,0	0	165200,0	104941,10
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5767430,0**	**0**	**5767430,0**	**4149129,18**
6992 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	5767430,0	0	5767430,0	4149129,18
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**61068,0**	**0**	**61068,0**	**26096,32**
2614 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	61068,0	0	61068,0	26096,32
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**76500,0**	**87000,0**	**163500,0**	**26973,48**
0016 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	3000,0	87000,0	90000,0	0
6973 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB GERAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	73500,0	0	73500,0	26973,48
4032 - GESTÃO DE PROJETOS	**367940,0**	**0**	**367940,0**	**60773,67**
0001 - GESTÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	367940,0	0	367940,0	60773,67
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**9351678,00**	**0,00**	**9351678,00**	**6478488,20**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2020, além das despesas relacionadas com a manutenção da Usina, pode-se destacar a continuidade da implementação do Plano de Segurança da Barragem do Paranoá, notadamente no que concerne à contratação de serviços técnicos especializados para estudos e aprimoramento no monitoramento dos instrumentos de auscultação da Barragem, serviços de execução de ensaios, estudos, diagnóstico e ações associadas à integridade e estabilidade da Barragem, e serviços de elaboração de projeto acústico, fornecimento de equipamentos e implantação do sistema de notificação em massa.

Diante da realidade financeira resultante da gestão da Usina Paranoá sob o regime de prestadora de "Serviço Temporário de Geração de Energia Elétrica", a CEB Geração S/A vem empreendendo novas licitações e também forte negociação para redução dos valores de suas contratações.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em face das dificuldades financeiras decorrentes da mudança realizada pela ANEEL na modalidade de gestão da PCH Paranoá, em razão do término do contrato de concessão, a CEB Geração vem concentrando esforços na manutenção da Usina, cujos equipamentos são antigos e ultrapassados, e também na implementação do plano de segurança da Barragem.

22213 - CEB PARTICIPAÇÕES S/A

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A CEB Participações S/A – CEBPar, sociedade anônima de capital fechado é subsidiária integral da Companhia Energética de Brasília – CEB, iniciou sua atividade operacional em 13 de Janeiro de 2006, tendo por objeto social a participação no empreendimento de geração da Usina Hidrelétrica de Queimado-UHE Queimado, por meio de consórcio, com participação acionária atual de 17,5%, podendo ainda constituir ou participar de outras sociedades na condição de cotista de empresas energéticas, de telecomunicações e de transmissão de dados.

A CEBPar possui participação acionária no empreendimento da Usina Hidrelétrica Corumbá IV, onde é detentora de 1,5355% do Capital Social da companhia Corumbá Concessões S/A. A empresa tem sede e foro na cidade de Brasília-DF, patrimônio próprio e autonomia administrativa e financeira nos termos da legislação em vigor.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	5	0	0	0	5
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	3	3	0	0	6
Subtotal	9	3	0	0	12
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	9	3	0	0	12

A CEB Participações S/A tem sua força de trabalho composta por (1) um empregado requisitado da CEB-Distribuição, 5 (cinco) empregados celetistas (sendo um afastado por motivo médico), 3 (três) membros do conselho fiscal

(Atividade meio com cargo em comissão) e 3 (três) Diretores, sendo 1 (um) Diretor Geral (sem ônus para a empresa), 1 (um) Diretor Administrativo-Financeiro (sem ônus para a empresa) e 1 (um) Diretor Técnico (com ônus para a empresa), totalizando 12 (doze) colaboradores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**0**	**100000,0**	**0**
2502 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0	100000,0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**419308,0**	**0**	**419308,0**	**312148,0**
9562 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	419308,0	0	419308,0	312148,0
6065 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL	**2337518,0**	**0**	**2337518,0**	**1920473,0**
0007 - AQUISIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O DISTRITO FEDERAL-CEBPAR-DISTRITO FEDERAL	2337518,0	0	2337518,0	1920473,0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**2856826,00**	**0,00**	**2856826,00**	**2232621,00**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9090 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA	**11267437,0**	**2551000,0**	**13818437,0**	**8878667,0**
0005 - PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	11267437,0	2551000,0	13818437,0	8878667,0

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
9054 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS	**1699003,0**	**175000,0**	**1874003,0**	**1586443,0**
0004 - ENCARGOS EXTRA OPERACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	1699003,0	175000,0	1874003,0	1586443,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**12966440,00**	**2726000,00**	**15692440,00**	**10465110,00**

Para suprir a demanda na execução do programa 28.846.0001.9054.0005 e 28.846.0001.9054.0004, foi aberto um processo SEI de remanejamento de créditos orçamentários, sob nº 00312-00000056/2020-93, nos montantes de R$: 2.551.000,00 (Dois milhoes, quinhentos e cinquenta e um mil) e R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil) respectivamente, totalizando remanejamento de R$ 2.726.000.00, (Dois milhões, setecentos e vinte e seis mil), essa medida foi nessesaria para fazer frente a uma receita finaceira superior a prevista inicialmente, dessa forma, foi imprescindível o remanejamento para atender o desempenho operacional e adequar aos ajustes contábeis da execução orçamentária de 2020.

Em contrapartida aos eventos acima, foi remanejando dos pogramas 25.122.8209.8502.8767, 25.122.8209.8504.9587, 25.122.8209.8517.9690, 25.131.8209.8505.8713, 25.122.8209.2396.5308 e 25.752.8209.4030.002, os montantes R$ 1.076.000,00 (um milhao e setenta e seis mil), R$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil), R$ 1.360.000,00 (um milhão, trezentos e sessenta mil), R$ 20.000,00 (vinte mil), R$ 14.000,00 (Quatorze mil) e R$ 200.000,00 (duzentos mil), respectivamente,.Essas reduções de despesas, só foram possíveisl pelas politicas adotadas pela empresa, uns dos principais fatores são os compartilhamento de diretores em empresas do mesmo grupo, nesse contexto a CEB Participaçõe obteve uma economia com salários, outro fator foi a redução do repasse ao Consócio CEMIG/CEB causado principalmente pela pandemia do Corona Vírus (COVID 19), dentre outros fatores importantes, além da economia com renegociação de contratos no caso de puplicidade e propaganda e de alguns projetos que ficaram para o próximo exercício.

O próximo quadro demonstra os remanejamentos ocorridos.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**14000,0**	**-14000,0**	**0,0**	**0**

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
5308 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-CEB PARTICIPAÇÕES-DISTRITO FEDERAL	14000,0	-14000,0	0,0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2153329,0**	**-1076000,0**	**1077329,0**	**870978,0**
8767 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	2153329,0	-1076000,0	1077329,0	870978,0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**139526,0**	**-56000,0**	**83526,0**	**67782,0**
9587 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CEB PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	139526,0	-56000,0	83526,0	67782,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4316837,0**	**-1360000,0**	**2956837,0**	**2468770,0**
9690 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	4316837,0	-1360000,0	2956837,0	2468770,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**19278,0**	**0**	**19278,0**	**14931,0**
2596 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CEB PAR-DISTRITO FEDERAL	19278,0	0	19278,0	14931,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**70043,0**	**-20000,0**	**50043,0**	**42307,0**
0017 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	2000,0	0	2000,0	0
8713 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - CEB - PARTICIPAÇÕES S/A-DISTRITO FEDERAL	68043,0	-20000,0	48043,0	42307,0
4030 - ESTUDOS E PESQUISAS	**300000,0**	**-200000,0**	**100000,0**	**0**
0002 - ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	300000,0	-200000,0	100000,0	0

Ação/Subtítulo	Dotação Inicial	Alterações até o Mês	Despesa Autorizada	Executado no Mês
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**7013013,00**	**-2726000,00**	**4287013,00**	**3464768,00**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2020 mesmo diante de uma situação sócio econômica adversa, promovida pelo atual corona virus (COVID 19), a CEB Participações manteve seu orçamento dentro da estimativa proposta, tal como conseguiu realizar investimentos relevantes em sua usina situada em Cabeceira Grande – MG (UHE Queimado), dentre eles a substituição do equipamento de supervisão e controle de barragem, montagem de uma nova válvula dispersora para a comporta 03 do vertedouro e aquisição de mancal de guia inferior do gerador.

Entretanto vale ressaltar também que a execução supracitada nos quadros está evidenciando somente a execução orçamentária até a competência 11/2020, sendo que não foi possível realizar a o lançamento da execução da competência 12/2020 dado o prazo curto para centralização das informações por todas a áreas pertinentes, conciliação e execução. Abaixo segue quadro demonstrativo com os programas de trabalho que não houveram atualizações para a competência:

PROGRAMA DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	FONTE	VALOR	
25.122.8209.8502.8767	Administração de Pessoal.	510	R$	205.986
25.122.8209.8504.9587	Concessão de Benefícios a Servidores.	510	R$	13.981
25.122.8209.8517.9690	Manutenção de Serviços Administrativos.	510	R$	484.524
25.126.8209.2557.2596	Gestão da Informação e dos Sistemas de Tec. da Informação.	510	R$	3.159
25.131.8209.8505.8713	Publicidade e Propaganda.	510	R$	2.010
25.752.6209.6065.0007	Aquisição de Energia Elétrica para DF.	510	R$	395.085
28.846.0001.9054.0004	Encargos Extra Operacionais - Encargos e Tribs sobre a Receita	510	R$	278.555
25.846.0001.9090.0005	Participação Acionária - Dividendos aos Acionistas.	510	R$	2.469.667
TOTAL			R$	3.852.966
25.752.6209.3467.9562	Aquisição de Equipamentos.	510	R$	417
25.126.6001.1471.2502	Modernização dos Sistemas de Informação.	510	R$	11.000
TOTAL			R$	11.417

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020 a CEB Participações cumpriu os compromissos definidos em sua proposta

orçamentária, apoiada na premissa de que suas receitas são originárias de recursos próprios, sendo estas provenientes em sua maior parte da venda de energia elétrica gerada pela UHE-Queimado, complementada por dividendos do empreendimento de Corumbá Concessões, aplicações financeiras e prestação de serviços administrativos para o Consórcio CEMIG-CEB.

As despesas referentes a encargos com o Sistema de Energia Elétrica, no âmbito de dispêndio, incluíram custos usuais com os encargos setoriais tais como: compensação financeira por uso de recursos hídricos; compensação financeira por uso do bem público; taxas de fiscalização e contribuição de agentes da ANEEL, CCEE, O.N.S.; uso do Sistema de Distribuição de Energia Elétrica - CUSD à CEMIG Distribuição, bem como os gastos de liquidações no mercado de curto prazo de energia elétrica e o repasse de dividendos à Companhia Energética de Brasília, acionista único da CEBPar.

Quanto à geração da receita proveniente da comercialização de Energia Elétrica, o ano de 2020 foi marcado pela continuidade dos contratos de venda no Ambiente de Contratação Regulada – ACR, sendo no total de 31 (trinta e um) contratos de venda de energia, frutos da participação da empresa em leilão público de energia.

Para o exercício de 2021, a expectativa é de que os programas de trabalho, tanto no âmbito de investimento quanto em dispêndio, cumpram o Plano de Negócios 2021 - 2025 aprovado pela Administração.

22214 - SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA - SLU

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Serviço de Limpeza Urbana - SLU, criado pelo Decreto n° 76, de 03 de agosto de 1961, transformado em entidade autárquica do Distrito Federal nos termos da Lei nº 660, de 27 de janeiro de 1994, é vinculado à Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura, por força do Decreto nº 36.236, de 1 de janeiro de 2015, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do DF, alterada pelo Decreto n° 39.661, de 07/02/2019, publicado no DODF de 08/02/2019.

O SLU tem por finalidade a gestão da limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos de que tratam as Leis Federais nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico; e Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos suas alterações e seus regulamentos, no Distrito Federal e nos municípios com os quais o Governo do Distrito Federal mantenha, para o mesmo fim, contratos e termos correlatos à gestão de resíduos sólidos.

No DF, a gestão da limpeza pública compreende as atividades relacionadas a: 1º - Coleta, transporte, triagem, transbordo, tratamento e destinação final de resíduos sólidos urbanos domiciliares e dos provenientes de sistema de coleta seletiva; 2º - Varrição e limpeza de logradouros e de vias públicas, incluídas as atividades de remoção e transporte dos resíduos sólidos produzidos; 3º - Coleta e remoção de resíduos sólidos urbanos, de resíduos volumosos, de resíduos da construção civil e correlatos entregues nas áreas sob sua competência e os lançados de forma clandestina em vias e logradouros públicos; 4º - Operação e manutenção de usinas e instalações destinadas à triagem e compostagem, incluindo transporte, tratamento e destinação final dos rejeitos; 5º- Demais atividades relacionadas ao cumprimento das diretrizes de que tratam os dispositivos relacionados aos resíduos sólidos constantes da legislação vigente.

Na gestão e no gerenciamento de resíduos sólidos, respeitados os princípios constitucionais que regem a administração pública, o SLU deve observar a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

Conforme a Lei Distrital nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, que dispõe sobre a Política Distrital de Resíduos Sólidos, e de acordo com o artigo 4º da Lei nº 5.275, de 24 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal e dá outras providências, compete ao SLU: I. Promover a gestão e a operação da limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal; II. Exercer, em caráter privativo, a gestão do planejamento e da execução das atividades públicas de interesse comum relacionada aos resíduos sólidos no Distrito Federal; III. Organizar e prestar, direta ou indiretamente, os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos no Distrito Federal, podendo tais atividades serem executadas mediante contrato de gestão ou concessão de serviço público; IV. Implementar e executar as políticas e diretrizes nacionais e distritais dos resíduos sólidos urbanos no Distrito Federal; V. Supervisionar, controlar e fiscalizar a execução dos serviços de limpeza urbana do Distrito Federal; VI. Supervisionar, controlar e fiscalizar a destinação final sanitária do lixo coletado; VII. Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de resíduos sólidos relacionadas com suas atribuições; 1576 VIII. Praticar atos relativos a licitações, contratos e convênios relativos ao desenvolvimento de suas atividades; IX. Estabelecer, em conjunto com os órgãos reguladores, fiscalizadores e ambientais do Distrito Federal, as respectivas diretrizes para a fiscalização ostensiva da disposição dos resíduos sólidos urbanos; X. Promover e participar de projetos e programas de orientação e educação ambiental de acordo com as diretrizes nacionais e distritais; XI. Elaborar e executar atos relativos à sua proposta orçamentária e financeira para a execução de suas atividades; XII. Adquirir, alienar, arrendar, alugar e administrar seus bens e direitos; XIII. Desempenhar outras atividades relacionadas à política de resíduos sólidos do Distrito Federal.

Entre os serviços prestados, podemos destacar: coleta convencional de resíduos sólidos urbanos de origem domiciliar e comercial, coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, coleta manual e mecanizada e posterior transporte e aterramento de entulhos, varrição manual e mecanizada de vias, lavagem de vias, lavagem de monumentos e equipamentos públicos, pintura manual e mecanizada de meio-fio, catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes, transbordo e transferência de rejeitos, prestação de serviços diversos de limpeza (em eventos públicos), operação de usinas de tratamento mecânico biológico de resíduos, coleta de animais mortos em vias públicas e destinação final adequada em aterro sanitário. O SLU também coleta resíduos domiciliares acondicionados em Papa Lixo onde o caminhão coletor compactador tem acesso dificultado e outro veículo coletor é mais adequado ao serviço, assim como até um metro cúbico de entulhos da construção civil, galhadas e resíduos volumosos em Papa Entulhos instalados, até o momento, nas regiões administrativas de Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Gama, Planaltina, Plano Piloto e Guará. Além das atividades descritas, o SLU realiza a compostagem de resíduos orgânicos, comercializa ou faz a doação do composto gerado, e realiza a educação ambiental, conscientização e sensibilização da população do DF e entorno para o manejo de resíduos sólidos. Desde 29 de janeiro de 2018, recebe entulhos na Unidade de Recebimento de Entulhos – URE, onde era o antigo Aterro Controlado do Jóquei, mediante a emissão do Controle de Transporte de Resíduos – CTR de grandes geradores. No ano 2019, com a problemática da geração crescente de chorume no aterro sanitário de Brasília - ASB, o SLU adota medidas operacionais para a contenção, tratamento e destinação do chorume gerado no ASB.

Por fim, é importante destacar a atualização do marco legal do saneamento básico promovido pela Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	20	113	27	811	971
Comissionados sem vínculo efetivo	61	0	6	0	67
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	1	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	27	0	6	33
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	7	0	0	7
Outros - especificar	0	45	0	7	52
Subtotal	88	192	34	824	1.138
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	347	347
Total Geral	88	192	34	477	791

O SLU realiza o pagamento de servidores ativos cedidos a outros órgãos. Considerando o quantitativo de servidores ativos em folha de pagamento do SLU existentes em janeiro/2020 (1.194) e em dezembro/2020 (1.046) informados no SAG, houve redução de 12,39% neste período. Quanto ao quantitativo da força de trabalho em dezembro de 2019 (872) e em dezembro de 2020 (791) houve redução de 9,3%.

Tem havido aposentadorias constantes de pessoal próprio do SLU como de cedidos a outros órgãos, situação essa que tenta ser minimizada com o Concurso Público vigente para contratação de analistas.

O SLU contou com a colaboração de 7 (sete) reeducandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – FUNAP, que foram remunerados por meio de bolsas e auxílios transporte e refeição, bem como com funcionários portadores de deficiência e estagiários.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2079 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA	**421552225,0**	**428251891,02**	**428241745,70**	**387559418,82**
6118 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	421552225,0	428251891,02	428241745,70	387559418,82
2582 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR	**1218359,0**	**869972,02**	**869971,34**	**778360,0**
0001 - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS - IRR--DISTRITO FEDERAL	1218359,0	869972,02	869971,34	778360,0
2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	**1000000,0**	**416400,0**	**416400,00**	**416400,00**
0002 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	416400,0	416400,00	416400,00

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3002 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs	**4960000,0**	**592996,0**	**544846,56**	**268689,51**
0005 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV's--DISTRITO FEDERAL	650000,0	292000,0	292000,00	189525,96
0017 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV - PARA ENTULHO NO DISTRITO FEDERAL - DF	300000,0	0,0	0	0
0018 - IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV - SAMAMBAIA	600000,0	0,0	0	0
0019 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV"S NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA- RA XIII	30000,0	30000,0	30000,0	0
0020 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV (PAPA ENTULHO) NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DA CANDANGOLÂNDIA	300000,0	0,0	0	0
0021 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV (PAPA ENTULHO)	20000,0	170996,0	122846,56	79163,55
0022 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs NO DISTRITO FEDERAL	990000,0	0,0	0	0
0023 - IMPLANTAÇÃO DE PAPA ENTULHO NO DF	330000,0	0,0	0	0
0024 - Construção de Pontos de Entrega Voluntária - PEVs	360000,0	0,0	0	0
0025 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV - DF - PAPA ENTULHO	1050000,0	0,0	0	0
0026 - CONSTRUÇÃO DE PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV - PAPA ENTULHO (EM 2020)	330000,0	0,0	0	0
0028 - CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEVs-RA XIII- SANTA MARIA	0	100000,0	100000,0	0
3013 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**550000,0**	**17353,98**	**17352,77**	**0,00**
0001 - RECUPERAÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	550000,0	17353,98	17352,77	0,00
3016 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3101 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BRASÍLIA	**900000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO OESTE-- SAMAMBAIA	900000,0	100000,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**430230584,00**	**430248613,02**	**430090316,37**	**389022868,33**

1 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA

1.1 SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA

As atividades regulares de limpeza do SLU estão divididas em 3 contratos principais, nos quais estão distribuídas as Regiões Administrativas do DF, a saber:

- Contrato nº 18/2019 (Lote I), que compreende 12 (doze) Regiões Administrativas: Brasília, Cruzeiro, Sudoeste/Octogonal, Lago Norte, Varjão, Itapoã, Paranoá, São Sebastião, Fercal, Planaltina, Sobradinho I e Sobradinho II;
- Contrato nº 19/2019 (Lote II), que abrange as Regiões Administrativas de Ceilândia (Pôr do Sol e Sol Nascente), Taguatinga, Samambaia e Brazlândia;
- Contrato nº 24/2019 (Lote III), que atua em 16 (dezesseis) regiões Administrativas: Gama, Riacho Fundo, Riacho Fundo II, Santa Maria, Guará, Candangolândia, Jardim Botânico, Lago Sul, Park Way, Núcleo Bandeirante, Recanto das Emas, Águas Claras, Estrutural/SCIA, SIA e Vicente Pires.

Os contratos contemplam as seguintes atividades:

Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares em Áreas Comuns e de Difícil Acesso: envolvem os serviços de remoção e de transporte de resíduos sólidos domiciliares para os destinos indicados pelo SLU/DF, adequadamente acondicionados e colocados pelos geradores em locais previamente determinados, nos dias e horários estabelecidos, observados os limites de peso ou volume e atendendo às normas e regulamentos vigentes.

Coleta Seletiva de Recicláveis Secos: trata-se do recolhimento diferenciado de resíduos que foram previamente separados segundo a sua constituição ou composição na fonte geradora. Envolve a coleta de resíduos recicláveis secos, da população em geral e dos grandes geradores, nas modalidades porta-a-porta/domiciliar e por entrega ponto-a-ponto/voluntária.

Coleta Manual, Remoção e Transporte de Entulhos: compreende os serviços de coleta manual, remoção e transporte de entulhos, resíduos volumosos e materiais diversos de proprietário não identificado, lançados indiscriminadamente e acumulados nas vias e logradouros públicos, cujo autor não seja identificado pelo DF LEGAL.

Coleta Mecanizada e Transporte de Entulhos: compreende os serviços de remoção mecanizada e transporte de entulhos de proprietários não identificados, com ou sem terra, e/ou materiais diversos, incluindo Resíduos da Construção Civil (RCC), lançados indiscriminadamente, acumulados nas vias e logradouros públicos, cujo autor não seja identificado pelo DF LEGAL.

Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos: compreende a varrição de todos os resíduos soltos nos logradouros, vias, sarjetas e calçadas, bem como seu acondicionamento em sacos plásticos, transporte aos pontos determinados e posterior coleta.

Varrição Mecanizada de Vias e Logradouros Públicos: compreende a limpeza de vias públicas, incluindo remoção de resíduos das sarjetas e canteiros centrais, utilizando equipamentos de limpeza com sistemas de sucção mecânica e espargimento de água.

Lavagem de Vias e Logradouros: corresponde ao serviço no qual o agente de limpeza possui a incumbência de limpar e desinfetar as vias públicas por meio do jateamento de água, com pressão suficiente para a remoção de resíduos restantes e impregnados nos pavimentos, após os serviços de varrição e coleta. Contempla as rodovias e avenidas públicas, as paradas de ônibus, os viadutos, as pontes, as passagens subterrâneas, as escadarias, as praças, o mobiliário e os equipamentos e bens públicos do Distrito Federal.

Limpeza de Equipamentos e Bens Públicos: corresponde ao serviço no qual o agente de limpeza possui a incumbência de limpar e desinfetar os bens públicos por meio do jateamento de água, com pressão suficiente para a remoção de resíduos restantes e impregnados nos pavimentos, após os serviços de varrição e coleta. Contempla as rodovias e avenidas públicas, as paradas de ônibus, os viadutos, as pontes, as passagens subterrâneas, as escadarias, as praças, o mobiliário e os equipamentos e bens públicos do Distrito Federal.

Catação: consiste no recolhimento de materiais soltos em vias públicas e áreas verdes, incluindo parques e canteiros centrais, ajardinados ou não.

Pintura Mecanizada de Meios-Fios e Frisagem: consiste no serviço no qual o agente de limpeza possui a incumbência de aplicar solução de água, cal hidratada e fixador nas guias de sarjetas das vias e logradouros públicos.

Limpeza Pós-Eventos e Coleta de Resíduos de Caixa de Gordura: consiste na limpeza realizada após eventos

ocorridos em vias e logradouros públicos, tais como shows, manifestações culturais, eventos populares e similares.

Unidades de Transbordo de Resíduos: trata-se da operação do sistema de recepção das Unidades de Transbordo de Sobradinho e da Asa Sul, onde é efetuada transferência de resíduos, cuja atividade executada é a troca intramodal (mesmo modo rodoviário) dos resíduos sólidos, de modo a conferir maior economicidade e agilidade ao sistema e encaminhar à disposição final.

Durante o ano de 2020 tiveram início as instalações dos equipamentos previstos nos contratos de limpeza, a saber: lixeiras/papeleiras, locais de entrega voluntária (papa-reciclável) e contêineres semienterrados (papa-lixo).

O quantitativo total de unidades instaladas nas Regiões Administrativas do Distrito Federal até o final de 2020 foi de 2.825 lixeiras/papeleiras, 104 papa-recicláveis e 6 contêineres semienterrados.

Além das atividades regulares dos contratos de limpeza, o Serviço de Limpeza Urbana (SLU/DF), durante o ano de 2020, participou de diversas ações do GDF, com equipes de coleta e varrição, disponibilização de caminhões e equipamentos. Dentre essas ações incluem-se: atividades de **combate a dengue** com coleta de inservíveis, limpeza de vias e de paradas de ônibus, além de apoio nas atividade da Secretaria de Saúde e ao DER na coleta de inservíveis nas faixas de domínio das rodovias do DF; lavagem de hospitais e apoio no **combate à Covid-19**; apoio nas ações de fechamento da W3 (Viva W3) e **Eixão do Lazer**; além do apoio em outras atividades pontuais, conforme solicitação dos demais órgãos do GDF e Administrações Regionais.

1.2 CONTRATOS DE TRIAGEM

As organizações contratadas para prestarem serviço são responsáveis por recepcionar, triar, prensar, enfardar, armazenar e comercializar os materiais recicláveis provenientes da coleta seletiva realizada pela prestadora de serviços contratada pelo SLU. Além da contratação para triagem, algumas cooperativas/associações também são contratadas para prestação de serviço de coleta seletiva.

As cooperativas e associações recebem por tonelada de material triado. Para cada tonelada triada e comercializada, o SLU paga em média R$ 300,00, dependendo do aproveitamento de cada cooperativa, conforme a Nota Técnica Conjunta nº 01/2017 preconiza. Existem três faixas de valores com faixas de aproveitamento distintas conforme tabela a seguir:

Tabela: faixas de aproveitamento para pagamento da prestação do serviço de triagem

Percentual de aproveitamento da coleta seletiva	**Valor pago**
Faixa 1 - aproveitamento < 40%	R$248,10/ tonelada
Faixa 2 - aproveitamento entre 40% e 70%	R$304,14/tonelada
Faixa 3 - aproveitamento > 70%	R$351,27/tonelada

O SLU manteve os 18 contratos com cooperativas e associações de catadores para prestação de serviços de triagem. A remuneração das cooperativas e associações de catadores contratadas é feita pelo quantitativo que é desviado do Aterro Sanitário de Brasília, comprovado por notas fiscais de comercialização dos recicláveis. As cooperativas contratadas para triagem são pagas com base no peso que conseguiram comercializar no respectivo mês. Assim, o valor pago pelo SLU pode variar mensalmente de acordo com as toneladas comprovadamente comercializadas para reciclagem, desde que não ultrapasse o teto previsto no orçamento.

Cooperativa	**Valor unitário por tonelada triada**
Acobraz	R$248,10
Ambiente	R$304,14
Apcorc	R$248,10
Cataguar	R$248,10
Construir	R$304,14
Coopativa	R$304,14
Cooperdife	R$248,10
Coopere	R$304,14
Cooperlimpo	R$304,14
Coopernoes	R$304,14
Coorace	R$304,14
Cortrap	R$304,14
Plasferro	R$304,14
Recicla Brasília	R$248,10
Recicla Mais Brasil	R$304,14
Recicle a Vida	R$304,14
Renascer	R$304,14
Renove	R$248,10

1.3 CONTRATOS DE COLETA SELETIVA INCLUSIVA

A coleta seletiva inclusiva é realizada por 11 cooperativas e associações de catadores em 15 RAs. O diferencial dessa coleta é que o serviço é feito por catadores de materiais recicláveis, incluindo a mobilização feita pelos próprios catadores, beneficiados diretamente pela comercialização dos recicláveis. As cooperativas e associações de catadores de materiais recicláveis foram contratadas para realizar a coleta seletiva nas regiões administrativas onde prevalecem habitações unifamiliares, evitando locais onde há mais prédios e condomínios, que utilizam contêineres, o que dificulta a coleta a partir de caminhões baú ou gaiola.

Cooperativa	Valor do Contrato	RA Atendida
Recicle a Vida	R$ 400.063,44	Samambaia (15%)
R3	R$ 383.183,52	Santa Maria (30%)
Acobraz	R$ 383.183,52	Brazlândia (60%)
Renascer	R$ 383.183,52	Candangolândia e Núcleo Bandeirante (90%)
Recicla Brasília	R$ 513.883,56	Lago Sul
CRV	R$ 477.533,16	Lago Norte e Varjão
Coopere	R$ 467.993,04	Riacho Fundo 1 e 2
Ecolimpo	R$ 434.479,20	São Sebastião
Recicla Mais Brasil	R$ 434.697,48	Paranoá e Itapoã
Cooperdife	R$ 459.571,80	Sobradinho 1
Vencendo Obstáculos	R$ 442.014,84	Cruzeiro Velho e Grandes geradores

1.4 Unidade de Recebimento de Entulho - URE

O Contrato nº 54/2019 tem como objeto a prestação de serviço de monitoramento e manutenção da Unidade de Recebimento de Entulhos - URE, localizado na Cidade Estrutural (área especial), antigo Aterro Controlado do Jóquei - ACJ, para execução de atividades de manutenção dos dispositivos e sistemas de drenagem de águas pluviais, líquidos percolados e gases; monitoramento topográfico geotécnico, ambiental e das águas pluviais; manutenção das lagoas de acumulação de líquidos percolados; monitoramento e manutenção e implantação de drenos e canaletas de captação de águas pluviais; recebimento e disposição de resíduos sólidos da construção civil e galhadas; instalação, operação e manutenção de equipamento de trituração de galhadas e a implantação e operação de uma Unidade de Britagem móvel para reciclagem de Resíduos de Construção Civil, incluindo o fornecimento, instalação, operação e manutenção dos equipamentos da Unidade.

A URE é atualmente o principal local para destinação final dos Resíduos da Construção Civil produzidos no Distrito Federal. Em média, são recebidos mais de 714 veículos transportadores por dia, cujas cargas estão devidamente munidas de um número identificador denominado de Controle de Transporte de Resíduos (CTR). Do montante total que adentra a URE, que chega a ultrapassar 5.141 toneladas por dia, uma parcela é destinada a Unidade de Britagem, na qual é transformada em agregado reciclado. A Unidade de Britagem atualmente tem a capacidade de produzir cinco tipos de agregados com dimensões de grãos distintas, sendo a sua utilização em obras públicas uma das formas de reaproveitá-los.

Ainda que a URE não mais receba resíduos com potencial de geração de chorume ou biogás – gerados a partir da decomposição bioquímica desses resíduos – a produção de percolado perdura, devido a grande quantidade de resíduos desse tipo aterrados até o ano de 2018. No que diz respeito à verificação da atual produção do biogás, bem como a exploração da URE como fonte energética de matrizes diversificadas, a Universidade de Brasília - UnB, em parceria com a CEB, vem desenvolvendo pesquisas desde o início de 2019.

Além disso, cabe destacar que foi divulgado no dia 10 de dezembro de 2020 que a área contaminada pelo acúmulo de resíduos no antigo Lixão da Estrutural e adjacências é menor do que o previsto antes do início de uma pesquisa na área. A conclusão está no resultado do Diagnóstico e Técnicas de Tratamento de Efluentes – Remediação do Antigo Lixão da Estrutural, apresentado em um workshop aberto ao público e transmitido on-line, com organização da Secretaria de Meio Ambiente (Sema-DF).

1.5 Aterro Sanitário de Brasília - ASB

O Contrato nº 15/2014 tem como objeto prestação de serviços de implantação, operação e manutenção do Aterro Sanitário Oeste, localizado na Região Administrativa de Samambaia, compreendendo, dentre outras, as atividades de aterramento, espalhamento, compactação e cobertura dos resíduos sólidos de quantidade média mensal estimada de 68.000 toneladas e confecção do projeto executivo da Etapa 02.

A impermeabilização da segunda etapa foi finalizada em Outubro de 2020. Atualmente está em execução a segunda fase da 2ª etapa do aterro; até o presente não ocorreu nenhum incidente relevante nessa etapa, mesmo com a chegada do período das chuvas. No primeiro semestre de 2020, em decorrência do elevado volume de chuva que incidiu sobre o maciço, houve necessidade de construção de mais lagoas de armazenamento algumas executadas pela empresa que opera o aterro e outras 4 por parte da NOVACAP. Atualmente a capacidade de reservação é de até 94.952,05 m3.

Em 2020 foram gerados aproximadamente 220.580 m³ de chorume no ASB, sendo esse valor calculado a partir da média das leituras diária de vazão na calha Parshall da entrada do reservatório de equalização (Lagoa Principal), que recebe todo o lixiviado drenado do maciço de resíduos aterrados. Considerando que o contrato atual de tratamento de chorume (Contrato nº 19/2020), celebrado em Novembro, estima um quantitativo anual de tratamento de 705.622,08 m³, é possível dizer que a capacidade de tratamento é superior à quantidade gerada anualmente, mesmo que esse valor englobe ainda o chorume da Usina de Tratamento Mecânico e Biológico da Ceilândia (P-Sul) – UTMB (33.172 m³, segundo Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2020 – SLU/PRESI), a contribuição da incidência das chuvas sobre as lagoas (60.557,08 m³ anual) e o aumento de vazão esperado pela expansão da área de aterramento, de forma que o passivo ainda acumulado nos reservatórios (55.000 m³) possa ser gradualmente tratado.

Ademais, em Dezembro o SLU obteve a Outorga SEI-GDF n.º 412/2020 - ADASA/SRH/COUT - a qual outorga ao Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal o direito de uso de recursos hídricos para lançamento de efluentes tratados no Rio Melchior, autorizando o lançamento de vazão máxima de 0,02558 m3/s de efluente tratado. Desse modo o SLU espera sanar o restante de passivo ainda presente no aterro.

1.6 Resíduos Sólidos de Serviço de Saúde - RSS

O Contrato nº 22/2020 tem como objeto a prestação de serviços, em caráter emergencial, de coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos de serviços de saúde Potencialmente Infectantes (Grupo A) e Químicos (Grupo B) e Perfurocortantes (Grupo E), conforme classificação da RDC nº 222/2018, da ANVISA, de forma regular,

provenientes de todos os estabelecimentos da rede de saúde da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES/DF, Secretaria de Estado da Segurança Pública - SSP/DF, Fundação Jardim Zoológico de Brasília - FJZB e Unidades do SLU/DF (Instalações de Recuperação de Resíduos, Áreas de Transbordo e Usinas de Tratamento Mecânico Biológico – UTMB)

Cabe ressaltar que não é atribuição do SLU a coleta de resíduos do serviço de saúde. Nesse sentido foi celebrado o Convênio Nº 001/2018- SES/DF que tem por objeto estabelecer condições de cooperação técnica entre a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES/DF e o Serviço de Limpeza Urbana — SLU visando à promoção da coleta, do transporte, destinação adequada e tratamento adequado do lixo hospitalar (RSS) provenientes de todos os estabelecimentos da rede de saúde da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal – SES/DF, e o 1° Termo aditivo. Visando o mesmo objeto, há também o Convênio Nº 01/2019-FJZB/SLU celebrado com a Fundação Jardim Zoológico e Brasília, e Convênio SSP/DF celebrado com a Secretaria de Estado de Segurança Pública.

Atualmente o SLU realiza a execução do referido Contrato, o qual apresenta elevada complexidade devido ao fato de implicar manejo, tratamento e destinação adequada de Resíduos Potencialmente Infectantes (Grupo A) e Químicos (Grupo B) e Perfurocortantes (Grupo E). Ademais, salientamos que o SLU possui carência de Recursos Humanos e que os servidores responsáveis pela execução e fiscalização do contrato em pauta poderiam estar atuando em Contratos de competência efetiva desta Autarquia.

2 MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS – IRR

As Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR) são estabelecimentos destinados ao recebimento de resíduos recicláveis ou reaproveitáveis que são separados manualmente pelos catadores de materiais recicláveis. O Serviço de Limpeza Urbana mantinha três galpões provisórios e quatro IRRs próprias, integrando no processo produtivo o catador de materiais recicláveis, como prevê a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), por meio da contratação do serviço de triagem das cooperativas e associações exclusivas de catadores. As organizações contratadas para prestarem serviço são responsáveis por recepcionar, triar, prensar, enfardar, armazenar e comercializar os materiais recicláveis provenientes da coleta seletiva realizada pelas prestadoras de serviços contratadas pelo SLU. Em 2020 foi concluída a construção da IRR do Paranoá, que abriga a Recicla Mais Brasil.

Com a entrega dos dois Centros de Triagem, que tiveram as suas construções financiadas dentro do contrato com o BNDES e gerido pela SEMA, os 3 galpões alugados pelo SLU estão em fase de devolução ao proprietário, não havendo mais a necessidade de locação de espaço no momento.

Galpões Alugados

Mês	Galpão SCIA / Aluguel	Galtão SAAN / Aluguel	Galpão SIA B / Aluguel
JULHO	R$ 20.900,00	R$ 29.700,00	R$ 22.700,00
AGOSTO	R$ 20.900,00	R$ 29.700,00	R$ 22.700,00
SETEMBRO	R$ 20.900,00	R$ 29.700,00	R$ 22.700,00
OUTUBRO	R$ 20.900,00	R$ 26.860,68	R$ 20.430,00
NOVEMBRO	R$ 20.900,00	R$ 26.860,68	R$ 20.430,00
DEZEMBRO	R$ 20.900,00	R$ 26.860,68	R$ 20.430,00

Estão operando desde dezembro de 2020, para desenvolvimento do serviço de triagem contratado pela autarquia, sob gestão do SLU as seguintes IRRs:

Localização	Gestão	Cooperativa/Associação	Nº de catadadores
SCIA Quadra 9, conj. 01, lote 02 - Brasília/DF	SLU	Cortrap	44
		Cooperlimpo	62
QNP 28 AE - IRR - Ceilândia/DF	SLU	Plasferro	106
		Coopere	81
Pátio Ferroviário/ SIA (CTR1)	SLU/ CENTCOOP	Ambiente	168
		Coopernoes	51
Pátio Ferroviário/ SIA (CTR2)		Recicla BSB	41
		Construir	57
		Coorace	36
		Ambiente	61
AE nº.: 02 Lotes I, J, K e L - Setor Norte - Brazlândia/ DF.	SLU	Acobraz	31
Quadra 05, Conjunto O, Lotes 1 e 2 - Paranoá/DF	SLU	Recicla mais Brasil	16
SIA. Trecho, 17 Lote 1.660/1.700 - Brasília/DF	SLU	Coopativa	15
	SLU	Renascer	28
TOTAL			**797**

3. CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA (PEVS)

3.1 PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA EM ÁGUAS CLARAS E SANTA MARIA

Os Pontos de Entrega Voluntária são equipamentos públicos destinados ao recebimento de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos, limitados por descarga de no máximo 01 (um) metro cúbico por cidadão, por dia.

Em virtude do grande número de terrenos a serem implantados PEV's e para dar maior agilidade na liberação de projeto e fiscalização de obras, são realizados projetos padronizados, tendo como premissa: facilidade construtiva, com

modelo e técnicas construtivas amplamente difundidas; utilização de materiais que permitam a perfeita higienização e fácil manutenção.

No ano de 2020, foram executados 2 (dois) PEV's, um na Região Administrativa XX - Águas Claras e outro na Região Administrativa XIII - Santa Maria, estando ambos em fase de ajustes finais.

O PEV de Águas Claras foi executado na Avenida Jacarandá, Lote 24, e visa atender as demandas dos moradores da região.



Foto 1 - PEV de Águas Claras



Foto 2 - PEV de Águas Claras



Foto 3 - PEV de Águas Claras

O PEV de Santa Maria foi executado próximo ao Conjunto D da AC-219, em uma área de fácil acesso, próximo a BR-040, para atender a população da região de Santa Maria Norte.



Foto 4 - PEV de Santa Maria



Foto 5 - PEV de Santa Maria



Foto 6 - PEV de Santa Maria

4. CONSTRUÇÃO DE UNIDADES OPERACIONAIS DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Neste ano foi finalizada a construção e foi inaugurado o CIR – Complexo Integrado de Resíduos, que foi feita por meio de uma parceira entre a SEMA e a NOVACAP com recursos do BNDES. Após a inauguração do complexo, este começou a funcionar recebendo cinco cooperativas que prestam serviço de triagem para o SLU e que antes estavam alocadas em outros galpões. Essas cooperativas, por sua vez, também receberam membros de cooperativas do cerrado que antes não tinham local apropriado de trabalho.

Ainda há a necessidade da locação de um galpão em Sobradinho para triagem da contratada Cooperdife enquanto ocorrer a construção do galpão definitivo na área. Além disso, encontra-se em análise a necessidade da construção de galpões de triagem que atendam às necessidades de triagem da área do Gama, Santa Maria e da área de São Sebastião.

Há, ainda, em andamento o projeto de concessão de novas Usinas de Tratamento Mecânico Biológico (UTMB) no Distrito Federal. O projeto faz parte da cooperação entre UNIDO (Organização das Nações Unidas para Desenvolvimento Industrial), Secretaria de Estado de Projetos Especiais (Sepe) e o Serviço de Limpeza Urbana do DF (SLU-DF), cujo objetivo é desenvolver projetos na área de tratamento de resíduos sólidos urbanos (RSU) incluindo o tratamento da fração orgânica por biodigestão anaeróbia.

A cooperação inclui a estruturação de um projeto de concessão de Unidades de Tratamento Mecânico Biológico (UTMB) de RSU para a iniciativa privada. A concessão tratará da separação de materiais recicláveis, Combustível Derivado de Resíduos (CDR) e da geração de biogás/biometano a partir da fração de resíduos orgânicos produzidos no Distrito Federal.

A estruturação do projeto de concessão está sendo feita através de uma avaliação técnica, econômica, financeira e legal das UTMBs a serem implantadas em áreas de transbordo de resíduos no DF. Atualmente os estudos técnicos e econômicos encontram-se em fase de finalização.

Estudos preliminares mostram que o DF pode sair do índice de recuperação de resíduos de 9,9% (média Brasil é de apenas 3%) para 58%, um dos maiores índices de recuperação de resíduos das Américas, reciclagem de 2,36% para 8,76%, compostagem/biodigestão de 7,56% para 37,98% (ver Figura 1).

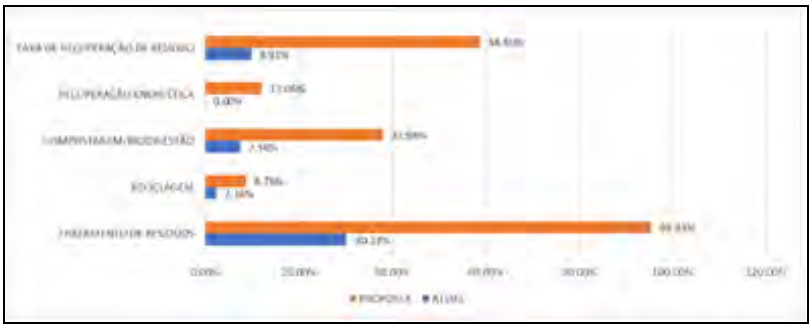


Figura 1 – Resultados esperados com concessão para tratamento de resíduos sólidos urbanos

A pandemia ocasionou alguns atrasos no andamento das atividades, tanto para fazer levantamentos de campo sobre gravimetria dos resíduos, viagens para apresentação do projeto e captação de fundos de investimento e empresas fornecedoras de tecnologia, quanto para receber propostas de preço para os estudos econômicos. Entretanto, os obstáculos já foram superados e as informações coletadas, com nova previsão de finalização no primeiro semestre de 2021.

4.1 INSTALAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE RESÍDUOS DO PARANOÁ

As Instalações de Recuperação de Resíduos (IRR) são equipamentos públicos destinados ao recebimento de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU, com a finalidade de triar os materiais recebidos, visando à reciclagem do que for aproveitável e à destinação correta dos materiais não aproveitáveis.

Nessas instalações é feito o manejo dos resíduos sólidos urbanos, oriundos de descarte de resíduos domiciliares ou a eles assemelhados (papéis, plásticos, metais, entre outros), que compreende a recepção dos resíduos sólidos urbanos para triagem, prensagem, enfardamento, armazenamento e comercialização com disposição adequada dos rejeitos descartados.

Em 2020, foi finalizada a obra da IRR do Paranoá, localizado na Quadra 05, Conjunto D, Lote 01, e de sua subestação, tendo essa a capacidade de alocar aproximadamente 40 postos de trabalho, distribuídos nas diversas atividades (recepção, separação, prensagem, transporte, organização, armazenagem do material e a administração).

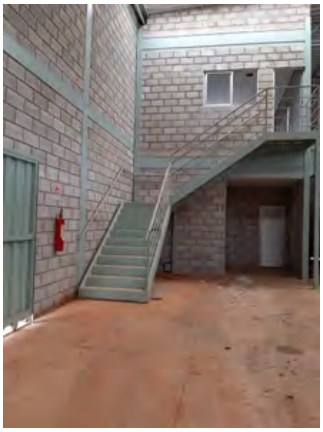


Foto 7 - IRR do Paranoá



Foto 8 - IRR do Paranoá

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10401 - TAXA DA COLETA SELETIVA NA COLETA TOTAL	PERCENTUAL	4	01/12/2018	Anual	4	3	5	-	6	-	7	-	SLU
Justificativa: 2020 - Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020:"Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de													
10400 - RECUPERAÇÃO DE MATERIAIS SECOS RECICLÁVEIS	PERCENTUAL	3	01/12/2018	Anual	4	3	5	-	6	-	7	-	SLU

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020:"Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de													

JUSTIFICATIVA DO INDICADOR 10400:

Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020:

"Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal.

Art. 2º A suspensão das atividades elencadas no art. 1º deste Decreto perdurará enquanto houver o risco de transmissão do Novo Coronavírus." (grifos nossos)

As atividades retornaram de forma gradual e os indicadores foram afetados por essa paralisação.

JUSTIFICATIVA DO INDICADOR 10401:

Em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus, houve a suspensão das atividades de coleta seletiva e triagem em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548 (37425542), de 20 de março de 2020:

"Art. 1º Ficam suspensas, no âmbito do Distrito Federal, as atividades de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, o recebimento e a triagem de resíduos sólidos recicláveis nos centros de triagem e o recebimento de resíduos nas usinas de compostagem do Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal.

Art. 2º A suspensão das atividades elencadas no art. 1º deste Decreto perdurará enquanto houver o risco de transmissão do Novo Coronavírus." (grifos nossos)

As atividades retornaram de forma gradual e os indicadores foram afetados por essa paralisação.

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4094 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
2256 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
3937 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS PARA TRATAMENTO E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SOLÍDOS (EP)	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PARA COOPERATIVAS DE CATADORES DO DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5 PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E AÇÕES SUSTENTÁVEIS

Em 2020, o SLU promoveu, de maneira constante, ações de educação ambiental, com o objetivo de conscientizar a população para participar, de maneira mais efetiva, na gestão de resíduos, principalmente no que se refere à coleta seletiva e manutenção da limpeza da cidade. As principais foram as seguintes:

Campanha Cartão Verde – Essa campanha foi lançada em setembro para revelar a qualidade da separação do material reciclável pelos condomínios e residências, por meio de identificação dos contêineres e cestos de lixos com adesivos com as cores verde, amarelo ou vermelho. A cor verde indica correta separação, a vermelha demonstra mistura parcial com resíduos orgânicos e vermelha indica que não está havendo separação. Os adesivos são aplicados semanalmente pelos garis, que fazem a avaliação ao recolher os resíduos, utilizando principalmente o peso para fazer a classificação. Depois de três semanas, a lista dos condomínios e moradores que receberam três cartões vermelhos é encaminhada ao DF Legal para promover o trabalho de notificação e eventual penalização. Os que receberam três cartões verdes ou que migraram, no período de três semanas, do vermelho ou amarelo para o verde, são reconhecidos por um certificado emitido pelo SLU. A campanha já aconteceu em Ceilândia, Noroeste, Gama, Asa Norte, Águas Claras, Recanto das Emas e Sudoeste/Octogonal. No total, foram aplicados 3405 cartões, sendo 1732 verde, 1068 amarelos e 605 vermelhos. Todos que receberam cartões verdes e os 93 que migraram de vermelho ou amarelo para verde durante as três semanas da campanha vão receber um certificado de reconhecimento do SLU.

Programa Coleta Seletiva Consciente - O Programa Coleta Seletiva Consciente do SLU busca o engajamento da população do DF na correta gestão dos resíduos sólidos e na coleta seletiva. O programa promove articulação com administrações regionais, lideranças populares e instituições nas regiões administrativas e já está atuante em 12 cidades - Núcleo Bandeirante, Candangolândia, Park Way, Riacho Fundo I, Riacho Fundo II, Plano Piloto, Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Santa Maria, Guará e Cruzeiro. Foram realizados encontros para a criação do fórum de diálogos em cada RA, com a função de articular os interessados na ampliação da coleta seletiva.

Séries de vídeos - O SLU lançou em 2020 a série de vídeo SLU Show, com sete episódios sobre ações corretas e boas práticas de cidadãos e instituições do DF sobre a questão dos resíduos. Os vídeos, com seis personagens, foram veiculados nas redes sociais do SLU. O SLU também participou da produção dos vinte vídeos da série Continue Acertando, feita em parceria com Sema, Ibram e Adasa, veiculadas pelas instituições parceiras, com dicas sobre como lidar com os resíduos durante a pandemia.

Seminários virtuais - O SLU lançou cinco seminários virtuais em 2020, para suprir as palestras e outras ações de educação ambiental voltadas para a gestão correta dos resíduos, interrompidas pela pandemia. Os seminários trataram de temas como compostagem doméstica, destinação de resíduos orgânicos, coleta seletiva e Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Essas atividades foram desenvolvidas pelo SLU, tendo em vista que a autarquia está sem contrato com agência de publicidade desde maio de 2019, aguardando a conclusão do processo licitatório de contratação conjunta de agência, a ser conduzido pela Secom.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1561910,0**	**863064,00**	**818825,87**	**818825,87**
6190 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO PEQUENO VALOR-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	1561910,0	863064,00	818825,87	818825,87
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**5781805,0**	**5781805,0**	**5781805,00**	**5271422,29**
9559 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	5781805,0	5781805,0	5781805,00	5271422,29
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**5354976,0**	**11117141,52**	**11117140,93**	**11117140,93**
0023 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	5354976,0	11117141,52	11117140,93	11117140,93
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1724000,0**	**1196129,00**	**1196128,05**	**1190504,17**
7162 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	1724000,0	1196129,00	1196128,05	1190504,17
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**217400,0**	**336496,37**	**336496,16**	**336496,16**
0020 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	217400,0	336496,37	336496,16	336496,16

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**14640091,00**	**19294635,89**	**19250396,01**	**18734389,42**

São liquidadas despesas com Requisições de Pequeno Valor – RPV ao TRT e ao TJDFT, em cumprimento a decisões judiciais.

É realizada a contribuição mensal ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP, em valor equivalente a 1% (um) por cento, das receitas correntes arrecadadas e das transferências correntes e de capital recebidas, conforme inciso "III" dos artigos 2º e 8º da Lei nº 9.715, de 25/11/1998.

O Art. 139 da LC 840/2011 dispõe que após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor fará jus a 3 (três) meses de licença-prêmio por assiduidade, sem prejuízo da remuneração ou subsídio do cargo efetivo.

As licenças não usufruídas serão pagas em pecúnia quando da aposentadoria do servidor. No exercício 2020 houve pagamentos deste benefício nos meses de janeiro (314), fevereiro (334), março (348), abril (361), maio (372), junho (373), julho (376), agosto (381), setembro (386), outubro (398), novembro (407), dezembro (418).

Registra-se que o pagamento da licença prêmio está sendo efetuado de forma parcelada, contemplando servidores beneficiados em meses seguidamente, até completar o valor a que cada servidor tem direito.

O SLU faz o pagamento de despesas com ressarcimento a outros órgãos quando o servidor pertencer a outras esferas de governo ou a empresas estatais não dependentes e optar pela remuneração do cargo efetivo, nos termos das normas vigentes. São realizados pagamentos mensais de pensão indenizada em cumprimento a decisões judiciais. Em dezembro de 2020, 5 processos estavam em execução.

8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**890948,0**	**6540,32**	**6540,0**	**6540,0**
5851 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	890948,0	6540,32	6540,0	6540,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**113994,0**	**2396,83**	**2396,17**	**2396,17**
5337 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	113994,0	2396,83	2396,17	2396,17
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3558298,0**	**1865986,49**	**1865986,49**	**1692663,84**
5182 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	3558298,0	1865986,49	1865986,49	1692663,84
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**117226129,0**	**107479077,00**	**107479076,39**	**107381844,09**
8880 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	117226129,0	107479077,00	107479076,39	107381844,09

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**10104170,0**	**8383668,00**	**8383667,40**	**8383667,40**
9686 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	10104170,0	8383668,00	8383667,40	8383667,40
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7850777,0**	**7524310,81**	**6956080,07**	**6335247,07**
9762 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	7850777,0	7524310,81	6956080,07	6335247,07
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**375000,0**	**53000,50**	**53000,0**	**42870,0**
8738 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	255000,0	53000,50	53000,0	42870,0
8739 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA-SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA-DISTRITO FEDERAL	120000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8209 - INFRAESTRUTURA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**140119316,00**	**125314979,95**	**124746746,52**	**123845228,57**

7. MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

7.1 Aquisição de Tablets – Contrato nº 35/2019

No início de 2020, o SLU adquiriu 200 (duzentos) dispositivos móveis do tipo TABLET, equipamentos essenciais para a realização do processo de modernização das atividades de fiscalização e monitoramento da qualidade dos serviços que precisam ser aferidos em campo, como: catação, pintura mecanizada de meio fio e frisagem, limpeza de equipamentos e bens públicos, lavagem de vias e logradouros públicos, varrição manual, entre outros.

Através do Aplicativo de Fiscalização e Formulário de Vistoria, hoje, é possível a realização da coleta de informações por fotos e logística, que apresenta os trechos mal executados e pontos georreferenciados. Além disso, possibilitou o preenchimento, de forma digital, dos formulários de vistoria veicular e de recursos, utilizados pelos gestores dos contratos e fiscais, com o objetivo de verificar os itens obrigatórios nos veículos e equipamentos exigidos nas atividades dos serviços prestados, como dos insumos.

Todo o procedimento citado acima impactou positivamente nas etapas posteriores à fiscalização dos serviços, tornando os processos de medição e pagamento mais seguros e eficazes.

7.2 Aquisição de Microcomputadores e Monitores de Vídeo

Em 2020, foi realizada a atualização e modernização do ambiente computacional do SLU. ¿Apesar da falta de recursos financeiros para uma aquisição que atenda toda a demanda existente na autarquia, conseguimos adquirir 170 (cento e setenta) computadores completos via adesão de Ata de Registro de Preços nº 9003/2019.

A última aquisição havia sido feita em 2011. Com a nova aquisição, foi realizada a substituição de equipamentos defasados e sem garantia, proporcionando aos serviços públicos, como um todo, melhor segurança nas informações prestadas e maior agilidade no desempenho das atividades funcionais.

7.3 Renovação de licenciamento de Firewall

Foi realizada a renovação de licenciamento de Firewall, com suporte, manutenção e garantia, proporcionado a continuidade do monitoramento e Segurança da Informação no ambiente computacional da autarquia, e garantindo a integridade dos dados armazenados dentro da nossa infraestrutura de tecnologia da informação. Desta forma, o SLU diminui o risco de exposição às novas vulnerabilidades e ameaças.

8. CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

No decorrer do ano de 2020, ocorreram diversas reformas e construções nos núcleos e unidades desta Autarquia, com o intuito de melhorar o ambiente de trabalho, tornando-o agradável e eficiente:

· Reforma (aumento) na copa do Núcleo de Limpeza de Brasília

· Troca das portas dos sanitários no Núcleo de Limpeza Samambaia

· Manutenção e reparo da caixa de armazenamento de água do IRR SCIA

· Reforma da guarita do Núcleo de Limpeza de Sobradinho

· Reforma e revitalização da Balança da DL Norte

· Reforma do Núcleo de Limpeza de Planaltina, juntamente com a Guarita

· Instalação de tomadas e verificação elétrica no Núcleo de Limpeza do Riacho Fundo

· Instalação de tomadas, refletores de iluminação e verificação elétrica no DL – Norte

· Manutenção da parte elétrica do Núcleo de Limpeza de Santa Maria

· Reparo de vazamento de infiltração no DL - Norte

· Desentupimento e reparo de esgoto na DL - Sul

· Troca e reparo no telhado da DL – Sul

· Reforma no Núcleo de Limpeza de Taguatinga

9. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

9.1 Prestação de serviços e licenciamento de uso de sistema da informação – Contrato nº 19/2016

Em 2020 foi renovado o contrato nº 19/2016, que tem por objeto a prestação de serviços e licenciamento de uso de sistema da informação, em modalidade definida SAAS (software-as-service), a manutenção do contrato foi essencial para a continuidade da gestão e controle de Resíduos da Construção Civil - RCC e volumosos no âmbito do Distrito Federal, bem como a regulamentação das atividades de transporte destes resíduos, em conformidade com o Decreto nº 37.782/2016 e a Lei nº 4.704/11.

Destaca-se que, em outubro de 2020, o SLU e a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF Legal firmaram uma parceria com o objetivo de combater o descarte irregular de RCC no DF. Desse modo, foram realizados ajustes no módulo de fiscalização com o intuito de otimizar as atividades de fiscalização dentro do sistema, como, por exemplo, novos itens de pesquisa no mapa de caçambas (que exibe todas as caçambas alocadas em um raio de 2km) e busca de placa de veículos.

A seguir, os dados de CTRs (Controle de Transporte de Resíduos) emitidos e destinados para a Unidade de Recebimento de Entulhos – URE em 2020:

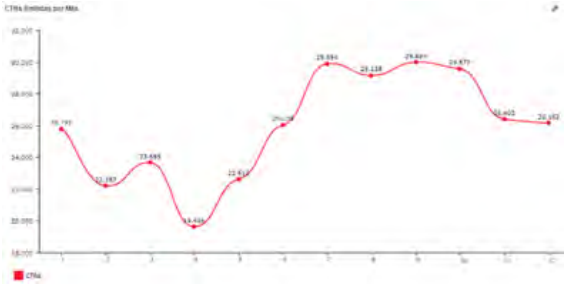


Gráfico 1. CTRs emitidos por mês em 2020

Quantitativo de CTRs emitidos e destinados em 2020	
Emitidos	311.090
Destinados	305.813

Destaca-se que, em 2020, foram arrecadados R$ 6.126.713,73 (seis milhões, cento e vinte e seis mil setecentos e treze reais e setenta e três centavos) referente ao descarte regular de RCC e volumosos na URE.

9.2 Prestação de serviços de outsourcing de impressão

O contrato de prestação de serviços de impressão distribuída também foi renovado em 2020, o serviço de outsourcing de impressão reduz os custos, evitando gastos desnecessários e reduzindo o desperdício de papel, além de permitir o monitoramento da utilização dos equipamentos de impressão.

9.3 Relatórios de Rendimento Automatizados

O contrato firmado com a empresa especializada na geração de relatórios de rendimento automatizados que possibilite aferir o nível de eficiência, qualidade e comparação entre o serviço planejado/executado, foi renovado em 2020, possibilitando a manutenção do sistema de monitoramento dos serviços realizados no SLU.

O sistema de monitoramento possui duas vertentes: a primeira consiste no desenvolvimento de um sistema que utiliza as informações geográficas dos veículos das prestadoras de serviço e as compara com a base de dados do SLU, possibilitando a busca do local, dia e horário em que os caminhões de coleta passaram nas cidades; a segunda

vertente consiste na construção de um B.I (Business Intelligence) para elaboração de dashboards personalizados e cruzamento de dados dos sistemas utilizados pelo SLU.

Cabe destacar que, em 2020, foi iniciado o desenvolvimento do novo sistema de gestão e controle de Resíduos da Construção Civil - RCC e volumosos, visto que o contrato que abarca o E-RCC atualmente terá sua vigência expirada em janeiro de 2021. O novo sistema contemplará os módulos já existentes no E-RCC, além de novas funcionalidades e georreferenciamento.

10. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

10.1 Serviço Social Organizacional

A ideia de institucionalizar o Serviço Social no SLU/DF originou-se da nomeação de Gestores de Resíduos Sólidos – Especialidade: Serviço Social.

Dessa forma, com a inclusão de profissionais da área, foi iniciado um projeto de intervenção para nortear os processos de trabalho do Serviço Social Organizacional, visando fazer um levantamento geral das demandas institucionais e dos servidores, por meio de pesquisa com os gestores de cada lotação.

A partir de então, foram levantadas demandas sobre as seguintes questões: dependência etílica, saúde mental, dependência química, relações interpessoais, clima organizacional, reconhecimento de insalubridade e serviço de orientação e acompanhamento social.

Entre as ações realizadas, registraram-se 71 (setenta e uma) solicitações à Gerência de Segurança do Trabalho/SEEC/SUBSAUDE para verificação de condições insalubres relacionadas às atividades de trabalho de 71 servidores lotados em diversas unidades da Diretoria de Limpeza Urbana; e realizaram-se 36 (trinta e seis) atendimentos com orientação e acompanhamento social, incluindo intervenções junto à família dos servidores, sugestões de tratamento para dependência química e etílica, encaminhamentos para Centro de Atenção Psicossocial e mediação de conflitos no ambiente de trabalho.

10.2 Programa de Qualidade de Vida no Trabalho

Realizaram-se ações voltadas para a integração e a promoção da qualidade de vida dos servidores, pautadas no desenvolvimento pessoal, tais como: eventos, apresentações, palestras e serviços diversos. Em destaque, o Dia Internacional da Mulher, com o tema “Empoderamento contra a Violência”.

Nestes tempos de pandemia, em que a casa se tornou o local mais seguro e, ao mesmo tempo, o ambiente de trabalho para milhares de pessoas do mundo, elaborou-se uma cartilha com o intuito de trazer informações importantes para que o trabalho remoto não trouxesse riscos à saúde, além de orientações a respeito da escolha e adaptação do local de trabalho, dicas sobre ergonomia, pausas e exercícios físicos.

Além disso, foram abordados os riscos psicossociais do trabalho remoto, tendo em vista que o mesmo reduz a interação social dos servidores e mostra a necessidade de administrar o tempo, as tarefas e a dinâmica do trabalho e da família.

10.3 Capacitação e Qualificação

No âmbito da Política de Capacitação e Qualificação dos servidores, as ações de capacitação e qualificação foram realizadas por meio de parcerias com instituições externas.

Dentre as capacitações realizadas durante o ano de 2020, destacamos o "Seminário - Grupo de trabalho SES e SLU/DF aos servidores", ofertado pela Secretaria de Estado da Saúde do Distrito Federal; o "Curso - Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Usar", disponibilizado pela Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV); e o "Curso a distância: Gestão e Fiscalização de Contratos", também desenvolvido pela EGOV, totalizando 138 (cento e trinta e oito) servidores capacitados.

Tendo em vista que o SLU/DF possui uma força de trabalho de 699 (seiscentos e noventa e nove) servidores (efetivos e comissionados), a capacitação atingiu 19,74% dos trabalhadores.

11. CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Ao longo do exercício de 2020, foram realizados 143 (cento e quarenta e quatro) atos de concessão de aposentadoria. Ademais, pagou-se “Licença-Prêmio” a 140 (cento e quarenta) servidores que se aposentaram, além das parcelas de 278 (duzentos e setenta e oito) servidores aposentados a partir de 2017, em atendimento ao disposto na Lei Complementar n.º 952, de 16 de julho de 2019.

Ainda, efetuou-se o pagamento de indenizações e de restituições a servidores/ex-servidores (acertos de contas, auxílio transporte, auxílio creche, auxílio funeral, pensão indenizada), bem como o ressarcimento da remuneração e encargos sociais de servidores cedidos ao SLU/DF.

A respeito dos novos benefícios acrescidos à carreira, em 13 de maio de 2020 foi sancionada pelo Governador do Distrito Federal a Lei n.º 6.575, que criou a Gratificação por Habilitação em Resíduos Sólidos – GHRS para os servidores da carreira de Gestão Sustentável de Resíduos Sólidos. Tal gratificação é concedida aos integrantes da carreira portadores de títulos, diplomas ou certificados, mediante conclusão de cursos de ensino médio, graduação, especialização, mestrado e doutorado.

A criação da GHRS foi uma realização importante para o SLU, tendo em vista que possibilitou uma maior valorização do quadro de servidores, representando também um estímulo à constante capacitação e ao desenvolvimento individual e organizacional.

12 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Em 2020, o SLU manteve diversos serviços e contratos com empresas que contribuem diariamente para a gestão e manutenção deste Serviço de Limpeza Urbana, são eles: FUNAP – Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso – Contrato nº 12/2019 - Fornecimento de mão de obra de reeducandos em regime semiaberto, aberto e livramento condicional do Sistema Penitenciário do Distrito Federal para prestação de serviços relacionados às atividades de serviços gerais, com especialidades como: eletricista, pintor de parede, pedreiro e outras.

- Contrato nº 40241/2019 - SEEC - Prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e asseio, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e insumos necessários a fim de atender as demandas deste Serviços de Limpeza Urbana.
- Comissão Jovem Gente como a Gente – Contrato nº 01/2017 - Contratação de associação de pessoas com deficiência com finalidade de dar o suporte necessário para o desenvolvimento de diversas atividades como: administrativo, serviços de copa e recepção.
- Contrato nº 05/2020 e Contrato nº 02/2020 - As duas empresas fornecem a prestação de serviços de locação de veículos automotores utilizados para transporte de pessoas que necessitam de deslocamentos para exercerem suas atividades nos diversos órgãos do Distrito Federal, para transporte de móveis e materiais necessários para atender as demandas da Autarquia.
- Contrato nº 25/2019 - Essa empresa é especializada na prestação de serviços de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível para os diversos veículos utilizados por este SLU.
- Contrato nº 40.213/2020 - SEEC (TÁXIGOV) - Prestação de serviços de transporte terrestre ou agenciamento/intermediação de deslocamento terrestre dos servidores, empregados e colaboradores a serviço do Serviço de Limpeza Urbana.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ações com cooperativas e associações de catadores:

Após a publicação do Decreto nº 40.548, que suspendeu temporariamente os serviços de coleta seletiva, triagem de resíduos recicláveis e compostagem no âmbito do Distrito Federal, em março de 2020 o SLU propôs a realização de pagamentos antecipados referentes aos contratos celebrados com cooperativas, suspensos ou afetados pela pandemia. Assim, as cooperativas e associações de catadores contratadas pelo SLU puderam requerer adiantamento de até três pagamentos mensais do contrato, valores que serão descontados posteriormente na prorrogação do contrato. Em 30 de maio de 2020 foi autorizada, por meio do Decreto nº 40.847, a retomada dos serviços de coleta seletiva e triagem nas IRRs, mediante apresentação de planos de Segurança e Prevenção de Riscos. No referido plano, cada cooperativa precisou apresentar medidas de prevenção e segurança com maior ênfase para evitar a contaminação e disseminação da Covid-19. As primeiras contratadas foram autorizadas a retornarem às atividades em 16 de junho de 2020, mas somente em final de agosto todas as contratadas puderam retornar.

Outra ação desenvolvida no âmbito do governo é a nova composição do Comitê Gestor Intersetorial para a Inclusão Social e Econômica de Catadores de Materiais Reutilizáveis e Recicláveis do Distrito Federal (CIISC), formado pelos seguintes órgãos: Casa Civil; Secretaria de Estado de Relações Institucionais; Secretaria de Estado de Trabalho; Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social; Secretaria de Estado do Meio Ambiente; Secretaria de Estado de Projetos Especiais; Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal.

MAPEAMENTO DE LOCAIS PARA INSTALAÇÃO DE PAPELEIRAS/LIXEIRAS

Foram definidas etapas de instalação de papeleiras/lixeiras para todo o DF, cada etapa contém um conceito de instalação, isto é, cada etapa busca atuar em uma das necessidades de lixeiras que evidenciamos na cidade. Logo abaixo são apresentados os conceitos de cada etapa:

1ª Etapa - Equipamentos Públicos: Paradas de ônibus, Hospitais, Escolas, Ponto de Encontro Comunitário – PEC e Quadras Poliesportivas; Nesta etapa foram indicados 5.415 pontos e sua instalação iniciou em novembro de 2020 e tem previsão de conclusão em fevereiro de 2021. Estes locais foram aprovados pelo Grupo Executivo definido pelo Decreto nº 40.105/2019. **2ª Etapa** - Áreas Verdes: Parques, praças, áreas verdes e beira lago. **3ª Etapa:** Revisão Equipamentos Públicos Na 1ª Etapa foram consideradas uma papeleira para cada equipamento público, no entanto pode ser necessária a instalação de mais unidades para melhor atender a região. Considerando que isso possa ocorrer em 35% dos casos, teríamos um quantitativo de aproximadamente 2.000 pontos. **4ª Etapa:** Atendimento a quadras residenciais Ainda deve-se desenvolver uma proposta para atendimento as quadras residenciais. Poderão ser utilizados inicialmente os pontos indicados pelas Administrações Regionais. Estima-se 3.500 unidades. **5ª Etapa:** Solicitações via ouvidoria Serão levadas em consideração as solicitações provenientes por ouvidoria, estima-se instalar 5300 equipamentos.

MAPEAMENTO DE PAPA-LIXO (CONTÊINER SEMIENTERRADO)

Foi realizado o mapeamento de 98 locais para instalação de contêineres semienterrado. Seguindo a seguinte metodologia: o local de instalação de equipamentos é recebido pelo SLU a partir de sugestões advindas de membros do Grupo Executivo definido pelo Decreto nº 40.105/2019, por meio de aplicativo ou via SEI, por sugestões de ouvidoria, por ofícios advindos da CLDF, de outros órgãos que compõem a administração direta e indireta do Distrito Federal, de entidades representativas da sociedade civil, por indicações oriundas da área operacional do SLU.

Nesta etapa é feita a análise prévia da localidade, com: a) identificação do ponto aproximado de indicação, quando não há a indicação do local exato; b) identificação se o local é atendido atualmente pelos serviços coleta convencional; c) identificação se o local está localizado em área de difícil acesso ou área tombada; d) levantamento prévio da real necessidade de instalação do equipamento no local com base em demanda projetada pela população residente e/ou visitante; e) a proximidade com estabelecimentos cadastrados como grandes geradores no sistema SGI.

São consideradas para a instalação localidades que atendam aos requisitos constantes no Termo de Referência nº 22/2018 - SLU/DF, como áreas de difícil acesso e/ou áreas situadas na Área Tombada como parte do Conjunto Urbanístico de Brasília onde há acúmulo de resíduos.

Após isso, o ponto é armazenado em nosso banco de dados, com a identificação da situação atual do local, para prosseguimento do processo de análise ou reconhecimento de locais já avaliados e considerados aptos para a instalação no momento da análise remota. É realizada uma visita técnica aos locais sugeridos, com o apoio, se possível, de membros da entidade que realizou a sugestão. Nesta etapa é realizada a identificação do local exato da instalação do equipamento, com a coleta das coordenadas e registro fotográfico. É analisada a existência de interferência evidente para a instalação e operação do equipamento. Deve-se considerar aspectos como existência de um espaço público livre, sem destinação específica. Analisa-se também aspectos como existência de interferência evidente de infraestrutura aérea e subterrânea - como fiação elétrica, redes de água e esgoto etc. -, possibilidade de parada e permanência do caminhão de coleta e interferência do equipamento no espaço de instalação, como bloqueio do trânsito de veículos e pedestres. Ainda é avaliada a real necessidade de instalação do equipamento no local em função da demanda existente e a proximidade com possíveis grandes geradores não cadastrados no sistema SGI. Também são levantados possíveis pontos alternativos caso a instalação no local seja considerada inexequível em algum momento posterior.

Os pontos mapeados são atualizados no banco de dados com o levantamento de interferências que não foram identificadas no local, como redes de água e esgoto da CAESB. Também é identificado se os locais reais se encontram em áreas públicas a partir do cruzamento de bases de dados de lotes registrados e se estão de acordo com projetos urbanísticos em andamento. Caso não haja interferência que invalide o ponto, o mesmo é identificado como aprovado. Por fim, são elaborados mapas que evidenciam as interferências, caso existam.

Destaca-se que, em face da decretação da pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), ocorreu a suspensão das atividades de coleta seletiva em todo o Distrito Federal, por meio da publicação do Decreto nº 40.548, de 20 de março de 2020.

Entretanto, o Decreto nº 40.847, de 30 de maio de 2020, autorizou a continuidade dos serviços de coleta seletiva e triagem de resíduos recicláveis no âmbito do Distrito Federal, condicionada à apresentação, pelos prestadores de serviços, de um plano de segurança e prevenção de risco para cooperados, associados e trabalhadores envolvidos nas atividades, a ser submetido a avaliação da Subsecretaria de Vigilância em Saúde do Distrito Federal (SVS) e aprovação desta Autarquia. O Plano de Segurança e Prevenção de Riscos apresentado pela empresa contratada foi aprovado por este SLU sendo, portanto, autorizado o retorno das atividades de coleta seletiva. Tal retomada, entretanto, deu-se apenas de forma parcial e gradual.

O ano de 2020 foi atípico e desafiador. Durante grande parte do ano, as cooperativas de catadores ficaram paradas devido à pandemia de COVID-19. Isso gerou modificações operacionais das contratadas para a realização de serviços.

Mesmo assim, houve alguns avanços no ano de 2020. Destaca-se a liberação para licitar o processo regular das usinas após modificações sugeridas pelo tribunal de contas, medida importante para a segurança jurídica, pois permitirá realizar modificações de longo prazo capazes de melhorar a eficiência das usinas.

Outra conquista que merece destaque foi o recebimento da licença ambiental do P.Sul, muito importante para o objetivo de ser ambientalmente sustentável.

Pessoal

Em 18 de novembro de 2020, foi sancionada pelo Governador do Distrito Federal a Lei º 6.720, que alterou a denominação da carreira Gestão Sustentável de Resíduos Sólidos para carreira Gestão de Resíduos Sólidos, e modificou a nomenclatura dos cargos de Analista de Gestão de Resíduos Sólidos, Assistente de Gestão de Resíduos Sólidos e Agente de Gestão de Resíduos Sólidos, de nível superior, médio e básico, respectivamente, para Gestor de Resíduos Sólidos, Analista de Resíduos Sólidos e Técnico de Resíduos Sólidos.

Diante do momento vivido pela sociedade global, o SLU/DF aderiu ao teletrabalho como forma de manter o funcionamento dos serviços e, em paralelo, assegurar o isolamento necessário à redução do risco de contágio pelo novo coronavírus.

Nesta perspectiva, editaram-se Instruções Normativas sobre os serviços essenciais; o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório; e sobre a movimentação de servidores.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Para a equipe, a pandemia do COVID-19 causou obstáculos a algumas execuções, como, por exemplo, um novo modelo de contratação das cooperativas e associações, estudos de gravimetria e produtividade e expansão da coleta seletiva pelas cooperativas. Com a suspensão da coleta seletiva e serviço de triagem as cooperativas ficaram sem a renda do SLU pelo período. Apesar disso tivemos a finalização do CIR, o que representa uma oportunidade de fortalecimento e emancipação dos catadores.

Dentre as dificuldades, citamos a grande quantidade de contratos de triagem e de coleta seletiva, 29 no total, ainda assim há cooperativas que não estão contratadas, em particular as que fazem a coleta seletiva.

Apesar de a pandemia ter dificultado no mapeamento de locais para instalação de equipamentos, foi possível avançar com a instalação de papeleiras/lixeiras, o que não acontecia há anos. Foi feito o mapeamento e obteve-se êxito na aprovação de locais para instalação de papa-lixo. Foi realizada a instalação de 104 unidades de papa-recicláveis no DF.

Uma grande dificuldade encontrada na execução das atividades desta unidade é o quantitativo de servidores. Devido a pandemia do Novo Coronavirus, diversos servidores se encontram afastados por estarem no chamado "grupo de risco" por diversas comorbidades. Desta maneira, as unidades desta autarquia dispõem de um quantitativo reduzido de servidores para execução das atividades, principalmente de fiscalização.

Espera-se, para o ano de 2021, que possa ser continuada a fiscalização contratual de maneira eficaz, como vem acontecendo até então.

As contratações e as obras realizadas no ano de 2020 têm o objetivo de melhorar a prestação dos serviços realizados por esta Autarquia, de forma a atender as necessidades da população. Portanto, este SLU esteve empenhado em buscar as melhores soluções para as contratações e para as obras citadas.

As contratações em andamento são planejadas, buscando sempre a melhoria contínua dos processos, através da elevação da qualidade do serviço prestado e da redução dos custos investidos, e tais princípios continuarão fazendo parte dos processos em 2021.

Os eventos que aconteceram em 2020 dificultaram a execução das obras, entretanto, em 2021, há a expectativa de construção de mais Pontos de Entrega Voluntários, pois este é um equipamento que, além de reduzir os custos dos serviços prestados pelo SLU, tem também a função de educar a população a descartar seus resíduos da construção civil de forma correta.

Durante o ano, a equipe teve como foco principal dirimir os contratos emergenciais assinados por dispensa de licitação, por meio da retificação de planilhas orçamentárias e projetos básicos dos certames regulares. No entanto, observa-se que várias dispensas foram necessárias, uma vez que grande parte dos contratos planejados por esta unidade estão relacionados a serviços essenciais e contínuos, os quais estão diretamente relacionados com as atividades institucionais desta Autarquia. Como resultado, dentre os 5 contratos emergenciais que estavam vigentes no início de 2020, houve a redução de 3, os quais estão sendo realizados através de contratações regulares firmadas em 2020.

Diversos foram os desafios, tanto no que diz respeito a softwares e equipamentos adequados disponíveis para a equipe que pudessem aprimorar o desempenho dos planejamentos, quanto ao cenário de pandemia enfrentado pelo país e a necessidade de trabalho remoto por parte dos membros. Cabe destacar que houve procura da equipe por capacitação nas áreas relacionadas a orçamento, com a finalidade de qualificar os membros para a realização das atividades.

Os Pontos de Entrega Voluntária de Pequenos Volumes (PEVs) estavam previstos em um número de 15 para serem licitados ainda em 2020. No entanto, durante a execução dos projetos, identificou-se situações de inviabilidade técnica para execução da obra, visto que alguns lotes não possuíam Termos de Cessão de Uso. A regularização dos documentos necessários para a realização das obras acabou adiando esses certames, mas a perspectiva é que estes sejam realizados ainda em 2021.

Devido à pandemia e às restrições necessárias, as ações do Grupo de Trabalho de Manutenção e Regularização dos Próprios ficaram suspensas, gerando atrasos significativos no cronograma proposto inicialmente.

Espera-se também, para 2021, alugar um galpão em Sobradinho, para a triagem do material da área e previsão de elaboração de projeto para a construção de uma IRR, adequada para o local; elaborar projeto para construção de IRR em Sobradinho 1; analisar a necessidade de construção de IRR em São Sebastião e Santa Maria ou Gama; revisar a Nota Técnica sobre os custos envolvidos no contrato de triagem; verificar a necessidade de novo chamamento público para contratação de triagem; verificar a oportunidade da contratação de cooperativas e associações para coleta seletiva em condomínios horizontais.

Acrescenta-se aos pontos acima citados: avançar no monitoramento dos serviços no âmbito dos contratos do Pregão nº 02/2018, efetivando o uso do Sistema de Monitoramento de Limpeza Urbana (SIMLUR); implantar um porta de dados georreferenciados com os dados de equipamentos instalados, unidades operacionais, atendimento a coleta seletiva e convencional, além das áreas que são comtempladas pelo serviço de varrição; entregar um aplicativo de celular que contenha informações sobre os serviços prestados pelo SLU, principalmente, coleta seletiva e convencional.; realizar o mapeamento de 254 locais para instalação de papa-lixo; realizar o mapeamento de 6.000 locais para instalação de papeleiras.

Contratação previstas:

Cobertura dos Pátios de Compostagem da Usina do PSul: o planejamento tem como objetivo a contratação de empresa especializada de engenharia para elaborações de Projeto Executivo Completo para construção de três coberturas sobre os pátios de compostagem a fim de abrigar as montanhas de composto orgânico do volume de chuva, reduzir a geração de chorume, evitar transbordamento de lixiviado. Encontra-se sob análise da Procuradoria Jurídica do SLU.

PRAD - Plano de Recuperação de Áreas Degradadas: o planejamento tem como objetivo a contratação de empresa

especializada para execução do Plano de áreas Degradadas da Usina do Psul, conforme estudo realizado em 2011, para cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta nº 13/2005. Encontra-se sob análise da Procuradoria Geral do Distrito Federal.

Projeto Executivo das Etapas 3 e 4 do Aterro Sanitário de Brasília: tem como objetivo a contratação de empresa especializada de engenharia para elaborações dos Projetos Executivos para subsidiar futura contratação de implantação e operação das Etapas 3 e 4 do Aterro Sanitário de Brasília. Encontra-se sob análise da Procuradoria Jurídica do SLU.

Barreira Verde: o projeto tem como objetivo a contratação de empresa especializada para implantação e manutenção de cortina vegetal na Usina do PSul, com a finalidade de reduzir a percepção de odores pelos moradores vizinhos, bem como funcionar com barreira física e visual às instalações da Usina. O processo encontra-se sob análise da Procuradoria Jurídica do SLU.

Reservatório de Qualidade e Quantidade: o planejamento tem como objetivo a contratação de empresa de engenharia especializada para construção dos Reservatórios de Quantidade e Qualidade (RQQ 01 e RQQ 02), localizados no Aterro Sanitário de Brasília. A fim de minimizar os efeitos causados pela implantação do Aterro Sanitário, foram projetados dois reservatórios de qualidade e quantidade com o objetivo de diminuir a carga poluente, reduzir as vazões de pico e possibilitar o amortecimento dos excedentes pluviométricos decorrentes da impermeabilização do terreno, amenizando possíveis impactos no corpo hídrico receptor. A fase interna da licitação foi concluída no ano de 2020 e no dia 04/01/2021 foi aberto o Pregão Eletrônico nº 01/2021. O resultado do Pregão foi adjudicado, homologado e publicado no DODF Nº 8 de 13/01/2021, e declarou a vencedora do certame.

Tanque de Equalização: contratação de empresa especializada de engenharia para construção de 02 (dois) Reservatórios de Efluentes Líquidos (Chorume) - Tanque de Segurança/Equalização no Aterro Sanitário de Brasília. Os tanques de segurança/equalização funcionarão para complementar o Sistema de Tratamento de Chorume no ASB, podendo ser utilizados em casos de emergência, de modo a garantir volume para acumulação/contenção de vazões excedentes à vazão de projeto. O processo encontra-se sob análise da Procuradoria Jurídica do SLU após adequações para atendimento do Parecer Jurídico nº 767/2020 - PGCONS/PGDF.

Fiscalização do Aterro Sanitário de Brasília: o planejamento tem como objeto a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria, consultoria, orientação e assistência operacional em apoio à fiscalização das atividades gerais do Aterro Sanitário de Brasília. O processo encontra-se em andamento e sob análise da Procuradoria Jurídica do SLU, após atendimento do PARECER JURÍDICO Nº: 736/2020-PGDF/PGCONS.

Operação e Manutenção das Usinas da Asa Sul e PSul: planejamento para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de operação, controle e manutenção da Usina de Tratamento Mecânico Biológico com produção de composto cru da Ceilândia (UTMB – Ceilândia) e da Usina de Tratamento Mecânico Biológico da Asa Sul (UTMB – Asa Sul); operação de compostagem na Usina de Tratamento Mecânico Biológico da Ceilândia (UTMB – Ceilândia); transporte de composto cru da Usina de Tratamento Mecânico Biológico da Asa Sul (UTMB – Asa Sul) até a Usina de Tratamento Mecânico Biológico da Ceilândia (UTMB – Ceilândia); transporte de rejeito das Usinas Ceilândia (UTMB – Ceilândia) e Asa Sul (UTMB – Asa Sul) até o Aterro Sanitário de Brasília; e transporte de chorume das Usinas Ceilândia (UTMB – Ceilândia) até a Unidade de Recebimento de Entulho - URE e/ou Aterro Sanitário de Brasília - ASB. Atualmente o processo está em fase de correções e adequações para atendimento da Decisão 4.868/2020-TCDF.

Análise de Chorume: o planejamento tem como objetivo a contratação de laboratório acreditado pelo INMETRO para avaliar os parâmetros e indicadores da eficácia do tratamento do efluente na Usina de Tratamento de Chorume - UTC, localizada no Aterro Sanitário de Brasília. Com a contratação, intenciona-se que seja fiscalizado, de forma autônoma, o tratamento de chorume realizado (atualmente sob o Contrato nº 19/2020), a fim de evitar qualquer suspeição em relação aos resultados apresentados pela empresa contratada para este último serviço e na apresentação destes a órgãos ambientais. O processo encontra-se sob análise da Procuradoria Jurídica do SLU.

RIPA - Relatório de Investigação de Passivo Ambiental: o planejamento tem como objeto a contratação de empresa especializada para elaboração de Relatório de Investigação de Passivo Ambiental (RIPA), conforme a ABNT NBR 15.515 partes 1 e 2, para as unidades do SLU do Núcleo de Limpeza da Asa Norte e da Área da Garagem e Ponto de Abastecimento da Usina de Tratamento Mecânico e Biológico da Asa Sul (UTMB Asa Sul). A contratação tem como objetivo a verificação de uma possível contaminação do solo e do lençol freático no Núcleo de Limpeza da Asa Norte para sua posterior desativação e reparação ambiental.

Transbordos: o planejamento tem como objetivo a contratação de empresa especializada de engenharia para elaborações de Projeto Executivo Completo para construção das unidades de transbordo na Asa Sul e em Brazlândia, e para reforma das unidades de transbordo do Gama e de Sobradinho. A contratação se faz necessária tendo em vista a necessidade de adequação das referidas Unidades de Transbordo à Resolução Adasa nº 05/2017, que estabelece os procedimentos para instalação, operação e manutenção de estações de transbordo de resíduos sólidos no Distrito Federal, uma vez que as unidades existentes em Sobradinho e no Gama foram inauguradas em 1984 e não passaram por reformas substanciais desde suas inaugurações. O processo encontra-se em fase de planejamento e visa subsidiar a contratação de empresa para execução desses projetos.

PEV: o planejamento tem como objetivo a contratação de empresa para construção de 7 Pontos de Entrega Voluntária - em Sobradinho, São Sebastião, Paranoá, Taguatinga, Gama e Recanto das Emas.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação Hemocentro de Brasília - FHB, fundação pública com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços de saúde, no campo da Hemoterapia, entidade do Sistema Único de Saúde vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, instituída nos termos do Decreto nº 14.598, de 04 de fevereiro de 1993, com base na autorização concedida pela Lei nº 206, de 13 de dezembro de 1991, integra a Administração Indireta do Distrito Federal.

A FHB é vinculada à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e foi constituída pela Lei nº 206 de 12 de dezembro de 1991 com personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos, de caráter científico-tecnológico, educacional e de prestação de serviços à população do DF. Até a criação da FHB, o primeiro "Hemocentro de Brasília" era uma gerência do antigo Instituto de Saúde do DF, hoje Laboratório Central (Lacen-DF).

O Decreto 14.937 de 13 de agosto de 1993 aprovou o Estatuto da FHB e atribuiu à instituição a coordenação do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados (SSCH), com o objetivo de integrar todos os bancos de sangue da então Fundação Hospitalar do Distrito Federal. A centralização das atividades possibilitou a modernização do controle do sangue e hemocomponentes com padronização de metodologias e reagentes, atualização de técnicas, maior economia e segurança transfusional. Em 2012, a FHB tornou-se o centro de referência para o tratamento das coagulopatias hereditárias no DF, em especial as hemofilias. O atual Estatuto da instituição foi aprovado pelo Decreto Nº 38.689, de 07 de dezembro de 2017.

A estrutura administrativa atual foi recentemente alterada através do Decreto Nº 41.601 de 16 de dezembro de 2020 . A reestruturação foi elaborada para atender ao contexto atual de governança da FHB e à reestruturação do sistema de gestão iniciada em 2012. A nova estrutura do Hemocentro moderniza a organização da instituição, fortalecendo a integração entre as áreas técnica e administrativa e priorizando a inovação e a gestão de risco nas atividades de rotina.

A FHB possui como principal missão garantir o fornecimento de sangue e seus componentes para abastecimento da rede de saúde pública do DF com qualidade assegurada, além de oferecer suporte aos transplantes no DF e atendimento ambulatorial multidisciplinar aos portadores de coagulopatias hereditárias no DF. Possui como visão de futuro ser reconhecida como instituição pública de saúde com alta credibilidade para a população do DF, sendo considerada como uma das melhores hemorredes do país. Os valores organizacionais da instituição são: qualidade, integridade, satisfação do cliente, gestão eficaz e participativa e comprometimento.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	22	23	66	271	382
Comissionados sem vínculo efetivo	10	1	0	0	11
Requisitados de órgãos do GDF	9	3	1	20	33
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	11	16	27
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	37	0	37
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	41	27	115	307	490
(-) Cedidos para outros órgãos	2	1	1	2	6
Total Geral	39	26	114	305	484

Após as nomeações o quadro de cargos atual da FHB ainda apresenta um déficit de 19% com 92 cargos vagos conforme apresentado a seguir:

DOS CARGOS CRIADOS OCUPADOS E VAGOS (quantitativo de cargos vagos)

CARGO	CRIADOS	OCUPADOS	VAGOS
Analista	170	157	13
Técnico	280	218	62
Agente	30	13	17
Total	480	388	92

No intuito de diminuir o déficit e o consequente impacto negativo da carência de recursos humanos, a FHB solicitou em 22 de abril de 2019 a nomeação de mais 100 concursados aprovados no concurso público de 2017, prorrogado conforme DODF Nº 130, de 12 de julho de 2019. Ressalta-se que havia autorização na LDO, Lei Nº 6.216 de 17 de agosto de 2018 alterada pela Lei Nº 6.255 de 10 de janeiro de 2019, para o quantitativo solicitado, assim como dotação orçamentária para execução da despesa, no presente exercício financeiro, Lei Nº 6.254 de 09 de fevereiro de 2019, suficiente para cobertura do impacto financeiro.

A primeira parte das nomeações, publicada no DODF Nº 194, de 10 de outubro de 2019, contemplou 50 servidores, sendo 19 Analistas e 31 Técnicos de Atividade do Hemocentro. Todavia, destes apenas 32 tomaram posse e logo 18 nomeações tornaram-se sem efeito.

Em 2020, foi encaminhado o pedido para suprir as nomeações que se tornaram sem efeito, bem como o restante das 50 nomeações

para atingir o total de 100 vagas. Neste ano, tomaram posse 27 Analistas e 36 Técnicos, sendo todas as vagas preenchidas, com exceção da vaga de Técnico em Informática.

A nomeação destes servidores foi de extrema importância para a manutenção das atividades da FHB. No entanto, é fundamental a nomeação dos demais aprovados no concurso público.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**300000,0**	**300000,0**	**0**	**0**
0035 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - FHB-DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
6164 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FHB-PLANO PILOTO .	100000,0	100000,0	0	0
2811 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE	**9653000,0**	**9932774,00**	**7211494,08**	**6954921,00**
0002 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	9653000,0	9932774,00	7211494,08	6954921,00
2812 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE	**6419000,0**	**6236864,0**	**5049924,49**	**4884713,20**
0002 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE-FHB-DISTRITO FEDERAL	6419000,0	6236864,0	5049924,49	4884713,20
2975 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA	**8818283,0**	**8818283,0**	**6481816,21**	**6385704,24**
0001 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA-FHB-DISTRITO FEDERAL	8818283,0	8818283,0	6481816,21	6385704,24
4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	**1998133,0**	**1998133,0**	**1464474,58**	**1452058,38**
0001 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-FHB-DISTRITO FEDERAL	1998133,0	1998133,0	1464474,58	1452058,38
4060 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS	**1200000,0**	**1200000,00**	**147440,38**	**147440,38**
0002 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS-FHB-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1200000,00	147440,38	147440,38
4081 - GESTÃO DA HEMORREDE	**2355503,0**	**2705503,0**	**2332635,89**	**1951960,44**
0002 - GESTÃO DA HEMORREDE-FHB-DISTRITO FEDERAL	2355503,0	2705503,0	2332635,89	1951960,44
1141 - REFORMA DO HEMOCENTRO	**4085088,0**	**7689755,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DO HEMOCENTRO-FHB-PLANO PILOTO .	4085088,0	7689755,0	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**34929007,00**	**38981312,00**	**22687785,63**	**21776797,64**

Ação 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - UTILIDADE PÚBLICA

O orçamento previsto para esta ação não foi executado por insuficiência de recursos humanos especializados na área de comunicação com consequente impacto na execução das ações orçamentárias. Em julho, a ASCOM obteve suporte técnico para iniciar a licitação, que está em processo de preparação.

Dentre as ações não orçamentárias envolvendo publicidade e propaganda, ao longo de 2020, foram executadas as campanhas institucionais de promoção da doação voluntária de sangue; cadastro como doador de medula óssea; atenção à pessoa com hemofilia e com doença falciforme, conforme listado a seguir:

- Carnaval
- Páscoa
- Dia Internacional da Hemofilia
- Dia Mundial do Doador de Sangue
- Dia Mundial de Conscientização sobre Doença Falciforme
- Seca
- Dia Mundial do Doador de Medula Óssea
- Dia Nacional de Luta pelos Direitos da Pessoa com Doença Falciforme
- Halloween
- Semana Nacional do Doador de Sangue
- Fim de ano (Natal e Ano-Novo)

A fim de informar à sociedade sobre a manutenção das atividades do Hemocentro frente à pandemia de Covid-19, houve divulgação constante nas redes sociais oficiais da FHBDF, sobre medidas de segurança adotadas pela instituição e sobre mudanças nos protocolos de atendimento e triagem clínica.

Também foram enviados avisos de pauta a veículos de comunicação para reforçar a divulgação de assuntos essenciais para compreensão do público quanto a: importância da doação de sangue durante a pandemia; não interrupção do atendimento no Hemocentro; medidas adotadas para atender o doador com segurança. Houve relacionamento frequente com a imprensa para alertar sobre queda no movimento de doadores e/ou variações nos estoques estratégicos de hemocomponentes.

Outros assuntos de destaque foram tema de pautas jornalísticas ao longo de 2020, como o desenvolvimento da pesquisa sobre tratamento com plasma de convalescente de Covid-19 pela FHB, Secretaria de Saúde e Universidade de Brasília, bem como o julgamento do Supremo Tribunal Federal que declarou inconstitucional dispositivo em portaria do Ministério da Saúde e em resolução da Agência Nacional de Vigilância Sanitária o qual impedia por 12 meses a doação de sangue por homens que fazem sexo com outros homens.

A ação inédita desenvolvida para a Semana Nacional do Doador de Sangue também gerou repercussão nacional de imprensa. Foi organizada uma campanha conjunta com hemocentros públicos de 15 estados (AM, BA, CE, GO, MG, MT, MS, PA, PB, PE, PI, RJ, SC; SP Capital e Ribeirão Preto) e o Distrito Federal, com o mote "Somos todos do mesmo sangue". Além da divulgação coordenada de conteúdo nas redes sociais, cada unidade desenvolveu ações locais para celebrar a data. O Hemocentro de Brasília homenageou doadores, multiplicadores e entidades que se destacaram em 2020 por desenvolverem ações de incentivo à doação voluntária de sangue.

Ao todo, foram atendidos 98 pedidos de entrevista e 104 pedidos de informação em 2020. As maiores mídias atendidas foram TVs, sites noticiosos e veículos de mídia impressa.

Ação 3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS

Na Realização de Estudos e Pesquisas, não houve execução orçamentária conforme previsto. Existiam 02 (dois) processos de compras de insumos relacionados ao referido programa, iniciados no setor SELAB/DITEC/FHB. O processo de aquisição de insumos para o teste de MMA,(Monocyte Monolayer Assay), da imunohematologia de pacientes, finalizou a pesquisa de preços e está em fase de aprovação do edital. Há outro processo, referente ao kit de genotipagem eritrocitária foi cancelado devido ao alto valor apurado na estimativa de preços que supera a verba do programa disponível para estudos e pesquisas na FHB.

Considerando as ações não-orçamentárias sobre estudos e pesquisas, o Comitê de Pesquisa e Desenvolvimento Institucional (CPDI) observa a aplicação das diretrizes e dos regulamentos relacionados ao desenvolvimento científico. O objetivo é fomentar a pesquisa científica e o desenvolvimento institucional na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) com ações na área de pesquisa de interesse da instituição. Apoiar o desenvolvimento de pesquisas científicas na FHB e promover a incorporação de tecnologias visando à melhoria contínua dos processos, e maior segurança nos produtos e serviços. Demonstra o compromisso da FHB com o desenvolvimento técnico e científico da instituição. Visa também o aumento do número de pesquisas científicas desenvolvidas em parceria com o Hemocentro, avaliar todos os projetos de pesquisa incluindo pôsteres para congressos e ser fonte de estimulo ao servidor para a produção científica. A meta estratégica foi analisar e aprovar no mínimo 10 (dez) pesquisas científicas no ano de 2020. Tem-se como ação manter um sistema de informação atualizado sobre as pesquisas desenvolvidas na FHB e promover discussões relevantes para o desenvolvimento científico institucional. É regido pela instrução nº 158, de 22 de outubro de 2019. Este relatório de atividade se refere ao trabalho desenvolvido pelos membros no período de janeiro a dezembro de 2020.

A análise de 12 (doze) projetos de pesquisas, relatoria dos membros e elaboração de pareceres do CPDI conforme listados:

- "A importância do controle microbiológico na prevenção de reação transfusional por contaminação bacteriana." - APROVADO;
- "Aplicação de conceitos da Economia Comportamental para aumentar a fidelização de doadores de sangue na Fundação Hemocentro de Brasília."- APROVADO;
- "Proteômica subcelular e interactômica em Plasmodium falciparum por marcação de proximidade baseado em APEX2 e edição CRISPR."- APROVADO;
- "Anticorpos na terapia da Covid-19: estudo clínico de fase IIa com plasma de convalescentes e geração de anticorpos monoclonais humanos."- APROVADO;
- "Gestão de Riscos no âmbito da Administração Pública do DF."- APROVADO;
- "Impacto do tempo de duração do ensaio de agregação plaquetária nos resultados que demonstram a capacidade de resposta das plaquetas à presença de agonistas." - PENDENTE;
- "Determinação do perfil de antígenos eritrocitários por métodos sorológicos e moleculares em doadores de sangue da Fundação Hemocentro de Brasília – Distrito Federal."- APROVADO;
- "Genotipagem de grupos sanguíneos em pacientes da Hemorrede do Distrito Federal."- APROVADO;
- "Implantação do Ensaio da Monocamada de Monócitos (MMA) e testes sorológicos complementares para auxílio na resolução de casos imunohematológicos complexos de pacientes atendidos na Fundação Hemocentro de Brasília."- APROVADO.
- "Desempenho das agências transfusionais da hemorrede pública do Distrito Federal após implementação da auditoria interna da

qualidade."- APROVADO;
- "Análise da implantação da supervisão técnica nas agências transfusionais da hemorrede pública do Distrito Federal e seus efeitos nas atividades de hemovigilância."- APROVADO;
- "Fatores associados à fidelização do doador de sangue da Fundação Hemocentro de Brasília."- APROVADO.

As outras atividades realizadas dentro do âmbito de realização de estudos e pesquisa são elencadas a seguir:

- Parceria da FHB com a UnB de relevância no contexto da pandemia para o estudo científico sobre o uso de plasma convalescente na terapêutica dos pacientes com infecção pela COVID-19 - Projeto intitulado "Anticorpos na terapia da Covid-19: estudo clínico de fase IIa com plasma de convalescentes e geração de anticorpos monoclonais humanos."
- Alimentação das planilhas e monitoramento do indicador estratégico pertinente às atividades de pesquisa na FHB (Indicador 3.8a: nº de pesquisas científicas desenvolvidas na FHB).
- Proposta de fluxo de avaliação dos pôsteres para o HEMO aprovado da DIREX e PR.
- Participação no Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular - HEMO PLAY 2020 com a palestra intitulada "Reentrada dos Doadores de Sangue" e a conferência sobre Hemovigilância.
- Discussão de temas relevantes como o fomento a pesquisa na FHB, a criação de grupos de pesquisa institucional e o incentivo a projetos de pesquisa de servidores e pesquisadores externos em parceria com o Hemocentro.
- Divulgação dos dados relacionados à pesquisa científica na FHB do ano de 2020 como plano de incentivo a pesquisa junto a ASCOM via intranet, Hemo Informa e site da FHB.

Ação 2811 - CICLO DO DOADOR, PROCESSAMENTO, CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE

A Seção do Ciclo do Doador (SECD) é responsável pelo atendimento direto aos doadores de sangue da Fundação Hemocentro de Brasília. É formado por três subseções que atuam desde a captação e orientação de candidatos à doação até o atendimento pós doação. No ano de 2020 a SECD trabalhou em três eixos:

- i) Provisão de equipamentos e materiais: revisão de contratos vigentes, elaboração de termos de referência para novas compras, renegociação e renovação de contratos.
- ii) Gestão de pessoas: reforço das equipes de trabalho com a nomeação de novos servidores, atualização e treinamentos dos POPs e
- iii) Gestão de processos: trabalho junto à Assessoria de Planejamento para elaboração de projetos de melhoria para atendimento ao doador; desenvolvimento das estratégias de agendamento integral dos atendimentos realizados na FHB e estratégias de captação de doadores durante a pandemia.

Os resultados alcançados são apresentados a seguir:

CAPTAÇÃO DE DOADORES

A Subseção de Captação Registro e Orientação de Doadores de Sangue (SUCRO) desenvolve atividades com o objetivo de conscientizar a população sobre a doação de sangue e estimular o ato voluntário. A situação sanitária decorrente da pandemia de COVID-19 trouxe a recomendação para evitar eventos presenciais e interrompeu as atividades escolares de modo que a realização de palestras e o desenvolvimento do projeto Doador do Futuro foram interrompidos.

A pandemia apresentou-se como um desafio a mais para captação de doadores de sangue. Assim como em outros Hemocentros do país, houve uma diminuição no número de doações. O receio de infectar-se e as incertezas acerca das medidas restritivas podem estar relacionadas com a diminuição das doações espontâneas e aumento relativo das doações de reposição, pois amigos e familiares de pacientes estavam mais motivados para doação.

As palestras são realizadas em instituições públicas, privadas, ONG's, instituições educacionais, religiosas entre outros que tenham interesse em realizar uma campanha de doação de sangue e/ou cadastro para ser doador voluntário de medula óssea. O conteúdo das palestras visa esclarecer os critérios para doação e motivar o engajamento das pessoas e das instituições nesse ato voluntário. Desde 2018 a realização de palestras está vinculada ao agendamento de campanha para doação de sangue. Em 2020, foram realizadas 5 palestras em formato de videoconferência e 2 em formato presencial antes da instalação das medidas restritivas em decorrência da pandemia de COVID-19.

ATIVIDADES	**2019**	**2020**
Quantidade de palestras	28	07
Público alcançado	1000	115

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

O treinamento de multiplicadores tem por objetivo preparar voluntários para atuarem como representantes do Hemocentro, denominados multiplicadores. Além das condições básicas para a doação de sangue e cadastro para doação de medula, são repassadas orientações sobre o funcionamento do Ciclo do Doador e os principais elementos motivadores para captar doadores. Desde 2019, opta-se por fazer os treinamentos mensalmente a fim de concentrar maior número de pessoas em um único treinamento e otimizar recursos. Os treinamentos realizados em 2020 foram presenciais antes das medidas restritivas e não houve demanda para realização de treinamentos por videoconferência.

É válido recordar que a diminuição significativa na quantidade de treinamentos a partir de 2018 ocorreu devido à mudança da forma de cálculo. Anteriormente o valor considerava a quantidade de instituições participantes e, a partir de 2018, o quantitativo foi considerado a partir do número de treinamentos realizados e o público alcançado, o número de participantes nos treinamentos.

ATIVIDADES	**2019**	**2020**
Quantidade de treinamentos de multiplicadores	10	02
Público alcançado	108	07

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

As campanhas internas são grupos de pessoas previamente agendados pela equipe de captação para a doação de sangue. Como adaptação às medidas de proteção contra o coronavírus, a quantidade de pessoas por campanha foi limitada ao máximo de 15.

ATIVIDADES	2019	**2020**
Quantidade de campanhas	660	600
Público alcançado	9.107	5.766

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

O projeto Doador do Futuro é uma diretriz do Ministério da Saúde para promover a conscientização sobre a importância da doação

de sangue, motivando os estudantes a se tornarem doadores regulares. O projeto existe na FHB há mais de 20 anos e consiste no estabelecimento de parceria com escolas públicas e privadas do Distrito Federal com a formação de multiplicadores e realização de palestras acompanhadas do Hemotour, atividade de visita guiada dos estudantes no hemocentro. Além da conscientização dos estudantes, aqueles com 16 anos ou mais são convidados a doar com autorização do responsável legal. Devido às medidas restritivas e fechamento das escolas em decorrência da pandemia, não foi possível realizar as ações do projeto. As primeiras visitas estavam agendadas para março, quando as aulas foram interrompidas.

ATIVIDADES	2019	2020
Visita às escolas	10	0
Formação de multiplicadores	1	0
Participantes da Formação de Multiplicadores	14	0
Hemotour	21	0
Participantes do Hemotour	416	0

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

Agendamentos

Em decorrência da disseminação do novo coronavírus (Sars-CoV-2), foi necessário atualizar o fluxo de atendimento de doadores, estabelecendo o agendamento integral para doação de sangue a partir de abril de 2020 de modo a evitar grande concentração de pessoas ao mesmo tempo na instituição. As vagas ociosas eram oferecidas para os doadores que, porventura, compareciam ao Hemocentro sem agendamento.(encaixes)

Diante do cenário em que o vírus continua se disseminando no Brasil, a perspectiva é que o agendamento será mantido em 2021 para organizar o fluxo de atendimento e oferecer um ambiente seguro para servidores e doadores.

	Abril	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agendamentos	6.460	5.886	5.518	6.252	6.079	6.977	6.603	5.909	6.084
Comparecimentos	4.193	3.721	3.992	4.397	4.011	4.486	4.136	3.650	4.146
Encaixes	772	695	682	871	839	673	961	846	955

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

O perfil do candidato à doação na Fundação Hemocentro de Brasília é majoritariamente masculino (53,6%), jovem com idade entre 18 e 39 anos (69%). Os doadores de repetição consistiram em 42,2% das doações recebidas em 2020.

TRIAGEM CLÍNICA

A triagem clínica é a etapa da doação que visa avaliar os candidatos quanto aos critérios estabelecidos na legislação para doação de sangue. Essa triagem visa reduzir o risco de coletar sangue de uma pessoa potencialmente infectada com doença transmissível pelo sangue e também zelar pela segurança do doador. Em 2020 foram atendidos 64.453 candidatos à doação na triagem clínica. Os dados referentes à aptidão ou inaptidão são descritos a seguir:

	2019	2020
Aptos	79%	79,6%
Inaptos	21%	20,4%
Total de candidatos triados	69.173	64.353

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

Além do atendimento pré-doação, a Subseção de Triagem Clínica é responsável pela convocação de doadores com alterações nos exames e atendimento pós-doação aos doadores que necessitem de orientação acerca dos resultados dos exames ou atendimento para reações tardias. O atendimento de doadores com alterações de exames é denominado 2ª amostra e os demais atendimentos médicos são denominados "Extra". Em 2019, observa-se aumento significativo dos atendimentos do tipo Extra devido a mudanças nos processos de atendimento.

Entre outubro de 2018 e abril de 2019, doadores com alteração da hemoglobina glicada classificados como pré-diabéticos foram convocados a comparecer ao hemocentro, sendo atendidos como "Extra". Essa ação elevou significativamente a demanda por orientação médica pós-doação de modo a superar a capacidade deste serviço, então, a partir maio de 2019, adotou-se a estratégia de enviar informativo sobre a alteração identificada com orientações aos usuários para a busca de atendimento na rede de atenção a saúde do DF. Além das mudanças no atendimento aos doadores pré-diabéticos, também foi alterado o fluxo de doadores que comparecerem ao hemocentro e possuem algum bloqueio identificado no momento do registro. Anteriormente, esses doadores eram avaliados na triagem clínica para serem orientados e/ou liberados para doação. A partir de 2019, quando um doador se registra e é identificado bloqueio para doação no sistema, ele é atendido como extra para avaliação e é gerado um novo atendimento, caso possa doar no dia para reiniciar o ciclo do doador. Em 2020, todas essas alterações de processo permaneceram.

Tipo de Consulta	2019	2020
2ª Amostra	929	750
Extra	3.282	1.582
Total	4.208	2.332

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

COLETA DE SANGUE DE DOADORES

As restrições sanitárias em decorrência da pandemia exigiram adaptações na sala de coleta de sangue. Para aumentar o distanciamento entre as cadeiras de coleta, foi necessário deslocar uma estação de trabalho para o local que era destinado ao atendimento dos eventos adversos com doadores de sangue e a retirada de uma das cadeiras de coleta de modo a trabalhar com uma cadeira a menos que nos anos anteriores. Os doadores que apresentavam eventos adversos eram atendidos nas mesmas cadeiras em que realizaram a doação até a completa recuperação.

Bolsas Coletadas	2019	2020
Sangue Total	52.955	49.032
Aférese	1.768	1.515
Total	54.723	50.547

Fonte: (SECD/DITEC/FHB)

A Fundação Hemocentro realiza uma pesquisa de satisfação do doador para acompanhar a qualidade do atendimento oferecido. Em 2019, o índice de satisfação do doador no ano ficou em 90%. No ano de 2020 foi alcançada a meta de 95% de doadores que

avaliaram o atendimento como excelente ou bom.

PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES E DISTRIBUIÇÃO PARA A REDE

A Fundação Hemocentro é responsável pela produção e distribuição de hemocomponentes para atendimento da demanda de todos os hospitais públicos do Distrito Federal. Além das ATs (Avaliação de Tecnologias em Saúde) localizadas nos hospitais da rede SES/DF, a FHB também supre 100% da demanda de hospitais públicos federais localizados no DF, como o Hospital Universitário de Brasília (HUB) e o Hospital das Forças Armadas (HFA), ou de conveniados como a rede SARAH e o Instituto de Cardiologia do Distrito Federal (ICDF). Na rede privada o atendimento da demanda do Hospital Santa Marta que passou a receber hemocomponente em caráter suplementar a partir de novembro de 2020 e com finalização do contrato em 2020. A Hemoclínica, o Hemocentro São Lucas e o Gestor de Serviços Hemoterapia (Rede D´or) recebem hemocomponentes da FHB apenas em caráter de urgência. Vale lembrar que os convênios possuem clausula bilateral para fornecimento em caráter de urgência. Os hospitais privados são supridos por meio de convênios, sem fins lucrativos, com ressarcimento somente dos custos operacionais para obtenção do sangue e hemocomponentes, com base na tabela própria do Ministério da Saúde (MS), em conformidade com a legislação vigente.

A demanda por hemocomponentes está relacionada às necessidades de assistência hemoterápica, podendo ser influenciada por fatores como a capacidade de atendimento da rede, determinantes sociais da saúde doença, dentre outros, portanto a demanda não pode ser estimada com precisão, mas prevista a partir de série histórica ou parâmetro populacional.

Como medida preventiva a FHB mantém estoque estratégico interno de hemocomponentes, com objetivo de assegurar de 3 a 7 dias atendimento da demanda e promover ações de captação de doadores, em situações de baixa de estoque por aumento de demanda.

Conforme observado nos quadros a seguir:

- A produção de hemocomponentes em 2020 teve um decréscimo em torno de 4%, em comparação aos anos de 2018 e 2019 (112.132 e 112.790 hemocomponentes produzidos, respectivamente);
- A distribuição de hemocomponentes em 2020 teve um decréscimo em torno de 3%, em comparação aos anos de 2018 e 2019 (62.884 e 62.720 hemocomponentes distribuídos, respectivamente);
- O percentual de distribuição de hemocomponentes em relação à produção permanece estável desde 2012.

Os decréscimos observados tanto na produção como na distribuição de hemocomponentes, provavelmente, decorre da tendência histórica de redução associada a difusão do uso racional de sangue e do impacto da pandemia na diminuiçao dos procedimentos cirúrgicos ao longo de 2020.

HEMOCOMPONENTES PRODUZIDOS PELA FHB (série histórica 2012 a 2020):

HEMOCOMPONENTES	Média 2012-2015	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Concentrado de Hemácias	19.939	19.683	20.517	18.025	21.457	17.858	6.969
Concentrado de Hemácias Pobres em Leucócitos	16.653	15.375	15.235	14.993	7.831	4.736	1.264
Concentrado de Hemácias Filtrado	13.091	14.719	16.292	14.803	18.510	25.892	38.168
Concentrado de Hemácias por Aféreses	-	-	4	0	0	0	0
Plasma Fresco Congelado	47.131	46.536	48.620	44.792	45.166	45.804	44.174
Plasma Comum	53	116	12	163	247	8	0
Plasma remanescente/Plasma Isento de Crio	2.458	3.125	3.116	3.103	3.194	3.814	3.722
Crioprecipitado	2.479	3.125	3.116	3.103	3.194	3.814	3.722
Concentrado de Plaquetas em Pool	2.277	2.676	2.821	2.596	3.026	3.790	5.309*
Concentrado de Plaquetas de Plasma Rico Plaquetas - CP	47	187	0	92	22	0	0
Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC	16.292	15.208	15.036	14.808	7.787	4.685	2.340
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese	494	922	1.130	1.139	1.177	1.454	1.626
Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples	1084	1.017	343	400	521	935	596
TOTAL de PRODUÇÃO	121.254	122.841	126.242**	118.017**	112.132**	112.790**	107.890**

Fonte: (SEPROD/DITEC/FHB)

Nota: (*) Foram utilizadas 20.818 unidades randômicas de BC (buffy coat) na confecção dos pools de concentrados de plaquetas.

Nota: (**) Os valores mensais informados no SAG, podem está diferentes do total apresentado acima devido ao tempo de atualização do sistema que excede o mês vigente provocando uma diferença cumulativa que, ao longo do ano reflete no valor do total da produção anual informada.

A meta 3.4.1 do Plano Diretor de Sangue 2020-2023 prevê a implantação da filtração universal dos hemoconentes. A meta esta implantada e evidenciada na tabela acima pelo aumento do numero de concentrado de hemácias filtrados em 2020.

PROCEDIMENTOS ESPECIAIS-2020

Procedimento	2019	2020
Irradiação	20.111	18.627
Lavagem de Hemácias	64	81
Desleucocitação de Concentrado de Plaquetas	2.533	5.309
Aliquotagem de Hemácias	0	0
Total	22.708	24.017

Fonte: (SEPROD/DITEC/FHB)

TOTAL DE HEMOCOMPONENTES PRODUZIDOS E LIBERADOS PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - 2020

Hemocomponente	Produzido 2019	Liberado 2019	% 2019	Produzido 2020	Liberado 2020	% 2020
Concentrado de Hemácias	17.858	16.877	94,5%	6.969	6.727	96,5%
Concentrado de Hemácias Pobres em Leucócitos	4.736	4.575	96,6%	1.264	1.252	99,1%
Concentrado de Hemácias Filtrado	25.892	23.825	92%	38.168	36.591	95,9%
Plasma fresco congelado	45.804	6.618	14,4%	44.166	6.897 *	15,6%
Plasma comum	8	0	0%	8	0	0%
Plasma Isento de Crio	3.814	0	0%	3.722	0	0%
Crioprecipitado	3.814	3.189	85,6%	3.722	3.108	83,5%

Concentrado de Plaquetas em Pool	3.790	2.382	62,8%	5.309**	3.136**	59,1%
Concentrado de Plaquetas de BuffyCoat - CPBC	4.685	2.967	63,3%	2.340	1.202	51,4%
Concentrado de Plaquetas de Plasma Rico em Plaquetas - CP	0	0	0	0	0	-
Concentrado de Hemácias Duplo por Aférese	-	-	-	0	0	-
Concentrado de Hemácias por Aférese - simples	-	-	-	0	0	-
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese	1.454	1.397	96,1%	1.626	1.537	94,5%
Concentrado de Plaquetas por Aférese - simples	935	890	95,2%	596	576	96,6%
TOTAL	112.790	62.720	55,6%	107.890**	61.026	56,6%

Fonte: (SEPROD/DITEC/FHB)

Nota: (*) 28.413 unidades de Plasmas (PFC, PIC) foram descartadas por interrupção de recolhimento desses pela HEMOBRÁS.

Nota: (**) Foram utilizadas 12.276 unidades randômicas de BC (buffycoat) na confecção dos pools de concentrados de plaquetas liberados.

HEMOCOMPONENTES EXPEDIDOS PELA FHB - 2020

Expedição de Hemocomponentes	2019	2020
Liberadas por EMERGÊNCIA (Fora de rotina)	24.266	21.560
Liberadas por ROTINA	38.424	39.469
Liberadas para pesquisa	30	0
TOTAL	62.720	61.026

Fonte: (SEPROD/DITEC/FHB)

CONTROLE DE QUALIDADE

A Seção de Controle de Qualidade (SECQ) realiza o Controle de Qualidade de Hemocomponentes, Controle de Qualidade de Insumos Críticos e o Controle de Qualidade Interno das análises de Sorologia, NAT (Testes de Ácidos Nucleicos) e Imunohematologia de doador e paciente, de acordo com as legislações vigentes.

As análises do Controle de Qualidade dos Hemocomponentes são realizadas por amostragem dos hemocomponentes produzidos pela FHB, visando garantir a qualidade dos produtos finais obtidos no processamento e fracionamento do sangue total coletado.

O Controle de Qualidade dos Concentrados de Hemácias e dos Concentrados de Plaquetas deve ser realizado em pelo menos 1% do total produzido ou 10 (dez) unidades/mês, o que for maior. Os testes devem ser realizados em amostras individuais de unidades produzidas, sendo que os hemocomponentes obtidos por Aférese são reintegrados ao estoque da FHB, permitindo a análise de uma amostragem superior sem prejuízo ou risco de desabastecimento. O Controle de Qualidade do Plasma e do Crioprecipitado deve ser realizado em, no mínimo, 04 (quatro) unidades/mês ou 1% da produção, sendo feito em amostras individuais ou em amostras agrupadas de unidades produzidas com até 30 (trinta) dias de armazenamento. Para o Concentrado de Hemácias Lavadas, o controle de qualidade é realizado em todas as unidades produzidas.

O plano de amostragem, em acordo com as recomendações das legislações vigentes, é dinâmico, isto é, pode ser alterado para acomodar as oscilações de estoque de hemocomponentes. Desta forma, permite que o monitoramento do processo produtivo seja realizado de forma homogênea ao longo do mês, tendo em vista que a coleta de sangue sofre variações sazonais.

A seguir serão apresentados os resultados obtidos na avaliação da conformidade por hemocomponentes, tendo mantido resultados superiores aos parâmetros estabelecidos pelas legislações vigentes em todos os Hemocomponentes produzidos em 2020:

ÍNDICE DE CONFORMIDADE DOS HEMOCOMPONENTES ANALISADOS - 2020

ÍNDICE DE CONFORMIDADE POR HEMOCOMPONENTE	MÉDIA 2020
Concentrado de Hemácias – CH	99,0%
Concentrado de Hemácias Pobre em Leucócitos – CHPL	99,9%
Concentrado de Hemácias Pobre em Leucócitos – CHPL	100,0%
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF	98,6%
Concentrado de Hemácias Leucoreduzidos – CHF	
Concentrado de Hemácias Lavadas – CHLV	96,4%
Grau de hemólise	98,6%
Concentrado de Plaquetas Buffy Coat – CPBC	100,0%
Concentrado de Pool de Plaquetas – CPP	NR
Concentrado de Pool de Plaquetas Filtrado – CPPF	99,0%
Concentrado de Plaquetas por Aférese – CP1A	98,8%
Concentrado de Plaquetas Duplo por Aférese – CP2A	99,5%
Plasma Fresco Congelado	99,5%
IC de Plasma Fresco Congelado (PFC) Fator VIII	100,0%
CRIOPRECIPITADO (Dosagem de Fibrinogênio)	100,0%
Análise Microbiológica	100,0%
Média por ano	99,3%

Fonte: (SECQ/DITEC/FHB)

Os indices de conformidade estão acima dos parâmetros mínimos preconizados para a analise de hemocomponentes.

Controle de Qualidade de Insumos Críticos

As análises do Controle de Qualidade de Insumos Críticos são realizadas visando manter um sistema de controle e qualificação dos insumos críticos, incluindo a inspeção dos produtos quando o recebimento e sua utilização, além do monitoramento dos resultados obtidos com o insumo. Analisa-se por amostragem, 100% dos lotes de insumos críticos adquiridos pela FHB.

A seguir serão apresentados os insumos críticos analisados pela SECQ em 2020:

Insumo Crítico	2020 (analisado)
Bolsas de Coleta de Sangue, de Transferência e de Sangue de Cordão	39
Bolsas de Criopreservação de Células-Tronco	0
Etiquetas de Identificação de Sangue e Hemocomponentes	16
Kits de Aférese	03
Equipos para Transfusão / Infusão	11
Seringas e Agulhas Hipodérmicas descartáveis	09
Soluções Parenterais (Solução Anticoagulante e Solução Fisiológica 0,9%)	05

Fonte: (SECQ/DITEC/FHB)

Controle de Qualidade Interno

O Controle de Qualidade Interno (CQI) visa minimizar os erros inerentes ao processo de análise, permitindo a detecção de desvios de performance nas análises laboratoriais, variações nos diferentes lotes, na estabilidade dos reagentes e calibradores, além da imprecisão no processo de análise e seu desempenho ao longo do tempo.

A SECQ realiza a produção, a padronização e o fornecimento de alíquotas de CQI e painéis, a liberação de reagentes para uso, aprovação e liberação das curvas analíticas para acompanhamento do desempenho dos ensaios técnicos da rotina dos laboratórios de Sorologia, NAT, Imunohematologia de doador e paciente da SELAB/DITEC/FHB.

Em julho/2020 teve início um processo de contratação de serviços para realização de Controle de Qualidade Interno (CQI), para atendimento às rotinas de exames laboratoriais realizados pelos laboratórios de Sorologia, NAT, Imunohematologia de Doador e Imunohematologia de Pacientes da Gerência de Laboratórios (SELAB/DITEC/FHB), painéis de amostras (positivas e negativas) necessários para a realização dos controles de qualidade de reagentes e conjuntos diagnósticos, para validações a cada lote e remessa dos reagentes utilizados em todos os setores acima citados, visando otimizar o processo e minimizar o risco biológico inerente à manipulação de amostras positivas.

No ano de 2020 foram produzidas 15.694 alíquotas de CQI e painéis, conforme tabela abaixo:

VALIDAÇÃO E LIBERAÇÃO DE KITS REAGENTES E DE CURVAS - SOROLOGIA E NAT

VALIDAÇÃO E LIBERAÇÃO DE KITS REAGENTES	QUANTITATIVO
SOROLOGIA	
Anti-HBC	11
Anti-HBs	08
Anti-HCV	12
Chagas	11
HBsAg	12
Anti-HIV	12
Anti-HTLV	11
Sífilis	11
Anti-HTLV BLOT	02
VDRL	02
NAT - Testes de Ácidos Nucleicos	
HIV/HBV/HCV	36
VALIDAÇÃO E LIBERAÇÃO DE CURVAS	
SOROLOGIA	
Anti-HBC	36
Anti-HBs	13
Anti-HCV	49
Chagas	56
HBsAg	47
Anti-HIV	47
Anti-HTLV	38
Sífilis	47
NAT - Testes de Ácidos Nucleicos	
HIV/HBV/HCV	36

Fonte: (SECQ/DITEC/FHB)

Ação 2812 - ANÁLISES LABORATORIAIS PARA O CICLO DO SANGUE

A Fundação Hemocentro de Brasília realiza, conforme legislação vigente, exames laboratoriais em amostras de sangue de doadores de sangue, de doadores de órgãos e tecidos da Central Nacional de Captação, e em amostras de pacientes da rede pública de saúde e conveniada do DF, conforme demanda da hemodiálise, da oncohematologia, da coagulopatia e da hemoglobinopatia. São realizados anualmente cerca de 1 milhão de exames de triagem, destinados ao Ciclo do Sangue, pela Seção de Laboratórios da FHB.

A seguir, são apresentados os dados de produção laboratorial da FHB em 2020:

EXAMES REALIZADOS PELOS LABORATÓRIOS DE SOROLOGIA E NAT - 2020

TIPO DE EXAME	Total 2019	Total 2020
Chagas	61.972	56.576
Sífilis	63.759	57.226
HBsAg	63.758	57.698
HIV 1 e 2	62.517	57.107
HCV	63.802	57.394
HBc	65.362	57.538
HTLV 1 e 2	61.232	56.645
NAT HIV	205.146	196.261
NAT HCV	205.146	196.261
NAT HBV	205.146	196.261
TOTAL	1.057.840	988.967

Fonte: (SELAB/DITEC/FHB)

*O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

O Laboratório de Sorologia desta Fundação passou a realizar, a partir do mês de julho/2020, novos exames complementares para HBc e HBsAg reagentes. São eles: HBc IgM e HBsAg Neutralização. Os testes complementares para os parâmetros citados acima eram realizados no LACEN e, após aquisição destes testes, todos os exames confirmatórios exigidos pela Legislação vigente passaram a ser realizados na SUSORO:

"Art. 135. Quando os testes de triagem forem reagentes (positivo ou inconclusivo) em um doador de sangue que em doações prévias apresentava testes não reagentes/negativos, o que configura soroconversão ou viragem, o serviço de hemoterapia adotará procedimentos de retrovigilância. § 2º Quando a soroconversão/viragem for detectada somente pelo teste sorológico, é necessária a realização de testes com a mesma amostra, para confirmação do resultado inicial, conforme o caso: I - HBsAg: realizar teste de neutralização, ou 1 (um) segundo teste com reagente de outra origem ou de outro fabricante ou com outra metodologia; II - Anti-HBc: realizar 1 (um) segundo teste com reagente de outra origem ou de outro fabricante ou com outra metodologia;".

EXAMES COMPLEMENTARES REALIZADOS PELO LABORATÓRIO DE SOROLOGIA - 2020

Exame	2019	2020
VDRL	3.510	2.840
Perfil Hepático: Anti-HBs	1.749	968
W. Blot (Anti-HIV)	71	63
W. Blot (Anti-HTLV)	224	149
Citomegalovírus (IGG)	946	566
Citomegalovírus (IGM)	754	432
Toxoplasmose (IGG)	945	567
Toxoplasmose (IGM)	753	431
W. Blot (Anti-HCV)*	151	221
Chagas Hemaglutinação*	32	79
HBc IgM	-	671
HBsAg Neutralização	-	120
Total	9.135	7.107

Fonte: (SELAB/DITEC/FHB)

*Os exames W.Blot (Anti-HCV) e Chagas Hemaglutinação foram implementados a partir de agosto de 2019.Os exames HBc IgM e HBsAg Neutralização foram implementados a partir de julho de 2020.

EXAMES IMUNOHEMATOLÓGICOS DE DOADORES REALIZADOS NA FHB - 2020

Exame	2019	2020
Tipagem direta e reversa – ABO	54.404	52.166
Tipagem RH	54.404	52.166
Pesquisa de Anticorpos irregulares	54.261	53.979
Pesquisa de Hemoglobinas variantes	55.125	50.478
Pesquisa de D-fraco	8.409	8.692
Perfil CDE	8.407	8.503
Fenotipagem Rh/Kell	24.423	20.321
Eletroforese de hemoglobina	1.626	1.280
TOTAL*	261.059	247.585

Fonte: (SELAB/DITEC/FHB)

*O somatório engloba os testes nas amostras de doadores de sangue, extras (pacientes, transplantes), repetições, segundas amostras e controles.

A Fundação Hemocentro de Brasília realiza, também, exames imunohematológicos de pacientes da hemorrede, exames para a Central de Captação de Órgãos e Tecidos da SES/DF, exames para o Banco de Sangue de Cordão Umbilical e Placentário e para o Transplante de Medula Óssea. O Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes é referência para casos complexos realizando exames imuno-hematológicos que auxiliam a hemorrede a realizar transfusões mais seguras. Dentre os exames realizados por este laboratório destacam-se os de fenotipagem eritrocitária estendida e identificação de anticorpos irregulares, que beneficiam pacientes com Doença Falciforme, pacientes politransfundidos, recém-nascidos nos casos de Doença Hemolítica Perinatal, dentre outros.

Exames imuno-hematológicos em pacientes da Hemorrede Pública do Distrito Federal - 2020

Exame	2019	2020
Tipagem ABO/RH	931	878
Pesquisa de Anticorpos irregulares (PAI)*	2.661	2.631
Fenotipagem estendida	6.261	7.128
Painel de hemácias	1.888	1.738
Pesquisa de D-fraco	931	878
Teste Direto de Antiglobulina Humana (TAD)	1.568	1.616
Teste Indireto de Antiglobulina Humana (TIA)	-	-
Fenotipagem Rh/Kell	613	694
PAI por eluição**	139	222
Total	14.992	15.785

Fonte: (SELAB/DITEC/FHB)

*Alteração no método de cálculo: o teste de TIA passou a ser contabilizado no bloco dos teste de PAI

**Os testes de PAI por eluição passaram a ser contabilizados individualmente.

Em 2020 foi realizada a implantação do Laboratório de Genotipagem, na Subseção de Imuno-hematologia - SUIH/SELAB/DITEC, iniciando as atividades necessárias para a implementação dos exames de genotipagem eritrocitária e do teste "Ensaio da Monocamada de Monócitos" (MMA). Estes novos exames têm como objetivo aprimorar o suporte oferecido pela Subseção de Imuno-hematologia da FHB na resolução de casos complexos imuno-hematológicos de pacientes atendidos na Hemorrede do Distrito Federal e dos doadores de sangue, em conformidade com a Carta de Serviços desta instituição, o Termo de Cooperação firmado entre a FHB e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF e em atendimento às atividades do estabelecidas no Regimento Interno da FHB. A realização de exames imuno-hematológicos complementares, como a genotipagem e o teste MMA, é de grande valia para resolução das alterações apresentadas nos testes imuno-hematológicos realizados pelas técnicas sorológicas (fenotipagem), dos pacientes da Hemorrede, atendidos pelo Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes da FHB.

2975 - SUPORTE AOS TRANSPLANTES E À ATENÇÃO HEMATOLÓGICA

A Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) é responsável pela realização dos exames de histocompatibilidade em doadores e receptores de órgãos/tecidos, do processamento e criopreservação de células progenitoras hematopoiética (CPH), e dos exames de hemostasia em portadores de coagulopatias da rede pública e conveniadas do DF.

O Laboratório de Imunologia de Transplantes (LIT) da Fundação Hemocentro de Brasília é credenciado pelo Serviço Nacional de Transplante do Ministério da Saúde para atender aos programas de Transplante Renal Intervivo e Cadavérico, Transplante Cardíaco, Transplante de Medula Óssea, REDOME (Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea) e REREME (Registro Nacional de Receptores de Medula Óssea), através da realização de exames de HLA (Antígenos Leucocitários Humanos) por técnica de biologia molecular, pesquisa de anticorpos anti-HLA para avaliação de perfil sensibilizatório de pacientes em fila de transplante e provas cruzadas entre receptores e doadores vivos ou falecidos com intuito de promover transplantes mais seguros e garantir melhor sobrevida do paciente e do enxerto transplantado.

PRODUÇÃO LIT/FHB - 2020

Tipo de exame	2019	2020
Reatividade contra painel	1.661	2.021
Prova Cruzada para Doador Vivo de Rim	78	51
Prova Cruzada para Doador Cadáver*	473	517
Tipagem HLA Classe I e II Lócus	8.303	5.065
Total:	10.515	7.654

Fonte: Netterm e Salus LIT/NUSUT/GEPROCE

A redução dos testes HLA refletem a interrupção emporária de inclusão de pacientes no cadastro REDOME consequencia da pandemia em 2020.

4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR

A Subseção de Material (SUMAT) é responsável pela gestão e aquisição de materiais médicos, hospitalares e laboratoriais de uso comum das áreas técnicas da FHB. É uma ação orçamentária nova, tendo sido 2020 o seu primeiro ano. Anteriormente, a previsão orçamentária dos materiais geridos pela SUMAT era diluída em outros programas de trabalho, conforme o setor usuário do material.

Unidade Adquirida

O produto entregue pela ação é a Unidade Adquirida, que é a quantidade de material médico, hospitalar e laboratorial efetivamente adquirida. No ano de 2020, a ação entregou um total de 1.627.751 unidades adquiridas, cerca de 6% a mais que o previsto. Conforme compilado abaixo:

Janeiro	57.000
Fevereiro	105.128
Março	260.456
Abril	88.800
Maio	131.710
Junho	301.024
Julho	90.899
Agosto	57.320
Setembro	73.200
Outubro	56.225
Novembro	346.679
Dezembro	59.310
TOTAL	**1.627.751**

Tal diferença se dá principalmente porque a aquisição dos materiais depende da demanda dos Setores usuários. A previsão feita pela SUMAT é com base no histórico de consumo, mas, no momento da execução, as demandas variam de acordo com a realidade, como o número de doadores e/ou acontecimentos externos, como a pandemia de Covid-19.

Quanto à execução orçamentária e financeira, esta foi 17% abaixo do previsto. Foram autorizados R$ 1.998.133,00, no entanto somente R$ 1.464.474,58 foram empenhados e R$ 1.452.058,38 liquidados. Isso acontece porque os valores não estão diretamente ligados à quantidade total de materiais, e sim a qual tipo de material foi adquirido.

Esta ação sentiu os efeitos da pandemia de Covid-19 antes mesmo de o primeiro caso ser confirmado no País. Ainda no começo de fevereiro um pregão para aquisição de luvas de procedimento correu o risco de fracassar devido ao aumento de preço do material. E, mesmo o pregão não tendo fracassado, no momento da execução, os fornecedores não conseguiram entregar o material no preço ofertado. Foram necessários mais dois processos de aquisição até que foi conseguido efetuar a aquisição do material. Nesse meio tempo, foram necessárias aquisições via Suprimento de Fundos e contingenciamento do material para evitar um desabastecimento total. Outros materiais também sofreram com a pandemia, principalmente Equipamentos de Proteção Individual que são utilizados diretamente no enfrentamento da Covid-19, e alguns materiais laboratoriais utilizados na detecção da doença.

Outra dificuldade, que não estava diretamente ligada à pandemia, mas que impactou nas ações tomadas para reverter os problemas, foi a questão da falta de espaço para armazenamento de materiais na Subseção de Material. Muitas ações já foram tomadas pela direção da FHB em vários momentos, mas se está no aguardo da reforma do prédio B da FHB para que se possa resolver o problema de forma mais definitiva.

Apesar das dificuldades enfrentadas em 2020 por conta da pandemia, outros aspectos ligados à execução desta ação foram positivos. Os principais foram o fortalecimento da Seção de Compras, imprescindível para nossa aquisições, e a conscientização e comprometimento dos setores usuários do seu papel na gestão dos materiais, bem como o uso racional dos materiais e a veracidade das informações passadas à SUMAT.

Ação 4060 - CRIOPRESERVAÇÃO DE CÉLULAS E TECIDOS

O Centro de Processamento Celular (CPC) da Fundação Hemocentro de Brasília realiza a coleta, processamento e criopreservação de CPH obtidas de sangue de cordão umbilical e placentário (SCUP) e de medula óssea (MO), para a utilização em pacientes que necessitam de transplante de medula óssea.

Por meio da Portaria nº 630, do Ministério da Saúde, o Banco de Cordão Umbilical e Placentário (BSCUP/FHB) foi incluído e habilitado na Rede Nacional de Bancos Públicos de Sangue de Cordão Umbilical e Placentário para Transplante de Células Tronco Hematopoéticas - Rede BrasilCord. O BSCUP visa atender pacientes que necessitam de transplante de medula óssea e não possuem

doador familiar compatível.

Em 2020 as atividades do BSCUP foram suspensas por determinação do Ministério da Saúde enquanto durar o estado de pandemia de SARS-Cov-2, conforme Nota Técnica nº 36/2020-CGSNT/DAET/SAES/MS. O setor já vinha sofrendo com a interrupção da rotina de coleta de bolsas de SCUP devido defeito no equipamento responsável pelo armazenamento das bolsas de SCUPs e por mudanças de estratégias terapêuticas adotadas por muitos médicos transplantadores. Não houve, assim, atividades de Quantitativo de Prontuários de Gestantes Avaliados, Abordagem e Triagem de Gestantes, Coleta de Sangue de cordão umbilical e processamento, criopreservação de bolsas e exames.

No entanto, O CPC/FHB também realiza o processamento e criopreservação de CPH obtidas de sangue periférico por procedimento de aférese, para realização de transplantes autólogos e alogênicos em pacientes da rede pública e conveniadas que necessitam de transplante de medula óssea. O numero de procedimentos reduziu por diminuição da demanda das instituições de saude que realizam transplantes.

BOLSAS DE TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA PROCESSADAS X PACIENTES TRANSPLANTADOS - 2020

Procedimento	2019	2020
No. De coletas de aférese	44	29
Bolsas criopreservadas	136	91
No pacientes transplantados	39	23

Fonte: SEPROCE/DITEC/FHB.

EXAMES REALIZANDOS PARA APOIO AO TMO - 2020

EXAME	2019	2020
Contagem de Glóbulos brancos (Hemograma completo) pré-processamento	88	32
Contagem de Glóbulos brancos (Hemograma completo) pós-processamento	83	61
Viabilidade Celular Tripan-Blue	83	60
Cultura Microbiológia	44	30
Total	298	183

Fonte: TMO/NUSUT/GEPROCE/DIREX/FHB.

TMO - Transplante de Medula Óssea

O Laboratório de Hemostasia da FHB tem como objetivo atender à rede hospitalar da Secretaria de Saúde (SES) do Governo do Distrito Federal (GDF) no diagnóstico de distúrbios de hemostasia hereditários como hemofilias, doença de Von Willebrand, dentre outras, além de dar suporte no diagnóstico das coagulopatias raras, coagulopatias adquiridas e púrpura trombocitopênica trombótica. Tem também a finalidade de prestar assistência e apoio à rede de serviços de saúde, prestando serviços e assistência às áreas a que se propõe, de ensino e pesquisa, formação de recursos humanos, controle de qualidade e suporte técnico.

EXAMES DE HEMOSTASIA REALIZADOS NA FHB - 2020

Tipo de Exame	2019	2020
Contagem de Plaquetas	336	207
Determinação de Tempo de Trombina	412	355
Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada (TTP Ativada)	4.604	3.655
Determinação de Tempo e Atividade da Protrombina (TAP)	1.252	1.096
Dosagem de Anticoagulante Circulante	200	217
Dosagem de Fator IX	491	314
Dosagem de Fator VIII (Antígeno)	778	987
Dosagem de Fator VIII (inibidor)	1.067	706
Dosagem de Fator Von Willebrand (Antígeno)	260	260
Dosagem Fibrinogênio	455	407
Testes de Agregação de Plaquetas	993	695
Cofator de ristocetina	287	297
Dosagem de Fator V	94	77
Dosagem de Fator VII	115	97
Dosagem de Fator XI	126	126
Dosagem de Fator XIII	111	49
Dosagem de Fator XII	33	70
Dosagem de Fator II	49	48
Dosagem de Fator X	75	70
Total	11.747	9.733

Ação 4081 - GESTÃO DA HEMORREDE

Em cumprimento as suas atribuições enquanto órgão gestor do Sistema de Sangue, Componentes e Hemoderivados – SSCH no âmbito da SES/DF (consoante competências estabelecidas na Portaria n.º 54, de 14 de abril de 2011), a Fundação Hemocentro de Brasília, por meio da Seção da Hemorrede, é responsável pelo gerenciamento das Agências Transfusionais da Hemorrede Pública do Distrito Federal. À ela compete executar as atividades de gestão e coordenação técnica das unidades hemoterápicas, com a padronização dos procedimentos técnicos relacionados com as atividades hemoterápicas realizadas nas Agências Transfusionais, com a supervisão das atividades técnicas e o zelo pelo cumprimento dos procedimentos padronizados, normas, protocolos e regulamentos vigentes relacionados à Hemoterapia nestes serviços.

Outrossim, os recursos executados na ação de Gestão da Hemorrede, permitiram que a FHB realizasse as aquisições e o suprimento de todos os insumos médico-hospitalares e laboratoriais de uso nas atividades hemoterápicas nas Agências Transfusionais da SES/DF. No período de 2020, 69.535 bolsas foram transfundidas na rede de saúde.

As realizações referentes à hemorrede podem ser elencadas a seguir:

- Lotação e capacitação presencial dos novos servidores para a supervisão técnica das atividades hemoterápicas nas Agências Transfusionais do Instituto Hospital de Base - IHB, Hospital Regional de Santa Maria - HRSM, Hospital da Região Leste - HRL e Hospital Regional da Asa Norte - HRAN;
- Capacitação, efetuada na modalidade online, no Protocolo de Transfusão de Hemocomponentes em Unidades da SES/DF sem Agência Transfusional;
- Capacitação, efetuada nas modalidades online e presencial, dos colaboradores do serviço de hemoterapia do grupo GSH

(contratante da FHB para fornecimento de hemocomponentes por emergência);
- Participação dos servidores no HEMO 2020 (online), viabilizando troca de experiências e atualização dos supervisores;
- Lotação de servidores SES nas Agências Transfusionais em atendimento à Proposta de Parametrização e Dimensionamento de Recursos Humanos para os Núcleos de Hematologia e Hemoterapia da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF;
- Capacitação dos servidores da Agência Transfusional do HRAN no procedimento padronizado para Solicitação, recebimento, armazenamento e transfusão de Plasma Convalescente para uso em estudos clínicos para Covid-19;
- Elaboração de documentos técnicos para orientação das equipes das Agências Transfusionais da Hemorrede quanto ao redesenho das rotinas de trabalho para assistência hemoterápica hospitalar na vigência do cenário da pandemia pelo novo Coronavírus - SARS COv2 (com foco nas ações para hemovigilância e garantia da rastreabilidade dos hemocomponentes);
- Elaboração (etapa interna) do Protocolo Transfusional – Uso Racional de Hemocomponentes em Pediatria e Neonatologia;
- Melhoria na gestão dos processos junto à SEPROD para assegurar a rastreabilidade dos hemocomponentes distribuidos às AT da Hemorrede e às unidades conveniadas;
- Inicio das tratativas das demandas de correção e melhoria para o SistHemo;
- Incremento do parque tecnológico das Agências Transfusionais com balanças e termômetros digitais infravermelhos;
- Regularização dos contratos de manutenção para parte dos equipamentos da cadeia de frios e para os aparelhos de ar-condicionado;
- Aquisição dos equipamentos para o monitoramento de temperatura dos hemocomponentes nas rotinas de transporte intra-hospitalar e de emergência: dataloggers e ibottons;
- Gestões junto à SES/DF para a execução da reforma da área física das Agências Transfusionais do HRSM e do HRBz, em cumprimento à legislação sanitária vigente.

Ação 1141 - REFORMA DO HEMOCENTRO

A ação orçamentária refere-se à execução da obra de reforma com ampliação do Bloco "A" da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB-DF), cujos recursos são provenientes dos contratos de repasse nº 374.032-78/2011 (SICONV 763.599/2011), no valor de R$ 3.876.350,26 e 398.583-50/2012 (SICONV 775.090/2012), no valor de R$ 3.247.532,10, celebrado entre a CAIXA e a FHB-DF.

Considerando o objeto social da NOVACAP, no que tange ao gerenciamento e a execução de obras e serviços de urbanização e construção civil de interesse do Distrito Federal, de abrangência de seus Órgãos, Autarquias, Fundações e demais Empresas e Entidades que compõem a sua estrutura administrativa, a FHB-DF, com o objetivo de viabilizar a execução dos contratos de repasse citados acima, celebra com a NOVACAP o Convênio nº 001/2018. Ressalta-se que à época a Planilha Estimativa de Custos Global para Elaboração de Projetos do respectivo Convênio totalizava o valor de R$ 921.928,15, sendo que na folha 421 do arquivo eletrônico do Processo em questão, a tabela já previa a seguinte etapa:

Edifícios Complexos – CATEGORIA III – Elaboração de Plano de Contingência de Ambientes e Estratégias de Etapas para a reforma do Bloco A

O Convênio nº 001/2018 recebeu seu 1º Termo Aditivo por mais 12(doze) meses a contar de 09 dejulho de 2019, passando seu valor estimado para R$ 959.087,06, sofrendo um adicional de R$ R$ 37.257,91, conforme Anexo I (Planilha Estimativa de Custo Global de Elaboração de Projetos). Em 2020, o 2º Termo Aditivo ao Convênio foi celebrado, prorrogando o prazo de vigência do convênio originário por mais 12(doze) meses, a contar de 09 de julho de 2020.

Ressalta-se que a NOVACAP, mesmo com o grande escopo de atuação no âmbito do GDF não tem medido esforços para viabilizar a execução dos Contratos de Repasse firmados entre o Ministério da Saúde e a FHB, porém, no que se refere ao Plano de Contingência citado acima, não foi possível definir a solução a ser executada pela FHB-DF. Cabe destacar que, conforme resumo apresentado no Memorando Nº 104/2020 - NOVACAP/PRES/DE/DETEC, as discussões, reuniões técnicas e gerencias realizadas, levantamento de informações junto aos fornecedores, não compõem e não fundamentam a instrução do processos de contratação de serviços, conforme Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, objetivando alternativa mais vantajosa para a administração pública, considerando-se a técnica, a economicidade e eficiência, a sustentabilidade, o prazo e a conveniência e oportunidade, para viabilizar a estratégia de funcionamento do Hemocentro durante a reforma do Bloco A.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**50000,0**	**41206,25**	**5911,68**	**5911,68**
6183 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR-FHB- PLANO PILOTO .	50000,0	41206,25	5911,68	5911,68
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**630000,0**	**880000,0**	**785935,53**	**685935,53**
0015 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FHB- PLANO PILOTO .	630000,0	880000,0	785935,53	685935,53
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**500000,0**	**445036,32**	**361688,14**	**361688,14**
0011 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-FHB-PLANO PILOTO .	500000,0	445036,32	361688,14	361688,14

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**172249,0**	**272249,00**	**230493,69**	**142493,69**
0069 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FHB-PLANO PILOTO .	172249,0	272249,00	230493,69	142493,69
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**31250,0**	**0**	**0**
0076 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FHB-DISTRITO FEDERAL	50000,0	31250,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1402249,00**	**1669741,57**	**1384029,04**	**1196029,04**

Ação 9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

PROGRAMA DE TRABALHO	AÇÃO	Etapa Prevista	Responsáveis na FHB	Novembro/2020	Dezembro/2020
28.846.0001.9001.6183	9001	Pagar sentenças judiciais	SEOF	0	1

Ação 9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO

Referente a essa ação, foi feito recolhimento de contribuição para o PIS/PASEP, mensalmente, cujo valor total de 2020 foi de R$ 685.935,53 (fonte: SEOF/SIGGO).

Ação 9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

PROGRAMA (UO 23.902 - FHB)	AÇÃO	Etapa Prevista	Produto	Qtde 2020	Unidade de Medida	Responsáveis na FHB	Tipo	Novembro/2020	Dezembro/2020
28.846.0001.9041.0011	CONVERSÃO DE LICENÇA PRÉMIO EM PECÚNIA	Converter licença premio em pecúnia	LICENÇA CONVERTIDA	7	Unidade	SEGEP	Licenças prêmios convertidas em pecúnia (parceladas)	13	13

Ação 9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

PROGRAMA (UO 23.902 - FHB)	AÇÃO	Etapa Prevista	Produto	Qtde 2020	Unidade de Medida	Responsáveis na FHB	Tipo	novembro/2020	dezembro/2
28.846.0001.9050.0069	RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Pagar indenizações /restituições	PAGAMENTO EFETUADO	3	Unidade	SEGEP	Indenizações/restituições/ressarcimentos pagos	0	32

Ressaltamos que a justificativa para a a alta quantidade de RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES realizada em 2020, decorre da reestruturação da FHB, publicada em 16/12/2020, a qual gerou a necessidade de realizar acertos de diversos servidores.

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**3433426,0**	**3433426,0**	**651003,34**	**241343,69**
0117 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FHB-DISTRITO FEDERAL	3433426,0	3433426,0	651003,34	241343,69
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**300000,0**	**300000,0**	**299026,0**	**0**
5905 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS - FHB - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	300000,0	300000,0	299026,0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**146237,0**	**146237,0**	**15481,20**	**15481,20**
0055 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FHB-DISTRITO FEDERAL	146237,0	146237,0	15481,20	15481,20

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**165000,0**	**165000,0**	**103340,0**	**89310,0**
8717 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FHB-DISTRITO FEDERAL	165000,0	165000,0	103340,0	89310,0
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**4044663,00**	**4044663,00**	**1068850,54**	**346134,89**

Ação 8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

Para a manutenção dos Serviços Administrativos Gerais, realizou-se o pagamento de contratos de prestação de serviço de natureza continuada, que visam manter o bom andamento da área fim e dos serviços administrativos essenciais ao desenvolvimento das atividades da Fundação Hemocentro.

Aquisições

Foram adquiridos 2 Freezers -80ºC e 7 Freezers -30ºC; 4 Agitadores Magnéticos; 7 Balanças Eletrônicas 3,2kg; 3 Microscópios Binoculares; 3 Condutivímetros; 3 PHmetros; 2 Espectofotômetros de Fluxo; e 3 Centrífugas Microprocessadas.

Contratações

Foram renovados os seguintes contratos:

- Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e medição de dosagem, com reposição de peças, para Irradiador de Bolsas - FHB;
- Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com e reposição de peças, para No-Break's - FHB;
- Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com e reposição de peças, para Elevadores e Monta Cargas - FHB;
- Fornecimento de água tratada e coleta de esgoto para a Fundação Hemocentro de Brasília - FHB;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças, com calibração e qualificação térmica, para Balanças, Esfigmomanômetros e Camaras Frias - Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais.

Foram, ainda, celebrados os seguintes contratos:

- Prestação de serviços de DEDETIZAÇÃO;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças para aparelhos de ar condicionado - Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças para aparelhos de ar condicionado - BSCUP/FHB;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças para grupos geradores - FHB;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças, com calibração, para centrífugas - Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças, com calibração e qualificação térmica, para freezers, refrigeradores, blastfreezers e agitadores lineares - Fundação Hemocentro de Brasília e Agências Transfusionais;
- Prestação de serviço de manutenção preventiva, manutenção corretiva e reposição de peças para citrômetro de fluxo - Facscalibur;
- Prestação de serviço de manutenção de 2º Nível (recarga) em Extintores de incêndio tipo PQS 6kg, de uso na FHB.

Ação 1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

No que concerne à etapa 1471, foram adquiridos 91 computadores para a renovação desses equipamentos na instituição.

Ação 4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Com os recursos executados na ação 4088 destinada à capacitação de servidores foi possível promover a capacitação de servidores no ano de 2020:

Mês	Informações	Número de Servidores
Novembro	Curso de Experiência do Paciente	19
Total	-	19

Fonte: SUDEP/SEGEP/DIAFI/FHB

Em 2020, além das capacitações acima descritas, a FHB promoveu e incentivou a participação dos servidores em cursos e eventos para qualificação profissional como os descritos a seguir:

- Norma Regulamentadora - 32;
- Gestão de Processos;
- Atendimento ao Público;
- Virus Respiratório Emergente;
- Biossegurança;
- Gestão de Qualidade;
- Coleta de sangue (diagnóstico e monitoramento das DST, AIDS e Hepatites;
- Curso de Tuberculose – Diagnóstico laboratorial;
- Curso do Sei;
- Motivação nas Organizações;
- Protocolos de COVID;
- Protocolos de manejo clínico do Coronavírus;
- Curso de Ética e Serviço;

- Políticas de Saúde;
- Curso ÁGIL;
- Doenças ocasionadas por vírus respiratórios;
- Administração do tempo;
- Desenvolvimento de Equipes;
- Produtividade e melhoria do clima organizacional;
- Acordo Ortográfico;
- Metodologia e análise e solução de problemas;
- Desenvolvimento de equipes.

Ação 8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Considerando a ação 8505- Publicidade e Propaganda, houve execução do orçamento através da publicação de matérias no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), totalizando, no ano de 2020, 265 matérias advindas da FHB.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

ATENÇÃO HEMATOLÓGICA

O Centro de Referência em Tratamento de Coagulopatias Hereditárias do DF, responsável pelo cadastro, coordenação e tratamento ambulatorial dos portadores de coagulopatias, está localizado na Fundação Hemocentro de Brasília. Assim, o atendimento ambulatorial desses pacientes e a prescrição de fatores de coagulação para profilaxia é atribuição exclusiva dos profissionais médicos do Ambulatório de Coagulopatias Hereditárias – ACH/FHB desde julho de 2018 (PT SES/DF nº 725).

No ano de 2020 foram cadastrados 41 novos pacientes com coagulopatias, que tiveram seu diagnóstico confirmado na FHB ou foram transferidos de outra unidade da federação, totalizando 629 pacientes em acompanhamento. Destes, 511 são do Distrito Federal, 82 do Entorno (RIDE) e 36 são de outras unidades da Federação. A atenção integral destes pacientes na FHB conta atualmente com equipe multidisciplinar completa formada por: 01 hematologista, 01 hematologista pediátrico, 01 ortopedista, 02 enfermeiros, 01 assistente social, 02 psicólogas, 03 farmacêuticos, 01 odontóloga, 02 fisioterapeutas, 07 técnicas de enfermagem, 02 técnicos de laboratório, 01 Técnica em Higiene Dental e 03 técnicos administrativos, que garantem o atendimento em caráter ambulatorial aos pacientes acompanhados.

Desde 2017, a FHB realiza o serviço de dispensação domiciliar dos fatores de coagulação, mantendo este atendimento durante a pandemia. Devido ao cenário de pandemia da COVID-19, houve uma diminuição no número de atendimentos presenciais mas, para não ocorrer desassistência ao nosso, foi iniciado o atendimento médico através de teleconsulta.

No final de 2020 foi iniciado o atendimento através do Projeto terapêutico Singular, que visa a integralidade do atendimento prestado ao nosso público, transformando cada vez mais o paciente em protagonista de seu tratamento.

Esta estrutura ofereceu, em 2020, mais de 3.600 atendimentos. A seguir, a produção dos atendimentos aos pacientes portadores de coagulopatias e aos pacientes do Laboratório de Imunologia de Transplantes:

PRODUÇÃO DO AMBULATÓRIO DE COAGULOPATIAS HEREDIÁRIAS DA FHB

Atividade	2020
Consultas com Hematologista	1.096
Consulta com Ortopedista	36
Consulta de Odontologia	247
Consultas em Psicologia	245
Atendimento de Fisioterapia	1.216
Atendimento de Enfermagem	296
Atendimento de Serviço Social	55
Coleta de sangue para exames	2.887
Infusões de fatores da coagulação na FHB	434
Número de pacientes com entrega domiciliar	62

Fonte: SEAMB/DITEC/FHB

OUVIDORIA

A Ouvidoria da Fundação Hemocentro de Brasília tem o compromisso de estimular a participação social, sendo um canal de comunicação, de relacionamento direto entre os cidadãos e a instituição.

Em 2020, a Ouvidoria da FHB recebeu 1.263 manifestações relativas ao atendimento na Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), classificadas da seguinte forma: 626 elogios (49,5%), 392 reclamações (31%), 211 sugestões (16,7%), 18 solicitações (1,4%), 12 informações (0,9%) e 4 denúncias (0,3%). Pela primeira vez, desde que o Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal (OUV-DF) entrou em funcionamento, o número de elogios foi maior do que o de reclamações. Em comparação a 2019, quando foram registradas 1.453 manifestações, houve uma pequena redução no total recebido. Provavelmente devido à pandemia, um número menor de doadores compareceu ao Hemocentro durante esse ano (12.287 doadores a menos que o ano anterior, segundo dados do SISTHEMO).

De acordo com a pesquisa de satisfação disponível no (OUV-DF), o índice de resolutividade alcançado em 2020 pela Ouvidoria do Hemocentro foi de 76%. A pesquisa retrata, entre outros pontos, a avaliação dos cidadãos às respostas definitivas fornecidas pela instituição às suas demandas. Esse índice ultrapassou a meta estabelecida no painel de indicadores estratégicos da FHB, que era de 70% para 2020.

A Ouvidoria do Hemocentro é também responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC). Nesse período foram recebidos e respondidos 36 pedidos de acesso à informação.

Os assuntos mais frequentes das manifestações, de acordo com sua classificação, podem ser consultados no quadro abaixo:

Assunto da manifestação (nº de manif.)	Elogios (626)	Reclamações(392)	Sugestões (211)	Informações (18)	Solicitações (12)	Denúncias
	Atendimento para doador de sangue (342)	Tempo de espera para atendimento (150)	Lanche para doadores de sangue (82)	Atendimento para doação de sangue (9)	Atendimento para doação de sangue (8)	Servidor público (4)
	Servidor público (176)	Atendimento para doação de sangue (105)	Atendimento para doação de sangue (53)	Trabalho (1)	Atestado de doação de sangue (2)	
	Lanche para doadores de sangue (55)	Lanche para doadores de sangue (45)	Incentivo ao doador de sangue (19)		Isenção de taxa de concurso para doadores de sangue (2)	

Em 2020 foram registradas 251.800 manifestações em toda rede de ouvidorias do Governo do Distrito Federal (SIGO-DF). O número de manifestações recebidas na Fundação Hemocentro – 1.263 – corresponde a apenas 0,5% desse total. No entanto, esta instituição figura no ranking das cinco instituições do GDF com mais demandas classificadas como sugestões e elogios. Das 3.667 sugestões registradas no SIGO-DF, 5,7% (210) são de usuários do Hemocentro. Já os 626 elogios recebidos nesta instituição correspondem a 6% dos 10.396 inseridos em toda rede.

São três os canais oficiais para o recebimento das manifestações nas ouvidorias:i) Internet: www.ouv.df.gov.br ii)Telefone: 160 iii) Presencial: nas ouvidorias dos órgãos do GDF

Além das manifestações realizadas diretamente nas ouvidorias, a forma de entrada presencial considera os registros feitos em formulários específicos e os depositados nas urnas.

No Hemocentro, 1.019 manifestações (80,6% do total) foram registradas em formulários, em 2020. Dessas, 1.011 foram captadas pelas Pesquisas de Satisfação entendida como uma oportunidade para obter as impressões dos usuários do serviço.

A Gerência do Ciclo do Doador disponibiliza formulário de Pesquisa de Satisfação do Doador de Sangue, que oferece ao doador a possibilidade de registrar o seu grau de satisfação quanto a pontos relativos ao atendimento. O instrumento também permite o registro das reclamações, sugestões, elogios, que são lançados no sistema de ouvidoria do Distrito Federal, o OUV-DF.

Da mesma forma, o Ambulatório de Coagulopatias avalia a percepção dos pacientes e familiares, utilizando a Pesquisa de Satisfação do Paciente do Ambulatório. Também a Assessoria da Hemorrede aplica a Pesquisa de Satisfação com Hospitais da Hemorrede Pública da SES/DF para verificar o grau de satisfação com os serviços prestados pela FHB. As opiniões escritas pelos respondentes nesses instrumentos são inseridas no OUV-DF.

Já o Registro de Manifestação à Ouvidoria - RMO é um impresso que fica disponível junto às urnas da ouvidoria, que estão localizadas no setor de registro do doador e na recepção do Ambulatório. O RMO destina-se à manifestação dos cidadãos que, porventura, não queiram se dirigir à sala da Ouvidoria, ou para não perder a chance de receber a consideração de um usuário aos sábados, ou ainda na eventual ausência da equipe.

O atendimento presencial na Ouvidoria do Hemocentro é oferecido de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 7h às 18h. Nem sempre o atendimento presencial resulta em uma manifestação registrada no sistema. Há situações em que o cidadão busca a ouvidoria, mas após o atendimento opta por não realizar o registro, por sentir-se contemplado com as informações ou explicações oferecidas.

Todas as manifestações recebidas pela Ouvidoria do Hemocentro foram respondidas dentro do prazo legal de 20 dias. O tempo médio para a resposta definitiva ao cidadão foi de 05 dias.

O índice de resolitividade dos serviços de Ouvidoria compõe o painel de indicadores estratégicos desta instituição. Ele está vinculado, principalmente, a dois objetivos institucionais: 1. Contribuir para o desenvolvimento da gestão participativa; 2. Atender o doador e demais usuários com excelência. A meta estabelecida para o ano de 2020 foi de 70% de resolutividade. Esse indicador é obtido por meio da avaliação que o cidadão faz, após receber a resposta definitiva à sua manifestação (denúncias, reclamações e solicitações de serviço), classificando-a como resolvida ou não resolvida. De acordo com o painel de monitoramento do Sistema de Ouvidoria do DF, o índice alcançado pela Ouvidoria do Hemocentro foi de 76%, superando a meta pactuada.

Os índices de satisfação e de recomendação para com o serviço de ouvidoria alcançaram, respectivamente, 91% e 94%. Esses indicadores são obtidos a partir das respostas dos cidadãos a uma Pesquisa de Satisfação, disponível no sistema OUV-DF. É importante lembrar que a pesquisa fica aberta para que os cidadãos as acessem quando desejarem. Assim, poderá haver variação em momentos de verificação diferentes.

PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO RECEBIDOS

Em 2020 foram registrados 36 pedidos de acesso à informação no Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão – e-SIC. Todos foram respondidos respeitando-se o prazo máximo de 20 dias; o tempo médio para resposta foi de 07 dias. Quatro demandas não se caracterizaram como pedidos de acesso, visto serem requisições de prestação de um serviço, constantes da Carta de Serviços (p. ex.: resultados de exames, tempo de espera para a doação de sangue). Os cidadãos foram orientados sobre como proceder para serem atendidos.

TRANSPARÊNCIA ATIVA

A Assessoria de Comunicação Social, a Assessoria de Planejamento e Gestão e a Ouvidoria são responsáveis pelo trabalho para o aprimoramento da transparência ativa na Fundação Hemocentro de Brasília. Com o envolvimento de diversas áreas da instituição, o Hemocentro alcançou - pelo quarto ano consecutivo - 100% do Índice de Transparência Ativa no ranking estabelecido pela Controladoria-Geral do Distrito Federal. Dessa forma, esta Fundação contribui para o aperfeiçoamento da transparência pública, garante o direito de acesso da população à informação de qualidade e proporciona o fortalecimento do controle social

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA SOLUÇÃO DAS PRINCIPAIS DEMANDAS

Tempo de espera para o atendimento: Entre as reclamações, esse é o assunto mais recorrente em 2020 e o mais sensível para esta Fundação. A Ouvidoria do Hemocentro recebeu 150 manifestações sobre esse assunto específico (47% de 392).

Com a necessária adaptação dos serviços diante da pandemia da COVID-19, a gestão responsável pelo Ciclo do Sangue adotou a exclusividade das doações por meio de agendamento do horário de forma antecipada, com vistas a manter os cuidados exigidos para evitar a propagação da doença.

Como meio de ampliar os canais para a marcação da doação de sangue, a Fundação Hemocentro de Brasília passou a integrar, em

24/08/2020, a plataforma de agendamento pela internet do GDF - Agenda-DF. Esse serviço veio ao encontro do desejo de muitos doadores, que sugeriam uma forma de agendamento mais autônoma e dinâmica.

Após a determinação do serviço de agendamento e a conseqüente adaptação por parte dos usuários do serviço, o assunto "tempo de espera para o atendimento" deixou de figurar como o mais tratado nas reclamações registradas na ouvidoria a partir do início do 2º semestre de 2020.

A maior parte das reclamações sobre tempo de espera agora está relacionada ao não cumprimento do horário agendado. Em nossas respostas, explicamos que a hora marcada refere-se ao início dos procedimentos e não especificamente ao momento da coleta, visto que o processo da doação é totalmente integrado. A gerência do Ciclo do Doador tem observado que, além de contribuir para evitar aglomerações e preservar a saúde dos doadores, o agendamento tem sido fator de redução do tempo médio de espera.

Portanto, apesar do tempo de espera ainda figurar como o assunto mais recorrente para as reclamações registradas no ano, é importante ressaltar que a influência do 1º semestre foi imperativa para esse resultado, pois posteriormente os índices baixaram consideravelmente. Acredita-se que com a manutenção das doações por agendamento a tendência é que esses índices se mantenham ou diminuam.

Atendimento para doação de sangue: Sobre esse assunto foram registradas 105 manifestações (26,7% de 392 reclamações). Referem-se, em sua maioria, à conduta profissional dos servidores. A área responsável trata as questões apresentadas, individualmente ou com a equipe do setor envolvido, com o objetivo de evitar a reincidência de situações semelhantes às descritas pelos doadores.

Frente aos problemas apresentados, a Fundação Hemocentro de Brasília estabeleceu um conjunto de estratégias para melhorar o atendimento dos cidadãos. São políticas, programas, projetos e planos de ação que visam obter boas respostas em três dimensões institucionais: Pessoas, Processos de trabalho e Infraestrutura e tecnologia da informação.

O Programa de Fidelização dos Doadores e o Projeto de Melhoria de Atendimento e Agendamento são exemplos dessas estratégias. As ações desenvolvidas pretendem aprimorar o fluxo de atendimento do Ciclo do Doador e as alternativas de agendamento da doação, rever o dimensionamento de profissionais nos setores, implantar medidas de prevenção de lesões relacionadas ao trabalho e incrementar as capacitações destinadas aos servidores.

Importante ressaltar que o assunto teve um aumento de 9% dos ELOGIOS registrados em comparação ao ano anterior além de uma queda de 29% de RECLAMAÇÕES também em relação ao ano anterior. Acreditamos as medidas tomadas no ano de 2020, se mantidas e aprimoradas, trarão ainda mais resultados positivos.

Lanche oferecido aos doadores: Em 2020, o total de reclamações sobre esse assunto foi de 45 (11,4% de 392). No primeiro trimestre do ano, o tema foi o terceiro mais registrado entre as reclamações, com 18 manifestações no segundo trimestre foram 06 reclamações. No terceiro trimestre o número de queixas sobre o lanche aumentou para 10. No quarto trimestre permaneceu o mesmo quantitativo do terceiro trimestre, sendo 10 reclamações sobre o assunto. Assim, do primeiro para o quarto trimestre, houve uma redução de 45% das reclamações sobre o lanche, provavelmente um resultado da aquisição do chamado "lanche seco": biscoitos, bolinhos, bombons - entre outros itens - que estão sendo servidos aos doadores desde 14/06/2019. Em relação às solicitações recorrentes de manifestantes que se referem à qualidade do lanche de forma geral, ou ainda reclamações por não existir lanche específico para veganos, ou intolerantes a glúten e a lactose, aguarda-se posicionamento da SES, responsável pelo fornecimento do lanche, em relação à inclusão de alimentos específicos para o perfil da população doadora assim que surja oportunidade de renovação do contrato ou de nova licitação.

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Fundação Hemocentro de Brasília (FHB) se compromete com o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), em todos os níveis da organização tendo como base a Política da Qualidade da FHB e Norma Brasileira (NBR) ISO 9001:2015 - "Sistemas de Gestão da Qualidade -Requisitos". O SGQ é uma estratégia utilizada para o alcance de objetivos e melhoria contínua de processos, produtos e serviços. Declarando, assim, o comprometimento da instituição com as premissas da qualidade, como a satisfação do cliente e a melhoria contínua, bem como com o cumprimento de requisitos regulamentares sempre levando em consideração a capacitação das equipes e tendo como alicerce a gestão eficaz e participativa.

Realizada auditoria interna da qualidade 2020 com novo formato de autoavaliação dos setores da FHB e Agências transfusionais SES/DF e Conveniadas com a FHB.

Aperfeiçoada a Planilha de Gestão de Auditorias da Qualidade – PGAQ foi alimentada com os resultados das AIQ – 2020, objetivando subsidiar na tomada de decisão pela alta gestão da FHB.

Realizada Reunião de Análise Crítica e Estratégica (RACE), em 11 de março de 2020, para avaliação dos resultados institucionais relacionados ao 2º semestre de 2019 e apresentado o novo Planejamento Estratégico 2020-2023, os novos indicadores e a nova metodologia de desenvolvimento da RACE.

Finalizada e compilada a pesquisa dos valores institucionais: 80,8% – Qualidade: compromisso com a melhoria contínua dos processos, produtos e serviços; 65,4% – Integridade: ética, transparência e compromisso legal em todas as suas ações, funções e relações; 59,6% – Satisfação do cliente (doador, receptor e paciente): promoção de experiência única e inesquecível por meio do melhor atendimento possível; 50% – Gestão eficaz e participativa: Atuação colaborativa que valoriza e promove a participação de todos no alcance dos resultados da FHB; 50% – Comprometimento: identificação com a missão da organização.

Elaborado, junto as equipes, os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para a realização do projeto de pesquisa intitulado "Anticorpos na terapia da COVID – 19: estudo clínico de fase IIa com plasma de convalescente e geração de anticorpos monoclonais humanos" em parceria com a UNB.

Ainda no segundo semestre, realizada em 29, 30 de setembro e 01 de outubro de 2020 reunião de análise crítica e estratégica (RACE) para avaliação dos resultados institucionais relacionados ao 1º semestre de 2020 e análise do novo formato dos indicadores proposto na RACE realizada em março de 2020.

Licitada e contratada solução tecnológica para gestão da qualidade, software 8Quali, composto por 10 módulos de gestão: auditoria, documentos, ocorrências, fornecedores, competências, indicadores, riscos, projetos, reuniões e calibração.Concluída a primeira fase de implantação do novo software do SGQ (8Quali) com qualificação dos multiplicadores e dos gestores do sistema na FHB. Realizada as oficinas, em parceria com a ASPLAN, junto a GECD, GEPES, ASSINFRA e UTEC para estabelecimento de planos de ação corretiva dos desvios de qualidade levantados na AIQ 2019/2020.

Realizada segunda auditoria de manutenção da ISO 9001:2015, de forma amostral, nos dias 05, 06 e 07 de outubro de 2020, em

que foram auditados os processos: direção e liderança; planejamento do SGQ; laboratórios de sorologia, imuno-hematologia, NAT, e preparo de amostras; laboratório de procedimentos especiais; produção, distribuição e descarte de hemocomponentes; comunicação institucional; ouvidoria; ambulatório de coagulopatias hereditárias; farmácia; aquisição e gestão de materiais; e atividades do ciclo do sangue, que envolvem captação de doadores, triagem clínica e hematológica e coleta de sangue. Na ocasião, a empresa RINA manteve a certificação da FHB e concluiu que o plano de ação apresentado para a remarca tipo B e as duas remarcas tipos C foi eficaz.

Recebida a auditora da Vigilância Sanitária -DF, em 09 de dezembro de 2020, que realizou a vistoria por amostragem dos processos.

Realizados encontros com a Gerencia de experiência do usuário da DIREI/HCB, e realizada uma visita guiada dos servidores da FHB às instalações do Hospital da Criança de Brasília, dando continuidade ao acordo de cooperação técnica firmado entre as instituições.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES

Processos finalísticos:

- Aumento na produção de Concentrados de Hemácias e de plaquetas desleucocitados;- Aumento de produção de Pool de Plaquetas e diminuição das unidades randômicas de plaquetas;

Em 2020 foi realizada a implantação do Laboratório de Genotipagem, na Subseção de Imuno-hematologia - SUIH/SELAB/DITEC, iniciando as atividades necessárias para a implementação dos exames de genotipagem eritrocitária e do teste "Ensaio da Monocamada de Monócitos" (MMA). Estes novos exames têm como objetivo aprimorar o suporte oferecido pela Subseção de Imuno-hematologia da FHB na resolução de casos complexos imuno-hematológicos de pacientes atendidos na Hemorrede do Distrito Federal e dos doadores de sangue, em conformidade com a Carta de Serviços desta instituição, o Termo de Cooperação firmado entre a FHB e a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF e em atendimento às atividades do estabelecidas no Regimento Interno da FHB. A realização de exames imuno-hematológicos complementares, como a genotipagem e o teste MMA, é de grande valia para resolução das alterações apresentadas nos testes imuno-hematológicos realizados pelas técnicas sorológicas (fenotipagem), dos pacientes da Hemorrede, atendidos pelo Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes da FHB. Esses exames são realizados de acordo com a Portaria de Consolidação nº 05/2017 do Ministério da Saúde art. 177 §20 º e art. 178 §3º e 4º, uma vez que o Laboratório de Imuno-hematologia de Pacientes da FHB é o único responsável por realizar estes exames para a rede pública do DF, conforme Regimento Interno, e é o serviço de imuno-hematologia de referência para a Hemorrede. Art. 178 - Será realizado teste de compatibilidade entre o sangue do receptor e amostras das bolsas a serem utilizadas no ato transfusional. § 3º Quando a pesquisa de anticorpos anti-eritrocitários irregulares mostrar resultados positivos, recomenda-se a identificação da especificidade do(s) anticorpo(s) detectado(s) para seleção segura de concentrados de hemácias fenotipados a serem transfundidos. § 4º Se o serviço não realizar a identificação de que trata o §3º, recomenda-se que amostras do paciente sejam encaminhadas a um serviço de imuno-hematologia eritrocitário de referência para completar a investigação laboratorial. Além disso, a implantação deste novo laboratório e destas novas metodologias é uma das Metas do Planejamento Estratégico 2020-2023 desta instituição. As ações para a implantação deste novo laboratório foram iniciadas em 2018 e 2019, com a definição e adequação de espaço físico, aquisição de equipamentos, aprovação de financiamento de pesquisa pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP-DF, e treinamento de servidores em serviços de referência. No ano de 2020 foram adquiridos os insumos necessários para a realização dos testes iniciais, para a validação destas metodologias e treinamento da equipe responsável. Foram também aprovados, tanto pelo Comitê de Pesquisa e Desenvolvimento e Pesquisa da FHB (CPDI/FHB), quanto pelos Comitês de Ética de destino, os 03 (três) projetos de pesquisa, da SUIH/SELAB, que contemplam a execução destes exames, sendo um para a Genotipagem de Doadores de Sangue da FHB, um para a Genotipagem dos Pacientes da Hemorrede do DF, e outro para o teste de MMA. Com a aprovação dos projetos de pesquisa acima, as primeiras amostras de sangue do público alvo já estão sendo coletadas e os primeiros testes estão sendo realizados com o objetivo de validar estas novas técnicas.

Em 2020, o LIT (Laboratório de Imunologia de Transplantes) encerrou a participação no projeto de tutoria desenvolvido pelo Laboratório de Imunogenética do Hospital do Cajuru, vinculado ao Grupo Marista e a PUC-PR. O projeto visava à educação continuada dos servidores do LIT, promovendo padronização de atividades, revisão de conceitos para análise de resultados laboratoriais e melhorias no processo de validação de rotinas e reagentes.

Aquisição de contrato de manutenção do equipamento de citometria, que irá possibilitar a implementação da rotina de quantificação de células CD34 para atendimento da demanda do CPC/SUST/SEPROCE e a validação da prova cruzada por citometria de fluxo, com intuito de aumentar a sensibilidade do teste e melhorar a correlação dos dados com outros exames realizados pelo LIT/SUST/GEPROCE. A realização de prova cruzada por citometria de fluxo visa diminuir os problemas atuais relacionados à viabilidade celular que dificultam e atrasam a liberação do exame de prova cruzada, bem como ajudará no esclarecimento de casos clínicos difíceis encontrados na rotina laboratorial.

Processos de Suporte:

- Admissão de novos servidores nos quadros funcionais reduzindo o déficit grave de servidores.

- Manutenção da certificação ISO 9001:2015

DIFICULDADES ENCONTRADAS

A pandemia de COVID-19 exigiu novas estratégias para cumprimento das rotinas laboratoriais e dos objetivos previstos para 2020.

As escalas de serviço foram reformuladas com intuito de reduzir ao máximo, a aglomeração de servidores nos setores. Para isso foi instituído a prática de teletrabalho, para as atividades possíveis, e a realização de escalas de revezamento entre os servidores. Com isso, o grande desafio foi garantir a qualidade e a entrega de de todos os produtos de processos de trabalho das áreas da FHB.

As adaptações para o cenário da pandemia de Covid-19 exigiram ensinar as instruções de trabalho e manter as atividades de comunicação interna e externa plenamente operantes. As restrições impostas pela pandemia de Covid-19 também impactaram

parcialmente o atendimento à imprensa.

Os atestados e afastamentos de servidores devido às contaminações por COVID-19 também exigiram esforços das equipes para cobertura dos serviços e rotinas de todas as áreas finalíticas e de funcionamento contínuo.

Outra dificuldade provocada pela pandemia foram os problemas de aquisição e entrega de alguns insumos, que devido aos problemas enfrentados pelos fornecedores com a produção e importação destes produtos, os mesmos tornaram-se mais caros e escassos.

Com isso, foram iniciados processos de aquisição de insumos por importação direta a fim de reduzir custos para obtenção de insumos importados, um controle rigoroso de estoques de materiais, prazos de validade e tratativas constantes com os fornecedores, sempre com o objetivo de garantir a qualidade, segurança e continuidade da realização das atividades finalísticas.

Outra questão foi o recebimento de amostras de outros estados para a realização do exame NAT, devido a acionamento do Ministério da Saúde, ocasionado pelos inúmeros cancelamentos e alterações dos vôos nacionais, utilizados para o transporte das amostras de sangue de doadores para a realização do teste NAT. O exame NAT, realizado para a detecção dos vírus HIV, HCV e HBV, é um dos testes de triagem para doenças transmissíveis pelo sangue, obrigatório para todas as doações realizadas no país, conforme legislação vigente. O Laboratório NAT da FHB, um dos 14 (quatorze) sítios testadores NAT nacionais, é responsável, rotineiramente, por realizar o teste NAT nas amostras de doação de sangue da própria FHB, além dos estados do Acre, Goiás e Tocantins. No entanto, durante as contingências nacionais necessárias no ano de 2020, foram recebidas e processadas mais de 11.000 (onze mil) amostras de doação de sangue, dos estados do Maranhão, Amapá, Rondônia, Piauí, Pará, Roraima e Mato Grosso. Sendo, portanto, mais um grande desafio no sentido de garantir os prazos de entrega destes resultados de exames, mesmo com a equipe reduzida e com os problemas dos equipamentos da Plataforma NAT, que possuem muitos anos de uso e necessitam de reparos constantes.

Ainda há contratos de manutenção com vigência expirada.

Do ponto de vista de Estrutura e TI há pendências de operacionalização das demandas de correção e melhoria no SistHemo que já foram homologadas; e como já citado anteriormente a área física apresenta muitas limitações, pois a reforma regular não foi iniciada;

Em 2020 as atividades do BSCUP foram suspensas por determinação do Ministério da Saúde enquanto durar o estado de pandemia de SARS-Cov-2, conforme Nota Técnica nº 36/2020 do Ministério da Saúde. O setor já vinha sofrendo com a interrupção da rotina de coleta de bolsas de SCUP devido defeito no equipamento responsável pelo armazenamento das bolsas de SCUPs e por mudanças de estratégias terapêuticas adotadas por muitos médicos transplantadores. Indiretamente, o processamento e criopreservação de bolsas para transplante autólogo também teve sua produção reduzida durante o período de pandemia. Por se tratar de procedimento eletivo, os hospitais conveniados reduziram o número de transplantes autólogos durante a pandemia.

- Quanto a Agências Transfusionais da Hemorrede detacam-se a rotatividade do quadro de servidores da SEHEMO, que exercem suas atividades nas Agências Transfusionais da Hemorrede com a renovação expressiva do quadro de servidores da SEHEMO. A Execução do monitoramento do transporte de hemocomponentes intra-hospitalar e por emergência, devido às pendências relacionadas à instalação do software nas Agências Transfusionais e o treinamento das equipes para operar o sistema;

PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

- Melhor execução dos Contratos regulares de manutenções de equipamentos;
- Correções e melhorias no SistHemo-DF;
- Aquisição de mobiliário;
- Substituição dos computadores.
- Instalação do sistema de monitoramento de temperatura - SITRAD em todo setor.
- Realização de aliquotagem na FHB.
- Implantação da rotulagem dos hemocomponentes após a irradiação, na própria sala de irradiação.
- Concluir o processo para a contratação de empresa de logística;
- Implantação da coleta seletiva;
- Desenvolver e incentivar trabalhos científicos;
- Manutenção do Certificado ISO 9001:2015.

Realização de contratação de manutenção predial

- Desenvolvimento do programa de educação permanente em hemoterapia, modalidade EAD;
- Operacionalização das ações para o monitoramento do transporte de hemocomponentes intra-hospitalar e por emergência;
- Manter e expandir o projeto terapêutico singular para todos os pacientes atendidos neste centro.
- implantação do software da qualidade (8Quali)
- contratação de empresas especializadas em projetos de engenharia e arquitetura

Para 2021, o LIT, a partir do processo de aquisição por importação direta, almeja a aquisição de insumos para a realização de testes de alta resolução para os LÓCUS A, B e C, insumos que serão utilizados para atender paciente que necessitam de transplante de medula óssea, bem como auxiliará no esclarecimento de ambigüidades que ocorrem com o uso dos kits atuais. Hoje os casos de ambigüidade são encaminhados para outros laboratórios de histocompatibidade para liberação dos resultados.

Também serão Iniciadas as atividades do laboratório de citometria para atendimento das demandas do Centro de Processamento Celular-CPC e LIT.

23203 - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS) é uma entidade da administração indireta do Governo do Distrito Federal, com personalidade jurídica de direito público, de caráter científico-tecnológico e de educação profissional em saúde, sem fins lucrativos, vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

- Visão: A Fepecs tem caráter científico, tecnológico e educacional, de formação profissional de nível básico, técnico, de graduação, pós-graduação, pesquisa e de aperfeiçoamento dos trabalhadores da saúde.
- Missão: Formular, promover, apoiar, executar a educação profissional, a educação superior e a pesquisa na área da saúde e o desenvolvimento científico e tecnológico das Regionais de Saúde, com base nos Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Rege-se pelas seguintes normas:

- Lei de criação: Lei No 2.676, de 12/1/2001 (DODF Nº 10, de 15/1/2001) — dispõe sobre a criação da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde;
- Estatuto: Anexo III do Decreto Nº 26.128, de 19/8/2005 (DODF Nº 159, de 22/8/2005) — estatuto social da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde;
- Estrutura Organizacional: Decreto nº 34.593, de 22/8/2013 (DODF Nº 175, de 23/8/2013), Decreto nº 40.819, de 22/52020 (DODF EDIÇÃO EXTRA nº 80, de 22/5/2020) — altera a estrutura administrativa da Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde, que especifica e dá outras providências.

Tem por finalidade promover, apoiar e executar a educação profissional (nível básico, técnico, de graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão, treinamento e capacitação) e o desenvolvimento científico e tecnológico do Sistema Distrital e Regional de Saúde, com base nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.

Para sua atuação, a Fundação adota sistema de ensino de acordo com as peculiaridades distritais e regionais, promovendo, subsidiando e auxiliando programas de desenvolvimento acadêmico, pesquisa e extensão, bem como treinamento e capacitação na área de saúde.

A Fepecs norteia-se, ainda, pelos seguintes princípios:

- Igualdade de condições para o acesso e permanência em seus cursos;
- Pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;
- Valorização do profissional dedicado à educação;
- Gestão democrática do ensino, na forma da lei e da legislação dos sistemas de ensino;
- Garantia do padrão de qualidade;
- Valorização da experiência extraescolar;
- Vinculação entre a educação profissional, o trabalho e as práticas sociais.

No cumprimento de sua finalidade, a Fepecs atua na qualidade de mantenedora de instituições de ensino, considerando as características das atividades desenvolvidas, subordinadas a legislações específicas que orientam cada modalidade de ensino. São elas:

- Escola Técnica de Saúde de Brasília (ETESB) — Instituição de Ensino Profissional integrante do Sistema de Ensino do DF e da Rede de Escolas Técnicas do SUS (RETSUS). É responsável pela oferta de cursos na educação profissional técnica e pós- técnica e a formação inicial e continuada de trabalhadores na área da saúde.

- Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS) — Instituição de Ensino Superior integrante do Sistema de Ensino do DF. É responsável em ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem das Ciências da Saúde, mediante a oferta de cursos de graduação (medicina e enfermagem), pós-graduação lato sensu (especialização e residências) e stricto sensu (mestrado e doutorado), pesquisa, extensão e outros na área da saúde.

- Escola de Aperfeiçoamento do SUS (EAPSUS) — atua no desenvolvimento de atividades educativas em saúde, abrangendo a educação permanente e continuada dos servidores da SES/DF, profissionais de saúde e atores envolvidos com o controle social. É também responsável pelo gerenciamento de cenários

de aprendizagem na SES/DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	20	10	0	0	30
Requisitados de órgãos do GDF	18	48	15	237	318
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	3	4
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	38	58	16	240	352
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	38	58	16	240	352

Conforme art. 7º da Lei nº 2.676/2001 (DODF de 15/1/2001), que dispõe sobre a criação da Fepecs, os recursos humanos necessários ao funcionamento da Fundação serão cedidos pela Secretaria de Estado de Saúde/SES-DF, até a aprovação de seu Quadro de Pessoal.

Os docentes titulares de cargos em comissão que optaram por receber a Gratificação de Atividade de Ensino-GAE, em conformidade com o art. 6º da Lei nº 2.771/2001 (DODF nº 182, de 20/7/2001), que dispõe sobre a criação da GAE, foram incluídos na coluna Atividade Fim (sem cargo em comissão).

O quantitativo dos servidores que prestam parte de suas cargas horárias na atividade de docência na Escola Superior de Ciências da Saúde/ESCS (183) e na Escola Técnica de Saúde de Brasília/ETESB (05) foi incluído na coluna Atividade Fim – Sem Cargo Comissionado.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**251000,0**	**79285,00**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0073 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	251000,0	79285,00	0	0
2119 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	**400830,0**	**21088,86**	**66,99**	**66,99**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL-ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - FEPECS- PLANO PILOTO .	400830,0	21088,86	66,99	66,99
2083 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	**180000,0**	**13783,06**	**7985,48**	**7985,48**
0003 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	180000,0	13783,06	7985,48	7985,48
2175 - FOMENTO À PESQUISA	**450000,0**	**450000,00**	**294690,58**	**294690,58**
4368 - FOMENTO À PESQUISA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	450000,0	450000,00	294690,58	294690,58
2230 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO	**448422,0**	**239990,24**	**178500,0**	**178500,0**
0001 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO-BIBLIOTECAS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	448422,0	239990,24	178500,0	178500,0
2554 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	**456000,0**	**69477,40**	**38252,39**	**38252,39**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO-ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - FEPECS- PLANO PILOTO .	456000,0	69477,40	38252,39	38252,39
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**100000,0**	**15715,62**	**0,0**	**0**
5744 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	15715,62	0,0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9038 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR	**272400,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA DOCENTE-COLABORADOR-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	272400,0	0,0	0	0
9060 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	**441120,0**	**439735,00**	**388800,0**	**388800,0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA-PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	441120,0	439735,00	388800,0	388800,0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**100000,0**	**961636,47**	**891225,63**	**891225,63**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-BOLSA PERMANÊNCIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	961636,47	891225,63	891225,63
9108 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA	**96000,0**	**7245,0**	**0**	**0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA MONITORIA-BOLSA MONITORIA P/ ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA ESCS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	96000,0	7245,0	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**3195772,00**	**2297956,65**	**1799521,07**	**1799521,07**

EDUCAÇÃO SUPERIOR

Em consonância com o Regimento Interno a finalidade da ESCS é ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino-aprendizagem das Ciências da Saúde, mediante Cursos de Graduação (medicina e enfermagem), Pós-graduação lato sensu (especialização e residências) e stricto sensu (mestrado e doutorado), Pesquisa e Extensão.

Objetivo 1 – Formar médicos e enfermeiros

Ação desenvolvida - O ensino de graduação em medicina e enfermagem da ESCS está fundamentado em uma formação científica e humanista, com práticas inovadoras, em ambos os cursos, a práxis pedagógica ocorre nos serviços de saúde da SES/DF, que servem como cenários para a aprendizagem em uma ação coletiva, pactuada e integrada, envolvendo estudantes e docentes com as equipes da rede de atenção à saúde. Desta forma, a inserção dos estudantes em atividades práticas nos serviços de saúde desde o 1º ano permite contato com pacientes e comunidade, visando a formação de vínculo e a responsabilização do discente com o serviço e a comunidade.

Resultado obtido – anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação (medicina e enfermagem), por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. No ano de 2020 o curso de medicina graduou no mês de dezembro um total de 75 (setenta e cinco) estudantes. Quanto ao curso de

enfermagem o ano letivo de 2020 finalizará em fevereiro de 2021, visto atraso na conclusão devido a pandemia causada pela C0VID-2019.

Órgãos envolvidos – os Órgãos Executivos e Suplementares da ESCS (SAA, CCM, CCE, SC, Laboratórios SAD), onde:

- SAA - Secretaria de Assuntos Acadêmicos
- CCM - Coordenação do Curso de Medicina
- CCE - Coordenação do Curso de Enfermagem
- SC - Secretaria de Cursos
- SAD - Serviço de Apoio ao Discrente

Objetivo 2 - Inscrição do Curso de Medicina da Escola Superior em Ciências da Saúde (ESCS) no Sistema de Screditação de Escolas Médicas (SAEME).

Ação desenvolvida - Tratativas por e-mail e pelo site: saeme.org.br, preenchimento online do formulário de inscrição.

Resultado obtido - O reconhecimento formal da qualidade de serviços oferecidos pelo curso de graduação em Medicina.

Órgãos envolvidos – ESCS, CFM, SAEME, onde:

- CFM - Conselho Federal de Medicina
- SAEME - Sistema de Acreditação de Escolas Médicas

Objetivo 3 – Ofertar cursos vinculados aos programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado).

Ação desenvolvida – Mantida parceria com o Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde/Universidade de Brasília – UNB, para desenvolvimento do Doutorado Interinstitucional (DINTER) em Ciências da Saúde.

Quanto aos mestrados a ESCS promove anualmente processo seletivo para o Mestrado Acadêmico e Profissional em Ciências da Saúde para profissionais da área saúde em consonância com os Programas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, Mestrado Profissional em Saúde da Família por demanda da SES/DF para profissionais do SUS e em Rede proposto pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva – ABRASCO para profissionais que atuam na saúde da família.

Resultados Obtidos: Cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados pela ESCS/Fepecs, segundo o público- alvo, setembro a dezembro/2020.

Cursos de pós-graduação *stricto sensu* ofertados pela ESCS/Fepecs, segundo o público-alvo, janeiro a dezembro/2020.

Modalidade	Evento	Público alvo	Qtd
Doutorado	Doutorado Interinstitucional (2016/2020)	Docentes, pesquisadores, preceptores de graduação/ESCS e de res-Mincia/SES/DF	15
Total – Doutorado			**15**
Mestrado Acadêmico	Ciências da Saúde – 2ª turma (2018/2020)	Profissionais de Saúde	12
	Ciências da Saúde – 3ª turma (2019/2021)		16
	Ciências da Saúde – 4ª turma (2020/2022)		16
Total – Mestrado Acadêmico			**44**
	Ciências para a Saúde – 7ª turma (2018/2020)	Profissionais de saúde do SUS	16
	Ciências para a Saúde – 8ª turma (2019/2021)		18
	Ciências para a Saúde – 9ª turma (2020/2022)		20
	Saúde da Família – ProfSaúde – 2ª turma (2018/2020)	Médicos, enfermeiros e odontólogos com atuação em saúde da família	8
	Saúde da Família – ProfSaúde – 3ª turma (2020/2022)		7
Total – Mestrado Profissional			**69**
TOTAL Pós-Graduação Stricto sensu			**128**

Fonte: OPEx/ESCS/Fepecs, dezembro/2020.

Cabe esclarecer que devido a pandemia causada pela emergência sanitária, a pandemia da COVID-2019, o curso do doutorado foi prorrogado até o ano de 2021.

Objetivo 4 – Apoiar as atividades pedagógicas e administrativas das Residências Médicas e em Área Profissional de Saúde (Multiprofissional e Uniprofissional) Pós-Graduação (lato sensu), habilitadas pelo Ministério da Educação.

Ação Desenvolvida	Programas	Área Contemplada
Autorizado pelo CNRM/MEC	COREME SES	1. Medicina Preventiva e Social, 2. Infectologia e 3. Terapia Intensiva do Adulto. 4. Psicogeriatria da COREME/HSVP COREME HSVP:
	COREME HBDF:	1. Cancerologia Cirúrgica, 2. Endoscopia.

Ampliação de vagas dos seguintes programas existentes:	COREME HRC	1. Ortopedia e Traumatologia COREME ESCS/SES 2. Medicina de Família e Comunidade (de 30 vagas de R1 para 50 vagas de R1)

Durante a pandemia pela COVID-19, houve contingenciamento de residentes no cenário, visando evitar contaminação dos estudantes, entretanto, as atividades da Residência não foram interrompidas no âmbito da SES.

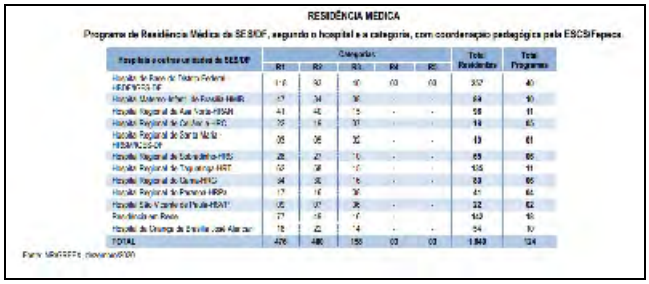
Foram credenciados no último trimestre os programas de Residência Médica em Geriatria, Cirurgia do Aparelho Digestivo e Oncologia Clínica pela COREME HBDF.Tais vagas serão ofertadas para início em 2021.

Com referência a residência em área profissional de saúde houve ampliação de vagas e com o advento da Portaria nº 493 de 28/09/2020, preceptores do IGESDF, Hemocentro e HCB tem a oportunidade de participar dos Programas, bem como foi retomada a oferta de vagas para Atenção cardíaca para o exercício de 2021.

Resultados obtidos –Sobre a Residência Médica houve o acréscimo de 7% no número de programas de residência médica ofertados e um acréscimo de 5,47% no quantitativo de vagas ofertadas e preenchidas em relação ao exercício

A tabela a seguir apresenta o número de profissionais médicos vinculados aos Programas de Residência Médica da SES/DF, segundo o hospital onde desenvolvem as atividades acadêmicas em 2020. Observa-se que a Escola apoia as atividades pedagógicas e administrativas de 124 Programas, dos quais participam 1.040 residentes, distribuídos em 08 hospitais da SES/DF (HRAN, HMIB, o IGESDF- HBDF, o IGESDF-HRSM, o Hospital da Criança de Brasília José Alencar – HCB, FHB - Hemocentro e outras Unidades da SES/DF qu compõem os cenários de práticas da Residência Integrada da SES/DF;

Residência Médica da SES/DF, segundo o hospital e a categoria, com coordenação pedagógica pela ESCS/Fepecs – 2020



RESIDÊNCIA MEDICA

Programas de Residência Médica da SES/DF, segundo o hospital e a categoria, com coordenação pedagógica pela ESCS/Fepecs

Hospitais e outras unidades da SES/DF	Categoria					Total Residentes	Total Programas
	R1	R2	R3	R4	R5		
Hospital de Base do Distrito Federal HBDF/IGESDF	116	80	97	03	03	302	40
Hospital Materno Infantil de Brasília HMIB	37	34	38	-	-	84	10
Hospital Regional da Asa Norte-HRAN	41	42	15	-	-	98	11
Hospital Regional de Ceilândia – HRC	35	18	31	-	-	84	05
Hospital Regional de Santa Maria HRSM/IGESDF	06	06	32	-	-	43	01
Hospital Regional de Sobradinho-HRS	28	21	16	-	-	65	05
Hospital Regional de Taguatinga HRT	53	58	17	-	-	128	11
Hospital Regional de Gama-HRG	34	32	16	-	-	82	05
Hospital Regional de Planaltina HRPa	17	18	36	-	-	71	05
Hospital São Vicente de Paula-HRAN	05	07	36	-	-	32	02
Fundação Hemocentro de Brasília	27	16	17	-	-	103	05
Hospital da Criança de Brasília José Alencar	16	22	14	-	-	54	10
TOTAL	426	480	159	03	03	1.040	124

Fonte: SRH/SEPES, dezembro/2020

Quanto à residência em Área Profissional de Saúde, a tabela a seguir apresenta a situação dos Programas de Residência em Áreas Profissionais de Saúde nos 1º, 2º e 3º anos de 2020.



Programas de Residência em Áreas Profissionais de Saúde da SES/DF (Uniprofissional e Multiprofissional), com coordenação pedagógica da ESCS/FEPECS – 2020.

Modalidade	Programas em REDE SES/DF	R1	R2	R3	Total de Residentes
Multiprofissional	Terapia Intensiva	35	32	-	67
	Saúde do Adulto e Idoso	32	27	-	59
	Saúde Mental – Adulto	36	23	-	59
	Urgência e Trauma	20	19	-	39
	Saúde da Criança	18	18	-	36
	Atenção Oncológica	23	22	-	45
	Saúde Coletiva	-	-	-	-
	Atenção Cardíaca	-	06	-	06
	Saúde Mental – Infanto-Juvenil	10	06	-	16
	Gestão em Políticas Públicas	08	08	-	16
	Saúde da Família	30	27	-	57
	Cuidados Paliativos	12	12	-	24
	Nefrologia	18	13	-	31
Total multiprofissional		243	213	-	456
Uniprofissional	Enfermagem em Centro Cirúrgico	66	32	-	98
	Enfermagem Obstétrica	15	14	-	29
	Cirurgia Bucomaxilofacial	2	2	04	08
Total uniprofissional		83	48	04	135
TOTAL		326	261	04	591

Fonte: SRH/SEPES ISGH/HDBF e DIVRH/MEC), dezembro/2020

Observa-se que são 15 Programas (12 multiprofissionais e 03 uniprofissionais) contemplando 591 residentes entre enfermeiros, nutricionistas, odontólogos, psicólogos, farmacêuticos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, assistentes sociais e gestores em políticas públicas.

Objetivo 5 – Promover a interação entre a academia e outros setores da sociedade por meio da extensão.

Ação desenvolvida – Oferta de de cursos, minicursos, eventos e projetos de curta e média duração, proporcionando a troca de conhecimentos entre o corpo técnico, docente, discente da ESCS e a comunidade.

Resultados obtidos – Enventos promovidos pela ESCS conforme tabela a seguir, tendo como público alvo

residentes, discentes e docentes da ESCS, Liga, preceptores e trabalhadores da comunidade em geral.

Eventos de extensão acadêmica desenvolvidos pela ESCS/Fepecs, segundo o público-alvo, janeiro a dezembro/2020.

Tipo de evento	Discriminação do evento	Público alvo	Qtd.
Mini Curso	Metodologia Científica para Residentes da SES 2020/2 Turma Setembro	Residentes da SES/DF	94
	Epidemiologia básica para Médicos Residentes da SES/DF 2020/2 Turma Setembro	Residentes da SES/DF	110
	Bioética e Ética Profissional para Residentes Multiprofissionais 2020/2 Turma Outubro	Residentes da SES/DF	99
	Bioética e Ética Profissional para Médicos Residentes 2020/2 Turma Outubro	Residentes da SES/DF	102
	Metodologia Científica para Residentes 2020/2 Turma 10 - Outubro	Residentes da SES/DF	102
	Bioética e Ética Profissional para Médicos Residentes Turma Novembro 2020/2	Residentes da SES/DF	102
	Mini-curso de extensão da Liga Acadêmica de Curativos da Escola Superior de Ciências da Saúde (LAC-ESCS): Princípios básicos para o tratamento de feridas.	Estudantes de todas as séries do Curso de Graduação em Enfermagem da Escola Superior de Ciências da Saúde (ESCS).	50
	O Cuidado Paliativo como prática na assistência integral ao indivíduo - 2020.	Estudantes pertencentes à Liga Acadêmica de Cuidados Paliativos - LACP, e discentes de Enfermagem e outros cursos de saúde de IES públicas e privadas do Distrito Federal, selecionados por ordem de inscrição	50
	Despertando o Corpo e a Mente	Estudantes dos cursos de Medicina e de Enfermagem da ESCS e do curso de Física do IFB (Instituto Federal de Brasília)	15
Subtotal minicurso			724
	Iniciação à Metodologia Ativa	Residentes e preceptores de diversas categorias profissionais do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental do Adulto	30
	Redação de Projetos Técnico - Científicos	Supervisores, Coordenadores e Preceptores de Programas da Residência da SES/DF, Docentes de Pós-Graduação da ESCS/FEPECS/SES/DF, Docentes e Preceptores da Graduação da ESCS/FEPECS/SES/DF.	50
	Amplificação do Olhar e do Cuidado: Conhecimento e Práticas em Cuidados Paliativos	Estudantes de graduação do curso de Medicina, de 1a a 5a série, da Escola Superior de Ciências da Saúde do Distrito Federal.	44
	III Curso de Extensão da Liga Acadêmica de Saúde e Espiritualidade da Escola Superior de Ciências da Saúde (LiASE – ESCS)	Discentes de todas as séries dos curso de Enfermagem e Medicina da ESCS;	30
	Iniciação à Pesquisa Científica em Saúde	Estudantes de Medicina e enfermagem, prioritariamente bolsistas e voluntários de iniciação científica da do PIC ESCS 2020 que não participaram de edições anteriores deste curso	100
	Aprimoramento dos estudantes da Escola Superior de Ciências da Saúde em Psiquiatria	Estudantes matriculados no curso de graduação em Medicina da Escola Superior de Ciências da Saúde e alternativamente, ser ligante ativo da LPC-ESCS durante a vigência do projeto com intenção de se envolver com as atividades	35
	Preceptoria e Metodologia Ativa nos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde Mental do DF	Preceptores de diversas categorias profissionais do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental do Adulto e Infanto-juvenil e profissionais de serviços de saúde mental	40
Subtotal curso			329
Projetos e demais Atividades	III Jornada da Residência Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade: Da reestruturação do atendimento na APS pós-pandemia ao impacto do novo financiamento do SUS na oferta do cuidado integral aos usuários	Residentes, estudantes, docentes, trabalhadores e comunidade em geral;	100
	II Projeto de Extensão da Liga Acadêmica Sistematização da Assistência de Enfermagem: vivenciando a SAE em diferentes contextos clínicos	Estudantes de graduação de enfermagem do Distrito Federal	30
	Projeto Amplificação do Olhar e do Cuidado: Conhecimento e Práticas em Cuidados Paliativos	Estudantes de graduação do curso de Medicina, de 1a a 5a série, da Escola Superior de Ciências da Saúde do Distrito Federal;	20
Subtotal Projetos			150
Total Extensão			1203

Objetivo 6 – Divulgar as experiências, produções científicas de residentes, preceptores e gestores por meio da Revista Health Residencies Journal – HRJ.

Ação desenvolvida – Criação, editoração e publicação de artigos científicos.

Resultados obtidos – Publicação de 43 (quarenta e três) artigos científicos.

Objetivo 7 – Oferecer cursos de especialização (lato sensu)

Ação desenvolvida – Implantada a primeira turma de pós-graduação em Gestão de Saúde Pública, com carga-horária total 392 horas-aula e encontra-se em fase de encerramento.

Realizado processo seletivo para o Curso de Especialização Lato Sensu em Gerontologia com carga horária de 400 horas.

Previsão de oferta do Curso de Especialização em Gestão de Transplantes, Especialização em Terapia Intensiva, Especialização em Urgência e Trauma, Especialização em Docência do Ensino Superior e Especialização em Medicina de Família e Comunidade.

Resultados obtidos - 48 profissionais de nível superior que atuam na Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal, Ministério da Saúde, Hospital da Criança de Brasília José Alencar, e pertencentes ao quadro de pessoal de instituições públicas da área da saúde, participam do Curso de Gestão de Saúde Pública.

O Curso de Especialização Lato Sensu em Gerontologia disponibilizou 24 vagas.

Objetivo 8 – Planejar e acompanhar os Programas e ações para o desenvolvimento e inovação científica e tecnológica na ESCS.

Ação desenvolvida – Seleção para o Programa de Iniciação Científica (PIC/ESCS), Programa de Fomento à Pesquisa e publicação do Periódico Comunicação em Ciências da Saúde (CCS).

Resultados Obtidos –

Pesquisa	Projetos do Programa de Iniciação Científica	167
	Estudantes Bolsistas do PIC/ECS	209
	Estudantes Voluntanos	88
	Orientadores	116
	Projetos do Programa de Fomento à Pesquisa	20
	Avaliadores dos Projetos de Pesquisa	15
	Revisores cadastrados na plataforma eltrônica da Revista CCS	399
	Autores cadastrados na plataforma eletrônica da CCS	760
	Cursos	1
	Eventos	40

BOLSA PERMANÊNCIA

A Bolsa Permanência é regulamentada no âmbito da Escola Superior de Ciências da Saúde pela Instrução nº 04, de 1º de fevereiro de 2018 e tem por objetivo garantir a permanência e conclusão da graduação dos estudantes beneficiados pela Lei nº 3361, de 15 de junho de 2004, que institui vagas para estudantes oriundos de Escolas Públicas do Distrito Federal. O estudante interessado na Bolsa Permanência participa de processo seletivo que tem como requisito a situação financeira do candidato. Havendo seleção para admissão e renovação de bolsa.

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL



Modalidade	Curso	Público Alvo	Qtd.	Situação
Cursos Técnicos	Enfermagem	Comunidade	3	Sem referência
	Análises Clínicas	Comunidade	3	Sem referência
	Saúde Bucal	Comunidade	32	Encerrado
Total - Técnicos:			38	
Cursos de Especialização			0	Sem referência
Total - Especialização Técnica de Nível Médio			0	
Formação Inicial e Continuada ou Qualificação	Qualificação para Auxiliares e Técnicos em Farmácia da Atenção Primária	Auxiliares e Técnicos em Farmácia da Atenção Primária do SES/DF	25	Suspenso temporariamente
	Curso Básico em Saúde Pública para Agentes de Vigilância Ambiental em Saúde da SES/DF	Agentes de Vigilância Ambiental em Saúde SES/DF	29	Suspenso temporariamente
Modalidade	**Curso**	**Público Alvo**	**Qtd.**	**Situação**
Cursos Livres	Estomaterapia – Educação a Distância	Técnico em Enfermagem da SES/DF	12	Encerrado
	Biossegurança – Educação a Distância	Técnicos em Saúde Bucal da SES/DF e Técnicos em Saúde Bucal da comunidade	25	Em andamento
	Medicamentos Seguros – Educação a Distância	Técnico em Enfermagem da comunidade	13	Encerrado
Total - Cursos Livres:			50	
Total - Educação Profissional Técnica de Nível Médio:			32	
		TOTAL	17	

A tabela detalha as modalidades, cursos e público alvo (matriculados) da Educação Profissional até o mês de dezembro de 2020.

Foram realizadas reuniões (on-line, Teletrabalho) para a reformulação dos documentos organizacionais da Escola para serem aprovados pela Secretaria de Educação do DF, tais como: Regimento Escolar, Proposta Pedagógica, Plano de cursos dos cursos Técnicos em Enfermagem , Saúde Bucal e Análises Clínicias.

EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

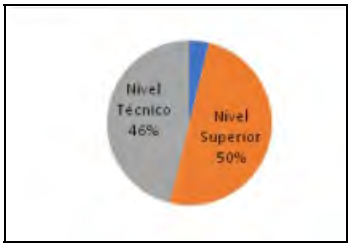
Em virtude do Decreto nº 40.539 de 19/03/2020 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo Coronavírus, as ações presenciais foram suspensas e iforam iiniciadas virtualmente as ações educativas. A criação do Canal Youtube da EAPSUS foi extremamente exitosa e proporcionou superar os indicadores e alavancar a participação de servidores e da comunidade, construindo assim um ambiente enriquecedor no aprendizado.

ESPECIFICAÇÃO DA AÇÃO EDUCATIVA	PERÍODO	VIZUALIZAÇÕES
Webconferencias (QTDE - 70)	Abril a Dezembro	13.933
Cursos Presenciais	Fevereiro a Outubro	151
Cusos na plataforma EAD	Agosto a Outubro	463

O índice percentual de satisfação dos participantes das ações educativas ofertadas pela EAPSUS superou 90%.

Após a experiência com o novo modelo de ações educativas à distância (síncronas e assíncronas), e percebendo o alcance maior que tais ações proporcionam à Escola, percebe-se que o ensino a distância se incorporou ao modo de fazer da EAPSUS, passando a ser mais uma opção na oferta em educação permanente em saúde.

Estágio Curricular e Atividade Prática Supervisionada: A Portaria nº 399, de 17 de julho de 2020, regulamenta a execução das atividades práticas curriculares desenvolvidas nas estruturas orgânicas da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) e entidades vinculadas, por estudantes de cursos técnicos e de graduação da área da saúde de instituições de ensino públicas e privadas conveniadas, sediadas no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE). Atualmente são 26 instituições de ensino conveniadas, sendo 13 instituições de nível superior, 1 instituição de nível superior e técnico; e 12 instituições de nível técnico. A maioria das instituições é privada exceto a Universidade de Brasília e o CEP Saúde, sendo esta, de nível técnico.



A partir desses convênios, estudantes de 100 (cem) cursos, sendo: 69 (sessenta e nove) de nível superior e 31 (trinta e um) de nível técnico - estão desenvolvendo estágio curricular e atividades práticas supervisionadas nos cenários de ensino da SES-DF.

Total de 17.170 estudantes em 2020

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
17 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AÇÕES EDUCATIVAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Bimestral	100,00	90,00	100,00	-	100,00	-	100,00	-	SECRETARIA DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - EAPSUS/DF
Justificativa: 2020 - A avaliação foi realizada de três formas diferentes, de acordo com o tipo de ação educativas: Presencial, EAD, Webconferência.													
16 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	80,00	70,00	80,00	-	80,00	-	80,00	-	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2020 - Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação em enfermagem, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. Com referência ao ano de 2020 o curso de enfermagem graduará no próximo dia 1ª de fevereiro de 2021 um total de 56 (cinquenta e seis) estudantes.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
15 - PERCENTUAL DE CONCLUINTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	80,00	93,70	80,00	-	80,00	-	80,00	-	SECRETARIA DO CURSO DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2020 - Anualmente a ESCS oferece 80 vagas para cada curso de graduação em medicina, por meio do SISU, as quais são preenchidas 100%. No ano de 2020 o curso de medicina graduou no mês de dezembro um total de 75 (setenta e cinco) estudantes.													
18 - TAXA DE EVASÃO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E PÓS-TÉCNICA	PERCENTUAL	12,00	01/05/2019	Anual	12,00	29,20	12,00	-	12,00	-	12,00	-	SECRETARIA DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE BRASÍLIA - ETESB/DF
Justificativa: 2020 - Diversas causas são consideradas para a evasão escolar, tais como: situações particulares em que o estudante não revela à Escola, aprovação em concurso público em que o horário do curso se torna incompatível com o emprego, aprovação em vestibular, doença em família ou do próprio estudante entre outros.													
13 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA	NOTA		01/01/2001	Semestral	5,00	0,00	5,00	-	5,00	-	5,00	-	SECRETARIA DA ESCOLA DE MEDICINA DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2020 - A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimentos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5%													
14 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	NOTA		01/01/2001	Semestral	5,00	0,00	5,00	-	5,00	-	5,00	-	SECRETARIA DO CURSO DE ENFERMAGEM DA ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - DF
Justificativa: 2020 - A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas demedicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimetos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% a													

Devida a emergência sanitária causada pela pandemia da COVID-19 o teste de progesso anual não foi aplicado no ano de 2020.

Justificativas com texto completo dos indicadores:

INDICADOR:

13 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

Justificativa: A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas de medicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimentos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% acima da série anterior. Ocorre que devida a emergência sanitária causada pela pandemia da COVID-2019 o teste não foi aplicado no ano de 2020.

14 - PROGRESSÃO DE CONHECIMENTOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Justificativa: A progressão de conhecimentos dos estudantes dos Cursos e Graduação é aferida no segundo semestre pelo teste de progresso anual. O teste é elaborado e aplicado pelo Consórcio do Teste de Progresso da Região Centro Oeste que congrega hoje 35 escolas demedicina. A mesma prova é aplicada simultaneamente para todos os estudantes. Do resultado é extraído o indicador de progressão de conhecimetos dos alunos ao longo dos cursos de graduação. A meta é que cada série obtenha um percentual de acertos 5% acima da série anterior. Ocorre que devida a emergência sanitária causada pela pandemia da COVID-2019 o teste não foi aplicado no ano de 2020

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**15000,0**	**11231,25**	**5631,02**	**5631,02**
0025 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	15000,0	11231,25	5631,02	5631,02
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**0**	**160000,0**	**100483,92**	**100483,92**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	0	160000,0	100483,92	100483,92
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**15000,00**	**171231,25**	**106114,94**	**106114,94**

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**80000,0**	**80000,0**	**0**	**0**
0068 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	80000,0	80000,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**8634454,0**	**9678692,91**	**9576433,95**	**9576433,95**
0097 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	8634454,0	5649937,91	5549902,00	5549902,00
7006 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DOCENTES - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	0	4028755,00	4026531,95	4026531,95
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**132570,0**	**162570,00**	**153407,58**	**153407,58**
7009 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	132570,0	162570,00	153407,58	153407,58
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1246972,0**	**896604,50**	**501892,23**	**501892,23**
0136 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	1246972,0	896604,50	501892,23	501892,23

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**412481,0**	**340569,29**	**265370,10**	**265370,10**
0085 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	412481,0	340569,29	265370,10	265370,10
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**13520,0**	**9450,0**	**4500,0**	**4500,0**
0040 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-FEPECS-DISTRITO FEDERAL	13520,0	9450,0	4500,0	4500,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**130300,0**	**118615,0**	**51720,0**	**51720,0**
6978 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - FEPECS-DISTRITO FEDERAL	130300,0	118615,0	51720,0	51720,0
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10650297,00**	**11286501,70**	**10553323,86**	**10553323,86**

Na ação de Manutenção de Serviços Administrativos-Gerais da FEPECS, foram realiadas atividades de pintura da fachada do prédio, revitalização de banheiro, reforma de espaços físicos, consertos em geral.

Manutenção da Biblioteca Central - BCE: caracteriza-se como uma biblioteca universitária especializada na área de ciências da saúde. O gerenciamento de informação em saúde demanda um conjunto de ações orientadas a assegurar infraestrutura de informação técnico-científica e documental para alunos inseridos na Educação Profissional técnica de nível médio, programas de graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão e capacitação. Nesse sentido, a BCE oferece serviços e produtos que a fazem cumprir com a sua finalidade - atuar como mediadora entre a informação e a comunidade acadêmica e técnica, apoiando as atividades de ensino, pesquisa e extensão das escolas mantidas pela Fepecs.

Foram criados os serviços de aula/treinamento online para pesquisas em bases de dados de periódicos científicos e Normas da ABNT, podendo ser individuais ou em grupos.

A BCE trabalhou em projetos que garantiram a continuidade de alguns serviços essenciais (acesso à Rede WiFi; manutenção do sistema de gerenciamento das bibliotecas da Rebis; manutenção do Repositório Institucional da Fepecs etc), além de dar continuidade ao processo de avaliação de documentos institucionais (Comissão Permanente de Avaliação de Documentos) e tratamento da Memória Institucional.

Serviços e Produtos

A biblioteca central oferece serviços de empréstimo, renovação e reserva de documentos; pesquisa em base de dados de periódicos científicos; solicitação de textos completos de artigos de periódicos (COMUT); apoio a elaboração de trabalhos acadêmicos; normalização de documentos institucionais (relatórios e outros documentos oficiais); treinamento em utilização de normas da ABNT; treinamento em técnicas de pesquisa em base de dados e recursos eletrônicos disponíveis na internet.

Serviços Eletrônicos

A página da biblioteca na Internet possui uma série de serviços eletrônicos que são utilizados pela comunidade usuária com a mesma qualidade dos serviços oferecidos presencialmente, dos quais destacamos:

- Marcação de treinamentos online para pesquisas em bases de dados;

- Marcação de treinamento online para utilização das normas da ABNT na área de informação;

- Solicitação de textos completos de artigos científicos;

- Disponibilização de links para e-books e fontes de pesquisa de acesso livre (Banco de Teses Capes; Portal de Pesquisa BVS; Educação Profissional em Saúde etc);

- Elaboração de ficha catalográfica (online);

Repositório Institucional

Com objetivo de tratar, organizar e disseminar a produção científica e a memória institucional, o repositório disponibiliza os documentos em formato digital, dando visibilidade e acesso aos mesmos aderindo à iniciativa de acesso aberto que busca a democratização do acesso à informação.

O repositório institucional reúne a produção científica e técnica das três escolas - Escola Técnica de Saúde de Brasília – ETESB; Escola Superior de Ciências da Saúde – ESCS; e Escola de Aperfeiçoamento d Sistema Único de Saúde – EAPSUS.

É composto por:

- Artigo de Periódicos;
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- Dissertações;
- Capítulo de Livro;
- Livro;
- Notas Técnicas;
- Anais;
- Memória Institucional

Portal de Periódicos da CAPES

Por meio da rede WiFi disponibilizada em toda a Fepecs, é possível acessar o Portal de Periódicos da Capes e todas as bases de dados e periódicos científicos disponibilizados no Portal na área de saúde, educação e áreas afins.

A comunidade acadêmica tem acesso a um dos maiores Portais Científicos utilizado pelas maiores e melhores Universidade no Brasil contendo bases de dados e periódico científicos renomados e com credibilidade na comunidade científica mundial.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2020, em meio a pandemia global de coronavírus, a FEPECS modernizou suas técnicas educacionais, fortalecendo a via remota em todas as modalidades de ensino, pesquisa e extensão.

A FEPECS recebeu o prêmio ITA 2020, da CGDF, por atingir 100% de transparência nos requisitos da Lei de Acesso à Informação.

A EAPSUS criou seu canal no Youtube, oferecendo à Escola a oportunidade de promover a capacitação dos servidores da saúde proporcionando uma melhoria significativa da assistência oferecida à população. A Escola possui 26 instituições de ensino conveniadas, sendo 13 instituições de nível superior, 1 instituição de nível superior e técnico; e 12 instituições de nível técnico, A partir desses convênios, estudantes de 100 (cem) cursos, sendo: 69 (sessenta e nove) de nível superior e 31 (trinta e um) de nível técnico - estão desenvolvendo estágio curricular e atividades práticas supervisionadas nos cenários de ensino da SES-DF.

A ESCS expandiu as vagas de Mestrado ofertando aos servidores da SES/DF e à comunidade, dois Mestrados em Ciências da Saúde. A pujante integração ensino-serviço-comunidade reforça o compromisso

social da Escola, com mais de 1203 vagas disponibilizadas em cursos,programas e projetos de extensão, mesmo em tempos de pandemia.

A Educação Profissional inclui a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização em todos os níveis de escolaridade podendo ser ofertados segundo itinerários formativos, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social, nas áreas de educação profissional e tecnológica. A ETESB, em resposta à pandemia, colocou à disposição da comunidade cursos livres através da Educação à Distância., como por exemplo: curso de Eletroencefalografia, Biossegurança, entre outros.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A FEPECS não possui quadro de pessoal próprio. Desta forma, conta com servidores cedidos principalmente pela Secretaria de Estado de Saúde do DF para o desenvolvimento de suas atividades. Tal situação, por vezes, tem inviabilizado que alguns setores - áreas meio e fim - disponham de profissionais com perfil adequado e no quantitativo necessário às atividades.

Situação similar acontece com os corpos docentes da Escola Superior de Ciências da Saúde-ESCS e da Escola Técnica de Saúde de Brasília-ETESB, instituições de ensino mantidas pela Fepecs, cujos docentes têm parte de sua carga horária contratual da SES/DF liberada para o exercício da docência nas Escolas, com deliberação formal do titular daquela Pasta.

Devido a pandemia mundial COVID-19, as Escolas paralizaram suas atividades presenciais e continuaram suas atividades laborais em regime de teletrabalho (aproximadamente 7 meses) e as atividades acadêmicas presenciais foram suspensas por força dos do GDF nº 40.509, de 11 de março de 2020; nº 40.520, de 14/03/2020; n° 40.539, de 19/03/2020; nº 40.550, de 23/03/2020 e Decreto nº 40.583, de 1º de abril de 2020.

Apesar das dificuldades geradas pela pandemia, a FEPECS se reinventou e modernizou sua técnicas educacionais, fotalecendo a via remota em todas as modalidades de ensino, pesquisa e extensão. E ainda, reforçou sua produção científica, manteve em atividades os programas de residência médica e multiprofissional, assim como dispôs de 167 projetos de iniciação em pesquisa e mais de 100 artigos publicados na consolidada revista Comunicação em Ciências da Saúde - CCS e na nova revista destinada à produção científica de residentes, a HRJ (Health Residencies Journal).

Todas essas ações conferem à FEPECS, protagonismo no desenvolvimento científico e assistencial em saúde, com reconhecimento institucional e da comunidade do Distrito Federal.

Espera-se que no proxímo exercício os efeitos (administrativos e financeiros) da pandemia sejam mitigados para que se possa realizar atividades finalísticas com excelência, entre elas:

1. Aquisição de equipamentos (produção de vídeo para realização de atividades EAD, para o Laboratório de simulação realística, para atualização do parque computacional da FEPECS, entre outros)
2. Reforma e Modernização das salas de aulas e laboratórios
3. Ampliaçao da oferta de vagas oferecidas pela FEPECS
4. Aumento das ações educativas ofertadas pela FEPECS
5. Modernização e reestruturação dos sites institucionais;

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES, órgão integrante da Administração Direta, conforme previsão constante no art. 8° do Decreto n° 39.610/2019, é responsável pela organização e elaboração de planos e políticas públicas voltados para a promoção, prevenção e assistência à saúde, visando proporcionar condições para a proteção e recuperação da saúde da população, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias e melhorando a vigilância à saúde.

Compete a esta SES regimentalmente, nos termos do Decreto n°. 39.546/2018, que aprova o regimento interno desta pasta, dentre outras atribuições:

I. Definir e coordenar políticas e diretrizes relacionadas ao Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Distrito Federal;

II. Coordenar e, em caráter complementar, executar ações e serviços de vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, alimentação, nutrição e saúde do trabalhador;

III. Participar da formulação de políticas que visem ao bem-estar físico, mental e social do indivíduo e da coletividade, em interface com as políticas sociais, econômicas e ambientais;

IV. Definir e coordenar políticas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

V. Prestar assistência farmacêutica e garantir o acesso da população aos medicamentos necessários à recuperação de sua saúde;

VI. Administrar os recursos orçamentários e financeiros destinados à saúde, no âmbito do Distrito Federal.

Quanto à estrutura administrativa, a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal é organizada da seguinte forma:

I- Administração Central;

II - Superintendências de Regiões de Saúde;

III - Unidades de Referência Distrital;

IV - Órgãos vinculados, sendo eles: o Conselho de Saúde do Distrito Federal - CSDF, Fundação Hemocentro de Brasília – FHB, Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciência da Saúde – FEPECS e Fundo de Saúde do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	376	1.134	3.091	28.815	33.416
Comissionados sem vínculo efetivo	122	209	437	298	1.066
Requisitados de órgãos do GDF	3	2	95	115	215
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	2	347	279	632
Estagiários	0	0	18	55	73
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	246	246
Outros - especificar	0	0	35	2.636	2.671
Subtotal	505	1.347	4.023	32.444	38.319
(-) Cedidos para outros órgãos	91	95	200	2.658	3.044
Total Geral	414	1.252	3.823	29.786	35.275

O quantitativo constante na tabela referente à Força de Trabalho categorizado como "Outros" se refere aos Voluntários do Programa de Voluntariado da SES/DF, regulado pela Portaria nº 349, de 23 de abril de 2018, bem como dos participantes do Programa de Residência desta pasta. No total são 1.613 residentes e 1.023 Voluntários atuando em atividades-fim e 35 Voluntários em atividades-meio.

Em relação à força de trabalho que se encontra com status *Cedido* tem-se um total de 94 servidores em atividades-meio e 2.585 em atividades-fim exercendo suas funções nas unidades geridas pelo Instituto de Gestão estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDDF, os demais estão cedidos para diversos órgãos como as Administrações Regionais, Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - FEPECS, Secretarias do DF, Tribunais e outros.

Estatisticamente o quadro da força de trabalho da SES teve um aumento aproximado de 24,31% em relação a 2019.

Os dados informados foram extraídos do Sistema Integrado de Recursos Humanos - SIGRH com base na competência de Dezembro de 2020.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6202 - SAÚDE EM AÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1100000,0**	**319728,0**	**0**	**0**
0014 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA SES-DISTRITO FEDERAL	500000,0	173478,0	0	0
0048 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-COMPLEMENTARES DE ENEGENHARIA E ARQUITETURA-AÇÃO EXECUTADA PELA FHB-DISTRITO FEDERAL	300000,0	146250,0	0	0
3223 - ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL REGIONAL DE SAMAMBAIA - HRSM - SES - 2020	300000,0	0,0	0	0
2581 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES	**29990000,0**	**1352231,17**	**1345015,60**	**1137615,50**
0001 - LOGÍSTICA PARA ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES-SES-DISTRITO FEDERAL	29990000,0	1352231,17	1345015,60	1137615,50
2654 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	**4000000,0**	**4030000,0**	**4030000,00**	**3295840,78**
0001 - TRATAMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4030000,0	4030000,00	3295840,78
3012 - CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS PARA RESÍDUOS DE SAÚDE	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS PARA RESÍDUOS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
3223 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**1722086,0**	**27868989,00**	**700496,24**	**700496,24**
0013 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DA RADIOLOGIA DO HOSPITAL REGIONAL DE PLANALTINA - HRPL - SES - 2020	300000,0	300000,0	0	0
0001 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	422086,0	27568989,00	700496,24	700496,24
0014 - REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	1000000,0	0,0	0	0
4014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA EM SAÚDE	**7654000,0**	**7682736,80**	**7682736,80**	**6454688,94**
0001 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	7654000,0	7682736,80	7682736,80	6454688,94
4044 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19	**0**	**503729516,12**	**470759062,17**	**421237849,40**
0001 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID19-SES-DISTRITO FEDERAL	0	503729516,12	470759062,17	421237849,40
4165 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE	**2015002,0**	**5274925,49**	**2045917,94**	**144268,80**
0001 - QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	2015002,0	5274925,49	2045917,94	144268,80
4166 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	**13644636,0**	**25365635,66**	**25365635,62**	**25365635,62**
0002 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA - PDPAS-SES-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	10199999,66	10199999,66	10199999,66
0003 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS-SES 2020	2000000,0	2000000,0	2000000,0	2000000,0
0004 - PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA - PDPA NAS REG. ADM. DO DF	300000,0	300000,0	300000,0	300000,0
0005 - PROGRAMA DE ESTADO DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL - PDPAS	544636,0	544000,0	544000,0	544000,0
0006 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS DIRETO PARA AS REGIONAIS DE SAÚDE DO DF	300000,0	700000,0	700000,0	700000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - Planejamento e Gestão da Atenção Especializada - Programa de Descentralização Progressiva - PDPAS	500000,0	1321636,0	1321636,0	1321636,0
0009 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES EM SAÚDE-GAMA	0	350000,0	350000,0	350000,0
0010 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS - COVID-19 - SES-DISTRITO FEDERAL	0	2000000,0	1999999,96	1999999,96
0012 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DE AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE PLANALTINA - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
0013 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PDPAS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE CEILÂNDIA-CEILÂNDIA	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0014 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-MANUTENÇÃO DO COMPLEXO REGULADOR DA SAÚDE - CRDF/SES (PDPA) - DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	50000,0	50000,0
0016 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INSUMO-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
0019 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS - HOSPITAL DE CEILÂNDIA-DISTRITO FEDERAL	0	400000,0	400000,0	400000,0
0020 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS - HOSPITAL DE BRAZLÂNDIA-DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0021 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-RECURSOS PARA O HOSPITAL REGIONAL DE CEILÂNDIA - PARA O COMBATE A PANDEMIA DO CORONA VÍRUS - COVID19-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1500000,0	1500000,0
0022 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROGRAMA DE DESCENTRALIZAÇÃO PROGRESSIVA DAS AÇÕES DE SAÚDE - PDPAS-SES-2020-DISTRITO FEDERAL	0	2400000,0	2400000,0	2400000,0
0024 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PDPAS - HOSPITAL REGIONAL DE CEILÃNDIA-CEILÂNDIA	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
0025 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PROG. DE DESCENT. PROGRESSIVA AÇÕES SAUDE io PDPAS 2020- CEILÂNDIA	0	400000,0	400000,0	400000,0
0026 - PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	300000,0	300000,0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0022 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-SES-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**600000,0**	**668040,0**	**668040,0**	**668040,0**
0021 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	600000,0	668040,0	668040,0	668040,0
2976 - QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**20200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	20200000,0	0,0	0	0
3135 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	**8010000,0**	**12172072,00**	**9643436,68**	**5314289,58**
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-REGIÕES ADMINISTRATIVAS SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	5572072,0	3467248,71	2772572,65
0033 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS JARDINS MANGUEIRAL	1000000,0	0,0	0	0
0034 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NO SOL NASCENTE / PÔR DO SOL - CEILÂNDIA ? DF	1000000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0035 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO	100000,0	100000,0	0	0
0036 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS - UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	3000000,0	3000000,00	2676187,97	1799721,58
0037 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	1000000,0	0,0	0	0
0038 - CONSTRUÇÃO DE INIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - SES-DF - 2020	1000000,0	1000000,0	1000000,00	77992,59
0040 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE NO DISTRITO FEDERAL-DF	300000,0	0,0	0	0
0041 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS - DISTRITO FEDERAL - DF	300000,0	0,0	0	0
0042 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS-DISTRITO FEDERAL	0	2500000,0	2500000,00	664002,76
0039 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	300000,0	0,0	0	0
3136 - AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**210000,0**	**110001,0**	**0**	**0**
0001 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10001,0	0	0
0002 - AMPLIAÇÃO DA UNIDADE BÁSICAS DE SAÚDE EM SÃO SEBASTIÃO	100000,0	100000,0	0	0
0003 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	100000,0	0,0	0	0
3222 - REFORMA DE ESTABELECIMENTOS E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**644000,0**	**3101856,00**	**3072456,25**	**3072456,25**
0001 - REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	3101856,00	3072456,25	3072456,25
0011 - REFORMA DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS - SÃO SEBASTIÃO - DF	100000,0	0,0	0	0
0012 - REFORMA DE UNIDADES DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE - UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL	234000,0	0,0	0	0
0013 - REFORMA DE UNIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA	300000,0	0,0	0	0
3759 - IMPLANTAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	**10000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - IMPLANTAÇÃO DE NOVAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPAS - EQUIPAGEM E MOBÍLIA - UPA DO GAMA	1000000,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPAS NO DISTRITO FEDERAL	3000000,0	0,0	0	0
0004 - EQUIPAGEM E MOBILIA UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO - UPAS -	1000000,0	0,0	0	0
4208 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	**20427500,0**	**20185078,70**	**11253975,99**	**9038750,33**
5612 - DESENVOLVIMENTOS DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	20427500,0	20185078,70	11253975,99	9038750,33
6049 - ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	**4992797,0**	**3751064,0**	**1056761,87**	**986264,47**
0007 - ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL-AÇÕES DE ASSISTÊNCIA - SES-DISTRITO FEDERAL	4992797,0	3751064,0	1056761,87	986264,47
2060 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR (SAMU)	**8641650,0**	**10710088,00**	**10583569,79**	**9989129,17**
0003 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA-SAMU/192 SES-DISTRITO FEDERAL	8641650,0	10710088,00	10583569,79	9989129,17
2145 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE	**34980000,0**	**20238099,00**	**17787015,71**	**16287528,87**
2549 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	34780000,0	20238099,00	17787015,71	16287528,87
2554 - ESTRUTURAÇÃO DO INSTITUTO DE CARDIOLOGIA DO DISTRITO FEDERAL - ICDF (EM 2020)	200000,0	0,0	0	0
2585 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA REDE DE ATENÇÃO AO USUÁRIO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	**1000000,0**	**2201258,00**	**1654166,39**	**1560084,00**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA REDE DE ATENÇÃO AO USUÁRIO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS-SES-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2201258,00	1654166,39	1560084,00
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**50000000,0**	**61602020,32**	**53729552,28**	**44963723,01**
0002 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-SES-DF-DISTRITO FEDERAL	50000000,0	61602020,32	53729552,28	44963723,01
2899 - CONTRATUALIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO	**366776429,0**	**467910812,80**	**458606827,72**	**458606827,72**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - CONTRATUALIZAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO-INSTITUTO HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL - IHBDF-PLANO PILOTO .	366776429,0	467910812,80	458606827,72	458606827,72
2961 - DESENVOLVIMENTO DA RCPCD	**2000000,0**	**5138610,00**	**5023211,25**	**3323169,92**
0001 - DESENVOLVIMENTO DA RCPCD-SES-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	5138610,00	5023211,25	3323169,92
2973 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE CEGONHA	**14029747,0**	**18567740,00**	**17840744,13**	**15560619,39**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE CEGONHA-SES-DISTRITO FEDERAL	14029747,0	18567740,00	17840744,13	15560619,39
2974 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	**695000,0**	**1850757,00**	**1110500,94**	**999370,97**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL-SES-DISTRITO FEDERAL	695000,0	1850757,00	1110500,94	999370,97
2994 - SERVIÇO ASSISTENCIAL COMPLEMENTAR EM CARDIOLOGIA	**45000000,0**	**70604623,00**	**59952558,84**	**57991320,80**
0001 - SERVIÇO ASSISTENCIAL COMPLEMENTAR EM CARDIOLOGIA-SES-DISTRITO FEDERAL	45000000,0	70604623,00	59952558,84	57991320,80
2995 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS	**38688503,0**	**27811516,00**	**26361316,76**	**22307482,35**
0001 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS--DISTRITO FEDERAL	38688503,0	27811516,00	26361316,76	22307482,35
2997 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM TERAPIA INTENSIVA - UTI	**55481509,0**	**86799756,67**	**85140274,05**	**56693546,55**
0001 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM TERAPIA INTENSIVA - UTI-SES-DISTRITO FEDERAL	55481509,0	85799756,67	84140274,05	55693546,55
0002 - SERVIÇOS ASSISTENCIAIS COMPLEMENTARES EM TERAPIA INTENSIVA - UTI-SERVIÇOS ASSISTÊNCIAIS COMPLEMENTARES EM TERAPIA INTENSIVA - UTI -DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
2999 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO ÀS PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS	**10000,0**	**14425,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA REDE DE ATENÇÃO ÀS PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	14425,0	0	0
3140 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**4284783,0**	**6011206,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS E CENTRO ONCOLÓGICO DE BRASÍLIA- PLANO PILOTO .	3274783,0	3122722,0	0	0
0007 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPAS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1630254,0	0	0
0009 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	1258230,0	0	0
0010 - CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS E CENTRO ONCOLÓGICO DE BRASÍLIA - PLANO PILOTO	1000000,0	0,0	0	0
3141 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**1812085,0**	**13026862,0**	**0**	**0**
0001 - AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES SES-DISTRITO FEDERAL	812085,0	13026862,0	0	0
2701 - AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE TERAPIA INTENSIVA-UTI DO HOSPITAL REGIONAL DE TAGUATINGA-HRT	1000000,0	0,0	0	0
3225 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL	**30000,0**	**685564,00**	**655561,65**	**655561,65**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL-CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	478260,00	468258,32	468258,32
0006 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL-CAPSI-SES-DISTRITO FEDERAL	20000,0	207304,00	187303,33	187303,33
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**14329000,0**	**49543842,00**	**16530791,33**	**4020634,76**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0048 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	0
0051 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-PARA A ÁREA DE SAÚDE - COMBATE AO CORONAVÍRUS-DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,0	0
0063 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-PARA O COMBATE AO COVID-19-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	0
0065 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-HOSPITALARES PARA O HOSPITAL REGIONAL DE CEILÂNDIA HRC-DISTRITO FEDERAL	0	793000,0	0	0
0072 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PELO HOSPITAL DA CRIANÇA DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	0	1060000,0	0	0
6069 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-MATERIAIS PERMANENTES-SES-DISTRITO FEDERAL	10880000,0	42740842,00	12865162,16	4020634,76
9624 - AQUSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS OFTALMOLÓGICOS - HOSPITAL MATERNO IFNATIL DE BRASÍLIA HMIB	100000,0	100000,0	0	0
9625 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A ÁREA DE SAÚDE	1000000,0	1500000,0	1415629,17	0
9626 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA HOSPITALAR - SES-DF 2020	600000,0	600000,0	0	0
9627 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DE HOTELARIA HOSPITALAR - SES-DF 2020	500000,0	0,0	0	0
9628 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REDE PÚBLICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL	249000,0	0,0	0	0
9629 - AQUSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES PARA AS UNIDADES DA REDE PÚLICA DE SAÚDE DO DF	1000000,0	500000,0	0	0
3736 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU	**1710000,0**	**1874016,00**	**1376570,46**	**824123,07**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE BASES DO SAMU--DISTRITO FEDERAL	10000,0	174016,00	164014,93	164014,93
0003 - IMPLANTAÇÃO DE BASE DO SAMU	700000,0	700000,00	281585,93	157085,96
0004 - IMPLANTAÇÃO DE BASES SO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA - SAMU-DF 2020	1000000,0	1000000,0	930969,60	503022,18
4001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO À REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS - RUE	**30000,0**	**7389105,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO À REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS - RUE--DISTRITO FEDERAL	30000,0	7389105,0	0	0
4009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	**67724165,0**	**79169313,06**	**71759288,50**	**64148050,79**
0002 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	67724165,0	76788313,06	69920082,48	63105251,77
0003 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR -DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	499971,30	484431,30
0007 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI - DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	0	0
0008 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	0	0
0009 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - COMBATE AO COVID19-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	999994,72	219127,72
0011 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	381000,0	339240,00	339240,00
4137 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO	**10000,0**	**2497799,0**	**2238593,0**	**1841900,0**
0001 - CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS DE ENSINO-MODERNIZAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS CREDENCIAMENTOS - SES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	2497799,0	2238593,0	1841900,0
4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS	**335000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-USUÁRIOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL - SES-DISTRITO FEDERAL	335000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4205 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	**12180000,0**	**28906129,00**	**28460194,10**	**22607139,28**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE-ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL	12180000,0	28906129,00	28460194,10	22607139,28
4206 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO	**115719745,0**	**233828485,00**	**233797000,24**	**233797000,24**
0001 - EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE GESTÃO-AMBUL. ESPECIALIZADAS E HOSPITALARES - SES-DISTRITO FEDERAL	115719745,0	233828485,00	233797000,24	233797000,24
4215 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	**8997365,0**	**6249203,80**	**5217168,40**	**4524407,15**
0001 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	8497365,0	6249203,80	5217168,40	4524407,15
0002 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UNIDADES DE FARMÁCIA DA SES-DF 2020	500000,0	0,0	0	0
6016 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES	**4500000,0**	**8282705,36**	**7587471,85**	**5531522,22**
4216 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES-CIRÚRGICAS - SES-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	4924296,36	4602186,50	4032725,72
4217 - FORNECIMENTO DE APARELHOS DE ÓRTESES E PRÓTESES-AMBULATORIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - SES-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	3358409,00	2985285,35	1498796,50
6052 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À INTERNAÇÃO DOMICILIAR	**11998174,0**	**21509755,63**	**20101993,51**	**18159217,11**
0003 - ASSISTÊNCIA VOLTADA À ATENÇÃO DOMICILIAR-ASSISTÊNCIA CONTINUADA - SES-DISTRITO FEDERAL	11998174,0	21509755,63	20101993,51	18159217,11
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**1150000,0**	**150000,0**	**0**
0064 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-CONSTRUÇÃO DE NOVAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA DO GAMA- GAMA	0	1000000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0067 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO FINANCEIRO PARA COMBATE AO CÂNCER-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	150000,0	0
4216 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS	**166083940,0**	**199319293,66**	**187289560,42**	**173721734,65**
0001 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA - SES-DISTRITO FEDERAL	101215282,0	131279596,00	128869658,14	122860973,08
0002 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE BÁSICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-SES-DISTRITO FEDERAL	33481676,0	25527688,73	20775817,88	20532004,54
0003 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COMPONENTE ESPECIALIZADO-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA SES-DISTRITO FEDERAL	20928950,0	31453976,93	26626914,40	21788303,75
0004 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-DISPENSAÇÃO EM TRATAMENTO DE COAGULOPATIAS SES-DISTRITO FEDERAL	5658032,0	5658032,00	5658032,0	5658032,0
0021 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS - ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA	2000000,0	2000000,0	1996437,78	0
0022 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - DF	1000000,0	0,0	0	0
0023 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE - SES-DF 2020	1000000,0	1000000,0	999969,38	938874,38
0024 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA A POPULAÇÃO CARENTE DO DF	800000,0	1400000,0	1399826,85	1339940,25
0025 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-COVID 19 - SES-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	294563,70	276803,70
0026 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS - COVID 19 - SES - DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	198366,50	133208,0
0027 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS-ASSISTÊNCIA A SAÚDE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	469973,79	193594,95
2596 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA	**2544896,0**	**11147199,00**	**4051328,42**	**2176518,05**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA-SES-DISTRITO FEDERAL	2544896,0	11147199,00	4051328,42	2176518,05
2602 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	**1180630,0**	**2723250,0**	**529479,49**	**517600,49**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-SES-DISTRITO FEDERAL	1180630,0	2723250,0	529479,49	517600,49
3155 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	**750000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE-SES-DISTRITO FEDERAL	750000,0	0,0	0	0
2598 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	**514000,0**	**131800,0**	**0**	**0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR-SES-DISTRITO FEDERAL	514000,0	131800,0	0	0
2601 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	**3250000,0**	**4948865,0**	**3586632,40**	**3175280,92**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL-SES-DISTRITO FEDERAL	3250000,0	4948865,0	3586632,40	3175280,92
2605 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS	**655955,0**	**2308337,0**	**579000,0**	**579000,0**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	655955,0	2308337,0	579000,0	579000,0
2610 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS	**1946652,0**	**1409712,56**	**1206615,71**	**1206615,71**
0001 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS-SES-DISTRITO FEDERAL	1946652,0	1409712,56	1206615,71	1206615,71
4068 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS	**10000000,0**	**15488909,00**	**14137621,47**	**13630568,85**
0002 - ALIMENTAÇÃO ESPECIAL E NUTRIÇÃO NA INTEGRALIDADE DO SUS-SES-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	15488909,00	14137621,47	13630568,85
4227 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR	**118690042,0**	**130781943,77**	**125031239,30**	**106116082,71**
0001 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR-REDE HOSPITALAR - SES-DISTRITO FEDERAL	118690042,0	130781943,77	125031239,30	106116082,71

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4091 - APOIO A PROJETOS	**10000,0**	**4875,0**	**0**	**0**
5829 - APOIO A PROJETOS-GESTÃO DE PROJETO DOCENTE-PESQUISADOR-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	4875,0	0	0
TOTAL - 6202 - SAÚDE EM AÇÃO	**1292009291,00**	**2217459750,57**	**1999699383,27**	**1822931956,31**

1 – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

A Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF) busca, a partir do planejamento de ações para a manutenção e aperfeiçoamento das políticas públicas em saúde, a expansão e o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde - APS, bem como sua integração aos demais níveis de atenção, conforme estabelecido no Plano Plurianual – PPA 2020-2023, publicado por meio da Lei n° 6.490/2020, alterada pela Lei n° 6.624/2020.

A ampliação da cobertura da atenção primária e a qualificação da oferta de serviços foram algumas das ações contempladas nas batalhas de governo propostas no Eixo Saúde do Plano Estratégico do Distrito Federal, com o lançamento dos seguintes desafios: *"Garantir o acesso aos serviços de saúde para a população"* e *"Promover a saúde e prevenir o adoecimento da população".*

Com o intuito de superar esses desafios foram estabelecidas metas e indicadores visando a capacitação dos profissionais e o aumento da cobertura populacional estimada pelas equipes da atenção primária, objetivando um maior acesso à carteira de serviços ofertada pela APS, efetividade e resolutividade nos problemas de saúde da população.

Na Estratégia de Saúde da Família - ESF foi observado o aumento das equipes de 47,83% em janeiro para 68,82% em dezembro de 2020. A transformação do atendimento no DF para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e a distribuição das equipes foram ações acertadas que ajudaram a Saúde a alcançar as populações com maior vulnerabilidade em casa.

Ressalta-se ainda que a APS pretende promover a equidade em saúde, contemplando as especificidades e peculiaridades da população, como por exemplo a população interna dos presídios e do sistema socioeducativo, bem como aqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade na perspectiva biopsicossocial, tais como: a população em situação de rua, as pessoas com deficiência, a população rural, negra e LGBTI +.

Visando o fortalecimento do serviço prestado à população que se encontra em privação de liberdade no Distrito Federal e a prevenção de riscos e agravos à saúde, estabeleceu para o ano de 2020 no Plano Distrital de Saúde – PDS, a meta de aumentar a cobertura assistencial nas Unidades Prisionais do DF. Inicialmente, a atenção básica prisional era composta por 11 equipes: 08 na Região Leste, 01 na Região Centro-Sul e 02 na Região Sul, e esse ano houve o acréscimo de 03 novas equipes: 02 na Região de Saúde Leste e 01 na Região de Saúde Sul, totalizando 14 equipes, alcançando a meta para 2020.

No cenário de pandemia da COVID-19, essa população foi assistida pelo Hospital de Campanha do Complexo Penitenciário da Papuda que serviu de aporte para verificação de pacientes suspeitos e confirmados pelo novo coronavírus, com dez leitos de suporte avançado e 30 de enfermaria.

Ainda em relação àqueles em situação de vulnerabilidade, em 2020, 87,57% dos adolescentes admitidos em Unidades de Internação Socioeducativa realizaram ao menos uma avaliação clínica pela Equipe de Estratégia de Saúde da Família - ESF, os atendimentos são avaliações clínicas que identificam e atuam sobre os fatores de risco, de forma preventiva, contribuindo para a redução da morbidade e mortalidade dos adolescentes.

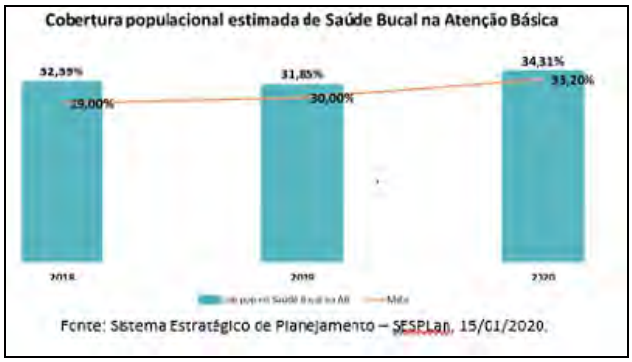
Diante do cenário da saúde pública em 2020 e todas as restrições impostas para o atendimento odontológico, os profissionais de saúde bucal trabalharam arduamente para a correta elaboração de protocolos de atendimento odontológico durante a pandemia, seguindo com rigor as recomendações de biossegurança para proteção do profissional e dos pacientes.

Com o foco na assistência integral à saúde, no âmbito da Assistência Odontológica foram realizadas, de janeiro a outubro de 2020, 43.983 consultas odontológicas na atenção especializada e 164.662 consultas na Atenção Primária; 279.421 procedimentos odontológicos, sendo 205.625 na atenção primária e 73.796 na atenção especializada.

Foi consolidado ainda 03 pontos de referência em panorama e 03 para regulação dos pacientes com necessidade de reabilitação dentária estética funcional, visando a organização do serviço, que estão

localizados nos Centros de Odontologia da 712/912 Sul, Hospital Regional do Guará e Policlínica Taguatinga.

Em 2020, a meta estabelecida nos instrumentos de Planejamento, PPA e PDS, quanto ao aumento de 33,2% da cobertura populacional estimada de Saúde Bucal na Atenção Básica foi superada alcançando 34,31%, evoluindo de 157 para 214 equipes consistidas.



Destaca-se também a meta de redução do número de óbitos maternos no DF, prevista para 2020 permanecer abaixo de 16 óbitos foi verificado em dezembro um total de 13 (dados parciais). As causas que mais têm atingido esse público no DF são hemorragia, sepse e hipertensão, para esse resultado, várias ações foram realizadas no âmbito da Rede Cegonha, como a efetivação de oficinas, capacitações e principalmente a reorganização dos Comitês de Óbitos Maternos nas Regiões de Saúde do DF.

Com o objetivo de qualificar as ações da ESF no controle e prevenção, a SES em parceria com o Ministério da Saúde, a Universidade de Brasília e o Grupo de Apoio às Mulheres atingidas pela Hanseníase (GAMAH), operacionalizou o Consultório Itinerante para Prevenção e Enfrentamento da Hanseníase (CIPEH). Os atendimentos na unidade itinerante foram realizados por profissionais da rede de saúde do DF com oferta do exame dermatoneurológico para o diagnóstico, avaliação neurológica simplificada e a realização do exame baciloscópico, quando necessário. Os casos novos diagnosticados iniciaram o tratamento imediatamente e foram direcionados para acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde de referência.

No que se refere à educação permanente dos profissionais de saúde, a oferta das Práticas Integrativas em Saúde - PIS foram adaptadas com a realização de encontros virtuais, a fim de minimizar as perdas com a suspensão dos encontros presenciais, ministrando conteúdos importantes, promovendo a troca de experiências e oferecendo suporte emocional para os facilitadores que continuaram ativos exercendo suas funções em suas unidades e na linha de frente ao combate à COVID 19. Ao todo foram realizados 66 encontros online, alguns relativos à educação em Lian Gong 18 Terapias, Reiki, Meditação, Tai Chi Chuan, Shantala, Técnica de Redução do Estresse, Terapia Comunitária Integrativa, dentre outros.

No 1° Quadrimestre de 2020, houve a retomada das Oficinas do Programa de Qualificação da Atenção Primária (Qualis APS), com o objetivo de fortalecer a ESF (Estratégia de Saúde da Família), em parceria com a Universidade de Brasília (UnB), Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ) e a Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (FIOTEC). Foram realizadas oficinas em todas as Regiões de Saúde, com a participação de 425 profissionais de saúde, os quais compuseram Rodas Reflexivas e Grupos Focais. O resultado dessas oficinas gerou a degravação de 680 páginas dos Grupos Focais e 7 relatórios técnicos das Rodas Reflexivas. A próxima etapa será a elaboração dos padrões de qualidade que subsidiarão o instrumento de avaliação das equipes.

Com o objetivo de qualificar os profissionais de saúde e fortalecer as ações de prevenção e tratamento sobre uso de álcool e drogas, foi estabelecido um Acordo de Cooperação com o Metrô com foco na temática Saúde mental e Dependência química, visando o assessoramento para a elaboração e implementação do Programa Brasília Vida Segura, um projeto de prevenção ao uso de álcool implementado na Atenção Primária à Saúde, um trabalho de detecção precoce, realização de intervenções breves, encaminhamentos e disseminação de informações acerca do tema.

O Programa Brasília Vida Segura foi implementado na Região de Saúde Oeste (Ceilândia), através do Acordo de Cooperação Técnica n° 11/2020 firmado entre a SES/DF e o Instituto TELLUS, incorporando na rotina das equipes de Saúde da Família da Atenção Primária à Saúde a sistemática de promoção e prevenção do uso nocivo do álcool, tornando os profissionais aptos a rastrear o consumo de álcool do paciente e atuar com a intervenção necessária de acordo com a zona de risco que o paciente foi classificado. Em 2019 foram realizadas 1.049 intervenções, enquanto em 2020 foram 4.494 intervenções, um aumento de 328%.

Houve ainda a realização da IX Jornada de Prevenção do Suicídio do Distrito Federal e o Minicurso de Atendimento à Pessoa em Risco de Suicídio, o encontro foi realizado de forma virtual, aberto à comunidade, profissionais e estudantes da área de saúde, e de outras áreas, com o objetivo de

proporcionar aos participantes a atualização de conhecimentos e estratégias voltados à intervenção em crise e prevenção do suicídio. Além de divulgar informações qualificadas a respeito da prevenção para que se ampliem as possibilidades de ajuda a pessoas em risco.

Foram realizadas ações de capacitação relacionadas a situação de violência sexual, familiar e doméstica nas unidades básicas de saúde, visando aumentar a conscientização dos profissionais de saúde em relação à importância da notificação dos casos das vítimas em situação de violência, bem como oficinas para orientação e qualificação das unidades de saúde públicas e privadas quanto ao registro das notificações.

Objetivando a ampliação do acesso da população a Atenção Primária à Saúde, foram programadas obras nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), a seguir apresenta-se a situação da construção concluídas, em andamento e reformas:

Obras Concluídas	Obras Reformadas	Obras em Andamento
UBS-5, Avenida Monjolo, Q-804 no Recanto das Emas (Região Sudoeste)	UBS-8 de Ceilândia (Região Oeste)	UBS no Jardins Mangueiral (Região Leste) com 55% de execução
UBS-11, Samambaia Norte, QR-831 (Região Sudoeste)		Paranoá Parque (Região Leste) com 45%
UBS-3, Fercal – Comunidade Lobeiral (Região Norte).		Vale do Amanhecer (Região Norte) com 12%
		Setor Buritizinho - Sobradinho (Região Norte) com 7%
		QNR 02 – Ceilândia (Região Oeste) com 20%

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura em Saúde – SINFRA/SES

Com os novos serviços, há melhoria do espaço físico, ambiência adequada e estrutura necessária para um melhor atendimento ao usuário. Estima-se ampliar a acessibilidade para mais de 100.000 pessoas nas áreas de abrangência das novas unidades.

A inauguração da UBS 11 de Samambaia irá atender a população das áreas Morro do Macaco, Morro do Sabão e área rural de Samambaia. São moradores das Quadras 627, 629, 631, 633, 827, 829, 831, 833, 1.029, 1.031 e 1.033, ofertando, assim, maior cobertura das equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF).

A implantação dessa nova unidade oferece atendimento médico de enfermagem, de odontologia e possui um Núcleo Ampliado de Saúde da Família (Nasf), cuja equipe é composta por profissionais multidisciplinares como psicólogos, fisioterapeutas, assistentes sociais, nutricionistas e farmacêuticos e atua em parceria com as equipes de Estratégia de Saúde da Família.

2 – ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HOSPITALAR À SAÚDE

A atenção especializada e hospitalar tem como proposta coordenar os processos da média e alta complexidade relacionados à formulação, promoção de políticas e planos de ação, linhas de cuidados, protocolos clínicos, fluxos assistenciais e de regulação, fomentando o processo de incorporação de tecnologias e inovação em saúde.

As ações realizadas no âmbito da atenção especializada e hospitalar visam a integralidade do cuidado, pois trata-se de serviços de maior densidade tecnológica que a atenção primária. Com isso, de acordo com a necessidade da população, oferta-se ações e serviços especializados, de apoio e diagnóstico e terapêutico, além de atendimentos de urgência e emergência, cirurgias, internações hospitalares, atenção domiciliar e terapia intensiva.

Para a melhor organização dos serviços, manutenção da Estratégia de Saúde da Família (Atenção Primária) e sua articulação com a atenção ambulatorial especializada e hospitalar, estruturou as Redes de Atenção à Saúde. Com isso, primeiramente apresentar-se-á as realizações por rede.

Na Rede Cegonha objetiva-se promover a assistência à mulher durante o planejamento reprodutivo, pré-natal, parto, puerpério e acompanhamento da primeira infância com atendimento adequado, seguro e humanizado, para tanto, foram realizadas ações do Programa de Aleitamento Materno visando o aumento no acesso ao Leite Humano Pasteurizado.

Levando em consideração as limitações impostas pela pandemia, houve um acréscimo de 5,7% em relação

a 2019 do volume de leite humano doado aos Bancos de Leite do DF.

Ainda em relação à saúde da mulher, o Distrito Federal inaugurou o primeiro Centro Especializado de Saúde da Mulher (Cesmu) do DF. A estimativa é ofertar na unidade 3.700 atendimentos mensais aproximadamente, entre 2.800 consultas médicas e 900 consultas com a equipe multidisciplinar formada pelas especialidades formada pelas especialidades médicas de Ginecologia, Endocrinologia, Dermatologia, Mastologia com treinamento em biópsia mamária, Homeopatia e Acupuntura e as áreas de Enfermagem, Psicologia, Serviço Social e Nutrição.



Fonte: Foto Geovania Alburquerque/ Agência Saúde DF.

Em 2020, a fila de espera para exames de mamografia na rede pública foi zerada. Para ampliar o atendimento para esse tipo de demanda, a SES investiu na qualidade do serviço com instalação de cinco novos mamógrafos digitais de alta resolução. O resultado foi a oferta de 14.118 vagas de exames pela regulação até o final do mês de agosto para uma demanda de 7.596 exames de mamografia no mesmo período.

Ressalta-se também que o Hospital Materno Infantil de Brasília (HMIB) realizou na Unidade de Genética, em 2020, 1.231 atendimentos voltados a crianças com doenças raras. O serviço do hospital foi habilitado pelo Ministério da Saúde em dezembro de 2019 e se tornou, em pouco tempo, uma das referências na rede pública de saúde do Distrito Federal para esse tipo de atendimento.

O Hospital Regional de Taguatinga (HRT) tem realizado cada vez mais cirurgias urológicas e, com isso, já conseguiu zerar a fila de espera pelo procedimento que, muitas vezes, é essencial para o combate ao câncer.

Foram adquiridos dois equipamentos de fototerapia para atendimento ao ambulatório de Dermatologia ao tratamento com lâmpadas ultravioletas inaugurada a primeira unidade da SES (HRAN) a oferecer esse tipo de atendimento à população do Distrito Federal.

Visando a capacitação dos profissionais de saúde e da população geral foram realizadas as seguintes ações educativas:

- "Encontro de Preparação para o parto e Nascimento" e "Cuidados com bebê e amamentação", exibidos por vídeo em parceria com a EAPSUS, cujo público alvo são as gestantes e seus acompanhantes com orientações acerca do parto e puerpério e de cuidados com os recém-nascidos;
- Curso de Reanimação Neonatal, CPAP nasal e Inserção do Cateter Central de Inserção Periférica (PICC) para qualificação dos enfermeiros que atuam nas unidades de neonatologia;
- Capacitação de servidores da assistência materno-infantil do Hospital Regional Leste - HRL no curso da Iniciativa Hospital Amigo da Criança (IHAC), que reforça os conhecimentos dos profissionais no atendimento à mãe e ao bebê. A capacitação da IHAC é uma iniciativa da Organização Mundial da Saúde (OMS) em parceria com o Fundo das Nações Unidas (Unicef). Tem como meta estabelecer ações que resgatem a prática da amamentação e reduzam as taxas de mortalidade infantil.
- 

Na Rede de Doenças Crônicas Não Transmissíveis, a Região de Saúde Centro-Sul recebeu o primeiro Centro Especializado em Diabetes, Hipertensão e Insuficiência Cardíaca (Cedhic) para atendimento ambulatorial. A unidade começou a funcionar no Hospital Regional do Guará e amplia a oferta de serviços de saúde especializados para os moradores da região pelo Sistema Único de Saúde.

A Rede de Atenção Psicossocial também possibilitou a oferta de atendimento psiquiátrico aos usuários do SUS do DF no total de 50.100 consultas psiquiátricas, de acordo com os dados disponibilizados até outubro nos sistemas de informação.

O Adolescentro completou 22 anos no mês de outubro de 2020, um espaço de acolhimento e orientação ao jovem que busca o cuidado com a saúde mental. O acompanhamento é realizado com assistentes sociais, psicólogos, psiquiatras e odontologistas, além do serviço ambulatorial com fonoaudiologista, enfermeira, ginecologista e pediatra, entre outros especialistas ligados à saúde. Dentre os procedimentos ambulatoriais realizados ressalta-se:

PROCEDIMENTOS REALIZADOS	QUANTITATIVO (η)
Consulta em Atenção Especializada (Médicos e demais Profissionais de Saúde)	30.944
Procedimentos Odontológicos	3.030
Atividade Educativas/Orientação em Grupo na Atenção Especializada	1.342
Atendimentos na Atenção Psicossocial	1.022
Atividades de Práticas Integrativas em Saúde (PIS)	981
Consulta em Atenção Primária (Médicos e demais Profissionais de Saúde)	623
Atendimento de Urgência em Atenção Especializada	54
TOTAL	**37.966**

Fonte: DATASUS/MS, dados extraídos do TABWIN até a competência de 11/ 2020.

Em relação à Rede de Pessoa com Deficiência foram adquiridas 125.541 unidades de aparelhos de órteses e próteses (OPME) para implantação via procedimento cirúrgico e 1.903 unidades para dispensação ambulatorial, bem como a ampliação do Centro Especializado de Odontologia do Hospital da Região Leste completamente adaptado para atender pacientes com necessidades especiais.

Em relação às principais ações realizadas na Rede de Urgência e Emergência, destaca-se a renovação da frota Ativa - SAMU 192 DF, por meio de tratativas realizadas junto ao Ministério da Saúde, que possibilitaram a entrega de 7 ambulâncias novas para o atendimento da população do Distrito Federal.

Monitoramento do padrão de atendimentos realizados pela equipe da Central de Regulação de Urgências do SAMU 192 DF e pelas Unidades Móveis de Intervenção do SAMU 192 DF, que possibilita o desenvolvimento contínuo dos indicadores em saúde e permitem a adoção de medidas em gestão baseada em dados, bem como possibilita a avaliação da efetividade de medidas implementadas norteando melhores práticas de atuação dos serviços de saúde;

Outra ação importante foi a ampliação da atuação da equipe multiprofissional em Saúde Mental e em outros atendimentos via Central 192. O atendimento de urgência especializado em saúde mental por equipe multiprofissional – Condutor, Médico, Enfermeiro, Psicólogo e Assistente Social – em Unidade de Suporte Avançado no âmbito do SAMU/DF objetivou reduzir a hospitalização de pacientes em situação de emergência em saúde mental e outros tipos de emergências clínicas e/ou traumáticas, oferecendo atendimento humanizado e terapêutico.

O Núcleo de Saúde Mental (Nusam) do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) criado para atender exclusivamente demandas relacionadas a transtornos psicológicos, como depressão e crises de ansiedade, no contexto da pandemia, tem se mostrado um serviço ainda mais essencial à população, devido à demanda crescente relacionada à saúde mental. Somente entre janeiro e junho deste ano, o serviço psiquiátrico do SAMU fez 6.636 atendimentos no Distrito Federal. A grande maioria relacionada a surtos psicóticos que chegaram a 5.149 ocorrências. O restante diz respeito a crises de ansiedade (667), tentativas de autoextermínio (654) e ideação suicida (166).

Em relação a Coordenação das atividades de transplantes no âmbito do DF, entre janeiro e outubro de 2020, o Distrito Federal realizou 409 transplantes de órgãos e tecidos, sendo: 58 transplantes de rim, 82 transplantes de fígado, 18 transplantes de coração, 169 transplantes de córnea e 82 transplantes de medula óssea.

Ressalta-se que, entre as unidades federativas, o Distrito Federal ocupa a primeira posição no ranking nacional em número de transplantes realizados por milhão de habitantes nas modalidades coração, fígado, córnea e medula óssea, segundo o Registro Brasileiro de Transplantes, divulgado pela Associação Brasileira de Transplantes de Órgãos – RBT - Ano XXVI Nº 2 – Jan/Jun 2020).

Houve ainda a ampliação do processo regulatório de cirurgias eletivas objetivando a transparência, fila única e equidade do acesso. No início de 2020, 10 especialidades estavam reguladas, atualmente são 17 do total de 23. Foram realizados 88.863 atendimentos, entre transportes inter hospitalares, acolhimentos por telefone, envio de viaturas aos pacientes e trotes;

Visando a capacitação dos profissionais de saúde e a população geral foram realizadas as seguintes ações educativas:

- Cursos na Linha de Cuidado do infarto agudo do miocárdio (IAM) nas Regiões de Saúde, no intuito de oferecer um tratamento uniforme de alta excelência, padronizando o atendimento e os fluxogramas para o correto direcionamento dos pacientes;
- Projeto PROADI – Programa de Cuidados Paliativos no SUS no Hospital Regional da Ceilândia, com o objetivo de integrar a prática de cuidados paliativos em toda a rede de atenção à saúde (atenção básica, cuidados ambulatoriais, domiciliares, hospitalares) a pacientes e famílias do SUS de forma a propiciar cuidados continuados integrados;
- Realizadas atividades educativas por meio de plataformas virtuais para profissionais e estudantes da área de saúde, vídeos em redes sociais e divulgação de "cards" no Instagram da SES referente à campanha de doação e transplante de órgãos e tecidos durante o "Setembro Verde";
- Capacitações em Urgência e Emergência das Equipes do SAMU 192 DF, bem como dos servidores da SES/DF, Internos de Medicina e Enfermagem (ESCS/UNB) e Estudantes do curso Técnico de Enfermagem (CEP SAÚDE), de janeiro a outubro de 2020, totalizando 1.226 participantes. Dentro das temáticas destaca-se: Linhas de cuidado em AVC e IAM, Suporte Avançado em Pediatria e Cardiologia, vídeo INSTITUCIONAL e live referente ao atendimento da PCR no COVID-19, Transporte Paciente COVID-19, dentre outros;
- Inserção da Linha de Cuidado do AVC no HRL a partir da instalação doe tomógrafo e lotação de neurologistas com treinamento de toda a equipe do Pronto Socorro da Unidade hospitalar, melhorando e atendimento prestado à população.

Outras ações relativas à Rede de Urgência e Emergência poderão ser visualizadas no capítulo COVID-19.

Em 2020, relativo a reformas e adequações de estruturas físicas foram realizadas as seguintes ações:

- Adequações nos laboratórios de Anatomia Patológica dos hospitais da rede do SES/DF, em atendimento às necessidades dos serviços e exigências legais, beneficiando os pacientes atendidos nas unidades referenciadas dos Núcleos de Anatomia Patológica Hospital Regional da Asa Norte – HRAN, Hospital Regional de Sobradinho - HRS, Hospital Materno Infantil - HMIB, Hospital regional de Taguatinga - HRT, Hospital Regional de Ceilândia - HRC, Hospital Regional do GAMA - HRG e Núcleo Central de Citologia do HMIB, habilitação do Laboratório Central de Citologia do HMIB como Laboratório tipo I;
- nauguração do Centro de Radioterapia HRT, ampliando o acesso à assistência oncológica e diminuindo o tempo de início de tratamento com a oferta de serviço célere e de qualidade. A capacidade de atendimento do centro é de, inicialmente, 25 pacientes por dia;
- Reforma predial do espaço da UTI adulto do HRT. Está ainda em avaliação a criação de uma nova Unidade de Cuidados Intermediários que servirá de complemento à linha de cuidado ao paciente crítico;
- Reforma da UTI adulto do HRC para melhoria das condições prediais;
- Ampliação do Centro Especializado de Odontologia do Hospital da Região Leste – HRL com a inclusão de uma nova sala de Odontologia, o espaço é completamente adaptado para atender pacientes com necessidades especiais, onde serão realizados procedimentos como cirurgia, periodontia, endodontia, extrações, além de oferecer instruções a familiares de pacientes especiais no que tange à higiene oral;
- Reestruturação da Sala Vermelha do HRL, também chamada de Box de Emergência. O espaço foi readequado e ampliado, passando de quatro para sete leitos, garantindo mais assistência aos pacientes em situação grave, possibilitando o aumento da taxa média de ocupação de 150% para até 225%;
- Ampliação do HRL com uma nova sala de endoscopia e humanização do Centro Obstétrico. O local foi ainda adaptado para o projeto de abertura de uma sala de procedimentos obstétricos que irá garantir maior celeridades às cirurgias eletivas reguladas;
- Adequações na Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal no HMIB;
- Instalação de 2 novas bases fixas do SAMU, em Taguatinga Norte e no Plano Piloto.

3 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A Assistência Farmacêutica tem como competência viabilizar o acesso aos medicamentos e serviços farmacêuticos à população, aliado a mecanismos que garantam a segurança do paciente e o menor custo por tratamento.

Para tal fim, em 2020, o HRAN inaugurou a Sala de Farmácia Clínica da Unidade de Tratamento de

Queimados (UTQ) a fim de aproximar o suporte farmacêutico necessário para a terapia medicamentosa aos internados e à equipe multidisciplinar, aumentando a segurança dos pacientes, tendo em vista que o hospital se tornou uma unidade sentinela para a COVID-19.

Foram realizadas também reformas na Farmácia de Alto Custo de Ceilândia, a unidade é utilizada para dispensação de medicamentos e, com as mudanças feitas no prédio, sua capacidade de atendimento poderá aumentar de 12 mil para 16 mil pacientes por mês. Agora a estrutura passa a contar com 16 guichês e 2 consultórios para atendimento de farmácia clínica, totalizando quatro salas. A Farmácia de Alto Custo do Hospital Regional de Ceilândia junto às farmácias do Gama e da Asa Sul fazem parte do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica que atendem diariamente 1.250 pacientes.

Dentre as importantes ações realizadas no âmbito da assistência farmacêutica, ressalta-se a parceria entre a SES e o Banco de Brasília (BRB) com o Serviço de Entrega de Medicamentos em Casa, esse instrumento tem sido fundamental para o atendimento humanizado dos pacientes. Em agosto, esse programa entregou 22.104 medicamentos.

Em relação ao aprimoramento da gestão da Farmácia Hospitalar, da Farmácia Clínica e da Média Complexidade foi lançado o "Guia de boas práticas para os serviços farmacêuticos desenvolvidos no ambiente hospitalar", que contem orientações para padrões mínimos de qualidade de serviços farmacêuticos hospitalares (logística, clínica, manipulação, gestão, recursos humanos, etc.); descentralizada a dispensação dos medicamentos da Hepatite B das farmácias do Componente Especializado para as Policlínicas e Hospital Dia; e observado o aumento na cobertura de dose individualizada nos hospitais da SES/DF de 47,4% para 56,43%, uma alta de 19%, caracterizada a expansão de 74 leitos. Essa expansão foi sinalizada nos hospitais HRL, HRT, HRG, HMIB e HRPL.

4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde trabalha na prevenção, promoção, redução e eliminação dos riscos e agravos à saúde da população. A área responsável pela sua organização é a Subsecretaria de Vigilância à Saúde a qual compete a observação contínua da distribuição e tendência de incidência de doenças mediante a coleta sistemática, consolidação e avaliação de informes de morbidade e mortalidade, assim como de outros dados relevantes.

Vigilância Ambiental

A Vigilância Ambiental em Saúde atua no monitoramento e controle dos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente, de risco biológicos (controle de vetores e zoonoses) e não biológicos (vigilância da qualidade da água para consumo humano, do solo, do ar, em situações de catástrofes com produtos químicos perigosos e desastres naturais), que interferem na saúde humana, com finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental.

Foram realizadas 932 análises em amostras de água para consumo humano com o objetivo de verificar a qualidade da água fornecida à população do Distrito Federal, de acordo com os parâmetros estabelecidos no Anexo XX da Portaria de Consolidação MS Nº 05 de 2017, que define os procedimentos de controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

As coletas de amostras de água para consumo humano em 2020 foram impactadas devido a suspensão do programa por solicitação do LACEN em virtude da pandemia. O LACEN precisou redirecionar toda a sua capacidade técnica para suprir as demandas de exames para a COVID-19. Somente no início de setembro foi retomado o programa.

Na perspectiva do programa de Vigilância em Saúde de Populações Expostas a Solo Contaminado – VIGISOLO, que realiza a identificação de populações expostas ou potencialmente expostas a solo contaminado, a priorização de áreas contaminadas e a gestão, com demais setores da administração pública, visando recomendar, acompanhar, mitigar, prevenir e controlar os fatores de riscos relacionados à doenças e agravos decorrentes da contaminação do solo por substâncias químicas, foram cadastradas 07 áreas contaminadas ou potencialmente contaminadas no Sistema de Informações.

Em relação à cobertura de imóveis visitados para o controle vetorial da dengue, nos meses de janeiro a novembro/2020 foram inspecionados 1.410.670 imóveis, 46.521 Imóveis Tratados (focal), 144.411 Imóveis Positivos; 1.910.745 Depósitos Inspecionados, 786.680 Depósitos Tratados, 359.931 Depósitos Positivos, Depósitos Predominantes (A2 = RESERVATÓRIO NO SOLO) e (B = vasos de plantas, pratos, recipientes de degelo, bebedouros de animais, etc.).

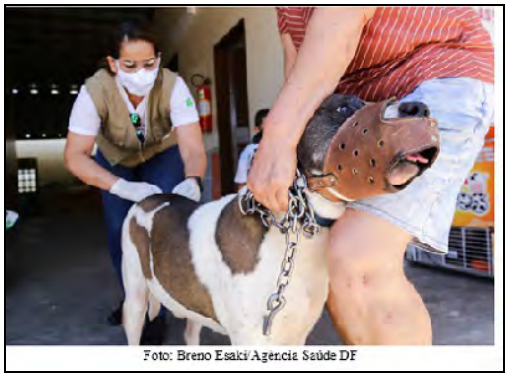
No Sanear Dengue foram realizados vários mutirões com o apoio dos Soldados Bombeiro Militar, obtendo um total de 2.464.520 imóveis tratados com U.B.V(PESADO/COSTAL), o popular FUMAÇE. Ações diárias

foram implementadas pelas equipes de Vigilância Ambiental em diferentes pontos do Distrito Federal, para eliminar os focos do Aedes aegypti, o combate tem sido permanente, e em larga escala, para evitar a proliferação do mosquito transmissor da dengue, zika e chicungunya.


Foto: Breno Esaki/Agência Saúde DF

Foram realizados trabalhos virtuais com a criação de vídeos informativos sobre a prevenção e controle do Aedes aegypti, promovendo o atendimento de 58 Instituições e um público alcançado de 11.377 pessoas. No total foram 14 cursos de capacitação concluídos entre os meses de abril a setembro, somando um total de 339 horas de capacitação.

Além do trabalho de combate à dengue, foram realizados Recolhimento de Primatas Não Humanos no Distrito Federal para possível diagnóstico de Febre Amarela, tendo sido confirmado 1 caso positivo em primata recolhido em São Sebastião; desratização em locais de risco em todo o Distrito Federal, educação em saúde sobre medidas preventivas para hantavirose, mapeamento das áreas de risco para leishmaniose visceral canina e vacinação de milhares de cães e gatos de todo o Distrito Federal.


Foto: Breno Esaki/Agência Saúde DF

A campanha de vacinação antirrábica vacinou aproximadamente 150 mil cães e gatos somente no período de outubro e novembro destinada a campanha distrital.

Foram realizados, aproximadamente, 2200 testes de leishmaniose visceral canina - LVC, nos quais 343 cães apresentaram diagnostico laboratorial para LVC. Os proprietários de cães positivos são orientados quanto ao tratamento e à manutenção do cão e/ou eutanásia humanitária dos cães, caso o proprietário não tem condições de fazer o tratamento.

No ano de 2020, foram recolhidos 250 morcegos e somente 1 teve o diagnóstico positivo para raiva na região administrativa do Recanto das Emas, essa atividade é de suma importância para prevenir a raiva de cães e gatos no DF e consequentemente a ocorrência de casos humanos de raiva que apresenta letalidade de 99,9% dos casos.

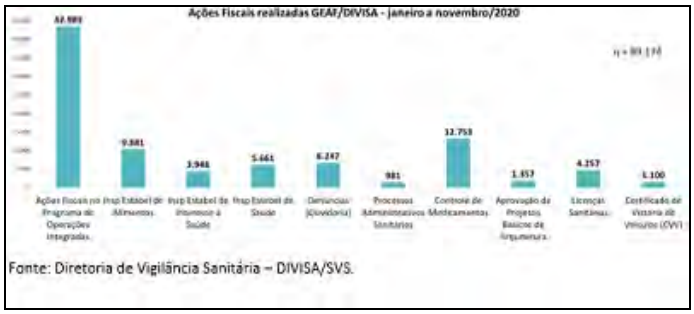
Vigilância Sanitária

- A Vigilância Sanitária tem como objetivo realizar atividades normativas de fiscalização e educação visando eliminar, reduzir ou prevenir riscos à saúde da população do DF;

- Dentre as ações promovidas no âmbito da Vigilância Sanitária, ressalta-se a realização de mais de 28 mil inspeções sanitárias sendo elas: cadastro de estabelecimentos sujeitos à Visa; inspeção em estabelecimentos sujeitos à Visa; atividades educativas para população; atividades educativas para o setor regulado; recebimento e atendimento de denúncias; e instauração de processo administrativo sanitário;

- A meta pactuada para 2020 foi alcançada em julho de 2020 (25.515 inspeções). O contínuo aumento das ações fiscais é devido ao plano de ação da VISA para enfrentamento da pandemia COVID-19, com ações educativas e orientações técnicas também nos finais de semana;

- Foi realizado até o mês de novembro 89.174 (oitenta e nove mil, cento e setenta e quatro) ações de vigilância sanitária, o número de ações de fiscalização aumentou significativamente devido ao aumento da força de trabalho e planejamento estratégico e participação no Programa de Operações Integradas – POI, detalhes das ações estão no gráfico a seguir.



Fonte: Diretoria de Vigilância Sanitária – DIVISA/SVS.

- Efetivadas 11 inspeções em atendimento ao Programa Distrital de Inspeção em Cozinhas Industriais do Sistema Penitenciário e socioeducativo, 4 em atendimento ao Programa Distrital de Inspeção em Indústrias de Águas Minerais, 14 em atendimento aos estabelecimentos alimentares na Torre de TV – Ações COVID, 4 em Apoio às Investigações Epidemiológicas de Surtos de Doenças Transmitidas por Alimentos, 12 em unidades da rede de Restaurantes Comunitários do DF;

- Em relação a inspeção em farmácia de manipulação, foram realizadas 182 Inspeções em atendimento às demandas em farmácia com manipulação, com o intuito de certificar as boas práticas, inspeções de rotina e de denúncias;

- Foram realizadas Web reuniões periódicas com os Serviços de Controle de Infecção e Núcleos de Segurança do Paciente dos hospitais do Distrito Federal, bem como o treinamento promovido para os Hospitais Sentinela do Brasil intermediado pela ANVISA;

- Destaca-se a capacitação com a organização do Seminário sobre alimentação saudável nas escolas, em conjunto com o Fórum das Cantinas Escolares do DF, curso em parceira com a EAPSUS para formação dos técnicos em boas práticas de manipulação de alimentos para melhor atender à população nos hospitais públicos; bem como a palestra em evento online sobre a reabertura segura de escolas no DF em parceria com o Conselho de Alimentação Escolar.

Vigilância e Epidemiológica

- A Vigilância Epidemiológica realiza ações de monitoramento e controle das doenças transmissíveis, não transmissíveis e agravos (qualquer dano à integridade física ou mental do indivíduo, provocado por circunstâncias nocivas ou lesões decorrentes de violências interpessoais) que proporcionam o conhecimento, a detecção e prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual e coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle das doenças e promoção da saúde;

- O Laboratório Central de Saúde Pública – LACEN realizou análises laboratoriais em espécimes clínicas, águas, alimentos, medicamentos, saneantes, cosméticos e produtos para a saúde e entregou, até o mês de novembro de 2020, 133.232 laudos laboratoriais com fins de diagnóstico de doenças e controle de vigilância em saúde;

- Foi executado o Plano para Enfrentamento da Dengue e outras Arboviroses 2020-2023 visando maximizar a capacidade de resposta integrada dos serviços de Assistência e de Vigilância do Distrito Federal para redução da incidência e dos óbitos por dengue e por outras arboviroses transmitidas pelo Aedes aegypti;

- Ressalta-se, no entanto, que algumas ações foram concluídas de acordo com o planejado, como a Carreta da Hanseníase de janeiro a março, entretanto, várias outras tiveram seu andamento bastante prejudicado devido à pandemia. Ficaram indisponíveis/dificultadas as visitas técnicas nas Regiões de Saúde, os treinamentos e educação continuada dos agravos mais prevalentes no DF e outros. Nos trinta e dois dias que percorreu as regiões administrativas do DF, o Consultório Itinerante realizou 1.622 atendimentos. Desse total, foram diagnosticados 109 casos de hanseníase, considerando o total de entrada (caso novo, recidiva e outro tipo de entrada). Dos 106 casos de hanseníase residentes no DF, 90 são casos novos, 12 recidivas e 4 classificados como outro tipo de entrada;

- Em 2020, foram realizadas diversas Campanhas contra o Sarampo, Influenza, Poliomielite e a Multivacinação, abrangendo diversos públicos alvo de diferentes faixas etárias, contudo em virtude da pandemia do coronavírus, tanto as campanhas quanto à rotina de vacinação foram prejudicadas, pois muitas pessoas deixaram de procurar as salas de vacina por medo da doença devido o distanciamento social e prevenção ao contágio do COVID. Foram distribuídas 3.504.175 doses de imunobiológicos e 3.207.911 unidades de insumos necessários a vacinação, além de adquiridas 187 câmaras de vacina para conservação de imunobiológico;

- Em relação à Campanha Nacional de vacinação contra o Sarampo e Atualização Vacinal, essa foi

realizada de forma seletiva (avaliação da situação vacinal e vacinação conforme as normas do Programa Nacional de Imunizações), não tendo meta de cobertura. Cerca de 59.132 pessoas compareceram aos postos de vacinação, e dessas, 3.696 (6,0%) receberam dose de vacina contra o sarampo. Dentre os 122.525 indivíduos que compareceram aos serviços de vacinação durante a Campanha, 8.578 estavam em atraso para a vacina tríplice viral (sarampo, caxumba e rubéola), o que correspondeu a 7% de vacinados. Dos que procuraram os serviços de vacinação, 93% já estavam protegidos contra o sarampo;

- Na campanha contra a Influenza 894.959 pessoas foram vacinadas na rede pública e privada do Distrito Federal. Desse total, 781.794 (87,3%) eram integrantes de algum dos grupos prioritários para vacinação. A cobertura vacinal geral para o Distrito Federal foi de 95,5%;

- Em relação aos dados da multivacinação, 13.306 pessoas compareceram às salas de vacina, 7.530 foram vacinados, correspondendo a 56,6%;

- Quanto às Infecções Sexualmente Transmissíveis – IST, foram realizadas:1. Ação Dia Mundial do Orgulho LGBTQIA e live sobre Acesso ao SUS pela População; 2. Live sobre População LGBTQIA+ e prevenção às IST (mais de 120 visualizações); 3. Briefing para matérias jornalísticas sobre prevenção de IST; 4. Ação julho Amarelo – Mês de Conscientização sobre as Hepatites Virais; 5. Publicação de cards sobre prevenção, diagnóstico e tratamento das Hepatites Virais no Instagran da SES-DF; 6. Ações outubro verde – Mês de Combate à Sífilis congênita; e 7. Semana Distrital de IST e HIV/AIDS.

Vigilância em Saúde do Trabalhador

- A Saúde do Trabalhador trata do serviço de vigilância e articulação de ações no âmbito do Sistema Único de Saúde no Distrito Federal, visando à efetivação da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora (PNSTT – Portaria de Consolidação nº 02, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde).

- Dentre as principais realizações alcançadas nesta área, ressaltam-se:

- 52 Ações educativas relacionadas à temática saúde, doença, ambiente e trabalho, cujo público alvo foram os servidores da Rede SES, para informar acerca da importância das notificações de agravos e doenças relacionadas ao trabalho, bem como da qualificação do preenchimento das notificações; empregadores e trabalhadores em geral, para melhoria do coeficiente de incidência de doenças e agravos e como ação de promoção e prevenção de saúde nos processos e ambiente de trabalho; e cooperativas de catadores de material reciclável para capacitação do gerenciamento e prevenção de risco no enfrentamento à COVID-19;
- 1.082 Ações de Vigilância da Situação de Saúde do Trabalhador (VSST), que auxiliam no processo de tomada de decisão para o desenvolvimento de ações de Saúde do Trabalhador no território, servem de base para o monitoramento e vigilância da situação de saúde dos trabalhadores no território, torna conhecido o perfil epidemiológico da população trabalhadora do território, além de produzir e disseminar informações sobre Saúde do Trabalhador; e
- 78 Inspeções sanitárias visando intervir na redução dos riscos à saúde dos trabalhadores relacionados ao ambiente, à atividade ou ao processo de trabalho.

5 – OBJETIVO ESPECÍFICO: GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

Conselho de Saúde do Distrito Federal

No âmbito do Conselho de Saúde do Distrito Federal ocorreu a aprovação de importantes Resoluções como o Plano Distrital de Saúde PDS - 2020/2023, a Programação Anual de Saúde 2020 - PAS-2020, o Plano Diretor de Sangue e Hemoderivados do Distrito Federal para o quadriênio 2020-2023, a continuidade dos mandatos dos Conselhos Regionais de Saúde que já tinham iniciado seu processo de renovação e a participação de aproximadamente 20 conselheiros em parceira a evento promovido pela Controladoria Geral do DF.

Fundo de Saúde do Distrito Federal - FSDF

O FSDF atua nos termos do Decreto Nº 1.232, de 30 de agosto de 1994, na aplicação do produto de receitas especificadas, repassadas de forma automática pelo Fundo Nacional de Saúde, bem como oriundas do Tesouro do Distrito Federal, que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços previstos nos instrumentos de planejamento instituídos e fiscalizados pelo Conselho de Saúde e demais órgãos de controle interno e externo.

Dessa forma, tem como finalidade ser o instrumento de administração e suporte financeiro para gerir, executar, promover, supervisionar e fiscalizar as atividades relacionadas com a execução financeira e orçamentária das ações do sistema de Saúde do Distrito Federal, Portaria nº 276, de 02 de dezembro de

2015, sob a orientação e supervisão direta do Secretário de Saúde do Distrito Federal.

Em 2020, o FSDF destacou-se pelo empenho na alta execução orçamentária dos recursos destinados ao Programa de Descentralização Progressiva de Ações de Saúde – PDPAS. Além do orçamento regular da Secretaria de Estado de Saúde para o PDPAS que contou com o valor autorizado de R$ 10.000.000,00 (dez milhões), repassados bimestralmente, às 21 unidades, houve o ingresso de recursos proveniente de 18 Emendas Parlamentares no montante de R$15.265.636,00 (quinze milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e trinta e seis reais). Considerando os repasses realizados (regular e emendas) no montante total de R$25.265.636,00 (vinte e cinco milhões, duzentos e sessenta e cinco mil e seiscentos e trinta e seis), foi devolvido apenas o recurso de R$ 392.883,23 (trezentos e noventa e dois mil, oitocentos e oitenta três e vinte e três centavos), sendo assim, a execução ficou em torno de 98,44%.

Captação de recursos de Emendas Parlamentares Federais e Distritais

No exercício de 2020 foram aprovadas 55 propostas junto ao Fundo Nacional de Saúde - FNS, o que representa a captação de R$ 152.638.211,00 (cento e cinquenta e dois milhões seiscentos e trinta e oito mil duzentos e onze reais) de recursos federais para realização de ações em saúde no âmbito da SES/DF, dos quais R$ 97.224.451,00 (noventa e sete milhões duzentos e vinte e quatro mil quatrocentos e cinquenta e um reais) foram destinados para custeio e R$ 55.413.760,00 (cinquenta e cinco milhões quatrocentos e treze mil setecentos e sessenta reais) para investimento.

Também foram destinadas 111 Emendas Parlamentares Distritais, das quais 78 permanecem ativas totalizando o montante de R$ 58.525.896,00 (cinquenta e oito milhões quinhentos e vinte e cinco mil oitocentos e noventa e seis reais), 52 foram desbloqueadas, perfazendo um valor desbloqueado de R$ 42.879.890,00 (quarenta e dois milhões oitocentos e setenta e nove mil oitocentos e noventa reais) e, deste valor, a Secretaria empenhou 38 emendas atingindo um montante empenhado, até 28/12/2020, de R$ 34.664.315,31 (trinta e quatro milhões seiscentos e sessenta e quatro mil trezentos e quinze reais e trinta e um centavos) para execução de diversas ações em saúde realizadas pela SES/DF.

Análise da Situação COVID-19

Considerando o estado de calamidade pública declarada pelo Decreto nº 40.924, de 26 de junho de 2020, em decorrência da pandemia causada pelo novo coronavírus, e os inúmeros desafios enfrentados para o combate a essa doença, seguem algumas ações realizadas no âmbito desta SES:

- Instituição do Comitê de Monitoramento à Saúde dos Servidores no Enfrentamento da Covid-19. O objetivo do Comitê é normatizar, monitorar e direcionar a implementação de estratégias que visem a integração de ações de prevenção, atenção e de vigilância à saúde dos servidores que laboram no enfrentamento da COVID-19;

- Instituição do Centro de Operações de Emergência em Saúde Pública (COE) para enfrentamento do coronavírus, com a publicação da Portaria n° 127 no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF). O COE é formado por 19 gestores e suplentes da Secretaria de Saúde que alinharão as ações de combate.

Entre as atribuições do centro estão: analisar os padrões de ocorrência, distribuição e confirmação dos casos suspeitos de coronavírus no DF; elaborar os fluxos e protocolos de vigilância, assistência e laboratório; capacitar servidores da Secretaria de Saúde e das unidades privadas de saúde, de forma a ampliar o potencial de resposta contra a doença; e subsidiar os gestores com informações técnicas sobre o assunto, para a melhor tomada de decisões.

- Criação da Central TELECOVID, para atendimento 24 horas da população do DF, nos telefones 190, 193, 199, que orientam desde a forma correta de higienizar as mãos até como proceder em situações mais graves;

- Criação do Testa DF, mais uma ferramenta no combate à pandemia, através dela o cidadão pode acessar um sistema e realizar o cadastro antecipado para participar da triagem na modalidade drive thru;

- Realização de 300 testes rápidos para detecção da COVID-19 em idosos do programa "Sua Vida Vale Muito – Hotelaria Solidária", em parceria com a Secretaria de Justiça e Cidadania (SEJUS);

- Elaboração do "Plano Estratégico de Combate ao Coronavírus no Distrito Federal – Ações de Enfrentamento 2020-2021". O plano reúne um conjunto de medidas a serem adotadas para investigar a circulação da doença em todas as regiões administrativas do DF; preparar a população e os agentes públicos para uma eventual segunda onda da doença; e apresentar as mudanças que serão feitas na rede pública de saúde para atender aos pacientes contaminados;

- Antecipação da Campanha Nacional de Vacinação contra influenza ou gripe, em abril, a fim de se reduzir as complicações, as internações e a mortalidade decorrentes das infecções pelo vírus da influenza na população-alvo para a vacinação;

- Realização de mais de 42.989 ações com a participação da Vigilância Sanitária, para promover o enfrentamento da COVID-19 e verificar se as medidas de prevenção estavam sendo tomadas nos locais;

- Implementação de um laboratório de biologia molecular para o diagnóstico de SARS CoV-2 por RT-PCR, capaz de dar respostas céleres frente às altas demandas encaminhadas ao LACEN-DF. A proposta de implementação do laboratório foi fundamental para o completo atendimento da alta demanda por exames de RT-PCR frente à pandemia no DF;

- Desenvolvimento, em fase inicial, de um protocolo adaptado para a extração de RNA/DNA in house para diagnóstico molecular de SARS-CoV-2 por RT-PCR, de amostras de swab(s) nasofaríngeo e/ou orofaríngeo e/ou secreção traqueal e/ou lavado traqueal, como método para identificar os casos positivos de COVID-19, para ação da Vigilância em Saúde, com diminuição nos gastos com processos de extração automatizada de RNA/DNA com kits comerciais, escassos no mercado local, nacional e mundial, e consequentemente na redução significativa de custos no diagnóstico desse exame;

- Divulgação de dados relacionados à pandemia com informações e orientações sobre prevenção, transmissão, tratamento, números da doença no DF, além das ações da pasta no combate à doença;

- Disseminação de informações de utilidade pública por meio das redes sociais, bem como os direcionamentos do Ministério da Saúde e seu calendário oficial anual de campanhas;

- Criação de uma parceria entre a SES-DF e o Regula Mais Brasil, do Ministério da Saúde, que possibilita que pacientes da rede sejam acompanhados por médicos do Hospital Sírio Libanês por teleconsulta, na tentativa de minimizar os danos secundários causados pela pandemia;

- Elaboração de Protocolo de Manuseio de Cadáveres e Prevenção Para Doenças Infecto-Contagiosas de Notificação Compulsória, com ênfase em COVID-19 e fluxo de processos de trabalho da Central de Óbitos;

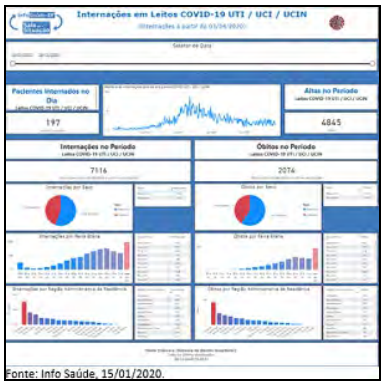
- Acréscimo de Leitos de UTI para atendimento a demanda decorrente do enfrentamento à pandemia, Fluxo de óbitos intra-hospitalares durante a pandemia;

- Reconfiguração de painéis de informação. Com o estabelecimento da situação de emergência sanitária e os necessários incrementos das ações e serviços, foi imperativo a rápida e eficiente organização dos dados e informações a serem disponibilizadas na Sala de Situação, portal responsável pela publicação das informações estratégicas em saúde.

Quantidade existentes de Leitos Complementares de Internação			
Especialidades	**SUS (η)**	**Não SUS (η)**	**TOTAL (η)**
Unidade de Isolamento	18	221	239
UTI Adulto – Tipo I	0	483	483
UTI Adulto – Tipo II	210	335	545
UTI Adulto – Tipo III	52	137	189
UTI Pediátrica – Tipo I	0	130	130
UTI Pediátrica – Tipo II	65	52	117
UTI Pediátrica – Tipo III	11	17	28
UTI Neonatal – Tipo I	0	21	21
UTI Neonatal – Tipo II	38	63	101
UTI Neonatal – Tipo III	38	44	82
UTI de Queimados	6	8	14
UTI Coronariana Tipo II – UCO Tipo II	8	26	34
UTI Coronariana Tipo III – UCO Tipo III	0	34	34
Unid de Cuidados Intermediários Neonatal Convencional	25	112	137
Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Canguru	0	68	68
Unidade de Cuidados Intermediários Adulto	0	42	42
Unidade de Cuidados Intermediários Pediátrico	0	30	30
UTI II Adulto – Covid-19	137	237	374
UTI II Pediátrica – Covid-19	0	10	10
Suporte Ventilatório Pulmonar - Covid-19	101	74	175
TOTAL	**709**	**2.144**	**2.853**

Fonte: Dados extraídos em 18/01/2020 do SCNES/DATASUS.

Dessa forma, foram criadas as condições técnicas e operacionais que possibilitaram a organização atual das informações, disponibilizadas no novo site que entrou no ar em 30 de julho de 2020, por meio do endereço http://info.saude.df.gov.br/.



Fonte: Info Saúde, 15/01/2020.

- Elaborado Plano de ação para organização do cuidado em Instituições de Longa Permanência de Idosos (ILPI) e em Serviços de Acolhimento para as Pessoas Idosas (públicas, privadas e conveniadas) do Distrito Federal no contexto da COVID-19;

- Elaborado Projeto de capacitação Assistencial de Profissionais de Enfermagem e Usuários, CPAP (Pressão Positiva Contínua das Vias Aéreas), com os seguintes cursos: Reanimação Neonatal, Preparação para o parto, Cuidados com o Recém-nascido, Amamentação, Manejo de Cateter Hidrofílico, Coleta de amostra para RT-PCR e Teste Rápido para COVID-19;

- Realizado treinamento sobre higienização das mãos e o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) no atendimento aos casos suspeitos e confirmados da COVID-19 intermediado pela SES/DF; e

- Treinamentos virtuais: COVID-19 em pediatria, Treinamento teste rápido COVID-19, Prevenção de lesões de pele por uso de EPI, Atuação do Profissional da SES/DF na Saúde da Criança no Contexto da Pandemia de COVID-19.

Importante ressaltar ainda que, como consequência da pandemia da COVID-19, a Atenção Ambulatorial Secundária (AASE) exerceu de forma ainda mais intensa a função de retaguarda para Atenção Primária à Saúde e ao nível Hospitalar, desta forma vários profissionais de saúde foram deslocados para os dois níveis de atenção reduzindo a atuação a nível de Especialidades e Linhas de Cuidado, no entanto foi um ano de várias publicações de notas técnicas de especialidades e exames, ampliação de especialidades e exames regulados, fortalecimento das Redes, início da execução de Apoio Matricial que resultará em um Plano de Apoio Matricial em 2021, visitas técnicas às Policlínicas e inauguração de Unidade de Saúde. Foram realizadas inúmeras capacitações por meio de plataformas virtuais como: Respondendo suas perguntas sobre síndrome respiratória gripal e síndrome respiratória aguda grave, Intervenção na Insuficiência Respiratória causada por contaminação pelo coronavírus, Nota técnica de organização dos serviços de Atenção Primária para enfrentamento à COVID-19, COVID-19 em pediatria, Prevenção de lesões de pele por uso de EPI, Atuação do Profissional da SES/DF na Saúde da Criança no Contexto da Pandemia de COVID-19, dentre outros.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10244 - TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL	TAXA/ 1.000	10,30	01/12/2018	Anual	10,25	10,14	10,20	-	10,15	-	10,10	-	SINASC
Justificativa: 2020 - Indicador com resultado de 10,18 óbitos para cada 1.000 nascidos vivos (dados parciais, sujeito a alteração), sendo um indicador menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada. À despeito dos desafios da pandemia da Covid-19, foram executas ações estratégicas de qualificação do pré natal, assistência ao parto, nascimento e dos cuidados neonatais. Foram realizadas articulações com o programa Criança Feliz a fim de melhorar o acesso à famílias de riscos. Normatizada a Linha de Cuidado													
10243 - COBERTURA DE CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	RAZÃO	0,51	01/12/2018	Anual	0,64	0,51	0,65	-	0,67	-	0,70	-	DATASUS/CNESIBGE
Justificativa: 2020 - O indicador apresentou resultado de 0,51/100.000 habitantes, ficando 20,31% abaixo da meta pactuada de 0,64. O principal desafio está na implantação de novos serviços, com os processos de habilitações e construções. Houve articulação com SINFRA e NOVACAP para andamento dos processos de construção. Foi autuado o processo SEI nº 00060-00489768/2019-15 para alteração das habilitações do CAPS Riacho Fundo para CAPS II e do CAPS Samambaia para CAPS III. Essa adequação das habilitações foi aprovado p													
10342 - PROPORÇÃO DE PARTO NORMAL NO SUS E NA SAÚDE SUPLEMENTAR	PERCENTUAL	46,00	01/12/2018	Anual	46,00	45,79	46,50	-	47,00	-	48,00	-	MINISTÉRIO DA SAÚDE (SINASC) IBGE: ESTIMATIVAS POPULACIONAIS E CENSO 2010

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O indicador reflete o percentual de partos naturais ocorridos no DF obtendo resultado em 45,67% de partos naturais aquém em 0,72% abaixo da meta pactuada. Importante reportar que o indicador é referente aos dados do SUS e Saúde Suplementar, dos partos ocorridos de gestantes residentes no Distrito Federal. Houve redução de 19% na proporção de partos normais em estabelecimentos privados, o que impacta o resultado do indicador. Contudo, ao analisar somente os estabelecimentos públicos esta proporçã													
10252 - TAXA DE INCIDÊNCIA DE DENGUE NA POPULAÇÃO DO DF/ 100.000	TAXA	100,00	01/12/2018	Mensal	100,00	1554,00	100,00	-	100,00	-	100,00	-	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO
Justificativa: 2020 - A taxa de incidência de dengue finalizou 2020 com 1.554,90 casos/100.000 hab no DF, ficando acima da meta pactuada. Os maiores desafios são os aspectos relacionados aos determinantes sociais de saúde de uma população vulnerável quanto ao abastecimento regular e contínuo de água, a coleta e o destino adequado dos resíduos sólidos e acesso oportunos aos serviços de saúde. Entre as Regiões de Saúde, destaca-se a Região Sul com maior taxa de incidência de casos de dengue (3.124,65/100.000hab), e com													
10257 - PERCENTUAL DE SISTEMAS INTEGRADOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DA SES-DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25,00	18,82	50,00	-	75,00	-	100,00	-	CTINF
Justificativa: 2020 - Finalizou 2020 com resultado em alerta de 18,82%, 24,72% abaixo da meta pactuada. À despeito dos desafios a CTINF obteve êxito na integração dos sistemas Trakcare, Labtrack e Alphalink em 19 Policlínicas, 14 Hospitais, 01 Hospital de Campanha e 01 Centro de Atenção Psicossocial. As Unidades Básicas de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento (UPA), o LACEN e as Unidades gerenciadas pelo IGES, exceto Hospital de Santa Maria, utilizam o sistema Trakcare para consulta, gestão de laboratório e/ou gestão													
10259 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DAS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA RECEBIDAS	PERCENTUAL	34,00	01/12/2018	Anual	40,00	42,97	45,00	-	55,00	-	60,00	-	SISTEMA OUV-DF
Justificativa: 2020 - O Índice de Resolutividade das Ouvidorias apresentou resultado 42,97%, superando a meta em 7,4%. O indicador reflete a busca constante do governo pela participação do cidadão em todo o processo de atendimento. Neste contexto a Resolutividade é um indicador mensurado através da avaliação do cidadão após receber sua resposta, na verdade, é o próprio demandante que finaliza seu protocolo classificando-o como resolvido ou não, para os registros de denúncias, reclamações e solicitações de serviços.													
10250 - COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DE DOENÇAS E AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO	POR CEM MIL		01/01/2001	Semestral	10,00	10,47	9,00	-	8,00	-	7,00	-	SINAM
Justificativa: 2020 - Indicador com objetivo de identificar doenças e agravos relacionados à atividade laboral com polaridade menor-melhor. Finalizou o ano com 10,47 notificações de agravos para cada 100.00 trabalhadores ficando dentro do esperado (meta 10 notificações/100.000 trabalhadores). Cabe ressaltar a importância da notificação a fim de que sejam realizadas ações estratégicas focadas nas áreas de maiores agravos, sendo assim, trata-se de um indicador de resultado de médio e longo prazo. Sendo esses dados de m													
10237 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA	PERCENTUAL	32,50	01/12/2018	Anual	33,00	34,31	38,00	-	43,00	-	48,00	-	CNES: NÚMERO DE EQUIPES HABILITADAS E IBGE: POPULAÇÃO
Justificativa: 2020 - O resultado para o ano de 2020 foi de 34,31%, com superação da meta pactuada em 3,9%. À despeito dos desafios observados durante a pandemia do novo coranavírus com déficit de registros no sistema E-SUS, a odontologia trabalhou de forma organizada atendendo as recomendações da ANVISA e CFO (Conselho Federal de Odontologia) para a manutenção dos serviços de urgência e emergências odontológicas, seguindo todos os protocolos de paramentação ideal. Juntamente com a Coordenação da APS as estratégi													
10248 - PORCENTAGEM DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS COM ESTOQUE DISPONÍVEL NA REDE SES-DF	PERCENTUAL	85,55	01/06/2019	Anual	90,00	86,04	92,00	-	94,00	-	95,00	-	SISMATERIAIS-ALPHALINC
Justificativa: 2020 - Indicador com resultado anual de 86,04%, ficando 4,4% abaixo da meta pactuada. Apesar da pandemia de Covid19, que resutou em importante aumento da demanda gerando indisponibilidade de alguns medicamentos no mercado nacional, observou-se ações estratégica focadas em obter exito nos processos licitatórios e consequente aumento no abastecimento, bem como, ações frente aos fornecedores para realizarem as entregas nos prazos previstos para abastecer a rede. Os meses mais críticos foram os de abril a													
10215 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	PERCENTUAL	57,00	01/05/2019	Anual	72,00	68,82	75,00	-	78,00	-	81,00	-	SCNES/DADOS DAS DIRAPSPOPULAÇÃO IBGE DO ANO ANTERIOR
Justificativa: 2020 - A cobertura de eSF finalizou 2020 com 68,82%, ficando 4,42% abaixo da meta pactuada de 72%. Não obstante, o DF teve grande avanços na ampliação de equipes, no início de 2020 tinha-se 376 equipes consistidas e, à despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, finalizou o ano com 601 eSF, um aumento de 225 equipes, representando 59,8% de crescimento. As ações estratégicas que contribuíram para esse resultado foram: Nomeações de novos servidores: 48 Médicos e 113 Enfermeiros da Família; contrataçã													
10353 - PROPORÇÃO DE CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS CORTES	PERCENTUAL	54,20	01/12/2018	Anual	60,00	44,72	66,00	-	73,00	-	81,00	-	SINAN
Justificativa: 2020 - O indicador finalizou 2020 com resultado de 44,72% de cura de casos de hanseníase, ficando abaixo da meta pactuada para o ano, contudo dados parciais, devido ao tratamento extenso por 6 meses ou mais. O baixo índice de cura (44,72%) está relacionado a grande quantidade de casos não encerrados no sistema, bem como, os desafios na realização e adesão ao tratamento tão extenso e com alguns eventos adversos observados. Mas esforços permanecem no alcance da meta, pois representa o sucesso no tratamen													
10251 - PROPORÇÃO DE CURA DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR COM CONFIRMAÇÃO LABORATORIAL	PERCENTUAL	45,00	01/12/2018	Anual	51,00	44,60	58,00	-	66,00	-	75,00	-	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO
Justificativa: 2020 - Indicador com resultado de 44,60% (dados parciais, sujeitos a alteração) ficando apenas 11,4% abaixo da meta pactuada. Resultado parcial pode estar relacionado ao período de pandemia pelo COVID-19 e os desafios dos usuários na adesão ao tratamento longo (6 meses aproximadamente). As regiões de saúde com maiores desafios para a cura desses usuários são Central (25%), Centro sul (20%) e Sul (18,1%). As regiões com maior proporção de cura são: Sudoeste (50%), Oeste (48,3%) e Leste (47,6%). As açõ													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10236 - COBERTURA DAS EQUIPES DO NÚCLEO AMPLIADO DE SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENÇÃO BÁSICA (NASF-AB)	PERCENTUAL	43,00	01/12/2018	Anual	50,00	47,90	66,00	-	71,00	-	77,00	-	DADOS DAS DIRAPS E POPULAÇÃO IBGE DO ANO ANTERIOR
Justificativa: 2020 - Em 2020 a Cobertura de NASF-AB alcançou resultado de 47,9%, ficando 4,1% abaixo da meta pactuada. Apesar da expansão de NASF, iniciando em 27 e finalizando em 32 no ano, ainda há ausência de especialistas para a composição dos núcleos. O Nasf-AB Consistido é uma equipe interdisciplinar composta por, no mínimo, 5 profissionais distintos: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional com a carga horária de, no mínimo, 200h semana												
10238 - COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)	PERCENTUAL	58,18	01/12/2018	Semestral	58,00	23,52	60,00	-	63,00	-	65,00	-	SISTEMA PROGRAMA DE BOLSA FAMÍLIA SITE: HTTPS://EGESTORAB.SAUDE.GOV.BR/
Justificativa: 2020 - O acompanhamento das condicionalidades em 2020 apresentou resultado de 23,52% ficando 59,4% abaixo da meta pactuada (Dados parciais, sujeito a alteração). Este resultado foi decorrente das alterações estratégicas e reorganização dos serviços de saúde considerando a complexidade e gravidade decorrente da pandemia do Coronavírus (Covid-19), bem como, ações do MS visando a não propagação do Coronavírus. Importante alertar que, conforme OFÍCIO Nº 30/2020/DEPROS/SAPS/MS de 31/08/2020, o MS estabelec												
10249 - PORCENTAGEM DE LEITOS DOS HOSPITAIS DA SES-DF COM IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO POR DOSE INDIVIDUALIZADA	PERCENTUAL	45,29	01/04/2019	Anual	47,40	56,43	48,35	-	49,31	-	50,30	-	GAFAE/DIASF: OS DADOS SÃO FORNECIDOS PELOS FARMACÊUTICOS CHEFES DOS NÚCLEOS DE FARMÁCIA HOSPITALAR.
Justificativa: 2020 - Indicador apresentou resultado de 56,43% superando a meta pactuada em 19,05%. Este indicador representa os esforços da DIASF no alcance da 3ª Meta Internacional de Segurança do Paciente - Segurança na administração do medicamento certo para o paciente certo. À despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, com mudanças de rotinas e sobrecarga de serviço de saúde, houve expansão da dose individualizada em 107 leitos no HRT, nas área de Oncologia e Isolamento respiratório (destinado à assistência													
10347 - PROPORÇÃO DE CASOS DE DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA (DNCI) ENCERRADOS EM ATÉ 60 DIAS APÓS NOTIFICAÇÃO	PERCENTUAL	93,50	01/12/2018	Anual	94,00	94,12	94,50	-	95,00	-	95,50	-	SINAN - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO
Justificativa: 2020 - O DF finalizou o ano de 2020 com 94,12% das DCNI encerradas em até 60 dias após notificação,superando a meta pactuada de 94% (dados parciais, sujeito a alteração). Dentre os desafios, ressalta-se que alguns agravos exigem confirmação laboratorial (Sorologia, Biologia Molecular e Isolamento Viral) para o fechamento do caso, assim, o encerramento de algumas notificações ainda não foi concluído, houve também demora na inserção da informação no SINAN/SUS. Agravos como dengue, malária e sarampo tiver													
10242 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA	RAZÃO	0,16	01/12/2018	Anual	0,28	0,09	0,29	-	0,30	-	0,31	-	SISCAN - SISTAMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER. SIA - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL.
Justificativa: 2020 - Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,09 ficando aquém da meta pactuada de 0,28 (dados parciais, sujeitos a alteração). Houve 26.443 exames de colo de útero realizados na faixa de risco, nos estabelecimentos conveniados/contratados/URD: HMIB, IHBDF e HUB. Com a pandemia do COVID-19 o Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA) recomendou que os profissionais de saúde orientassem as pessoas a não procurar os serviços de saúde para rastreamento de câncer, remarcando as													
10341 - RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA	RAZÃO	0,05	01/12/2018	Anual	0,10	0,04	0,12	-	0,14	-	0,16	-	SISCAN - SISTAMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER. SIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL.
Justificativa: 2020 - Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,04 ficando 60% aquém da meta pactuada de 0,10. O site do TABNET/DATASUS/MS, que disponibiliza os dados estatísticos do SISCAN, informa que houve um total de 5.790 mamografias liberadas (rastreamento e diagnósticas), em 2020, em mulheres residentes no Distrito Federal. Pelo contexto da pandemia de Covid-19, durante os últimos meses, percebe-se a queda do número de mamografias de rastreamento realizadas pela rede SUS-DF. O Instituto Nacional de Câncer													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10254 - TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (DE 30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS (DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO, CÂNCER, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIOS/ 100.000	TAXA	201,90	01/12/2018	Anual	197,80	161,10	193,80	-	189,90	-	186,10	-	SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE MORTALIDADE
Justificativa: 2020 - A taxa de mortalidade prematura de 161,1/100.000 habitantes no DF, sendo um indicador quanto menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada (dados parciais, sujeito a alteração. Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses). Em 2020 foram notificados 2.517 óbitos categorizados nos CID de doenças do aparelho circulatório (DAC), câncer, diabetes e doenças respiratórias. Dentre as Regiões de Saúde, observamos maior taxa de mortalidade na Região Sul,													
10253 - PROPORÇÃO DE VACINAS SELECIONADAS DO CALENDÁRIO NACIONAL DE VACINAÇÃO PARA CRIANÇAS MENORES DE UM ANO DE IDADE - PENTAVALENTE (3ª DOSE), PNEUMOCÓCICA 10-VALENTE (2ª DOSE), POLIOMELITE (3ª DOSE) E PARA CRIANÇAS DE UM ANO DE IDADE, TRÍPLICE VIRAL (1ª DOSE) - COM COBERTURAS VACINAIS PRECONIZADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	100,00	0,00	100,00	-	100,00	-	100,00	-	SIPNI- SISTEMA DE INFORMAÇÕES DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO SINASC - SISTEMA DE NASCIDOS VIVO
Justificativa: 2020 - O indicador finalizou 2020 com 0% de cobertura vacinal alcançada nas quatro vacinas padronizadas pelo MS. Atualmente as coberturas no DF estão em: Poliomielite-73,1%, Pentavalente- 82,9% Pneumocócica- 79,7% e Tríplice Viral- 72,1% (dados parciais, sujeito a alteração). Mesmo com campanhas contra a polio e a multivacinação observa-se que há muita dificuldade de atingir a cobertura preconizada. As razões podem ser reflexo da pandemia, mas pelas supervisões realizadas pela equipe técnica da imuniza													

Justificativas com texo completo dos indicadores acima:

10244 - TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL -

Justificativa: Indicador com resultado de 10,18 óbitos para cada 1.000 nascidos vivos (dados parciais, sujeito a alteração), sendo um indicador menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada. À despeito dos desafios da pandemia da Covid-19, foram executas ações estratégicas de qualificação do pré natal, assistência ao parto, nascimento e dos cuidados neonatais. Foram realizadas articulações com o programa Criança Feliz a fim de melhorar o acesso à famílias de riscos. Normatizada a Linha de Cuidado da Cardiopatia Congênita com formalização do fluxo para cirurgia cardíaca cariopediátrica contando com hospitais como o HCB, ICDF e o IHBDF. Há planejamento da criação da Câmara Técnica de Saúde da Criança onde abordaremos o planejamento estratégico em de todos os níveis de atenção e todas as ações da primeira infância.
Permanecem desafios quanto a preocupante queda nas taxas de coberturas vacinais nesta faixa etária populacional e o acesso das crianças a APS apesar da pandemia.

10243 - COBERTURA DE CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

Justificativa: O indicador apresentou resultado de 0,51/100.000 habitantes, ficando 20,31% abaixo da meta pactuada de 0,64. O principal desafio está na implantação de novos serviços, com os processos de habilitações e construções. Houve articulação com SINFRA e NOVACAP para andamento dos processos de construção. Foi autuado o processo SEI nº 00060-00489768/2019-15 para alteração das habilitações do CAPS Riacho Fundo para CAPS II e do CAPS Samambaia para CAPS III. Essa adequação das habilitações foi aprovado pelo colegiado gestor da SES, entretanto, o Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde (SAIPS) do Ministério da Saúde está suspenso para cadastramento de novas proposta de habilitação.

10342 - PROPORÇÃO DE PARTO NORMAL NO SUS E NA SAÚDE SUPLEMENTAR

Justificativa: O indicador reflete o percentual de partos naturais ocorridos no DF obtendo resultado em 45,67% de partos naturais aquém em 0,72% abaixo da meta pactuada. Importante reportar que o indicador é referente aos dados do SUS e Saúde Suplementar, dos partos ocorridos de gestantes residentes no Distrito Federal. Houve redução de 19% na proporção de partos normais em estabelecimentos privados, o que impacta o resultado do indicador. Contudo, ao analisar somente os estabelecimentos públicos esta proporção sobre para 57,2%.

10252 - TAXA DE INCIDÊNCIA DE DENGUE NA POPULAÇÃO DO DF/ 100.000

Justificativa: A taxa de incidência de dengue finalizou 2020 com 1.554,90 casos/100.000 hab no DF, ficando acima da meta pactuada. Os maiores desafios são os aspectos relacionados aos determinantes sociais de saúde de uma população vulnerável quanto ao abastecimento regular e contínuo de água, a coleta e o destino adequado dos resíduos sólidos e acesso oportunos aos serviços de saúde. Entre as Regiões de Saúde, destaca-se a Região Sul com maior taxa de incidência de casos de dengue (3.124,65/100.000hab), e com a menor taxa a Região Central (878,64/100.000 hab). As ações estratégicas desempenhadas pela Vigilância focaram: aumentar a comunicação dos casos notificados semanalmente à Central de UBV e Núcleos de Vigilância Ambiental afim de agilizar o desencadeamento oportuno de medidas de prevenção, controle e manejo ambiental. Fortalecimento da comunicação com as Vigilâncias e UBS por meio de informativos e notas técnicas que padronizam e sistematizam o processo de notificação de casos e óbito no DF

10257 - PERCENTUAL DE SISTEMAS INTEGRADOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DA SES-DF

Justificativa: Finalizou 2020 com resultado em alerta de 18,82%, 24,72% abaixo da meta pactuada. À despeito dos desafios a CTINF obteve êxito na integração dos sistemas Trakcare, Labtrack e Alphalink em 19 Policlínicas, 14 Hospitais, 01 Hospital de Campanha e 01 Centro de Atenção Psicossocial. As Unidades Básicas de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento (UPA), o LACEN e as Unidades gerenciadas pelo IGES, exceto Hospital de Santa Maria, utilizam o sistema Trakcare para consulta, gestão de laboratório e/ou gestão de UTI. O SISLEITOS ainda não possui integração com os outros sistemas. A integração do sistema Trakcare e o E-SUS, sistema

disponibilizado pelo MS, para as UBS, está na fase de diagnostico sendo sua execução condicionada a contratação de fábrica de software. As ações estratégicas desenvolvidas concentraram-se no estudo diagnóstico situacional, reuniões técnicas com as equipes especificando as necessidades de contratação de serviços para o desenvolvimento de sistemas facilitadores.

10259 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DAS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA RECEBIDAS

Justificativa: O Índice de Resolutividade das Ouvidorias apresentou resultado 42,97%, superando a meta em 7,4%. O indicador reflete a busca constante do governo pela participação do cidadão em todo o processo de atendimento. Neste contexto a Resolutividade é um indicador mensurado através da avaliação do cidadão após receber sua resposta, na verdade, é o próprio demandante que finaliza seu protocolo classificando-o como resolvido ou não, para os registros de denúncias, reclamações e solicitações de serviços. Para o alcance da meta foram efetivadas várias ações: verificação da qualidade da resposta, cumprimento de prazo para resposta, palestras a gestores sobre ações de Ouvidoria, pesquisa de satisfação com o usuário, visitas técnicas, reuniões com gestores, dentre outras medidas.

10250 - COEFICIENTE DE INCIDÊNCIA DE DOENÇAS E AGRAVOS RELACIONADOS AO TRABALHO

Justificativa: Indicador com objetivo de identificar doenças e agravos relacionados à atividade laboral com polaridade menor-melhor. Finalizou o ano com 10,47 notificações de agravos para cada 100.00 trabalhadores ficando dentro do esperado (meta 10 notificações/100.000 trabalhadores). Cabe ressaltar a importância da notificação a fim de que sejam realizadas ações estratégicas focadas nas áreas de maiores agravos, sendo assim, trata-se de um indicador de resultado de médio e longo prazo. Sendo esses dados de monitorização recente, 1º ano de avaliação. As ações estratégicas desempenhadas pela coordenação da vigilância foram centradas em atividades educativas (seminários, workshops e palestras), aumento no número de visitas técnicas em áreas como construção civil e cuidados de saúde, por se tratarem de atividades econômicas com maior número de agravos notificados.

10237 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA

Justificativa: O resultado para o ano de 2020 foi de 34,31%, com superação da meta pactuada em 3,9%.
À despeito dos desafios observados durante a pandemia do novo coranavírus com déficit de registros no sistema E-SUS, a odontologia trabalhou de forma organizada atendendo as recomendações da ANVISA e CFO (Conselho Federal de Odontologia) para a manutenção dos serviços de urgência e emergências odontológicas, seguindo todos os protocolos de paramentação ideal. Juntamente com a Coordenação da APS as estratégias desenvolvidas foram: mapeamento do real motivo da queda das equipes de saúde da família que, por consequência, desabilitaram as ESB; mapeamento dos territórios vinculando o maior número de eSB a uma eSF; a área de Gestão de pessoas tratou das ações para concessão de 40h aos servidores que que tem potencial de composição de equipes de saúde bucal; à área de Tecnologia e planejamento estruturou ações a fim de realizar monitoramento da real produção e lançamento correto dos dados.

10248 - PORCENTAGEM DE MEDICAMENTOS PADRONIZADOS COM ESTOQUE DISPONÍVEL NA REDE SES-DF

Justificatva: Indicador com resultado anual de 86,04%, ficando 4,4% abaixo da meta pactuada. Apesar da pandemia de Covid19, que resutou em importante aumento da demanda gerando indisponibilidade de alguns medicamentos no mercado nacional, observou-se ações estratégica focadas em obter exito nos processos licitatórios e consequente aumento no abastecimento, bem como, ações frente aos fornecedores para realizarem as entregas nos prazos previstos para abastecer a rede. Os meses mais críticos foram os de abril a junho com desafios como a falta de insumos e materias-primas, elevação dos valores praticados no mercado e, atraso nas entregas. A partir de agosto o nível de abastecimento apresentou maior equilibrio. Acompanhamento na tramitação dos processos e gestão junto as áreas são contantes, a fim de obter êxito nos processos licitatórios, diminuir o tempo demandado para sua finalização e consequente aumento no abastecimento.

10215 - COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)

Justificativa: A cobertura de eSF finalizou 2020 com 68,82%, ficando 4,42% abaixo da meta pactuada de 72%. Não obstante, o DF teve grande avanços na ampliação de equipes, no início de 2020 tinha-se 376 equipes consistidas e, à despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, finalizou o ano com 601 eSF, um aumento de 225 equipes, representando 59,8% de crescimento. As ações estratégicas que contribuíram para esse resultado foram: Nomeações de novos servidores: 48 Médicos e 113 Enfermeiros da Família; contratação temporária de 212 Agentes Comunitários de Saúde (ACS). Ingressaram como força de trabalho também Médicos vinculados ao Projeto Mais Médicos para o Brasil, totalizando 78 profissionais; Ações junto às regiões para cadastramento dos profissionais de saúde no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) afim de aumentar as eSF consistidas; Articulação junto a área de gestão de pessoas para a renovação do contrato temporário de ACS e realização de concurso público para Médicos.

10353 - PROPORÇÃO DE CURA DOS CASOS NOVOS DE HANSENÍASE DIAGNOSTICADOS NOS ANOS DAS CORTES

Justificativa: O indicador finalizou 2020 com resultado de 44,72% de cura de casos de hanseníase, ficando abaixo da meta pactuada para o ano, contudo dados parciais, devido ao tratamento extenso por 6 meses ou mais. O baixo índice de cura (44,72%) está relacionado a grande quantidade de casos não encerrados no sistema, bem como, os desafios na realização e adesão ao tratamento tão extenso e com alguns eventos adversos observados. Mas esforços permanecem no alcance da meta, pois representa o sucesso no tratamento de hanseníase e a consequente diminuição da transmissão da doença, além de verificar indiretamente a qualidade da assistência aos pacientes, com isso a SES para 2021 está elaborando o Plano de Enfrentamento da Hanseníase.

10251 - PROPORÇÃO DE CURA DE CASOS NOVOS DE TUBERCULOSE PULMONAR COM CONFIRMAÇÃO LABORATORIAL

Justificativa: Indicador com resultado de 44,60% (dados parciais, sujeitos a alteração) ficando apenas 11,4% abaixo da meta pactuada. Resultado parcial pode estar relacionado ao período de pandemia pelo COVID-19 e os desafios dos usuários na adesão ao tratamento longo (6 meses aproximadamente). As regiões de saúde com maiores desafios para a cura desses usuários são Central (25%), Centro sul (20%) e Sul (18,1%). As regiões com maior proporção de cura são: Sudoeste (50%), Oeste (48,3%) e Leste (47,6%). As ações estratégicas realizadas focam no incremento da comunicação com as Regiões de Saúde, foram realizadas reuniões com as Vigilâncias: Hospitalares, Diraps, UPAS; Capacitação em Infecção Latente por tuberculose para os profissionais das Vigilâncias de todas as regiões do DF.

10236 - COBERTURA DAS EQUIPES DO NÚCLEO AMPLIADO DE SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENÇÃO BÁSICA (NASF-AB)

Justificativa: Em 2020 a Cobertura de NASF-AB alcançou resultado de 47,9%, ficando 4,1% abaixo da meta pactuada. Apesar da expansão de NASF, iniciando em 27 e finalizando em 32 no ano, ainda há ausência de especialistas para a composição dos núcleos. O Nasf-AB Consistido é uma equipe interdisciplinar composta por, no mínimo, 5 profissionais distintos: Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional com a carga horária de, no mínimo, 200h semanais. Importante ressaltar que hoje a SES possui 19 NASF de transição, que quando consistidos impactarão na cobertura. Nesse sentido, as principais ações estratégicas desenvolvidas pela Atenção Primária são: estímulo à movimentação de especialistas, a fim de ampliar o número de equipes consistidas, levantamento das ações dos NASF no contexto da pandemia, diagnóstico das atividades coletivas promovidas pelos NASF, participação de espaços colegiados para discutir os processos do NASF.

10238 - COBERTURA DE ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)

Justificativa: O acompanhamento das condicionalidades em 2020 apresentou resultado de 23,52% ficando 59,4% abaixo da meta pactuada (Dados parciais, sujeito a alteração). Este resultado foi decorrente das alterações estratégicas e reorganização dos serviços de saúde considerando a complexidade e gravidade decorrente da pandemia do Coronavírus (Covid-19), bem como, ações do MS visando a não propagação do Coronavírus. Importante alertar que, conforme OFÍCIO Nº 30/2020/DEPROS/SAPS/MS de 31/08/2020, o MS estabeleceu a não obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades para crianças e mulheres não gestantes e a desobrigação de atingir metas de acompanhamento devido a pandemia de COVID, evitando assim a aglomeração de pessoas vulneráveis e diminuindo a propagação da doença para os profissionais com as visistas domicilizares e nas UBS. Entretanto as gestantes devem ser

acompanhadas visando a garantia do Benefício Variável Gestante.

10249 - PORCENTAGEM DE LEITOS DOS HOSPITAIS DA SES-DF COM IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO POR DOSE INDIVIDUALIZADA

Justificativa: Indicador apresentou resultado de 56,43% superando a meta pactuada em 19,05%. Este indicador representa os esforços da DIASF no alcance da 3ª Meta Internacional de Segurança do Paciente - Segurança na administração do medicamento certo para o paciente certo. À despeito dos desafios da pandemia de Covid-19, com mudanças de rotinas e sobrecarga de serviço de saúde, houve expansão da dose individualizada em 107 leitos no HRT, nas área de Oncologia e Isolamento respiratório (destinado à assistência dos pacientes com Covid-19). O HMIB expandiu em 20 leitos e HRPL 04 leitos. Os esforços na ampliação retrataram ações como a ampliação da carga horaria dos AOSD Farmácia (Auxiliar Operacional de Serviços Direto).

10347 - PROPORÇÃO DE CASOS DE DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA (DNCI) ENCERRADOS EM ATÉ 60 DIAS APÓS NOTIFICAÇÃO

Justificativa: O DF finalizou o ano de 2020 com 94,12% das DCNI encerradas em até 60 dias após notificação,superando a meta pactuada de 94% (dados parciais, sujeito a alteração). Dentre os desafios, ressalta-se que alguns agravos exigem confirmação laboratorial (Sorologia, Biologia Molecular e Isolamento Viral) para o fechamento do caso, assim, o encerramento de algumas notificações ainda não foi concluído, houve também demora na inserção da informação no SINAN/SUS. Agravos como dengue, malária e sarampo tiveram maiores desafios quanto ao encerramento dentro do período pactuado. As ações estratégicas realizadas foram: treinamentos aos Estabelecimentos de Saúde na qualificação das informações inseridas no SINAN; ações de fortalecimento para as equipes de investigação de campo a fim de propiciar investigação oportuna; reuniões técnicas com as Regiões de Saúde para orientação quanto ao encerramento oportuno das DCNI; capacitação do Laboratório Sabin para notificação direta das DCNI no SINAN/SUS.

10242 - RAZÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS DO COLO DO ÚTERO EM MULHERES DE 25 A 64 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA

Justificativa: Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,09 ficando aquém da meta pactuada de 0,28 (dados parciais, sujeitos a alteração). Houve 26.443 exames de colo de útero realizados na faixa de risco, nos estabelecimentos conveniados/contratados/URD: HMIB, IHBDF e HUB. Com a pandemia do COVID-19 o Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA) recomendou que os profissionais de saúde orientassem as pessoas a não procurar os serviços de saúde para rastreamento de câncer, remarcando as coletas de exame citopatológico, adiando consultas e exames. Apesar disso, a atenção primária buscou seguir com as ações primordiais na continuidade da atenção, e publicou a Carteira de Serviços Essenciais para a Atenção Primária à Saúde., que reforça recomendações quanto a exames, busca ativa, dentre outros. O reinício do rastreamento de câncer demanda uma análise criteriosa dos riscos e benefícios envolvidos, a coordenação da APS está avaliando o retorno gradual ao atendimento de rotina.

10341 - RAZÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA DE RASTREAMENTO REALIZADOS EM MULHERES DE 50 A 69 ANOS NA POPULAÇÃO RESIDENTE DE DETERMINADO LOCAL E A POPULAÇÃO DA MESMA FAIXA ETÁRIA

Justificativa: Indicador apresentou resultado para 2020 de 0,04 ficando 60% aquém da meta pactuada de 0,10. O site do TABNET/DATASUS/MS, que disponibiliza os dados estatísticos do SISCAN, informa que houve um total de 5.790 mamografias liberadas (rastreamento e diagnósticas), em 2020, em mulheres residentes no Distrito Federal. Pelo contexto da pandemia de Covid-19, durante os últimos meses, percebe-se a queda do número de mamografias de rastreamento realizadas pela rede SUS-DF. O Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA) recomenda que os profissionais de saúde orientem as pessoas a não procurar os serviços de saúde para rastreamento de câncer no momento, remarquem as coletas de exame citopatológico e a realização de mamografias de rastreamento, adiando consultas e exames para quando as restrições diminuírem. As UBSs ainda não retornaram o atendimento integral devido aos esforços para o controle da pandemia.

10254 - TAXA DE MORTALIDADE PREMATURA (DE 30 A 69 ANOS) PELO CONJUNTO DAS QUATRO PRINCIPAIS DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS (DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO, CÂNCER, DIABETES E DOENÇAS RESPIRATÓRIOS/ 100.000

Justificativa: A taxa de mortalidade prematura de 161,1/100.000 habitantes no DF, sendo um indicador quanto menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada (dados parciais, sujeito a alteração. Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses). Em 2020 foram notificados 2.517 óbitos categorizados nos CID de doenças do aparelho circulatório (DAC), câncer, diabetes e doenças respiratórias. Dentre as Regiões de Saúde, observamos maior taxa de mortalidade na Região Sul, com 204,22/100.000 habitantes, seguida pela região Norte (190,69), Oeste (190,17), Sudoeste (158,41), Leste (148,21) e Central (100,48). Ressalta-se que todas as Regiões de Saúde reduziram a mortalidade, ou seja, tiveram resultados abaixo da meta pactuada. Indicador que estima a mortalidade em indivíduos por causas contempladas pelas principais doenças crônicas não transmissíveis.

10253 - PROPORÇÃO DE VACINAS SELECIONADAS DO CALENDÁRIO NACIONAL DE VACINAÇÃO PARA CRIANÇAS MENORES DE UM ANO DE IDADE - PENTAVALENTE (3ª DOSE), PNEUMOCÓCICA 10-VALENTE (2ª DOSE), POLIOMELITE (3ª DOSE) E PARA CRIANÇAS DE UM ANO DE IDADE, TRÍPLICE VIRAL (1ª DOSE) - COM COBERTURAS VACINAIS PRECONIZADAS

Justificativa: A taxa de mortalidade prematura de 161,1/100.000 habitantes no DF, sendo um indicador quanto menor melhor, a meta de reduzir a mortalidade foi superada (dados parciais, sujeito a alteração. Os dados sobre mortalidade no SIM/DATASUS têm prazo para lançamento de até 6 meses). Em 2020 foram notificados 2.517 óbitos categorizados nos CID de doenças do aparelho circulatório (DAC), câncer, diabetes e doenças respiratórias. Dentre as Regiões de Saúde, observamos maior taxa de mortalidade na Região Sul, com 204,22/100.000 habitantes, seguida pela região Norte (190,69), Oeste (190,17), Sudoeste (158,41), Leste (148,21) e Central (100,48). Ressalta-se que todas as Regiões de Saúde reduziram a mortalidade, ou seja, tiveram resultados abaixo da meta pactuada. Indicador que estima a mortalidade em indivíduos por causas contempladas pelas principais doenças crônicas não transmissíveis.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	1150000,0	2431813,0	2431813,00	2129793,38

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8527 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SES-DISTRITO FEDERAL	1150000,0	2431813,0	2431813,00	2129793,38
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1150000,00**	**2431813,00**	**2431813,00**	**2129793,38**

Nesse programa temático, cuja unidade responsável é a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, a SES atua no Objetivo Específico de *Racionalização do Sistema Prisional com ênfase na ressocialização* por meio da ação orçamentária de *Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua Família,* na qual a mão de obra oriunda dos detentos do sistema prisional conveniados com a FUNAP/DF é contratada a fim de suprir a necessidade de diversos setores, os quais utilizam esta mão de obra bem como fortalecer as políticas de reintegração dos detentos no mercado de trabalho.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**32554761,0**	**76554761,00**	**67054149,01**	**66936098,29**
0031 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SES-DISTRITO FEDERAL	32554761,0	76554761,00	67054149,01	66936098,29
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3728032,0**	**3312056,40**	**2663566,08**	**2139347,65**
0030 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SES-DISTRITO FEDERAL	3728032,0	3312056,40	2663566,08	2139347,65
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**4875,0**	**0**	**0**
0058 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-IGES-DISTRITO FEDERAL	10000,0	4875,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**36292793,00**	**79871692,40**	**69717715,09**	**69075445,94**

8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**29138000,0**	**48909668,46**	**46786160,97**	**46154407,11**
5303 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SES-DISTRITO FEDERAL	8000000,0	7226145,46	6164990,46	5834718,29

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5339 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-PLANO PILOTO .	888000,0	432900,0	112477,47	110652,47
5402 - CONSERVAÇÕES DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS DA SECRETARIA DE SAÚDE-DF	250000,0	0,0	0	0
0019 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	9062910,00	8511416,83	8256837,50
0020 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-DISTRITO FEDERAL	14000000,0	30989521,00	30919807,67	30874730,31
5401 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO DF - 2020	500000,0	0,0	0	0
0021 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	500000,0	1198192,0	1077468,54	1077468,54
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**1695395022,0**	**1805125315,37**	**1737756999,22**	**1703916434,35**
0012 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-INSTITUTO HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL - IHBDF-PLANO PILOTO .	273876015,0	246134721,67	237374602,96	236197102,96
0050 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SES-DISTRITO FEDERAL	1044333698,0	1338055169,41	1307495572,30	1275246507,43
0068 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-PLANO PILOTO .	53628471,0	48531146,30	46154116,35	46078616,35
8859 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SES-DISTRITO FEDERAL	40584927,0	60975298,46	60444320,26	60105820,26
0024 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	181515289,0	111428978,81	86288387,35	86288387,35

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0023 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	101456622,0	0,72	0	0
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**160572696,0**	**124947411,66**	**108773745,37**	**108392900,38**
0013 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-INSTITUTO HOSPITAL DE BASE-PLANO PILOTO .	6572897,0	6467370,57	5896463,71	5868963,71
0014 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROFISSIONAIS EM ATIVIDADES ALHEIAS A SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1090282,0	1547026,80	1495950,36	1465950,36
6988 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SES-DISTRITO FEDERAL	151000000,0	115293215,35	99775503,60	99459158,61
6990 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-PLANO PILOTO .	1909517,0	1639798,94	1605827,70	1598827,70
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**285336352,0**	**392854777,92**	**389609880,57**	**351882728,65**
0052 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SES-DISTRITO FEDERAL	6656048,0	3876478,30	3328730,87	2079275,47
0063 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-PLANO PILOTO .	2655000,0	2607403,14	1830720,57	1566576,31
3722 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA-SES-DISTRITO FEDERAL	126000000,0	181889322,55	181870814,49	163144201,01
6991 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA - SES-DISTRITO FEDERAL	82164731,0	102732710,09	101755605,11	100521104,14
7261 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SES-DISTRITO FEDERAL	15000000,0	7474205,41	7474205,41	7474205,41

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9677 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FROTA DE VEÍCULOS - SES-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	4391197,43	3855099,52	3005099,52
0033 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	4910000,0	4910000,0	4910000,00	4910000,00
0035 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA - ATENÇÃO PRIMARIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	38141937,00	38141595,48	22775187,26
0038 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	4000000,0	4202979,0	4202979,00	4202979,00
0039 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	200000,00	200000,00
0040 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE-DISTRITO FEDERAL	30000000,0	31139002,00	31139002,00	31138706,82
0034 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA - VIGILANCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	10538970,0	10150555,12	10114820,88
0037 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTRATOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA - VIGILANCIA EM SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	750573,0	750573,00	750573,00	750572,83
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**7650867,0**	**4957307,65**	**4896317,08**	**3913186,61**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0086 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	10000,0	70000,0	9009,43	8099,43
0087 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-APERF. E GESTÃO DA TECNOL.DA INFORMAÇÃO - SES-DISTRITO FEDERAL	7640867,0	4887307,65	4887307,65	3905087,18
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**9692713,0**	**6443728,79**	**5751880,11**	**5363151,79**
0099 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-AÇÃO EXECUTADA PELA FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE BRASÍLIA/FHB-DISTRITO FEDERAL	1725250,0	990887,79	454133,09	334174,29
0100 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SES-DISTRITO FEDERAL	7967463,0	5452841,00	5297747,02	5028977,50
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**72000,0**	**198316,00**	**0**	**0**
0015 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-AÇÃO EXECUTADA PELA FEPECS-DISTRITO FEDERAL	10000,0	169904,00	0	0
0016 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-CONSELHO DE SAÚDE-DISTRITO FEDERAL	62000,0	28412,00	0	0
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**59126868,0**	**28660532,78**	**27609579,84**	**27422579,84**
0011 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-RESIDENTES - SES-DISTRITO FEDERAL	53126868,0	23973772,31	23087875,56	22933875,56
0012 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO-MÉDICOS RESIDENTES - IHBDF-DISTRITO FEDERAL	6000000,0	4686760,47	4521704,28	4488704,28
TOTAL - 8202 - SAÚDE - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2246984518,00**	**2412097058,63**	**2321184563,16**	**2247045388,73**

GESTÃO DE PESSOAS

Força de Trabalho

A força de trabalho do SUS da SES-DF representa de forma ampliada as categorias que exercem o cuidado e integram todas as ações de saúde, desde as que realizam a gestão no escopo do planejamento, da execução físico-financeira, das atividades de controle, dos processos de avaliação e do monitoramento das atividades meio até as que atuam diretamente no campo de práticas assistenciais, de forma a atender as necessidades de saúde da população do DF.

Em atenção à Política de Atendimento e Acolhimento Humanizado ao servidor e visando a valorização do profissional de saúde, foi iniciada a nova política de atendimento aos servidores e/ou representantes

legais, incluindo entidades sindicais e de classe, possibilitando o acesso e fortalecendo o diálogo e a construção de soluções administrativas para melhorar os processos de trabalho e o clima organizacional, "SUGEP de portas abertas".

Em 2020, foram realizadas 758 ampliações de carga horária, diminuindo o déficit de horas de vários cargos, especialidades em diversas unidades da Rede e abertura de Leitos de UTI; nomeados 1.420 profissionais efetivos, dentre estes 1.021 foram profissionais médicos. Também foi realizado Processo Seletivo Simplificado Emergencial Temporário, oportunidade em que foram nomeados 2.791 profissionais temporários, destes 146 foram médicos.

No âmbito da Medicina do Trabalho foram realizadas:

- 409 Avaliações de restrições para gestantes com objetivo de anular a exposição a trabalhos e operações insalubres e perigosas;
- 1.058 Avaliações de restrição laboral;
- 144 Avaliações de remoção por motivo de saúde;
- 319 Processos de investigação de acidente em serviço;
- 726 Exames admissionais;
- 3.709 Convocações para exames periódicos;
- 614 Exames periódicos realizados;
- 205 Inspeções nos ambientes de trabalho com emissão de relatórios de não conformidades visando a eliminação dos riscos presentes nos ambientes de trabalho.

Plano de trabalho, a nível central, elaborado pelo Comitê de monitoramento à saúde dos servidores no enfrentamento ao COVID-19 no âmbito da SES-DF com o objetivo normatizar, monitorar e direcionar a implementação de estratégias que visem a integração de ações de prevenção, atenção e de vigilância à saúde no enfrentamento da COVID-19 a nível local.

Foram realizadas 1.234 ações educativas na Regiões de Saúde alcançando 15.934 profissionais e 761 capacitações junto a Escola de Governo, visando a qualificação da prestação dos serviços em saúde.

Ressalta-se ainda a implementação do Saúde Legal – Portal de legislação e boas práticas em Gestão de Pessoas (wiki.saude.df.gov.br), com a criação e manutenção de mais de 200 páginas de conteúdo que permite às Gerências de Pessoas e unidades correlatas o acesso ao conhecimento acerca da matéria de pessoal para que os fluxos e as rotinas sejam otimizados e as informações corretamente difundidas.

MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS

Dentre as principais ações tem-se a renovação do parque tecnológico da Secretaria de Saúde do Distrito Federal com a aquisição de 620 computadores e 200 monitores adicionais modernos possibilitando maior agilidade, qualidade e eficiência nas realizações das atividades diárias executadas pelos profissionais de saúde, promovendo a garantia de funcionamento e evitando a indesejável interrupção de trabalhos suportados pelos respectivos equipamentos.

Também ocorreu o desenvolvimento e implementação, em caráter prioritário de funcionalidades para adequação do Sistema de Gestão de Leitos - SISLEITOS ao cenário do SUS no combate a COVID-19.

Por fim, destaca-se a força tarefa para atendimento das demandas de teletrabalho em face a pandemia do COVID-19. De março a outubro de 2020, foram realizados mais de 1.380 atendimentos de teletrabalho através do sistema de chamados Atendimento TI.

MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Foram desenvolvidos os Cadernos Técnicos de Limpeza e Lavanderia Hospitalares, visando a melhoria das práticas de limpeza e lavanderia, bem como nas contratações e prestações de serviço, com um impacto de longo prazo.



3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

CONTROLADORIA SETORIAL DA SAÚDE

A Controladoria compõe a estrutura organizacional da SES, é responsável pela coordenação e execução das ações asseguradoras da legalidade e moralidade administrativas, com atuação em macrofunções como: controle interno; correição; transparência e controle social e ouvidoria. A atuação da Controladoria possui direta vinculação com as batalhas de Governo no Plano Estratégico do Distrito Federal 2019-2060 e no Planejamento estratégico da SES com objetivo de Fomentar boas práticas para fortalecer a desburocratização, transparência e modernização da gestão.

Em relação as realizações de 2020, informa-se que esta Secretaria alcançou o índice de 100% em transparência ativa reconhecida pela CGDF. A seguir destaca-se outras realizações, como:

- Treinamento sobre a Lei de Acesso à Informação e Controle Social - Conselhos de Saúde, por meio de ferramenta virtual;

- Realização de oficinas locais para os interlocutores e ouvidores seccionais das Regiões de Saúde sobre a legislação da ouvidoria, alcançando cerca de 200 interlocutores de Ouvidoria da SES;

- Conscientização dos gestores acerca da importância dos serviços de ouvidoria para um melhor atendimento ao cidadão por meio de Workshop, comparecendo 90 gestores responsáveis pelo Hospital de Planaltina e também os da atenção primária e secundária da cidade de Planaltina e 50 gestores responsáveis pelo Hospital de Samambaia e também os gestores da atenção primária e secundária de Samambaia e Recanto das Emas;

- Escuta ativa dos usuários do SUS, ocorreram duas ouvidorias itinerantes: a primeira ocorreu na Unidade Básica de Saúde 1 do Lago Norte e foi a primeira a receber a edição 2020 do projeto A Ouvidoria da Saúde Vai Até Você. Foram atendidas 56 pessoas, das quais 16 registraram suas manifestações. Entre reclamações, solicitações, sugestões e elogios, destaca-se a quantidade de elogios recebidos: 33%, principalmente relacionados ao atendimento médico bem como à organização gerencial. A segunda ocorreu na Farmácia de Alto Custo de Ceilândia e, das cerca de 600 pessoas que passaram pela unidade ao longo do dia, 350 foram abordadas e 36 registraram manifestações de ouvidoria.

CONTRATUALIZAÇÃO REGIONALIZADA

No ano de 2016, instituiu-se o Programa de Gestão Regionalizada (Decreto nº. 37.515/2016), para concretizar a descentralização das ações e serviços de saúde e corresponsabilizar as Superintendências das Regiões de Saúde, no alcance de metas e resultados definidos em Acordos de Gestão. Os Acordos de Gestão Regional (AGR) são instrumentos celebrados entre a Administração Central da SES-DF e as Superintendências das Regiões de Saúde e Unidades de Referência Distrital.

Em 2020 foram pactuados: Acordos de Gestão das Unidades de Referência Distrital; Acordos de Gestão Local das unidades da Atenção Primária à Saúde; Repactuados os Acordos de Gestão Regional entre a Administração Central e as 07 Superintendências das Regiões de Saúde.

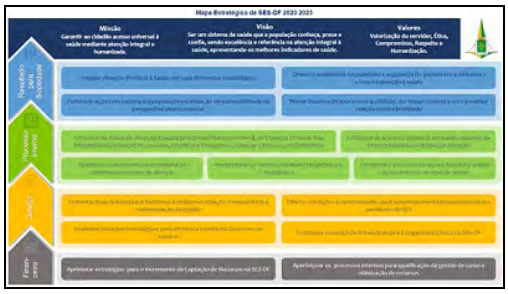
Acordos esses com vigência para 2021 com indicadores e metas para melhoria dos serviços assistenciais e de gestão das Superintendências Regionais. Foram renovados os acordos de gestão local das UBS, mantendo os 11 indicadores, e ainda incluídos os indicadores definidos pelo Programa Previne Brasil, do Ministério da Saúde, que a partir de 2021 terão metas definidas.

PLANEJAMENTO EM SAÚDE

No âmbito do planejamento, monitoramento, controle e avaliação dos instrumentos de saúde na SESDF, destaca-se:

Aprovação do Mapa Estratégico da secretaria, ferramenta eficaz para traduzir o planejamento estratégico

da SES. O Mapa Estratégico materializa a visão e a estratégia da secretaria para o quadriênio 2020-2023. No formato da figura de um mapa, consegue-se apontar os objetivos estratégicos da SES pactuados no planejamento, alinhando os grandes instrumentos Plano Plurianual (PPA) e o Plano Distrital de Saúde.



Com intuito de aprimorar o monitoramento dos resultados das pactuações da SES – PDS 2020-2023 e PPA 2020-2023 foi instituído Reuniões de Análise de Desempenho - RAD: com a seguinte classificação e divisão: 1) RAD: Reunião Análise Desempenho com as áreas Técnicas e gestores, objetivo apontar e analisar os resultados: Indicadores, PAS, SAG e Execução Orçamentária; 2) ARB: Análise de Resultado Bimestral a ser apresentada para o Conselho de Saúde do DF, objetivo apresentar o desempenho da SES. As reuniões foram realizadas em ambiente virtual, utilizando a plataforma Meet, devido as recomendações de distanciamento social respeitando a medida de prevenção para COVID - 19, envolvendo aproximadamente 60 setores, nas áreas de assistência, vigilância, infraestrutura, logística, tecnologia da informação, gestão de pessoas, ouvidoria, dentre outros.

Além disso, manteve-se o SESPlan - Sistema Estratégico de Planejamento - sistema: institucionalizado e gerido pela DIPLAN em 2018, operacionaliza a sistemática do monitoramento do planejamento da SES-DF. Tem como maior benefício, ser integrado e customizado para análise dos resultados.

Outra ação importante foi o desenvolvimento do Portal InfoSaúde visando organização e ampliação da forma de apresentação de dados, anteriormente restritos ao site Sala de Situação, para facilitar o acesso às informações de interesse dos usuários do site (http://info.saude.df.gov.br/). No portal foram criados diversos painéis, dentre eles: monitoramento das portas de emergência hospitalares; monitoramento dos indicadores de desempenho da atenção primária; monitoramento da produção dos estabelecimentos habilitados etc. Estas ações promoveram a disponibilização de informações oportunas e precisas como instrumentos de tomada de decisão.

Criado também painéis de informação no Site Saúde do Cidadão a fim de apresentar informações úteis aos usuários dos serviços de saúde oferecidos pela SES-DF.

A partir da ação de monitoramento do ciclo de atualização do CNES – Cadastrado Nacional de Estabelecimento de Saúde contata-se que todas as unidades da rede têm cumprido com os prazos para atualização do cadastro, o que evita problemas com o faturamento. Nas vistorias aos estabelecimentos de saúde realizadas no primeiro semestre foram relatados os serviços habilitados bem como a lista dos serviços que tiveram processo de habilitação iniciados.

No ano de 2020 houve o incremento financeiro de R$ 14.117.217,60 (quatorze milhões, cento e dezessete mil duzentos e dezessete reais e sessenta centavos) referente a novas habilitações, já incorporado ao teto MAC.

As habilitações referentes à COVID (leitos de UTI e de suporte ventilatório) totalizaram o valor de R$ 63.827.598,00 (sessenta e três milhões, oitocentos e vinte e sete mil quinhentos e noventa e oito).

Destaca-se a capacitação dos profissionais dos Núcleos de Captação e Análise de Informações do SUS (NCAIS) não teve efetivação devido às medidas de isolamento para controle da pandemia de COVID-19. Contudo, área mantém contato próximo aos NCAIS com orientações constantes via aplicativo de mensageria.

Foi elaborado a proposta de alteração da estrutura organizacional da SES-DF.

Ressalta-se a elaboração de Manual de Diretrizes de Implantação e Estruturação para as funções de Gerentes de Regulação das Regiões de Saúde (GER ou GIR). E o mapeamento dos processos da Cadeia de Suprimentos no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal e apoiar a implementação e a gestão da mudança (envolver, conhecer, analisar, mudar e monitorar as rotinas de trabalho) junto às áreas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A gestão da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal em 2020 sofreu duas alterações no comando da pasta, por conseguinte, inúmeras alterações em cargos de confiança hierarquicamente subordinados, fragilizando o realinhamento e dedicação ao processo de gestão da SES e as pactuações em seu planejamento para o ano de 2020, agravado pelo surgimento da pandemia COVID-19.

No primeiro trimestre de 2020 a SES se empenhou em planejar o enfrentamento à desconhecida e agressiva pandemia da COVID-19, concomitantemente à missão de assistir à população em suas demais morbidades e agravos. Período de incertezas clínicas e terapêuticas, porém de incorporação de novas práticas: distanciamento social, tele trabalho (home office), trabalho remoto, reuniões virtuais, atendimentos virtuais, telemedicina, dentre outros.

O segundo momento se caracterizou pela implantação do Plano de enfrentamento COVID, período de março a agosto de 2020, com a gestão do então nomeado secretário de Saúde, Dr. Francisco Araújo. Muitos foram os desafios, ampliar 600 novos leitos de cuidados intensivos para atendimento exclusivo à COVID, frustações em compras de insumos (escassez no mercado), falta de profissionais especializados, falta de EPI (equipamentos de proteção individual), falta de equipamentos (para UTI), falta de recursos programados (gastos extra orçamento), falta de vivência científica perante o caos mundial (diretrizes incipientes).

Durante a pandemia e de acordo com o Plano de Contingência do DF para controlar a epidemia causada pela doença da Covid-19, a Secretaria de Saúde definiu estabelecimentos de saúde como unidades de referência para o atendimento dos pacientes acometidos pelo vírus além de habilitar leitos para o tratamento, a seguir apresenta-se o status final do mapa de leitos COVID-19:

Nome do Hospital	Leitos Clínicos Adultos Disponíveis COVID-19	Leitos UTI Adultos Disponíveis COVID-20	Leitos UTI Ped Disponíveis COVID-21	Leitos UCIN	leitos Suporte Ventilatórios Disponíveis
Hospital de Base do Distrito Federal (HBDF)		26			23
Hospital da Criança de Brasília (HCB)			3		
Hospital de Campanha do Centro Médico PM	20	80			
Hospital Regional do Guará	8				
Hospital Regional da Asa Norte (HRAN)	165			8	19
Hospital Regional de Ceilândia (HRC)	100				22
Hospital Regional do Gama (HRG)					7
Hospital Regional da Região Leste (HRL)					5
Hospital Regional de Planaltina (HRPL)					4
Hospital Regional de Sobradinho (HRS)					4
Hospital Regional de Samambaia (HRSAM)					4
Hospital Regional de Santa Maria (HRSM)					10
Hospital Regional de Taguatinga (HRT)					6
Hospital Santa Marta			2		
HOME Hospital Ortopédico e Medicina Especializada		5			
Hospital São Francisco		3			
Hospital São Mateus		20			
Hospital Universitário de Brasília (HUB)		2			
Hospital DAHER Lago Sul		45			
Total	293	181	5	8	104

Fonte: DICS/SUPLANS, extraído em 08/12/2020

Porém a Secretaria de Estado da Saúde do Distrito Federal (SES-DF), respeitando as diretrizes das políticas públicas de saúde, manteve como decisão inalienável a reestruturação, reorganização e expansão da Atenção Primária à Saúde (APS). Com o esvaziamento de médicos de família, aumento de equipes não consistidas, frustação na contratação de novos profissionais, além da pandemia devastadora - COVID-19, muitos foram os desafios da ampliação da cobertura da ESF no DF: ampliação do acesso à APS, ampliação dos atendimentos de agudos nas UBS, suspensão de atendimentos em grupo e de atendimentos odontológicos preventivos e eletivos, deslocamento de profissionais para atendimento na linha de frente aos acometidos pelo COVID, testagens para o COVID, dentre as inúmeras ações realizadas pelas equipes de saúde.

A atenção secundária e hospitalar, atenderam exaustivamente a grande demanda nas emergências, tendas e em leitos intensivos e de internação de retaguarda, com incorporação de novos protocolos, adequação de fluxos de regulação, de forma a integrar a rede de saúde do DF, pública e privada.

A terceira e última fase desta gestão SES/2020, iniciou com a recondução do Dr. Osnei Okumoto, ao cargo de secretário de saúde da SES/DF. Foram quatro meses e reorganização dos processos de trabalho dentro da pasta, reajustamento orçamentário, desenvolvimento de projetos em parcerias com instituições governamentais de apoio a gestão e inovação, e preparação para a "segunda onda" da pandemia – COVID.

Os desafios e experiências da gestão da SES vivenciados em 2020, trouxeram aprendizado em prol ao combate à pandemia e uma aproximação importantíssima entre os órgãos de controle (MP, TCDFT, CSDF, CLDF), os órgãos gestores (SES, SEEC, Casa Civil, Codeplan), além das parcerias institucionais (UnB,

FEPECS, FIOCRUZ).

Todos esses achados propiciaram o não colapso do sistema SUS/DF através de muita dedicação e do compartilhamento dos esforços, da ciência e seus produtos e do acesso à assistência do SUS.

24101 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal é órgão central do Sistema de Segurança Pública subordinado diretamente ao Governador do Distrito Federal, cujas finalidades são promover a segurança pública no Distrito Federal e preservar a ordem pública e a incolumidade das pessoas e do patrimônio. Dentro de uma visão atual e moderna no contexto de segurança pública, este órgão promoveu uma série de atividades visando proporcionar à população do Distrito Federal paz, tranquilidade, qualidade de vida e segurança.

O Regimento Interno da Secretaria, aprovado pelo Decreto nº 40.079, de 04/09/2019, publicado no DODF nº 169, de 05/09/2019, define:

Art. 1º À Secretaria de Estado de Segurança Pública, órgão da Administração Direta do Distrito Federal, diretamente subordinado ao Governador, compete:

I - formular diretrizes e políticas governamentais na área de segurança pública;

II - promover, coordenar e executar programas, projetos e ações na área da segurança pública;

III - propor e implementar a política de segurança pública fixada pelo Governador do Distrito Federal;

IV - planejar, coordenar e supervisionar o emprego operacional dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal;

V - integrar as ações dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal, objetivando a racionalização dos meios e a maior eficácia operacional.

§ 1º O Departamento de Trânsito do Distrito Federal, autarquia integrante do Sistema Nacional de Trânsito, é vinculado à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal para os fins do disposto neste artigo e na forma do art. 1º do Decreto nº 28.222, de 23 de agosto de 2007, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto nº 31.387, de 8 de março de 2010.

§ 2º A competência fixada pelo inciso IV deste artigo não exclui a dos órgãos que compõem o Sistema de Segurança Pública e do Departamento de Trânsito do Distrito Federal.

Art. 2º Vinculam-se à Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal os seguintes órgãos e entidades:

I - Órgãos e entidades:

a) Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF);

b) Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF);

c) Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF);

d) Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN-DF); e) Casa Militar do Distrito Federal.

II - órgãos de deliberação coletiva: a) Conselho Penitenciário do Distrito Federal (COPEN); b) Conselho Superior de Informações e Operações de Segurança Pública (CONSIOP); c) Conselho de Trânsito do Distrito Federal (CONTRANDIFE); d) Conselho de Corregedorias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	16	0	22	0	38
Comissionados sem vínculo efetivo	237	0	0	0	237
Requisitados de órgãos do GDF	228	42	11	0	281

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	3	0	0	0	3
Estagiários	0	0	34	0	34
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	38	0	0	0	38
Subtotal	522	42	67	0	20.631
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	518	42	67	0	627

Fonte: SUEGEP/SSPDF, atualizado em 31/12/2020.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**80000,0**	**21300,0**	**21300,0**	**21300,0**
5783 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL	80000,0	21300,0	21300,0	21300,0
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**18850420,0**	**5206963,00**	**4940127,04**	**4940127,04**
0004 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	18850420,0	5206963,00	4940127,04	4940127,04
2775 - FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA PREVENTIVA DE SEGURANÇA CIDADÃ	**1309636,0**	**168125,0**	**0,0**	**0**
0011 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO ÀS MULHERES COM MEDIDA PROTETIVA DE URGÊNCIA	500000,0	0,0	0	0
0012 - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DE PESSOAS EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL	120000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0013 - APOIO AS FAMÍLIAS DO DISTRITO FEDERAL, PREVENÇÃO AO SUICÍDIO, COMBATE AO FEMINICÍDIO E PROTEÇÃO A VIDA	139636,0	0,0	0	0
0001 - FORTALECIMENTO DE AÇÕES PREVENTIVAS DE SEGURANÇA E DE PROTEÇÃO SOCIAL-AÇÕES PREVENTIVAS E PROTENÇÃO SOCIAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	550000,0	168125,0	0,0	0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**2490000,0**	**2000320,61**	**1774339,44**	**1774339,44**
0015 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	2490000,0	2000320,61	1774339,44	1774339,44
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**0**	**200000,0**	**199471,36**	**199471,36**
0066 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EPI - POLÍCIA PENAL DF (EM 2020) -DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	199471,36	199471,36
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**300000,0**	**10403,12**	**3750,00**	**3750,0**
0045 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	300000,0	10403,12	3750,00	3750,0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**1000000,0**	**159105,42**	**57884,06**	**57884,06**
6163 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-SSP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	159105,42	57884,06	57884,06
4031 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO	**7665000,0**	**4594998,00**	**4029072,19**	**2000472,75**
0012 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO-SSP-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	800000,00	731789,46	731789,46
0013 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA IA MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VIDEO	600000,0	400000,0	376000,0	0
0014 - INVESTIMENTO PARA O PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO EM PLANALTINA	500000,0	0,0	0	0
0015 - Ampliação do projeto de videomonitoramento no Guará	700000,0	0,0	0	0

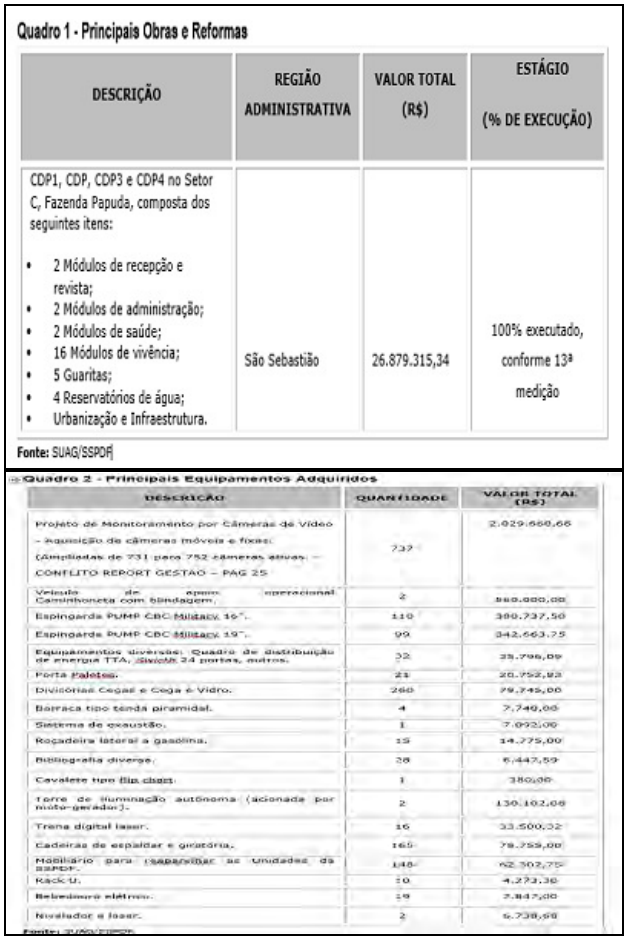
Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0016 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO- MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SÃO SEBASTIÃO- SÃO SEBASTIÃO	305000,0	304998,00	203385,07	203385,07
0017 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO JARDIM BOTÂNICO	190000,0	0,0	0	0
0018 - INVESTIMENTO PARA O PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO NO SIA	500000,0	0,0	0	0
0019 - MONITORAMENTO POR CÂMERAS DE VÍDEO EM TODO O DF	100000,0	200000,00	184253,60	184253,60
0020 - MONITORAMENTO POR CÂMERA DE VÍDEO - VIDEOMONITORAMENTO - SSP - DF	350000,0	350000,00	341057,49	341057,49
0021 - INVESTIMENTO PARA AMPLIAÇÃO O PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO	1000000,0	1000000,0	880599,44	0
0022 - INVESTIMENTO PARA O PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO NA ESTRUTURAL	500000,0	0,0	0	0
0023 - INSTALAÇÃO DO PROJETO DE VIDEOMONITORAMENTO EM SOBRADINHO, SOBRADINHO II, FERCAL E SAÍDA NORTE	1000000,0	1000000,0	772000,0	0
0024 - INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO SUDOESTE/OCTOGONAL E CRUZEIRO	420000,0	540000,00	539987,13	539987,13
2776 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES	**184597,0**	**105991,04**	**67960,00**	**67960,0**
0001 - PREVENÇÃO E REPOSTAS ÀS EMERGÊNCIAS E DESASTRES-SSP-DISTRITO FEDERAL	184597,0	105991,04	67960,00	67960,0
1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**250000,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
0004 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO- CONSTRUÇÃO DE COLÔNIA INDUSTRIAL- SSP- GAMA	250000,0	0,0	0,0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1720 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**350000,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
0002 - REFORMA DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-SSP-DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0,0	0
2727 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF	**52771000,0**	**29827273,68**	**29352884,38**	**29352884,38**
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF-SSP-DISTRITO FEDERAL	52771000,0	29827273,68	29352884,38	29352884,38
2890 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS	**995120,0**	**2502100,00**	**1828461,49**	**1578461,49**
0002 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-SSP-DISTRITO FEDERAL	995120,0	2502100,00	1828461,49	1578461,49
3072 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO	**350000,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO-SSP-DISTRITO FEDERAL	350000,0	0,0	0,0	0
3077 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE DETENÇÃO PROVISÓRIA - CDP	**110000,0**	**27450976,00**	**26792895,30**	**26792895,30**
0003 - CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE DETENÇÃO PROVISÓRIA - CDP-SSP-DISTRITO FEDERAL	110000,0	27450976,00	26792895,30	26792895,30
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**660000,0**	**1198305,00**	**964008,19**	**964008,19**
8431 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	660000,0	1198305,00	964008,19	964008,19
2540 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS	**86100000,0**	**30641627,00**	**30641626,98**	**30641626,98**
0001 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	86100000,0	30641627,00	30641626,98	30641626,98

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2726 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL	**300603,0**	**6599,62**	**6598,88**	**6598,88**
0001 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	300603,0	6599,62	6598,88	6598,88
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**300000,0**	**271625,0**	**238058,26**	**238058,26**
0035 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-SSP-DISTRITO FEDERAL	300000,0	271625,0	238058,26	238058,26
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**174066376,00**	**104365712,49**	**100918437,57**	**98639838,13**

O Programa 6217 - Segurança Pública com Cidadania viabilizou ações e projetos no intuito de combater e prevenir a criminalidade no DF, quais sejam: serviço de Monitoramento por câmera nas diversas regiões administrativas do DF; manutenção do Centro Integrado de Operações de Brasília – CIOB; Prevenção e Resposta a Desastres no Distrito Federal; e capacitação de servidores, visando aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

As ações constantes deste Programa Finalístico viabilizaram importantes aquisições e entregas de bens, materiais e serviços para a melhoria da segurança pública do DF, assegurando assim a prestação de serviços essenciais e de suma importância para a população do Distrito Federal na área de Segurança Pública, conforme relacionados a seguir:



Quadro 1 - Principais Obras e Reformas

DESCRIÇÃO	REGIÃO ADMINISTRATIVA	VALOR TOTAL (R$)	ESTÁGIO (% DE EXECUÇÃO)
CDP1, CDP, CDP3 e CDP4 no Setor C, Fazenda Papuda, composta dos seguintes itens: • 2 Módulos de recepção e revista; • 2 Módulos de administração; • 2 Módulos de saúde; • 16 Módulos de vivência; • 5 Guaritas; • 4 Reservatórios de água; • Urbanização e Infraestrutura.	São Sebastião	26.879.315,34	100% executado, conforme 13ª medição

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 2 - Principais Equipamentos Adquiridos

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R$)
Projeto de Monitoramento por Câmeras de Vídeo – Aquisição de câmeras móveis e fixas: (Ampliadas de 731 para 752 câmeras ativas. – CONFLITO REPORT GESTÃO – PAG 25	737	2.029.660,66
Veículo de apoio operacional Caminhoneta com blindagem.	2	360.000,00
Espingarda PUMP CBC Military 16".	110	380.737,50
Espingarda PUMP CBC Military 19".	99	342.663,75
Equipamentos diversos: Quadro de distribuição de energia TTA, Switch 24 portas, outros.	32	35.796,09
Porta Paletes.	21	20.752,92
Divisórias Cegas e Cega é Vidro.	260	79.745,00
Barraca tipo tenda piramidal.	4	7.740,00
Sistema de exaustão.	1	7.092,00
Roçadeira lateral a gasolina.	15	14.775,00
Bibliografia diversa.	38	6.447,59
Cavalete tipo flip chart.	1	380,00
Torre de iluminação autônoma (acionada por motor-gerador).	2	130.102,00
Trena digital laser.	16	33.500,32
Cadeiras de espaldar e giratória.	165	79.259,00
Mobiliário para (sala/oficina) as Unidades da SSPDF.	148	62.302,75
Rack U.	10	4.273,30
Bebedouro elétrico.	19	7.847,00
Nivelador a laser.	2	6.738,58

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 3 - Principais Materiais Adquiridos

DESCRIÇÃO	ITENS	BENEFICIÁRIO	VALOR EXECUTADO (R$)
Material de limpeza e proteção de higienização (Combate ao Covid-19)	Sabonete, Álcool em gel, Refil de álcool 70% e outros.	SEAPE	1.730.057,11
Materiais indicados para os internos do Sistema Penitenciário.	Cobertores, Colchões, e outros.	SESIPE	1.017.068,00
Material elétrico eletrônico.	Luminárias de sobrepor LED, Tomas para switches usuários em T plus e outros.	SESIPE	366.830,20
Material para manutenção de bens móveis/instalados.	Fita, Tubo em PVC, Registro, Vidro temperado 10mm e outros.	SESIPE	340.200,14
Material de proteção e segurança (Combate ao Covid-19).	Oculos de proteção, Máscara de proteção facial, Máscara descartável e outros.	SESIPE	328.007,64
Ferramentas.	Pulverizador costal, Martelo, Disco de corte e outros.	SESIPE	25.990,93
Informar, de forma sucinta. (Combate ao Covid-19).	Termômetro Digital, TNT, Protetor Policarbonato, Limpeza pessoal e higienização.	SEAPE	1.912.0,0,99
Material Institucional (Combate ao Covid-19).	Termômetros Digitais.	SEAPE	15.050,00

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 4 - Principais Serviços e Contratos para as Unidades Prisionais do DF

ITEM	DESCRIÇÃO
1.	Fornecimento de água, coleta de esgoto, manutenção de hidrômetro e saneamento básico para atender o Sistema Penitenciário do DF.
2.	Fornecimento de energia elétrica na tarifa de baixa tensão, Diretoria de Operações Especiais – DPOE, Centro de Internação e Reeducação – CIR, Penitenciária Feminina do Distrito Federal – PFDF, Centro de Detenção Provisória – CDP, Centro de Progressão Penitenciária – CPP e as Penitenciárias do Distrito Federal – PDF I e II.
3.	Execução de serviços técnicos continuados de operação, manutenção predial preventiva e corretiva das instalações elétricas e equipamentos elétricos, adequados à manutenção das instalações elétricas da SSP/DF e seus órgãos subordinados.
4.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação de forma contínua, com fornecimento de materiais, para atender CPP, CDP, PDFI, PDF II, CIR, DPOE, as novas CDP's.
5.	Contratação de serviço de mão de obra de sentenciados do sistema penitenciário do Distrito Federal.
6.	Locação de imóvel situado no S.I.A. Trecho 03, lotes 1370/1380 – destinado a instalação da Subsecretaria do Sistema Penitenciário – SESIPE.
7.	Prestação de serviço de biometria, imprescindível de campo de identificação e plastificação da carteira funcional de servidores ativos da carreira de Polícia Penal.
8.	Serviço de autoescola visando mudança de categoria da CNH, categorias AB, B e C para a categoria D.
9.	Fornecimento de alimentação Preparada para os Internos do Sistema Penitenciário do DF.
10.	Contratação de empresa especializada na aplicação de testes psicotécnicos para avaliar candidato ao cargo de Policial Penal.
11.	Contratação de hospedagem para os servidores que trabalham no Sistema Penitenciário do DF.

Fonte: SUAG/SSPDF

Balanço Criminal

O conjunto de políticas adotadas pela Secretaria de Segurança Pública (SSP/DF) fez com que o Distrito Federal superasse, pelo segundo ano seguido, os recordes de redução de criminalidade. Levantamento realizado pela SSP/DF mostra que, no ano passado, foram registrados 11,4 homicídios por 100 mil habitantes, índice mais baixo desde 1980. O uso da taxa é uma metodologia internacional para aferir o nível de violência de determinado lugar, relacionando o número da criminalidade com o da população.

Imagem Evolução Homicídios por 100 mil hab (Quadro 5)



Imagem Homiício Número de Vítimas (Quadro 6)



Quando analisado o número absoluto de vítimas de homicídio, ano passado o DF atingiu o menor número de mortes por este tipo de crime em 28 anos. Em 1992, último ano em que a redução foi menor, foram 302 vítimas com população estimada em 1,7 milhões de habitantes, de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Ano passado, mesmo com 3,2 milhões de habitantes, foram registrados 373 casos. Em relação a 2019, a redução foi de 10,8%. O número de ocorrências dos Crimes Violentos Letais e Intencionais (CVLIs) – que englobam, além do homicídio (feminicídio), latrocínio e lesão corporal seguida de morte – teve redução de 8,9%. Ou seja, 40 vidas foram poupadas no decorrer do ano. "Em 2019 tivemos a menor taxa de homicídios em 35 anos. Desta forma, sabíamos que 2020 seria um ano desafiador e que seria necessário concentrar esforços para resultados iguais ou melhores que o ano anterior. Mesmo diante de uma pandemia, em que foi necessário fazer a realocação de prioridades e adaptação dos serviços, a SSPDF conseguiu colocar em prática ações que renderam ao DF um ano com decréscimos do número de crimes contra o maior bem do ser humano, que é a vida.

O crime de latrocínio registrou seis casos a mais que em 2019. Das 31 ocorrências ano passado, 19 aconteceram nos três primeiros meses, 63% do total. Iniciamos, a partir de março, uma série de medidas de reforço no policiamento de identificação e prisão de autores, impedindo, assim, a reincidência. Mais de 80% dos que cometeram este tipo de crime foram identificados. Já nos meses de abril, maio e julho não foram registrados latrocínios no DF. Os anos de 2019 e 2020 foram o primeiro e o terceiro, respectivamente, com os menores números de casos de latrocínio em 21 anos.

Feminicídios

A redução dos feminicídios em 2020 foi de quase 50%, no comparativo com 2019, quando foram registradas 32 mortes pelo crime de gênero. Em 2020 houve 17 vítimas de feminicídio, sendo que não houve nenhum registro do crime nos meses de fevereiro, maio, outubro e novembro. O índice desse tipo de crime no DF foi de 1,07/100 mil habitantes, o menor desde a criação da lei, em 2015. A redução mostra que a estratégia de prevenção surtiu efeito, mesmo diante da pandemia. A inauguração de mais uma delegacia especializada no atendimento à mulher, a possibilidade de registros on-line de ocorrências e o aumento das visitas do programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (PROVID), da Polícia Militar, foram essenciais para redução dos casos de violência doméstica e consequentemente, de feminicídio.

Redução de Roubos e Furtos

A SSP/DF acompanha prioritariamente seis Crimes Contra o Patrimônio (CCPs) – roubos a transeunte, veículos, transporte coletivo, comércio, residência e furto em veículo. Os crimes apresentaram redução de 32,6% no acumulado do ano, em comparação com 2019. Desta forma, mais de 30 mil roubos e furtos deixaram de acontecer no ano. A maior queda apresentada refere-se ao roubo em transporte coletivo – que chegou a – 40,2%. Na sequência aparece o roubo de veículo (- 35,3%), o roubo em comércio (- 34,3%), o roubo a transeunte (- 32,9%), o furto de veículo (- 30,8%) e o roubo a residência, que chegou ao decréscimo de 25,3%. A queda nestes tipos de crime infuencia diretamente na sensação de segurança da população. As ações de policiamento contribuíram para a redução desses índices. Mesmo diante do cenário pandêmico, em que foram necessários ajustes e redirecionamento de ações, a produtividade policial aumentou. Em 2020 experimentamos tempos difíceis, que exigiram tomadas de decisões singulares. A PMDF revisitou o planejamento estratégico, ajustou objetivos, adaptou e direcionou esforços visando maior eficiência dos meios. Atuação diuturna e presença ostensiva, comprometimento de cada integrante da corporação são itens da fórmula de sucesso. A Corporação atendeu mais de 350.000 solicitações da população, realizou a apreensão de mais de 1.500 armas e mais de 9.000 flagrantes. Sem dúvidas esses números impactam na redução de vários delitos, principalmente os crimes violentos contra a vida. No decorrer do ano foram realizadas operações para redução dos crimes. No mês de dezembro, quando há o aumento do número de pessoas circulando de centros comerciais por conta das festas de final de ano, as polícias Civil e Militar intensificaram o policiamento, principalmente nessas áreas.

Metas e resultado

Uma das medidas estratégicas implementadas pela SSP para conter a criminalidade foi, desde o início do ano passado, a estipulação de metas e a cobrança de resultados até o ano de 2022. Ano passado, por exemplo, o objetivo era fechar o ano com a taxa de 14,9 mortes violentas intencionais para cada cem mil habitantes. Porém, a taxa foi menor: 12,5/100 mil, superando até a meta estipulada para este ano, que é de 14,6/100 mil, de acordo com o Plano Plurianual da Segurança Pública (Leis nº 6.490 e 6.624 – DF).

Destaque nacional

A redução sistemática de índices criminais rendeu ao DF reconhecimento nacional no decorrer do ano. Em agosto, de acordo com o Atlas da Violência 2020, do Fórum Brasileiro de Segurança Pública (FBSP), o DF apresentou uma das menores taxas de homicídio entre as unidades da federação. No mês seguinte, o Monitor da Violência – parceria do portal G1 com o Núcleo de Estudos da Violência da Universidade de São Paulo (USP) e o FBS – revelou que o DF possui o menor número de homicídios de mulheres no país. Os dados são referentes aos primeiros semestres de 2019 e 2020. A taxa atingida foi de 0,6/100 mil mulheres. Em igual período, o Brasil teve aumento de 2% no número de mulheres assassinadas. No mesmo mês, o resultado positivo na área de Segurança Pública rendeu posição de destaque no Ranking de Competitividade dos estados. De acordo com a pesquisa, a área da segurança é a que com mais exatidão expressa o funcionamento das instituições do Estado, uma vez que a preservação dos direitos individuais e a construção da ordem são fundamentais para o bem estar social.

Operação pela vida

Uma das ações para redução dos crimes contra a vida foi a operação Quinto Mandamento, iniciada em julho do ano passado. Coordenada pela SSP/DF, a ação tem como foco a redução dos crimes contra a vida e reúne representantes das forças de segurança, do DF Legal e Departamento de Estradas de Rodagem (DER/DF). Após cinco meses, 7.604 pessoas foram abordadas e cerca de 2.500 veículos foram fiscalizados. O efetivo empregado na Operação foi de 3.300 representantes dos órgãos participantes e 928 viaturas. O foco principal da Operação é preservar vidas, mas é notório que a presença policial e abordagens realizadas resultam na apreensão de drogas e armas e cumprimento de mandados de prisão, o que contribui com a aumento da sensação de segurança da população e, consequentemente, com a redução de crimes contra o patrimônio, como roubos e furtos. Os índices de resolução de homicídios da Polícia Civil do Distrito Federal (PCDF) são altos, com reconhecimento nacional, o que contribui com a redução dos crimes letais intencionais. A implementação do Serviço Voluntário Gratificado tem sido essencial para o trabalho de investigação da PCDF como um todo. Desta forma, é possível direcionar mais policiais para essa atividade, elevando assim o número de prisões qualificadas – fruto de coleta de provas e trabalho técnico – em menor espaço de tempo.

Cidade da Segurança Pública

Em novembro, a SSP/DF deu início a mais um projeto inovador para redução de índices criminais – a Cidade da Segurança Pública, com foco na aproximação com a população, redução dos índices de criminalidade, aumento da sensação de segurança, concentração de esforços para atuação policial e fornecimento de serviços. A Cidade da Segurança Pública integra o programa DF Mais Seguro, que norteará as ações de segurança pelos próximos dois anos. O DF mais Seguro irá pautar a aplicação ainda mais adequada das políticas de segurança, com base em quatro eixos: a Cidade da Segurança Pública; a modernização e ampliação do sistema de videomonitoramento; projeto Área de Segurança Prioritária, que vai seguir reforçando todas as ações nas regiões administrativas; e a melhoria no atendimento dos canais de emergência.

Pesquisas Realizadas

As Pesquisas de Segurança Pública aplicadas em amostras da população, objetivando o levantamento de informações não presentes nas estatísticas oficiais dos órgãos de segurança pública, tais como a mensuração dos crimes não registrados à polícia (subnotificação), sensação de insegurança, avaliação do trabalho realizado pela polícia e as causas da vitimização. Estas pesquisas fornecem um conjunto detalhado de informações essenciais para o desenho de políticas de segurança pública.

Pesquisa Distrital de Segurança Pública (Vitimização)

Objetivos: levantamento de informações crimina não presentes nas estatísticas oficiais dos órgãos de segurança pública. Objetivos específicos. I). Informações sobre crimes não registrados, ii). Mapeamento da sensação de segurança; iii). Avaliação do trabalho das forças de segurança; iv). Avaliação da política de segurança pública; entre outros.

Resultados alcançados: pesquisa em andamento. Com o advento da Pandemia de Coronavírus, a coleta de dados teve que ser suspensa por tempo indeterminado. A empresa já realizou 80% das entrevistas válidas para conclusão do estudo e aguarda decreto de normalização das atividades para retomar a coleta, correção de cotas e de erros identificados.

Pesquisa de Avaliação da Qualidade do Atendimento Emergencial

Objetivos: avaliação da percepção da população sobre o atendimento prestado pelas forças de segurança em situações de emergência. Objetivos específicos: i). Identificação a percepção da população sobre a qualidade do trabalho da polícia militar no atendimento por telefone e presencial; ii). Identificação a percepção da população sobre a qualidade do trabalho do corpo de bombeiros militar por telefone e presencial.

Resultados alcançados: diagnóstico de melhoria do atendimento presencial da PMDF e diagnóstico de melhoria do atendimento por telefônico do CBMDF.

Monitoramento dos Resultados do Atendimento às Mulheres Vítimas de Violência e Diagnóstico do Programa Viva Flor

O Viva Flor consiste num programa de atendimento às mulheres vítimas de violência doméstica no DF que estão sob medidas protetivas de urgência, e tem como finalidade fornecer um aplicativo ou dispositivo de aparelho móvel de chamadas emergenciais objetivando proteger as mulheres que se encontram em situação de risco extremo. Esta SGI faz parte do Comitê Executivo Operacional do Aplicativo Viva Flor, e acompanhou toda a criação do sistema tendo como função estabelecer metodologias de avaliação e monitoramento do

impacto do programa. Ao todo, desde a criação do programa 199 mulheres já foram encaminhadas para o judiciário para serem acompanhadas pelo programa, sendo que destes 55 casos foram revogados pelo judiciário, 58 usuárias não tiveram o aplicativo instalado e 86 tiveram o aplicativo instalado com sucesso.

Resultados alcançados: Em 2020 foram realizadas 212 ligações de monitoramento, havendo em média 17 ligações por mês. Com base nos relatos foram obtidas informações sobre I) qualidade do atendimento prestado às vítimas; II) situação processual e situação da medida protetiva das vítimas; III) informações sobre a situação dos autores (Se está preso, solto, monitorado por tornozeleira, foragido); e V) criação do indicador de Vulnerabilidade.

Percepção da Segurança na Mídia

Objetivos: o projeto "Análise Mídia" consiste na avaliação da imagem dos órgãos de segurança pública do Distrito Federal através da mídia jornalística local.

Resultados alcançados: Relatórios de gestão

Diagnóstico das Desordens Urbanas

Objetivos: levantar de desordens urbanas do Distrito Federal para estabelecer plano de trabalho com ações preventivas e repressivas dos órgãos públicos. A Subsecretaria de Gestão da Informação, em parceria com a Unidade de Políticas Públicas, realiza o levantamento contínuo dos problemas e da situação de infraestrutura e desordem nas áreas críticas de segurança pública do DF buscando identificar no contexto urbano os fatores que promovem a criminalidade, violência, desordens e as situações de vulnerabilidade e, desta forma, subsidiar ações de prevenção e repressão. Estes levantamentos são feitos pela equipe de articuladores territoriais da UPP, em regiões específicas caracterizadas por serem áreas críticas de segurança pública do DF, isso significa dizer, as áreas onde existem concentração de índices criminais (hotspots)

Relatórios Periódicos

A SSP/DF por meio da Subsecretaria de Gestão da Informação – SGI produz um conjunto amplo de relatórios na sua rotina de trabalho visando subsidiar a gestão da SSP e demais órgãos de segurança pública do DF. Estes dados são utilizados inclusive para a realização de uma coletiva mensal, onde a SSP apresenta a situação da segurança pública do DF para a população. Listamos abaixo os relatórios produzidos em caráter contínuo:

1. Planilha de acompanhamento diário de homicídios / feminicídios / latrocínios;

2. Balanço semanal das naturezas homicídio, latrocínios, roubo com restrição e armas apreendidas;

3. Relatório de acompanhamento semanal de ocorrências registradas para as 20 AISPS;

4. Relatório sintético de análise criminal mensal para as 20 AISPS;

5. Relatório de análise criminal de roubo com restrição de liberdade da vítima;

6. Relatório de análise criminal de roubo a postos de combustível;

7. Comparativo mensal e acumulado das dezesseis naturezas criminais monitoradas para as 33 RAs;

8. Manchas criminais das naturezas CVLI e CCP para as 20 AISPS; e

9. DHL mensal e acumulado das naturezas CVLI e CCP para as 33 RAs.

Câmara Técnica de Monitoramento Homicídios e Feminicídios

A Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios é uma instância de apoio técnico e estratégico à governança da política de segurança pública. Nesse sentido, a Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios – CTMHF (interna) foi criada no âmbito da Secretaria de Segurança Pública, por meio da Portaria nº 176, de 13 de setembro de 2018, com natureza propositiva e deliberativa nas questões afetas aos casos de homicídios e feminicídios. É a Unidade responsável por coordenar o programa de proteção às mulheres no âmbito da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal , o qual conta com a participação de diversas subsecretarias desta pasta. O referido programa possui seis grandes entregas, a saber: 1) Estruturação da Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios; 2) Estudos Criminológicos; 3) Monitoramento de Medidas Protetivas de Urgência, 4) Atendimento Especializado e Facilitação de Denúncias, 5) Ampliação e Fortalecimento de Projetos de Responsabilização e Reeducação dos Agressores e 6) Medidas preventivas e envolvimento social.

Escola de Gestão Compartilhada

Ao final de 2020, o projeto dos Colégios Cívico-Militares do DF (CCMDF) encontra-se com 10 (dez) escolas já implantadas, sendo 06 (seis) geridas pela PMDF e 04 (quatro) pelo CBMDF. Além dos CCMDF, 02 (duas) outras escolas aprovaram em votação a adesão ao Programa Nacional das Escolas Cívico-Militares (PECIM). Elas receberão o modelo Cívico-Militar da esfera Federal e serão geridas pelo Ministério da Educação (MEC) em parceria com o Ministério da Defesa. A relação atual dos CCMDF (Projeto das Escolas de Gestão Compartilhada do DF) é a que segue abaixo:

Centro Educacional 3 - Sobradinho (PMDF)

Centro Educacional 308 - Recanto das Emas (PMDF)

Centro Educacional 1 - Estrutural (PMDF)

Centro Educacional 7 - Ceilândia (PMDF)

Centro Educacional Estância III - Planaltina (PMDF)

Centro Educacional 1 - Itapoã (PMDF)

Centro de Ensino Fundamental 1-Riacho Fundo II (CBMDF)

Centro de Ensino Fundamental 1-Núcleo Bandeirante (CBMDF)

Centro de Ensino Fundamental 407 - Samambaia (CBMDF)

Centro de Ensino Fundamental 19 - Taguatinga (CBMDF)

A relação atual das escolas geridas pelo PECIM é a que segue abaixo:

Centro Educacional 416 - Santa Maria (MEC/MD)

Centro de Ensino Fundamental 5 - Gama (MEC/MD)

Abaixo, destacam-se as ações executadas em relação ao projeto:

a) participação da elaboração do projeto do Primeiro Concurso Cultural da Segurança Pública nos Colégios Cívico-Militares do DF, com o objetivo de promover reflexões sobre a cultura de paz, tendo como público-alvo alunos do ensino fundamental e médio das Escolas Cívico-Militares; e

b) elaboração de um projeto de Bandas de Música nos Colégios Cívico– Militares com o objetivo de consolidar os CCMDF como ambientes disseminadores de uma cultura de paz e formadores de cidadãos dotados de valores cívicos, morais e sociais, bem como o desenvolvimento cognitivo e musical dos estudantes.

Ensino e Valorização Profissional

A SSP/DF por meio da Subsecretaria de Ensino e Gestão de Pessoas – SUEGEP atuou para desenvolver as competências conceituais, operativas e atitudinais dos servidores da Segurança Pública do Distrito Federal. Destacam-se as ações de enfrentamento à violência contra a mulher neste cenário. Outro importante foco das ações de capacitação da SUEGEP foi direcionado para os alunos oficiais da PMDF na disciplina Intervenção Policial em Ocorrências de Violência Doméstica.

Ao longo do ano foram capacitados 556 servidores, por meio de cursos, seminários, workshops, presencial (293 servidores) e à distância (263 servidores), com temas que se correlacionam com as atividades profissionais da pasta, dentre os quais destacamos:

Gestão e fiscalização de contratos;

Gestão do tempo e produtividade;

Excelência no atendimento ao cidadão;

Elaboração de projeto Básico e Termo de Referência;

Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo);

Comunicação Não Violenta (CNV);

Como fortalecer e prezar pelas relações de trabalho?;

Capacitação de alunos-a-oficiais da PMDF na disciplina Intervenção Policial em Ocorrências de Violência Doméstica;

Curso sobre o Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência e o aplicativo Viva Flor; e

Curso Básico de Capacitação em Defesa Civil.

Ações de Prevenção à Criminalidade

A SSP/DF por meio da Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade – SUPREC/SSP, atuou em programas, projetos e ações de proteção social à juventude, à mulher e processos de mediação de conflito, contribuindo, diretamente, para o fortalecimento das redes de enfrentamento à violência, uma vez que tem atuado, de forma intersetorial, com demais Secretarias de Estado do Governo do Distrito Federal e movimentos sociais que atuam na defesa dos direitos humanos de diversos grupos em situação de vulnerabilidade social.

Ademais, a participação em diferentes Conselhos, Comitês, Comissões e Grupo de Trabalho, cujas pautas possuem objetivos de proteção social e enfrentamento às violência e criminalidades, são imprescindíveis para

a construção das políticas sociais no Distrito Federal, bem como para fortalecimento das redes de enfrentamento à violência.

Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência - Aplicativo VIVA FLOR

O aplicativo para smartphone VIVA FLOR assegura às ofendidas nos crimes de violência doméstica e familiar, sob medida protetiva de urgência, encaminhadas pelo poder judiciário, o acionamento emergencial dos órgãos de segurança pública, diante da presença e/ou grave ameaça do autor de violência.

Quantidade de beneficiárias atendidas e localidades:

Ao longo de 2020 foram atendidas pelo programa 106 (cento e seis) mulheres. Atualmente, um quantitativo de 87 (oitenta e sete) mulheres seguem com o aplicativo instalado, tendo a seguinte distribuição por circunscrições judiciárias do DF: 31 (trinta e um) em Taguatinga; 09 (nove) no Guará; 06 (seis) no Núcleo Bandeirantes; 30 (trinta) em Brasília; 05 (cinco) em Planaltina; 01 (um) no Gama; 01 (um) em São Sebastião; 02 (dois) em Ceilândia; 01 (um) no Riacho Fundo e 01 (um) no Paranoá.

Estruturação do Banco de Informações Distritais sobre Prevenção de Segurança Pública – BIDIPRESP

O BIDIPRESP, plataforma online alimentada pelo preenchimento de formulário disponibilizado às Instituições de Segurança, visa identificar e acompanhar projetos de prevenção à criminalidade executados pelas Forças de Segurança Pública do Distrito Federal.

A partir das informações do Banco, são gerados relatórios gerenciais que permitem a visualização e compreensão das áreas de cobertura das ações cadastradas no território do DF, possibilitando a otimização da atuação da segurança pública nas regiões consideradas prioritárias.

O projeto é realizado em parceria com a Subsecretaria de Gestão da Informação - SGI da SSP e tem como público-alvo crianças, adolescentes e jovens no DF em situação de vulnerabilidade.

Em 2020, o Banco registrou 60 (sessenta) projetos cadastrados. A atualização do sistema ocorre semestralmente.

Projeto Grafite nas Paradas de Ônibus

Projeto desenvolvido em março, em alusão ao Dia Internacional da Mulher, com o objetivo de homenagear as mulheres do Distrito Federal transmitindo mensagens/imagens de valorização por meio do grafite em paradas de ônibus, bem como integrar e oferecer serviços das forças de segurança e outros órgãos governamentais destinados às meninas e mulheres em situação de violência.

O projeto previa atuar no decorrer do mês de março em 04 (quatro) Regiões Administrativas, a saber: Samambaia (06/03); Sobradinho (13/03); Recanto das Emas (20/03); e Planaltina (27/03).

Quantidade de beneficiárias atendidas e localidades:

Em Samambaia, cerca de 50 (cinquenta) pessoas receberam atendimento ou informações acerca dos serviços prestados. Em razão das medidas adotadas no enfrentamento à pandemia do COVID-19, o projeto foi suspenso logo após a intervenção na primeira Região Administrativa prevista.

Imagem 1 - Projeto Grafite nas Paradas de Ônibus



Fonte: SUPREC/SSPDF

Vivências Artísticas e Culturais Direcionadas à População em Situação de Rua nos Alojamentos Temporários

O Projeto abarcou o desenvolvimento de atividades artísticas com pessoas em situação de rua nos espaços públicos de Acolhimento Provisório, durante o período de quarentena, como forma de estimular o potencial criativo, o aumento da autoestima, incentivando na construção de projetos de vida para médio e longo prazo. O projeto foi realizado em 02 (dois) dias de intervenção em cada espaço de Acolhimento, promovendo:

a) exibição de filme: O melhor fotógrafo do mundo (temática: sonhos, resiliência e qualidade de vida);

b) Realização de roda de conversa sobre o filme com mediação teatral;

c) Pintura em tela (desenho do mapa da vida e transposição para a tela) e

d) Preenchimento dos Questionários de avaliação da atividade e autoestima.

O projeto previu intervenção no Autódromo Internacional Nelson Piquet - Brasília, Estádio Maria de Lourdes Abadia - Abadião-Ceilândia e Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Granja das Oliveiras - Recanto das Emas.

Quantidade de beneficiários e localidades:

O projeto atendeu um público de 50 (cinquenta) pessoas nos espaços de acolhimento do Autódromo Internacional Nelson Piquet e no Estádio Maria de Lourdes Abadia. A intervenção prevista no terceiro abrigo foi suspensa em decorrência de medidas para contenção da disseminação da COVID 19.

Imagem 2 - Vivências Artísticas e Culturais Direcionadas à População em Situação de Rua nos Alojamentos Temporários



Fonte: SUPREC/SSPDF

Campanha "Operação Segurança Solidária"

Em adesão à Campanha do Agasalho Solidário 2020, do Governo do Distrito Federal, a Campanha visou arrecadar itens de inverno, no mês de junho, especialmente junto aos profissionais de segurança pública para serem distribuídos à população em situação de rua.

A fim de promover maior aproximação dos operadores do Sistema de Segurança Pública à comunidade, cada doação foi acompanhada de cartão personalizado com mensagem de solidariedade e paz direcionada ao público-alvo.

Foram arrecadados aproximadamente 1.200 (mil e duzentos) itens entre cobertores; roupas de cama; casacos; calçados; roupas femininas, masculinas e infantis; alimentos; acessórios, entre outros.

As regiões de Ceilândia, Gama, Sobradinho e Plano Piloto foram definidas para arrecadação, considerando dados de concentração da população em situação de rua. Com a superação da estimativa de arrecadação, os itens foram doados também aos abrigos do Plano Piloto, Recanto das Emas, Taguatinga e Ceilândia.

Produção de Vídeo Institucional em Alusão ao Setembro Amarelo – Mês De Prevenção Ao Suicídio

Elaboração e divulgação de vídeo institucional com a temática de prevenção ao suicídio em contribuição à Campanha do Setembro Amarelo voltado aos servidores da SSP e das Forças de Segurança Pública.

O vídeo foi publicado, no dia 15 de setembro, nas mídias sociais da SSPDF e por meio do instagram (@ssp.df) obteve-se um alcance 1.765 visualizações entre servidores da SSP/DF e das Forças de Segurança.

Participação Social

Os Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG são entidades comunitárias, de caráter consultivo e deliberativo, sem fins lucrativos e de cooperação voluntária com a política de segurança pública do Distrito Federal, com o fim de promover a organização e integração das comunidades locais com os órgãos de segurança, e outros que concorram para este, por intermédio da Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF.

Ao longo do ano de 2020, foram realizadas 72 (setenta e duas) reuniões ordinárias dos CONSEGS em formato remoto e presencial, com a participação de aproximadamente 1.590 (mil quinhentos e noventa) pessoas. Cumpre ressaltar que em função do período da pandemia do novo coronavírus, houve redução na frequência das reuniões.

Revitalização e Ocupação de Espaço Público

A partir de estudos de criminalidade na região, foram realizadas intervenções em espaço comunitário na quadra 05 – Setor Oeste da Região Administrativa SCIA/Estrutural visando estimular a ocupação do ambiente pela comunidade e deixar o local mais seguro.

As principais ações desenvolvidas no espaço foram: instalação de conjunto de mesas e cadeiras; inauguração de Ponto de Encontro Comunitário (PEC); varrição e lavagem; plantio de palmeiras e arbustos; produção de

arte urbana; e campanha educativa relacionada ao descarte de lixo. Além disso, sob a coordenação da SSP, em parceria com outros órgãos governamentais, os moradores da região se reuniram para dar início à criação de horta comunitária dentro do Centro de Assistência e Referência – CRAS com o objetivo de incentivar a alimentação saudável, fortalecer vínculos entre os moradores da região e levar mais qualidade de vida à comunidade.

Durante o processo de revitalização, 20 (vinte) voluntários da comunidade participaram das ações, principalmente na preparação do muro no local para recebimento do grafite. No dia 11 de novembro, foi realizado evento para inauguração do espaço com a presença de, aproximadamente, 50 (cinquenta) pessoas da comunidade, além de autoridades, como o Secretário Executivo da SSP, Administrador Regional e representantes da Secretaria de Desenvolvimento Social, CEB e SLU.

Concurso Cultural da Segurança Pública para os Colégios Cívico-Militares

O I Concurso Cultural da Segurança Pública para os Colégios Cívico-Militares, promovido pela Secretaria de Estado de Segurança Pública, por intermédio da Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade e da Subsecretaria das Escolas de Gestão Compartilhada, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação, tendo como escopo promover e aprofundar a reflexão sobre a cultura de paz em tempos de pandemia do COVID-19, por meio de produtos apresentados por estudantes das Escolas de Gestão Compartilhada, a partir do uso de linguagens das artes visuais (cinema e fotografia) e da literatura (poesia, cordel e relato de experiência).

O público-alvo atendido pelo projeto se caracterizou como:

• Direto: estudantes do Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) e do Ensino Médio (1º ao 3º ano), gestores pedagógicos, gestores disciplinares, professores e demais membros do corpo pedagógico.

• Indireto: pais, familiares, comunidade local e comunidade virtual.

Imagem 3 - Concurso Cultural da Segurança Pública para os Colégios Cívico-Militares



Fonte: SUPREC/SOCIOD/DIMI/SCPDF

Acordo de Cooperação Técnica

Acordo de Cooperação Técnica nº 002/2016 tem como objeto a atuação em conjunto para divulgação e promoção da Lei n. 11.340/2006 - Lei Maria da Penha e dos direitos das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, tendo como público alvo profissionais da educação e estudantes das escolas públicas do DF.

Órgãos Envolvidos

1. Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Território – TJDFT;

2. Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal – SSP/DF;

3. Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal – SEE/DF;

4. Secretaria de Estado da Justiça do Distrito Federal – SEJUS/DF;

5. Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF;

6. Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF;

7. Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF;

8. Ministério Público do Distrito Federal de Territórios – MPDFT;

9. Ordem dos Advogados do Distrito Federal.

Ações e Produtos Elaborados

No ano de 2020 foi assinado e publicado em 28/09/2020, o do 2º Termo Aditivo do Acordo de Cooperação. No referido documento foram incorporadas novas atribuições à SSPDF para o desenvolvimento de ações propositivas de prevenção e enfrentamento às violências contra as mulheres, integradas ao escopo de

participação dos integrantes da Segurança Pública.

As novas atribuições da SSPDF consistem em:

a) Propor e planejar a participação dos integrantes da Segurança Pública do Distrito Federal nas atividades desenvolvidas no âmbito do presente Acordo;

b) Articular e mediar a participação dos órgãos de Segurança Pública do Distrito Federal nas atividades de capacitação e formação desenvolvidas no âmbito do presente Acordo;

c) Compor os conselhos, câmaras e comitês relacionados às atividades desenvolvidas no âmbito do presente Acordo conforme demanda;

d) Desenvolver, em conjunto com os partícipes, ações de prevenção e enfrentamento às violências de gênero no âmbito das escolas públicas do Distrito Federal;

e) Participar de encontros e atividades formativas e culturais entre profissionais da educação e estudantes das escolas públicas priorizadas pelo Programa;

f) Disponibilizar espaço físico da Secretaria, sempre que necessário e possível, para realização de palestras, reuniões, atividades de formação, capacitação e sensibilização;

g) Elaborar e divulgar material didático-pedagógico para apoio às atividades desenvolvidas no âmbito do presente Acordo.

Operação DF Livre de Carcaça

A ação objetiva a remoção de carcaças de veículos abandonados nas áreas públicas do Distrito Federal, que expostas ao tempo, servem como criadouros do mosquito Aedes aegypti, transmissor da dengue, zika e chikungunya, trazendo prejuízos tanto à saúde pública quanto à segurança da comunidade.

A iniciativa foi demanda dos Conselhos Comunitários de Segurança e foi deliberada na Sala Distrital Permanente de Coordenação e Combate ao Aedes Aegypti.

A operação que teve início em fevereiro, já contemplou 19 (dezenove) Regiões Administrativas e retirou das áreas públicas do DF o quantitativo de 429 (quatrocentas e vinte e nove) carcaças de carros abandonados, e o objetivo é alcançar as regiões ainda não contempladas.

Cumpre esclarecer que todo o material recolhido foi encaminhado ao depósito cedido pelo Departamento de Estrada de Rodagem (DER).

Comitê de Áreas Integradas de Segurança Pública – CAISP

Trata-se do nível operacional de governança da política de integração da segurança pública. Este Comitê se dedica ao planejamento pelas forças de segurança pública das ações integradas de acordo com os tipos criminais indicados com base nas estatística criminal, nas desordens públicas mapeadas e no diálogo com seguimentos representativos da sociedade e do governo.

Metodologia das Reuniões

As reuniões são realizadas mensalmente, na segunda semana do mês para a avaliação dos resultados do mês anterior, para o planejamento das ações e operações integradas, além do encaminhamento das desordens sociais e físicas. Na reunião, além das forças de segurança participam, também, outros órgãos do governo (Administração Regional, DF Legal, DER etc.) e o presidente do Conselho de Segurança Comunitário - CONSEG. Entretanto, na ocasião da pactuação das ações as IOA's convidadas não participam, vez que se trata do segundo momento da reunião.

Cada mês é denominado de ciclo e é coordenado pelas forças de forma alternada. Para tanto, o ciclo é iniciado no dia 15 do mês de referência e vai até o dia 14 do mês seguinte. Havendo necessidade de qualquer esclarecimento das questões afetas a esta metodologia, o Assessor responsável pela RISP da UPP procura o coordenador para esmiuçar as rotinas e práticas da reunião do Comitê. Na reunião propriamente dita, o coordenador com base nos dois tipos criminais apontados na ficha-problema (fundamentada pelo princípio de Pareto), atualmente agregada ao Protocolo, apresenta as questões aos representantes das forças: Delegado-Chefe da delegacia da área, Comandante do Batalhão da PM, Comandante do Grupamento do CBMDF e o Coordenador Regional do DETRAN, para anuência e indicação de suas ações, conforme competência de cada instituição, nos dias, horas e locais com maior incidência criminal (áreas quentes), além das ações sobre as desordens (administração e DF Legal).

Ao final, lavra-se o Protocolo de Ações Integradas de Segurança – PAIS, que deve ser registrado no Sistema SEI (restrito) e encaminhado para as forças de segurança participantes. A cada quinze dias, as forças devem remeter, via Sistema SEI, as ações realizadas, devidamente registradas no Formulário de Ação-Resposta que foi reformulado e simplificado junto com o Protocolo, além do Relatório de Operações Integradas - ROI.

Os dados abaixo apresentam o quantitativo de ações e operações realizadas em comparação ao planejado, além das desordens mapeadas e checadas (constatação das desordens mapeadas anteriormente), como forma de demonstrar a eficiência do planejamento. As sinaleiras verdes correspondem ao percentual de execução acima de 85% em relação ao planejado. Inclusive, as operações realizadas ficaram acima de 100% em relação ao planejado, pois as forças de segurança acabam por realizar outras operações além daquelas que foram

inicialmente planejadas, porque julgam necessárias ao enfrentamento da dinâmica criminal.

Quadro 7 - Ações/Operações/Desordens

AÇÕES/OPERAÇÕES/DESORDENS	RISP'S				TOTAL
	SUL	LESTE	OESTE	METRO	
Ações independentes planejadas	3.308	4.484	3.889	3.706	14.387
Ações independentes realizadas	2.313	3.630	3.406	2.980	12.329
Operações integradas planejadas	133	98	108	141	480
Operações integradas realizadas	130	94	232	139	595
Desordens mapeadas	2.771	1.351	2.651	1.958	8.731
Desordens checadas (verificação)	6.321	5.892	8.896	4.919	26.028

Fonte: UPP/SSPDF

Mapeamento das Desordens

Quanto às desordens físicas e sociais, os Assessores Técnicos da Unidade de Políticas Públicas realizaram mapeamentos e checagens, com ênfase nos locais de manchas criminais, conforme abaixo discriminado, visto que a intervenção do Estado pode influenciar o comportamento da sociedade (teoria das janelas quebradas):

Quadro 8 - Desordens por RA

REGIÃO ADMINISTRATIVA	SITUAÇÃO						TOTAL
	COM PROBLEMA		EM RESOLUÇÃO		RESOLVIDO		
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	
ÁGUAS CLARAS	174	35,37	7	1,42	311	63,21	492
ARNIQUEIRA	30	46,9	2	3,13	32	50,00	64
BRASÍLIA	1.557	70,42	12	0,54	642	29,04	2.211
BRAZLÂNDIA	497	54,32	10	1,09	408	44,59	915
CANDANGOLÂNDIA	52	41,93	1	0,81	71	57,26	124
CEILÂNDIA	1.586	74,50	0	0,00	543	25,50	2.129
CRUZEIRO	196	65,64	0	0,00	112	36,36	308
FERCAL	117	81,25	2	1,39	25	17,36	144
GAMA	629	67,95	43	4,58	266	28,36	938
GUARÁ	851	62,62	3	0,22	505	37,16	1359
ITAPOÃ	103	33,66	0	0,00	203	66,34	306
JARDIM BOTÂNICO	190	77,55	0	0,00	55	22,45	245
LAGO NORTE	110	60,11	0	0,00	73	39,89	183
LAGO SUL	262	65,01	2	0,50	139	34,49	403
NÚCLEO BANDEIRANTE	217	64,01	0	0,00	122	35,99	339
PARANOÁ	142	39,78	1	0,28	214	59,94	357
PARK WAY	114	62,30	0	0,00	69	37,78	183

Fonte: UPP/SSPDF

Quadro 9 - Desordens Urbanas Gerais

DESORDENS URBANAS GERAIS							
TIPO DE DESORDEN	SITUAÇÃO						
	COM PROBLEMA		EM RESOLUÇÃO		RESOLVIDO		TOTAL
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	
DESORDENS FÍSICAS	11.516	65,27	168	0,95	5.960	33,78	17.644
DESORDENS SOCIAIS	1.329	60,49	76	3,46	792	36,05	2.197
TOTAL	12.845	64,74	244	1,23	6.752	34,03	19.841

Fonte: UPP/SSPDF

Vale ressaltar que as desordens mapeadas são encaminhadas para os órgãos responsáveis pela resolução do problema. Com isso, os Assessores Técnicos retornam aos locais já mapeados para fazer a checagem das desordens anteriormente identificadas. Diante da informação acima prestada pela SGI/SSP (Quadro 9), percebe-se que 17.644 das desordens são físicas e 2.197 são desordens sociais.

Ações Integradas

Compete a SSP/DF por meio da Subsecretaria de Operações Integradas (SOPI) implementar a política de segurança pública com ações integradas entre as Instituições, Organizações e Agências (IOAs), nos eixos de segurança pública, mobilidade, fiscalização e prestação de serviços públicos; elaborar normas e diretrizes especí¿cas que orientem a atuação integrada dos órgãos de segurança pública com as IOAs; avaliar a viabilidade legal e técnica de atendimento das solicitações de cadastramento de eventos; cadastrar, fiscalizar e controlar órgãos, entidades, estabelecimentos comerciais, pessoas físicas e jurídicas de direito privado,

cujas atividades estejam sujeitas ao controle ou fiscalização desta Secretaria; atender a comunidade nos assuntos relativos à segurança pública, promovendo a gestão integrada das operações de segurança pública, mobilidade, fiscalização e prestação de serviços públicos do Distrito Federal (DF), por intermédio do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB), entre outras.

Principais operações realizadas pela Subsecretaria de Operações Integradas:

Carnaval 2020;

Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM 2020;

Remoção do Centro de Atenção Psicossocial (CASP) do SCS;

Comitê de Governança do território do DF;

Desocupação nas adjacências da Penitenciária Feminina do DF;

Operação em apoio à Secretaria Nacional de políticas sobre Drogas – Dia Internacional de Combate a Drogas;

Operação para redução de homicídios com foco principal em distribuidoras de bebidas e bares;

Operação de Desconstituição de Áreas Públicas ocupadas Irregularmente na localidade de Santa luzia;

Ações Integradas – Redução de Homicídios – Ceilândia e Planaltina;

Ações Integradas – Redução de Índices Criminais – Feira do rolo em Samambaia;

Ações Integradas – Redução de taxas de homicídios – Estrutural;

Ações Integradas – Redução de taxas de homicídios - Paranoá e Itapoã;

Ações Integradas – Redução de taxas de criminalidade contra Motoristas de Serviço de Transporte Individual de Passageiros;

Ações Integradas – Redução de Índices Criminais na Estação Rodoviária de Brasília (ERB);

Ações Integradas – Redução de Índices Criminais – Feira do rolo em Samambaia;

Ações Integradas – Redução de taxas de criminalidade contra Motoristas de Serviço de

Transporte Individual de Passageiros – Taguatinga, Ceilândia e Sobradinho;

Ações Integradas – 2ª Saída Especial de 2020;

Ações Integradas - Fiscalização de estabelecimentos comerciais e atividades coletivas (uso de máscaras);

Ações Integradas – SOS Área Central;

Ações Integradas – Operação Vita Salutem;

Operações Integradas - Operação de Conscientização e Distribuição de Máscaras de Proteção Individual;

Operações Integradas - SOS Área Central – Fiscalização da distribuição de mercadorias a ambulantes na Estação Rodoviária de Brasília;

Operação Lacustre;

Operação Quinto Mandamento;

Revitalização do Setor Comercial Sul;

Fiscalização da mercância de ambulantes na Estação Rodoviária de Brasília;

Operação de Fiscalização dos protocolos e medidas de segurança sanitárias (força tarefa);

Ações Integradas – Cidade da Segurança em Planaltina;

Operações Integradas – Combate ao Comercio Irregular na DF-290, Santa Maria DF;

Operações Integradas - Fiscalização Decreto 41.535/2020;

Atualização e normatização das operações integradas em estabelecimentos prisionais (operação dragão) e em unidades de internação (operação iguana);

Atualização e normatização das operações integradas envolvendo explosivos ou artefatos explosivos (operação petardo);

Operações Integradas para diversas manifestações populares;

Operações Integradas de fiscalização em estabelecimentos comerciais para coibir a poluição sonora e outras desordens.

Quadro 10 - Atividades Desenvolvidas Subsecretaria de Operações Integradas

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Cadastro de Eventos	2.635
Informação de Eventos	5.791
Reuniões Táticas	37
Protocolo de Ações Integradas	36
Atendimento ao Público	1.582
Termos de credenciamentos, referentes aos eventos realizados em todo o Distrito Federal.	349
Certificados de renovação de funcionamento de empresas de uniformes, distintivos e insígnias da PCDF, PMDF, CBMDF E DETRAN/DF, com validade de 02 (dois) anos.	19
Certificados de regularidade para empresas de segurança privada, com validade de 01 (um) ano.	67
Certificados para empresa que prestam serviço de monitoramento eletrônico	32
Vistorias para empresas que prestam serviço de monitoramento eletrônico	9
Autorizações de Coletes balísticos	75
Certificados de regularidade para empresas que comercializam coletes balísticos	4

Fonte: SOPI/SSPDF

Quadro 11 - Acompanhamentos Realizados Subsecretaria de Operações Integradas

ACOMPANHAMENTOS	QUANTIDADE
Assembleias e Manifestações Públicas	154
Coordenação De Segurança De Área – CSA	65
Eventos Carnavalescos (Fiscalizados)	58
Eventos Esportivos	7
Eventos Religiosos	4
Exposições, Conferências e Congressos	0
Operações Integradas (Poi / Pai)	309
Grandes Eventos	1
Shows Diversos	3
Levantamentos Operacionais	52
Eventos Diversos (Incluindo rondas no Centro Metropolitano	129
Eventos Cancelos (Fiscalizados)	14
TOTAL	796

Fonte: SOPI/SSPDF

Videomonitoramento e Aprimoramento Tecnológico

Em 2020 a SSP/DF expandiu o Projeto de Videomonitoramento Urbano, sendo que atualmente, existem 752 câmeras de videomonitoramento fixas e móveis da SSP/DF instaladas em regiões administrativas do DF. Existem também 135 câmeras ativas de Projetos de outros órgãos, totalizando 887 câmeras no Distrito Federal.

Quadro 12 - Câmeras por RA

CÂMERAS POR RA			
Águas Claras	43	Recanto das Emas	42
Brazlândia	19	Riacho Fundo I	30
Candangolândia	12	Riacho Fundo II	14
Ceilândia	74	Samambaia	64
Gama	21	Santa Maria	37
Guará	39	São Sebastião/Papuda	15
Itapoã	17	SCIA/Estrutural	20
Núcleo Bandeirante	19	Sobradinho I	19
Park Way	10	Sobradinho II	4
Planaltina	42	Sudoeste	2
Plano Piloto	109	Taguatinga	100
TOTAL			752
CÂMERAS DE PROJETOS DE OUTROS ÓRGÃOS			
CFTV – CIOB/SSP	37	SETRASEB	2
DER	52	UARB – Rodoviária	26
SEAP (SESIP)	18	TOTAL	135
TOTAL GERAL			887

Fonte: SMT/SSPDF

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
94 - ÍNDICE DE VIOLÊNCIA ESCOLAR	ÍNDICE	0	01/05/2019	Anual	0	0	0	-	0	-	0	-	PESQUISA DISTRITAL DE VIOLÊNCIA ESCOLAR – SGI
Justificativa: 2020 - Não foi possível a mensuração do Índice de Insegurança Escolar devido a pandemia do COVID 19 e suspensão das aulas nas escolas públicas distritais.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
93 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	2	01/01/2019	Anual	2	1	2	-	2	-	2	-	PCDF("POLARIS")
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal.													
131 - TAXA DE MAPEAMENTO DE ÁREAS DE RISCO	PERCENTUAL	100	01/12/2018	Anual	25	0	50	-	75	-	100	-	SUBSECRETARIA DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL
Justificativa: 2020 - Não foi possível a mensuração da Taxa de Mapeamento de Áreas de Risco devido a pandemia do COVID 19 e a utilização dos servidores em operações de ajuda humanitária.													
92 - ÍNDICE DE CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO	ÍNDICE	1650	01/01/2019	Anual	1584	935	1521	-	1461	-	1402	-	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal.													
10303 - DÉFICIT DE VAGAS NO SISTEMA PRISIONAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	-	-	-	-	-	-	4182	-	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PRISIONAL E SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Justificativa: 2020 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, DE 26 DE MAIO DE 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE.													
113 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 190	NOTA	4	01/06/2018	Trimestral	4	8	4	-	4	-	4	-	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193 SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento por Telefone da Polícia Militar não alcançou a meta, estando 4,75% pontos abaixo.													
114 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO 193	NOTA	5	01/06/2019	Trimestral	5	9	5	-	5	-	5	-	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento por Telefone da Corpo de Bombeiros Militar não alcançou a meta, estando 2,02% pontos abaixo.													
10545 - TAXA DE OCUPAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	-	-	-	-	-	-	134	-	SUBSECRETARIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO
Justificativa: 2020 - Em face da criação da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, por meio do Decreto Nº 40.833, DE 26 DE MAIO DE 2020, a mensuração deste indicador passou a ser de responsabilidade da SEAPE.													
91 - TAXA DE CRIMES VIOLENTOS LETAIS E INTENCIONAIS	PERCENTUAL	15	01/01/2019	Anual	15	13	15	-	14	-	14	-	BASE DE DADOS IMPORTADA DA FERRAMENTA DE INDICADORES "POLARIS" DA PCDF
Justificativa: 2020 - O índice foi alcançado graças ao trabalho harmonioso das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal, com utilização de análises criminais e planejamento como forma de otimizar o trabalho e reduzir a incidência criminal. Em 2021 foram registrados 11,4 homicídios por 100.000 habitantes, índice mais baixo registrado no DF nos últimos 41 anos.													
115 - ÍNDICE DE SATISFAÇÃO ATENDIMENTO PRESENCIAL 193	NOTA	5	01/06/2018	Trimestral	5	10	5	-	5	-	5	-	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 193 ficou 0,29 pontos abaixo do esperado para o ano de 2020. Contudo, a nota de 9,61 é a segunda maior nota observada na série histórica desde o ano de 2016.													
116 - NOTA DE SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL 190	NOTA	5	01/06/2018	Trimestral	5	9	5	-	5	-	5	-	PESQUISA QUALIDADE DO ATENDIMENTO EMERGENCIAL 190 E 193SUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
Justificativa: 2020 - Índice de Satisfação Atendimento Presencial e por Telefone do 190 e 193 foram atualizados para a base 10. O Índice de Satisfação Atendimento Presencial 190 ficou 0,16 pontos abaixo do esperado para o ano de 2020. Contudo, a nota de 9,04 tecnicamente é igual à maior nota já observada na série histórica que é de 9,05 no ano de 2019.													
117 - NOTA DE SATISFAÇÃO AO ATENDIMENTO NO REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	NOTA		01/01/2001	Trimestral	3	0	-	-	-	-	-	-	PESQUISA DE SATISFAÇÃOSUBSECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
Justificativa: 2020 - Não foi possível a mensuração do Indicador Nota de Satisfação ao Atendimento no Registro de Ocorrências devido a pandemia do COVID 19.													
10301 - PESSOAS INSERIDAS EM PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	212	1157	242	-	274	-	308	-	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE
Justificativa: 2020 - O indicador superou o índice desejado justifica-se pela implementação do novo projeto, o I Concurso Cultural, como mencionado na introdução deste relatório, alguns projetos foram suspensos por suas condições de desenvolvimento e novos foram executados considerando o contexto da pandemia.													
10302 - PESSOAS ENVOLVIDAS EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR EM AÇÕES INTEGRADAS DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS DE GÊNERO	UNIDADE		01/01/2001	Semestral	150	199	180	-	219	-	270	-	SUBSECRETARIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O indicador superou o índice desejado fruto de esforços empreendidos ao longo do ano visando o aumento do número de atendidas pelo Programa de Segurança Preventiva - Aplicativo Viva Flor, em especial a ampliação da possibilidade de encaminhamento de meninas e mulheres com medidas protetivas de urgência por todas as Circunscrições Judiciárias afetas, bem como pelos Tribunais de Júri. Também o desenvolvimento de eventos e intervenções artísticas e culturais e de oferta de atendimento integrado de													

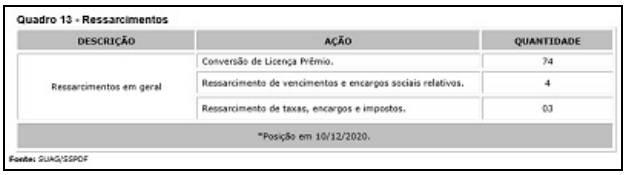
0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1000000,0**	**2350000,00**	**2249679,63**	**2249679,63**
0119 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SSP-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	2350000,00	2249679,63	2249679,63
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**3112932,0**	**2042932,00**	**2042932,00**	**1746953,04**
0007 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	1112932,0	2042932,00	2042932,00	1746953,04
0091 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA CARREIRA DE AGESTES DE ATIVIDADES- SSP-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	0,0	0,0	0
0094 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFESA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0,0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**250000,0**	**6575151,0**	**5072597,58**	**5072597,58**
0031 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SSP-DISTRITO FEDERAL	250000,0	6575151,0	5072597,58	5072597,58
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**4362932,00**	**10968083,00**	**9365209,21**	**9069230,25**

Programa destinado a executar ações referentes ao Pagamento de Conversão em Pecúnia de Licença Prêmio adquirida por servidores do Quadro de Pessoal do Governo do Distrito Federal, nos termos do art. 142 da Lei Complementar nº 840, de 23/12/2011 e restituir órgãos e servidor por prestação de serviços a esta Unidade, bem como destinado a executar e cumprir determinações legais

A SSPDF, por meio deste programa cumpriu os ajustes pactuados referente ao ressarcimento de indenização, restituições, bem como realizou a quitação de débitos referentes a tributos e encargos previstos nas normas vigentes, relacionadas no quadro a seguir:



Quadro 13 - Ressarcimentos

DESCRIÇÃO	AÇÃO	QUANTIDADE
Ressarcimentos em geral	Conversão de Licença Prêmio.	74
	Ressarcimento de vencimentos e encargos sociais relativos.	4
	Ressarcimento de taxas, encargos e impostos.	03
*Posição em 10/12/2020.		

Fonte: SUAG/SSPDF

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1300000,0**	**18167,43**	**18167,40**	**18167,40**
0067 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SSP-DISTRITO FEDERAL	1300000,0	18167,43	18167,40	18167,40
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**350000,0**	**27375,0**	**0,0**	**0**
0065 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-SSP-DISTRITO FEDERAL	350000,0	27375,0	0,0	0
4052 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL	**1578400,0**	**1062863,00**	**952079,16**	**952079,16**
0002 - PLANO DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTE PESSOAL-PAGAMENTO DE SEGURO DE VIDA PARA POLICIAIS E BOMBEIROS MILITARES-SSP-DISTRITO FEDERAL	1578400,0	1062863,00	952079,16	952079,16
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**241700000,0**	**162658323,66**	**160478104,02**	**160178104,02**
0096 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SSP-DISTRITO FEDERAL	241700000,0	162658323,66	160478104,02	160178104,02
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**10000000,0**	**6294350,95**	**6166445,83**	**6096445,83**
0081 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SSP-DISTRITO FEDERAL	9800000,0	6169606,95	6041702,11	5971702,11

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0083 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO-SSP-DISTRITO FEDERAL	200000,0	124744,0	124743,72	124743,72
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**14950000,0**	**13998600,34**	**12929287,62**	**12192935,70**
0135 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SSP-DISTRITO FEDERAL	14950000,0	13998600,34	12929287,62	12192935,70
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1500000,0**	**696709,00**	**442135,77**	**438135,77**
0072 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	696709,00	442135,77	438135,77
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**3360000,0**	**2694720,0**	**2693590,32**	**2425014,73**
0084 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SSP-DISTRITO FEDERAL	3360000,0	2694720,0	2693590,32	2425014,73
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**80000,0**	**4600,0**	**0,0**	**0**
0064 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TREINAMENTO - SSP-DISTRITO FEDERAL	80000,0	4600,0	0,0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**274818400,00**	**187455709,38**	**183679810,12**	**182300882,61**

As ações constantes deste Programa possibilitaram a manutenção, funcionamento e a melhoria da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSPDF, viabilizando as ferramentas necessárias ao cumprimento da sua missão institucional.

Este programa, no exercício de 2020, foi responsável pelo suporte e apoio administrativo à gestão e à manutenção da atuação estatal desta SSPDF, agregando recursos que possibilitaram a execução das atividades administrativas, gerando uma prestação de serviços de segurança Pública mais eficiente à população do Distrito Federal. Cumpre ressaltar que o programa é responsável por manter toda a área administrativa, contratos e serviços, necessários a execução das atividades regimentais para o alcance da melhoria da segurança pública.

Por intermédio das ações alocadas neste Programa, foi possível manter e aprimorar o Quadro de Pessoal das unidades integrantes da estrutura da SSPDF; Otimizar a atuação de servidores por meio da implantação Serviço Voluntário e assim, ampliar a aquisição de bens e serviços, visando atingir as metas traçadas pela SSP.

Soma-se à este Programa, as ações que resultam em aperfeiçoamento dos recursos humanos da SSPDF, a disponibilização de Seguro de Vida ao integrantes das Polícias Civis e Militares e ao Corpo de Bombeiros Militar do DF, investimento em capacitação de servidores e também na conservação da estrutura física desta

Pasta, com o intuito de que o ambiente físico influencie na produtividade da força de trabalho, qualidade de vida dos servidores e aumento da produtividade dos serviços de segurança pública à disposição da população do DF.


Quadro 14 - Principais Contratos Firmados

ITEM	DESCRIÇÃO
1.	Fornecimento de água, coleta de esgoto, manutenção de hidrômetro e tratamento laboratorial para a SSP/DF(edf. CIOSP, Almoxarifado, CEDPA, GOTRAN e Pavalhosa/Hospital de Águas Claras (HOPAC).
2.	Fornecimento de energia elétrica na UNIDADE DE ATENDIMENTO para o edifício sede e Anexo I da SSP/DF, Residência Oficial de Águas Claras – POSC, GOTRAN e para o Hangar 21, unidade pelo Centro Integrado de Operações Aéreas – CIOPAer e Estação de Rádio-comunicação.
3.	Prestação de serviço telefônico comutado – STFC, modalidade local para atendimento das necessidades da SSP, inclusive aos serviços emergenciais da unidade pública (190, 193 e 198).
4.	Prestação do serviço telefônico comutado – STFC, modalidade local e modalidade Longa Distância e Internacional, para atendimento dos servidores da CIOSP.
5.	Manutenção preventiva corretiva para o sistema "Luta Cultra".
6.	Prestação de serviços continuados de operação, manutenção preditiva preventiva e corretiva dos sistemas, equipamentos elétricos, mecânicos e eletrônicos das instalações da SSP e CIOB.
7.	Locação de imóvel situado no S.I.A. Trecho 06, lote 2020, destinado à sede administrativa e operacional da Subsecretaria de Sistema de Defesa Civil do Distrito Federal.
8.	Prestação de serviços e venda de passagens para o grupo de correspondência e demais serviços postais.
9.	Locação de espaço aeroportuário localizado à Hangar de aeronaves, estrutura administrativa e operacional no Centro Integrado de Operações Aéreas – CIOPA.
10.	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores instalados na Subsecretaria de Operações Integradas, Subsecretaria de Defesa Civil, edificações da SSP/
11.	Prestação de serviços de reformas internas gerais, nas dependências das unidades administrativas e operacionais da SSP, com disponibilização de equipamentos, mão de obra e materiais.
12.	Serviços de comunicação de dados por meio de um acesso IP dedicado de acesso à internet em velocidade de 128 MBPS.
13.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação na forma contínua, com fornecimento de materiais, para atender edifício Sede SSP, Almoxarifado, CPUS, CPR, CDP II, PCI I, PDF II, PFDF, CIB, EMPOL, CDP II, HANGAR 21/CIOPA, GOTRAN, GEAPE E CENTRO INTEGRADO DE MONITORAÇÃO ELETRÔNICA – CIME
14.	Prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e de limpeza do PDSC.
15.	Serviço de Monitoramento por câmera de vídeo.
16.	Serviços de monitoramento eletrônico de sistema por meio de microcâmeras eletrônicas.
17.	Serviço de manutenção de sistema de ar Condicionado central da CIOSP.
18.	Licenças Exchang Intelligence (SIC – 3 unidades).
19.	Serviços especializados em Licenças Sistemas Inteligentes (SIC – software).

Fonte: SUAG/SSP/DF

Quadro 15 - Principais Materiais de Consumo Adquiridos

DESCRIÇÃO	ITENS	BENEFICIÁRIO	VALOR TOTAL (R$)
Material de limpeza e produção de higienização (Combate ao COVID-19).	Álcool em gel e outros	SSP	8.256,29
Material elétrico eletrônico.	Cabos UTOP, Peças para manutenção, Limpeza de EPI e outros	SSP	11.512,84
Material para manutenção de bens imóveis/instalações.	Revestimento em cerâmica, peças para manutenção, Vidro liso incolor	SSP	156.025,98
Material de Sinalização visual e afins.	Crachas, porta crachás e cordões	SSP	1.574,00

Fonte: SUAG/SSP/DF

Quadro 16 - Principais Ações de Prevenção e Combate ao COVID-19

DESCRIÇÃO	BENEFICIADO
Aquisição de dispenser higienizador, refil de álcool em gel, luvas descartáveis, termômetros, sabonete líquido e óculos de proteção.	SSP e demais unidades administrativas
Aquisição de álcool, máscara de proteção, pulverizador costal, insumos para fabricação de EPI´S e Termômetros digitais.	SSP e demais unidades administrativas
Aquisição de máscaras laváveis, álcool, luvas, máscaras, aventais, óculos de proteção, touca, sabonete líquido e testes rápidos.	SSP e demais unidades administrativas

Fonte: SUAG/SSP/DF

Quadro 17 - Principais Equipamentos Adquiridos

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Gateway.	2
Webcam.	21

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 18 - Capacitação de Servidores

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Inscrição de servidores no curso sobre "Contratação de TIC na administração pública à luz das novas IN nº 01 e IN nº 02 de 04 de abril de 2019", nos dias 29 e 30 de junho de 2020, na plataforma ao vivo pelo canal da instituição, com carga horária de 12 horas.	06 servidores
Inscrição de servidores no "Seminário Nacional sobre Terceirização de Bens e Serviços", nos dias 13 a 15 de outubro, em ambiente virtual, carga horário: 24 horas.	04 servidores
Inscrição de servidores para participarem do treinamento em ambiente virtual, carga horário: 28 horas.	06 servidores

Fonte: SUAG/SSPDF

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Convênios Celebrados pela SSP/DF

Esta Unidade no exercício de 2020 executou os convênios para implementação de projetos importantes para Segurança pública do DF, bem como recepcionou doações no intuito de reaparelhar e reequipar setores da SSPDF.

Quadro 19 - Relação Convênios

CONVÊNIO Nº	DESCRIÇÃO
812.110/2014	Serviço de monitoração e rastreamento eletrônico de pessoas vinculadas a procedimentos judiciais no TJDFT, por meio de dispositivo eletrônico portátil tipo tornozeleiras.
774.198/2012	Serviço para ministrar cursos de corte e costura, com duração de, no mínimo, 160 horas.

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 20 - Principais Equipamentos Adquiridos mediante Doação

DESCRIÇÃO	BENEFICIÁRIO	BENEFICIADO
08 (oito) unidades do veículo Fiat Pelio Weekend 2013 - Doação	NI	SSP pelo Programa Pró- Vida
04 (quatro) unidades do veículo Jeep Renegade 2020 1.8	Ministério da Economia	Ouvidoria da SSP e demais órgãos de Segurança Pública

Fonte: SUAG/SSP/DF

Elaboração do Plano Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal - PDISP

O PDISP é o instrumento diretivo com a função de concretizar os objetivos da Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social para o período de dez anos. Durante o segundo semestre de 2020 foi elaborado o documento orientador do PDISP, que disporá sobre as especificações de cada dimensão, contemplando os alinhamentos com a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social e o Plano Nacional de Segurança Pública e Defesa Social, e os objetivos, estratégias, iniciativas, indicadores, metas, prazos e a indicação dos órgãos de segurança pública distritais com seus respectivos relacionamentos com cada iniciativa.

São órgãos vinculados pelo PDISP:

I - Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal – SSP/DF;

II - Polícia Militar do Distrito Federal – PMDF;

III - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF;

IV - Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF;

V - Departamento de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN;

VI - Casa Militar – CM; e

VII - Secretaria de Administração Penitenciária – SEAP.

Elaboração do Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

Construção do Modelo de Gestão Estratégica da SSPDF, que contou tanto com o desenvolvimento do Planejamento Estratégico em si, quanto de criação da uma sistemática de execução e monitoramento de ações e resultados.

Estruturação Técnica do Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal - FUSPDF

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF tem o objetivo de garantir recursos para apoiar projetos, atividades e ações na área de segurança pública e prevenção à violência, alinhados com as diretrizes do Plano de Segurança Pública do Distrito Federal. Ao longo de 2020 a SSPDF se estruturou para acompanhar a execução dos recursos advindos da área federal, de forma a garantir a regularidade dos atos praticados e a plena execução das ações pactuadas nos planos de ação aprovados pelo órgão repassador.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o exercício de 2020, a Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal – SSPDF – foi

contemplada, por meio da Lei Orçamentária Anual de nº 6.482 de 09 de janeiro de 2020, com a Dotação Inicial no valor de R$ 434.607.288,00 destinados aos Grupos de Despesas de 1 - Pessoal, 3- Custeio e de 4 – Investimento. Contudo, no decorrer do exercício de 2020, a Despesa Autorizada teve um cancelamento, em virtude da transposição de crédito para Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAPE, por força do Decreto nº 40.833, de 26 de maio de 2020, em relação à Dotação aprovada na supracitada Lei, alterando o valor original para Despesa Autorizada de R$ 265.934.194,87.

Foram executadas e mantidas as despesas de suma importância para a SSPDF, do Grupo de Custeio, no valor de R$ 87.663.132,64, com o fornecimento contínuo e ininterrupto de insumos fundamentais à realização das ações de segurança pública, como os relativos à aquisição de materiais e à manutenção de serviços essenciais à população e à administração; e manutenção do Complexo Penitenciário do DF com as despesas de monitoramento eletrônico de pessoas (tornozeleira eletrônica), fornecimento de alimentação aos presidiários, de abastecimento de água e de esgoto, de energia elétrica, de telefonia, de informática e de redes, de manutenção dos diversos equipamentos, scanners de corpo, entre outros.

Ainda no exercício de 2020 também foram assegurados importantes investimentos na SSPDF, todos com vista a assegurar melhores condições de trabalho aos seus servidores e maior eficiência no desempenho da missão institucional, sendo investido o valor de R$ 32.509.097; e para custear as despesas de pessoal, o montante de R$ 164.174736,69.

Principais Resultados

A Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal alcançou as metas traçadas para o exercício de 2020, vez que no conjunto dos crimes violentos letais intencionais (homicídios, latrocínios e lesões seguidas de morte) houve uma diminuição de 8,9%. Quando analisado o número absoluto de vítimas de homicídios, em 2020, o DF atingiu o menor número de mortes por esse tipo de crime em 28 anos, o que representou 11,4 homicidios por 100 mil habitantes.

A redução do número de feminicídios em 2020 foi de quase 50%, no comparativo com 2019, quando foram registradas 32 mortes pelo crime de gênero. Em 2020 houve 17 vítimas de feminicídio.

Em relação aos roubos e furtos que integram a categoria dos crimes contra o patrimônio, a diminuição foi de 32,6%. Destacamos que os objetivos foram alcançados graças ao trabalho harmonioso e responsável das forças integrantes do sistema de segurança pública do Distrito Federal e da integração com outros órgãos de governo.

No Distrito Federal é possível observar, ainda, a implementação de uma política corajosa de proteção às mulheres composta por ações sistemáticas e coordenadas, como a criação da plataforma interativa de dados relativos ao feminicídio, o serviço de monitoramento eletrônico pessoal portátil, com botão de acionamento emergencial, o aplicativo de celular para mulheres em situação de violência (Viva-Flor), o Programa de Prevenção Orientada à Violência (PROVID), as iniciativas da Delegacia Especial de Atendimento à Mulher (DEAM) que visam fomentar o empoderamento das mulheres, a política de atendimento especializado à mulher nas delegacias circunscricionais, o protocolo de acolhimento de mulheres vítimas de violência doméstica e familiar nas delegacias de polícia e o protocolo de investigação e realização de perícias nos crimes de feminicídio no âmbito do Distrito Federal.

Considerações e Perspectivas

O combate ao feminicídio continuará sendo das principais pautas da SSP para o ano de 2021. As características desse crime têm sido estudadas detalhadamente pela Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídio e Feminicídio (CTMHF) da SSP/DF, que analisa caso a caso, na sua integridade, buscando elementos que contribuam com a prevenção ao delito. A redução dos feminicídios em 2020 foi de quase 50%, no comparativo com 2019, quando foram registradas 32 mortes pelo crime de gênero. Em 2020 houve 17 vítimas de feminicídio, sendo que não houve nenhum registro do crime nos meses de fevereiro, maio, outubro e novembro. É necessário conscientizar as pessoas de que a denúncia nos ajudará, e muito, a evitar futuras ocorrências; sem ela, a violência doméstica acaba se tornando feminicídio, que é um crime de difícil prevenção e fácil elucidação. Como parte da estratégia de enfrentamento, houve inauguração de mais uma delegacia especializada no atendimento à mulher, a possibilidade de registros on-line de ocorrências e o aumento das visitas do programa de Prevenção Orientada à Violência Doméstica (PROVID), da Polícia Militar.

Como perspectiva para 2021 vale ressaltar: I) a manutenção da queda dos Indicadores Criminais; II) a Instalação das Câmeras do Projeto de Videomonitoramento em mais 10 regiões administrativas; III) a Continuidade dos trabalhos relevantes da Câmara Técnica de Monitoramento e Homicídios e Feminicídios; IV) a ampliação constante da capacidade de atendimento e integração do CIOB; V) a realização continua de cursos e capacitações de modo a promover a valorização profissional e aprimoramento dos serviços; VI) o contínuo fortalecimento das ações de prevenção à violência e criminalidade, bem como de proteção social; VII) a continuidade do trabalho de prevenção de riscos e desastres; e, VIII) Ampliação do projeto dos Colégios Cívico-Militares do DF; IX) Ampliação do Programa Cidade da Segurança Pública; e X) Execução e Monitoramento do Plano Estratégico e do Plano Decenal de Segurança Pública.

24103 - POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Polícia Militar do Distrito Federal está constitucionalmente inserida no contexto da estrutura estatal de Segurança Pública. O artigo 144 da Constituição Federal trata da Segurança Pública e assim dispõe acerca das polícias militares:

"Art. 144. A segurança pública, dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, é exercida para a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio, através dos seguintes órgãos:

I- polícia federal;

II- polícia rodoviária federal;

III- polícia ferroviária federal;

IV- polícias civis;

V- polícias militares e corpos de bombeiros militares. [...]

§ 5º Às polícias militares cabem a polícia ostensiva e a preservação da ordem pública; [...]

§ 6º As polícias militares e corpos de bombeiros militares, forças auxiliares e reserva do Exército, subordinam-se, juntamente com as polícias civis, aos Governadores dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios.

§ 7º A lei disciplinará a organização e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela segurança pública, de maneira a garantir a eficiência de suas atividades."

Atualmente a Lei nº 6.450, de 14 de outubro de 1977, que trata da organização básica da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), é regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.443, de 29 de julho de 2020, e pelo Decreto Distrital de nº 41.167, de 1º de setembro de 2020.

O Alto Comando da Corporação, nos termos do artigo 45 do Decreto Federal nº 10.443, de 29 de julho de 2020, é órgão colegiado de assessoramento permanente, de finalidade consultiva quanto aos assuntos relevantes para a PMDF, com vistas a dar suporte ao Comandante-Geral no processo decisório.

Esse arcabouço normativo define toda a estrutura da PMDF, a qual, nos termos do artigo 5º da lei nº 6.450/77, será estruturada em Comando Geral, Órgãos de Apoio e Órgãos de Execução. O Comando-Geral compreende o Comandante-Geral, o Subcomandante-Geral, o Estado-Maior, os Departamentos, as Diretorias, as Comissões e as Assessorias.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2.543	7.184	9.727
Comissionados sem vínculo efetivo	290	0	0	0	290
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	290	0	2.543	7.184	10.017
(-) Cedidos para outros órgãos	465	0	0	0	465
Total Geral	0	0	2.543	7.184	9.552

Da força de trabalho especificada acima, 123 (cento e vinte e três) policiais militares compõem o Quadro de Saúde da Corporação, sendo dividido em 118 (cento e dezoito) oficiais e 05 (cinco) praças. No Quadro de Músicos existem 28 (vinte e oito) policiais militares, sendo 05 (cinco) oficiais e 23 (vinte e três) praças.

A Polícia Militar do Distrito Federal sofreu uma redução em seus quadros de 772 (setecentos e quarenta e dois) policiais militares. Tal diminuição se deu em razão da transferência para a reserva remunerada de 724 (setecentos e vinte e quatro) policiais militares, bem como 48 (quarenta e oito) desligamentos de policiais militares.

No entanto, visando mitigar as perdas sofridas e buscando recompor seu efetivo, encontram-se em curso uma série de concursos públicos de admissão e outros processos seletivos, conforme descrito abaixo:

1.CFO- Concurso Público para o Curso de Formação deOficiais.

- Edital nº 35/DGP, DODF Nº 223, de 28/11/2016; Edital nº 01/GCG, DODF - EdiçãoExtra Nº 22 de 13/04/2018;

- Processo: 054.001.306/2015
- Vagas:

a) Sexo masculino: 90 (noventa) candidatos para admissão 180 (cento e oitenta) candidatos para formação de cadastro de reserva;

b) Sexo feminino: 10 (dez) candidatas para admissão e 20 (vinte) candidatas para cadastro reserva

- Convocados: 300 (trezentos) candidatos regulares,
- Situação: Todos os candidatos aprovados e classificados dentro das vagas foram convocados. Todos atualmente realizando o CFO.
-

2.CFP– Concurso para o Curso de Formação de Praças.

- Processo: 054.000.998/2015
- Vagas:500 (quinhentas) para Soldado Combatente, 06 (seis) para Soldado Especialista Músico e 18 (dezoito) para Soldado Especialista Corneteiro.
- Cadastro de reserva: 1.500 (mil e quinhentas) vagas para Soldado Combatente.
- Editais números 21/DGP, e 22/DGP, DODF Nº 19 de24/01/2018.
- Até o momento foram convocados 1.269 (um mil, duzentos e sessenta e nove) policiais para o Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes, sendo 1.086 (um mil e oitenta e seis) masculinos e 182 (cento e oitenta e dois) femininos.
- Foram Convocados para a realização do CFP VII 24 (vinte e quatro) candidatos para os Quadros de Policiais Militares Especialistas Músicos e Corneteiros.
- Situação: Curso de Formação de Praças VI já concluído.
- Curso de Formação de Praças VII iniciado em 28 de dezembro de 2020, com 499 (quatrocentos e noventa e nove) Soldados de 2ª Classe.
-

3.Designação de Policiais Militares da Reserva Remunerada:

- Vagas: Foram disponibilizadas 120 (cento e vinte) vagas, para os Policiais Militares da Reserva Remunerada sendo que atualmente 78 (setenta e oito) encontram-se desempenhando as funções.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**80000,0**	**80000,0**	**0**	**0**
8554 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS PARA O 13º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DE SOBRADINHO	80000,0	80000,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**80000,00**	**80000,00**	**0,00**	**0,00**

Programa de trabalho não realizado, tendo em vista ausência de execução da despesa, recursos provenientes de emendas parlamentar distrital.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**0**	**458769,0**	**0**	**0**
0082 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CAPACITAÇÃO DE POLICIAIS MILITARES EM MESTRADOS EM DIREITOS HUMANOS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	458769,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1482 - REFORMA DE QUARTÉIS	**70000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESTANDE DE TIRO NO BATALHÃO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS - BOPE	70000,0	0,0	0	0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**17685103,0**	**47656526,00**	**8697232,30**	**6077290,21**
0017 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE VEÍCULO OPERACIONAL PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	875780,0	0,0	0
0018 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE DRONES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	1084790,0	0,0	0
0019 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-REAPARELHAR COM AQUISIÇÃO DE VIATURAS-PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	1871654,00	1723393,50	1723393,50
0020 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-ESTRUTURAÇÃO COM EQUIPAMENTOS DE OPERAÇÕES EM ALTURA E COM VIATURA TÉCNICA DE INTELIGÊNCIA - PMDF-DISTRITO FEDERAL	0	1231014,0	0	0
9511 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-POLICIAMENTO OSTENSIVO - PMDF-DISTRITO FEDERAL	17285103,0	42593288,00	6973838,80	4353896,71
9521 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - POLÍCIA MILITAR AMBIENTAL	300000,0	0,0	0	0
9522 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR AMBIENTAL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**17755103,00**	**48115295,00**	**8697232,30**	**6077290,21**

No programa de trabalho 6217 foram realizadas ações de manutenção corretiva e preventiva para veículos do Tipo Dodge Journey, Mitsubishi ASX e Toyota Corolla pertencentes à frota do BPTRAN e BPRV. Cabe salientar que o abastecimento da frota pertencente a estas Unidades foi realizado com recursos do Tesouro Distrital.

Despesas de locação do BPRV, bem como faturas de energia elétrica, água e esgoto desta Unidade de Trânsito.

Foram adquiridas botas de cano alto, luvas, capacetes e intercomunicadores para os motociclistas do BPTRAN e BPRV.

No presente programa foram adquiridos veículos do tipo Van Renault, Furgão Renault e motocicletas de patrulhamento ostensivo.

Com recursos locais foi também realizada a contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de fornecimento de peças, acessórios, componentes e ferramentas para os helicópteros AS350b2.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
165 - TEMPO RESPOSTA DESDE A SOLICITAÇÃO VIA 190	MINUTO		01/01/2001	Anual	10,00	7,58	-	-	-	-	-	-	COPOM
Justificativa: 2020 - Os dados referem-se ao tempo de acionamento da viatura/policial pelo COPOM até a chegada ao local do fato.													
152 - TAXA DE PRISÕES EM FLAGRANTE REALIZADAS PELA PMDF	PERCENTUAL	31,16	01/12/2018	Anual	31,20	18,21	31,50	-	32,00	-	32,50	-	SISTEMA GÊNESIS PMDF
Justificativa: 2020 - O indicador foi obtido com a soma dos crimes contra o patrimônio e contra a vida em que ocorreram prisões (flagrantes), dividido pela soma total dos registros dos crimes contra o patrimônio e contra a vida. Neste sentido, 2.574 flagrantes de crimes contra o patrimônio e contra a vida e 14.134 registros de crimes contra o patrimônio e contra a vida, logo 2.574/14.134*100=18,21													
160 - EFETIVO DIÁRIO EMPREGADO PELA PMDF NO POLICIAMENTO NO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	1397,00	01/12/2018	Mensal	1397,00	3552,00	1400,00	-	1405,00	-	1410,00	-	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
Justificativa: 2020 - Justificativa: 2020 – O indicador foi obtido por meio da média do efetivo empregado diariamente pela Polícia Militar do Distrito Federal, incluindo os policiais escalados por meio do Serviço Voluntário Gratificado, considerando os processos "a pé", "aéreo asa fixa", "aéreo asa rotativa", "em bicicleta", "em embarcação", "montado", "motorizado 2 rodas" e "motorizado 4 rodas". Fonte: Sistema GÊNESIS PMDF													
162 - TAXA DE INCIDÊNCIA DO CRIME E DA VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS COM GESTÃO COMPARTILHADA E SUAS ADJACÊNCIAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	138,46	-	-	-	-	-	-	SISTEMA GÊNESIS DA PMDF
Justificativa: 2020 - Justificativa: 2020 – O indicador foi obtido conforme a metodologia indicada, considerando o somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no ano de 2020 dividido pelo somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no período anterior multiplicado por 100. Neste sentido, nas adjacências das sete escolas compartilhadas do DF, ocorreram 18 registros em 2020, 13 registros em 2019, logo 18/13*100=1													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**23282690,0**	**23837207,59**	**23518226,00**	**23518226,00**
0009 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - PMDF-DISTRITO FEDERAL	23282690,0	23837207,59	23518226,00	23518226,00
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**23282690,00**	**23837207,59**	**23518226,00**	**23518226,00**

Ação orçamentária 9004 - Encargos Previdenciários do Distrito Federal – Pagamento de Inativos e Pensionistas – PMDF – DISTRITO FEDERAL – A execução das folhas foram executados nesta Unidade Gestora, a partir deste ano (2020).

O valor aprovado/disponibilizado inicialmente por Lei foi insuficiente para a execução total no ano de 2020, sendo necessário a suplementação de R$ 235.585,82 (duzentos e trinta e cinco mil quinhentos e oitenta e cinco reais e oitenta e dois centavos).

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**16140583,0**	**15980583,00**	**15433318,74**	**15433318,74**
8765 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PMDF-DISTRITO FEDERAL	16140583,0	15980583,00	15433318,74	15433318,74
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2100000,0**	**2610000,00**	**2457133,40**	**2457133,40**
9584 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PMDF-DISTRITO FEDERAL	2100000,0	2610000,00	2457133,40	2457133,40
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**62866,0**	**21600,0**	**21600,0**
0053 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-PMDF-DISTRITO FEDERAL	100000,0	62866,0	21600,0	21600,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9832 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ÁREA DE TREINAMENTO E DO ESTANDE DE TIRO DA PMDF	100000,0	0,0	0	0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**300000,0**	**3134164,00**	**2979129,42**	**2955952,63**
0162 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- - PMDF- DISTRITO FEDERAL	0	2000000,00	1993849,64	1993013,09
9685 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PMDF- DISTRITO FEDERAL	300000,0	1134164,00	985279,78	962939,54
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**62500,0**	**0**	**0**
0141 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- EVENTO DE PROMOÇÃO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DA PMDF- PLANO PILOTO .	100000,0	62500,0	0	0
4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA	**1000000,0**	**1000000,0**	**1000000,00**	**595436,75**
0014 - CONTRATAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA PARA A POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	1000000,00	595436,75
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**19840583,00**	**22850113,00**	**21891181,56**	**21463441,52**

No programa de trabalho 8217, a Corporação realizou despesas com o pagamento de cargos comissionados aos servidores efetivos e aos servidores civis, pagou também os benefícios dos servidores civis ativos, a saber: auxílio, transporte, alimentação e pré-escolar, pagamentos de indenizações referentes a decisões judiciais, taxa de registro de responsabilidade técnica – CAU da DINFRA, aquisição de pneus automotivos, copos e outros materiais de expediente.

Foram adquiridos colares caninos com GPS bem como kit de micropartículas para treinamento de cães.

Também houve a aquisição de cédulas, películas e invólucros para confecção de CERTIFICADO DE TRANSFERÊNCIA E GUARDA DE REGISTRO DE ARMA DE FOGO INSTITUCIONAL – CTGRAFI.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Síntese de outros índices alcançados pela Polícia Militar do Distrito Federal:

a) Tempo Médio de Atendimento

INDICADOR	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	MÉDIA
ACIONAMENTO/CHEGADA NO LOCAL	00:07:49	00:08:06	00:07:58
ACIONAMENTO/TÉRMINO NO LOCAL	00:28:46	00:29:03	00:28:54

b) Veículos e Celulares Recuperados

INDICADOR	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ACUMULADO
VEÍCULOS RECUPERADOS	1496	1187	2683
CELULARES RECUPERADOS	2156	1714	3870

c) Produtividade

PROCEDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
OCORRÊNCIAS ATENDIDAS	14838	15049	15390	14488	16369	13924	14662	13568	13253	13589	11785	13739	170654
FLAGRANTES	779	751	862	835	878	698	762	771	708	711	688	662	9105
P.A.A.I	181	218	202	150	162	157	159	164	158	148	140	154	1993
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS (OUTROS ÓRGÃOS)	222	389	288	251	442	370	352	388	392	408	324	352	4178
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS (PMDF)	236	324	241	220	280	239	252	236	260	279	250	251	3068
ARMAS APREENDIDAS	143	117	154	134	182	125	163	138	116	139	128	97	1636
PESSOAS MAIORES DE IDADE DETIDAS	1877	2106	2120	2124	2249	1837	1973	1901	1847	1918	1687	1738	23377
PESSOAS MAIORES DE IDADE - FLAGRANTE	871	841	977	961	983	776	850	848	779	792	741	716	10135
MENORES DE IDADE APREENDIDOS	202	258	238	191	228	176	205	216	231	210	190	212	2557
MEDIAÇÃO POLICIAL	1252	1289	1349	1242	1701	1332	1503	1339	1270	1226	980	1242	15725
VISITA PROVID	1479	1482	1608	1701	1662	1450	1383	1580	1517	1461	1461	1576	18360

Fonte: Sistema Gênesis. DAC/CI/PMDF. Dados atualizados em 05/01/2021.

d) Produtividade - Apreensão de Drogas

PROCEDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
MACONHA - KG	37,40	18,43	23,10	56,92	56,57	49,91	68,31	38,79	120,85	65,84	53,15	10,75	600,02
COCAÍNA - KG	4,65	2,57	8,82	3,33	5,22	7,79	3,41	4,69	6,81	24,07	10,27	2,55	84,18
CRACK - KG	3,39	3,15	1,48	3,67	2,32	1,37	1,34	1,73	2,80	6,10	3,69	1,97	33,01
LSD (SELO)	0	32	25	37	291	3	1	10	516	1	45	10	971
ECSTASY (COMP.)	389	350	1000	20	24	176	94	114	196	21	351	48	2783
ROHYPNOL (COMP.)	2017	286	3100	18	300	1445	713	322	1262	4143	248	1555	15409

Fonte: Sistema Gênesis. DAC/CI/PMDF. Dados atualizados em 05/01/2021. Sujeito a alterações.

e) Registro Policial por Cidade

CIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ÁGUAS CLARAS	433	447	410	376	365	350	396	360	379	378	367	417	4678
BRASILIA	1714	2057	1717	1433	2032	1520	1644	1418	1366	1557	1358	1583	19399
BRAZLANDIA	385	407	448	430	483	377	427	393	356	460	323	373	4862
CANDANGOLANDIA	137	120	157	110	164	148	105	105	112	160	153	182	1653
CEILANDIA	1321	1340	1372	1503	1627	1439	1871	1842	1632	1621	1258	1446	18272
CRUZEIRO	118	143	171	129	178	156	170	127	140	126	81	133	1672
FERCAL	32	32	38	49	43	41	32	47	37	43	55	48	497
GAMA	1231	1170	1077	1029	1116	955	832	882	816	699	737	932	11476
GUARÁ	574	566	595	575	607	593	584	465	451	540	487	537	6574
ITAPOÃ	355	297	353	283	322	262	282	227	283	284	231	256	3435
JARDIM BOTÂNICO-A	44	50	35	37	46	51	67	52	56	56	55	69	618
JARDIM BOTÂNICO-B	18	8	13	10	9	12	16	37	7	10	10	9	159
LAGO NORTE	112	128	113	70	112	92	106	102	151	155	139	119	1399
LAGO SUL	315	305	261	285	333	287	256	253	189	292	221	262	3259
NÚCLEO BANDEIRANTE	191	165	193	206	174	152	160	140	142	164	136	150	1973
PARANOÁ	482	485	569	482	529	417	472	304	364	361	303	340	5108
PARK WAY-A	35	34	34	22	27	25	23	26	21	29	21	31	328
PARK WAY-B	65	68	39	39	48	53	50	56	67	69	66	45	665
PLANALTINA	1158	1197	1288	1271	1302	1118	1154	1081	1003	954	872	807	13205
RECANTO DAS EMAS	676	738	747	718	767	735	740	676	693	712	608	724	8534
RIACHO FUNDO	282	312	287	198	231	186	193	228	184	268	189	252	2810
RIACHO FUNDO II	210	225	239	203	266	256	274	194	237	210	189	252	2755
SAMAMBAIA	827	720	935	823	864	753	831	647	694	614	481	648	8837
SANTA MARIA	941	777	789	732	859	731	697	718	738	679	651	792	9104
SAO SEBASTIAO	628	773	807	919	948	753	803	772	749	705	581	729	9167
SCIA	375	407	472	445	481	401	435	430	398	395	315	420	4974
SIA	105	96	87	70	79	85	103	82	110	82	70	121	1090
SOBRADINHO	440	397	415	418	489	384	439	413	435	431	355	383	4999
SOBRADINHO II	421	337	353	359	428	298	301	286	281	336	292	305	3997
SUDOESTE/OCTOGONAL	142	163	201	98	174	136	183	122	128	144	89	159	1739
TAGUATINGA	848	822	841	917	953	870	735	823	754	802	851	971	10187
VARJAO	47	52	77	61	69	53	71	55	94	85	81	99	844
VICENTE PIRES	167	200	211	187	235	228	196	200	178	221	153	150	2326
TOTAL	14829	15038	15380	14487	16361	13917	14648	13563	13245	13588	11778	13733	170567

Fonte: Sistema Gênesis. DAC/CI/PMDF. Dados atualizados em 05/01/2021. Sujeito a alterações.

INDICADORES DE DESEMPENHO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado no 1º Ano	Alcançado no 1º Ano	Desejado em 2º Ano	Alcançado em 2º Ano	Desejado em 3º Ano	Alcançado em 3º Ano	Desejado em 4º Ano	Alcançado em 4º Ano	Origem/ Fonte
1577 - Efetivo diário empregado pela PMDF no policiamento no DF	unidade	---	2020	mensal	1397	3552	---	---	---	---	---	---	DOP/ PMDF/ UO 24103 OE 1
Justificativa: 2020 – O indicador foi obtido por meio da média do efetivo empregado diariamente pela Polícia Militar do Distrito Federal, incluindo os policiais escalados por meio do Serviço Voluntário Gratificado, considerando os processos "a pé", "aéreo asa fixa", "aéreo asa rotativa", "em bicicleta", "em embarcação", "montado", "motorizado 2 rodas" e "motorizado 4 rodas". Fonte: Sistema GÊNESIS PMDF.													

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado no 1º Ano	Alcançado no 1º Ano	Desejado em 2º Ano	Alcançado em 2º Ano	Desejado em 3º Ano	Alcançado em 3º Ano	Desejado em 4º Ano	Alcançado em 4º Ano
Taxa de incidência do crime e da violência nas escolas com Gestão Compartilhada e suas Adjacências	unidade	---	2020	mensal	10	138,46	---	---	---	---	---	DOP/ PMDF/ UO 24103/ OE 1
Justificativa: 2020 – O indicador foi obtido conforme a metodologia indicada, considerando o somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no ano de 2020 dividido pelo somatório dos registros de atividade policial nas imediações das escolas com gestão compartilhada no período anterior multiplicado por 100. Neste sentido, nas adjacências das sete escolas compartilhadas do DF, ocorreram 18 registros em 2020, 13 registros em 2019, logo 18/13*100=138,46.												

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado no 1º Ano	Alcançado no 1º Ano	Desejado em 2º Ano	Alcançado em 2º Ano	Desejado em 3º Ano	Alcançado em 3º Ano	Desejado em 4º Ano	Alcançado em 4º Ano
Taxa de prisões em Flagrante realizadas pela PMDF	unidade	---	2020	mensal	31,20	18,21	---	---	---	---	---	DOP/ PMDF/ UO 24103/ OE 1
Justificativa: 2020 – O indicador foi obtido com a soma dos crimes contra o patrimônio e contra a vida em que ocorreram prisões (flagrantes), dividido pela soma total dos registros dos crimes contra o patrimônio e contra a vida. Neste sentido, 2.574 flagrantes de crimes contra o patrimônio e contra a vida e 14.134 registros de crimes contra o patrimônio e contra a vida, logo 2.574/14.134*100=18,21												

Denominação do Indicador	Unidade de Medida	Índice Mais Recente	Apurado em	Periodicidade de Apuração	Desejado no 1º Ano	Alcançado no 1º Ano	Desejado em 2º Ano	Alcançado em 2º Ano	Desejado em 3º Ano	Alcançado em 3º Ano	Desejado em 4º Ano	Alcançado em 4º Ano
Taxa de Resposta desde a solicitação via 190	minuto	---	2020	mensal	10 minutos	7m58s	---	---	---	---	---	DOP/ PMDF/ UO 24103/ OE 1
Metodologia deste cálculo: Mediana dos tempos compreendido entre a solicitação do cidadão ao 190 à chegada da PMDF ao local solicitado. Unidade de medida Minutos. Os dados referem-se ao tempo de acionamento da viatura/policial pelo copom até a chegada ao local do fato e não da solicitação do cidadão ao 190 à chegada no local.												

PRODUTIVIDADE DO CENTRO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

a) Seção de Programas e Ações Sociais – SPAS

A Seção de Programas e Ações Sociais do Centro de Políticas de Segurança Pública – SPAS/CPSP tem como missão planejar, coordenar, orientar e controlar as atividades relativas aos Programas Sociais Preventivos de Segurança Pública, coletando dados de atendimento de todos os 58 (cinquenta e oito) projetos desenvolvidos em 17 (dezessete) Unidades Policiais Militares no âmbito da Polícia Militar do Distrito Federal, com a responsabilidade de encaminhar os dados coletados para os órgãos de controle e estatísticas e assessoramento do Subcomandante-Geral.

Este ano, devido à pandemia, o trabalho dos programas sociais ficou comprometido. Porém foram realizadas algumas ações pelo Programa Educacional de Resistência às Drogas - Proerd. O Proerd iniciou o ano de 2020 com 3 instrutores a menos (menor número em seus 22 anos de atuação) atendendo 4.263 alunos em 44 escolas (também menor número desde o 1° ano de atuação). Somente a 1ª lição (de 10) havia sido aplicada quando as escolas tiveram as aulas suspensas por conta da pandemia.

No mês de maio iniciou-se procedimentos para viabilizar contato virtual com as crianças atendidas e decidiu-se pela produção de *lives* todas as quintas feiras no instagram, conforme abaixo

- Live 04 JUN 2020 - Entrevistado: Cap Araujo - Tema: Atuação e atendimento Proerd - https://www.instagram.com/tv/CBA9noal1YZ/?igshid=13j1cyuzsiix0
- Live 11 JUN 2020 - Entrevistado: Cb Tatielly - Tema: Adequação do trabalho durante a Pandemia - https://www.instagram.com/tv/CBS_ie-FXNP/?igshid=1a8d1cu9yprzz
- Live 18 JUN 2020 - Entrevistado: Sgt Meirelles - Tema: Experiência Proerdiana na vida - https://www.instagram.com/tv/CBlyCaUlafE/?igshid=1qlv2rgcjzvon
- Live 25 JUN 2020 - Entrevistado: Prof(a) Cynthia Barroso - Tema: Prevenção às Drogas nas Escolas - https://www.instagram.com/p/CBxtGNGlRD5/?igshid=18ivx5otfn8p6
- Live 02 JUL 2020 - Entrevistado: ST MARLON TIMÓTEO - Tema: Atuação Operacional de um Proerdiano - https://www.instagram.com/p/CCHS3nEF2Uv/?utm_source=ig_web_copy_link
- Live 09 JUL 2020 - Entrevistado: Sgt Hugo - Tema: Coisas saudáveis para fazer no isolamento com a família - https://www.instagram.com/p/CCWjyrglPHQ/?utm_source=ig_web_copy_link
- Live 16 JUL 2020 - Entrevistado: Sgt Fábio PMGO - Tema: Funcionamento do Proerd em outro Estado - https://www.instagram.com/p/CCmc_k0lK_S/?utm_source=ig_web_copy_link
- Live 23 JUL 2020 - Entrevistado: Sra. Julyana Mendes (Mãe de Sete) - Tema: O papel da família no trabalho de prevenção às drogas - https://www.instagram.com/p/CC6GtWuFLPI/?utm_source=ig_web_copy_link
- Live 30 JUL 2020 - Entrevistado: Sgt R. Antônio - Tema: Centro de Treinamento D.A.R.E./Proerd - https://www.instagram.com/p/CDNP6zPFJfk/?utm_source=ig_web_copy_link
- Live 30 JUL 2020 - Entrevistado: Sgt R. Antônio - Tema: Centro de Treinamento D.A.R.E./Proerd - https://www.instagram.com/p/CDNP6zPFJfk/?utm_source=ig_web_copy_link

Em alusão à Semana Nacional de Prevenção às Drogas a PMDF lançou a Revista Infantil de colorir do Proerd, no dia 26 JUN 2020 http://www.pmdf.df.gov.br/index.php/institucionais/28201-pmdf-lanca-revista-infantil-para-colorir-voltada-a-prevencao-e-combate-as-drogas.

O programa também realizou 02 (duas) *lives* show conforme links abaixo, ambas no auditório do Colégio Militar Tiradentes.

- Grande Live Proerd em comemoração ao Dia Mundial de Prevenção e Combate às Drogas.

Data/Horas: 03 JUL 2020 - Visualizações: 2.235 - https://www.youtube.com/watch?v=aMibElE2gDc&t=89s

- Live Show em comemoração ao Aniversário de 22 anos do PROERD PMDF

Data/Horas: 04 SET 2020 - Visualizações: 1.452 - https://www.youtube.com/watch?v=COUie4QpqBY&t=12s

Apesar de não ter tido atendimentos no ano de 2020, estes são os programas sociais existentes na PMDF com previsão de retomada tão logo haja segurança para todos os usuários:

17 Unidades Policiais - 4 Eixos

Unidade	Eixo/Objetivo	Programa Social
CPTran, CPEsc e CPAM	Educacional – Atuando nas escolas públicas e particulares no atendimento de alunos, familiares e comunidade em geral em ciclos de aulas, palestras e apresentações teatrais na prevenção e proteção ao meio-ambiente, utilização segura do trânsito e conscientização sobre as drogas e a violência.	Curso Guardiões do Trânsito; PREALG - Programa de Educação Ambiental Lobo Guará; PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas.
3º BPESC, CPMon, CCF, CME, CPRO, 2ºBPM, 11º BPM, II CPRM, 4º BPM, 5º BPM, 8ºBPM, 10º BPM, 16º BPM, 14ºBPM, 20º BPM, 21º BPM, 24ºBPM, 26º BPM e 28ºBPM	Esportes - Regular as atividades a serem desenvolvidas durante a realização de ações desportivas e sociais, como forma de valorização e congraçamento do público interno e externo, com o intuito de melhorar o ambiente de trabalho, sem prejuízo das atividades regulares do batalhão; Inserir um conhecimento desportivo de artes marciais, promovendo uma reflexão e uma mudança no comportamento e hábitos, alinhando a prática desportiva ao bem-estar dos participantes	Escola de Campeões; Escolinha de Equitação da PMDF; Cross Police; Projeto ROTAM na Comunidade; Academia de JiuJitsu Dois de Ouro, Formando Cidadãos; Escolinha de Futebol, Prevenindo com Arte (Futebol, muaythai, jiujitsu, capoeira, treinamento funcional, corrida, karatê, taekwondo, tae kwon down, treinamento de goleiros, futebol americano, ginástica da melhor idade, fit dance, defesa pessoal e técnicas de segurança pessoal, música (flauta e violão e kickboxing infantil); Projeto Rio Branco nas Escolas; Projeto Bom de Bola na Escola; Projeto Bom de Bola e Bom na Escola; Academia de JiuJitsu; Programa 14º.com (jiujitsu, karatê, ginástica comunitária, boxe chinês, boxe feminino, judô, escolinha de futebol, língua francesa, língua inglesa, LIBRAS); Conhecer para Aproximar (Futsal, capoeira, judô, jiujitsu, luta livre); Escolinha de Futebol, Projeto Bom de Bola – Craque na Escola e Academia de Jiu- jitsu Lago Forte
CPMon, DSAP e DAO	Saúde - Desenvolver a melhoria da qualidade de vida do efetivo e dependentes da PMDF, por meio de atividades educativas, visando estimular os cuidados com a saúde e prevenção de doenças bucais.	Equoterapia; Sexta-feira sem cárie.
DEC/ISCP e DPPHC	Arte - Promover a inclusão social das crianças através da música a fim de promover a comunicação, aprendizado, mobilização, expressão, organização e outros objetivos terapêuticos.	Projeto Cidadania com Música; Projeto Musicalização Inclusiva

b) Seção de Prevenção Orientada à Violência Doméstica – SPROVID/CPSP

I - Conceito:

O Programa de Policiamento de Prevenção Orientado à Violência Doméstica - PROVID é uma estratégia de policiamento, baseada na filosofia de polícia comunitária, com a abordagem orientada para a solução do problema de violência doméstica, atuando na prevenção e enfrentamento desse problema, por meio de ações de prevenção primária e secundária, dividido nos seguintes eixos orientadores:

Prevenção Primária: Utilização de campanhas educativas de prevenção à violência doméstica e familiar.

Prevenção Secundária: Intervenção, acompanhamento e monitoramento das famílias em contexto de violência doméstica e familiar, por meio de policiamento ostensivo e visitas solidárias.

Articulação em rede: Aproximação e cooperação com setores da sociedade civil e órgãos governamentais que atuam no enfrentamento da violência doméstica e familiar.

II – Contextualização:

O policiamento de Prevenção Orientada a Violência Doméstica – PROVID regulamentado na corporação desde 2006, atualmente encontra respaldo legal na Portaria PMDF nº 985, de 17 de novembro de 2015.

Nos termos da iniciativa estratégica do item 11.3.3 do Planejamento Estratégico 2011-2022 da Corporação, desde o início do ano de 2014 vem sendo implementado gradativamente o policiamento em algumas unidades policiais militares.

No decorrer do ano de 2019 o Policiamento PROVID foi expandido para todo o Distrito Federal, alcançando todas as regiões administrativas, sendo que atualmente existem equipes de atendimento do PROVID em 18 unidades policiais, sendo 16 (dezesseis) Batalhões e 02 (dois) Comandos de Policiamentos Regionais.

III – Produtividade:

1) Prevenção Primária

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	RESULTADO
Palestras	Quantidade	65
Público nas Palestras	Quantidade de pessoas	5.437

2) Prevenção Secundária

Visitas Domiciliares de acompanhamento às famílias em contexto de violência doméstica	11.238
Atendimentos não vinculados aos acompanhamentos do PROVID	3.208
Total de Registro de Atividade Policial (RAP)	14.898
Quantidade de processos (casos)	1.141
Quantidade Pessoas Acompanhadas	2.635

3) Articulação em Rede:

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	RESULTADO
Reuniões Comunitárias	Quantidade	147
Outros (Ações sociais, seminários...)	Quantidade de eventos	85
TOTAL		232

c) COLÉGIOS CÍVICO-MILITARES

O projeto de gestão compartilhada consiste em uma parceria entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal. As duas pastas estão realizando ações conjuntas a fim de proporcionar uma educação de qualidade para os estudantes da rede pública de ensino do DF, além de construir estratégias voltadas ao policiamento comunitário e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar. O objetivo é promover uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

É destinado a estudantes do 6º ao 9º ano do ensino fundamental e do ensino médio, o projeto começou a ser implementado no início do ano letivo de 2019.

A princípio, seis escolas já receberam o projeto:

- Centro Educacional 01 da Estrutural
- Centro Educacional 308 do Recanto das Emas
- Centro Educacional 03 de Sobradinho
- Centro Educacional 01 de Itapoã
- Centro Educacional 07 de Ceilândia
- Centro Educacional Estância III - Planaltina

A portaria nº 9, publicada no DODF de 30 de outubro de 2019, dispõe sobre a implementação do projeto e a criação de um Comitê Gestor, o qual realizará a gestão estratégica dos Colégios Cívico-Militares do Distrito Federal (CCMDF).

A finalidade é proporcionar uma educação de qualidade, bem como construir estratégias voltadas à segurança comunitária e ao enfrentamento da violência no ambiente escolar, para promoção de uma cultura de paz e o pleno exercício da cidadania.

A Secretaria de Educação é responsável pela gestão administrativa e pedagógica das UEs e pelo cumprimento do Projeto Político-Pedagógico, conforme Leis de Diretrizes Educacionais.

A Secretaria de Segurança é responsável pela gestão disciplinar, cabendo empregar o efetivo da Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF na coordenação de atividades extracurriculares e nas ações disciplinares voltadas à formação cívica, moral e ética do corpo discente, objetivando o bem-estar social.

Os objetivos das Escolas de Gestão Compartilhada são:

I- aumentar as taxas de aprovação dos estudantes na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal assim como no acesso a Instituições de Ensino Superior - IEs, bem como proporcionar maior inserção desses estudantes no mundo do trabalho;

II- reduzir as taxas de reprovação, abandono e evasão escolar dos estudantes na Rede Pública de Ensino do Distrito Federal;

III- alcançar e superar as metas estabelecidas, nas Unidades Escolares, para o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - Ideb; IV- facilitar a construção de valores cívicos e patrióticos aos estudantes das unidades de ensino;

V- aumentar a disciplina e o respeito hierárquico;

VI- formar os discentes com o escopo de prepará-los para o exercício da plena cidadania, conscientes de seus deveres e direitos, em respeito às garantias previstas no art. 53 do Estatuto da Criança e do Adolescente e nos arts. 32 e 35 da Lei nº 9.394/96, que estabelece diretrizes e bases da educação em âmbito nacional;

VII- obter avanços nos parâmetros de segurança pública cidadã na comunidade escolar, por meio da participação integrada da sociedade e dos órgãos públicos, como ferramenta transformadora da gestão do ensino;

VIII- reduzir o índice de criminalidade no âmbito escolar, bem como na região onde a escola esteja situada.

RESULTADOS DA GESTÃO COMPARTILHADA EM 2020

QUESITO	CED 03 Sobradinho	CED 308 Recanto das Emas	CED 01 Itapoã	CED 01 Estrutural	CED 07 Ceilândia	CED Estância III Planaltina	TOTAL
Total de alunos atendidos	1.631	955	1.383	1.057	1.889	920	7.835
Palestras para comunidade escolar	04	03	65	0	92	02	166
Atendimento para pais e responsáveis	20	37	114	2.123	408	39	2.741
Ocorrências Policiais diversas	01	05	09	01	06	02	24
Chamados do Samu e CBMDF	03	0	0	0	11	05	31
Operações Varredura	01	0	0	0	28	0	29
Suspensões	03	09	0	01	403	15	431
Advertências Disciplinares	30	375	707	105	6.685	321	8.223
Termos de Adequação de conduta	0	0	0	0	0	0	0
Visitas Extracurriculares	109	56	0	10	0	0	175

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Há fontes de recursos provenientes de transferências voluntárias por meio de Emenda Parlamentar da esfera Federal, Fonte 732, que não foram utilizadas no exercício financeiro de 2020 para a Capacitação de Policiais Militares em mestrados em direitos humanos. Desta forma, a Corporação irá solicitar novamente para o exercício financeiro de 2021 a ativação de ação orçamentária específica, com a criação de novo subtítulo e a abertura de crédito especial dentro da fonte 732 - Emendas Parlamentares Federais (transferências voluntárias)

A execução físico-financeira do orçamento da Unidade Orçamentária respeitou os limites legais, servindo para o pagamento dos cargos comissionados de servidores efetivos, de servidores, civis, realizar despesas com pagamentos de benefícios a servidores civis.

A realização da despesa teve o escopo ainda, de forma complementar, de auxiliar a Corporação para seu reequipamento, modernização e manutenção de forma a desonerar os recursos provenientes do Fundo Constitucional do Distrital Federal, que recorrentemente mostram-se insuficientes para a realização da despesa do exercício que atendam a todas as necessidades essenciais da Corporação, razão pela qual a Corporação todos os anos se vale de tais recursos.

Foram disponibilizados ainda recursos para complementar o orçamento da assistência médica e odontológica na PMDF, frente à insuficiência dos recursos aprovados pela Setorial de Orçamento para o exercício em análise. Somam-se a esses recursos aqueles provenientes de convênios.

Impende informar que os recursos não utilizados no exercício em análise serão utilizados no exercício financeiro de 2021, após a apuração do superávit financeiro e a abertura de crédito adicional suplementar.

Por fim, torna-se necessário tanto no âmbito do Fundo Constitucional do Distrital Federal – FCDF quanto na disponibilização de recursos distritais que as propostas orçamentárias da PMDF sejam atendidas, pois é planejada de forma antecipada com base nas prioridades do alto comando, do planejamento estratégico da Corporação, com a participação de vários seguimentos e atores da Corporação de forma transversal, multidisciplinar e assinada e chancelada pelo dirigente máximo da Corporação. A efetiva disponbilização dos recursos visa atender às necessidades básicas da Corporação, com impactos diretos no atividade finalística da PMDF.

24104 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) tem por fundamento as seguintes normas:

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: em seu art. 144, está preconizado que o CBMDF é uma instituição organizada com base na hierarquia e disciplina, exercendo a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio e, ainda, incumbindo-se da execução de atividades de defesa civil.

2. Lei nº 12.086, de 06 de novembro de 2009, que estabelece os critérios e as condições que asseguram aos Bombeiros Militares da ativa do CBMDF o acesso à hierarquia da Corporação, mediante promoções, de forma seletiva, gradual e sucessiva, com base no efetivo fixado de 9.703 (nove mil e setecentos e três) bombeiros militares de carreira, distribuídos nos diferentes quadros, qualificações, postos e graduações.

3. Lei nº 7.479, de 02 de junho de 1986, que aprova o Estatuto dos Bombeiros Militares do CBMDF e regula a situação, obrigações, deveres, direitos e prerrogativas dos BM. Segundo seu regramento, o CBMDF é uma instituição permanente essencial à segurança pública e às atividades de defesa civil, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina, e, ainda, força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União. A instituição é subordinada ao

Governador do Distrito Federal, destina-se à execução de perícia, prevenção e combate a incêndios, de busca e salvamento, e de atendimento pré-hospitalar e de prestação de socorros nos casos de sinistros, inundações, desabamentos, catástrofes, calamidades públicas e outros em que seja necessária a preservação da incolumidade das pessoas e do patrimônio.

4. Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, estabelece que o CBMDF é organizado com base na hierarquia e na disciplina, em conformidade com as disposições contidas no Estatuto dos Bombeiros Militares da Corporação, destinando-se à realização de serviços específicos de bombeiros na área do Distrito Federal. Explicita, ainda, as seguintes competências do CBMDF:

a) realizar serviços de prevenção e extinção de incêndios;

b) realizar serviços de buscas e salvamento;

c) realizar perícias de incêndio relacionados com sua competência;

d) prestar socorros nos casos de sinistros, sempre que houver ameaça de destruição de haveres, vítimas ou pessoas em iminente perigo de vida;

e) realizar pesquisas técnico-científicas, com vistas à obtenção de produtos e processos, que permitam o desenvolvimento de sistemas de segurança contra incêndio e pânico;

f) realizar atividades de segurança contra incêndio e pânico, com vistas à proteção das pessoas e dos bens públicos e privados;

g) executar atividades de prevenção aos incêndios florestais, com vistas à proteção ambiental;

h) executar atividades de defesa civil;

i) executar serviços de atendimento pré-hospitalar.

Em complemento, fixa que o CBMDF está estruturado em órgãos de direção, órgãos de apoio e órgãos de execução, conceituando-os:

a) órgãos de direção são aqueles encarregados do comando e da administração geral, incumbido do planejamento, visando à organização da corporação em todos os níveis, às necessidades de pessoal e de material e ao emprego do CBMDF para o cumprimento de suas missões, com atribuições, ainda, de acionar, coordenar, controlar e fiscalizar a atuação dos órgãos de apoio e de execução;

b) órgãos de apoio são aqueles que atendem às necessidades de pessoal, de material e de serviços de toda a corporação, realizando tão-somente as suas atividades-meio;

c) órgãos de execução são aqueles que realizam as atividades fins, cumprindo as missões e as destinações do CBMDF, mediante a execução de diretrizes e ordens emanadas dos órgãos de direção e a utilização dos recursos de pessoal, de material e de serviços dados pelos órgãos de apoio.

5. Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002 que trata da remuneração dos militares do Distrito Federal e dá outras providências.

6. Decreto nº 7.163, de 29 de abril de 2010, regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991.

7. Decreto nº 31.817, de 21 de junho de 2010, regulamenta o inciso II, do art. 10-B, da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	53	0	2.176	3.692	5.921
Comissionados sem vínculo efetivo	39	0	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	82	0	82
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	92	0	2.258	3.692	6.042
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	207	0	207
Total Geral	92	0	2.051	3.692	5.835

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) atua no território do Distrito Federal onde possui uma área de 5.779,999 Km², estando dividido em 31 Regiões Administrativas (RA's) e com uma população de 3.015.268 pessoas (IBGE, 2019). Para o ano 2030 projeta-se que a população do DF atinja 3.773.409 (três milhões, setecentos e setenta e três mil, quatrocentos e nove) habitantes (CODEPLAN, 2013). O CBMDF também coopera

com os Municípios participantes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), assim ao considerar esta área, o IBGE estima uma população de 4.560.505 (quatro milhões, quinhentos e sessenta mil, quinhentos e cinco) de habitantes. Para atender esta população, o efetivo do CBMDF foi fixado em 9.703 (nove mil setecentos e três) militares, sendo 1.317 (um mil, trezentos e dezessete) Oficiais e 8.386 (oito mil, trezentos e oitenta e seis) Praças, distribuídos nos diversos Quadros e Qualificações, nos termos do Art. 65 da Lei 12.086, de 06 de novembro de 2009, e regulamentado pelo Decreto Distrital 37.985, de 01 de fevereiro de 2017, que aprova o Quadro de Organização e Distribuição (QOD) do CBMDF. Para fins de cumprimento das suas atribuições legais, o CBMDF possui uma força de trabalho, conforme dados apontados no presente relatório. Deste modo, o CBMDF possui 5.921 (cinco mil, novecentos e vinte e um) militares ativos, portanto gerando uma vacância 3.782 (três mil, setecentos e oitenta e dois) ou seja, em termo percentuais um déficit de 38,9% nos quadros. Fato que reflete diretamente no número de unidades operacionais previstas e não instaladas, como também nas funções administrativas não ocupadas. Como meio de reduzir as vacâncias e manter o efetivo, o CBMDF busca regularidade nos ingressos nos termos do Art. 84 da Lei nº 12.086, de de 06 de novembro de 2009, a saber:

"Art. 84. A manutenção do efetivo dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal será assegurada mediante ingresso anual, gradual e sucessivo de militares nos diversos quadros ou qualificações, observada a existência de recursos orçamentários e financeiros e o quantitativo proposto no Anexo III."

Assim, no ano de 2020, ingressaram na Corporação 378 (trezentos e setenta e oito) militares e para 2021, em havendo disponibilidade orçamentária e financeira, há a perspectiva do ingresso de ao menos 378 (trezentos e

setenta e oito) novos militares, visto que há cadastro reserva nos concursos em vigor.

FONTE: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle) do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF - Dados de 31/12/2020;

FONTE: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF;

1 - Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissinado que prestam serviço ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Militares na inatividade que prestam serviço ao CBMDF;

2 - Cedidos para outros órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983.

FONTE: CBMDF/DIGEP/SEMOV, CBMDF/EMG/SERHU

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**

0012 - AQUISIÇÃO DE VIATURA PARA COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO NO DF	100000,0	0,0	0	0
2322 - BOMBEIRO AMIGO	**10000,0**	**10000,0**	**4504,05**	**4504,05**
0001 - BOMBEIRO AMIGO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	4504,05	4504,05
2334 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO	**20000,0**	**4606,0**	**0**	**0**
0001 - COLETA DOMICILIAR DE LEITE MATERNO-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	4606,0	0	0
2340 - BOMBEIRO MIRIM	**1320000,0**	**21000,00**	**20980,20**	**20980,20**
0001 - BOMBEIRO MIRIM-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	20000,0	21000,00	20980,20	20980,20
0003 - FORNECIMENTO DE LANCHE PARA O PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM	1300000,0	0,0	0	0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**1154914,0**	**2656706,00**	**1498627,68**	**1471361,18**

0031 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,0	500000,0
9510 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	355234,0	357026,00	18220,0	18220,0
9518 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O CORPO DE BOMBEIROS - CBMDF	799680,0	1799680,0	980407,68	953141,18
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**2604914,00**	**2692312,00**	**1524111,93**	**1496845,4**

O Programa de Trabalho Temático 6217 – Segurança Pública possui cinco ações em sua composição: 1142 - Aquisição de Veículos, 2322 – Bombeiro Amigo, 2334 – Coleta Domiciliar de Leite Materno, 2340 – Bombeiro Mirim e 3029 – Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública. A ação 2322 – Bombeiro Amigo teve empenhado e liquidado o montante de R$ 4.504,05 (quatro mil quinhentos e quatro reais e cinco centavos), o que corresponde a pouco menos da metade do total autorizado, na monta de R$ 10.000,00 (dez mil reais). A ação 2334 – Coleta Domiciliar de Leite Materno, apesar de ter autorizada despesa no valor R$ 4.606,00 (quatro mil seiscentos e seis reais), não sofreu execução no exercício

de 2020. Nos exercícios de 2018 e 2019 também não houve execução da referida ação. A ação 2340 – Bombeiro Mirim teve a despesa autorizada no valor de R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais), sendo empenhado e liquidado a soma de R$ 20.980,20 (vinte mil novecentos e oitenta reais e vinte centavos), quase a integralidade do valor atualizado disponível. No ano de 2018 não houve execução de despesas na referida ação, e em 2019 foi executado o equivalente a 43,90 % do crédito disponível. Tal cenário demonstra uma evolução na gestão dos créditos e recursos dos subtítulos vinculados à referida ação. A ação 3029 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública foi composta por três subtítulos em 2020, os quais serão detalhados na sequência. O subtítulo nº 0031 (Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública - Modernização do Parque Tecnológico do Corpo de Bombeiros Militar Distrito Federal) teve o valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) executado integralmente (empenhado e liquidado). O mesmo subtítulo não constou no Orçamento Distrital da Corporação nos exercícios anteriores. O subtítulo nº 9510 (Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública) teve despesa autorizada no montante de R$ 357.026,00 (trezentos e cinquenta e sete mil reais e vinte e seis centavos), do qual fora empenhado e liquidado o valor R$ 18.220,00 (dezoito mil e duzentos e vinte centavos), o que representou 5,10% do crédito disponível. Em 2019, a execução alcançou o equivalente a 16,40 % do crédito disponível. No ano de 2018 esse subtítulo possuiu execução superior, proporcionalmente (78,40%). O subtítulo nº 9518 (Aquisição de Equipamentos para o Corpo de Bombeiros) teve como despesa a autorizada a monta de R$ 1.799.680,00 (um milhão, setecentos e noventa e nove mil seiscentos e oitenta reais), da qual foram empenhados R$ 980.407,68 (novecentos e oitenta mil quatrocentos e sete reais e sessenta e oito centavos), ou 54,58%. Destes, foram

liquidados R$ 953.141,18 (novecentos e cinquenta e três mil cento e quarenta e um reais e dezoito centavos), equivalente a 97,21%.

Fonte: SIGGO (Módulo RAT). Extraído em: 04/01/2021.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcan 4º Ano
2 - ACIDENTES DE SERVIÇO NO ÂMBITO DO CBMDF	PERCENTUAL	32,50	01/12/2018	Anual	27,50	29,80	22,50	-	17,50	-	12,50	-
Justificativa: 2020 - A suspensão de cursos operacionais influenciou o resultado. Houve notificações efetuadas por meio dos me comunicação de acidente em serviço oriundos das Unidades integrantes do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Militare em serviço são periciados por médico perito da Corporação logo após a comunicação do acidente ao órgão competente.												
6 - TEMPO DE RESPOSTA MÉDIO ÀS OCORRÊNCIAS EMERGENCIAIS PELO CBMDF	MINUTO	10,90	01/12/2018	Anual	10,65	10,27	10,40	-	10,15	-	9,90	-
Justificativa: 2020 - Fatores que influenciaram no resultado:1) Ocorrências de Emergência Médica se tornaram mais demoradas consequência dos protocolos de atendimento ocasionados pela COVID-19. 2) Permanência de viaturas de socorro no local da ocor aguardando a chegada de órgão competente, fazendo com que uma viatura mais distante seja acionada para ocorrência na área. viaturas por motivos diversos reduzem o poder de atendimento na área. 4) Os grandes deslocamentos para atender a oco												

- ACIDENTES DE SERVIÇO NO ÂMBITO DO CBMDF: esse indicador representa a taxa de acidentes ocorridos em função do serviço para cada 1.000 bombeiros militares.

- TEMPO DE RESPOSTA MÉDIO ÀS OCORRÊNCIAS EMERGENCIAIS PELO CBMDF: o tempo resposta de uma ocorrência considera o tempo decorrido entre o chamado 193 e a chegada da primeira viatura ao local do fato. Esse indicador considera as ocorrências de natureza emergencial, sendo definido pela média das primeiras respostas.

- PERCENTUAL DE PROJETOS DE INCÊNDIO E VISTORIAS FINALIZADOS NO PRAZO - CBMDF: os projetos de arquitetura e de instalações contra incêndio, bem como as vistorias, constituem ações preventivas fundamentais do ciclo operacional do CBMDF. Esse indicador representa o percentual dessas ações que foi concluído no prazo de 30 dias.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liqu
9004 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL	**12522807,0**	**14198162,00**	**14198139,34**	**14198**
0010 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS DO DISTRITO FEDERAL-PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS - CBMDF-DISTRITO FEDERAL	12522807,0	14198162,00	14198139,34	14198
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**12522807,00**	**14198162,00**	**14198139,34**	**14198**

- PROGRAMA 1 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIALA: ação 9004 – Encargos Previdenciários do Distrito Federal figurou como parte de programa de operação especial em 2020. Esta mesma ação inexistia nos exercícios anteriores, e seu surgimento deu-se em virtude de mudanças nos procedimentos de pagamento de gratificações de servidores inativos, que até o exercício de 2019 era efetuado no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV. Em razão de deliberações dos órgãos de controle, a partir de 2020 as despesas em comento passaram a ser pagas diretamente pelos órgãos e entidades da Administração Distrital. Do total autorizado, foi empenhado 98,83%. Deste montante, foi liquidada a integralidade da despesa.

Fonte: SIGGO (Módulo RAT). Extraído em: 04/01/2021.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidad
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**5494206,0**	**5782986,00**	**5782935,99**	**5683640,78**
0088 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	5494206,0	5782986,00	5782935,99	5683640,78
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**312034,0**	**325822,00**	**324883,61**	**317713,56**
8671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	312034,0	325822,00	324883,61	317713,56
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**23097,0**	**17900,17**	**0**	**0**
0086 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	23097,0	17900,17	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**5829337,00**	**6126708,17**	**6107819,60**	**6001354,**

- PROGRAMA 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO: A quase integralidade dos créditos relativos ao Programa Temático 8217 (Segurança – Gestão

e Manutenção) diz respeito às despesas de folha de pessoal e pagamento de benefício dos servidores civis da Corporação, bem como das gratificações dos cargos direção, comando e chefia. Das três ações que compõem o Programa de Trabalho referenciado, somente uma delas não teve saldos empenhados (8517 – Manutenção de Serviços Administrativos). As outras duas ações (8502 – Administração de Pessoal e 8504 – Concessão de Benefícios a Servidores), tiveram créditos empenhados no percentual de 99,99% e 99,69%, respectivamente, em relação às despesas totais autorizadas. No exercício de 2019, esses índices foram de 98,45% (ação 8502) e 91,61% (ação 8504). Nessas mesmas duas ações (8502 e 8504), o índice de liquidação foi, respectivamente, de 98,28% e 97,79

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINITRAÇÃO DE PESSOAL	**5.494.206,00**	**5.782.986,00**	**5.782.935,99**	**5.683.640,78**
0088 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	5.494.206,00	5.782.986,00	5.782.935,99	5.683.640,78
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**312.034,00**	**325.822,00**	**324.883,61**	**317.713,56**
8671 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	312.034,00	325.822,00	324.883,61	317.713,56
8717 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**23.097,00**	**17.900,17**	**0,00**	**0,00**
0086 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CBMDF-DISTRITO FEDERAL	23.097,00	17.900,17	0,00	0,00

Fonte: SIGGO (Módulo RAT). Extraído em: 04/01/2021.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - UNIDADE GESTORA 220104 - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal: na sequência, será apresentado quadro demonstrativo da execução orçamentária-financeira do exercício de 2020, assim como dos anos de 2016 a 2019, a fim de possibilitar a análise comparativa da série histórica, proporcionando maior confiabilidade, transparência, comparabilidade e utilidade das informações prestadas.

QUADRO SINTÉTICO - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUADRIÊNIO 2016-2019					
ITEM	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**
DOTAÇÃO INICIAL	20.957.058,00	14.073.424,00	7.131.442,00	9.742.267,00	10.283.117,00
DESPESA AUTORIZADA	23.022.985,00	14.365.064,84	10.555.030,39	14.447.943,00	16.389.868,65
TOTAL EMPENHADO	21.830,070,87	7.055.117,92	9.528.374,50	8.077.523,48	14.253.393,74
EMPENHOS LIQUIDADOS	21.723.605,61	6.994.121,88	9.528.374,50	7.594.513,48	7.229.660,76
EMPENHOS PAGOS	20.082.751,14	6.481.027,59	9.075.848,79	5.925.026,93	6.227.353,34

- A partir do quadro supracitado, o qual demonstra a execução orçamentária financeira de maneira resumida da Unidade Gestora 220104 - Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, é possível realizar análises horizontais e verticais de suas rubricas componentes. Os créditos autorizados em 2020 foram superiores à dotação inicial consignada na LOA, com incremento de 9,86%. Do total autorizado, foram empenhados 93,82% dos créditos, indicador que além de revelar eficiência na gestão, expressa uma melhora substancial em comparação com o ano de 2019, onde foram empenhados 48,97% dos créditos. Quase a integralidade dos créditos empenhados (98,51%) foram liquidados dentro do exercício de 2020, mantendo o elevado nível da realização da despesa observado em 2019 (98,14%) e em 2018 (94,25%), apontando o fato de que a execução do CBMDF alcançou

índices satisfatórios de liquidação da despesa. Do montante liquidado, somente 7,07% não foi pago (até o momento da confecção do presente expediente), índice este mais eficiente em comparação ao exercício imediatamente anterior (8,34%). Os empenhos já liquidados, porém não pagos, correspondem a despesas de folha de pessoal, que ainda restam pendentes de realização financeira, fato comum na transição de um exercício financeiro para outro, em consonância com o regime de competência; assim como alguns processos de aquisições cujos materiais já foram entregues, porém não houve tempo hábil para realização de todos os atos necessários ao pagamento da despesa, fato esse que culminou em suas respectivas inscrições em Restos a Pagar Não Processados em Liquidação. Cumpre destacar que, quando se compara os indicadores de execução (empenho, liquidação e pagamento) do ano de 2020 com os exercícios imediatamente anteriores, verifica-se que houve uma manutenção no padrão da gestão administrativa dos créditos e recursos consignados e autorizados, demonstrando que houve aprimoramento nas rotinas e procedimentos internos, que por sua vez resultaram no incremento da efetividade da execução orçamentária e financeira. Foram inscritos em Restos a Pagar Processados o montante R$ 1.620.384,41 (um milhão seiscentos e vinte mil trezentos e oitenta e quatro reais e quarenta e um centavos), do qual quase totalidade refere-se a despesas de folha de pagamento do mês de dezembro de 2020. Não houve inscrição de Notas de Empenho em Restos a Pagar Não Processados na Unidade Gestora 220104, fato esse que aponta a cuidadosa observação das normas distritais que regem a matéria, em especial os Decretos nº 32.598/2010 e nº 40.177/2020.

Fonte: SIGGO (Consulta Execução Orçamentária e Demonstrativo da Execução da Despesa por Programa de Trabalho). Extraído em: 05/01/2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES: A principal realização institucional foi o enfrentamento à pandemia da COVID-19. A Seção de Gestão Estratégica e Projetos - SEGEP, em conjunto com outras instâncias da corporação, estabeleceu o planejamento para a atuação a partir das seguintes premissas:

- Manutenção dos serviços operacionais durante o período pandêmico;
- Reposição constante de insumos;
- Monitoramento constante de atendimentos e de baixas;
- Alteração de protocolos operacionais;
- Cuidados com a saúde física e mental dos bombeiros;
- Apoio a outros órgãos do GDF.

Além das prioridades institucionais demonstradas acima, a SEGEP atuou efetivamente na implantação e melhoria da Governança Corporativa, como também na Gestão de Riscos, na melhoria dos bancos de dados corporativos, na melhoria das comunicações operacionais, na implantação de novas unidades e no acompanhamento do planejamento e na execução dos projetos relacionados às obras no CBMDF. De um modo geral, todos estes projetos e programas institucionais foram impactados negativamente pelo contexto relacionado à pandemia.

GOVERNANÇA: Em atenção ao Decreto n° 39.736, de 28 de março de 2019, art. 14, que aponta as competências

dos Comitês Internos de Governança Pública nos órgãos e nas entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. Assim, o CBMDF realizou às 13h30min., do dia 12 de fevereiro de 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, a primeira reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF, que contou com a participação dos membros conforme previsto na Portaria nº 15, de 3 de julho de 2019 publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 128 de 10 de julho de 2019. Os trabalhos do Comitê Interno de Governança do CBMDF tiveram continuidade na segunda reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF. A reunião ocorreu às 14h do dia 14 maio 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme convocação publicada no item IV do Boletim Geral n° 090, de 14 de maio de 2020. Os membros do comitê naquela data ainda estavam de acordo com a composição prevista na Portaria nº 15, de 3 de julho de 2019 publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 128 de 10 de julho de 2019. As atas da primeira e da segunda reuniões do Comitê Interno de Governança do CBMDF foram publicadas por meio dos anexos 1 e 2 do Boletim Geral 95, de 21 de maio de 2020. A ata modelo (35462195) para as reuniões de Governança foi elaborada visando à transparência e efetiva execução das decisões de governança. Nela constam a lista dos presentes, pauta, as decisões/providências de governança com o respectivo setor responsável e prazo para a execução da ação e as orientações gerais. A composição do Comitê Interno de Governança do CBMDF foi novamente ajustada por meio da portaria nº 10, de 29 de junho de 2020 e publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 123, de 02 de julho de 2020. Assim, a composição vigente do Comitê Interno de Governança do CBMDF é a seguinte:

I - Comandante-Geral - Presidente:

II - Subcomandante-Geral - membro;

III - Chefe do Estado-Maior-Geral - membro;

IV - Controlador - membro;

V - Comandante Operacional - membro;

VI - Chefe da Seção de Gestão Estratégica e Projetos do Estado-Maior-Geral - Secretário.

Já com esta nova configuração ocorreu a terceira reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF às 14h30min. do dia 28 outubro 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme convocação publicada no Boletim Geral nº 202, de 27 de outubro de 2020. A ata da terceira reunião foi publicada como anexo 1 ao Boletim Geral nº 224, de 2 de dezembro de 2020. O Boletim Geral nº 202, de 27 de outubro de 2020, no item VIII, foi publicada a convocação para a Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança do CBMDF e do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF. Está última reunião de 2020 teve como principais objetivos: a decisão sobre o próximo setor de implantação da Gestão de Riscos no CBMDF, a apresentação do Relatório Final de Implantação das ações previstas no Plano das Ações de Controle do DEALF (31834192) e as sugestões para a atualização do Plano de Ações. A ata da Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança e do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF foi publicada como anexo 3 ao Boletim Geral nº 231, de 11 de dezembro de 2020. Todas as informações lançadas neste tópico foram retiradas do processo SEI (00053-00010740/2020-45).

GESTÃO DE RISCOS: Com o apoio e consultoria direta dos servidores da Controladoria-geral do Distrito Federal, a implantação da Gestão de Riscos no CBMDF se deu inicialmente no ano de 2019 com a execução do processo de Gestão de Riscos e produção de seus respectivos artefatos no Departamento de Administração Logística e

Financeira. Desta forma, no ano de 2020 visando aumentar a permeabilidade do Comitê da Gestão de Riscos do CBMDF e a correta execução do Plano de Ações para a Gestão de Riscos do DEALF foi implantado o Subcomitê de Gestão de Riscos do Departamento de Administração Logística e Financeira, doravante denominado SGR/DEALF, que foi instituído por meio de ato do Chefe do DEALF publicado no item XXII do Boletim Geral nº 038, de 27 de fevereiro de 2020 com a seguinte composição:

I - O Diretor de Orçamento e Finanças ou Subdiretor de Orçamento e Finanças na qualidade de suplente;

II - O Diretor de Materiais e Serviços ou Subdiretor de Materiais e Serviços na qualidade de suplente;

III - O Diretor de Contratações e Aquisições ou Subdiretor de Contratações e Aquisições na qualidade de suplente;

A 1º Reunião do Subcomitê de Gestão de Riscos do Departamento de Administração Logística e Financeira ocorreu no dia 18 maio de 2020 e a 2º Reunião do Subcomitê ocorreu no dia 27 maio de 2020, conforme processo SEI (00053-00042132/2020-08). O trabalho deste subcomitê se mostrou efetivo na medida em que conseguiu implementar 71,6% dos controles propostos para mitigar os 26 eventos de riscos identificados no Plano de Ações para a Gestão de Riscos do DEALF.

A quarta reunião do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF, ocorreu às 14h do dia 21 de maio de 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme Nota de Boletim de convocação publicada no item VIII do Boletim Geral nº 093, de 19 de maio de 2020. A ata da quarta reunião foi publicada como anexo 3 ao Boletim Geral nº 098, de 26 de maio de 2020. É importante complementar que as atas do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF seguem um padrão muito semelhante ao das

atas do Comitê Interno de Governança, o que não poderia ser diferente visto a necessidade de um fluxo de informações linear entre estes comitês. Logo, também possuem um foco direcionado a transparência e a efetiva execução das decisões de risco e cumprimento das diretrizes emanadas pelo Comitê de Governança. Na ata das reuniões de Gestão de Riscos constam a lista dos presentes, pauta, as decisões/providências de riscos com o respectivo setor responsável e prazo para a execução da ação e as orientações gerais. O Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF implantado em 2019 foi revogado, reconfigurado e novamente instituído por meio do Diário Oficial do Distrito Federal nº 161 de 25 de agosto de 2020, onde foi publicada a Portaria nº 15, de 21 de agosto de 2020 que em seu art. 8º revogou a Portaria nº 18, de 09 de julho de 2019 que havia instituído o Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF. Dessa forma, o atual Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF possui a seguinte composição conforme demonstra a Portaria nº 15, de 21 de agosto de 2020:

I – Subcomandante-Geral - presidente;

II – Chefe do Estado-Maior-Geral - membro;

III – Chefe do Departamento de Recursos Humanos - membro;

IV – Chefe do Departamento de Administração Logística e Financeira - membro;

V – Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia - membro;

VI – Chefe do Departamento de Segurança contra Incêndio - membro;

VII – Subcomandante Operacional – membro;

VIII – Chefe do Estado-Maior Operacional - membro;

IX – Comandante do Centro de Comunicação Social - membro consultivo;

X – Comandante do Centro de Inteligência - membro consultivo;

XI – Chefe da Seção de Gestão Estratégica e Projetos, do Estado-Maior-Geral - secretário.

Mesmo diante do novo cenário provocado pela pandemia "COVID-19", foi possível realizar, utilizando-se de todas as precauções disponíveis, a quinta reunião do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF às 14h do dia 23 outubro de 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme NB de convocação publicada como item XI do Boletim Geral nº 200, de 23 de outubro de 2020. Assim, a ata da 5ª reunião do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF foi publicada como anexo 7 ao Boletim Geral nº 221, de 26 de novembro de 2020. As reuniões se encerraram em 2020 por meio da Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança do CBMDF e do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF, conforme NB de convocação publicada no BG nº 202, de 27 de outubro de 2020. Esta última reunião de 2020 teve como principais objetivos a decisão sobre o próximo setor de implantação da Gestão de Riscos no CBMDF, a apresentação do Relatório Final de Implantação das ações previstas no Plano das Ações de Controle do DEALF (31834192) e as sugestões para a atualização do Plano de Ações. A ata da Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança e do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF foi publicada com anexo 3 ao Boletim Geral nº 231, de 11 de dezembro de 2020. Todas as informações lançadas neste tópico foram retiradas do processo SEI (00053-00041633/2020-69).

Capacitações, palestras e instruções:

1 – capacitação sobre gerenciamento de resíduos sólidos comuns para os Agentes A3P no Auditório do CEPED. A capacitação foi oferecida pela servidora pública Maria Fernanda, da Secretaria do Meio Ambiente, no dia 10 de março. O principal objetivo foi a sensibilização para o gerenciamento correto e adequado dos resíduos sólidos comuns, com vistas à destinação correta e à prevenção de acidentes no seu manejo, no ambiente interno da Corporação e no ambiente externo, quando da coleta pelo serviço de limpeza urbana. Foram abordados pontos de legislação a serem cumpridos, tanto relacionados ao resíduo comum como do resíduo reciclável. Ênfase foi dada à importância dos resíduos recicláveis para os profissionais das Cooperativas e Associações contratadas pelo SLU e a redução do volume de lixo gerado quando da separação adequada dos resíduos na fonte geradora. A coordenação da Comissão A3P organizou e convidou a Sra. Maria Fernanda como forma de esclarecer e fomentar a sensibilização dos militares nas unidades do CBMDF. Estiveram presentes 70 militares, sendo que do total 28 eram Agentes A3P titulares de sua unidade.

2 – reuniões bimestrais da Comissão A3P: ocorreu apenas a primeira reunião, que antecedeu à capacitação e então, foram suspensas por questões de segurança sanitária.

Participação em eventos:

1 – no ano de pandemia do COVID-19, foi dado publicidade a todos os cursos on-line e gratuitos relativos à sustentabilidade. Os contatos foram feitos por email, whatsapp, intranet. Vários Agentes A3P se inscreveram e fizeram os cursos com instituições e empresas como

EMBRAPA, Escola Virtual do Governo Federal, SENAR entre outras. Muitas dessas iniciativas estavam no universo da qualidade de vida no ambiente de trabalho, um dos eixos da A3P mais desenvolvidos em 2020.

Projeto de ações sustentáveis à distância:

1 – 1ª Gincana Interna de Sustentabilidade da Comissão A3P do CBMDF, especialmente por considerar-se que neste ano de pandemia da COVID-19 muitas atividades foram suspensas e modificadas; a geração de resíduos foi intensificada; as atividades de gestão de resíduos foram alteradas por questões de segurança e biossegurança; foram ressignificados o essencial e o imprescindível e ainda por haver inúmeras possibilidades de agregar valor aos resíduos sólidos comuns e impactar positivamente os recicladores com geração de renda e dignidade no seu trabalho, além de estender a vida útil do aterro sanitário do DF, foi elaborada a 1ª Gincana Interna. Trata-se de uma proposta de ações sustentáveis à distância a serem executadas em todas e cada uma das unidades militares do CBMDF. A Gincana foi proposta por 90 dias e, a cada 30 dias, novas ações foram propostas. O principal intuito da Gincana foi promover e sensibilizar os militares quanto à redução de resíduos e estimular práticas sustentáveis. Outros objetivos foram: alertar para promover a separação de itens com alto valor agregado para diversos projetos e programas existentes; sensibilizar os militares para a geração de resíduos no seu quartel e também em seu ambiente familiar e social; fortalecer parcerias com instituições que atendam parcelas da população em situação de fragilidade socioeconômica e ainda suscitar uma competição saudável entre as unidades bombeiro militar, com foco na solidariedade; manter e aumentar a permeabilidade dos projetos de sustentabilidade da Comissão A3P na sociedade; colaborar com os Programas

Sociais do CBMDF e ainda estimular práticas sustentáveis no manejo de resíduos. As atividades propostas foram: recolhimento de frascos de vidro transparentes, com boca larga, de tampa plástica – Projeto Tia Anna Illeanna, para a rede de Banco de Leite Humano - BLH, da Secretaria Especial de Saúde – SES do GDF, no primeiro mês da Gincana. No segundo mês, foram propostas os recolhimentos de itens para as atividades educativas e de lazer dos brigadinos do Programa Bombeiro Mirim, da APROS, como auxílio no reforço escolar e na diversificação de atividades: livros, palavras-cruzadas e Sudoku. No último mês da Gincana, foram propostas várias outras ações: tampas plásticas para o Projeto Tampamania, em parceria com o Rotary Club de Taguatinga; lacres de alumínio para o Projeto de Prevenção à Cegueira Infantil, em parceria com o Rotary Club do Setor de Indústria; bitucas de cigarro, para o Projeto de Papel Artesanal da Faculdade de Artes da UnB; estímulo à construção e manutenção de hortas, minhocários e compostagem nos quartéis; arrecadação de brinquedos para os brigadinos do Programa Bombeiro Mirim, da APROS e ainda um espaço para apresentação de outras ações desenvolvidas por iniciativa da própria unidade militar. Nesse período foi feito também um convite para o recolhimento de material eletroeletrônico para ser descartado adequadamente, em parceria com a OSC Programando o Futuro, material esse que será destinado aos alunos das escolas públicas do DF.

O resultado da Gincana foi:

- 71 unidades de frascos de vidro – Projeto Tia Anna Illeanna, para a rede de BLH/SES/GDF;
- 180 unidades de livros infanto-juvenis, para o Programa Bombeiro Mirim, da APROS/CBMDF;
- 36,83 quilos de tampas plástica, em parceria com o Rotary Club de Taguatinga;
- 2,6 quilos de lacres de alumínio, em parceria com o Rotary Club do Setor de Indústria;

- 02 horas, 01 composteira e 01 minhocário nos quartéis e
- 219,5 quilos de material eletroeletrônico, em parceria com a OSC Programando o Futuro.

Toda a arrecadação já foi destinada adequadamente e será contabilizada em benefícios sociais, ambientais e econômicos, sendo dada a devida publicidade.

2 – Criação do Instagram da Comissão A3P e manutenção e publicação de matérias aderentes à sustentabilidade e proteção do meio ambiente no Facebook da Comissão A3P, com grande adesão de militares do CBMDF e de outros cidadãos de várias partes do país. O desenvolvimento da comunicação por redes sociais trouxe visibilidade e participação da sociedade nessas ações, favorecendo a imagem positiva da Corporação;

3 – Criação e desenvolvimento de cartilha "Como separar o lixo de forma correta" para ser veiculada nas redes sociais. Essa cartilha foi disponibilizada, quando solicitado por email a3pcbmdf@gmail.com e no Whatsapp da comissão A3P;

4 – Criação e desenvolvimento do vídeo institucional dos 5 anos da Comissão A3P do CBMDF, com a participação de vários militares que se dedicaram e ainda se dedicam aos trabalhos de sustentabilidade na Corporação;

5 – Entrega voluntária de isopor à Cooperativa Recicle a Vida, na Ceilândia, onde há o único equipamento de reciclagem desse item no DF. Foram 13 quilos de isopor, devidamente separados, disponibilizados à cooperativa.

Projetos em andamento:

1 – Papa cartão itinerante: teve sua participação suspensa pelas ações de segurança sanitária. Os equipamentos permanecem à disposição na sala da ASTAD. O projeto de

retomada do processo itinerante do Papa-cartão nos quartéis do CBMDF será retomado quando houver condições de segurança adequadas.

2 – Eficiência energética: o projeto foi retomado por meio de uma capacitação de militares do COMAP, indicados pelo setor pertinente, patrocinados pela GIZ. Essa instituição visitou o CBMDF ainda no final de 2019 e fez o convite para um curso completo em 2020. Esse projeto objetiva instruir e orientar os agentes públicos a efetivar projetos de eficiência energética em suas edificações. Essa capacitação tem custo zero ao CBMDF.

Propostas de ações:

1 – Parceria com OSC Programando o Futuro para desfazimento de bens de informática e eletroeletrônicos, através do RECICLOTECH, da Secretaria de Ciência e Tecnologia do GDF;

2 – Aplicação dos princípios da eficiência energética, adquiridos na capacitação com a GIZ, nos próximos projetos de engenharia e arquitetura do CBMDF;

3 – Estudo de redução de emissões de gases de efeito estufa através de aplicação de abastecimento exclusivo das viaturas bi-combustíveis com etanol.

Em resumo, foram essas as atividades desenvolvidas pela ASTAD, a Assessoria Técnico-Administrativa do GABCG, e da Comissão A3P no ano de 2020, que fazem parte do Objetivo Estratégico 03 – aprimorar a responsabilidade socioambiental da Corporação.

FONTE:CBMDF/GABCG/ASTAD

Comando Geral - Assessoria de Programas Sociais - APROS

PROGRAMAS EXISTENTES NO CBMDF

Programa	Objetivo Geral
Bombeiro Mirim	Oferecer para crianças e adolescentes atividades esportivas, educativas psicossociais e recreativas que contribuam para o desenvolvimento bio participantes.
Bombeiro Amigo	Oferecer atividades físicas, educativas, preventivas e culturais que vise vida e o bem-estar físico, psicológico e social da pessoa idosa.
Aleitamento Materno	Realizar coleta domiciliar, transporte de leite humano e orientar as doa procedimentos de higienização, extração manual e congelamento do le
Cão Guia	Propiciar a inclusão social e a qualidade de vida da pessoa com deficiê meio do treinamento e adestramento de cães guias, facilitação do acess deficiência ao cão e a formação de treinadores.
Caminhando com a Saúde	Apoiar a população, durante a prática de atividades físicas, com a prest de acompanhamento, orientação de educadores físicos e avaliações sim aferição de pressão arterial.

1 - PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM - PBM

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de 7 a 14 anos.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020:

- Devido à situação de PANDEMIA e prevenção do COVID-19 as atividades presenciais do Programa Bombeiro Mirim foram suspensas em 18 março de 2020.
- Os militares do Programa Bombeiro Mirim foram alocados para suprir o Socorro Operacional no período de 90 dias durante a Pandemia de Covid-19.
- Houve um planejamento e execução de algumas atividades à distância, conforme consta na relação seguinte:

FUNCIONAMENTO: O Programa Bombeiro Mirim funciona em 12 regiões administrativas do Distrito Federal. As atividades são realizadas nos períodos matutinos e vespertinos de segunda a sexta, sendo as terças dias de

coordenação e as sextas dias de manutenção, confraternização, visitas ou passeios. As atividades são realizadas por militares do CBMDF, estagiários (as), voluntários (as) da comunidade com habilidades específicas para as atividades realizadas no programa. Devido a Pandemia de COVID-19 as atividades presenciais foram temporariamente suspensas. Os números a seguir referem-se ao número de participantes que permaneceram matriculados no Programa em 2020.

ATIVIDADES REMOTAS COM O PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM:

1. Projeto de Receitas culinárias (Confecção de receitas culinárias em casa): foram realizadas atividades "online" em que a TC Raquel e os pais ensinavam as crianças e adolescentes do programa a produzirem receitas caseiras.

2. Festa Junina em casa: Foi realizada uma atividade, à distância, de confecção de cenários e comidas típicas relacionadas ao período de Festas Juninas. Cada coordenador conduziu as atividades que foram realizadas em casa e, posteriormente, registradas por meio de vídeos e fotografias. O resultado da atividade foi divulgado no site oficial do CBMDF.

3. Atividade remota alusiva ao Dia do Bombeiro: Foi realizada uma atividade pedagógica relacionada ao dia do Bombeiro. A atividade incluiu a confecção de desenhos, concurso de redação e frases representativas da data para o CBMDF. O resultado da atividade foi divulgado nas redes sociais.

4. Desafio das semanas: Foram realizadas atividades semanais com desafios que incluíam atividades psicopedagógicas como: participação de pesquisa sobre família, amizade, sentimentos e experiências ligadas ao

Isolamento Social. Os bombeiros mirins puderam expressar seus sentimentos por meio da gravação de relatos, em vídeos caseiros orientados para a família. Com ajuda dos pais foram realizadas entrevistas com os participantes do programa. Os vídeos foram compartilhados entre os participantes do programa e divulgados nas redes sociais.

5. Desafios Esportivos (Embaixadinha e pular corda): Foram conduzidas pelo Capitão Railson (Educação Física) atividades esportivas e de coordenação motora realizadas em casa. As atividades visavam o entretenimento e a recreação para os Bombeiros Mirins com objetivo de diminuir a ansiedade provocada pelo Isolamento Social. As atividades incluíam desafios periódicos para os Bombeiros Mirins que poderiam gravar os vídeos e participar de competições à distância.

6. Treinamento físico animado: as atividades de treinamento físico animado foram realizadas com a participação presencial de algumas crianças e adolescentes do Bombeiro Mirim. Foram realizadas atividades lúdicas e produção de vídeos que incentivavam a realização de atividades físicas à distância.

7. Desafios Esportivos II (Bicicleta e Patins): Foram propostas atividades recreativas que envolveram habilidades de ciclismo e patinação. As crianças realizaram vídeos com sugestões de brincadeiras e recreação com orientação dos militares que organizaram interação virtual entre os participantes.

8. Atividades de Música e Danças (Lives): Foram realizadas lives com apresentação de músicas e dança pelos Bombeiros Mirins, com incentivo para músicas relacionadas às datas comemorativas como: aniversário de Brasília, Dia do Bombeiro, entre outras. Foram conduzidas também atividades de musicalização, pelo

Major RRm Paulo, que envolviam o uso de instrumentos musicais em casa como violão, ukulele e flauta.

9. Jogos em casa (Jogo da memória, dobradura de papel, dama e campeonato de Xadrez). Foram realizadas atividades lúdicas e jogos com a participação dos pais e brigadinos com o objetivo de recreação e motivação de atividades cognitivas no período de isolamento social.

10. Produção de vídeos caseiros: Foram coordenadas atividades de produção de vídeos caseiros que suscitassem experiências ligadas ao distanciamento do Programa Bombeiro Mirim: O que você mais sente saudades no PBM? Como você e sua família enfrenta o isolamento social? Foram perguntas temáticas que geraram a produção audiovisual, em casa, pelos participantes do Programa.

11. Brincadeiras em casa: O Capitão Railson propôs o relato e confecção de vídeos que orientassem os brigadinos sobre brincadeiras e recreação assistida feitas em casa. As brincadeiras incluíam atividades de educação física propostas para o ambiente domiciliar.

12. Campanha de Combate à Dengue: Foi realizada uma campanha de Combate a Dengue com a participação dos Bombeiros Mirins. A Campanha foi feita com a produção de vídeos caseiros com publicidade de orientação às medidas profiláticas de combate a doença.

13. Live do subtenente Cláudio Lopes: Projeto de musicalização oferecido aos participantes do Programa Bombeiro Mirim.

14. Arrecadação de cestas básicas: Os militares dos Programas Sociais fizeram campanhas de arrecadação de Cestas Básicas durante todo o período de Pandemia, entre março e novembro de 2020. As cestas arrecadadas foram doadas para famílias em vulnerabilidade social que

participam do Programa. As atividades foram divulgadas no site oficial do CBMDF.

15. Arrecadação de brinquedos e vidros para coleta de Leite Humano: Foram realizadas pelos militares dos Programas Sociais e participantes do programa campanhas para arrecadação de brinquedos e vidros utilizados pela Secretaria de Saúde para coleta de Leite Humano. O material foi doado às crianças do Riacho Fundo II e os vidros alocados para o Programa Banco de Leite.

16. II Festival Cultural dos Programas Sociais do CBMDF: No dia 10 de dezembro de 2020 foi realizada na ABMIL a live oficial dos programas Sociais do CBMDF. A live incluiu a participação de militares do CBMDF, das crianças e adolescentes do Bombeiro Mirim e dos idosos do Programa Bombeiro Amigo. Foram apresentadas atividades artísticas de música instrumental, dança, canto e coral. A live foi registrada no canal do you tube do CBMDF.

Antes dos Decretos de isolamento relacionados à Pandemia, no período de 10 de fevereiro até o dia 18 de março, o Programa Bombeiro Mirim funcionou presencialmente, com as seguintes atividades:

Atividades de bombeiro: Instruções de Combate a Incêndio, Primeiros Socorros, Ordem Unida e Salvamento.

Atividades Educativas: Música, Artesanato, Artes, Aulas temáticas de Cidadania, Educação no trânsito, acidentes domésticos e Vídeos educativos.

Atividades esportivas: Futebol, Futsal, Handebol, Voleibol, Basquete, Karatê, Natação e Atletismo.

Atividades Culturais e Recreativas: Visitas em espaços públicos e/ou culturais; Passeios recreativos em espaços

de lazer; brincadeiras; gincanas; torneios e comemorações de datas festivas.

Outras Atividades: As atividades de Psicologia, por meio de parceria da APROS com o IESB/Oeste não foram realizadas, presencialmente, em 2020. Os estagiários de Psicologia permaneceram à disposição dos brigadinos para atendimento psicossocial online.

QUANTITATIVO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE PERMANECERAM MATRICULADOS NO PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM EM 2020 - POR LOCALIDADE

Cidade	TOTAL MATRICULADOS
Paranoá	241
Ceilândia	773
Gama	95
Planaltina	240
Brazlândia	150
São Sebastião	72
Samambaia	87
Sobradinho	84
Núcleo Bandeirante	68
Santa Maria	126
Recanto das Emas	74
Cidade Estrutural	45
TOTAL	**2.055**

As crianças e adolescentes atendidas no PBM permanecem durante todo o ano letivo, porém em situações normais há uma variação mensal, relacionada às desistências e entradas de brigadinos durante os períodos de matrícula.

2 - PROGRAMA BOMBEIRO AMIGO - PBA

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

PÚBLICO ALVO: Pessoas idosas de ambos os sexos, a partir de 60 anos.

ATIVIDADES REALIZADAS até Março de 2020:

- Atividades Educativas: Aulas de Informática, Dança, Artesanato, Canto Coral, Cultivo de hortaliças (horta terapêutica), aulas de violão.
- Atividades Esportivas: Ginástica, Hidroginástica e Natação.
- Atividades Culturais e Recreativas: Visitas em espaços públicos e/ou culturais; Passeios recreativos em espaços de lazer; dinâmicas de grupo e comemorações de datas festivas.
- Atividades de Psicologia: palestras, dinâmicas e atividades de socialização.

FUNCIONAMENTO: As atividades do Programa Bombeiro Amigo funcionam todos os dias da semana no interior das unidades militares ou em espaços públicos e comunitários adequados (quadras de esportes, administração das cidades). Elas são realizadas por bombeiros militares com formação específica, voluntários ou estagiários, sendo opcional para o idoso o tipo e o tempo de atividade que deseja realizar.

SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS: Devido a Pandemia de COVID-19 e, tendo em vista as características etárias do grupo atendido, as atividades do Programa Bombeiro Amigo foram suspensas no período de 18 de março a 31 de dezembro de 2020.

QUANTITATIVO DE PESSOAS IDOSAS INSCRITAS NO PROGRAMA EM 2020, POR LOCALIDADE

Idosos atendidos	Feminino	Masculino	Total
Ceilândia – Administração	70	5	**75**
Brazlândia	30	4	**34**
São Sebastião120	50	4	**54**

Ceilândia - 8º GBM	235	28	**263**
Ceilândia - P Norte	120	12	**132**
Samambaia	65	7	**72**
Gama	75	8	**83**
Guará	87	4	**91**
TOTAL	**732**	**72**	**804**

3 - PROGRAMA ALEITAMENTO MATERNO - PAM

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF)

PÚBLICO ALVO: Mulheres em período de amamentação.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020:

As atividades do Programa Aleitamento Materno do CBMDF, em parceria com a SES-DF, mantiveram seu funcionamento durante todo o período da Pandemia de COVID-19.

Foram atribuições dos militares do CBMDF: Coletar leite humano nos domicílios conforme agendamento prévio; Atender emergências solicitadas pelo chefe do BLH; Orientar as doadoras sobre os procedimentos de higienização, ordenha manual e congelamento do leite humano; Proceder às instruções de prevenção de doenças mamárias; Conscientizar as mães sobre a importância do aleitamento materno; Orientar sobre a nutrição dos seus filhos; Buscar vidros doados quando solicitado pela chefia do BLH; Realizar visitas domiciliares solicitadas pela chefia BLH; Participar de campanhas educativas e publicitárias ligadas à amamentação; Participar de eventos.

FUNCIONAMENTO: A coleta de leite humano realizou-se em todo o Distrito Federal e entorno, para os Bancos de Leite Humano (BLH) e Posto de Coleta de Leite Humano (PCLH) da Secretaria de Estado de Saúde do DF (SES-DF), conforme parceria entre o CBMDF e a SES-DF. A coleta foi

realizada para 12 bancos de leite e contou com o envolvimento de 24 militares e 10 viaturas tipo ABL.

Os militares do CBMDF atenderam o programa de coleta de leite materno os 12 (doze) seguintes bancos de leite: Hospital Regional da Asa Sul (HMIB); Hospital Regional da Asa Norte (HRAN); Hospital Regional de Ceilândia (HRC); Hospital Regional de Taguatinga (HRT); Hospital Regional de Samambaia (HRSAM); Hospital Regional do Gama (HRG); Hospital Regional de Santa Maria (HRSM); Hospital Regional de Planaltina (HRPl); Hospital Regional de Sobradinho (HRS); Hospital Regional do Paranoá (HRPa); Hospital Regional de Brazlândia (HRBz); Hospital Regional de São Sebastião (HRSS).

QUANTITATIVO DE PRODUÇÃO GERAL DO SISTEMA BLH EM 2020

Conforme relatório de produção geral, gerado pelo sistema de Produção BLH (Banco de Leite Humano), no período de janeiro a dezembro de 2020, foram realizadas as seguintes atividades. (Fonte: Rede Brasileira de Bancos de Leite, 2020):

Mês	Visita Domiciliar	Doadoras	Receptores	Leite Coletado
Jan.	2.142	515	1.085	1.113
Fev.	2.213	529	1.046	1.130
Mar.	2.479	502	1.059	1.389
Abri.	2.353	538	1.008	1.528
Mai.	2.536	718	1.124	1.642
Jun.	3.176	555	1.030	1.917
Jul.	2.900	537	1.009	1.588
Ago.	2.644	555	1.105	1.494
Set.	2.878	514	1.127	1.579
Out.	2.658	577	1.159	1.522
Nov.	2.558	553	963	1.408
Dez*	2.698	548	1.083	1.503
Total	**31.235**	**6.641**	**12.798**	**17.813**

Fonte: Secretaria de Saúde do Distrito Federal, 2020.

*Os números do Programa Aleitamento Materno (PAM) são atualizados no quinto dia útil de cada mês. Antes desse período, a APROS apresenta, nos relatórios, um número provisório, oriundo do cálculo da média aritmética. No mês subsequente esses números são atualizados, o que gera mudanças esperadas para os resultados provisórios anteriores, podendo ocorrer diferenças de valores. Os dados de dezembro correspondem à média aritmética dos meses de setembro, outubro e novembro de 2020.

4 - PROGRAMA CÃO GUIA - PCG

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e a ONG Associação Brasiliense de Ações Humanitárias (ABA).

PÚBLICO ALVO: Pessoas com deficiência visual

OBJETIVO DO PROGRAMA CÃO GUIA:

Treinamento de cães para guiar pessoas com deficiência visual ou com baixa visão; Formação de treinadores e instrutores de Cães Guias; Preparação da sociedade para receber esta nova realidade através de Palestras e Workshops em Congressos, Empresas e Instituições de ensino Fundamental, Médio e Superior, Públicas ou Privadas; Participação em eventos.

FUNCIONAMENTO: A parceria da ONG ABA e o CBMDF funcionava da seguinte forma: o Corpo de Bombeiros Militar do DF cedia os bombeiros treinadores e local para o treinamento dos cães e cegos. A Premyer Pet fabricante de ração fornecia a ração para os cães em treinamento. A Bayer fornecia alguns medicamentos e produtos veterinários e o Hospital Veterinário da UNB cuida da saúde dos cães. O cão guia também recebia verba da ABA, Associação Brasiliense de Ações Humanitárias.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020:

Devido à Pandemia de COVID-19 e às condições físicas precárias das instalações onde funcionava o programa, o Cão-Guia foi suspenso, temporariamente, em 2020, e aguarda processo de chamamento público e regularização da situação predial.

5 - PROGRAMA CAMINHANDO COM A SAÚDE - PCS

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal PÚBLICO ALVO: Pessoas da Comunidade que praticam atividades físicas externas.

ATIVIDADES REALIZADAS NO PROGRAMA:

Aferição de pressão arterial, Acompanhamento e Orientação sobre atividades físicas.

OBJETIVO E FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA:

O programa visa apoiar a população, durante a prática de atividades físicas, com a prestação de serviços de acompanhamento, aconselhamento e avaliações fisiológicas periódicas, promovendo uma melhor qualidade de vida. O Programa funciona em Taguatinga (Pistão Norte - Taguaparque) e em Ceilândia (Administração de Ceilândia). É realizado por militares do CBMDF com formação específica.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020: O Programa Caminhando com a Saúde foi suspenso e os militares alocados no Programa Aleitamento Materno.

FONTE: CBMDF/GABCG/APROS

Comando Geral - Centro de Comunicação Social - CECOM

O Centro de Comunicação Social desenvolveu o Projeto Música Até Você, com a participação da Banda de Música

do CBMDF. O projeto tem o objetivo de aproximar a Corporação da Comunidade do Distrito Federal, levando música de qualidade à população e, em contrapartida, fazer a arrecadação de alimentos para as famílias em situação de necessidade. Ao longo de 2020, foram feitas 137 apresentações e foram arrecadadas, 28 toneladas de alimentos, que foram entregues à SEDES, para distribuição conforme cadastro.

O CECOM participou ainda das campanhas:

- DOE SANGUE, DOE VIDA - HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - Junho- 2020 - 65 doações feitas por bombeiros militares.

- SETEMBRO AMARELO - PREVENÇÃO AO SUICÍDIO - Setembro 2020 -

-VEM BRINCAR COMIGO - SEDES-DF - Outubro de 2020 - Total de 3.750 brinquedos arrecadados pelo CBMDF.

- CAMPANHA BRASÍLIA VIDA SEGURA - SEMOB-DF - Novembro de 2020- Participação direta do CECOM nos bares do DF, a fim de promover a conscientização quanto aos riscos de se associar bebida alcoólica à direção de um veículo.

- CAMPANHA NOSSO NATAL 2020- Dezembro de 2020 - arrecadação de alimentos, roupas e brinquedos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Comando Operacional - COMOP: a Seção de Instrução, órgão subordinado ao Estado-Maior Operacional, tem suas atribuições previstas na Portaria n° 91, de 14 de dezembro de 2011, que aprova o Regimento do Comando Operacional, Subcomando Operacional e Estado-Maior Operacional e dá outras providências:

Art. 94 À Seção de Instrução (SEINS), além das atribuições constantes do artigo 90, compete:

I - elaborar análises e estudos sobre as instruções realizadas no COMOP;

II - com base em análises e estudos, estabelecer diretrizes gerais para a condução das instruções com segurança e eficiência;

III - elaborar estudos e normas internas relativas a doutrina e desenvolvimento das ações de instrução no âmbito do Comando Operacional;

IV - assessorar a Seção de Recursos Humanos do EMOPE quanto à indicação de militares para cursos, estágios, seminários e outros, com vistas a suprir necessidades referentes às instruções do Comando Operacional;

V - assessorar, orientar e realizar, no âmbito do Comando Operacional, as ações destinadas ao desenvolvimento, modernização, pesquisa, controle e fiscalização das instruções na área do Comando Operacional;

VI - realizar o planejamento estratégico das instruções do Comando Operacional, primando pela integração e controle das atividades;

VII - obedecer às normas e diretrizes de ensino e instrução adotadas pelo DEPCT;

VIII - assessorar o Chefe do Estado-Maior Operacional na coordenação e no controle das instruções.

Em consequência das restrições impostas pela Pandemia da COVID-19 o Comando Operacional, no dia 11 de março de 2020, através Memorando Nº 112/2020 - CBMDF/EMOPE/SEOPE (36936732), detereminou a suspensão de todos os eventos e/ou operações do tipo BM de Portas Abertas, BM nas Quadras, Simulados, Palestras e outros que estejam relacionados na concentração e aglomeração de grande número de pessoas em locais abertos ou fechados, e no dia 12 de agosto de 2020, emitiu a Circular (45223201) n.º 15/2020 - CBMDF/COMOP/SUCOP, que autorizou os Comandantes das Unidades subordinadas ao COMOP a reativação das instruções internas, no âmbito dos Grupamentos, levando-se em consideração todos os procedimentos sobre a COVID-19 (distanciamento de 1,5 m entre as pessoas, utilização de álcool em gel e máscaras, desinfecção de todos os materiais, local ventilado, quantidade de militares de acordo com o ambiente de instrução, entre outros). Tendo em vista as suas atribuições, esta Seção apresenta o relatório das atividades realizadas no ano de 2020:

1) Capacitação em viaturas (288 vagas); 2) Quadro de Trabalho Semanal (471 semanas); 3) Instruções externas (41 dias); 4) Instruções para Público/Órgão Externo (77 dias).

FONTE: CBMDF/EMOPE/SEINS.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO COMANDO OPERACIONAL

1) OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS: Consiste no atendimento a serviços específicos emergenciais e não emergenciais de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal no âmbito do Distrito Federal, bem como nos entornos (GO e MG), com vistas a cumprir

a missão-fim constitucionalmente instituída (144 da CF/88) e atribuições definidas em lei (Lei n.º 8.255/91 - Organização Básica do CBMDF).

RUPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
RAL	2.463	2.838	2.585	1.933	2.576	2.726	2.923	3.091	2.936	2.859
TRA NDIO*	54	47	25	21	30	26	35	50	47	117
ENTO	944	810	865	692	445	384	239	304	335	353
CIO-CIONAL	59	70	94	168	89	89	66	60	35	103
AUSA NICA	1.958	1.993	2.313	1.694	1.683	1.878	2.015	1.910	1.815	1.723
AUSA RNA	1.825	1.763	1.943	1.567	1.440	1.567	1.517	1.549	1.654	1.752
M AÇÃO	200	258	229	230	280	257	262	352	403	333
EIO DE PORTE	135	139	125	116	100	86	101	149	158	129
M TAÇÃO	120	69	73	121	372	879	1.620	2.206	2.755	1.442
O TIPO	181	166	202	182	258	302	302	296	360	260
OM DUTO GOSO	241	189	227	220	234	205	238	245	264	222
SCA E MENTO	2.293	1.892	1.669	1.222	1.236	1.175	1.442	1.554	1.853	2.249
ITO	12	10	13	9	6	10	6	11	8	7
	10.485	**10.271**	**10.363**	**8.175**	**8.749**	**9.584**	**10.766**	**11.777**	**12.623**	**11.549**
RAL	1			1			1	2		
AUSA NICA	1	1	1		2	1	2	2		2
AUSA RNA	1	2					2		1	1
M AÇÃO		2			4					3
EIO DE PORTE										
M TAÇÃO										
O TIPO					2					

OM DUTO GOSO										
SCA E MENTO								3		
	3	**5**	**1**	**1**	**8**	**1**	**5**	**7**	**1**	**6**
L	**10.488**	**10.276**	**10.364**	**8.176**	**8.757**	**9.585**	**10.771**	**11.784**	**12.624**	**11.555**

Fonte: FÊNIX/CBMDF; Atividade desempenhada pelo DESEG.

2) PÚBLICO DA ATIVIDADE PREVENTIVA: Tem por objetivo quantificar o público atendido nas ações preventivas em eventos realizados no âmbito do Distrito Federal: **TOTAL ANUAL:** 8.391.704.

3) OPERAÇÕES INTEGRADAS: Consiste no atendimento às demandas da SSP/DF em ação conjunta com outros órgãos da Secretaria de Segurança Pública nas ações de segurança dos agentes públicos envolvidos e na preservação da ordem pública. **TOTAL ANUAL:** 1.438.

4) BOMBEIROS NAS QUADRAS: Tem por objetivo realizar por meio dos Grupamentos de Bombeiro Militar exposição de viaturas e equipamentos, demonstração de técnicas operacionais, dinâmicas com os cidadãos presentes ao evento, além de palestras e/ou simulados nas diversas localidades do Distrito Federal. O evento visa aproximar o CBMDF e a comunidade local onde o evento for realizado e o planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros nas Quadras") com calendário de atividades para todas as unidades operacionais. **TOTAL ANUAL: 3.000.**

5) PLANO DE ABANDONO NAS ESCOLAS: Tem por objetivo disciplinar os professores, os alunos e os colaboradores a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. Como não há um planejamento anual sobre o

tema, os exercícios ficam condicionados à demanda oriunda das escolas diretamente para o Grupamento mais próximo. **TOTAL ANUAL: 1.080.**

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

6) SIMULADOS: Consiste no treinamento das atividades de socorro considerando o cenário mais próximo possível da realidade, que se destina ao aprimoramento técnico e profissional dos bombeiros militares, de modo a facilitar a execução e o gerenciamento das adversidades nas diversas ocorrências operacionais atendidas pelo CBMDF, bem como para manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego numa situação real. Além dos Bombeiros, os simulados visam disciplinar as pessoas a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. O planejamento segue o interesses de cada Grupamento, seja de Multiemprego ou Especializado. **TOTAL ANUAL:** 15.474.

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

7) REUNIÕES COMUNITÁRIAS: Consiste em estreitar a relação entre os órgãos de segurança pública e a comunidade local, por meio de reuniões com grupos de lideranças comunitárias para discutir, planejar, analisar e acompanhar as soluções de seus problemas num processo de cooperação mútua instigando a participação social nas temáticas atinentes à segurança pública. O público alvo são as pessoas de determinada comunidade local e o planejamento ocorre por demanda da própria comunidade. **TOTAL ANUAL:** 211.

8) PALESTRAS: Seja de primeiros socorros, de prevenção e combate a incêndio, de prevenção a acidentes domésticos ou outros temas, as palestras tem por objetivo desenvolver nas pessoas a expertise necessária por meio de conhecimentos teóricos e práticos para lidar com as adversidades diárias no intuito de minimizar ou anular riscos ou mesmo diminuir os efeitos decorrentes de uma situação adversa. O público alvo é qualquer ciclo de convivência da sociedade civil e o planejamento está vinculado, em sua maioria, à demanda oriunda das instituições interessadas. **TOTAL ANUAL:** 2.906.

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

9) BOMBEIROS AVANÇAR: Tem por objetivo a diminuição do tempo-resposta no atendimento às ocorrências com vistas a redução do número de mortos e feridos por acidentes de trânsito no Distrito Federal, conforme preconiza o "Programa Brasília Vida Segura". A premissa é estabelecer as viaturas em pontos estratégicos e em horários de maior incidência, com base em dados estatísticos, uma vez que o grande fluxo de veículos em horários de rush acarreta dificuldades de deslocamento das viaturas de socorro. A operação envolve a participação de 28 unidades operacionais, cada uma com 2 pontos estratégicos estabelecidos dentro dos limites de suas respectivas áreas de atuação e aproximadamente 56 viaturas e 252 Bombeiros Militares, diariamente. Dessa forma, há uma maior cobertura das respectivas áreas com a descentralização do socorro, que sai do regime de aquartelamento durante a execução da Operação. **TOTAL ANUAL:** 2.252.

10) BOMBEIROS DE PORTAS ABERTAS: Consiste em regular as ações para que os grupamentos de multiemprego planejem e executem, na própria unidade,

uma série de atividades (palestras, exposições, simulados, etc) aos bombeiros militares e seus familiares, além da comunidade circunvizinha. O planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros de Portas Abertas") com calendário equitativo de atividades para todas as unidades operacionais. **TOTAL ANUAL: 1.800.**

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

11) PREVENÇÃO AQUÁTICA (PASSEIOS ESCOLARES): Consiste no atendimento às demandas oriundas de orgãos públicos ou de entidades sem fins lucrativos para acompanhamento de guarda-vidas em atividades recreativas que necessitam de vigilância permanente de profissional de salvamento. **TOTAL ANUAL: em razão da pandemia pelo COVID-19 não hove registros de prevenção aquática (passeios escolares), conforme** Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

12) PREVENÇÕES AQUÁTICAS (LAGO PARANOÁ): Consiste na quantidade de prevenções realizadas nos principais pontos de concentração de público banhista na orla do Lago Paranoá. **TOTAL ANUAL:** 590.

13) OPERACÕES COMOP: Tem por objetivo o planejamento e execução de atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar em grandes eventos no Distrito Federal, com emprego de pessoal especializado e viaturas. Tais como: OPERAÇÃO CARNAVAL, OPERAÇÃO VERDE VIVO, OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA, OPERAÇÃO CORONAVÍRUS, 50ª CORRIDA DE REIS DE BRASILIA, OPERAÇÃO MANIFESTAÇÕES POPULARES, OPERAÇÃO DENGUE E OPERAÇÃO PERÍODO CHUVOSO.

Grupamento de Atendimento de Emergência Pré Hospitalar - GAEPH: No ano de 2020, foram realizados 2 cursos de Atendimento Pré-Hospitalar Básico - CAPH-B, com 30 bombeiros militares do CBMDF em cada turma, além de 2 vagas externas. Foram realizados 4 cursos de Primeiros Socorros e Pilotagem para motociclistas da comunidade, totalizando 42 participantes. No que tange a instruções externas à Corporação, foram realizadas 8 palestras, com público total estimado de 550 pessoas. Ademais, foi realizada instrução acerca de Suporte Básico de Vida para o Curso de Monitor de Ensino da PMDF.

DIFICULDADES ENCONTRADAS: O ano de 2020 foi atípico em termo de gestão dos projetos estratégicos do CBMDF. A lista de projetos estratégicos com entregas para os anos de 2020, 2021 e 2022 pode ser consultada no anexo 1 ao Boletim Geral 228, de 8 de dezembro de 2020 (52233227). A mobilização e os esforços corporativos durante todo o ano foram priorizados para atendimento às demandas relacionadas ao enfrentamento do COVID-19. Desta forma, muitos dos projetos estratégicos que estavam em execução ou que tinham previsão de início neste ano, sofreram alterações significativas: seja de prioridade em relação à estratégia ou em relação à disponibilidade de recursos para execução.

PROBLEMAS QUE INTERFERIRAM NA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EM 2020

1. essencialmente a priorização de esforços e recursos para enfrentamento à pandemia; e

2. necessidade de promover mudanças estruturantes em relação à governança e gestão de risco, situação que impacta diretamente na mudança cultural, deste modo verifica-se que tal processo demanda persistência e muito esforço para elevar o nível de maturidade institucional.

PERSPECTIVAS PARA 2021: A Corporação, apesar das perspectivas de queda no orçamento, em um esforço de superação, ampliou a relação de projetos estratégicos, não tendo, porém, a garantia de que serão executados nos prazos inicialmente previstos. No início de 2021, os projetos sofrerão uma reestruturação no planejamento a fim de aproximarem-se da realidade vivida pelo CBMDF, uma vez que a além do contingenciamento orçamentário, ainda não há previsão de fim da pandemia. Da mesma maneira, o DF já enfrenta uma segunda onda de covid, com o aumento de casos. Assim, diante do cenário bastante incerto a corporação mantém os projetos estratégicos em condições de serem executados, caso o cenário permita.

I. Dificuldades encontradas: As dificuldades encontradas pela DICOA são de ordem interna corporis, relacionadas especialmente a qualificação dos recursos humanos que cada vez mais se tornam escassos, desta maneira necessitando de um olhar especial para promover a transmissão de conhecimentos e formação de novos servidores militares que bem venham desempenhar essa atividade logística de compras (sob o viés da licitação e, ou da contratação direta). Há uma carência para a formação de novos pregoeiros, por exemplo, o que em projeção de cenários futuros (2 a 5 anos) poderá culminar em retrocessos para o CBMDF na área de licitações pelo simples fato de não existir pessoal em número suficiente para a condução de pregões e ou condução de compras em suas variadas matizes. Ademais, a formação de um pregoeiro ou pregoeira seguros demanda tempo razoável (pelo menos 1 ano e meio a 2 anos com supervisão de pregoeiro master - experiente). Essa atividade demanda servidor que tenha efetivamente o perfil e comprometimento necessário para o desempenho dessa atividade, pois essa função atrai uma responsabilidade muito grande nas searas administrativas, e até penais em

caso de erros comprometedores. Portanto, faz-se extremamente necessária que seja programada a formação de novos militares para o desempenho desta atividade, sob pena de o CBMDF ter que contar com outros órgãos para poder levar a efeito as compras inclusive operacionais. Por conseguinte, pode culminar em não deter a plena capacidade de, inclusive, planejar e executar com o máximo de efetividade o orçamento financeiro destinado ao CBMDF.

II. Interferências no processo: Quanto as interferências no processo, a DICOA não tem esse tipo de problema, ao contrário, se tem a plena capacidade de gerir as suas competências tendo sido a todo o tempo apoiada e favorecido um ambiente de respeito pelas decisões tomadas neste ambiente corporativo. Vale registrar inclusive que todos os atos e ações praticadas ao longo dos anos pela diretoria de contratações e aquisições tem sido pautadas na legalidade e moralidade administrativa. Em todos os processos pauta-se pela observância do rigor que a lei exige e quando há desvios de finalidades elas são apontadas e viabilizados o devido processo legal com a pertinente ampla defesa e contraditório, portanto sob um olhar responsável é importante registrar que não foi observada neste período qualquer interferência negativa nos processos da DICOA.

III. Propostas de melhoria: Quanto as propostas de melhoria, é pertinente sim entender que a Administração Pública deve sempre buscar a excelência na prestação dos seus serviços. Assim, é fato que melhorar processos é uma das premissas desta DICOA, para tanto tem sido efetivado o mapeamento de macro processos para que se possa diagnosticar as potenciais razões de sucesso e de insucesso, se assim pode ser definida, inclusive com a adoção do gerenciamento de riscos. Entretanto, há sim um desafio de se trabalhar cada vez mais com menos efetivo e por isso é necessário se buscar em outros ambientes

corporativos técnicas e metodologias aplicáveis. Sabe-se que o mundo da tecnologia da informação vem ao encontro disso, e sendo salutar a cada ano buscar o aperfeiçoamento de pessoal e de recursos tecnológicos para tanto. Então a medida a ser ter em projeção é a aquisição de conhecimentos de ordem administrativa atualizados e já aplicados por grandes corporações a fim de também implantar nessa DICOA e obter melhores resultados, se possível for.

A Assessoria Técnico-Administrativa do Comandante-Geral – ASTAD trabalha em sintonia com o Alto Comando do CBMDF e atua, entre outras frentes, com a Agenda Ambiental na Administração Pública desde 2015. Nesse ano, o CBMDF assinou o Termo de Adesão à A3P junto ao Ministério do Meio Ambiente – MMA, do Governo Federal. O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do COVID-19 e, com os óbices inerentes a essa situação única, a Comissão A3P reformulou seu modo de atuação visando a continuidade e inovação das ações sustentáveis já desenvolvidas em anos anteriores e outras iniciativas.

24105 - POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1.1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

As polícias civis são instituições históricas que exercem funções de polícia judiciária, com prerrogativa precípua de investigar crimes de natureza penal após o cometimento, não perquirindo sobre crimes de natureza militar. São órgãos de Administração Direta nas unidades federativas do Brasil, e regidas pelo o artigo 144 da Constituição Federal de 1988, sendo subordinadas aos Governadores dos Estados ou do Distrito Federal e dirigidas por delegados de polícia de carreira. A lei nº 4.483/64 reorganizou o Departamento Federal de Segurança pública – DFSP, sediando a Polícia Civil em Brasília, ocasião em que passou a integrar a Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal. Posteriormente, foi regulamentada pelo Decreto Distrital nº 30.490, de 22 de junho de 2009 (D.O.D.F. de 24.06.2009), estabelecendo seu Regimento Interno. Como outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Polícia Civil temos:

1. Decreto Distrital n° 32.716, de 1° de janeiro de 2011, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal - GDF;
2. Decreto Distrital nº 33.483, de 10 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF;
3. Decreto Distrital nº 33.669, de 21/05/2012, que extingue e cria unidades administrativas e cargos na estrutura da Polícia Civil do Distrito Federal;
4. Decreto Distrital nº 34.938, de 09 de dezembro de 2013, que extingue e cria unidades administrativas e cargos na estrutura administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal;
5. Decreto Distrital nº 35.080 de 16 de janeiro de 2014, que extingue e cria cargos na estrutura administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal;
6. Decreto Distrital nº 35.372, de 28 de abril de 2014, que altera a Estrutura Administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal e cria a Divisão de Custódia de Bens - DCB, Departamento de Gestão da Informação - DGI, Comissão Permanente de Alienação – CPA e o cargo de Assessor de Gestão Estratégica - AGE, dentre outros cargos de natureza especial e em comissão, além de divisões e seções;
7. Decreto Distrital nº 35.856, de 30 de setembro de 2014, que altera a estrutura administrativa do Instituto de Identificação - II, do Departamento de Polícia Técnica- DPT, da Polícia Civil do Distrito Federal;
8. Decreto Distrital nº 36.080, de 27 de novembro de 2014, que altera a estrutura administrativa do Instituto de Criminalística - IC, do Departamento de Polícia Técnica, da Policia Civil do Distrito Federal;
9. Decreto Distrital nº 37.069, de 21 de janeiro de 2016, que dispõe sobre a criação da Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa ou por Orientação Sexual ou contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência - DECRIM;
10. Decreto Distrital nº 37.219, de 30 de março de 2016, que altera o Regimento Interno da Polícia Civil do Distrito Federal;
11. Decreto Distrital nº 37.465, de 07 de julho de 2016, que altera a estrutura administrativa da Corregedoria-Geral da Polícia Civil - CGP;
12. Decreto Distrital nº 38.098, de 30 de março de 2017, que altera a estrutura administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal;
13. Portaria nº 49, de 27 de maio de 2019, que institui o Comitê Interno de Governança da Policia Civil – CIG;
14. Decreto nº 40.082, de 05 de setembro de 2019, que altera a estrutura administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal;
15. Decreto Distrital nº 38.815 de 18 de janeiro de 2018, que altera a estrutura administrativa do Departamento de Polícia Especializada da Polícia Civil do Distrito Federal;
16. Decreto Distrital nº 39.182 de 03 de julho de 2018, que arrola as atribuições do órgão de Controle Interno da Polícia Civil do Distrito Federal;
17. Decreto Distrital nº 39.218 de 06 de julho de 2018, que cria a Escola Superior da Polícia Civil;
18. Decreto Distrital nº 40.084 de 05 de setembro de 2019, que altera a estrutura administrativa da Direção Geral da Polícia Civil do Distrito Federal;
19. Decreto Distrital nº 40.277 de 25 de novembro de 2019, que altera a estrutura administrativa da Direção Geral da Polícia Civil do Distrito Federal;
20. Decreto Distrital nº 40.323, de 17 de dezembro de 2019, que altera a estrutura administrativa da Direção Geral da Polícia Civil do Distrito Federal;
21. Decreto Distrital nº 40.637 de 20 de abril de 2020, que cria a Delegacia Especial de Atendimento à

Mulher II e o Núcleo Regional de Perícias – Base Ceilândia na estrutura administrativa da Polícia Civil do Distrito Federal;

22. Decreto Distrital nº 40.754 de 12 de maio de 2020, que altera a estrutura administrativa da Direção Geral da Polícia Civil do Distrito Federal;
23. Decreto Distrital nº 40.795 de 20 de maio de 2020, que altera a estrutura administrativa da Direção Geral da Polícia Civil do Distrito Federal;
24. Decreto Distrital nº 41.008 de 21 de julho de 2020, , que altera a estrutura administrativa da Direção Geral da Polícia Civil do Distrito Federal;
25. Decreto Distrital nº 41.324 de 13 de outubro de 2020, que cria o Departamento de Combate à Corrupção e ao Crime Organizado;
26. Medida Provisória nº 1.014, de 04 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização básica da Polícia Civil do Distrito Federal.

Portanto, para melhor compreensão da estrutura organizacional da Polícia Civil deve ser considerado o conjunto sistêmico de normas que esteiam seu arcabouço institucional. Houve significativas alterações na estrutura institucional em governança corporativa interna, por força do Decreto Federal n.º 3.591/2000 e do Decreto Distrital n.º 34.367/2013.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	11	1.163	202	2.957	4.333
Comissionados sem vínculo efetivo	21	0	0	0	21
Requisitados de órgãos do GDF	9	0	60	0	69
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	0	0	57	0	57
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	327	0	327
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	41	1.163	646	2.958	4.808
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	160	0	-160
Total Geral	41	1.163	646	2.958	4.648

*Terceirizados de nível de ensino fundamental e médio que exercem atividade de apoio (técnico em secretariado, almoxarife, copeira, motorista, marceneiro, serralheiro, auxiliar gráfico, etc. Apenas contratos fiscalizados pelo Departamento de Gestão de Pessoas - DGP/PCDF).

**Atividade Meio PCDF - Carreiras administrativas do quadro do Governo do Distrito Federal: Carreira de Gestão de Apoio às Atividades.

Policiais Civis, Carreira de Atividades Complementares – IML/DPT/PCDF; Carreira de Políticas Públicas e Gestão Governamental.

***Efetivo policial sem cargo em comissão incluindo 160 policiais cedidos.

**** Retifique-se que todos os estagiários informados estão na atividade-meio (sem cargo em comissão). Também o número de terceirizados foi informado de modo generalizado, e não apenas vinculados à FUNAP.

Em complemento às informações acerca da força de trabalho, consigne-se por oportuno, que a Polícia Civil do Distrito Federal realiza o monitoramento permanente das vacâncias e da expectativa de aposentadorias nas carreiras policiais, cujo quadro foi aprovado pela Lei nº 12.803 de 24 de abril de 2013, publicada no DOU nº 79 de 25 de abril de 2013. Assim, conforme quadros abaixo, do quantitativo de vagas aprovadas, em dezembro/2020 estavam providos 4.120 (quatro mil cento e vinte) cargos, que

corresponde a 45,94% do total de cargos autorizados para provimento, ou seja, existiam neste mês 4.849 (quatro mil oitocentos e quarenta e nove) cargos vagos, o que correspondia a 54,06% do total de cargos autorizados.

CARGO	TOTAL
AGENTE DE POLICIA	2345
AGENTE POLICIAL DE CUSTODIA	396
DELEGADO DE POLICIA	438
ESCRIVAO DE POLICIA	353
PAPILOSCOPISTA POLICIAL	269
PERITO CRIMINAL	236
PERITO MEDICO-LEGISTA	83
Total Geral	**4120**

Quadro 02: Cargos ocupados das carreiras policiais. PCDF, 2020.

CARGO	AUTORIZADOS	OCUPADOS	VAGOS
AGENTE DE POLÍCIA	5649	2345	3304
DELEGADO DE POLÍCIA	600	438	162
ESCRIVÃO DE POLÍCIA	1000	353	647
PERITO MÉDICO-LEGISTA	160	83	77
PAPILOSCOPISTA POLICIAL	360	269	91
AGENTE POLICIAL DE CUSTÓDIA	800	396	404
PERITO CRIMINAL	400	236	164
TOTAL	8969	4120	4849

Quadro 03: Cargos Autorizados, Ocupados e Vagos das carreiras policiais. PCDF, 2020.

QUADRO APROVADO	CARGOS OCUPADOS EM 31/12/2020
8.969	4.120 (45,94%)

Quadro 04: Percentual de cargos ocupados. PCDF, 2020.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**15874957,0**	**27673934,00**	**15765590,35**	**2802990,35**
0002 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-PCDF-DISTRITO FEDERAL	15874957,0	27573934,00	15739170,93	2776570,93

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0005 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EPI - PCDF - DCCP (EM 2020) -DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	26419,42	26419,42
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**1800000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9523 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA DEMA ? DELEGACIA ESPECIAL DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE E À ORDEM URBANÍSTICA DA POLICIA CIVIL DO DF	300000,0	0,0	0	0
9524 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DA PCDF	1500000,0	0,0	0	0
3097 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5825 - Construção de Unidades Policiais e Delegacias da PCDF	500000,0	0,0	0	0
3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**0**	**1000000,0**	**1000000,00**	**1000000,00**
0006 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,00	500000,00
0007 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS - DISTRITO FEDERAL - DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	500000,00	500000,00
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**18174957,00**	**28673934,00**	**16765590,35**	**3802990,35**

Programas de Trabalho

Durante o exercício de 2020, a Polícia Civil do Distrito Federal foi contemplada por meio da Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal (Lei Distrital 6.482/2020) com recursos no valor de R$ 82.646.079,00 (oitenta e dois milhões, seiscentos e quarenta e seis mil e setenta e nove reais).

Não obstante, após remanejamentos ocorridos até 31/12/2020, somaram autorizados e efetivamente desbloqueados R$ 121.689.491,40 (cento e vinte e um milhões, seiscentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e noventa e um reais e quarenta centavos), dotação esta da qual foram empenhados, até 31/12/2020, R$ 109.178.341,82 (cento e nove milhões, cento e setenta e oito mil, trezentos e quarenta e um reais e oitenta e dois centavos), dos quais foram liquidados R$ 92.138.611,08 (noventa e dois milhões, cento e trinta e oito mil, seiscentos e onze reais e oito centavos).

A diferença a maior entre o valor autorizado inicialmente na lei orçamentária e o valor apurado em 31/12/2020 se deve ao remanejamento, por créditos adicionais, de aproximadamente R$ 39.202.977,00 (trinta e nove milhões, duzentos e dois mil, novecentos e setenta e sete reais), dos quais R$ 11.698.977,00 foram oriundos de superávits de convênios em execução; R$ 26.404.000,00 provenientes de dotações diversas do orçamento do Governo do Distrito Federal, destinadas a suplementação de recursos de pessoal, especialmente para o serviço voluntário gratificado, enquanto o valor de R$ 1.100.000,00 se originou de recursos destinados por emendas parlamentares de deputados distritais.

Noutro giro, importante esclarecer que - excluindo os recursos de pessoal destinados a manter a carreira de apoio, pagamento das gratificações de chefias e serviço voluntário gratificado da Polícia Civil e eventuais contrapartidas de convênios -, os demais recursos que a instituição policial executa no orçamento do Tesouro local se referem exclusivamente àqueles destinados por emendas parlamentares e captados através de convênios com a União, tratando-se dos recursos alocados no Programa de Trabalho 06.181.6217.1569.0002 - Desenvolvimento de Programas Nacionais de Segurança Pública, que no exercício de 2020 alcançou a cifra de R$ 27.573.934,00 (vinte e sete milhões, quinhentos e setenta e três mil, novecentos e trinta e quatro reais).

PROGRAMA 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

1569 – DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

0002 - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública – PCDF – Distrito Federal

Descrição: ação destinada a executar os recursos financeiros oriundos de convênios celebrados com a União.

Público - alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: modernização da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos de Convênio (Fontes 132).

Produto:

1- Aquisição de 40 veículos Renault/Logan tipo sedan no valor de R$ 2.700.600,00 – liquidado (convênio);

2- Aquisição de 492 (quatrocentos e noventa e dois mil) microcomputadores desktop no valor de R$ 2.927.400,00 – liquidado b(convênio);

3- Aquisição de 110 veículos Chevrolet/Cruze tipo sedan no valor R$ 10.035.200,00 – liquidado (convênio);

1569 – DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

0005 - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública – Aquisição de Equipamentos de Proteção

Descrição: aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs para policiais civis lotados na Divisão de Controle e Custódia de Presos – DCCP/PCDF.

Público - alvo: policiais civis lotados na Divisão de Controle e Custódia de Presos – DCCP/PCDF.

Finalidade: proporcionar segurança sanitária e condições de trabalho aos policiais civis lotados na Divisão de Controle e Custódia de Presos – DCCP/PCDF após o advento da pandemia causada pelo vírus Covid – 19.

Modo de Implementação da Ação: recursos advindos de EP - Emenda Parlamentar (Fonte 100).

Produto: rotinas carcerárias não interrompidas. Policiais civis em serviço carcerário não afastados por adoecimento.

Aquisições:

1. 3.500 máscaras cirúrgicas descartáveis, com elástico;
2. 200 macacões de segurança;
3. 100 máscaras respiratórias;
4. 151 máscaras de acetato;
5. 100 sapatilhas descartáveis de polipropileno antiderrapantes – propé descartável.

3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA

9523 - Modernização e Reequipamento da DEMA – Delegacia Especial de Proteção ao Meio Ambiente e à Ordem Urbanística

Descrição: ação visando aquisição de viaturas especiais para o desempenho de atividades inerentes à Delegacia Especial de Proteção ao Meio Ambiente e à Ordem Urbanística.

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento do atendimento ao público.

Modo de Implementação da Ação: recursos de EP – Emenda Parlamentar. EP cancelada.

Produto: não houve.

3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA

9524 – Modernização e Reequipamento da PCDF

Descrição: aquisição de equipamentos (viaturas, armas de fogo, computadores).

Público - alvo: policiais civis.

Finalidade: aquisição de bens que contribuam para o bom desempenho da Instituição Policial, promovendo direta e indiretamente o enfrentamento e a redução da criminalidade.

Modo de Implementação da Ação: recursos de EP – Emenda Parlamentar. Emenda parlamentar cancelada.

Produto: não houve.

3097 – CONSTRUÇÃO DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS DA PCDF

5825 – Construção de Unidades Policiais e Delegacias da PCDF

Descrição: construção da 35ª Delegacia de Polícia em Sobradinho, Distrito Federal.

Público - alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento de atendimento ao público.

Modo de Implementação da Ação: recursos de EP – Emenda Parlamentar. Emenda Parlamentar cancelada.

Produto: não houve.

3098 – REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS – DISTRITO FEDERAL

0006 – Reforma de Unidades Policiais e Delegacias

Descrição: reforma da 17ª Delegacia de Polícia, em Taguatinga, Distrito Federal.

Público - alvo: usuários de segurança pública beneficiados com a melhoria na prestação de serviços.

Finalidade: aprimoramento de atendimento ao público, contribuindo para o atingimento do objetivo 60, do Programa Temático "Segurança para Todos", parte integrante do Plano Plurianual 2020 – 2023.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: – Reforma da 17ª Delegacia de Polícia – no valor de R$ 500.000,00 (parcial). Unidade policial reformada. Situação da obra: 97% concluída.

3098 – REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS – DISTRITO FEDERAL

0007 – Reforma de Unidades Policiais e Delegacias

Descrição: reforma da 17ª Delegacia de Polícia, em Taguatinga, Distrito Federal.

Público - alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento de atendimento ao público.

Modo de Implementação da Ação: recursos também utilizados para reformar a 17ª Delegacia em Taguatinga.

Produto: – Reforma da 17ª Delegacia de Polícia – no valor de R$ 500.000,00 (parcial). Unidade policial reformada. Situação da obra: 97% concluída.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
67 - TAXA DE INQUÉRITOS RELATADOS	PERCENTUAL	63,00	01/12/2018	Anual	64,60	58,50	66,20	-	67,80	-	69,40	-	DATE/DGI/PCDF; DPE; DPC
Justificativa: 2020 - Meta não atingida. A relatoria de inquérito é ato administrativo exclusivo do delegado de polícia PCDF, logo limitações nesse cargo impactam no resultado. Nesse sentido, a PCDF vem progressivamente buscando alcançar a meta estabelecida, por exemplo, com a recomposição do quadro de cargo de delegado de polícia, o qual ainda consta com déficit de 26,0% em relação ao total de 600 cargos previstos em lei. Além disso, tem buscado realocação dos recursos humanos, a fim de priorizar o relatamento.													
66 - TAXA DE ELUCIDAÇÃO DE INFRAÇÕES PENAIS	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	52,00	51,80	-	-	-	-	-	-	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA ESP./DPE/PCDF; DEPTO. DE POLÍCIA CIRCUNSCRICIONAL - DPC/PCDF
Justificativa: 2020 - Meta não atingida. Em que pese o não alcance da meta, o resultado apurado é próximo ao resultado desejado. Em virtude do déficit de servidores, em torno de 50,0% do efetivo previsto em lei, há dificuldades na realização das atividades. Não obstante, há concurso previsto para recomposição do efetivo. De todo modo, a PCDF sempre prima pelo aproveitamento de sua força de trabalho e, consequentemente, pela excelência na investigação, o que se reflete num empenho de prestar o melhor serviço à socied													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
64 - TAXA DE RESOLUÇÃO DE CRIMES DE HOMICÍDIO	PERCENTUAL	52,00	01/12/2018	Anual	54,50	63,20	57,00	-	59,50	-	62,00	-	DATE/DGI/PCDF; DPC
Justificativa: 2020 - Meta atingida. Aumento no número de operações policiais, e fortalecimento das atividades periciais. Monitoramento de criminalidade nas Regiões Administrativas e prisões de foragidos da Justiça. Melhor capacitação de servidores para apuração de crimes contra a vida. Aprimoramento do protocolo de feminicídio. Escalas diárias de policiais civis para atuação na preservação de local de crime (PORTARIA Nº 28, DE 09 DE ABRIL DE 2019 Plantão Extraordinário de Preservação de Local de crimes violentos let													
119 - TAXA DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE PRISÃO	PERCENTUAL	76,90	01/12/2017	Anual	76,90	87,90	76,90	-	76,90	-	76,90	-	DATE/DGI/PCDF; DEPTO. DE ATIVIDADES ESPECIAIS.
Justificativa: 2020 - Meta atingida. Boa governança no âmbito do DEPATE/PCDF. Equipes de Capturas da DCPI vêm realizando operações semanais em busca de indivíduos com Mandados de Prisão em aberto.													
10553 - TAXA DE RECUPERAÇÃO DE ATIVOS DE ORIGEM ILÍCITA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	20,00	0,00	20,00	-	20,00	-	20,00	-	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - DAG/PCDF
Justificativa: 2020 - Atributo não apurado em razão de mudança na legislação federal, o que impossibilitou a aplicação da fórmula de cálculo antes estabelecida. Cumpre informar que referido indicador se tornou prejudicado, carecendo possivelmente denecessidade de reformulação, haja vista o advento das recentes alterações introduzidas pela Lei nº. 11.343/2006, que impôs novo de paradigma de alienação de bens do Fundo Nacional Androgas (Funad). No novo modelo de alienação adotado, a indicação de bens passou a ser													
10192 - TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE PERÍCIAS EM LOCAIS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO	MINUTO	60,00	01/06/2019	Anual	55,00	61,00	50,00	-	45,00	-	40,00	-	DATE/ DGI; DEPTO. DE POLÍCIA TÉCNICA - DPT/PCDF.
Justificativa: 2020 - Meta não atingida. Em que pese a PCDF tenha realizado esforços para o alcance da meta, ainda esbarra no déficit de servidores. A perícia de local é realizada pelo perito criminal, sendo que esse cargo possui atualmente déficit de 41,0%, em relação ao total de 400 previstos em lei.													

*A apuração da Taxa de Recuperação de Ativos de Origem Ilícita restou frustrada em virtude de mudanças na legislação federal. A elaboração de sua fórmula de cálculo baseou-se no montante de carros apreendidos em virtude do crime de tráfico de drogas. Contudo, considerando novas diretrizes traçadas pela legislação federal vigente sobre alienação de bens ligados ao tráfico de drogas, cumpre informar que referido indicador se tornou prejudicado, carecendo possivelmente de reformulação haja vista o advento das recentes alterações introduzidas pela Lei nº 11.343/2006 , a qual impôs novo paradigma de alienação de bens do Fundo Nacional Antidrogas (Funad).

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**606541,0**	**38983803,28**	**38683875,31**	**34626825,31**
7137 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	606541,0	38983803,28	38683875,31	34626825,31
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**150000,0**	**527525,17**	**526087,64**	**526087,64**
0012 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	150000,0	527525,17	526087,64	526087,64

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**756541,00**	**39511328,45**	**39209962,95**	**35152912,95**

9050 – RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - POLÍCIA CIVIL – DISTRITO FEDERAL

7137 - Ressarcimentos, Indenizações e Restituições - Polícia Civil – Distrito Federal

Descrição: manutenção do Serviço Voluntário Gratificado – SVG. O Serviço Voluntário Gratificado - SVG no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal ensejou um atendimento mais rápido e de melhor qualidade nos plantões policiais.

Público - alvo: usuário de segurança pública.

Finalidade: continuidade dos serviços prestados pela Polícia Civil do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: público atendido nas delegacias de Polícia.

9041 – CONVERSÃO DE LICENÇA – PRÊMIO EM PECÚNIA - POLÍCIA CIVIL – DISTRITO FEDERAL

0012 - Conversão de Licença – Prêmio em Pecúnia - Polícia Civil – Distrito Federal

Descrição: licenças-prêmio, antes licenças remuneradas, às quais o servidor adquirente tem direito na proporção de três meses para cada cinco anos servidos. Esta ação corresponde a pagamento de valores referentes a licenças-prêmio. Foram pagas, parceladamente, a 13 servidores da carreira de apoio.

Público - alvo: servidores da carreira de apoio.

Finalidade: remuneração de servidor.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: servidor remunerado. Atendimento à legislação.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**62560618,0**	**52424159,00**	**52161224,34**	**52141143,60**
8666 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-POLICIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	62560618,0	52424159,00	52161224,34	52141143,60
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1108632,0**	**1044938,43**	**1041564,18**	**1041564,18**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8668 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-POLÍCIA CIVIL-PLANO PILOTO .	1108632,0	1044938,43	1041564,18	1041564,18
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**45331,0**	**35131,52**	**0**	**0**
0101 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-POLÍCIA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	45331,0	35131,52	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**63714581,00**	**53504228,95**	**53202788,52**	**53182707,78**

8502 – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - POLÍCIA CIVIL – DISTRITO FEDERAL

8666 – Administração de Pessoal - Polícia Civil – Distrito Federal

Descrição: pagamento de gratificações de chefias existentes na estrutura orgânica da Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF e pagamento de servidores da carreira de apoio.

Público - alvo: policiais civis do Distrito Federal e servidores da carreira de apoio.

Finalidade: manter o bom funcionamento da Polícia Civil.

Modo de Implementação da Ação: recurso do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: fornecimento de suporte à Instituição para exercer a atividade–fim de Investigação Policial, por meio de execução de atividades finalísticas e não finalísticas, contribuindo para a redução da criminalidade.

8504- CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES – POLÍCIA CIVIL – PLANO PILOTO

8668 - Concessão de Benefícios a Servidores – Polícia Civil – Plano Piloto

Descrição: consiste em pagamento de auxílio- alimentação, auxílio-transporte e auxílio- pré-escolar.

Público - alvo: servidores da carreira de apoio.

Finalidade: cumprimento de legislação.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: servidor remunerado. Atendimento à legislação.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0101 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais-Polícia Civil-Distrito Federal

Descrição: recursos suplementares para aquisição de materiais e serviços. Ação de inclusão obrigatória no orçamento do Governo do Distrito Federal.

Ação destinada à manutenção da PCDF, ainda que os recursos necessários para a manutenção da Polícia Civil sejam oriundos do Fundo Constitucional de Distrito Federal - FCDF.

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: manutenção da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: ação realizada com recursos do Tesouro do Distrito Federal (Fonte 100).

Produto: não houve.

O objetivo 060 do Programa 6217 – "Segurança para Todos", Plano Plurianual 2020 – 2023 tem como premissa "Enfrentamento Qualificado da Criminalidade: Aumentar a Sensação de Segurança por meio de Enfrentamento Qualificado da Criminalidade, priorizando a Redução da Violência contra a Mulher, dos Crimes Violentos Letais Intencionais e dos Crimes contra o Patrimônio".

Como uma das estratégias para atender o referido objetivo, a Polícia Civil adotou o monitoramento ininterrupto de dados concernentes à Violência de Gênero, aos Crimes Violentos Letais Intencionais e aos Crimes contra o Patrimônio. Estes são os resultados obtidos no exercício de 2020:

	ATIVIDADES	1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	4º TRIM	TOTAL
1	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS EM DELEGACIAS PRESENCIAIS	67.121	20.042	48.824	31.079	225.127
2	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS VIA DELEGACIA ELETRÔNICA	28.464	21.391	32.875	33.982	126.322
3	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS DE VIOLÊNCIA DOMESTICA (MARIA DA PENHA)	4.629	4.064	4.356	4.531	17.430
4	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS - CVLI [1]	133	77	85	99	394
5	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS - CVP [1]	10.464	5.413	6.500	6.583	29.970
6	NÚMERO DE INQUÉRITOS INSTAURADOS	9.208	8.709	9.506	8.726	36.899
7	NÚMERO DE INQUÉRITOS RELATIVOS (LEI MARIA DA PENHA)	1.200	1.327	1.397	1.224	5.248
8	NÚMERO DE REPRESENTAÇÕES POR MEDIDAS PROTETIVAS (LEI MARIA DA PENHA) [1]	3.544	3.238	3.531	1.474	11.788
9	NÚMERO DE TERMOS CIRCUNSTANCIADOS INSTAURADOS	7.364	7.287	7.755	6.076	28.170
10	NÚMERO DE PAAFI INSTAURADOS	1.354	1.110	1.150	1.026	4.712
11	NÚMERO DE INQUÉRITOS POLICIAIS REMETIDOS AO JUDICIÁRIO	8.341	8.546	9.891	9.560	37.838
12	NÚMEROS DE PRESOS EM FLAGRANTE DELITO	687	508	722	574	2.521
13	NÚMEROS DE MANDADOS DE PRISÃO CUMPRIDOS	1.733	1.830	1.953	2.099	7.598
14	NÚMERO DE ARMAS APREENDIDAS [1]	32	40	71	46	190
15	NÚMERO IDENTIDADES EXPEDIDAS	52.602	12.617	42.865	44.833	152.917
16	NÚMERO DE LAUDOS	21.467	15.345	18.703	18.475	73.910
17	NÚMERO DE CERTIDÕES DE ANTECEDENTES CRIMINAIS EXPEDIDAS	14.931	7.916	19.393	11.161	44.881
18	NÚMERO DE SOLICITAÇÕES DE BLOQUEIO DE CELULARES	1.114	572	585	630	2.901
19	SOLICITAÇÕES DE ESTATÍSTICAS E ANÁLISES CRIMINAIS ATENDIDAS [1]	164	174	181	136	655
20	NÚMERO DE OPERAÇÕES POLICIAIS	53	103	100	159	415
21	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS DELEGACIAS DA MULHER I e II	1.073	999	1.930	1.906	5.908
22	NÚMERO DEDENÚNCIAS RECEBIDAS	5.368	6.291	6.029	5.742	23.430
23	NÚMERO DE PRESOS EM GERAL	2.162	1.941	2.143	1.751	8.007
24	NÚMERO DE PRESOS POR TRÁFICOS DE DROGAS	406	444	464	348	1.662
25	QUANTIDADE DE DROGAS APREENDIDAS EM QUILOS [1]	979,80	878,92	1.819,05	315,00	3.993

Tabela 01: Resultados PCDF. PCDF, 2020.

Trinta e uma delegacias circunscricionais da Polícia Civil prestaram contínuo atendimento ao público em regime de plantão policial de 24 horas em 2020. Treze delegacias atuaram como centrais de flagrantes: 1ªDP, 5ªDP, 6ªDP, 12ªDP, 13ªDP, 15ªDP, 16ªDP, 18ªDP, 20ªDP, 21ªDP, 26ªDP, 27ªDP e 30ªDP.



Imagem 01: Operação Policial PCDF 2020. Fonte: ASCOM/PCDF, 2020.

Dentre as delegacias especializadas, as Delegacias Especiais de Atendimento à Mulher I e II – DEAM I e II, localizadas na Asa Sul e na Ceilândia, atendem em regime de plantão policial, medida primordial para a redução da Violência de Gênero e familiar, em conformidade com o objetivo "060 – Enfrentamento Qualificado da Criminalidade", parte integrante do Programa Temático "Segurança para Todos" (PPA 2020 – 2023). Já no ano de 2020, a PCDF alcançou uma das metas do PPA 2020 -2023: "M868 - Implantar 01 nova Delegacia Especial de Atendimento à Mulher - DEAM", cumprida em 16 de junho de 2020, data de inauguração da DEAM II.



Imagem 02: Delegacia Especial de Atendimento à Mulher II, inaugurada em maio de 2020. Fonte: Intranet/PCDF, 2020.

À luz de metas estabelecidas no Plano Plurianual 2020 -2023 para combater os crimes contra a vida, a Polícia Civil tem atuado com vigor em prol da população do Distrito Federal. A equipe do Plantão Extraordinário de Preservação de Local de CVLI - PEL passou a ser escalada diariamente em 2020. Para os crimes de homicídio sem cadáver e suicídio, tornou-se obrigatória a presença desta equipe, visando imprimir rapidez e obter mais êxito nas investigações.

Em relação aos crimes contra o patrimônio, ante o volume de ocorrências policiais registradas por furto ou roubo de aparelhos celulares, novos normativos institucionais foram erigidos a fim de reprimir a subtração destes bens, atingindo também as cadeias de receptação. Os recentes procedimentos adotados pela Polícia Civil tem ênfase em recuperar, apreender e restituir objetos localizados às vítimas, buscando aumentar da efetividade do serviço policial e o índice de satisfação dos usuários dos serviços de segurança pública. Para tanto, houve maior integração dos policiais civis com os serviços disponibilizados pelo Sistema de Investigação de Registros Telefônicos e Telemáticos – SITTEL, o que proporcionou maior celeridade no cumprimento de decisões judiciais favoráveis a quebra de sigilo telefônico e telemático.

A Polícia Civil do Distrito Federal também investiu na repressão às organizações criminosas ao criar o Departamento de Combate à Corrupção e ao Crime Organizado – DECOR em outubro de 2020, por meio do Decreto nº 41.324/2020. O DECOR tem em sua estrutura administrativa a DICOR – Divisão de Repressão à Corrupção, a DRACO – Divisão de Repressão ao Crime Organizado, a DICOT – Divisão de Repressão os Crimes contra a Ordem Tributária, e a DIFAC – Divisão de Repressão às Facções Criminosas. Dentre suas atribuições está o planejamento, coordenação, supervisão e investigações dirigidas à repressão de crimes praticados por organizações criminosas, crimes contra a ordem tributária e contra a Administração Pública. Desse modo, a Polícia Civil executa mais uma ação coordenada para o atingimento da Meta "M81 - Fortalecer as Investigações voltadas à Repressão de Organizações Criminosas, Corrupção e Lavagem de Ativos (PCDF)", prevista no PPA 2020 -2023.

Operações Policiais Relevantes: prestação de serviços em segurança ofertada ao público

No ano de 2020, foram efetuadas diversas operações policiais da Polícia Civil do Distrito Federal. Por terem sido muito exitosas, distinguiram-se:

Operação "GUARDIÃ 61", realizada em janeiro, relacionada à facção criminosa denominada Primeiro Comando da Capital - PCC, que resultou em 09 prisões e no cumprimento de 13 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, janeiro/2020).

Operação "CRASSUS - 2º FASE", realizada no mês de janeiro, relacionada à sonegação fiscal, organização criminosa e lavagem de dinheiro, que resultou no cumprimento de 02 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, janeiro/2020).

Operação "CONTO DO VIGÁRIO - 2ª FASE", realizada no mês de janeiro, relacionada às supostas fraudes em contratos e convênios firmados na Secretaria da Criança do Distrito Federal, que resultou no cumprimento de 15 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, janeiro/2020).

Operação "APATE - 2º FASE", realizada no mês de janeiro, relacionada à corrupção e organização criminosa na Companhia Energética de Brasília - CEB, que resultou em 03 prisões e no cumprimento de 06 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, janeiro/2020).

Operação "G4", realizada no mês de fevereiro, relacionada às supostas irregularidades nos contratos de obras de urbanização do Sol Nascente, que resultou no cumprimento de 18 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, fevereiro/2020).

Operação "POSEIDON", realizada no mês de fevereiro, relacionada à organização criminosa atuante no tráfico interestadual de drogas, que resultou em 12 prisões e no cumprimento de 16 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, fevereiro/2020).

Operação "FAMES", realizada no mês de abril, relacionada à suspeita de corrupção e irregularidades nos contratos de compra de alimentos pela Secretaria Educação, que resultou no cumprimento de 04 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, abril/2020).

Operação "SESMARIA", realizada no mês de abril, relacionada à suposta venda ou direcionamento indevido de lotes de programa habitacional do Governo do Distrito Federal, que resultou em 03 prisões e no cumprimento de 06 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, abril/2020).

Operação "GRABATO", realizada no mês de maio, relacionada às irregularidades em contratação emergencial, via dispensa de licitação, firmada pela Secretaria de Saúde do Distrito Federal - SES, que resultou no cumprimento de 08 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, maio/2020).

Operação "CARTORIUM", realizada no mês de maio, relacionada à organização criminosa que atua na "grilagem" de terras no Distrito Federal e cidades goianas do entorno, que resultou em 09 prisões e no cumprimento de 10 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, maio/2020).

Operação "IN REM SUAM", realizada no mês de junho, relacionada à suspeita de desvio de equipamentos hospitalares da Secretaria de Saúde, que resultou no cumprimento de 07 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, junho/2020).

Operação "RAGNAROK", realizada no mês de junho, relacionada às supostas fraudes na venda de respiradores para serem usados sobretudo em pacientes com coronavírus, que resultou em 03 prisões e no cumprimento de 04 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, junho/2020).

Operação "ALQUIMIA", realizada no mês de junho, relacionada ao tráfico de drogas e medicamentos, que resultou em 01 prisão e no cumprimento de 01 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, junho/2020).

Operação "HORUS - 2ª FASE", realizada no mês de junho, relacionada à grilagem de terra e organização criminosa, que resultou em 09 prisões e no cumprimento de 06 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, junho/2020).

Operação "ARAGUAIA", a qual teve por objetivo desarticular organização criminosa especializada no tráfico de drogas interestadual (PCDF, julho/2020).

Operação "POSTULATIO", visando desarticular organização criminosa que praticava crimes de uso de documento falso, estelionato e lavagem de dinheiro. Foram cumpridos 11 mandados de prisão e 17 mandados de busca e apreensão de bens em Brasília, Goianésia/GO, Aparecida de Goiânia/GO e Goiânia/GO (PCDF, julho/2020).

Operação "QUARTO CÍRCULO", coordenada em conjunto com a Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde – PROSUS/MPDFT e Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e Social – PRODEP/MPDFT, com apoio da Controladoria Geral da União – CGU. Este relevante serviço policial teve o objetivo de apurar supostas irregularidades na contratação de serviços continuados. Parte das irregularidades foram apontadas em nota técnica elaborada pela CGU, em inspeção realizada nos contratos. Foram cumpridos 03 mandados de busca e apreensão, sendo alvos a empresa contratada e residências, nas cidades de Brasília/DF e Recife/PE, com o fim de apurar possível prática de crimes de peculato, estelionato contra a Administração Pública e associação criminosa. A medida contou com apoio

operacional da Polícia Civil do Estado de Pernambuco – PCPE (PCDF, julho/2020).



Imagem 03: Operação Quarto Círculo. Fonte: http://intranet.pcdf.gov.br/, 2020.

Operação "MAGISTER - 2ª FASE", realizada no mês de julho, relacionada à fraude em concurso público, que resultou em 06 prisões e no cumprimento de 14 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, julho/2020).

Operação "SEM LIMITE", realizada no mês de julho, relacionada aos crimes contra a ordem tributária, lavagem de capitais e associação criminosa, que resultou no cumprimento de 06 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, julho/2020).

Operação" MAKHFI", realizada no mês de julho, relacionada à sonegação de R$ 5 milhões de reais e a prática de lavagem de capitais, que resultou no cumprimento de 06 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, julho/2020).

Operação "ALTO ESCALÃO", realizada no mês de julho, relacionada à corrupção na compra de leitos hospitalares, que resultou em 01 prisão e no cumprimento de 11 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, julho/2020).

Operação "BACKDOOR", realizada no mês de julho, relacionada ao cancelamento irregular de multas de trânsito por meio de invasão não autorizada em sistema informatizado do Departamento de Trânsito do Distrito Federal - DETRAN, que resultou em 06 prisões e no cumprimento de 08 Mandados de Busca e Apreensão(PCDF, julho/2020).

Operação "MOB FOOLS", realizada no mês de julho, relacionada à organização criminosa que atuava na invasão de contas bancárias, que resultou em 07 prisões e no cumprimento de 16 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, julho/2020).

Operação "ANASTASYA", realizada no mês de agosto, relacionada à facção criminosa denominada Primeiro Comando da Capital - PCC, que resultou em 09 prisões e no cumprimento de 05 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, agosto/2020).

Operação "MAKHFI - 2ª FASE", realizada no mês de agosto, relacionada à sonegação de R$ 5 milhões de reais e a pratica de lavagem de capitais, que resultou no cumprimento de 10 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, agosto/2020).

Operação "KONDIRA", que investigou organização criminosa especializada em furto e roubo de carga em regiões do Distrito Federal (PCDF, agosto/2020).

Operação "FALSE CRED", com o fim de desarticular organização criminosa que praticava crimes contra as relações de consumo contra servidores públicos, aposentados e pensionistas (PCDF, agosto/2020).

Operação "STRIKE II", com o objetivo de desarticular organização criminosa que praticava crimes de estelionato e lavagem de dinheiro (PCDF, em agosto/2020).

Operação "SELF - SERVICE", realizada no mês de setembro, relacionada à suspeita de corrupção e irregularidades nos contratos de compra de alimentos pela Secretaria Educação, que resultou no cumprimento de 21 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, setembro/2020).

Operação "GUINCHO FAKE", para desmantelar organização criminosa especializada em furtos de veículos mediante fraude e falsificação de documentos. Cumpridos 27 mandados judiciais, sendo 08 prisões temporárias, 16 buscas e apreensões e 03 sequestros de valores (09.09.2020). Em desdobramento desta operação foi deflagrada outra operação, em 30.09.2020, pela qual foram cumpridos 04 mandados judiciais, sendo 02 mandados de prisão preventiva, 01 de busca e apreensão e 01 sequestro de valores em conta corrente (PCDF, setembro/2020).

Operação "PODEROSO CHEFÃO", contra integrantes de organização criminosa armada, especializada

na prática de furtos mediante fraude a contas bancárias de vítimas de diversos Estados e do Distrito Federal. Os prejuízos arcados por pessoas físicas e jurídicas ultrapassam R$ 2,5 milhões. A investigação é decorrente de vestígios obtidos após a prisão, realizada pela Delegacia Especial de Repressão aos Crimes Cibernéticos - DRCC em agosto de 2019, de um dos líderes da organização e que apontaram para um extenso esquema de lavagem de capitais, envolvendo empresas de fachada. Cumpridos 23 mandados de prisão preventiva, 36 mandados de busca e apreensão em endereços no Distrito Federal, Goiás, São Paulo e Bahia, além do sequestro de 22 veículos e bloqueio de ativos financeiros que poderão totalizar R$ 10 milhões, a fim de garantir ressarcimento das vítimas e pagamento de custas e multas processuais (PCDF, em setembro/2020).

Operação "VETUS", deflagrada pela Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa ou por Orientação Sexual, ou Contra a Pessoa Idosa, ou com Deficiência – DECRIN. Foram realizadas mais 30 visitas em todo o Distrito Federal, com três equipes de policiais da DECRIN. A ação faz parte de ação inédita e coordenada pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP, no intuito de reprimir crimes de violência contra idosos em 26 estados da Federação e no Distrito Federal. A operação integrada, iniciou-se em dia 1º de outubro – Dia Internacional do Idoso, em razão do aumento de denúncias de abuso registradas durante o período da pandemia, pelo Disque 100, do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos. Desde então, a PCDF já apurou mais de 480 denúncias, que culminaram na instauração de 148 procedimentos investigativos, com atendimento de mais de 576 pessoas idosas vítimas de violência e a prisão de 13 agressores em todo o Distrito Federal. Foram realizadas mais de 520 visitas para a constatação da veracidade das denúncias (PCDF, dezembro/2020).

Operação "JOIO DE TOLO", realizada no mês de dezembro, relacionada à sonegação fiscal e organização criminosa, que resultou no cumprimento de 31 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, dezembro/2020).

Operação "CIDADE LIVRE", realizada no mês de dezembro, relacionada às irregularidades nas emissões de autorizações de uso de bens públicos e concessão de licença pela Administração do Núcleo Bandeirante, que resultou no cumprimento de 11 Mandados de Busca e Apreensão (PCDF, dezembro/2020).

Operação "NATAL SEGURO 2020", com o objetivo de combater o crime em todo o Distrito Federal. Esta operação foi efetivada pelas delegacias circunscricionais. Contou com a atuação de todas as forças de segurança do Distrito Federal, bem como de outros órgãos do Governo, como o DF Legal e Departamento de Estradas de Rodagem DER/DF (PCDF, dezembro/2020).

Operação "QUINTO MANDAMENTO", com o objetivo manter o decréscimo de crimes violentos contra e vida no Distrito Federal, a Polícia Civil participou desta ação integrada com demais órgãos do Governo do Distrito Federal (PCDF, dezembro/2020).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF

Em 2020, a dotação autorizada para a Polícia Civil do Distrito Federal através do Fundo Constitucional do Distrito Federal foi de R$ 2.385.335.401,00 (dois bilhões, trezentos e oitenta e cinco milhões, trezentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e um reais), não obstante, após remanejamentos ocorridos até a data de 31/12/2020, restaram autorizados R$ 2.245.571.372,00 (dois bilhões, duzentos e quarenta e cinco milhões, quinhentos e setenta e um mil, trezentos e setenta e dois reais), valor este que foi integralmente empenhado dentro do exercício.

UG – 73.901 – Fundo Constitucional do Distrito Federal – FCDF (União) – UO 73.905 – Polícia Civil do Distrito Federal						
Ação/Plano Orçamentário	GND	Dotação Autorizada	Empenhado	Liquidado	Índice	
					Emp.	Liq.
Manutenção da PCDF (pagamento de ativos)	01	799.678.134,00	799.678.138,00	799.008.162,00	100%	99,9%
Inativos e Pensionistas	01	1.075.184.220,00	1.075.184.220,00	1.075.053.449,00	100%	99,9%
Contribuição Patronal da União (GND 01)	01	199.849.063,00	199.849.063,00	199.849.063,00	100%	100%
Auxílio-Creche	03	3.314.384,00	3.314.384,00	3.313.473,00	100%	99,9%
Auxílio-Natalidade e Auxílio-Funeral	03	934.822,00	934.822,00	922.782,00	100%	98,7%
Auxílio-Alimentação	03	22.528.457,00	22.528.457,00	22.517.876,00	100%	99,9%
Assistência Saúde	03	10.852.933,00	10.852.933,00	10.852.933,00	100%	100%
Manutenção da PCDF – custeio geral	03	111.166.388,00	111.166.388,00	100.718.885,00	100%	90,6%
Manutenção da PCDF – investimento	04	22.062.971,00	22.062.971,00	6.631.197,00	100%	30%
Total Geral		2.245.571.372,00	2.245.571.372,00	2.218.867.819,43	100%	98,81%

Tabela 02: Recursos oriundos do FCDF – exercício de 2020.

Ação Governo	G	Natureza Despesa	Provisão Recebida	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
00T3M – Assistência Médica e Odontológica a Polícias Civil – PTRES - 059312	3	339000 – Aplicações Diretas	0,00		
		339093 – Indenizações e Restituições	10.852.933,00	10.852.933,00	10.852.933,00
		Total	**10.852.933,00**	**10.852.933,00**	**10.852.933,00**
00NK – Manutenção Polícia Civil – PTRE 059310	4	449000 – Aplicações Diretas	0,00		
		449040 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	186.321,49	186.321,49	186.321,49
		449052 – Equipamentos e Material Permanentes	21.810.246,31	21.810.246,31	6.378.472,22
		449092 – Despesas de Exercícios Anteriores	66.403,20	66.403,20	66.403,20
		Total	**22.062.971,00**	**22.062.971,00**	**6.631.196,91**
		339014 – Diárias Pessoal Civil	953.475,49	953.475,49	953.475,49
		339030 – Material de Consumo	24.662.312,03	24.664.131,05	22.725.407,73
		339031 – Premiações Cult., Art, Desp e Outro	18.786,00	18.786,00	18.786,00
		339033 – Passagens e Despesas com Locomoção	594.483,58	594.483,58	594.483,58
		339035 – Serviços de Consultoria	1.359.250,69	1.359.250,69	1.359.249,69
		339036 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	616.261,50	616.261,50	608.391,50
		339037 – Locação de Mão-de-obra	28.312.217,00	28.312.217,00	25.799.531,77
		339039 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	33.620.977,05	33.619.158,03	29.778.413,62
		339040 – Serviços de Tecnologia da Informação – Comunicação PJ	20.592.683,31	20.592.683,31	18.449.708,86
		339047 – Obrigações Tributárias e Contributivas	11.223,93	11.223,93	10.005,59
		339059 – Pensões Especiais	16.712,80	16.712,80	16.712,80
		339092 – Despesas de Exercícios Anteriores	350.350,15	350.350,15	350.350,15
		339093 – Indenizações e Restituições	7.907,36	7.907,36	7.907,36
		339139 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (INTRA)	43.484,24	43.484,24	40.197,84
		339147 – Obrigações Tributárias e Contributivas – Op. Intra-orçamentárias	6.262,87	6.262,87	6.262,87
		Total	**111.166.388,00**	**111.166.388,00**	**100.718.884,85**
	1	319000 – Aplicações Diretas	0,00		
		319011 – Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil	799.438.597,05	799.438.597,05	798.768.624,77
		319091 – Sentenças Judiciais	192.610,00	192.610,00	192.610,00
		319092 - Despesas de Exercícios Anteriores	46.926,95	46.926,95	46.926,95
		Total	**799.678.134,00**	**799.678.134,00**	**799.008.161,72**
		Total	**932.907.493,00**	**932.907.493,00**	**906.358.243,48**
00NT – Outros Benefícios da Polícia Civil – PTES (PTRE 059311 – Auxílio-Alimentação; 059316 Auxílio Creche; 0593 – Outros Benefícios Assistenciais – Auxíli Natalidade e Funeral	3	339000 – Aplicações Diretas	0,00		
		339046 – Auxílio Alimentação	22.528.457,00	22.528.457,00	22.517.876,27
		Total	**22.528.457,00**	**22.528.457,00**	**22.517.876,27**
	3	339000 – Aplicações Diretas	0,00		
		339008 – Outros Benefícios Assistenciais do Servidor (Auxílio Creche)	3.314.384,00	3.314.384,00	3.313.472,87
		Total	**3.314.384,00**	**3.314.384,00**	**3.313.472,87**
	3	339000 – Aplicações Diretas	0,00		
		339008 – Outros Benefícios Assistenciais Servidor (Auxílio Natalidade e Funeral)	930.617,80	930.617,80	918.577,62
		339092 – Despesas de Exercícios Anteriores	4.204,20	4.204,20	4.204,20
		Total	**934.822,00**	**934.822,00**	**922.781,82**
		Total	**26.777.663,00**	**2.777.663,00**	**26.754.130,96**
00QN – Inativos e Pensionistas da Polic Civil do Distrito Federal – PTRES 138863	1	319000 – Aplicações Diretas	0,00		
		319001 – Aposentadorias, RPPS, ..	883.679.403,95	883.679.403,95	883.558.158,74
		319003 – Pensões do RPPS ..	191.110.823,53	191.110.823,53	191.101.297,73
		319092 – Despesas de Exercícios Anteriores	393.992,52	393.992,52	393.992,52
		Total	**1.075.184.220,00**	**1.075.184.220,00**	**1.075.053.448,99**
00HB – Contribuição Patronal da União – PTRES 123586	1	319100 – Aplicações Diretas – Intra-orçamentária	0,00		
		319113 – Obrigações Patronais – Intra-orçamentária	199.849.063,00	199.849.063,00	199.849.063,00
		Total	**199.849.063,00**	**199.849.063,00**	**199.849.063,00**
Total			**2.245.571.372,00**	**2.245.571.372,00**	**2.218.867.819,43**

Tabela 03: FCDF – Empenhado/liquidado por Natureza de Despesa – exercício de 2020.

Aquisições da Polícia Civil do Distrito Federal (Fundo Constitucional do Distrito Federal)

1 – Aquisição de 60 (sessenta) veículos automotores, tipo SUV, movidos à diesel, caracterizados e com cubículo – R$ 11.340.000,00 (empenhado/contratado);

2 – Aquisição de 508 microcomputadores desktop - R$ 3.022.600,00 (liquidado);

3 – Aquisição de 11 veículos automotores, tipo SUV, movidos à diesel, caracterizados e com cubículo (acréscimo do objeto) – R$ 1.949.750,00 (liquidado);

4 – Aquisição de servidor de rede tipo rack - R$ 1.079.104,00 (liquidado);

5 – Aquisição de 30 computadores de alta performance (acréscimo do objeto) – R$ 807.870,00 (liquidado);

6 – Aquisição de 20 computadores de alta performance (acréscimo do objeto) - R$ 538.580,00 (liquidado);

7 – Aquisição de 38 filmadoras portáteis; 12 filmadoras portáteis digitais com view finder; 81 tripés – R$ 464.036,30 (empenhado/contratado);

8 – Aquisição de aparelhos de ar condicionado - R$ 296.465,20 (liquidado);

9 – Aquisição de 369 equipamentos de rastreamento veicular - R$ 250.499,34 – (empenhado/contratado);

10 – Aquisição de 03 aparelhos de ar condicionado especiais - R$ 198.000,00 – (empenhado/contratado);

11 – Aquisição de 80 aparelhos de ar condicionado tipo split – R$ 170.355,20 (liquidado);

12 – Aquisição de Radar Meteorológico – R$ 163.000,00 (liquidado);

13 – Aquisição de 500 (quinhentos) aparelhos de telefonia IP – R$ 162.500,00 (empenhado/contratado);

14 – Aquisição de 65 câmeras digitais - R$ 129.299,71 (empenhado/contratado);

15 - Elevador para II/PCDF – R$ 100.000,00 - (empenhado/contratado).

Pregões Eletrônicos

Pregões Eletrônicos PCDF 2020	
Pregão Eletrônico nº 55/2020	Pregão Eletrônico nº 55/2020- Solução de Gestão e Correlação de Eventos de Segurança para Resposta a Incidentes de Segurança da Informação – SIEM (Security Information and Event Management) - (A Licitar)
Pregão Eletrônico nº 54/2020	Pregão Eletrônico nº 54/2020-Contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de Querosene de Aviação (A licitar)
Pregão Eletrônico nº 53/2020	Pregão Eletrônico nº 53/2020-Equipamentos para o IML Ceilândia (Em andamento)
Pregão Eletrônico nº 52/2020	Pregão Eletrônico nº 52/2020-Contratação de Serviços de Suporte Técnico Especializados em Telecomunicações (A Licitar)
Pregão Eletrônico nº 51/2020	Pregão Eletrônico nº 51/2020-Materiais de Pilates/ McKenzie para uso em Fisioterapia na Policlínica da PCDF - (A Licitar)
Pregão Eletrônico nº 50/2020	Pregão Eletrônico nº 50/2020-Aquisição de ração canina (Em andamento)
Pregão eletrônico nº 49/2020	Pregão eletrônico nº 49/2020-Aquisição de materiais de consumo para laboratório de Pesquisa de DNA Forense da PCDF e IML/DPT/PCDF, bem como a todas as demais unidades da PCDF. (A licitar)
Pregão Eletrônico nº 48/2020	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção corretiva com reposição de peças em Fragmentadoras (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 47/2020	Pregão Eletrônico nº 47/2020 - Contratação de Concessionária Autorizada pela Montadora GM/Chevrolet, para prestação de serviços de manutenções preventivas e corretivas (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 46/2020	Pregão Eletrônico nº 46/2020 - Contrato de Seguro Aeronáutico (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 45/2020	Pregão Eletrônico nº 45/2020 - Aquisição de solução de rastreamento. Equipamentos de rastreamento e plataforma para monitoramento (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 44/2020	Pregão Eletrônico nº 44/2020 - Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de produção, filmagem e edição de vídeos institucionais (Em andamento)
Pregão Eletrônico nº 43/2020	Pregão Eletrônico nº 43/2020 - Aquisição de Elevador para o prédio do II, com Instalação e Manutenção (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 42/2020	Pregão Eletrônico nº 42/2020 - Aquisição de Material Laboratorial de consumo destinado às unidades do IML (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 41/2020	Pregão Eletrônico nº 41/2020 Treinamento de Pilotos (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 40/2020	Pregão Eletrônico nº 40/2020 Aquisição de Uniformes (Suspensa)

Pregão Eletrônico nº 39/2020	Pregão Eletrônico nº 39/2020 - Aquisição de equipamentos para uso na Seção de Perícias e Análises Laboratoriais - SPAL (Suspenso)
Pregão Eletrônico nº 38/2020	Pregão Eletrônico nº 38/2020 - Aquisição de insumos médico-hospitalares para uso dos profissionais da Policlínica da PCDF, Seção de Necrópsia - IML (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 37/2020	Pregão Eletrônico nº 37/2020 - Aquisição de licenças perpétuas do software ZBrush para Laboratório de Representação Facial Humana (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 36/2020	Pregão Eletrônico nº 36/2020 - Aquisição de Materiais de Consumo para repor o estoque do Laboratório de Exames Papiloscópicos do Instituto de Identificação (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 35/2020	Pregão Eletrônico nº 35/2020 - Aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem sacos plásticos (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 34/2020	Pregão Eletrônico nº 34/2020 - filmadoras digitais portáteis com view finder, cartões de memória tipo SD, filmadoras digitais portáteis, tripés profissionais, câmeras digitais de ação, microfones, etc (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 33/2020	Pregão Eletrônico nº 33/2020 - Aquisição de 60 (sessenta) veículos, tipo SUV (Sport Utility Vehicle ou veículo utilitário esportivo) à diesel, caracterizados e com cubículo (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 32/2020	Pregão Eletrônico nº 32/2020 - Aquisição de óleos lubrificantes automotivos e óleo hidráulico, para frota automotiva da Polícia Civil do Distrito Federal (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 31/2020	Pregão Eletrônico nº 31/2020 - Aquisição de envelopes em papel kraft para Instituto de Criminalística e pela Seção de Almoxarifado da PCDF (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 30/2020	Pregão Eletrônico nº 30/2020 - Aquisição de 500 (quinhentos) aparelhos de telefonia IP e de 50 (cinquenta) aparelhos celulares de mesa (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 29/2020	Pregão Eletrônico nº 29/2020 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de reagentes para genotipagem, para laboratório do Instituto de Pesquisa de DNA Forense, IPDNA/PCDF (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 28/2020	Pregão Eletrônico nº 28/2020 - Contratação de empresas para fornecimento contínuo. Peças, componentes e acessórios de reposição originais para grupo geradores embarcados e veículos da PCDF (Em andamento)
Pregão Eletrônico nº 27/2020	Pregão Eletrônico nº 27/2020 - Aquisição de 900 fitas de backup do tipo LTO-6, com etiquetas numeradas para a biblioteca de fitas (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 25/2020	Pregão Eletrônico nº 25/2020 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviço continuado de telecomunicações de dados - LINKS (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 24/2020	Pregão Eletrônico nº 24/2020 - Aquisição de Servidores de Rede do tipo rack para o ambiente de virtualização da PCDF - (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 23/2020	Pregão Eletrônico nº 23/2020 - Aquisição de câmeras, filmadoras e celulares para CORD/PCDF (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 22/2020	Pregão Eletrônico nº 22/2020 - Contratação de empresa para o fornecimento de gases especiais (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 21/2020	Pregão Eletrônico nº 21/2020 - Aquisição de Teste Imunocromatográfico (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 20/2020	Pregão Eletrônico nº 20/2020 - Aquisição de 112 (cento e doze) viaturas sedans (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 19/2020	Pregão Eletrônico nº 19/2020 - Aquisição de cabos, conectores e materiais de consumo. Atendimento fornecido pelo SRDT/NINFV para toda PCDF(Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 18/2020	Pregão Eletrônico nº 18/2020 - Aquisição de 900 (novecentas) fitas de backup do tipo LTO-6, com etiquetas numeradas para o catálogo das mídias na Biblioteca de fitas - robô de backup (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 17/2020	Pregão Eletrônico nº 17/2020 - Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços continuados de telecomunicações (Revogado)
Pregão Eletrônico nº 16/2020	Pregão Eletrônico nº 16/2020 - Confecção de 150 (cento e cinquenta) Medalhas do Mérito Policial Civil Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira e demais complementos (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 15/2020	Pregão Eletrônico nº 15/2020 - Contratação de empresas para manutenção corretiva de equipamento fotográfico (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 14/2020	Pregão Eletrônico nº 14/2020 - Microtubos com Tampas Roscáveis (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 13/2020	Pregão Eletrônico nº 13/2020 - Piso Emborrachado (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 12/2020	Pregão Eletrônico nº 12/2020 - Aquisição de 01 (um) Radar Meteorológico para o avião Beechcraft Baron 58, matrícula PT-ICT (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 11/2020	Pregão Eletrônico nº 11/2020 - Aquisição de Material Laboratorial para IML/DPT/PCDF (Encerrado)

Pregão Eletrônico nº 10/2020	Pregão Eletrônico nº 10/2020 - Contratação de empresas para fornecimento de Coffee Break (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 09/2020	Pregão Eletrônico nº 09/2020 - Serviço de manutenção, por concessionária autorizada, de veículos da marca NISSAN (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 08/2020	Pregão Eletrônico nº 08/2020 - Aquisição de Envelopes e Etiquetas para armazenamento e transporte de vestígios (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 07/2020	Pregão Eletrônico nº 07/2020 - Aquisição de Respiradores e Filtros (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 06/2020	Pregão Eletrônico nº 06/2020 - Serviço de manutenção, por concessionária autorizada, de veículos da marca CITROEN (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 05/2020	Pregão Eletrônico nº 05/2020 - Aquisição de Ar Condicionado de Precisão para Data Center (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 03/2020	Pregão Eletrônico nº 03/2020 - Aquisição de Cones para sinalização viária (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 02/2020	Pregão Eletrônico nº 02/2020 - Aquisição de 40 veículos SEDAN (Encerrado)
Pregão Eletrônico nº 01/2020	Pregão Eletrônico nº 01/2020 - Aquisição de Materiais de Construção (Encerrado)

Tabela 04: Pregões eletrônicos PCDF. PCDF, 2020.

Convênios celebrados entre Polícia Civil e Ministério da Justiça - MJ

Convênio	Origem	Objeto	Contrapartida	Rep. União	Valor Total	Vigência
853.937/17	MJ	04 furgões e 02 caminhões tipo guincho	19.832,00	1.500.000,00	1.519.832,00	18/07/20
853.956/17	MJ	02 caminhões tipo guincho, 11 nobreaks e grupos geradores	1.957,86	1.933.599,14	1.935.557,00	13/11/20
880.048/18	MJ	17 veículos tipo sedan.	40.912,00	1.250.000,00	1.290.912,00	31/12/20
880.053/18	MJ	19 veículos tipo sedan	92.784,00	1.350.000,00	1.442.784,00	31/12/20
880.280/18	MJ	Construção do Instituto de Medicina Legal	3.141.718,92	41.968.841,29	45.110.560,21	31/07/21
881.487/18	MJ	04 veículos sedans para DEAM	347,50	347.152,50	347.500,00	31/12/20
882.009/18	MJ	46 veículos tipo SUV e do Sistema ABIS	31.736,70	30.873.470,30	30.905.207,00	31/12/21
891.860/19	MJ	492 computadores	62.320,00	3.053.678,36	3.115.998,36	16/06/21
891.866/19	MJ	02 veículos sedans	3.732,00	182.824,66	186.556,66	16/06/21
891.220/19	MJ	Aquisição de 110 veículos sedans	260.616,30	10.000.000,00	10.260.616,30	16/01/22

Tabela 05: Convênios celebrados entre PCDF e Ministério da Justiça - MJ até 31/12/2020 (em execução). PCDF, 2020.

Contratos Vigentes :Relação de Contratos Assinados em 2020

	Nº do contrato	Objeto	Valor Total	Início	Vigência
01	S/Nº	Serviços Postais e Telemáticos	200.000,00	31/03/2020	**31/03/21**
02	01/2020	Certificação Digital.	145.312,00	10/01/2020	**10/01/21**
03	02/2020	Serviços de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças, para cinco cromatógrafos gasosos da marca Agilent Technologies e seus acessórios.	974.654,58	14/01/2020	**14/01/22**
04	07/2020	Manutenção predial corretiva e preventiva - Identidade Visual.	1.361.562,03	05/02/2020	**05/02/21**
05	09/2020	Solução de impressão tipo multifuncional reprográfica monocromática A3 e multifuncional reprográfica plotter policromática tipo I e II.	1.417.521,12	28/01/2019	**28/01/23**
06	10/2020	Manutenção predial corretiva e preventiva - Complexo da PCDF.	4.026.586,08	05/02/2020	**05/02/21**
07	11/2020	Manutenção predial corretiva e preventiva – 9ª Delegacia de Polícia.	3.235.310,97	05/02/2020	**05/02/21**
08	12/2020	Manutenção predial corretiva e preventiva – 10ª Delegacia de Polícia	3.836.388,70	05/02/2020	**05/02/21**
09	13/2020	Manutenção predial corretiva e preventiva - Divisão de Operações Especiais - DOE.	1.441.107,58	05/02/2020	**05/02/21**
10	14/2020	Manutenção predial corretiva e preventiva - ESPC, CRC, DCA II e 5ª DP.	1.904.929,12	05/02/2020	**05/02/21**
11	15/2020	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização com o fornecimento de materiais e equipamentos, com dedicação exclusiva de mão de obra nas dependências da Polícia Civil. Grupo 1.	3.460.945,08	15/03/2020	**31/08/21**
12	16/2020	Contratação de empresa. Prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, e fornecimento de materiais e equipamentos. Grupo 2.	2.277.259,56	15/03/2020	**31/08/21**

13	17/2020	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização com o fornecimento de materiais e equipamentos, com dedicação exclusiva de mão de obra nas dependências da Polícia Civil. Grupo 3.	2.867.286,36	15/03/2020	**31/08/21**
14	18/2020	Serviço de suporte de TI - manutenção da saúde operacional e melhoria continua no ambiente de TIC-2000.	9.626.728,25	20/03/2020	**20/03/21**
15	20/2020	Curso de formação de porta-vozes institucionais.	144.500,00	23/03/2020	**23/03/21**
16	21/2020	Contratação de Concessionária Autorizada pela Montadora NISSAN, para prestação de serviços de forma contínua durante o período de garantia 150 (cento e cinquenta) viaturas marca NISSAN, modelo VERSA.	2.050.254,86	24/03/2020	**11/07/22**
17	22/2020	Contratação de Concessionária (Autorizada CITROEN) para prestação de serviços de forma contínua durante o período de garantia, das manutenções preventivas e corretivas.	5.338.857,18	06/04/2020	**29/05/22 30/07/22 14/08/22 30/09/22**
18	23/2020	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de fornecimento de coffee break (item 1).	48.000,00	03/04/2020	**03/04/21**
19	24/2020	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de kit lanche para operações policiais planejadas pela DALOP (item 2) e fornecimento de Kit lanche para o preso vulnerável das Centrais de Flagrantes - DPC (item 4).	92.780,00	03/04/2020	**03/04/21**
20	25/2020	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de fornecimento de Kit lanche para o Programa Investigador Mirim (item 3).	45.779,88	03/04/2020	**03/04/21**
21	26/2020	Aquisição de 03 aparelhos de ares condicionados p/DITEC.	198.000,00	07/04/2020	**17/11/21**
22	27/2020	Aquisição de de 01 (um) Radar Meteorológico modelo G WX75 – Fabricante: Garmin.	163.000,00	09/04/2020	**18/01/21**
23	33/2020	Serviço de instalação de ar condicionado.	109.690,00	04/05/2020	**31/12/20**
24	34/2020	Aquisição de 200 unidades de ar condicionado.	588.890,10	04/05/2020	**31/12/20**
25	35/2020	Concurso para o provimento de 600 vagas imediatas e formação de cadastro de reserva de 02 vezes o número de vagas, para o cargo de Agente de polícia da PCDF.	10.584.000,00	06/05/2020	**06/05/24**
26	37/2020	Aquisição de 5.000 kits compostos por pistola acompanhada de seu respectivo carregador, de porte, semiautomática e de calibre 9x19mm, três carregadores sobressalentes; um coldre velado; um coldre ostensivo, um porta-carregador duplo; um conjunto de manutenção/limpeza; uma maleta de transporte individual da pistola.	USD 2.125.000,00	06/05/2020	**16/06/21**
27	38/2020	Serviços de lavanderia hospitalar. A tendimento da demanda do centro cirúrgico, enfermagem, consultórios médicos odontológicos Policlínica.	16.789,20	05/06/2020	**05/06/21**
28	40/2020	01 Tampão de Eluição AVE, 02 Carreadores de RNA, 01 Tubo Plástico para Eluição DNA/RNA,11 Kits para Extração Automatizada de DNA, 03 Ponteira em Polipropileno, 04 Cartuchos Plásticos descartáveis, 02 Tampas Plásticas 8 Rod Coveres e 05 Ponteiras em Polipropileno de 1500 UL todos da Marca Qiagen.	48.065,50	17/06/2020	**13/12/20**
29	42/2020	Serviços de manutenção e trinamento, sob demanda, para um Cromatógrafo Líquido acoplado a Espectrômetro de Massas do tipo Q-TOF (Quadrupolo-Tempo de Voo) (LC/MS – Q-TOF), marca Agilent Technologies, incluindo seus acessórios.	598.137,31	26/06/2020	**26/06/21**
30	43/2020	Contratação de empresa especializada para realizar os serviços técnico de manutenção corretiva com reposição de peças em equipamentos fotográficos e acessórios utilizados pelo Instituto de Criminalística.	280.850,05	13/07/2020	**13/07/21**
31	44/2020	Contratação: fornecimento de gás Hélio, Nitrogênio, Sintético, Oxigênio e para solda.	88.004,48	17/07/2020	**17/07/21**
32	45/2020	Contratação de empresa para fornecimento de gás argônio e hidrogênio.	68.040,00	17/07/2020	**17/07/21**
33	46/2020	Aquisição de reagentes para genotipagem destinado ao laboratório do Instituto de Pesquisa de DNA Forense - IPDNA.	20.700,00	16/07/2020	**16/07/21**
34	47/2020	Aquisição de reagentes para genotipagem destinado ao laboratório do IPDNA/DPT/PCDF.	122.090,00	16/07/2020	**16/07/21**

35	48/2020	Aquisição de 08 servidores de rede, tipo rack, com 60 meses de garantia	1.079.104,00	03/08/2020	**03/08/21**
36	49/2020	Contratação de empresa p/ fornecimento de serviço de telecomunicações de dados, composto por 1 link dedicado de 01Gbps incluindo serviço anti-DDoS e 10 links de 50Mbps, por meio de redes IP, para acesso à Internet.	132.000,01	17/08/2020	**17/08/21**
37	50/2020	Aquisição de peças e acessórios para veículos automotores - AGRALE PESADO, CASE, DAFRA MOTO, JEEP, PEUGEOT e RANDON;	35.170,57	19/08/2020	**19/08/21**
38	51/2020	Aquisição de peças e acessórios para veículos automotores - FIBRAFORT	43.656,32	19/08/2020	**19/08/21**
39	52/2020	Aquisição de peças e acessórios para veículos automotores - MARCOPOLO e SUZUKI	19.453,92	19/08/2020	**19/08/21**
40	53/2020	Aquisição de peças e acessórios para veículos automotores - RENAULT	562.886,57	19/08/2020	**19/08/21**
41	54/2020	Aquisição de peças e acessórios para motocicios HONDA e YAMAHA	29.689,14	19/08/2020	**19/08/21**
42	55/2020	Locação de imóvel para instalação da 9º DP, localizado na Região Administrativa do Lago Norte, Brasília/DF.	353.796,00	24/08/2020	**24/08/21**
43	58/2020	Curso de Treinamento e Capacitação em "COMPUTAÇÃO FORENSE & PERÍCIA DIGITAL para: 12 servidores da Seção de Perícias de Informática - SPI do IC; 02 servidores da DEAM; 02 servidores da DITEC; 01 servidor da Seção de Planejamento, Estatística e Informática- SPEI do IC e 02 servidores da DIPO.	113.730,00	01/09/2020	**01/09/21**
44	60/2020	Aquisição de 50 filmadoras portáteis, 81 tripés.	464.036,30	22/09/2020	**03/06/21**
45	61/2020	Aquisição de 65 câmeras digitais de ação.	129.299,71	22/09/2020	**03/06/21**
46	62/2020	Aquisição de 508 computadores	3.022.600,00	23/09/2020	**23/09/21**
47	63/2020	Aquisição de material de consumo para o funcionamento de 02 (dois) equipamentos analisadores automáticos de DNA modelos 3500 HID e de 02 (dois) extratores automáticos de DNA modelo Automate Express.	174.490,32	22/10/2020	**22/10/21**
48	64/2020	Aquisição com instalação de 3.630 m2 (três mil, seiscentos e trinta metros quadrados) de cortinas tipo rolo.	489.324,00	03/11/2020	**03/11/21**
49	65/2020	Aquisição de 110 veículos automotores tipo Sedan.	9.856.000,00	03/11/2020	**15/07/21**
50	66/2020	Aquisição de 02 veículos automotores tipo Sedan.	179.200,00	03/11/2020	**15/07/21**
51	67/2020	Seguro Aeronáutico de Casco (Aditivo A), Responsabilidade Civil a 2º Risco da Garantia RETA - Limite Único Combinado (LUC) e do Seguro R.E.T.A (Responsabilidade do Explorador e Transportador Aéreo), classes 1, 2, 3 e 4 mais bagagem.	1.439.547,88	06/11/2020	**06/11/21**
52	68/2020	Serviço de destruição de drogas por incineração.	37.700,00	16/11/2020	**16/11/21**
53	69/2020	Contratação de Concessionária para prestação de serviços (manutenções preventivas e corretivas, c/ fornecimento e aplicação de peças e acessórios genuínos, lubrificantes, óleos, aditivos, higienizadores, alinhamento e balanceamento) para 58 viaturas (57 modelo Trailblazer e 01 S10 LT 4x4)	1.462.543,54	18/11/2020	**04/05/23 10/05/23 21/06/23 09/07/23**
54	70/2020	Locação de imóvel para instalação da DOE - Trecho 06, Lotes 105 a 115 - SAI	480.000,00	01/12/2020	**01/12/21**
55	71/2020	Aquisição de rastreadores veiculares.	250.499,34	16/12/2020	**28/07/21**
56	72/2020	Aquisição de 50 aparelhos celulares de mesa.	15.980,00	18/12/2020	**18/12/21**
57	73/2020	Aquisição de 500 aparelhos de telefonia IP.	162.500,00	18/12/2020	**18/12/21**
58	74/2020	Atualização de licenças com consultoria de compatibilidade para a conversão completa de dados (upgrade e resolução de discrepâncias) sem que as customizações antigas (requisitos de usuários e regras de negócio) sejam perdidas com base em uma análise de GAP entre as versões; suportes técnico e manutenção de forma contínua e sob demanda para o Sistema de Gestão de Informações Laboratoriais.	934.055,65	23/12/2020	**23/12/21**
59	75/2020	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de elevador; prestação de garantia e manutenção preditiva, preventiva e corretiva para atendimento da demanda do II/DPT/PCDF	122.000,00	23/12/2020	23/12/22

Tabela 06: Contratos Assinados em 2020. PCDF, 2020.

Capacitação Profissional

Os cursos ofertados aos policiais civis em 2020 fundamentaram-se no Plano de Capacitação Institucional, atendendo tanto ao levantamento de necessidades sugeridas pelos servidores quanto às

demandas gerenciais da Polícia Civil, além de recomendações e orientações legais de órgãos externos de fiscalização das atividades Policiais. Importa ressaltar que as ações educacionais providas pela Polícia Civil têm como diretrizes orientações da Matriz Curricular da Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP, sólido referencial teórico-metodológico no âmbito pedagógico para a Segurança Pública Nacional. Sob tais orientações, o 17° Curso de Progressão Funcional ocorreu em período compreendido entre 26/03/2020 e 27/11/2020, tendo capacitado 256 servidores.

CARGO	QUANTIDADE DE SERVIDORES
Delegado de Polícia	76
Perito Médico-Legista	01
Agente de Polícia	16
Agente Policial de Custódia	01
Escrivão de Polícia	15
Papiloscopista Policial	57
Perito Criminal	90

Tabela 07: Capacitação profissional promovida pela ESPC/PCDF. PCDF, 2020.

Formação Continuada 2020

CURSO	Quantidade de servidores
Treinamento de Armamento e Tiro calibre .40	61
Curso de Inteligência e Investigação Financeira	80
Curso de Armamento e Tiro: Arma Longa CT30, MT40 e Benelli M3 Calibre 12	15
Habilitação à Preservação de Local de Crimes Violentos, Letais e Intencionais	88
Treinamento: Balística Aplicada ao Direito	76
Palestra Interceptação das Comunicações Telemáticas do Whatsapp	159
Psicologia Do Testemunho	73
Curso: Noções de Porte Velado, Sobrevivência Policial, Habilitação no Manuseio de Ct .30 e Instrumentos de Menor Potencial Ofensivo	12
Tipificação do Feminicídio através dos Sinais se Violência Simbólica nas Provas Forenses	90
Habilitação ao Serviço Voluntário do Instituto de Medicina Legal	381
Adaptação ao Armamento Glock G17, G19 E G26	3300
Curso Básico de Formação de Tutores em Aprendizagem Baseada em Problemas	40
Criminal Profiling	150

Tabela 08: Formação Continuada promovida pela ESPC/PCDF. PCDF, 2020.

Parcerias e Convênios voltados para a Capacitação Profissional

Cursos promovidos pela PCDF como de ”Psicologia do Testemunho”, “Treinamento Balístico Aplicado ao Direito” e “Tipificação do Feminicídio através de Sinais de Violência Simbólica nas Provas Forenses’ tiveram participação de 117 servidores de outros órgãos públicos, além dos servidores da Polícia Civil.

A Polícia Civil também intensificou parcerias com outras instituições, como a Escola de Governo - EGOV. Em 2020, foi também firmada Cooperação Técnica entre a Polícia Civil e a Controladoria-Geral da Distrito Federal – CGDF, além da Advocacia-Geral da União – AGU.

Capacitações profissionais para a Polícia Técnica

Durante o ano de 2020, peritos criminais da Polícia Civil ministraram e participaram de vários cursos de capacitação externos - entre eles cursos de mestrado e doutorado – palestras, treinamentos externos e internos, como demonstrado a seguir:

Ø Engenharia Biomédica

Ø Engenharia Elétrica

Ø "Análise de Drogas e Medicamentos em Matrizes Biológicas baseados em cromatografia gasosa acoplada a espectrometria de massas para compostos termolábeis, de baixa volatilidade e de interesse forense"

Ø Odontologia Legal

Ø Inteligência Artificial

Ø Odontologia Legal

Ø "Desenvolvimento, validação e implementação de uma rotina analítica por UHPLC-DAD para analisar o perfil químico dos principais compostos encontrados em comprimidos artesanais aprendidos pela PCDF"

Ø "Toxicologia de Metais"

Ø "Análise de Metais em Unhas de Catadores de Materiais Recicláveis do DF"

Ø "Caracterização de Nanopigmentos de Tintas Automotivas Visando Aplicação Forense"

Ø "Genética Forense"

Ø "Criminalística aplicada em Locais de Crime"

Ø "Documentoscopia Forense"

Ø Curso "Perícias de Acidentes de Trânsito"

Ø Curso "Criminologia"

Ø Curso "Introdução ao Feminismo Decolonial"

Ø Curso "Investigação em Acidentes Aeronáuticos"

Ø Curso "Análise de manchas de sangue"

Ø Curso *Basic bloodstain pattern analysis*

Ø Curso "Interpretando a ISO/IEC 17025"

Ø Curso "Monitoramento da Qualidade da Água em Rios e Reservatórios da Agência Nacional de Águas"

Ø Curso "Investigação do Crime de Estupro: Aspectos Conceituais"

Ø Curso "Qualidade da Água em Reservatórios da Agência Nacional de Águas – ANA"

Ø Curso de "Auditoria e Perícia Ambiental"

Ø Curso "Entomologia Forense"

Ø Curso de "Cromatografia Líquida acoplada à Espectrometria de Massas em Tandem"

Ø Curso "Sistemas de Alerta Prévio". SENAD/Organização dos Estados Americanos (OEA)

Ø Curso "Análise de Drogas em Esgoto". SENAD/Organização dos Estados Americanos (OEA).

Ø Curso "Interpretando a ISO 17025:2017"

Ø Participação em webinário "Avanços em análises por ICP-MS: novas aplicações"

Ø Projeto Minerva. Fortalecimento de Perícias Estaduais. "I Curso sobre Novas Substâncias Psicoativas"

Ø Curso "Sistemas de Alerta Prévio". SENAD/Organização dos Estados Americanos (OEA)

Ø Curso "Análise de Drogas em Esgoto". SENAD/Organização dos Estados Americanos (OEA).

Ø Curso *Rapid Narcotic Analysis by Orthogonal Method MS meets NMR*

Ø Curso *Breakthroughs: New Pathways for Cannabis Analysis*

Ø Curso *Current Trends in Forensic Toxicology*

Ø Curso *Current Trends in Trace Analysis*

Ø Curso "III Curso de Toxicologia Clínica e Forense da Unicamp - Campinas SP"

Ø Curso sobre instrumentação em Química Analítica (GC-MS) - Módulo intermediário

Ø Projeto Minerva - Brasília DF

Ø Ciclo de Palestras do Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro

Ø Curso "Gestão da Informação e Documentação"

Ø Curso "Introdução à Gestão de Processos"

Ø Curso "Fiscalização e Acompanhamento de Obras de Engenharia"

Ø Curso "Sistema de Controle e Análise de Arquivos de Movimentações Bancárias – DELOS"

Ø Curso "Elaboração de Relatórios de Auditoria"

Ø Curso Explosivista Policial

Ø Curso "Técnicas de Neutralização de Explosivos", da Guarda Civil - Espanha

Ø Curso "Incêndios em Veículos"

Ø Curso "Bem Estar Animal"

Ø Curso "Dendrologia"

Ø Palestra ministrada por perito criminal: Minicurso "Desvendando a Perícia Criminal – Módulo 2 Introdução às Análises Biológicas"

Ø Palestra "Indicadores Biológicos: Algumas espécies chave para a conservação da diversidade"

Ø Palestra "Apresentação da seção LBIOF para estudantes de graduação da Universidade Católica de Brasília" (disciplina de Genética e Entomologia)

Ø Palestra "Feira USP e as Profissões 2020 - Curso de Farmácia - Bioquímica - O farmacêutico na perícia criminal"

Ø Palestra "Química Forense no Curso de Progressão 2020"

Ø Simpósio on line *Forensic Toxicology Symposium – The Center for Forensic Science Research*

Ø Treinamento Interno" Processamento de Materiais para pesquisa de Substâncias Controladas e/ou Proscritas"

Ø Treinamento Interno "Pesquisa de Toxicantes"

Ø "Pesquisa de Metais e Análise de Tintas"

Ø Treinamento Interno "Determinação de Teor Alcoólico"

Ø Treinamento Interno "Pesquisa de Explosivos"

Ø Treinamento Interno "Processamento de Medicamentos, Anabolizantes e Suplementos"

Ø Treinamento Interno" Pesquisa de inalantes, Inflamáveis e Combustíveis"

Ø Treinamento Interno Utilização de RAMAN portátil em Rotina Forense"

Capacitações profissionais em técnicas tático-operacionais

Os policiais civis que participam de ações tático-operacionais inerentes a atividade finalísticas demonstram comprometimento com sua capacitação continuada, tendo participado e também ministrado diversos cursos ao longo de 2020:

CURSO	DATA	QUANTITATIVO
XIII Curso de Operações Aerotáticas - Polícia Federal	outubro a dezembro	01
II Curso de Explosivista Policial - Polícia Federal	outubro a novembro	01
Armamento e Tiro - Polícia Penal do Estado de Goiás	junho a julho	01
Módulo dos cursos de Entradas Táticas, Retenção e Contra Retenção - COTE/Pará (curso ministrado)	março	06
XI Curso de Entradas Táticas DOE (curso ministrado)	outubro	25
Curso de Center Axis Relock System Operator	novembro	33
III Ground School da Aeronave H350 - curso privado	novembro	11
Sistema de Gerenciamento de Segurança Operacional - SGSO Para Provedores de Serviços de Aviação Civil – ANAC	julho	02

Tabela 09: Cursos Tático-operacionais. PCDF, 2020.

Corregedoria- Geral de Polícia Civil: Interoperabilidade dos sistemas informatizados da Polícia Civil com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico – Pje

No ano de 2020, a Corregedoria -Geral de Polícia Civil atuou diretamente na implementação e no desenvolvimento da ferramenta Proced.net, que promoveu a interoperabilidade dos sistemas informatizados da Polícia Civil com o Sistema do Processo Judicial Eletrônico – Pje.

De maneira sequencial, os procedimentos policiais passaram a ser instaurados em suporte eletrônico, iniciando-se pelos Autos Apartados das Medidas Protetivas de Urgência previstas na Lei nº 11.340/2006, seguindo-se a disponibilização de Representações por Medidas Cautelares, Autos de Prisão em Flagrante – APFs e Procedimentos de Apuração de Atos Infracionais - PAAIs em ambiente eletrônico. A partir do mês de maio de 2020, iniciou-se o envio de Medidas Protetivas de Urgência ao Poder Judiciário com a utilização do sistema Cartorio.net, plenamente integrado ao PJe por intermédio do Modelo Nacional de Interoperabilidade. No mês de junho, foi disponibilizada versão do Cartorio.net com as funcionalidades de envio e recebimento de termos circunstanciados, de forma eletrônica, ao Poder Judiciário. Em outubro, ocorreu a implantação de projeto piloto na 5ª Delegacia de Polícia, visando o encaminhamento das comunicações de Autos de Prisão e Flagrantes e demais peças instruendas em formato eletrônico ao Poder Judiciário, utilizando-se da ferramenta Cartorio.net integrada ao Processo Judicial Eletrônico – Pje. Desde outubro de 2020, todos os Autos de Prisão em Flagrante Delito lavrados na 5ª Delegacia passaram a ser tratados em formato nato digital. Em novembro, o projeto piloto foi ampliado a todas as unidades policiais, com a determinação de que todos os inquéritos policiais fossem encaminhados ao Poder Judiciário em formato eletrônico.

Acrescente-se que no ano de 2020, tramitaram pela corregedoria 83.844 autos de inquéritos policiais, 2.383 termos circunstanciados e 7 procedimentos de apuração de atos infracionais. Em relação aos procedimentos administrativos disciplinares, foram instauradas 40 sindicâncias, sendo mais outros 48 procedimentos instruídos. Foram submetidos à julgamento do Corregedor-Geral de Polícia 34 procedimentos.

A Ouvidoria da Polícia Civil do Distrito Federal

A Ouvidoria da Polícia Civil do Distrito Federal é órgão de apoio estratégico e unidade mediadora na busca de soluções de conflitos. Os processos internos desenvolvidos pela Ouvidoria da Polícia encontram-se alicerçados na Lei nº 4.896/2012 e no Decreto Distrital nº 36.462/2015. As atribuições legais impostas à prestação de serviços de ouvidoria resumem-se em receber, analisar, encaminhar e responder as manifestações registradas pelo cidadão, as quais são classificadas como "elogios, denúncias, reclamações, sugestões e informações".

Com fundamento na Lei Distrital nº 4.990/2012 e Decreto Distrital nº 34.726/2013, a Ouvidoria da Polícia Civil tem sob sua responsabilidade o "Serviço de Informação ao Cidadão – SIC", por meio do qual presta informações solicitadas pelo cidadão, em conformidade com a Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

No que diz respeito aos canais de recebimento de demandas destacam-se: atendimento presencial, pelo telefone da Central 162 (Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal) e pelo site www.ouvidoria.df.gov.br.

Em 2020, a Ouvidoria da Polícia Civil do Distrito Federal computou 12.805 atendimentos realizados:

Classificação da Manifestação à Ouvidoria PCDF	2020
SOLICITAÇÕES	378
RECLAMAÇÕES	1.164
DENÚNCIAS CRIMINAIS	2.893
ELOGIOS	167
SUGESTÕES	621
INFORMAÇÕES (Telefone/presencial)	7.582
TOTAL	**12.805**

Tabela 10: Manifestação à Ouvidoria PCDF. PCDF, 2020.

Atendimentos da Ouvidoria PCDF	2020
COM PROTOCOLO	4.640
SEM PROTOCOLO	8.165
TOTAL	**12.805**
Meios de Entrada das Manifestações	**2020**
Sistemas Eletrônicos (eSic,e Ouv-Df)	5.584
E-Mail	385
TOTAL	**5.975**

Tabela 11:Registros de Atendimentos da Ouvidoria PCF. PCDF, 2020.

Todo o trabalho desenvolvido pela Ouvidoria da Polícia Civil a bem da Transparência no âmbito institucional restou reconhecido, tendo a Controladoria-Geral do DF lhe conferido pela quarta vez o "prêmio ITA – Índice de Transparência Ativa", pela atuação com excelência na disponibilização de informações à população do Distrito Federal.

Obras de engenharia em 2020

Descrição	Região Administrativa	Etapa Realizada	Estágio	Origem do Recurso
Requalificação da 17ª DP	III	100%	Concluída	GDF/FCDF
Requalificação da Divisão de Operações Aéreas	I	93,85%	Em Andamento	GDF/FCDF
Requalificação do Instituto de Pesquisa de DNA Forense	I	36,80%	Em Andamento	GDF/FCDF
Requalificação da Delegacia Especial de Atendimento à Mulher I	I	90,77%	Em Andamento	GDF/FCDF
Requalificação da Divisão de Arquitetura e Engenharia	I	37,70%	Em Andamento	GDF/FCDF
Adequação do Complexo Regional Base Ceilândia	IX	100%	Concluída	FCDF
Requalificação Delegacia da Criança e Adolescente II	III	36,49%	Em Andamento	FCDF
Requalificação do DECOR	I	100%	Concluída	FCDF
Requalificação da DCCP	I	99%	Em andamento	FCDF

Tabela 12: Obras de Engenharia PCDF, 2020. *FCDF – Fundo Constitucional do Distrito Federal.

Projetos e Programas Sociais PCDF: das ações não orçamentárias previstas no Plano Plurianual 2020 -2023

A Polícia Civil do Distrito Federal possui 08 projetos e programas de cunho social ativos elencados como ações não orçamentárias no Plano Plurianual 2020 -2023. Trata-se de ações de responsabilidade social que visam auxiliar pessoas em situação de vulnerabilidade.

O vírus COVID-19 trouxe novos cenários de riscos, o que prejudicou em demasia o desenvolvimento de projetos e programas. Foram suspensas as atividades interativas, o que ocasionou o decréscimo da efetividade das ações. Dentre as ações não orçamentárias da PCDF destinadas ao atendimento da população, constam como as de melhor desempenho em 2020 o Programa "Identidade Solidária" e as atividades desenvolvidas pelo Centro de Educação e Prevenção ao Uso de Drogas – CEPUD.

Programa Identidade Solidária

AÇÃO I: Agendamento para confecção de carteira de identidade em 25/01/2020,

na Cidade Estrutural.

AÇÃO II: Atendimento e agendamento para confecção de carteira de identidade em 15/02/2020, na Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS, Riacho Fundo.

AÇÃO III: Atendimento e agendamento para confecção de carteira de identidade em 11/03/2020, no Núcleo Rural Café Sem Troco.

AÇÃO IV: Identificação de moradores de rua em situação de vulnerabilidade nos alojamentos provisórios do autódromo de Brasília, e Estádio Maria de Lourdes Abadia (Abadião) em Ceilândia, no segundo trimestre de 2020.

Centro de Educação e Prevenção ao Uso de Drogas - CEPUD

Inicialmente cumpre destacar que em razão das medidas para garantir a segurança da população e evitar a proliferação do Covid-19, o Governo do Distrito Federal editou vários decretos distritais, suspendendo atividades educacionais, determinando o fechamento dos museus. Em razão disso, as atividades desempenhadas pelo Centro Piloto de Educação e Prevenção ao Uso de Drogas e Violências – CEPUD ficaram parcialmente prejudicadas durante todo o ano de 2020. Entretanto, no primeiro trimestre do ano de 2020, foram realizadas 503 visitas guiadas de cunho educacional e preventivo ao uso indevido de drogas, conforme quadro abaixo.

Atividades	Público
Visitas guiadas ao Museu de Drogas Fixo	52
Visitas guiadas ao Museu Itinerante de Drogas	451

Tabela 13: Visitas ao Museu de Drogas. PCDF, 2020.

Após o mês de janeiro de 2020, todas as atividades que contavam com participação comunitária foram suspensas.

Atualmente, encontram-se suspensos os demais projetos e programas da PCDF a seguir expostos:

1 . **Projeto "Transforma"**, que aborda tanto a vítima de violência doméstica quanto a pessoa agressora, prestando encaminhamento dos envolvidos à assistência social e jurídica.

2 . **Projeto "Colaborando com a Construção de Pessoas Fortes"**, o qual envolve realização de palestras com alunos de escolas próximas à 31ª Delegacia de Polícia.

3. Projeto **"Comunidade em Ação"**, que consiste em realização de palestras com alunos de escolas próximas à 23ª Delegacia de Polícia.

4 . **Projeto "Conhecer para Prevenir"**, que promove palestras com alunos de escolas próximas à 27ª Delegacia de Polícia e em centros de reabilitação para usuários de drogas.

5. **Projeto "Lidera - Empoderar Para Multiplicar"**, em combate à Violência de Gênero.

6 . **Programa Investigador Mirim - PIM** , destinado a alunos matriculados no ensino fundamental da rede pública do Distrito Federal, os quais desenvolvem várias atividades educacionais sob a supervisão de equipe multidisciplinar, coordenada pela Escola Superior de Polícia Civil ESPC/PCDF .

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.4.1. Análise das Realizações

O planejamento estratégico do GDF (2019-2060) estabeleceu alguns resultados-chave para o eixo segurança pública. Deste universo, três resultados devem ser enfatizados, com as respectivas ações desenvolvidas pela PCDF em 2020:

- · **Redução em 8% dos Crimes Violentos Letais Intencionais (CVLI)**

1. Disponibilização de relatório de local de crime por meio eletrônico, visando agilidade na coleta e difusão da informação necessária à investigação (Ordem de Serviço nº 119/2020 – DPC/PCDF);

2. Portaria nº 97/2020 - DGPC/PCDF, que dispõe sobre as regras para a preservação de local de crime e procedimentos relativos à execução da perícia e coleta de fragmentos.

- · **Reduzir em 16% dos Crimes Contra o Patrimônio (CCP)**

1. Portaria estabelece diretrizes e procedimentos relacionados à repressão qualificada e prioritária aos crimes contra o patrimônio;

2. Ordem de Serviço determina medidas a serem tomadas pelas delegacias circunscricionais na repressão aos crimes patrimoniais relacionados a furto e roubo de celular;

3. Norma de serviço nº 18/2020 estabelece a obrigatoriedade de instauração imediata de inquérito policial para apurar prática de crimes patrimoniais praticados com emprego de violência e grave ameaça, em residência, estabelecimento comercial ou transporte coletivo;

4. Ordem de Serviço nº 104/2020-DPC/PCDF, que determina medidas a serem tomadas nos crimes de roubo em residência e estabelecimento comercial e a motoristas de aplicativo;

5. Criação do Comitê Permanente de Análise e Repressão aos Crimes contra o Patrimônio (Portaria nº 61 e alterações; Portarias nº 66 e nº 76/2020 - DGPC/PCDF).

- · **Reduzir em 10% os crimes de violência contra as mulheres**

1. Portaria institui os Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher – NUIAMs nas Delegacias;

2. Criação da Delegacia de Atendimento à Mulher – DEAM II e o Núcleo Regional de Perícias em Ceilândia (Decreto nº 40.637/2020);

3. Atualização do Protocolo de acolhimento de mulheres vítimas de violência doméstica (Normas de Serviço nº 16, nº 19 e nº 22/2020 – CGP/PCDF).

4.4.2. Dificuldades encontradas pela Instituição Policial

4.4.2.1. Pandemia causada pelo vírus Covid- 19

O vírus Covid-19, de efeitos devastadores, ocasionou bruscas alterações em processos de trabalho em todo o universo corporativo.

Em resposta a esta ameaça, houve rápida adoção de medidas institucionais, visando o bem estar dos servidores policiais e usuários de segurança pública, e o não comprometimento da continuidade da prestação dos serviços públicos.

A bem da saúde do servidor policial, foram tomadas providências necessárias. As medidas elencadas a seguir se referem à força de trabalho:

1. Testagem periódica da força de trabalho policial;

2. Norma de Serviço nº 9 - CGP, de 03 de abril de 2020, considerando a necessidade de padronização e de adoção de medida uniforme pelas unidades da PCDF quanto a promoção de oitivas durante o período de calamidade. Desse modo, foram categorizadas as oitivas a serem ser realizadas obrigatoriamente, sendo as demais promovidas preferencialmente por intermédio dos meios tecnológicos disponíveis nas unidades policiais;

3. Portaria nº 25, de 18 de março de 2020, que instituiu Plano de Contingência e medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo Coronavírus (COVID-19) no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal;

4. Portaria nº 28, de 20 de março de 2020, a qual determina que o servidor inscrito para o Serviço Voluntário Gratificado – SVG que for acometido por febre ou sintomas respiratórios, após adotar os procedimentos previstos no art. 2º da Portaria nº 25/2020, deverá desistir de realizar o respectivo serviço;

5. Norma de Serviço nº 13 – CGP/PCDF, de 18 de maio de 2020, que determina isolamento e transporte diferenciado à pessoa custodiada contaminada por covid-19;

6. Ordem de Serviço nº 89/2020, determinando a desinfecção dos prédios da Polícia Civil do Distrito Federal;

7. Portaria nº 58, de 25 de junho de 2020, que revogou os arts. 33 e 34 da Instrução Normativa nº 155/2013 e a Portaria nº 32/2017, trazendo maior proteção e segurança jurídica ao servidor policial, ao dispor que se equipara a acidente em serviço o dano decorrente de doença proveniente de contaminação acidental no exercício de suas atribuições.

8. Portaria nº 74, de 18 de agosto de 2020, que dispõe sobre procedimentos instaurados para apuração de acidente em serviço e de doença profissional para os casos de COVID-19;

9. Fornecimento de máscaras de proteção facial e mil frascos de álcool em gel em agosto de 2020 para uso nas delegacias e demais dependências da Instituição. Grande parte dos equipamentos de proteção individual foi destinado preferencialmente às trinta e uma delegacias circunscricionais, nas quais há maior exposição do efetivo policial ao vírus e maior proximidade com o cidadão;

10. Disponibilização de oxímetros da Policlínica PCDF aos servidores que testaram positivo para COVID – 19;

11. Agendamento para testagem para COVID-19 na Policlínica PCDF.

12. Continuidade das operações de desinfecção dos prédios da PCDF.

13. coleta de material para o teste molecular para detecção do SARS-CoV-2, por RT-PCR em amostras clínicas respiratórias, pela Policlínica PCDF, como modo de evitar a proliferação do vírus entre os servidores policiais.

4.4.2.2. Impactos causados pela Pandemia causada pelo Vírus Covid – 19 sob a ótica dos Registros Criminais

Tentativa de estelionato: De acordo com o Informativo Criminal nº 17/2020 – DATE/DGI/PCDF - voltado para o impacto da Pandemia do coronavírus nas ocorrências criminais do Distrito Federal com enfoque na tentativa de estelionato -, a pandemia causada pelo Covid – 19 ensejou a redução de algumas modalidades criminosas e contribuiu para o aumento de outras.

Relatou o referido informativo criminal que "a análise comparativa geral das ocorrências criminais cujo fato ocorreu entre janeiro e março de 2019/2020 indica que o mês de março apresentou redução significativa de fatos criminosos registrados quando comparado ao ano e meses anteriores,

principalmente após a edição do Decreto nº 40.509/2020 - o primeiro a prever medidas de isolamento social - como pode ser observado nos Gráfico 1 e 2”:



Gráfico 01: Ocorrências criminais registradas no DF, sob o aspecto comparativo entre os períodos de jan./mar. 2019 e jan./mar 2020. Fonte: Polaris/DGI/PCDF, em Informativo Criminal nº 17/2020 – DATE/DGI/PCDF.

1 Consideradas apenas as ocorrências criminais (contravenções e crimes) cujo fato ocorreu no Distrito Federal entre janeiro e março de 2019/2020, excluídas as da Delegacia da Criança de do Adolescente, incluídas as tentativas, considerada a data do fato.

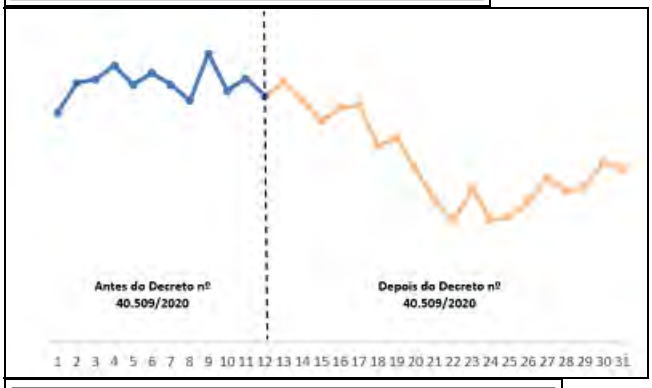


Gráfico 02: Ocorrências criminais registradas no DF, de acordo com a data do fato (Março/2020). Fonte: Polaris/DGI/PCDF, em Informativo Criminal nº 17/2020 – DATE/DGI/PCDF.

Com exceção da 18ª Delegacia de Polícia e da Delegacia Eletrônica, a qual registrou um acréscimo de aumento de 12% nos registros em relação ao mesmo período de 2019, todas as demais unidades sofreram queda no de registro de número de ocorrências policiais.

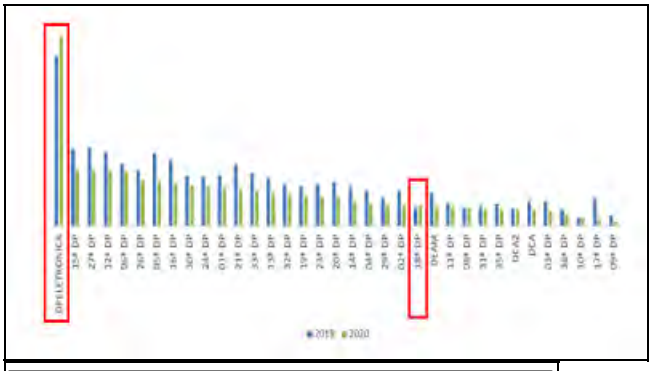


Gráfico 03: Registros de ocorrências policiais, por unidade (Março/2020), desconsideradas as ocorrências policias de trânsito. Fonte: Polaris/DGI/PCDF, em Informativo Criminal nº 17/2020 – DATE/DGI/PCDF.

Contudo, determinados tipos de crimes tiveram seus registros aumentados em março de 2020.

NATUREZA	2019	2020	Δ
TENTATIVA DE ESTELIONATO	61	219	158
CRIME CONTRA OS IDOSOS (Lei 10.741/2003)	143	208	65
RECEPTAÇÃO	205	239	34
TRAFICO DE DROGAS	211	227	16
ROUBO EM COMÉRCIO	91	105	14
TENTATIVA DE FURTO EM INTERIOR DE VEICULO	24	38	14
MOEDA FALSA	18	32	14
TENTATIVA DE FURTO EM COMERCIO	30	43	13
DESACATO	130	140	10
(...)			

Tabela 13: Naturezas criminais que apresentaram variação positiva em março de 2020 em comparação com o mesmo período em 2019. Fonte: Polaris/DGI/PCDF, em Informativo Criminal nº 17/2020 – DATE/DGI/PCDF.

Segundo o mesmo Informativo Criminal, em números absolutos, a tentativa de estelionato foi a modalidade criminosa com maior variação, se comparados os registros anteriores do mesmo mês em 2019. Os registros de estelionato tentado e consumado (casos de clonagem do aplicativo WhatsApp após envio de mensagem SMS para a vítima) representaram 63% da variação de registros observados na Delegacia Eletrônica, no mesmo período do mês anterior (março/2019).

Violência Doméstica e Familiar: A partir da edição da Portaria nº 37- PCDF, de 08 de abril de 2020 - que disciplinou o registro de ocorrências policiais no contexto de violência doméstica e familiar contra a mulher, em razão do plano de contingência e medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo COVID-19 -, as infrações penais praticadas contra as mulheres, crianças e adolescentes do sexo feminino e idosas poderão ser registradas presencialmente nas Delegacias de Polícia Circunscricionais, na Delegacia Especial de Atendimento à Mulher-DEAM, na Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente - DPCA, na Delegacia Especial de Repressão aos Crimes por Discriminação Racial, Religiosa, ou por Orientação Sexual, ou contra a Pessoa Idosa ou com Deficiência - DECRIN ou por meio da Delegacia Eletrônica no endereço eletrônico https://delegaciaeletronica.pcdf.df.gov.br/. Na hipótese de registro de ocorrência policial on-line, a Delegacia Eletrônica passou a informar o fato, de imediato, à unidade responsável pela apuração para que contate a ofendida ou seu representante legal, a fim de que manifeste o interesse em formalizar o requerimento por medidas protetivas de urgência, devendo, ainda remeter o procedimento administrativo por meio digital, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a uma das Varas de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios. Como medida de flexibilização em razão das dificuldades de mobilidade causadas pelo Covid – 19, à ofendida é facultada a entrevista por meio telefônico, por aplicativo de mensagens de aparelho celular ou por outro meio eletrônico de comunicação.

4..4.2.3. Baixo Efetivo Policial

A Polícia Civil vem buscando implantar uma política de provimento desde a publicação da Lei 12.803/2013. Estas ações foram contingenciadas em legislatura anterior no âmbito do Governo do Distrito Federal, tendo sido ainda postergadas nomeações de candidatos aprovados nos concursos realizados em 2013 e 2014, com reflexos negativos também nas solicitações de abertura dos novos concursos que só puderam ser iniciadas em 2016.



Gráfico 04: Evolução do Efetivo Policial. PCDF, 2020.

Assim, dos pedidos de abertura de concursos realizados ainda em 2016, o concurso para o cargo de Escrivão de Polícia foi autorizado somente em agosto/2018, no final da legislatura anterior, conforme publicado no DODF nº 145 de 01/08/2018; e o concurso para o cargo de Agente de Polícia foi autorizado somente em setembro/2019, no atual governo, conforme publicado no DODF nº 170 de 06/09/2019.

O concurso para o cargo de Escrivão de Polícia teve seu edital publicado no DODF nº 231 de 05/12/2019, para provimento de 300 vagas. O concurso para o cargo de Agente de Polícia teve o edital publicado no DODF nº 122 de 01/01/2020, para provimento de 1.800 vagas. Os processos seletivos estão paralisados, com provas suspensas e aguardam agendamento de nova data para a sua realização, tendo em vista o atual cenário decorrente de pandemia ocasionada pelo coronavírus.

A atividade de planejamento para recomposição da força de trabalho tem sido uma prioridade da instituição policial, a fim de promover ações mais céleres sem provocar maiores alterações no clima organizacional, de maneira que foi estabelecido um indicador de desempenho no plano estratégico para acompanhar esse processo. O indicador mencionado leva em consideração as vagas existentes e a previsão de aposentadorias no ano e para os 2 (dois) anos seguintes, contemplando 3 (três) anos de projeção, e sugere-se que quando o percentual atingir mais de 10% de cargos vagos sejam realizadas ações para recomposição do quadro.

Gize-se que o percentual total de cargos vagos corresponde atualmente a 54,06% do total de cargos autorizados, mesmo sem considerar a previsão de aposentadorias nos anos seguintes, muito acima do limite prudencial estabelecido.

A partir de 2016, previu-se o provimento anual de aproximadamente 1.000 cargos vagos de forma alternada, com concursos a cada 2 anos, tendo-se em conta as limitações de prazo (cerca de 18 meses) para execução dos certames e ainda a capacidade operacional da Escola Superior de Polícia Civil para promover a última etapa do concurso, que é o Curso de Formação Profissional. Todavia, todo o planejamento realizado pela PCDF para recomposição do efetivo policial desde 2016 teve que ser alterado em razão do cenário apresentado no âmbito do GDF e posteriormente em razão da COVID-19.

Por oportuno, registre-se que em 2021 a PCDF envidará esforços para dar continuidade ao planejamento, promovendo as ações necessárias junto ao Governo do DF, para autorização dos outros concursos dos demais cargos que compõe a carreira policial.

Destarte, sendo esse um dos principais problemas a serem geridos em 2021, foram cotejados dados do efetivo policial para melhor ilustrar este cenário com a evolução das nomeações, exonerações e aposentadorias ocorridas no ano de 2020, conforme abaixo, que culminaram no quadro do efetivo existente em dezembro/2020.

QUADRO – SALDO/VARIAÇÃO DO EFETIVO NO ANO DE 2020 (JANEIRO/DEZEMBRO)

CARGO	ADMISSÕES	APOSENTADORIAS	DESLIGAMENTOS	SALDO
AGENTE DE POLÍCIA	01	33	22	- 54
AGENTE POLICIAL DE CUSTÓDIA	00	06	01	- 07
DELEGADO DE POLÍCIA	00	03	05	- 08
ESCRIVÃO DE POLÍCIA	00	04	05	- 09
PAPILOSCOPISTA POLICIAL	01	00	01	00
PERITO CRIMINAL	02	00	04	- 02
PERITO MÉDICO-LEGISTA	00	02	03	- 05
TOTAL	**04**	**48**	**41**	**- 85**

Tabela 15: Variação do Efetivo Policial em 2020. PCDF, 2020.

4.2.4.Evolução das modalidades e registros de crimes cibernéticos

4.3. Problemas que interferiram na execução dos programas em 2020

As mesmas questões levantadas no item "Dificuldades encontradas pela instituição policial" podem ser consideradas como problemas enfrentados para a execução dos programas em 2020.

4.4. Perspectivas para 2021

4.4.1. Construção do novo Instituto de Medicina Legal - IML.

4.4.2. Abertura de novos Núcleos Integrados de Atendimento à Mulher - NUIAM, favorecendo o terceiro resultado-chave definido pelo Governo do Distrito Federal.

4.4.3. Instituição do Sistema de Gestão da Qualidade, o qual consiste em documentar e padronizar diversos processos estratégicos da Polícia Civil do Distrito Federal.

4.4.4. Previsão e início da coleta seletiva de resíduos na Polícia Civil do Distrito Federal, incluindo resíduos perigosos da Divisão de Transportes – DITRAN/DAG/PCDF.

4.4.5. Realização de concursos públicos para os cargos de Agente de Polícia Civil e Escrivão de Polícia Civil, visando a recomposição do quadro funcional.

24201 - DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DETRAN

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

1.1. DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO DISTRITO FEDERAL

O Departamento de Trânsito do Distrito Federal - Detran/DF, criado pelo Decreto-Lei nº 315, de 13 de março de 1967, alterado pela Lei nº 6.296, de 15 de dezembro de 1975 e pelos artigos 117, IV, e 124, da Lei Orgânica do Distrito Federal, e reestruturado pelo Decreto nº 33.235, de 30 de setembro de 2011, é entidade autárquica de administração superior integrante do Sistema Nacional de Trânsito, com personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, vinculada à Secretaria de Estado de Segurança Pública e regida pela legislação federal sobre trânsito, por seu regimento próprio e pelas demais normas baixadas pelo Governo do Distrito Federal. Tem sede e foro em Brasília-DF e circunscrição sobre todas as vias públicas em áreas urbanas do Distrito Federal.

Finalidades:

- Planejamento, administração geral, normatização, pesquisa e tratamento de dados relacionados com o trânsito urbano do Distrito Federal;
- Registro e licenciamento de veículos;
- Formação, habilitação e reciclagem de condutores;
- Educação para o trânsito;
- Engenharia de trânsito e operação do sistema viário urbano;
- Policiamento e fiscalização de trânsito;
- Julgamento de infrações de trânsito e de recursos;
- Aplicação de penalidades;
- Medicina e psicologia de trânsito;
- Apoio técnico em parceria com órgãos e entidades cujas atividades se relacionem direta ou indiretamente com o trânsito, com vistas à melhoria no atendimento, tecnologia de ponta e segurança de trânsito.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	53	103	138	817	1.111
Comissionados sem vínculo efetivo	14	6	0	0	20
Requisitados de órgãos do GDF	12	5	17	134	168
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	5	0	5
Estagiários	0	0	226	0	226
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	0	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	24	0	24
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	79	114	414	951	1.558
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	39	0	39
Total Geral	79	114	375	951	1.519

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2784 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO	**8950000,0**	**5739255,0**	**1751506,08**	**1339594,75**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	8950000,0	5739255,0	1751506,08	1339594,75
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1300000,0**	**27831162,0**	**10970476,45**	**1094940,0**
2485 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	1300000,0	27831162,0	10970476,45	1094940,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**14915000,0**	**28535539,0**	**12890783,46**	**8667717,97**
2564 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	14915000,0	28535539,0	12890783,46	8667717,97
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**17000000,0**	**17000000,0**	**4771186,70**	**4521542,67**
0958 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	15300000,0	15300000,0	4301220,12	4184686,09
8749 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA EM VEÍCULOS ALTERNATIVOS DE COMUNICAÇÃO-DISTRITO FEDERAL	1700000,0	1700000,0	469966,58	336856,58
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**549100,0**	**549100,0**	**0**	**0**
0002 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--BRAZLÂNDIA	40000,0	40000,0	0	0
0003 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-- PLANO PILOTO .	459100,0	459100,0	0	0
0004 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-- GAMA	50000,0	50000,0	0	0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**300000,0**	**0**	**0**
0035 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	150000,0	150000,0	0	0
0036 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- GAMA	150000,0	150000,0	0	0
2469 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO	**52549600,0**	**54723841,0**	**39505209,84**	**32835786,08**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9520 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	52549600,0	54723841,0	39505209,84	32835786,08
2629 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF	**20908590,0**	**22508590,0**	**20566162,53**	**16028759,14**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO DETRAN-DF-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	20908590,0	22508590,0	20566162,53	16028759,14
2698 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA	**10900000,0**	**26412210,0**	**22788770,27**	**9741050,96**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE FROTA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	10900000,0	26412210,0	22788770,27	9741050,96
2801 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	**8250000,0**	**17845000,0**	**14242022,52**	**11075700,06**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	8250000,0	17845000,0	14242022,52	11075700,06
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**550000,0**	**550000,0**	**550000,00**	**289639,83**
8435 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	550000,0	550000,0	550000,00	289639,83
4101 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	**10994000,0**	**11824000,0**	**11741638,83**	**7510402,93**
0001 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-- SOL NASCENTE/PÔR DO SOL	0	170000,0	133534,35	0
0002 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-- ARNIQUEIRA	0	130000,0	84104,48	60975,10
0033 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-PLANO PILOTO .	2052000,0	2052000,0	2052000,00	1605600,46
0034 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-GAMA	580000,0	580000,0	580000,00	230648,84

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0035 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-TAGUATINGA	550000,0	730000,0	730000,00	548579,49
0036 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-BRAZLÂNDIA	220000,0	220000,0	220000,00	136687,57
0037 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SOBRADINHO	380000,0	380000,0	380000,00	318826,76
0038 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-PLANALTINA	480000,0	480000,0	480000,00	379452,62
0039 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-PARANOÁ	360000,0	360000,0	360000,00	212105,26
0040 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-NÚCLEO BANDEIRANTE	220000,0	220000,0	220000,00	149595,82
0041 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-CEILÂNDIA	550000,0	650000,0	650000,00	320406,37
0042 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-GUARÁ	383000,0	433000,0	433000,00	398923,03
0043 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-CRUZEIRO	284000,0	284000,0	284000,00	158885,23
0044 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SAMAMBAIA	430000,0	530000,0	530000,00	282296,54
0045 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SANTA MARIA	320000,0	320000,0	320000,00	314752,15
0046 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SÃO SEBASTIÃO	350000,0	350000,0	350000,00	255383,64

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0047 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-RECANTO DAS EMAS	350000,0	350000,0	350000,00	285978,86
0048 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-LAGO SUL	284000,0	284000,0	284000,00	149354,95
0049 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-RIACHO FUNDO	270000,0	270000,0	270000,00	128583,44
0050 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-LAGO NORTE	260000,0	260000,0	260000,00	171674,79
0051 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-CANDANGOLÂNDIA	186000,0	186000,0	186000,00	56555,57
0052 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-ÁGUAS CLARAS	280000,0	330000,0	330000,00	238557,82
0053 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-RIACHO FUNDO II	240000,0	240000,0	240000,00	92865,34
0054 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SUDOESTE/OCTOGONAL	280000,0	280000,0	280000,00	115235,91
0055 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-VARJÃO	190000,0	190000,0	190000,00	15893,25
0056 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-PARK WAY	210000,0	210000,0	210000,00	178731,63
0057 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	245000,0	245000,0	245000,00	60772,78
0058 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SOBRADINHO II	240000,0	240000,0	240000,00	182215,90

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0059 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-JARDIM BOTÂNICO	130000,0	130000,0	130000,00	114746,12
0060 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-ITAPOÃ	130000,0	130000,0	130000,00	56976,64
0061 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-SIA	270000,0	320000,0	320000,00	226268,61
0062 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-VICENTE PIRES	220000,0	220000,0	220000,00	60016,31
0063 - GESTÃO DAS ATIVIDADES DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL-DETRAN/DF-FERCAL	50000,0	50000,0	50000,00	2856,13
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**147166290,00**	**213818697,00**	**139777756,68**	**93105134,39**

2.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL

Os projetos de contratação de Obras (Construção, reforma e ampliação), foram suspensos em decorrência da Pandemia (Covid-19) que assolou o País como um todo.

2.2. EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO

Os órgãos e entidades que compõem o Sistema Nacional de Trânsito devem atuar de forma conjunta para minimizar os riscos de acidentes no trânsito. Realizar ações educativas no intuito de conscientizar a população sobre os possíveis perigos no trânsito, além de promover alteração de comportamento em prol de um trânsito mais seguro e humanizado. Os trabalhos com Campanhas de trânsito anuais seguem orientações do Conselho Nacional de Trânsito (Contran) e o Departamento Nacional de Trânsito (Denatran). São abordados temas como:

- Volta às Aulas;
- Carnaval;
- Maio Amarelo;
- Semana Nacional de Trânsito;
- Período de Chuvas;
- Faixa de Pedestre;
- Álcool x Direção;
- Motorista Seguro;
- Ciclista Seguro;
- Uso de celular ao dirigir;
- Educação de Trânsito nas Escolas, entre outros.

O ano de 2020 foi desafiador e atípico por causa da pandemia do COVID-19. Não ocorreram ou foram bastante reduzidas as ações no mês de abril, pois não eram recomendadas atividades com aglomerações devido ao risco de contágio (as campanhas sempre geram aglomerações). Mesmo diante desse quadro foi possível realizar ações com equipe reduzida e em locais abertos, seguindo os protocolos de segurança.

Os eventos ocorreram, porém, com um quantitativo menor de público atendido. Foram realizadas 141 ações educativas, com um público de 108.675 pessoas, conforme quadro abaixo:

Tabela 1:

Eventos Realizados

MÊS	QUANTIDADE	PÚBLICO ATENDIDO
janeiro	10	5.400
fevereiro	26	62.070
março	6	3.560
abril	0	0
maio	17	5.100
junho	12	16.390

julho	20	3.470
agosto	13	2.395
setembro	8	3.330
outubro	10	2.210
novembro	10	2.550
dezembro	9	2.200
TOTAIS	**141**	**108.675**

Ressalta-se que as ações educativas foram direcionadas a pedestres, a ciclistas, a motociclistas e aos motoristas. Destacam-se ações sobre o estacionamento irregular e voltadas ao respeito aos veículos de emergência. Também houve, no início da pandemia, auxilio a outros órgãos do Governo do Distrito Federal, com a distribuição de cestas básicas e materiais escolares. Além disso, após a obra do Setor Hospitalar Sul, foi realizada ação educativa com o público geral.

No entanto, pelo momento atípico vivido, não foi realizada campanha do "maio amarelo" no formato e dimensões em que normalmente é executada, e a Semana Nacional de Trânsito teve que ser adaptada às circunstâncias. Essas duas campanhas são as maiores realizadas no ano.

As principais ações/projetos:

- Projeto Bike em Dia

Realizado em locais de circulação de ciclistas (ciclovias e parques) com o objetivo de orientar sobre normas de circulação e conduta para ciclistas;

- Projeto circuito de palestras educativas na via pública

Realizado nos diversos parques localizados no DF e na W3 do lazer, tem como foco promover educação de trânsito por meio de orientações e ações educativas sobre os cuidados necessários com os vulneráveis (pedestres, ciclistas, motociclistas) e condutores na via pública.

- Projeto PodCast educativo;
- Realização de Lives Institucionais;
- Realização do I Seminário do Detran-DF - Alterações do Código de Trânsito Brasileiro;
- Realização do Programa Detran Solidário

Realizar educação de trânsito junto a população do Distrito Federal e promover arrecadação de cestas básicas, para distribuição junto às famílias carentes do Distrito Federal.

- Realização de Blitz Educativa na via pública
- Realizado em locais apontados de risco de acidentes, tem por objetivo promover educação de trânsito por meio de orientações aos condutores na via pública sobre os cuidados necessários em sua circulação diária;

Visitação à Sala de Realidade Virtual

- Realizado com o objetivo de transmitir a educação no trânsito por meio de vivências enquanto ciclistas, motociclistas, pedestres e condutores na via pública.

Projeto concluído

- Programa Detran nas Escolas - Termo de Cooperação Técnica n. 05/2020 (Atendimento continuado aos professores da Secretaria de Educação como multiplicadores do tema trânsito aos alunos)

Projetos em andamento

- Metodologia de Aprendizagem Integrativa por Desafios Sociais - APID (O projeto de Reformulação Pedagógica visa atender a todos os cursos ministrados pelo Detran e as empresas credenciadas com a nova metodologia, objetivando maior assimilação do conteúdo aos alunos. Etapa atual formação de docentes na nova metodologia);
- Projeto Libras (parado por causa da pandemia, deverá ser retomado neste ano de 2021);
- Projeto Curso EaD de Reciclagem para Condutor Infrator (criar plataforma de curso de reciclagem do Detran em EAD, hoje o Detran só ministra presencial) e
- Projeto Ensino Médio (De acordo com a Resolução 265/2018 Contran - ministrar curso de obtenção da CNH a alunos do ensino médio, com conteúdo diluído ao longo dos 3 anos. Objetivando a formação do aluno com o conteúdo de trânsito.)

Credenciamento de entidades para ministrarem Cursos de Trânsito, previstos na Resolução do Contran 789/2020

- Cursos presenciais: Instituições de Ensino de Trânsito – IET; e
- Cursos EaD: Instituições e Entidades Públicas ou Privadas Especializadas - IEPPEs.

Cursos de Trânsito ministrados pela Escola Pública de Trânsito

- Reciclagem para Condutor Infrator;
- Renovação da CNH (presencial);
- Formação e Atualização para Examinador de Trânsito;
- Atualização para Instrutor de Trânsito; e

- Atualização para Diretor-Geral e Diretor de Ensino dos CFC's.
- Curso de atualização de agentes de Trânsito; e
- Curso de Atualização do CTB, Resoluções e Portarias vigentes.

Atividades realizadas

- Aplicação de exames presenciais para os cursos ministrados pelo Detran e pelas entidades credenciadas;
- Atendimento ao público na Secretaria da Escola Pública de Trânsito;
- Atendimento ao público para cadastramento da biometria;
- Registro de certificados dos cursos de trânsito ministrados pelas entidades credenciadas;
- Aplicação de provas teóricas e praticas para os cursos presenciais na Escola Pública de Trânsito;
- Aplicação de provas teóricas para os cursos de reciclagem pra condutor infrator e cursos especializados EAD; e
- Emissão e registro de certificados dos cursos ministrados.

2.3. ENGENHARIA DE TRÂNSITO

Durante 2020 foram realizadas as seguintes atividades na área de Engenharia de Trânsito do Distrito Federal, como:

- Mapeamento dos quebra-molas para identificar quais são regulares e irregulares
- 279.131,25 m2 - Sinalização Horizontal
- 3.905 un- Sinalização Vertical
- 42.746 um- Tachas e Tachões implantados
- 02 un - semáforos implantados
- 47.277 m2 - Sinalização vagas de estacionamento pintadas
- 554 un - Vagas de estacionamento para motos pintadas

Sinalização de 4.200 faixas de pedestres

- Com sinal luminoso 710
- Sem sinal luminoso 3.490
- Revitalização de 2.468 faixas de pedestres
- Revitalização de 28.955 quebra-molas

Manutenção

- 2.249 Barreiras eletrônicas
- 3.058 Controladores de velocidades (Pardal)
- 1.749 Controladores de velocidades (avanço de semáforo)
- 2.775 semáforos
- 12.694 Autorização de implantação de quebra-molas
- 28.955 Quebra-molas mantidos (manutenção)

2.4. POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

Na área de Policiamento e fiscalização de trânsito, foram realizadas em 2020:

Tabela 2:

Operações realizadas

Tipo	Qde
Bafômetro	527
Blitz	629
Carro de som	62
Escolar	77
Fumaça	12.296
Moto	48
Operação Conjunta de Trânsito	1.090
Transporte Escolar	5
Afericoes	368
Controle de Tráfego	4.251
Estacionamento	3.604
Ouvidoria	2.104
Patrulhamento	37.708
Pontode demonstração	32.270
Sinalização Pift	2.421
Operação sossego	125
Outas operações/apoios	3.491
TOTAL	**101.076**

Tabela 3:

Autuações por Tipo

Tipo	Qde

Manual - base local	70.013
Eletrônica - base local	178.411
Agentes	205
Equipamentos eletrônicos	394.282
TOTAL	**642.911**

Tabela 4:

Autuações canceladas/Inválidas

Tipo	Qde
Canceladas	163
Inválidas	19.283
TOTAL	**19.446**

Tabela 5:

Autuações por natureza

Tipo	Qde
Alcoolemia	11.667
Inabilitado	7.574
Dirigir c/CNH de outra Categoria	310
Veículo não licenciado	9.438
Dirigir utilizandoo celular	4.208
Dirigir manuseando/segurando o celular	25.744
Dirigir não usando cinto de segurança	50.576
Dirigir com criança s/utilizar cadeirinha	1.005
Desrespeitar faixa de pedestre	6.027
Estacionar em local proíbido	68.760
Excesso de velocidade	353.604
Avanço de semáforo	30.549
Transitar em faixa exclusiva para ônibus, vans e táxi	1.865
Diversos	71.584
TOTAL	**642.911**

- As Ações em apoio à Secretaria de Saúde no combate ao COVID;
- Fiscalização de trânsito com foco no combate à embriaguez ao volante;
- Participação no Comitê das Áreas Integradas de Segurança Pública - instrumento diretivo com a função de concretizar os objetivos da política distrital de segurança pública e defesa social - Caisp;
- Fiscalização com foco em motocicletas, por meio da operação Sossego, com vistas à diminuição do número de mortes de motociclistas no trânsito e para coibir utilização de escapamentos inoperantes, que causam ruído excessivo e contribuem para poluição sonora no DF.
- Operação Siga Livre, com vistas à melhora da fluidez, através do controle do fluxo de veículos nos locais com maior retenção nos horários críticos de trânsito;
- Participação no Projeto Brasília Vida Segura - que tem como foco o estudo de possíveis causas dos acidentes de trânsito, com vistas ao aumento da Segurança Viária, juntamente com demais órgãos: DER, SEMOB e PRF;
- Participação, idealização e Coordenação Conjunta da Operação Força Conjunta, que integra Detran, PMDF, DER e PRF na maior operação de segurança pública em quantidade de efetivo (841 - oitocentos e quarenta em um - agentes/policiais) e abordagens (5358 - cinco mil e trezentos e cinquenta e oito - condutores abordados), nas cinco edições ocorridas em 2020;
- Fiscalização veículos não licenciados, estacionamentos irregulares, Carteira Nacional de Habilitação - CNHs vencidas, suspensas e cassadas;
- Apoio às Administrações Regionais na remoção de veículos abandonados e carcaças;
- Apoio, por meio da sinalização aos órgãos do GDF, tais como Novacap;
- Apoio a diversos eventos de responsabilidade do GDF;

2.5. ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS

Em 2020 foram realizados 474.227 atendimentos nas diversas áreas de atendimento ao público e abertura de 1.013.872 processos.

Tabela 6:

Processos

Área	Qde
Veículo	800.081
Habilitação	213.791
TOTAL	**1.013.872**

Tabela:7

Documentos veicular

Tipo	Qde
CRLV	755.234
CRV	56.583
TOTAL	**811.817**

Tabela 8:

Registro de Transferência de Propriedade

UF	Qde
Do DF para o DF	114.454
De Outra UF para o DF	23.075
TOTAL	**137.529**

Tabela 9:

Habilitação definitiva

PROCESSO	Qde
CNH definitiva	13.843
2ª CNH	13.594
Adição de categoria	3.610
Troca de categoria	1.678
Renovação	151.931
Bloqueio provisório	9
Alteração cadastral	9.387
Averbação	3.249
Cópia de Prontuário	349
TOTAL	**197.650**

Tabela 10:

Permissão para Dirigir PD

PROCESSO	Qde
2ª via PD	6.535
Alteração cadastral	4.799
PID	2.360
Averbação	2.447
TOTAL	**16.141**

Tabela 11:

Restrições administrativas

Tipo	Qde
Bloqueio administrativo	4.483
Bloqueio judicial	4.385
Transferência Judicial	1.632
TOTAL	**10.500**

Tabela 12:

Vistorias Veicular Realizadas

Área	Qde
Brasília	64.101
Taguatinga	44.199
Shopping popular	13.198
Paranoá	14.367
Gama	17.865
Sobradinho I	7.397
Planaltina DF	5.081
Brazlândia	5.965
Recanto das Emas	6.325
Cidade do Automóvel	15.419
Vistoria técnica	5.178
TOTAL	**199.095**

Tabela 13:

Medicina de Trânsito

Serviço	Qde
Atendimento domiciliar	1
Cadastramento de médico	193
Exames médicos	1.396
Junta médica especial	322
Emissão de Credencial para estacionamento	1.207
TOTAL	**3.119**

Tabela 14:

Psicologia de Trânsito

Serviço	Qde
Cadastramento de psicólogo	107
Entrevista devolutiva	125
Grau de revisão/Reabilitação	358
Obtenção	13
Reabilitação	195
Renovação	28
Reteste	184
TOTAL	**1.010**

Com o fechamento de atendimento presencial em função da Pandemia, foi elaborado o Plano de ação para retono das atividades em junho com:

- implementação de sistema de agendamento de atendimento presenciais;
- Implentação do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo eletrônico - CRLV -e;
- Gestão do manual de atendimento ao público de veículo;

A primeira etapa do projeto Detran Digital reformulou o Portal de Serviços ao Cidadão - ferramenta hospedada no Sítio do Detran – que oferece 15 serviços, mas com a atualização passará a contabilizar 20 opções, oferecendo mais segurança, estabilidade, interação, personalização e interface moderna.

- Orientação aos usuários sobre serviços;
- Priorização dos serviços de aplicativos;
- Otimização dos serviços de forma a minimizar o impacto presencial;
- Concentração das emissão dos CRLVs ano 2020;
- Disponibilização do CRLV-e.

As principais atividades realcionadas às áreas fnalistícas de atendimento ao público foram:

- Acompanhar e coordenar
  - as ações voltadas à execução da banca examinador de trânsito;
  - as tratativas de fechamentos e abertura das credencias mediante a pandemia;
  - a retomada gradativa da atividade que envolveram as contratadas (Clinicas, Centro de Formação de Condutores - CFC's, Empresas de monitoramento de aulas teóricas/práticas e confecção de CNH/PID "VALID");
  - os postos de atendimento do cadastro biográfico/biométrica com as alterações contidas nos Decretos e Instruções quanto ao covid-19;
  - distribuição de tarefa quanto a entrega e recebimento de processos das credenciadas (Clínicas e CFC's);
  - as tratativas via SEI, e-mail e Ouvidoria;
  - as atividades do processo de Habilitção;
  - implementação de novos kits de atendimento do cadastro biográfico/biométrico;
  - os serviços de emissão de CNH/PIT, junto à empresa contratada;
  - da transição para o sistema de placas PIV - Padrão de Identificação Veicular (Padrão Mercosul), integração com todas as empresas e setores envolvidos na referida alteração, bem como o contínuo acompanhamento, identificação e mapeamento das inconsistências relacionadas a essa migração;
  - do Plano de Ação para retorno das atividades integrais de atendimento ao público em junho de 2020 em meio a pandemia, seguindo os padrões de segurança sanitária, bem como apoio na elaboração de Instruções Normativas afetas ao período;
- Ampliação do atendimento de identificação biométrica e biográfica para candidatos e condutores dentro do processo de habilitação em parceria com a Administração Regional de Ceilândia;
- Reestruração de equipes de trabalho e gestão das oito unidades do Departamento e dos seis postos de atendimento da Entidade nos Na Hora;
- Gestão, revisão e atualização
  - do Manual de Atendimento de Veículos, previsto pela Instrução n° 398, de 16 de junho de 2015 (processo contínuo);
  - da Interlocução junto ao Ministério das Relações Exteriores/ Itamaraty e criação do Manual de Atendimento do Corpo Diplomático (a ser publicado no início de 2021);
  - das tratativas para confecção do Manual de Atendimento de Habilitação junto às áreas relacionadas;
  - da revisão da Carta de Serviços (processo contínuo);
  - doInício do levantamento dos dados para formalização do Manual de Atendimento a Veículos Oficiais;

    - às equipes e à organização de todas as áreas de atendimento ao público, inclusive pertencentes às demais Diretorias, assim como auxílio as áreas que requeiram;
    - para o público interno da Cartilha de uso e disponibilização do Portal e aplicativo Detran Digital;
- Implementação juntamente à área de Tecnologia do Sistema de Agendamento - Maestro - para os atendimentos presenciais, extinguindo o sistema de senhas nas Unidades;
- Articulação com êxito junto à Terracap para cessão da área ocupada pela unidade do Departamento em Brazlândia;
- Implementação do CRLV eletrônico (CRLV-e) junto à Dirtec;
- Gestão da Central de Atendimento - 154;
- Integração com todas as Gerências/ Núcleos subordinados a esta Coordenação com o intuito de uniformizar ações e procedimentos e enaltecer a relevância dos colaboradores e a ênfase na valorização das equipes e na busca pela excelência no atendimento ao cidadão;
- Elaboração de um modelo de atualizações constantes quanto a procedimentos e legislações aos servidores, a ser implantado a partir de janeiro/2021;

Os exames teóricos dos processos de obtenção da permissão para dirigir foram retomados em agosto/2020:

Tabela 15:

Exame Teórico - Vagas Ofertadas x Exames realizados

Mês	Vagas Ofertadas	Exames Realizados	(%)	Faltas e Vagas não Marcada	(%)
Agosto	2.149	1.917	89,20	232	10,80
Setembro	3.135	2.842	90,65	293	9,30
Outubro	5.484	4.841	88,27	643	11,70
Novembro	7.844	7.185	91,60	659	8,40
Dezembro	10.776	9.925	92.10	851	7,90
TOTAIS	**29.388**	**26.710**		**2.678**	

Tabela 16:

Exames Teóricos - Candidatos Apto x Reprovados

Mês	Aptos	(%)	Reprovado	(%)	TOTAIS
Agosto	1.078	56,20	839	43,80	1,917
Setembro	1.573	55,30	1.269	44,70	2.842
Outubro	2.744	56,70	2.097	43,30	4.841
Novembro	3.954	55,00	3.231	45,00	7.185
Dezembro	5.226	52,70	4.699	47,30	9.925
TOTAIS	**14.575**		**12.135**		**26.710**

Os exames práticos de direção veicular de todas as categorias foram retomados em setembro/2020

Tabela 17:

Exame Práticos - Vagas Ofertadas x Exames realizados

Mês	Vagas	QDE	(%)	Faltas e vagas não marcadas	(%)
Setembro	1.345	1.319	98,07	26	1,90
Outubro	6.564	5.544	84,46	1.020	15,50
Novembro	7.880	6.351	80,60	1.529	19,40
Dezembro	8.280	5.884	71,06	2.396	28,90
TOTAIS	**24.069**	**19.098**		**4.971**	

Tabela 18:

Exames Práticos - Candidatos Apto x Reprovados

Mês	Aptos	(%)	Reprovado	(%)	TOTAIS
Setembro	984	74,60	335	25,40	1.319
Outubro	4.066	73,30	1.478	26,70	5.544
Novembro	4.656	73,30	1.695	26,70	6.351
Dezembro	4.264	72,50	1.620	27.50	5.884
TOTAIS	**13.970**		**5.128**		**19.098**

Tabela 19:

Habilitados/ano

Mês	Aptos
Permissionário(PD)	64.537
Conduto CNH definitiva	1.580.355
TOTAL	**1.644.892**

Tabela 20:

Emissão de CNH

Mês	Aptos
Permissionário(PD)	71.832

Tabela 21:

Rendimento candidato Exame Prático de Direção

Mês	Aptos
Aprovado	22.592
Reprovado	8.392
TOTAL	**30.984**

Tabela 22:

Rendimento candidato Exame Teórico

Mês	Aptos
Aprovado	22.784
Reprovado	17.378
TOTAL	**40.162**

Atividades do Registro Nacional de Veículos Automotores (Renavam)

- Atualização Manual Renavam.
- Demandas informatizadas quanto à atualização de transações ligadas à pandemia devido ao COVID-19.
- Demandas e acompanhamento quanto as alterações e inovações orquestradas pelo Denatran/Contran.
- Implementação do CRV-e e ATPV-e que deverá entrar em vigor no ano de 2021, em estudo com o Denatran.

2.6. OUTRAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO ANO DE 2020

Controle de veículos

- Atendimento aos expedientes externos relacionados às demandas de usuários no que se refere a veículos, envolvendo registro, correções, alterações e demais situações não previstas no Manual de Atendimento;
- Execução das baixas e desvinculações de débitos e outros impedimentos, relacionados à veículos alienados em leilões público e privados;
- Atendimento e execução das determinações judiciais;
- Atendimento às demandas da Procuradoria do Detran/DF, relacionadas à Procuradoria do DF;
- Acompanhamento e manutenção da parte negocial do sistema de veículos;
- Análise e controle dos processos de credenciamentos de Agentes Financeiros, Empresas de Parcelamento de Multas, Fabricantes e Estampadores de Placas, Despachantes Documentalistas, e outros colaboradores que atuam na área de veículos;
- Análise de processos relacionados a pedidos de isenção de taxas de licenciamentos às categorias que estão relacionadas no rol de beneficiários de isenção;
- Análise negocial dos normativos envolvendo a área de veículos relacionadas ao sistema informatizado;
- Controle e manutenção de lançamentos e retiradas de bloqueios e averbações nos registros de veículos;
- Transferências e alterações de cadastros, envolvendo situações mais complexas e ou demandada por outros setores.

Medicina e Psicologia de Trânsito

- Plano de Ação para retorno das atividades de medicina e psicologia de trânsito em junho de 2020 em meio a pandemia seguindo os padrões de segurança sanitária;
- Reorganização dos arquivos de medicina e psicologia, de acordo com as normas arquivísticas vigentes, o que trouxe uma melhora no tempo de atendimento ao usuário;
- Ampliação do número de atendimentos de Junta Médica Especial por parte da Associação das Clínicas credenciadas ao Detran/DF - ASCCRED durante todo o período de não atendimento presencial de modo a não gerar fila de espera;
- Autorização para as Clínicas Credenciadas atenderem aos condutores que já possuíam restrições na CNH, também visando a gestão da fila de espera;
- Autorização para os condutores em processo de reabilitação poderem fazer os exames médicos nas Clínicas Credenciadas;
- Acompanhamento dos programas de testagem dos servidores da Autarquia para o novo COVID - 19, promovidos pela Secretaria de Saúde;
- Testagem dos servidores in loco para o novo COVID - 19;
- Força tarefa para a realização de exames médicos para pedidos de exame dos servidores para o novo COVID - 19;
- 643 Avaliações psicológicas realizadas ;
- 91 Credenciamentos e descredenciamentos de psicólogos(as) peritos(as) de trânsito ;
- 1.546 - Emails diversos respondidos no período ;

- 64 - Processos SEI gerados ;
- 347 - Processos SEI com tramitação nesse setor;
- Disponibilização das Psicólogas do Setor para a realização de psicoterapia dos servidores do Detran/DFdurante o período da pandemia;
- Supervisão e suporte às clínicas credenciadas no atendimento aos usuários;
- Realização de processo licitatório para a atualização e reposição dos testes utilizados nas avaliações.

Penalidades

- Dispensa de Recolhimento de CNH – Evitar comparecimento presencial, aglomeração de usuários no período pandêmico;
- Atendimento prioritário com objetivo de efetuar desbloqueio de condutores penalizados com suspensão e cassação da CNH e evitar o comparecimento desnecessário para pegar a CNH, no Detran/DF;
- Implantação da conversão automática de multas leves e médias em advertência no Portal de Serviços da Autarquia e
- Foram analisados processo de Suspensão do direito de dirigir e Cassação de CNHs

Tabela 23:

Processos analisados direito de dirigir

Penalidade - CNH	QDE
Cassação	20
Suspensão	2.107
Não aplicação de penalidade	100
Recursos ao Contrandife	95
TOTAL	**2.322**

Tabela 24:

Análise de processo por Artigo do CTB

Instrução de Processos	QDE
Sob influência de álcool - 165	1.536
Ameaçando pedestres - 170	5
Disputa de racha/corrida - 174	1
Exibir manobras perigosas - 175	28
Transpor bloqueio viário - 210	3
Exceder velocidade em 50% - 218-III	21
Conduzir moto sem usar o capacete = 277, inc. I ao V	10
Acima de 20 pontos na CNH - 261	40
TOTAL	**1.644**

Tabela 25:

Instrução de Processos por penalidade

Instrução de Processos	QDE
Bloqueios	145
Desbloqueios	823
Identificação de condutor por Determinação Judicial	207
Suspensão de condutor por Determinação Judicial	138
Instrução por requisições Judiciais	260
Atendimento ao público presencial	1.520
Atendimento ao público virtual - email	3.853
TOTAL	**6.946**

Tabela 26:

Análise de Defesa Prévia

Instrução de Processos	QDE
Deferida	2.289
Indeferida	15.903
Identificação de Condutor	8.355
TOTAL	**26.547**

Leilão

Em 2020 foram leiloados 4.775 veículos apreendidos na realização de 4 leilões - sendo destes 1.415 que possam retornar à circulação e 3.360 como sucata:

- Leilão 01/2020 – janeiro/2020
- Leilão 02/2020 – junho/2020 – Exclusivamente online
- Leilão 03/2020 – agosto/2020 – Exclusivamente online
- Leilão 04/2020 – outubro/2020 – Exclusivamente online

Processamento de débitos

- 377 cadastro
- 18 parcelamentos

- 38 quitação
- 225 Execução.

2.7. ESTATÍSTICA DE TRÂNSITO

As informações de acidentes de trânsito com vítimas fatais e feridas ocorridas no Distrito Federal, são consolidadas desde 1995. Para desenvolver os trabalhos, foram realizadas parcerias com:

- A Polícia Civil do Distrito Federal (Milenium);
- O Instituto de Medicina Legal (SICOLA);
- A Secretaria de Estado de Saúde (SIM) e
- A Secretaria de Segurança Pública (SGO).

Além dessas, foram buscados acessos aos Sistemas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e da Polícia Rodoviária Federal (PRF).

Critica das Ocorrências Policiais

- Foram analisados 76.118 boletins de ocorrências policiais.

Para formar o banco de acidentes de trânsito são realizadas as críticas desses boletins de ocorrências sendo a primeira etapa verificar as inconsistências dos dados como a inclusão dos dados pessoais, dados de habilitação e exames toxicológicos dos envolvidos nos acidentes de trânsito (condutores e vítimas). Além dessas informações também são inseridos dados do endereço e georreferenciamento dos acidentes. Se ocorreram em faixa de pedestre, semáforo, passarela e outros. E também, tipologia dos veículos envolvidos.

Pesquisa de campo

- Numa segunda etapa uma equipe vai a campo para elucidar dúvidas sobre os acidentes fatais. Até a data de referência foram investigadas 64 ocorrências fatais, com média de 1,2 visitas por ocorrência.
- Essa investigação ocorre para os seguintes questionamentos: se a ocorrência foi de trânsito, se ocorreram no Distrito Federal, qual o endereço do acidente e outros. Além dessa investigação a equipe ainda realiza pesquisas de perfil dos atores do trânsito e das vias.

Produtos Estatísticos

- E como resultados desse trabalho são entregues os produtos desenvolvidos por esta gerência. Foram 504 informativos fixos, como exemplos temos: o acompanhamento semanal de acidentes de trânsito com vítimas fatais encaminhado aos gestores das pastas interessadas; série histórica dos acidentes de trânsito ocorridos no DF de 2000 ao ano atual e acidentes por via que estão publicados no sítio eletrônico do Detran. Outros produtos são solicitados diariamente - e que não são contabilizados nesses documentos - para atender à imprensa, à comunidade e aos órgãos do Sistema Nacional de Trânsito, com uma média mensal de 9 solicitações, ou seja, 101 demandas por ano.

Estatísticas

- As estatísticas são para o Distrito Federal todo, incluindo Vias Urbanas, Rodovias Distritais e Rodovias Federais.

Tabela 27: Distrito Federal:

Índice de Mortos por 10.000 veículos - Distrito Federal

ANO	Mês	Índice	Vítimas (12 meses)	Frota/DF
2019	dezembro	1,49	274	1.840.659
2020	janeiro	1,51	278	1.845.787
2020	fevereiro	1,46	270	1.851.897
2020	março	1,35	251	1.855.555
2020	abril	1,30	241	1.857.818
2020	maio	1,24	230	1.859.678
2020	junho	1,19	221	1.863.351
2020	julho	1,14	213	1.867.125
2020	agosto	1,19	223	1.869.570
2020	setembro	1,09	204	1.873.203
2020	oOutubro	1,07	200	1.877.213
2020	novembro	1,00	189	1.881.373
2020	dezembro	**0,94**	177	1.886.372

Gráfico 1:

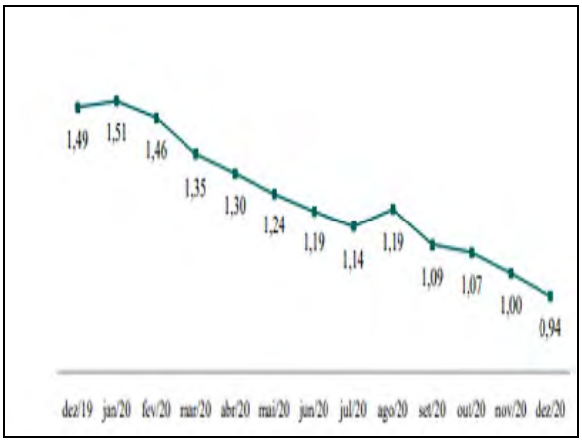
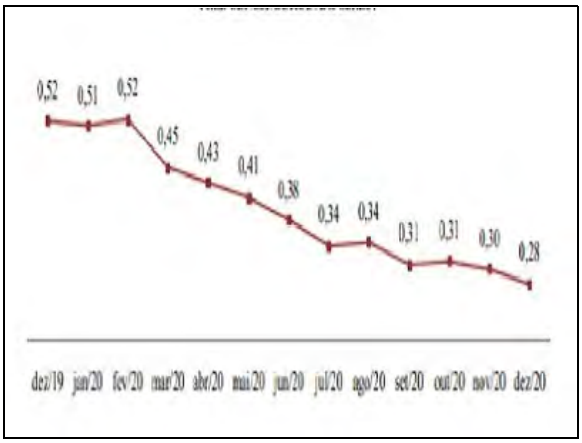


Tabela 28: Vias Urbanas do Distrito Federal

Índice de Mortos por 10.000 veículos - Distrito Federal

ANO	Mês	Índice	Vítimas (12 meses)	Frota/DF
2019	dezembro	0,52	96	1.840.659
2020	janeiro	0,51	95	1.845.787
2020	fevereiro	0,52	97	1.851.897
2020	março	0,45	84	1.855.555
2020	abril	0,43	80	1.857.818
2020	maio	0,41	76	1.859.678
2020	junho	0,38	70	1.863.351
2020	julho	0,34	63	1.867.125
2020	agosto	0,34	64	1.869.570
2020	setembro	0,31	58	1.873.203
2020	Outubro	0,31	59	1.877.213
2020	novembro	0,30	57	1.881.373
2020	dezembro	**0,28**	53	1.886.37

Gráfico 2:



Em 2020 o número de vítimas fatais reduziu 36% nas vias do DF comparado com o ano de 2019. Até 4 de janeiro foram 176 vítimas fatais em 2020 e 274 vítimas fatais em 2019. Em relação às vítimas feridas, em 2019 foram 9.506. Devido à pandemia houve atraso nos dados de vítimas feridas no ano de 2019 acarretando atraso nos dados de 2020.

Em relação ao tipo de envolvimento das vítimas fatais.

- A principal vítima foi o motociclista, em 2020 foram 52 motociclistas mortos e 2019, 83 (redução de 37%),
- pedestres, em 2020 foram 43 e 2019, 85 (redução de 49%).
- 16 ciclistas mortos em 2020 e 2019, 23 (redução de 30%).
- Demais condutores mortos em 2020 foram 39 e 2019, 40 (redução de 2,5%).
- E passageiros mortos em 2020 foram 42 e 2019, 26 (aumento de 62%).

Outro ponto a ser observado é o índice de mortos por 100 mil habitantes.

- Em dezembro de 2019, o DF apresentou um índice de 9,1 mortos para cada 100 2mil habitantes. E para 2020, preliminarmente, o mesmo índice está em 6,2.
- Os dados são preliminares, conforme a ABNT 10.697, são considerados acidentes de trânsito com vítima fatal aqueles acidentes em que a vítima falece em razão das lesões e/ou decorrentes do acidente no momento ou até 30 dias após a ocorrência do mesmo.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
23 - ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	25,00	01/12/2018	Anual	30,00	3,30	30,00	-	30,00	-	30,00	-	DETRAN/DIREDUC
Justificativa: 2020 - Atividades educativas foram suspensas parcialmente a partir de março/20 por força do Decreto nº 40.559,de 24/3/2020 que tratam de medidas de enfrentamento ao Covid19 e suas alterações.													
24 - SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NO ATENDIMENTO PRESENCIAL DO DETRAN/DF	NOTA	3,90	01/12/2018	Anual	4,00	0,00	4,00	-	4,00	-	4,00	-	DETRAN/GERPLAN/DIRCONV
Justificativa: 2020 - Em virtude da Pandemia a pesquisa de satisfação nas unidades de atendimento presencial não foi realizada. Somente a pesquisa para medir a Postura e Cordialidade do Atendente por meio do canal de atendimento 154, quando da ligação do usuário, teve continuidade dentro da sua normalidade em 2020. O índice alcançado do ano foi 4,58, sendo a nota máxima 5,0.													
22 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS URBANAS DO DISTRITO FEDERAL	PROPORÇÃO	0,52	01/12/2018	Anual	0,50	0,28	0,48	-	0,46	-	0,45	-	DETRAN/GEREST
Justificativa: 2020 - As mortes no trânsito alcançaram um patamar abaixo da meta da ONU e metade do ano passado devido a pouca circulação de veículos nas vias urbanas em decorrências das medidas restritivas impostas ao combate ao Covid 19. A principal vítima, em 2020, foram os motociclistas. Foram 52 em 2020 e 83 em 2019 (redução de 37% em relação a 2019. Os pedestres mortos foram 43 em 2020 e 85 em 2019 (redução de 49%); os ciclistas mortos foram 16 em 2020 e 23 em 2019(redução de 30%); demais condutores mortos fo													

"22 - MORTOS POR 10.000 VEÍCULOS NAS VIAS URBANAS DO DISTRITO FEDERAL"

Obs.: A redução de mortes no trânsito superou em 50% a meta fixada pela ONU em 2020, devido a vários fatores dentre eles a pouca circulação de veículos nas vias urbanas em decorrências das medidas restritivas impostas ao combate ao Covid 19. A principal vítima, em 2020, foram os motociclistas. Foram 52 em 2020 e 83 em 2019 (redução de 37% em relação a 2019. Os pedestres mortos foram 43 em 2020 e 85 em 2019 (redução de 49%); os ciclistas mortos foram 16 em 2020 e 23 em 2019(redução de 30%); demais condutores mortos foram 39 em 2020 e 40 em 2019 (redução de 2,5%). Os passageiros mortos apresentaram aumento em 2020. Foram 42 em 2020 e 26 em 2019 (aumento de 62%)(redução de 2,5%).

Os demais restaram prejudicados em função das restrições impostas pela Pandemia do Covid-19, a partir de março, afetando e restringidos as ações da Autarquia, a ex. do fechamento das escolas, que é objeto de ações educativas.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1300000,0**	**1300000,0**	**798388,40**	**549219,47**
6166 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	1300000,0	1300000,0	798388,40	549219,47
9009 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO	**600000,0**	**600000,0**	**377062,00**	**377062,00**
0001 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE MULTAS DE TRÂNSITO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	600000,0	600000,0	377062,00	377062,00
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**5380000,0**	**5380000,0**	**5380000,00**	**4338573,17**
9557 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	5380000,0	5380000,0	5380000,00	4338573,17
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**11000000,0**	**11000000,0**	**1000107,19**	**1000107,19**
0010 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	11000000,0	11000000,0	1000107,19	1000107,19

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**350000,0**	**350000,0**	**148152,00**	**70005,16**
0015 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	350000,0	350000,0	148152,00	70005,16
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**300000,0**	**300000,0**	**121912,79**	**120986,79**
0009 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	300000,0	300000,0	121912,79	120986,79
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**18930000,00**	**18930000,00**	**7825622,38**	**6455953,78**

2.8. SENTENÇAS JUDICIAIS

Restituições e Ressarcimentos

- Foram realizada restituições de 464.118 multas de trânsito e 167.609 serviços.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2400000,0**	**2400000,0**	**2292900,90**	**1911644,99**
5288 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	2400000,0	2400000,0	2292900,90	1911644,99
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**190076608,0**	**190376608,0**	**186782563,62**	**183141585,68**
8768 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	190076608,0	190376608,0	186782563,62	183141585,68
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**40630000,0**	**46130000,0**	**45450203,23**	**45450203,23**
0022 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DETRAN/DF-DISTRITO FEDERAL	40630000,0	46130000,0	45450203,23	45450203,23
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**45812418,0**	**57058343,00**	**48838787,02**	**43370788,46**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0022 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	45812418,0	57058343,00	48838787,02	43370788,46
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**400000,0**	**400000,0**	**29935,00**	**29935,0**
0045 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES- DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	29935,00	29935,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**770000,0**	**770000,0**	**471560,00**	**364421,36**
0009 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- INSTITUCIONAL DETRAN/DF- DISTRITO FEDERAL	700000,0	700000,0	471560,00	364421,36
8748 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA- PUBLICIDADE INSTITUCIONAL EM VEÍCULOS ALTERNATIVOS DE COMUNICAÇÃO- DISTRITO FEDERAL	70000,0	70000,0	0,0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**280089026,00**	**297134951,00**	**283865949,77**	**274268578,72**

2.9. ADMINISTRAÇÃO GERAL

Cabe ressaltar que na áera de obras os projetos de contratação (Construção, reforma e/ou ampliação), foram suspensos em decorrência da Pandemia (Covid-19) que assolou o País como um todo. As atividades, dentro das possibilidades e em obidiência aos normativos editados tanto na esfera federal, quanto na Distrital, foram desenvolvidas, porém com as devidas restrições inerentes.

Manutenção predial

- Eliminação de 18 toneladas de sucata de placas veiculares acumuladas nos postos do Detran-DF destinadas às cooperativas de catadores do DF;
- Aquisição de 164 acrílicos para guichês de atendimento, tendo em vista combate da COVID - 19;
- Processo em andamento para aquisição de 24 bebedouros de água para atendimento ao público;
- Nova contratação para manutenção dos elevadores das unidades Taguatinga e SCIA;
- Chamamentos públicos para novas contratações de espaços nas unidades SCIA, Planaltina e Brazlândia;
- Fomento em acordo junto ao Departamento de Estrada e Rodagem - DER para nova área de depósito de veículos na BR 020 (Sobradinho);
- Adequações nas unidades conforme tabela abaixo:

Tabela 29:

Pequena Monta

Mês	Unidade administrativa	Serviços
janeiro	Direção-Geral	adequações - layout - etapa I
	Dalpão - Detran	adequações para correções de problemas
fevereiro	Direção geral	adequações - layout - etapa II

março	Ascom - sede Chefia de Gabinete - Sede Dirag - Sede Dirconv - Sede Dirpol - Depósito Dirtec -TSE Dva I Gerad - Sede Lava jato - Depósito Nucob - Sede Nuest - Depósito Numap - Sede Numeq - Direduc Nupes - Sede Nuquav - Sede	adequações na grelha de águas pluviais adequações na sala adequações no banheiro e copa - parte I adequações no piso do lava jato adequações no piso rebaixado instalação de cabeamento lógico instalação de fechaduras instalação de luminárias instalação de pontos substituição de vidros
junho	Copol sul - Gama Dirpol - Depósito Dirtec - TSE Dva V - Gama Gerpes - Sede Nupat - Deposito Sala limpeza - s.i.a Ulog - Depósito Utec - Depósito	adequações no banheiro e copa - parte II adequações no setor instalação de fechadura instalação de porta cadeado instalações de pontos
julho	Dirtec -TSE Gabinete - Sede	adequações no gabinete instalações de pontos
agosto	Dirpol - Depósito Dirtec - TSE Gertran VI - Sobradinho Nuinsp - Vadel Numap - Sede Nutran IV - Recanto	adequações na sala data center adequações no piso em frente a dirpol- etapa 1 canalização de agua dos ares-condicionados instalação de 01 porta, 01 painel e pontos instalação de 07 placas de identificação instalações de pontos
setembro	507 norte Detran Sede Dirpol - Depósito Drtec - TSE Gabinete Gerlic - Sede Gertran IV - Paranoá Nuape - Sede	adequações adequações na area externa adequações no banheiro adequações no piso adequações no piso - etapa 2 adequações no piso - etapa 3 adequações no teto e parede adequações instalação de porta na biometria instalações de pontos e luminárias instalações de refletores

outubro	Detran depósito	adequações para sala arquivo
	Dirpol-depósito	conserto da parede ocasionada por usuário
	Nutran IV - Recanto	impermeabilização de duas caixas d'água - depósito
novembro	Gertran IV - Recanto	adequações na unidade
		adequações no setor
		adequações no subsolo - etapa 1 - parte 1
		adequações no telhado
		adequações nos banheiros do subsolo - parte 1
	Gertran IV - Recanto	adequações para instalação do drive
	Gertran IV - Recanto	impermeabilização de uma caixa d'água - paranoá
	Nudoc - Shopping popular	dezembro
	Numeq - banheiros	adequações - etapa 1
	Nuplav - Sede	adequações - etapa 2
	Nutran IV- Recanto	adequações na unidade
	Subsolo Direduc	adequações no subsolo - etapa 1 - parte 2 final
		adequações no subsolo - etapa 2
		adequações nos banheiros do subsolo - parte 2 final
		instalação de bancada
		pintura do teto
		reparos no portão
dezembro	banheiros - subsolo	adequações - etapa 1
	Copol oeste - taguatinga	adequações - etapa 2
	Dva II - taguatinga	adequações na unidade
	Gercop - deposito	adequações no subsolo - etapa 1 - parte 2 final
	Nuate I - vadel	adequações no subsolo - etapa 2
	Nutran IV- Recanto	adequações nos banheiros do subsolo - parte 2 final
	Subsolo Direduc	instalação de bancada
		pintura do teto
		reparos no portão

- Ainda, à parte do já citado, houve gestão dos 12 contratos vigentes na unidade.

Tabela 30:

Posição da Licitação

Número	Ano Inicial	Objeto	Valor Estimado	Observações
4	2019	Serviços de emplacamento	762.929,	Suspsenso
4	2020	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), compreendendo o planejamento, implantação, monitoramento, operação, diagnóstico e execução continuada de serviços relacionados ao ambiente computacional do parque tecnológico; e Suporte Técnico à infraestrutura e usuários de soluções de TIC do Departamento de Trânsito do Distrito Federal (DETRAN/DF)	22.038.009,	Suspenso
8	2020	Aquisição de películas impressas em impressão digital de alta intensidade prismática, com microprismas que possua alta performance em refletividade e angularidade (refletividade em diversos ângulos), classificada como Tipo III (ABNT NBR 14.644:2013) e películas refletivas adesivas Tipo I e III (ABNT NBR 14.644:2013) para a confecção de placas de sinalização de trânsito, a serem utilizadas pelo núcleo de sinalização Estatigráfica – NUEST, conforme especificações, condições e quantitativos constantes no Termo de Referência, ANEXO A deste Edital.	929.256,	Homologação parcial: itens 12 a 21, no valor total de R$ 311.299,60 Grupos 1, 2 e 3 em andamento

19	2020	Contratação de empresa especializada sob regime de empreitada por preço global para: Prestação de serviços connuos e comuns de fornecimento, instalação, operação e manutenção de Equipamentos de Fiscalização Eletrônica - REIT II, com tecnologia LPR (License Plate Recognion) a serem instalados em locais definidos no Anexo I do Termo de Referência; Análise das informações de tráfego, por meio dos equipamentos especificados no Termo de Referência, através de sistema de envio de dados ao Data Center do DETRAN/DF; Elaboração de inventários, registros, ordenação de dados de contagem volumétrica e classificatórios de veículos; e Emissão e geração de relatórios de autos de infração, conforme condições, especificações, quandades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, constantes do ANEXO A do Edital.	15.356.458,	-
21	2020	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de sinalização horizontal nas vias urbanas do Distrito Federal, em demarcação do sistema viário em quaisquer das cores previstas na legislação de trânsito, a exemplo das cores pretas, branca, amarela, azul, vermelha (sinalização de ciclovias e ciclofaixas) e outras cores que as normas de trânsito vierem a adotar, além da instalação de tachas, tachões e outros itens de sinalização horizontal, conforme condições, especificações, quandades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, constantes do ANEXO A do Edital.	18.349.666,	Abertura em 2021, janeiro
23	2020	Contratação de solução integrada para inovação, modernização e sustentação de micro serviços do DETRAN/DF, contemplando subscrição de ferramentas do fabricante Red Hat, serviços técnicos especializados na solução, suporte e atualização tecnológica de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, constantes do Anexo A do Edital	16.196.567,	Suspenso
25	2020	Contratação de serviços técnicos especializados de Projetos de Transformação Digital, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, constantes do ANEXO A do Edital.	12.791.568,	Suspenso
27	2020	Contratação de serviços técnicos especializados para sustentação de sistemas legados, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, constantes do ANEXO A do Edital.	4.160.448,	Homologado
28	2020	Contratação de empresa de engenharia especializada para prestação de serviços de manutenção preditiva, preventiva, corretiva, suporte técnico presencial, transferência de tecnologia e fornecimento de componentes, peças, materiais e insumos do tipo grupo motor gerador, no-break e climatização de precisão para sustentação do Data Center do DETRAN. Considera-se nesse caso a manutenção dos equipamentos de energia interrupta UPS, dos aparelhos de ar condicionado de precisão (evaporadores e condensadoras), das linhas frigoríferas, do grupo motor gerador, dos painéis e quadros elétricos gerenciáveis e dos sistemas de gerenciamento e monitoramento ambiental por meio de dispositivos visuais e sensoriais (câmeras e sensores). A manutenção deverá ser em escala de 24x7x365, sendo que, a prestação de serviço, na forma presencial, para as manutenções preditivas e preventivas, deverão ocorrer em dias úteis, no horário de funcionamento do órgão, estabelecido pela Instrução nº 135, de 22 de março de 2013, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, constantes do ANEXO A do Edital.	334.402,40	Andamento
29	2020	Aquisição por meio de Ata de Registro de Preços de café moído, classificado como: gêneros de alimentação, para recomposição do estoque, para atender à demanda de todos os setores do Departamento de Trânsito. O material será adquirido para suprimento do almoxarifado pelo período de 12(doze) meses, de acordo com as especificações e quantidades constantes no Capítulo 3 do Termo de Referência, constantes no Anexo A do Edital.	153.000,	Abertura em 2021, janeiro
30	2020	Aquisição de licenças de uso perpétuo e ilimitado (por 12 meses), na modalidade Acordo de Licenciamento Ilimitado (Unlimited License Agreement - ULA), de software Oracle, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, constantes do ANEXO A do Edital.	6.344.055,	Homologado
34	2020	Aquisição por meio de Ata de Registro de Preços de material de sinalização viária para atender demandas da Diretoria de Policiamento e Fiscalização de Trânsito do Detran/DF, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, constantes no Anexo A do Edital.	4.293.183,	Abertura em 2021, janeiro
35	2020	Contratação de empresa especializada no fornecimento de licenças de uso do software Microsoft, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, na modalidade de Pregão Eletrônico, conforme especificações contidas neste Termo de Referência e anexos, constantes do ANEXO A do Edital.	6.483.911,	Abertura em 2021, janeiro

tabela 31:

Dispensa e Inexigibilidade de Licitação

Número	Ano Inicial	Objeto	Valor Estimado	Observações
32	2020	Aquisição de material de consumo classificados como: material de limpeza e laboratorial para atender à demanda de todos os setores do Departamento de Trânsito, tendo em vista o surto de CORONA VÍRUS (COVID-19)	49.783,	Contratado

36	2020	Aquisição de bebedouro industrial, fabricado em inox, sistema de refrigeração com compressor a gás ecológico, gabinete em chapa de aço inox, serpentina em aço inox, 3 torneiras cromadas de alta vazão, capacidade de armazenamento de 100 litros de água gelada, cuba aparadora em aço inox, com mangueira embutida para escoamento de água, Temperatura Controlada através de termostato com 7 níveis de regulagem; Controle de nível: Através de bóia; Voltagem: 127 ou 220 Volts (monofásico), de acordo com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência	41.950,	Contratado

Gestão de Pessoas

- Envio de correspondências e e-mails aos aposentados e pensionistas lembrando-os da obrigatoriedade da prova de vida, junto às agências do BRB, no mês de aniversário dos mesmos;
- Autuação, confecção e envio de 16(dezesseis) processos de concessão de aposentadorias ao Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal (IPREV) para publicação;
- Manutenção mensal da folha de pagamento do pró saúde aos aposentados e pensionistas;
- Foram realizadas 22 (vinte e dois) contagens de tempo de contribuição/abono de permanência e várias conferências;
- Foram autuados, confeccionados e enviados ao 09(nove) processos para o pagamento do abono de permanência;
- Autuação de 57(cinquenta e sete) processos de averbação de tempo de serviço/contribuição;
- Autuação de 07(sete) processos para emissão de Certidões de Tempo de Contribuição/Declarações de Tempo de Serviço;
- Autuação de 01(um) processo de concessão de pensão por morte;
- Atendimento às várias Diligências do Controle Interno, de Decisões do Tribunal de Contas do Distrito Federal e do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal.
- A maioria dos nossos atendimentos foi feita de forma remota, com o intuído de preservar a saúde de todos, diante da pandemia da COVID-19. E não foi possível realizar o encontro dos aposentados, pelo mesmo motivo.

tabela 32:

Cursos e capacitações.

Curso e Capacitação Realizados	Mês	Qde
-	jan	0
1. Curso Teórico-Prático sobre o novo Pregão Eletrônico (Elo) 2. Gestão do Tempo e Produtividade 3. Excelência no Atendimento ao Cidadão 4. Excelência no Atendimento ao Cidadão 5. Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência 6. Sistema Eletrônico de Informações - SEI - Modo Usar 7. Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Turma 1 - Egov fev 5 Informática Excel 8. Palestra - Planejamento Estratégico - Trilhando um novo horizonte 9. Sistema Eletrônico de Informações - SEI - Modo Usar	FEV	16
1. Curso à Distância - Formação de Formadores 2. Curso à distância: Educação a Distância - Conceitos histórico e panorama 3. Curso à distância: Atendimento ao Público 4. Curso à distância: Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa 5. Sistema de Identificação de Concessões e Permissões (SICP) 6. Curso à distância: Formação em Ouvidoria 7. Palestra – Planejamento estratégico: trilhando um novo horizonte 8. Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Usar 9. Retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) 10. Gestão e fiscalização de contratos - Turma 4 mar 1 Curso à distância: Transparência ética e controle social (11. Curso à distância: Metodologia de Análise e Solução de Problemas	MAR	24
1. Curso à distância: Transparência ética e controle social 2. Curso à distância: Metodologia de Análise e Solução de Problemas 3. Curso à distância: Formação em Ouvidoria (2/2020) 4. Curso à distância: Educação a Distância - Conceitos histórico e panorama 5. Curso à distância: Atendimento ao Público 6. Curso à distância: Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa 7. Curso à distância – Formação de Formadores	abr	18
1. Transparência Ética e Controle Social 2. Metodologia de Análises e Solução de Problemas 3. Conceitos Histórico e Panorama 4. Atendimento ao Público 5. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa 6. Formação de Formadores	mai	19

1. Transparência, Ética e Controle Social 2. Metodologia de Análises e Solução de Problemas 3. Formação em Ouvidoria 4. Conceitos, histórico e panorama 5. Atendimento ao Público 6. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa 7. Formação de Formadores 8. Transparência, Ética e Controle Social 9. Metodologia de Análises e Solução de Problemas 10. Formação em Ouvidoria 11. Conceitos, histórico e panorama	jun	31
1. Atendimento ao Público 2. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (5/2020) 3. Formação de Formadores 4. Metodologia de Análises e Solução de Problemas 5. Formação em Ouvidoria 6. Atendimento ao Público 7. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa 8. Formação de Formadores	jul	9
1. Contratação direta sem licitação 2. Transparência, Ética e Controle Social 3. Transparência, Ética e Controle Social 4. Metodologia de Análises e Solução de Problemas 5. Gestão de Processos 6. Formação em Ouvidoria 7. Ética, uma questão de escolha 1 8. Educação a Distância - Conceitos, histórico e panorama 9. Atendimento ao Público 10. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (8/2020)	ago	71
1. ntrodução ao Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares 2. Formação de Formadores – (8/2020) - Turma 8 3. Transparência, Ética e Controle Social - 8/2020 - turma 8 4. Metodologia de Análise e Solução de Problemas (8/2020) - Turma 8 5. Gestão do Conhecimento (1/2020) - Turma 1 6. Gestão de Processos (2/2020) - Turma 2 7. Gestão da Qualidade (1/2020) - Turma 1 8. Formação em Ouvidoria (9/2020) - Turma 9 9. Ética, uma questão de escolha (2/2020) - Turma 2 10. Educação a Distância - Conceitos, histórico e panorama (9/2020) – Turma 9 11. Atendimento ao Público (9/2020) - Turma 9 12. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (9/2020) - Turma 9	set	35
1. Formação de Formadores - (9/2020) - Turma 9 2. Metodologia de Análise e Solução de Problemas (10/2020) - Turma 10 3. Gestão do Conhecimento (2/2020) - Turma 2 4. Gestão de Processos – 3/2020 – turma 03 5. Formação em Ouvidoria (10/2020) - Turma 10 6. Educação a Distância - Conceitos, histórico e panorama (10/2020) - Turma 10 7. Atendimento ao Público (10/2020) - Turma 10 8. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (10/2020) - Turma 10 9. Produtividade e melhoria do clima organizacional (01/2020) – Turma 01 10. Gestão de Qualidade (02/2020) – Turma 02	out	24
1. Gestão e Fiscalização de Contratos (01/2020) 2. Atendimento ao Público (11/2020) 3. Sistema Eletrônico de Informações - SEI – Administrar (06/2020) 4. Ética, uma questão de escolha (5/2020) 5. Desenvolvimento de competências Gerenciais (01/2020) 6. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (6/2020) - Turma 6 7. Produtividade e melhoria do clima organizacional (03/2020) – Turma 03 8. Gestão do Conhecimento (3/2020) - Turma 3 9. Gestão de Processos (5/2020) - Turma 5 10. Formação em Ouvidoria (12/2020) - Turma 12 11. Transparência, Ética e Controle Social - 13/2020 - turma 13 12. Produtividade e melhoria do clima organizacional (04/2020) – Turma 04 13. Metodologia de Análise e Solução de Problemas (04/2020) - Turma 04 14. Gestão do Conhecimento (5/2020) - Turma 05 15. Gestão de Processos (06/2020) - Turma 06 16. Formação em Ouvidoria (13/2020) - Turma 13 17. Desenvolvimento de competências Gerenciais (02/2020) 18. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (13/2020) - Turma 13 19. Gestão da Qualidade (05/2020) - Turma 05 20. Ética, uma questão de escolha (6/2020) - Turma 6 21. Gestão e fiscalização de contratos - Turma 3	nov	52
-	dez	0
TOTAL		**299**

Fiscalização Administrativa

- Ações em apoio à Secretaria de Saúde no combate ao COVID, instruindo instrutores de trânsito e centro de formação de condutores da importância das medidas sanitárias de proteção;
- Realização de vistorias:
  - 10 - Centro de Formação de Condutores;
  - 59 - locais de estampadores de placas no Padrão de Identificação Veicular (PIV - Padrão Mercosul);
  - 02 - Clínicas Médicas de Trânsito;
  - 55 - Área de treinamento veicular, estampadores de placas, Centro de Formação de Condutores e Clínicas Médicas de Trânsito e;
- 755 Monitoramento de aula - Análise diária nos sistemas de monitoramento de aulas práticas e teóricas para obtenção de CNH;

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1. COMUNICAÇÃO SOCIAL

Em 2020, foram divulgados à imprensa 251 releases, que pautaram diversos veículos de comunicação, locais e nacionais, sobre as ações do Departamento, o que representa uma média mensal de 20,91 textos. Com aumento significativo na produção textual nos meses de outubro, novembro e dezembro. Na Intranet, foram publicados 385 notas de interesse dos servidores. Entre os assuntos de maior destaque estão, por exemplo: novo Portal de Serviços e o aplicativo Detran Digital e os serviços digitais que eram implementados ao longo dos meses. Destaque também para a divulgação das ações educativas e das operações de fiscalização de trânsito.

Na área de cerimonial, mesmo em meio a pandemia, foram realizados alguns eventos com transmissão virtual pela internet ou pelas mídias sociais, como: o lançamento do Portal e do aplicativo. Além disso, juntamente com a área de Educação, houve a organização do I Seminário do Detran-DF sobre as alterações no Código de Trânsito Brasileiro e também do Workshop Detran Digital para informar e orientar os servidores sobre as novas ferramentas.

No ano passado, seguindo uma tendência mundial de comunicação digital e também em razão da pandemia, a comunicação por meio da internet e das redes sociais foi intensificada. Nas mídias sociais, o Detran/DF está presente no Facebook, Twitter, Instagram e Youtube, além de também utilizar o aplicativo Whatsapp como um canal de comunicação com os servidores e com os jornalistas.

Em 2020, foram 885 publicações na página do Departamento no Facebook (https://www.facebook.com/detrandf/) entre textos, fotos e vídeos, gerando um alcance de 2.202.126 visualizações, rendendo 143.269 interações. A produção intensa e constante de conteúdo proporcionou uma evolução de 10% no número de seguidores da página, que passou de 21.246 para 23.558 seguidores.

No Twitter, em 2019, o Detran-DF contava com 5.311 seguidores, a Ascom intensificou o acompanhamento em tempo real do trânsito, divulgando boletins diários, em dois turnos, nos horários de pico, ou sempre que há alguma ocorrência, além de divulgar as ações do órgão e aumentar a interatividade com o público. A maior atuação da Ascom na rede gerou um aumento de 31,55% no número de seguidores, resultando no total de 6.987 pessoas engajadas. Foi um total de 1.048.100 impressões* durante todo o ano de 2020. *Toda vez que um usuário visualiza a publicação lançada nessa rede social.

No Instagram, em 2020, foram realizadas 155 postagens no feed, enquanto que em 2019, foram 49 publicações. Em cada post há ainda a interação com os usuários, esclarecendo dúvidas e dando mais informações. O perfil @detrandfoficial iniciou o ano de 2020 com 6.867 seguidores e fechou o ano com 11.159, o que significa um aumento de 62,5% no número de intemautas que seguem o Detran-DF na rede. Esse crescimento pode ser atribuído à maior interatividade com o público e ampliação do uso da ferramenta Stories - que são vídeos curtos de 15 segundos que ficam disponíveis pelo período de 24h - para a cobertura de eventos, transmissões ao vivo e divulgação de ações e serviços.

3.2. UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

No exercício de 2020, foi realizada a verificação da conformidade de todos os processos de contratação da autarquia, por meio de 148 (cento e quarenta e oito) notas técnicas, que visaram orientar as áreas para o cumprimento da legislação vigente e dos procedimentos de controle interno em pretensas aquisições necessárias para o funcionamento da autarquia. Foram sugeridas implentações de diversos normativos internos para a melhoria da execução e fluxo de processos de contratação, bem como orientações visando à melhoria da execução contratual.

Na busca de melhoria de conformidade de processos e correções pontuais, foi dado um especial acompanhamento das recomendações de auditoria da Controladoria-Geral do Distrito Federal.

3.3. OUVIDORIA

O Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF um total de 22.823 um aumento considerável de registros.

Tabela 33:

Atendimento

TIPO	QDE
Reclamações	17.847
Solicitações	3.678
Informações	606
Sugestões	373
Elogios	260
Denúncias	59

Tabela 34:

Assuntos mais demandados

ASSUNTO	QDE
Emissão CRLV	3.060
Emissão CNH	2.041
Vistoria Veículo	2.015
Transferência Veículo	1.666
Som Automotivo	1.202
Emissão CRV	1.189
Renovação CNH	1.064
Veículo AbandonadO	902
Quebra-molas	697
Veículo Estacionado Local Irregular	682

* Reclamação 78%, Solicitação 16%, Informação 3%, Sugestão 2%, Elogio 1% e Denúncia 0%

- Os Relatórios de Ouvidoria foram publicados no sítio oficial do Detran/DF

www.detran.df.gov.br = link Ouvidoria = Menu Ouvidoria = Relatórios de Ouvidoria

- A Carta de Serviços ao Cidadão passou a ser atualizada por meio do Sistema de Manuais (Sisman).

Em atuação conjunta da área de Planejamento, Comunicação Social e Ouvidoria foi implementado o sistema para que cada área seja responsável pela atualização das suas informações, de forma imediata, mantendo atualizadas as informações constantes na Carta de Serviços em tempo real, por meio de sistema informatizado - Sismam que permite que as alterações sejam realizadas pelos detentores do conhecimento – servidor de cada área cadastrado no Sistema, direto no site, evitando o máximo de intermediários nessa ação. Foram treinados servidores das diversas áreas finalística do Detran/DF para atuação no sistema.

www.detran.df.gov.br = aba Serviços = Carta de Serviços

Este trabalho rendeu ao Departamento premiação na categoria Inovação no 5º Concurso Melhores Práticas em Ouvidoria, desenvolvido pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal - A CARTA DE SERVIÇOS EM DIA COM O CIDADÃO

- Foram atualizadas as informações constantes no sítio oficial do órgão, em atendimento ao artigo 8º da Lei nº 4.990/2012 e artigos 7º e 8º do Decreto Distrital nº 34.276/2013, que tratam da Lei de Acesso à Informação - LAI.

O Detran/DF atingiu 100% de transparência pelo terceiro ano consecutivo, sendo agraciado com o prêmio ITA - Índice de Transparência Ativa, pela Controladoria-Geral do Distrito Federal.

- O Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC registrou um total de 550 pedidos em 2020.

3.4. CORREGEDORIA

- **Processos**

Quanto ao andamento processual, as informações das tabelas abaixo foram extraídas do SISCOR:

Tabela 35:

Em curso

Processo	QDE
Comissão	65
Corregedoria	9
Para instaurar	6
Nudis	25
Órgão Interno	5
Órgão externo	4

Tabela 36:

Arquivados

Processo	QDE
Advertência	2
Atípico	35
Bis in idem	5
Falta de provas	22
Inexistência de fato novo	1
Prescrito	14
Ausência de dano	4
Contas regulares	3
Envio a Órgão Externo	20
Envio a setor interno	5
Irregularidade das contas	3
Suspensão 1 a 30 dias	2
TAC	5
TCA	2

- **Comissões**

Atualmente a Corregedoria atua com 7 comissões de disciplina, sendo que 1 é direcionada apenas aos procedimentos de Tomadas de Contas Especiais.

A alteração da legislação, com a nova Lei de Abuso de Autoridade, e a consequente adequação dos procedimentos disciplinares mudaram o enfoque quanto ao momento para maior produção provas, de forma que a sugestão de instauração de procedimento acusatório é fundamentada em robustos elementos de informações, no lugar de meros indícios de autoria e materialidade. Tal alteração procedimental acarreta economia processual, posto que o Juízo de Admissibilidade, a Investigação Preliminar e a Instrução Prévia podem ser conduzidas por um único servidor e todas possuem procedimento menos formal. Ademais, o processo acusatório se torna mais célere, uma vez que a Comissão Processante parte de um conjunto probatório elaborado.

- **Sistema**

Em outubro de 2020, passou-se a controlar o registro de processos, prazos e vencimentos por meio do Sistema da Corregedoria. Algumas funcionalidades precisam de manutenção e já se observou a necessidade de realização de evoluções no sistema, mesmo assim, atualmente, o acompanhamento de prazos e consultas estão sendo realizados exclusivamente por meio dele.

Os trabalhos das estagiárias estão sendo direcionados para a digitalização e cadastramento dos processos arquivados. Até o momento, estima-se que apenas 1/4 (um quarto) do total previsto foi concluído.

- **Correição**

Em julho de 2020 a Corregedoria lançou o Primeiro Programa Anual de Correição do Departamento de Trânsito do Distrito Federal - 00055-00014740/2020-68. O DETRAN nunca havia presenciado um programa de Correição com objetivo de levantar riscos e prevenir a ocorrência de infrações disciplinares. Ocorre que a execução do programa era pautada na realização de visitas correcionais e, devido à pandemia da COVID-19, não foi possível seguir o cronograma proposto. Além disso, verificou-se que algumas das atribuições definidas pelo programa de Correição chocavam com os trabalhos realizados pelo Comitê de Gestão de Risco, de forma que há a necessidade de readequação para o desenvolvimento harmônico das atividades.

- **Tomada de Contas Especiais**

Nos termos da alínea c, art. 114 do Decreto Nº 32.598, de 15 de dezembro de 2010, a Corregedoria informa as Tomadas de Contas Especiais, bem como seus respectivos trâmites:

Tabela 37:

TCEs

Nº Processo	Nº Controle	Status	Área Relacionada
00055-00038301/2020-41	20200313001	COMISSAO	Uso/dano a bem público/veículo
0055-036603/2017	20200331	COMISSAO	Dispensa/inexigibilidade de licitação
00055-00026573/2019-64	20200325001	COMISSAO	Execução contratual
0055-025007/2015	20200326001	SETOR INTERNO DO DETRAN	Dispensa/inexigibilidade de licitação
0055-008957/2013	20200327001	ORGAO EXTERNO	Licitação
0055-025142/2014	20200315	COMISSAO	Dispensa/inexigibilidade de licitação
0055-028714/2013	20200332001	ORGAO EXTERNO	Execução contratual
0055-024517/2016	20200328001	SETOR INTERNO DO DETRAN	Recursos Humanos
0055-025010/2015	20200329001	ORGAO EXTERNO	Execução contratual
0055-004343/2011	20200324001	COMISSAO	Execução contratual
00055-00068820/2019-08	20200321001	ORGAO EXTERNO	Dispensa/inexigibilidade de licitação
00055-00026575/2019-53	20200320001	ORGAO EXTERNO	Recursos Humanos
00055-00030208/2019-54	20200322001	SETOR INTERNO DO DETRAN	Descumprimento de cláusula contratual

Nº Processo	Nº Controle	Status	Área Relacionada
00055-00020057/2020-60	20200314001	COMISSAO	Uso/dano a bem público/veículo
00055-00021971/2020-28	20200312	COMISSAO	Execução contratual
00055-00019808/2020-03	20200311	COMISSAO	Execução contratual

3.5. PROGRAMAS COMUNITÁRIOS - (CONSEGs)

Neste atípico ano de 2020, quando nos deparamos com a Pandemia do Covid 19, no primeiro semestre, houve redução significativa tanto no recebimento das demandas quanto nas devolutivas por parte dos setores responsáveis pela resolução dos problemas relatados. No tocante às reuniões presenciais dos Conselhos de Segurança Comunitária-Consegs, estas foram 100% paralisadas.

Contudo, no segundo semestre, houve uma retomada parcial dos serviços e a coordenação junto dos Conseg's exigiu uma maior aproximação pelos canais alternativos, tais como e-mail institucional, WhatsApp/ e outros. As reuniões foram virtuais, com participação aberta à comunidade local. Este modelo se mostrou eficiente, sendo possivel retornar as deliberações rotineiras.

No que tange ao registro das demandas formalizadas via processo eletrônico - SEI (Sistema Eletrônico de Informações), passaram a ser incluídas em planilhas de acompanhamento. Neste contexto, cabe ressaltar que o GDF é formado por 33 Administrações Regionais - e mais 33 Consegs-, as quais são atendidas por serviços públicos de engenharia, fiscalização e educação de trânsito.

Foram registrados 1.403 processos. Dentre estes, cerca de 1.278 na área de Engenharia (92%), 161 de Policiamento e Fiscalização (8%), outros 16 destinados à área da Educação e demais áreas de Trânsito (1%).

As Regiões Administrativas do Recanto das Emas, com 124 processos, Samambaia com 115 processos, Gama 104 processos, Taguatinga 93 processos e Brasília 84 processos, conforme mapa por das Regiões Administrativas do DF, foram as que mais demandaram nossos serviços. Destaca-se neste contexto a Fercal, com 4 processos, seguida de ParkWay, Candangolândia e Núcleo Bandeirante com 8 processos cada uma - foram as de menor demanda.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

4.1. DIAGNÓSTICO

O ano de 2020 foi marcado pela pior crise já vivenciada nos últimos anos - a Pandemia da Covid-19, com graves conseqüências. Mesmo com todas as restrições impostas por normas para evitar a difusão do vírus, o fluxo de veículos no Distrito Federa, e a procura por serviços públicos em geral, não teve redução significativa, o que acabou por demandar as áreas de fiscalização, engenharia e educação de trânsito, que mantiveram, dentro das possibilidades, suas atividades rotineiras.

Em poucos dias de suspensão dos serviços, o Detran/DF se organizou e colocou em prática o projeto da nova gestão:

acabar com as filas nos postos da autarquia.

O Detran foi a primeira instituição pública do GDF a reabrir suas portas para o atendimento presencial da população, em 1º de junho. A pandemia criou condições e forçou o Orgão a se superar em pouquíssimo tempo e dar um salto de qualidade no atendimento ao público, sem abrir mão da responsabilidade com a segurança dos usuários. Cita-se como exemplo a exigência de que todos os Departamentos de Trânsito do Brasil implantassem a expedição do CRLV-e até 30 de junho. O Detran/DF atingiu essa meta com 90 dias de antecipação.

Foram realizados milhões de atendimentos digitalmente pelo Portal de Serviços e pelo aplicativo Detran Digital. Só no Portal de Serviços, foram realizados 17.124.164 acessos de agosto a dezembro, sendo 3.029.792 consultas a veículos, 2.709.424 detalhamentos de débitos, 971.078 detalhamentos de infrações, 415.803 impressões de CRLV-e, 321.616 referentes a emissão de segunda via de infração, entre outros. O aplicativo, lançado em agosto, já ultrapassou os 200 mil usuários cadastrados, que utilizam os serviços digitais e não precisam mais ir a um posto do Detran/DF.

A atuação conjunta das áreas, bem como a baixa circulação de veículos e pedestres, resultou na diminuição de vítimas fatais em relação ao ano 2019. Essa redução, preliminarmente, foi de aproximadamente 35% no número total de óbitos ocorridos em todo o Distrito Federal, reduzindo de 274 em 2019, para 177 vidas perdidas em 2020. Foi registrada, em 2020, redução de 45% no número de mortes nas vias sob circunscrição da autarquia.

O DF ultrapassou a meta de redução de 50% de vítimas mortas em acidentes de trânsito determinada pela Organização das Nações Unidas (ONU) para a Década de Segurança Viária (2011 a 2020). Como em 2010 foram registradas 461 mortes nas vias do DF, para atingir a meta de redução proposta pela ONU, seria necessário reduzir o número de óbitos para um patamar de 230, e o DF registrou 177 óbitos em 2020, atingindo uma redução de 61% em relação à década anterior.

Embora o fluxo de veículos tenha sido reduzido durante o início da quarentena, a fiscalização de trânsito não foi interrompida. Mesmo com 44% de redução no número de fiscalizações em cumprimento às restrições sanitárias, foram realizadas 629 blitzes com a nova estratégia adotada em diferentes tipos de fiscalização, sendo recolhidos ao depósito 11.844 veículo em situação de irregularidade de trânsito.

Em outra área, a educação para o trânsito se adaptou e deu continuidade a suas ações, dentro dos limites impostos. Por recomendação do Denatran, o conjunto de ações de conscientização em prol da segurança do trânsito, conhecido como Maio Amarelo, foi realizado de forma digital em todos os estados. No DF, foi veiculada uma séria de animações nas mídias sociais, com informações sobre a importância de pedestres, ciclistas, motociclistas e condutores com o intuito de perceberem o risco e protegerem a vida, com a realização de 35 ações educativas com identificação visual e bonecos, em pontos estratégicos das cidades.

Foi criado um Podcast no Spotify do Detran, onde toda sexta-feira foi foram apresentados temas de relevância para a segurança na circulação viária. Esse trabalho será continuado em 2021.

Foi possível a realização de 99 ações educativas, atendendo diretamente 99.560 pessoas, além das campanhas de mídia em rádio, jornal, revistas, televisão e internet. Foram ofertados cerca de 122 cursos, além de palestras virtuais e lives pelas redes sociais, com a participação de servidores e especialistas convidados.

Outra área que manteve ativos os trabalhos foi a Engenharia de Trânsito, sinalizando e pintando faixas de bordo, retenção, aproximação e tracejado nas vias urbanas do DF.

Além da manutenção semafórica dos cruzamentos urbanos do DF, o período de baixa, foi aproveitado para planejar e proporcionar meios a solucionar problemas antigos de baixa visibilidade da sinalização no período da seca. Para 2021, uma empresa será contratada para realizar a lavagem das faixas de pedestres que proporcionará maior segurança viária.

O primeiro serviço retomado, após a pandemia, foi o de liberação de veículos apreendidos. Em 18 de maio, com pré-atendimento por e-mail, sendo a presença do usuário necessária somente no dia de retirar o veículo, com horário agendado e sem filas. Após passou a ser com dia e horário marcados diretamente pelo Portal de Serviços ou pelo aplicativo Detran Digital, a demanda foi de 8.992 veículos liberados do depósito.

Foram disponibilizadas vistorias fora das dependências da autarquia às empresas que comercializam veículos possibilitando à população do DF a continuidade dos processos de compra e venda de veículos. Outra medida adotada ainda no mês de em maio foi a ampliação do prazo de 30 para 90 dias para que o veículo tivesse seu primeiro emplacamento, sem a necessidade de realização de vistoria, além de isentar os caminhões (veículos inacabados) da exigência de ter que passar por exame veicular após a complementação de carroceria para o primeiro emplacamento. Esta medida, além de reduzir a demanda por vistorias, gerou economia ao proprietário e desburocratizou o processo de emplacamento.

Em 1º de junho as vistorias nos postos de atendimentos foram retomadas com todas as medidas de segurança, e o horário de atendimento foi ampliado em uma hora por dia, passando a funcionar a partir das 7h da manhã.

Servidores foram remanejados para reforçar o atendimento e, em novembro e dezembro, foram abertas vagas para vistorias aos sábados. Desta forma, foi possível em 2020, mesmo com três meses de atividades suspensas, a realização de 199.195 vistorias, média de 16.591/mês.

Nesta mesma data o Detran passou a enviar documentos por e-mail, e implementou o serviço de *drive thru* para receber documentação destinada ao serviço de protocolo, evitando aglomerações e risco de contaminação pelo Covid-19.

O serviço que ficou mais tempo suspenso foi a aplicação de provas teóricas e práticas para obtenção da Carteira Nacional de Habilitação, sendo retomadas em julho e agosto, respectivamente, ambas com apenas 30% da capacidade de atendimento.

24901 - FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal foi definido no Art.3º do Decreto Distrital nº 31.646, de 06 de maio de 2010, que regulamenta o artigo 32 da Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002, o qual trata da assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social ao policial militar do Distrito Federal, seus dependentes legais e aos pensionistas.

O policial militar do Distrito Federal, seus dependentes legais e os pensionistas têm direito à assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social, sob a forma ambulatorial, hospitalar ou domiciliar, conforme as condições estabelecidas em lei, no Decreto 31.646/2010, e nas regulamentações específicas da Corporação.

A assistência médico-hospitalar, odontológica, psicológica e social a ser prestada ao policial militar, seus dependentes legais e aos pensionistas será proporcionada, nos termos do artigo 2º do Decreto supracitado, através das seguintes organizações de saúde:

I - da Polícia Militar do Distrito Federal;

II - da assistência social da Corporação, quando existente;

III - do meio civil ou militar, especializadas ou não, públicas ou privadas, mediante contrato, convênio ou credenciamento;

IV - do exterior, especializadas ou não.

A Polícia Militar do Distrito Federal contará, nos termos do artigo 17 do referido Decreto, para a assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social aos policiais militares, aos seus dependentes legais e aos pensionistas, com recursos financeiros oriundos de:

I - Dotações orçamentárias, consignadas no orçamento da União por intermédio de propostas anuais da Corporação, constituídas de:

a) recursos financeiros previstos com base no produto do fator de custos de atendimento médico-hospitalar e médico-domiciliar pelo número de militares, da ativa e da inatividade, dos seus dependentes legais e dos pensionistas;

b) recursos financeiros específicos para o custeio de contratos, convênios ou credenciamentos;

c) outros recursos que visem à assistência médico-hospitalar;

II - Receitas extra orçamentárias provenientes de:

a) contribuições mensais para os fundos de saúde;

b) indenizações de atos médicos, paramédicos e serviços afins;

c) receitas provenientes da prestação de serviços médico-hospitalares mediante convênios, contratos e/ou credenciamentos;

d) receitas provenientes de outras fontes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Força de Trabalho já disposta na UO 24.103.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA	**0**	**20674281,0**	**18618635,00**	**11672933,78**
0006 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES LEGAIS DA PMDF-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	16976281,0	15020635,00	8076384,60
0008 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓFICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES JUNTO A PMDF -DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	0	0
0010 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA PARA USUARIOS DO SISTEMA DE SAÚDE DA PMDF -DISTRITO FEDERAL	0	3598000,0	3598000,00	3596549,18
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**20674281,00**	**18618635,00**	**11672933,78**

PROGRAMA 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO - ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA NA PMDF

Na ação orçamentária 4057 – Assistência médica e odontológica aos Policiais Militares e seus dependentes legais - a Corporação não teve dotação inicial autorizada na Lei Orçamentária Anual do GDF, Os recursos no referido programa são provenientes de fonte 100 GDF da reserva de contingência, R$ 15.000.000,00 (Quinze milhões de reais). R$ 3.598.000,00 (Três milhões, quinhentos e noventa e oito mil reais) são provenientes de emendas parlamentares distritais. Estes recursos serviram para complementar o recursos do FCDF destinados ao custeio da assistência médica e odontológica na PMDF, em virtude de, recorrentemente, os referidos recursos mostrarem-se insuficientes para toda a despesa do exercício, razão pela qual o orçamento destinado a outras despesas correntes/custeio da assistência médica e odontológica necessitou de abertura de crédito

adicional especial, a fim de atender à realização das despesas do exercício financeiro de 2020.

O recurso no montante de R$ 1.586.757,00 (um milhão, quinhentos e oitenta e seis mil, setecentos e cinquenta e sete reais é proveniente de emenda federal, transferência voluntárias/convênios, destinado a aquisição de material permanente/equipamentos para o Centro Odontológico da PMDF. Porém, grande parte desse recurso não foi realizado, devendo ser estornado para a Conta Única do Tesouro da União, juntamente com os rendimentos de aplicações financeiras.

Dentro do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Distrito Federal a dotação orçamentária destina-se a complementar a assistência médica e odontológica da Corporação.

Neste exercício foi autorizada despesa no montante de R$ 20.674.281,00 (vinte milhões, seiscentos e setenta e quatro mil, duzentos e oitenta e um reais).

Convém salientar que, para a manutenção da assistência à saúde aos policiais militares, pensionistas e seus dependentes legais, são utilizados os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal (FCDF) e das contribuições e indenizações que compõem o Fundo de Saúde da PMDF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Departamento Médico da Polícia Militar do Distrito Federal atende cerca de 70 mil usuários, dentre policiais militares da ativa, inativos, dependentes e pensionistas. Engloba as áreas médica, odontológica, assistência social, entre outras.

Oferece convênios e credenciamentos com empresas de saúde da rede particular do Distrito Federal e gerencia projetos e contratos para o ideal funcionamento do Centro Médico e futuro Centro Odontológico.

Com o intuito de melhor atender toda a família Policial Militar, a Corporação, por meio do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - DSAP, deu maior transparência e comodidade aos usuários do sistema, passando a utilizar um sistema informatizado de marcação de consultas, por meio do qual os usuários podem marcar e gerenciar suas consultas via *web*, extinguindo um antigo sistema de marcação por ligação telefônica, o qual era alvo de constantes reclamações dos usuários.

Em 2020, durante a pandemia de SARS CoV-2, o Centro Médico da Polícia Militar procurou acolher a família policial militar por meio das seguintes estratégias e ações:

1. Manutenção do atendimento ambulatorial eletivo para que os usuários portadores de doenças crônicas não ficassem desassistidos;
2. Instalação do Drive-Thru para triagem médica e coleta de exames para detecção da COVID-19 dos policiais militares da ativa;
3. Criação do Telecovid, 24horas por dia, 7 dias na semana, para orientações em relação a COVID-19;
4. Telemonitoramento dos policiais militares suspeitos ou confirmados para COVID-19;
5. Visita de médicos da PMDF a pacientes internados na rede credenciada acometidos da COVID- 19.

A Polícia Militar do Distrito Federal dispõe de 4 (quatro) Unidades Descentralizadas de Odontologia, localizadas no 2º BPM (Taguatinga), 13º BPM (Sobradinho), 9º BPM (Gama) e no 1º BPEsc (Águas Claras). Essas Unidades de Odontologia pertencem ao Programa de Descentralização do Atendimento Odontológico da Polícia Militar do Distrito Federal e têm o objetivo de levar atendimento Odontológico básico para mais perto da família policial militar nas cidades satélites.

A Corporação dispõe, também, de duas Unidades Avançadas Móveis de Prevenção Odontológica, denominadas UNAMPRO, que prestam serviços odontológicos de diagnóstico, prevenção e pequenos procedimentos.

Em substituição ao Centro Odontológico, foi montada em 2015, uma unidade provisória de atendimento odontológico no Setor Policial Sul, que conta com serviços de radiologia odontológica.

Para as crianças, nessa unidade provisória do anexo 1 do Centro Médico, é promovido o Projeto Sexta-Feira Sem Cárie. Este Projeto, premiado pela ABOPREV em 2010 e destinado ao atendimento de crianças de 0 a 12 anos, já atendeu, repetidamente, mais de 11.000 (onze mil) crianças desde a sua criação há 10 anos, sendo uma referência dentro da Corporação e muito elogiado pelos seus usuários.

Por conta da pandemia de COVID-19, os atendimentos das UNIDO e das UNAMPRO foram suspensos, e os Cirurgiões-Dentistas remanejados para a unidade provisória do Centro Médico, a fim de executarem atendimentos de urgência odontológica, mediante rigoroso protocolo estabelecido.

No final do 2º semestre de 2020, os atendimentos odontológicos eletivos foram, aos poucos, retomados, seguindo protocolo rigoroso de cuidados frente à Pandemia.

O desenvolvimento técnico e profissional da equipe de profissionais de odontologia foi alvo de um trabalho sistemático da Diretoria de Assistência Odontológica em 2020. Foram promovidos sete seminários de treinamento interno no formato on-line e o 2º Fórum Anual de Assistência Odontológica, também no formato on-line, que contou com a presença de outras forças militares do Brasil, com o objetivo de promover a atualização de técnicas e métodos administrativos e clínicos.

O Centro de Assistência Psicológica e Social - CAPS tem como finalidade fortalecer e intensificar as ações e atividades voltadas para área de saúde mental da corporação, atua na prevenção, promoção, tratamento e recuperação da saúde mental do policial militar. O setor de psiquiatria atua na área pericial dos policiais encaminhados pelo Centro de Perícia e Saúde Ocupacional, na auditoria das clínicas credenciadas e na emissão de laudos e pareceres solicitados pelas Justiça.

A Subseção de Bem Estar Social - SBES funciona 24 horas, todos os dias da semana. Faz semanalmente visitas à rede credenciada da Polícia Militar do Distrito Federal, atende a solicitações de visitas domiciliar, visita prisional e hospitalar fazendo orientação quanto ao encaminhamento a rede credenciada de saúde mental, emergência psiquiátrica, dentre outras.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

a) Orçamento da Assistência Médica e Odontológica da Polícia Militar do Distrito Federal:

Para a manutenção da assistência médica-odontológica aos policiais militares, pensionistas e seus dependentes legais do exercício de 2020, foram utilizados os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF e Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

b) Obstáculos na gestão do Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - DSAP em razão da falta de pessoal nas áreas de planejamento e controle:

Um dos grandes problemas na área de pessoal que compõe a área administrativa do Departamento é a falta de especialização na área desejada. O efetivo encontra-se com número considerado suficiente para atendimento das demandas, quando comparado aos anos anteriores, sendo atendida pelo Comando da Corporação, o qual se mobilizou para suprir as demandas solicitadas pelo Departamento.

Os afastamentos médicos constituem uma limitação importante, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Situação do Pessoal empregado no Departamento de Saúde e Assistência ao Pessoal - 2020

Unidade	Total	Aptos	Restrição Médica	Demais afastamentos
DSAP	47	30	08	09
DPGC	38	26	06	06
DEOF	37	19	11	07

Além disso, buscou-se equacionar os efetivos das Unidades subordinadas ao Departamento de Saúde, do ano de 2019 para o ano de 2020, conforme temática avaliada no processo SEI/GDF n.º 00054-00083569/2019-21 e processo SEI/GDF n.º 00054-00064127/2019-86, nos quais o Chefe do Departamento e seus respectivos Diretores equilibraram o quantitativo do efetivo de forma a atender o anseio de todos as Diretorias.

c) Pessoal empregado na área de assistência à saúde na Polícia Militar do Distrito Federal:

Atualmente, o Departamento de Saúde possui diversos claros nos quadros da área médica, de especialistas e auxiliares de saúde da Polícia Militar do Distrito Federal, apesar da previsão de colocação de 228 (duzentos e vinte e oito) profissionais.

Observa-se que a quantidade de profissionais prevista nos quadros da Polícia Militar do Distrito Federal é insuficiente para atender aos 70.000 (setenta mil) beneficiários do sistema de assistência a saúde da corporação, fato este que se agrava sobremaneira porque os quadros não estão preenchidos.

Mesmo diante da carência acima retratada, a produtividade do pessoal alocado nos quadros da área de saúde

da Polícia Militar do Distrito Federal é significativamente positiva, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Atendimentos realizados aos usuários do sistema de saúde da corporação e rede credenciada no ano de 2020.

MESES	CMED	CPSO	CAPS	CENTRO ODONTOLÓGICO	REDE CREDENCIADA	TOTAL
JAN	3522	1780	1274	2517	23374	
FEV	2820	2051	968	2033	24284	
MAR	2491	1691	1130	1586	22163	
ABR	1523	1227	188	330	13213	
MAI	1261	1604	170	380	13994	
JUN	1238	2523	142	587	16531	
JUL	876	2723	103	690	23464	273.355
AGO	1087	2161	168	837	22238	
SET	1242	1392	245	792	12722	
OUT	1382	1353	222	727	15765	
NOV	1189	1365	143	921	16334	
DEZ	1648	356	55	926	11634	
TOTAL ANUAL	20279	20226	4808	12326	215716	

Apesar das dificuldades enfrentadas no passado, em executar recursos oriundos de emenda Federal, o Departamento e suas respectivas Diretorias encontram-se preparados para gerenciarem futuras emendas parlamentares, sejam elas distritais ou federais, conforme aquisições de equipamentos, utensílios e mobiliários para sua estrutura de atendimento, através do convênio SICONV n.º 825869/2015 junto ao Ministério da Saúde.

Adicionalmente a isso, o sistema utilizado pelo Ministério da Saúde ampliou fortemente a lista de bens disponíveis para aquisições através de convênios oriundos de Emenda Parlamentar Federal. Inúmeros equipamentos odontológicos, mobiliários administrativos, mobiliários clínicos e utensílios, serão muito úteis e de grande utilidade e, poderão ser adquiridos através deste tipo de convênio, sendo fundamental que se abra o devido processo de aprovação e colocação de recursos oriundos de emendas parlamentares Federais, Distritais e via SENASP no orçamento do GDF, para o exercícios seguintes.

24902 - FUNDO DE SAÚDE DO CORPO DE BOMBEIROS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - Unidade Orçamentária 24902: na forma da Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002 e da Lei nº 11.134, de 15/07/2005, bem como o estabelecido no Decreto nº 4.628, de 19 de abril de 1979, tem como finalidade custear as despesas referentes aos atendimentos médicos e odontológicos dos militares ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes, de forma a complementar os recursos oriundos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, que também possuem tal destinação.

O Fundo de Saúde tem como estratégia exclusiva a previsão legal de complementar os recursos destinados pelo Fundo Constitucional do DF à assistência médica dos militares ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes. Com os recursos conjuntos busca-se o atendimento médico-hospitalar e ambulatorial por meio de credenciamento e contratações de clínicas, hospitais, aquisições de materiais médicos diversos, bem como a contratação e aquisição dos demais bens e serviços que se fizerem necessários.

O Estatuto Bombeiro-Militar, Lei 7.479/1986, veio definir o direito à Assistência médico-hospitalar aos militares e seus dependentes, conforme abaixo:

Art 51. São direitos dos bombeiros-militares:

...

IV - nas condições ou limitações impostas na legislação e regulamentação específica ou peculiar:

...

e) a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem assim o fornecimento, a aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	53	0	2.176	3.692	5.921
Comissionados sem vínculo efetivo	39	0	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	82	0	82
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	92	0	2.258	3.692	6.042
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	207	0	207
Total Geral	92	0	2.051	3.962	5.835

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) atua no território do Distrito Federal onde possui uma área de 5.779,999 Km², estando dividido em 31 Regiões Administrativas (RA's) e com uma população de 3.015.268 pessoas (IBGE, 2019). Para o ano 2030 projeta-se que a população do DF atinja 3.773.409 (três milhões, setecentos e setenta e três mil, quatrocentos e nove) habitantes (CODEPLAN, 2013). O CBMDF também coopera com os Municípios participantes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), assim ao considerar esta área, o IBGE estima uma população de 4.560.505 (quatro milhões, quinhentos e sessenta mil, quinhentos e cinco) de habitantes. Para atender esta população, o efetivo do CBMDF foi fixado em 9.703 (nove mil setecentos e três) militares, sendo 1.317 (um mil, trezentos e dezessete) Oficiais e 8.386 (oito mil, trezentos e oitenta e seis) Praças, distribuídos nos diversos Quadros e Qualificações, nos termos do Art. 65 da Lei 12.086, de 06 de novembro de 2009, e regulamentado pelo Decreto Distrital 37.985, de 01 de fevereiro de 2017, que aprova o Quadro de Organização e Distribuição (QOD) do CBMDF. Para fins de cumprimento das suas atribuições legais, o CBMDF possui uma força de trabalho, conforme dados apontados no presente relatório. Deste modo, o CBMDF possui 5.921 (cinco mil, novecentos e vinte e um) militares ativos, portanto gerando uma vacância 3.782 (três mil, setecentos e oitenta e dois) ou seja, em termo percentuais um déficit de 38,9% nos quadros. Fato que reflete diretamente no número de unidades operacionais previstas e não instaladas, como também nas funções administrativas não ocupadas. Como meio de reduzir as vacâncias e manter o efetivo, o CBMDF busca regularidade nos ingressos nos termos do Art. 84 da Lei nº 12.086, de de 06 de novembro de 2009, a saber:

"Art. 84. A manutenção do efetivo dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal será assegurada mediante ingresso anual, gradual e sucessivo de militares nos diversos quadros ou qualificações, observada a existência de recursos orçamentários e financeiros e o quantitativo proposto no Anexo III."

Assim, no ano de 2020, ingressaram na Corporação 378 (trezentos e setenta e oito) militares e para 2021, em havendo disponibilidade orçamentária e financeira, há a perspectiva do ingresso de ao menos 378 (trezentos e setenta e oito) novos militares, visto que há cadastro reserva nos concursos em vigor.

FONTE: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle) do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF - Dados de 31/12/2020;

FONTE: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF;

1 - Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissinado que prestam serviço ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Militares na inatividade que prestam serviço ao CBMDF;

2 - Cedidos para outros órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983.

FONTE: CBMDF/DIGEP/SEMOV

FONTE: CBMDF/EMG/SERHU

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4057 - ASSISTÊNCIA MÉDICA	**0**	**7300000,0**	**7300000,00**	**7299914,15**
0007 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA DOS BOMBEIROS MILITARES-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	200000,0	200000,0
0009 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓFICA AOS POLICIAIS MILITARES E SEUS DEPENDENTES JUNTO A CBMDF -DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0011 - ASSISTÊNCIA MÉDICA-ASSISTÊNCIA MÉDICA PARA USUARIOS DO SISTEMA DE SAÚDE DA CBMDF -DISTRITO FEDERAL	0	7000000,0	7000000,00	6999914,15
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**7300000,00**	**7300000,00**	**7299914,15**

Desde o Acórdão TCU 2.631/2010-Plenário, o Fundo de Saúde do CBMDF (UG 220902 - FS-CBMDF) não recebe dotação inicial na lei orçamentária do GDF. Todo o orçamento destinado é oriundo de Superávit Financeiro apurado em balanços patrimoniais anteriores a 2011 e que vem sendo administrado como reserva desde então, sendo que no exercício de 2020 não foi utilizado nenhum valor relativo a este recurso para as custear as despesas do ano.

Cabe ressaltar que, no exercício de 2020, a Unidade Gestora foi contemplada com recursos oriundos de Emendas Parlamentares para custear despesas médicas/hospitalares dos usuários do sistema de saúde do CBMDF, da maneira a ser explanada a seguir. O primeiro PL, nº 1455/2020, foi composto pelas emendas: a) 07025.01 - no valor de R$ 7.000.000,00; b) 07027.01 - no valor de R$ 100.000,00 e c) 07160.01 - no valor de R$ 200.000,00. Já o segundo PL, nº 1541/2020, foi formado pela emenda 08027.01 - no valor de R$ 250.000,00, que não foi desbloqueada em tempo para empenho e liquidação, e portanto não foi utilizado este recurso.

a. Nas policlínicas e unidades da DISAU/CBMDF

As ações executadas nas dependências dos órgãos subordinados à Diretoria de Saúde são realizadas para atender o disposto na alínea e, do Inciso IV do artigo 51 da lei 7479/1986 - Estatuto Bombeiro-Militar, conforme abaixo:

Art 51. São direitos dos bombeiros-militares:

...

IV - nas condições ou limitações impostas na legislação e regulamentação específica ou peculiar:

...

e) a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem assim o fornecimento, a aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários;

Assim, para atender ao previsto no Estatuto Bombeiro-Militar, a Diretoria de Saúde da Corporação gerencia 5 (cinco) órgãos que prestam serviços de assistência à saúde dos militares, dependentes e pensionistas, função que foi estabelecida por meio do Decreto Federal n° 7.163/2010 que reorganizou a estrutura do CBMDF.

O referido decreto reafirmou que a DISAU é um órgão de direção que tem como incumbência as atividades relacionadas com a

atenção à saúde do bombeiro militar, seus dependentes legais e pensionistas.

Deste modo, estão subordinados à DISAU os seguintes órgãos com as respectivas funções institucionais previstas na Portaria - CBMDF nº 24, de 25 de novembro de 2020:

- POLICLÍNICA MÉDICA (POMED) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência médico-hospitalar e, em caráter excepcional, a médico-domiciliar, aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação.
- POLICLÍNICA ODONTOLÓGICA (PODON) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência odontológica aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação.
- CENTRO DE ASSISTÊNCIA BOMBEIRO MILITAR (CEABM) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade o assessoramento aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação no atendimento às contingências sociais e às necessidades básicas, com vistas à garantia dos mínimos sociais.
- CENTRO DE CAPACITAÇÃO FÍSICA (CECAF) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização de atividades ligadas ao treinamento físico militar, avaliação física, treinamento desportivo e áreas correlatas à capacitação ao exercício da profissão bombeiro militar.
- CENTRO DE PERÍCIAS MÉDICAS (CPMED) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização das inspeções e perícias médicas, sendo responsável pelo planejamento, orientação, coordenação e controle de todas as atividades médico-periciais desenvolvidas no CBMDF.

Foram executadas consultas ambulatoriais diversas, exames de laboratório, consultas e procedimentos odontológicos, fisioterápicos, pequenas cirurgias e outros procedimentos no âmbito da Diretoria de Saúde do CBMDF. O quantitativo dos procedimentos é apresentado a seguir.

POMED	QUANTIDADE				
Discriminação dos Procedimentos	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Atendimentos Ambulatoriais (POMED)	39.380	45.087	43.883	64.078	58.670
Procedimentos Médicos (POMED)	5.365	5.257	3.379	7.229	4.260
Procedimentos Fisioterápicos Exames Laboratoriais Outros Procedimentos Realizados (POMED)	239.173	277.912	248.232	300.301	221.520
Cirurgias Realizados por Médicos da POMED em Hospitais Conveniados	0	32	93	106	25
TOTAL DE ATENDIMENTOS	**283.918**	**328.288**	**295.587**	**371.714**	**284.475**

PODON	QUANTIDADE				
Discriminação dos procedimentos	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Consultas agendadas	13263	11079	10898	18188	6147
Consultas em Pronto-atendimento	3444	3280	3101	3257	3548
Consultas Programa Sorria-Bombeirinho	442	610	364	575	206
Auditorias Odontológicas	1353	1352	772	1101	733
TOTAL DE PROCEDIMENTOS PODON	**18.502**	**16.321**	**15.135**	**23.121**	**10.634**

CEABM	QUANTIDADE				
Discriminação dos Procedimentos	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Atendimentos Individuais	608	617	679	1833	2.915
Intervenção em Grupo	69	495	1.531	3627	1.098
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	**677**	**1.112**	**2.210**	**5.460**	**4.013**

CECAF	QUANTIDADE				
Discriminação dos procedimentos	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Número de Pessoas Atendidas pelos programas do CECAF	225	155	793	16.447	9.918

b. Na rede credenciada

Dadas as limitações da POMED em termos de profissionais, equipamentos ou complexidade e à necessidade de assistência integral à saúde, os serviços na rede credenciada têm por finalidade prestar os serviços hospitalares eletivos, urgência e emergência, cirurgias diversas, internações, exames de imagem, clínicos, ressonâncias, oncologia, tratamentos psiquiátricos e de dependência

química, entre outros.

Atualmente, o Sistema de Saúde do CBMDF, além de hospitais e clínicas credenciadas, conta também com fornecedores de materiais médicos, odontológicos, hospitalares e farmacêuticos. As clínicas credenciadas são regidas pelo edital de credenciamento nº 001/2011-CBMDF e também pelo Edital nº001/2018, conforme relação abaixo:

Relação de contratos executados conforme o Edital de Credenciamento 2018:

CNPJ	EMPRESA
15.367.480/0002-81	A FOCUS DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
11.646.757/0001-73	ABZM CLÍNICA DE PSICOLOGIA
26.981.423/0001-23	AÇÃO POSITIVA CLÍNICA PSICOLÓGICA
16.594.153/0001-44	ACS CENTRO INTEGRADO DE PSICOLOGIA E PSICOPEDAGOGIA
09.104.513/0001-17	ALIANÇA INSTITUTO DE ONCOLOGIA
25.244.236/0001-02	ALIAR OTORRINOLARINGOLOGIA
18.964.990/0001-43	ALLEGRO CLÍNICA PSICOLÓGICA - ROSANA G FAUSTINO
00.735.860/0001-73	AMHPDF - ASSOCIAÇÃO DOS MÉDICOS DOS HOSPITAIS PRIVADOS DO DF
36.756.427/0001-61	ANANKÊ CENTRO DE ATENÇÃO A SAÚDE MENTAL
03.286.682/0001-39	ANGIOVASCULAR ANGIOLOGIA E CIRURGIA VASCULAR
08.599.795/0001-08	ANGIOVITTA - CLÍNICA MÉDICA
13.845.429/0001-21	ARTICULE - CENTRO MÉDICO EM REUMATOLOGIA
23.471.994/0001-20	ASSOCIAÇÃO DOS MÉDICOS DO GRUPO SANTA
07.230.712/0001-46	AVALLON DERMATOLOGIA E OFTALMOLOGIA
11.092.950/0001-00	BABY PED PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL
05.544.035/0001-05	BIOCARDIOS INSTITUTO DE CARDIOLOGIA
34.290.572/0001-74	BOA VISTA OFTALMOLOGIA
00.065.847/0001-54	BRASILIENSE LABORATÓRIO DE ANÁLISES E PESQUISAS CLÍNICAS
00.596.543/0001-13	CARDIO CENTER CLÍNICA CARDIOLÓGICA
05.843.380/0001-40	CARDIO VIDA CLÍNICA CARDIOLÓGICA
21.526.343/0001-64	CARDIOADVANCE CONSULTÓRIOS MÉDICOS
01.281.570/0001-60	CARDIOCARE - CLÍNICA CARDIOLÓGICA
15.812.791/0001-21	CARDIOLAGO - INSTITUTO DE CARDIOLOGIA DO LAGO
24.249.847/0001-72	CAROLINA MAYANA DE AVILA BATISTA
06.093.807/0001-00	CDT - CENTRO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
09.339.310/0001-00	CEBRAPPSI - CENTRO BRASILIENSE DE ESTUDOS E APERF. EM PSICOLOGIA
26.128.958/0001-56	CENFE ASSISTÊNCIA E SAÚDE
14.877.709/0001-84	CENTRO BRASILIENSE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
07.338.983/0001-10	CENTRO DA VISÃO OFTALMOLOGIA
03.419.044/0001-49	CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO DE BRASÍLIA
36.767.721/0001-79	CENTRO DE CONVIVÊNCIA E ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
30.110.749/0001-52	CENTRO DE DIAGNÓSTICO ANCHIETA
00.380.931/0001-62	CENTRO DE MEDICINA NUCLEAR DE BRASÍLIA
22.855.971/0001-56	CENTRO DE NEFROLOGIA DO DISTRITO FEDERAL - NEFROCENTRO
26.925.260/0001-61	CENTRO DE NEUROLOGIA E ESPECIALIDADES MÉDICAS
09.519.464/0001-83	CENTRO MÉDICO MATSUMOTO
06.264.421/0001-06	CENTRO MÉDICO SANTA CLARA
28.736.123/0001-04	CENTRO NEUROLÓGICO ANCHIETA
03.111.336/0001-10	CENTRO RADIOLÓGICO DO GAMA
26.964.205/0001-80	CENTRO SUL DE IMAGEM E MEDICINA FETAL
10.851.800/0002-50	CENTRUS - MEDICINA DIAGNÓSTICA
07.637.917/0001-40	CEORL - CENTRO ESPECIALIZADO OTORRINOLARINGOLÓGICO
04.529.677/0001-72	CEPAI - CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOLOGICO INFANTIL
00.520.237/0001-01	CETTRO - CENTRO DE TRATAMENTO ONCOLÓGICO
17.444.053/0001-02	CHB - CENTRO HIPERBÁRICO DE BRASÍLIA
10.796.920/0001-11	CISSE CLÍNICA DE PSICOLOGIA
01.361.789/0001-79	CLAFE - CLÍNICA DE ATENDIMENTO FEMININO
00.396.504/0001-72	CLIAOD - CLINICA DE OTORRINOLARINGOLOGIA E AUDIOLOGIA
26.495.275/0001-37	CLIDAE CLÍNICA DE DIAGNÓSTICOS RADIOLÓGICOS E COGRÁFICOS
27.003.242/0001-95	CLIFFONO CLÍNICA DE FISIOTERAPIA E FONOAUDIOLOGIA
03.626.796/0001-80	CLIMOB - CLÍNICA MÉDICA OFTALMOLÓGICA DE BRAÍLIA
09.432.656/0001-58	CLÍNICA ANAHATA
04.619.042/0001-66	CLÍNICA BRASÍLIA DE RADIOLOGIA
00.623.106/0001-41	CLÍNICA DA MAMA DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
12.389.274/0001-01	CLÍNICA DE ANGIOLOGIA, CIRRURG. VASCULAR E RAD.
24.571.350/0001-76	CLÍNICA DE CIRURGIA CARDIOBRASÍLIA
31.822.089/0001-03	CLÍNICA DE DERMATOLOGIA ANA GLÁUCEA
22.801.589/0001-60	CLÍNICA DE FISIOTERAPIA FISIO PLUS
11.140.975/0001-31	CLÍNICA DE FISIOTERAPIA MULTIFÍSIO
03.184.896/0001-02	CLÍNICA DE OLHOS DR PAULO JANOT
30.545.145/0001-39	CLÍNICA DE PSICOLOGIA LUMINNUS
13.519.261/0001-64	CLÍNICA DE REABILITAÇÃO DESPORFISIO
08.725.695/0001-80	CLÍNICA DE VEIAS - ANGIOLOGIA AVANÇADA
21.346.298/0001-66	CLÍNICA DO CORAÇÃO
24.065.951/0001-07	CLÍNICA FERRAZ DE FISIOTERAPIA E PILATES
26.560.610/0001-33	CLÍNICA GALENO SERVIÇOS MÉDICOS
05.893.903/0001-62	CLÍNICA GINECOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
07.443.193/0001-02	CLÍNICA MÉDICA DE HEMATOLOGIA E OFTALMOLOGIA BETTARELLO
15.246.751/0001-60	CLÍNICA OMNIUM DE FISIOTERAPIA - INSTITUTO TRATA
03.688.583/0001-83	CLÍNICA ORTOPÉDICA EBENEZER
37.160.645/0001-00	CLÍNICA OTORRINO OSWALDO NASCIMENTO
00.508.572/0001-86	CLÍNICA RADIOLÓGICA VILA RICA
23.007.058/0001-62	CLÍNICA SANO
15.138.785/0001-30	CLÍNICA THEMIS EM SAÚDE MULTIDISCIPLINAR
07.592.441/0001-79	CLÍNICA VIVER - CLÍNICA DE IMAGENS MÉDICAS
04.965.438/0001-65	CLÍNICAS VILLAS BOAS
22.849.220/0001-27	CLINSELF MULTICLÍNICA
13.096.628/0001-84	COEM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS
24.905.234/0001-46	COOPANEST
09.029.178/0001-30	CORPO E MENTE PILATES E FISIOTERAPIA
04.868.115/0001-53	COTTA - CENTRO DE OTORRINOLARINGOLOGIA DE TAGUATINGA
00.117.242/0001-60	CRB - CENTRO RADIOLÓGICO DE BRASÍLIA
32.239.574/0001-03	CTA - CENTRO DE TERAPIA MÉDICA ASSISTIDA (ATOS SAUDE INTEGRADA)
03.923.271/0003-79	CTCV - CENTRO DE TRATAMENTO CARDIOVASCULAR
01.619.412/0001-77	DAVITA SERVIÇOS DE NEFROLOGIA
02.717.445/0001-12	DIAGNOSE LABORATÓRIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA E COTOLOGIA
04.403.934/0002-06	DIGIMED - DIAGNÓSTICOS POR IMAGENS
15.196.743/0001-56	EGOS PSICOLOGIA PSICOEDUCAÇÃO E SAÚDE

05.508.282/0001-56	F LORENZO - POLICLÍNICA DE FISIOTERAPIA
37.150.471/0001-96	FIB - FISIOTERAPIA INTEGRADA DE BRASÍLIA
14.990.692/0001-77	FISIOEMOV CLÍNICA DE FISIOTERAPIA DO MOVIMENTO
05.251.170/0001-62	FISIOGAMA
04.224.681/0002-03	FISIOTRAUMA CLÍNICA DE FISIOTERAPIA
09.418.841/0001-98	FLUXUS - CLINICA DE ANGIOLOGIA CIRURGIA VASCULAR E
32.842.123/0001-66	FOCAL SERVIÇOS MÉDICOS
08.437.977/0001-82	GASTROCLASS - GASTROENTEROLOGIA E ENDOSCOPIA DIGESTIVA
24.218.335/0001-49	GASTRUS CLINIC E. S. LIMA SERVIÇOS MÉDICOS
16.733.963/0001-34	GC FISIOTERAPIA E FITNESS
13.919.613/0001-79	GILL'S CLÍNICA MÉDICA FISIOTERÁPICA E FITNESS
10.636.592/0001-96	H2FISIO CENTRO DE EXCELÊNCIA EM REABILITAÇÃO
03.496.858/0001-87	HEMOCLÍNICA CLÍNICA DE HAMATOLOGIA E HEMOTERAPIA
08.258.737/0001-10	HIDROFÍSIO CLÍNICA DE FISIOTERAPIA E ESTÉTICA
00.649.756/0001-66	HOB - HOSPITAL OFTALMOLÓGICO DE BRASÍLIA
37.108.388/0001-59	HOME - HOSPITAL ORTOPÉDICO
10.733.078/0001-79	HOSL SERVIÇOS OFTALMOLÓGICOS
02.530.878/0001-07	HOSPITAL ANCHIETA
00.382.069/0001-27	HOSPITAL DAHER
38.000.485/0001-96	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
00.417.089/0001-96	HOSPITAL PACINI
00.511.816/0001-80	HOSPITAL PRONTONORTE
00.025.841/0001-53	HOSPITAL SANTA LÚCIA
00.610.980/0001-44	HOSPITAL SANTA MARTA
72.576.143/0001-57	HOSPITAL SÃO FRANCISCO
28.255.541/0001-80	IACV INSTITUTO DE ANGIOLOGIA E CIRURGIA VASCULAR
38.076.139/0001-91	IBED - INSTITUTO DE GASTROENTEROLOGIA E ENDOSCOPIA DIGESTIVA
12.992.115/0001-99	ICB - INSTITUTO DE CATARATA DE BRASÍLIA
28.899.353/0001-94	IHF - INSTITUTO HOSPITALAR DE FISIOTERAPIA
28.152.456/0001-96	IMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGENS
37.114.071/0001-25	INBOL - INSTITUTO BRASILIENSE DE OLHOS
24.690.055/0001-39	INEB - INSTITUTO DE NEFROLOGIA DE BRASÍLIA
10.421.692/0001-03	INMED - INSTITUTO DE MEDICINA E DIAGNÓSTICO
24.923.648/0001-06	INOVADERM MEDICINA AVANÇADA
24.942.732/0001-69	INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR E ENDOCRINOLOGIA DE BRASÍLIA
26.040.057/0001-08	INSTITUTO DE PSICOLOGIA SINTONIA
27.147.573/0001-07	INSTITUTO DEVIR - PSICOLOGIA SAÚDE E DESENVOLVIMENTO
27.701.278/0001-42	INTERBRASÍLIA MEDICINA E SAÚDE
30.550.965/0001-19	IPÊ PSICOLOGIA E SAÚDE
06.292.778/0001-06	IRT - INSTITUTO DE RADIOTERAPIA DE TAGUATINGA
11.156.515/0001-00	ISO CARDIOLOGIA E EXAMES
03.056.609/0001-70	ISOB - INSTITUTO DE SAÚDE DE OLHOS BRASÍLIA
21.312.906/0001-11	KHENOSIS
09.420.488/0001-80	KONSULTORIUM SERVIÇOS MÉDICOS EM GERAL
07.867.496/0001-44	LABORATÓRIO CITOPREV DE ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLÓGICA
10.457.717/0001-10	LABORATÓRIO LABIN-MED
00.718.528/0001-09	LABORATÓRIO SABIN - ANÁLISES CLÍNICAS
00.718.528/0123-79	LABORATÓRIO SABIN - DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
00.626.754/0001-51	LÂMINA LABORATÓRIO DE PATOLOGIA E PREVENÇÃO DE CÂNCER
21.407.772/0001-12	LIMA & MELO HOME CARE (ÁGAPE)
23.824.342/0001-21	M. DOS SANTOS GOMES PSICOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA
10.605.827/0001-82	MACHADO & PEREIRA SERVIÇOS MÉDICOS E OFTALMOLÓGICOS
27.486.138/0001-07	MARIA FISIOTERAPIA
05.301.811/0001-46	MAS - SERVIÇOS MÉDICOS (CLINICA DE IMAGEM VILLAGE)
08.220.975/0001-37	MAXICOR CLÍNICA DE ESPECIALIDADES MÉDICAS
03.903.771/0001-87	MEDCOR CARDIOLOGISTAS ASSOCIADOS DA ASA SUL
07.405.575/0001-33	MEDICINA DA VISÃO
27.821.220/0001-32	MEDLINE REDE DE SAÚDE
22.834.384/0001-80	MIRIAM STEIN - SERVIÇOS TERAPÊUTICOS
32.871.940/0001-42	MULTICLÍNICA KAIRÓS
12.620.652/0001-08	NATIVA STUDIO FISIOTERAPIA
10.357.156/0001-88	NEFROMED ASSISTÊNCIA MÉDICA
32.911.992/0002-86	NEPHRON BRASÍLIA SERVIÇOS MÉDICOS
04.024.440/0001-30	NÚCLEO DE PNEUMOLOGIA E MEDICINA DO SONO DE TAGUATINGA
05.090.412/0001-83	OCULARE OFTALMOLOGIA
37.992.740/0001-61	OFTALMED
02.687.267/0001-24	OFTALMOCENTER OFTALMOLOGIA SÃO BRAZ
01.682.668/0001-29	ONCO VIDA INSTITUTO ESPECIALIZADO DE ONCOLOGIA
09.391.224/0001-46	ONCODIGESTIVA
11.820.670/0001-70	ONCOLOGY - CLÍNICA DE TRATAMENTO ONCOLÓGICO
18.873.374/0001-87	ONEFIT ESPAÇO SAÚDE & BEM ESTAR LTDA
10.541.877/0001-43	OPÇÃO SERVIÇOS MÉDICOS
24.386.034/0001-24	ORTA MULTICLÍNICA
13.461.411/0001-26	ORTOGROUP SERVIÇOS MÉDICOS
00.561.264/0001-14	PAULO GALVÃO RADIOLOGIA ORAL
18.336.254/0001-40	PELLE VITTA DERMATOLÓGICA
21.559.623/0001-79	PERES & PERES GINECOLOGIA
03.809.065/0001-70	PHYSYS FISIOTERAPIA
32.063.499/0001-72	PIGOSSO E RIBEIRO OFTALMOLOGIA
30.217.337/0001-16	PLENA - CLÍNICA DE PSICOLOGIA
16.739.984/0001-67	PRIME HOME CARE ASSISTÊNCIA MÉDICA DOMICILIAR
21.129.608/0001-90	PRIME PED
31.822.084/0001-72	PRISMA CLÍNICA DE PSICOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA
07.317.088/0001-19	PRO PHYSIS SLÍNICA DE FISIOTERAPIA ACUMPUTURA E ESTÉTICA
07.426.351/0001-08	PROCTOMED - CLÍNICA DE PROCTOLOGIA
37.120.144/0001-91	PSICOCLÍNICA - CLÍNICA DE PSICOLOGIA
07.405.594/0001-60	QUALIFISIO SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA
13.604.595/0001-36	QUALITY HEALT CARE
32.574.505/0001-56	R. P. DE ARAÚJO MORAES CONSULTORIA E ASSESSORIA NUTRICIONAL
02.572.550/0001-00	RA RADIOLOGIA
18.556.303/0001-50	RADIAN RADIOLOGIA MÉDICA
26.985.168/0001-97	RADIO - RADIODIAGNÓSTICO EM ODONTOLOGIA
00.243.530/0001-60	RADIOGRAPH CLÍNICA DE IMAGENS
20.513.895/0001-75	RADIOLÍNEA CENTRO DE IMAGEM
04.558.329/0001-23	RADIOMASTER - RADIOLOGIA ODONTOLÓGICA
11.023.583/0001-92	REABILITARTE CLÍNICA DE FISIOTERAPIA
06.279.344/0001-68	REHAB CBARATA SERVIÇOS EM SAÚDE

01.856.738/0001-18	RENAL CARE - PREVENÇÃO E TRATAMENTO
02.373.139/0001-06	RM CLÍNICA DE REABILITAÇÃO
10.493.037/0001-52	SEG - SERVIÇO DE ENDOSCOPIA DO GAMA
30.054.263/0001-44	SERENITAS SERVIÇOS EM SAÚDE
03.276.801/0001-72	SERFA
13.543.819/0001-47	SINUS OTORRINOLARINGOLOGIA E FONOAUDIOLOGIA
73.405.557/0001-86	SOS INTENSIMED ASSISTÊNCIA MÉDICA
26.746.397/0001-59	STUDIO VIVA PILATES
30.577.366/0001-99	TEJ FISIOTERAPIA
17.252.011/0001-61	TERA RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
18.000.366/0001-26	UCI - UNIDADE DE CARDIOLOGIA INTEGRADA
02.933.942/0001-58	UNICLIN - UNIDADE CLÍNICA
07.607.754/0001-53	UNINEURO - UNIDADE DE NEUROLOGIA - HOSPITAL ANCHIETA
21.903.856/0001-47	UNINEURO - UNIDADE DE NEUROLOGIA - TAGUATINGA
11.746.576/0001-19	UROGAMA - CLINICA DE UROLOGIA E ANDROLOGIA
03.348.155/0001-01	UROLOGY CLÍNICA MÉDICA UROLÓGICA
10.699.037/0001-03	UROMASTER
03.953.658/0001-06	UROMEDICAL CENTRO AVANÇADO DE UROLOGIA E ANDROLOGIA
24.890.120/0001-70	UROS SERVIÇOS MÉDICOS E DIAGNÓSTICOS
09.087.150/0005-82	VIP HOME CARE ATENDIMENTO DOMICILIAR
22.041.509/0001-15	VIVA OFTALMO MEDICINA ESPECIALIZADA
24.857.885/0001-08	WCLE - DIAGNÓSTICO POR IMAGENS
07.720.240/0001-00	WMED UTI MÓVEL SERVIÇOS DE SAÚDE

Relação de contratos executados conforme o Edital de Credenciamento 2011, ainda ativos:

CNPJ	EMPRESA
22.985.429/0001-18	AFETUS CLÍNICA DE IMAGENS MÉDICAS
01.759.280/0001-89	FISIOTERAPIA JULIANA
02.661.743/0001-38	ICOB - INSTITUTO DE CIRURGIA OCULAR DE BRASÍLIA
24.741.967/0001-92	INEB - INSTITUTO DE NEFROLOGIA DE ÁGUAS CLARAS
00.363.702/0001-30	INOB - INSTITUTO DE OLHOS E MICROCIRURGIA
72.602.071/0001-75	INSTITUTO DO CORAÇÃO DE TAGUATINGA
00.454.686/0001-90	LAPAC - LABORATÓRIO DE PATOLOGIA E CLÍNICAS
38.020.020/0001-05	PERFECTA - DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
18.833.888/0001-09	RAC - RADIOLOGIA ÁGUAS CLARAS
18.783.509/0001-13	RENAL VIDA CLÍNICA DE NEFROLOGIA
08.454.601/0001-86	GALERIA FISIOTERAPEUTA

Embora complementar, a prestação de serviços por meio de empresas credenciadas é a principal atividade da Diretoria de Saúde, em razão do grande volume de recursos dispensado, consumindo parte expressiva de todo o orçamento da diretoria, somando FCDF e FS-CBMDF, conforme tabela abaixo:

Valores empenhados para credenciamento

Ano	Valor Autorizado Custeio e Investimento	Valor Empenhado para Credenciamento (Incluindo DEA)	Percentual do Orçamento Destinado para Credenciamento
2020	114.842.065,00	106.241.275,08	92,51%

SIAFI Operacional/SIGGO.

c . Enfrentamento ao COVID-19:

ATENDIMENTOS REALIZADOS - 2020	
TELECOVID	15.377
TELEORIENTAÇÕES*	3.304
MÉDICO DE DIA*	2.150
TOTAL	**20.831**

*A grande maioria dos atendimentos em TELEORIENTAÇÕES e MÉDICO DE DIA foram relacionados à COVID-19.

Para o enfrentamento à Pandemia, a POMED alterou a rotina de atendimento e mobilizou o quadro clínico e outros profissionais da área de saúde com ações que foram desenvolvidas para disponibilizar o melhor atendimento possível aos seus usuários. Seguem as ações que foram tomadas, em se tratando do enfrentamento à Pandemia, a saber:

- Orientações para pacientes com sintomas respiratórios agudos não se dirigirem à POMED e reagendarem consultas/exames por meio de contatos telefônicos disponibilizados e tornando público em Boletim Geral;

- Orientações aos usuários da POMED, afixada em todos os consultórios descrevendo atitudes que minimizam o risco de contágio e transmissão da doença;

- Orientações através de banners com informações aos usuários: ao apresentarem sintomas gripais não adentrarem às dependências da POMED e quando aqui presentes a permanecerem de máscara, objetivando preservar a saúde de todos os usuários;

- Aquisição de materiais para desinfecção na entrada central, salas e consultórios da POMED (álcool em gel e líquido, tapetes para serem embebidos em água sanitária);

- Orientações diversas sobre o modo de execução da limpeza repassadas aos servidores terceirizados no âmbito da Policlínica do CBMDF para a prevenção ao novo coronavírus;

- Aquisição de EPIs através da Diretoria de Saúde em conjunto com o Comando Operacional;

- Capacitação dos militares da POMED para o uso correto dos EPIs;

- Instalação de posto de triagem externa à POMED, para acolhimento e condução dos usuários ao destino final dentro da Policlínica; neste posto é aferida a temperatura, realiza a higienização das mãos com álcool e dos sapatos com tapetes/panos embebidos em água sanitária;

- Criação de teleatendimento diário das várias especialidades médicas existentes na Policlínica por meio dos telefones disponibilizados e tornando público em Boletim Geral;

- Restrição de atendimento presencial dos ambulatórios médicos e da fisioterapia no período inicial da Pandemia e só ocorrendo de forma presencial quando há indicação médica e agendada por horário;

- Criação do TELEORIENTAÇÕES, que consiste em um canal de comunicação direta do usuário, no horário de atendimento da POMED, para obtenção de informações gerais, esclarecimento de dúvidas, troca de receitas médicas de uso contínuo e de pedidos de exames (inclusive para a Inspeção Bienal), avaliação de resultados de exames, orientações sobre preparo para realização de exames, informações sobre disponibilidade de exames e procedimentos realizados na POMED (orientações sobre prevenção e tratamento de doenças);

- Criação do Posto de entrega de receitas médicas, em especial de medicamentos de uso contínuo;

- Adoção de procedimentos de avaliação diária por teleatendimentos aos militares que ficaram em isolamento no alojamento da ABMIL com disponibilização de escala da equipe de fisioterapia, enfermagem, laboratório e do Centro de Assistência (CEABM);

- Desenvolvimento de sistema eletrônico de acompanhamento de pacientes suspeitos e confirmados de COVID-19 com possibilidade de disponibilização de gráficos estatísticos;

- Criação de TELECOVID para monitoramento de todos os casos de COVID (suspeitos e confirmados), inseridos no sistema de acompanhamento proporcionando orientações e avaliações periódicas por meio da equipe médica da POMED via tele consulta;

- Disponibilização de vídeos institucionais com proposição de exercícios e orientações para os pacientes realizarem quando acometidos, no processo posterior à doença na Fisioterapia da POMED;

- Atendimento dos casos suspeitos de COVID com testagem e tratamento dos casos suspeitos;

- Treinamento e atualização constante da equipe médica responsável pelos atendimentos do TELECOVID;

- Produção de materiais e vídeos informativos sobre a doença e o programa de teleatendimento para os usuários acometidos (suspeitos ou confirmados);

- Solicitação de 10 linhas de telefone fixo para viabilização do TELECOVID com reestruturação mobiliária (Computadores e Telefones) para o setor destinado ao TELECOVID;

- Alterações no modelo de marcação de consulta: semanal, horário marcado e não por ordem de chegada, podendo ser presencial ou teleatendimento. Retorno de atendimento presencial em 03/06/2020;

- Recebimento de 1690 Kits de Teste Rápido da SES-DF, os quais foram utilizados em sua maioria na tropa;

- Suporte à Secretaria de Justiça - SEJUS realizando testes rápidos para SARS-Cov-2, através de sistema drive-thru, no complexo da ABMIL, pela equipe do Laboratório e Enfermagem da POMED;

- Realização de aproximadamente 3.000 (três mil) exames de sorologia SARS-Cov-2 (IGG/IGM) pelo Laboratório da POMED, dando apoio aos cursos e à tropa no levantamento epidemiológico;

- Realização de outros exames no Laboratório da POMED para acompanhamento clínico dos pacientes monitorados pelo TELECOVID;

- Capacitação da equipe médica em transporte de paciente crítico, a fim de atender a solicitação do Secretário de Saúde do Distrito Federal;

- Apoio ao Plano de Transporte Sanitário para COVID-19: o atendimento eletivo da POMED suspenso por 30 dias a contar de 09/07/2020 para o CBMDF apoiar o Plano de Transporte Sanitário para COVID-19, com o objetivo de atender à população durante a pandemia, conforme solicitação do Secretário de Saúde do Distrito Federal;

- Programa de Reabilitação física para avaliação fisioterapêutica da capacidade física e cardiopulmonar e reabilitação cardiopulmonar com exercícios físicos individualizados e monitorados pela Fisioterapia da POMED.

FONTE: CBMDF/DISAU.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Execução do Fundo Constitucional do Distrito Federal – UG 170495

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI fonte 106.

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado	Etapa SAG
0903 - Assistência Médica	0,00	10.357.803,00	10.357.803,00	10.077.153,64	--
00FI - Assistência Médica/Odontológica aos militares e dependentes	0,00	10.357.803,00	10.357.803,00	10.077.153,64	--
TOTAL	**0,00**	**10.357.803,00**	**10.357.803,00**	**10.077.153,64**	**--**

Após a publicação do ACÓRDÃO Nº 2631/2010 - TCU – Plenário, aquela corte de Contas entendeu que o orçamento do Fundo de Saúde, por ser oriundo do Fundo Constitucional do Distrito Federal deveria ser executado pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), conforme o Item 1.5.1 do acórdão:

"1.5.1. o registro da execução orçamentária e financeira dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e da Polícia Militar do Distrito Federal no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - Siafi inicie-se a partir de 1º de janeiro de 2011";

Com isso, os valores arrecadados anualmente não integram mais as ações executadas no Sistema de Gestão Governamental do GDF (SIGGO), somente o superávit apurado em exercícios anteriores, conforme o item 1.5.2 do acórdão:

"1.5.2. os superávits dos Fundos de Saúde do Corpo de Bombeiros Militar e da Polícia Militar do Distrito Federal, apurados em exercícios anteriores ou que vierem a ser apurados no exercício de 2010, sejam executados no âmbito do orçamento do Governo do Distrito Federal – GDF."

A fonte de recursos n° 106 corresponde aos valores arrecadados pelo CBMDF referentes à contribuição dos militares ao Fundo de Saúde.

Não houve o registro e o acompanhamento das etapas do SAG por não haver destinação orçamentária inicial no Sistema SIGGO para esta UG.

A utilização dos recursos da Fonte 100 (FCDF), ocorreu de acordo com a tabela abaixo:

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 100

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado	Liquidado
00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	0,00	831.667,00	831.667,00	0,00
0053 – Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF	0,00	831.667,00	831.667,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**831.667,00**	**831.667,00**	**0,00**

Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI - fonte 151

Ação/Subtítulo	Dot. Inicial	Autorizado	Empenhado*	Liquidado*
00FM - Assistência Médica e Odontológica aos Bombeiros e Dependentes do CBMDF	0,00	96.352.595,00	96.352.594,04	79.574.585,57
0053 – Assistência Médica e Odontológica aos bombeiros e dependentes do CBMDF	0,00	96.352.595,00	96.352.594,04	79.574.585,57
TOTAL	**0,00**	**96.352.595,00**	**96.352.594,04**	**79.574.585,57**

O valor de R$ 1.246.848,09 destinado à Assistência Médica do CBMDF foi empenhado/liquidado/pago pela UG 170394, quando do lançamento da folha de pagamento, por se tratar de ressarcimento com despesas médico-hospitalares dos usuários do Sistema de Saúde do CBMDF. Em atenção ao entendimento STN Processo 00053-00084535/2019-82.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Com a progressão dos gastos relacionados à oferta de serviços de assistência médica aos usuários do sistema do CBMDF, o acompanhamento dos valores mensais com atendimentos nas credenciadas através de informações por elas prestadas, foi evidenciado, mediante planilhas próprias elaboradas pela Seção de Acompanhamento da Execução de Contratos. Essas planilhas foram usadas para a realização das projeção dos gastos anuais, as quais apresentaram a necessidade de incremento do orçamento para 2020, que no inicio do exercício contava apenas com o valor de R$ 93.077.286,00 destinado à todo o gasto com o sistema de saúde (aquisições, manutenções, credenciamento, ressarcimento, etc...).

Ao longo do exercício de 2020, foram realizadas as referidas projeções de gastos visando conhecer a necessidade de aporte orçamentário para o fechamento do exercício conforme informações de gastos repassadas mensalmente pela rede credenciada e histórico de execução (Processos 00053-00006180/2020-24 e 00053-00096775/2020-63), onde na última projeção (06 de outubro de 2020) foi apontado o valor de aporte necessário de R$ 22.650.239,79. Foi recebido o aporte final para o orçamento de 2020 na ordem de R$ 21.764.779,64 oriundos da UG 170394 (14.464.779,64) SIAFI, e de recursos de emendas parlamentares (7.300.000,00) SIGGO; direcionados às despesas com o credenciamento. A natureza da despesa com o gasto do credenciamento se revela totalmente estimativa, bastante variável e passível de aplicação de glosa pela auditoria médica, diante deste cenário e buscando ainda evitar um grande volume de recursos anulados de restos a pagar no ano subsequente pela não efetivação da despesa **o orçamento final foi considerado compatível com a projeção da despesa mesmo não tendo recebido todo o aporte solicitado (R$ 22.650.239,79).**

Diante da crescente demanda e da possibilidade dos recursos não serem suficientes para cobrir as despesas ocorridas, desde o exercício de 2012, a DISAU estabeleceu métodos de controle e otimização dos recursos, tais como:

- Ampliação da capacidade de atendimentos na rede própria.
- Contratação de novos profissionais de saúde, aumentando e diversificando a oferta de serviços aos usuários dos sistema de saúde do CBMDF.
- Aquisição de equipamentos e materiais para utilização nos diversos consultórios médicos e odontológicos.
- Qualquer autorização de procedimentos a serem realizados na rede credenciada deve ter a anuência de profissional de saúde da Corporação em atendimento nas unidades do CBMDF. Tal ação visa a utilização completa das unidades de saúde e evitar que procedimentos desnecessários sejam realizados.
- Ação mais criteriosa nos trabalhos da Seção de Auditoria em Saúde, em autorizações de procedimentos.
- Adoção de modalidade de pagamento por meio de ressarcimento, com o objetivo de coibir uso desnecessário de serviços médicos eletivos.
- Realização de palestras para executores de contratos de credenciamento orientando uma melhor execução orçamentária e financeira.
- Realização de curso de Gestão de Contratos na Escola de Governo. Esta é uma ação que vem sendo realizada desde 2015 com a finalidade de capacitar militares da DISAU na execução dos diversos contratos. São verificadas, ano após ano, quais ações são necessárias para otimizar os recursos disponíveis. São realizadas periodicamente reuniões dos setores envolvidos ou por meio de criação de comissões/grupo de trabalhos.

O objetivo é utilizar ferramentas no sentido de manter os gastos dentro da meta planejada e prevista no Planejamento de Aplicação

Recurso Financeiro - PARF. Vale salientar que o ingresso expressivo de militares e seus dependentes entre os exercícios de 2011 a 2020, aliado ao envelhecimento da tropa e inclusão de novos dependentes, majorou consideravelmente os gastos da DISAU com a saúde dos militares ativos, inativos, pensionistas e dependentes. Há ainda que se considerar que a maioria dos contratos foram executados conforme o Edital de Credenciamento de 2018, que aplicou um reajuste substancialmente maior aos valores praticados no Edital de Credenciamento de 2011 que apresentava valores defasados.

Dessa forma, em relação aos Recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal, o montante final disponibilizado para gastos na Assistência Médica ficou em R$ 107.542.065,00 (SIAFI), e mais R$ 7.300.000,00 (SIGGO).

Diante do histórico de constante necessidade de aporte orçamentário ao longo dos últimos anos, faz-se necessário a reavaliação do orçamento anual destinado à Assistência Médica do CBMDF, uma vez que os recursos disponibilizados inicialmente não fazem frente à demanda de gastos, fazendo-se necessário a imposição de constantes restrições à oferta de serviços aos usuários do Sistema de Saúde, assim como solicitações de aporte orçamentário no decorrer do exercício.

FONTE: CBMDF/DISAU.

24904 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - FUNPM

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Militar do Distrito Federal (FUNPM) foi criado por meio da Lei nº 4.077, de 28 de dezembro de 2007, com a finalidade de prover, em caráter complementar, recursos financeiros para a Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF), objetivando sua modernização, reequipamento, manutenção, a aquisição de bens de consumo e a execução de serviços.

De acordo com o artigo 3º da mesma lei, compete à Polícia Militar do Distrito Federal gerir os recursos do FUNPM, bem como prestar contas anualmente ao Tribunal de Contas do Distrito Federal, dentre outras incumbências descritas na norma.

Compõem o Conselho de Administração do FUNPM o Comandante-Geral da PMDF, o Chefe do Estado Maior, o Corregedor, os Comandantes Regionais de Policiamento, e um representante da sociedade, nos termos do artigo 4º da lei nº 4.077/2007.

Compete ao Comandante-Geral exercer a presidência do Conselho.

A Comissão Permanente de Alienação de Bens, composta por três militares da Polícia Militar do Distrito Federal, ficará incumbida de promover, mediante processo específico, a alienação de bens materiais de utilização específica nas atividades de segurança pública do Distrito Federal, nos termos do artigo 7º da referida norma.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Força de Trabalho já disposta na UO 24.103.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**6613761,0**	**6395702,25**	**74140,33**	**60316,83**
0014 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	6613761,0	6395702,25	74140,33	60316,83
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**6613761,00**	**6395702,25**	**74140,33**	**60316,83**

O Fundo de Modernização e reequipamento da Polícia Militar do Distrito Federal teve inicialmente uma dotação autorizada na Lei Orçamentária Anual de 2020 no valor de R$ 6.613.761,00 (seis milhões, seiscentos e treze mil, setecentos e sessenta e um reais), conforme estimativa realizada pela própria Corporação. Durante o exercício financeiro tivemos a apuração de superávit e a consequente abertura de crédito adicional suplementar no valor do superávit financeiro. Tivemos ainda o incremento dos recursos provenientes de aplicação financeira e recursos próprios dos fundos especiais. Deste valor, foram empenhados o montante de R$ 760.534,73 (setecentos e sessenta mil, quinhentos e trinta e quatro reais e setenta e três centavos) e liquidados R$ 22.264,29 (vinte e dois mil, duzentos e sessenta e quatro reais e vinte e nove centavos).

Foram adquiridas unidades de caixa de som multimídia USB SP172,2.1 canais, conjunto com subwoofer e dois satélites; contratação de empresa especializada para prestação de serviços da manutenção preventiva/corretiva para veículos da linha FIAT, modelo Línea Essence 1.8, ano 2013, flex, pertencentes à frota da corporação; contratação de empresa especializada para fornecimento de óleo e lubrificantes para veículos da linha FIAT, modelo Línea Essence 1.8 Flex, ano 2013; contratação de empresa especializada para fornecimento de óleos lubrificantes para 378 veículos da linha Mitsubishi, modelo Pajero Dakar Diesel MT 4x4, ano 2012; contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva/corretiva para 378 veículos da linha Mitsubishi, modelo Pajero Dakar Diesel MT 4x4, ano 2012.

Os totais de recursos que não foram utlizados no exercício servirã,o conforme preconiza o Decreto GDF nº 32.598/2020, e a Lei nº 4.320/1964, após a apuração de superávit financeiro no exercício financeiro de 2021, para abertura de crédito adicional a ser aberta a conta do Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da PMDF – FUNPMDF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A realização físico-financeira do orçamento do FUNPMDF, seguiu as regras que regem a execução de despesa em âmbito Federal e Distrital, e foi realizada dentro dos limites dos créditos concedidos à luz do que preconiza a Constituição Federal da País.

Destaca-se que nos dias 9, 10 e 11 de dezembro de 2020 foi realizada alienação de ativos inservíveis (385 viaturas sem condição de uso para a atividade policial militar). Neste leilão arrecadou-se aproximadamente R$ 6.161.868,00 (seis milhões, cento e sessenta e um mil, oitocentos e sessenta e oito reais), que serão fonte de financiamento a serem apurados como superávit financeiro para o exercício de 2021, a fim de se abrir o referido crédito adicional suplementar.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Detalhamento da Despesa desta UO pode ser resumido da seguinte forma (valores expressos em Reais, referentes ao mês de dezembro de 2020):

LOA	Alteração da Despesa	Contigenciado	Despesa Autorizada	Total Empenhado	Liquidado e Pago
6.613.761,00	640.260,00	0	6.395.702,25	74.140,33	60.316,83

A principal dificuldade encontrada foi quanto à demora de órgãos externos em apurar o superávit financeiro e a consequente abertura de crédito adicional, atrasando ou inviabilzando sua execução dentro do exercício financeiro em análise.

24905 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - FUNCBM

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) tem por fundamento as seguintes normas:

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: em seu art. 144, está preconizado que o CBMDF é uma instituição organizada com base na hierarquia e disciplina, exercendo a preservação da ordem pública e da incolumidade das pessoas e do patrimônio e, ainda, incumbindo-se da execução de atividades de defesa civil.

2. Lei nº 12.086, de 06 de novembro de 2009, que estabelece os critérios e as condições que asseguram aos Bombeiros Militares da ativa do CBMDF o acesso à hierarquia da Corporação, mediante promoções, de forma seletiva, gradual e sucessiva, com base no efetivo fixado de 9.703 (nove mil e setecentos e três) bombeiros militares de carreira, distribuídos nos diferentes quadros, qualificações, postos e graduações.

3. Lei nº 7.479, de 02 de junho de 1986, que aprova o Estatuto dos Bombeiros Militares do CBMDF e regula a situação, obrigações, deveres, direitos e prerrogativas dos BM. Segundo seu regramento, o CBMDF é uma instituição permanente essencial à segurança pública e às atividades de defesa civil, fundamentada nos princípios da hierarquia e disciplina, e, ainda, força auxiliar e reserva do Exército nos casos de convocação ou mobilização, organizada e mantida pela União. A instituição é subordinada ao Governador do Distrito Federal, destina-se à execução de perícia, prevenção e combate a incêndios, de busca e salvamento, e de atendimento pré-hospitalar e de prestação de socorros nos casos de sinistros, inundações, desabamentos, catástrofes, calamidades públicas e outros em que seja necessária a preservação da incolumidade das pessoas e do patrimônio.

4. Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, estabelece que o CBMDF é organizado com base na hierarquia e na disciplina, em conformidade com as disposições contidas no Estatuto dos Bombeiros Militares da Corporação, destinando-se à realização de serviços específicos de bombeiros na área do Distrito Federal. Explicita, ainda, as seguintes competências do CBMDF:

a) realizar serviços de prevenção e extinção de incêndios;

b) realizar serviços de buscas e salvamento;

c) realizar perícias de incêndio relacionados com sua competência;

d) prestar socorros nos casos de sinistros, sempre que houver ameaça de destruição de haveres, vítimas ou pessoas em iminente perigo de vida;

e) realizar pesquisas técnico-científicas, com vistas à obtenção de produtos e processos, que permitam o desenvolvimento de sistemas de segurança contra incêndio e pânico;

f) realizar atividades de segurança contra incêndio e pânico, com vistas à proteção das pessoas e dos bens públicos e privados;

g) executar atividades de prevenção aos incêndios florestais, com vistas à proteção ambiental;

h) executar atividades de defesa civil;

i) executar serviços de atendimento pré-hospitalar.

Em complemento, fixa que o CBMDF está estruturado em órgãos de direção, órgãos de apoio e órgãos de execução, conceituando-os:

a) órgãos de direção são aqueles encarregados do comando e da administração geral, incumbido do planejamento, visando à organização da corporação em todos os níveis, às necessidades de pessoal e de material e ao emprego do CBMDF para o cumprimento de suas missões, com atribuições, ainda, de

acionar, coordenar, controlar e fiscalizar a atuação dos órgãos de apoio e de execução;

b) órgãos de apoio são aqueles que atendem às necessidades de pessoal, de material e de serviços de toda a corporação, realizando tão-somente as suas atividades-meio;

c) órgãos de execução são aqueles que realizam as atividades fins, cumprindo as missões e as destinações do CBMDF, mediante a execução de diretrizes e ordens emanadas dos órgãos de direção e a utilização dos recursos de pessoal, de material e de serviços dados pelos órgãos de apoio.

5. Lei nº 10.486, de 04 de julho de 2002 que trata da remuneração dos militares do Distrito Federal e dá outras providências.

6. Decreto nº 7.163, de 29 de abril de 2010, regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991.

7. Decreto nº 31.817, de 21 de junho de 2010, regulamenta o inciso II, do art. 10-B, da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	53	0	2.176	3.692	5.921
Comissionados sem vínculo efetivo	39	0	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	82	0	82
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	92	0	2.258	3.692	6.042
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	207	0	207
Total Geral	92	0	2.051	3.692	5.835

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) atua no território do Distrito Federal onde possui uma área de 5.779,999 Km², estando dividido em 31 Regiões Administrativas (RA's) e com uma população de 3.015.268 pessoas (IBGE, 2019). Para o ano 2030 projeta-se que a população do DF atinja 3.773.409 (três milhões, setecentos e setenta e três mil, quatrocentos e nove) habitantes (CODEPLAN, 2013). O CBMDF também coopera com os Municípios participantes da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), assim ao considerar esta área, o IBGE estima uma população de 4.560.505 (quatro milhões, quinhentos e sessenta mil, quinhentos e cinco) de habitantes. Para atender esta população, o efetivo do CBMDF foi fixado em 9.703 (nove mil setecentos e três) militares, sendo 1.317 (um mil, trezentos e dezessete) Oficiais e 8.386 (oito mil, trezentos e oitenta e seis) Praças, distribuídos nos diversos Quadros e Qualificações, nos termos do Art. 65 da Lei 12.086, de 06 de novembro de 2009, e regulamentado pelo Decreto Distrital 37.985, de 01 de fevereiro de 2017, que aprova o Quadro de Organização e Distribuição (QOD) do CBMDF. Para fins de cumprimento das suas atribuições legais, o CBMDF possui uma força de trabalho, conforme dados apontados no presente relatório. Deste modo, o CBMDF possui 5.921 (cinco mil, novecentos e vinte e um) militares ativos, portanto gerando uma vacância 3.782 (três mil, setecentos e oitenta e dois) ou seja, em termo percentuais um déficit de 38,9% nos quadros. Fato que reflete diretamente no número de unidades operacionais previstas e não instaladas, como também nas funções administrativas não ocupadas. Como meio de reduzir as vacâncias e manter o efetivo, o CBMDF busca regularidade nos ingressos nos termos do Art. 84 da Lei nº 12.086, de de 06 de novembro de 2009, a saber:

"Art. 84. A manutenção do efetivo dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal será assegurada mediante ingresso anual, gradual e sucessivo de militares nos diversos quadros ou qualificações, observada a existência de recursos orçamentários e financeiros e o quantitativo proposto no Anexo III."

Assim, no ano de 2020, ingressaram na Corporação 378 (trezentos e setenta e oito) militares e para 2021, em havendo disponibilidade orçamentária e financeira, há a perspectiva do ingresso de ao menos 378 (trezentos e setenta e oito) novos militares, visto que há cadastro reserva nos concursos em vigor.

FONTE: GECOPE (Sistema de Gestão e Controle) do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF - Dados de 31/12/2020;

FONTE: SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos do Governo do Distrito Federal - Sistema Automatizado do GDF;

1 - Comissionados sem vínculo efetivo: Civis em cargo comissinado que prestam serviço ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Militares na inatividade que prestam serviço ao CBMDF;

2 - Cedidos para outros órgãos: Militares Agregados em outros órgãos conforme Decreto 88.777/1983.

FONTE: CBMDF/DIGEP/SEMOV, CBMDF/EMG/SERHU

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**1494076,0**	**6373567,00**	**341037,25**	**245033,05**
9512 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-FUNCBM-DISTRITO FEDERAL	1494076,0	6373567,00	341037,25	245033,05
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1494076,00**	**6373567,00**	**341037,25**	**245033,05**

O Programa de Trabalho Temático 6217 – Segurança Pública possui cinco ações em sua composição: 1142 - Aquisição de Veículos, 2322 – Bombeiro Amigo, 2334 – Coleta Domiciliar de Leite Materno, 2340 – Bombeiro Mirim e 3029 – Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública. A ação 2322 – Bombeiro Amigo teve empenhado e liquidado o montante de R$ 4.504,05 (quatro mil quinhentos e quatro reais e cinco centavos), o que corresponde a pouco menos da metade do total autorizado, na monta de R$ 10.000,00 (dez mil reais). A ação 2334 – Coleta Domiciliar de Leite Materno, apesar de ter autorizada despesa no valor R$ 4.606,00 (quatro mil seiscentos e seis reais), não sofreu execução no exercício de 2020. Nos exercícios de 2018 e 2019 também não houve execução da referida ação. A ação 2340 – Bombeiro Mirim teve a despesa autorizada no valor de R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais), sendo empenhado e liquidado a soma de R$ 20.980,20 (vinte mil novecentos e oitenta reais e vinte centavos), quase a integralidade do valor atualizado disponível. No ano de 2018 não houve execução de despesas na referida ação, e em 2019 foi executado o equivalente a 43,90 % do crédito disponível. Tal cenário demonstra uma evolução na gestão dos créditos e recursos dos subtítulos vinculados à referida ação. A ação 3029 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública foi composta por três subtítulos em 2020, os quais serão detalhados na sequência. O subtítulo nº 0031 (Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública - Modernização do Parque Tecnológico do Corpo de Bombeiros Militar Distrito Federal) teve o valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) executado integralmente (empenhado e liquidado). O mesmo subtítulo não constou no Orçamento Distrital da Corporação nos

exercícios anteriores. O subtítulo nº 9510 (Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública) teve despesa autorizada no montante de R$ 357.026,00 (trezentos e cinquenta e sete mil reais e vinte e seis centavos), do qual fora empenhado e liquidado o valor R$ 18.220,00 (dezoito mil e duzentos e vinte centavos), o que representou 5,10% do crédito disponível. Em 2019, a execução alcançou o equivalente a 16,40 % do crédito disponível. No ano de 2018 esse subtítulo possuiu execução superior, proporcionalmente (78,40%). O subtítulo nº 9518 (Aquisição de Equipamentos para o Corpo de Bombeiros) teve como despesa a autorizada a monta de R$ 1.799.680,00 (um milhão, setecentos e noventa e nove mil seiscentos e oitenta reais), da qual foram empenhados R$ 980.407,68 (novecentos e oitenta mil quatrocentos e sete reais e sessenta e oito centavos), ou 54,58%. Destes, foram liquidados R$ 953.141,18 (novecentos e cinquenta e três mil cento e quarenta e um reais e dezoito centavos), equivalente a 97,21%.

Fonte: SIGGO (Módulo RAT). Extraído em: 04/01/2021.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**10730,0**	**1399,47**	**1399,47**
0078 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	0	10730,0	1399,47	1399,47
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**0,00**	**10730,00**	**1399,47**	**1399,47**

- PROGRAMA 1 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIALA: ação 9004 – Encargos Previdenciários do Distrito Federal figurou como parte de programa de operação especial em 2020. Esta mesma ação inexistia nos exercícios anteriores, e seu surgimento deu-se em virtude de mudanças nos procedimentos de pagamento de gratificações de servidores inativos, que até o exercício de 2019 era efetuado no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal – IPREV. Em razão de deliberações dos órgãos de controle, a partir de 2020 as despesas em comento passaram a ser pagas diretamente pelos órgãos e entidades da Administração Distrital. Do total autorizado, foi empenhado 98,83%. Deste montante, foi liquidada a integralidade da despesa.

Fonte: SIGGO (Módulo RAT). Extraído em: 04/01/2021.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

ANÁLISE DAS REALIZAÇÕES: A principal realização institucional foi o enfrentamento à pandemia da COVID-19. A SEGEP em conjunto com outras instâncias da corporação estabeleceu o planejamento para a atuação a partir das seguintes premissas:

- Manutenção dos serviços operacionais durante o período pandêmico;
- Reposição constante de insumos;
- Monitoramento constante de atendimentos e de baixas;
- Alteração de protocolos operacionais;

- Cuidados com a saúde física e mental dos bombeiros;
- Apoio a outros órgãos do GDF.

Além das prioridades institucionais demonstradas acima, a SEGEP atuou efetivamente na implantação e melhoria da Governança Corporativa, como também na Gestão de Riscos, na melhoria dos bancos de dados corporativos, na melhoria das comunicações operacionais, na implantação de novas unidades e no acompanhamento do planejamento e na execução dos projetos relacionados às obras no CBMDF. De um modo geral, todos estes projetos e programas institucionais foram impactados negativamente pelo contexto relacionado à pandemia.

GOVERNANÇA: Em atenção ao Decreto n° 39.736, de 28 de março de 2019, art. 14, que aponta as competências dos Comitês Internos de Governança Pública nos órgãos e nas entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. Assim, o CBMDF realizou às 13h30min., do dia 12 de fevereiro de 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, a primeira reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF, que contou com a participação dos membros conforme previsto na Portaria nº 15, de 3 de julho de 2019 publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 128 de 10 de julho de 2019. Os trabalhos do Comitê Interno de Governança do CBMDF tiveram continuidade na segunda reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF. A reunião ocorreu às 14h do dia 14 maio 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme convocação publicada no item IV do Boletim Geral n° 090, de 14 de maio de 2020. Os membros do comitê naquela data ainda estavam de acordo com a composição prevista na Portaria nº 15, de 3 de julho de 2019 publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 128 de 10 de julho de 2019. As atas da primeira e da segunda reuniões do Comitê Interno de Governança do CBMDF foram publicadas por meio dos anexos 1 e 2 do Boletim Geral 95, de 21 de maio de 2020. A ata modelo (35462195) para as reuniões de Governança foi elaborada visando à transparência e efetiva execução das decisões de governança. Nela constam a lista dos presentes, pauta, as decisões/providências de governança com o respectivo setor responsável e prazo para a execução da ação e as orientações gerais. A composição do Comitê Interno de Governança do CBMDF foi novamente ajustada por meio da portaria nº 10, de 29 de junho de 2020 e publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 123, de 02 de julho de 2020. Assim, a composição vigente do Comitê Interno de Governança do CBMDF é a seguinte:

I - Comandante-Geral - Presidente:

II - Subcomandante-Geral - membro;

III - Chefe do Estado-Maior-Geral - membro;

IV - Controlador - membro;

V - Comandante Operacional - membro;

VI - Chefe da Seção de Gestão Estratégica e Projetos do Estado-Maior-Geral - Secretário.

Já com esta nova configuração ocorreu a terceira reunião do Comitê Interno de Governança do CBMDF às 14h30min. do dia 28 outubro 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme convocação publicada no Boletim Geral nº 202, de 27 de outubro de 2020. A ata da terceira reunião foi publicada como anexo 1 ao Boletim Geral nº 224, de 2 de dezembro de 2020. O Boletim Geral nº 202, de 27 de outubro de 2020, no item VIII, foi publicada a convocação para a Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança do CBMDF e do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF. Está última reunião de 2020 teve como principais objetivos: a decisão sobre o próximo setor de implantação da Gestão de Riscos no CBMDF, a apresentação do Relatório Final de Implantação das ações previstas no Plano das Ações de Controle do DEALF (31834192) e as sugestões para a atualização do Plano de Ações. A ata da Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança e do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF foi publicada como anexo 3 ao Boletim Geral nº 231, de 11 de dezembro de 2020. Todas as informações lançadas neste tópico foram retiradas do processo SEI (00053-00010740/2020-45).

GESTÃO DE RISCOS: Com o apoio e consultoria direta dos servidores da Controladoria-geral do Distrito Federal, a implantação da Gestão de Riscos no CBMDF se deu inicialmente no ano de 2019 com a execução do processo de Gestão de Riscos e produção de seus respectivos artefatos no Departamento de Administração Logística e Financeira. Desta forma, no ano de 2020 visando aumentar a permeabilidade do Comitê da Gestão de Riscos do CBMDF e a correta execução do Plano de Ações para a Gestão de Riscos do DEALF foi implantado o Subcomitê de Gestão de Riscos do Departamento de Administração Logística e Financeira, doravante denominado SGR/DEALF, que foi instituído por meio de ato do Chefe do DEALF publicado no item XXII do Boletim Geral nº 038, de 27

de fevereiro de 2020 com a seguinte composição:

I - O Diretor de Orçamento e Finanças ou Subdiretor de Orçamento e Finanças na qualidade de suplente;

II - O Diretor de Materiais e Serviços ou Subdiretor de Materiais e Serviços na qualidade de suplente;

III - O Diretor de Contratações e Aquisições ou Subdiretor de Contratações e Aquisições na qualidade de suplente;

A 1º Reunião do Subcomitê de Gestão de Riscos do Departamento de Administração Logística e Financeira ocorreu no dia 18 maio de 2020 e a 2º Reunião do Subcomitê ocorreu no dia 27 maio de 2020, conforme processo SEI (00053-00042132/2020-08). O trabalho deste subcomitê se mostrou efetivo na medida em que conseguiu implementar 71,6% dos controles propostos para mitigar os 26 eventos de riscos identificados no Plano de Ações para a Gestão de Riscos do DEALF.

A quarta reunião do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF, ocorreu às 14h do dia 21 de maio de 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme Nota de Boletim de convocação publicada no item VIII do Boletim Geral nº 093, de 19 de maio de 2020. A ata da quarta reunião foi publicada como anexo 3 ao Boletim Geral nº 098, de 26 de maio de 2020. É importante complementar que as atas do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF seguem um padrão muito semelhante ao das atas do Comitê Interno de Governança, o que não poderia ser diferente visto a necessidade de um fluxo de informações linear entre estes comitês. Logo, também possuem um foco direcionado a transparência e a efetiva execução das decisões de risco e cumprimento das diretrizes emanadas pelo Comitê de Governança. Na ata das reuniões de Gestão de Riscos constam a lista dos presentes, pauta, as decisões/providências de riscos com o respectivo setor responsável e prazo para a execução da ação e as orientações gerais. O Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF implantado em 2019 foi revogado, reconfigurado e novamente instituído por meio do Diário Oficial do Distrito Federal nº 161 de 25 de agosto de 2020, onde foi publicada a Portaria nº 15, de 21 de agosto de 2020 que em seu art. 8º revogou a Portaria nº 18, de 09 de julho de 2019 que havia instituído o Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF. Dessa forma, o atual Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF possui a seguinte composição conforme demonstra a Portaria nº 15, de 21 de agosto de 2020:

I – Subcomandante-Geral - presidente;

II – Chefe do Estado-Maior-Geral - membro;

III – Chefe do Departamento de Recursos Humanos - membro;

IV – Chefe do Departamento de Administração Logística e Financeira - membro;

V – Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia - membro;

VI – Chefe do Departamento de Segurança contra Incêndio - membro;

VII – Subcomandante Operacional – membro;

VIII – Chefe do Estado-Maior Operacional - membro;

IX – Comandante do Centro de Comunicação Social - membro consultivo;

X – Comandante do Centro de Inteligência - membro consultivo;

XI – Chefe da Seção de Gestão Estratégica e Projetos, do Estado-Maior-Geral - secretário.

Mesmo diante do novo cenário provocado pela pandemia "COVID-19", foi possível realizar, utilizando-se de todas as precauções disponíveis, a quinta reunião do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF às 14h do dia 23 outubro de 2020, no Salão Nobre do Palácio Imperador Dom Pedro II, conforme NB de convocação publicada como item XI do Boletim Geral nº 200, de 23 de outubro de 2020. Assim, a ata da 5ª reunião do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF foi publicada como anexo 7 ao Boletim Geral nº 221, de 26 de novembro de 2020. As reuniões se encerraram em 2020 por meio da Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança do CBMDF e do Comitê de Gestão de Riscos do CBMDF, conforme NB de convocação publicada no BG nº 202, de 27 de outubro de 2020. Esta última reunião de 2020 teve como principais objetivos a decisão sobre o próximo setor de implantação da Gestão de Riscos no CBMDF, a apresentação do Relatório Final de Implantação das ações previstas no Plano das Ações de Controle do DEALF (31834192) e as sugestões para a atualização do Plano de Ações. A ata da Segunda Reunião Conjunta do Comitê Interno de Governança e do Comitê de Gestão

de Riscos do CBMDF foi publicada com anexo 3 ao Boletim Geral nº 231, de 11 de dezembro de 2020. Todas as informações lançadas neste tópico foram retiradas do processo SEI (00053-00041633/2020-69).

DIFICULDADES ENCONTRADAS: O ano de 2020 foi atípico em termo de gestão dos projetos estratégicos do CBMDF. A lista de projetos estratégicos com entregas para os anos de 2020, 2021 e 2022 pode ser consultada no anexo 1 ao Boletim Geral 228, de 8 de dezembro de 2020 (52233227). A mobilização e os esforços corporativos durante todo o ano foram priorizados para atendimento às demandas relacionadas ao enfrentamento do COVID-19. Desta forma, muitos dos projetos estratégicos que estavam em execução ou que tinham previsão de início neste ano, sofreram alterações significativas: seja de prioridade em relação à estratégia ou em relação à disponibilidade de recursos para execução.

PROBLEMAS QUE INTERFERIRAM NA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EM 2020

1. essencialmente a priorização de esforços e recursos para enfrentamento à pandemia; e

2. necessidade de promover mudanças estruturantes em relação à governança e gestão de risco, situação que impacta diretamente na mudança cultural, deste modo verifica-se que tal processo demanda persistência e muito esforço para elevar o nível de maturidade institucional.

PERSPECTIVAS PARA 2021: A Corporação, apesar das perspectivas de queda no orçamento, em um esforço de superação, ampliou a relação de projetos estratégicos, não tendo, porém, a garantia de que serão executados nos prazos inicialmente previstos. No início de 2021, os projetos sofrerão uma reestruturação no planejamento a fim de aproximarem-se da realidade vivida pelo CBMDF, uma vez que a além do contingenciamento orçamentário, ainda não há previsão de fim da pandemia. Da mesma maneira, o DF já enfrenta uma segunda onda de covid, com o aumento de casos. Assim, diante do cenário bastante incerto a corporação mantém os projetos estratégicos em condições de serem executados, caso o cenário permita.

FONTE: EMG/SEGEP

Departamento de Administração Logística e Financeira - DEALF

Diretoria de Contratações e Aquisições - DICOA

I. Dificuldades encontradas: As dificuldades encontradas pela DICOA são de ordem interna corporis, relacionadas especialmente a qualificação dos recursos humanos que cada vez mais se tornam escassos, desta maneira necessitando de um olhar especial para promover a transmissão de conhecimentos e formação de novos servidores militares que bem venham desempenhar essa atividade logística de compras (sob o viés da licitação e, ou da contratação direta). Há uma carência para a formação de novos pregoeiros, por exemplo, o que em projeção de cenários futuros (2 a 5 anos) poderá culminar em retrocessos para o CBMDF na área de licitações pelo simples fato de não existir pessoal em número suficiente para a condução de pregões e ou condução de compras em suas variadas matizes. Ademais, a formação de um pregoeiro ou pregoeira seguros demanda tempo razoável (pelo menos 1 ano e meio a 2 anos com supervisão de pregoeiro master - experiente). Essa atividade demanda servidor que tenha efetivamente o perfil e comprometimento necessário para o desempenho dessa atividade, pois essa função atrai uma responsabilidade muito grande nas searas administrativas, e até penais em caso de erros comprometedores. Portanto, faz-se extremamente necessária que seja programada a formação de novos militares para o desempenho desta atividade, sob pena de o CBMDF ter que contar com outros órgãos para poder levar a efeito as compras inclusive operacionais. Por conseguinte, pode culminar em não deter a plena capacidade de, inclusive, planejar e executar com o máximo de efetividade o orçamento financeiro destinado ao CBMDF.

II. Interferências no processo: Quanto as interferências no processo, a DICOA não tem esse tipo de problema, ao contrário, se tem a plena capacidade de gerir as suas competências tendo sido a todo o tempo apoiada e favorecido um ambiente de respeito pelas decisões tomadas neste ambiente corporativo. Vale registrar inclusive que todos os atos e ações praticadas ao longo dos anos pela diretoria de contratações e aquisições tem sido pautadas na legalidade e moralidade administrativa. Em todos os processos pauta-se pela observância do rigor que a lei exige e quando há desvios de finalidades elas são apontadas e viabilizados o devido processo legal com a pertinente ampla defesa e contraditório, portanto sob um olhar responsável é importante registrar que não foi observada neste período qualquer interferência negativa nos processos da DICOA.

III. Propostas de melhoria: Quanto as propostas de melhoria, é pertinente sim entender que a Administração Pública deve sempre buscar a excelência na prestação dos seus serviços. Assim, é fato

que melhorar processos é uma das premissas desta DICOA, para tanto tem sido efetivado o mapeamento de macro processos para que se possa diagnosticar as potenciais razões de sucesso e de insucesso, se assim pode ser definida, inclusive com a adoção do gerenciamento de riscos. Entretanto, há sim um desafio de se trabalhar cada vez mais com menos efetivo e por isso é necessário se buscar em outros ambientes corporativos técnicas e metodologias aplicáveis. Sabe-se que o mundo da tecnologia da informação vem ao encontro disso, e sendo salutar a cada ano buscar o aperfeiçoamento de pessoal e de recursos tecnológicos para tanto. Então a medida a ser ter em projeção é a aquisição de conhecimentos de ordem administrativa atualizados e já aplicados por grandes corporações a fim de também implantar nessa DICOA e obter melhores resultados, se possível for.

FONTE: CBMDF/DEALF/DICOA

Comando Geral - Assessoria Técnico Administrativa - ASTAD

Relatório do GABCG/ASTAD e Comissão A3P para a Prestação de Contas Anual para o Governador do DF 2020

A Assessoria Técnico-Administrativa do Comandante-Geral – ASTAD trabalha em sintonia com o Alto Comando do CBMDF e atua, entre outras frentes, com a Agenda Ambiental na Administração Pública desde 2015. Nesse ano, o CBMDF assinou o Termo de Adesão à A3P junto ao Ministério do Meio Ambiente – MMA, do Governo Federal. O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do COVID-19 e, com os óbices inerentes a essa situação única, a Comissão A3P reformulou seu modo de atuação visando a continuidade e inovação das ações sustentáveis já desenvolvidas em anos anteriores e outras iniciativas.

Capacitações, palestras e instruções:

1 – capacitação sobre gerenciamento de resíduos sólidos comuns para os Agentes A3P no Auditório do CEPED. A capacitação foi oferecida pela servidora pública Maria Fernanda, da Secretaria do Meio Ambiente, no dia 10 de março. O principal objetivo foi a sensibilização para o gerenciamento correto e adequado dos resíduos sólidos comuns, com vistas à destinação correta e à prevenção de acidentes no seu manejo, no ambiente interno da Corporação e no ambiente externo, quando da coleta pelo serviço de limpeza urbana. Foram abordados pontos de legislação a serem cumpridos, tanto relacionados ao resíduo comum como do resíduo reciclável. Ênfase foi dada à importância dos resíduos recicláveis para os profissionais das Cooperativas e Associações contratadas pelo SLU e a redução do volume de lixo gerado quando da separação adequada dos resíduos na fonte geradora. A coordenação da Comissão A3P organizou e convidou a Sra. Maria Fernanda como forma de esclarecer e fomentar a sensibilização dos militares nas unidades do CBMDF. Estiveram presentes 70 militares, sendo que do total 28 eram Agentes A3P titulares de sua unidade.

2 – reuniões bimestrais da Comissão A3P: ocorreu apenas a primeira reunião, que antecedeu à capacitação e então, foram suspensas por questões de segurança sanitária.

Participação em eventos:

1 – no ano de pandemia do COVID-19, foi dado publicidade a todos os cursos on-line e gratuitos relativos à sustentabilidade. Os contatos foram feitos por email, whatsapp, intranet. Vários Agentes A3P se inscreveram e fizeram os cursos com instituições e empresas como EMBRAPA, Escola Virtual do Governo Federal, SENAR entre outras. Muitas dessas iniciativas estavam no universo da qualidade de vida no ambiente de trabalho, um dos eixos da A3P mais desenvolvidos em 2020.

Projeto de ações sustentáveis à distância:

1 – 1ª Gincana Interna de Sustentabilidade da Comissão A3P do CBMDF, especialmente por considerar-se que neste ano de pandemia da COVID-19 muitas atividades foram suspensas e modificadas; a geração de resíduos foi intensificada; as atividades de gestão de resíduos foram alteradas por questões de segurança e biossegurança; foram ressignificados o essencial e o imprescindível e ainda por haver inúmeras possibilidades de agregar valor aos resíduos sólidos comuns e impactar positivamente os recicladores com geração de renda e dignidade no seu trabalho, além de estender a vida útil do aterro sanitário do DF, foi elaborada a 1ª Gincana Interna. Trata-se de uma proposta de ações sustentáveis à distância a serem executadas em todas e cada uma das unidades militares do CBMDF. A Gincana foi proposta por 90 dias e, a cada 30 dias, novas ações foram propostas. O principal intuito da Gincana foi promover e sensibilizar os militares quanto à redução de resíduos e estimular práticas sustentáveis. Outros objetivos foram: alertar para promover a separação de itens com alto valor agregado para diversos projetos e programas existentes;

sensibilizar os militares para a geração de resíduos no seu quartel e também em seu ambiente familiar e social; fortalecer parcerias com instituições que atendam parcelas da população em situação de fragilidade socioeconômica e ainda suscitar uma competição saudável entre as unidades bombeiro militar, com foco na solidariedade; manter e aumentar a permeabilidade dos projetos de sustentabilidade da Comissão A3P na sociedade; colaborar com os Programas Sociais do CBMDF e ainda estimular práticas sustentáveis no manejo de resíduos. As atividades propostas foram: recolhimento de frascos de vidro transparentes, com boca larga, de tampa plástica – Projeto Tia Anna Illeanna, para a rede de Banco de Leite Humano - BLH, da Secretaria Especial de Saúde – SES do GDF, no primeiro mês da Gincana. No segundo mês, foram propostas os recolhimentos de itens para as atividades educativas e de lazer dos brigadinos do Programa Bombeiro Mirim, da APROS, como auxílio no reforço escolar e na diversificação de atividades: livros, palavras-cruzadas e Sudoku. No último mês da Gincana, foram propostas várias outras ações: tampas plásticas para o Projeto Tampamania, em parceria com o Rotary Club de Taguatinga; lacres de alumínio para o Projeto de Prevenção à Cegueira Infantil, em parceria com o Rotary Club do Setor de Indústria; bitucas de cigarro, para o Projeto de Papel Artesanal da Faculdade de Artes da UnB; estímulo à construção e manutenção de hortas, minhocários e compostagem nos quartéis; arrecadação de brinquedos para os brigadinos do Programa Bombeiro Mirim, da APROS e ainda um espaço para apresentação de outras ações desenvolvidas por iniciativa da própria unidade militar. Nesse período foi feito também um convite para o recolhimento de material eletroeletrônico para ser descartado adequadamente, em parceria com a OSC Programando o Futuro, material esse que será destinado aos alunos das escolas públicas do DF.

O resultado da Gincana foi:

- 71 unidades de frascos de vidro – Projeto Tia Anna Illeanna, para a rede de BLH/SES/GDF;
- 180 unidades de livros infanto-juvenis, para o Programa Bombeiro Mirim, da APROS/CBMDF;
- 36,83 quilos de tampas plástica, em parceria com o Rotary Club de Taguatinga;
- 2,6 quilos de lacres de alumínio, em parceria com o Rotary Club do Setor de Indústria;
- 02 horas, 01 composteira e 01 minhocário nos quartéis e
- 219,5 quilos de material eletroeletrônico, em parceria com a OSC Programando o Futuro.

Toda a arrecadação já foi destinada adequadamente e será contabilizada em benefícios sociais, ambientais e econômicos, sendo dada a devida publicidade.

2 – Criação do Instagram da Comissão A3P e manutenção e publicação de matérias aderentes à sustentabilidade e proteção do meio ambiente no Facebook da Comissão A3P, com grande adesão de militares do CBMDF e de outros cidadãos de várias partes do país. O desenvolvimento da comunicação por redes sociais trouxe visibilidade e participação da sociedade nessas ações, favorecendo a imagem positiva da Corporação;

3 – Criação e desenvolvimento de cartilha "Como separar o lixo de forma correta" para ser veiculada nas redes sociais. Essa cartilha foi disponibilizada, quando solicitado por email a3pcbmdf@gmail.com e no Whatsapp da comissão A3P;

4 – Criação e desenvolvimento do vídeo institucional dos 5 anos da Comissão A3P do CBMDF, com a participação de vários militares que se dedicaram e ainda se dedicam aos trabalhos de sustentabilidade na Corporação;

5 – Entrega voluntária de isopor à Cooperativa Recicle a Vida, na Ceilândia, onde há o único equipamento de reciclagem desse item no DF. Foram 13 quilos de isopor, devidamente separados, disponibilizados à cooperativa.

Projetos em andamento:

1 – Papa cartão itinerante: teve sua participação suspensa pelas ações de segurança sanitária. Os equipamentos permanecem à disposição na sala da ASTAD. O projeto de retomada do processo itinerante do Papa-cartão nos quartéis do CBMDF será retomado quando houver condições de segurança adequadas.

2 – Eficiência energética: o projeto foi retomado por meio de uma capacitação de militares do COMAP, indicados pelo setor pertinente, patrocinados pela GIZ. Essa instituição visitou o CBMDF ainda no final de 2019 e fez o convite para um curso completo em 2020. Esse projeto objetiva instruir e orientar os agentes públicos a efetivar projetos de eficiência energética em suas edificações. Essa capacitação tem custo zero ao CBMDF.

Propostas de ações:

1 – Parceria com OSC Programando o Futuro para desfazimento de bens de informática e eletroeletrônicos, através do RECICLOTECH, da Secretaria de Ciência e Tecnologia do GDF;

2 – Aplicação dos princípios da eficiência energética, adquiridos na capacitação com a GIZ, nos próximos projetos de engenharia e arquitetura do CBMDF;

3 – Estudo de redução de emissões de gases de efeito estufa através de aplicação de abastecimento exclusivo das viaturas bi-combustíveis com etanol.

Em resumo, foram essas as atividades desenvolvidas pela ASTAD, a Assessoria Técnico-Administrativa do GABCG, e da Comissão A3P no ano de 2020, que fazem parte do Objetivo Estratégico 03 – aprimorar a responsabilidade socioambiental da Corporação.

FONTE:CBMDF/GABCG/ASTAD

Comando Geral - Assessoria de Programas Sociais - APROS

PROGRAMAS EXISTENTES NO CBMDF

Programa	Objetivo Geral
Bombeiro Mirim	Oferecer para crianças e adolescentes atividades esportivas, educativas, culturais, psicossociais e recreativas que contribuam para o desenvolvimento biopsicossocial dos participantes.
Bombeiro Amigo	Oferecer atividades físicas, educativas, preventivas e culturais que visem à qualidade de vida e o bem-estar físico, psicológico e social da pessoa idosa.
Aleitamento Materno	Realizar coleta domiciliar, transporte de leite humano e orientar as doadoras sobre os procedimentos de higienização, extração manual e congelamento do leite humano.
Cão Guia	Propiciar a inclusão social e a qualidade de vida da pessoa com deficiência visual, por meio do treinamento e adestramento de cães guias, facilitação do acesso da pessoa com deficiência ao cão e a formação de treinadores.
Caminhando com a Saúde	Apoiar a população, durante a prática de atividades físicas, com a prestação de serviços de acompanhamento, orientação de educadores físicos e avaliações simples, como aferição de pressão arterial.

1 - PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM - PBM

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de 7 a 14 anos.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020:

- - Devido à situação de PANDEMIA e prevenção do COVID-19 as atividades presenciais do Programa Bombeiro Mirim foram suspensas em 18 março de 2020.
- - Os militares do Programa Bombeiro Mirim foram alocados para suprir o Socorro Operacional no período de 90 dias durante a Pandemia de Covid-19.
- - Houve um planejamento e execução de algumas atividades à distância, conforme consta na relação seguinte:

FUNCIONAMENTO: O Programa Bombeiro Mirim funciona em 12 regiões administrativas do Distrito Federal. As atividades são realizadas nos períodos matutinos e vespertinos de segunda a sexta, sendo as terças dias de coordenação e as sextas dias de manutenção, confraternização, visitas ou passeios. As atividades são realizadas por militares do CBMDF, estagiários (as), voluntários (as) da comunidade com habilidades específicas para as atividades realizadas no programa. Devido a Pandemia de COVID-19 as atividades presenciais foram temporariamente suspensas. Os números a seguir referem-se ao número de participantes que permaneceram matriculados no Programa em 2020.

ATIVIDADES REMOTAS COM O PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM:

1. Projeto de Receitas culinárias (Confecção de receitas culinárias em casa): foram realizadas atividades "online" em que a TC Raquel e os pais ensinavam as crianças e adolescentes do programa a produzirem receitas caseiras.

2. Festa Junina em casa: Foi realizada uma atividade, à distância, de confecção de cenários e comidas típicas relacionadas ao período de Festas Juninas. Cada coordenador conduziu as atividades que foram realizadas em casa e, posteriormente, registradas por meio de vídeos e fotografias. O resultado da atividade foi divulgado no site oficial do CBMDF.

3. Atividade remota alusiva ao Dia do Bombeiro: Foi realizada uma atividade pedagógica relacionada ao dia do Bombeiro. A atividade incluiu a confecção de desenhos, concurso de redação e frases representativas da data para o CBMDF. O resultado da atividade foi divulgado nas redes sociais.

4. Desafio das semanas: Foram realizadas atividades semanais com desafios que incluíam atividades psicopedagógicas como: participação de pesquisa sobre família, amizade, sentimentos e experiências ligadas ao Isolamento Social. Os bombeiros mirins puderam expressar seus sentimentos por meio da gravação de relatos, em vídeos caseiros orientados para a família. Com ajuda dos pais foram realizadas entrevistas com os participantes do programa. Os vídeos foram compartilhados entre os participantes do programa e divulgados nas redes sociais.

5. Desafios Esportivos (Embaixadinha e pular corda): Foram conduzidas pelo Capitão Railson (Educação Física) atividades esportivas e de coordenação motora realizadas em casa. As atividades visavam o entretenimento e a recreação para os Bombeiros Mirins com objetivo de diminuir a ansiedade provocada pelo Isolamento Social. As atividades incluíam desafios periódicos para os Bombeiros Mirins que poderiam gravar os vídeos e participar de competições à distância.

6. Treinamento físico animado: as atividades de treinamento físico animado foram realizadas com a participação presencial de algumas crianças e adolescentes do Bombeiro Mirim. Foram realizadas atividades lúdicas e produção de vídeos que incentivavam a realização de atividades físicas à distância.

7. Desafios Esportivos II (Bicicleta e Patins): Foram propostas atividades recreativas que envolveram habilidades de ciclismo e patinação. As crianças realizaram vídeos com sugestões de brincadeiras e recreação com orientação dos militares que organizaram interação virtual entre os participantes.

8. Atividades de Música e Danças (Lives): Foram realizadas lives com apresentação de músicas e dança pelos Bombeiros Mirins, com incentivo para músicas relacionadas às datas comemorativas como: aniversário de Brasília, Dia do Bombeiro, entre outras. Foram conduzidas também atividades de musicalização, pelo Major RRm Paulo, que envolviam o uso de instrumentos musicais em casa como violão, ukulele e flauta.

9. Jogos em casa (Jogo da memória, dobradura de papel, dama e campeonato de Xadrez). Foram realizadas atividades lúdicas e jogos com a participação dos pais e brigadinos com o objetivo de recreação e motivação de atividades cognitivas no período de isolamento social.

10. Produção de vídeos caseiros: Foram coordenadas atividades de produção de vídeos caseiros que suscitassem experiências ligadas ao distanciamento do Programa Bombeiro Mirim: O que você mais sente saudades no PBM? Como você e sua família enfrenta o isolamento social? Foram perguntas temáticas que geraram a produção audiovisual, em casa, pelos participantes do Programa.

11. Brincadeiras em casa: O Capitão Railson propôs o relato e confecção de vídeos que orientassem os brigadinos sobre brincadeiras e recreação assistida feitas em casa. As brincadeiras incluíam atividades de educação física propostas para o ambiente domiciliar.

12. Campanha de Combate à Dengue: Foi realizada uma campanha de Combate a Dengue com a participação dos Bombeiros Mirins. A Campanha foi feita com a produção de vídeos caseiros com publicidade de orientação às medidas profiláticas de combate a doença.

13. Live do subtenente Cláudio Lopes: Projeto de musicalização oferecido aos participantes do Programa Bombeiro Mirim.

14. Arrecadação de cestas básicas: Os militares dos Programas Sociais fizeram campanhas de arrecadação de Cestas Básicas durante todo o período de Pandemia, entre março e novembro de 2020. As cestas arrecadadas foram doadas para famílias em vulnerabilidade social que participam do Programa. As atividades foram divulgadas no site oficial do CBMDF.

15. Arrecadação de brinquedos e vidros para coleta de Leite Humano: Foram realizadas pelos militares dos Programas Sociais e participantes do programa campanhas para arrecadação de brinquedos e vidros utilizados pela Secretaria de Saúde para coleta de Leite Humano. O material foi doado às crianças do Riacho Fundo II e os vidros alocados para o Programa Banco de Leite.

16. II Festival Cultural dos Programas Sociais do CBMDF: No dia 10 de dezembro de 2020 foi realizada na ABMIL a live oficial dos programas Sociais do CBMDF. A live incluiu a participação de militares do CBMDF, das crianças e adolescentes do Bombeiro Mirim e dos idosos do Programa Bombeiro Amigo. Foram apresentadas atividades artísticas de música instrumental, dança, canto e coral. A live foi registrada no canal do you tube do CBMDF.

Antes dos Decretos de isolamento relacionados à Pandemia, no período de 10 de fevereiro até o dia 18 de março, o Programa Bombeiro Mirim funcionou presencialmente, com as seguintes atividades:

Atividades de bombeiro: Instruções de Combate a Incêndio, Primeiros Socorros, Ordem Unida e Salvamento.

Atividades Educativas: Música, Artesanato, Artes, Aulas temáticas de Cidadania, Educação no trânsito, acidentes domésticos e Vídeos educativos.

Atividades esportivas: Futebol, Futsal, Handebol, Voleibol, Basquete, Karatê, Natação e Atletismo.

Atividades Culturais e Recreativas: Visitas em espaços públicos e/ou culturais; Passeios recreativos em espaços de lazer; brincadeiras; gincanas; torneios e comemorações de datas festivas.

Outras Atividades: As atividades de Psicologia, por meio de parceria da APROS com o IESB/Oeste não foram realizadas, presencialmente, em 2020. Os estagiários de Psicologia permaneceram à disposição dos brigadinos para atendimento psicossocial online.

QUANTITATIVO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE PERMANECERAM MATRICULADOS NO PROGRAMA BOMBEIRO MIRIM EM 2020 - POR LOCALIDADE

Cidade	TOTAL MATRICULADOS[1]
Paranoá	241
Ceilândia	773
Gama	95
Planaltina	240
Brazlândia	150
São Sebastião	72
Samambaia	87
Sobradinho	84
Núcleo Bandeirante	68
Santa Maria	126
Recanto das Emas	74
Cidade Estrutural	45
TOTAL	**2.055**

As crianças e adolescentes atendidas no PBM permanecem durante todo o ano letivo, porém em situações normais há uma variação mensal, relacionada às desistências e entradas de brigadinos durante os períodos de matrícula.

2 - PROGRAMA BOMBEIRO AMIGO - PBA

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

PÚBLICO ALVO: Pessoas idosas de ambos os sexos, a partir de 60 anos.

ATIVIDADES REALIZADAS até Março de 2020:

- Atividades Educativas: Aulas de Informática, Dança, Artesanato, Canto Coral, Cultivo de hortaliças (horta terapêutica), aulas de violão.
- Atividades Esportivas: Ginástica, Hidroginástica e Natação.
- Atividades Culturais e Recreativas: Visitas em espaços públicos e/ou culturais; Passeios recreativos em espaços de lazer; dinâmicas de grupo e comemorações de datas festivas.
- Atividades de Psicologia: palestras, dinâmicas e atividades de socialização.

FUNCIONAMENTO: As atividades do Programa Bombeiro Amigo funcionam todos os dias da semana no interior das unidades militares ou em espaços públicos e comunitários adequados (quadras de esportes, administração das cidades). Elas são realizadas por bombeiros militares com formação específica, voluntários ou estagiários, sendo opcional para o idoso o tipo e o tempo de atividade que deseja realizar.

SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS: Devido a Pandemia de COVID-19 e, tendo em vista as características etárias do grupo atendido, as atividades do Programa Bombeiro Amigo foram suspensas no período de 18 de março a 31 de dezembro de 2020.

QUANTITATIVO DE PESSOAS IDOSAS INSCRITAS NO PROGRAMA EM 2020, POR LOCALIDADE

Idosos atendidos	Feminino	Masculino	Total[3]
Ceilândia – Administração	70	5	**75**
Brazlândia	30	4	**34**
São Sebastião120	50	4	**54**
Ceilândia - 8º GBM	235	28	**263**
Ceilândia - P Norte	120	12	**132**
Samambaia	65	7	**72**
Gama	75	8	**83**
Guará	87	4	**91**
TOTAL	**732**	**72**	**804**

3 - PROGRAMA ALEITAMENTO MATERNO - PAM

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES-DF)

PÚBLICO ALVO: Mulheres em período de amamentação.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020:

As atividades do Programa Aleitamento Materno do CBMDF, em parceria com a SES-DF, mantiveram seu funcionamento durante todo o período da Pandemia de COVID-19.

Foram atribuições dos militares do CBMDF: Coletar leite humano nos domicílios conforme agendamento prévio; Atender emergências solicitadas pelo chefe do BLH; Orientar as doadoras sobre os procedimentos de higienização, ordenha manual e congelamento do leite humano; Proceder às instruções de prevenção de doenças mamárias; Conscientizar as mães sobre a importância do aleitamento materno; Orientar sobre a nutrição dos seus filhos; Buscar vidros doados quando solicitado pela chefia do BLH; Realizar visitas domiciliares solicitadas pela chefia BLH; Participar de campanhas educativas e publicitárias ligadas à amamentação; Participar de eventos.

FUNCIONAMENTO: A coleta de leite humano realizou-se em todo o Distrito Federal e entorno, para os Bancos de Leite Humano (BLH) e Posto de Coleta de Leite Humano (PCLH) da Secretaria de Estado de Saúde do DF (SES-DF), conforme parceria entre o CBMDF e a SES-DF. A coleta foi realizada para 12 bancos de leite e contou com o envolvimento de 24 militares e 10 viaturas tipo ABL.

Os militares do CBMDF atenderam o programa de coleta de leite materno os 12 (doze) seguintes bancos de leite: Hospital Regional da Asa Sul (HMIB); Hospital Regional da Asa Norte (HRAN); Hospital Regional de Ceilândia (HRC); Hospital Regional de Taguatinga (HRT); Hospital Regional de Samambaia (HRSAM); Hospital Regional do Gama (HRG); Hospital Regional de Santa Maria (HRSM); Hospital Regional de Planaltina (HRPl); Hospital Regional de Sobradinho (HRS); Hospital Regional do Paranoá (HRPa); Hospital Regional de Brazlândia (HRBz); Hospital Regional de São Sebastião (HRSS).

QUANTITATIVO DE PRODUÇÃO GERAL DO SISTEMA BLH EM 2020

Conforme relatório de produção geral, gerado pelo sistema de Produção BLH (Banco de Leite Humano), no período de janeiro a dezembro de 2020, foram realizadas as seguintes atividades. (Fonte: Rede Brasileira de Bancos de Leite, 2020):

Mês	Visita Domiciliar	Doadoras	Receptores	Leite Coletado
Jan.	2.142	515	1.085	1.113
Fev.	2.213	529	1.046	1.130
Mar.	2.479	502	1.059	1.389
Abri.	2.353	538	1.008	1.528
Mai.	2.536	718	1.124	1.642
Jun.	3.176	555	1.030	1.917
Jul.	2.900	537	1.009	1.588
Ago.	2.644	555	1.105	1.494
Set.	2.878	514	1.127	1.579
Out.	2.658	577	1.159	1.522
Nov.	2.558	553	963	1.408
Dez*	2.698	548	1.083	1.503
Total	**31.235**	**6.641**	**12.798**	**17.813**

Fonte: Secretária de Saúde do Distrito Federal, 2020.

*Os números do Programa Aleitamento Materno (PAM) são atualizados no quinto dia útil de cada mês. Antes desse período, a APROS apresenta, nos relatórios, um número provisório, oriundo do cálculo da média aritmética. No mês subsequente esses números são atualizados, o que gera mudanças esperadas para os resultados provisórios anteriores, podendo ocorrer diferenças de valores. Os dados de dezembro correspondem à média aritmética dos meses de setembro, outubro e novembro de 2020.

4 - PROGRAMA CÃO GUIA - PCG

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e a ONG Associação Brasiliense de Ações Humanitárias (ABA).

PÚBLICO ALVO: Pessoas com deficiência visual

OBJETIVO DO PROGRAMA CÃO GUIA:

Treinamento de cães para guiar pessoas com deficiência visual ou com baixa visão; Formação de treinadores e instrutores de Cães Guias; Preparação da sociedade para receber esta nova realidade através de Palestras e Workshops em Congressos, Empresas e Instituições de ensino Fundamental, Médio e Superior, Públicas ou Privadas; Participação em eventos.

FUNCIONAMENTO: A parceria da ONG ABA e o CBMDF funcionava da seguinte forma: o Corpo de Bombeiros Militar do DF cedia os bombeiros treinadores e local para o treinamento dos cães e cegos. A Premyer Pet fabricante de ração fornecia a ração para os cães em treinamento. A Bayer fornecia alguns medicamentos e produtos veterinários e o Hospital Veterinário da UNB cuida da saúde dos cães. O cão guia também recebia verba da ABA, Associação Brasiliense de Ações Humanitárias.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020:

Devido à Pandemia de COVID-19 e às condições físicas precárias das instalações onde funcionava o programa, o Cão-Guia foi suspenso, temporariamente, em 2020, e aguarda processo de chamamento público e regularização da situação predial.

5 - PROGRAMA CAMINHANDO COM A SAÚDE - PCS

ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS: Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal PÚBLICO ALVO: Pessoas da Comunidade que praticam atividades físicas externas.

ATIVIDADES REALIZADAS NO PROGRAMA:

Aferição de pressão arterial, Acompanhamento e Orientação sobre atividades físicas.

OBJETIVO E FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA:

O programa visa apoiar a população, durante a prática de atividades físicas, com a prestação de serviços de acompanhamento, aconselhamento e avaliações fisiológicas periódicas, promovendo uma melhor qualidade de vida. O Programa funciona em Taguatinga (Pistão Norte - Taguaparque) e em Ceilândia (Administração de Ceilândia). É realizado por militares do CBMDF com formação específica.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2020: O Programa Caminhando com a Saúde foi suspenso e os militares alocados no Programa Aleitamento Materno.

FONTE: CBMDF/GABCG/APROS

Comando Geral - Centro de Comunicação Social - CECOM

O Centro de Comunicação Social desenvolveu o Projeto Música Até Você, com a participação da Banda de Música do CBMDF. O projeto tem o objetivo de aproximar a Corporação da Comunidade do Distrito Federal, levando música de qualidade à população e, em contrapartida, fazer a arrecadação de alimentos para as famílias em situação de necessidade. Ao longo de 2020, foram feitas 137 apresentações e foram arrecadadas, 28 toneladas de alimentos, que foram entregues à SEDES, para distribuição conforme cadastro.

O CECOM participou ainda das campanhas:

- DOE SANGUE, DOE VIDA - HEMOCENTRO DE BRASÍLIA - Junho- 2020 - 65 doações feitas por bombeiros militares.

- SETEMBRO AMARELO - PREVENÇÃO AO SUICÍDIO - Setembro 2020 -

-VEM BRINCAR COMIGO - SEDES-DF - Outubro de 2020 - Total de 3.750 brinquedos arrecadados pelo CBMDF.

- CAMPANHA BRASÍLIA VIDA SEGURA - SEMOB-DF - Novembro de 2020- Participação direta do CECOM nos bares do DF, a fim de promover a conscientização quanto aos riscos de se associar bebida alcoólica à direção de um veículo.

- CAMPANHA NOSSO NATAL 2020- Dezembro de 2020 - arrecadação de alimentos, roupas e brinquedos.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Comando Operacional - COMOP: a Seção de Instrução, órgão subordinado ao Estado-Maior Operacional, tem suas atribuições previstas na Portaria nº 91, de 14 de dezembro de 2011, que aprova o Regimento do Comando Operacional, Subcomando Operacional e Estado-Maior Operacional e dá outras providências:

Art. 94 À Seção de Instrução (SEINS), além das atribuições constantes do artigo 90, compete:

I - elaborar análises e estudos sobre as instruções realizadas no COMOP;

II - com base em análises e estudos, estabelecer diretrizes gerais para a condução das instruções com segurança e eficiência;

III - elaborar estudos e normas internas relativas a doutrina e desenvolvimento das ações de instrução no âmbito do Comando Operacional;

IV - assessorar a Seção de Recursos Humanos do EMOPE quanto à indicação de militares para cursos,

estágios, seminários e outros, com vistas a suprir necessidades referentes às instruções do Comando Operacional;

V - assessorar, orientar e realizar, no âmbito do Comando Operacional, as ações destinadas ao desenvolvimento, modernização, pesquisa, controle e fiscalização das instruções na área do Comando Operacional;

VI - realizar o planejamento estratégico das instruções do Comando Operacional, primando pela integração e controle das atividades;

VII - obedecer às normas e diretrizes de ensino e instrução adotadas pelo DEPCT;

VIII - assessorar o Chefe do Estado-Maior Operacional na coordenação e no controle das instruções.

Em consequência das restrições impostas pela Pandemia da COVID-19 o Comando Operacional, no dia 11 de março de 2020, através Memorando Nº 112/2020 - CBMDF/EMOPE/SEOPE (36936732), detereminou a suspensão de todos os eventos e/ou operações do tipo BM de Portas Abertas, BM nas Quadras, Simulados, Palestras e outros que estejam relacionados na concentração e aglomeração de grande número de pessoas em locais abertos ou fechados, e no dia 12 de agosto de 2020, emitiu a Circular (45223201) n.º 15/2020 - CBMDF/COMOP/SUCOP, que autorizou os Comandantes das Unidades subordinadas ao COMOP a reativação das instruções internas, no âmbito dos Grupamentos, levando-se em consideração todos os procedimentos sobre a COVID-19 (distanciamento de 1,5 m entre as pessoas, utilização de álcool em gel e máscaras, desinfecção de todos os materiais, local ventilado, quantidade de militares de acordo com o ambiente de instrução, entre outros). Tendo em vista as suas atribuições, esta Seção apresenta o relatório das atividades realizadas no ano de 2020:

1) Capacitação em viaturas (288 vagas); 2) Quadro de Trabalho Semanal (471 semanas); 3) Instruções externas (41 dias); 4) Instruções para Público/Órgão Externo (77 dias).

FONTE: CBMDF/EMOPE/SEINS.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO COMANDO OPERACIONAL

1) OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS: Consiste no atendimento a serviços específicos emergenciais e não emergenciais de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal no âmbito do Distrito Federal, bem como nos entornos (GO e MG), com vistas a cumprir a missão-fim constitucionalmente instituída (144 da CF/88) e atribuições definidas em lei (Lei n.º 8.255/91 - Organização Básica do CBMDF).

UF	GRUPO	SUBGRUPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
DF	ACIDENTE COM VEÍCULO	GERAL	2.463	2.838	2.585	1.933	2.576	2.726	2.923	3.091	2.936	2.859	2.705	3.110	32.745
	ATIVIDADE PREVENTIVA	CONTRA INCÊNDIO*	54	47	25	21	30	26	35	50	47	117	40	51	543
		EM EVENTO	944	810	865	692	445	384	239	304	335	353	268	235	5.874
		SÓCIO-EDUCACIONAL	59	70	94	168	89	89	66	60	35	103	72	46	951
	EMERGÊNCIA MÉDICA	POR CAUSA CLÍNICA	1.958	1.993	2.313	1.694	1.683	1.878	2.015	1.910	1.815	1.723	1.791	1.733	22.506
		POR CAUSA EXTERNA	1.825	1.763	1.943	1.567	1.440	1.567	1.517	1.549	1.654	1.752	1.601	1.657	19.835
	INCÊNDIO	EM EDIFICAÇÃO	200	258	229	230	280	257	262	352	403	333	245	328	3.404
		EM MEIO DE TRANSPORTE	135	139	125	116	100	86	101	149	158	129	103	148	1.489
		EM VEGETAÇÃO	120	69	73	121	372	879	1.620	2.206	2.755	1.442	140	190	9.987
		OUTRO TIPO	181	166	202	182	258	302	302	296	360	260	255	263	2.827
	OPERAÇÃO	COM PRODUTO PERIGOSO	241	189	227	220	234	205	238	245	264	222	158	191	2.634
		DE BUSCA E SALVAMENTO	2.293	1.892	1.669	1.222	1.236	1.175	1.442	1.554	1.853	2.249	2.613	2.040	21.238
		DELITO	12	10	13	9	6	10	6	11	8	7	13	11	116
TOTAL			**10.485**	**10.271**	**10.363**	**8.175**	**8.749**	**9.584**	**10.766**	**11.777**	**12.623**	**11.549**	**9.904**	**9.903**	**124.149**
	ACIDENTE COM VEÍCULO	GERAL	1			1			1	2					5
	EMERGÊNCIA	POR CAUSA CLÍNICA	1	1	1		2	1	2	2		2	1	1	14

GO	MÉDICA	POR CAUSA EXTERNA	1	2					2		1	1		1	8
	INCÊNDIO	EM EDIFICAÇÃO		2			4					3		3	12
		EM MEIO DE TRANSPORTE													
		EM VEGETAÇÃO													
		OUTRO TIPO					2								2
	OPERAÇÃO	COM PRODUTO PERIGOSO													
		DE BUSCA E SALVAMENTO								3				1	4
	TOTAL		**3**	**5**	**1**	**1**	**8**	**1**	**5**	**7**	**1**	**6**	**1**	**6**	**45**
TODAS	**TOTAL GERAL**		**10.488**	**10.276**	**10.364**	**8.176**	**8.757**	**9.585**	**10.771**	**11.784**	**12.624**	**11.555**	**9.905**	**9.909**	**124.194**

Fonte: FÊNIX/CBMDF; Atividade desempenhada pelo DESEG.

2) PÚBLICO DA ATIVIDADE PREVENTIVA: Tem por objetivo quantificar o público atendido nas ações preventivas em eventos realizados no âmbito do Distrito Federal: **TOTAL ANUAL:** 8.391.704.

3) OPERAÇÕES INTEGRADAS: Consiste no atendimento às demandas da SSP/DF em ação conjunta com outros órgãos da Secretaria de Segurança Pública nas ações de segurança dos agentes públicos envolvidos e na preservação da ordem pública. **TOTAL ANUAL:** 1.438.

4) BOMBEIROS NAS QUADRAS: Tem por objetivo realizar por meio dos Grupamentos de Bombeiro Militar exposição de viaturas e equipamentos, demonstração de técnicas operacionais, dinâmicas com os cidadãos presentes ao evento, além de palestras e/ou simulados nas diversas localidades do Distrito Federal. O evento visa aproximar o CBMDF e a comunidade local onde o evento for realizado e

o planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros nas Quadras") com calendário de atividades para todas as unidades operacionais. **TOTAL ANUAL: 3.000.**

5) PLANO DE ABANDONO NAS ESCOLAS: Tem por objetivo disciplinar os professores, os alunos e os colaboradores a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. Como não há um planejamento anual sobre o tema, os exercícios ficam condicionados à demanda oriunda das escolas diretamente para o Grupamento mais próximo. **TOTAL ANUAL: 1.080.**

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

6) SIMULADOS: Consiste no treinamento das atividades de socorro considerando o cenário mais próximo possível da realidade, que se destina ao aprimoramento técnico e profissional dos bombeiros militares, de modo a facilitar a execução e o gerenciamento das adversidades nas diversas ocorrências operacionais atendidas pelo CBMDF, bem como para manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego numa situação real. Além dos Bombeiros, os simulados visam disciplinar as pessoas a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. O planejamento segue o interesses de cada Grupamento, seja de Multiemprego ou Especializado. **TOTAL ANUAL:** 15.474.

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

7) REUNIÕES COMUNITÁRIAS: Consiste em estreitar a relação entre os órgãos de segurança pública e a comunidade local, por meio de reuniões com grupos de lideranças comunitárias para discutir, planejar, analisar e acompanhar as soluções de seus problemas num processo de cooperação mútua instigando a participação social nas temáticas atinentes à segurança pública. O público alvo são as pessoas de determinada comunidade local e o planejamento ocorre por demanda da própria comunidade. **TOTAL ANUAL:** 211.

8) PALESTRAS: Seja de primeiros socorros, de prevenção e combate a incêndio, de prevenção a acidentes domésticos ou outros temas, as palestras tem por objetivo desenvolver nas pessoas a expertise necessária por meio de conhecimentos teóricos e práticos para lidar com as adversidades diárias no intuito de minimizar ou anular riscos ou mesmo diminuir os efeitos decorrentes de uma situação adversa. O público alvo é qualquer ciclo de convivência da sociedade civil e o planejamento está vinculado, em sua maioria, à demanda oriunda das instituições interessadas. **TOTAL ANUAL:** 2.906.

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

9) BOMBEIROS AVANÇAR: Tem por objetivo a diminuição do tempo-resposta no atendimento às ocorrências com vistas a redução do número de mortos e feridos por acidentes de trânsito no Distrito Federal, conforme preconiza o "Programa Brasília Vida Segura". A premissa é estabelecer as viaturas em pontos estratégicos e em horários de maior incidência, com base em dados estatísticos, uma vez que o grande fluxo de veículos em horários de rush acarreta dificuldades de deslocamento das viaturas de socorro. A operação envolve a participação de 28 unidades operacionais, cada uma com 2 pontos estratégicos estabelecidos dentro dos limites de suas respectivas áreas de atuação e aproximadamente 56 viaturas e 252 Bombeiros Militares, diariamente. Dessa forma, há uma maior cobertura das respectivas áreas com a descentralização do socorro, que sai do regime de aquartelamento durante a execução da Operação. **TOTAL ANUAL:** 2.252.

10) BOMBEIROS DE PORTAS ABERTAS: Consiste em regular as ações para que os grupamentos de multiemprego planejem e executem, na própria unidade, uma série de atividades (palestras, exposições, simulados, etc) aos bombeiros militares e seus familiares, além da comunidade circunvizinha. O planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros de Portas Abertas") com calendário equitativo de atividades para todas as unidades operacionais. **TOTAL ANUAL: 1.800.**

*Redução expressiva do número de eventos em razão da COVID-19, conforme Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

11) PREVENÇÃO AQUÁTICA (PASSEIOS ESCOLARES): Consiste no atendimento às demandas oriundas de orgãos públicos ou de entidades sem fins lucrativos para acompanhamento de guarda-vidas em atividades recreativas que necessitam de vigilância permanente de profissional de

salvamento. **TOTAL ANUAL: em razão da pandemia pelo COVID-19 não hove registros de prevenção aquática (passeios escolares), conforme** Memorando 112 processo SEI 00053.00022613/2020-99.

12) PREVENÇÕES AQUÁTICAS (LAGO PARANOÁ): Consiste na quantidade de prevenções realizadas nos principais pontos de concentração de público banhista na orla do Lago Paranoá. **TOTAL ANUAL:** 590.

13) OPERACÕES COMOP: Tem por objetivo o planejamento e execução de atividades de prevenção e combate a incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar em grandes eventos no Distrito Federal, com emprego de pessoal especializado e viaturas. Tais como: OPERAÇÃO CARNAVAL, OPERAÇÃO VERDE VIVO, OPERAÇÃO CIDADE DA SEGURANÇA PÚBLICA, OPERAÇÃO CORONAVÍRUS, 50ª CORRIDA DE REIS DE BRASILIA, OPERAÇÃO MANIFESTAÇÕES POPULARES, OPERAÇÃO DENGUE E OPERAÇÃO PERÍODO CHUVOSO.

Grupamento de Atendimento de Emergência Pré Hospitalar - GAEPH: No ano de 2020, foram realizados 2 cursos de Atendimento Pré-Hospitalar Básico - CAPH-B, com 30 bombeiros militares do CBMDF em cada turma, além de 2 vagas externas. Foram realizados 4 cursos de Primeiros Socorros e Pilotagem para motociclistas da comunidade, totalizando 42 participantes. No que tange a instruções externas à Corporação, foram realizadas 8 palestras, com público total estimado de 550 pessoas. Ademais, foi realizada instrução acerca de Suporte Básico de Vida para o Curso de Monitor de Ensino da PMDF.

24906 - FUNDO DE MODERNIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA POLÍCIA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL - FUNPCDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Modernização, Manutenção e Reequipamento da Polícia Civil do Distrito Federal – FUNPCDF – instituído pela Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007 – é destinado a fornecer recursos financeiros para a modernização, reequipamento, manutenção, aquisição de bens de consumo e execução de serviços da Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF, em caráter complementar. A partir de 2020, passou a prover a capacitação e treinamento de servidores, também de modo complementar. A previsão se deu por força da Lei Complementar nº 966/2020.

Atualmente, podem constituir fontes de recursos do FUNPCDF:

I – doações em espécie, auxílios e subvenções procedentes de pessoas naturais ou pessoas jurídicas de direito público, interno ou externo, e de direito privado;

II – dotações orçamentárias consignadas no orçamento do Distrito Federal;

III – contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres relacionados com as atividades da Polícia Civil do Distrito Federal;

IV – arrecadações da taxa de expediente dos atos administrativos relacionados com os serviços de segurança pública da Polícia Civil do Distrito Federal, previstas no art. 27, IV, da Lei Complementar nº 264, de 14 de dezembro de 1999;

V – alienações de bens apreendidos e arrecadados no âmbito da Polícia Civil do Distrito Federal, de propriedade não identificada e mantidos sob a responsabilidade da Polícia Civil do Distrito Federal por prazo não inferior a doze meses;

VI – alienações de bens apreendidos e arrecadados pelas unidades integrantes da Polícia Civil do Distrito Federal e doados pelos legítimos proprietários, herdeiros, sucessores ou seus procuradores;

VII – recursos transferidos por entidades públicas ou particulares e dotações orçamentárias ou créditos adicionais que lhe venham a ser atribuídos;

VIII – juros bancários de seus depósitos ou aplicações financeiras;

IX – alienações de bens materiais de utilização nas atividades de Polícia Civil do Distrito Federal;

X – destinação de bens, direitos e valores decorrentes de perda judicial, exceto os direitos do lesado e do terceiro de boa-fé, e aqueles destinados a outros fundos instituídos por lei;

XI – receita proveniente da tarifa de inscrição em concurso público para ingresso na carreira Delegado de Polícia do Distrito Federal e na carreira Policial Civil do Distrito Federal.

Legitimam a gestão do FUNPCDF a lei complementar nº 966/2020, que altera a lei de sua criação; a resolução nº 01/2012, a qual aprova o regimento interno do Conselho de Administração do FUNPCDF e resolução nº 02/2014, que aprova alteração do regimento interno do Conselho de Administração do FUNPCDF.

A competência para gerir os recursos do FUNPCDF é da Polícia Civil do Distrito Federal, exercida por meio do Conselho de Administração do FUNPCDF, o qual é composto pelo Delegado – Geral da Polícia Civil do Distrito Federal, Delegado-Geral Adjunto da Polícia Civil, Corregedor-Geral da Polícia Civil, Diretor da Escola Superior de Polícia Civil, Diretores de departamentos da Polícia Civil do Distrito Federal, além de um servidor da carreira Policial Civil indicado pela respectiva entidade representativa e um representante da sociedade escolhido dentre membros dos Conselhos Comunitários de Segurança, como forma de participação cidadã em processos decisórios.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**260000,0**	**1183345,50**	**0**	**0**
0003 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	260000,0	1183345,50	0	0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**4259135,0**	**21601462,87**	**11638574,50**	**11638574,50**
0013 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	4259135,0	21601462,87	11638574,50	11638574,50

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**4529135,00**	**22794808,37**	**11638574,50**	**11638574,50**

1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

0003 - Desenvolvimento dos Programas Nacionais de Segurança Pública -- Distrito Federal

Descrição: adesão a convênios do Ministério da Justiça – MJ. Contrapartida de convênio (recursos reservados).

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: com o fornecimento de equipamentos, garante-se o bom funcionamento das unidades policiais. Esta iniciativa visa contribuir para o cumprimento do "Objetivo 060 – Enfrentamento Qualificado da Criminalidade", previsto no Programa Temático 6217 - "Segurança para Todos", parte integrante do Plano Plurianual 2020 -2023.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: não houve execução orçamentária.

3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA

0013 - Modernização e Reequipamento das Unidades de Segurança Pública--Distrito Federal

Descrição: ação destinada ao reaparelhamento da PCDF.

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: Aquisição de equipamentos (viaturas, coletes balísticos e armas).

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: aquisição de 5.000 kits de pistolas, no valor de R$ 11.638.574,50 (onze milhões, seiscentos e trinta e oito mil, quinhentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos) , dos quais 2.000 são de tamanho subcompacto, 2.500 no tamanho compacto, e 500 no tamanho padrão, todos da marca Glock, Modelo G26, G19 e G17, respectivamente, compostos pelos seguintes itens: pistola nova e de primeiro uso, com respectivo carregador, destinada ao uso individual, de porte, semiautomática e de calibre 9X19 mm; três carregadores sobressalentes; um coldre velado; um coldre ostensivo; um porta-carregador duplo; um conjunto de manutenção e limpeza; uma maleta de transporte individual da pistola; e um manual de instruções em português.

3098 - REFORMA DE UNIDADES POLICIAIS E DELEGACIAS

0005 - Reforma de Unidades Policiais e Delegacias -- Distrito Federal

Descrição: montante reservado para suplementação de recursos do Fundo Constitucional do Distrito Federal - FCDF, destinado a reformas de unidades policiais e delegacias de polícia.

Público - alvo: usuários de segurança pública.

Finalidade: aprimoramento do atendimento ao público do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: não houve execução orçamentária.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**10000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0002 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**10000,00**	**10000,00**	**0,00**	**0,00**

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0002 - Outros Ressarcimentos, Indenizações e Restituições -- Distrito Federal

Descrição: restituição de taxas recolhidas indevidamente.

Público - alvo: população do Distrito Federal.

Finalidade: prestação de serviços de qualidade à população do Distrito Federal.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: Taxas devidamente restituídas.

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**1916772,0**	**9852786,0**	**0**	**0**
0006 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNPCDF-DISTRITO FEDERAL	1916772,0	9852786,0	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1916772,00**	**9852786,00**	**0,00**	**0,00**

4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS

0006 - Gestão de Recursos de Fundos-FUNPCDF - Distrito Federal

Descrição: o FUNPCDF tem caráter suplementar aos recursos do FCDF, o que justifica a reserva de recursos.

Público - alvo: policiais civis e usuários de segurança pública.

Finalidade: manutenção e modernização da PCDF.

Modo de Implementação da Ação: ação com recursos próprios da PCDF (Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007).

Produto: não houve execução orçamentária.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No ano de 2020, por força da Lei Complementar nº 977 de 09 de dezembro de 2020, foi concedida isenção da taxa de expediente cobrada para obtenção da segunda via de identidade por uma única vez, às pessoas com renda não superior a 5 salários mínimos que fizerem a solicitação nos atendimentos presenciais das seguintes ações sociais:

a) Programa SEJUS Mais Perto do Cidadão;

b) Programa "Sua Vida Vale Muito - Hotelaria Solidária, coordenado pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal".

Também restaram isentas do pagamento da taxa expediente cobrada para obtenção da segunda via de identidade as pessoas cuja carteira de identidade haja sido roubada, mediante apresentação do número do inquérito policial devidamente instaurado, por força do art. 13 Lei Complementar nº 751, de 28 de dezembro de 2007.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Após realização de licitação no 1º semestre de 2020, os policiais da Polícia Civil do Distrito Federal começaram a receber o novo armamento padrão da Instituição. São cinco mil novas pistolas, da marca Glock, disponibilizadas em três modelos: G17 (Padrão), G19 (Compacta) e G26 (Subcompacta).



Fonte: Intranet PCDF, 2020.

Os policiais civis do Distrito Federal foram convocados para acautelar o novo equipamento, bem como para receberem treinamento de manuseio das novas pistolas.

Ressalte-se que a destinação dos recursos do FUNPCDF está condicionada a deliberações futuras do Conselho de Administração do FUNPCDF.

24908 - FUNDO PENITENCIÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - FPDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF foi criado pela Lei Complementar n.º 761, de 05/05/2008, e suas alterações, e regulamentado pelo Decreto nº 32.106, de 25 de Agosto de 2010, que institui seu Regimento Interno.

O FUNPDF é gerido por um Conselho de Administração, composto por 12 (doze) membros, sendo eles: o Titular da Pasta responsável pela Administração Penitenciária do Distrito Federal, que o presidirá; o Subsecretário do Sistema Penitenciário do Distrito Federal; um membro do Conselho Penitenciário do Distrito Federal; o Diretor Executivo da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal; dois diretores das Unidades Prisionais; três representantes da Sociedade Civil indicados pelo Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos – CDPDDH; e três membros indicados pelas entidades representativas dos trabalhadores do Sistema Penitenciário.

A finalidade desta Unidade é financiar e apoiar, de forma complementar, atividades e programas de desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de investimentos, os quais incluem obras (construção, reforma, ampliação e aprimoramento dos estabelecimentos penais); aquisição de bens permanentes (móveis, computadores e equipamentos de informática, veículos especializados, dentre outros); e de custeio das atividades dos estabelecimentos penais, e compreende a manutenção dos serviços penitenciários, aquisição de material e outros. Ademais, também faz parte do rol de finalidades deste Fundo, a implantação de medidas pedagógicas relacionadas ao trabalho profissionalizante do internado.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo Penitenciário do Distrito Federal – FUNPDF pertencem ao efetivo da UO – 24.101 Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**150000,0**	**43534503,23**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	150000,0	43534503,23	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**4319265,0**	**15725718,77**	**3113958,00**	**3110077,78**
0023 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	4319265,0	15725718,77	3113958,00	3110077,78
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**65449,0**	**65449,0**	**0**	**0**
8539 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNPDF-DISTRITO FEDERAL	65449,0	65449,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**4534714,00**	**59325671,00**	**3113958,00**	**3110077,78**

Este Programa de Governo, no âmbito do Fundo Penitenciário do Distrito Federal - FUNPDF, Unidade 24908, tem atribuições que visam à promoção da cidadania, à humanização da execução penal e à ressocialização das pessoas privadas de liberdade. No exercício de 2020, foram realizadas as seguintes ações voltadas ao aparelhamento e à modernização dos estabelecimentos penais: atualização do parque tecnológico; aperfeiçoamento e melhoria da infraestrutura do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, com a contratação de serviços de locação de Scanner Corporal, visando a celeridade no atendimento dos visitantes e maior segurança para internos e servidores; aquisição de máquinas lavadoras e secadoras para implementação de lavanderias nas unidades do Sistema Penitenciário; aquisição de switches gerenciáveis, switches de distribuição, gateway e aparelhos telefônicos Voip, com vistas à implantação da política de ressocialização focada na racionalização do Sistema Penitenciário; aquisição de micro-ondas e refrigeradores para a viabilização de melhores condições de trabalho aos profissionais do Sistema Prisional do Distrito Federal.

Apresentação das entregas objeto do Programa 6217, conforme relacionados a seguir:

Quadro 1 - Principais Equipamentos Adquiridos

DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR TOTAL (R$)
Aquisição de máquinas lavadoras.	06	432.000,00
Aquisição de máquinas secadoras.	06	126.000,00
Aquisição de gateway.	2	13.870,00
Aquisição de Equipamentos de TI (switches de acesso por portas e switches de distribuição.	110	1.195.663,00
Aquisição de telefone VOIP.	220	98.967,00
Aquisição de micro-ondas	50	20.989,50
Aquisição de refrigeradores.	50	86.468,50

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 2 - Principais Serviços Contratados

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R$)
1.	Locação de 5 (cinco) unidades de equipamentos de inspeção corporal (Body Scan), instalados no CIR, CDP, PDF I e PDF II.	1.136.119,78

Fonte: SUAG/SSPDF

Quadro 3 - Principais Projetos em Andamento

DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR TOTAL (R$)
Aquisição de viaturas para transportes de internos.	10	1.732.866,49
Aquisição de munições letais.	253.000	616.743,29

Fonte: SUAG/SSPDF

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2020, com o intuito de atendimento à demanda por maior número de vagas para acomodação da população carcerária no Distrito Federal, a Secretaria realizou o processo licitatório para escolha da empresa que irá construir a Penitenciária III do Distrito Federal – PDF III, estabelecimento prisional para o regime fechado, composta de 3 (três) módulos de Vivência, mais um bloco Saúde e Administração, gerando 600 (seiscentas) novas vagas ao público masculino, e a implementação de lavanderias nas unidades do sistema penitenciário do DF. Com essas ações, pretende-se tornar o sistema prisional mais eficiente, ampliando o acesso dos internos a serviços básicos como saúde, educação e

trabalho.

O Decreto nº 40.833, de 26 de maio de 2020, criou a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal - SEAPE, assim, cabe a SEAPE a execução do contrato referente à construção da terceira Penitenciária do Distrito Federal.

Quadro 4 - Principais Projetos em Andamento



Quadro 4 - Principais Projetos em Andamento

DESCRIÇÃO	REGIÃO ADMINISTRATIVA	ETAPA REALIZADA	VALOR TOTAL (R$)	ESTÁGIO (% DE EXECUÇÃO)
02 (dois) blocos de vivência, 01 (um) bloco de Administração e 01 (saúde) na Penitenciária do Distrito Federal (PDF III).	São Sebastião	A ser iniciada	31.194.444,44	Em Processo Licitatório
01 (um) bloco de vivência na Penitenciária do Distrito Federal (PDF III).	São Sebastião	A ser iniciada	7.000.000,00	Em Processo Licitatório

Fonte: SUAG/SSPDF

Com os novos equipamentos adquiridos e a manutenção do serviço de locação de scanners corporais, o FUNPDF contribuiu para o cumprimento das suas competências previstas, e também, empenhou-se na continuidade à atividade-fim, bem como, promoveu o desenvolvimento, a modernização e aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O FUNPDF contribuiu para o reequipamento da Secretaria e a qualificação de seus servidores.

Os projetos executados por esta unidade tiveram origem nas solicitações recebidas pela Secretaria Executiva. As demandas são encaminhadas ao Conselho de Administração e, após a deliberação, são aprovadas visando ao cumprimento das destinações previstas em Lei. A Secretaria Executiva é responsável pela gestão orçamentária e financeira e pela execução das atividades do FUNPDF. No âmbito de suas competências, a Secretaria Executiva empenhou-se em dar celeridade às atividades e programas de desenvolvimento, modernização e aprimoramento do Sistema Penitenciário do Distrito Federal.

Como perspectiva para 2021, o FUNPDF, por meio de repasses financeiros do Governo Federal - modalidade fundo a fundo -, recursos próprios e dotação advinda do DF, buscará contribuir com o aprimoramento e a modernização do sistema prisional. Esses recursos serão empregados na construção de estabelecimentos prisionais para o regime fechado e aquisição de equipamentos para o aparelhamento das unidades, tais como: viaturas, scanner corporal, máquina lavadora e secadora de roupa (para implantação de lavanderia), entre outros.

Importante registrar que conforme o Decreto nº 40.833, de 26 de maio de 2020 que criou a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAPE, o Fundo Penitenciário do Distrito Federal, anteriormente vinculado a esta Secretaria, passou a ser vinculado à SEAPE.

24909 - FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - FUSPDF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF foi criado pela Lei n.º 6.242, de 20 de dezembro de 2018, com o intuito de apoiar projetos nas áreas de segurança pública e de prevenção à violência, enquadrados nas diretrizes do Plano de Segurança Pública do Distrito Federal.

O FUSPDF é administrado por um Conselho de Administração, composto por 12 (doze) membros, sendo eles: o Secretário de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que o presidirá; o Secretário de Estado da Casa Civil do Distrito Federal; o Secretário de Estado de Economia do Distrito Federal; o Diretor-Geral da Polícia Civil do Distrito Federal; o Comandante-Geral da Polícia Militar do Distrito Federal; o Subsecretário da Administração Geral da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que atuará como o ordenador de despesas; o Subsecretário de Segurança Cidadã, o Subsecretário de Operações Integradas e o Subsecretário de Gestão da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal; dois membros escolhidos, sendo um dentre os presidentes dos Conselhos Comunitários de Segurança e o outro um representante do Conselho Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal.

Finalidade

O FUSPDF apoia projetos para a modernização e o reequipamento dos órgãos e das instituições de segurança pública do Distrito Federal; a manutenção da ordem pública e da incolumidade das pessoas, do patrimônio, do meio ambiente e de bens e direitos; as ações de prevenção à violência e à criminalidade; as atividades de concessão de medidas protetivas em favor de pessoas em situação de vulnerabilidade; os atos de estímulo à capacitação e à qualificação dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal; o encorajamento de ações nas áreas de qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal; entre outros, visando a eficiência e a celeridade nos serviços de segurança pública prestados à sociedade do Distrito Federal.

Estrutura Administrativa

O Conselho de Administração é um órgão colegiado formado por representantes da Administração Pública, dos Conselhos Comunitários de Segurança Pública e do Conselho Distrital de Segurança Pública do Distrito Federal. O FUSPDF tem como objeto o fortalecimento das instituições de segurança pública por meio de investimentos e do desenvolvimento de projetos estruturantes e de inovação tecnológica e no incentivo ao desenvolvimento de projetos com foco na formação e na capacitação continuada e qualificada dos profissionais de segurança pública.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

Os servidores responsáveis pela gestão do Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF pertencem ao efetivo da UO – 24.101 Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**10000000,0**	**23423045,00**	**4077423,44**	**4077423,44**
0010 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE SEGURANÇA PÚBLICA-SSP-DISTRITO FEDERAL	10000000,0	23423045,00	4077423,44	4077423,44
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**10000000,00**	**23423045,00**	**4077423,44**	**4077423,44**

Os recursos utilizados pelo Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF ao longo de 2020 foram distribuídos em dois eixos para incentivo financeiro das ações: eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta e eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública.

Do Enfrentamento à Criminalidade Violenta

O eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta é composto de ações direcionadas ao reaparelhamento e modernização das instituições de segurança pública, com vistas à prevenção ou à repressão qualificada e à redução da criminalidade violenta e de enfrentamento ao crime organizado no Distrito Federal.

No âmbito do Distrito Federal, as ações de Enfrentamento à Criminalidade Violenta visaram a adoção de medidas voltadas para redução e controle da violência e da criminalidade, ampliando a percepção de segurança e proteção da sociedade do Distrito Federal.

A expansão e modernização do sistema de Business Intelligence (BI), existente na Secretaria de Estado de Segurança Pública, é uma importantíssima ferramenta para otimização de circulação das informações entre os setores do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB); aquisição de solução de armazenamento de dados (Storage Híbrido) permite a modernização do atual sistema de armazenamento de informações sensíveis à segurança pública e a consultoria para aperfeiçoamento dos processos integrativos e estratégicos auxilia na modernização do atual modelo de gestão do Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB). Ações que possibilitarão a ampliação da percepção de segurança e proteção social da sociedade, bem como o aumento da credibilidade e confiabilidade das instituições de segurança pública do Distrito Federal.

Da Valorização do Profissional de Segurança Pública

O eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública é composto de ações direcionadas à valorização e à melhoria da qualidade de vida dos profissionais de segurança pública, nas áreas de atenção biopsicossocial, de saúde e segurança do trabalho e de valorização profissional.

No âmbito do Distrito Federal, as ações de Valorização do Profissional de Segurança Pública buscaram a adoção de medidas voltadas para valorização profissional, saúde, qualidade de vida e de segurança dos servidores que compõem o Sistema de Segurança Pública do Distrito Federal.

Encontram-se em processo de Licitação, com previsão de implementação para 2021:

Quadro 1 - Aquisições

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R$)
1	Fornecimento de licenças de softwares para expansão da solução tecnológica de business intelligence.	2.946.930,27
2	Aquisição de solução de armazenamento de dados (Storage Híbrido).	4.044.923,45

Fonte: SUAG/SSP

Quadro 2 - Serviços

ITEM		DESCRIÇÃO	VALOR (R$)
1	1.1.	Prestação de serviços de suporte técnico e de atualização das licenças de softwares.	666.000,00
	1.2.	Prestação de serviços de consultoria e mentoria.	439.000,00
	1.3.	Prestação de serviços de treinamento para desenvolvedores.	24,100,00
2	2.1.	Instalação e configuração da solução de armazenamento de dados (Storage Híbrido), bem como a de conhecimento.	27.498,00
3	3.1.	Prestação de serviços de consultoria de processos integrativos e estratégicos de gestão do sistema de bilsa.	1.824.116,70

Fonte: SUAG/SSP

Quadro 3 - Projetos Fase de Instrução

ITEM	AÇÕES	VALOR (R$)
1	Modernização do ar condicionado central do Centro Integrado de Operação de Brasília.	1.599.00,00
2	Bandas de música nos colégios cívico-militares do Distrito Federal.	785.710,60
3	Modernização do Centro de Operações e do Comando-geral da Polícia Militar do Distrito Federal.	1.994.113,82
4	Sistema informatizado de indexação balística para a PCDF.	2.381.849,22

Fonte: SUAG/SSP

Estes projetos visam à modernização do Centro Integrado de Operação de Brasília e do Centro de Operações e do Comando-geral da Polícia Militar do Distrito Federal, e à atualização e manutenção do Sistema Informatizado de Indexação Balística e da Seção de Balística Forense do Instituto de Criminalística da Polícia Civil do Distrito Federal, imprescindíveis ao enfrentamento qualificado da criminalidade.

Ações de Valorização do Profissional de Segurança Pública estão em processo de instrução e aquisição. Serão ofertados cursos nas plataformas de ensino à distância e/ou semipresencial. Esses cursos promoverão o desenvolvimento de competências profissionais no agentes públicos que compõem o sistema de segurança pública do Distrito Federal, reforçando o enfrentamento qualificado da criminalidade no Distrito Federal.

Com a efetivação dessas despesas, o FUSPDF contribui para o comprimento de suas competências previstas, por meio do desenvolvimento sistêmico, orgânico e coordenado de ações baseadas em

evidências e avaliadas a partir de indicadores confiáveis.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Não se aplica.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Fundo de Segurança Pública do Distrito Federal – FUSPDF tem como princípios: valorização dos profissionais de segurança pública; proteção aos direitos humanos; eficiência nas atividades das organizações envolvidas; resolução pacífica de conflitos; participação e controle social; produção de conhecimento sobre segurança pública; transparência e emprego integrado e eficiente de tecnologias da informação e comunicação.

Constituem impactos esperados em relação aos programas, projetos e ações a serem desenvolvidas pelos Distrito Federal:

Eixo Valorização do Profissional de Segurança Pública

I - aumento da credibilidade das pessoas no serviço prestado pelas instituições de segurança pública;

II - redução dos impactos econômicos originados pela criminalidade;

III - diminuição do gasto público em saúde com os pro¿ssionais de segurança pública;

IV - melhoria na qualidade de vida das pessoas com a diminuição dos riscos à sua integridade e ao seu patrimônio; e

V - melhoria da prestação de serviço de segurança pública.

Eixo Enfrentamento à Criminalidade Violenta

I - redução: a) dos impactos econômicos originados pela criminalidade violenta; b) do índice da criminalidade violenta e da letalidade; c) dos índices de letalidade e violência doméstica contra a mulher; d) do gasto público em saúde, decorrente da violência; e) dos riscos à vida, à saúde e à liberdade individual das pessoas; e f) da impunidade;

II - melhoria: a) na qualidade de vida das pessoas com a diminuição dos riscos à sua integridade e ao seu patrimônio; b) da credibilidade e confiabilidade das instituições de Segurança Pública; e c) da prestação de serviço de segurança pública; e

III - aumento da percepção subjetiva de segurança.

25101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal foi criada por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, sendo um dos órgãos de gestão da administração pública do Governo do Distrito Federal, tendo surgido com o desmembramento da antiga Sedestmidh (Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, trabalho, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos).

Sua estrutura organizacional conforme dispõe o Decreto nº 41.423, de 04 de novembro de 2020, sendo formada pelas unidades administrativas: Gabinete, Secretaria Executiva, Secretaria Executiva de Órgãos Colegiados, Assessoria de Comunicação, Assessoria Jurídico-Legislativa, Assessoria de Planejamento e Informações estratégicas, Assessoria de Compliance, Ouvidoria, Unidade do Observatório do Trabalho, Subsecretaria de Microcrédito e Economia Solidária, Subsecretaria de Atendimento ao Trabalhador e Empregador, Subsecretaria de Administração Geral, Subsecretaria de Micro e Pequena Empresa, Subsecretaria de Qualificação Profissional, Subsecretaria de Integração de Ações Sociais, Subsecretaria de Parcerias e Captação de Recursos.

Entre suas competências, cabe à Setrab gerir o sistema público de emprego; prover qualificação social e profissional, formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional para a população em geral e para beneficiários dos programas sociais e grupos sociais vulneráveis; financiar pequenos empreendimentos urbanos e rurais; apoiar iniciativas de micros e pequenos empreendedores individuais e de organizações, associações e cooperativas; desenvolver ações em apoio aos setores da economia solidária, com vistas à geração de trabalho e renda; fazer o acompanhamento sistemático do mercado de trabalho no Distrito Federal, além da busca por condições de trabalho dignas para a população.

Outra área de atuação primordial é na elaboração e promoção de políticas públicas destinadas a promover o trabalho e a empregabilidade de segmentos historicamente excluídos das políticas públicas – mulheres, populações negra, indígena, cigana e minorias étnicas; pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de rua e comunidade LGBT.

Atualmente, a Secretaria é responsável por 16 (dezesseis) Agências do Trabalhador, dentre elas a Agência Itinerante.

Além dos equipamentos de atendimento ao trabalhador, a Secretaria também é responsável pela gestão do Fundo de Geração de Emprego e Renda (FUNGER).

Ressalta-se que a Subsecretaria de Integração de Ações Sociais (SIAS), unidade responsável pelo planejamento e execução do Programa Fábrica Social, passou a compor a estrutura administrativa da Setrab, conforme Decreto nº 41.370, de 20 de outubro de 2020.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	15	0	27	11	53
Comissionados sem vínculo efetivo	122	77	0	0	199
Requisitados de órgãos do GDF	20	0	5	5	30
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	14	4	18
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	157	77	54	20	308
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	1	0	3
Total Geral	155	77	53	20	305

A força de trabalho do FUNGER pertence à Secretaria de Estado de Trabalho – Setrab, e consta, portanto, na tabela acima.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS	**0**	**466710,0**	**343240,0**	**343240,0**
0014 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS-IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO A INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO DISTRITO FEDERAL - DF-DISTRITO FEDERAL	0	466710,0	343240,0	343240,0
2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS	**0**	**4494231,00**	**4494230,00**	**2252003,60**
0009 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICA DF-DISTRITO FEDERAL	0	494231,00	494230,00	31603,60
0011 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS-QUALIFICA DF 2020-DISTRITO FEDERAL	0	4000000,0	4000000,0	2220400,0
4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO	**0**	**1233180,49**	**1059484,89**	**1049412,50**
0006 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-IMO-DISTRITO FEDERAL	0	233179,09	233179,09	223106,70

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-PESQUISA DE EMPREGO E DESEMPREGO-DISTRITO FEDERAL	0	0,40	0	0
0013 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO-MODERNIZAÇÃO DAS AGÊNCIAS DO TRABALHADOR 2020-DISTRITO FEDERAL	0	1000001,0	826305,80	826305,80
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**750000,0**	**709708,0**	**0**
0058 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO AOS PROJETOS DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA-DISTRITO FEDERAL	0	750000,0	709708,0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**6944121,49**	**6606662,89**	**3644656,10**

2667 - PROMOÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PARA PESSOAS VULNERÁVEIS

LAB-INCLUi – O projeto LAB-INCLUi é um laboratório de criatividade e inovação, que tem como objetivo a qualificação, o desenvolvimento e apoio às iniciativas empreendedoras coletivas ou individuais, com foco na pessoa com deficiência física, mental, intelectual ou sensorial que atuem em empreendimentos com a finalidade de desenvolver e manufaturar órtese, prótese, cadeiras de rodas, materiais especiais, bem como seus componentes e derivados usando impressão em 3D.

2900 - EXPANSÃO DA OFERTA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL PROFISSIONAL PARA JOVENS E ADULTOS

PARTIU FUTURO

Oferta de qualificação profissional, por meio de 13 cursos, todos direcionados à preparação do aluno para o mercado de trabalho. Os cursos, ofertados com no mínimo 200 horas/aulas e compostos por módulo básico e módulo específico, voltados para seguintes atividades: assistente administrativo, atendente de consultório médico e dentário, cabeleireiro, mecânico de automóvel, cuidador de idoso, cuidador infantil - babysitter, desenhista de página de internet – web designer, operador de computador, organizador de eventos, camareira, moda, corte e costura, orientador de turismo, auxiliar de contabilidade, porteiro predial, maquiagem/designer de sobrancelhas, aplicativos móveis para android e curso mecânica/robótica. Foram qualificadas 4.000 pessoas.

RENOVA-DF

Programa de capacitação da área de construção civil, com previsão total de oferta de 9.000 vagas, no curso de auxiliar de manutenção, que contempla noções nas seguintes especialidades: carpinteiro, jardineiro, eletricista, encanador, serralheiro e pedreiro. Os cursos têm duração de 1 mês, com carga horária diária de 4 horas e carga semanal de 20 horas, totalizando 80 horas. A cada participante é pago uma bolsa no valor de 1 (um) salário mínimo e auxílio transporte, além de distribuição gratuita de camisetas e bonés. Na primeira etapa foram abertas 3.000 vagas, com inscrições de 16/11/2020 a 06/12/2020.

4102 - APOIO AO TRABALHADOR NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO

Intermediação de Mão de Obra (IMO)

A intermediação de mão-de-obra visa colocar trabalhadores no mercado de trabalho por meio de vagas captadas junto a empregadores, reduzindo o tempo de espera e a assimetria de informação existente tanto para o trabalhador quanto para o empregador. Dessa forma, o serviço busca promover o encontro de oferta e demanda de trabalho.

As principais etapas da execução do serviço de intermediação de mão-de-obra são: inscrição do trabalhador; registro do empregador; captação e registro de vagas de trabalho; cruzamento de perfil dos trabalhadores cadastrados com o perfil das vagas captadas; convocação de trabalhadores conforme pesquisa de perfil e encaminhamento para entrevista de emprego; e registro do resultado do encaminhamento.

No período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020, a Secretaria, por intermédio de suas unidades de atendimento ao trabalhador, distribuídas pelo DF, e pela Diretoria de Atendimento ao Empregador (DAE), realizou cerca de 186 mil atendimentos para os serviços de intermediação de mão de obra, seguro desemprego, carteira de trabalho digital, atendimento ao trabalhador autônomo, microempreendedor (MEI) e orientação profissional.

UNIDADES	TOTAL
MATRIZ	22387
CEILÂNDIA	21847
PLANO PILOTO	19001
TAGUATINGA	18044
GAMA	12813
SANTA MARIA	10480
PLANALTINA	10098
SAMAMBAIA	9762
RIACHO FUNDO	8567
SÃO SEBASTIÃO	8252
SOBRADINHO	8158
BRAZLÂNDIA	8130
ESTRUTURAL	7643
RECANTO DAS EMAS	7523
ITAPOÃ	5695
PLANO PILOTO II	5217
GUARÁ (ITINERANTE)	2481
PÔR DO SOL / SOL NASCENTE (CLDF)	171
TOTAIS	186269

Fonte de dados: BGIMO (Base de Intermediação de Mão de Obra - IMO) do Ministério da Economia (bi.mte.gov.br/bgimo)

Do total dos atendimentos realizados em 2020, 75% (139.819) correspondem ao serviço de intermediação de mão de obra, 22% (41.773) ao serviço de requerimento de seguro desemprego formal e 3% (4.677) referente ao serviço de requerimento de seguro desemprego doméstico.

Em 2020 foram oferecidas 16.737 vagas de emprego; foram inscritos 23.727 trabalhadores na plataforma Sine/DF; foram contratados 4.343 trabalhadores, destes 167 eram trabalhadores que recebiam o benefício do seguro desemprego; e 18.436 trabalhadores foram encaminhados para processos seletivos de vaga de emprego, dos quais 2.074 eram trabalhadores que recebiam o benefício do seguro desemprego.

Número de vagas oferecidas

MÊS	TOTAL 2020	AGÊNCIAS	%	CAE	%
JAN	1301	546	42%	755	58%
FEV	1248	171	14%	1077	86%
MAR	995	433	44%	562	56%
ABR	95	53	56%	42	44%
MAI	980	566	58%	414	42%
JUN	1257	472	38%	785	62%
JUL	920	307	33%	613	67%
AGO	1270	334	26%	936	74%
SET	2508	447	18%	2061	82%
OUT	2565	847	33%	1718	67%
NOV	2126	714	34%	1412	66%
DEZ	1472	528	36%	944	64%
TOTAL	16.737	5.418	32%	11.319	68%

Fonte de dados: BGIMO (Base de Intermediação de Mão de Obra (IMO) do Ministério da Economia (bi.mte.gov.br/bgimo)



Fonte de dados: BGIMO (Base de Intermediação de Mão de Obra (IMO) do Ministério da Economia (bi.mte.gov.br/bgimo)

Seguro-Desemprego

O Seguro-Desemprego é um benefício integrante da seguridade social que tem por objetivo, além de prover assistência financeira temporária ao trabalhador desempregado sem justa causa, auxiliá-lo na manutenção e na busca de emprego, promovendo para tanto, ações integradas de orientação, recolocação e qualificação profissional.

Em relação ao Seguro Desemprego, que é um dispositivo importante para a garantia da proteção social do trabalhador, esta Secretaria, até 31 de dezembro de 2020, formalizou 46.450 requerimentos, sendo 41.773 relacionados ao Seguro Desemprego Formal e 4.677 ao Seguro Desemprego Doméstico.

Carteira de Trabalho Digital (CTPS Digital)

Devido às alterações da Lei nº 13.874/2019 e da Portaria nº 1.065, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, do Ministério da Economia, a Carteira de Trabalho Digital passou a substituir a CTPS física a partir de dezembro de 2019, cujo serviço de emissão foi descontinuado nas agências do trabalhador.

Em contrapartida, as agências passaram a prestar orientação ao trabalhador para emissão da carteira

digital. Para tal, foi realizado treinamento para os atendentes das agências sobre a atualização da legislação e o sistema de carteira digital.

Vagas ofertadas para pessoas com deficiência

Foram oferecidas 2.870 vagas para pessoas com deficiência, representando 17% do total. Foram inscritos 2.716 trabalhadores PCDs, dos quais 1.766 foram encaminhados para processo seletivo de vaga de emprego; 721 entre esses últimos trabalhadores foram contratados.

Dos 721 trabalhadores contratados, 444 trabalhadores apresentavam deficiências múltiplas, 113 trabalhadores apresentavam deficiência física, 93 trabalhadores apresentavam deficiência visual, 53 trabalhadores apresentavam deficiência auditiva e 18 trabalhadores apresentavam deficiência mental/intelectual.

Os 721 trabalhadores PCDs contratados representam 16,60% do total de trabalhadores contratados pelo Sine/DF.

Solução de telefonia VOIP - Visando modernizar o parque tecnológico das unidades da Setrab, foi adquirido solução de telefonia VOIP que permite a transmissão de voz por IP (Protocolos de Internet), ou seja, transforma sinais de áudio analógicos, como em uma chamada, em dados digitais que podem ser transferidos através da Internet, sistemas e equipamentos, no âmbito da Sede administrativa da Setrab e Unidades externas de atendimento ao cidadão (agências do trabalhador e Fábrica Social).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10511 - PERCENTUAL DE APROVEITAMENTO DE VAGAS CAPTADAS	PERCENTUAL	4,27	01/06/2019	Trimestral	7,00	26,00	10,00	-	15,00	-	20,00	-	BASE DE GESTÃO DA INTERMEDIAÇÃO DE MÃO DE OBRA (BGIMO) DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Justificativa: 2020 - Para o alcance do indicador, foram realizadas as seguintes ações: 1 - Atendimento ao empregador é diferenciado em relação ao trabalhador. Enquanto o último geralmente é quem procura os serviços das Agências de Atendimento ao Trabalhador, a abordagem junto ao empregador pode ocorrer de duas formas: ativa e passiva. Na abordagem ativa, as agências realizam atividades de prospecção, ofertando os serviços da Setrab. Na passiva, por sua vez, é o empregador quem procura os serviços do Sine. Entende													
10309 - PERCENTUAL DE ARRANJOS PRODUTIVOS FOMENTADOS PELA SETRAB	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	5,00	0,00	5,00	-	5,00	-	5,00	-	SUBSECRETARIA DE MICROCRÉDITO E EMPREENDEDORISMO - SME/SETRAB
Justificativa: 2020 - O indicador não foi alcançado, tendo em vista a suspensão de desenvolvimento de ações presenciais, por meio dos Decretos Governamentais, todos os ARRANJOS PRODUTIVOS DE ECONOMIA SOLIDÁRIA, DE COOPERATIVISMO, DE ASSOCIATIVISMO E DE TECNOLOGIAS SOCIAIS foram suspensos, bem como não houve destinação de orçamento conforme planejado.													
10305 - PERCENTUAL DE PESSOAS CERTIFICADAS QUE SE INSCREVERAM NOS PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	0,00	75,00	-	80,00	-	85,00	-	SATE/SETRAB E SIAS/SETRAB
Justificativa: 2020 - Em virtude pandemia do COVID-19, a programação dos cursos foram suspensas e as primeiras vagas de cursos de qualificação foram abertas em novembro de 2020, porém os cursos estão em andamento e não houve certificação.													

INDICADOR 10511 - PERCENTUAL DE APROVEITAMENTO DE VAGAS CAPTADAS

Para o alcance do indicador, foram realizadas as seguintes ações:

1 - Atendimento ao empregador é diferenciado em relação ao trabalhador. Enquanto o último geralmente é quem procura os serviços das Agências de Atendimento ao Trabalhador, a abordagem junto ao empregador pode ocorrer de duas formas: ativa e passiva.
Na abordagem ativa, as agências realizam atividades de prospecção, ofertando os serviços da Setrab. Na passiva, por sua vez, é o empregador quem procura os serviços do Sine. Entende-se por prospecção: estudos, análise das tendências do mercado de trabalho para identificar potenciais parceiros, suas características e necessidades, visando desenvolver uma relação de confiança e respeito mútuo.
2 - Criação do Canal do Empregador no site da Secretaria de Trabalho, visando disponibilizar aos empregadores mais um meio de comunicação com os empregadores, bem como a disponibilização de informações, formulário de captação de vagas e pesquisa com empregadores.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**0**	**72472,00**	**72471,50**	**33545,50**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0072 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SETRAB-DISTRITO FEDERAL	0	72472,00	72471,50	33545,50
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**0,00**	**72472,00**	**72471,50**	**33545,50**

Visando a inclusão social e geracão de renda dos setenciados do Sistema Penitenciário, foi firmado Termo com FUNAP para prestação de serviços administrativos e operacionais na SETRAB.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**0**	**0,21**	**0**	**0**
0126 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	0	0,21	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**0**	**375365,00**	**331469,23**	**331469,23**
0103 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	375365,00	331469,23	331469,23
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**2865,53**	**0**	**0**
0080 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	0	2865,53	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**0,00**	**378230,74**	**331469,23**	**331469,23**

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**2446657,0**	**2090693,0**	**4350,0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0164 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-EM 2020-DISTRITO FEDERAL	0	2446657,0	2090693,0	4350,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**2446657,00**	**2090693,00**	**4350,00**

A Secretaria de Estado de Trabalho, visando melhorar o atendimento ao trabalhador, irá realizar suas atividades em nova sede administrativa na 511 norte (Asa Norte), para tanto fez-se necessária aquisição de mobiliário em geral.

8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**0**	**12145811,0**	**12063064,25**	**11977564,25**
0111 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	12145811,0	12063064,25	11977564,25
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**0**	**770606,0**	**728036,81**	**720036,81**
0093 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	770606,0	728036,81	720036,81
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**1696583,50**	**1540229,58**	**960430,46**
0161 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	1696583,50	1540229,58	960430,46
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**0**	**5958,0**	**0**	**0**
0092 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SETRAB-DISTRITO FEDERAL	0	5958,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**0**	**445162,0**	**445162,00**	**271586,44**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0103 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	0	445162,0	445162,00	271586,44
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**0**	**65700,0**	**65700,0**	**65700,0**
0085 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	0	65700,0	65700,0	65700,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**0**	**1370000,0**	**1370000,00**	**1345299,16**
0080 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SETRAB-PLANO PILOTO .	0	370000,0	370000,00	345299,16
0081 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- SETRAB - EM 2020- DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	1000000,0	1000000,0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0**	**250000,0**	**250000,00**	**220835,98**
0083 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- DISTRITO FEDERAL	0	250000,0	250000,00	220835,98
TOTAL - 8228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**16749820,50**	**16462192,64**	**15561453,10**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. As iniciativas descritas abaixo foram realizadas por meio de parcerias com Governo Federal (UnB) e Governo do DF (Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Secretaria de Estado da Mulher), sem dispêndio orçamentário e financeiro:

1.1. Protocolo de Intenções para Cooperação Técnica com a Universidade de Brasília (UnB)

Permite formalizar futuros instrumentos de cooperação entre a UnB e a Setrab, visando o intercâmbio de informação e conhecimento de mútuo interesse entre essas instituições, no que tange à política de trabalho, emprego e renda do DF. Essa cooperação envolverá atividades como: visitas e reuniões entre professores, estudantes e servidores técnicos administrativos das referidas instituições.

1.2. Portaria conjunta com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Objetiva ofertar cursos presenciais e semipresenciais no âmbito do Programa de Capacitação Técnica para Trabalhadores de Empresas do Distrito Federal nas RA's contempladas pelo PROCIDADES, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE) do Governo do Distrito Federal.

1.3. Parceria com a Secretaria de Estado da Mulher na implantação do Observatório da Mulher

Participação na criação e implementação do Observatório da Mulher, em parceria com da Secretaria de Estado da Mulher. A Setrab é responsável pela atualização mensal de dados sobre o mercado de trabalho para subsidiar a formulação de políticas públicas para mulheres do Distrito Federal.

2. As iniciativas descritas abaixo não envolveram dispêndio orçamentário e financeiro, mas apenas a força de trabalho e a estrutura institucional da própria unidade:

2.1. Política Distrital de Qualificação (PDQ)

Foi estabelecida por meio do Decreto de nº 41.551, de 02/12/2020, e disciplinada por meio da Portaria nº 31, de 26/01/2021, com a finalidade de articular órgãos e entidades da administração pública do Distrito Federal, da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE-DF, do setor privado e da sociedade civil.

2.2. Cadastramento de guardadores e lavadores de veículos automotores

Foi realizado o cadastramento dos lavadores e guardadores de veículos automotores, por meio da Portaria nº 117/2020, de 10 de dezembro de 2020, publicada no DODF em 14 de dezembro de 2020, com fulcro nos artigos 1º e 2º da Lei nº 6.668, de 15 de setembro de 2020.

2.3. Manual de Compliance e Gestão de Risco da Setrab

Elaborado o Manual de Compliance, Controles Internos e Riscos da Setrab, que tem como objetivo definir a abrangência e as regras para execução das atividades do controle interno e de administração de riscos da gestão administrativa, orçamentária e financeira.

2.4. Formação continuada dos servidores de atendimento

A formação continuada do servidor objetiva promover o aperfeiçoamento dos servidores de atendimento com treinamento, cursos e palestras. Em 2020 foram realizadas 27 (vinte e sete) atividades de treinamento, cursos e palestras visando a melhoria no atendimento.

2.5. Agência Itinerante

A agência itinerante objetiva promover o atendimento, eventos e ações do Governo, na modalidade itinerante, para o trabalhador e empregador, levando os serviços da Secretaria em locais que não possuem unidade fixa de atendimento.

Em 2020, foram realizadas 5 (cinco) atividades por meio da agência itinerante.

2.6. Principais ações desenvolvidas na área de atendimento em decorrência da pandemia:

- Abertura de mais postos de atendimento para o seguro desemprego;
- Criação de mais um canal remoto para atendimento de seguro desemprego, visando disponibilizar à sociedade uma alternativa de atendimento para os trabalhadores que não podem comparecer presencialmente às agências do trabalhador;
- Implementação de sistema de videoconferência nos processos seletivos de vagas de emprego e no procedimento de intermediação de mão de obra (IMO), visando possibilitar aos trabalhadores e empregadores a realização de processos seletivos à distância, sem a necessidade do comparecimento presencial;
- Elaboração de portfólio para empregadores sobre a intermediação de mão de obra com intuíto de aumentar a captação de vagas;
- Criação do canal do empregador no site da Setrab, que visa disponibilizar informações, formulário de captação de vagas e pesquisa com empregadores.

2.7. Projeto Prosperart

Objetiva capacitar artesãos, manualistas, agricultores familiares e mulheres em situação de vulnerabilidade do DF, bem como desenvolver feiras itinerantes nas regiões administrativas.

Ações desenvolvidas:

- Cadastro de 424 microempreendedores do Distrito Federal;
- Visitas aos estabelecimentos comerciais ligados à Economia Solidária;
- Reuniões com lideranças de instituições, associações e sindicatos do artesanato e representantes dos trabalhadores manualistas do Distrito Federal e entorno.

Desenvolvimento do projeto: parcialmente realizado (50%).

2.8. **Criação da Unidade de Assessoramento de Compliance**

Em decorrência da reestruturação da Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal, de acordo com Decreto nº 41.423/2020, de 04 de novembro de 2020, foi criada a unidade Assessoria de Compliance. Os objetivos da referida unidade são:

- construir mecanismos com intuito de proporcionar confiança quanto ao atendimento às leis e regulamentações locais, bem como atendimento às políticas, normas e procedimentos internos;
- manter a alta qualidade do controle interno;
- assegurar o cumprimento da missão e visão da Setrab;
- mitigar os riscos associados aos negócios e processos;
- proteger os ativos, imagem e reputação da Setrab, garantindo que diretrizes, estratégias e instruções sejam executadas de maneira eficiente.

2.9. Publicação do Boletim de conjuntura do Mercado de Trabalho do DF

Disponível no sítio eletrônico da Secretaria: www.trabalho.df.gov.br, traz ao conhecimento público a situação do mercado de trabalho no Distrito Federal, inclusive durante a pandemia do Covid-19, apresentando dados relativos a Pesquisa de Emprego e Desemprego do DF - PED/DF, ao seguro-desemprego, Programa de Disseminação das Estatísticas do Trabalho - PDET, dados sobre o índice de emprego, taxa de rotatividade e a flutuação de emprego, desagregados em nível geográfico, setorial e ocupacional, oriundos do painel de informações do novo CAGED, dados do Portal do Empreendedor e dados estatísticos da Junta Comercial do Distrito Federal – JUCIS/DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 apresentou muitas dificuldades e desafios para execução das politicas de geração de trabalho, emprego e renda, porém a Setrab desempenhou sua missão institucional para manter e recolocar milhares de pessoas no mercado de trabalho do Distrito Federal, seja por meio das atividade de captação de vagas de emprego quanto nas ações de encaminhamento, além da oferta de cursos profissionalizantes e fomento de crédito por meio do Próspera DF.

As agências do trabalhador em todas as regiões administrativas se mantiveram abertas, mesmo com a pandemia, respeitando todas as medidas sanitárias e de distanciamento social.

Para o ano de 2021, a Secretaria continuará entregando à população do Distrito Federal todos os serviços de atendimento ao trabalhador e empregador, buscando aprimorar e inovar seus processos de trabalho, especialmente com a implementação dos projetos/programas iniciados em 2020, com continuidade para próximo exercício. São elencados abaixo os principais:

- Mapa do Observatório do Trabalho do DF, com expectativa de implantação no primeiro semestre do ano de 2021. O Mapa é um artefato que demonstrará, de forma gráfica e regionalizada, os dados e as informações do cenário do mercado de trabalho já observados nos boletins de pesquisas e também demais resultados das áreas técnicas desta Setrab. Esta iniciativa (Mapa) busca apoiar as áreas técnicas na formulação de políticas públicas de emprego, trabalho e renda;

- Programas de Qualificação Profissional já iniciados em 2020: RENOVA-DF, LAB-INCLUi, FÁBRICA SOCIAL e outros;

- Principais Projetos no âmbito da Economia Solidária:

1. Solidariza-DF

Objetivos:

a) Capacitar, instruir, desenvolver, incentivar trabalhadores das áreas de alimentação;

b) Formalização dos empreendimentos informais;

c) Ampliação de mão de obra qualificada, capacitada e certificada;

d) Utilização de ferramentas de capacitação para inovação em meios digitais e presenciais.

2. Mãos que Produzem

Objetivos:

a) Oferecer cursos com novas técnicas de plantio, cultivo, produção e comércio de produtos, voltados às famílias de baixa renda de trabalhadores da agricultura familiar inseridas em cooperativas, associações ou instituições similares;

b) Disponibilizar consultoria para os participantes dos cursos da agricultura familiar quanto ao uso de recursos com menor custo de mercado e uso de tecnologia de baixo custo;

c) Conscientizar sobre a importância dos cuidados com o meio ambiente;

d) Criar o selo de produtos oriundos da agricultura familiar do Distrito Federal;

e) Atender a demanda no mercado do DF e entorno com ofertas produzidas pelos trabalhadores da agricultura familiar.

3. Circuito de Ações

Objetiva promover a qualificação social, profissional, ampliar as habilidades e conhecimentos por meio de oficinas, feiras e fóruns, visando fortalecer o desenvolvimento do capital humano distrital e promovendo a certificação profissional.

25902 - FUNDO PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA DO DISTRITO FEDERAL - FUNGER

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo para Geração de Emprego e Renda do Distrito Federal – FUNGER/DF foi criado pela Lei Complementar nº 704, de 18/01/2005, alterada pelas Leis Complementares nº. 709, de 04/08/2005 e 868, de 11/06/2013, regulamentadas, respectivamente, pelos Decretos, nº 25.745, de 11/04/2005, 26.109 de 12/08/2005 e alterados pelos Decretos nº 32.309, de 05/10/2010, 32.813, de 24/03/2011, 33.182, de 05/09/2011 e 34.720, de 07/10/2013. A destinação dos recursos do FUNGER/DF está amparada no art. 3º da Lei Complementar nº 704, de 18/01/2015, alterada pela Lei Complementar nº 868, de 11/06/2013.

Possui as seguintes competências:

- Concessão de empréstimos e financiamentos;

- Capacitação ao treinamento gerencial, à orientação e à assistência técnica de empreendedores econômicos e de cooperativas de produção e trabalho, incluindo os cooperados;

- Formação e qualificação de trabalhadores e a preparação de jovens para o primeiro emprego;

- Despesas de custeio e investimento destinadas à divulgação e à melhoria das condições operacionais e administrativas das atividades vinculadas ao Fundo; e,

- Apoio ao fortalecimento das cooperativas de produção e trabalhos das instituições mencionadas no art. 10 da LC nº 868, de 11/06/2013.

No que concerne aos recursos do FUNGER (art. 3º do Decreto nº 25.745, de 11/04/2005), estes serão aplicados em conformidade com seus objetivos e com o estabelecido na sua Lei Orçamentária Anual/LOA e no Plano Plurianual/PPA.

O FUNGER/DF é gerido por um Conselho de Administração/CONAF, criado para atender aos requisitos da Lei Complementar nº 292, de 02/06/2000, que dispõe acerca das condições de instituição e funcionamento de fundos públicos. Cabe ao Conselho de Administração a gestão do patrimônio do Fundo, o estabelecimento das taxas de juros por meio de resoluções, dos prazos, a emissão de normas sobre as condições de renegociação de dívidas e demais procedimentos relacionados com a execução dos recursos, observados os dispositivos das Leis Complementares nº 704 e 868.

O Programa de Microcrédito Prospera, executado com recursos do FUNGER/DF, oferece linhas de crédito para atividades produtivas, adequadas à realidade dos micro e pequenos empreendedores, formais e informais. O crédito é destinado para capital de giro, custeio e investimento. São beneficiários do Programa os microempreendedores urbanos e rurais, microempreendedores individuais, artesãos, prestadores de serviços autônomos, feirantes e demais empreendedores do setor informal; cooperativas ou formas associativas de produção ou trabalho; microempresas ou empresas de pequeno porte e recém-formados, para atuarem em suas áreas de formação. O Programa tem como princípio a sustentabilidade dos empreendimentos apoiados, sendo o crédito liberado de maneira progressiva de modo a evitar a inadimplência e garantir a possibilidade de renovação de créditos para o cliente.

Em 2013, o Programa passou por significativas mudanças a partir da aprovação da Lei Complementar Nº 868, de 11/06/2013, que alterou a legislação do FUNGER/DF, com foco na ampliação e na simplificação de suas atividades. O principal objetivo da mudança na legislação à época foi permitir que empreendedores que trabalham na Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno do DF (RIDE/DF) também tivessem acesso às linhas de financiamento do Programa.

Na atual Secretaria de Estado do Trabalho, a execução do FUNGER/DF está sob competência da Subsecretaria de Microcrédito e Empreendedorismo – SME, da Coordenação de Microcrédito e de duas diretorias específicas: a Diretoria de Gestão de Fundos, responsável pela execução orçamentária e financeira do FUNGER/DF, e a Diretoria de Concessão e Recuperação de Microcrédito, responsável pela concessão dos empréstimos, pelo acompanhamento e cobrança das operações. As inscrições para as solicitações de crédito eram realizadas nas Agências de Microcrédito do Plano Piloto e Agência de Microcrédito de Taguatinga, extintas ao final de 2020; foram então criados 16 (dezesseis) Núcleos de Análise de Crédito.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A força de trabalho do FUNGER, que realiza a gestão administrativa do Fundo, pertence à Secretaria de Estado do Trabalho – SETRAB.

O FUNGER dispõe de um pequeno quantitativo de recursos humanos para dar conta de suas unidades operativas e ainda o acompanhamento aos Termos de Parcerias estabelecidos com as Organizações da Sociedade Civil, além de suas estruturas de gestão, coordenação e acompanhamento da execução das Políticas Públicas afins.

Destaca-se qua alguns cargos comissionados estão ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores com perfil adequado e amplia o nível de comprometimento dos mesmo com as políticas de emprego e renda, mas também reduz a força de trabalho para execução das atividades técnicas. O atual quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências, o que vem impactando consideravelmente no desempenho das atividades finalísticas da Secretaria, gerando acúmulo de trabalho para os atuais servidores, duplicidade de funções, impossibilidade de ampliação de serviços e abertura de novas unidades.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**490075,0**	**490075,00**	**311824,72**	**259029,00**
2637 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	490075,0	490075,00	311824,72	259029,00
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**17237,0**	**17237,0**	**0**	**0**
6166 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-FUNGER-DF ENTORNO	17237,0	17237,0	0	0
9081 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS	**10797853,0**	**9649553,81**	**6902945,26**	**6902945,26**
6203 - FINANCIAMENTO A PEQUENOS EMPREENDEDORES ECONÔMICOS--DF ENTORNO	10797853,0	9649553,81	6902945,26	6902945,26
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**11305165,00**	**10156865,81**	**7214769,98**	**7161974,26**

No exercício de 2020, o Programa de Microcrédito do Governo do Distrito Federal, denominado Prospera,executado com recursos do FUNGER/DF, iniciou suas atividades de concessão de crédito em fevereiro e finalizou em dezembro. Ao longo do exercício, o Programa realizou Comitês de Crédito, conforme programação acordada com a Secretaria de Economia. Essa programação foi em virtude de conciliar as datas de liberação dos créditos com disponibilidade financeira do tesouro. Ressaltamos que o Comitê de Crédito do FUNGER, criado pela Lei Complementar n.º 704, Artigo 7º, é o Órgão responsável pela aprovação dos financiamentos e empréstimos. No exercício de 2020, até 31 de dezembro, o Programa de Microcrédito emprestou R$ 6.902.945,26 (seis milhões, novecentos e dois mil, novecentos e quarenta e cinco reais e vinte e seis centavos). No período foram realizadas 16 reuniões do Comitê de Crédito do FUNGER/DF. Assim, foram aprovadas 522 operações de crédito. Destas, foram efetivamente contratadas 506 operações, sendo 369 da Carteira Urbana e 137 da Carteira Rural, representando, respectivamente, 73% e 27% das operações contratadas. Na Carteira de Crédito Urbana foi emprestado o montante de R$4.093.200,17(quatro milhões, noventa e três mil, duzentos reais e dezessete centavos) o que corresponde a 59% do valor total emprestado. Na Carteira Rural foi emprestado o montante de R$ 2.809.745,09(dois milhões, oitocentos e nove mil, setecentos e quarenta e cinco reais e nove centavos), representando 41% do total emprestado. Esses valores apresentam um tíquete médio de R$11.092,68 para os empreendedores urbanos e R$ 20.509,09 para os empreendedores rurais. Nota-se, que ao longo do exercício de 2020, a média dos valores de tíquete médio se mantém estável para ambas as carteiras, o que demonstra regularidade e a observância rigorosa quanto aos critérios de progressividade nas concessões dos empréstimos.

COMITÊS	DATA	PROPOSTAS URBANAS		PROPOSTAS RURAIS		PROPOSTAS URBANAS/RURAIS
	REALIZAÇÃO	APROVADAS	VALOR (R$)	APROVADAS	VALOR (R$)	VALOR APROVADO (R$)
1	21/02/2020	25	347.364,89	1	19.147,15	366.512,04
2	06/03/2020	18	160.182,65	2	32.096,96	192.279,61
3	13/03/2020	13	126.058,90	4	99.596,96	255.655,86
4	27/03/2020	12	140.847,50	3	65.739,74	206.587,24
5	09/04/2020	9	66.072,00	7	158.970,45	225.042,45
6	24/04/2020	6	54.836,45	7	153.778,86	208.615,31
7	08/05/2020	15	232.866,35	8	179.465,21	412.331,56
8	22/05/2020	15	168.070,54	8	173.193,09	341.263,63
9	05/06/2020	12	174.651,87	5	94.073,29	268.725,16
10	03/07/2020	32	367.546,89	25	531.571,80	899.118,69
11	17/07/2020	20	209.328,08	12	244.078,20	453.406,28
12	31/07/2020	31	481.124,40	12	296.531,41	777.655,81
13	11/09/2020	38	386.299,49	15	243.936,42	630.235,91
14	02/10/2020	22	283.956,79	12	282.629,01	566.585,80
15	24/11/2020	56	567.516,65	11	154.950,84	722.467,49
16	14/12/2020	45	326.476,72	5	79.985,70	406.462,42

O Programa de Microcrédito Prospera foi concebido como um instrumento de política pública governamental, destinada a garantir o direito ao crédito aos segmentos sociais historicamente marginalizados pelo sistema financeiro tradicional. Seu objetivo primordial é permitir, nestes segmentos, que as pessoas possam, por meio do trabalho empreendedor, desenvolver seus negócios, gerar renda, manter e aumentar novas ocupações de trabalho. No período de fevereiro a dezembro de 2020 (Tabela acima e Gráficos I.1 e I.2, a seguir) foram contratadas 506 operações de crédito, sendo 137 (27%) para área rural e 369 (73%) para área urbana.

GRÁFICO I.1 – Distribuição das operações de crédito
Área rural x Área Urbana



GRÁFICO I.1 – Distribuição das operações de crédito
Área rural x Área Urbana



A distribuição dos contratos de empréstimos e valores por localidade (Região Administrativa - RA) (Tabela abaixo) se deu da seguinte maneira:

Região Administrativa - RA	Nº de contratos	Valor (R$)
Paranoá (RA VII)	32	590.930,03
Planaltina (RA VI)	83	1.381.420,88
Vicente Pires (RA XXX)	5	76.965,39
Ceilândia (RA IX)	42	487.910,78
Taguatinga (RA III)	44	526.363,65
São Sebastião (RA XIV)	18	276.235,54
Pano Piloto (RA I)	85	1.078.337,57
Samambaia (RA XII)	35	329.826,03
SIA (RA XXIX)	2	55.000,00
Águas Claras (RA XX)	19	227.331,30
SCIA/Estrutural (RA XXV)	9	81.500,00
Brazlândia (RA IV)	36	739.063,92

Região Administrativa - RA	Nº de contratos	Valor (R$)
Guará (RA X)	14	196.135,37
Itapoã (RA XXVIII)	7	71.987,00
Sobradinho (RA V)	11	129.776,02
Riacho Fundo II (RA XXI)	9	52.762,45
Santa Maria (RA XIII)	5	64.500,00
Lago Norte (RA XVIII)	1	17.124,00
Gama (RA II)	14	187.089,38
Riacho Fundo (RA XVII)	2	13.500,00
Lago Sul (RA XVI)	2	13.000,00
Park Way (RA XVI)	5	49.442,31
Candangolândia (RA XIX)	6	56.571,00
Cruzeiro (RA XI)	4	17.124,60
Recanto das Emas (RA XV)	16	183.048,04

Observa-se que as RA's Plano Piloto (85), Planaltina (83) e Taguatinga (44) foram as que mais se destacaram nas operações de crédito; A distribuição de valores por localidade (**Região Administrativa - RA**) manteve a proporção de créditos liberados, com a RA – Plano Piloto liderando, seguida pelas demais; Ressaltamos que a concentração de contratos e valores em Planaltina deve-se ao fato da Carteira Rural contemplar, em sua maioria, os produtores dos núcleos rurais daquela localidade;

No que se refere a **Modalidade de Crédito Por Carteira** observa-se que do total dos recursos liberados na Carteira Urbana, 53% foram para Capital de Giro, 4% para Investimento e 3% Misto. Já na Carteira Rural, 19% dos recursos foram destinados para Investimento, 18% para Custeio e 3% Misto.

Distribuição de Modalidade de Crédito por Carteira

Modalidade/carteira	Valor (R$)	%
Urbano - Capital de Giro	1.259.557,05	18
Urbano - Investimento	287.654,79	4
Urbano - Misto	166,681,18	3
Rural - Investimento	1.324.300,70	19
Rural - Custeio	1.259.557,05	18
Rural - Misto	225.887,34	3

Observa-se, ainda, pelos números apresentados que os empreendedores da área urbana concentram sua demanda por crédito na modalidade Capital de Giro. Os resultados indicam que a maior parte dos empreendimentos atendidos na Carteira Urbana é do setor de Comércio (**OPERAÇÕES CONTRATADAS POR ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**), que, sozinho, respondeu por 45% do montante emprestado no exercício. As atividades dos setores de Serviços (10%) e Indústria/Artesanato (4%), com participação menor no total das liberações, também tiveram diversas propostas aprovadas na modalidade Capital de Giro. Estes resultados indicam que os empreendimentos apoiados, em sua grande maioria dos setores de Comércio e Serviços, demandam maior crédito para repor seus estoques e dinamizar o fluxo financeiro de suas atividades. Esses índices vem se mantendo de forma regular. Os números ora apresentados refletem, na conjuntura atual, marcadamente recessiva e com sérias restrições ao crédito, a enorme importância do Programa de Microcrédito Prospera para essas iniciativas empreendedoras de pequeno porte. Os pequenos empreendimentos, com o apoio creditício recebido, podem se estruturar para enfrentar as dificuldades do momento e, assim, garantir a manutenção das ocupações e empregos do setor produtivo de pequeno porte, historicamente reconhecido como grande empregador de mão-de-obra, mas que não encontra apoio financeiro no sistema bancário tradicional.

Na Carteira Rural a liberação maior de recursos foi para a modalidade Investimento e menor para Custeio, porém indica um relativo equilíbrio na destinação dos recursos entre as duas modalidades, 19% para Investimento e 18% para Custeio. Na modalidade Investimento, manteve-se a tendência de o produtor rural investir na aquisição de maquinário e implementos, matrizes leiteiras e equipamentos para irrigação e construção de estufas agrícolas. Para o Custeio Agrícola, os recursos foram utilizados principalmente para a aquisição de sementes, adubos e outros insumos agrícolas, especialmente os utilizados em correção de solos. Segundo a Emater/DF, o Programa de Microcrédito Prospera, na área rural, tem contribuído para o aumento da renda dos produtores, para o aumento da área plantada no Distrito Federal e Entorno, na produtividade agropecuária pela adoção de novas tecnologias, na quantidade de máquinas e equipamentos voltados à produção, e ainda na geração/manutenção de empregos diretos e indiretos no Distrito Federal e Entorno. Ainda segundo a Emater/DF, o Prospera possui as linhas de crédito mais adequadas à realidade e necessidade dos produtores rurais da agricultura familiar, em comparação com as outras linhas de crédito existentes no mercado, por ser menos burocrática e mais ágil na liberação dos recursos.

DISTRIBUIÇÃO DE OPERAÇÕES CONTRATADAS POR ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade	Valor (R$)	%
Agropecuária	2.809.745,09	41
Artesanato	64.433,00	1
Comércio	3.080.043,71	45
Indústria	221.337,13	3
Serviços	727.386,33	10

A participação feminina (278 tomadoras de crédito) e masculina (228 tomadores de crédito) nas concessões dos empréstimos/financiamentos no período corresponde a 54% para o sexo feminino e 46% para o sexo masculino. Na comparação entre as carteiras, na Carteira Urbana a presença feminina é mais forte que na Carteira Rural, com atuação destacada das mulheres nas atividades de confecção e do comércio de peças de vestuário e outros produtos

predominantemente voltados ao público feminino, e na prestação de serviços relacionados à estética feminina. Nas áreas rurais, a maior presença masculina deve-se a que, tradicionalmente, a agricultura e a pecuária são atividades executadas por homens.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
139 - ADIMPLÊNCIA DO PROSPERA	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	95,00	100,00	95,00	-	95,00	-	95,00	-	RELATÓRIOS OPERACIONAIS DA CARTEIRA ATIVA DO PROSPERA
Justificativa: 2020 - Com o advento da Pandemia COVID 19 a Resolução 62 do Funger suspendeu a obrigatoriedade do pagamento enquanto durar a pandemia.Logo não há inadimplência em 2020.													
140 - GERAÇÃO DE OCUPAÇÕES PROSPERA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	50,00	86,71	50,00	-	50,00	-	50,00	-	BANCO DE DADOS COM AS INFORMAÇÕES DOS EMPREENDIMENTOS PARTICIPANTES.
Justificativa: 2020 - SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO* - 506 (exercício 2020)SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO* - 271 (exercício 2020)SOMA: 506 - 271 / 271 X 100 = 86,7* SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO - Refere-se a todos os créditos efetivados no exercício de 2020. * SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO - Refere-se àqueles tomadores que acessaram o Programa de Microcrédito pela 1ª vez. A partir do 1º crédito é gerada ocupação de pelo menos um posto de trabalho.O Programa de Microcrédito PROSPERA não estabelece li												

INDICADOR 140 - GERAÇÃO DE OCUPAÇÕES PROSPERA

SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO* - 506 (exercício 2020)
SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO* - 271 (exercício 2020)
SOMA: 506 - 271 / 271 X 100 = 86,7

* SOMA OCUPAÇÕES DO ÚLTIMO CRÉDITO - Refere-se a todos os créditos efetivados no exercício de 2020.
* SOMA OCUPAÇÕES DO 1º CRÉDITO - Refere-se àqueles tomadores que acessaram o Programa de Microcrédito pela 1ª vez.
A partir do 1º crédito é gerada ocupação de pelo menos um posto de trabalho.
O Programa de Microcrédito PROSPERA não estabelece limite de quantas vezes o tomador pode obter crédito, desde que se mantenha adimplente dentro das faixas de progressividade, tendo como objetivo gerar novas ocupações de trabalho e renda.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**137237,0**	**92237,0**	**20715,76**	**15927,76**
0013 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNGER-DF ENTORNO	137237,0	92237,0	20715,76	15927,76
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**800000,0**	**450000,0**	**6225,0**	**0**
9833 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	800000,0	450000,0	6225,0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**554636,0**	**50000,0**	**0**	**0**
2551 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNGER-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
5906 - Modernização de Sistema de Informação	504636,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**600000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5403 - Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas - SETRAB 2020	600000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**2091873,00**	**592237,00**	**26940,76**	**15927,76**

No Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado foi executada despesa referente ao pagamento dos serviços financeiros prestados pelo agente financeiro Banco de Brasília/BRB na execução e operacionalização dos empréstimos e

financiamentos do Programa de Microcrédito "PROSPERA", no valor de R$ 15.927,76 (quinze mil novecentos e vinte e sete reais e setenta e seis centavos), referente à AÇÃO 0013, com o pagamento das faturas dos meses de janeiro a outubro/2020, sendo que os meses de novembro e dezembro será pago em Restos a Pagar no exercício subsequente. A execução de R$ 259.029,00 (duzentos e cinquenta e nove mil e vinte e nove reais), referente à AÇÃO 2637 com o pagamento das faturas de janeiro a outubro/2020, sendo que as faturas de novembro e dezembro serão pagas, igualmente, em Restos a Pagar o exercício subsequente.No tocante a ação 9833 foi empenhado valor referente a despesa com prestação de serviços de locação de veículos automotores para uso nas atividades e projetos do FUNGER.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Com a publicação da Resolução nº. 62/2020, todos os novos contratos originados no ano de 2020 tiveram a prerrogativa da suspensão temporária de contagem de prazos e de pagamentos de obrigações financeiras do Programa de Microcrédito do FUNGER/DF-Prospera durante a decretação do estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (Covid-19);

Mesmo em um cenário econômico adverso aprofundado pela pandemia, há de se destacar e a taxa de inadimplência estável, que ficou em 5,3%(referente aos contratos firmados em anos anteriores) se comparada à média de inadimplência em microcrédito no DF, que estava em torno de 5% para as pessoas físicas e 16% para as pessoas jurídicas (fonte dos dados: BACEN-data base 2018).

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020, o programa de concessão de crédito PROSPERA, executado com recursos do FUNGER, que tem como objetivo ofertar crédito para micro e pequenos empreendedores alcançou resultados relevantes.

Houve efetivamente 506(quinhentos e seis) operações de crédito (contratações) e o montante emprestado de R$6.902.945,26. (seis milhões, novecentos e dois mil, novecentos e quarenta e cinco reais e vinte e seis centavos).

Destaca-se, ainda, a carência de recursos humanos. O quadro de pessoal está aquém do necessário.

A meta do programa de concessão de crédito PROSPERA está escalonada no decorrer dos anos 2020 a 2023, sendo 1,5% em 2020, 2% em 2021,2,5% em 2022 e 3% em 2023.

26101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E MOBILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Lei Complementar nº 840/2011 - Regime jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais.
Lei complementar nº 952, de 16 de julho de 2019 - Altera a Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores
públicos civis do Distrito Federal, das autarquias e das fundações públicas distritais, e dá outras providências.
Portaria nº 03, de 29 de janeiro de 2018 - Regulamenta o Artigo 161 da Lei Complementar no 840, de 23 de dezembro de 2011, que trata do afastamento para
participar de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu dos servidores da Secretaria de Estado de Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB
Portaria nº 86, de 26 de novembro de 2018 - Visa estabelecer padrões de funcionamento para as Unidades Administrativas da SEMOB/DF; Considerando o regime
jurídico dos servidores públicos civis do Distrito Federal - Lei Complementar no 840, de 23 de dezembro de 2011, e; Considerando o disposto no Decreto no 29.018,de 02
de maio de 2008.
Decreto nº 34.023, de 10 de dezembro de 2012 - Regulamenta os Procedimentos Médico-Periciais e de Saúde Ocupacional da Secretaria de Estado de Administração
Pública, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal, e dá outras providências.
Decreto nº 37.770, de 14 de novembro de 2016 - Regulamenta a promoção funcional dos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito
Federal de que trata o artigo 56, da Lei Complementar nº 840/ 2011.
Decreto nº 38.917, de 8 de março de 2018 - Regulamenta o instituto da progressão funcional das carreiras do quadro de pessoal do Distrito Federal e dá outras
providências.
Decreto nº 39.009, de 26 de abril de 2018 - Regulamenta a cessão e a disposição de servidores de que trata a Lei Complementar nº 840/2011 em seus artigos 152 a
157 e dá outras providências.
DODF – EDICAO ESPECIAL – DECRET O Nº 39.610, DE 1º DE JANEIRO DE 2019
Art. 26. A Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal tem atuação e competência nas seguintes áreas:
I – sistemas de transporte de passageiros;
II – sistema viário;
III – planejamento e gestão de trânsito;
IV – estacionamentos públicos;
V – carga e descarga em áreas urbanas;
VI – calçadas e ciclovias;
VII – regulação e normatização dos serviços e das infraestruturas de transportes;
VIII – fiscalização dos serviços e das infraestruturas de transporte.
1° Vinculam-se à Secretaria de Estado de que trata este artigo:
I – Conselho de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal – CTPC-DF;
II – Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília – TCB;
III – Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER;
IV – Companhia do Metropolitano do Distrito Federal – METRÔ-DF.
2° Cabe à Secretaria de que trata este artigo a gestão do Fundo de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal.
Decreto nº 39.573, de 26 de dezembro de 2018 - Regulamenta o artigo 101, inciso I e os artigos 104 e 105, da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011,
que dispõe sobre a concessão de diárias, para custear despesas de hospedagem, alimentação e locomoção urbana; e passagens ao beneficiário que, se deslocar do
Distrito Federal em caráter eventual ou transitório, dos militares requisitados de acordo com a Lei nº 11.134, de 15 de julho de 2005, dos escoltantes conforme
determinação constante no Art. 1º, XXX da Lei nº 5.783, de 21 de dezembro de 2016 e Art. 45, I do Decreto n° 30.490, de 22 de junho de 2009, bem como o art. 7º,
da Lei nº 4.584, de 08 de julho de 2011, que trata do pagamento de despesas com colaboradores eventuais e dá outras providências.
Instrução Normativa nº 1, de 14 de maio de 2014 - Dispõe sobre a concessão de férias, o pagamento do décimo terceiro salário e o acerto financeiro ao servidor público

da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo.
Lei nº. 6.334, de 19/07/2019 - Dispõe sobre a extinção da Transporte Urbano do Distrito Federal - DFTrans, criada pela Lei nº 241, de 28 de fevereiro de 1992, e
dá outras providências.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	10	38	48	178	274
Comissionados sem vínculo efetivo	44	44	0	0	88
Requisitados de órgãos do GDF	5	6	5	32	48
Requisitados de órgãos fora do GDF	4	4	0	0	8
Estagiários	0	0	6	9	15
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	19	17	36
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	63	92	78	236	469
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	44
Total Geral	63	92	78	236	425

Os Cedidos para outros órgãos estão zerados nas atividades, tendo em vista não termos as informações de quais atividades estão exercendo, porém a soma é 44.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	**100000,0**	**44453,03**	**4806,06**	**4806,06**
0004 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL--DISTRITO FEDERAL	100000,0	44453,03	4806,06	4806,06
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**100000,00**	**44453,03**	**4806,06**	**4806,06**

A compensação ambiental nas áreas de interesse da mobilidade no Distrito federal, com o plantio de mudas de espécies nativas no Jardim Botânico de Brasília. Avanço físico-financeiro: 95%. 2020.

Foi realizada através das seguintes ações:

fornecimento, plantio, manutenção e monitoramento das 2.670 (duas mil seiscentas e setenta) mudas de espécies nativas do bioma Cerrado para recuperação de área degradada por mineração de cascalho na Estação Ecológica do Jardim Botânico EEJBB e plantio de mudas de árvores nativas do Cerrado ao longo da entrada de serviço do Jardim Botânico de Brasília JBB, até o mês de fevereiro de 2020, houve os monitoramentos da área de 3 há.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1505869,0**	**105869,0**	**0**	**0**
0023 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS- SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO .	1105869,0	105869,0	0	0
3224 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS- IMPLANTAÇÃO DO PROJETO RODAS DO ANDAR EM CEILÂNDIA- CEILÂNDIA	400000,0	0,0	0	0
3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO	**1895776,0**	**1000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO-- PLANO PILOTO .	1895776,0	1000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**320000,0**	**2041,0**	**0**	**0**
6118 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	320000,0	2041,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**200000,0**	**9000,0**	**0**	**0**
6192 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-- DISTRITO FEDERAL	200000,0	9000,0	0	0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**800000,0**	**157665,51**	**55431,55**	**55431,55**
0085 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	800000,0	157665,51	55431,55	55431,55

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2126419,0**	**519702,76**	**456800,0**	**266720,0**
0097 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2126419,0	519702,76	456800,0	266720,0
1506 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO	**2040000,0**	**3537448,54**	**3534757,01**	**1002906,44**
0011 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO--DISTRITO FEDERAL	1040000,0	3487448,54	3484757,01	959571,00
2496 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	0,0	0	0
2497 - IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DE TRANSPORTE PÚBLICO NO DF	500000,0	50000,0	50000,00	43335,44
3052 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE URBANIZAÇÃO - " PROGRAMA BRASÍLIA SUSTENTÁVEL II"	**1550000,0**	**5500,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE URBANIZAÇÃO - " PROGRAMA BRASÍLIA SUSTENTÁVEL II"--DISTRITO FEDERAL	1550000,0	5500,0	0	0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**1218322,0**	**291,16**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS--DISTRITO FEDERAL	1218322,0	291,16	0	0
3858 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.	**412677,0**	**132677,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - IMPLANTAÇÃO DE PARACICLOS E BICICLETÁRIOS.--DISTRITO FEDERAL	412677,0	132677,0	0	0
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**410000,0**	**2882221,0**	**1320000,0**	**0**
0010 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	410000,0	2882221,0	1320000,0	0
2455 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC	**225545638,0**	**494298055,89**	**494298055,87**	**475288223,27**
0002 - MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO - STPC--DISTRITO FEDERAL	225545638,0	494298055,89	494298055,87	475288223,27
3014 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT	**1861236,0**	**56300,04**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO METRÔ- LEVE - VLT--DISTRITO FEDERAL	1861236,0	56300,04	0	0
3180 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE INTELIGENTE - ITS	**1030000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE INTELIGENTE - ITS-- PLANO PILOTO .	1030000,0	0,0	0	0
3181 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS--DISTRITO FEDERAL	2000000,0	0,0	0	0
3820 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL	**60000000,0**	**61931705,0**	**3389816,17**	**1931704,22**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO EIXO - SUL--DISTRITO FEDERAL	60000000,0	61931705,0	3389816,17	1931704,22
4002 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**11000000,0**	**8091326,30**	**7013493,77**	**6635001,84**
0006 - MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	11000000,0	8091326,30	7013493,77	6635001,84
4082 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA	**5000000,0**	**3189738,0**	**3189736,34**	**2986748,44**
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA--DISTRITO FEDERAL	5000000,0	3189738,0	3189736,34	2986748,44
4202 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE	**314171798,0**	**149748384,68**	**148722640,70**	**140245978,16**
0001 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PLE-DISTRITO FEDERAL	231577686,0	70441162,11	69478105,13	68226160,30
0002 - CONCESSÃO DE PASSE LIVRE-PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS PNE-DISTRITO FEDERAL	82594112,0	79307222,57	79244535,57	72019817,86
3182 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**5200000,0**	**2355978,0**	**621483,59**	**621483,59**
0001 - REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	2200000,0	1801327,0	66833,01	66833,01
0005 - CONCLUSÃO DA REFORMA DO TERMINAL DE ÔNIBUS DE SOBRADINHO - RA V	1000000,0	0,0	0	0
0006 - REFORMA DO TERMINAL DE ÔNIBUS DE SOBRADINHO	2000000,0	554651,0	554650,58	554650,58
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**2000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
7786 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO DE ACESSO À SOBRADINHO	2000000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7220 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS	**13558695,0**	**2931281,43**	**2799000,00**	**2799000,00**
7909 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS--DISTRITO FEDERAL	11058695,0	431281,43	299000,00	299000,00
7915 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAL RODOVIÁRIO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA-RA XIII	1500000,0	1500000,0	1500000,00	1500000,00
7916 - CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	1000000,0	1000000,00	1000000,00
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**653846430,00**	**729956185,31**	**665401215,00**	**631833197,51**

-MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

PM769: Foi realizada a contratação do Sistema AvantData para auxílio no gerenciamento da fiscalização e auditoria do STPC/DF e está implantado e funcionando. Necessita contratar garantia e manutenção, o que não ocorreu até o presente momento.

PM780: A fase interna continua e por parte da SUTINF já foram realizadas todas as adequações para o lançamento da licitação para a fábrica de software e assim poder modernizar os sistemas da SEMOB.

PM781: Em relação as ações da SUTINF para a implantação do CSO, o Sistema já está implantado e está na fase final de testes, por parte do fornecedor, para a implantação da nova versão que corrigirá as inconsistências levantadas.

-IMPLANTAÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO
Foram implantados 250 Abrigos.
Trata da fabricação, fornecimento e instalação de abrigos de passageiros tipo C pré-moldado em paradas de
ônibus do Sistema de Transporte Público Coletivo - STPC.

- CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS
1 CONSULTORIA/AUDITORI REALIZADA
Contratação e Prestação de serviços de Auditoria independente para avaliação dos valores a serem pagos a título de indenização por laudo pericial elaborado em sede de ação Judicial de nº 0005557-38.1996.8.07.0001, em desfavor do GDF.

-MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO STPC
Foram mantidos 4 SISTEMAS:
Manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de concessão para prestação e exploração do serviço básico do STPC/DF
referente à Licictação nº 01/2011 - ST/DF, por meio do pagamento da diferença de tarifa técnica e tarifa usuário de vale transporte e cidadão.

-REFORMA DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS (SUTER)
Foram reformados 5.400 (metros quadrados).

Foi implantado parcialmente o Corredor de Transporte BRT SUL/DF, conclusa as obras dos trechos 1 e 2, já com operação do BRT desde junho de 2014 - foi contratada empresa para prestação de serviços técnicos especializados para readequação do Projeto Executivo de Engenharia dos Subtrechos 3 e 4 do

Sistema de Transporte de Passageiros entre as cidades do Gama, Santa Maria e Plano Piloto (BRT-SUL) e elaboração de documentos para licenciamento ambiental, conforme Termo de Referência (21053075), Concorrência Pública nº 02/2019 - SEMOB, DODF 122, de 01/07/2020.

-MANUTENÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS
Foram mantidos 39 terminais de Execução de serviços de vigilância, segurança patrimonial e controle de Circulação de pessoas, com fornecimento de materiais e Equipamentos necessários à dos terminais rodoviários do DF,

- MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA
Foi mantido o sistema de bilhetagem automática--DF.
Sistema de Bilhetagem Automático - SBA mantido por execução indireta de serviços de apoio operacional - operador de bilhetagem e encarregado de bilhetagem

-CONCESSÃO DE PASSE LIVRE
Demanda foi atendida - concedido Benefícios para o Programa de Passe Livre Estudantil - PLE - Usuários beneficiados.

-REFORMA DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS
Foi reformado Terminal de ônibus de Sobradinho – Obra realizada (emenda parlamentar).

-CONSTRUÇÃO DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS
TERMINAL RODOVIÁRIO NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DE SANTA MARIA CONSTRUÍDO

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10521 - EXPANSÃO DA MALHA CICLOVIÁRIA DO DF	KILOMETRO	466,60	01/08/2019	Semanal	491,60	583,00	516,60	-	541,60	-	506,66	-	GEORREFERENCIAMENTO E MONITORAMENTO CONTINUO DA MALHA CICLOVIÁRIA CONSTRUÍDA
Justificativa: 2020 - Em 2019, ocorreu uma mudança na metodologia utilizada para contabilizar a quilometragem da rede cicloviária do DF. A nova metodologia, possibilita contabilizar todos os trechos construídos, independentemente se estão localizados na mesma via, de forma a facilitar o monitoramento da rede cicloviária e previsão de recursos para manutenção e sinalização.Para efeito comparativo, podemos ver a contagem pelas duas metodologias, (anterior/atual) ao longo dos últimos anos:2018 – 466km / 490km2019													
10462 - PERCENTUAL DE AUMENTO NA QUANTIDADE DE USUÁRIOS DE ÔNIBUS NO STPC/DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	3,75	0,00	7,50	-	11,25	-	15,00	-	SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA DF
Justificativa: 2020 - Sobre a "RENOVAÇÃO DE 90% DA FROTA DE ÔNIBUS PELAS EMPRESAS DO STPC/DF", informamos que até 31 de dezembro de 2020 as concessionárias renovaram 47,10% da suas respectivas frotas. Acrescentamos que em função da Pandemia da COVID-19, que afetou fortemente o STPC/DF, com perda de aproximadamente 50% da demanda, fato que afetou o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos, refletindo diretamente nos procedimentos de renovação de frota para o exercício de 2020 e 2021No que diz respeito ao indica													
10458 - PERCENTUAL DE AUMENTO AO ANO DO NUMERO DE USUÁRIOS DE INTEGRAÇÃO DO STPC/DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	0,00	10,00	-	10,00	-	10,00	-	SISTEMA DE BILHETAGEM AUTOMÁTICA
Justificativa: 2020 - Informamos que o indicador não foi alcançado, tendo em vista a Pandemia da COVID-19, que afetou fortemente o STPC/DF.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**500000,0**	**938545,0**	**854955,62**	**705126,57**
0066 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	938545,0	854955,62	705126,57

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**500000,00**	**938545,00**	**854955,62**	**705126,57**

Foram realizadas assitencias e ressocializações de sentenciados à disposição do (Semob) conforme contrato com a FUNAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**250000,0**	**1714180,0**	**1500292,53**	**1500292,53**
0024 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE- PLANO PILOTO .	250000,0	1714180,0	1500292,53	1500292,53
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**5500000,0**	**3719828,0**	**3284828,78**	**2680148,16**
0098 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- PLANO PILOTO .	5500000,0	3719828,0	3284828,78	2680148,16
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**3000000,0**	**3719059,63**	**3640129,28**	**3632810,52**
0059 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- PLANO PILOTO .	3000000,0	3719059,63	3640129,28	3632810,52
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**8750000,00**	**9153067,63**	**8425250,59**	**7813251,21**

Atender às despesas referentes a Indenização de Transporte Externa e Ressarcimento Saúde dos servidores da SEMOB, além de fornecimento de água pela caesb, por meio de ressarcimento, tendo em vista a insuficiência de saldo contratual no início do Exercício.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**683000,0**	**285003,68**	**206522,75**	**94941,36**
0075 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	683000,0	285003,68	206522,75	94941,36
3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO	**300000,0**	**8500,0**	**0**	**0**
0003 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO--DISTRITO FEDERAL	300000,0	8500,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**227404,0**	**0,0**	**0**	**0**
0175 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	227404,0	0,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**909618,0**	**549666,0**	**0**	**0**
0020 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	909618,0	549666,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**67521982,0**	**73637974,00**	**70958453,57**	**70312258,75**
0105 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	67521982,0	73637974,00	70958453,57	70312258,75
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2882189,0**	**2132189,00**	**1864132,78**	**1853189,78**
0089 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	2882189,0	2132189,00	1864132,78	1853189,78
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**12191202,0**	**8443604,83**	**7647752,48**	**6419281,07**
0144 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	12191202,0	8443604,83	7647752,48	6419281,07

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**109618,0**	**0,02**	**0**	**0**
2544 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE-PLANO PILOTO .	109618,0	0,02	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**364677,0**	**9037,04**	**0**	**0**
0098 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	364677,0	9037,04	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**682213,0**	**112716,0**	**0,00**	**0**
0078 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	682213,0	112716,0	0,00	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**4925697,0**	**105505,25**	**34024,02**	**34024,02**
0074 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	4925697,0	105505,25	34024,02	34024,02
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0009 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0046 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**91297600,00**	**85284195,82**	**80710885,60**	**78713694,98**

CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS (Concluida)

Foi realizada prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e emergencial para elevador instalado na rodoferroviária.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Servidores ativos remunerados.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

Benefícios concedidos: vale transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros.

REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS

Prédios e Próprios reformados - contratação de empresa especializada para a realização de estudo técnico visando a identificação e avaliação do estado de conservação da edificação localizada na antiga Rodoferroviária SAIN - Asa Norte -Brasília/DF, atualmente ocupado pela SEMOB, bem como realização do serviço de impermeabilização de 21 metros quadrados de cobertura metálica, com fita aluminizada para retirada de vazamento do Edifício ocupado pela SEMOB.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Uma das maiores alterações a título de estrutura para o ano de 2019, foi a extinção do DFTrans - Transporte Urbano do Distrito Federal e a assunção das suas
responsabilidades e servidores pela SEMOB, conforme Lei nº. 6.334, de 19/07/2019.
Diversos foram os desafios para todas as áreas, contudo o esforço conjunto e a ânsia pela boa continuidade dos serviços prestados fizerom com que o andamento de cada
procedimento ocorresse da melhor forma possível.
Uma dificuldade se aplicou à unidade de Orçamento e Finanças, que trabalhou meses com duas UG's (Unidades Gestoras), tendo em vista as diversas peculiaridades
da autarquia extinta, pois tratava-se de uma unidade indireta da administração do Distrito Federal, situação totalmente diferente da Secretaria de Estado de Transporte e
Mobilidade do Distrito Federal, que trata-se de unidade direta da administração. Ainda após o fechamento do exercício de 2019, alguns procedimentos continuam a ser
executados pela extinta repartição tendo em vista os imbróglios enfrentados pela SUCON - Subsecretaria de Contabilidade geral do DF. Todas as providências tem sido
tomada em conjunto com todos os setores - SUCON, SUTES e SAORC.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

AÇÕES EM 2020

RENOVAÇÃO DA FROTA

· 42% da frota de ônibus das concessionárias foi renovada;

· 1.158 veículos novos estão em circulação;

OPERAÇÃO

· 14 novas linhas de ônibus criadas;

· 252 atualizações/alterações de itinerários;

· 543 atualizações/alterações de tabela horária;

· Ajustes de itinerários das linhas da EPTG para inclusão dos ônibus com portas em ambos os lados e otimização do uso da faixa exclusiva;

· Ampliação de itinerário das linhas que servem aos Bairros Jardim Roriz e Buritis até a Rodoviária de Planaltina, e do Condomínio RK-ANP de Sobradinho para o Plano Piloto;

· Moradores do Condomínio La Font foram beneficiados com ampliação de itinerário no período noturno, na linha para a Rodoviária do Plano Piloto, via Ponte JK;

· Criação de novos horários em linhas de Planaltina, Fercal, Vale do Amanhecer e Arapoangas;

· Ampliação de viagens aos domingos na linha circular 393.4, que liga Samambaia Sul ao Taguacenter;

· Retorno da linha que liga o Paranoá Parque ao Plano Piloto, pela L2 Sul, ao itinerário que era realizado no período das obras da Ponte das Garças;

· A linha que circula entre o Paranoá Parque, Entre Lagos e Condomínio La Font teve alteração de horários para adequar ao funcionamento das escolas;

· Criação da linha circular 087.5 para ligar as regiões administrativas de Riacho Fundo I e Riacho Fundo II por meio de viagens com horários que beneficiam sobretudo os estudantes. São oito viagens de segunda a sexta-feira, nos períodos próximos da entrada e da saída das escolas;

· Os usuários do transporte público coletivo do Riacho Fundo II foram beneficiados com a ampliação da linha circular 806.8. A medida atende aos moradores da Etapa 4 do Riacho II, passando pela Avenida Contorno em itinerário de 21 km. No novo percurso, os ônibus passam pelas escolas CED Agrourbano, CED 01, CEF 01 e 02, EC 01 e 02, CEM 01 e CETELB;

· Criação da linha 865.2, ligando o Terminal de Riacho Fundo II ao Gama;

· Ampliação do itinerário da linha para atender ao Núcleo Rural Casa Grande;

· Uma importante ação da Secretaria de Transporte e Mobilidade, no primeiro semestre de 2020, foi levar o transporte coletivo para a Via Oeste 4 do Setor O. Em razão dos constantes pedidos dos usurários daquela região, a linha 929.3 também passou a rodar na Via Oeste 4 do Setor O onde antes não havia esse atendimento;

· Criação da linha 364.4 para atender o setor M Norte, sobretudo os usuários que se destinam ao Instituto Federal de Brasília (IFB). Com o mesmo objetivo, de atender o IFB Campus Taguatinga, a linha 963.1 teve o seu itinerário alterado;

· As regiões administrativa de Ceilândia e Taguatinga foram beneficiadas com os ajustes de horários e a ampliação de itinerários em seis linhas que atendem o Condomínio Pinheiros e o Setor O, favorecendo o deslocamento para o centro de Taguatinga, Águas Claras, Aniqueira, Setores de Indústrias de Abastecimento (SIA) e Gráficas (SIG), além do Plano Piloto;

· A Semob aumentou para 34 o número de viagens dos ônibus exclusivos para mulheres no BRT Sul. O objetivo é facilitar o fluxo de passageiros nos terminais do Gama e de Santa Maria, oferecendo mais horários para embarques exclusivos de mulheres;

· A volta para casa dos moradores de Ponte Alta Norte passou a contar com novos horários de ônibus;

· A linha 3210, que faz o percurso circular entre o Terminal Central do Gama e Ponte Alta Norte, passou a ter viagens às 20h e às 22h40;

· Criação de 7 linhas para a implantação do BRT ligando as cidades do Gama e Santa Maria à via W3 Norte e ao Setor de Indústrias Gráficas (SIG);

· Retorno de viagens diretas, sem integração, (no modelo "porta a porta") das regiões do Vale do Amanhecer, Arapoangas e Estâncias para o Plano Piloto;

· Ampliação de trajeto no Setor de Indústrias Gráficas - SIG;

· Passageiros de Brazlândia com destino à W3 Sul e W3 Norte, começaram a contar com três linhas de ônibus semiexpressas. As linhas passaram a transitar pelo corredor central da EPTG e não realizam paradas para embarque e desembarque, indo direto para o Plano Piloto. As viagens ficaram mais rápidas e os passageiros ganharam até 30 minutos no percurso;

AJUSTES OPERACIONAIS DURANTE A PANDEMIA

· Nos meses de março, abril e maio, a Semob fez os ajustes nas tabelas horárias de todas as linhas de ônibus do Distrito Federal, devido à pandemia da Covid-19, visando adequar o transporte público ao Plano de Contingência do GDF;

· Com a suspensão das aulas da rede escolar e das universidades, 100 os ônibus das linhas

que atendem ao público formado predominantemente por estudantes foram remanejados para aumentar a frota de 53 linhas com maior demanda;

· A medida da Semob teve o objetivo de aumentar a oferta de viagens e reduzir a quantidade de passageiros nos veículos das linhas mais utilizadas por trabalhadores;

· O remanejamento dos ônibus ocorreu em todas as regiões administrativas. A região de Samambaia, Recanto das Emas e Riacho Fundo contaram com 26 ônibus a mais. Nas linhas que fazem trajetos de Planaltina e Sobradinho houve reforço de 19 veículos. Na região do Gama, Santa Maria, São Sebastião, Paranoá e Itapoã, foram remanejados 17 ônibus. As linhas de Samambaia e P Sul contaram com 20 veículos a mais. Outros 18 veículos reforçaram as viagens do Setor O e QNRs para o Plano Piloto;

· Com a redução de 60% na quantidade de usuários, o transporte público coletivo do Distrito Federal passou por novos ajustes. Nos dias úteis, os ônibus circularam de acordo com a programação instituída para o período de férias, adotando a tabela de domingo para o último final de semana do mês;

· A redução na oferta de ônibus e viagens foi de apenas 6%, mas necessária para proporcionar o isolamento social de 553 colaboradores do sistema com mais de 60 anos, idade considerada de risco por serem mais vulneráveis à pandemia;

· No início do mês de abril, o sistema voltou a operar com a tabela normal. A medida foi adotada para evitar aglomerações de usuários nos coletivos. A ação foi adequada ao decreto distrital n° 40.583, de 1° de abril de 2020, que autorizou o funcionamento de algumas atividades comerciais no Distrito Federal;

· Em 13 de abril, a demanda por transporte público registrava uma queda de 71%. Mesmo assim, a Secretaria determinou o reforço das linhas de ligação para o Plano Piloto com o acréscimo de 106 veículos;

· Em 18 de maio, com o início da volta gradativa das atividades empresariais na capital, as operadoras passaram a utilizar toda a frota de ônibus disponível e cumprir a tabela normal de viagens em todas as linhas. Além disso, a Semob determinou o reforço nas linhas mais demandadas, sobretudo nos horários de pico, como forma de garantir mais segurança aos passageiros.

OPERAÇÃO EPTG

· Operação de veículos com portas em ambos os lados na EPTG, após aproximadamente 10 anos da conclusão da obra;

· Operação com 160 ônibus com portas dos dois lados;

· Os ônibus atendem a 42 linhas que passam pela EPTG, sendo 21 com destino à Rodoviária do Plano Piloto, 15 para a W3 Sul e 6 até a W3 Norte;

· Facilidade no embarque e desembarque dos passageiros;

· Alteração da tecnologia dos ônibus em 12 linhas que passam pela EPTG e atendem os moradores de Samambaia Norte, Samambaia Sul, Recanto das Emas e Riacho Fundo II;

· Ampliação da capacidade do transporte público coletivo com a inclusão de ônibus básicos em substituição aos miniônibus que atendiam diversas localidades em Santa Maria, Gama, Candangolândia e Paranoá;

· Os ônibus básicos passaram a circular nas linhas que ligam o Terminal Sul do Gama, Rodoviária do Gama, Terminal de Integração de Santa Maria, Expansão, Total Ville, Avenida Alagados, Condomínio Porto Rico, Candangolândia/Metrô/Feira dos Importados, Paranoá Parque, Avenida Paranoá, e Setor de Mansões do lago Norte;

SERVIÇO DE TRANSPORTE COMPLEMENTAR

· Audiência Pública online realizada em 26 de maio;

· 200 permissões para operar no Serviço de Transporte Público Coletivo Complementar, integrante do Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal - STPC/DF;

· Fase atual: Análise das contribuições recebidas para a elaboração de relatório com respostas - a ser divulgado no site da Semob;

SERVIÇO DE TRANSPORTE COMPLEMENTAR RURAL

· 43 linhas atendem a população da área rural e realizam, em dias úteis, 370 viagens. Aos sábados, são realizadas 275 viagens e aos domingos 179;

· Edital de licitação do transporte complementar rural está sendo finalizado para publicação;

· O processo licitatório visa selecionar permissionários para operação de 15 lotes, contendo 25 linhas, para atendimento às comunidades rurais do Distrito Federal que não possuem outros serviços de transporte coletivo. As permissões terão um prazo de 10 anos, prorrogável uma vez por igual período;

REDUÇÃO NO VALOR DA TARIFA USUÁRIO

· Parte das tarifas de transporte público do Distrito Federal sofreram redução. Os bilhetes que custavam R$ 3,85 e R$ 2,75, respectivamente, diminuíram R$ 0,05 cada;

· Atualmente, são cobrados os valores de R$ 3,80 e R$ 2,70;

· Os bilhetes de integração, viagens longas ou do metrô permaneceram R$ 5,50;

ABRIGOS DE ÔNIBUS

· Ampliação na oferta de abrigos proporcionando maior conforto e segurança aos usuários do transporte público coletivo do Distrito Federal;

· Ao longo de 2020, a Semob instalou 116 novos abrigos para passageiros de ônibus, em 17 regiões administrativas;

· Licitação para a implantação de 425 novos abrigos, reforma de 650 e substituição de 100, que serão viabilizados a partir do próximo ano em todo Distrito Federal;

· Os novos abrigos contam com piso tátil, calçada, acessibilidade, meios fios, impermeabilização e pintura;

· Atualmente, está em andamento uma licitação para a implantação de mais 600 abrigos, além de reformas e adaptações de acessibilidade para as paradas já existentes;

· Revitalização de 158 abrigos do tipo Niemeyer localizados Asas Sul, Norte e Cruzeiro Velho. As melhorias realizadas são pintura, reparos em geral e limpeza;

· Limpeza de 825 abrigos como forma de intensificar o combate ao mosquito transmissor da Dengue;

TERMINAIS

<u>Terminal Metropolitano de Brasília (Touring)</u>

· Desativação do terminal no dia 5 de janeiro;

· As linhas do Entorno passaram a ter o embarque e desembarque na plataforma D da Rodoviária do Plano Piloto, com 15 boxes para receber as sete empresas do semiurbano;

· Com a mudança de local, os usuários do transporte do Entorno não precisam mais atravessar o Eixo Monumental;

· A medida trouxe mais agilidade e segurança;

<u>Terminal Rodoviário de Sobradinho</u>

· Terminal entregue em 13 de maio;

· O terminal atende 26 linhas de ônibus urbanos, com uma frota de 74 veículos, totalizando 559 viagens por dia;

· 28 mil passageiros beneficiados;

Terminal Rodoviário de Santa Maria

· Em abril, a Semob deu início à construção do terminal de ônibus de Santa Maria;

· 45% da obra concluída;

· A obra está sendo realizada na Quadra 401, onde funciona um ponto provisório de controle das linhas que atendem à região;

· O prazo para conclusão do terminal é de 540 dias (podendo ser prorrogado);

· Investimento é de R$ 4.790.729,44;

· O novo terminal terá 10 boxes para embarque e desembarque de passageiros, bicicletário, sanitários, lanchonete, sala de brigada de incêndio, espaço para os funcionários do terminal e das empresas, além de 58 vagas para estocagem de ônibus, 10 para motocicletas e 94 para automóveis;

· O terminal também beneficiará os passageiros dos municípios do Entorno que acessam o transporte público coletivo do Distrito Federal;

· Atualmente, os passageiros de Santa Maria contam somente com o Terminal de Integração do BRT;

Terminal Rodoviário do Itapoã

· Processo licitatório em andamento;

· O novo espaço vai beneficiar cerca de 65 mil pessoas e será construído em um terreno com 9,5 metros quadrados que contará com 6 plataformas, 6 pontos de estocagem, 33 vagas para veículos, 20 vagas para motos, paraciclos, banheiros com acessibilidade, lanchonete, bicicletário e salas administrativas;

· Atualmente, a cidade do Itapoã é atendida por 3 linhas com 111 viagens. Com a nova estrutura, outras linhas sairão da região oferecendo ampliação na oferta. As linhas que atendem o Condomínio La Font e o Terminal do Paranoá também passarão pelo local. Além disso, o novo terminal também passará a atender o residencial Itapoã Parque que está em fase acelerada de construção;

Terminal Rodoviário do Varjão

· Processo licitatório em andamento;

· O novo espaço vai oferecer mais conforto e beneficiará os quase 8 mil moradores da cidade;

· O novo terminal contará com salas administrativas, lanchonete, banheiros adaptados com acessibilidade, paraciclos e sete pontos de estocagem. Atualmente, 4 linhas passam pelo local com 164 viagens nos dias úteis, 100 aos sábados e 72 aos domingos. Além das linhas que operam na região, a linha 141.7 que atende Paranoá/Itapoã também passará pelo novo terminal;

Terminal Rodoviário do Arapoanga

· Conclusão de elaboração do projeto de arquitetura;

· Arapoanga tem cerca de 46 mil habitantes e no horário de pico, entre 5h e 9h da manhã, a estimativa é que ocorram 115 partidas de ônibus nas proximidades de onde será construída a rodoviária, atendendo em média 7.300 passageiros por dia. O projeto para a construção do terminal está em fase de conclusão;

Terminal Rodoviário do Sol Nascente

· Para atender à solicitação, a Secretaria de Transporte e Mobilidade já está elaborando os projetos de arquitetura e engenharia e do projeto básico elaboração do projeto;

· O terminal vai beneficiar diretamente cerca de 20 mil pessoas;

· Com a infraestrutura do terminal, outras linhas serão criadas e haverá ampliação da oferta de transporte coletivo que atende o local e os usuários poderão ter acesso à destinos como Rodoviária do Plano Piloto, W3 Sul e Norte, SIA/SAAN, Águas Claras, Pistão Sul e Samambaia;

Terminal Rodoviário do Gama Centro

· O terminal rodoviário Gama Centro, vai passar por uma reforma completa, com adequação

da estrutura às normas vigentes de acessibilidade. O investimento do GDF é de R$ 4,6 milhões e a previsão é que a obra esteja pronta em 540 dias após o início. O edital de licitação está em análise jurídica e a expectativa é iniciar as obras em 2021;

Calcula-se que o centro do Gama tenha mais de 17 mil habitantes;

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (PMI);

Concessão do Sistema de Transporte Público Coletivo;

· Fase atual: Está em consulta pública até 03/12/2020;

· Próxima fase: Audiência pública: 03/12/2020;

PPP para construção, conservação e manutenção da Via Ponte Paranoá

· Fase atual: Está em consulta pública até 11/12/2020;

· Próxima fase: Audiência pública: 27/11/2020;

Concessão do complexo da Rodoviária do Plano Piloto

· Fase atual: Equipe técnica da Semob está analisando contribuições recebidas em consulta e audiência pública realizada em 10/11/2020;

· Próxima fase: publicação de relatório com comentários e respostas a todas as sugestões recebidas e apresentação aos órgãos de controle;

Concessão dos serviços do metrô

· Fase atual: Está em fase de adequação do projeto técnico após recebimento de contribuições feitas em consulta e audiência pública realizada em 17/09/2020;

· Próxima fase: publicação de relatório com comentários e respostas a todas as sugestões recebidas e apresentação aos órgãos de controle;

Concessão de Estacionamentos Rotativos – Projeto Zona Verde

· Fase atual: Está em fase de adequação do projeto técnico após recebimento de contribuições recebidas em consulta e audiência pública realizada em 31/07/2020;

· Próxima fase: publicação de relatório com comentários e respostas a todas as sugestões recebidas e apresentação aos órgãos de controle;

Implantação do VLT na W3

· Fase atual: Minuta de edital e de contrato já estão prontos e adaptados às contribuições de consulta e audiência pública realizada em 14/04/2020;

· Próxima fase: apresentação aos órgãos de controle;

FAIXA EXCLUSIVA – EIXO MONUMENTAL

· A implantação ocorrerá na via S1, sentido Cruzeiro-Esplanada dos Ministérios, e na via N1, sentido Congresso Nacional-Setor Militar Urbano (SMU);

· As pistas do Eixo Monumental são compostas por seis faixas de cada lado e a corredor exclusiva terá um total de 15 quilômetros de extensão, sendo 7,5 de cada lado;

· A faixa da direita será exclusiva para o trânsito de ônibus em dias úteis e pontos facultativos. Nos finais de semana e feriados será liberada;

· Nas novas faixas prioritárias poderão circular, além dos coletivos das linhas do DF e do Entorno, táxis e veículos de transporte escolar.;

26201 - SOCIEDADE DE TRANSPORTES COLETIVOS DE BRASÍLIA - TCB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília Ltda. – TCB, constituída pela Comissão Organizadora designada pelo Decreto nº 45, de 20 de abril de 1961, é uma empresa pública de direito privado, instituída sob a forma de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada, regida pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, pelo Decreto Distrital nº 37.967, de 20 de janeiro de 2017 e pelo seu Estatuto Social.

A TCB integra a administração indireta do Distrito Federal na forma da Lei nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, art. 3º, inciso II, §§1º e 2º, e é vinculada à Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, em conformidade com o Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019.

A Sociedade tem duração por prazo indeterminado, sede e foro na cidade de Brasília, Capital Federal, situada no Setor de Garagens Oficiais Norte – SGON, Quadra 06, Bloco A, Lote Único, CEP: 70.610-660.

A Sociedade tem por objetivo:

I. Operar de forma direta os serviços de transporte público coletivo do Distrito Federal, especificamente o modo rodoviário, nos termos da Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007.

II. Gerenciar e executar os serviços de transportes especiais aos órgãos do Governo do Distrito Federal;

III. Gerenciar e executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos do Governo do Distrito; e

IV. De função social, através da realização do interesse público coletivo, orientada à busca do bem-estar econômico, a alocação socialmente eficiente dos seus recursos, a ampliação dos serviços com respeito à sustentabilidade ambiental, a responsabilidade social corporativa e, desde que de maneira economicamente justificada, o desenvolvimento ou emprego de tecnologia alternativa.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	4	202	302	509
Comissionados sem vínculo efetivo	65	7	0	0	72
Requisitados de órgãos do GDF	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	28	0	28
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	0	4
Terceirizados (FUNAP)	0	0	10	0	10
Outros - especificar	0	0	28	0	28
Subtotal	70	11	272	302	655
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	107	144	251

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Total Geral	70	11	165	158	404

Observações:

O quantitativo constante do campo "outros" refere-se aos Terceirizados de limpeza predial e de frota, bem como de copa, bombeiro hidráulico e recepcionistas.

Por força da Lei Distrital nº 3.761, de 25 de janeiro de 2006, e do Decreto nº 26.756, de 25 de abril de 2006, a Folha de Pagamento dos empregados do Quadro Permanente de Pessoal da TCB é processada por Unidade da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. A Folha de Pagamento processada pela TCB contempla somente os Empregados Comissionados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**550000,0**	**550000,0**	**211079,84**	**192311,09**
0087 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	550000,0	550000,0	211079,84	192311,09
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
8708 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA - TCB-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**6160000,0**	**5811030,0**	**2885000,0**	**2885000,0**
0004 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-TCB-PLANO PILOTO .	6160000,0	5811030,0	2885000,0	2885000,0
3128 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO	**500000,0**	**200000,0**	**0,0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MAIS ACESSÍVEL -TCB-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	200000,0	0	0
0004 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MAIS ACESSÍVEL ? TCB - DISTRITO FEDERAL - DF	100000,0	0,0	0	0
0005 - Aquisição de vans do Programa TCB Acessível em 2020	300000,0	0,0	0	0
4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	**3013460,0**	**3013460,00**	**2460287,05**	**2388424,57**
0001 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-TCB-PLANO PILOTO .	3013460,0	3013460,00	2460287,05	2388424,57
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**10243460,00**	**9594490,00**	**5556366,89**	**5465735,66**

Na ação Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação, foram realizadas despesas com contratos de serviços de suporte ao ambiente computacional de

infraestrutura e processos de execução em 2º e 3º níveis, locação de equipamentos/hardware e software.

Na ação Publicidade e Propaganda - Utilidade Pública, não houve realizações de despesas no exercício de 2020.

Na ação Aquisição de Veículos, foram realizados pagamentos com aquisições de ônibus urbanos completo.

Na ação Implantação da Gestão do Programa de Transporte Urbano - Implantação do Projeto Mais Acessível, não houve realizações no exercício de 2020.

Na ação Aquisição de vans do Programa TCB Acessível em 2020, não houve realizações de despesas.

Na ação Manutenção de Veículos, foram realizadas despesas com aquisições de peças, fornecimento de óleo diesel, óleos lubrificantes, contratação

de serviços de terceiros para manutenção dos veículos, impostos relacionados aos veículos da Frota Operacional e Auxiliar da TCB, para aplicação em 50 veículos disponível pela empresa.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**976564,0**	**2652564,00**	**1437693,08**	**1437693,08**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6154 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-TCB-PLANO PILOTO .	976564,0	2652564,00	1437693,08	1437693,08
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**69080,0**	**69080,0**	**48536,63**	**44536,63**
6967 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-TCB- PLANO PILOTO .	69080,0	69080,0	48536,63	44536,63
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**40000,0**	**40000,0**	**3000,0**	**3000,0**
7201 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-RESSARCIMENTOS TCB-DISTRITO FEDERAL	40000,0	40000,0	3000,0	3000,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1085644,00**	**2761644,00**	**1489229,71**	**1485229,71**

Na ação Execução de Sentenças Judiciais, foram realizados pagamentos de sentenças trabalhistas e de pensões de Reparação de Danos, numa média de 100 processos mensais.

Na ação Formação do Patrimônio do Servidor Público, foram realizados pagamentos mensais do tributo PASEP. .

Na ação Ressarcimento, Indenizações e Restituições, foram reembolsadas despesas com terceiros, relativos a avarias.

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**155652,0**	**155652,0**	**147140,58**	**147140,58**
5313 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	155652,0	155652,0	147140,58	147140,58
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2799362,0**	**5770104,19**	**3818749,08**	**3818749,08**
0082 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-TCB-PLANO PILOTO .	2799362,0	5770104,19	3818749,08	3818749,08

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1025620,0**	**2360973,00**	**1082365,97**	**1082365,97**
0074 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-TCB-PLANO PILOTO .	1025620,0	2360973,00	1082365,97	1082365,97
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**7906553,0**	**11638921,47**	**11562725,15**	**7313088,76**
0079 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TCB-PLANO PILOTO .	7906553,0	11638921,47	11562725,15	7313088,76
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**15000,0**	**15000,0**	**0**	**0**
0050 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-TCB-PLANO PILOTO .	15000,0	15000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**29000,0**	**29000,0**	**20732,0**	**17850,0**
0027 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL - TCB-DISTRITO FEDERAL	29000,0	29000,0	20732,0	17850,0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**60000,0**	**60000,0**	**0**	**0**
9815 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB-PLANO PILOTO .	60000,0	60000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**70000,0**	**70000,0**	**0**	**0**
9680 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-TCB-PLANO PILOTO .	70000,0	70000,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**1145683,0**	**145683,0**	**8777,83**	**8777,83**
0044 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE - OFICINA-DISTRITO FEDERAL	145683,0	145683,0	8777,83	8777,83
9630 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A TCB	1000000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13206870,00**	**20245333,66**	**16640490,61**	**12387972,22**

Na ação Conservação das Estruturas Físicas de Edificações Públicas, foram realizados reparos de baixa complexidade nas unidades da TCB, conforme contrato firmado com a FUNAP/DF.

Na ação Administração de Pessoal, foram realizados pagamentos de salários e rescisões de Empregados no exercício de 2020, numa média de 80 Empregados mensais.

Na ação Concessão de Benefícios a Servidores, foram realizados pagamentos com Auxílio Creche (Média de 14 beneficiários mensais), Auxílio Assistência Médica (Média de 38 beneficiários mensais), Auxílio Alimentação (Média de 59 beneficiários mensais) e Auxílio Transporte (Média de 24 beneficiários mensais).

Na ação Manutenção de Serviços Administrativos Gerais, foram realizados pagamentos com fornecimento de energia elétrica, água e utlização da rede de esgôto, prestação de serviços de limpeza de veículos da Frota Operacional e Auxiliar, Estagiários, Menores Aprendizes, impostos, como IPTU, COFINS, CSLL, IRPJ, locação de equipamentos, aquisições de materiais de expediente e permanentes, diárias.

Na ação Capacitação de Servidores, não houve realizações de despesas no exercício de 2020.

Na ação Publicidade e Propaganda - Institucional, foram realizadas despesas com publicações de matérias de interesse da TCB no DODF.

Na ação Construção de Prédios e Próprios, não foram realizadas construções no exercício de 2020.

Na ação Reforma de Prédios e Próprios, não houve realizações de despesas no exercício de 2020.

Na ação Aquisição de Equipamentos, foram adquiridos equipamentos de material permanente.

Registre-se que a Empresa teve gastos na ordem de R$ 26.295,00 (vinte e seis mil duzentos e noventa e cinco reais), para o enfrentamento do novo coronavírus, com aquisição de materiais e equipamentos, principalmente para reforçar a higienização dos veículos que operam no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal e proteção dos empregados em atividade, conforme Lei nº 13.979, de 06/02/2020 e Decreto nº 40.486, dee 04/03/2020, as informações foram registradas no Sistema de Transparência Contratos COVID-19 (SistCovid).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

IDADE MÉDIA DA FROTA

ANO	IDADE MÉDIA DA FROTA
2010	0,97
2011	1,95
2012	2,72
2013	3,50
2014	3,81
2015	5,05
2016	6,24
2017	6,26

2018	7,26
2019	6,86
2020	4,35

Observação: Devido a renovação da Frota de ônibus do STPC/DF, a idade média da frota cadastrada na SEMOB específica para o transporte público coletivo é de 0,71.

PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM LINHAS TARIFADAS

ANO	Produção Quilométrica em Linhas Tarifadas
2010	1.455.464
2011	1.697.605
2012	1.673.576
2013	1.971.707
2014	1.993.948
2015	2.054.617
2016	1.923.654
2017	1.719.890
2018	1.646.712
2019	1.359.911
2020	835.299

PRODUÇÃO QUILOMÉTRICA REALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESPECIAIS

ANO	Produção Quilométrica em Transportes Especiais
2010	160.751
2011	147.119
2012	141.274
2013	147.134
2014	133.743
2015	132.861
2016	149.954
2017	173.320
2018	144.608
2019	150.488
2020	132.140

PASSAGEIROS TRANSPORTADOS

ANO	PASSAGEIROS TRANSPORTADOS
2010	4.584.080
2011	4.430.235
2012	4.815.014
2013	5.001.664
2014	4.896.699
2015	4.487.747
2016	3.963.000
2017	2.596.757
2018	2.533.404
2019	2.557.684
2020	1.101.578

ÍNDICE DE REGULARIDADE OPERACIONAL (IRO)

ANO	KMS REALIZADOS	KMS PROGRAMADOS	IRO
2010	1.455.464	1.385.992	1,050

2011	1.697.605	1.764.075	0,962
2012	1.673.576	1.761.746	0,950
2013	1.971.707	1.987.983	0,958
2014	1.993.948	1.994.595	0,999
2015	2.054.617	2.157.566	0,952
2016	1.923.654	2.130.087	0,903
2017	1.719.890	1.848.915	0,930
2018	1.646.712	1.826.624	0,901
2019	1.359.911	1.428.241	0,952
2020	835.299	846.585	0,986

iNDICE DE PASSAGEIROS POR KM (IPK)

ANO	PASSAGEIROS TRANSPORTADOS	KMS PRODUZIDOS	IPK
2010	4.584.080	1.455.464	3,15
2011	4.430.235	1.697.605	2,61
2012	4.815.014	1.673.576	2,88
2013	5.001.664	1.971.707	2,54
2014	4.896.699	1.993.949	2,45
2015	4.487.747	2.054.617	2,15
2016	3.963.000	1.923.654	2,06
2017	2.596.757	1.719.890	1,51
2018	2.533.404	1.646.712	1,54
2019	2.557.684	1.359.911	1,88
2020	1.101.578	835.299	1,32

A operação das linhas designadas para TCB no ano 2020 sofreu uma queda geral no número de passageiros transportados de 2.557.684 para 1.101.578, ou seja, 56% de diminuição no número total. Importantíssimo ressaltar que a pandemia da COVID-19 foi extremamente relevante para a operação das linhas designadas para TCB no ano de 2020, porém não foi o único fator que contribuiu para tamanha queda geral. A suspensão da operação da linha 0.108 pela TCB determinada pela Secretaria Executiva de Transportes até que se adquira ônibus elétricos também foi determinante para o resultado negativo.

MÊS	2019	2020	%
Janeiro	188.837	218.459	115,69%
Fevereiro	196.736	203.405	103,39%
Março	194.361	164.113	84,44%
Abril	212.721	46.470	21,85%
Maio	231.459	52.822	22,82%
Junho	192.607	56.936	29,56%
Julho	232.780	47.804	20,54%
Agosto	233.343	47.350	20,29%
Setembro	226.447	57.240	25,28%
Outubro	236.122	64.341	27,25%
Novembro	205.242	68.589	33,42%
Dezembro	207.011	74.049	35,77%

Analisando os números apresentados, vê se, claramente, que os dois primeiros meses de 2020, sem a decretação da pandemia, portanto, houve um aumento no número de passageiros transportados. Porém, com o advento da pandemia em março de 2020 já houve uma piora que se agravou no mês seguinte. Após algumas modificações e operações, foi possível melhorar paulatinamente. Porém, no mês de julho de 2020, houve a interrupção da operação da linha 0.108 pela Empresa, representando o ápice da queda e a pior significativa no saldo de operação.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Diretoria Colegiada da Empresa é composta pelo Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor Técnico:

- Chancerley de Melo Santana - Diretor Presidente;

- Jorge Maurício Rodrigues da Silva - Diretor Administrativo e Financeiro; e

- Vitor César Batista Aveiro - Diretor Técnico.

A respeito do diagnóstico da Empresa, bem como das principais realizações, apresentamos as informações abaixo:

1) Renovação da frota:

De acordo com os dados extraídos no Relatório de Transição, dos 51 (cinquenta e um ônibus) de propriedade da Empresa, em 2018, somente 32 (trinta e dois) estavam cadastrados no órgão gestor (então DFTRANS) para operar no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal. Contudo, considerando que a legislação permite que veículos Padron sejam utilizados por no máximo 10 anos (limite de vida útil), e veículos Encarroçados sejam utilizados por no máximo 7 anos (limite de vida útil) no Serviço Básico do STPC/DF, no final de 2019, a TCB teria apenas 04 (quatro) veículos em condições de operação em conformidade com as exigências do STPC/DF.

Diante deste quadro, a prioridade naquele momento era garantir a renovação da frota de veículos da Empresa, pois, caso essa medida não fosse tomada, a TCB não teria condições legais para operar as suas linhas no STPC/DF, com apenas 04 (quatro) veículos.

Assim, realizou-se licitação – Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços – SRP nº 02/2019, para Registro de Preços de 20 (vinte) ônibus. O valor unitário obtido foi de R$ 577.000,00 (quinhentos e setenta e sete mil reais), valor total R$ 11.540.000,00 (onze milhões, quinhentos e quarenta mil reais.

Considerando que foi possível a suplementação orçamentária para esta finalidade, alcançou-se o êxito em adquirir no Exercício de 2019, 12 (doze) novos veículos e 5 (cinco) unidades no Exercício de 2020, totalizando 17 (dezessete) novos veículos, com total de investimentos de R$ 9.809.000,00 (nove milhões e oitocentos e nove mil reais), aplicados com a renovação da frota.

Registre-se que considerando 04 (quatro) veículos adquiridos em 2017, a frota da TCB tem 21 (vinte e um) veículos novos aptos a operar com tranquilidade as linhas delegadas do STPC/DF – Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal. Hoje a frota é nova, com baixo tempo de uso, a maioria em regime de garantia do fabricante e em número mais do que suficiente para uma operação segura, eficaz e eficiente.

Observa-se que a TCB manteve o seu padrão histórico em oferecer veículos confortáveis aos usuários e operadores do transporte coletivo. A especificação dos nossos veículos contemplou diversos itens de conforto aos operadores e aos usuários, como: motor traseiro, piso baixo, rampa de acesso, câmbio automático, ar condicionado, vidros fumê e bancos com espuma.

2) Linhas Rurais:

A TCB como empresa pública e prestadora dos serviços de transportes públicos coletivos sempre pautou em atender com qualidade principalmente as regiões menos assistidas de transporte convencional. Contudo, compete ao órgão gestor do STPC/DF, estabelecer as políticas governamentais de transporte e, neste sentido, ressalta-se que a TCB sempre contribuiu em prestar esses serviços quando convocada pelas autoridades competentes.

Assim, quando as empresas, devidamente contratadas, abandonaram a prestação do transporte rural nas regiões de Planaltina, Paranoá e São Sebastião, a TCB, imbuída de imensurável apelo social, passou a atender às comunidades isoladas pela ausência do transporte público, com 03 (três) linhas, em Planaltina, São Sebastião e Paranoá.

A operação dessas linhas é altamente deficitária para a TCB, pois o IPK (índice de Passageiro por Km) é na média 0,30, e a Empresa não recebe qualquer subsídio ou tarifa técnica para cobrir todos os custos operacionais. Porém, em que pesem estes aspectos negativos, a TCB mantém a operação dessas linhas, no exercício do seu papel social nas políticas de transporte público do Distrito Federal.

Assim, a ampliação do atendimento às Linhas Rurais dependerá da liberação por parte da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal (órgão gestor do STPC/DF), bem como a alocação dos recursos orçamentários para realização dos investimentos necessários para aquisição dos veículos adequados à operação rural.

3**) Disponibilização dos veículos para realização de serviço de transporte para atendimento à administração pública distrital:**

Em que pesem as dificuldades operacionais e de recursos humanos, esta Empresa tem contribuído com diversos Projetos do Governo do Distrito Federal, desenvolvidos em parceria com órgãos públicos, no papel de aprimoramento das políticas públicas às classes menos assistidas.

Destacamos os seguintes projetos:

- PROJETO TURISMO CÍVICO

A TCB implementou o Projeto "Turismo Cívico", que tem como objetivo proporcionar o acesso de estudantes, crianças, adolescentes e idosos a visitação dos principais atrativos de Brasília com valores cívicos e patrióticos, proporcionando educação, cultura, turismo cidadania. Para realização desse serviço, que se iniciou no mês de abril de 2016, a TCB disponibilizou cinco veículos, tipo micro-ônibus executivo, para execução do serviço.

Neste projeto, em 2019, foram prestados 20 atendimentos, percorrendo 3.080 kms, atendendo em média 664 estudantes.

Em 2020, para evitar a proliferação do COVID-19, a fim de garantir a segurança dos alunos e em razão da suspensão das atividades escolares presenciais, o projeto foi interrompido, devendo retornar-se em 2021.

- **PROJETO EMBAIXADAS DE PORTAS ABERTAS**

A TCB implantou o projeto denominado Embaixadas de Portas Abertas, que é uma extensão do projeto turismo cívico da cidade e proporciona a alunos de 9 a 11 anos, visitas às 134 representações diplomáticas sediadas na capital brasileira para aprenderem sobre história, geografia, cultura e idioma de cada nação. As atividades fazem parte do programa Criança Candanga, conjunto de políticas públicas voltadas para a infância e a adolescência em Brasília. As visitas são feitas durante o ano letivo por alunos selecionados pelas escolas, às quintas-feiras.

Neste projeto, em 2019, foram prestados 26 atendimentos, percorrendo cerca de 3.224 kms, atendendo em média 793 estudantes.

Em 2020, para evitar a proliferação do COVID-19, a fim de garantir a segurança dos alunos e em razão da suspensão das atividades escolares presenciais, o projeto foi interrompido, devendo retornar-se em 2021.

- VER AO LONGE

A TCB iniciou em fevereiro de 2019, a parceria com o Governo do Distrito Federal visando contribuir com o projeto "Ver ao Longe", que tem como objetivos: avaliação da acuidade visual dos estudantes das escolas de gestão compartilhada; detecção de casos de vícios de refração para encaminhamento; avaliação oftalmológica completa dos casos encaminhados para prescrição de correção óptica; e aviamento das receitas de correção óptica prescritas.

Em 2019, foram prestados 14 atendimentos, percorrendo cerca de 561 kms, atendendo em média 745 estudantes.

Em 2020, para evitar a proliferação do COVID-19, a fim de garantir a segurança dos alunos e em razão da suspensão das atividades escolares presenciais, o projeto foi interrompido, devendo retornar-se em 2021.

- TROCA DA BANDEIRA

As crianças da Rede Pública de ensino são levadas a Praça dos Três Poderes para participarem de um dos momentos cívicos culturais de maior relevância do calendário da Capital. A Marinha, o Exército, a Aeronáutica, a PMDF e os Bombeiros são protagonistas principais deste evento. Durante a cerimônia da troca da bandeira, a TCB realiza a rota cívica que consiste em um passeio pelos pontos turísticos da capital, quais sejam: Catedral de Brasília, Praça dos Três Poderes, tendo como ponto final a igreja Rainha da Paz. No percurso mencionado conta-se com a colaboração de guias treinados para explicarem a história da cidade.

Em 2019, foram prestados 12 atendimentos, percorrendo cerca de 3.849 kms, atendendo em média 953 pessoas.

Em 2020, o Projeto foi executado até o mês de março, atendendo 155 alunos e 729 kms. A partir do mês de abril, para evitar a proliferação do COVID-19, a fim de garantir a segurança dos alunos e em razão da suspensão das atividades escolares presenciais, o projeto foi interrompido, devendo retornar-se em 2021.

- ROAC DE PORTAS ABERTAS

O ROAC de Portas Abertas é um projeto que acontece na Residência Oficial de Águas Claras o qual surgiu em julho de 2017. O projeto acontece semanalmente, com o intuito de estimular a visita de alunos da

rede pública à residência oficial do governador do Distrito Federal para prestigiarem diversas artes que representam o DF, tendo, além do mais, a oportunidade de assistir palestras que agregam conhecimento. O objetivo principal do projeto é possibilitar o acesso do público a um espaço que conta a história de Brasília.

Em 2019, foram prestados 25 atendimentos, percorrendo cerca de 3.080 kms, atendendo em média 664 estudantes.

Em 2020, foi possivel fazer apenas um atendimento, atendendo a 12 alunos, percorrendo 108 kms. A partir de março de 2020, para evitar a proliferação do COVID-19, a fim de garantir a segurança dos alunos e em razão da suspensão das atividades escolares presenciais, o projeto foi interrompido, devendo retornar-se em 2021.

4) Serviços de Transporte Social aos òrgãos de Governo:

A TCB, de acordo com a disponibilidade de ônibus, também atende às solicitações de transportes especiais eventuais aos diversos órgãos do Governo do Distrito Federal, em situações emergenciais e atendimentos sociais e eventos patrocinados pelo GDF.

Em 2019, foram atendidas diversas demandas das entidades públicas, percorrendo 28.162 kms, contemplando os seguintes órgãos: Câmara Legislativa do Distrito Federal, SETUR, SLU, Secretaria de Saúde, Administrações Regionais e outros. Destaca-se atendimento que foi feito ao SLU no 1º semestre de 2019 para transporte dos catadores do lixão da cidade Estrutural para o galpão de reciclagem, com 03 (três) viagens/dia, com total de 5.796 kms.

Em 2020 foi possivel atender a 09 pedidos dos órgãos públicos, transportando 490 pessoas e percorrendo 1681 kms. A partir do mês de abril, devido as medidas de isolamento social para evitar a proliferação do COVID-19, esses atendimentos foram interrompidos, devendo retornar-se no próximo exercício.

5) TCB Acessível

A TCB está concluindo os estudos para implantar o projeto de governo denominado "TCB Acessível", conhecido em outras cidades como Porta a Porta, que tem o objetivo de atender o deslocamento de pessoas com comprometimento severo de mobilidade, temporária ou permanente, em veículos adaptados, previsto no Programa Mão na Roda da Lei n.º 4.317, de 9 de abril de 2009. O serviço TCB Acessível irá compreender trajetos regulares ou esporádicos no âmbito do Distrito Federal, com características e equipamentos diferenciados dos demais serviços de transporte, com a finalidade de atendimento de uma coletividade específica de usuários.

Assim, em 2019, iniciu-se o processo de licitação das vans, pelo Sistema de Registro de Preços, para 30 (trinta) vans. Todos os trâmites foram observados para a efetivação da licitação, inclusive com verificação por parte do TCDF. Entretanto, após a assinatura dos Contratos, para aquisição de 11 (onze) vans acessíveis , a contratada formulou pedido de reequilíbrio econômico-financeiro dos Contratos, sendo rescindido os contratos.

Devido a relevância deste Projeto para aprimoramento das políticas públicas de transporte do Distrito Federal, foi autorizada a deflagração de novo processo licitatório para Registro de Preços para 50 (cinquenta) vans adaptadas.

É importante destacar que por meio da Portaria Conjunta nº 02, de 29 de setembro de 2020, esta Empresa estabeleceu parceria com o Gabinete do Vice-Governador e a Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal para desenvolvimento de projetos e ações que contribuam para a promoção da assistência social, no âmbito do Distrito Federal, que contempla a implementação de projetos desta natureza, inclusive com a viabilização da descentralização dos recursos orçamentários necessários para compra das vans adaptadas.

Desta forma, para implantação do Projeto TCB Acessível estão sendo adotadas as medidas pertinentes para efetivo lançamento no decorrer do Exercício de 2021.

6) Serviço de Transporte Escolar

Em razão da situação do transporte escolar a cargo da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, cerca de 760 (setecentos e sessenta) veículos terceirizados e 137 veículos da frota própria adquiridos, tão logo o novo Governo tomou posse, iniciou-se um amplo debate das autoridades envolvidas, com a participação desta Empresa, que, em linha com os órgãos envolvidos, trouxe à baila de discussão na agenda oficial, a necessidade de se empreender uma mudança inexorável na sistemática de operação do transporte público escolar.

Em seguida, foi constituído, por meio da Portaria Conjunta nº 15, de 05 de novembro de 2019, um Grupo de Trabalho, composto com representantes da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal e da TCB, com o objetivo de realizar estudos acerca da viabilidade da transferência da gestão e a operação do transporte público

escolar do Distrito Federal para a TCB.

Os resultados desses estudos contribuíram para alteração da legislação inerente ao Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal. Assim, de autoria do Poder Executivo, foi promulgada a Lei nº 6.434, de 20 de dezembro de 2019, alterando a Lei nº 4.011, de 12 de setembro de 2007, que dispõe sobre os serviços de transporte público coletivo integrantes do Sistema de Transporte do Distrito Federal, instituído pela Lei Orgânica do Distrito Federal.

Desta forma, com base nas prerrogativas concedidas pela Lei 4011/2007 à TCB e destacando ainda a exiguidade de diversas ações que deveriam ser implementadas na maior urgência possível, para que o Serviço de Transporte Complementar Escolar – STCE não sofresse condição de descontinuidade e fosse tão logo oferecido a contento quando do início das aulas dos alunos beneficiários da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal em 2020, publicou-se o Decreto 40.385/2020, de 13 de janeiro de 2020, que transfere à TCB, a gestão e a operação do STCE para o STPC/DF, dando outras providências.

Dando continuidade ao assunto, foram celebrados Termo de Convênio de Cooperação Técnica, a Portaria Conjunta da Equipe de Transição, ambos de 27 de janeiro de 2020, e diversos outros normativos, entre as partes.

Para subsidiar e formalizar as ações a serem empreendidas pela Equipe de Gestão da Transição (coordenada pela TCB), foram criados, 6 (seis) Subgrupos de Trabalho e autuados 6 processos respectivos no Sistema SEI, para o acompanhamento e desenvolvimento das ações de cada Subgrupo.

Foram diversas as deliberações dos referidos Subgrupos, que resultaram da realização de vários encontros presenciais e virtuais por conta da Pandemia da COVID-19.

Para cobertura das despesas com contratação do serviços de transporte escolar, foi assinada, em 31 de Janeiro de 2020, a Portaria Conjunta nº 02, que descentralizou em favor da TCB, o montante de R$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais) para a execução dos créditos orçamentários e operação do transporte escolar por esta Empresa.

Devido à urgência , foram realizados 06 (seis) contratações em caráter emergencial, para atender a 6 regiões que estavam sem cobertura contratual para iniciar o ano letivo de 2020, a saber: Brazlândia, Guará/Estrutural, Plano Piloto/Cruzeiro, Samambaia, Sobradinho e Taguatinga.

Assim, de forma tempestiva, a TCB conclui as contratações emergenciais e conforme Calendário Escolar, em 10/02/2020 iniciou-se, assim, a prestação e execução do serviço de Transporte Escolar pela TCB, até a publicação do Decreto nº 40.520, de 14 de março de 2020, que suspendeu as atividades educacionais, a partir de 16 de março de 2020, como medida de enfrentamento de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus.

Para regularização dos contratos emergenciais e para os contratos firmados pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal que estavam com prazos expirados, a TCB preparou 11 (onze) Processos licitatórios, para atender as seguintes regionais: CEILÂNDIA; PLANO PILOTO/CRUZEIRO; GUARÁ/ESTRUTURAL; SOBRADINHO; TAGUATINGA; BRAZLÂNDIA; SAMAMBAIA, RECANTO DAS EMAS; SANTA MARIA; PLANALTINA; e GAMA.

Importante registrar que no decorrer do exercício de 2020, diversas ações foram desenvolvidas pela Empresa para aprimorar a contratação dos serviços de transporte escolar, como:

- aprovação de novo termo de referência;

- aprovação de nova planilha de formação do custo do km.

Outras ações estão sendo preparadas para aprimorar o controle e a execução dos serviços contratados. Neste sentido, a TCB utilizará o sistema de gestão de empresas de transporte denominado Autumn SIGA-i (módulo de monitoramento de frota), o sistema é especializado em empresas de ônibus e possui todos os módulos para gestão de frotas em todos os modelos logísticos como: urbanos, fretamento, rodoviário, dentre outros.

Em relação ao transporte escolar o sistema conta com gestão da frota, gestão de contratos, gestão da operação, módulos de monitoramento de frota e operação de um Centro de Controle Operacional - CCO.

As soluções tecnológicas adotadas pela TCB, na gestão da sua frota, e empregadas no transporte escolar, possibilitarão o monitoramento dos serviços prestados, aferição da quilometragem operacional real, a mensuração relativa à qualidade dos serviços e o estabelecimento de parâmetros para a efetivação do controle da operação.

Com a implementação do rastreamento em toda a frota do transporte escolar, juntamente com a realização dos cadastros necessários para início da operação, os faturamentos dos operadores serão controlados pela quilometragem produtiva operacional, efetivamente monitorada por GPS. Essas ferramentas possibilitarão ampla documentação técnica que respaldará todos os atos administrativos da TCB, relativo à gestão do transporte escolar.

É importante ressaltar que o uso das tecnologias em conjunto com a expertise da TCB em operação de transporte, possibilitarão uma redução no orçamento e no custo efetivo do transporte escolar, uma vez que deverão ser empregados processos de engenharia de transporte e tráfego para redimensionamento das rotas, determinando os possíveis aproveitamentos da frota, e na proposta de novo modelo logístico no transporte escolar.

Assim, para os cálculos dos valores a serem pagos pelo serviço de transporte escolar, serão utilizados os dados consultados no relatório de quilometragem gerado pelo CCO, juntamente com o valor do custo por quilômetro, pactuado em contrato e, efetivada a multiplicação com a quilometragem realizada no período.

Evidencia-se que ainda serão realizados os cadastros de dados relativos as rotas, origem e destino, pontos de coleta dos alunos, localidade de registro de início de KM operacional, alunos, etc.

7**) Sistema Inteligente de Transporte – Visualização, controle, monitoramento da frota da TCB em tempo real, informação ao usuário.**

No decorrer dos exercícios de 2019 e 2020, a Direção da TCB adotou diversas medidas com o propósito de modernizar a Empresa, com novas tecnologias.

Destacamos os avanços com a celebração de contrato com empresa especializada, com a finalidade de fornecer Sistema de bilhetagem automática composto de hardware e software integrados, incluindo a prestação, por demanda de locação, do hardware, de serviços de manutenção de hardware/software embarcados e integrados, incluindo a prestação, por demanda de locação dos equipamentos de validação de cartões inteligentes sem contato (validadores).

Assim, a Empresa teve condições de implantar validadores tipo V6 e a biometria facial. Com adoção da mais nova versão de validadores do SBA, a versão V6, se permitiu uma modernização do controle da operação com novos dados da arrecadação em tempo real, interligação dos dados do veículo à operação, adoção em breve de novas formas de pagamento das passagens pelos usuários (ainda em implantação) e atualização do software de controle da bilhetagem.

Ressalta-se que a TCB foi a primeira empresa operadora do STPC/DF a adotar a nova versão de validadores, representando um avanço perante as demais empresas. Com a nova forma de contratação por meio de comodato, as atualizações do equipamento estão garantidas automaticamente, o acesso aos dados da bilhetagem e seu uso no controle da operação e da arrecadação estão disponíveis, além dos serviços de manutenção dos equipamentos.

Paralelamente à implantação do validador V6, foi enfim implantada a biometria facial para o controle das gratuidades nas linhas operadas pela TCB, solucionando uma pendência no atendimento desta exigência normativa do STPC/DF.

A Empresa celebrou também contrato com a empresa especializada, cujo objeto consiste no fornecimento de garantia/atualização (upgrade/update) da solução de Gestão em transportes coletivos com monitoramento, disponibilização de novos módulos compreendendo parametrização, suporte técnico, hospedagem em nuvem, operação assistida sob demanda e monitoramento de frota sob demanda.

Essa contratação possibilitou a modernização do sistema SIGA: a TCB substituiu a versão anterior hospedada em hardwares locais pelo sistema mais moderno com armazenamento e processamento em nuvem, atualizando, modernizando e reimplantando para uma adoção mais ampla e efetiva em todas as seções da Empresa, encerrando de vez a operação do antigo sistema Dataflex.

A contratação em tela contemplou ainda a implantação do rastreamento por GPS, com o acompanhamento pelo CCO – Centro de Controle de Operações, detalhado anteriormente, interligação com o SBA – Sistema de Bilhetagem Automática e reestruturação da apropriação de custos da manutenção com um acompanhamento real da execução dos serviços de reparos e revisões.

8) Outras realizações

a) Realização de gastos com a manutenção do Prédio da Administração Central da Empresa, devido às condições precárias das instalações elétricas, hidráulicas e outros;

b) Aquisição de novos computadores: 30 (trinta) microcomputadores e de 06 (seis) notebooks;

c) Reestruturação Orgânica da Empresa. A TCB implantou nova Estrutura Orgânica em maio de 2020, criando novas unidades, como áreas de governança interna e outras unidades para melhoria do controle e gestão das atividades;

d) Aprovação de novo Regimento Interno. Publicado no site da Empresa – link: Regimento Interno 2020;

e) Remoção de antigos tanques. A TCB contratou empresa especializada para executar serviços de remoção de tanques enterrados para armazenamento de combustíveis – já desativados - existentes na garagem central, em número de 06(seis), remoção de todo o material contaminado e recuperação dos

locais onde se encontravam bem como dar destino adequado aos rejeitos, à preparação de toda a documentação junto ao IBRAM; e

f) Retorno de motoristas: para fins de retorno dos empregados cedidos aos diversos órgãos da Administração Pública Distrital, a Empresa pleiteou a publicação do Decreto 40.458, de 18 de fevereiro de 2020, para reforço da operação.

9) Perspectvias para os Exercícios de 2021/2022

a) Consolidar a transferência da gestão e operação do Transporte Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para a TCB

1 – Concluir os processos licitatórios dos contratos vencidos e em vencimento;

2 – Sub-rogar os contratos vigentes firmados pela SEE/DF;

3 – Operar os veículos da Frota Própria da SEE/DF; e

4 – Aprimorar o modelo de contratação.

b) Modernizar os processos de controle e de execução do Transporte Escolar

1 – Georeferenciamento das linhas;

2 – Implantar o Centro de Controle Operacional – CCO; e

3 – Monitoramento da frota.

c) Implantar o Projeto TCB Acessível

1 - Consolidar a parceria entre a TCB, Vice-Governadoria e Secretaria de Estado da Pessoa com Deficiência, para gestão do Projeto TCB Acessível;

2 – Adquirir 50 (cinquenta) vans adaptadas; e

3 – Implantar sistema informatizado de controle e gestão do Projeto TCB Acessível.

d) Implantar o Projetos Pare no Parque e o Projeto TCB Parking

1 - Aquisição de 5 (cinco) micro-ônibus executivos para operação destes projetos.

e) Implantar o Projeto Turismo Cívico Acessível – Rota Arquitetônica Acessível

1 - Aquisição de 02 (dois) ônibus adaptados.

f) Implantação de Linha Turística

1 - Aquisição de 02 (dois) onibus double deck para a Linha Turística.

g) Implementar a área de desenvolvimento de pessoal da TCB

1 – Realizar programa de capacitação em geral, com destaque aos Executores de Contrato; e

2 – Realizar treinamento com os servidores da operação de transporte da TCB.

h) Realizar Estudos Técnicos para definição do Futuro da TCB nos próximos anos

1 - revisão da situação legal da Empresa e consolidar o seu novo papel institucional.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências



O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, foi criado através do Decreto nº 6, de 9 de junho de 1960, publicado no Diário oficial em 20 de junho de 1960. Além disso, nos termos do Art. 16 da lei Distrital nº 4.545, de 10 de dezembro de 1964, fora estabelecido como entidade autárquica integrante da estrutura administrativa do Distrito Federal, portanto é uma autarquia rodoviária, de transito e mobilidade, com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira, é também integrante do Sistema Rodoviário Nacional (SRN) e do Sistema Nacional de Trânsito (SNT), e está vinculada à Secretaria de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal, conforme Decreto nº 37.949, de 12 de janeiro de 2017.

De acordo com o Decreto nº 27.365/2006, em seu Art. 4º, cabe ao DER/DF exercer em caráter privativo, as atividades que couberem ao Distrito Federal, relacionado com o Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF, bem como sua administração. O SRDF abrange a Rede Rodoviária Distrital, Vicinal e de Rodovias Distritais Coincidentes com Rodovias Federais. Atualmente o SRDF é composto de 1.919,70 km de rodovias distritais, sendo 1.033,00 km de rodovias pavimentadas.

Conforme o disposto no Decreto nº 37.949, de 12 de janeiro de 2017, que trata do Regimento Interno, o DER/DF tem por finalidade:

I. proporcionar a infraestrutura viária adequada, garantindo a sustentabilidade e eficiência, para o deslocamento de veículos, cargas, pessoas e animais no SRDF;
II. construir, manter, conservar, operar e fiscalizar as vias do SRDF e respectivas faixas de domínio;
III. promover segurança, fluidez do trânsito, mobilidade e conforto aos usuários do SRDF;
IV. contribuir para a educação no trânsito;
V. cumprir e fazer cumprir o Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503/97, e suas alterações; e
VI. realizar estudos e pesquisas, confeccionar, implantar, coordenar as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;

Para o cumprimento de suas finalidades compete ao DER/DF:
I. exercer, em caráter privativo, todas as atividades relacionadas com o planejamento, a expansão, a manutenção, a conservação, a operação, a fiscalização e o monitoramento do SRDF;
II. implementar ou supervisionar a execução das políticas e diretrizes rodoviárias estabelecidas pelo Governo do Distrito Federal - GDF;
III. executar obras rodoviárias no Distrito Federal e, mediante delegação, convênio ou acordo, em rodovias federais e em Estados e Municípios do Entorno;
IV. providenciar para que o SRDF se mantenha permanentemente integrado e compatibilizado com o Sistema Rodoviário Nacional;
V. manter entendimentos e colaborar com os órgãos e entidades rodoviários do Governo Federal, dos Estados e Municípios do Entorno do Distrito Federal para a consecução harmoniosa dos objetivos comuns, notadamente no que diz respeito à expansão e melhoria da rede rodoviária nacional;
VI. assistir tecnicamente e com equipamentos às populações e unidades agrícolas de produção ao longo das rodovias do SRDF, de acordo com a política do GDF;
VII. executar as políticas de tráfego e mobilidade e fiscalizar a sua implementação nas rodovias do SRDF e nas rodovias federais delegadas;
VIII. desenvolver atividades industriais inerentes ou relacionadas com a construção, conservação e sinalização de vias e obras de engenharia;
IX. elaborar a previsão de recursos para a execução das obras e dos serviços rodoviários em área de sua circunscrição, bem como para as atividades relativas à sinalização de endereçamento, indicativa e de utilidade pública no âmbito do Distrito Federal;
X. administrar o SRDF, mediante o seu disciplinamento, imposição de pedágio, taxas de utilização e contribuição de melhoria, execução de servidões, controle de uso e de acesso a propriedades lindeiras, e praticar atos inerentes ao poder de polícia administrativa, de trânsito, de tráfego e de mobilidade no âmbito de sua circunscrição;
XI. administrar as faixas de domínio das rodovias do SRDF, mediante fiscalização, exploração comercial, concessão de licença, cobrança do preço público, de taxas e aplicação e cobrança de multas, bem como praticar todos os atos inerentes à sua ocupação e desocupação;
XII. cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;
XIII. planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de ciclistas, de pedestres e de animais nas rodovias do SRDF;

XIV. implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;
XV. coletar dados e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;
XVI. estabelecer, em conjunto com os órgãos de policiamento, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;
XVII. executar a fiscalização de trânsito, autuar, aplicar as penalidades de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro CTB;
XVIII. arrecadar valores provenientes de estada e/ou remoção de veículos e objetos, emissão de Autorização Especial de Trânsito e escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou de produtos perigosos e para eventos ou manifestações coletivas que possam ter interferência no fluxo e na segurança do SRDF;

XIX. implementar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito, bem como as ações de sua competência para implantação da Política Nacional de Mobilidade Urbana;

XX. promover e participar de projetos e programas de educação e segurança, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Trânsito CONTRAN;

XXI fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, além de dar apoio às ações específicas dos órgãos e entidades ambientais, quando solicitado;

XXII. integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na área de sua circunscrição, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários de condutores de uma para outra unidade da Federação;

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	78	103	279	435	895
Comissionados sem vínculo efetivo	13	26	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	0	1	5	1	7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	21	0	21
Subtotal	91	130	305	436	962
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	13	35	48
Total Geral	91	130	292	401	914

FORÇA DE TRABALHO

Como podemos observar na planilha acima, o DER/DF se manteve com uma redução significativa em sua força de trabalho no ano de 2020, necessitando recompor seu quadro de colaboradores de forma urgente. Percebemos que o ano de 2020 foi fechado com 895 servidores efetivos e 39 servidores comissionados sem vínculo.
Considerando que a Carreira de Gestão e Fiscalização Rodoviária é composta por 1.200 servidores efetivos, percebemos um déficit de 305 servidores no órgão, o que tem gerado uma sobre carga de trabalho nos servidores distribuídos nos diversos setores da Autarquia, bem como a possibilidade do comprometimento de algumas atividades.
Destacamos ainda que 129 servidores em 2020 já possuíam os requisitos para aposentadoria, desses 29 se aposentaram e 100 estão em vias de se aposentar. O que torna a situação mais preocupante ainda.
A Direção Geral do DER/DF tem envidado esforços na direção de viabilizar o mais rápido possível a execução do novo concurso do órgão, algumas questões pontuais estão sendo trabalhadas internamente e existe uma expectativa que em breve será autorizado o novo concurso.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3225 - ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA VC 311 À DF 180	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	**500000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Não houve execução.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5902 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO	**34477063,0**	**75299457,0**	**0**	**0**
0010 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO DO RECANTO DAS EMAS-DISTRITO FEDERAL	34477063,0	34394811,0	0	0
0011 - CONSTRUÇÃO DE VIADUTO-CONSTRUÇÃO DE VIADUTO - DER-DISTRITO FEDERAL	0	40904646,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**685000,0**	**450197,50**	**324667,54**	**280927,54**
0006 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL DER-DF- PLANO PILOTO .	510000,0	375114,50	324667,54	280927,54
7904 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA DER-PLANO PILOTO .	175000,0	75083,0	0	0
2886 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS EM RODOVIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3090 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS	**100000,0**	**958749,00**	**956370,50**	**911292,95**
0008 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS-EM DIVERSAS RODOVIAS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	958749,00	956370,50	911292,95
3126 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE	**50000,0**	**21506778,00**	**17221793,52**	**15013872,26**
0002 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-REGIÃO SUDOESTE - DER-DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
0004 - IMPLANTAÇÃO DO CORREDOR DE TRANSPORTE COLETIVO DO EIXO NORTE-BALÃO DO TORTO-COLORADO-REGIÃO NORTE	25000,0	21506778,00	17221793,52	15013872,26
1230 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE	**362739,0**	**787507,76**	**785854,09**	**785854,09**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - RECUPERAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE DO TRANSPORTE-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	362739,0	787507,76	785854,09	785854,09
1142 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	**1050000,0**	**1050000,0**	**462928,00**	**462928,0**
0003 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF- PLANO PILOTO .	1050000,0	1050000,0	462928,00	462928,0
1223 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**4863106,0**	**3781653,00**	**3293167,68**	**3159377,11**
0003 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS SOB A JURISDIÇÃO DO DER-DISTRITO FEDERAL	4863106,0	2781653,00	2293524,52	2293524,52
0004 - RECUPERAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-- DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	999643,16	865852,59
1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	**226046,0**	**1285230,37**	**1187128,92**	**1187128,92**
0001 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS DE INTERESSE DO TRANSPORTE-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	226046,0	1285230,37	1187128,92	1187128,92
1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA	**3200000,0**	**6500000,0**	**0**	**0**
0006 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA-CONSTRUÇÃO PASSARELA - DER-DISTRITO FEDERAL	3200000,0	6500000,0	0	0
1475 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS	**10942353,0**	**25497146,00**	**4445569,59**	**3293777,45**
0004 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-RECUPERAÇÃO DO ESTACIONAMENTO DO CAMPUS DA UNB NO- GAMA	1842353,0	1842353,00	0	0
1199 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS-RECUPERAÇÃO E MELHORAMENTO-DISTRITO FEDERAL	7200000,0	23654793,0	4445569,59	3293777,45
1202 - RECUPERAÇÃO DA RODOVIA VC-371 - COND. TOTAL VILLE - RA XIII	1000000,0	0,0	0	0
1203 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA - VC371 - SANTA MARIA - DF	400000,0	0,0	0	0
1204 - RECUPERAÇÃO DE RODOVIAS - RESTAURAÇÃO - DISTRITO FEDERAL - DF	500000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**75000,0**	**5918593,89**	**3530916,19**	**2219011,15**
0013 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-DE ENGENHARIA - DER-DISTRITO FEDERAL	75000,0	5918593,89	3530916,19	2219011,15
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**450000,0**	**150000,50**	**0**	**0**
0001 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS-EM RODOVIAS DO-DISTRITO FEDERAL	450000,0	150000,50	0	0
2885 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	**1393185,0**	**1842876,38**	**1345679,17**	**1345679,17**
0001 - MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1393185,0	1842876,38	1345679,17	1345679,17
3005 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS	**21550000,0**	**26626125,0**	**16668951,21**	**9055073,59**
0004 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF-047 (EPAR)-DISTRITO FEDERAL	20300000,0	25817975,0	16622316,16	9008438,54
0016 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS NAS REG. ADM. DO DF	850000,0	0,0	0	0
0017 - AMPLIAÇÃO DA RODOVIA BR 040 NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL-DF	200000,0	0,0	0	0
0012 - AMPLIAÇÃO DE RODOVIAS-DF 140- SÃO SEBASTIÃO	200000,0	808150,0	46635,05	46635,05
3056 - CONSTRUÇÃO DO TREVO DE TRIAGEM NORTE	**25000,0**	**14131423,00**	**14124676,28**	**14123843,39**
0004 - CONSTRUÇÃO DO TREVO DE TRIAGEM NORTE--DISTRITO FEDERAL	25000,0	14131423,00	14124676,28	14123843,39
3361 - CONSTRUÇÃO DE PONTES	**0**	**7127013,0**	**6554035,82**	**6554035,82**
0004 - CONSTRUÇÃO DE PONTES-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	7127013,0	6554035,82	6554035,82
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**3650000,0**	**4278812,0**	**1921848,58**	**1921848,58**
9549 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	3350000,0	4278812,0	1921848,58	1921848,58
9631 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LEVES E PESADOS	300000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6120 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**90000,0**	**176038,0**	**41841,71**	**41841,71**
0021 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-DER - DF-DISTRITO FEDERAL	0	148163,0	14616,39	14616,39
6161 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-ESTUDOS AMBIENTAIS-DISTRITO FEDERAL	90000,0	27875,0	27225,32	27225,32
4039 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	**11000000,0**	**14017326,53**	**12785987,93**	**12475712,10**
0002 - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS-LEVES E PESADOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	11000000,0	14017326,53	12785987,93	12475712,10
4195 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS	**16420000,0**	**30576971,87**	**27854915,62**	**27854915,62**
0001 - CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS-PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	16420000,0	30576971,87	27854915,62	27854915,62
4993 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS	**850000,0**	**653486,42**	**598006,85**	**598006,85**
0001 - LICENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS RODOVIÁRIAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	850000,0	653486,42	598006,85	598006,85
5745 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	**13584977,0**	**31259456,00**	**28720445,65**	**27378371,77**
0003 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA--DISTRITO FEDERAL	7550341,0	24829456,00	22290445,65	21598371,77
0013 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PARK WAY-PARK WAY	0	780000,0	780000,00	780000,00
0015 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-VC 371-SANTA MARIA	0	2000000,0	2000000,00	2000000,00
0016 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-VC 371-SANTA MARIA	0	2000000,0	2000000,00	2000000,00
0018 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA-PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NAS REG. ADM DO DF.-DISTRITO FEDERAL	0	650000,0	650000,0	0
0022 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA DF-001	50000,0	0,0	0	0
0024 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO PARK WAY	780000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0025 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	2204636,0	0,0	0	0
0027 - PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA DF-440 - Trecho Condomínio RK até a VC-263, com extensão de 6,1 Km	2000000,0	0,0	0	0
0026 - EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	1000000,00	1000000,00
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**125104469,00**	**273874841,22**	**142824784,85**	**128663498,07**

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
48 - EXTENSÃO DA PAVIMENTAÇÃO DAS FAIXAS DE ROLAMENTO DO SRDF	KILOMETRO	3089,00	01/12/2018	Anual	3139,00	3112,60	3164,00	-	3189,00	-	3214,00	-	GEGEO/COPLAN
Justificativa: 2020 - DF-047 (EPAR) - Alteração do marco zero da rodovia DF-047 (EPAR), com seu deslocamento em 1.285 metros no sentido crescente da rodovia, segundo redação do Decreto Nº 40.276 de 25 de novembro de 2019. VC-311 - Pavimentação de 700 metros da VC-311 e a consequente mudança de sua nomenclatura para e 311EVC0030													
60 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	54,00	01/12/2018	Anual	74,00	57,86	77,00	-	80,00	-	83,00	-	SUOBRA/DER-DF
Justificativa: 2020 - O índice não foi alcançado no ano de 2020 em virtude de um superdimensionamento do indicador apontado pela auditoria da Controladoria Geral do Distrito Federal - CGDF, bem como pela equipe técnica da Superintendência de Obras – SUOBRA. Destacamos ainda que já estamos em tratativas com a SUPLAN para a alteração do indicador no PPA WEB.													
47 - ÍNDICE DA MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO VERTICAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	68,00	01/12/2018	Anual	74,00	87,48	77,00	-	80,00	-	83,00	-	SUOBRA/DER-DF
Justificativa: 2020 - No ano de 2020 o DER/DF conseguiu fechar o Inventário Rodoviário da Rodovias Pavimentadas, sendo que as análises foram realizadas por videogeorreferenciamento, trazendo um ganho na qualidade das informações geradas, bem como na aferição dos trabalhos executados.													
46 - ÍNDICE DE MALHA RODOVIÁRIA PAVIMENTADA COM SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM "BOM E ÓTIMO" ESTADO	PERCENTUAL	65,00	01/12/2018	Anual	71,00	48,67	74,00	-	77,00	-	80,00	-	SUOBRA/DER-DF
Justificativa: 2020 - O indicador não foi alcançado em virtude de alteração da metodologia de aferição dos elementos rodoviários constantes na malha pavimentada. Destacamos também a conclusão do Inventário Rodoviário da Rodovias Pavimentadas, sendo que as análises foram realizadas por videogeorreferenciamento, trazendo um ganho na qualidade das informações geradas, bem como uma maior precisão dos dados apurados. Destacamos ainda que já estamos em tratativas com a SUPLAN para as alterações necessárias para a calibraç													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2460 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	**1000000,0**	**1400000,0**	**631342,93**	**631342,93**
0001 - CAMPANHAS EDUCATIVAS DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1400000,0	631342,93	631342,93
2541 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	**32110000,0**	**55922436,50**	**37613467,72**	**37566207,47**
0001 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	28760000,0	45312436,50	29591388,51	29544128,26
0004 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-APOIO AO POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	3340000,0	10600000,0	8022079,21	8022079,21
0005 - POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO-FISCALIZAÇÃO DE EXCESSO DE PESO-DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	0	0
2904 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO	**1450000,0**	**1550000,0**	**226438,80**	**226438,80**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - MANUTENÇÃO DA ESCOLA VIVENCIAL DE TRÂNSITO-DER-DF- SOBRADINHO	1450000,0	1550000,0	226438,80	226438,80
3208 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**500000,0**	**900000,0**	**0**	**0**
0002 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-EM ÁREAS DE INTERESSE DO DER-DF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	900000,0	0	0
3209 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA	**500000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-EM AREAS DE INTERESSE DO DER-DF-DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
4197 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DAS VIAS	**0**	**3800000,0**	**1219088,33**	**1219088,33**
0001 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO ESTATIGRÁFICA-HORIZONTAL E VERTICAL - PREVENTIVA E CORRETIVA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	0	3800000,0	1219088,33	1219088,33
4198 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	**1886737,0**	**1854413,79**	**1850771,61**	**1833127,80**
0002 - MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA-PREVENTIVA E CORRETIVA - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1886737,0	1854413,79	1850771,61	1833127,80
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**37446737,00**	**65926850,29**	**41541109,39**	**41476205,33**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1500000,0**	**3859000,00**	**3731121,74**	**3731121,74**
0026 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	3859000,00	3731121,74	3731121,74
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**320000,0**	**713938,16**	**545161,91**	**545161,91**
6171 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR- PLANO PILOTO .	210000,0	649225,66	532911,91	532911,91
6159 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-OUTRAS SENTENÇAS - DER-DF- PLANO PILOTO .	110000,0	64712,50	12250,0	12250,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**3214615,0**	**3614614,43**	**3614614,43**	**3614614,43**
6972 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO-PAGAMENTO PASEP SOBRE RECEITAS E REPASSES/TRANSFERÊNCIAS-DER-DF- PLANO PILOTO .	3214615,0	3614614,43	3614614,43	3614614,43
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1216156,0**	**971294,09**	**429163,25**	**413163,25**
0011 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DIVERSAS - DER-DF- PLANO PILOTO .	1216156,0	971294,09	429163,25	413163,25
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**314432,0**	**277226,06**	**86371,86**	**86371,86**
0011 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	230000,0	172794,06	9790,47	9790,47
0012 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-DEVOLUÇÃO/RESSARCIMENT0S DE MULTAS DE TRÂNSITO-DISTRITO FEDERAL	84432,0	104432,0	76581,39	76581,39
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**6565203,00**	**9436072,74**	**8406433,19**	**8390433,19**

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**129360000,0**	**128032000,00**	**127290779,69**	**126798529,69**
0018 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DER-DF-PLANO PILOTO .	129360000,0	128032000,00	127290779,69	126798529,69
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**25300000,0**	**24000000,00**	**23779986,05**	**23758986,05**
0016 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	25300000,0	24000000,00	23779986,05	23758986,05
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**24477604,0**	**28910758,08**	**23832602,64**	**23376253,55**
0014 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	6296604,0	9189168,32	4856200,31	4711214,20
9672 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DE PRÓPRIOS - DER-DF-DISTRITO FEDERAL	18181000,0	19721589,76	18976402,33	18665039,35
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**1098168,0**	**1076831,0**	**29275,0**	**29275,0**
0022 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1098168,0	1076831,0	29275,0	29275,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**4839891,0**	**7213427,34**	**6472588,29**	**6472588,29**
2569 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	4839891,0	7213427,34	6472588,29	6472588,29
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**155000,0**	**290000,0**	**32958,0**	**32958,0**
0019 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	155000,0	290000,0	32958,0	32958,0
1984 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**700000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9792 - CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	700000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**1250000,0**	**2042000,00**	**1425992,15**	**1425992,15**
5323 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-DER-DF-DISTRITO FEDERAL	1250000,0	2042000,00	1425992,15	1425992,15
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**220000,0**	**170000,0**	**39973,32**	**39973,32**
9710 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DER-DISTRITO FEDERAL	220000,0	170000,0	39973,32	39973,32
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**187410663,00**	**191735016,42**	**182904155,14**	**181934556,05**

2 – REALIZAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM EM 2020

2.1 – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS – SUOBRA

O DER/DF ao longo do ano de 2020 teve uma carteira intensa com grandes realizações no que tange a sua vocação natural, que é promover a entrega ao Distrito Federal de importantes obras, projetos e serviços que contribuem na vida diária do cidadão que utiliza a malha rodoviária em nossa cidade.
Com isso o DER/DF tem trabalhado seguindo o escopo das politicas públicas traçadas pelo governo do Distrito Federal, no sentido de agregar valor as ações desenvolvidas e que transformam a vida das pessoas em seu dia-a-dia, trazendo assim, conforto e segurança a todos que que fazem uso do Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF.
Sendo assim Alinhado com as diretrizes de governo, as metas e realizações de 2020, estão em consonância com o estabelecido na Lei Orçamentária Anual, bem como o Plano Plurianual 2020/2023.
Diversas obras foram concluídas em 2020, segue a relação das principais entregas:

- Obras de construção de ciclovia e calçada na Rodovia Distrital DF-459;
- Obras de construção e sinalização da ciclovia da Rodovia DF-483;
- Obras de reabilitação do pavimento com melhoramentos e adequações de capacidade da Rodovia DF-003 – LTC-1;
- Implantação do Trevo de Triagem Norte – TTN;
- Supervisão do TTN;
- Obras para a construção da ciclovia e restauração do pavimento da Rodovia DF-087;
- Obras de drenagem pluvial da VC-361 com a Marginal da DF-480 – Estacionamento da UNB;
- Obras de Pavimentação da Rodovia DF-001 (EPCT) – Núcleo Rural Morada dos Pássaros;
- Execução das obras de contenção de Talude na Rodovia DF-051 (EPGU);

- Obras de construção da Ponte sobre o Córrego Vicente Pires, na Rodovia DF-095 (EPCL), trecho entre a DF-001 e a DF-087 (EPVL);
- Obras de Construção da Ponte e Canal em concreto sobre o Córrego Samambaia na Rodovia DF-079 (EPVP);
- Obras de pavimentação do encabeçamento da Ponte e ciclovia sobre o Córrego Samambaia na DF-079;
- Execução das obras de implantação do pavimento da Rua São Bartolomeu, no trecho compreendido entre o bairro Bela Vista e a Escola São Bartolomeu;

Outros serviços, obras e projetos estão em pleno curso e tiveram igual destaque no ano de 2020, como podemos observar na relação abaixo:

- Serviços de recuperação, revitalização e manutenção continuada de Obras de Arte Especiais – OAE;
- Obras de reabilitação do pavimento com melhoramentos e adequações de capacidade da Rodovia DF-003 – LTC-2, trecho entre o Balão do Torto e Balão do Colorado;
- Projeto do Corredor Eixo Sudoeste;
- Obras de Pavimentação da Rodovia DF-285;
- Obras de implantação do pavimento da Rodovia VC-371, no trecho compreendido do entroncamento com a BR-040/BR-050 até o entroncamento com a DF-290;
- Obras de execução do Viaduto do Recanto das Emas, com a previsão de início em 2021;
- Obras de execução da Duplicação da Rodovia DF-140, com a previsão de início em 2021;
- Obras de implantação de Barreira New Jersey nos trechos compreendidos entre o entroncamento da BR-070/DF-095 com a DF-001 até a BR-080/DF-251B;
- Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de Projeto Executivo e execução da obra de reconstrução do guarda-corpo do Viaduto Ayrton Senna – OAE 16, na DF-095 (EPCL);
- Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de Projeto Executivo de implantação da 3a Faixa de rolamento na BR-020, no seguimento compreendido entre o entroncamento com a Rodovia DF-003 (EPIA), desde o Balão do Colorado, passando pela cidade de Sobradinho, com término na Avenida independência em Planaltina/DF;
- Contratar empresa para elaboração do projeto de engenharia para restauração da Infraestrutura viária da Rodovia Distrital DF-001 (EPCT) – Pistão Sul;
- Executar obras de implantação do pavimento da Rodovia Vicinal VC-441, no trecho compreendido entre o km 2,6 (fim do trecho pavimentado) e o Km 7,5 no entroncamento com DF-285;















2.2 - SUPERINTENDÊNCIA TÉCNICA – SUTEC

2.2.1 - Diretoria de Meio Ambiente - DIMAM

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, por intermédio de sua Diretoria de Meio Ambiente – DIMAM, realizou as seguintes atividades em sua área de atuação no ano de 2020:

- Elaboração de Relatórios de Cumprimento de Condicionantes - RCC de licenças ambientais de obras rodoviárias e jazidas de material;

- Acompanhamento dos plantios de muda: BR-020 (Passagem de Fauna Estação Ecológica de Águas Emendadas ESECAE), BR-020 (Passagem de Fauna APP do Rio Pipiripau), DF-095 (APP do Córrego do Valo);

- Elaboração de 04 (quatro) quantitativos: Caixa de empréstimo DF-140, Jazida DF-465 (Papuda), Passagem de Fauna Aérea DF-079 e Execução do PRAD;

- Elaboração de desenhos relacionados ao projeto de sinalização viária de advertência das passagens de fauna da BR-020 (Do DF à Divisa de Goiás);

- Elaboração de projeto contemplando a criação de pórticos, dispositivos e sinalização de advertência, de cunho educativo e ambiental, a ser implantado nas DF-131, DF-128 e DF-205;

- Elaboração de projeto de travessia aérea de fauna silvestre sobre a rodovia DF-079, próximo à ponte sobre o Córrego Samambaia;

- Elaboração de projeto sinalização viária de cunho educativo e ambiental (placas e pórticos) a ser instalada na ao longo da rodovia VC-533;

- Elaboração de 08 (oito) Levantamentos Florísticos: Ciclovia DF-140, Pavimentação DF-131, Viaduto BR-020 (Acesso à Sobradinho), Alargamento DF-001 (Trecho DF-095/BR080), Viaduto DF-075 - EPNB (Acesso ao Riacho Fundo I), Pavimentação DF-285 (Trecho km 6 / Divisa DF/MG), Pavimentação DF-330 (Trecho DF-250/Ribeirão Sobradinho) e Caixa de Empréstimo DF-465 (Jazida Papuda);

- Elaboração de relatório referente à supressão de árvores exóticas na Faixa de Domínio da rodovia DF-170, inclusive, visita técnica e contagem de árvores;

- Acompanhamento do Contrato nº 027/2020 com a APOENA Soluções Ambientais, para a elaboração e execução do Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico - PAIPA na obra de ampliação da Rodovia DF-047;

- Acompanhamento do Contrato nº 031/2020 com a Empresa Ambiental do Brasil, para a Execução de Serviços Técnicos de Levantamento Topográfico e Florístico para a Duplicação da DF-140;

- Acompanhamento dos processos e Termos de Compromisso assinados com o IBRAM para pagamento de Compensação Ambiental e Compensação Florestal pela implantação de obras rodoviárias;

- Acompanhamento junto ao IBRAM dos processos de licenciamento ambiental de obras rodoviárias, de jazidas de materiais naturais de construção e dos Pontos de Abastecimento de Combustível e Lavagem de Veículos do DER/DF;

- Acompanhamento do plantio de sementes e manutenção de mudas nativas nos Viveiros localizados no 1º e 5º Distritos Rodoviário, juntamente com a equipe de apoio daqueles Distritos;

- Acompanhamento da implantação do viveiro ao lado da Transitolândia, no Parque Rodoviário do DER/DF;

- Acompanhamento da execução de aceiros realizados pelo DER/DF em Unidades de Conservação do DF;

- Elaboração de tabela de Parques de acordo com a jurisdição de cada Distrito Rodoviário;

- Cadastro de Projetos no SINAFLOR dos levantamentos florísticos

2.2.2 - Diretoria de Estudos e Projetos – DIREP

- Estudo Hidrológico da Bacia do Córrego Barbatimão / DF-320;

- Acessibilidade no entorno da OAE 14 do Empreendimento BRT Eixo Norte;

- Implantação de Barreira New Jersey, Rejuvenescimento do Pavimento, Ciclovia e Passagem de Fauna / DF-001;

- Locação da Ponte sobre o Córrego Vicente Pires / DF-095;

- Traçado Horizontal da complementação da Via Marginal Sul / DF-095;

- Implantação do Encabeçamento da Ponte sobre o Córrego Samambaia e Ciclovia / DF-079;

- Estudo Hidrológico na Bacia do Córrego Paranoazinho / DF-150;

- Estudo de Traçado para a Avenida do Sol Nascente;

- Preenchimento de Formulário de Outorga de Lançamento do Sistema de Drenagem / DF-355;

- Projeto de Drenagem, Sinalização e Complementares para a Restauração da DF-095;

- Projeto de Restauração / DF-345 (geométrico, terraplenagem, sinalização, drenagem e complementares);

- Capacidade Hidráulica da rede de drenagem / DF-459 (lançamento do estacionamento da UNB);

- Projeto de Restauração da DF-463 (geométrico, terraplenagem, sinalização, drenagem e complementares);
- Estudo de Traçado e Sinalização / DF-130 (Café sem Troco);
- Projetos Executivos - BRT Eixo Norte (para recebimento dos produtos contratados);
- Projetos Executivos de Implantação do BRT Sudoeste;
- Projetos Executivos de Implantação do Anel Rodoviário do Distrito Federal;
- Projetos Executivos de Implantação da 3ª Faixa da BR-020;
- Projetos Executivos de Restauração da DF-001 (pistão sul);
- Projetos Executivos de Restauração da DF-011;
- Projetos de Pavimento de Concreto para a restauração da DF-095 (ABCP);
- Projetos de Pavimento de Concreto para a restauração da DF-205 (ABCP);
- Contestação acerca da extensão da ponte e tipo de pavimento exigido para a obra da DF-001 (trecho: DF-220/DF-170);
- Pavimento de Rígido, Barreira de Concreto, Ciclovia e Rejuvenescimento de Pavimento da DF-002/DF-047;
- Projeto de Pavimentação / DF-473 (geométrico, terraplenagem, drenagem, complementares);
- Projeto de Pavimentação / DF-371 (geométrico, terraplenagem, drenagem, complementares);
- Implantação da OAE 14 do Empreendimento BRT Eixo Norte (terraplenagem, pavimentação, sinalização, drenagem e complementares);
- Definição de Metodologia a ser adotada para enquadramento relativo ao porte das obras e serviços do DER/DF;
- Composição de Serviços para Sub-base da obra de Pavimentação (transporte) / DF-285;
- Projeto de Drenagem da Pavimentação da DF-456;
- Lançamento de Águas Pluviais do empreendimento Sítio Vila Célia / BR-020;
- Proposta de interseção na DF-440, para disciplinar o acesso à Rua "B", do Setor Habitacional Nova Colina;
- Projeto de Restauração / DF-011;
- Drenagem da UNB-Gama / DF-480 e VC-361;
- Geométrico Avenida do Sol Administração Regional Jardim Botânico RA XXVII;
- Drenagem (Restauração pavimento Rígido) / DF-095;
- Sinalização Horizontal e Vertical e Projeto tipo (Restauração pavimento Rígido) / DF-095;
- Adequação viária sobre a Ponte Córrego Samambaia (Geométrico, Sinalização, Drenagem, Terraplanagem) / DF-079;
- Instalação de Alambrado (Distritos Rodoviários, Sede e Parque Rodoviário);
- Reconstrução do Guarda Corpo Viaduto Ayrton Senna / DF-095;
- Ponte Córrego Barbatimão / VC-320;
- Sinalização Horizontal e Vertical no Entroncamento DF-001/DF-095;
- Acesso viário à Quadra 602, de Samambaia / DF-459;
- Sinalização Horizontal e Vertical e Projeto Tipo / DF-001 (trecho: DF-220/DF-170);
- Geométrico, Sinalização, Drenagem, Terraplenagem e Quantitativo / DF-001 (trecho: DF-220/DF-170);
- Geométrico, Terraplenagem, Sinalização Vertical, Sinalização Horizontal e Drenagem / DF-345;
- Geométrico, Terraplenagem, Sinalização Vertical, Sinalização Horizontal e Drenagem / DF-463;
- Drenagem / DF-459;
- Geométrico, Sinalização Vertical, Sinalização e Horizontal / VC-331;
- Implantação de infraestrutura para o Lote 05, Conjunto M1, ML 08, do Setor de Mansões do Lago Norte – SMLN;
- Passarela da BR-010 e Viaduto do BRT Sul (Desenho das vistas);
- Sinalização Vertical, Sinalização Horizontal e Obras Complementares / DF-250;
- Locação / BR-060;
- Projeto geométrico, Terraplenagem, Sinalização Vertical, Sinalização Horizontal e Drenagem / VC-361;
- Geométrico, Sinalização Horizontal e Vertical / Marginal da DF-130;

- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (OAE) / DF-075;
- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (Drenagem) / DF-075;
- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (Geométrico) / DF-075;
- Estudo de readequação do complexo Riacho Fundo I (Sinalização Horizontal, Vertical e Projeto Tipo) / DF-075;
- Elaboração de Croqui p/ Consulta na CEB / Complexo Riacho Fundo I / DF-075;
- Readequação da Geometria, Sinalização Vertical e Horizontal / VC-341.

2.2.3 - Diretoria de Estruturas – DIEST

- Correção e Criação das pranchas dos projetos do Viaduto Ayrton Senna;
- Elaboração do processo do cercamento dos Distritos e sede;
- Elaboração de cálculo Hidrológico do Córrego Barbatimão;
- Desenvolvimento do Projeto de Obras complementares na DF-095;
- Desenvolvimento da Adequação de desenho da OAE 14 da BR-020 – Sobradinho;
- Projeto Básico da Ponte da 3ª Saída de Águas Claras;
- Elaboração de Projeto de barreira New Jersey na DF-003 LTC;
- Elaboração do Projeto de Restauração das OAE's 101,102 e 654 do SIDER;
- Desenvolvimento de planta contendo área das Bacias e Escolas do Programa Caminho das Escolas; Revisão do Projeto de Pavimento Rígido da DF-047;
- Revisão da Memória de Cálculo do Pavimento Rígido / DF-095;
- Desenvolvimento da Memória de Cálculo da Demolição do Guarda Corpo do Viaduto Ayrton Senna;
- Correção da prancha do processo do cercamento dos Distritos e Sede;
- Desenvolvimento da Adequação de desenho da OAE 14 da BR-020 – Sobradinho;
- Memória de Cálculo da 3ª Saída de Águas Claras;
- Elaboração de quantitativos do Projeto de barreira New Jersey na DF-003 LTC;
- Revisão do processo do da VC-371;
- Revisão do quantitativo da DF-140;
- Revisão do quantitativo de aço do Pavimento Rígido da DF-047;
- Elaboração de Avaliação Técnica das Passarelas 06 e 07 da DF-095;
- Análise do projeto Básico da OAE- 01 do Contrato 043/2018 - Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE - 02A do Contrato 043/2018 - Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-04 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-05 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-06 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-07 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-08 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-09A do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-09B do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-09C do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-09D do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-10A do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-10B do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-11 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-13 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-14 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto Básico da OAE-16 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;

- Análise do projeto Básico da OAE-17 do Contrato 043/2018- Corredor Sudoeste;
- Análise do projeto de drenagem das contrato Caminho das Escolas, das escolas 18 e 19 - Lote 2;
- Análise do Projeto Básico de Geometria, Sinalização, Obras Complementares e Drenagem do Pistão Sul - Contrato 10/2020;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 01 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 1;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 03 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 1;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 06 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 1;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 11 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 1;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 14 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 15 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 17 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Drenagem da Escola 25 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Sinalização da Escola 01 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 1;
- Análise do projeto Básico de Sinalização da Escola 03 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 1;
- Análise do projeto Básico de Sinalização da Escola 11 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 1;
- Análise do projeto Básico de Sinalização da Escola 14 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Sinalização da Escola 17 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2
- Análise do projeto básico de Sinalização das escolas 18 e 19 - Contrato Caminho das Escolas – LT2;
- Análise do projeto Básico de Sinalização da Escola 25 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do Projeto Básico de Obras Complementares da escola 14 - CT Caminho das Escolas - LT2;
- Análise do projeto básico de Obras Complementares das escolas 18 e 19 - CT Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Paisagismo da Escola 14 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Paisagismo da Escola 15 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Paisagismo da Escola 16 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Paisagismo da Escola 17 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Paisagismo da Escola 25 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise do projeto Básico de Terraplanagem das Escolas 18 e 19 - CT Caminho das Escolas - Lote 2;
- Revisão da análise do projeto Básico de Terraplanagem das Escolas 18 e 19 - Contrato Caminho das Escolas - Lote 2;
- Análise dos quantitativos e dispositivos do Projeto básico segundo o SICRO III – DNIT;
- Vistorias Técnicas:
- OAE - 16 - Viaduto Ayrton Senna (16/03/2020) 2 2 1 1 8 OAE - 91 - Ponte na DF-047 (26/06/2020); OAE - 80- Viaduto 2 na DF-004 acesso à 2 Pontes (23/09/2020);
- OAE - 637 - Trincheira EPAR - DF-047 Próximo ao Aeroporto (29/09/2020);
- OAE - 638 - Viaduto BRT - Catetinho- Sentido Núcleo Bandeirante (16/03/2020);
- OAE - 641 - Viaduto 1 na BR-020 com a DF-440 (16/03/2020);
- OAE - 640 - Vistoria teste SIDER-OAE MOBILE - Passarela Morada dos Nobres na BR-020;
- OAE - 362 - Vistoria teste SIDER-OAE MOBILE - Viaduto BRT na DF-025;

2.2.4 - Diretoria de Tecnologia – DITEC

- Projetos de Implantação de Pavimentação:
- VC-361 DF-250 / Readequação do Projeto de Pavimentação da Duplicação;
- DF-075 / Alças de Acesso às OAE's de Retorno (Viaduto e Trincheira) próximo ao Balão do Riacho;
- DF-001 / trecho entre a DF-025 e a DF-027;
- Projetos de Restauração de Pavimentação
- DF-463, DF-095, DF-475, VC-341, DF-285 Trecho: km 00 ao km 06;

- Análise de Projetos de Traçado de CBUQ
- Traços de BGS e CAUQ da Obra VC-371;
- Traços de BGS, BGTC, CAUQ e Concreto Portland da Obra em Pavimento de Concreto (Ampliação do BRT-SUL) DF-047;
- Traço de CAUQ DF-285;
- Traço de micro revestimento DF-001 Caminho para Brazlândia;
- Análise do Projeto de Reforço do Aterro sobre o Solo Mole e Estacas Hélice Contínua Monitorada na DF-047;
- Análise dos Projetos de Pavimentação BRT Sudoeste;

2.2.5 - Diretoria de Orçamentos – DIOC

Elaboração de orçamentos:

- Implantação de Barreira New Jersey dupla, Rejuvenescimento do Pavimento, Ciclovia e Passagens de Fauna / DF-001;
- Execução de plantio de mudas nativas nas APP's dos córregos localizados às margens da rodovia DF-005;
- Locação Topográfica, Inventário Florestal e Plano de Supressão Vegetal para a duplicação da rodovia DF140;
- Serviço de içamento de vigas pré-moldadas de concreto armado;
- Pavimentação do Encabeçamento da ponte/canal de concreto sobre o córrego Samambaia, na DF-079 (EPVP);
- Duplicação DF-140;
- Elaboração de projeto executivo e execução de obra de reconstrução do guarda-corpo do viaduto Ayrton Senna na DF-095 (EPCL);
- Execução de interseção no acesso II, da cidade de Sobradinho, junto ao Setor de Esportivo Conjunto D3, na BR-020;
- Supervisão Técnica das Obras de Execução de Pavimento de Concreto na DF-095;
- Contratação de empresa para a realização de reparos e aplicação de micro revestimento nas rodovias do SRDF;
- Restauração da DF-463 (Sentido São Sebastião-Lago Sul);
- Implantação de barreira new Jersey tipo F dupla na DF-003 obra LTC lote 01;
- Contratação de estudo de viabilidade e definição do traçado para projeto da Avenida do Sol Nascente;
- Reforma de 02 baias de ônibus existentes na avenida DF-420;
- Serviços de recuperação de área degradada, no interior na Unidade de Conservação Rebio-Contagem – PRAD;
- Elaboração de estudos e projetos necessários à adequação dos pontos de abastecimento de veículos do DER/DF;
- Serviços de sondagem SPT e rotativa para diversos locais do DF;
- Supervisão Técnica das Obras de Duplicação da Rodovia DF-140;
- Elaboração de projeto executivo para implantação e duplicação da DF-010;
- Elaboração de projeto executivo da ciclovia nas rodovias DF-065 e DF-480;
- Fornecimento e assentamento de Meio-fio padrão NOVACAP e execução de calçada/passeio;
- Serviços de manutenção/fabricação/implantação de placas de endereçamento (Lote 2).

Elaboração de Estudo Comparativo Técnico-Financeiro

- Duplicação / DF-140;
- Restauração / DF-345;
- Restauração / VC-361;

2.3 - SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES – SUOPER

A Superintendência de Operações é uma unidade de direção diretamente subordinada à Diretoria Geral e tem como responsabilidade: o planejamento e direção das atividades de produção industrial; planejamento e direção dos serviços de transportes e manutenção preventiva e corretiva da frota operacional do DER/DF; planejamento e direção da utilização das Faixas de Domínio das rodovias do SRDF; execução da sinalização vertical e horizontal das rodovias do DF; execução da sinalização de endereçamento e turística das cidades do Distrito Federal; execução da manutenção predial das unidades do DER/DF.

Selos premiam prédios do Plano Piloto

A condecoração, confeccionada pelo DER/DF entregue a oito prédios que se destacaram pela manutenção e preservação

arquitetônica.

A fabricação dos selos foi solicitada pela Administração Regional do Plano Piloto (RA I) e atende ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal (CAU-DF), criador da premiação em homenagem aos 60 anos da capital federal – data comemorada em 21 de abril.

Os selos serão foram fixados nos prismas que também foram produzidos pelo DER/DF para informar o endereçamento das quadras.

Para o superintendente de operações do DER/DF, Murilo de Melo Santos, ao participar da iniciativa o órgão ajuda a mostrar a importância da preservação predial da capital Brasília que é tombada como Patrimônio Histórico e Cultural da Humanidade desde 1987.



2.3.1 - Diretoria de Faixas de Domínio

O DER/DF desempenhou, em 2020, atividades de gerenciamento, monitoramento e fiscalização da ocupação das Faixas de Domínio das Vias e Rodovias integrantes do SRDF. As principais atividades desenvolvidas ao longo do ano são apresentadas no resumo abaixo:

Novas solicitações cadastradas	256
Quiosques, trailes e similares	44
Áreas de eventos	33
Rede de fibra óptca	3
Acesso novo	5
Estacionamento	2
Rede adutora	1
Engenhos publicitários	150
interferência visual	1
Rede de águas pluvial	1
Termos renovados	1.740
Termos novos Emitidos	387
Certidões de confrontamento emitidas	29
Relatórios de Vistorias	380
Relatórios de Fiscalizações	581
Relatórios de operações	29
Relatórios de levantamentos	6

Autos Emitidos

Notificações	194
Infrações	64
Embargos	17
Apreensões	6
Liberação de material apreendido	1

Como resultado das ações desenvolvidas pela Diretoria de Faixas de Domínio, apresenta-se a seguinte planilha com os valores arrecadados ao longo do ano de 2020 com destaque para as ocupações de Faixas de Domínio (engenhos publicitários e quiosques):

TIPO DE SERVIÇO	VALOR ARRECADADO
Certidão de confrontação de limites	17.683,91
Txa de análise de projetos	26.918,08
Taxas de vistorias	62.451,74
Material apreendido	28.477,03
Ocupação de Faixa de Domínio	6.213.838,69
Auto de infração	6.322,90
Total da arrecadação em 2020	**6.355.692,35**

2.4 - SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO – SUTRAN

2.4.1 Diretoria de Fiscalização - DIFIS

Diretoria de Fiscalização de Trânsito apresenta algumas características e atribuições de segurança pública, em especial, sua Gerência de Controle Operacional que participou durante todo o ano de 2020 de campanhas no combate ao COVID-19, tais como:

Campanha de vacinação da H1N1, Campanha de Testagem para o COVID-19, Operação de uso obrigatório de máscaras de proteção individual, Operação Vita Salutem, Operação 5° Mandamento.

A Diretoria de Fiscalização de Trânsito (DIFIS), além de cumprir com suas atribuições previstas no regimento interno, auxilia e dá o suporte necessário às suas unidades vinculadas, quais sejam: GAAET, GEIPE, GECOP e NUADP. Podemos destacar algumas ações desenvolvidas em conjunto com as unidades vinculadas:

GEIPE: Apesar da situação sem precedente que ocorreu em 2020 a GEIPE dentro da capacidade de atendimento do DER/DF se

adequou e disponibilizou o atendimento on-line ao usuário, sendo que este já existia, mas foi preponderante para o usuário manter os seus direitos de acesso à informação, defesa prévia e recursos. O Contran suspendeu os prazos de vencimento de pagamentos e recursos, porém o usuário do DER/DF pode encaminhar documentação e recursos para o prosseguimento de suas defesas e recursos ao órgão.

GECOP: Como mencionado anteriormente, a GECOP, por apresentar características e atribuições semelhantes a órgãos da segurança pública, permaneceu em atividade durante todo o ano inclusive participando de campanhas em parceria com a SES/DF e com a SSP/DF no combate ao COVID-19.

A GECOP, por meio de seus Agentes de Trânsito Rodoviários participou de várias ações conjuntas com a Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal- SES/DF, tais como:

Campanha de vacinação contra a H1N1 e de testagem para o COVID-19. Tendo sido realizadas de forma que não foi sequer necessário o desembarque do condutor e/ou passageiros para os procedimentos de imunização e testagem (sistema drive-thru).

Nas ações o DER/DF atuou ordenando o trânsito nas proximidades dos postos de saúde e demais locais utilizados, de forma a agilizar e dar segurança aos envolvidos. Estas ações tiveram início no mês de abril e a sua duração permaneceu enquanto o Governo do Distrito Federal as manteve ativas. Os Agentes de Trânsito Rodoviários do DER/DF, em apoio a Secretaria de Estado de Saúde-SES/DF realizaram 66 operações em unidades de saúde, empregando, ao menos, 3 viaturas com 2 agentes por operação.

Operação de Fiscalização, Conscientização e Distribuição de Máscaras de Proteção Individual - Operação integrada entre os órgãos da segurança pública e mobilidade que tem como objetivo principal a conscientização da população a respeito do uso de máscaras e medidas preventivas de transmissão do COVID-19. Inclusive realizando a distribuição gratuita de máscaras individuais. As operações de uso de máscaras ocorrem todos os dias da semana nos meses de março a outubro, sendo que são disponibilizadas 3 viaturas/6 Agentes de Trânsito Rodoviário por cada período, somando 6 viaturas/12 agentes por dia. Foram realizadas 80 operações no ano 2020, tendo sido contabilizada somente 1 por dia, mesmo que em dois turnos. Nos meses de maio/junho foram disponibilizadas, por vezes, ao menos 5 viaturas/10 agentes por dia. Em média este departamento tem realizado aproximadamente 30 operações mensais, com emprego de aproximadamente 90 viaturas e 180 agentes.



Gerência de Análise de Autorização de Trânsito - GAAET

- Autorização Especial de Trânsito para conjunto veicular de carga: 694.
- Autorizações para Eventos: 08.

Descrição (autos de infração)	Total
Apreensão de CNH	18.727
Apreensão de CLRV	1
Apuração de inconsistências/irregularidades	7
Cancelamento	100
Clonagem	33
Defesa/autuação de trânsito	4.778
Furto/roubo	63
Identificação do condutor	293
Leilão/perdimento	725
Pagamento indevido/duplicidade	13
Recurso administrativo de trânsito	2.616
Requerimento de advertência	420
Ressarcimento	198

A tabela a seguir apresenta os números gerais do ano de 2020

Blitz-cargas, dimensões e produtos perigosos	5
Blitz - alcoolemia	23
Blitz conjunta DER/SSP-DF	8
Blitz – veículos diversos/motocicletas	22
Operação conjunta posto de vacinação – DER/SSP/SES-DF	30
Operações – postos de testagem DER/SES-DF	36
Operações conjuntas – DIDOM/DIFIS/SES-DF	159
Operação CAISP – PD e Fiscalização	92
Operações conjuntas – DER/SSP	58
Operações de Segurança Viária DER/DF (apoio)	877

Empresas terceirizadas de obras (apoio)	177
Aferições/manutenções (Apoio)	48
Operações de segurança viária – área de lazer	19
Operações de segurança viária à empresas privadas	1.401
Operações de fluidez nas rodovias distritais	912
Esplanada DF-004	2
Obra DF-079	112
Atendimento CIOB	1.504

2.4.2 - Diretoria de Educação de Trânsito – DIEDU

No ano de 2020, devido à pandemia da COVID-19, os atendimentos na Transitolândia foram suspensos e as campanhas educativas presenciais reduzidas. Com isso, diversas iniciativas foram realizadas pela Gerência da Escola Vivencial de Trânsito e Gerência de Campanhas Educativas no intuito de continuar a fomentar a política de educação para o trânsito, promovendo a conscientização entre todos os usuários das vias. Diversos vídeos educativos foram confeccionados e disponibilizados nas redes sociais e no canal do YouTube da Transitolândia, através desses vídeos foi possível atingir diversas pessoas e transpor a circunscrição viária do DER-DF. Painéis móveis, pórticos e frontligths com mensagens educativas de trânsito foram instalados nas principais rodovias distritais com o intuito de manter a educação de trânsito no cotidiano das pessoas, tais iniciativas não são possíveis de mensuração, pois a visualização não é passível de controle por essa Diretoria.

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal, criado em 1960, busca em suas múltiplas funções e atividades, propiciar à sociedade um trânsito mais seguro e com maior fluidez. A Escola Vivencial de Trânsito – Transitolândia, ao longo dos anos tem conseguido resultados significativos. No entanto frente ao contínuo crescimento da relação veículos/pedestres/ciclistas no DF e entorno, vê-se obrigado a vencer desafios cada vez mais complexos e que exigem ações mais eficazes e ágeis. Ressalta-se que são elevados os números de crianças e jovens vítimas em acidentes de trânsito, tendo como fator determinante desconhecimento de regras de conduta enquanto usuários da via, também ao baixo índice de comprometimento em relação ao trânsito seguro. Nesse contexto, é que se tornam oportunos o incremento de campanhas educativas e a implementação de ações que resultem no fortalecimento de uma consciência cidadã, com mudanças de atitudes e conscientização, que venham a minimizar significativamente os alarmantes índices de acidentes de trânsito no DF e Entorno, índices esses que seriam maiores, sem o trabalho e comprometimento do órgão.

Escola Vivencial de Trânsito (Transitolândia

As atividades da Transitolândia em 2020 foram suspensas devido à pandemia. De acordo com o Decreto 40.817/2020 de 02 de maio de 2020, as aulas na rede de ensino foram suspensas e nosso atendimento teve que ser pausado. As campanhas educativas foram reduzidas e realizadas seguindo o protocolo de orientação da OMS. É importante ressaltar que além da conscientização no trânsito, orientações em relação à Covid-19, distribuição de álcool em gel e máscara foram realizadas por essa Diretoria.

Quantidade de pessoas atendidas e escolas atendidas internamente – GETRA

- 4 instituições, 460 pessoas;

Quantidade de pessoas atendidas e escolas atendidas externamente – GECED

- Quantidade de ações: 86, pedestres: 58.236, ciclistas: 7.033, motociclistas: 2.662, motoristas: 8.518 – total geral de 76.449 pessoas atendidas;

- Vídeos produzidos e visualizações:

Aniversário da Faixa – 591 visualizações, Brasília 60anos – 205 visualizações, preserve vidas – 273 visualizações, maio amarelo – 348 visualizações, motociclistas – 263, pedestres – 253, maio Amarelo Libras – 293, condutor – 196, condutor – 6.300, Lei Seca (5 vídeos) – 1. 200, Transitolândia Kids (17 vídeos) – 3.760, saiba mais trânsito (17 vídeos) – 1.888, live TV Brasília Vrum – 1.469 – Total Geral de visualizações: 17.312

Foram realizadas as seguintes campanhas educativas nas vias do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF:

- Campanha Volta às aulas 2020;

- Campanha Carnaval: Folião Consciente, trânsito sem acidente;

- Campanha "Maio Amarelo";

- Campanha "Alcoolemia";

- Campanha "Motociclista";

- Campanha "Ciclistas";

- Campanha "DER nas Escolas";

- Campanha "Semana Nacional de Trânsito";

- Campanha "Motoristas Profissionais";

- Campanha "Trânsito Seguro" 2020.





2.4.3 - Diretoria de Tráfego - DITRA

Gerência de Adequação Viária - GEAVI

No ano de 2020 a Gerência de Adequação Viária, que está submetida hierarquicamente a Diretoria de Tráfego – DITRA e a Superintendência de Trânsito - SUTRAN, onde neste período foram desenvolvidas diversas soluções de segurança viária com orientações das chefias destas unidades em diversas demandas e vários trechos do Sistema Rodoviário do Distrito Federal - SRDF. A GEAVI trabalhou em conjunto com as Gerências de Projetos de Engenharia de Tráfego - GEPET, Gerência de Estudos de Estatística de Tráfego - GESET e a Gerência de Engenharia de Segurança Viária - GESEV, verificando dados, promovendo estudos, e desenvolvendo projetos para melhorar a vida das pessoas, trazendo fluidez ao trânsito e segurança a todos os usuários, sendo estes pedestres, ciclistas e motoristas de diversas categorias. Observando estes momentos de 2020, abaixo segue os dados estatísticos da GEAVI, bem como Relatório estatístico SEI.

Atividades Desenvolvidas	Tipo	Quantidade
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Ondulações Transversais	18
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Faixa de pedestres	25
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Balizadores e Tachões	0
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Retornos	5
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Faixas de aceleração e desaceleração	6
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Sinalização horizontal	44
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Sinalização vertical	42
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Defensas	2
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Geometria da via	4
Análise de Viabilidade para implantação e/ou manutenção	Outros	9
	Subtotal	**155**

Atividades de Gestão	Apoio em vistorias in loco no Trevo de Triagem Norte - TTN e vistorias em rodovias do SRDF
Atividades de Gestão	Representação da SUTRAN em reunião com a sociedade civil junto a SEMOB
Total de Demandas	**155**
Demandas Atendidas	**103**
Demandas sob análise	**52**
Pareceres Emitidos	**218**
Plantas e croquis elaborados	**37**
Vistorias realizadas	**11**

Gerência de Análise de Pólo Gerador de Trânsito – GEAPO

Atuação junto à Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - CPA/EIV, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, com a emissão de termos de referência e pareceres intersetoriais. Os processos analisados pela CPA/EIV tramitam diretamente na unidade do sistema SEI correspondente à Comissão;

▪ Atuação junto à Coordenação Intersetorial de Arquitetura - CIARQ, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEDUH, com a emissão de notificações de exigência e de termos de anuência para projetos arquitetônicos classificados como pólo gerador de tráfego - PGV. Os processos analisados no âmbito da CIARQ tramitam diretamente na unidade do sistema SEI correspondente à Coordenação;

▪ Análise de interferências no SRDF em projetos urbanísticos ou arquitetônicos; com a emissão de pareceres técnicos e respostas a consultas enviadas por outros órgãos do GDF ou por particulares;

▪ Análises de trânsito para atendimento a demandas eventuais da DITRA/SUTRAN que tenham relação com a área de competência desta Gerência.

A partir de 2020, foram executadas também atividades relacionadas ao monitoramento e à fiscalização de tráfego por meio de equipamentos eletrônicos ostensivos (barreiras eletrônicas), referentes ao Contrato nº 041/2014 e ao Pregão Eletrônico nº 039/2018.

Gerência de Projetos de Engenharia de Tráfego

Atividades desenvolvidas de Análise de viabilidade para implantação, modificação ou manutenção com origem da Ouvidoria

- Ondulação Transversal - 8
- Faixa de pedestres - 4
- Integração de ciclovias - 2
- Retornos - 3
- Faixas de aceleração/desaceleração - 2
- Sinalização horizontal - 4
- Sinalização vertical - 2
- Fiscalização eletrônica de velocidade - 2
- Diminuição de velocidade regulamentar - 2
- Providências qwuanto à fluidez - 2
- Passarelas - 2
- Semáforos - 2
- outros - 4

Subtotal - 39

Atividades desenvolvidas de Análise de viabilidade para implantação, modificação ou manutenção com origem da CONSEG

- Ondulação Transversal - 8
- Faixa de pedestres - 1
- Semaforos - 1

Subtotal - 3

Atividades desenvolvidas de Análise de viabilidade para implantação, modificação ou manutenção com origem externa

- Ondulação Transversal - 11
- Faixa de pedestres - 6
- Retornos - 4
- Faixas de aceleração/desaceleração - 4
- Sinalização vertical - 3
- Interseções - 9
- outros - 8

Atividades desenvolvidas de Análise de Projetos Propostos com origem externa

- Áreas junto à rodovia - 2
- Projetos de sinalização - 3
- Projeto de sinalização de ciclovia - 1
- Projetos de sinalização de obras - 3
- Projetos de operação de trânsito - 1

Subtotal - 55

Atividades desenvolvidas de Análise de viabilidade para implantação, modificação ou manutenção com origem interna

- Ondulação Transversal - 2
- Retornos - 4
- Sinalização Horizontal - 2
- Sinalização vertical - 2
- outros - 2

Atividades desenvolvidas de Análise de Projetos Propostos com origem Interna

- Áreas junto à rodovia - 2
- Projetos de sinalização - 1
- Projetos de sinalização de obras - 1

Subtotal - 16

Atividades de Gestão com origem Interna

- Apoio na execução do Contrato nº 069/2019 (PMV's)

Total de Demandas	113
Demandas Tramitadas	36
Demandas sob análise	75
Documentos Gerados - SEI	198
Protocolos - OUV/DF	39

Obs.: Dados referentes ao período de 01/01/2020 a 31/12/2020

2.5 - SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - SUAFIN

2.5.1 - Principais Aspectos Orçamentários e Financeiros

As principais práticas contábeis e orçamentárias adotadas pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF) para o registro das operações e elaboração dos demonstrativos orçamentários e contábeis estão em consonância com a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964; Resolução nº 38/90, do Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF); com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas de Execução Orçamentária e Financeira do Distrito Federal, obedecendo o Plano de Contas do Distrito Federal por meio do Sistema "SIGGo".

Observação importante: os valores utilizados na análise das despesas incluem, inclusive, a execução relativa a descentralizações de crédito de outras Unidades Orçamentárias.

Fonte: Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) – 2020.

2.5.2 - ORÇAMENTO INICIAL E FINAL

O Orçamento para o exercício de 2020 do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal, aprovado pela Lei nº 6.482, de 09.01.2020 (LOA/2020), fixou a dotação inicial para a despesa em R$ 357.027.072,00, distribuída nas seguintes fontes de recursos:

ORIGEM DA FONTE	CÓDIGO DAFONTE	DOTAÇÃO INICIAL	% EM RELAÇÃO AO TOTAL
Repasse - GDF	100	211.361.999,00	59,20
Operação de Crédito interna (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica)	135	20.000.000,00	5,60
Arrecadação de Próprios	220	7.214.960,00	2,02
Convênios - Órgãos GDF	231	0	0
Convênios com a União - Emendas Individuais - EPI	732	34.127.063,00	9,55
Arrecadação de Multas de Trânsito	237	61.017.250,00	17,09
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE - União	248	23.305.800,00	6,52
SOMA		357.027.072,00	100

Observa-se que, inicialmente, 59,20% do orçamento estavam associados a repasses diretos de recursos do Governo do Distrito Federal (Fonte 100) e 5,60% a ingressos de recursos a serem obtidos mediante operações de crédito internas (Fonte 135 – Contratos de Financiamento junto ao BNDES, CEF e Banco do Brasil, etc). Havia também a expectativa de obtenção de recursos junto ao Congresso Nacional por meio de Emendas Parlamentares Individuais (EPI) para financiamento de investimentos, representando 9,55% do orçamento inicialmente aprovado para o ano de 2020. Em termos de receitas próprias (Fontes 220 e 237) foi fixada uma despesa inicial de R$ 68.232.210,00, o que proporcionou uma participação percentual de 19,11% do total fixado para o orçamento do DER-DF.

O DER/DF é uma autarquia do Governo do Distrito Federal e, por si só, essa condição reflete a sua autonomia relativa no que diz respeito à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, fato que justifica, em parte, a dependência de repasses para custear as despesas com pessoal/encargos e a manutenção administrativa e operacional. O salário dos servidores é 100% custeado com repasses diretos do GDF (Fonte 100), inclusive o custeio vinculado à folha de pagamento representado pelos diversos auxílios concedidos, tais como: auxílio-alimentação, auxílio-transporte, auxílio-saúde, etc. Também o custeio administrativo (manutenção da máquina) é quase que na sua totalidade dependente de recursos oriundos do Governo Central. A arrecadação da Fonte 237 (multa de trânsito) tem vinculação exclusiva com atividades de trânsito (fiscalização, educação e policiamento), na forma determinada pelo Código de Trânsito Brasileiro.

O Gráfico 1, a seguir, apresenta a participação percentual de repasses do GDF (Fonte 100) em relação ao orçamento inicialmente aprovado para os anos de 2018 a 2020 para atender às despesas do órgão, tanto de pessoal/encargos quanto de investimento e de custeio.



Essa configuração inicial do orçamento do DER-DF sofreu, no entanto, modificações ao longo de 2020, em função de diversas alterações e adequações necessárias à operacionalização do órgão bem como para atender à programação governamental em termos de investimentos relativos às intervenções na malha viária do Distrito Federal. Em resumo, tais modificações foram oriundas de: (1) incorporação ao orçamento do exercício de superávit financeiro (saldo financeiro existente em 31.12.2019 menos os restos a pagar inscritos) representado pelas fontes 321,335, 437 e 448; (2) incorporação de recursos vinculados a instituições financeiras federais (representado pela Fonte 135, cuja destinação é a execução de obras rodoviárias); (3) incorporação de excesso de arrecadação da Fonte 237 (diferença entre a previsão inicial da receita e a estimativa de arrecadação até o encerramento do exercício); (4) incorporação de recursos da CIDE (Fonte /248) e (5) diminuição e/ou aumento de dotação (na maioria das vezes, os cancelamentos de dotação do DER-DF destinaram-se a suplementações orçamentárias em outras unidades do GDF).

As modificações orçamentárias ocorridas durante o ano de 2020 estão consolidadas no relatório de créditos adicionais do SIGGo. Em resumo, o orçamento da Autarquia apresentou a seguinte situação em 31.12.202020 (Dotação inicial e Despesa Final Autorizada) – Tabela 2:

ORIGEM DA FONTE	FONTE Detalhada	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO INICIAL (%)	Despesa Autorizada	Despesa Aut. (%)
Repasses do GDF	100	211.361.999,00	59,20	205.491.037,67	37,99
Operação de Crédito Interna	135	20.000.000,00	5,60	28.299.921,00	5,23
Auxílio Financeiro COVID-19 - Livre aplicação	188	0	0	6.404.646,00	1,18
Alienação de Bens Imóveis	217	0	0	0	0
Arrecadação de próprios (Faixa de Domínio e outras)	220	7.214.960,00	2,02	7.214.960,00	1,33
Convênios com órgãos do GDF	231	0	0	17.503.657,00	3,24
Convênios com outros órgãos (não integrantes do GDF)	232	0	0	0	0
Arrecadação de Multa de Trânsito	237	61.017.250,00	17,09	81.017.250,00	14,98
Cota parte - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico (CIDE)	248	23.305.800,00	6,53	23.305.800,00	4,31
Superávit - Aplicações financeiras Vinculadas	321	0	0	2.039.134,00	0,38
Superávit Operação de Crédito Interna	335	0	0	19.808.128,00	3,66
Superávit Arrecadação de próprios (Faixa de Domínio e outras)	420	0	0	0	0
Superávit - Arrecadação de multas de trânsito	437	0	0	64.337.709,00	11,90
Superávit Cota Parte - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	448	0	0	10.830.677,00	2
Convênios com a União - Emendas Individuais - EPI	732	34.127.063,00	9,56	74.627.063,58	13,80
SOMA		**357.027.072,00**	**100**	**540.879.983,25**	**100**

2.5.3 - Execução das Receitas/Repasses

Para financiar sua operacionalização, tanto administrativa quanto finalística, o DER-DF conta com repasses do Governo Distrital, de contratos de financiamentos com instituições financeiras e de fomento federais e estaduais, de convênios com órgãos pertencentes ou não à estrutura administrativa do GDF e também com recursos próprios.

O DER/DF possui arrecadação de recursos próprios em duas Fontes Distintas, quais sejam: Fontes 220 e 237.

A arrecadação na Fonte 220 está vinculada às seguintes principais receitas: receita de taxas pela ocupação de espaço público nas rodovias sob a jurisdição do DER/DF (quiosques, engenhos publicitários, etc); receita de taxa de ocupações de imóveis; receita de venda de editais; receita pelos serviços de fotocópias; restituições por danos ao patrimônio público; devoluções por recebimentos indevidos, etc.

A Fonte 237 registra a arrecadação relativa às infrações de trânsito aplicadas por Agentes de Trânsito do DER-DF, por Policiais Militares do Batalhão de Polícia Rodoviária que atuam nas rodovias do Distrito Federal (convênio mantido com a PMDF) e as resultantes do monitoramento eletrônico de velocidade (pardais, barreiras, etc). A aplicação da arrecadação nessa fonte de recursos tem vinculação específica às atividades de trânsito, conforme legislação específica que regulamenta a matéria (vide art. 320 do Código de Trânsito Brasileiro e Resolução nº 638/CONTRAN, de 30.11.2016).



Obs I: Na Fonte 237 o valor que consta do SIGGo em Receita Arrecadada é de R$ 111.199.357,96. - A diferença para o valor acima demonstrado, de R$ 3.372.809,604, refere-se a repasses do DETRAN referente ao RENAINF de 2019, Obs: na Fonte 237 o valor que consta do SIGGo em Receita Arrecadada é de R$ 147.145.388,37. - A diferença para o valor acima demonstrado, de R$ 44.413.496,84, refere-se a repasses do DETRAN referente ao RENAINF de 2017 e 2018 (2017 = R$ 6.242.293,73 e 2018 = R$ 38.171.203,11)

Receita Arrecadada - Próprios - Por Tipo e Fonte - 2020

Tipo de Receita	FONTE	Arrecadado - Competência 2019	Percentual
Multa de Trânsito	237	107.826.548,36	94,35
Direito Concessão Real Uso	220	6.300.078,85	5,51
Taxa Ocupação Imóveis	220	94.078,94	0,08
Danos ao Patrimônio Público	220	31.279,70	0,03
Outras restituições	220	33.603,35	0,03
Outras receitas	220	3,20	0
Alienação de bens móveis	217	0	0
SOMA		**114.285.592,40**	**100**

Do total de arrecadação de receitas próprias (Fontes 220 e 237) do exercício de 2020, a arrecadação de multas de trânsito (Fonte 237) representou 94,35%, sendo, portanto, a principal fonte de financiamento desse segmento para consecução das atividades de fiscalização, educação e segurança do trânsito nas rodovias do Distrito Federal. Destaca-se, novamente, o fato de que a arrecadação dessa fonte de recursos só pode ser aplicada de acordo com a destinação definida no art. 320 do Código de Trânsito Brasileiro e na Resolução nº 638/CONTRAN, de 30.11.2016. Significa dizer que despesas não vinculadas às atividades de trânsito não podem ser financiadas por essa arrecadação.





A maior contribuição de arrecadação na Fonte 220 vem da receita denominada "Direito pela Concessão Real de Uso" (taxas referentes aos espaços públicos utilizados em faixas de domínio das rodovias sob jurisdição do DER-DF, tais como: quiosques, engenhos publicitários, outdoors, etc). Em 2020 essa receita representou 97,53% do total arrecadado nessa Fonte.

Os recursos originados dessa Fonte são aplicados, em sua maior parte, no custeio da Autarquia (operacional e administrativo) e em alguns Investimentos (tais como aquisição de veículos, material permanente, etc). No ano de 2020 também houve aplicação dessa Fonte de Recursos no pagamento de despesas de pessoal (trabalho voluntário dos agentes de trânsito).

Além dos recursos próprios o DER-DF recebeu repasses de fontes externas (Contratos de Financiamentos e Convênios com órgãos da área federal e órgãos do próprio GDF), representados pelas Fontes 135/335/321, 231 e CIDE – Fonte 248/448.

	CEF	Banco do Brasil	Banco do Brasil	BNDES	BNDES	CIDE	SUDECO	TERRACAP
	• FT • 135007139	• FT • 135/335/321008841	• FT • 135/335/321012109	• FT • 135/335/321007994	• FT • 135/335/321008553	248	232	231
	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento
2020	3.641.255,53	0	15.851.657,59	6.899.970,57	1.919.809,00	9.632.811,68	0	2.745.354,97
						40.690.859,34		

	CEF	Banco do Brasil	Banco do Brasil	BNDES	BNDES	CIDE	SUDECO	TERRACAP
	• FT • 135007139	• FT • 135/335/321008841	• FT • 135/335/321012109	• FT • 135/335/321007994	• FT • 135/335/321008553	248	232	231
	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento
2019	10.662.060,88	12.328.700,81	36.389.377,56	25.639.751,84	1.109.437,32	11.626.109,30	0	470.642,94
						98.226.080,65		

	CEF	Banco do Brasil	Banco do Brasil	BNDES	BNDES	CIDE	SUDECO	TERRACAP
	• FT • 135007139	• FT • 135/335/321008841	• FT • 135/335/321012109	• FT • 135/335/321007994	• FT • 135/335/321008553	248	232	231
	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento
2018	397.178,65	12.415.441,52	22.852.164,16	87.357.991,19		19.289.260,40	0	
						142.312.035,92		

Além dos recursos que ingressaram conforme demonstrado nas Tabelas anteriores, também foi incorporado ao orçamento de 2020 do DER-DF o valor de R$ 64.337.709,00, relativo ao superávit da Fonte 437 (saldo em conta em 31.12.2019 de arrecadação de multas de trânsito menos os restos a pagar inscritos em 31.12.2019).

Quanto aos repasses diretos do Governo do Distrito Federal (Fonte 100) a tabela seguinte demonstra os valores referentes aos exercícios de 2018 a 2020:

Aporte de Recursos Diretos do GDF

Ano	Despesa Liquidada (Fonte 100)
2018	177.592.051,85
2019	190.001.610,78
2020	196.787.646,19

Tais recursos aportados diretamente pelo GDF são aplicados na folha de pagamentos dos servidores, custeio administrativo e operacional bem como em investimentos (obras, projetos, material permanente, etc).

2.5.4 - Execução da Despesa

A execução da despesa no exercício financeiro de 2020 apresentou os seguintes números, conforme dados consolidados no sistema SIGGo:

Categoria de Gasto	Liquidado	A liquidar	Total empenhado	%*
Pessoal e encargos**	130.942.814,68	508.250,00	131.451.064,68	35,00
Outras Despesas Correntes***	145.648.412,90	896.268,98	146.544.681,88	39,02
Investimento (capital)****	83.764.591,04	13.762.193,40	97.526.784,44	25,97
SOMA	**360.355.818,62**	**15.166.712,38**	**375.522.531,00**	**100,00**

***** *percentual do total empenhado por categoria de gasto em relação à soma do total empenhado*

****** *Inclui verbas salariais e encargos sociais do pessoal ativo, aposentados e pensionistas.*

******* *Inclui despesas com o custeio da folha de pagamento (auxilio alimentação, auxilio transporte, auxílio saúde, auxílio creche e auxílio natalidade) e demais despesas de custeio relativas à manutenção administrativa e operacional*

******** *Investimento representado por aplicações em obras rodoviárias e aquisição de material permanente*

O valor total da despesa autorizada em 2020 foi de R$ 540.879.983,25 (todas as fontes, incluindo aquelas vinculadas a convênios e contratos de financiamentos). Em relação à despesa autorizada o DER/DF executou R$ 375.522.531,00 (despesa empenhada), representando um percentual de execução de 69,43 contra 77,46% em 2019.

Em relação ao total empenhado, 39,02% foram destinados às despesas de custeio (manutenção administrativa, custeio vinculado à atividade-fim e custeio da folha de pagamento), 35,00% foram utilizados para atender à folha de pagamento e encargos (ativos e inativos) e 25,97% foram aplicados em investimentos (obras rodoviárias e aquisição de material permanente).

Vale destacar que no rol das despesas de custeio está incluído o denominado "custeio da folha de pagamento", representado pelos diversos auxílios concedidos, e que são pagos no contracheque dos servidores (auxílio-saúde, auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-natalidade e creche). Esse item de custeio consumiu em 2020 o valor de R$ 23.779.986,05, ou seja, 16,22% do total empenhado na categoria de gastos "Outras Despesas Correntes" (custeio). Em 2019 esse percentual foi de R$ 15,32%.

A despesa total autorizada e empenhada em cada exercício, a partir de 2018, apresentou os valores relacionados na tabela abaixo:

Despesa Total Autorizada e Empenhada - por ano

Ano	Despesa Autorizada	Total ermpenhado
2018	458.551.212,00	396.110.505,00
2019	560.745.656,00	434.354.078,00
2020	540.879.983,00	375.522.531,00
SOMA	**1.560.176.850,86**	**1.205.987.113,68**

Despesa autorizada = Dotação autorizada - Crédito Indisponível (bloqueado/contigenciado)

Observa-se pela tabela acima que em 2018 foi empenhado 86,38% em relação à despesa autorizada. Em 2019 foi de 77,46% e em 2020 foi de 69,43%.

Resumindo a execução por Fonte de Recursos temos a seguinte situação da tabela abgaixo:

Execução por Fonte de Recursos - 2020

Fontes de Recursos	Despesa Autorizada	Despesa Executada
135/335/321 - Contratos de Financiamentos Financiamentos e/ou Convênios com Órgãos da área Federal	50.147.183,00	37.166.777,44
231 - Convênios com órgãos do GDF	17.503.657,00	3.588.354,97
732 - Emendas Parlamentares - Legislação Federal	74.627.063,58	0,00
Fontes 248/448 - CIDE	34.136.477,00	20.237.043,29
100 - Ordinário - não vinculado - GDF	205.491.037,67	201.177.108,93
188 - COVID-Livre movimentação	6.404.646,00	5.985.073,21
220 - Diretamente Arrecadado	7.214.960,00	6.105.054,26
237 - Arrecadação de Multas de Trânsito	81.017.250,00	51.833.212,14
437 - Superávit - Arrecadação de Multas de trânsito	64.337.709,00	49.429.906,55
SOMA	540.879.983,25	375.522.530,79

Despesa Autorizada = Dotação autorizada - Crédito Indisponíovel (bloqueado/contigenciado)

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 - SEDE, PARQUE RODOVIÁRIO E DISTRITOS RODOVIÁRIOS

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, é um órgão descentralizado e possuí em sua estrutura organizacional 5 Distritos Rodoviários, além de sua Sede e o Parque Rodoviário, distribuídos de forma estratégica para atender de forma mais eficiente possível a população do Distrito Federal.



Sede do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF

SAM Bloco C – Setor Complementares Edifício Sede do DER/DF

CEP: 70.620.030 – Brasília – DF

Telefone: 61 3111 5500

Parque Rodoviário do DER/DF



DF-001 km 0,5 da BR-020 – Sobradinho-DF – CEP: 73.001.970

Telefone: 61 3302-3110

DISTRITOS RODOVIÁRIOS

1º Distrito Rodoviário



DF 128, km 16,5 Área Especial nº 1 – Planaltina

CEP: 73.380-150

Telefone: 61 3111 5826

E-mail: 1dr@der.df.gov.br

Chefe responsável pelo 1º Distrito Rodoviário: Kênio Márcio Avelar

2º Distrito Rodoviário



DF-001 km 0 da BR-020 – Sobradinho

CEP: 73.250-900

Telefone: 61 3111 5840

E-mail: 2dr@der.df.gov.br

Chefe responsável pelo 2º Distrito Rodoviário: Roberto Léda Saldanha

3º Distrito Rodoviário



Setor de mansões Sudoeste – Área Especial nº 1 - Samambaia

CEP: 72.310-200

Telefone: 61 3111 5862

E-mail: 3dr@der.df.gov.br

Chefe responsável pelo 3º Distrito Rodoviário: Paulo Robert S. Machado

4º Distrito Rodoviário



Setor de Área Especial nº 2ª – Rodovia DF-130 km 53 - Paranoá

CEP: 73.000-000

Telefone: 61 3111 5876

E-mail: 4dr@der.df.gov.br

Chefe responsável pelo 3º Distrito Rodoviário: Cyrino Flávio F. Silva

5º Distrito Rodoviário



Vila São José – BR-080 – km 22 – Brazlândia

CEP: 72.700-000

Telefone: 61 3111 5891

E-mail: 5dr@der.df.gov.br

Chefe responsável pelo 3º Distrito Rodoviário: Geraldo Jacinto da S. Filho

Batalhão de Policiamento Rodoviário - BPRv



O Batalhão de Policiamento Rodoviário – BPRv da PMDF, criado através do Decreto 11.141, de 20 de junho de 1988, é a unidade da PMDF responsável pelo desenvolvimento das ações ligadas à variáveis de Trânsito Rodoviário no Distrito Federal.

O BPRv executa um trabalho diferenciado que se traduz na busca de valorização da vida e do bem estar dos cidadãos. Tudo é feito através de ações voltadas à solução de problemas viários, aumento de fluidez, fiscalização de condutores, educação para o trânsito e operações em geral.

O Batalhão defende e protege as pessoas nas rodovias, atuando diuturnamente no combate à criminalidade em geral, como também nos crimes de trânsito. Seus policiais realizam fiscalização de trânsito para que não exista perigo e sim, segurança. As operações são realizadas visando o aumento da fluidez, contribuindo com a qualidade de vida.

A atuação do BPRv ocorre em conjunto com o DER/DF, influenciando todas as variáveis do trânsito.

3.2 - COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO – COPLAN

A Coordenação de Planejamento, através de seu de Núcleo de Modernização Administrativa – NUMAD, é a unidade responsável pela consolidação das informações referentes ao Planejamento Estratégico Institucional – PEI, no âmbito do DER/DF.

O Planejamento Estratégico é pautado no Balanced Scorecard – BSC, que é uma metodologia que detém ferramentas que proporciona a todos os envolvidos uma visão rápida e abrangente da Instituição. Para que a organização possa alcançar os resultados pretendidos, o BSC preconiza a definição de objetivos estratégicos, indicadores, metas e o mapa estratégico da organização.

- Objetivos Estratégicos: São os objetivos previamente definidos pela instituição e devem ser baseados nas aspirações a longo prazo;
- Indicadores: São os indicadores que medem o sucesso do alcance dos objetivos, independente dos tipos de indicadores. Independente dos tipos de indicadores escolhidos para cada meta, eles precisam ser claros, de fácil obtenção e mensuráveis;
- Metas: É aonde se quer chegar, é necessário estabelecer metas que farão parte do percurso até o alcance do objetivo;
- Mapa Estratégico: É uma ferramenta que auxilia na implementação da estratégia na Instituição. Sua representação é visual, o Mapa é uma síntese das medidas importantes tomadas com foco no desenvolvimento.

Referenciais Estratégicos

O referencial estratégico do DER/DF é composto por sua Missão, Visão de futuro, Valores e Objetivos Estratégicos. Estes elementos que compõem o referencial estratégico estão dispostos no Mapa Estratégico.

Missão - O papel das organizações públicas é atender às necessidades e expectativas da sociedade em que se inserem, cumprindo as competências estabelecidas nas normas que regem a sua existência e o seu funcionamento. É a partir desta afirmação que a missão do DER/DF foi definida, tendo como fundamento as competências previstas na Lei Orgânica do Distrito Federal, no Regimento e nas demais normas.

Visão - É a situação que se projeta para o futuro da organização e que deve ser alcançada até o final da vigência do Plano.

Este componente do referencial estratégico é a condição que os integrantes da organização idealizam para a Autarquia.

Valores - É a filosofia, as atitudes e as crenças que compõe um conjunto de regras para os colaboradores cumprirem em prol de resultados positivos, o que tem norteado o DER/DF para prestar serviço à população de forma eficaz e eficiente.

Objetivos Estratégicos - Os objetivos estratégicos são desafios a serem perseguidos para que a instituição alcance os resultados almejados durante a vigência do Plano.

Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF

Missão:

- Assegurar a Qualidade da Infraestrutura Viária, do Trânsito e da Mobilidade nas Rodovias do Distrito Federal, comprometida com o Desenvolvimento Sustentável;

Visão:

- Ser uma Instituição de Excelência para os usuários do Sistema Rodoviário do Distrito Federal–SRDF, proporcionando maior fluidez no Trânsito e na Mobilidade, assim como, Segurança, Conforto e Economia nas Rodovias da Capital Federal;

Valores:

- Integração, Respeito, Comprometimento, Ética, Transparência e Sustentabilidade;

Obetivos Estratégicos

- Assegurar com Eficiência a Circulação de Pessoas e Produtos nas Regiões Administrativas e no Entorno do Distrito Federal.
- Aumentar a Qualidade de Vida Promovendo a Mobilidade e o Uso Sustentável dos Recursos.
- Ampliar o Gerenciamento Integrado de Informações sobre Vias, Trânsito e Transporte
- Aperfeiçoar a Gestão do Sistema Rodoviário do Distrito Federal- SRDF.
- Ser Eficiente no Atendimento das Demandas Administrativas e na Adequação dos Processos Organizacionais.
- Estabelecer Políticas e Canais Efetivos de Comunicação Interna e com a Sociedade.
- Buscar a Excelência na Gestão Orçamentária, Assegurando a Execução da Estratégia.
- Instituir Programas de Qualidade de Vida e Desenvolver Competências para o Alcance da Estratégia.
- Melhorar a Estrutura e Instalações.
- Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governanças de TI.

Outro projeto que a COPLAN tem liderado através do Núcleo de Modernização Administrativa, são os trabalhos desenvolvidos pela empresa SOS DOCS.

Uma frente de trabalho consiste no mapeamento das tarefas executadas por cada setor do DER/DF. Uma outra frente de trabalho tem se desdobrado na reestruturação administrativa e regimental do órgão. O Regimento Interno do DER/DF está sendo revisitado e atualizado. Após a conclusão dos trabalhos espera-se uma modernização em toda a estrutura administrativa do órgão, gerando assim, após a autorização da Direção Geral e tratativas posteriores, um novo Organograma.

Trabalhos realizados em 2020:

Gestão de Processos

Item 160 - Serviços em Automação de Processos de Negócios = 1.750 USTs;
Item 161 - Serviços em Implantação, Customização e Suporte Técnico = 5.000 USTs;

Resultados:

- Mapeamento e modelagem de oitenta e oito (88) procedimentos de trabalho (processos) alcançando as estruturas da JARI, SUOPER, SUTRAN e SUOBRA:

Áreas de atuação: JARI, SUTRAN (APOPE, ASTEC, DIFIS, CCO, DIEDU e GECED), SUOPER (NUADM, DIDOM, GRFAD, GECAL, DIPIN, NUIND, NUSIN, DEMAT, NUTRA, NUPEC) e SUOBRA (NUMAN, ENCOA, ENCTB, ENCSI, ENCRO e ENCTB);

- Análise, melhoria e redesenho de quarenta e quatro (44) procedimentos de trabalho (processos) alcançando as estruturas da JARI e SUTRAN:

Áreas de atuação: JARI, SUTRAN (DITRA, GESET, NUPCD, GEAPO, GEPET, GESEV, GEAVI, GEIPE, NUIAPE, NUADP, ENCEF - I, II, III e ENCEF - IV);

- Análise e atualização de sessenta e cinco (65) artigos para reestruturação do Regimento Interno e definição do novo Organograma:

Áreas de atuação: SUOPER, SUTRAN, COPLAN e SUAFIN;

O Projeto de Elaboração da Lei Orçamentária Anual também é de responsabilidade da COPLAN, os trabalhos são realizados com o apoio da Gerência de Planejamento e Acompanhamento – GEPAC em conjunto com a Superintendência Administrativa e Financeira – SUAFIN, que é responsável pelas informações de custeio, ficando à COPLAN responsável pelas ações orçamentárias de investimentos e com a consolidação de todos os dados referentes ao PLOA.

Gerência de Planejamento e Acompanhamento - GEPAC

A Gerência de Planejamento e Acompanhamento, unidade de gerenciamento diretamente subordinada à Coordenação de Planejamento - COPLAN, entre outras atribuições elencadas no Regimento Interno do DER/DF, citamos as competências abaixo seguindo prioridades e critérios definidos pela COPLAN e Direção Geral:

· Análise e controle da posição das Disponibilidades Orçamentárias;

· Atuação contínua com a Subsecretaria de Captação de Recursos – SUCAP/SEEC, com vistas à captação e gestão de recursos de financiamentos;

· Elaboração de Relatórios de Prestação de Contas periódicas destinados às instituições financiadoras;

· Celebração de convênios de repasse da União, através do Ministério do Desenvolvimento Regional – MDR, e no âmbito do Distrito Federal, por intermédio da Companhia Imobiliária de Brasília - TERRACAP;

· Elaboração da Proposta Anual, alterações e Prestação de Contas dos recursos provenientes da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico (CIDE - Combustíveis) junto ao Ministério da Infraestrutura.

Gerência de Geoprocessamento – GEGEO

A Gerência de Geoprocessamento - GEGEO é a unidade administrativa vinculada à Coordenação de Planejamento - COPLAN, responsável pela atualização do Mapa Rodoviário do Distrito Federal deixando-o em conformidade com o Sistema Rodoviário do Distrito Federal – SRDF.

A atualização do SRDF é feita anualmente pela GEGEO com base em informações oriundas da Superintendência de Obras – SUOBRA, por intermédio dos Distritos Rodoviários, além de dados da própria COPLAN, de levantamento de Legislação Federal e/ou Distrital que possam alterar o SRDF, bem como decisões do Conselho Rodoviário neste sentido. Os dados do SRDF são a base cadastral das rodovias sob jurisdição do Governo do Distrito Federal e também cerne do Sistema de Cadastro Rodoviário – SCR, que é um dos módulos dos Sistemas Integrados para Departamentos de Estradas de Rodagem - SIDER e que dá sustentação a outros módulos, como o Sistema de Administração da Manutenção – SAM.

A edição anual do Mapa Rodoviário do Distrito Federal é realizada pela GEGEO com informações advindas da atualização do SRDF e procura representar espacialmente todas a modificações ocorridas na estrutura física das rodovias do Distrito Federal e também da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno – RIDE no ano corrente. O Mapa Rodoviário do Distrito Federal e o Mapa Rodoviário da RIDE estão também disponibilizadas em meio digital na página do DER/DF na internet, bem como os mapas históricos e a legislação pertinente ao SRDF. Além da versão digital, o mapa também pode ser impresso em tiragem suficiente para atendimento da demanda institucional.

Em parceria com a Superintendência de Trânsito – SUTRAN foi desenvolvido um Painel Analítico dos Acidentes de Trânsito com vítimas fatais e com vítimas não-fatais ocorridos entre os anos de 2014 e 2019 nas rodovias do SRDF. Foi espacializado todo o volume de acidentes ocorridos, coletadas suas coordenadas geográficas e feita a vinculação com o respectivo trecho rodoviário onde o acidente ocorreu. Além disso, no painel é possível consultar uma série de categorias e situações informacionais sobre a natureza dos diversos tipos de acidentes ocorridos no período. A ideia desse painel é que ele possa ser anualmente atualizado e ser base para tomadas de decisão da Autarquia tanto no planejamento de ações de educação no trânsito, quanto na fiscalização e mesmo em intervenções físicas nas rodovias, visando a diminuição real de acidentes com vítimas.

A GEGEO também é responsável pela gestão da base de dados cartográficos do DER/DF e atua na elaboração de diferentes tipos de mapas, atendendo a demanda interna e externa do DER/DF em temas ligados à sua área de atuação.

3.3 - COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Coordenação de Tecnologia da Informação - CTINF, subordinada diretamente à Diretoria Geral do DER/DF, realizou diversas e relevantes atividades durante o período de janeiro a dezembro de 2020. Tais conquistas se concentraram no atendimento de demandas gerais e específicas das quatro áreas básicas de atuação da Tecnologia da Informação – TI, Redes, Infraestrutura, Suporte aos Usuários e Sistemas, além de parceria com empresas especializadas. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI tem sido o instrumento fundamental para os avanços alcançados, refletido em uma melhor organização dos projetos, de suas ações, e de um melhor alinhamento estratégico institucional. Para os próximos anos é esperado um refinamento desse instrumento por conta da instituição do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI do DER/DF - Instrução 237, de 23 de novembro de 2016, publicada no DODF de 25/11/2016, p. 6. Hoje o DER/DF possui um PDTI, alinhado com o Planejamento Estratégico Institucional – PEI, sendo que a CTINF é a área responsável pelo objetivo estratégico 10 – Aperfeiçoar e Adequar a Infraestrutura Tecnológica Adotando as Melhores Práticas de Governança de T.I. As diversas ações para se atingir esse objetivo são compiladas por meio de quatro indicadores específicos:

10.1 - Índice de modernização de sistemas;

10.2 - Índice de investimento em hardware e software;

10.3 - Índice de investimento em infraestrutura;

10.4 - Índice de prestação de serviço técnico. Importante destacar que a CTINF conta atualmente com um quadro reduzido de colaboradores.

Atualmente são 26 (vinte e seis) colaboradores, sendo 13 (dezoito) efetivos, 2 (dois) comissionados, e 11 (onze) terceirizados, os quais estão incumbidos da missão de gerir e manter a estrutura e os recursos de TI do DER/DF para um quadro de usuários internos da ordem de 1.200 (mil e duzentas) pessoas. Para fins de comparação, pela Resolução nº 211 do Conselho Nacional de Justiça, de 15/12/2015, a quantidade mínima desejada é de 55 (cinquenta e cinco) colaboradores

sendo que 35 (trinta e cinco) devem ser efetivos. Apesar desse contexto, em função da organização e planejamento (PDTI – PEI), a CTINF tem conseguido responder a diversas demandas do DER/DF, bem como tem mantido sempre a preocupação de atualizar tecnologicamente esta Autarquia, garantindo a salvaguarda e disponibilidade de dados, sistemas e serviços. Abaixo estão relatadas as atividades desenvolvidas durante o período de janeiro a dezembro de 2020.

- **REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE AOS USUÁRIOS** - A Gerência de Operações – GEOPE, unidade de gerenciamento diretamente subordinada à Coordenação de Tecnologia da Informação – CTINF, e a equipe do Núcleo de Redes, Infraestrutura e Suporte aos Usuários – NURIS, são formadas por uma equipe reduzida de funcionários. Em razão disso, conta com apoio de estagiários e parceiros prestadores de serviços. Esta equipe tem conseguido atender diversas demandas, auxiliando os usuários nos setores do DER/DF e do Batalhão de Polícia Rodoviária - BPRV.
- **PROJETOS** - Atualmente, as Unidades integrantes da Coordenação de Tecnologia da Informação executaram e/ou estão dando andamento aos seguintes projetos: a) Revisão das políticas de backup Realizada revisão e atualização das políticas de backup, visando garantir que todas as máquinas têm backup e podem ser restaurados sem maiores problemas. b) Suporte ao ENACOR Foi dado todo o suporte ao ENACOR, como por exemplo, obtenção de e-mails de serviços púbicos e seus envolvidos, envio de e-mails para mais de 40 mil caixas postais e coordenação de infraestrutura de wireless e cabeamento para o evento. c) Infraestrutura de pontos lógicos e elétricos para telefonia VoIP: ¿ Substituição de cabo lógico de telefonia VoIP e reparos em pontos lógicos e elétricos dos setores do NTOP, ALMOXARIFADO e NUMAN do 5º Distrito Rodoviário danificados por descarga elétrica; ¿ Criação de ponto lógico e elétrico para telefonia VoIP no setor NUTRA do Parque Rodoviário; ¿ Correção na infraestrutura de rede lógica e elétrica para telefonia VoIP no setor NUTOP do Parque Rodoviário; ¿ Criação de pontos lógicos e elétricos na nova sala da Encarregadoria da Sede do DER; ¿ Substituição de cabeamento lógico de telefonia VoIP danificado, na sala da Diretoria Geral do DER – DF; ¿ Substituição de rede lógica e elétrica de telefonia VoIP, no setor NUSIN do Parque Rodoviário, em virtude de reforma ocorrida no local. ¿ Substituição de cabeamento lógico e elétrico de telefonia VoIP no setor Transitolândia, devido à descarga elétrica; ¿ Instalação de cabeamento lógico para telefonia VoIP do setor GEMEQ da Sede do DER, devido ao rompimento de fibra óptica. d) Infraestrutura de pontos para telefonia analógica: ¿ Substituição de cabo de telefonia analógica que atende a guarita do 1º Distrito Rodoviário, danificada por descarga elétrica; ¿ Substituição de cabeamento analógico e equipamentos de telefonia da guarita do Parque Rodoviário, devido à descarga elétrica;
- **ROTINAS DE INFRAESTRUTURA**

A. OPERAÇÃO DE AD, DHCP, HYPER V E SERVIDORES DE ARQUIVOS - Ações preventivas e corretivas, garantindo assim um funcionamento eficaz, minimizando interrupções.

B. OPERAÇAO E MANUTENÇÃO DA REDE DE COMPUTADORES

C. CONFIGURAÇÃO DE SERVIDORES E ATIVOS DE REDE D. MONITORAMENTO ZABBIX - Operação e manutenção do sistema de monitoramento de ativos e sistemas de TI. E. OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE STORAGES

F. RETORE (BACKUP) DE ARQUIVOS NO SERVIDOR DE BACKUP

G. OPERAÇÃO/CONFIGURAÇÃO/SERVIÇOS DE TELEFONIA VOIP

H. OPERAÇÃO/CONFIGURAÇÃO/SERVIÇOS DE PROXY SQUID - Monitoramento/bloqueio/liberação de sites.

I. OPERAÇÃO/CONFIGURAÇÃO/SERVIÇOS DE FIREWALL WATCH GUARD - Monitoramento e configuração de poslíticas de segurança.

J. GESTÃO DE CONTRATOS DE LINKS DE DADOS, INTERNET E TELEFONIA.

- **4. PROJETOS DE AQUISIÇÃO DE TI**

A. NOTEBOOKS Elaboração de TR e Artefatos da IN-04 para aquisição de notebook para atender demandas do DER-DF.

B. MICROCOMPUTADORES TIPO WORKSTATION Elaboração de TR e Artefatos da IN-04 para aquisição de microcomputadores tipo workstation para atender demandas do DER-DF.

C. LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE (COREL DRAW)

Elaboração de TR e Artefatos da IN-04 para aquisição de 05 (cinco) licenças de uso de software (Corel Draw) para atender demandas do DER-DF.

D. CERTIFICADOS DIGITAIS SSL WILDCARD Elaboração de TR e Artefatos da IN-04 para aquisição de Certificados Digitais SSL Wildcard para autenticação de equipamentos servidores da Rede do DER-DF.

E. CERTIFICADOS DIGITAIS TIPO TOKENS Elaboração de TR e Artefatos da IN-04 para aquisição de dispositivo tipo token(s) e serviço de emissão de certificado(s) digital(is) para usuário(s), dentro das especificações e normas do ICP – BRASIL para atender demandas do DER-DF.

F. GARANTIA EQUIPAMENTOS DATA CENTER Elaboração de TR e Artefatos da IN-04 para contratação de empresa especializada na manutenção pós garantia de equipamentos que compõem o Data Center do DER-DF.

G. TELEFONIA FIXA COMUTADA DIGITAL (STFC) Contratação e implantação de serviço de telefonia fixa comutada (STFC) por meio da empresa MUNDO TELECOM.

H. TELEFONIA FIXA ANALÓGICA (LINHAS DIRETAS NÃO RESIDENCIAIS) Contratação e implantação de serviço de telefonia fixa comutada, na modalidade de linhas diretas não residenciais (STFC) por meio da empresa NWI.

3.4 - OUVIDORIA

A Ouvidoria é um espaço para o cidadão se relacionar com o Governo do Distrito Federal, garantindo assim a participação do mesmo para que juntos possamos melhorar a prestação dos serviços públicos. Cada Órgão do GDF conta com uma Ouvidoria

Especializada que tem autonomia para cadastrar, analisar e tramitar as manifestações recebidas (reclamação, solicitação, sugestão, informação, denúncia e elogio) e acompanhar o andamento até a resposta final que é informada ao Cidadão. As Ouvidorias Especializadas também são responsáveis por orientar o funcionamento dos Serviços de Informações ao Cidadão-SIC, em relação às áreas que atuam.

A Ouvidoria do DER-DF tem realizado um trabalho promovendo a ligação entre o Cidadão e o Departamento, levando a este as solicitações de adoção de providências visando à melhoria dos serviços prestados de modo específico e geral. Busca-se constantemente a qualificação da equipe e das ações para que os resultados possam ser melhorados.

Nesse propósito de atender sempre da melhor forma possível a Ouvidoria trabalha com transparência, acolhendo e respeitando os Cidadãos que procuram seus serviços diariamente, garantindo o sigilo (quando for necessário e solicitado) e o direito à resposta. Cabe ressaltar que, em cada Superintendência existem representantes das respectivas unidades objetivando a articulação direta com os servidores desta Ouvidoria a fim de agilizar as instruções e resposta. Além do que, este DER-DF publicou a instrução nº 11, de 23 de setembro de 2020, com fins de estabelecer procedimentos que garantam a efetividade de prioridade das demandas realizadas pelo cidadão no Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF a serem tratadas no âmbito do Departamento de Estradas de Rodagem do DF



3.5 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM

As ações realizadas pela ASCOM envolvem sete meios de comunicação, sendo 3 (três) canais para atendimento à imprensa e demais órgãos, que são o atendimento via e-mail (único), atendimento via Whatsapp (por 2 números) e atendimento via ligação telefônica, sendo 5 telefones (2 celulares e 3 telefones fixos na sala); e (4) quatro canais de publicação de matérias e informativos diversos à população e servidores, que são a intranet, site, página no Facebook e Instagram.

De 1° de janeiro a 31 de dezembro de 2020, referentes aos atendimentos à imprensa e demais órgãos, foram registrados aproximadamente:

- Atendimento via e-mail: 480 atendimentos;

- Atendimento via Whatsapp (dos dois números): 2.500 mensagens geradas e atendidas;

- Atendimento via ligação telefônica (5 telefones, sendo 2 celulares e 3 fixos): 3 (três) mil.

Neste mesmo período, nos quatro canais de publicação de matérias e informativos diversos à população e servidores, registramos a produção de:

- Matérias no site, com fotos e/ou vídeos: 261;

- Matérias, informativos, notas e postagem de artes de datas comemorativas com fotos e/ou vídeos na intranet: 285;

- Postagens de matérias, notas e datas comemorativas com texto, foto e/ou vídeo na página do Facebook: 448;

- Postagens de matérias, notas e datas comemorativas com texto, foto e/ou vídeo na página do Instagram: 470.

3.6 - PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR

Ações empreendidas pela PROJUR em 2020:

- Ações judiciais: 258

- Despachos:2773

- Ofícios expedidos:814

- Parecer: 180

- Memorando:8

- Defesa administrativa: 6

- Recurso: 13

- Termo de Cessão de Uso: 1

- Lançamentos em dívida ativa:4

- Matéria ambiental:19

- RPV'S:42

3.7 - CORREGEDORIA

Processos Instaurados - 2019/2020			
Sindicâncias	Administrativos /PAF	Administrativo Disciplinar	Tomada de Contas Especial
0	0	20	2
Processos Concluídos - 2019/2020			
Sindicâncias	Administrativos /PAF	Administrativo Disciplinar	Tomada de Contas Especial
0	0	1	1
Processos em Apuração			
Sindicâncias	Administrativos /PAF	Administrativo Disciplinar	Tomada de Contas Especial
0	0	18	1

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 foi marcado por severas restrições financeiras e orçamentárias. A grave crise sanitária provocada pela doença COVID-19 transformou por completo o panorama e as metas que os governantes havia traçado para o ano de 2020. No início do ano o Brasil estava em trajetória de crescimento, com indicadores favoráveis que demonstravam uma recuperação em sua economia, entretanto, em fevereiro de 2020, o mundo já dava sinais da gravidade da doença (COVID-19) e uma acelerada taxa de transmissão.

O Brasil, que é um país de dimensões continentais, já se preparava para uma "guerra" com diversas leis sendo aprovadas no Congresso Nacional para mitigar os efeitos da crise sanitária que começava a gerar seus primeiros óbitos no país.

A economia do Brasil foi abalada e por consequência os estados tiveram que se adequar à nova realidade econômica, restringindo os gastos de investimentos e de custeio, pois a prioridade se tornava o combate à COVID-19, que já produzia inúmeras vitimas.

Neste contexto o governo do Distrito Federal teve que impor limites aos gastos realizados, se adequando a realidade vigente e priorizando ações de saúde para salvar vidas.

Em que pese todo o cenário desfavorável, o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal – DER/DF, em 2020, como demonstrado neste Relatório de Gestão, procurou manter sua carteira de obras e serviços em ritmo acelerado, conforme recursos liberados na Lei Orçamentária para 2020, além de concluir importantes obras e serviços que estavam em andamento, assinou diversos contratos com empresas especializadas para o início de várias obras e serviços que a população de diferentes áreas do Distrito Federal aguardava há algum tempo.

Podemos citar como exemplos as obras a seguir:

- Implantação do Trevo de Triagem Norte – TTN;
- Obras de construção de ciclovia e calçada na Rodovia Distrital DF-459;
- Obras de construção e sinalização da ciclovia da Rodovia DF-483;
- Obras de Pavimentação da Rodovia DF-285;
- Obras de Construção da Ponte e Canal em concreto sobre o Córrego Samambaia na Rodovia DF-079 (EPVP);









O DER/DF também ao longo de 2020 realizou inúmeras obras por Administração Direta, é o exemplo da rotatória de 2,5 mil metros quadrados na altura do quilômetro 59 da Estrada Parque Contorno (DF-001), no trecho entre as cidades do Recanto das Emas e Riacho Fundo II, a melhoria foi realizada em frente a um posto de combustíveis por onde trafegam cerca de 30 mil veículos por dia. Foram executados os trabalhos de drenagem, implantação de revestimento asfáltico e sinalizações vertical e horizontal. Tais obras contribuíram de forma significativa para a melhoria no fluxo de veículos nas diversas rodovias que compõem o Sistema Rodoviário do Distrito Federal.



A expectativa é que o DER/DF possa ampliar sua área de atuação nos próximos anos, pois grandes projetos estão sendo desenvolvidos dentro do órgão, tais como BRT Sudoeste, Anel Viário, Caminho das Escolas, entre outros, e aguns aguardando financiamentos como é o caso do BRT-Norte. .

Percebe-se que o DER/DF está em perfeita consonância com as políticas públicas de governo de devolver à sociedade do Distrito Federal, obras e serviços que tragam mais segurança e conforto aos usuários das rodovias e colabora de forma significativa com a mobilidade e a fluidez do trânsito em todo o Distrito Federal.

Dessa forma o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal tem ocupado lugar de destaque junto com outros órgãos do complexo administrativo do governo local e tem pela frente grandes desafios, pois ao longo do tempo os recursos para investimentos têm sofrido quedas constantes, fazendo com que os gestores públicos se desdobrem e se esforcem na qualidade do gasto público.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia do Metropolitano do Distrito Federal - METRÔ-DF é uma Empresa Pública de Direito Privado, sob a forma de sociedade de ações, instituída pelo artigo 1° da Lei GDF n° 513/1993, regida pela Lei Federal n° 6404/1976, integra a Administração Indireta do Distrito Federal na forma do artigo 3°, inciso II e parágrafos, da Lei Federal n° 4545/1964 e é vinculada à Secretaria de Transporte e Mobilidade, tendo as competências de planejar, projetar, construir, operar e manter o Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal Sobre Trilhos, assim como explorar comercialmente marcas, patentes, tecnologia e serviços técnicos especializados, vinculados ou decorrentes de sua atividade produtiva.

CARACTERIZAÇÃO DO SISTEMA

As linhas do Metrô-DF possuem a forma da letra Y. Dos 42,38 km de extensão, 19,19 km interligam a Estação Central - localizada na Rodoviária do Plano Piloto de Brasília - à Estação Águas Claras. Outros 14,31 km compreendem o ramal que parte da Estação Águas Claras, percorrendo Taguatinga Centro e Norte, até Ceilândia. Por fim, 8,8 km abrangem o trecho que liga a Estação Águas Claras, via Taguatinga Sul, até Samambaia. A linha principal é subterrânea na Asa Sul. As estações operacionais da região possuem passagens subterrâneas que dão acesso às superquadras 100 e 200, e aos pontos de ônibus dos Eixos W e L Sul, nos dois sentidos. Em seguida passa pelo Setor Policial Sul, onde se localiza a Estação Asa Sul, também chamada de Terminal Asa Sul, em razão de integração com o sistema de transporte rodoviário. A linha atravessa a via EPIA, Guará, Setor de Mansões Park Way, até chegar a Águas Claras. Nesse percurso, há trechos de linha em superfície e também em trincheira - área subterrânea sem cobertura. Ainda nesse trecho, há a ligação com o terminal rodoviário interestadual de Brasília, ao lado da estação Shopping. É na Estação Águas Claras que a linha principal divide-se em dois ramais. O ramal com destino a Samambaia passa por Taguatinga Sul, cruzando a via EPCT - Pistão Sul, até chegar ao centro de Samambaia. Esse trecho é percorrido em superfície e possui quatro estações, uma delas (Furnas) serve de integração para moradores do Riacho Fundo e Recanto das Emas através de microonibus.

O ramal Ceilândia, que abrange Taguatinga Centro e Norte tem ao todo oito estações em um trecho que se divide em superfície, trincheira e túnel, distribuídas de forma a atender a demanda dos usuários. Ao lado da Estação Centro Metropolitano está localizado o Terminal Rodoviário Interestadual de Taguatinga e o próximo Centro Administrativo de Brasília.



Figura 1 - Mapa estações Metrô-DF

Abaixo as estações e suas respectivas siglas são apresentadas em ordem a partir da estação Central e divididas por trecho:



Figura 2 - Ramais e estações Metrô-DF

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	53	194	81	832	1.160
Comissionados sem vínculo efetivo	68	0	0	0	68
Requisitados de órgãos do GDF	8	0	13	0	21
Requisitados de órgãos fora do GDF	1	0	0	0	1
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	16	0	16
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	130	194	110	832	1.266
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	18	0	18
Total Geral	130	194	92	832	1.248

Teletrabalho

Em um conjunto de medidas tomadas pelo Governo do Distrito Federal para conter o avanço da disseminação do novo coronavírus, o METRÔ-DF adotou em 2020 o regime de teletrabalho aos empregados classificados como grupo de risco ao agravamento da doença e posteriormente, aos empregados lotados nas áreas administrativas. No METRÔ-DF, 26,41% dos empregados começaram a

desenvolver suas atividades em casa.

Composição da Força de Trabalho

A composição da Força de Trabalho por gênero é 24,6 % de mulheres frente a 75,4 % de homens, sendo 312 mulheres e 954 homens contratados. Observamos que essa porcentagem também é seguida em uma análise mais detalhada, tendo como base a área meio e área fim.

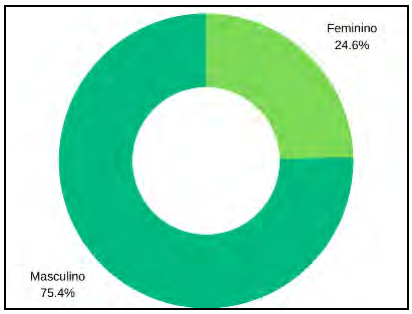


Gráfico 1 - Composição da força de trabalho por gênero

Grau de Instrução

O Quadro de Pessoal do Metrô-DF é composto em sua maioria por servidores com nível superior, conforme gráfico abaixo:

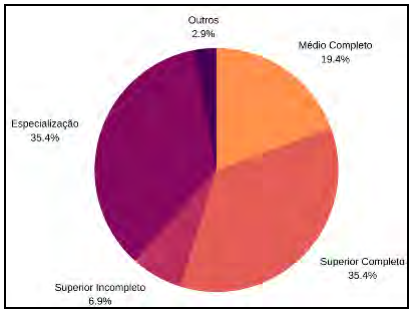


Gráfico 2 - Composição força de trabalho por escolaridade

Em uma análise mais detalhada percebemos que os empregados possuem alto nível de capacitação. A Força de Trabalho com especialização lato ou stricto sensu é superior a 35% do número total de empregados. Somados os empregados com nível superior ultrapassa os 70%.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6210 - MEIO AMBIENTE

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3210 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3894 - EXECUÇÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4000 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL	**20000,0**	**130000,0**	**0**	**0**
0001 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA METRÔ SUSTENTÁVEL--ÁGUAS CLARAS	20000,0	130000,0	0	0
TOTAL - 6210 - MEIO AMBIENTE	**70000,00**	**130000,00**	**0,00**	**0,00**

O Programa Metrô Sustentável, implantado em 17 de abril de 2015, continua desenvolvendo ações visando à mudança de cultura em

torno de temas de grande importância em todo o cenário mundial com a prevenção da poluição e proteção do meio-ambiente. Contudo, devido a pandemia ocasionada pela disseminação do vírus COVID-19, muitas ações em prol da Sustentabilidade precisaram ser suspensas ou canceladas, porém foi mantido o compromisso institucional de práticas sustentáveis mesmo nesse momento excepcional.

Explicitamos abaixo algumas ações realizadas em 2020:

- Implantação do Programando o Futuro – Metarreciclagem, onde foram disponibilizados contêineres para recolhimento de lixo eletrônico em cinco estações do Metrô;
- Manutenção do Projeto Piloto de Compostagem, destinando o resíduo orgânico produzido no Complexo Administrativo e Operacional;
- Campanha para redução do uso do copo descartável por meio da Intranet, tela de computadores, cartazes e banners e divulgação na TV Minuto nas estações e trens para o público externo, a fim de sensibilizar os empregados, colaboradores e usuários acerca das implicações ambientais que o plástico produz;
- Implantação do Programa de Otimização do Uso Prioritário da Água – POUPA-DF, instituído pelo Decreto nº 39.514/2018, onde a principal atribuição é propor mudanças que garantam o uso eficiente da água no âmbito da Companhia;
- Realização de campanhas de cunho ambiental para os usuários do Metrô por meio da publicidade na programação da TV Minuto onde são exibidas informações a respeito da produção de energia fotovoltaica nas Estações Guariroba e Samambaia Sul, ressaltando a diminuição de gases de efeito estufa decorrentes de seu funcionamento.

Na conclusão das Estações 106 e 110 Sul, parte ainda realizada no ano de 2020, houve o acompanhamento do cumprimento das condicionantes ambientais impostas pelo IBRAM e o atendimento à legislação ambiental, especialmente quanto a gestão dos resíduos da construção civil e controle da poluição.

Ainda como parte das realizações de 2020, a Companhia está buscando a captação de recursos financeiros junto à CEB, com base na Lei nº 9.991/2000, uma vez que o METRÔ-DF enquadra-se na tipologia Poder Público da Chamada, com a finalidade de investir na implantação de novas usinas fotovoltaicas, automação predial, troca de equipamentos e outros. Tal prática é economicamente viável, visto que o investimento virá da CEB, e atenderá projetos de eficiência energética que coaduna com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), apoiados pelo Governo do Distrito Federal.

6216 - MOBILIDADE URBANA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS	**550000,0**	**550000,0**	**197868,79**	**131324,12**
6077 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	550000,0	550000,0	197868,79	131324,12
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**250000,0**	**250000,0**	**29340,0**	**29340,0**
0061 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-ÁREA FIM DO METRÔ-ÁGUAS CLARAS	250000,0	250000,0	29340,0	29340,0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**100000,0**	**100000,0**	**19172,52**	**19172,52**
7909 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA - METRÔ-ÁGUAS CLARAS	100000,0	100000,0	19172,52	19172,52
1347 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA	**1500000,0**	**0,0**	**0**	**0**
9495 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE PEDESTRES SOBRE A LINHA METROVIÁRIA - ESTAÇÃO ESTRADA PARQUE	400000,0	0,0	0	0
9496 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE PEDESTRES SOBRE O METRÔ EM ÁGUAS CLARAS	400000,0	0,0	0	0
9497 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE PEDESTRE SOBRE A LINHA METROVIÁRIA PARA ACESSO À ESTAÇÃO ESTRADA PARQUE	400000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9498 - CONSTRUÇÃO DE PASSARELA DE PEDESTRE SOBRE A LINHA METROVIÁRIA PARA ACESSO À ESTAÇÃO ESTRADA PARQUE, EM ÁGUAS CLARAS - DF.	300000,0	0,0	0	0
2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**850000,0**	**873490,18**	**771489,05**	**480335,54**
0002 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	550000,0	573490,18	471490,05	471490,05
3893 - ADEQUAÇÃO DE ACESSIBILIDADE EM ESTAÇÕES DO METRÔ	300000,0	300000,0	299999,00	8845,49
1816 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ	**10736220,0**	**19035255,0**	**8772143,71**	**8623229,10**
0001 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	10736220,0	19035255,0	8772143,71	8623229,10
2756 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO	**132589503,0**	**180131589,00**	**132383334,47**	**117649528,96**
6137 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA FERROVIÁRIO-DF	132589503,0	180131589,00	132383334,47	117649528,96
3007 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ	**97339536,0**	**97339536,0**	**0**	**0**
0003 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ--DISTRITO FEDERAL	97339536,0	97339536,0	0	0
3277 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO	**38936873,0**	**43237128,00**	**3392724,12**	**2228214,33**
0001 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	38936873,0	43237128,00	3392724,12	2228214,33
5002 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO	**600000,0**	**0,0**	**0,00**	**0,00**
0001 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES DO SISTEMA METROVIÁRIO--DISTRITO FEDERAL	600000,0	0,0	0,00	0,00
TOTAL - 6216 - MOBILIDADE URBANA	**284452132,00**	**341516998,18**	**145566072,66**	**129161144,57**

PROJETO 3983 - CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS E AUDITORIAS

O Projeto de Contratação de Consultorias e Auditorias compreende contratações de serviços de auditoria independente que objetiva examinar todas as transições operacionais e administrativas da Companhia nas suas fases e ciclos, demonstrações e registros de acordo com as Leis Nºs 6.404/1976, 4.320/1964 e Decreto 32.598/2010, além da contratação de serviços que aferem a conversão das Demonstrações Contábeis e Financeiras do METRÔ-DF para o Padrão Internacional de Contabilidade – IFRS – Contrato Nº 028/2017 – firmado com a empresa KPMG AUDITORES, dividido em duas fases:

Fase 1 – Diagnóstico das Informações Requeridas pelas IFRS: 100% concluída.

Fase 2 – Consultoria e Assessoria: foi elaborada a identificações dos pontos de melhorias com o cronograma de ajustes a serem realizados pelo METRÔ-DF, que desenvolverá ações de ajustes a partir de 2021 e distribuirá o restante dos achados para as respectivas áreas de atuação.

ATIVIDADE 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – ÁREA FIM

Em obediências aos protocolos de saúde em prevenção à disseminação da COVID-19, os treinamentos presenciais foram interrompidos, dessa maneira o ano foi marcado pela necessidade de implementação do teletrabalho e de ferramentas virtuais de gestão. A Plataforma EAD (Moodle), administrado pela Escola Metroviária, apresentou-se como uma importante ferramenta de capacitação profissional à distância, onde ofertou-se 8 cursos livres de desenvolvimento de Recursos Humanos. Ao todo foram capacitados 753 empregados, em um total de 1.567 visitas ao portal disponibilizado na internet.

E ainda devido à necessidade de racionalização de despesas, a Companhia se empenhou por cumprir os treinamentos obrigatórios por Lei por meio de recursos oriundos do Termo de Cooperação Técnica e Financeira, firmado com o SENAI-DF, além da capacitação por meio da realização de Instrutoria Interna.

Foram capacitados 496 empregados em áreas que assegurassem a continuidade da prestação de serviços à população, como Controle Operacional e Tráfego, totalizando 705 horas oferecidas em 28 cursos.

ATIVIDADE 2316 - CONSERVAÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS - PONTES, PASSARELAS E VIADUTOS

Durante o exercício de 2020, foram realizadas Inspeções Cadastrais nas Obras de Arte Especiais do METRÔ-DF, conforme disposto na ABNT NBR 9452-2019 - Inspeção de pontes, viadutos e passarelas de concreto, conforme imagens abaixo. Encontra-se em andamento a licitação para contratação de empresa de engenharia especializada na prestação de serviços de inspeção das obras de arte especiais (pontes, túneis, viadutos e passarelas de concreto e estrutura metálica) que interceptam em níveis diferentes a via permanente do METRÔ-DF com previsão de início para 2021.

Nº da OAE	Obras de Arte Especiais - OAE(s)	Local	Tipo de OAE
17	Acesso Guará II/Colônia Agrícola Águas Claras	Guará	Viaduto Rodoviário
20	Rua Tamboril	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
21	Rua Manacá	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
22	Rua Ipê Amarelo	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
23	Rua Pitangueiras	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
24	Rua Alecrim	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
25	Rua Buriti	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
28	Av. Araucárias/Boulevard Sul	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
30	Pistão Sul	Taguatinga	Viaduto Rodoviário
31	Av. Samdu	Taguatinga	Viaduto Rodoviário
36	Rua 36	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
37	Rua 37	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
38	Rua Copaíba	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
39	Acesso da Av. Araucárias	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
49	Retorno próximo à EQNN 6/8	Ceilândia	Viaduto Metroviário
52	Retorno próximo à EQNN 5/7	Ceilândia	Viaduto Metroviário
54	Rua Copaíba/TF-02	Águas Claras	Viaduto Rodoviário
55	Av. Araucárias/TF-02	Águas Claras	Viaduto Rodoviário

Figura 3 - Inspeções Cadastrais realizadas em Obras de Artes Especiais



Figura 4 - Inspeção Cadastral no Viaduto Rodoviário - Av. Sandú a oeste da Estação Taguatinga Sul

PROJETO 3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE

- **Adequação Civil da Estação Arniqueiras para Instalação de Escadas Rolantes - Contrato Nº 010/2019 – Alvorada**

Foram concluídas as obras de ampliação da Estação Arniqueiras para instalação das escadas rolantes, haja vista que esta foi a única estação da Linha 1 que foi inaugurada sem a instalação de tal equipamento.

- **Adequação Civil das Estações 106 e 110 Sul para Instalação de Escadas Rolantes - Contrato Nº 026/2020 – Ativos Engenharia**

Executado 2,47% do projeto. Início das obras: Canteiro de obra, demolição e proteção de piso.

PROJETO 1816 - IMPLEMENTAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ-DF

- **Inauguração das Estações 106 e 110 Sul - Contratos Nº 009 e 011/2018 - Via Engenharia**



Figura 5 - Estação 106 Sul



Figura 6 - Estação 110 Sul

A inauguração destas estações visa atender uma reivindicação antiga da população da Asa Sul. As instalações são semelhantes às demais estações da Asa Sul e compreendem as passagens subterrâneas para os Eixos W e L e acessos externos às estações. As obras das Estações 106 e 110 Sul foram concluídas e inauguradas no dia 16/09/2020. Elas deverão atender cerca de 6 mil passageiros por dia, que terão acesso facilitado a lugares como o Cine Brasília, faculdades, prédios comerciais e residenciais, além da melhoria da mobilidade da população, bem como o aumento de receita tarifária do Metrô, possibilitando novos investimentos em melhorias do sistema.

- **Fornecimento e instalação de Elevadores nas Estações 106 e 110 Sul – Contrato Nº 044/2018 – ASR**

Em cumprimento das Normas Técnicas (principalmente ABNT NBR 9050) referentes à Acessibilidade Universal nas estações metroviárias, requisito fundamental para o sistema metroviário e para integração, principalmente no interior das estações, desde o acesso até o embarque do usuário no trem. O Contrato foi 100% executado e os elevadores já se encontram em funcionamento desde a inauguração das estações 106 e 110 Sul.

- **Fornecimento e instalação de Escadas Rolantes Estações 106 e 110 Sul – Contrato Nº 013/2019 – Thyssenkrupp**

O objetivo do contrato é o fornecimento e instalação de escadas rolantes, que objetiva melhorar o fluxo e promover conforto e acessibilidade aos usuários do METRÔ-DF. A contratada já forneceu todas as escadas rolantes das Estações 106 e 110 Sul, a instalação será iniciada tão logo a adequação civil estiver finalizada. Execução 2020: 27,03%. Serviços realizados: Montagem, comissionamento e liberação dos elevadores.



Figura 7 - Escadas Rolantes Estações 106 e 110 Sul

ATIVIDADE 2756 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA

Na atividade de manutenção e Funcionamento do Sistema Ferroviário concentram-se todos os serviços necessários à operação do Sistema Ferroviário, como vigilância patrimonial, limpeza e conservação, concessão de energia elétrica, bem com a manutenção dos trilhos, estações, trens, elevadores e escadas rolantes, ar condicionado e outros.

Durante o ano de 2020, foram desenvolvidas melhorias de processos ligados à manutenção dos mais diversos sistemas e subsistemas dos ativos do METRÔ-DF. As principais melhorias foram: Motores de tração, rebobinamento de motores, baterias dos trens da S-2000, Fiscalização de material rodante, melhoria na reparação de resistores de frenagem e análise contínua de dados para atuação nas falhas recorrentes, antes de se tornarem falhas que degradem significativamente o Sistema de Tráfego e Energia.

Dentre as atividades mais relevantes no ano de 2020, destacam-se também as ações abaixo:

1) Mapeamento e especificação da necessidade de instalação de pontos de ancoragem nas Salas de Baterias e Subestações de Manutenção, Retificadoras e Auxiliares.

2) Criação de Grupo de Trabalho cujo objetivo é inspecionar, analisar, documentar e definir as áreas classificadas, que são locais de potencial capacidade de atmosfera explosiva, bem como a realização de revisão do Procedimento Operacional de acesso às áreas operacionais para contemplar as medidas e os cuidados que devem ser tomados.



Figura 8 - Identificação visual das áreas classificadas

3) Revisão de motores de tração e de caixas redutoras da Frota 1000: foram feitas inspeções de presença de limalhas no óleo que resultou neste programa aditivo de substituição dos 7 rolamentos da caixa, minimizando o risco de falhas e disponibilidade da frota por falta de rodeiros;

4) Inspeção Geométrica de toda a via com o carro–controle: Desde abril o veículo ferroviário percorre toda a extensão da via permanente, levantando dados como bitola, alinhamento, nivelamento, superelevação, empeno e torção. A partir destes dados, são programadas atuações na via permanente de forma a corrigir os defeitos encontrados;

5) Inspeção de toda a via com Ultrassom: A inspeção por ultrassom objetiva aferir as correções priorizando os defeitos mais notáveis. Tal atividade prevê a inspeção dos trilhos buscando defeitos/fraturas em seu interior.

6) Correção com soldas aluminotérmicas em falhas detectadas em inspeções por ultrassom realizadas neste ano. Foram retirados os defeitos restantes da via.

7) A prestação de serviços de poda de árvores presentes às margens da via é extremamente necessário, uma vez que a queda de galhos nos trilhos pode comprometer a circulação de trens e a segurança de usuários e funcionários.

8) Conclusão do fornecimento e instalação de toda a comunicação visual (placas informativas, placas de sinalização de emergência, pinturas no piso e parede), das estações 106 e 110 sul, para auxiliar no fluxo interno dos usuários do METRÔ-DF nas estações. O contrato foi 100% finalizado e a comunicação visual já pode ser visualizada desde a inauguração das estações 106 e 110 Sul. Contrato nº 010/2020 - Digital Sign;



Figura 9 - Comunicação visual estações 106 e 110 Sul

9) Recuperação de Área Externa da Estação Shopping: historicamente, a Estação Shopping-SHP sofria com a presença de grande quantidade de vendedores ambulantes, resultando no acúmulo de lixo nas mediações, presença de pombos e roedores, tornando o local insalubre, além de prejudicar as atividades dos empregados. Nesse contexto, tendo em vista a proibição do comércio de ambulantes como uma das medidas preventivas relacionadas à pandemia da COVID-19, a equipe de jardinagem atuou de forma efetiva no local, juntamente com a equipe de manutenção, sendo revitalizada toda a área verde no acesso da estação, bem como a instalação de barras e correntes para proteção do jardim.



Figura 10 - Área Externa da Estação Shopping

A seguir citamos outras ações que refletem diretamente no atendimento ao usuário, e esclarecemos que a queda de quantidades dos atendimentos no ano de 2020 se deu em virtude da pandemia da COVID-19.

1. Acompanhamento de pessoas com deficiência: Diariamente os empregados do Metrô-DF auxiliam centenas de usuários portadores de necessidade especiais no embarque e desembarque e também no monitoramento de toda a viagem. Em 2020 foram auxiliados 10.665 usuários.

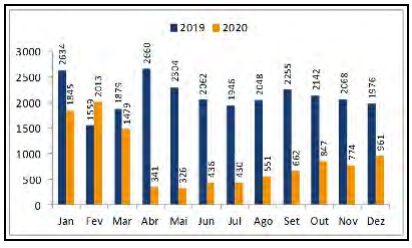


Gráfico 3 - Acompanhamento de pessoas com deficiência

2. Atendimento em primeiros socorros: Em todas as ocorrências em que o usuário é acometido de mal físico ou emocional, são realizados atendimentos que podem ou não resultar em encaminhamento à unidade hospitalar. No ano de 2020 foram registrados 1.116 atendimentos de primeiros socorros nas dependências do Metrô-DF.

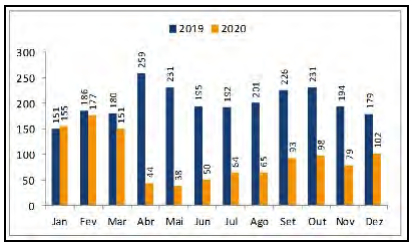


Gráfico 4 - Atendimento em primeiros socorros

3. Encaminhamento de pessoas: O Metrô-DF presta serviço de auxílio às pessoas em situação de risco ou a possíveis vítimas de abuso (idosos abandonados, crianças e adolescentes que sofrem agressões, pessoas perdidas no sistema, etc) e as encaminha aos órgãos de apoio. No ano de 2020 foram realizados 47 atendimentos de abordagem, acolhimento e encaminhamento de pessoas aos órgãos de apoio.

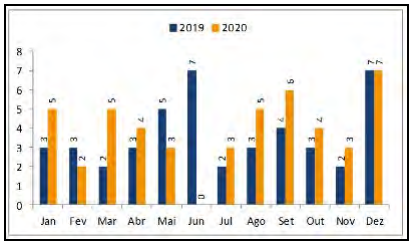


Gráfico 5 - Encaminhamento de pessoas

4. Boletim de ocorrência: O registro de Boletim de Ocorrência se faz necessário quando ocorrem crimes ou contravenção penal dentro do Sistema e há a necessidade de ser levado à autoridade policial, as ocorrências mais comuns se referem a dano ao patrimônio e pichações. Em 2020 foram contabilizados pelo Metrô-DF 361 registros do gênero.

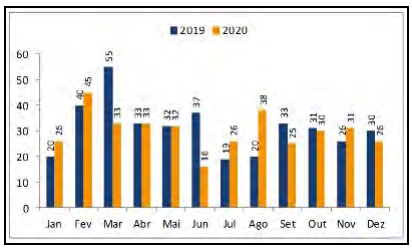


Gráfico 6 - Boletim de ocorrência

5. Recolhimentos de mercadorias: Diariamente são realizadas fiscalizações no interior dos trens a fim de coibir o comércio irregular no sistema e, conforme previsto no Decreto Distrital nº 26.516/2005, as mercadorias comercializadas no sistema sem prévia autorização são passíveis de recolhimento. Em 2020 foram registrados 271 recolhimentos de mercadorias.

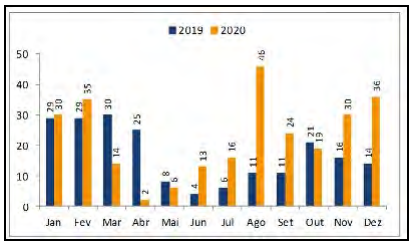


Gráfico 7 - Recolhimentos de mercadorias

6. Viagens realizadas: O METRÔ-DF realizou um total de 120.624 viagens frente a 125.412 programadas, o que corresponde a uma execução de 96,18%.

Viagens Programadas/Realizadas						
	2019			2020		
	Prog.	Real.	%	Prog.	Real.	%
Janeiro	9.347	9.430	100,89	9.675	9.394	97,10
Fevereiro	9.427	9.116	96,70	9.925	9.503	95,75
Março	10.654	10.229	96,01	11.035	10.427	94,49
Abril	10.823	10.312	95,28	10.345	9.933	96,02
Maio	11.005	7.211	65,52	10.655	10.280	96,48
Junho	10.590	6.655	62,84	10.620	10.257	96,58
Julho	11.289	8.666	76,76	11.325	10.954	96,72
Agosto	11.174	10.816	96,80	10.935	10.574	96,70
Setembro	10.510	10.101	96,11	10.360	10.097	97,46
Outubro	11.199	10.881	97,16	10.395	9.820	94,47
Novembro	10.348	9.875	95,43	9.840	9.473	96,27
Dezembro	9.984	9.645	96,60	10.302	9.912	96,21
TOTAL	**126.350**	**112.937**	**89,38**	**125.412**	**120.624**	**96,18**

Tabela 1 - Viagens Programadas/Realizadas

Em 2019, no mesmo período, esse índice foi de 89,38%. Ressalte-se que, houve a greve dos metroviários no período de 02/05/2019 a 17/07/2019.

Já em 2020, mesmo com o enfrentamento à pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a circulação de trens basicamente inalterada, apenas com pequenos ajustes no Programa Horário. Houve, ainda, a Operação de férias até 08/02/2020, com redução no

número de trens nos dias úteis nos horários de pico para 22 trens e para 8 trens nos horários de vale diurno; e para 12 trens nos horários de pico nos sábados.

A partir de 16/09/2020, houve a alteração do Programa Horário (PH) considerando aumento no tempo de viagem e redução na quantidade de viagens programadas para cada dia operacional (dia útil de 415 para 395 viagens, sábados de 310 para 290 viagens ou domingos e feriados de 135 para 130 viagens) tendo em vista a inauguração das estações 106 Sul e 110 Sul.

A demanda se manteve sem alterações significativas, reforçando a necessidade de manutenção da circulação de trens na configuração Y2 nos horários de pico dos dias úteis (2 trens partindo de CTL para CEI para 1 trem para SAM), cujo intervalo programado no horário de pico no tronco aumentou de 03min35s para 03min48s.

7. Lugares ofertados: Os trens tem capacidade média para transportar 1082 passageiros ao mesmo tempo. Por ser um reflexo do número de viagens realizadas, houve um aumento considerável dos lugares ofertados entre janeiro e setembro de 2020 em relação ao mesmo período em 2019 em virtude da greve dos metroviários naquele ano. Além disso, mesmo com a pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a quantidade de trens em circulação basicamente inalterada.

Em 2020 foram ofertados 130.515.168 frente à 122.197.834 em 2019.

8. Taxa de ocupação: Em 2020, a Taxa de Ocupação foi de 18,32% frente a 35,18% em 2019. Cabe ressaltar que, a Taxa de Ocupação referente ao período de greve dos metroviários ocorrida em 2019 apresentou aumento substancial em relação aos anos anteriores em que não houve greve dos metroviários, chegando a 46,19% em Junho de 2019. A título de comparação, este indicador em 2018 apresentou um resultado de 31,55%. Tal resultado ocorreu devido a redução de trens e do horário de funcionamento apenas nos horários de pico.

Além disso, devido à pandemia de COVID-19, houve redução significativa do número de usuários transportados já a partir de março de 2020, quando atingiu o menor índice do ano, 8,66%. Houve uma melhora constante do índice de maio a dezembro de 2020, sem, contudo, atingir os valores alcançados nos anos anteriores, mês a mês. Em dezembro de 2020, a Taxa de Ocupação chegou a 20,50, frente a 31,17 em 2019 e 28,83 em 2018.

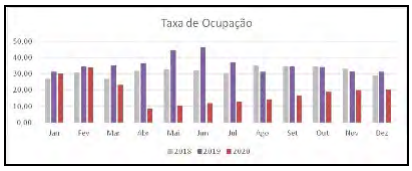


Gráfico 8 - Taxa de ocupação

9. Índice de passageiros por kilômetro - IPK: O índice de Passageiros por Quilômetro é determinado a partir da divisão do número de passageiros transportados por mês pela quilometragem operacional percorrida pelos trens. De 2016 a 2019, o IPK apresentou um crescimento continuado, indo de 9,37 em 2016 a 12,04 em 2019. No exercício de 2020, este índice apresentou uma queda substancial, caindo para 6,28.

A pandemia de COVID-19 obrigou a redução no número de usuários transportados devido às regras de isolamento social e fechamento de parte do comércio, escolas e instituições educacionais e serviços, em especial nos primeiros meses de combate à pandemia, mas, como não houve redução na realização das viagens como modo de manter melhores condições para os usuários, a queda neste índice em 2020 tornou-se inevitável. Em abril, em virtude do menor fluxo de usuários, o índice ficou em 3,04. Da mesma forma que a Taxa de Ocupação, o índice foi gradualmente aumentando ao longo do ano, chegando a 7,01 em dezembro de 2020.

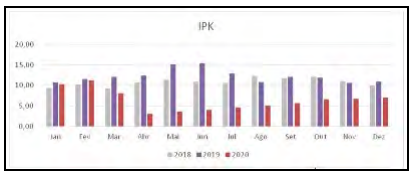


Gráfico 9 - Índice de passageiros por kilômetro - IPK

PROJETO 3007 - AMPLIAÇÃO DA LINHA 1 DO METRÔ-DF

A obra de Expansão da Linha 1 em Samambaia consiste em um prolongamento da linha atual em aproximadamente 3,5 km, com a inclusão de 2 novas estações de passageiros (Estações 35 - localizada na Q111 e Estação 36 - localizada na Q117) e com adequação do trecho para implantação de mais uma estação em momento futuro.

Além das duas estações que serão executadas, a licitação conta com 3 viadutos, sendo dois rodoviários (1º Rodoviário Sul e 2º Avenida Sul) e um metroviário (Avenida Central), 4 (quatro) passarelas de pedestres, uma subestação Retificadora de Energia (SR 63) e Sistema Viário. Tal investimento será coberto com recursos provenientes do Governo Federal via Caixa Econômica Federal – Termo de Cooperação Técnica Termo de Compromisso nº 409.748-80/2013 Ministério das Cidades/Caixa/GDF/Metrô-DF.

PROJETO 3277 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO

No decorrer do ano de 2020, foi dada continuidade às contratações voltadas para Modernização de todo o Sistema Metroviário, tendo em vista que o mesmo estava obsoleto e degradado. Grande parte de tais investimentos foram cobertos com superávit financeiro de recursos provenientes de Contrato de operação de Crédito junto ao Banco do Brasil Nº 20/0000-3, que teve sua vigência encerrada em 2020.

Modernização do Sistema de Radiotelefonia – Contrato Nº 015/2015 – Teltronic: O contrato contempla a elaboração de projetos executivos, projetos as-built, fornecimento de rádios, antenas de transmissão e softwares que promoverá a comunicação operacional de foma eficaz entre agentes de estação, pilotos, seguranças e outros. O Contrato está em fase final de operação assistida, execução do contrato 81,37%.

Estudos de adequação dos pontos de medição de energia - Contrato Nº 005/2019 – Eletric. Realização de estudos técnicos e elaboração de Projeto Básico de engenharia para adequação dos pontos de medição de energia fornecida pela CEB-D ao METRÔ-DF. O Contrato está em fase final na elaboração de projeto. Em 2020, execução de 20,31%

Modernização do Sistema de Sonorização – Contrato Nº 029/2016 – RHOX: Tem por objeto a modernização do Sistema de Sonorização das Estações com o Centro de Controle Operacional. Encontra em fase de recebimento provisório, faltando tão somente pequenas pendências para finalizar. Executado 98,37% do projeto

Modernização do Sistema de Transmissão de Dados – Contrato Nº 027/2016 – Mahvla: Consiste na elaboração de projetos executivos, projetos as-built, fornecimento de equipamentos, implantação do sistema de comunicação entre as estações, subestação retificadoras, pátios, Centro de Controle Operacional e Complexo Administrativo e Operacional. O serviço está em fase de finalização, estando aproximadamente 83,58% concluído.

Modernização do Sistema de Telefonia – Contrato Nº 028/2016 – Mahvla: Tem por objeto melhorar a eficiência da comunicação administrativa e operacional do METRÔ-DF, além de modernizar parte do sistema de telefonia que era da década de 80. O contrato contemplou a aquisição, com montagem e instalação, visando a modernização do sistema de Telefonia da Linha 01 do METRÔ-DF. O serviço foi 100% concluído.



Figura 11 - Modernização do Sistema de Telefonia

PROJETO 5002 - REFORMA DAS EDIFICAÇÕES

Estavam previstas reformas nas estações operacionais, como obras necessárias à modernização do sistema de combate à incêndio, reforma das bilheterias que visam a melhoria das condições de trabalho e atendimento ao usuário e maior eficiência operacional, e também a construção de um estacionamento no pátio da Estação Asa Sul, todavia devido a insuficiência de recursos orçamentários não puderam ser executados.

PROJETO 3903 - REFORMA DE PRÉDIOS PRÓPRIOS

Estavam previstas reformas de edificações dos prédios próprios, como construção do vestiário no Complexo Administrativo e Operacional em cumprimento à determinação da Delegacia do Trabalho, entre outros, todavia devido a insuficiência de recursos orçamentários não puderam ser executados.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10196 - ÍNDICE DE REGULARIDADE	PERCENTUAL	96,60	01/12/2018	Anual	97,50	96,18	98,00	-	98,50	-	99,00	-	METRÔ-DF/DOM
Justificativa: 2020 - De janeiro a dezembro de 2020, o METRÔ-DF realizou um total de 120.624 viagens frente a 125.412 programadas, o que corresponde a uma execução de 96,18%. Em 2019, no mesmo período, esse índice foi de 87,05%. Já em 2020, mesmo com o enfrentamento à pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a circulação de trens basicamente inalterada, apenas com pequenos ajustes no Programa Horário. A partir de 16/09/2020 houve a alteração do Programa Horário (PH) considerando aumento no tempo de viagem e redução n												
138 - TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO COM OS SERVIÇOS PRESTADOS - METRÔ	PERCENTUAL	87,90	01/12/2018	Anual	90,00	81,70	92,00	-	94,00	-	95,00	-	METRÔ-DF/PRE/OUV
Justificativa: 2020 - As entrevistas foram realizadas de segunda a domingo, das 6 às 23 horas, entre os dias 01 a 12 de dezembro de 2020, em todas as 27estações do Metrô-DF. Foram realizadas um total de 2.943 entrevistas com usuários com idade superior a 16 anos, distribuídos entre 55% de mulheres e 44% de homens, além de 1% que não se identifica com nenhum gênero. Para esta investigação foram aplicadas um total de 80 perguntas quantitativas e qualitativas, além de questões relacionadas ao perfil demográfico, compo												
10198 - NÚMERO DE OCORRÊNCIAS QUE CAUSARAM INTERRUPÇÃO DO SISTEMA METROVIÁRIO	UNIDADE	50,00	01/12/2018	Mensal	44,00	37,00	41,00	-	38,00	-	35,00	-	METRÔ-DF/DOM
Justificativa: 2020 - Justificativa: Em 2020, foram registrados 37 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou por erro humano por pessoal do METRÔ-DF e que provocaram interrupções no Sistema, além de 4 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema. Outros 5 Incidentes Notáveis provocados por causas internas ou externas não tiveram repercussão operacional. O início da Operação do Sistema de Rádio Tetra para comunicação com os trens a partir de 25/												

Viagens Realizadas e Índice de Regularidade:

Justificativa: Em 2020, o METRÔ-DF realizou um total de 120.624 viagens frente a 125.412 programadas, o que corresponde a uma execução de 96,18%. Em 2019, no mesmo período, esse índice foi de 89,38%. Ressalte-se que, houve a greve dos metroviários no período de 02/05/2019 a 17/07/2019. Já em 2020, mesmo com o enfrentamento à pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a circulação de trens basicamente inalterada, apenas com pequenos ajustes no Programa Horário. A partir de 16/09/2020, houve a alteração do Programa Horário (PH) considerando aumento no tempo de viagem e redução na quantidade de viagens programadas para cada dia operacional (dia útil de 415 para 395 viagens, sábados de 310 para 290 viagens ou domingos e feriados de 135 para 130 viagens) tendo em vista a inauguração das estações 106 Sul e 110 Sul e, portanto, o maior tempo de parada e consequente aumento no tempo de viagem o que automaticamente reduz o número total de viagens diárias.

Número de ocorrências que causaram interrupção no sistema

Justificativa: em 2020, foram registrados 37 Incidentes Notáveis provocados por falhas em equipamentos/sistemas ou por erro humano por pessoal do METRÔ-DF e que provocaram interrupções no Sistema, além de 4 Incidentes Notáveis provocados por causas externas que provocaram a paralisação do Sistema. Outros 5 Incidentes Notáveis provocados por causas internas ou externas não tiveram repercussão operacional. O início da Operação do Sistema de Rádio Tetra para comunicação com os trens a partir de 25/11/2019 e com o pessoal operacional a partir de 09/04/2020, mesmo que em forma experimental ou durante o seu comissionamento contribuiu para a redução no tempo de resposta e melhoria da atuação operacional nas ocorrências, reduzindo o número de Incidentes Notáveis.

Número de passageiros transportados no sistema metroviário

Justificativa: O Metrô-DF transportou em 2020, aproximadamente 21.284.267 usuários, contra um número de 42.866.118 no ano de

2019, ou seja, uma redução de 50,35%. Podemos observar que a média mensal nos meses de janeiro e fevereiro nos anos de 2019 e 2020 se mantiveram próximas, todavia, foi constatada expressiva queda na média mensal a partir do mês de março de 2020, em virtude da decretação da pandemia da COVID-19 pela Organização Mundial de Saúde (OMS). Dados apurados a partir do Sistema de Bilhetagem Automática – SBA e Sistema de Bilhetagem Eletrônica – SBE.

Taxa de Satisfação do usuário com os serviços prestados

Justificativa: As entrevistas foram realizadas de segunda a domingo, das 6 às 23 horas, entre os dias 01 a 12 de dezembro de 2020, em todas as 27 estações do Metrô-DF. Foram realizadas um total de 2.943 entrevistas com usuários com idade superior a 16 anos, distribuídos entre 55% de mulheres e 44% de homens, além de 1% que não se identifica com nenhum gênero. Para esta investigação foram aplicadas um total de 80 perguntas quantitativas e qualitativas, além de questões relacionadas ao perfil demográfico, composto por gênero, faixa etária, escolaridade, rendimento familiar e ocupação. O indicador de satisfação, medição final da pesquisa resultou no valor final de 81,7%, com a nota 8 como moda, com média 7,6 , resultando em uma curtose assimétrica a esquerda (negativa) visto o valor da moda maior que a média.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-METRO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**100000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

A contratação da FUNAP não foi realizada neste ano em decorrência da escassez de recursos orçamentários. Porém, há previsão de prosseguimento dos trâmites e posterior contratação no exercício de 2021. Tal contratação prevê a prestação de serviços de mão-de-obra de 10 profissionais que fazem parte do Programa Reintegra Cidadão e que desenvolverão atividades renumeradas segundo o previsto no Art. 2º do Decreto 24.193, de 05 de novembro de 2003.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**5000000,0**	**30211000,0**	**26170393,67**	**26170393,67**
0002 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	5000000,0	30211000,0	26170393,67	26170393,67
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000000,0**	**1400000,0**	**1212066,42**	**1177497,44**
0089 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-- ÁGUAS CLARAS	1000000,0	1400000,0	1212066,42	1177497,44
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1500000,0**	**1500000,0**	**1132157,15**	**1125538,70**
0055 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	1500000,0	1132157,15	1125538,70
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**7500000,00**	**33111000,00**	**28514617,24**	**28473429,81**

Este programa destina-se atender o ressarcimento à Órgãos fora do Governo do Distrito Federal de servidores requisitados, ressarcimento de Anotações/Registro de Responsabilidade Técnicas (RRT e ART) aos responsáveis técnicos das obras do Metrô-DF,

pagamento de sentenças judiciais (trabalhistas e cíveis), indenização de transporte aos empregados, entre outros.

Pagamentos	2019	2020
Sentenças Judiciais	91	533
Ressarcimentos referentes a requisição de servidores	21	41
Indenização de transporte para empregados	3.602	5.158
TOTAL	**3.714**	**5.732**

Tabela 2 - Pagamentos no Programa de Operação Especial

Em 2020, foram realizados 41 ressarcimentos referentes à requisição de 3 (três diretores) e 1 (um) empregado. Os órgãos ressarcidos foram: VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias; Departamento de Estradas de Rodagem; Ministério da Economia e Fundo Constitucional (PCDF).

8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**185838039,0**	**210638500,00**	**195565293,62**	**195513218,95**
6139 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	185838039,0	210638500,00	195565293,62	195513218,95
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**34000000,0**	**38382539,00**	**30727812,02**	**30695656,87**
6138 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	34000000,0	38382539,00	30727812,02	30695656,87
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**6000000,0**	**8000000,00**	**6239818,64**	**6162615,16**
6137 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-METRÔ-ÁGUAS CLARAS	6000000,0	8000000,00	6239818,64	6162615,16
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**600000,0**	**2354020,0**	**0**	**0**
2497 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-METRÔ- ÁGUAS CLARAS	600000,0	2354020,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2000000,0**	**600000,0**	**350308,62**	**335417,59**
2577 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	600000,0	350308,62	335417,59
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
0020 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**600000,0**	**600000,0**	**301525,56**	**295712,65**
6131 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - METRÔ- ÁGUAS CLARAS	600000,0	600000,0	301525,56	295712,65
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**6500000,0**	**7620000,0**	**7619398,55**	**6889404,62**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5286 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-METRÔ-DISTRITO FEDERAL	6500000,0	7620000,0	7619398,55	6889404,62
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**850000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0070 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- ÁGUAS CLARAS	850000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8216 - MOBILIDADE URBANA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**236538039,00**	**268345059,00**	**240804157,01**	**239892025,84**

ATIVIDADES 8502 – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL e 8504 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Ao final do exercício de 2019 ocorreu um pequeno desvio na Força de Trabalho devido a decisão da Companhia em desligar os empregados já aposentados, tal fato gerou a demissão de 29 empregados, dessa maneira no período de janeiro a março de 2020, foram desligados mais três empregados pelo mesmo motivo.

Todavia, por força de Decisão Judicial, 25 deles foram reintegrados e apenas um empregado foi reintegrado administrativamente, com base nas decisões judiciais anteriores. No decorrer de 2020, foram admitidos 2 empregados em cumprimento à Ação Judicial com base no concurso público do ano de 2013, com objetivo de formação de cadastro de reserva.

Exercício	Atividade Meio	Atividade Fim	Total Admitidos	Total Demitidos
2020	45	10	55	32
2019	33	09	42	121

Tabela 3 - Força de Trabalho

O ano de 2020 foi marcado pelos efeitos da pandemia do COVID-19, e assim inúmeras providências foram tomadas a fim de garantir a segurança dos empregados, e amenizar os impactos que poderiam advir, caso ocorresse uma disseminação do coronavírus no âmbito da Companhia. Listamos abaixo algumas providências:

• Implantação do Teletrabalho para a área administrativa, afastamento dos empregados enquadrados no grupo de risco, conforme decisão da Diretoria Colegiada e Decretos do Executivo;

• Procedimentos de sanitização: como a distribuição de máscaras para empregados, adquiridas pelo METRÔ-DF e também fornecidas pelo GDF, além da disponibilização de dispensers de álcool gel 70º GL;

• Elaboração de Plano de Contingência Operacional e de Manutenção para garantir o serviço prestado à população, nos casos de aumento no número de empregados afastados (essa ação permanece em andamento);

• Atendimentos de perícias médicas de atestados ocorreram à distância, realizados por meio de processos sigilosos via Sistema-SEI;

• Avaliação de saúde de empregados pertencentes ao grupo de risco, que passaram por perícias médicas a fim de verificar a liberação de trabalho presencial;

• Produção de dados estatísticos de empregados do METRÔ-DF e empresas terceirizadas, contaminados por COVID-19;

• O METRÔ-DF, em parceria com a Secretaria de Saúde do Distrito Federal, realizou cerca de 300 testes de COVID-19 em empregados da Companhia;

• Disponibilização de atendimento psicossocial online, que objetiva a prevenção de doenças e desenvolvimento do bem-estar no trabalho, e ainda os Programas de Prevenção e Gerenciamento de álcool e outras drogas; e Intervenção de Prevenção ao Suicídio;

• Campanha de vacinação contra a gripe H1N1, com a aplicação de 747 doses de vacinas nos empregados.



Gráfico 10 - Atestados médicos

PROJETO 1471 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Devido a queda na arrecadação da Fonte de recursos próprios devido às medidas de enfrentamento em combate a pandemia da COVID-19, não foi possível efetivar nenhuma aquisição de equipamentos de Tecnologia da informação. O total autorizado em 2020 pode ser explicado pela suplementação orçamentária ocorrida em 30 de dezembro, por meio do Decreto Nº 41.656, de 29 de dezembro de 2020, para atender despesas com a Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC de Sistema de Monitoramento Térmico Humana, à distância, por câmeras e vídeo, de usuários do Sistema Metroviário. Entretanto, foi necessária a realização de Prova de Conceito na fase de licitação, não restando tempo hábil para efetivação da contratação no exercício de 2020, tendo em vista o exíguo prazo para o encerramento do exercício.

ATIVIDADE 2557 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA

As medidas de enfrentamento em combate a pandemia da COVID-19 impôs inovação imediata para garantir a continuidade do trabalho, dessa maneira foram tomadas várias medidas para garantir o bom desempenho do trabalho dos servidores, além da continuidade da tecnologia nas estações e graças ao trabalho presencial de técnicos, inclusive em regime de plantão nos finais de semana para manter bilheteria e bloqueios em funcionamento. Entre várias iniciativas, citamos as mais relevantes:

- Implantação do teletrabalho por meio de acesso remoto, com a colaboração da SUTIC e os atendimentos internos e externos aos colaboradores da empresa em suas casas permitiram manter os trabalhos tanto da área administrativa quanto operacional, que favoreceu a redução ao valor mínimo a despesa com o contrato de locação de impressoras em razão da diminuição do volume de impressão;
- Implementação de aplicativos dando nova roupagem ao sistema de comunicação com os usuários que possuam o aplicativo instalado, tais como: notificação de problemas de funcionamento da operação e outros;
- Implantação do VOCÊ SABIA na Intranet, trazendo transparência por meio da divulgação de informações e ações da Companhia para os colaboradores metroviários;

Como medida para retorno às atividades presenciais, com a devida segurança epidemiológica, o METRÔ-DF apresentou Plano de Retorno, com ações baseadas nas recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS), do Ministério da Saúde (MS), da Secretaria de Estado de Saúde do GDF e nas boas práticas apresentadas pelo setor.

ATIVIDADE 4088 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – ÁREA MEIO

De forma presencial, foram capacitados 5 empregados em uma turma totalizando 5 horas de curso. Outros 8 cursos foram disponibilizados de forma online. Estes foram acessados por 343 empregados. Cada curso possui em média a carga horária de 4 horas e em todos os casos são desenvolvidos, elaborados e implementados sem ônus para a Companhia.

Projeto	Quantidade
Capacitar empregados – área meio	5
Capacitar empregados – área meio (instrutoria)	1
TOTAL DE CAPACITAÇÕES	**6**

Tabela 4 - Capacitações servidores área meio

ATIVIDADE 8505 – PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E UTILIDADE PÚBLICA

Em virtude da ocorrência da pandemia por coronavírus o Metrô-DF engedrou esforços em campanhas de concientização, tais como:

- Elaboração de releases sobre as ações de reforço de limpeza e higienização, com destaque para a operação de desinfecção semanal com o produto quaternário de amônio dos trens, estações e demais unidades administrativas e operacionais;
- Publicação nas redes sociais de todos os releases e demais informações relevantes a respeito das medidas de prevenção, em especial vídeo com a operação de desinfecção com o quaternário de amônio;
- Publicação na Intranet, Site, sistema de som das estações e dos trens, na TV Minuto, e também impressos nas estações das Campanhas educativas mostrando as medidas individuais de prevenção ao coronavírus: "Medidas de higienização e desinfecção", Campanha "Fique em casa por nós", "Reconhecimento aos empregados da operação do Metrô-DF", com fotos dos empregados e vídeo institucional, "Uso da máscara";
- Gestão junto à Secretaria de Saúde para que fossem fornecidos cartazes para fixação das estações a respeito das medidas individuais de prevenção. Foram fornecidos 250 cartazes para afixação nas estações.



Figura 12 - Campanhas de Publicidade

Além dos projetos relacionados ao COVID-19, o METRÔ-DF participou, em parceria com projetos e campanhas de diversos órgãos e entidades do GDF, como por exemplo:

• Projeto Vem brincar Comigo 2020 – Campanha de arrecadação e doação de brinquedos e livros.



Figura 13 - Projeto Vem brincar Comigo

• Projeto Wi-Fi Social do GDF: Parceria com o projeto da Secretaria de Ciência e Tecnologia - SUTIC, o serviço que faz parte do programa de internet gratuita do GDF, tendo como beneficiados à população do DF e os usuários do Metrô-DF que circulam pela Estações Central, Shopping e Ceilândia Centro poderão acessar gratuitamente a internet e até mesmo realizar ligações em vídeo por meio de rede wi-fi.



Figura 14 - Projeto Wi-Fi Social do GDF

• Projeto Coleta de lixo eletrônico. A instalação dos PEVs - Projeto Reciclotech, que tem como parceiro governamental a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação - SUTIC, e é gerido pela Programando o Futuro, Organização da Sociedade Civil - OSC com mais de 20 anos de experiência no ramo. A entidade foi selecionada e habilitada a partir de processo de chamamento público junto à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAP-DF.



Figura 15 - Projeto Coleta de lixo eletrônico

• Projeto Dia Mundial de Luta contra o HIV - "Exposição Indetectáveis". Ação de prevenção em alusão ao Dia Mundial de Luta contra o HIV: campanha para diminuir o preconceito e o estigma contra as pessoas vítimas de Infecções Sexualmente Transmissíveis e/ou que são soropositivas.



Figura 16 - Projeto Dia Mundial de Luta contra o HIV

ATIVIDADE 2396 – CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS

Tal programa objetiva a realização de ações de manutenção preventiva e corretiva das edificações do Metrô-DF, com vista a garantir a preservação do patrimônio público e manter a continuidade dos serviços oferecidos pela Companhia além da segurança aos usuários.

1) Revitalização das Subestações Retificadoras: Durante o ano de 2020, foram realizadas as substituições das impermeabilizações e substituições de telhas, calhas, e rufos deteriorados. Além disso, substituídos os revestimentos em pastilhas, selagem das fissuras e pintura do espaço interno das edificações.

2) Instalação de bloqueios e as instalações elétricas, painel do PDT e as instalações necessárias para funcionamento; adequação do sistema de exaustão da Sala de Baterias; instalação de cancelas na linha de bloqueios; complementação da instalação elétrica da

Bilheteria e da SSO; instalação de caixas de telefone; e restauração de armários, roupeiros e cofres nas Estações 106 e 110 que foram inauguradas em setembro de 2020.



Figura 17 - Instalação de bloqueios e as instalações elétricas

3) Reestruturação e mudanças no layout das diversas áreas administrativas e operacionais da Companhia, devida a aquisição de novos mobiliários, houve realocação e readequação do espaço físico no intuito de acomodar os colaboradores das novas e antigas áreas ocupantes do prédio do Complexo Administrativo e Operacional – CAO.



Figura 18 - Reestruturação e mudanças no layout

4) Correções no Sistema contra-incêndio nas SR, SA e Salas de Baterias do METRÔ-DF, pois trata-se de correções no intuito de manter a integridade dos sistemas fixos da Companhia;

5) Substituições de pastilhas devido à ação das intempéries e da perda da vida útil, foi observada a necessidade de realizar a substituição das pastilhas de algumas Estações, a fim de proteger os usuários e garantir o desempenho da estrutura das Estações;

6) Adequação de acessibidade: Foi realizada atividade de revitalização nos estacionamentos da área de manutenção e do CAO. O projeto executado contemplou uma nova organização na distribuição de vagas, com novas placas e vagas para Portadores Necessidades Especiais (PNE).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO METRÔ EM ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DA COVID - 19

Refletindo o atípico ano de 2020, percebemos que o mundo foi surpreendido por uma pandemia que nos obrigou a mudar hábitos, reformular planos, aprender sobre nossas fraquezas e testar nossas habilidades. Tal imposição forçou a tomada de diversas iniciativas para manter o serviço do transporte metroviário, de acordo com as normas de segurança dos usuários e colaboradores. Ao longo do ano, as equipes técnicas de toda empresa se comprometeu com a segurança dos empregados e usuários, com o intuito de amenizar os impactos que poderiam advir, caso ocorresse uma disseminação do coronavírus no âmbito da Companhia. Destacamos abaixo as ações preventivas e corretivas de manutenção que visam garantir, além da integridade do sistema, a segurança e satisfação dos usuários.

• Implantação dos serviços de sanitização das áreas operacionais, trens, viaturas e CAO, com uso de produto a base de quaternário de amônio, os quais se encontram no 21º Ciclo de execução;

• Higienização das partes de contato nos trens (portas, bancos, pega mãos) em todos os terminais (CTL, CEI e SAM), a cada viagem;

• Aquisição de três mil litros de álcool em gel 70% para distribuição aos empregados e usuários do METRÔ-DF;

• Aquisição e disponibilização de tapetes sanitizantes, Pares de luvas descartáveis, termômetros digitais infravermelhos, além da distriuibição de máscaras de pano aos empregados e usuários do METRÔ-DF;

• Reorganização das atividades de manutenção e fiscalização, divulgação das orientações emanadas pela segurança do trabalho e organizações externas ao Metrô-DF.

• Elaboração de Plano de Contingência Operacional e de Manutenção para garantir o serviço prestado à população, nos casos de aumento no número de empregados afastados;

• Fiscalização do uso obrigatório de máscaras para embarque nas estações operacionais.

• Estratégias operacionais - Estudos de alterações no Programa Horário – PH dos Trens, de acordo com mudanças nas demandas de usuários transportados;

Com essas ações foi possível manter as rotinas de manutenção preventivas e corretivas de todos os sistemas que compõe o Sistema Metroviário, e assim manter o nível de operacionalidade e segurança para continuidade da prestação de serviço aos usuários do Sistema de Mobilidade sobre Trilhos do Distrito Federal. Dessa maneira, mesmo com o enfrentamento à pandemia de COVID-19, o METRÔ-DF manteve a circulação de trens basicamente inalterada, apenas com pequenos ajustes no Programa Horário.

Cabe destacar que a implantação dos serviços de sanitização nas áreas operacionais, bem como a higienização dos trens, foram remanejados colaboradores do Complexo Administrativo e Operacional e de algumas estações, de forma que não houvesse acréscimo de postos e, consequentemente, aumento de despesas. Dessa forma, foram adicionados apenas os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços. O mesmo procedimento foi adotado para a execução dos serviços de limpeza e conservação das Estações 106 e 110 Sul, recém-inauguradas.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Apesar da crise provocada pela pandemia da COVID -19, o METRÔ-DF obteve várias conquistas, entre elas, inauguração de três novas estações, sendo uma em Águas Claras (Estação Estrada Parque - EPQ) e duas na Asa Sul (Estações 106 Sul e 110 Sul), além da aquisição e instalação de elevadores, escadas rolantes, mapas táteis e novas comunicações visuais, que promoveram a acessibilidade e nova identidade visual às estações. A Modernização do Sistema da Linha 1 do METRÔ-DF está com várias frentes, como telefonia, radiotelefonia, sistema de transmissão de dados, sonorização, entre outros.

A estação EPQ, inaugurada no dia 6 de janeiro de 2020, atualmente tem uma média de 468 usuários por dia. As estações 106 e 110 foram inauguradas no dia 16 de setembro, com média diária de 454 e 327 de embarques de usuários respectivamente.

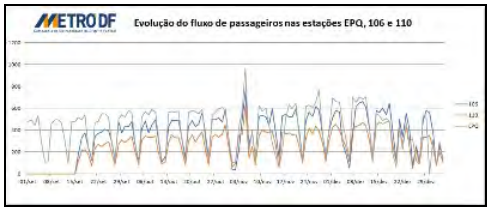


Gráfico 11 - Fluxo de passageiros estações 106 e 110 Sul

O METRÔ-DF, no ano de 2020, reforçou três pontos em sua administração: redução de gastos frente aos desafios financeiros; busca pela inovação das práticas de gestão, otimizando recursos e facilitando processos; além do e desenvolvimento de ações emergenciais para o enfrentamento à COVID-19.

Em abril de 2020, foi implantada a reestruturação administrativa do METRÔ-DF, e consequentemente foram iniciados vários trabalhos ligados à governança corporativa, dentre as ações implementadas podem-se citar:

• A elaboração e divulgação das Políticas de Governança, Risco e Integridade, Política de Transação com Partes Relacionadas e Política de Informações Relevantes.

• A elaboração do Código de Ética e Código de Conduta da Empresa, Matriz de risco e plano de ação de tratamentos os quais serão implementados ao longo de 2021.

• O diagnóstico das metas e indicadores envolvidos em todos os instrumentos de planejamento da Companhia com o propósito de analisar e alinhar informações estratégicas e operacionais da Companhia, a fim de que se tenha real noção do cumprimento das atividades e andamento institucional, constituindo-se resultados e históricos ao planejamento da Companhia.

• A revisão do Planejamento Estratégico da Companhia e do Programa de Compliance e Integridade do METRÔ-DF;

• O acompanhamento periódico das ações executadas em função do COVID-19 no METRO-DF;

• A criação do Projeto Governança em Série que visa, por meio de gravações de vídeos com professores ou especialistas empregados do METRÔ-DF e do Projeto VOCÊ SABIA que objetiva ampliar a divulgação dos projetos e temas relevantes sobre governança, ética, integridade, compliance e risco dentro da Companhia por meio de local próprio na intranet.

O METRÔ-DF, pelo 3º ano consecutivo, recebeu Selo Social do Instituto Abaçaí Brasil, bem como atingiu 100% no Índice de Transparência Ativa atribuído pela Controladoria Geral do Distrito Federal.

No quesito financeiro, em 2020, o METRÔ-DF teve uma receita total de R$ 114.081.575,10 (cento e quatorze milhões, oitenta e um mil quinhentos e setenta e cinco reais e dez centavos), o que representou uma redução de 41,4% em relação ao mesmo período de 2019. O faturamento em 2020 de receitas tarifárias foi no valor de R$ 110.162.560,02 (cento e dez milhões, cento e sessenta e dois mil quinhentos e sessenta reais e dois centavos), provenientes do Sistema de Bilhetagem de Eletrônica – SBE, gerido pelo METRÔ-DF, e do Sistema de Bilhetagem Automática – SBA e Bilhete Único, de responsabilidade da Secretaria de Estado e Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – SEMOB, de receitas com a concessão de espaços físicos no valor de R$ R$ 3.919.015,08 (três milhões, novecentos e dezenove mil quinze reais e oito centavos) .

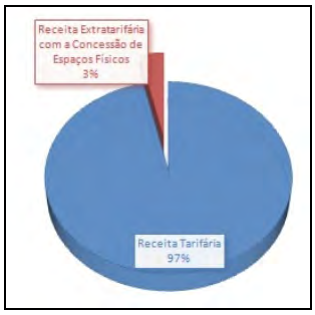


Gráfico 12 - Receitas - Tarifária e Extratarifária

Essa diminuição de receita advém da pandemia do COVID-19, que reduziu o número de passageiros e, consequentemente, prejudicou diretamente a arrecadação financeira da Fonte de Arrecadação Própria - Fonte 220. O METRÔ-DF transportou 21.284.267 usuários no período de janeiro a dezembro de 2020, contra um número de 42.866.118 no ano de 2019, ou seja, uma redução de 50,35% entre os dois períodos.

Ao analisar os gráficos a seguir, pode-se verificar que as receitas tarifárias e com concessão de espaços físicos do primeiro bimestre de 2020 foram superiores em 22,26% as do primeiro bimestre de 2019. Entretanto, constata-se uma expressiva queda a partir de março de 2020. Ademais, em que pese a reabertura gradual do comércio e a liberação de algumas restrições impostas pelo Governo do Distrito Federal – GDF desde maio de 2020, as receitas ainda não alcançaram os patamares de 2019.

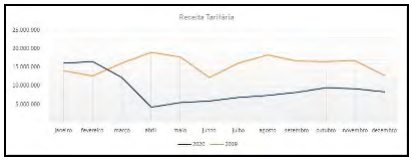


Gráfico 13 - Receitas tarifárias

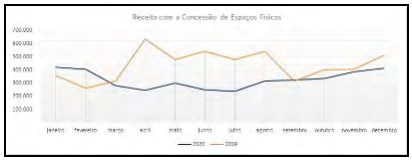


Gráfico 14 - Receitas concessão de espaços físicos

O ano de 2020 foi de grandes desafios para o comércio e mercado publicitário de uma forma geral em virtude da pandemia do COVID-19. No METRÔ-DF não poderia ter sido diferente, pois há uma dependência direta do cenário econômico para realização das ações comerciais nos espaços da Companhia.

Em que pese essa situação, o METRÔ-DF buscou aperfeiçoar a exploração comercial de seus espaços, sempre com o objetivo de aumentar a receita extratarifária e reduzir a sua dependência em relação ao Governo do Distrito Federal. Foi realizado um trabalho árduo objetivando a retenção dos atuais permissionários, com uma expansão consciente, tendo em vista todas as incertezas do momento e a necessidade de se implementar medidas de afastamento e segurança em decorrência da pandemia mundial do COVID-19, bem como a intensificação das cobrança dos recebíveis diante de um considerável aumento da taxa de inadimplência das permissões.

Importante salientar o trabalho que vem sendo realizado com o intuito de expandir a exploração comercial por meio das máquinas de autoatendimento/serviço, produto com alta demanda no período de pandemia. Houve um crescimento, de maio a dezembro de 2020, de mais de 900% na quantidade de máquinas instaladas nas Estações.

Vale ressaltar que apesar do Plano de Retomada Integral das Atividades, o fluxo de passageiros do METRÔ-DF não retornou aos patamares normais de anos anteriores. Dessa maneira para 2021, o cenário ainda é de incertezas, todavia prevê-se a retomada de crescimento da economia, que é essencial para o aumento da arrecadação tarifária e extratarifária, destacando-se inclusive a busca por novos produtos e oportunidades.

Além disso, outro grande entrave da Companhia em 2020 foi a falta de repasses dos subsídios de transportes de usuários que se enquadram como Passe Livre Estudantil - PLE e Portadores de Necessidades Especiais - PNE, pela Secretaria de Mobilidade (em 2019, o Transporte Urbano do Distrito Federal – DFTrans foi extinto pela Lei nº 6.334/2019, passando suas competências e atribuições para a Secretaria de Estado e Transporte e Mobilidade do Distrito Federal).

Até dezembro de 2020 o débito com esta Companhia correspondia ao montante de R$ 55.148.281,40 (cinquenta e cinco milhões cento e quarenta e oito mil duzentos e oitenta e um reais e quarenta centavos), detalhado da seguinte forma:

	PERÍODO	PNE	PLE	BILHETAGEM E VENDA DE CARTÃO			ESPAÇO FÍSICO	TOTAL
				VT/CID	VENDA CARTÃO	RET. IRRF 2,4%		
DFTRANS	2012 a 2019	1.851.544,00	8.358.453,00	12.396.317,79	30.360,00	310.601,65	6.110,91	**22.953.387,35**
SEMOB	2019 a 2020	9.120.900,50	20.549.613,70	891.126,06	--	1.627.025,93	6.227,86	**32.194.894,05**
TOTAL		**10.972.444,50**	**28.908.066,70**	**13.287.443,85**	**30.360,00**	**1.937.627,58**	**12.338,77**	**55.148.281,40**

Tabela 5 - Débitos do DFTRANS e SEMOB com o Metrô-DF

No decorrer do exercício de 2020, esta Companhia envidou inúmeros esforços a fim de priorizar os gastos essenciais e de obter a suplementação orçamentária e financeira junto a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal - SEEC para a cobertura das despesas correntes, sempre com o objetivo de realizar o fechamento do exercício financeiro honrando os compromissos assumidos.

Entre as perspectivas de 2021, podemos citar os projetos abaixo:

- Instalação de elevadores nas estações 106 Sul e 110 Sul;
- Conclusões das estações Onoyama e 104 Sul e respectivas Passagens para Pedestres,
- Modernização de Energia de toda a Linha 1 do METRÔ-DF,
- Construção do Estacionamento e Passarela de Pedestres da Estação Estrada Parque,
- Novas estações fotovoltaicas, entre outros.

27101 - SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF órgão de direção superior, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, possui as seguintes competências:
I - definir e coordenar políticas, diretrizes e ações da atividade turística, objetivando sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial turístico do Distrito Federal;
II - formular, coordenar e supervisionar a execução da Política de Turismo do Distrito Federal;
III - propor planos, programas, projetos e ações relacionados com o apoio e o incentivo à atividade turística;
IV - zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – Condetur/DF;
V - participar da elaboração e da divulgação do calendário oficia l de eventos do DF;
VI - planejar, promover, monitorar e avaliar o desenvolvimento do turismo no DF;
VII - promover e divulgar os produtos e serviços turísticos do DF;
VIII - celebrar contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos com entidades de direito público e privado, nacionais e estrangeiras, de cunho turístico, para realização de seus objetivos;
IX - propor normas relacionadas ao estímulo e ao desenvolvimento do turismo, no âmbito da sua competência;
X - exercer a supervisão das atividades dos órgãos e das entidades da sua área de competência;
XI - promover parcerias e estimular a interação entre os órgãos da Administração Federal e do Distrito Federal para o desenvolvimento de programas e projetos de interesse da atividade turística;
XII - zelar pela correta prestação de serviços das empresas envolvidas na atividade turística; e
XIII - exercer outras atividades correlatas.

No rol de competências da SETUR/DF, em seu item IV, acima citado, está mencionada a responsabilidade de "zelar pelo bom funcionamento do Conselho de Desenvolvimento do Turismo do Distrito Federal – CONDETUR/DF". O CONDETUR/DF, criado por meio do Decreto nº 31.733 de 27 de maio de 2010, que é vinculado à Secretaria como órgão superior de assessoramento. A missão do Conselho é de contribuir para o desenvolvimento do turismo sustentável, por meio da articulação dos setores governamental, empresarial e da sociedade civil organizada e da proposição, análise, monitoramento e validação de planos e projetos consoantes com a Política de Turismo do Distrito Federal.

O Regimento Interno foi normatizado pelo Decreto nº 35053 de 31/12/2013, publicado pelo DODF nº 6, de 09/01/2014.A Secretaria é responsável também pela gestão do Fundo de Fomento à Indústria no Distrito Federal – FITUR, cuja Unidade Orçamentária é 27.901.A estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal - SETUR foi alterada por meio do Decreto nº 40.249, de 11 de novembro de 2019 e publicada no Diário Oficial de 12 de novembro de 2019.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	1	0	6
Comissionados sem vínculo efetivo	31	53	0	0	84
Requisitados de órgãos do GDF	6	2	0	0	8
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	2	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	5	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	42	55	2	7	106
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	0	0	5
Total Geral	37	55	2	7	101

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1758 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA	**70000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0002 - REFORMA DE CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA-DF-DISTRITO FEDERAL	70000,0	10000,0	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**20000,0**	**29180,0**	**29180,0**	**29180,0**
0037 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	29180,0	29180,0	29180,0
3074 - MELHORIAS NA SINALIZAÇÃO TURÍSTICA	**40000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - MELHORIAS NA SINALIZAÇÃO TURÍSTICA--DISTRITO FEDERAL	40000,0	0,0	0	0
3087 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE	**100000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0009 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE ACESSIBILIDADE-NOS EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	10000,0	0	0
3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO	**100000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0005 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	10000,0	0	0
3676 - CAPTAÇÃO DE EVENTOS	**100000,0**	**10000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - CAPTAÇÃO DE EVENTOS-FOMENTO AO TURISMO --DISTRITO FEDERAL	100000,0	10000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**200000,0**	**250000,0**	**199527,60**	**191450,54**
0174 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	250000,0	199527,60	191450,54
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**20000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0011 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	10000,0	0	0
3854 - MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS	**50000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0001 - Modernização de Equipamentos Turísticos--DISTRITO FEDERAL	50000,0	10000,0	0	0
3936 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV	**200000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0003 - REVITALIZAÇÃO DA TORRE DE TV-- PLANO PILOTO .	200000,0	10000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
6135 - APOIO AO XV ENCONTRO NACIONAL DAS ACERVAS - PRODUTORES DE CERVEJA ARTESANAL	50000,0	0,0	0	0
4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO	**700000,0**	**1550000,0**	**1063400,59**	**701226,34**
0002 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL	700000,0	1550000,0	1063400,59	701226,34
4200 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA	**300000,0**	**185000,0**	**170053,03**	**118544,65**
0002 - SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO TURISTA--DISTRITO FEDERAL	300000,0	185000,0	170053,03	118544,65
9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS	**5420000,0**	**10594636,0**	**10494607,20**	**10494607,20**
0011 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS-APOIO A EVENTOS - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO EM PROL DE TODO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
0015 - APOIO À REALIZAÇÃO DO EIXÃO AGRO	100000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0016 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS NAS REG. ADM. DO DF	200000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0017 - APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	700000,0	200000,0	200000,0	200000,0
0018 - APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
0019 - APOIO À REALIZAÇÃO DO CONGRESSO BRASILEIRO DE APICULTURA E DE MELIPONICULTURA	250000,0	0,0	0	0
0020 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS NO DF.	1200000,0	90000,0	90000,0	90000,0
0021 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS EM TODO O DISTRITO FEDERAL	120000,0	0,0	0	0
0022 - APOIO A PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO EM TODO O DF (EM 2020)	2450000,0	0,0	0	0
0023 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS- APOIO A EVENTOS - APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DO TURISMO EM PROL DE TODO DISTRITO FEDERAL- DISTRITO FEDERAL	0	100000,0	100000,0	100000,0
0025 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS- APOIO AO PROJETO VIDA CONCECTADA -DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	299971,20	299971,20
0027 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS- TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS NO DISTRITO FEDERAL DF- DISTRITO FEDERAL	0	9604636,0	9604636,0	9604636,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**7370000,00**	**12678816,00**	**11956768,42**	**11535008,73**

O Programa Temático "Desenvolvimento Econômico" se fundamenta na permanente qualificação da Cidade para receber o turista, oferecendo infraestruturas e serviços de qualidade, além da complementaridade de atividades para o morador e para o turista, com o foco na promoção de Brasília em âmbito nacional e internacional, reafirmando a identidade e o sentimento de pertencimento. Além disso, o referido Programa se baseia na melhoria da infraestrutura urbana das cidades satélites do Distrito Federal, no reposicionamento do destino Brasília como referência de turismo em decorrência da qualidade de produtos e serviços prestados, e na utilização do turismo como elemento integrador de políticas públicas para o desenvolvimento de Brasília.

Tendo como fundamento o objetivo específico do Programa Temático 6207 que é promover Brasília como referência nacional e internacional em Turismo, reconhecida pela excelência de qualidade de vida e pelos

diferenciais associados à sua arquitetura moderna, identidade e diversidade cultural, criatividade, mobilidade e acessibilidade, a Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal (SETUR), objetivando o cumprimento de suas competências referentes ao apoio e ao incentivo à atividade turística, por meio do Programa Temático 6207, que, apesar de um ano atípico, em que o Brasil e o mundo foram assolados pela pandemia do COVID 19, realizou contratações cujos objetos constam a seguir:

- Aquisições de passagens aéreas para viagens com a finalidade de promover Brasília como destino Turístico;
- Aquisições de bandeiras do Brasil e dos Estados para o hasteamento da bandeira na Alameda dos Estados;
- Aquisições de materiais promocionais a fim de divulgar e difundir os segmentos turísticos da cidade, bem como dispor de materiais promocionais para serem utilizados em eventos em que a Secretaria de Estado de Turismo seja correalizadora e/ou apoiadora;
- Prestação de serviços para a celebração do "Dia Mundial do Turismo e do Dia Nacional do Turismólogo";
- Locações de painéis de LED para divulgação do conteúdo institucional da Secretaria de Estado de Turismo;
- Prestação de serviços gráficos para impressão de materiais com vistas a difusão do Turismo em Brasília: livretos, catálogos, revistas e livros;
- Prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica e abastecimento de água dos Centros de Atendimento ao Turista – CATs;
- Aquisições de materiais utilizados nos eventos dos CAT´s (Centro de Atendimento ao Turista);

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
145 - PARTICIPAÇÃO DO SETOR DE TURISMO NO PIB DO DF	PERCENTUAL	2,20	01/12/2016	Anual	2,50	2,50	4,00	-	7,00	-	10,00	-	COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN
Justificativa: 2020 - De acordo com pesquisa divulgada pela Confederação Nacional da Indústria, o turismo representa 2,5% do PIB do DF. Estima-se que o setor tenha faturado R$ 5,6 bilhões e, ainda, gerado 85 mil empregos.													
147 - PARTICIPAÇÃO DE EMPREENDEDORES (MEI) NA ECONOMIA CRIATIVA DO DF	PERCENTUAL	14,10	01/12/2016	Anual	14,40	0,00	14,90	-	15,50	-	16,00	-	COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN
Justificativa: 2020 - Os setores responsáveis pela informação não forneceram os dados.													
144 - CLASSIFICAÇÃO NACIONAL ANUAL DE BRASÍLIA EM EVENTOS INTERNACIONAIS A PARTIR DOS DADOS DA ICCA	CLASSIFICAÇÃO	4,00	01/12/2018	Anual	3,00	4,00	3,00	-	3,00	-	3,00	-	PUBLICAÇÃO ANUAL DO RELATÓRIO DO ICCA APÓS ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO.
Justificativa: 2020 - Segundo dados divulgados pela ICCA, Brasília está em 4º posição entre os destinos que mais captaram eventos em 2020.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**82000,0**	**110000,0**	**107726,99**	**98427,04**
0060 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	82000,0	110000,0	107726,99	98427,04
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**82000,00**	**110000,00**	**107726,99**	**98427,04**

Contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP/DF para o fornecimento de mão de obra, de 05 (cinco) reeducandos, para atividades de manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, copeiragem, serviços gerais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003, realizados por sentenciados do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, em regime fechado, semiaberto, aberto e livramento condicional, obedecida a qualificação e aptidão de cada sentenciado.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**1900000,0**	**1720000,0**	**1550756,11**	**1550756,11**
0172 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	620000,0	468932,98	468932,98
0145 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO AO PROJETO BRASÍLIA CAPITAL DO IDOSO	500000,0	100000,0	100000,0	100000,0
0142 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS - APOIO A EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
0143 - APOIO AO EVENTO MOTO WEEK	500000,0	0,0	0	0
0144 - APOIO AO EVENTO C.O.M.A.	500000,0	0,0	0	0
0162 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS-APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	981823,13	981823,13
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**1900000,00**	**1720000,00**	**1550756,11**	**1550756,11**

As realizações da Secretaria de Estado de Turismo neste Programa Temático estão fundamentadas no estabelecimento de parcerias que o mesmo proporciona entre as diversas Secretarias, órgãos do Governo do Distrito Federal e Organizações Sociais, com o foco estratégico em ações estruturantes que consolidem circuitos e espaços de produção e difusão cultural.
Os eventos culturais se configuram como atrativos turísticos que estimulam o desenvolvimento da Capital seja por meio da geração de emprego e renda, seja pela promoção do consumo cultural. Nessa perspectiva, a Secretaria de Estado de Turismo por meio do Programa Temático 6219, com recursos oriundos de emendas parlamentares, realizou os seguinte eventos:

Projeto/Evento: 32º EDIÇÃO ABRASEL 2020 - DIGITAL
Data de realização: 24/08/12 a 31/10/2021
Termo de Fomento nº 01/2020 – SETUR

Projeto/Evento: EDIÇÃO ESPECIAL MOTO WEEK RIDE-IN LIVE
Data de realização: 31/10/2020
Termo de Fomento nº 02/2020 – SETUR

Projeto/Evento: 5 PASSOS PARA O DESENVOLVIMENTO
Data de realização: 02/11/2020 a 10/04/2021
Termo de Fomento nº 03/2020 – SETUR

Projeto/Evento: PRÊMIO LIXO ZERO
Data de realização: 07/12/2020 A 07/03/2021
Termo de Fomento nº 07/2020 – SETUR

Projeto/Evento: BRASÍLIA MUSICAL LIVE
Data de realização: 07/12/2020 A 30/01/2021
Termo de Fomento nº 08/2020 – SETUR

Projeto/Evento: PORÃO DO ROCK LIVE FESTIVAL 2020
Data de realização: 08/12/2020 A 08/02/2021
Termo de Fomento nº 09/2020 – SETUR

Projeto/Evento: CONFERÊNCIA CoMA 20/21
Data de realização: 11/12/2020 A 11/11/2021
Termo de Fomento nº 10/2020 – SETUR

Projeto/Evento: BRASÍLIA CAPITAL DO IDOSO – APRENDENDO A ENVELHECER
Data de realização: 15/12/2020 A 25/12/2021
Termo de Fomento nº 14/2020 – SETUR

Projeto/Evento: VIDA CONECTADA
Data de realização: 20/12/2020 A 31/10/2021
Termo de Fomento nº 15/2020 – SETUR

Projeto/Evento: BRASÍLIA ILUMINADA – CAPITAL DA ESPERANÇA 2020
Data de realização: 17/12/2020 A 17/02/2021
Termo de Fomento nº 16/2020 – SETUR

Projeto/Evento: BRASÍLIA: FALANDO DHI AMOR – ENTRE CANTOS E CONTOS
Data de realização: 21/12/2020 A 22/01/2021
Termo de Fomento nº 17/2020 – SETUR

Projeto/Evento: SEMINÁRIO MULHERES ANTENADAS E A ERA DIGITAL
Data de realização: 23/12/2020 A 30/03/2021
Termo de Fomento nº 18/2020 – SETUR

Projeto/Evento: PROJETO UNA-SE
Data de realização: 30/12/2020 a 25/03/2021
Termo de Fomento nº 19/2020 – SETUR

Projeto/Evento: 11ª EDIÇÃO DO PROJETO I´LL BE THERE - WEB SERIES
Data de realização: 27/12/2020 a 30/04/2021
Termo de Fomento nº 20/2020 – SETUR

Projeto/Evento: CARNAVALESCA - Rede de Notícias, Memórias e Informações do Carnaval
Data de realização: 30/12/2020 a 30/06/2021
Termo de Fomento nº 21/2020 – SETUR

Projeto/Evento: PROJETO CULTURAL BRASILARTE - EDIÇÃO ON LINE
Data de realização: 28/12/2020 a 02/03/2021
Termo de Fomento nº 22/2020 – SETUR

Projeto/Evento: PLANALTINA DE MÃOS DADAS
Data de realização: 31/12/2020 a 10/02/2021
Termo de Fomento nº 23/2020 – SETUR

Projeto/Evento: FEIRA DO SONHO - MÓDULO IV - BEM-TE-VI BRASÍLIA - A CIDADE SE VÊ - TURISMO INSPIRACIONAL
Data de realização: 31/12/2020 a 30/07/2021
Termo de Fomento nº 24/2020 – SETUR

Projeto/Evento: BOCADIM VRTL (HIBRIDO)

Data de realização: 31/12/2020 a 30/10/2021
Termo de Fomento nº 25/2020 – SETUR

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**50000,0**	**135867,42**	**80349,04**	**80349,04**
0117 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	50000,0	135867,42	80349,04	80349,04
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**50000,00**	**13384,27**	**13384,27**
0086 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,00	13384,27	13384,27
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**20000,0**	**20000,0**	**17383,35**	**6210,80**
0053 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	17383,35	6210,80
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**120000,00**	**205867,42**	**111116,66**	**99944,11**

Houve o pagamento relativo à conversão de licença-prêmio em pecúnia a dois servidores que se aposentaram no ano de 2019 no âmbito da Secretaria de Estado de Turismo, em conformidade com o disposto no Decreto Distrital nº 40.208/2019.
As indenizações/restituições foram pagas mensalmente de acordo com os dados constantes nos relatórios mensais da folha de pagamento, totalizando a efetivação de 24 pagamentos desse tipo de despesa no final de 2020.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**7892342,0**	**9179355,78**	**8941047,03**	**8878183,94**
0087 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	7892342,0	9179355,78	8941047,03	8878183,94
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**650000,0**	**557995,08**	**465919,78**	**461919,78**
0075 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	650000,0	557995,08	465919,78	461919,78

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**4261956,0**	**7559349,60**	**5586893,36**	**4501397,89**
0121 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CENTRO DE CONVENÇÕES ULYSSES GUIMARÃES-DISTRITO FEDERAL	1800000,0	2709500,0	2634361,74	2081277,14
0122 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-TORRE DE TV- PLANO PILOTO .	600000,0	342008,06	295646,85	31627,18
0123 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	1861956,0	4507841,54	2656884,77	2388493,57
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**101000,0**	**86000,0**	**0**	**0**
0056 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	101000,0	86000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**50000,0**	**17574,60**	**7607,95**
0076 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	50000,0	17574,60	7607,95
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**100000,0**	**2790,00**	**0**
0042 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	2790,00	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**440644,0**	**200000,00**	**163206,73**
0062 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-EDIFICAÇÕES/EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS-DISTRITO FEDERAL	50000,0	440644,0	200000,00	163206,73
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**50000,0**	**80820,0**	**76288,90**	**76288,90**
0072 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-- PLANO PILOTO .	50000,0	80820,0	76288,90	76288,90
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**13205298,00**	**18054164,46**	**15290513,67**	**14088605,19**

A Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal executou suas competências primando pela eficiência dos procedimentos administrativos, orçamentários e financeiros. Nessa perspectiva, os recursos orçamentários destinados à gestão e à manutenção do órgão custearam de forma planejada e racional o funcionamento do órgão, primando sempre pelo respeito ao princípio da economicidade.

A administração de pessoal e manutenção de serviços administrativos gerais foram executados com a efetividade esperada e dentro dos limites das dotações orçamentárias destinadas a essa finalidade no ano de 2020.

Houve investimento na capacitação de servidor por meio do custeio de curso sobre "Curso prático no portal de Compras Governamentais - Comprasnet, em conformidade com o Decreto Federal Nº 10.024/ 2019".

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

I. ARTESANATO DE BRASÍLIA

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Pátio Brasil, no período de 01 a 31 de janeiro, com a participação de 30 (TRINTA) artesãos e venda de R$ 43.318,25 (QUARENTA E TRÊS MIL E TREZENTOS E DEZOITO REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Alameda Shopping, no período de 01 a 31 de janeiro, com a participação de 19 (DEZENOVE) artesãos e venda de R$ 10.559,31 (DEZ MIL E QUINHENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E TRINTA E UM CENTAVOS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a Solenidade de Troca da Bandeira, dia 05 de janeiro, na Praça dos Três Poderes, com a participação de 11 (ONZE) artesãos e venda de R$ 2.879,00 (DOIS MIL E OITOCENTOS E SETENTA E NOVE REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a Campeonato Brasileiro de Poker – BSOP 2020, no período de 30 de janeiro a 05 de fevereiro, no hotel Royal Tulip, com a participação de 02 (DOIS) artesãos e venda de R$ 3.815,00 (TRÊS MIL E OITOCENTOS E QUINZE REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Pátio Brasil Shopping, no período de 01 a 29 de fevereiro, com a participação de 30 (TRINTA) artesãos e venda de R$ 36.030,65 (TRINTA E SEIS MIL E TRINTA REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Alameda Shopping, no período de 01 a 29 de fevereiro, com a participação de 19 (DEZENOVE) artesãos e venda de R$ 9.007,32 (NOVE MIL E SETE REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a Solenidade de Troca da Bandeira, dia 02 de fevereiro, na Praça dos Três Poderes, com a participação de 17 (DEZESSETE) artesãos e venda de R$ 1.662,00 (UM MIL E SEISCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS).

- Realização de Projeto Piloto da Rota Comercial do Artesanato na Região Administrativa da Ceilândia – RA IX, dia 08 de fevereiro, na Praça do Cidadão da EQNM 18/20, com a participação de 40 (QUARENTA) artesãos e venda de R$ 1.827,00 (UM MIL E OITOCENTOS E VINTE E CINCO REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a realização do "I Feira Flor do Cerrado", dia 15 de fevereiro, na área externa do Centro de Atendimento ao Turista – CAT da Torre de TV Digital de Brasília, com a participação de 20 (VINTE) artesãos e venda de R$ 4.763,00 (QUATRO MIL E SETECENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a realização do "37º Congresso Geral de Jovens da União de Mocidades da Assembleia de Deus de Brasília – UMADEB", no período de 22 a 25 de fevereiro, no Pavilhão de Exposições do Parque da Cidade, com a participação de 20 (VINTE) artesãos e venda de R$ 6.304,13 (SEIS MIL E TREZENTOS E QUATRO REAIS E TREZE CENTAVOS).

- Realização de Edital de Chamamento Público para seleção e cadastro reserva de artesãos interessados na comercialização de produtos em eventos de oportunidade ao longo do ano de 2020 que não tiverem tempo hábil para o lançamento de Edital de Chamamento Público específico. As inscrições foram realizadas no período de 27 de janeiro a 26 de fevereiro de 2020 e disponibilizou 100 (CEM) vagas para artesãos.

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Pátio Brasil Shopping, no período de 01 a 17 de março, com a participação de 30 (TRINTA) artesãos e venda de R$ 13.292,65 (TREZE MIL E DUZENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Alameda Shopping, no período de 01 de 17 março, com a participação de 19 (DEZENOVE) artesãos e venda de R$ R$ 2.478,00 (DOIS MIL E QUATROCENTOS E SETENTA E OITO REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a realização do "XI Congresso CONSAD de Gestão Pública", dias 05 e 06 de março, no hotel Royal Tulip, com a participação de 02 (DOIS) artesãos e venda de R$ 876,00 (OITOCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a comemoração do aniversário do Jardim Botânico, nos dias 07 e 08 de março, com a participação de 20 (VINTE) artesãos e venda de R$ 13.653,00 (TREZE MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a Solenidade de Troca da Bandeira, dia 08 de março, na Praça dos Três Poderes, com a participação de 20 (VINTE) artesãos e venda de R$ 1.639,00 (UM MIL E SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS).

- Emissão presencial de 340 (TREZENTOS E QUARENTA) Carteiras Nacionais do Artesão, sendo 211 (DUZENTAS E ONZE) novas e 129 (CENTO E VINTE E NOVE) revalidadas.

- Criação de Logomarca e Identidade Visual do Artesanato, 06 banners, 01 banner de internet convite artesão, 01 banner rota do artesanato, 01 convite artesão, 01 balcão do artesanato, 01 estande, 04 posts e 04 stories.

- Desenvolvimento e Criação de Campanha de Comunicação e Identidade Visual para a Rota Comercial do Artesanato em Ceilândia.

- Produção de vídeo sobre a Rota Comercial do Artesanato em Ceilândia.

- Ativação nas Redes Sociais da Rota Comercial do Artesanato em Ceilândia.

- Estudos, levantamentos técnicos e proposta de ambientação para a instalação de Loja do Artesanato no JK Shopping.

- Lançamento das linhas de microcrédito do Programa SUPERA/DF, em parceria com o Banco de Brasília S/A – BRB, customizadas e dedicadas para a classe dos artesãos, na data de 19 de março, Dia do Artesão.

- Utilização do Marketplace (plataforma Square City) para venda on-line de produtos artesanais com sistema de ofertas, pontuação por compras, georreferenciamento, loja virtual individualizada por artesão e catalogação de produtos por meio de QR Codes. Parceria estabelecida com a Federação de Associações de Artesãos do Distrito Federal e Entorno – FAARTE.

- Encaminhamento da Minuta da Portaria Conjunta com a Secretaria de Trabalho – SETRAB/DF em torno da concessão do microcrédito PROSPERA/DF para os artesãos regularmente cadastrados na base de dados da Coordenação e Promoção do Artesanato – COART e do Programa de Artesanato Brasileiro – PAB, bem como dos programas de treinamento, capacitação e qualificação integrados.

- Distribuição de 120 (CENTO E VINTE) cestas básicas para artesãos em vulnerabilidade social nas Regiões Administrativas – RAs de São Sebastião, Gama, Recanto das Emas, Samambaia, Taguatinga, Ceilândia, Brazlândia, Estrutural, Paranoá e Planaltina.

- Atualização do banco de dados com 12.345 (DOZE MIL E TREZENTOS E QUARENTA E CINCO) nomes de artesãos do Distrito Federal cadastrados no Programa de Artesanato Brasileiro – PAB, com a higienização da base e ampliação das informações existentes como o acréscimo de e-mails, telefones celulares associados ao WhatsApp e eventual vinculação às entidades de classe correspondentes.

- Estruturação de curadoria profissional do Artesanato de Brasília com a indicação de membros: (I) Diretor do Núcleo de Arte do Centro-Oeste - NACO, especialista em artesanato brasileiro; (II) Consultora e ex-coordenadora nacional do Programa do Artesanato Brasileiro - PAB; (III) Analista responsável pela Economia Criativa no SEBRAE/DF; (IV) Consultora da FECOMÉRCIO e autora de livros sobre artesanato; (V) Presidente da Federação das Associações de Artesãos do Distrito Federal e Entorno - FAARTE/DF; (VI) Diretora da Rome Eventos, responsável pela montagem dos Salões do Artesanato de Brasília e de São Paulo, eventos nacionais do PAB; (VII) Diretora do Instituto Proeza, projeto social que atende mulheres vulneráveis por meio da costura e do bordado; (VIII) Consultora do SEBRAE/DF e designer da Associação dos Designers de Produtos do Distrito Federal - ADEPRO, especializada em artesanato; (IX) Vice-presidente do Grupo Rodopoulos, cedente da loja Artesanato de Brasília no Alameda Shopping; (X) Artista e professor da Universidade de Brasília - UnB, especializado em artesanato; (XI) Promotor da Feira Internacional de Artesanato - FINNAR; (XII) Produtora cultural responsável pelo "Renda-se", evento específico do artesanato viabilizado por Termo de Fomento; (XIII) Promotora da Feira Internacional de Artesanato – FINNAR; (XIV) Produtora franqueada do Casa Cor Brasília.

- Criação de Grupo de Trabalho Temático de Artesanato com a Federação das Associações de Artesãos do Distrito Federal e Entorno – FAARTE, o Sindicato dos Artesãos do Distrito Federal, a Associação

Sudoeste/Octogonal de Artesanato Solidário – ASSOARTES, o Grupo Concretamente Brasília, a Associação Flores do Cerrado do Núcleo Rural Boa Esperança e participação da Secretaria de Governo – SEGOV, Secretaria de Trabalho – SETRAB, EMATER/DF, Banco de Brasília S/A – BRB, Programa do Artesanato Brasileiro – PAB, Ministério do Turismo, EMBRATUR, APEX Brasil, FECOMÉRCIO/DF, SESC/DF, SEBRAE/DF, Associação Brasileira de Shopping Centers – ABRASCE/DF, Grupo Rodopoulos Empreendimentos Imobiliários e Rome Eventos.

- Emissão eletrônica de 737 (SETECENTOS E TRINTA E SETE) Carteiras Nacionais do Artesão, sendo 386 (TREZENTAS E OITENTA E SEIS) novas e 351 (TREZENTOS E CINQUENTA E UMA) revalidadas.

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Pátio Brasil Shopping, no período de 27 a 31 de maio, com a participação de 40 (QUARENTA) artesãos e venda de R$ 2.375,00 (DOIS MIL E TREZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Alameda Shopping, no período de 27 a 31 de maio, com a participação de 20 (VINTE) artesãos e venda de R$ 584,00 (QUINHENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Pátio Brasil Shopping, no período de 01 a 30 de junho, com a participação de 40 (QUARENTA) artesãos e venda de R$ 12.166,75 (DOZE MIL E CENTO E SESSENTA E SEIS REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Alameda Shopping, no período de 01 a 30 de junho, com a participação de 20 (VINTE) artesãos e venda de R$ 6.462,00 (SEIS MIL E QUATROCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Pátio Brasil Shopping, no período de 01 a 25 de julho, com a participação de 40 (QUARENTA) artesãos e venda de R$ 11.664,10 (ONZE MIL E SEISCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS E DEZ CENTAVOS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília na loja do Alameda Shopping, no período de 01 a 25 de julho, com a participação de 20 (VINTE) artesãos e venda de R$ 3.105,00 (TRÊS MIL E CENTO E CINCO REAIS).

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a realização da "Feira da Lua", dias 25 e 26 de julho, no Centro Comercial Gilberto Salomão, com a participação de 14 (CATORZE) artesãos e venda de R$ 1.603,00 (UM MIL E SEISCENTOS E TRÊS REAIS).

- Criação de Campanha de Vendas on-line para o Artesanato de Brasília com foco nas vendas para o Dia das Mães.

- Criação de Selo de Artesanato on-line, posts de divulgação de dia das mães, posts de dia dos namorados, selo de Mestre Artesão, posts de Mestre Artesão.

- Gravação da entrega de Cestas Básicas para os artesãos.

- Três gravações do projeto Personagens do Artesanato: uma Mestre Artesã e dois arteões.

- Produção de vídeo sobre a reabertura da Loja do Artesanato do Pátio Brasil Shopping.

- Ativação nas Redes Sociais das vendas on-line do Artesanato.

- Ativação nas Redes Sociais de Campanha para emissão eletrônica de Carteiras Nacionais do Artesão.

- Ativação nas Redes Sociais da Campanha de incentivo ao artesanato "Valorize, apoie e compre".

- Ativação nas Redes Sociais da Campanha de reabertura das Lojas do Artesanato.

- Elaboração de Proposta de Ambientação e de Orçamento Estimativo para a Implantação do Centro de Referência do Artesanato, Casa de Madeira, no Parque da Cidade.

- Realização de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Instituto Associação Comercial do Distrito Federal – iACDF e Conselho da Mulher Empresária – CME para realização do projeto Tecendo o Amanhã, Produção Associada ao Turismo de Base Comunitária e ativação promocional do artesanato do Instituto Proeza no Centro de Atendimento ao Turista – CAT da Casa de Chá, bem como no sede da entidade na Região Administrativa do Recanto das Emas – RA XV.

- Estruturação do Centro de Referência do Artesanato na Casa da Madeira, localizada no Parque da Cidade, projeto em parceria com a Administração do Parque da Cidade, Secretaria de Juventude - SEJUV e Secretaria de Governo – SEGOV/DF.

- Seleção de 12 (DOZE) artesãos para o programa Acelera Digital do SEBRAE, ciclo de mentorias com foco no aumento das vendas pela internet por meio da aplicação das tecnologias digitais e de técnicas de marketing digital.

- Comercialização do Artesanato de Brasília durante a realização da "Feira da Lua", em agosto (datas a definir), no Centro Comercial Gilberto Salomão, no Lago Sul e no Shopping Deck Norte, no Lago Norte.

- Realização de Editais de Chamamento Público para Retomada das Rotas Comerciais do Artesanato, a partir de agosto, no Setor Bancário Norte – SBN, no Setor Comercial Sul – SCS, na Galeria dos Estados, nos Centros de Atendimento ao Turista – CATs e nas Regiões Administrativas – Ras.

- Realização de Edital de Chamamento Público para a participação de artesãos no 14º Salão do Artesanato de Brasília – Edição Virtual.

- Continuidade da Comercialização do Artesanato de Brasília nas lojas do Pátio Brasil Shopping e Alameda Shopping, de agosto a dezembro.

- Continuidade na Emissão e Renovação (presencial e/ou eletrônica) de Carteiras Nacionais do Artesão, de agosto a dezembro.

II. CADASTUR

- Crescimento de 53% (CINQUENTA E TRÊS POR CENTO) da base de dados regular de Prestadores de Serviços Turísticos do Distrito Federal, no primeiro trimestre de 2020, comparativamente ao mesmo período de 2019.

- Crescimento de 40% (QUARENTA POR CENTO) da base de dados regular de Prestadores de Serviços Turísticos do Distrito Federal, no segundo trimestre de 2020, comparativamente ao mesmo período de 2019.

- Crescimento em 46% (QUARENTA E SEIS POR CENTO) da base de dados regular total de Prestadores de Serviços Turísticos (Pessoas Físicas e Jurídicas), de 1.394 (UM MIL E TREZENTOS E NOVENTA E QUATRO) registros em 2019 para 2.030 (DOIS MIL E TRINTA) registros até o dia 24/07/2020.

- Atualização e ampliação do banco de dados de transportadores turísticos do Distrito Federal, registrado no Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos – CADASTUR, com a higienização da base e ampliação das informações existentes como o acréscimo da filiação e celulares associados ao WhatsApp, elevando o número para 303 (TREZENTAS E TRÊS) empresas, crescimento de 33% (TRINTA E TRÊS POR CENTO) de registros.

- Atuação conjunta com o Banco de Brasília – BRB, a Secretaria de Transporte e Mobilidade – SEMOB/DF e a Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES/DF para a formatação e execução do Programa de Auxílio Emergencial para as Transportadoras Turísticas contemplando 223 (DUZENTAS E VINTE E TRÊS EMPRESAS).

- Lançamento das linhas de microcrédito do Programa Supera-DF, em parceria com o Banco de Brasília S/A – BRB, dedicadas para os prestadores de serviços turísticos registrados no CADASTUR de acordo com os segmentos de: (I) Meios de Hospedagem (hotéis, apart-hotéis, flats, pousadas, albergues etc); (II) Agências de Turismo; (III) Bares, Restaurantes e Similares; (IV) Transportadora Turística; (V) Empreendimento de Lazer e Entretenimento; (VI) Empreendimento Náutico; (VII) Parque Aquático; (VIII) Organizadora de Eventos; (IX) Locadora de Veículos; (X) Parque Temático; (XI) Acampamento Turístico; (XII) Centro de Convenções; (XIII) Infraestrutura de Apoio para Eventos; (XIV) Casa de Espetáculos.

III. CENTROS DE ATENDIMENTO AO TURISTA – CATs

- Campanha de Lançamento do Projeto Caminhos do Planalto - Criação de campanha para o Lançamento do Projeto Caminhos do Planalto Central no dia 29 de setembro, com o desenvolvimento de posts, camisetas, bonés, adesivos. 01 a 15/09/2020 .

- Criação de Campanha e Identidade Visual para a Ação Balé na Praça - Criação de Campanha e Identidade Visual para veiculação em Redes Sociais e canais próprios, com vistas a ativações turísticas nos Centros de Atendimento ao Turista - CATs, com ênfase no projeto Arte no CAT, para a realização de 06 (SEIS) apresentações intituladas Balé na Praça. 01/07/2019 a 14/01/2020

- Projeto CAT Aeroporto - Criação de Projeto de Identidade Visual para o Centro de Atendimento ao Turista do Aeroporto a ser implementado pela Subsecretaria de Infraestrutura (SUIT). 01/01 a 14/02/2020

- Projeto CAT nas RAs - Criação de Projeto de Identidade Visual para o Centro de Atendimento ao Turista nas Regiões Administrativas a ser implementado pela Subsecretaria de Infraestrutura. 01/01/2020 (em implantação)

- Ação de Promoção do Aniversário das RAs - Criação de 8 posts dos aniversários das RAs. 01/01/2020 (em implantação).

- Realização do projeto Feira no CAT com a realização do I Feira Flor do Cerrado, realizada no dia 15 de fevereiro, na área externa do CAT da Torre de TV Digital de Brasília. Ação em parceria com a Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural – SEAGRI e a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER/DF.

- Participação do CAT Móvel no XI Congresso CONSAD de Gestão Pública, dias 05 e 06 de março, no hotel Royal Tulip.

- Participação do CAT Móvel na 5a. Festa da Goiaba de Brazlândia, realizada nos dias 07 e 08 de março, em parceria com a Associação dos Produtores de Goiaba de Brazlândia e a Região Administrativa de Brazlândia – RA IV.

- Atendimento de 5.217 (CINCO MIL E DUZENTOS E DEZESSETE) turistas nos CATs da Casa de Chá, da Rodoviária Interestadual, do Setor Hoteleiro Norte (SHN), do Setor Hoteleiro Sul (SHS), e da Torre de TV Digital no período de 01 de janeiro à 17 de março.

- Criação de Projeto de Identidade Visual para o CAT do Aeroporto a ser implementado pela Subsecretaria de Infraestrutura.

- Criação de Projeto de Identidade Visual para os CATs nas Regiões Administrativas a serem implementados pela Subsecretaria de Infraestrutura.

- Criação do Conceito Feira no CAT, de 01 Logomarca e Identidade Visual para o Projeto e 09 posts Instagram, 01 banner e 01 faixa.

- Produção de vídeo sobre a Feira no CAT, realizada no dia 15 de fevereiro, na área externa do CAT da Torre de TV Digital de Brasília.

- Ativação nas Redes Sociais da Feira no CAT, realizada no dia 15 de fevereiro, na área externa do CAT da Torre de TV Digital de Brasília.

- Serviços de manutenção predial nos CATs do Aeroporto, da Rodoviária Interestadual, da Torre de TV Digital, da Casa de Chá, do SHN e do SHS.

- Elaboração de Projetos SICONV/Mtur para revitalização do CAT da Casa de Chá e do CIAT SQS 308.

- Elaboração de Projetos de Iluminação Cenográfica para 08 (OITO) CATs.

- Levantamento de necessidades para instalação de CATs nas RAs: Brazlândia, Ceilândia, Jardim Botânico, Guará, Riacho Fundo II, Sobradinho I e Lago Sul.

- Inscrição do projeto "Arte no CAT" no Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade, promovido pelo IPHAN.

- Inscrição do projeto "Restauração e Revitalização do CAT da Casa de Chá" no Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade, promovido pelo IPHAN.

- Benfeitorias estruturais e revitalização do espaço do CAT do Aeroporto e Instalação de sistema de climatização no CAT da Casa de Chá.

- Serviço de dedetização e sanitização dos Centros de Atendimento ao Turista – CATs.

- Aquisição e instalação de artefatos de higienização e segurança para as dependências dos CATs: dispensers de álcool em gel, tótens de álcool em gel, dispensers de sabonete líquido, máscaras, luvas e termômetros digitais.

- Relatórios de Benchmarking e Social Media realizado pelos atendentes dos CATs, a partir do monitoramento das Redes Sociais, sites e principais meios de comunicação utilizados pelas Secretarias Estaduais de Turismo e demais entidades públicas e privadas do setor, além dos 20 (VINTE) principais países emissores de turistas estrangeiros para o Brasil.

- Inauguração do Centro de Atendimento ao Turista – CAT do Aeroporto em agosto (data a definir) e realização do projeto Arte no CAT com o desenvolvimento de atividades culturais e apresentações de jazz, música eletrônica e exposições de design e artesanato nas datas de 24/08, 21/09, 26/10, 23/11 e 11/12 (às segundas-feiras).

- Realização do projeto Arte no CAT com o desenvolvimento de atividades culturais no CAT do Setor Hoteleiro Norte - SHN, com apresentações de arte urbana, grafismo, caricaturas, arte circense e performática e exposições de artesanato nas datas de 25/08, 22/09, 27/10, 24/11 e 12/12 (às terças-feiras).

- Realização do projeto Arte no CAT com o desenvolvimento de atividades culturais no CAT do Setor Hoteleiro Sul – SHS, com apresentações de arte urbana, grafismo, caricaturas, arte circense e performática e exposições de artesanato nas datas de 26/08, 23/09, 28/10, 25/11 e 13/12 (às quartas-feiras).

IV. GASTRONOMIA

- Criação de Grupo de Trabalho Temático de Gastronomia com a colaboração de AmBEV, Brasal Refrigerantes, BRF, Coca-Cola, iFood, Rappi, Uber, IESB Centro Universitário, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB, Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/DF, UniCEUB – Centro Universitário de Brasília, Cheffs de cozinha e participação fixa de Associação Brasileira de Bares e Restaurantes – ABRASEL/DF, Sindicato de Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares de Brasília – SINDHOBAR e Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN.

- Realização de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Instituto Associação Comercial do Distrito Federal – iACDF e Conselho da Mulher Empresária – CME para realização do projeto "Experiência de Felicidade Dom Casero", na Região Administrativa de Vicente Pires – RA XXX, a partir da parceria com a fábrica de biscoitos.

V. OBSERVATÓRIO DO TURISMO

- Realização de "Pesquisa de Perfil Turístico" durante as Solenidades de Troca da Bandeira, de janeiro a março, na Praça dos Três Poderes.

- Realização de "Pesquisa de Perfil Turístico" durante o Campeonato Brasileiro de Poker – BSOP 2020".

- Publicação da pesquisa "Sondagem dos impactos da COVID-19 no setor de turismo no DF".

- Projeto de Monitoramento dos Impostos Sobre Serviços – ISS na cadeia produtiva do turismo.

- Execução do Plano de Trabalho que integra as Instituições de Ensino parceiras no acompanhamento, análise e chancela das informações fornecidas pelo Observatório do Turismo (arquitetura da informação, conteúdo, navegação etc).

VI. POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO DO DESTINO BRASÍLIA

- Campanha destacando os resultados obtidos pela SETUR em 2019 – Crescimento de 18,8% de turistas estrangeiros; 4° Destino mais procurado entre os Brasileiros; Destaque aos 22.580 mil turistas atendidos nos Centros de Atendimento ao Turista em 2019 e Brasília como o 8° destino mais procurado do Brasil para férias de verão.

- Campanha o Novo Olhar do Turismo – Criação e Desenvolvimento da Campanha O Novo Olhar do Turismo – que foi concebida e orientada para apresentar a estratégia para o novo posicionamento de Brasília em relação ao seu turismo a partir de um novo conceito com uma nova identidade visual por meio da campanha de comunicação O Novo Olhar do Turismo com o objetivo de falar com o turista que visita Brasília de maneira diferenciada, revelando a intenção de ressignificar o Turismo na cidade - em andamento.

- Criação de 7 Rotas Turísticas Temáticas – Brasília reúne atrativos turísticos de diversos segmentos associados ao turismo arquitetônico, cívico, cultural, religioso, náutico, rural, ecoturismo e de aventura, mas grande parte desses atrativos ainda é desconhecido por uma parcela significativa da população local e de turistas de outros estados e países. Visando diversificar a oferta de atrativos e aumentar o fluxo turístico na capital, a SETUR identificou a necessidade de formatação de novos produtos para incrementar e promover o turismo no Distrito Federal. Para atender essa demanda, a SETUR criou e formatou sete rotas temáticas para Brasília, sendo: Rota Cívica, Rota Arquitetônica, Rota Cultural, Rota do Cerrado, Rota Náutica, Rota da Paz e Rota Fora dos Eixos.

- Criação de Material Promocional Bilíngue – Desde o início desta gestão os esforços da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal se concentram em promover o novo posicionamento de Brasília como destino que contempla diversos segmentos do turismo. Para atingir esta meta foi identificada a necessidade de elaboração de material para divulgação em feiras e eventos do setor, que traga informações dos principais segmentos presentes no destino, e considere as diversas necessidades da logística de transporte da Secretaria. Elaboração de folder informativo do turismo de Brasília, em português e inglês, com grafismos que remetam à identidade da capital e despertem o interesse pela sua oferta turística. Público alvo do material: Operadoras de receptivo, agências nacionais e internacionais de turismo, Clubes de Turismo e demais representantes do segmento com interesse em promover os produtos turísticos do destino Brasília.

- Inscrição do projeto "Brasília, Que Cidade É Essa?" no Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade, promovido pelo IPHAN.

- Brasília como um dos 7 destinos em Alta para 2021 – O Portal Terra elaborou uma pesquisa em que Brasília desponta como reflexo do reposicionamento como destino turístico que vem sendo trabalhado desde janeiro de 2019.

- Criação do Brasília Tour Virtual – Diante das restrições causadas pelas medidas de prevenção a COVID-19, foi percebida a necessidade de promover o destino Brasília de forma inovadora e que permita que público que se encontra em isolamento, possa passear pela Capital e conhecer seus pontos turísticos sem sair de casa. Consequentemente disponibilizar um produto turístico virtual que desperta e/ou mantenha o desejo de visitar Brasília após o encerramento destas medidas. Criação do Brasília Tour Virtual, um passeio virtual pelos pontos turísticos de Brasília estruturado em plataforma digital acessível e democrática, para ser lançado na ocasião do aniversário de sessenta anos da Capital, permitindo aos visitantes conhecerem Brasília sem sair de casa.

- Brasília Destino Seguro – Adaptação de vídeo para o conceito de Brasília destino seguro, criação de posts de monumentos com máscaras, posts reabertura dos museus, outros posts para instagram. Criação de arte para Totem dispenser de álcool em gel e máscaras de proteção contra a COVID-19.

- Campanha Turismo em Perspectiva – Criação de logomarca, convite, posts e máscara de tela para a campanha.

- Campanha de Turismo Interno – Criação de arte e campanha para incentivar o turismo interno.

- Coleção Rotas Brasília – Desde o início desta gestão os esforços da Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal se concentram em promover o novo posicionamento de Brasília como destino que contempla diversos segmentos do turismo. Para atingir esta meta foi identificada a necessidade de elaboração de material para divulgação em Centros de Atendimento ao Turista (CATs) e eventos locais onde haja a presença de turistas. Neste sentido a SETUR desenvolveu a criação de material gráfico para a promoção dos atrativos do destino Brasília para distribuição aos visitantes e moradores do Distrito Federal e Entorno que contará com 7 (SETE) Rotas Temáticas, sendo: Rota Cívica, Rota Cultural, Rota Arquitetônica, Rota Náutica, Rota do Cerrado, Rota da Paz e a Rota Fora dos Eixos.

- Live Tour Brasília – Com foco em busca de soluções criativas para fortalecer o turismo na capital federal, mesmo em tempos de pandemia, a SETUR promoveu uma visita guiada virtual em roteiros temáticos do Distrito Federal. No projeto a população e turistas são convidados a conhecer espaços que por muitas vezes ainda não tiverem a oportunidade. As viagens virtuais são uma nova maneira de vivenciar a cidade e aguçar a curiosidade dos visitantes. O projeto conta com a presença de um guia de turismo que enriquece com os detalhes dos atrativos visitados.

- Formalização de Acordo de Cooperação Técnica entre a SETUR-DF e o BRC&VB, visando unir essas duas entidades altamente influenciadoras dos empresários do setor e fortes atores junto a lideranças públicas e privadas, para a realização de ações que potencializam o alcance dos resultados almejados no número de captação de eventos para Brasília, bem como o crescimento do turismo de negócios e eventos no Distrito Federal.

- Atualização de dados para Bidding Book Eletrônico.

- Contato com a entidades representativas dos eventos corporativos levantados para articulação da captação dos certames para Brasília.

- Viabilização de pesquisa de dimensionamento do setor de eventos.

I. QUALIFICAÇÃO

- Capacitação de atendentes dos Centros de Atendimento ao Turista – CAT nos cursos "Treinamento Conscientização com AVSEC" (normas de segurança da aviação civil) e "Treinamento Geral e Básico de Segurança Operacional", exigência da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC para atuação de servidores no CAT do Aeroporto Internacional de Brasília. Ação desenvolvida em parceria com a Inframerica.

- Criação de Grupo de Trabalho Temático de Qualificação e Pesquisa com a participação da Fundação Getúlio Vargas – FGV, IESB Centro Universitário, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB, Instituto Sagres de Política e Gestão Estratégica Aplicadas, Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/DF, Universidade Católica de Brasília – UCB, UniCEUB – Centro Universitário de Brasília, União Pioneira de Integração Social – UPIS e participação do Centro de Excelência em Turismo da Universidade de Brasília – CET-UnB e do Fórum das Instituições de Ensino Superior.

- Estruturação do Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Conselho Regional de Contabilidade – CRC para a realização dos cursos: (I) Formalização de Microempreendedores Individuais – MEIs, (II) Custo e Formação de Preço e (III) Recursos Humanos.

- Estruturação de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Distrito Federal – SENAC/DF para: (I) Fornecimento de palestrantes para a II Jornada de Atualização em Turismo; (II) Fornecimento de cursos livres, à distância, nas áreas correlatas ao turismo e à economia criativa, de acordo com a grade curricular já existente na Instituição de Ensino.

- Estruturação de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Instituto Sagres Política e Gestão Estratégica Aplicadas para: (I) Elaboração de Cenários Prospectivos; (II) Formulação de Planos Estratégico, Táticos e Operacionais para a área de Turismo; (III) Realização de Oficinas de mapeamento e avaliação da conjuntura do Negócio, retorno às atividades e ou reposicionamento no mercado, no pós pandemia; (IV) Estudos de correção do Turismo, no médio e longo prazo, com outras atividades econômicas; (V) Realização de Oficinas de Formação de Formadores em diversas áreas de negócios; (VI) Capacitação e desenvolvimento de lideranças e desenvolvimento gerencial; (VII) Realização de Oficinas de Jogos Corporativos e Metodologias Ativas aplicadas ao Setor de Turismo; (VIII) Capacitação e desenvolvimento de pessoas em Relações Interpessoais; (IX) Implementação de programas de Governança e Compliance; e (X) Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

- Estruturação de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com a União Pioneira de Integração Social – UPIS para: (I) fornecimento de palestrantes para a II Jornada de Atualização em Turismo; (II) cursos de idioma instrumental, em Espanhol e Inglês, para os que trabalham diretamente no trade turístico ou indiretamente (policiais, taxistas etc); (III) curso de excelência no atendimento ao público, com foco prioritário no turismo; (IV) curso sobre a história de Brasília; (V) cursos livres com disciplinas da grade curricular do Curso de Turismo; (VI) cursos rápidos sobre Turismo Náutico, Turismo de Aventura, Turismo Rural, Turismo Religioso, Turismo Gastronômico, Turismo Pedagógico, Turismo Cívico; (VII) acompanhamento, análise e chancela das informações fornecidas pelo Observatório do Turismo (arquitetura da informação, conteúdo, navegação etc); e (VIII) instruções técnicas sobre a elaboração/formatação, aplicação e tabulação de pesquisas em eventos.

- Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB. O Plano de Trabalho está em fase de desenvolvimento.

- Realização de treinamento e qualificação dos motoristas de aplicativo da plataforma TáxiGOV, capacitando-os com informações turísticas sobre Brasília, além de conteúdos sobre atendimento e segurança, em parceria com o Grupo VOETUR, o Fórum das Instituições de Ensino Superior e o Sindicato dos Guias de Turismo do Distrito Federal – SINDGTUR.

- Estruturação do Programa de Capacitação de Jovens "Turista Aprendiz" para formação de atendentes de turismo nos principais pontos turísticos de Brasília e nas Regiões Administrativas – RAs.

- Estruturação do Centro de Referência do Artesanato na Casa da Madeira, localizada no Parque da Cidade, projeto em parceria com a Administração do Parque da Cidade, Secretaria de Juventude - SEJUV e Secretaria de Governo – SEGOV/DF.

- Execução do Termo de Fomento 5 Passos para o Desenvolvimento, no valor de R$ 150.000,00 (CENTO E CINQUENTA MIL REAIS).

- Retomada da II Jornada de Atualização em Turismo, ciclo de palestras de capacitação, treinamento e qualificação do trade turístico.

- Realização de projeto piloto com a ferramenta CapacitaMPE, plataforma virtual de treinamento que se propõe a ser um portal de conteúdos e de qualificação orientada aos Microempreendedores Individuais (MEIs) nos temas relacionados à gestão de negócios em diversas categorias profissionais.

II. TURISMO DE AVENTURA

- Execução do Plano de Trabalho para Estruturação dos 03 (TRÊS) arcos de Trilhas (Brasília, Cafuringa e União) que compõem o projeto "Caminhos do Planalto Central", integrante da Rede Nacional de Trilhas de Longo Curso, que tem como objetivo integrar as várias iniciativas de ecoturismo e turismo rural ao longo de 400 (QUATROCENTOS) KM dentro do Distrito Federal, proteger as unidades de conservação da região e conectar Brasília (Patrimônio Cultural Mundial pela UNESCO) com os Caminhos de Cora em Goiás Velho/GO (Patrimônio Cultural Mundial pela UNESCO) e os Caminhos dos Veadeiros/GO (Patrimônio Natural Mundial pela UNESCO), a partir do trabalho conjunto do Grupo Técnico Interinstitucional – GTI (21/02), em parceria com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal – SEMA, o Brasília Ambiental – IBRAM, a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural do Distrito Federal – SEAGRI e a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – EMATER/DF.

- Participação da versão virtual do ABETA SUMMIT 2020, promovido pela Associação Brasileira das Empresas de Ecoturismo e Turismo de Aventura – ABETA, programado para outubro, com temática relacionada às trilhas de longo curso para promoção do destino Brasília. Projeto sujeito à disponibilidade orçamentária.

III. TURISMO CINEMATOGRÁFICO

- Realização de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Instituto Associação Comercial do Distrito Federal – iACDF e Conselho da Mulher Empresária – CME para promoção do projeto "Filme Documentário

Tecendo o Amanhã – Produção Associada ao Turismo de Base Comunitária", em parceria com uma cineasta.

IV. TURISMO CÍVICO

- Realização da Manhã Cívica da Solenidade de Troca da Bandeira, na Praça dos Três Poderes, no dia 05 de janeiro de 2020, com o público de 3.000 (TRÊS MIL) pessoas e realização conjunta com a Casa Militar do Distrito Federal (CBMDF); parcerias com FECOMÉRCIO, SESC, Congresso Nacional (Câmara dos Deputados e Senado Federal), Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, CAESB, TCB, DER/DF e Associação Brasiliense de Foodtrucks; e ativações com Artesanato de Brasília, Django Cheerleaders, Studio Workout, artista plástico Ralfe Braga, Viva Lago Oeste e Acadêmicos do Riacho Fundo II.

- Realização da Manhã Cívica da Solenidade de Troca da Bandeira, na Praça dos Três Poderes, no dia 02 de fevereiro de 2020, com o público de 3.500 (três mil e quinhentas) pessoas e realização conjunta com o Ministério da Defesa e o Exército Brasileiro; parcerias com FECOMÉRCIO, SESC, SENAC, Congresso Nacional (Câmara dos Deputados e Senado Federal), Secretaria de Educação, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, CAESB, TCB, DER/DF e Associação Brasiliense de Foodtrucks; e ativações com Artesanato de Brasília e Viva Lago Oeste.

- Realização da Manhã Cívica da Solenidade de Troca da Bandeira, na Praça dos Três Poderes, no dia 08 de março de 2020, com o público de 4.500 (quatro mil e quinhentas) pessoas e realização conjunta com o Ministério da Defesa e a Força Aérea Brasileira; parcerias com FECOMÉRCIO, SESC, SENAC, Congresso Nacional (Câmara dos Deputados e Senado Federal), Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações – MCTI, Secretaria de Educação, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, CAESB, TCB, DER/DF e Associação Brasiliense de Foodtrucks; e ativações com Artesanato de Brasília, Viva Lago Oeste, Moto Clubes do Brasília Capital Moto Week – BCMW, Clube de Carros Antigos de Brasília e Administração Regional do Park Way – RA XXIV.

- Projeto Brasília 60 Anos – Projeto Brasília 60 Anos - Criação de 01 Apresentação BSB 60 anos, 15 modelos avião, 12 modelos ônibus, 24 modelos de copos, 24 modelos de postais, 6 modelos de guardanapos e 01 livreto com 36 páginas.

- Inscrição do projeto "Turismo Cívico e a Ressignificação da Troca da Bandeira Nacional" no Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade, promovido pelo IPHAN.

- Realização do projeto "Setembro – Mês do Turismo Cívico" e da "Corrida do Fogo Simbólico da Pátria", abertura oficial da Semana da Pátria, em parceria com a Casa Militar do Distrito Federal, Secretaria de Segurança Pública e Liga de Defesa Nacional, no dia 05 de setembro, em frente ao Palácio do Buriti e em todas as Regiões Administrativas – RAs.

- Realização do projeto "Setembro – Mês do Turismo Cívico" e da II Mostra do Turismo Cívico, dentro da Exposição Cívico-Militar em comemoração à Semana da Pátria, em parceria com o Ministério da Defesa e a Marinha do Brasil, nos dias 05, 06 e 07 de setembro de 2020, no Parque da Cidade.

- Realização do projeto "Setembro – Mês do Turismo Cívico" e da Manhã Cívica da Solenidade de Troca da Bandeira, na Praça dos Três Poderes, no dia 06 de setembro de 2020, em realização conjunta com o Ministério da Defesa e a Marinha do Brasil.

- Realização do projeto "Setembro – Mês do Turismo Cívico" e participação da Secretaria de Turismo – SETUR/DF no Desfile Cívico Militar em comemoração à Independência do Brasil, dia 07 de setembro, no Esplanada dos Ministérios, parceria com a Secretaria de Comunicação do Governo Federal.

- Realização da Manhã Cívica da Solenidade de Troca da Bandeira, na Praça dos Três Poderes, no dia 04 de outubro de 2020, em realização conjunta com o Ministério da Defesa e a Força Aérea Brasileira.

- Realização da Manhã Cívica da Solenidade de Troca da Bandeira, na Praça dos Três Poderes, no dia 01 de novembro de 2020, em realização conjunta com a Casa Militar do Distrito Federal (PMDF).

- Realização da Manhã Cívica da Solenidade de Troca da Bandeira, na Praça dos Três Poderes, no dia 06 de dezembro de 2020, em realização conjunta com o Ministério da Defesa e a Marinha do Brasil.

- Lançamento do passaporte turístico do Grupo de Visitação Institucional Integrada em Brasília – VIIBRA – Iniciativa que valoriza a visitação pública em equipamentos e monumentos das 16 (DEZESSEIS) instituições e órgãos de governo que compõem a formação da entidade, sendo: (I) Câmara Legislativa do Distrito Federal; (II) Congresso Nacional (Câmara dos Deputados e Senado Federal); (III) Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil; (IV) Correios (Museu Nacional dos Correios); (V) Defensoria Pública da União (Assessoria de Memória da DPU); (VI) Secretaria de Cultura do Distrito Federal (Centro Cultural Três Poderes: Espaço Lúcio Costa, Panteão da Pátria e Museu da Cidade); (VII) Secretaria de Turismo do Distrito Federal (Centros de Atendimento ao Turista); (VIII) Ministério das Relações Exteriores (Palácio do Itamaraty); (IX) Ministério Público Federal (Procuradoria Geral da República); (X) Imprensa Nacional (Museu da Imprensa); (XI) Banco Central do Brasil (Museu de Valores); (XII) Presidência da

República (Palácios do Planalto, Alvorada e Jaburu); (XIII) Superior Tribunal Militar (Museu do STM); (XIV) Supremo Tribunal Federal; (XV) Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (Memorial TJDFT); e (XVI) Tribunal Superior Eleitoral.

V. TURISMO CÍVICO-PEDAGÓGICO

- Apresentação do projeto de Turismo Cívico Pedagógico "Brasília Nossa Capital", nos dias 12 e 13 de fevereiro, para os Secretários de Estado de Educação de todo o país, reunidos em Recife/PE para a reunião do Conselho de Secretários Estaduais de Educação – CONSED.

- Renovação do Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Ministério Público Federal – MPF para a retomada do programa de visitação institucional de estudantes da rede pública de educação do Distrito Federal ao Museu do MPF/PGR, projeto que conta com a parceria da Secretaria de Educação – SEE/DF.

- Inscrição do projeto "Turismo Cívico Pedagógico Brasília Nossa Capital" no Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade, promovido pelo IPHAN.

- Encaminhamento do Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Ministério do Turismo – MTur para implementação de ações conjuntas que assegurem a execução, em âmbito nacional, do Programa intitulado "Brasília, Nossa Capital – Turismo Cívico Pedagógico para o Brasil e para o Mundo", de modo que o público escolar de todo País possa conhecer a Capital Federal.

- Retomada do programa de visitação institucional de estudantes da rede pública de educação do Distrito Federal à Residência Oficial de Águas Claras - ROAC, projeto que conta com a parceria da Secretaria de Educação – SEE/DF.

- Participação no projeto "Jornadas do Patrimônio 2020", em parceria com a Secretaria de Educação – SEE/DF, com o tema "O turismo pedagógico em Brasília", live realizada no dia 25 de agosto e abordagem dos seguintes assuntos: (I) O turismo e a pandemia: cenários e perspectivas; (II) O turismo e o patrimônio cultural no Distrito Federal e os 60 anos de Brasília; e (III) O turismo cívico em Brasília: a experiência do projeto Turismo Cívico Pedagógico. A iniciativa também contou com a participação do IPHAN/DF e da UNESCO.

- Ampliação do programa de visitação institucional de estudantes da rede pública de educação do Distrito Federal aos equipamentos que compõem o grupo de Visitação Institucional Integrada em Brasília – VIIBRA, projeto que conta com a parceria da Secretaria de Educação – SEE/DF.

- Retomada do Roteiro Cívico Pedagógico com programação de 03 (TRÊS) dias, contemplado pelo programa de Turismo Cívico Pedagógico "Brasília, Nossa Capital", com a participação mensal de 27 alunos (representando todos os estados brasileiros e o Distrito Federal) e 03 professores nas datas de 05, 06 e 07 de setembro / 02, 03 e 04 de outubro / 31 de outubro, 01 e 02 de novembro / 04, 05 e 06 de dezembro, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e patrocínio do grupo VOETUR.

VI. TURISMO CRIATIVO

- Execução do Termo de Fomento 1o. Brasília VR - Sobrevoo pela Capital, no valor de R$ 499.524,67 (quatrocentos e noventa e nove mil e quinhentos e vinte e quatro reais e sessenta e sete centavos), e parceria com o Centro Cultural Banco do Brasil – CCBB.

- Execução do projeto de estruturação do Centro Brasiliense de Inovação em Design – CBID, em parceria com a Associação Brasiliense de Designers de Interiores – ABRADI, a Associação dos Designers Gráficos do Distrito Federal – ADEGRAF e a Associação dos Designers de Produto do Distrito Federal – ADEPRO, por meio da realização de um conjunto integrado de iniciativas, sendo elas: (I) modelagem e execução de processos de estruturação e desenvolvimento institucional do CBID; (II) desenvolvimento de recursos e processos formativos em gestão, inovação e financiamento para negócios de Design; (III) elaboração de pesquisas, estudos aplicados e documentos de orientação sobre o sistema produtivo e o mercado de Design e o ecossistema de inovação; e (IV) realização de eventos técnicos e iniciativas de cooperação e mobilização junto a agentes do sistema produtivo de Design e o ecossistema de inovação.

- Execução do Termo de Fomento Top CUFA, com a destinação de R$ 399.520,00 (trezentos e noventa e nove mil e quinhentos e vinte reais).

- Estruturação e Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com a Escola de Música da Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ para a execução de atividades culturais nos Centros de Atendimento ao Turista – CATs nos meses de setembro a dezembro a partir do desenvolvimento de atividades de teatro, dança, música popular, música de concerto, artes visuais e literatura como desdobramentos dos projetos apoiados pela FUNARTE: (I) Bossa Criativa; (II) Sinos; e (III) Um Novo Olhar.

VII. TURISMO ESPORTIVO

- Consolidação de Brasília como cidade anfitriã do Rally dos Sertões, no período de agosto a novembro, com a realização da etapa brasiliense da prova nos dias 31 de outubro e 01 de novembro, no estacionamento do Estádio Mané Garrincha.

VIII. TURISMO NÁUTICO

- Atualização do mapeamento da oferta de produtos e serviços turísticos no Lago Paranoá sob a perspectiva do: Ecoturismo, Turismo de Aventura, Turismo Arquitetônico, Turismo Cívico, Turismo de Contemplação, Turismo de Entretenimento, Turismo Esportivo, Turismo de Eventos, Turismo Gastronômico, Turismo Histórico e Cultural, Turismo de Pesca, Turismo Religioso, Turismo de Saúde e Bem-Estar e do Turismo Social e Inclusivo.

- Realização do projeto "Agosto de Dom Bosco" e da Procissão Náutica de Dom Bosco (30/08) como produto indutor do Turismo Náutico, a partir do apoio da Arquidiocese de Brasília, Santuário Dom Bosco, Unidade de Assuntos Religiosos do GDF, Marinha do Brasil, Companhia Lacustre da Polícia Militar do Distrito Federal, Administração Regional do Plano Piloto – RA I, Administração Regional do Lago Norte – RA XVIII, Administração Regional do Lago Sul – RA XVI, Instituto Brasília Ambiental – IBRAM; Federação Náutica de Brasília – FNB, Cota Mil, Mar de Brasília, Pontão do Lago Sul, Caminhos do Planalto Central – CPC, Vias de Fé e Santuário Arquidiocesano Menino Jesus.

IX. TURISMO DE NEGÓCIOS (MICE)

- Campanha Brasília, o melhor destino para eventos – Campanha criada para estimular empresários a realizarem os seus eventos na cidade de Brasília, destacando todo o diferencial da capital.

X. TURISMO RELIGIOSO/MÍSTICO/ECUMÊNICO

- Inauguração do busto em bronze da personalidade mundial Mahatma Gandhi, em comemoração aos 150 anos do líder político e espiritual indiano. Evento realizado no dia 09 de janeiro em parceria com a Embaixada da Índia no Brasil e Secretaria de Estado de Governo do Distrito Federal.

- Ativação do estacionamento 10 do Parque da Cidade, a partir da inauguração do busto em bronze de Mahatma Gandhi, como novo ponto turístico em Brasília, em especial para o Turismo de Contemplação, Turismo Místico e Turismo Religioso.

- Lançamento do roteiro cicloturístico "Vias de Fé", programa gamificado que passa por importantes pontos históricos, religiosos e místicos da Capital Federal, levando o visitante a uma imersão de autoconhecimento baseada na história da criação de Brasília, na sua vocação inovadora e na diversidade religiosa e filosófica, promovendo o conhecimento de variadas vertentes da religiosidade brasileira.

- Realização de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com o Instituto Associação Comercial do Distrito Federal – iACDF e Conselho da Mulher Empresária – CME para realização do projeto "Empreendedorismo no Turismo Regional – Santuário Arquidiocesano Menino Jesus e Via Caminhada da Paz", em parceria com a Região Administrativa de Brazlândia – RA IV.

XI. TURISMO RURAL

- Execução do Termo de Fomento Rota do Cavalo, com a destinação de R$ 398.198,12 (trezentos e noventa e oito mil e cento e noventa e oito reais e doze centavos), para execução no período de janeiro à dezembro.

- Realização de Oficina de Sensibilização com empreendedores da Rota do Cavalo para apresentação do Projeto Básico, o cronograma de atividades e as entregas previstas. A oficina foi ministrada pela consultora e diretora adjunta de Traveltech na Associação de Start-Ups e Empreendedores Digitais – ASTEPS/DF.

- Programa de Sinalização Turística do DF – Mapeamento com demarcações georreferenciadas da sinalização turística da Rota do Cavalo.

- Realização da Oficina de Capacitação e Treinamento "Empreendedorismo em Turismo Rural" com empreendedores da Rota do Cavalo e ministração do consultor Patrick José dos Santos da empresa Engetur Consultoria Turística e Ambiental.

- Realização de Oficina de Sinalização e Segurança com empreendedores da Rota do Cavalo e ministração de uma consultora da Associação Brasileira das Empresas de Ecoturismo e Turismo de Aventura – ABETA.

- Realização de Oficina de Sustentabilidade com empreendedores da Rota do Cavalo.

- Realização de Oficina de Formatação de Experiências com empreendedores da Rota do Cavalo.

- Instalação de 40 placas rústicas de sinalização ao longo do trajeto da Rota do Cavalo, além de locais estratégicos fora do percurso (ex.: setor Noroeste) para indicação de atrativos, distâncias, serviços e mapa da região.

- Estruturação da ciclovia da Rota do Cavalo, com o trajeto inicial com cerca de 5 KM, em parceria com a Associação de Ecoturismo da Rota do Cavalo, NOVACAP, DER/DF e Secretaria de Governo – SEGOV/DF.

XII. OUTROS PROJETOS

- Promoção do destino Brasília no Paraguai, a partir da rotina de encaminhamento de materiais promocionais digitais e vídeos de Brasília, com a Terra Nova Operadora, empresa paraguaia especializada em turismo emissivo e receptivo localizada em Assunção.

- Participação no projeto de Marketing de Conteúdo 60 Candangos, da plataforma #MinhaBrasília", web série dedicada às personalidades que representam a história de Brasília. O projeto também conta com o apoio institucional do Brasília Shopping e da Inframérica.

- Execução do Acordo de Cooperação Técnica – ACT com a Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN para o lançamento do Atlas DF 2020, projeto que integra informações sintéticas dos aspectos da geografia, história e população de Brasília e suas Regiões Administrativas – RAs e que traz ilustrações como mapas, tabelas, gráficos e fotos apresentadas em formato de leitura cartográfica que permitem uma compreensão mais ampla e integrada do território do Distrito Federal.

- Formatação, desenvolvimento, lançamento e execução do Programa Acolher Saúde, para a Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem e hotelaria, em apartamento individual (single), com café da manhã, almoço e jantar para alojar até 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) servidores da saúde lotados no Hospital Regional da Asa Norte - HRAN, unidade de referência para o enfrentamento à COVID-19; aqueles envolvidos no atendimento presencial aos pacientes suspeitos ou diagnosticados com o COVID-19; que residem com pessoas do grupo de risco e que precisam ser afastados de suas residências temporariamente, ou por qualquer outro motivo, nas condições e especificações contidas no Projeto Básico.

- Formatação, desenvolvimento, lançamento e execução do Programa Acolher Segurança, em parceria com a Secretaria de Segurança Pública – SSP/DF, para a Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem e hotelaria, em apartamento individual (single), com café da manhã, almoço e jantar para alojar até 360 (TREZENTOS E SESSENTA) profissionais da carreira de execução penal lotados nos Estabelecimentos Penitenciários, sobretudo naquelas Unidades que concentrem internos contaminados pelo COVID-19; aqueles envolvidos no atendimento presencial aos internos suspeitos ou diagnosticados com o Coronavírus; que residem com pessoas do grupo de risco e que precisam ser afastados de suas residências temporariamente, ou por qualquer outro motivo, nas condições e especificações contidas no Projeto Básico.

- Renovação do Programa Acolher e dos respectivos contratos de prestação de serviço, tanto para os servidores da saúde (até 250 profissionais) vinculados a Secretaria da Saúde – SES/DF quanto para os servidores da carreira de execução penal (até 103 profissionais) vinculados à Secretaria de Segurança Pública – SSP/DF (atualmente o vínculo dos servidores está migrando para a Secretaria de Administração Penitenciária).

- Lançamento do movimento #JuntosPorBrasília #JuntosPeloTurismo com a produção de vídeo promocional sobre o destino Brasília e a participação das 20 (VINTE) entidades do setor produtivo (ABARE/DF, ABAV/DF, ABLA/DF, ABBTUR/DF, ABIH/DF, ABRASEL/DF, ACDF, ADVB/DF, BRCVB, CET-UnB, FECOMÉRCIO/DF, FETRATUH/DF, FIBRA, Fórum das Instituições de Ensino Superior, RURALTUR/DF, SEBRAE/DF, SINDETUR/DF, SINDGTUR/DF, SINDHOBAR/DF e SINDIEVENTOS/DF) que compõem o Conselho de Desenvolvimento do Turismo – CONDETUR.

- Realização de nova revisão substantiva do PRODOC UNESCO 914BRZ3032 com recursos no valor de R$ 677.773,22 (seiscentos e setenta e sete mil e setecentos e setenta e três reais e vinte e dois centavos), estendendo o prazo de duração por mais 01 (um) ano.

- Lançamento do selo em comemoração aos 100 anos das relações diplomáticas entre o Brasil e as atuais Repúblicas Tcheca e da Eslováquia (antiga Tchecoslováquia), além da homenagem ao Presidente Juscelino Kubitschek, que tinha ascendência Tcheca, tendo como pano de fundo o aniversário da Capital Federal. Ação em parceria com os Correios e as embaixadas da República Tcheca e da Eslováquia.

- Lançamento do Protocolo de Segurança "Manual de Boas Práticas no Combate à COVID-19", para a rede hoteleira do Distrito Federal, em parceria com a Associação Brasileira da Indústria de Hotéis – ABIH/DF.

- Encaminhamento da solicitação de Auxílio Emergencial para artesãos e guias de turismo em situação de vulnerabilidade social.

- Criação de Grupo de Trabalho Temático de Produtos e Rotas Turísticas com a colaboração de: (I) Camelo Bike Tour; (II) Caminhos do Planalto Central; (III) Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/DF; (IV) Grupo de Visitação Institucional Integrada – VIIBRA; (V) Secretaria de Educação – SEE/DF e Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino – SINEPE/DF; (VI) Associação Brasileira das Empresas de Ecoturismo e Turismo de Aventura – ABETA; (VII) Yogah da Paz; (VIII) Federação Brasiliense de Pesca Esportiva – FCPE/DF; (IX) Federação Náutica de Brasília – FNB/DF e Mar de Brasília; (X) Vias da Fé e Santuário Dom Bosco; (XI) Rota do Cavalo e Viva Lago Oeste e participação fixa da Associação Brasileira de Agências de Viagens – ABAV/DF, Associação Brasiliense das Agências de Turismo Receptivo – ABARE, Associação Brasileira da Indústria de Hotéis – ABIH/DF, Associação Brasileira de Bares, Restaurantes e Similares – ABRASEL/DF, Brasília e Região Convention & Visitors Bureau – BRCVB, Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Distrito Federal – FECOMÉRCIO/DF e demais entidades membros do CONDETUR.

- Participação inédita de Brasília no Conselho da Diretoria da Organização das Cidades Brasileiras de Patrimônio Mundial (OCBPM), organização internacional voltada às cidades que possuem sítios do Patrimônio Mundial declarados pela UNESCO.

- Julho em Quatro Athos – A arte de Athos Bulcão está consagrada para o público, especialmente em Brasília, cidade onde ele morou e tornou única com sua trajetória artística. Podemos ver suas obras não somente em museus e galerias, como também estão acessíveis em diversos lugares pela cidade, realçando nossa arquitetura. Com o Julho em Quatro Athos, projeto da SETUR que homenageia Athos Bulcão, foram programadas diversas ações em comemoração ao mês de 102º aniversário desse grande artista plástico e professor.

- Papo de Bulcão – Quadro que aconteceu todas às quintas-feiras, nas redes sociais da SETUR/DF, com entrevistas especiais que revelaram detalhes da vida e da obra deste pioneiro do design brasiliense, iniciativa que faz parte do projeto Julho em Quatro Athos que celebra a memória do artista Athos Bulcão.

- Pedalando com Athos – Brasília é uma galeria a céu aberto. É dessa forma que somos reconhecidos por moradores e visitantes, já que somos contemplados com tanta arte estampada nos nossos monumentos e lugares públicos. Como parte do projeto Julho em Quatro Athos, em homenagem ao artista, a SETUR lançou o Pedalando com Athos, em parceria com a Camelo Bike Tour foram criadas rotas de locais com obras do artista em Brasília.

- Campanha Não Cancele, Remarque – Comunicações Motivadas pelo Impacto da COVID-19 – Criação de Nota Oficial para os CATs (post, stories e A4), Nota oficial suspensão dos eventos), Ação para mitigação do impacto no setor – Criação de post não cancele/remarque.

- Conteúdos Redes Sociais – Criação de Posts: 8 aniversários de RAs, 1 BRB, 1 do dia do Turismo, 1 do dia do Guia de Turismo, 02 Dia da Mulher, 1 divulgação do Canal do Youtube SETUR/DF, 2 para a Páscoa, 4 divulgações de notícias sobre o turismo, 1 Dia do Trabalhador, dentre outras datas comemorativas.

- Saiu na Mídia – Criação de stories para o instagram com notícias de jornais envolvendo a Secretaria de Estado de Turismo do DF.

- Reabertura dos Museus – Criação de posts para reabertura dos museus e medidas de segurança contra a COVID-19.

- Execução do Termo de Fomento Cidade Capital – Divulgação/Promoção dos Produtos Turísticos de Brasília, com a destinação de R$ 295.036,47 (DUZENTOS E NOVENTA E CINCO MIL E TRINTA E SEIS REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS), para execução no período de janeiro à dezembro.

- Realização dos vídeos promocionais "Brasília Te Espera / Juntos por Brasília" e "Entidades Juntas por Brasília" para institucionalizar as parcerias com as entidades do CONDETUR e posicionar Brasília como destino turístico dentro do contexto da pandemia.

- Festival Drive-in Aeroporto – Festival artístico, com apresentações musicais, teatro e cinema, no Aeroporto Internacional de Brasília.

- São João Solidário – Evento em celebração ao período Junino enquadrado aos novos moldes causadas pela pandemia de COVID-19.

- Projeto Saiu na Mídia – Catalogação das postagens semanais destacando as repercussões obtidas com as ações realizadas pela SETUR.

- Criação de Grupo de Trabalho Temático de Eventos com a participação fixa da Associação Brasileira

da Indústria de Hotéis – ABIH/DF, Brasília e Região Convention & Visitors Bureau – BRCVB, Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Distrito Federal – FECOMÉRCIO/DF, Sindicado das Empresas de Promoção, Organização, Produção e Montagem de Feiras, Congressos e Eventos do Distrito Federal – SINDEVENTOS e demais entidades convidadas do CONDETUR.

- Elaboração de Protocolo de Segurança para Eventos com a participação da Casa Civil, Secretaria de Segurança Pública, Secretaria de Saúde, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Cultura e Economia Criativa, Secretaria de Governo e Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural.

- Acordo de cooperação técnica com o Brasília e Região Convention & Visitors Bureau – BRC&VB, que é uma entidade representativa sem fins lucrativos, que promove o destino Brasília como sede de eventos. A entidade reúne, entre seus membros, empresas relacionadas direta ou indiretamente com o turismo local, apresentando-se, assim como, a SETUR/DF, como entidade de referência, a qual é contatada por organizadores de eventos quando da necessidade de realização de certames em Brasília, para obtenção de informações sobre atrativos turísticos, infraestrutura e equipamentos de eventos.

- Levantamento de 23 eventos corporativos com potencialidade para inclusão de Brasília como cidade candidata a sediá-los.

- Levantamento de Parâmetros para a realização de pesquisa de dimensionamento do setor de eventos.

- Levantamento de melhores práticas competitivas de cidades e estados concorrentes no segmento de Turismo de Negócios e Eventos.

- Promoção do destino Brasília no Paraguai, a partir da rotina de encaminhamento de materiais promocionais digitais e vídeos de Brasília, com a Terra Nova Operadora, empresa paraguaia especializada em turismo emissivo e receptivo localizada em Assunção.

- Criação e estruturação do roteiro de Turismo Arquitetônico em Brasília em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH/DF e o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Brasília – CAU/DF.

- Emissão postal do bloco de selos Sistema Solar, evento que integra o calendário oficial das comemorações dos 60 anos de Brasília e explora o céu da cidade como um dos principais ativos turísticos da Capital Federal. Ação desenvolvida em parceria com os Correios, a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI/DF e o Planetário de Brasília. Na ocasião foi aberta a exposição Universo em Selos e divulgada a programação de oficinas filatélicas gratuitas.

- Coordenação dos Projetos de Comemoração e Ativação do Aniversário de 60 Anos de Brasília, incluindo a prospecção, negociação e estruturação de parcerias com Empresas Públicas e Privadas para o desenvolvimento de ações promocionais em celebração ao aniversário da Capital Federal (ex.: criação de layouts para adesivagem de aeronave e guardanapos de bordo comemorativos, parceria com a Gol Linhas Aéreas Inteligentes; eventos Brasília em Movimento e Pink for Life Run, em parceria com a Band Brasília etc). Há um relatório detalhado específico das ações negociadas pelas áreas.

- Dia Internacional da Mulher – Campanha

- Apoio ao Brasília Tango Festival – O Tango Brasília Festival é um evento a nível nacional, com participação de profissionais brasileiros e argentinos, cujo principal objetivo é inserir Brasília no circuito dos grandes eventos do ritmo no país. Apoiamos com brindes promocionais, materiais promocionais, apoio institucional e o clube de vantagens.

- Realização da I Feira de Produtos Turísticos do Distrito Federal, em parceria com o SINDIEVENTOS e patrocínio do Grupo VOETUR, para a exposição, divulgação, promoção e comercialização dos seguintes projetos: (I) Cicloturismo – Roteiros Turísticos da Camelo Bike Tour; (II) Ecoturismo – Caminhos do Planalto Central; (III) Turismo Arquitetônico – Roteiros Arquitetônicos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/DF; (IV) Turismo Cívico – Roteiros de Visitação Institucional Integrada – VII BRA, Solenidade de Substituição do Pavilhão Nacional (parceria com o Ministério da Defesa, Exército Brasileiro, Força Aérea Brasileira e Marinha do Brasil); (V) Turismo Cívico Pedagógico – Roteiros desenvolvidos pela SETUR/DF em parceria com a Secretaria de Educação – SEE/DF e o Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino – SINEPE/DF; (VI) Turismo de Aventura – Roteiros da Associação Brasileira das Empresas de Ecoturismo e Turismo de Aventura – ABETA; (VII) Turismo de Contemplação – Yogah da Paz; (VIII) Turismo de Pesca – Calendário de Competições da Federação Brasiliense de Pesca Esportiva – FCPE/DF; (IX) Turismo Náutico – Calendário de Competições Esportivas da Federação Náutica de Brasília – FNB/DF, Roteiros Turísticos com o Mar de Brasília; (X) Turismo Religioso – Roteiro Vias da Fé, Santuário Dom Bosco; (XI) Turismo Rural – Brasília Rural, Circuito Rajadinha, Rota do Cavalo e Viva Lago Oeste.

- Utilização do Marketplace (Plataforma Viaja Brasília), projeto em parceria com a Associação Brasileira das Agências de Viagens do Distrito Federal – ABAV/DF e patrocínio do grupo VOETUR, para divulgação, promoção e comercialização de roteiros, rotas e experiências turísticas dos seguintes produtos turísticos: (I) Cicloturismo – Roteiros Turísticos da Camelo Bike Tour; (II) Ecoturismo – Caminhos do Planalto Central; (III) Turismo Arquitetônico – Roteiros Arquitetônicos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/DF; (IV) Turismo Cívico – Roteiros de Visitação Institucional Integrada –

VIIBRA; (V) Turismo Cívico Pedagógico – Roteiros desenvolvidos pela SETUR/DF em parceria com a Secretaria de Educação – SEE/DF e o Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino – SINEPE/DF; (VI) Turismo de Aventura – Roteiros da Associação Brasileira das Empresas de Ecoturismo e Turismo de Aventura – ABETA; (VII) Turismo de Contemplação – Yogah da Paz; (VIII) Turismo de Pesca – Calendário de Competições da Federação Brasiliense de Pesca Esportiva – FCPE/DF; (IX) Turismo Náutico – Calendário de Competições Esportivas da Federação Náutica de Brasília – FNB/DF, Roteiros Turísticos com o Mar de Brasília; (X) Turismo Religioso – Roteiro Vias da Fé, Santuário Dom Bosco; (XI) Turismo Rural – Rota do Cavalo, Viva Lago Oeste.

I. INFRAESTRUTURA DO TURISMO

- Serviços de Manutenção Predial - CAT SHN; CAT SHS; CAT Casa de Chá; CAT Aeroporto e CAT Torre Digital.

- Iluminação Cenográfica dos CATs – Contratação de empresa de engenharia para elaboração de projeto técnico de iluminação cenográfica para os 08 (oito) Centros de Atendimento ao Turista;

- Ermida Dom Bosco - Realização de benfeitorias estruturais na Ermida Dom Bosco.

- Programa Centros de Interpretação do Patrimônio IPHAN - Auxílio no Grupo Técnico para participação da SETUR no Programa de Centro de Interpretação do Patrimônio oferecido pelo IPHAN.

- Aquisição de Estruturas Modulares - Elaboração de Propostas de alteração de Lay Out na sede da SETUR/DF.

- Lojas de Artesanato em Centros Comerciais do DF - Instalação de espaço para Artesanato – Píer 21; Instalação de loja de Artesanato – Pátio Brasil; Instalação de loja de Artesanato – Alameda Shopping.

- Realização de Sessão Solene na Câmara dos Deputados em homenagem ao aniversário de 60 anos de Brasília.

- Lançamento do selo comemorativo de aniversário de 60 anos de Brasília, parceria com os Correios e a Secretaria de Comunicação – SECOM/DF.

- Execução do Termo de Fomento Guia do Bem, no valor de R$ 279.899,65 (duzentos e setenta e nove mil e oitocentos e noventa e nove reais e sessenta e cinco centavos).

- Correalização da Casa Cor 2020, no mês de outubro, no Parque da Cidade.

- Correalização da 28ª EXPOTCHÊ, no período de 27/11 a 6/12, no Parque da Cidade.

- Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica – ACT com a Administração Regional do Plano Piloto – RA I para o projeto Intervenção Cultural na Galeria dos Estados com a realização da Rota Comercial do Artesanato, Feira Drive Thru de Produtos Orgânicos (em parceria com a EMATER/DF), Ativações Culturais Bossa Criativa (em parceria com Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ), Grafite e Arte Visual.

- Realização de ativações no Aeroporto de Brasília com a instalação de photopoints, totens temáticos e criação de landing pages para promoção do destino Brasília.

- Dia do Cerrado – Ativações para a celebração do Dia do Cerrado, sendo: Ações em Parques da cidade e Parceria com a Secretaria do Meio Ambiente do Distrito Federal para a Semana do Meio Ambiente.

- Dia do Turismo Rural – Realização da Feirinha RURALTUR, realizando: Evento preparatório para a Feira RURALTUR em 2021 e Degustação de experiências rurais.

- Brasília para Crianças – Roteiro especial para famílias aproveitarem o Dia das Crianças na capital.

- Plataforma Turística no Instagram – Nova plataforma de promoção do destino Brasília no instagram.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O Turismo é uma atividade econômica global capaz de transformar realidades. É uma indústria limpa e dada a sua transversalidade, gera empregos diretos, indiretos além de estimular o desenvolvimento e crescimento de inúmeras áreas. Como destino turístico, Brasília têm sido trabalhada em três eixos: estruturação, qualificação e promoção dos seus diversos segmentos, atrativos e produtos associados.

Assim, com a pandemia, o Turismo foi uma das áreas mais afetadas. Além do fortalecimento dos segmentos e prosseguimento das ações estruturantes, de qualificação e de promoção dos segmentos, atrativos e produtos turísticos, tornou-se imprescindível a reavaliação de prioridades, a adequação dos projetos, da atuação e das providências visando, também, o apoio público junto às classes da cadeia produtiva do turismo.

O desempenho do Distrito Federal no enfrentamento à COVID-19 deu à Brasília, como destino turístico, vantagens que quase nenhum estado ou cidade pode contabilizar. O período de retomada, é portanto, um momento que trás inúmeras oportunidades e nos coloca bastante competitivos frente a outros destinos. Várias ações estão revistas baseadas na atuação sólida junto ao Trade, junto às classes da cadeia produtiva do turismo e da estruturação, qualificação e promoção de Brasília como destino seguro.

27901 - FUNDO DE FOMENTO À INDUSTRIA DO TURISMO NO DISTRITO FEDERAL - FITUR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

· LEGISLAÇÃO:

- LEI Nº 3.982, DE 25/04/07 – Criação FITUR;

- DECRETO Nº 31.699, DE 18/05/10 – Dissolve a BRASILIATUR e cria a Secretaria de Estado de Turismo do DF;

- DECRETO Nº 34.660, DE 12/09/13 – Regimento Interno

· RECURSOS: dotações orçamentárias, contribuições e subvenções de instituições financeiras oficiais, convênios com organismos internacionais, recursos da multa a que se refere o art. 4º da Lei nº 2.696 de 20/03/01 (anexo), doações e contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, rendimentos de aplicações financeiras.

· APLICAÇÃO: Projetos voltados ao desenvolvimento do Turismo, submetidas à análise prévia do Conselho de Administração:

- incentivo a projetos, encaminhados pela Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF e aprovados pelo Conselho de Desenvolvimento de Turismo do Distrito Federal - CONDETUR/DF, nos diversos campos do turismo;
- preservação das condições de uso e criação de espaços turísticos;
- promoção e divulgação do turismo (concessão de prêmios, observada a legislação vigente, em concursos de ampla participação popular promovidos pela SETUR/DF, ações que fortaleçam a captação de eventos por meio de materiais específicos, realização de exposições, festivais de arte, espetáculos de artes cênicas, de música e de folclore fora do Distrito Federal, cobertura de despesas com transporte e seguro de objetos de valor cultural destinados a exposições públicas no País e no exterior;
- criação e enriquecimento do acervo turístico do Distrito Federal;
- aplicação de recursos em bolsas de estudo para aperfeiçoamento, na área do turismo, dos servidores do quadro efetivo de pessoal da SETUR/DF;
- fornecimento de auxílios, totais ou parciais, à aquisição de mercadorias ou de bens destinados ao cumprimento da política de desenvolvimento do turismo, observando a legislação vigente;
- manutenção das instalações e equipamentos destinados ao turismo;
- preservação do patrimônio turístico.

Composição Conselho de Administração (os membros e suplentes serão designados por ato do Governador do DF)

o Secretária de Turismo;

o Subsecretário de Políticas de Turismo;

o Subsecretária de Infraestrutura Turística;

o Um representante do Brasília e Região Convention & Visitors Bureau;

o Um representante da Associação Brasileira da Indústria de Hotéis - ABIH/DF;

o Um representante da Associação Brasiliense das Agências de Receptivo - ABARE/DF.

Obs.: Os membros titulares deverão indicar os respectivos suplentes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

-

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0036 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-FITUR-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
3213 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO	**100000,0**	**100000,0**	**0**	**0**
0006 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE TURISMO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	100000,0	0	0
4199 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO	**112391,0**	**112391,0**	**0**	**0**
0003 - PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE BRASÍLIA COMO DESTINO TURÍSTICO--DISTRITO FEDERAL	112391,0	112391,0	0	0
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0009 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FITUR-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
9085 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
0010 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS TURÍSTICOS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**332391,00**	**332391,00**	**0,00**	**0,00**

O Fundo de Fomento à Industria do Turismo – FITUR/DF está em situação regular, com dotação orçamentária do tesouro do DF no valor de R$ **332.391,00** (trezentos e trinta e dois mil trezentos e noventa e um reais), (posição em Dez/2020). Esta receita é proveniente da cota sobre arrecadação de ICMS referente ao fornecimento de bebidas e refeições nos bares e restaurantes de Brasília. Contudo, não houve execução orçamentária e financeira no Fundo neste exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Fundo de Fomento à Indústria do Turismo do Distrito Federal (FITUR/DF) foi criado pela Lei nº 3.982, de 25 de abril de 2007 e destina-se a "prover recursos às atividades de promoção do turismo no Distrito Federal". Por diversas ocasiões a execução do FITUR foi tema de discussões, sobretudo com as associações e entidades que compõem o CONDETUR – Conselho de Desenvolvimento do Turismo no DF, composto por representantes da cadeia produtiva do turismo, empreendedores cujos interesses convergem para a finalidade do FITUR. Entretanto, de acordo com as tratativas junto aos interessados, o Regimento do FITUR, ora vigente, não atende às condições da maioria das empresas e de empreendedores individuais do setor, razão de não ter havido execução orçamentária e financeira em 2020.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Por diversas ocasiões a execução do FITUR foi tema de discussões, sobretudo com as associações e entidades que compõem o CONDETUR – Conselho de Desenvolvimento do Turismo no DF, composto por representantes da cadeia produtiva do turismo, empreendedores cujos interesses convergem para a finalidade do Fundo. Entretanto, de acordo com as tratativas junto aos interessados, o Regimento do FITUR, ainda vigente, não atende às condições da maioria das empresas e de empreendedores individuais do setor, razão de não haver sido executado em anos e gestões pregressas.

Nessas condições, buscou-se por meio de uma câmara temática, criada especificamente para tratar o assunto no âmbito do CONDETUR, um consenso sobre a reformulação do Regimento Interno do FITUR, de modo a se estabelecer critérios de acesso aos recursos, considerando a situação dos empreendedores e em conformidade com a legislação vigente.

Foi realizada, em 22 de novembro de 2016, reunião com lideranças de associações representativas da atividade turística, integrantes do CONDETUR, para que seja composto o novo Conselho de Administração do FITUR, visando dar continuidade e necessária celeridade à efetiva operacionalização do Fundo.

Em 2017 a Câmara Temática se reuniu com vistas à reformulação do Regimento Interno, em que nomeia um novo Conselho Administrativo e também estabelece as novas diretrizes que normatizam os recursos do FITUR, que se dá por intermédio da publicação do Decreto. No entanto, o mesmo não foi publicado no âmbito do exercício de 2017.

Em razão dessas alterações, cujos encaminhamentos estão em prossecução, não houve execução orçamentária no ano de 2020.

28101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENV. URBANO E HABITAÇÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A história do planejamento urbano no Distrito Federal começa com a criação da Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – Novacap, por meio da Lei º 2.874, de 19 de setembro de 1956. A finalidade da Novacap era gerenciar e coordenar a construção da nova cidade e dentro da estrutura organizacional da Companhia existia o Departamento de Arquitetura e Urbanismo (DAU), que se dividia em outros dois departamentos, o de Arquitetura (DEA) e o de Urbanismo (DEU). Com a criação da prefeitura do Distrito Federal, em 1960, esses dois departamentos ficam vinculados à ela, e sempre junto à pasta de obras.

Em 20 de julho de 1993, a Lei nº 494 cria o Instituto de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal (IPDF), vinculado à Secretaria de Obras do Distrito Federal. O Instituto era um órgão executivo do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal e tinha como competências, por exemplo, participar da elaboração dos planos e programas relacionados com o planejamento territorial e urbano, promover estudos e pesquisas, e elaborar e revisar normas urbanísticas e para edifícios.

Já em 1997, por meio da Lei nº 1.797, cria-se a Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano – SHDU, com atribuição de planejar, executar e implementar a política habitacional e de desenvolvimento urbano do Distrito Federal. Ficando, assim, o IPDF vinculado a então SDHU até o ano de 2000, quando foi publicado o Decreto 21.289/00 que colocava o IPDF em processo de extinção, e suas atividades ficaram sob a supervisão da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal – Seduh, criada por meio do Decreto nº 21.170, de 5 de maio de 2000, que dispôs sobre a reestruturação administrativa do Distrito Federal.

No ano de 2007, após uma nova reestruturação, a Secretaria, além de cuidar da política habitacional, urbanística e fundiária, também assumiu as políticas relacionadas ao meio ambiente, recursos hídricos e resíduos sólidos sendo chamada de Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (Seduma).

Anos depois, em 2011, a Seduma foi desmembrada, com o objetivo de focar as atividades da Secretaria nas políticas de habitação, regularização e desenvolvimento urbano. O Decreto 32.716, de 1º de janeiro de 2011, instituiu a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação (Sedhab).

Em 2015, o Decreto 36.236, de 1º de janeiro de 2015, estabeleceu a organização da estrutura da Administração Pública do Poder Executivo do Distrito Federal, e transformou a Sedhab em Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação (Segeth). A nova secretaria incorporou às atribuições da antiga Sedhab, as atividades de ordenamento territorial da Coordenadoria de Cidades, que antes era vinculada à Casa Civil, e as atribuições que cabiam à extinta Secretaria de Regularização de Condomínios (Sercond). Houve também a centralização das aprovações de projetos arquitetônicos por meio da criação da Central de Aprovação de Projetos (CAP). Em 2017, a Segeth passou por um processo de reestruturação em que a Subsecretaria de Cidades deixou de pertencer à Segeth e foi transformada em Secretaria de Cidades.

Em 2019, por meio do Decreto nº 39.610 a Secretaria se transformou em Seduh – Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e habitação e tem como competência o ordenamento territorial, uso e ocupação do solo, planejamento, desenvolvimento e intervenção urbana, gestão de Brasília como patrimônio cultural da humanidade, estudos, projetos e criação de áreas habitacionais, planejamento da política habitacional, planejamento da política de regularização fundiária de áreas ocupadas, aprovação de projetos arquitetônicos e urbanísticos, de parcelamento do solo e licenciamento de atividades urbanas.

A Secretaria busca uma visão de vanguarda baseada na desburocratização, contando com a experiência dos servidores de carreira da Secretaria e do restante do corpo técnico.

Tem como Missão: Desenvolver e gerir a política pública urbana de modo a proporcionar a todos o direito à cidade.

Tem como Visão: Ser uma instituição capaz de envolver a sociedade no projeto de cidade democrática, inovadora, inclusiva, equitativa, sustentável e resiliente, resgatando os valores de vanguarda fundadores da Capital.

Sua estrutura está organizada em Gabinete, Subsecretaria de Administração de Geral (SUAG), Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano (SUPLAN), Subsecretaria do Conjunto Urbanístico (SCUB), Central de Aprovação de Projetos (CAP), Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária (SUPAR) e Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades (SUDEC).

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	35	64	53	41	193
Comissionados sem vínculo efetivo	124	153	0	3	280
Requisitados de órgãos do GDF	15	36	1	2	54
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	9	19	28
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	8	0	8
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	174	254	71	65	564
(-) Cedidos para outros órgãos	0	12	0	18	30
Total Geral	174	242	71	47	534

– Gabinete

O Gabinete é composto por órgãos de assistência direta e imediata ao Secretário de Estado no exercício de suas funções. Essas unidades acessórias são: Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação, Assessoria e Gestão Estratégica e Projetos, Assessoria Técnica de Órgãos Colegiados, Assessoria de Procedimentos Disciplinares e Unidade de Tecnologia.

Essa unidade também acompanha as atividades administrativas desta Seduh.

– Subsecretaria de Administração de Geral (SUAG)

É o setor que formula diretrizes, planeja, coordena, supervisiona, monitora e avaliar as atividades relacionadas à gestão de pessoas, orçamento, e finanças, contratos e convênios, apoio administrativo e operacional e licitações. Além das atividades relacionadas a Administração Geral, atua como acessório na elaboração de planos estratégicos e planejamentos em decisões que tenham interferência em sua atuação.

– Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano (SUPLAN)

Formula políticas públicas na área de regularização fundiária urbana, habitacional do Distrito Federal e planejamento urbano, provendo a articulação setorial com os órgãos públicos envolvidos e implementando instrumentos de planejamento territorial e urbano como por exemplo o Plano Diretor do Ordenamento Territorial do Distrito Federal – PDOT.

Elabora projetos de intervenção em espaços públicos para qualificação urbana mediante a criação, o replanejamento e a revitalização de praças, parques, vias, calçadas e áreas verdes com pavimentação e nivelamento de piso, iluminação, rampas de acessibilidade, recomposição de vegetação, arborização, paisagismo, ciclovia, equipamentos de lazer infantil, reorganização de estacionamentos, sinalização urbana, bancos, cestos de lixo e abrigos de ônibus.

– Subsecretaria do Conjunto Urbanístico (SCUB)

Preservar o Conjunto Urbanístico de Brasília, CUB, desenvolvendo atividades voltadas à preservação da concepção rbanística do CUB, tombado como Patrimônio Histórico Nacional e reconhecido como Patrimônio Cultural da Humanidade pela Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura – UNESCO. Supervisionar a elaboração, o monitoramento e a revisão do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB; propor, coordenar e avaliar planos, programas e ações relacionados à preservação e gestão do CUB e da Unidade de Planejamento Territorial Central – UPT Central; acompanhar e avaliar a dinâmica de ocupação do território no CUB; supervisionar a formulação de diretrizes de projetos de áreas públicas, parques urbanos, sistema viário e de urbanização no CUB.

– Central de Aprovação de Projetos (CAP)

Compete analisar e habilitar projetos de arquitetura, bem como emitir Habite-se, Alvarás de Construção e Contratos de Concessão de Direito Real de Uso e Aditivos relacionados ao uso e ocupação de área pública.

– Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária (SUPAR)

Compete analisar e aprovar projetos de urbanismo visando parcelamento do solo, regularização fundiária, sistema viário, paisagismo em área pública e locação de mobiliário urbano, bem como licenciar as obras relacionadas a projetos de infraestrutura urbana por ela aprovados e visados.

– Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades (SUDEC)

Formular as diretrizes das políticas territorial e urbana do Distrito Federal, em especial elaborar, revisar e implementar os instrumentos relativos ao uso e ocupação do solo e de áreas públicas urbanas, tais como a Lei de Uso e Ocupação do Solo – LUOS e os Planos de Desenvolvimento Locais – PDL's. Supervisiona as ações de acompanhamento e avaliação da dinâmica de ocupação do território, a formulação de diretrizes para a elaboração de projetos de qualificação de áreas públicas.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0039 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-PLANEJAMENTO URBANO-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**1200000,0**	**1059999,67**	**1059999,67**	**888495,66**
0015 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1059999,67	1059999,67	888495,66
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0012 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-PLANOS DE DESENVOLVIMENTO LOCAL - PDL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4142 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0003 - OTIMIZAÇÃO DO PLANO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**1500000,00**	**1059999,67**	**1059999,67**	**888495,66**

As realizações da SEDUH, no âmbito deste Programa, deu-se com a execução das Ação - 2579 - Trata-se da manutenção do Conselho de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal - CONPLAN. O CONPLAN é o órgão colegiado do Sistema de Planejamento Territorial e Urbano do Distrito Federal – Sisplan, com função consultiva e deliberativa de promover o controle social e participação democrática no planejamento territorial e urbano.
Os gastos se referem ao pagamento de Jeton, aos membros do CONPLAN, nos meses de março a dezembro. Foram realizadas 22 reuniões, sendo 12 Ordinárias e 10 Extraordinárias, com 35 decisões publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10212 - FINANCIAMENTO DE OBRAS PELO FUNDURB	PERCENTUAL	0,00	01/12/2018	Anual	20,00	36,82	30,00	-	40,00	-	50,00	-	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO GOVERNAMENTAL DO DF – SIGGO
Justificativa: 2020 - O indicador proposto visa ampliar os investimentos provenientes do FUNDURB com obras, no entanto, mesmo que a meta proposta para o primeiro ano tenha sido alcançada, o indicador não considera o total arrecadado pelo fundo, o que não mede a capacidade da gestão do fundo em ampliar em si os valores aplicados em obras. Portanto, sugerimos para os próximos anos alteração do cálculo do indicador, para que passe a calcular o percentual de valores empenhados para obras em relação ao total arrecadado pe													
10466 - COBERTURA CICLOVIÁRIA DO SISTEMA VIÁRIO DO DF	PERCENTUAL	4,97	01/12/2017	Anual	5,22	4,18	5,47	-	5,72	-	5,96	-	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB)
Justificativa: 2020 - O indicador apresenta a contribuição dos projetos elaborados pela SEDUH para implementação de infraestrutura de mobilidade ativa, como resultados observa-se que não foi alcançado o objetivo para o primeiro ano de gestão, o que indica que restaram necessárias maiores ações de planejamento que demandassem novos projetos cicloviários.													
10213 - DESEMPENHO DAS ESTRATÉGIAS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO PDOT	PERCENTUAL	18,52	01/12/2018	Anual	19,00	22,41	20,00	-	22,00	-	25,00	-	UREG/SUPAR/SEDUH
Justificativa: 2020 - O indicador é adequado e trata de temática de grande importância. Contudo, é necessário rever as metas estabelecidas, uma vez que a meta prevista para o 3o ano foi superada no 1o ano. Como sugestão para os próximos 3 anos, seriam as metas: 28%, 35% e 41%.													
10465 - PRODUÇÃO DE PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO DE ÁREA URBANA OCUPADA DO DF	PERCENTUAL	3,76	01/12/2018	Anual	3,84	0,14	3,91	-	3,99	-	4,06	-	SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DF (SITURB) E COPROJ/ SUPLAN/ SEDUH
Justificativa: 2020 - O indicador é adequado ao medir o trabalho promovido pela SEDUH para a requalificação de áreas urbanas. Contudo, verificamos erro no cálculo do valor inicial e das metas futuras, sugerimos portanto as seguintes metas para este e os próximos anos: 0,08%, 0,15%, 0,23% e 0,3%.													
10214 - ATENDIMENTO DA DEMANDA HABITACIONAL DEMOGRÁFICA (DHDE) COM RENDA FAMILIAR ATÉ R$ 4.000 (FAIXA 2 MCMV)	PERCENTUAL	6,17	01/12/2018	Anual	8,00	1,84	10,00	-	12,00	-	14,00	-	CODHAB, CAP E CODEPLAN, CONSOLIDADO NA SUPLAN/SEDUH
Justificativa: 2020 - O indicador é adequado, tendo em vista que busca medir a provisão habitacional para famílias na faixa 2 de renda. O resultado do indicador evidencia que apesar de a CODHAB ter provisionado quase mil imóveis em 2020, esse montante corresponde a uma pequena parte da demanda a ser atendida, indicando que a política de provisão habitacional necessita ser intensificada.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**180000,0**	**152212,50**	**133810,69**	**129396,97**
0021 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	180000,0	152212,50	133810,69	129396,97
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**180000,00**	**152212,50**	**133810,69**	**129396,97**

No bojo deste Programa foi realizada a Ação - 2426 - O Contrato com a FUNAP conta com a disponibilizaçã de reeducandos que exercem atividades nas áreas de reprografia, auxiliar administrativo, suporte na área de transporte e patrimonial, auxiliar de eletricista, manutenção hidráulica e copeiragem. No ano de 2020 a quantidade de pessoas assistidas foram: jan 8; fev 8; mar: 8; ab: 3; mai: 5; jun: 5; jul 7; ago: 7; set 8; out: 8; nov 7; dez: 8.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1500000,0**	**2694070,61**	**2479346,28**	**2479346,28**
0055 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	2694070,61	2479346,28	2479346,28
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1700000,0**	**1544206,25**	**1411993,05**	**1308911,81**
0052 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1700000,0	1544206,25	1411993,05	1308911,81
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**3200000,00**	**4238276,86**	**3891339,33**	**3788258,09**

No que se refere às realizações neste Programa, à SEDUH, executou as seguintes ações: 9041 – Quantidade de Licenças prémio convertidas em pecúnia: jan: 37; fev: 38; mar: 38; abr: 39; mai: 40; jun: 40; jul: 40; ago: 40; set: 41; out: 42; nov: 42; dez: 43.
9050 – Quantidade de Indenizações de pessoal efetuadas: jan: 1; fev: 1; mar: 2; abr: 3; mai: 2; jun: 0; jul: 1; ago: 2; set:10; out: 1; nov: 0; dez: 15. Quantidade de Ressarcimentos efetuados: jan: 0; fev: 1; mar: 1; abr: 0; mai: 0; jun: 0; jul: 1; ago: 0; set: 1; out: 1; nov: 0; dez: 2.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**48786872,0**	**50716494,00**	**50149545,35**	**50029578,59**
6982 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	48786872,0	50716494,00	50149545,35	50029578,59
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1016240,0**	**2169121,61**	**2150691,94**	**2143107,48**
7010 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1016240,0	2169121,61	2150691,94	2143107,48
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**467602,0**	**658309,30**	**454779,90**	**232220,54**
0131 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	467602,0	658309,30	454779,90	232220,54
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**20000,0**	**182007,0**	**139376,60**	**139376,60**
0057 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEDUH-DISTRITO FEDERAL	20000,0	182007,0	139376,60	139376,60
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**65341,50**	**36713,19**	**9360,0**
0018 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	65341,50	36713,19	9360,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0047 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5320 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**50490714,00**	**53791273,41**	**52931106,98**	**52553643,21**

As Ações Orçamentárias que foram realizadas neste Programa foram as que se seguem, bem como seus respectivos objetos: 8502 - Servidores ativos remunerados: jan: 515; fev: 517; mar: 517; abr: 515; mai: 514; jun: 521; jul: 517; ago: 515; set: 519; out: 525; nov: 515; dez: 510; 8504 - Benefícios concedidos: auxílio transporte, auxílio alimentação, auxílio creche e outros. jan: 575; fev: 575; mar: 572; abr: 568; mai: 571; jun: 477; jul: 475; ago: 478; set: 474; out: 477; nov: 487; dez: 475; 8517 - Contratação de prestação de serviços

por pessoas jurídicas; aquisição de material de consumo (Gêneros de Alimentação, Material de Expediente, Material para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações, Material Elétrico e Eletrônico, Material de Copa e Cozinha, Material de Limpeza e Produção de Higienização, Material de Informática) e de material permanente (Aparelhos e Equipamentos de Comunicação, Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos). Execuções complementares (até dez): 12.867 atendimentos presenciais ao público externo, realizados pela Central de Aprovação de Projetos, Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano, Subsecretaria de Desenvolvimento das Cidades, Subsecretaria de Parcelamentos e Regularização Fundiária, Subsecretaria do Conjunto Urbanístico de Brasília e Ouvidoria; 1471 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (Equipamentos de Microinformática, Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto; 2557 - Contratação de serviços de certificação digital e fornecimento de tokens criptográficos. Execuções complementares (até dez): 408 atendimentos presenciais ao público externo, realizados pela Coordenação do Sistema de informação Territorial e Urbana - COSIT da Unidade de Tecnologia - UNTEC desta SEDUH.

Ressalta-se algumas realizações relativas à licitação e contratos, quando no exerc´cio de 2020 foram analisados 25 processos, sendo 11 para aquisição de material de consumo e 14 referentes à prestação de serviços, conforme detalhamento a seguir:

Cotações e Dispensas - 2020 - Quadro 1

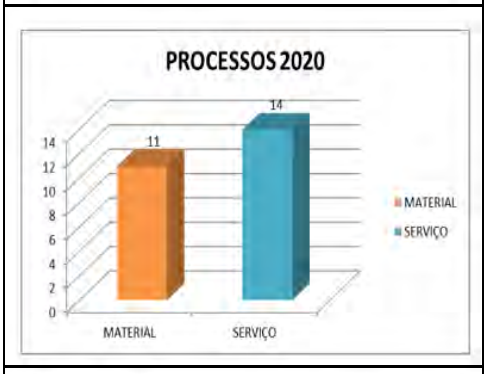
Número do Processo	Número da Cotação/Dispensa	Descrição	Quantidade de Itens	Itens Fracassados/Cancelados	Valor Estimado	Valor Homologado	Economia*	% de Economia
00390-00000212/2020-84	Cotação nº 001/2020	Aquisição de cabos elétricos	5	0	R$ 1.709,37	R$ 1.466,10	R$ 243,27	14%
00390-00000175/2020-12	Dispensa nº 002/2020	Cartões de visita	2	0	R$ 320,00	R$ 320,00	R$ 0	0%
00390-00006691/2019-17	Dispensa nº 003/2020	Seguro veicular	8	0	R$ 11.163,37	Cancelado		0%
00390-00000910/2020-80	Dispensa nº 004/2020	Telefonia fixa	3	0	R$ 12.608,48	R$ 12.608,48	R$ 0	0%
00390-00000789/2020-96	Cotação nº 005/2020	Material de expediente	7	2	R$ 13.070,74	R$ 888,30	R$ 21,00	0%
00390-00009487/2019-40	Dispensa nº 006/2020	Divisórias	1	0	R$ 17.272,00	R$ 17.272,00	R$ 0	0%
00390-00009125/2019-59	Cotação nº 007/2020	Aparelhos Telefônicos	2	0	R$ 4.245,25	R$ 4.167,91	R$ 77,34	2%
00390-00002517/2020-21	Dispensa nº008/2020	Extintores	1	0	R$ 5.805,00	R$ 5.805,00	R$ 0	0%
00390-00003160/2020-06	Dispensa nº009/2020	Conteiner	1	0	R$ 16.100,00	R$ 6.300,00	R$ 9.800,00	61%
00390-00002759/2020-14	Dispensa nº010/2020	Certificado Digital	1	0	R$ 12.650,00	R$ 11.550,00	R$ 1.100,00	9%
00390-00006023/2020-15	Dispensa nº011/2020	Banco de Preços	1	0	R$ 8.975,00	R$ 8.975,00	R$ 0	0%
00390-00007891/2020-11	Dispensa nº012/2020	Cartões de Visita	1	1	R$ 210,00	Fracassado		
Total estimado sem os itens em andamento, fracassados/cancelados/revogados*			33	3	R$ 104.126,21	R$ 69.352,79	R$ 10.141,61	86%

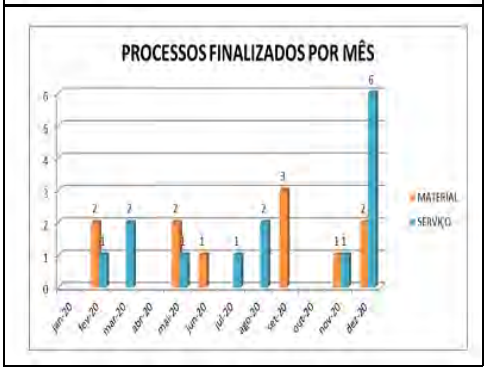
Pregões Eletrônicos - 2020 - Quadro 2

Processo	Tipo	Número do Pregão Eletrônico	Descrição	Quantidade de Itens / Lotes	Itens Fracassados / Cancelados / Revogados	Valor Estimado	Valor Homologado	Economia*	% de Economia
00390-00007119/2019-67	SRP	001/2020	Software Autocad	10	2	R$ 2.383.263,30	R$ 2.029.700,00	R$ 8.063,30	0,34
00390-00007548/2019-34		002/2020	Serviço Telefônico Fixo Comutado STFC	9	3	R$ 107.151,14	R$ 12.314,34	R$ 65.341,24	61
00390-00008516/2019-56	SRP	003/2020	Aquisição de Impressoras	5	3	R$ 329.954,50	R$ 122.476,60	R$ 77,90	0
00390-00007545/2020-83	SRP	004/2020	Aquisição de TVs	4	3	R$ 34.861,28	R$ 6.205,70	R$ -	0
00390-00001674/2020-19	SRP	005/2020	Aquisição de Ar Condicionado	4	0	R$ 189.853,04	R$ 179.150,00	R$ 10.703,04	6
00390-00001558/2020-08		006/2020	Serviço de Seguro Veicular	1	Em andamento	R$ 28.153,94	R$	R$ -	0
00390-00008243/2019-40	SRP	007/2020	Aquisição de Mobiliário	7	0	R$ 147.156,13	R$ 122.026,35	R$ 25.129,78	17

00390-00003934/2020-91		008/2020	Aquisição de WebCam	1	0	R$ 20.990,00	R$ 16.900,00	R$ 4.090,00	19
00390-00002357/2020-10	SRP	009/2020	Serviço de Sonorização e Degravação	1	0	R$ 584.778,60	R$ 193.500,000	R$ 391.278,60	67
00390-00001873/2020-27		010/2020	Aquisição de peças para Plotter	1	0	R$ 27.353,19	R$ 27.353,19	R$ -	0
00390-00001894/2020-42	SRP	011/2020	Serviços técnicos de levantamento topográfico		0	R$ 2.959.710,05	R$ 1.130.020,00	R$ 1.829.690,05	62
00390-00004783/2020-98	SRP	012/2020	Aquisição de impressora Plotter	2	Em andamento	R$ 253.800,00	R$	R$ -	
00390-00002710/2020-61	SRP	013/2020	Aquisição de material hidráulico e elétrico	51	9	R$ 25.919,57	R$ 14.901,88	R$ 9.273,68	36
						R$ 7.092.944,74	R$ 3.854.548,06	R$ 2.343.647,59	268
VALOR TOTAL HOMOLOGADO (QUADRO 1 + QUADRO 2)						R$ 7.197.073,95	R$ 3.923.900,85		







Vale destacar que em razão da publicação do Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, o qual dispõe sobre o teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, bem como em atenção à Portaria nº 32, de 25 de março de 2020, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 58, de 26 de março de 2020, Página 11, que regulamentou o referido decreto no âmbito desta Secretaria, os cursos de capacitação, palestras, congressos e seminários ficaram suspensos, como medida de enfrentamento à atual situação de emergência em saúde pública e pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decorrência do coronavírus (COVID-19).

Contudo, faz-se importante destacar que no ano de 2020, foram concedidas pela Gerência de Capacitação e Desenvolvimento um total de 29 (vinte e nove) Adicionais de Qualificação - AQ, que são pagos ao servidor quando apresenta certificados de cursos de capacitação e desenvolvimento, presencial ou à distância e que tenham pertinência com as atribuições do cargo ocupado ou com a unidade de lotação e exercício.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em relação à supervisão das Unidades de Planejamento - UPTs II, III, IV, V, VI e VII, quanto à gestão do território, acompanhamento e avaliação da dinâmica de ocupação das áreas urbanas e legislação aplicável às áreas rurais dessas UPTs, foram propostas as seguintes legislações:

1. Projeto de Lei de Revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo - LUOS, aprovada pela Lei Complementar nº 948/2019, realizada audiência pública, aprovado pelo CONPLAN e encaminhado à CLDF.
2. Publicada a Portaria nº 94/2020, que aprova o Manual de Metodologia para Elaboração do Plano de Ocupação de Quiosques e Trailers - POQT de que trata a Lei nº 4.257, de 02 de dezembro de 2008, pelas Administrações Regionais, e implementa o Portal de Cadastro de Quiosques e Trailers do Distrito Federal - PCQT/DF.
3. Elaboração de Portaria Conjunta que institui o Comitê de ação integrada de gestão de dados de quiosques e trailers no Distrito Federal, juntamente com o DF-LEGAL e a SEGOV , aprovada no dia 03/12/2020 - finalizada.
4. Elaboração de Plano de Ocupação para a Unidade Especial nº 06, denominada Pátio Ferroviário do Distrito Federal. Foram elaborados os parâmetros urbanísticos de uso e ocupação do solo, para o desenvolvimento de projeto executivo, o qual encontra-se em análise pelo IPHAN.
5. Elaboração de Termo de Referência para o Pontão do Lago Sul. Elaborados os parâmetros urbanísticos de uso e ocupação do solo, para o desenvolvimento de projeto executivo, aprovado no CONPLAN. A aprovação por decreto aguarda a aprovação da revisão da LUOS.
6. Elaboração de Termo de Referência para o BIOTIC. Elaborados os parâmetros urbanísticos de uso e ocupação do solo, para o desenvolvimento de projeto executivo, aprovado no CONPLAN e por Decreto Governamental nº 41.162, de 1º de setembro de 2020.
7. Realizada a revisão da Tabela de Classificação de Usos e Atividades Urbanas e Rurais do Distrito Federal em conformidade com a CNAE, publicada por meio do Decreto n º 41.362020, de 20 de outubro de 2020.
8. Em andamento o desenvolvimento a metodologia a ser utilizada para elaboração dos Planos de Desenvolvimento Locais para Regiões Administrativas do DF.
9. Elaborado o Projeto de Lei sobre Outorga de uso de área pública contígua às unidades imobiliárias residenciais unifamiliares, Lago Sul e Lago Norte. Realizada a Consulta Pública no dia 09/11/2020 e no momento estão sendo realizadas as adequações da proposta às contribuições recebidas.

Ainda quanto à gestão do território, foram analisados 1405 processos, sendo 313 no período de novembro e dezembro de 2020.

Quanto ao planejamento urbano, as legislações publicadas foram:

- Portaria nº 06, de 13 de janeiro de 2020. Aprova o projeto de rota acessível no entorno do Abrigo dos Excepcionais de Ceilândia, QNN 29, Área Especial C, na Região Administrativa de Ceilândia (RA IX). Publicação no DODF nº 10 de 15/01/2020
- Portaria nº 18, de 13 de fevereiro de 2020. Aprova o projeto de interseção viária da Etapa IV - QN 21-QN 22 a Granja Modelo II, na Região Administrativa do Riacho Fundo II (RA XXI). Publicação no DODF nº 33 de 17/02/2020
- Portaria nº 30, de 23 de março de 2020. Aprova o projeto de sistema viário, rota acessível e paisagismo no Eixo Monumental Leste - Rodoviária e Esplanada dos Ministérios, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 85 de 07/05/2020
- Portaria nº 37, de 6 de março de 2020. Aprova o Projeto de Requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 507 e 508, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 66 de 07/04/2020
- Portaria nº 38, de 06 de abril de 2020. Aprova o projeto de sistema viário e paisagismo das praças lineares das quadras 201/301, 202/302 e 203/303, na Região Administrativa de São Sebastião (RA XIV). Publicação no DODF nº 66 de 07/04/2020
- Portaria nº 41, de 15 de abril de 2020. Aprova o projeto de estacionamentos e calçadas para a Quadra 3 do Setor Médico Hospitalar Norte, Via ERWN/W3 Norte, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 73 de 17/04/2020
- Portaria nº 48, de 24 de abril de 2020. Aprova o projeto de requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 502 e 503, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 78 de 27/04/2020
- Portaria nº 49, de 24 de abril de 2020. Aprova o projeto de requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 504 a 506, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 78 de 27/04/2020
- Portaria nº 52, de 8 de maio de 2020. Aprova o projeto de requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 515 e 516, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 87 de 11/05/2020

- Portaria nº 54, de 18 de maio de 2020. Aprova o projeto cicloviário e de adequações viárias da ADE Centro Norte, na Região Administrativa Ceilândia (RA IX). Publicação no DODF nº 94 de 20/05/2020
- Portaria nº 59, de 27 de maio de 2020. Regulamenta a emissão dos Estudos Territoriais Urbanísticos e das Diretrizes Urbanísticas Específicas. Publicação no DODF nº 103 de 02/06/2020
- Portaria nº 85, de 17 de setembro de 2020. Projeto de rotas acessíveis e estacionamentos, no Setor de Embaixadas Norte, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 179 de 21/09/2020
- Portaria nº 87, de 22 de setembro de 2020. Aprova o projeto de sistema viário e paisagismo de readequação de estacionamento e área de quiosques da Praça Municipal - PMU, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 182, de 24/09/2020
- Portaria nº 95, de 08 de outubro de 2020. Aprova o Projeto de Locação de Mobiliário Urbano - MOB 179/2020, consubstanciado no Memorial Descritivo - MDE 179/2020, referente à locação de quadra poliesportiva e ponto de encontro comunitário - PEC na quadra SQNW 104, localizada na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 195 de 14/10/2020
- Portaria nº 106, de 25 de novembro de 2020. Aprova o projeto de requalificação da área pública entre os lotes 1 e 2 do Setor Cultural Sul - SCTS, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 223 de 26/11/2020
- Portaria nº 113, de 8 de dezembro de 2020. Aprova o projeto de ajuste do sistema viário e paisagismo para as praças das Quadras 5/6 e 10/11, no Setor de Oficinas Sul - SOF/Sul, na Região Administrativa do Guará (RA X), e autoriza a inclusão de Nota nas plantas SOF Sul PR 1/1 e PR 6/1. Publicação no DODF nº 231 de 09/12/2020
- Portaria nº 114, de 8 de dezembro de 2020. Aprova o Projeto de requalificação viária e de acessibilidade – Setor de Indústrias Gráficas – SIG, na Região Administrativa do Sudoeste/Octogonal/SIG (RA XXII). Publicação no DODF nº 231 de 09/12/2020
- Portaria nº 115, de 9 de dezembro de 2020. Aprova o Projeto de Locação de Mobiliário Urbano - MOB 134/2020, consubstanciado no Memorial Descritivo - MDE 134/2020 e na Planta anexa MOB 134/20, referente ao projeto de mobiliário urbano de quiosque padrão de 15m2, a ser implantado no âmbito do Distrito Federal. Publicação no DODF nº 232 de 10/12/2020
- Portaria Conjunta nº 04/2020 - SEMA e SEDUH, de 20 de outubro de 2020. Estabelece diretrizes para a gestão e o monitoramento das Áreas de Proteção de Mananciais – APM. Publicação no DODF nº 209 de 05/11/2020

Decretos publicados

- Decreto nº 40.404, de 21 de janeiro de 2020. Aprova o projeto de parcelamento de ajuste de locação do Lote G – SHIS QL 13 CL e de regularização do sistema viário do Centro Comercial da SHIS QL 13, na Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI). Publicação no DODF nº 15 de 22/01/2020
- Decreto nº 40.582, de 31 de março de 2020. Altera o Decreto nº 40.254, de 11 de novembro de 2019, que dispõe sobre procedimentos aplicáveis aos processos de Regularização Fundiária Urbana - Reurb no Distrito Federal. Publicação no DODF nº 62 de 01/04/2020
- Decreto nº 40.906, de 22 de junho de 2020. Aprova o projeto de parcelamento de ajuste de locação do Lote 5 – SHIS QL 12 Conjunto 13, na Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI). Publicação no DODF nº 116 de 23/06/2020
- Decreto 41.004, de 20 de julho de 2020. Institui a estrutura de governança e gestão participativa do processo de revisão da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova o Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT. Publicação no DODF nº 136 de 21/07/202
- Decreto nº 41.164, de 1º de setembro de 2020. Aprova o projeto urbanístico de ajuste de locação dos lotes situados no SCLS 206 - Lote 35 e SCLS 205 - Lote 35, Asa Sul, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I). Publicação no DODF nº 167 de 02/09/2020
- Decreto nº 41.197, de 11 de setembro de 2020. Aprova o projeto de Parcelamento do Solo que regulariza a Expansão de Santa Maria - Quadras 416, 417, 418, 516, 517 e 518, da Região Administrativa de Santa Maria (RA XIII). Publicação no DODF nº 174 de 14/09/2020
- Decreto nº 41.380, de 22 de outubro de 2020. Aprova o projeto de parcelamento que cria a 2ª etapa do Setor de Embaixadas Norte, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), cria a Praça e o Parque Urbano Internacional da Paz. Publicação no DODF nº 202 de 23/10/2020
- Decreto nº 41.515, de 24 de novembro de 2020. Aprova o Projeto de Parcelamento do Solo que cria o Lote 01, do Conjunto N, da Quadra QNN 06, Setor N Norte, Região Administrativa de Ceilândia (RA IX). Publicação no DODF nº 222, de 25/11/2020
- Decreto nº 41.654, de 28 de dezembro de 2020. Regulamenta os arts. 81 e 82 da Lei Complementar nº 803, de 25 de abril de 2009, que aprova a revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT, no que concerne ao desenvolvimento de atividades primárias, secundárias e terciárias em Macrozona Rural, e altera o Decreto nº 38.125, de 11 de abril de 2017, e o Decreto nº 36.948, de 4 de dezembro de 2015, e dá outras providências. Publicação no DODF nº 244 de 29/12/2020.

Lei publicada

- Lei nº 6.744, de 7 de dezembro de 2020. Dispõe sobre a aplicação do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV no Distrito Federal e dá outras providências. Publicação no DODF nº 231, de 09/12/2020

Atos normativos em fase de elaboração:

- Portaria para regulamentação do Decreto nº 40.254, de 11 de novembro de 2019, que dispõe sobre procedimentos aplicáveis aos processos de Regularização Fundiária Urbana - Reurb no Distrito Federal

- Decreto para regulamentação da Lei Complementar nº 961, de 26 de dezembro de 2019, que dispõe sobre

a criação, implantação e gestão de parques urbanos no Distrito Federal.

- Decreto para regulamentação do art. 5º, §4º, da Lei nº 6.744, de 7 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a aplicação do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV no Distrito Federal

- Lei Complementar para regulamentar a aplicação da Lei Federal nº 13.465/2017 no Distrito Federal e antecipar parte da revisão da Estratégia de Regularização Fundiária Urbana do PDOT

Em 2020, os trabalhos iniciados presencialmente tiveram seu prosseguimento na modalidade virtual, por meio de encontros por videoconferência. Assim, relacionamos abaixo os estudos desenvolvidos no âmbito da SUPLAN, apresentados pela temática abordada durante o período.

Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança – EIV

- Comissão Permanente de Análise de Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança (CPA/EIV)
- Comissão de Execução do Termo de Compromisso nº 01/2020 visando a implementação das medidas mitigadoras de impactos causados pelos empreendimentos localizados no SGCV e SMAS (EIV)

Plano Diretor de Ordenamento Territorial do Distrito Federal - PDOT 2020/2030

- Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Temático Território Resiliente do processo de elaboração do PDOT
- Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Temático Meio Ambiente e Infraestrutura do processo de elaboração do PDOT
- Coordenação do Grupo de Trabalho do Eixo Temático Mobilidade do processo de elaboração do PDOT
- Atuação na elaboração da Leitura Técnica Intersetorial e demais atividades do Eixo Temático Meio Ambiente e Infraestrutura do processo de elaboração do PDOT
- Atuação na elaboração da Leitura Técnica Intersetorial e demais atividades do Eixo Temático Mobilidade do processo de elaboração do PDOT
- Atuação na elaboração da Leitura Técnica Intersetorial e demais atividades do Eixo Temático Território Resiliente do processo de elaboração do PDOT
- Revisão do PDOT: Complementação às Leituras Técnicas do Diagnóstico dos Eixos
- Gerenciamento da planilha e das demandas recebidas pela ferramenta "Fale Conosco" da página eletrônica do processo de elaboração do PDOT
- Grupo de Trabalho Interinstitucional do Eixo de Habitação de Regularização Fundiária Urbana para revisão do PDOT
- Grupo de Trabalho Interinstitucional do Eixo Participação Social e Governança para revisão do PDOT
- Grupo de Trabalho Interinstitucional do Eixo Gestão Social da Valorização da Valorização da Terra para revisão do PDOT
- Estudo para identificação dos Parcelamentos Urbanos Informais (PUI) sem características urbanas constantes da Estratégia de Regularização Fundiária Urbana do PDOT
- Estudo para seleção dos Núcleos Urbanos Informais (NUI) a serem incluídos na antecipação da revisão da Estratégia de Regularização Fundiária Urbana do PDOT
- Estudo para definição das poligonais dos Núcleos Urbanos Informais (NUI) a serem incluídos na antecipação da revisão da Estratégia de Regularização Fundiária Urbana do PDOT
- Elaboração de documento para a Leitura Técnica do Diagnóstico do Eixo Habitação e Regularização no processo de revisão do PDOT
- Estudo de questões do Eixo de Habitação de Regularização Fundiária Urbana a serem discutidas com a sociedade na revisão do PDOT
- Estudo de questões do Eixo Participação Social e Governança a serem discutidas com a sociedade na revisão do PDOT

Sistema de Áreas Verdes e Espaços Livres Urbanos do Distrito Federal - SAVEL DF

- Coordenação e desenvolvimento dos estudos de elaboração do SAVEL DF: levantamentos, desenvolvimento de metodologia e organização de palestras

Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS

- Grupo de Trabalho para revisão do Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS
- Câmara Técnica para revisão do Plano Distrital de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS

Regularização Fundiária

- Estudo para definição de poligonal dos 10 (dez) Parcelamentos Urbanos Informais (PUI) com características urbanas ainda sem poligonal

Em 2020, a SEDUH confirmou sua participação em diversos Grupos de Trabalho, Conselhos, Comitês, Comissões dentre outros com a designação de servidores de seu corpo técnico para o desenvolvimento de temáticas com interface com suas competências. A atuação da Secretaria se deu no âmbito distrital, como também com órgãos e instituições da esfera federal, conforme relacionado a seguir.

Casa Civil do Distrito Federal - CACI/DF

- Grupo de Trabalho para estudos de áreas para implantação de novos cemitérios no Distrito Federal

Secretaria de Estado de Governo - SEGOV/DF
- Comitê Intersetorial de Projetos

Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura - SO/DF
- Grupo de Trabalho Intersetorial do Programa Adote uma Praça - Revitalização do Setor Hospitalar Local Sul

Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA/DF
- Projeto Brasília Capital das Águas
- Conselho de Meio Ambiente do Distrito Federal (CONAM/DF)
- Comitê Distrital da Reserva da Biosfera do Cerrado (CDBR)
- Comitê de Gestão e Monitoramento de Áreas de Proteção de Manancial do Distrito Federal
- Comissão Distrital do Zoneamento Ecológico Econômico do Distrito Federal (CDZEE/DF)

Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural - SEAGRI/DF

Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável (CDRS)

Grupo de Trabalho para analisar os Planos de Utilização, referentes ao PDOT (GTPDOT)

Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos e critérios para emissão de Viabilidade de Localização de usos e atividades em Macrozona Rural

Força-tarefa para elaboração de diagnóstico e formulação de propostas de regularização da região do CAUB I (Conglomerado Agrourbano de Brasília), localizado na Região Administrativa do Riacho Fundo

Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade - SEMOB/DF
- Conselho do Transporte Público Coletivo do Distrito Federal (CTPC/DF)
- Comitê de Mobilidade Urbana
- Grupo de Trabalho para estudo da implantação de equipamentos para transporte de bicicletas

Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência do Distrito Federal - SEPD/DF
- Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Distrital de Acessibilidade
- Grupo Executivo Intersecretarial para propor a atualização e a regulamentação da Lei Distrital nº 4.317/2009, que instituiu a Política Distrital para Integração da Pessoa com Deficiência

F**Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa - SECEC/DF**
- Grupo de Trabalho para elaboração do projeto do Complexo Cultural do Lago Paranoá, no Setor de Clubes Esportivos Norte (RA I)

Secretaria de Estado de Economia - SEEC/DF
- Grupo de Trabalho para inspeção do patrimônio do DF, em face do Decreto nº 39.537/2018, que instituiu o Plano de Implementação das Ações de Manutenção do Patrimônio do Distrito Federal (PAMP)

Secretaria de Estado de Empreendedorismo - SEMP/DF
- Câmara Setorial do Comércio, Indústria e Agricultura
- Câmara Setorial de Serviços, Turismo, Hospitalidade e Tecnologia

S**ecretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI/DF**
- Subcomitê Gestor da Transformação Digital (SGTD)
- Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de Tecnologias da Cidade Inteligente do Distrito Federal (PDTCI)

Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura - SO/DF
- Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB/DF)
- Câmara Temática: Saneamento Rural, do Conselho de Saneamento Básico do Distrito Federal (CONSAB/DF)

Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS/DF
- Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para Inclusão Social da População em Situação de Rua do Distrito Federal (CIAMP/RUA)

Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF
- Grupo Institucional do Poder Público (GIPP)
- Grupo de Trabalho para averiguação de possíveis irregularidades relacionadas ao Conselho de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, ao Conselho do Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social e ao Conselho de Administração da CODHAB-DF

Companhia de Planejamento do Distrito Federal - CODEPLAN
- Conselho Consultivo da Pesquisa Distrital de Amostra por Domicílios (PDAD/DF)
- Atuação no Acordo de Cooperação Técnica nº 06/2020 - CODEPLAN x SEDUH: Elaboração conjunta do Plano de Trabalho e organização conjunta de oficinas
- Acordo de Cooperação Técnica nº 06/2020: Elaboração do Índice de Vulnerabilidade Social do Distrito Federal (IVS), objeto do Plano de Trabalho do ACT nº 06/2020

Instituto Brasília Ambiental - IBRAM/DF
- Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH/DF)
- Câmara Técnica de Planejamento e Articulação (CTPA) do Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH

- Câmara Técnica de Integração com a Gestão Ambiental e Territorial (CTIGAT) do Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH
- Oficina de Planejamento Participativo para a elaboração do plano de manejo do Parque Ecológico de Santa Maria

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA
- Comitê de Bacia Hidrográfica dos afluentes do Rio Parnaíba e Maranhão no DF (CBH)

Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA
- Acordo de Cooperação Técnica ACT nº 03/2020 - IPEA x SEDUH: Apoio à pesquisa do IPEA sobre irregularidade fundiária no Brasil

Ministério de Desenvolvimento Regional - MDR
- Análise da metodologia desenvolvida pelo Ministério de Desenvolvimento Regional para elaboração de Planos Diretores Locais

Em razão do estado de pandemia, os eventos coordenados pela Subsecretaria de Políticas e Planejamento Urbano da SEDUH foram todos realizados na modalidade virtual.

- Palestra "Projetos de Requalificação Urbano" no Webinar ABCP/ETHOS. O Cimento transformando Cidades. Data: 19/08/2020. Horário: 10h
- Palestra "Desafios da Implantação dos Projetos de Mobilidade Ativa do DF" no Webinar Projetos Urbanos de Mobilidade do DF em debate - Rede Urbanidade. Data: 14/10/2020. Horário: 19h
- Palestra "Pavimento e mobiliário urbano nos projetos do GDF" no Webinar ABCP/ETHOS. Melhorando a qualidade dos Pré-Moldados de Concreto para a urbanização das cidades. Data: 18/12/2020. Horário: 17h

Durante o ano de 2020 a SEDUH elaborou diversos projetos urbanísticos para o Distrito Federal, sendo eles:

Parcelamento do Solo
- Projeto de parcelamento de ajuste de locação do Lote G – SHIS QL 13 CL e de regularização do sistema viário do Centro Comercial da SHIS QL 13, na Região Administrativa do Lago Sul (RA XVI), consubstanciado no Projeto de Parcelamento do Solo URB 134/2019 e no Memorial Descritivo MDE 134/2019
- Projeto urbanístico de alteração de parcelamento do solo relativo à divisão do Lote 23, em 23A e 23B, do Setor de Garagens Oficiais - SGO, da Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no o Projeto de Urbanismo URB 041/14 e no Memorial Descritivo MDE 041/14
- Projeto de parcelamento de ajuste de locação e alteração no formato do Lote 5 – SHIS QL 12 Conjunto 13, na região Administrativa do Lago Sul (RA XVI), consubstanciado no no Projeto de Parcelamento do Solo URB 010/2020 e no Memorial Descritivo MDE 010/2020
- Projeto de parcelamento do solo que regulariza a Expansão de Santa Maria - Quadras 416, 417, 418, 516, 517 e 518, na Região Administrativa de Santa Maria (RA XIII), consubstanciado no Projeto de Parcelamento do Solo URB 015/2020, no Memorial Descritivo MDE 015/2020 e nas Normas de Uso e Ocupação NGB 015/2020
- Projeto de parcelamento de ajuste de locação do Lotes 35, do SCLS 205 e do Lote 35 do SCLS 206, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no consubstanciado no Projeto de Parcelamento do Solo URB 072/2018 e no Memorial Descritivo MDE 072/2018
- Projeto de ajuste do lote do Hospital Regional do Gama e regularização da via e do estacionamento implantado em frente ao Setor Hoteleiro, na Região Administrativa do Gama (RA II), consubstanciado no Projeto de Urbanismo URB-MDE 137/2020
- Projeto para novo lote para a Feira do Galpão do Setor Central do Gama, na Região Administrativa do Gama (RA II), consubstanciado no Projeto de Parcelamento do Solo URB-MDE 141/2020
- Projeto de parcelamento do solo que cria o Lote 01, do Conjunto N, da Quadra QNN 06, Setor N Norte, na Região Administrativa de Ceilândia (RA IX), para regularização do imóvel ocupado pelo 8º BPM, consubstanciado no Projeto de Parcelamento do Solo URB 128/2020, no Memorial Descritivo MDE 128/2020 e nas Normas de Edificação, Uso e Gabarito NGB 128/2020
- Projeto urbanístico de parcelamento do solo de revitalização da Avenida NM 3, Trecho 01, (QNN 25, QNN 09, QNM 10, QNM 26, QNO 09, QNO 01 e QNO 02), na Região Administrativa de Ceilândia (RA IX), consubstanciado no Projeto URB-MDE 007/04
- Projeto de parcelamento do solo URB-MDE 017/2020 que trata da readequação dos limites do Lote III-A do Setor Bancário Norte - SBN, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), bem como compatibilização do sistema viário existente com o Projeto de Sistema Viário SIV 028/2017. Processo SEI-GDF nº 00390-00000306/2020-53

Sistema Viário, Acessibilidade e Paisagismo
- Projeto de rota acessível no entorno do Abrigo de Excepcionais da Ceilândia, QNN 29, Área Especial C, na Região Administrativa de Ceilândia (RA IX), consubstanciado no consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 173/2018 e Memorial Descritivo MDE 173/2018

- Projeto de interseção viária da Etapa IV - QN 21-QN 22 a Granja Modelo II, na Região Administrativa do Riacho Fundo II (RA XXI), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 068/2019

- Projeto cicloviário e de adequações viárias da ADE Centro Norte, na Região Administrativa Ceilândia (RA IX), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 014/2020 e Memorial Descritivo MDE 014/2020
- Projeto de estacionamentos e calçadas para a Quadra 3 do Setor Médico Hospitalar Norte, Via

ERWN/W3Norte, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 008/2020 e no respectivo Memorial Descritivo MDE 008/2020

- Projeto de rotas acessíveis e estacionamentos, no Setor de Embaixadas Norte, na Região Administrativa do Plano (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 105/2019 e Memorial Descritivo MDE 105/2019
- Projeto de ajuste de sistema viário e paisagismo para as praças das Quadras 5/6 e 10/11 do Setor de Oficinas Sul - SOF/Sul, na Região Administrativa do Guará (RA X), e autoriza a inclusão de Nota nas plantas SOF/Sul PR 1/1 e PR 6/1, consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 197/2020 e respectivo Memorial Descritivo MDE 197/2020
- Projeto de sistema viário e paisagismo do Terminal Rodoviário do Gama, na Região Administrativa do Gama (RA II), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 139/2020
- Projeto Urbanístico de complementação do Trecho 1 Área Especial – AE 01, 02, 03 e 07, Conjunto C e do Centro de Vivência AE 04, 05, 06, 07, 08, 09, 11, 12 e 13, Blocos A, B, C, D, I, J, K e L, no Setor de Transporte Rodoviário de Cargas - STRC, localizado na Região Administrativa do SIA (RA XXIX). Processo SEI-GDF nº 0137-001330/2002
- Requalificação Urbana
- Projeto de requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 507-508 W3-W2 Sul, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 132/2019 e Memorial Descritivo MDE 132/2019
- Projeto de requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 504 a 506, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 036/2020 e Memorial Descritivo MDE 036/2020
- Projeto de requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 502 e 503, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 037/2020 e Memorial Descritivo MDE 037/2020
- Projeto de requalificação para o SCRS - Vias W3 e W2 Sul, SCRS Quadras 515 e 516, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 038/2020 e Memorial Descritivo MDE 038/2020
- Projeto de requalificação do Setor de Indústrias Gráficas (SIG), na Região Administrativa do Sudoeste/Octogonal/SIG (RA XXII), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV/MDE 103/2019
- Projeto de requalificação da área pública entre os lotes 1 e 2 do Setor Cultural Sul - SCTS, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 119/2020 e Memorial Descritivo MDE 119/2020
- Projeto de sistema viário, rota acessível e paisagismo no Eixo Monumental Leste - Rodoviária e Esplanada dos Ministérios, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 156/2018 e no Memorial Descritivo MDE 156/2018
- Projeto de sistema viário e paisagismo de readequação de estacionamento e área de quiosques da Praça Municipal - PMU, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 130/2019
- Projeto de sistema viário e paisagismo do Comércio Central do Gama, na Região Administrativa do Gama (RA II), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário SIV 140/2020
- Projeto de readequação do sistema viário e paisagismo para o Centro Hoteleiro do Setor Central do Gama, na Região Administrativa do Gama (RA II). Processo SEI-GDF nº 00390-00004609/2020-45
- Projeto do Percurso Turístico-Cultural da Vila Planalto, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário e Paisagismo SIV 091/2019 e no Memorial Descritivo MDE 091/2019 (1ª Etapa). Processo SEI-GDF nº 0110-000452/2012

Mobiliário Urbano

- Projeto de mobiliário urbano referente à locação de quadra poliesportiva e Ponto de Encontro Comunitário (PEC) na quadra SQNW 104, da Região Administrativa do Plano Piloto (RA-I), consubstanciado no Projeto de Mobiliário Urbano MOB 179/2020
- Projeto de mobiliário urbano referente ao Quiosque Padrão de 15m2, da Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Memorial Descritivo MDE 134/2020 e na Planta MOB 134/20

A SEDUH é responsável por definir os Estudos Territoriais Urbanísticos e as Diretrizes Urbanísticas Específicas para novos parcelamentos urbanos e áreas de regularização. Isso acontece de acordo com a Lei Federal N° 6.766, de 19 de dezembro de 1979, que dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano, e do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF (PDOT), Lei Complementar N° 803, de 25 de abril de 2009, e sua atualização, Lei Complementar N° 854, de 15 de outubro de 2012 e da Portaria nº 59, de 27 de maio de 2020

Cada ETU é um documento oficial emitido pela secretaria que dispõe sobre o parcelamento do solo com fins urbanos, para orientar a elaboração de projetos preliminares de parcelamento do solo. Após publicados, os arquivos georreferenciados ficam disponíveis no Geoportal na camada referente às Diretrizes.

Foi emitida 1 DIUR – **Diretrizes Urbanística (atualmente ETU) e 1 ETU:**

- DIUR 01/2020 – Área de Parcelamento Futuro do Paranoá Parque
- ETU 03/2020 – Região do Sol Nascente e Pôr do Sol, na Região Administrativa Sol Nascente e Pôr do Sol – RA XXXII.

Foram emitidas 44 **Diretrizes Urbanísticas:**

- DIUPE 01/2020 – Bosque dos Jacarandás
- DIUPE 02/2020 – Residencial Pinheiros
- DIUPE 03/2020 – Condomínio Terra Azul
- DIUPE 04/2020 – Âncora Participações Empresariais

- DIUPE 05/2020 – Gleba de matrícula nº 5.741 (7º CRI), localizada na ARIS Mansões Sobradinho
- DIUPE 06/2020 – Chácara São José – Sobradinho
- DIUPE 07/2020 – ARINE Itapoã
- DIUPE 08/2020 – Ecovila Passagem das Pedras
- DIUPE 09/2020 – glebas de matrículas nº 15.723 e 15.963 na DF140
- DIUPE 10/2020 – Chácara Flor Rosa
- DIUPE 11/2020 – Gleba localizada na Fazenda Barreiros 1
- DIUPE 12 2020 – Solarium Ipê
- DIUPE 13/2020 – Chácara Eliana
- DIUPE 14/2020 – Glebas na RA Santa Maria (Danielle Lima de Araújo)
- DIUPE 15/2020 – Região da Área de Desenvolvimento Econômico – ADE e Setor Econômico de Planaltina – SDE de Planaltina e área lindeira
- DIUPE 16/2020 – Solar da Serra
- DIUPE 17/2020 – Park Way Incorporações Ltda
- DIUPE 18/2020 – Parque dos Pinheiros
- DIUPE 19/2020 – Chácara Arca de Noé
- DIUPE 20/2020 – Incorporação Bl 18
- DIUPE 21/2020 – Recreio Brasília I
- DIUPE 22/2020 – Gleba objeto de matrícula n° 48.667 (5° CRI), destacada da matrícula n° 8.050 (5° CRI), localizada no Setor Habitacional Meirelles
- DIUPE 23/2020 – Quadra 16, do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA
- DIUPE 24/2020 – Gleba localizada na Fazenda Paranoazinho na Região Administrativa de Sobradinho – RA V
- DIUPE 25/2020 – Tororó Ecoville Residence LTDA
- DIUPE 26/2020 – Alameda Nossa Senhora de Fátima, localizada no Setor Habitacional Tororó – SHTo
- DIUPE 27/2020 – Gleba objeto da matrícula nº 9.233 (2° CRI), localizada no Setor Habitacional Tororó, na Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII
- DIUPE 28/2020 – Gleba de matrícula nº 25.388, denominada Quinhão 17, área 29, localizada na Região Administrativa Jardim do Botânico – RA XXVII
- DIUPE 29/2020 – Gleba localizada na Rodovia DF-140, km 08, Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII
- DIUPE 30/2020 – Glebas localizadas no Setor de Habitações Individuais Sul QI 6 (atual QI- 17) conjuntos 17, 18, 19 e 20, Lago Sul – RA XVI
- DIUPE 31/2020 – Gleba de matrícula nº 42.998, localizada na Região Administrativa de Santa Maria – RA XIII
- DIUPE 34/2020 – Residencial Desjardins
- DIUPE 35/2020 – Gleba denominada Brasília Sul, localizada na Região da DF-140 na Região Administrativa do Jardim Botânico – RA XXVII
- DIUPE 36/2020 – Villa Borghese Residencial & Resorts
- DIUPE 37/2020 – Quadra 18 – Vila Vicentina
- DIUPE 38/2020 – Estância Santa Paula
- DIUPE 40/2020 – Quadra 301 AE SN de Águas Claras, RA Águas Claras
- DIUPE 43/2020 – Quinhão 16, Fazenda Taboquinha, RA Jardim Botânico
- DIUPE 44/2020 – Chácara Vale do Anoitecer – Setor Habitacional Arapoanga, RA Planaltina

Destaca-se também algumas **legislações publicadas visando a regularização do território**, a seguir:

- Lei das Antenas - Lei nº 971, de 10 de julho de 2020, Lei das Antenas, que define os critérios e parâmetros urbanísticos de infraestrutura de telecomunicações no Distrito Federal, bem como seu Decreto regulamentador.que define os critérios e parâmetros urbanísticos de infraestrutura de telecomunicações no Distrito Federal, bem como seu Decreto regulamentador.
- PLC de regularização fundiária, que visa atender a demanda social premente de regularização fundiária urbana de núcleos urbanos informais consolidados.
- Portaria REURB, regulamenta o Decreto n. 40.254, de 11 de novembro de 2019, que dispõe sobre procedimentos aplicáveis aos processos de Regularização Fundiária Urbana- Reurb no Distrito Federal

Estão em elaboração:

- PLC de loteamentos fechados, visa regulamentar o controle de acesso aos loteamentos de acesso controlado.
- PLC de Parcelamento do Solo, visa atualização dos procedimentos referentes ao parcelamento de solo para fins urbanos no Distrito Federal.
- Portaria do Licenciamento Integrado, regulamenta os procedimentos para o licenciamento urbanístico e ambiental, de forma integrada, de novos parcelamentos do solo e alterações de parcelamentos do solo registrados em cartório de registro de imóveis no Distrito Federal.
- Decreto de revisão do Decreto nº38.247, de 1º de junho de 2017, que dispõe sobre os procedimentos para apresentação de Projetos de Urbanismo. Atualização do decreto vigente e seus anexos com modelos e instruções de apresentação dos projetos de urbanismo, paisagismo, sistema viário, mobiliário, redes de infraestrutura, desdobro e remembramento.

Em relação à gestão e planejamento da área do Conjunto Urbanístico de Brasília – CUB, foram publicadas seguintes legislações:

- Lei Complementar 965, de 19 de março de 2020, que define parâmetros de uso e ocupação do solo do Setor de Indústria Gráfico.

- Recomendação de republicação do Decreto nº 41.361, de 20 de outubro de 2020, com versão revisada do anexo. Decreto nº 41.361, de 20 de outubro de 2020, altera o Decreto nº 28.134, de 12 de julho de 2007, regulamentador da Lei nº 3.035, de 18 de julho de 2002, que dispõe sobre o Plano Diretor de Publicidade.
- Aprovação de novo projeto padrão de quiosque de 15m2 para ser adotado no Conjunto Urbanístico de Brasília - CUB, solucionando problemas de execução e de demandas frequentes dos permissionários.

Realizadas as análises em relação à legislação pertinente ao CUB:

- Emissão de Termo de Referência, análise e aprovação, aprovação junto ao CONPLAN do Plano de Uso e Ocupação do Parque Tecnológico de Brasília – BIOTIC.
- Projeto de sistema viário e paisagismo de readequação de estacionamento e área de quiosques da Praça Municipal – PMU visando ordenar a ocupação de área pública pelos quiosques de alimentação junto ao estacionamento do Edifício Anexo do Buriti, promovendo conforto e segurança aos usuários.
- Análise do Projeto de Lei de alteração das Leis Distritais nº 4.968/2012 e 6.248/2018, que dispõem sobre Regularização Fundiária para associação ou entidade sem fins lucrativos.
- Construção de rampas de acesso de usuários entre a Estação Central do Metrô e a plataforma de ônibus da Rodoviária do Plano Piloto.
- Alteração de via no Setor de Grandes Áreas Norte – SGAN, Quadra 601, Lotes O e P - demanda da Diretoria do Laboratório Central de Saúde Pública do Distrito Federal.

Elaborado o Programa de Revitalização do Setor Comercial Sul, denominado Viva Centro, que visa inamizar a área e resgatar a função de centro urbano, elemento fundamental da Escala Gregária do Conjunto Urbanístico de Brasília – CUB, aliado à promoção do desenvolvimento econômico e à apropriação cultural e social do espaço.

Firmado o Termo de Compromisso para permuta patrimonial entre GDF e COMAER, visando doação de área localizada na Região Administrativa de Arniqueira/Taguatinga, identificado como DF.004-000, para o acervo patrimonial do Distrito Federal, bem como as contrapartidas em benefício do COMAER.

Continuidade dos trabalhos do Acordo de Gestão compartilhada do Conjunto Urbanístico de Brasília – CUB, firmado entre o GDF e o Iphan.

Outros projetos de lei ou análises a respeito da área destinada ao CUB foram iniciados e terão sua continuidade em 2021:

- Revisão da minuta de PLC do Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília – PPCUB, considerando a emissão do Parecer Técnico nº 32/2019/COTEC IPHAN-DF/IPHAN-DF pelo órgão federal de preservação. O PPCUB é ação prioritária que integra o Planejamento Estratégico Institucional desta Secretaria de Estado, e constitui um importante instrumento complementar ao ordenamento territorial do Distrito Federal por tratar da consolidação do regulamento de ordenação urbanística e de preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - CUB, conjunto urbano tombado em nível federal e inscrito, pela Unesco, na Lista do Patrimônio Mundial. O PPCUB é o instrumento urbanístico que compreende, simultaneamente, o Plano de Preservação do Sítio Histórico – PPSH, a legislação de uso e ocupação do solo e o Plano de Desenvolvimento Local – PDL da Unidade de Planejamento Territorial – UPT Central, conforme estabelecido no Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT.
- Diretrizes para Projeto Paisagístico do Parque Urbano Internacional da Paz.
- Participação no GT para elaborar projeto sobre as localizações dos contêineres semienterrados, dos Locais de Entrega Voluntária (LEV) e das lixeiras/papeleiras, criado por meio do Decreto nº 40.105/2019.
- PLC que define os critérios de parcelamento do solo e os parâmetros de uso e ocupação dos lotes a serem criados no Eixo Monumental Oeste.
- PLC de alteração da LC n.766, de 19/06/08, que dispõe sobre uso e ocupação do solo no Comércio Local Sul - CLS, Setor de Habitações Coletivas Sul – SHCS.
- Projeto urbanístico de parcelamento da porção oeste do Eixo Monumental, entre a Praça do Cruzeiro e a Estrada Parque Indústria e Abastecimento - EPIA - URB/MDE 171/2020.
- PLC que define parâmetros de uso e ocupação para o lote 1 do Setor Cultural Sul - SCTS, onde se encontra edificado o Touring Clube do Brasil.
- PLC de alteração da LC n.766, de 19/06/08, que dispõe sobre uso e ocupação do solo no Comércio Local Sul - CLS, Setor de Habitações Coletivas Sul – SHCS.
- Projeto urbanístico de parcelamento da porção oeste do Eixo Monumental, entre a Praça do Cruzeiro e a Estrada Parque Indústria e Abastecimento - EPIA - URB/MDE 171/2020.
- PLC que define parâmetros de uso e ocupação para o lote 1 do Setor Cultural Sul - SCTS, onde se encontra edificado o Touring Clube do Brasil.
- Regularização de ocupação de área pública contígua a unidade imobiliária ocupada por associação ou entidade sem fins lucrativos (Clube Vizinhança), nos termos dos dispositivos da Lei nº 4.968, de 21 de novembro de 2012, parcialmente alterada pela Lei nº 6.248, de 26 de dezembro de 2018.
- Implantação de alça entre o Eixo Rodoviário e o Eixo W Sul-Norte - demanda apresentada pelos comerciantes e moradores das superquadras SQS 115/116 e comércios locais vizinhos.
- Proposta de alteração da Lei Complementar nº 855, de 19 de novembro de 2012, que desafeta áreas públicas de uso comum do povo, situadas entre os Lotes C e D da EqN 707/907 e entre os Lotes B e C da EqN 708/908 (UNICEUB).
- Proposta para ampliação do Projeto Vila Frutas, solicitando autorização para o plantio de novas mudas no Parque Urbano Vila Planalto, ampliando assim a área de interferência do projeto no parque.
- Calçada que circunde todo o parque Burle Marx, até a QD 2 do SHCNW - demanda apresentada por meio do Ofício nº 20/2019-GAB DEP. ROBÉRIO NEGREIROS.

- Estudo para Quadra 901 do Setor de Grandes Áreas Norte – SGAN.
- Projeto de Parcelamento do Solo de Readequação do Lote III-A e Ajuste de Sistema Viário no Setor Bancário Norte – SBN.

Analisados **projetos urbanísticos propostos por particulares ou órgão público** que propõem melhorias urbanas, como requalificação de áreas públicas, paisagismo de áreas verdes, otimização do traçado viário, implantação ou requalificação de áreas de estacionamentos públicos. Sendo eles:

- Sistema viário e de requalificação do SCTS AP entre os lotes 1 e 2 (Touring e Biblioteca Nacional).
- Travessia do TJDFT aos estacionamentos do Parque da Cidade.
- Estacionamento público no SHCSW no Sudoeste.
- Paisagismo para a Galeria dos Estados.
- Alteração viária no SAFS Qd 3, entre os lotes 1 e 2 – TCU.
- Paisagismo e detalhamento urbanístico para a Superquadra SQSW 500 do Sudoeste.
- Alteração do sistema viário de acesso da quadra AOS 4 na Octogonal.

Com relação ao **parcelamento do solo e regularização fundiária,** segue planilhas com os resultados apresentados:

PROJETOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA APROVADOS NO CONPLAN - JAN/DEZ 2020

Nº	PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB/PROCESSO	NORMATIVO	ÁREA (m²)	POPULAÇÃO ESTIMADA	TOTAL DE LOTES	APROVAÇÃO CONPLAN	APROVAÇÃO DECRETO	TIPO
1	Vivendas Beija-FLor	Setor Habitacional Contagem - Grupo Contagem 2	URB 085/109 0030-006812/1995	PDOT	38.700,00	422	77	CONPLAN Decisão 06/20 16/04/2020		Particular
2	Residencial Serra Dourada II	Setor Habitacional Contagem - Grupo 2	URB-RP 060/10 00390-00005128/2019-13	PDOT	56.232,00	442	124	CONPLAN Decisão 11/20 28/05/2020		Particular
3	Vila Rica	Setor Habitacional Contagem - Grupo 2	URB-RP 067/10 0030-017338/1992	PDOT	17.444,00	86	26	CONPLAN Decisão 12/20 04/06/2020		Particular
4	QS 16 CLS 16	Riacho Fundo I - RA XVII	URB 138/2019 0030-006521/1999	ART. 127 PDOT	123355,99	1733,49	273	CONPLAN DECISÃO 07/20 22/05/2020		Pùblica
5	Pontas de Quadra - QNJ 49	Taguatinga - RA III	UBR 111/2019 00010497/2019-71	LC Nº 882 de 02/06/2014	4907,46	54,23	17	CONPLAN DECISÃO 10/20 28/08/2020		Pública
6	Áreas intersticiais de Brazlândia	Brazlândia - RA IV	URB 112/2019 00008958/2019-46	LC Nº 882 de 02/06/2014	29413,17	512,46	146	CONPLAN DECISÃO 09/20 28/05/2020		Pública
7	Residencial Sol Nascente	Setor Habitacional Contagem	URB-RP 039/10 0250-000144/2000	PDOT	34.151	578	94	CONPLAN DECISÃO 19/20 13/08/2020		Particular
8	Condomínio Verde	Setor Habitacional Estrada do Sol	URB-RP 155/2018 0030-017954/1991	PDOT	1.243.300	2353	533	CONPLAN DECISÃO 20/20 13/08/2020		Particular
9	Pontas de Quadra - QNO 04 - CJ N	Fora de Setor Habitacional	URB 047/2019 00393-00011031/2018-11	LC Nº 882 de 02/06/2014	2.800	49	14	CONPLAN DECISÃO Nº 21/20 03/09/2020		Pública
10	QC 01 a 06 2ª Etapa	Fora de Setor Habitacional	URB 006/2020 0030-004218/1994	PDOT	460,600	8.007	1750	CONPLAN DECISÃO 22/20 03/09/2020		Particular
11	CARAVELO	Setor Habitacional Contagem	URB-RP 052/10 0429-000292/2017	PDOT	20.082	238	65	CONPLAN DECISÃO 25/20 17/09/2020		Particular
12	PLANALTO	SETOR HABITACIONAL CONTAGEM	0030-017343/1992	PDOT	25.800	175	53	CONPLAN DECISÃO 32/20 19/11/2020		Particular

PROJETOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA APROVADOS POR DECRETOS - JAN/DEZ 2020

Nº	PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	URB/PROCESSO	NORMATIVO	ÁREA (m²)	POPULAÇÃO ESTIMADA	TOTAL DE LOTES	APROVAÇÃO CONPLAN	APROVAÇÃO DECRETO	TIPO

1	Belvedere Green	Setor Habitacional Estrada do Sol	URB 154/2018 0030-011463/1990	PDOT	968.115,22	1.854	567	CONPLAN Decisão 37/18 06/12/2018	Decreto nº 40.400 17/01/2020	Particular
2	ARAPOANGA ETAPA 3	Setor Habitacional Arapoanga	URB-RP 142/09 00390-00006363/2018-21	PDOT	468158,97	3.092	788	CONPLAN DECISÃO 35/18 28/11/2018	Decerto nº 40.401 17/10/2020	Particular
3	ARAPOANGA - ETAPA 3	Setor Habitacional Arapoanga	URB-RP 146/09 00390-00006765/2019-15	PDOT	284164,36	1.970	464	CONPLAN DECISÃO Nº 11/10 30/10/2019	Decreto nº 40.435 03/02/2020	Particular
4	Quadra 307, Conjuntos 19 e 20	Recanto das Emas - RAXV	URB 059/2019 392-00004215/2019-05	ART. 127 - PDOT	10456,23	186	53	CONPLAN DECISÃO 11/10 30/10/2019	DECRETO Nº 40.456 14/02/2020	Pública
5	ARAPOANGA - ETAPA 3	Setor Habitacional Arapoanga	URB-RP 147/09 00390-00001326/2020-41	PDOT	121424,375	1.640	379	CONPLAN DECISÃO 35/18 28/11/2018	Decreto nº 40.942 02/07/2020	Particular
6	ARAPOANGA ETAPA 3	Setor Habitacional Arapoanga	URB-RP 148/09 00390-00002342/2020-51	PDOT	102850,75	1,383	419	CONPLAN DECISÃO 35/18 28/11/2020	Decreto nº 40.957 06/07/2020	Particular
7	VIVENDAS BEIJA-FLOR	Setor Habitacional Contagem	URB-RP 136/09 00390-00002673/2020-91	PDOT	81939,06	1158	253	CONPLAN DECISÃO 35/18 28/11/2019	Decreto nº 41.058 21/07/2020	Particular
8	ARAPOANGA ETAPA 3	Setor Habitacional Arapoanga	URB-RP 085/009 0030-006812/1995	PDOT	38752	422	77	CONPLAN DECISÃO 06/20 16/04/2020	Decreto nº 41.064 04/08/2020	Particular
9	Arapoanga Etapa 3	Setor Habitacional Arapoanga	URB-RP 139/09 00390-00003333/2020-88	PDOT	926.600	1.362	370	CONPLAN DECISÃO 35/18 28/11/2019	Decreto nº 41.213 21/09/2020	Particular
10	Arapoanga Etapa 3	Setor Habitacional Arapoanga	URB-RP 137/09 00390-00003027/2020-41	PDOT	21.000	330	79	CONPLAN DECISÃO 35/18 28/11/2019	Decreto nº 41.075 05/08/2020	Particular
11	QS 16 CLS 16	Riacho Fundo I - RA XVII	URB 138/2019 0030-006521/1999	ART. 127 PDOT	123355,99	1733,49	273	CONPLAN DECISÃO 07/20 22/05/2020	Decreto nº 41.457 12/11/2020	Pública
12	Áreas Interstícias de Brazlândia	Brazlândia RA IV	URB 112/2019	LC Nº 882 de 02/06/2014	29413,17	512,46	146	CONPLAN DECISÃO 09/20 28/05/2020	Decreto nº 41.458 12/118/2020	Pública
13	Pontas de Quadra QNJ 19	Taguatinga RA III	URB 111/2019	LC Nº 882 de 02/06/2014	4907,46	54,23	17	CONPLAN DECISÃO 10/20 28/05/2020	Decreto nº 41.459 12/11/2020	Pública
14	QC 01 a 06 - 2ª etapa	Fora de Setor Habitacional	URB 006/2020 0030-004218/1994	PDOT	460.600	8.007	1750	CONPLAN DECISÃO 22/20 03/09/2020	Decreto nº 41.462 12/11/2020	Pública
15	Pontas de Quadra QNO 04 Conj. N	Fora de Setor Habitacional	URB 047/2019 00393-00011031/2018-11	LC Nº 882 02/06/2014	2800	49	14	CONPLAN DECISÃO 21/20 03/09/2020	Decreto nº 41.462 12/11/2020	Pública
16	Condomínio Verde	Setor Habitacional Estrada do Sol	URB-RP 155/2018 0030-017954/1991	PDOT	1.243.300	2353	533	CONPLAN DECISÃO 20/20 13/08/2020	Decreto nº 41.507 19/11/2020	Particular
17	Caravelo	Setor Habitacional Contagem	URB-RP 052/10 0429-000292/2017	PDOT	20.082	238	65	CONPLAN DECISÃO 25/20 17/09/2020	Decreto nº 41.553 02/12/2020	Particular
18	Residencial Sol Nascente	Setor Habitacional Contagem	URB-RP 039/10 0250-000144/2000	PDOT	34.151	578	94	CONPLAN DECISÃO 19/20 13/08/2020	Decreto nº 41.545 01/12/2020	Particular
19	Quadra 6 e 9	Setor Habitacional Arniqueira	URB-RP 005/2017	PDOT	3.192.839	14.606	1.456	CONPLAN DECISÃO 10/18 21/05/2018	Decreto nº 41.572 07/12/2020	Particular

20	Residencial Serra Dourada II	Setor Habitacional Contagem (Grupo 02)	URB-RP 060/10 00390-00005128/2019-13	PDOT	56.232	442	124	CONPLAN DECISÃO 11/20 28/05/2020	Decreto nº 41572 07/12/2020	Particular
21	Vila Rica	Setor Habitacional Contagem (Grupo 02)	URB-RP 067/10	PDOT	17.444	86	26	CONPLAN DECISÃO 12/20 04/06/2020	Decreto nº 41.552 02/12/2020	Particular

UPAR - PROJETOS DE PARCELAMENTO DO SOLO - JAN/DEZ 2020

Nº	PARCELAMENTO	SETOR HABITACIONAL	PROCESSO	ÁREA (m²)	POPULAÇÃO ESTIMADA	TOTAL DE UNIDADES RESIDENCIAIS	CONPLAN	DECRETO
1	Quadra QNM 34 CJ H-2 e I-2	RAIII - Taguatinga	0111-001139/2009	1,2483	155	47	21/11/2019	40.804
2	Vila Célia	RA V - Sobradinho	0260-034532/2004	20,1687	3.029	918	25/07/2019	40.660
3	Concurso Por do Sol	RA IX - Ceilândia	0392-005012/2017	41,93	5.817	1.518	-	40.436
4	Maria do Socorro	RA XXVII - Jardim Botânico	00390-00001273/2018-44	16,7323	653	197	02/04/2020	41.442
5	Wasny de Roure	RAXXVII - Jardim Botânico	0390-000184/2013	22,6775	1.053	319	09/07/2020	41.445
6	Quinhão 16	RA XXVII - Jardim Botânico	0429-004951/2015	104,5623	5.022	1.585	12/12/2019	41.444

RELATÓRIO SINTÉTICO - ULINF/COINT - PERÍODO JAN/DEZ 2020

QUANTITATIVO PARCELAMENTOS URBANÍSTICOS		
PARCELAMENTO	PARECER TÉCNICO / OFÍCIO EMITIDO	EM ANALISE
Termo de Verificação de Infraestrutura - TVI	9	0
Cauconamento das Obras de Infraestrutura do Parcelamento Urbanistico	4	9
Descaucionamento das Obras de Infraestrutura do Parcelamento Urbanístico	0	3
Licença para Execução de Obras de Infraestrutura em Parcelamento de Solo Urbano - LEOBI	2	18
Consultas às Concessionárias de Serviços Públicos, órgãos e/ou entidades públicas	351	0
TOTAL	366	30

RELATÓRIO SINTÉTICO COPROL - PERÍODO JAN/DEZ 2020

PROCESSOS	TOTAL	SITUAÇÃO		RESULTADOS DA ANÁLISE				
		ANALISADOS	EM ANÁLISE	EXIGÊNCIAS	INDEFERIDOS	CONCLUÍDOS	APROVADOS	ÁREA URBANA QUALIFICADA (m²)
Projeto de Paisagismo	13	13	0	13	0	0	0	0
Sitema Viário	39	30	9	16	1	0	13	2.474.045,63
Mobiliário Urbano	3	3	0	2	0	0	1	120
Outros Processos	33	33	0	0	0	0	0	
TOTAL GERAL	88							2.474.165,63

RELATÓRIO SINTÉTICO COLINF - PERÍODO JAN/DEZ 2020

ATIVIDADES DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E LICENCIAMENTO DE INFRAESTRUTURAS URBANAS						
TIPO DE INFRAESTRUTURA URBANA	QUANTIDADE PROCESSOS	ANALISADOS	RESULTADO DE ANÁLISE			APROVADOS
			EXIGÊNCIAS	INDEFERIDOS	CONCLUÍDOS	
Energia elétrica	4	4	2	1	1	0
Telecomunicações	370	370	239	0	114	17
Radiodifusão sonora	3	3	0	2	0	1
Abastecimento de água	8	8	7	1	0	0
Esgotamento sanitário	8	8	6	1	0	1
Drenagem pluvial	1	1	0	1	0	0
Gás natural canalizado	0	0	0	0	0	0
Demandas espontâneas	48	48	0	0	48	0
TOTAL	442	442	254	6	163	19

O Portal de Regularização Fundiária teve 26.6 mil acessos no ano de 2020.

Quanto à regularização do territorio, além de coordenar os grupos de trabalho da Lei do Parcelamento do Solo e do Comitê Intersetorial Urbanístico, a Secretaria participou de grupos de trabalho coordenados por outras Secretarias:

- Comitê Gestor do Programa Energia Legal.
- Comitê Gestor Paritário de que trata a cláusula quinta do acordo de cooperação técnica celebrado entre a União, DF, Terracap e Codhab.
- Grupo de Trabalho para analisar a pertinência ou não de serem incluídos no Licenciamento Ambiental Simplificado - LAS, os processos encaminhaos pelo Ibram/DF por meio do processo SEI 00391-00002713/2020-71.

Durante o período de janeiro a dezembro de 2020 foram desenvolvidas novas ferramentas para o GEOPORTAL, projetos voltados para melhoria na eficiência da gestão e disseminação de informações urbanas e territoriais do Distrito Federal, estudos e implantação de modelo conceitual e esquema lógico visando a reestruturação do CTM, e o atendimento às demandas internas da SEDUH, com a geração e fornecimento de dados, informações e ferramentas de geoprocessamento para subsidiar a elaboração de Planos e Projetos Urbanísticos.

Com relação ao SISTEMA DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS E URBANAS DO DISTRITO FEDERAL – SITURB, a SEDUH disponibiliza, em seu site por meio do Geoportal, acesso às geoinformações, metadados e aos geoserviços fornecidos pelas entidades participantes da IDE/DF. Este Geoportal registrou 375.797 acessos de janeiro de 2020 à 28 de dezembro de 2020, com uma média de tempo de permanência no site de dois minutos e vinte e quatro segundos.

A SEDUH, além de exercer a gestão do SITURB, alimenta este sistema com a Base Cartográfica, Levantamentos Topográficos, Planos de Ocupação, Diretrizes Urbanísticas e Projetos Urbanísticos contendo um banco de dados de parâmetros urbanísticos, mantendo como atividade contínua a inclusão de novos parcelamentos registrados na base de Lotes de Projetos Urbanísticos e inclusão de todas as Plantas Urbanas Registradas em Cartório para download no Geoportal ao clicar em um lote.

Estas informações disponibilizadas para consulta na internet atendem tanto aos profissionais do Governo para elaboração de novos projetos ou elaboração de pareceres técnicos quanto à população que pode consultar online todos os parâmetros urbanísticos referentes ao lote de seu interesse.

Também foram desenvolvidas e inseridas novas ferramentas no geoportal, e novos Portais, a saber:
- Desenvolvimento e manutenção da ferramenta de comparação de imagens de diferentes anos, que permite aos usuários verificarem as modificações no território ao longo dos anos;
- Desenvolvimento e implementação da ferramenta para Enquadramento do PDOT;
- Desenvolvimento e manutenção do Portal de Território Resiliente idealizado pelo Eixo Temático no âmbito da Revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT;
- Desenvolvimento e Implantação de um módulo de cadastramento de Quiosques para que as Administrações Regionais pudessem efetuar o cadastramento dos quiosques e posterior elaboração de um Plano de Ocupação;
- Desenvolvimento de um Portal de Cadastramento e Acompanhamento Estatístico da Central de Aprovação de Projetos;
- Aprimoramento do Portal de Certidão de Parâmetros Urbanísticos;
- Desenvolvimento da nova Versão do Geoportal – Versão 3.0 com foco na responsividade, estatísticas e relatórios dinâmicos.

Em 2020 foi instituído o Comitê Gestor da IDE/DF e, o primeiro resultado deste Comitê foi a adesão do Distrito Federal, como nó central, na Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais – INDE.

No âmbito do CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO, que tem por objetivo a elaboração de uma base de dados cadastral, contendo informações atualizadas da área urbana do Distrito Federal, visando facilitar o planejamento, gestão e fiscalização das intervenções urbanas, foi realizada a implementação física do Banco de dados do CTM.

Encaminhamos abaixo uma tabela apresentando o número de acessos aos sistemas disponibilizados na internet.

Com relação às atividades relevantes desenvolvidas pela Diretoria de Cartografia e Topografia – DICAT, podemos definir quatro grandes linhas de trabalhos, sendo elas:
1. Execução de levantamentos topográficos, para subsidiar projetos urbanísticos de interesse da SEDUH
- Execução, pelo corpo técnico da Diretoria, de 11 Levantamentos topográficos georreferenciados, contabilizando uma área levantada na ordem de 654.044,01 m².
- Levantamentos topográficos realizados por empresa contratada, através do Contrato 10/2017, no qual a fiscalização e execução contratual coube à Diretoria, totalizando uma área levantada de 1.828.100,00 m².

2. Execução de levantamentos topográficos, para subsidiar a fiscalização na aprovação de habite-se
- No tocante a execução de levantamentos topográficos para subsidiar a aprovação de Habite-se, a DICAT atuou efetivamente em 488 processos relacionados a emissão de Carta de Habite-se, nas quais foram realizados um total de 303 levantamentos topográficos compreendendo uma área aproximada de 1.200.000 m².

3. Análise técnica e definição de cotas de soleira, para atendimento das demandas da Central de Aprovação

de Projetos

- No ano de 2020 a DICAT atuou efetivamente em 442 processos relacionados ao estudo e emissão dos valores altimétricos para as cotas de soleira dos empreendimentos em sede de aprovação de projetos.

4. Análise técnica de Levantamentos Topográficos com vistas à aprovação de Projetos de Urbanismo, em atendimento as demandas da SUPAR/SEDUH

- A DICAT atuou efetivamente em 64 processos, produzindo 94 análises técnicas.

Além das principais atividades estabelecidas, a DICAT atuou na emissão de 11 Certidões de Alinhamento e Demarcação e emitiu 4 Laudos de Compensação Urbanística, atividades de fundamental relevância para o licenciamento urbanístico e edilício.

No ano de 2020, o atendimento da Central de Aprovação de Projetos, que é responsável por analisar e habilitar projetos de arquitetura, bem como emitir Habite-se, Alvarás de Construção e Contratos de Concessão de Direito Real de Uso e Aditivos relacionados ao uso e ocupação de área pública, se deu de forma virtual e apresentaram um resultado muito bom em relação aos anos anteriores.

PROJETOS DE ARQUITETURA - Tempo médio para MANIFESTAÇÃO formal/dias - ULIC/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA
064	052	047	038	039	028	028	030	025	024	028	026	037

Estimativa de prazo para primeira manifestação técnica nos autos, após solicitação da Requerente, em dias corridos. Dados fornecidos exclusivamente pela Unidade Jurídico Administrativa, após extração de registros no Sistema Interno da Central de Aprovação de Projetos - SisCAP.

PROJETOS DE ARQUITETURA - Produtos concluídos em CONFORMIDADE - ULIC/CAP - Ano 2020

Mês Base	Soma	Variação	Aprovação + Visto	Habilitação	Viabilidade Legal	Metragem (m²)	Variação	Unidades residenciais	Unidades comerciais
JANEIRO	72	-	20	31	21	693164,80	-	2191	1426
FEVEREIRO	85	18,1%	21	28	36	607499,66	-12,4%	998	471
MARÇO	81	-4,7%	13	39	29	540086,14	-11,1%	805	178
ABRIL	58	-28,4%	4	29	25	392778,91	-27,3%	1074	274
MAIO	58	0,0%	8	24	26	475991,85	21,2%	1495	382
JUNHO	97	67,2%	12	47	38	746046,99	56,7%	2054	761
JULHO	101	4,1%	14	54	33	674617,70	-9,6%	1546	236
AGOSTO	78	-22,8%	16	40	22	566517,54	-16,0%	1449	136
SETEMBRO	82	5,1%	10	38	34	923501,88	63,0%	1404	504
OUTUBRO	84	2,4%	13	44	27	580791,60	-37,1%	1416	142
NOVEMBRO	75	-10,7%	13	45	17	500538,06	-13,8%	2014	346
DEZEMBRO	110	46,7%	17	76	17	502767,03	0,4%	927	104
TOTAL POR MODALIDADE	**981**		**161**	**495**	**325**	**7204302,16**		**17373**	**4960**

Distribuição mensal de produtos, quantificadas e metragens e unidades autônomas respectivas. Os valores referentes ao período selecionado foram integralmente fornecidos pelas coordenações técnicas de análise de projeto arquitetônico.

PROJETOS DE ARQUITETURA - Produtos com manifestação do Setor de Cálculo - ULIC/CAP - Ano 2020

Mês base	Quantidade de produtos	Variação	Metragem (área construída em m²)
JANEIRO	80	-	440328,72
FEVEREIRO	95	18,8%	795445,34
MARÇO	83	-12,6%	615582,54
ABRIL	84	1,2%	781361,90
MAIO	98	16,7%	772014,35
JUNHO	122	24,5%	886729,37
JULHO	117	-4,1%	860212,47
AGOSTO	81	-30,8%	702494,73
SETEMBRO	74	-8,6%	391856,44
OUTUBRO	50	-32,4%	63909,50
NOVEMBRO	89	78,0%	1520684,42
DEZEMBRO	85	-4,5%	719433,68
TOTAL DE PRODUTOS	**1058**		**7847558,73**

Distribuição mensal de produtos atribuídos ao Setor de Cálculo, configurado como composição técnica com atribuição de realização e conferência do cálculo de áreas nos projetos de arquitetura, quantificadas as metragens respectivas.

Alvará de Construção

Ano 2020	Alvará de Construção Residencial Unifamiliar	Metragem (m²)	Alvará de Construção demais usos	Metragem (m²)
Janeiro	133	38914,06	50	115618,53
Fevereiro	121	77141,81	45	116111,28
Março	129	39316,32	44	116876,26
Abril	101	31905,30	30	125354,76

Maio	105	39983,44	36	109676,25
Junho	138	48508,00	27	117225,00
Julho	157	55120,10	50	397910,00
Agosto	166	55789,53	37	270218,56
Setembro	186	62099,00	26	164740,00
Outubro	144	47841,00	35	305921,00
Novembro	182	65059,51	22	142718,56
Dezembro	226	76522,91	30	299196,84
Total	1.788	638.200,98	432	2.281.567,04
Residencial x Demais usos (quantidade de produtos) +313,90%				
Residencial x Demais usos (Metragem m²) -72,10%				



LICENCIAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS - Produtos concluídos em DESCONFORMIDADE - COLIC/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
931	683	841	626	722	826	935	944	934	781	928	1051	10202
Documentos resultantes em manifestação de desconformidade, sob forma de Notificação de Exigência, Comunicado ou Indeferimento.												

LICENCIAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS - Produtos INTERMEDIÁRIOS - COLIC/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1428	941	869	1003	752	835	939	1114	1008	815	1050	988	11742
Relatórios ODIR, Memórias de cálculo relacionados à Compensação Urbanística, CMU, Tapume, Estande, Taxas EIV e Boletos emitidos. Foram 11540 emissões de boleto. O setor relata problemas técnicos de contabilidade referente ao período.												

UNIDADE DE APOIO JURÍDICO ADMINISTRATIVA - Produtos EXPEDIDOS - UJAD/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
300	269											569
Contabilizadas as manifestações de cunho jurídico conclusivas, Ofícios, Notas Técnicas e Memorandos. NOTA GERAL: campos sem preenchimento correspondem a 0, indicando inexistência de valores verificados.												

DEMAIS SERVIÇOS - deliberados em COMITÊ INTERSETORIAL - ULIC/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
	014											014
Portaria nº 53, de 22 de junho de 2016, institui o Comitê Intersetorial de caráter consultivo, deliberativo e decisório, com o objetivo de subsidiar os trabalhos da Central de Aprovação de Projetos, visando a celeridade na prestação dos serviços. NOTA GERAL: campos sem preenchimento correspondem a 0, indicando inexistência de valores verificados.												

DEMAIS SERVIÇOS - Produtos elaborados na COMISSÃO DE IRREGULARIDADES COVIR - ULIC/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
011	023	024	014	038	051							161
Portaria nº 17, de 12 de março de 2019, atribui à CAP, unidade responsábel pelo licenciamento, competência pela formação de comissão quando forem identificados indícios de ilegalidade ou irregularidade, devidamente fundamentados, nos processos de habilitação ou arovação, indenpendentemente da unidade em que tenha ocorrido o ato administrativo. NOTA GERAL: campos sem preenchimento correspondem a 0, indicando inexistência de valores verificados.												

DEMAIS SERVIÇOS - CERTIDÃO DE PARÂMETROS URBANÍSTICOS - ULIC/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
					002			004	012		009	027

Certidão expedida pelo órgão do licenciamento de obras e edificações que indique as normas de uso e ocupação relativas a lote ou projeção. NOTA GERAL: campos sem preenchimento correspondem a 0, indicando inexistência de valores verificados.

PROJETOS DE ARQUITETURA - Produtos concluídos em DESCONFORMIDADE - ULIC/CAP - Ano 2020

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
480	375	Demais valores não aferidos ante a impossibilidade técnica imposta pelo teletrabalho (procedimento não sistematizado)										

Documentos resultantes em manifestação de desconformidade, sob forma de Notificação de Exigência, Comunicado ou Indeferimento, a partir da verificação do Memorial Descritivo e/ou junto do projeto de arquitetura legal apresentado. NOTA GERAL: campos sem preenchimento correspondem a 0, indicando inexistência de valores verificados.

PROJETOS DE ARQUITETURA - Coordenação Intersetorial - CIARQ/CAP - Ano 2020

MÊS	DETRAN/DER	CBMDF	CANTEIRO + TAPUME	USO ÁREA PÚBLICA	ESTANDE DE VENDAS	TOTAL
JANEIRO	4	77	10	3	-	94
FEVEREIRO	12	12	15	3	1	43
MARÇO	9	-	34	2	3	48
ABRIL	18	-	16	2	-	36
MAIO	12	-	25	5	-	42
JUNHO	24	-	14	-	-	38
JULHO	24	-	34	1	1	60
AGOSTO	9	13	20	1	6	49
SETEMBRO	29	-	32	3	4	68
OUTUBRO	14	17	28	2	1	62
NOVEMBRO	22	-	21	-	1	44
DEZEMBRO	13	-	26	2	-	41
TOTAL	190	119	275	24	17	625

Distribuição mensal de produtos, quantificadas as metragens e unidadees autônomas respectivas. Os valores referentes ao período selecionado fora mintegralmente fornecidos pela Coordenação Técnica intersetorial. NOTA GERAL: campos sem preenchimento Icorrespondem a 0, indicando inexistência de valores verificados.

LICENCIAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS - Produtos concluídos em conformidade - COLIC/CAP - Ano 2020

Mês base	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO	CARTA DE HABITE-SE	CONTRATO CONCESSÃO + TAU	LICENÇA ESPECÍFICA	TOTAL	VARIAÇÃO
JANEIRO						-
Quantidade / Metragem (m²)	183 154.532,59	56 111.533,10	15 14.903,44	41 15.490,30	295 296.459,43	-
FEVEREIRO						2,4%
Quantidade / Metragem (m²)	166 193.253,09	55 128.114,01	4 8.485,33	77 7.160,25	302 337.012,68	13,7%
MARÇO						-5,6%
Quantidade / Metragem (m²)	173 156.192,59	42 37.270,83	3 825,55	67 12,176,50	285 206.65,47	-38,7%
ABRIL						-27,4%
Quantidade / Metragem (m²)	131 157.260,06	41 87.868,33	11 7.309,90	24 3.512,13	207 255.950,42	24,0%
MAIO						2,4%
Quantidade / Metragem (m²)	141 148.659,69	33 40.792,20	8 6.905,86	30 6.598,02	212 202.955,77	-20,7%
JUNHO						18,9%
Quantidade / Metragem (m²)	165 165.733,43	54 89.279,44	17 34.720,79	16 -	252 289.733,66	42,8%
JULHO						30,6%
Quantidade / Metragem (m²)	207 453.030,11	64 55.069,40	13 35.613,26	45 205.336,40	329 749.049,17	158,5%
AGOSTO						4,0%
Quantidade / Metragem (m²)	203 326.008,09	80 132.905,34	10 17.570,99	49 317.712,42	342 794.196,84	6,0%
SETEMBRO						2,3%
Quantidade / Metragem (m²)	212 226.839,26	82 76.881,22	7 8.707,60	49 178.971,61	350 491.399,69	-38,1%
						-16,6%
OUTUBRO Quantidade / Metragem (m²)	179 353.761,32	71 67.295,26	14 48.122,05	28 157.028,46	292 626.207,09	27,4%

NOVEMBRO						19,9%
Quantidade / Metragem (m²)	204 207.778,07	107 99.147,43	7 18.200,10	32 63.439,93	350 388.565,53	-37,9%
DEZEMBRO						21,4%
Quantidade / Metragem (m²)	256 375.719,75	122 164.861,48	11 11.949,90	36 130.089,24	425 682.620,37	75,7%
TOTAL PRODUTOS	2.220	807	120	494	3.641	-
TOTAL METRAGEM (m²)	2.918.768,05	1.091.018,04	213.314,77	1.097.515,26	5.320,61	-

DEMAIS SERVIÇOS - Coordenação de Apoio Administrativo - COPAD/CAP - Ano 2020

MÊS BASE	ATENDIMENTO TELEFÔNICO	ATENDIMENTO PROTOCOLO + E-MAIL	PARTICIPAÇÃO USUÁRIO EXTERNO	ATENDIMENTO TÉCNICO PROJETOS	ATENDIMENTO TÉCNICO LICENCIAMENTO	ATENDIMENTO TÉCNICO CIARQ	TOTAL
JANEIRO	970	1.199	74	221	957	59	3.480
FEVEREIRO	996	1.313	42	211	467	32	3.061
MARÇO	653	1.507	20	172	428	4	2.784
ABRIL	685	1.684	-	87	1.763	7	4.226
MAIO	892	1.933	-	91	2.553	3	5.472
JUNHO	1.129	2.136	-	118	1.865	8	5.256
JULHO	1.742	2.691	-	136	2.577	6	7.152
AGOSTO	1.725	2.807	-	108	2.223	-	6.863
SETEMBRO	1.714	3.435	-	99	1.985	-	7.233
OUTUBRO	1.664	4.115	-	127	1.719	6	7.631
NOVEMBRO	1.496	3.581	-	126	1.592	3	6.798
DEZEMBRO	1.559	3.745	-	95	1.863	3	7.265
TOTAL	15.225	30.146	136	1.591	19.992	131	67.221

Distribuição mensal de serviços complementares prestados. NOTA GERAL: campos sem preenchimento correspondem a 0, indicando inexistência de valores verificados.

OUVIDORIA - Atendimento à população

ANO 2020	Sistema Ouvidoria (via WEB)	Telefônico	Presencial	Total
Janeiro/Dezembro	627	13.894	838	13.359

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O ano de 2020 iniciou com a grande missão de entregar os Alvarás de Construção em 7 (sete) dias, conforme Lei 6.142, aprovada em 28 de novembro de 2019. Tal ação era um dos eixos do Destrava DF, pacote de medidas anunciado pelo Governdo do DF. A proposta era estimular o desenvolvimento urbano e econômico do território, o que ocorreu, conforme demonstram os dados apresentados durante todo o ano. Em 2020, foram emitidos 2.220 Alvarás de Construção, o que sobrepôs a marca do ano de 2019, ano em que houve a maior quantidade de alvarás emitidos nos últimos 10 anos, que foi de 665 alvarás.

Ainda em janeiro, a Central de Aprovação de Projetos – CAP, centralizou todas as análises de novos projetos de arquitetura para uso de área pública (os chamados puxadinhos) da Asa Sul, simplificando o rito com grandes desafios devido à pandemia relacionada à COVID19. Desta forma, pode-se reduzir o passivo estimado em 600 processos.

Em março, com o início do Teletrabalho em virtude da Pandemia do Corona Vírus, a Seduh teve o grande desafio de dar continuidade no atendimento ao público e audiências públicas de forma virtual, mas rapidamente as atividades foram adptadas e podemos concluir que não houve prejuízo ao andamento dos trabalhos, visto que os atendimentos ao público, entregas de licenciamentos e audiências públicas foram bem maiores que os anos anteriores.
Um grande marco deste ano foi a ampla discussão dos temos tratados, com a participação social por meio de reuniões, audiências e consultas públicas, bem como reuniões técnicas dos conselhos, fundos, grupos de trabalho e oficinas, conforme demonstra o quadro abaixo:

Discriminação	Reuniões Realizadas	Quantidade de Participantes
CONPLAN	22	1.215
CÂMARA TÉCNICA - LUOS	08	235
CPCOE	10	263
FUNDURB	03	47
FUNDHIS	01	19
CPA/EIV	15	379
PLANDHIS	06	147
GT SEDUH/CODHAB	24	325
AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	11	755
CONSULTA PÚBLICA	01	268
REUNIÕES PÚBLICAS	05	483
OFICINA	01	57
TOTAL	**107**	**4.193**

A única ressalva foi quanto à participação popular no processo de elaboração do Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT, a qual foi direcionada para o ano de 2021, pois prevê a participação por meio de reuniões e de audiência pública (reuniões livres, reuniões específicas, oficinas nas Regiões Administrativas, nas Unidades de Planejameto Territorial e nas oficinas temáticas), como também se fará representar pelo Comitê de Gestão Participativa – CGP. Tal metodologia de participação segue as recomendações da Resoluação nº 25/2005 do Conselho das Cidades.

Todavia, mesmo com todos os desafios apresentados, foi um ano de grandes entregas, principalmente avanços nas legislações urbanísticas do DF, o que traz mais segurança jurídica e estimula o desenvolvimento econômico do Distrito Federal. Foram apresentadas à Câmara Legislativa e/ou à Casa Civil do Distrito Federal legislações e normas com o objetivo de reforçar o planejamento do território, aumentar a oferta de moradia e desburocratizar a aprovação de projetos.

Dentre essas legislações estão a Lei do Setor de Indústrias Gráficas – SIG, foi um dos principais projetos para destravar a economia da capital, fazendo com que o DF passe a contar com maior oferta de comércio e serviços. A lei amplia o modelo de uso dos lotes e permite a instalação de mais de 200 atividades na região, como comércio de pequeno porte, serviços e escolas.

O Projeto de Lei da Reurb que visa garantir à população de baixa renda o direito à moradia com segurança e a infraestrutura necessária, reconhecendo seis novas ocupações como Áreas de Interesse Social, as quais poderão ser regularizadas, beneficiando uma população aproximadamente de 50 mil pessoas.

O Projeto de revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo – LUOS, foi encaminhada à CLDF e aguarda aprovação daquela Casa.

Aprovada pela CLDF a Lei das Antenas de Telecomunicações, xxxxx, a Lei de Desafetação da Via MN3 na Ceilândia, para criação de 53 novos lotes e a Lei do EIV – Estudos de Impacto de Vizinhança.

O EIV é uma prerrogativa dos empreendedores e está estabelecido pela Lei nº 5.022, de 4 de fevereiro de 2013, e corresponde à análise dos impactos que a construção de empreendimentos de grande porte causam à cidade. Por meio dele, fica determinada a adoção de medidas que minimizem os impactos dessas edificações.

A Seduh conseguiu zerar o passivo de emissão de Termos de Referência e a análise de processos em andamento referentes aos Estudos de Impacto de Vizança, com isso o licenciamento de empreendimentos de grande porte no Distrito Federal fica mais ágil.

Foram realizadas 16 reuniões ordinárias e extraordinárias, com um resultado de 20 Pareceres Técnicos de Análise e Decisões, 5 Relatórios Finais de EIV aprovados, 7 Termos de Compromisso elaborados e 3 testados de Viabilidade emitidos: 3

Durante 2020 várias ações, direcionadas à Moradia Digna à população, foram tomadas pelo Governo do Distrito Federal. A Seduh teve um papel fundamental no processo de Regularização Fundiária dessas áreas. Iniciando com a regularização da maior ocupação irregular de interesse específico do Brasil, com uma população de mais de 80 mil habitantes, desde o início desta gestão, 1.750 lotes foram ofertados para venda aos moradores no Vicente Pires.

Dois dos quatro trechos são de propriedade da União, que precisam ser transferidos ao DF para que a venda dos terrenos seja autorizada, por meio de venda direta, para isso, foi assinado um protocolo de intenções entre governos local e federal, visando regularizar os trechos II e IV da cidade, medida que vai beneficiar 237 mil moradores.

Ao total foi regularizado um total de 10.265.371,21 m², beneficiando uma população de 56.703,36 pessoas.

Ainda no processo de regularização, a SEDUH é responsável pela aprovação dos Parcelmentos do Solo, que pode ser realizado por meio de loteamento ou desmembramento.

O Loteamento é a divisão de gleba em lotes destinados à edificação, com abertura de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação de vias existentes. O desmembramento é a subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação, com aproveitamento do sistema viário existente, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou amplificação dos já existentes.

No ano em questão foram publicados 6 decretos de aprovação de Parcelamento do Solo, contemplando um total de 207,3191 hectares, beneficiando 15.729 pessoas.

Visando a melhoria operacional dos sistemas de transporte coletivo e a estruturação viária básica nos corredores de ônibus urbanos, com a implantação de via exclusiva para ônibus foi aprovado o projeto que autoriza a intervenção na via de acesso ao Setor Terminal Sul e a reformulação do sistema viário na via ESPM – Estrada Setor Policial Militar, na região administrativa do Plano Piloto. As mudanças são para implantação de BRT – Bus Rapid Transit, na via ESPM, que é parte integrante do Corredor Oeste de Transporte Público do Distrito Federal.

O Programa Adote uma Praça recebeu 77 pedidos de adoção de áreas públicas em várias áreas do DF. Com essas adoções não há gasto de recurso público tanto nas benfeitorias quanto na conservação dos espaços, que ficam por conta de quem os adota, que pode ser pessoa física ou jurídica. Projetos entregues em 2020 somaram um investimento de R$ 7,5 milhões.

O grande destaque dessa parceria entre o setor público e privado neste ano, foi a reforma do Setor Hospitalar Sul. A região foi adotada e transformada pelos Hospitais Santa Lúcia e Santa Luzia, com investimento de R$ 6 milhões, e ganhou novas calçadas, acessibilidade, realocação dos quiosques, iluminação em LED e outras benfeitorias.

Em 2020 foram realizadas importantes obras de requalificação, iniciando com a W3 Sul, via considerada como importante centro comercial do DF. As intervenções na W3 Sul são resultado de um trabalho conjunto de diversos órgãos, Secretaria de Obras, Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil – NOVACAP e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH.

Importante ressaltar ainda os projetos de requalificação do Setor de Indústrias Gráficas (SIG), da área pública entre os lotes 1 e 2 do Setor Cultural Sul - SCTS, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), de parcelamento do solo que regulariza a Expansão de Santa Maria - Quadras 416, 417, 418, 516, 517 e 518, na Região Administrativa de Santa Maria (RA XIII), para novo lote para a Feira do Galpão do Setor Central do Gama, na Região Administrativa do Gama (RA II), parcelamento do solo de revitalização da Avenida NM 3, Trecho 01, (QNN 25, QNN 09, QNM 10, QNM 26, QNO 09, QNO 01 e QNO 02), na Região Administrativa de Ceilândia (RA IX), Projeto de sistema viário, rota acessível e paisagismo no Eixo Monumental Leste - Rodoviária e Esplanada dos Ministérios, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I) e o Projeto do Percurso Turístico-Cultural da Vila Planalto, na Região Administrativa do Plano Piloto (RA I), consubstanciado no Projeto de Sistema Viário e Paisagismo SIV 091/2019 e no Memorial Descritivo MDE 091/2019 (1ª Etapa).

Outros projetos foram aprovados pelo Conselho de Planejamento Territorial – CONPLAN, sendo eles o de Urbanização do Setor Cultural, entre o Touring (Museu do SESI) e a Biblioteca Nacional, o de Revitalização do Setor de Indústrias Gráfico (SIG) e a criação da Feira da Área Central do Gama.

Dois importantes projetos tiveram suas minutas de projeto de lei iniciadas e discutidas com a população, as quais estão em fase de ajustes: O Programa Viva Centro que tem como objetivo resgatar a função do Setor Comercial Sul, como centro urbanoe; e o PLC de Permissão de Uso de Área Pública nos Lagos Sul e Norte, o qual visa regularizar um problema antigo, que atinge cerca de 17 mil domicílios, os quais poderão utilizar a área pública anexa às casas, desde que paguem pelo uso do espaço.

Por fim, entede-se que dentre outros, os grandes desafios para o ano de 2021 são encaminhar alguns projetos de lei para a Câmara Legislativa do DF, sendo eles o Plano de Preservação do Conjunto Urbanístico de Brasília - PPCUB, atualizar a Lei de Parcelamento do Solo, discutir o Plano Diretor de Ordenamento Territorial – PDOT com a participação social e finalizar o Plano de Habitação de Interesse Social – PLANDHIS.

Também está planejado a continuidade de elaboração de projetos de requalificação de áreas públicas, como o Setor Hospitalar Norte e W3 Norte, dentre outros.

28209 - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL DO DISTRITO FEDERAL - CODHAB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal — CODHAB é uma empresa pública integrante da Administração Indireta do Governo do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação — SEDUH. Compete o disposto na Lei n° 4.020, de 26 de setembro de 2007, em suas alterações e regulamentações, no Estatuto Social da Empresa e nas demais normas que deem amparo legal à execução da Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal , bem como pelas Leis Federais nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e demais disposições legais aplicáveis.

Criada dois anos após a inauguração de Brasília, a empresa responsável pela distribuição de habitações de interesse social utiliza hoje sua quarta denominação. Inicialmente, em 1962 denominava-se Sociedade de Habitações Econômicas de Brasília (SHEB). Em 1964, passou a ser Sociedade de Habitação de Interesse Social (SHIS). Trinta anos depois, a SHIS passou a se chamar Instituto de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (IDHAB), que em processo de extinção foi incorporado pela Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação do Distrito Federal – SEGETH/DF. Até que em 2007, novamente recriado, o órgão recebeu a atual denominação: Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB).

A CODHAB/DF tem por finalidade a execução da Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, podendo articular-se com políticas e programas que visem o desenvolvimento das funções econômicas e sociais da população, preferencialmente a de baixa renda, com o intuito de assegurar o bem estar das comunidades, a melhoria da qualidade de vida e a preservação do meio ambiente. Suas principais ações, dentre outras são:

I. Coordenar e executar as ações relativas à Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal;

II. desenvolver planos, programas e projetos habitacionais, em consonância com as diretrizes definidas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano - SEDUH;

III. articular com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal - RIDE as formas de participação na política habitacional daqueles entes políticos de modo a compatibilizar a Política de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal com as praticadas no Entorno, quando couber;

IV. articular as ações dos diversos órgãos setoriais do Governo do Distrito Federal envolvidos na execução da política habitacional, com vistas à consolidação das diretrizes estabelecidas;

V. promover a regularização urbanística, ambiental e fundiária de áreas declaradas integrantes de programas habitacionais de interesse social do Distrito Federal;

VI. executar medidas que visem à remoção de aglomerados informais precários ou ilegais, quando não passíveis de regularização;

VII. executar os programas habitacionais de interesse social com as seguintes linhas de ação: — provisão de moradias; — urbanização e regularização; requalificação e melhorias; — fornecimento de assistência técnica.

VIII. priorizar projetos e programas que visem à implementação e à otimização das condições de qualidade das habitações do Distrito Federal, com ênfase no segmento de menor poder aquisitivo;

IX. desenvolver projetos sociais e intervenções urbanas objetivando a fixação dos moradores;

X. planejar, produzir, comercializar unidades habitacionais e intermediar repasses financeiros, para locação, aquisição, construção e melhorias habitacionais especialmente destinadas à população de baixa renda, obedecidas as diretrizes estabelecidas;

XI. sistematizar as informações habitacionais, mantendo-as atualizadas no Banco de Dados do Sistema

de Habitação do Distrito Federal — SIHAB/DF, de forma a planejar sua atuação nos diversos programas habitacionais;

XII. propor e assinar convênios, contratos, participar de consórcios com autorização legislativa e efetivar outras formas de parcerias com os Estados e Municípios integrantes ou contíguos à RIDE, instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, organizações não-governamentais, cooperativas, associações e organizações da sociedade civil de interesse público, isoladamente ou em conjunto com o Distrito Federal, na forma do art. 11, VII, da Lei n. 0 4.020/2007;

XIII. garantir à população o acesso às informações pertinentes a sua área de atuação.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	83	104	0	0	187
Requisitados de órgãos do GDF	8	7	0	1	16
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	1	0	0	1
Estagiários	0	0	8	33	41
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	4	8	12
Terceirizados (FUNAP)	0	0	15	0	15
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	91	112	27	42	272
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	91	112	27	42	272

Em Novembro de 2020, a CODHAB/DF teve sua reestrutura organizacional aprovada em reunião de Diretoria Executiva, Conselho de Administração, bem como pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, O novo Organograma da Companhia poderá ser acessado através do **Portal Codhab/Sobre a Codhab/Organização/Organograma**, ou pelo link : **http://www.codhab.df.gov.br/pagina/7.**

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5035 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS	**200000,0**	**200000,0**	**200000,00**	**58437,50**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS DO FUNDO DE COMPENSAÇÃO DE VARIÁVEIS SALARIAIS - FCVS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	200000,00	58437,50
4011 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE	**8940000,0**	**9676467,42**	**2992532,78**	**2035313,67**
0003 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	6700000,0	9676467,42	2992532,78	2035313,67
0015 - REGULARIZAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL SETOR PRIMAVERA - TAGUATINGA	200000,0	0,0	0	0
0016 - REGULARIZAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - SAMAMBAIA	200000,0	0,0	0	0
0017 - REGULARIZAÇÃO DA ÁREA DE INTERESSE SOCIAL DENOMINADA SETOR HABITACIONAL ÁGUA QUENTE.	290000,0	0,0	0	0
0018 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL	400000,0	0,0	0	0
0019 - REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL	150000,0	0,0	0	0
0020 - APOIO AO PROJETO PASSANDO A LIMPO	1000000,0	0,0	0	0
1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO	**25594000,0**	**43438936,47**	**14152475,66**	**8354275,47**
0139 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CODHAB - CRIXÁ-SÃO SEBASTIÃO	3903000,0	2594995,47	2389499,00	2103024,13
0142 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - CODHAB - RIACHO FUNDO II 3ª ETAPA-RIACHO FUNDO II	20686000,0	32486079,0	6900000,00	2462202,51

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8182 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - MELHORIAS HABITACIONAIS NAS REG. ADM. DO DF	1000000,0	0,0	0	0
9565 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	5000,0	8357862,0	4862976,66	3789048,83
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**100000,0**	**300000,0**	**290320,0**	**290320,0**
0005 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL-GESTÃO DO PROGRAMA MORAR BEM-DISTRITO FEDERAL	100000,0	300000,0	290320,0	290320,0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1220000,0**	**256000,0**	**36900,0**	**36900,0**
3226 - CONTRATAÇÃO DE ESTUDOS AMBIENTAIS PARA A VILA CAUHY	1200000,0	246000,0	36900,0	36900,0
3197 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	10000,0	0	0
4033 - MANUTENÇÃO DO SETOR HABITACIONAL MANGUEIRAL - PPP	**1000000,0**	**540000,0**	**0**	**0**
0002 - MANUTENÇÃO DO SETOR HABITACIONAL MANGUEIRAL - PPP-CODHAB- SÃO SEBASTIÃO	1000000,0	540000,0	0	0
1213 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	**20550000,0**	**69812277,0**	**5781194,78**	**5222810,46**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS - CODHAB - SOL NASCENTE-CEILÂNDIA	19000000,0	19383468,0	4011112,21	3929822,91
0003 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS - SAMAMBAIA-DISTRITO FEDERAL	0	621787,0	621786,01	400462,71

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0906 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	50000,0	49699068,0	1040342,96	828462,34
0907 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	1000000,0	107954,0	107953,60	64062,50
0908 - CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	500000,0	0,0	0	0
1226 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - COMPENSAÇÃO AMBIENTAL-DF-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3010 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO	**8985344,0**	**12609234,0**	**5968319,53**	**4080792,67**
0001 - REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL EM HABITAÇÃO-REALIZAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	8985344,0	12609234,0	5968319,53	4080792,67
3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS	**4080000,0**	**3037295,26**	**658685,59**	**474679,68**
0001 - MELHORIAS HABITACIONAIS--DISTRITO FEDERAL	1780000,0	2785982,26	407372,93	362302,33
0007 - PROMOÇÃO DE MELHORIAS ia HABITACIONAIS	800000,0	0,0	0	0
0008 - REFORMA DE CASAS POPULARES	500000,0	251313,0	251312,66	112377,35
0009 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL PARA MELHORIAS DE UNIDADES HABITACIONAIS NO DF	1000000,0	0,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**193324,0**	**4000,72**	**0**	**0**
0152 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL	193324,0	4000,72	0	0
4187 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	**20000,0**	**0,53**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0006 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-ALUGUEL SOCIAL - HABITA BRASILIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,53	0	0
0007 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS-PORTAS ABERTAS - HABITA BRASILIA-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**70932668,00**	**139874211,40**	**30080428,34**	**20553529,45**

No âmbito desse Programa, em 2020 foram realizadas obras de infraestrutura externa no Empreendimento no Bairro Crixá, em São Sebastiao, com a execução de drenagem, pavimentação, água, esgotamento sanitário e energia elétrica, tais realizações correspondem a 42,24% do total da obra contratada. A obtenção de licença e mobilização de obras foi concluída.

No ano de 2020 a Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal, dando continuidade às suas atividades realizou entregas de Unidades Habitacionais, obras de urbanização, construção de equipamentos públicos, execução de projetos, entrega de escrituras, assistência técnica com melhorias habitacionais, fiscalização e retomada de imóveis com desvio de finalidade e obras de urbanização em inúmeros Empreendimentos localizados em Áreas de Interesse Social (ARIS).

Entrega de Unidades Habitacionais:

- Residencial AMS, em Samambaia: composto de 56 unidades habitacionais, entregue dia 25/01/2020;
- Empreendimento Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São Sebastião - Condomínio 3: composto de 272 unidades habitacionais, entregue dia 29/06/2020;
- Empreendimento Parque do Sol, no Sol Nascente Quadra 700 Trecho I Conjunto G: entregues 88 unidades habitacionais, entregue dia 10/07/2020;
- Residencial AHSERC, em Samambaia: composto de 92 unidades habitacionais, entregue dia 20/08/2020;
- Residencial MUMID, em Samambaia: composto de 56 unidades habitacionais, entregue dia 15/10/2020;
- Residencial Paulo Freire, em Samambaia: composto de 92 unidades habitacionais, entregue dia 14/12/2020;
- Empreendimento Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São sebastião: Condomínio 4, composto de 288 unidades habitacionais a serem entregues até dia 18/12/2020.

Obras de Urbanização:

- Empreendimento Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São Sebastião: Obras em andamento de implantação da infraestrutura ao empreendimento habitacional contratado no âmbito do programa MORAR BEM/MCMV dos serviços de: Sistema de Abastecimento de Água, Sistema de Esgotamento Sanitário, Rede de Distribuição Urbana de Energia Elétrica, Drenagem Pluvial e Pavimentação asfáltica, serviços necessários para dar habitabilidade ao empreendimento em atendimento a famílias habilitadas segundo os critérios estabelecidos pela política habitacional do Distrito Federal.
- Riacho Fundo II 3ª Etapa: Obras em andamento de implantação da infraestrutura dos serviços de: Sistema de Abastecimento de Água, Sistema de Esgotamento Sanitário, Drenagem Pluvial, Pavimentação asfáltica e Sinalização Viária, serviços necessários para dar habitabilidade ao empreendimento em atendimento a famílias habilitadas segundo os critérios estabelecidos pela política habitacional do Distrito Federal.
- Empreendimento Parque do Sol, no Sol Nascente Quadra 700 Trecho I: Obra de reforço de energia para o empreendimento concluída dia 10/10/2020.

Construção de Unidades Habitacionais em andamento.:

- Empreendimento Parque do Sol, no Sol Nascente Quadra 700 Trecho I: 88 unidades habitacionais relativo ao Conjunto H concluídas, previsão de entrega em janeiro de 2021;
- Empreendimento Parque dos Ipês - Bairro Crixá, em São Sebastião: Condomínios 4, 5, 6 e 7 composto de 1.104 unidades habitacionais;
- Empreendimento Itapoã Parque, no Itapoã: 2.408 unidades habitacionais;
- Recanto das Emas Quadras 117/118 (Associações / Cooperativas): 160 unidades habitacionais.

Reparos nas UHs do Sol Nascente, Quadra 105, Trecho II: 161 unidades habitacionais. Conclusão e recebimento dos serviços de reparos, correções, finalização de obra das unidades entregues em 2018 com imperfeições de serviços como trincas, infiltrações, mofos, defeitos em peças, não observância a normas de esgotamento, e que necessitavam de refazimento de serviços com melhor prática construtiva.

Construção de Equipamento Público Comunitário:

- Unidade Básica de Saúde 7 equipes, localizada no Riacho Fundo II - Obra em andamento;
- "Protótipo" de uso misto para usos institucionais em Santa Luzia: Obra concluída e em procedimento de Habite-se.

Licitações de obras para construção de Unidades Habitacionais em andamento:

- Empreendimentos contratados: na CL 105 lote I, em Santa Maria: 72 unidades habitacionais. Em fase de elaboração de projeto; Sol Nascente Quadra 105 Trecho II: 420 unidades habitacionais (projeto aprovado proveniente de Concurso Público). Tratativas de obtenção de financiamento pela empresa; Quadra 02 conjunto D8 projeções A e C, em Sobradinho: 96 unidades habitacionais. Em análise e aprovação de projeto arquitetônico pela CAP.
- Empreendimentos em fase de contratação: na CL 104 lote K e CL 110 lote B, em Santa Maria: 176 unidades habitacionais. Em fase de contratação com a empresa vencedora; e no Setor Central Quadra 47 - projeção 02 e Quadra 50 - projeção 02, no Gama: 136 unidades habitacionais. Em fase de contratação com a empresa vencedora.
- Editais publicados em fase licitatória: Contratação de empresa para execução de obra de infraestrutura para execução de calçadas, rebaixamento de meios-fios, plantio de gramas e rampas de acessibilidade nas quadras 117 e 118 do Recanto das Emas - Abertura dos envelopes: 11 de janeiro de 2021.
- Editais publicados que se encontram suspensos pelo TCDF: Samambaia (9 lotes): Edital de Concorrência n° 07/2019, suspenso pelo TCDF desde 24/12/2019 para cumprimento de exigências e Sol Nascente, Quadar 105, Trecho II: 378 unidades habitacionais (proveniente de projeto interno da CODHAB). Edital de Concorrência n° 06/2019, suspenso pelo TCDF para cumpromento das diligências e posterior encaminhamento para validação.

Elaboração e aprovação de projetos provenientes de Concurso Público Nacional.

- Equipamento Público Comunitário de Centro Educacional e Escola Classe no Bairro Crixá, em São Sebastião, provenientes de Concurso Público Nacional: Foram aprovados os projetos Complementares e encaminhada toda a documentação aprovada à Secretaria de Educação dia 07/08/2020, visando a implantação, operação e manutenção dos EPC's.
- Setor Habitacional Pôr do Sol, proveniente de Concurso Público Nacional: Publicação do Decreto de aprovação do projeto de Urbanismo do pela SEDUH em 04/02/2020. Os projetos de Arquitetura estão em análise na CAP/SEDUH, porém a ausência do registro do parcelamento impede a aprovação dos projetos de arquitetura, complementares. Para registro do parcelamento é necessária a emissão da LI, pelo qual os projetos de infraestrutura devem estar aprovados (Drenagem: em elaboração; Pavimentação: em cumprimento das exigências da NOVACAP pela empresa (NOVACAP solicitou sondagens - a licitar); Água e Esgoto: CAESB finalizou os projetos; Energia: em fase de pesquisa de preço para elaboração de Termo de Referência para licitação dos projetos).

Destaque, também as realizações da Companhia por meio da Diretoria de Regularização (Direg), que no comando de sua Gerência de Regularização Fundiária, aprovou os seguintes projetos de regularização fundiária, conforme decreto:

- Lotes Compartilhados do Recanto das Emas, com 634 lotes, beneficiando 2.345 pessoas - Decreto 41.460 de 12/11/20;
- Becos de Brazlândia, com 146 lotes, beneficiando 527 pessoas - Decreto 41.458 de 12/11/20;
- Pontas de Quadra QNJ 49, Taguatinga, com 17 lotes, beneficiando 65 pessoas - Decreto 41.459 de 12/11/20;
- Riacho Fundo I, com 273 lotes, beneficiando 1.038 pessoas - Decreto 41.457 de 12/11/20;
- Pontas de Quadra QNO 04, Ceilândia, com 14 lotes, beneficiando 54 pessoas - Decreto 41.462 de 12/11/20;
- Riacho Fundo II, 2ª etapa, QC 1 a QC 6, com 1.750 lotes, beneficiando 6.825 pessoas - Decreto 41.436 de 09/11/20;
- Recanto das Emas - Quadra 307, com 53 lotes, beneficiando 186 pessoas - Decreto 41. 461 de 12/12/20;
- ARIS Primavera, com 966 lotes, beneficiando 3.767 pessoas, aprovado pelo CONPLAN na 79ª Reunião Extraordinária realizada em 17/12/2020 - Decisão nº 35/2020.

Foram contratados levantamentos aerofotogramétricos para as seguintes áreas:

- Sol Nascente;
- Itapoã;
- São Sebastião;
- QNP 22 e 24, Ceilândia;

Projetos em andamento na área de regularização:

- Sol Nascente Trechos 1, 2 e 3;
- ARIS Vila Estrutural - Projeto Urbanístico URB 25/11;
- ARIS Pôr do Sol - Projeto Urbanístico URB 073/09;
- ARIS Nova Colina I – Projeto Urbanístico URB 151/17 **e** ARIS Nova Colina II – Projeto Urbanístico URB 143/17;
- Becos do Gama – Projeto Urbanístico URB 152/17;
- São Sebastião – Projeto Urbanístico URB 137/10, URB 139/10, URB 056/017, URB 114/10;
- ARIS Vale do Amanhecer - Projeto Urbanístico URB 066/19;
- Lotes Compartilhados Riacho Fundo I - Projeto Urbanístico URB 020/19 **e** Lotes Compartilhados Riacho Fundo II - Projeto Urbanístico URB 021/19;
- Lotes Compartilhados Guará – Projeto Urbanístico URB 018/19.

No que tange as realizações coordenadas pela Gerência de Alienação de Imóveis da Companhia, em 2020, às ações de normatização dos procedimentos que visam a realização das alienações dos imóveis, com base em critérios específicos para fins de regularização e nas condições definidas por ato do Poder Executivo, conforme determinava a Lei nº 4996/2012. Com isto, foram realizadas as seguintes ações:

- Publicação no Diário Oficial de 24/01/2020, da Resolução nº 38/2020-SEDUH, que dispõe sobre as regras para a alienação de imóveis de propriedade do Distrito Federal, representado pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB).
- Aprovação da Súmula nº 16/2020 (processo SEI nº 00392-00013201/2020-16), no dia 09/10/2020, por parte da Diretoria Executiva CODHAB, autorizando o início dos procedimentos licitatórios com vistas à contratação de serviços técnicos especializados em elaboração de laudos de avaliação de imóveis, sob demanda, de unidades habitacionais a serem alienados aos seus ocupantes habilitados no âmbito da regularização fundiária de interesse social.

- Foi publicado o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 16/2020, no DODF nº 238 de 18/12/2020, também na mesma data foi publicado no DOU nº 242, objetivando à contratação de empresa especializada em elaboração de laudos de avaliação de imóveis nos termos da Súmula nº 16/2020 (processo SEI nº 00392-00013201/2020-16), para posteriormente iniciar as vendas dos imóveis para os seus ocupantes habilitados por meio de venda direta ou licitação com direito de preferência.

- Gestões junto à SEDUH para proposição de ações que possibilitem ao ocupante habilitado para alienação optar pela assinatura da Concessão de Direito Real de Uso Onerosa (CDRU), a qual poderá ser convertida em alienação por venda direta após 60 meses, sendo que sendo 50% do valor pago à título de CDRU revertido em amortização na alienação.

Quanto às ações desenvolvidas pela Empresa, por meio da Gerencia de Cadastramento em Regularização, ressalta-se àquelas relativas à implantação de Posto de Atendimento avançado na Cidade Estrutural, RA-XXV, SCIA, entre 28 de janeiro a 16 de março do corrente ano, período em que foram convocados 1025 (hum mil e vinte e cinco) moradores para titulação a fim de buscar a regularização de seus imóveis.
Vale destacar que com o apoio das Administrações Regionais, a CODHAB realizou trabalhos de campo com a finalidade de identificar os ocupantes dos lotes para posterior titulação e possibilitar o acesso à infraestrutura essencial. nas cidades abaixo relacionadas:

- Santa Maria 05 a 07 de agosto (Cond. Porto Rico);
- Brazlândia - Becos 21 a 25 de setembro (146 lotes);
- QNO 04 (14 lotes);
- QNP 15/19 (28 lotes);
- QNJ 49 (17 lotes);
- Sobradinho-Vila Dnocs 26 a 28 de outubro (37 lotes);
- Candangolândia, 16 a 19 de novembro (74 lotes);
- DVO Gama, 01 a 03 de dezembro (27 lotes);
- Vila Telebrasília, 04/07 e 08 de dezembro (64 lotes);
- Guará II, 16/07 e 18 de dezembro (177 lotes).

Em tratativas para a celebração da Certidão de Regularização Fundiária - CRF de REURB-S, bem como o seu fundamento à luz dos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, do direito à moradia e de propriedade, sob a perspectiva da legislação aplicável à Regularização Fundiária Urbana (REURB) destinados aos mutirões de atendimento à regularização fundiária, promovidos pela CODHAB nas cidades do Varjão, onde foram enviados 21 (vinte e um) cadastros ao cartório para titulação e Expansão da Vila São José, na cidade de Brazlândia, onde foram enviados 1.383(Hum mil, trezentos e oitenta e três) cadastros ao cartório para titulação.

No exercício de 2020, foram lavradas 180 (cento e quarenta e oitenta) escrituras nas diversas regiões administrativas do DF. Destaca-se que, no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro, foram recebidos 6.831 (seis mil, oitocentos e trinta e um) requerimentos, provocados por meio do aplicativo da CODHAB.

A CODHAB, por meio da Diretoria de Assistência Técnica (Diate), atuando em conformidade com a Lei

Federal nº 11.888/2008 - Lei da Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social (ATHIS), através do projeto "NA MEDIDA" - Eixo 2 do HABITA BRASÍLIA, tem como proposta desenvolver projetos de arquitetura que visam melhorar os problemas estruturais na casa de moradores que não possuem qualidade de habitação. A partir da criação de um projeto, desenvolvido por arquitetos, são feitas obras que solucionam problemas estruturais na casa do morador, tais como vazamentos, instalação de caixa d'água, aplicação de pisos e revestimentos, ventilação e iluminação, reforço de estrutura, para garantir mais segurança, e outras soluções que geram conforto. Em 2020, os trabalhos focaram nas cidades de São Sebastião e Estrutural, por meio de escritórios com equipe multidisciplinar para prestação de serviço de apoio técnico/social e acompanhamento de obras. Concluiu-se que 30 famílias foram impactadas diretamente por meio de projetos com propostas de intervenção de requalificação habitacional, com um investimento: R$ 159.442,50. Já o subprograma "MELHORIAS HABITACIONAIS" (MH) Subordinado ao projeto "NA MEDIDA", visa executar projetos de reforma em Habitações de Interessse Social já edificadas. Para ter acesso ao benefício, é preciso se enquadrar no critérios da Lei 3.877/06, tais como, ter renda familiar de no máximo três salários mínimos, estar em área regularizada ou passível de regularização e morar há pelo menos cinco anos no DF. Idosos e pessoas com deficiência têm prioridade. No ano de 2020, devido a pandemia do COVID19 e perante ao Decreto n° 40.546/2020 as obras no subprograma "Melhorias Habitacionais" foram suspensas, dessa forma não ocorrendo realização de nenhuma obra ao longo do ano. Devido ao vírus ser de fácil propagação em ambientes fechados e com grande número de pessoas as obras foram suspensas, para garantir a integridade dos moradores e trabalhadores envolvidos, tendo em vista que as reformas são realizadas com a família residindo no local. O subprograma "Melhorias Habitacionais" (MH) vem sendo realizado nas localidades de São Sebastião e Estrutural. Até o presente possuímos um passivo de mais de 150 projetos para realização de obras no ano de 2021. Destaca-se também o subprograma "MORADIA DIGNA" (MD) Subordinado ao projeto "NA MEDIDA", o "Moradia Digna" visa executar modelos passíveis de ampliação para famílias que se enquadrem nas seguintes situações:

- moradias que, por entendimento de equipe especializada na Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS), não se enquadrem no subprograma "Melhorias Habitacionais" devido ao comprometimento da unidade habitacional e necessidade de investimento superior ao disponibilizado para reforma ;
- famílias provenientes da lista de vulnerabilidade da CODHAB, conforme Lei 3.877/06, sejam beneficiados pelo " Eixo Lote Legal" com lote urbanizado.

A ampliação da habitação se dará em etapa posterior pela própria família por meio da autoconstrução assistida de forma a garantir a moradia digna para a população. O subprograma AÇÕES URBANAS COMUNITÁRIAS (AUC) também teve suas atividades, temporariamente, paralisadas.

Ressalta-se ainda, no ano de 2020, as atividades da Diretoria Imobiliária (Dimob) que realizou inúmeras fiscalizações e retomadas de imóveis dos programas habitacionais do DF, através de V.O.I. (verificação de ocupação irregular) com desvio de finalidade, tais como: venda, cessão, aluguel, abandono, etc. A fiscalização inicia-se com denúncias de supostos desvios de finalidades, recebidos pelo Canal da Ouvidoria. Também é importante salientar o trabalho da Diretotria na realização do PTS (Projeto de Trabalho Social) nos Empreendimentos dos Residenciais Crixás I,II,II e IV, em São Sebastião e no Empreendimento do Pôr do Sol, em Sol Nascente/DF. Ainda em 2020, a Dimob realizou o projeto "HABITA 60 DF" que objetiva promover a participação social, a melhoria das condições de vida e a efetivação dos direitos sociais, oferecendo habitação digna para pessoas com mais de 60 (sessenta) anos. Destacou-se também o projeto "MORADIA PRIMEIRO" com o objetivo de prover moradia digna, de forma continuada, permanente e não transitória para a população em situação de rua com necessidade de atenção especial à saúde mental. O "Moradia Primeiro" foi criado para, além de promover habitação, oferecer também uma moradia apoiada para as pessoas em situação de rua com agravos de saúde mental, possibilitando a redução gradativa de riscos e danos associados ao uso problemático de drogas, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e bem estar das pessoas beneficiadas. Este projeto findou o ano de 2020 com o status de parcialmente realizado em até 90%. A CODHAB cede inicialmente 10 (dez) unidades habitacionais do seu parque imobiliário e busca fontes de recursos para a execução do referido programa, através do FUNDHIS, FUNDURB, Emendas Federais e Distritais, Fonte 100 e definição das fontes de recursos por cada órgão participante. A Companhia obteve participação objetiva e bem sucedida na criação do referido projeto.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**350000,0**	**250467,87**	**249160,18**	**249160,18**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8475 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	350000,0	250467,87	249160,18	249160,18
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**350000,00**	**250467,87**	**249160,18**	**249160,18**

Em 2020 a CODHAB realizou dentro deste Programa ações de assistência e ressocialização de sentenciados, mediante contrato de prestação de serviços firmado com a FUNAP - Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso, o qual contou com atendimento médio mensal de 11 pessoas ressossicalizandas, da seguinte forma: janeiro11 ; fevereiro 11; março 11; abril 11; maio 11; junho 11; julho 12;: agosto 10; setembro15; outubro 15; novembro 11: dezenbro 11. Processo nº 00000-0392002807/2017-00.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**932081,0**	**863552,58**	**358395,49**	**358395,49**
6181 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	932081,0	863552,58	358395,49	358395,49
9002 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO	**50000,0**	**0,50**	**0**	**0**
0003 - RETORNO DE FINANCIAMENTOS E ENCARGOS DO SISTEMA FINANCEIRO DE HABITAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,50	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**50000,0**	**43718,75**	**0**	**0**
7026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	43718,75	0	0
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**76957,0**	**0,54**	**0**	**0**
0015 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	76957,0	0,54	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1109038,00**	**907272,37**	**358395,49**	**358395,49**

As ações realizadas no Programa para Operações Especiais desenvolvidas pela CODHAB, em 2020, referem-se ao pagamento de Sentenças Judiciais, da seguinte forma: Jan. 3 ;Fev. 4; Mar. 9; Abr. 12; Mai. 7; Jun. 10; Jul. 7; Ago. 7; Set. 4; Out. 4; Nov. 4; Dez. 4] Processos nº 00392-0000009782/2018-69 e outros.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2551 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS	**1069014,0**	**369014,0**	**0**	**0**
0002 - ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ACERVO E DOCUMENTOS-DF-DISTRITO FEDERAL	1069014,0	369014,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0060 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS-DF-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**29211,0**	**27210,92**	**27210,92**
0073 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	100000,0	29211,0	27210,92	27210,92
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**300000,0**	**262170,0**	**233613,02**	**196588,02**
5319 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	300000,0	262170,0	233613,02	196588,02
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**14650000,0**	**16660627,00**	**15299978,79**	**15291900,35**
8708 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	14650000,0	16660627,00	15299978,79	15291900,35
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**2787496,0**	**2359614,00**	**2147882,88**	**2145562,88**
9547 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	2787496,0	2359614,00	2147882,88	2145562,88
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**6131752,0**	**9464218,30**	**6896214,02**	**6342410,98**
9625 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	6131752,0	9464218,30	6896214,02	6342410,98

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**550000,0**	**448696,08**	**148696,08**	**148696,08**
0064 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF-DISTRITO FEDERAL	550000,0	448696,08	148696,08	148696,08
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**210000,0**	**185850,00**	**164850,00**	**136534,00**
8675 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL-CODHAB-DISTRITO FEDERAL	180000,0	180000,00	160000,0	133230,0
8723 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	30000,0	5850,0	4850,00	3304,00
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**26098262,00**	**29779400,38**	**24918445,71**	**24288903,23**

A CODHAB realizou no ano de 2020, no âmbito do Programa de Gestão e Manutenção ao Estado, atividades referentes à: Publicidade e Propaganda da CODHAB, especificamente, àquelas relativas à publicidade institucional; Capacitação de servidores da Companhia, da seguinte forma: [Mar. 1; Jun. 1 ; Set. 1; Out. 1; Nov. 1; Dez. 1], nos seguintes cursos: Curso de capacitação e aperfeiçoamento na área de Regularização Fundiária Urbana - REURB. Processo nº: 00392-0000004368. Conservação da Estruturas físicas de edificações, sendo: Serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condiconado; Serviços de manutanção preventiva e corretiva da central telefônica; Serviços de manutanção predial, Serviços técnicos e manutenção predial, preventiva e corretiva, Serviço de manutenção preventiva e corretiva da central telefônica. Processo n° 00000-0392003356/2018-11; 00000-0392001030/2016-00;00000-3920002960/2017-00; Pagamento da folha e respectivos benefício à média mensal de 204 servidores da Empresa; Manutenção dos Serviços Administrativos da CODHAB, que entre outros itens apresentou despesas com:Serviços de locação de impressoras; Serviços de fornecimento de energia elétrica; Serviços de fornecimento de àgua e Coleta de esgoto; Serviços de assessoria, consultoria e disponibilização de software de controle da carteira imobiliaária; Serviços de vigilância patrimonial diruna para atendimento nos postos de assistência técnica; Serviços de limpeza para os postos avançados da CODHAB; Serviço de agenciamento de estagiários; Pagamento de Jeton dos Conselhos Administrativo e Fiscal. Processos nº 00000-0392007072/2018-02; 00392-000000001631/2020-87 e outros.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Quanto as realizações complementares, vale ressaltar as atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Licitação, onde a Companhia desenvloveu seus trabalhos através da realização de concorrências e pregões, conforme tabelas abaixo:

MODALIDADE	OBJETO	DIRETORIA	SITUAÇÃO
Concorrência 01/2020	Serviços técnicos de levantamentos topograficos em Itapoã, S. Sebastião, Sol Nascente e QNP 22 e 24 (Ceilândia) R$ 2.101.634,36	Direg	Homologado

Concorrência 02/2020	Estudos para regularização urb e fund de áreas de interesse social na RA de SÃO SEBASTIÃO – RA XIV. R$ 21.039.614,99	Direg	SUSPENSA TCDF / REVOGADA
Concorrência 03/2020	Vendas de imóveis no Guará	Dimob	SUSPENSA TCDF
Concorrência 04/2020	SOBRADINHO RAV IV	Dages	Homologado
Concorrência 05/2020	Serviços de organização e execução de eventos	Dages	Homologado
Concorrência 06/2020	Empreendimentos Habitacionais Santa Maria RAXIII CL101 Lt C e E, CL 104 Lt K, CL 106 Lt F, CL 107 Lt A, B, G e H e CL 110 Lt B	Dipro	Homologado 02/10/2020 Contrato 032/2020
Concorrência 07/2020	Promoção de Empreendimentos Habitacionais Gama RAII ST, Central QD 47 PROJ, 02 e ST. Central QD 50 PROJ 02	Dipro	Suspensa pelo TJDF Contratação Suspensa
Concorrência 08/2020	REDE AÉREA DE AT/BT BI H LT 01 A 04 DA Q 700 TRECHO 01, E TA 01, SOL NASCENTE - DF	Dipro	Homologado
Concorrência 09/2020	Execução de passeios, rebaixamento de meios fios, plantio de grama e rampas de acessibilidade nas quadras 117 e 118 do Recanto das Emas - DF	Dipro	Em análise pela área demandante para republicação do aviso de licitação
Concorrência 10/2020	Serviços técnicos para elaboração de projetos e estudos São Sebastião - RAXIV	Direg	Licitação Revogada em 17/09
Concorrência 11/2020	Execução de passeios, rebaixamento de meios fios, plantio de grama e rampas de acessibilidade nas quadras 117 e 118 do Recanto das Emas – DF	Dipro	Suspensa
Concorrência 12/2020	Seleção de empresa ou consórcio de empresas para prestação de serviços técnicos para elaboração de projetos e estudos para regularização urbanística e fundiária de áreas de interesse social inseridas na Região Administrativa de SÃO SEBASTIÃO – RA XIV	Direg	Agendada para o dia 24/02/2021

MODALIDADE	OBJETO	DIRETORIA	SITUAÇÃO
Pregão 01/2020	Depuração-Habilitação/Homologação-Validação e Novação de Créditos do FCVS	Gecri	Suspenso TCDF
Pregão 02/2020	Serviços de assessoria especializada, consultoria e disponibilização de software.	Gecri	Homologado
Pregão 03/2020	Aquisição de mobiliários	Dages	Homologado
Pregão 04/2020	Serviços de chaveiro	Dages	Homologado 01/10/2020
Pregão 05/2020	Serviços de organização e execução de eventos	Dages	Homologado

Pregão 06/2020	Manutenção predial preventiva	Dages	Anulado p/ajuste no TR. Ítem cancelado na adjucação em 26/09.
Pregão 07/2020	Manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado	Dages	Anulado para ajuste no TR.
Pregão 08/2020	Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC	Dages	Homologado 27/11/2020.
Pregão 09/2020	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de medicina e segurança do trabalho.	Dages	Licitação Deserta em 16/09/2020 e novamente em 08/10/2020
Pregão 10/2020	Contratação de empresa para prestação de serviços de seguro predial, risco básico e assessoria para danos consequentes de incêndio, explosão, fumaça, subtração de bens e responsabilidade civil para bens móveis indispensáveis ao funcionamento da CODHAB/DF	Dages	Licitação Deserta em 05/11/2020 Processo restituído à área demandante
Pregão 11/2020	Contratação de empresa especializada na locação de contêineres com a finalidade de alocar processos, documentos e materiais permanentes desta Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal provisoriamente no Setor de Arquivo	Dages	Homologado 24/11/2020
Pregão 12/2020	Contratação de empresa especializada na elaboração de Projetos para recuperação de áreas degradadas - PRAD Vila Cauhy	Dages	Homologado 09/12/2020
Pregão 13/2020	Manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado	Dages	Homologado 16/12/2020
Pregão 14/2020	SRP para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Coleta de dados, Levantamento Socioeconômico, Cadastramento e Selagem	Dages	Mandado de Segurança em fase recursal.

Pregão 15/2020	Contratação de empresa especializada no ramo de engenharia civil, para prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva, corretiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo e insumos e mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais diversos, nos equipamentos e instalações prediais pertencentes a CODHAB	Dages	Homologado 08/01/2021
Pregão 16/2020	Contratação de empresa especializada em elaboração de laudos de avaliação de imóveis, com vistas à prévia avaliação, sob demanda, dos imóveis com uso mistos e residenciais de propriedade do Distrito Federal	Dages	Reabertura agendada para o dia 19/01/2021.

A Ouvidoria da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF, tem como objetivo apresentar a atuação na mediação entre o cidadão e Estado. Em 2020, foram recebidas por esta Ouvidoria/CODHAB, um total de 4.628 (quatro mil, seiscentos e vinte e oito) manifestações pelo sistema de Ouvidoria do Distrito Federal – OUV/DF, descriminadas mensalmente na tabela abaixo:

JAN	208
FEV	186
MAR	170
ABR	516
MAI	573
JUN	550
JUL	553
AGO	396
SET	406
OUT	431
NOV	357
DEZ	282
TOTAL	**4.628**

No total de manifestações durante ano de 2020, constam na classificação de:

Reclamação	2.911 (63%)
Informação	783 (17%)
Solicitação	862 (19%)
Denúncia	10 (0%)
Elogio	26 (0%)
Sugestão	36 (1%)

A Coordenação de Tecnologia nos últimos dois anos tem se destacado como responsável pelo funcionamento da CODHAB em diversos serviços essencial para desenvolvimento e comunicação entre a administração pública e o cidadão, entre eles estão em destaques as seguintes realizações:

Contratação de Licenças Microsoft

- A CODHAB segue seu cumprimento de obrigações legais com o uso de programas e produtos originais, vale destacar que, no Brasil a Lei Nº 9.609 garante os direitos de comercialização e a propriedade intelectual de cada software ao seu correspondente desenvolvedor, sendo assim quem violar esses direitos comete crime agravado no caso da administração pública.

Office 365

A Coordenação de Tecnologia consegui nos últimos dois anos adquirir 230 licenças do Office 365 para ajudar nas tarefas diárias dos servidores. A atualização veio com um conjunto de aplicativos o qual os

funcionários já tinham conhecimento das ferramentas como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, conta com recursos de segurança gerenciada por essa coordenação, além da disponibilização de armazenamento em nuvem.

Contratadas	Instaladas
230	85%

Windows Serve 2019 Stander

- O sistema operacional do Microsoft Windows Server 2019 faz a conexão ideal entre o armazenamento no local e em nuvem com recursos híbridos eficientes, segurança avançada e inovação mais veloz para aplicativos. Combinando funções integradas como a Réplica de armazenamento, mantendo o funcionamento do serviço de internet da CODHAB.

Power BI

- O Power BI é um serviço de análise de negócios, cujo objetivo é fornecer visualizações interativas e recursos de business intelligence com uma interface simples para acompanhar o andamento e produção dos projetos habitacionais da CODHAB.

Novo Aplicativo da CODHAB

- Foi desenvolvida na COTEC, prevista o lançamento no início de 2021, onde está sendo usada linguagem de programação RUBY. O serviço conta com manutenção adaptativas, evolutivas e corretivas, com objetivo de trazer facilidade para a população no momento de realizar inscrição, entrega de documentação, acompanhamento de processo, entrega de habitação e principalmente meio de comunicação com a CODHAB

Usuários	97 mil
Baixados	190 mil

Suporte ao Usuário

- Os funcionários da CODHAB contam com uma equipe responsável por cuidar da rede e prover condições adequadas de trabalho no meio tecnológico, entre diversos serviços como remanejamento de máquinas, criação de usuários dentro da rede, permissões de usuários dentro da rede, monitoramento da rede, suporte técnico geral, acesso a nível de usuário, suporte aos postos de atendimento.

Segurança da Informação

- A COTEC realizou em 2020 um estudo para implementação de segurança da informação em conformidade com a LGPD, com objetivo de proporcionar um ambiente com mais segurança e transparência para a população, tendo em vista a grande quantidade de dados sensíveis da população guardados no nosso banco de dados, entre algumas técnicas de segurança está o Firewall e o EndPoint, são Appliance usados como meio de proteção da rede e status de monitoramento e atividades.

Projetos de governança, compliance e alinhamento estratégico de TI:

- Projeto de reestruturação da GETEC no alinhamento organizacional/estratégico da empresa, conforme estabelece SLTI/MPOG ;
- Desenvolvimento do PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO • Atualização da política de segurança de TI/CODHAB;
- Criação e formalização do Sub comitê de transformação Digital/CODHAB.

Todas as ações da CODHAB/DF foram norteadas, em última análise, por sua missão, visão e valores. A missão reflete o objetivo, conduta e o diferencial que a entidade procura passar para seus produtos e serviços. A visão é o modo como aquela organização pretende ser vista por seus funcionários e clientes. Já os valores são princípios e diretrizes morais e éticas que pautam as condutas e ações da entidade, tanto em relação ao público externo, como em relação aos seus integrantes.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Em 2020, elaborou-se o primeiro Planejamento Estratégico Institucional - PEI, da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB/DF, para o quadriênio 2020-2023, sob a coordenação e acompanhamento desta COPLAN, com o objetivo de aprimorar os projetos e inovar as ações, de forma a atender às crescentes demandas da população do DF, com o intuito de prover habitação de qualidade, com cidadania, principalmente à população de baixa renda.

Visando as atividades de elaboração do Planejamento Estratégico Institucional - PEI, realizou-se a análise dos cenários interno e externo, assim como dos projetos prospectivos para agregar conhecimentos a fim de desenvolver o trabalho prestado à sociedade, com a ajuda das novas tendências tecnológicas, impactando sobre a atuação da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal. A análise do cenário interno e externo tem por objetivo, auxiliar os responsáveis na tomada de decisões, levando às alternativas que impactam positivamente no setor de habitação do Distrito Federal. Portanto, a análise SWOT, busca contribuir com as definições dos objetivos estratégicos do Órgão, analisando os pontos positivos e negativos, que serão de extrema importância para o sucesso dos projetos e satisfação da população, de forma adequada. A metodologia aplicada possibilita melhorar as ações em andamento, promovendo celeridade no serviço e na qualidade dos empreendimentos lançados pela Companhia, usando como base, as ocorrências de ações passadas e, o estudo preliminar de prospectivas populacionais, habitacionais, econômicas e de mobilidade do Distrito Federal. Dessa forma, coube a utilização da Matriz SWOT, como ferramenta importante no processo de identificação e análise do ambiente interno e externo organizacional, no sentido de, ofertar uma visão clara e objetiva, como base para a elaboração do Planejamento Estratégico da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal.

Sendo assim, realizou-se o estudo por meio da utilização de um formulário elaborado pela Coordenação de Planejamento - COPLAN, com a finalidade de obter informações referentes ao cenário interno (forças/fraquezas) e ao cenário externo (oportunidades/ameaças) da Companhia, bem como a realização de entrevistas junto à alta administração, aos gestores e aos representantes de cada área de atuação. Com base nesse estudo, obteve-se a coleta e a compilação dos dados fornecidos e, portanto, identificou-se as forças e as fraquezas, relacionadas ao ambiente interno, assim como, as oportunidades e as ameaças relacionadas ao ambiente externo.

Diante disso, gerou-se um levantamento diagnóstico relacionado à situação atual da Companhia, mediante os itens identificados, elencados e analisados no tocante aos aspectos internos e externos, sejam positivos ou negativos. Desse modo, pode-se classificar o diagnóstico organizacional como sendo um instrumento norteador no auxílio à gestão empresarial, pelo fato de fornecer uma base com informações sólidas e confiáveis destinadas à realização de mudanças necessárias na estrutura organizacional, bem como desenvolver medidas para manter ou aprimorar as questões de fortalecimento dos pontos positivos. Sendo assim, segue o quadro com os principais pontos elencados e identificados pelas áreas de atuação, referentes ao ambiente interno e externo da CODHAB/DF:

Ambiente Interno:

Pontos fortes (forças)	Pontos fracos (fraquezas)
• Participar junto ao Governo do Distrito Federal - GDF na implementação, implantação, execução e finalização de programas, subprogramas, projetos e ações referentes aos Programas Habitacionais de Interesse Social, com o objetivo de atender às demandas e às necessidades da população preferencialmente de baixa renda e, também em casos de portadores de deficiência, idosos e em situação de vulnerabilidade social, que estejam devidamente cadastrados na lista da CODHAB/DF. • Gerenciar a elaboração de projetos arquitetônicos, de engenharia de edificações e de regularização fundiária em áreas destinadas aos Programas Habitacionais de	• A Companhia apresenta espaço físico restrito, no sentido de, acomodar os empregados com conforto e qualidade. Portanto, ocorre a necessidade da elaboração de um Projeto de Engenharia e Arquitetura, com o objetivo de promover melhorias e ampliar a área física, de

Interesse Social. • Coordenar, analisar e fiscalizar as atividades relativas à inscrição, cadastramento, convocação, habilitação e contemplação dos candidatos no Programa Habitacional de Interesse Social, assim como, fiscalizar a classificação do candidato, gerada por meio de pontuação, nas respectivas listas supracitadas, separadas por faixa de renda e tipos de cadastro. • Elaboração do primeiro Planejamento Estratégico Institucional da Companhia. • Realização da reestruturação organizacional - Organograma. • Efetuar a entrega de unidades habitacionais e de escrituras de imóveis aos beneficiários previamente habilitados, garantindo o direito legal à moradia, mitigando o déficit habitacional do DF, exercendo assim, o direito de cidadania aos moradores de Brasília. • Prestar atendimento à população por meio de canais de comunicação, com o objetivo de garantir informação e esclarecimento. • Prestar atendimento presencial à população tanto na sede da CODHAB/DF, como nos Postos de Atendimentos. • Contar com a presença de profissionais comprometidos, habilitados, capacitados e qualificados nas áreas de atuação da Companhia. • Promover a boa interlocução e inter-relação entre a alta administração, gestores, empregados e colaboradores, garantindo assim, um bom ambiente de trabalho. • Zelar pela sinergia intersetorial. • Implementar a Política de Segurança da Informação. • Apresentar boa localização da Sede da Companhia e, de seus respectivos Postos de Atendimentos localizados em determinadas Regiões Administrativas mais carentes do GDF. • Valorizar e exercer os preceitos éticos da	modo a atender às necessidades de logística, bem como ofertar maior conforto aos empregados e à população. • A carência de recursos orçamentários e financeiros, dificultando a execução de projetos e a continuidade dos serviços existentes. • A ausência de um Programa de Educação Continuada, visando promover capacitação, treinamento e aperfeiçoamento destinado ao crescimento e evolução dos profissionais. • O déficit de profissionais técnicos em determinadas áreas de atuação da Companhia. • A ausência de quadro próprio de profissionais. • A falta de um plano de carreira. • O retrabalho por parte da equipe destinada à atualização dos dados cadastrais, devido a presença de inúmeros inscritos na lista da Companhia que não atendem aos critérios pré-estabelecidos para participar do Programa de Habitação de Interesse Social. • O longo tempo de permanência na lista da Companhia por parte da população cadastrada à espera de moradia digna e de qualidade, devido à morosidade no tocante aos processos que envolvem o grande déficit habitacional do DF, que por vezes prejudicam a imagem da CODHAB/DF.	

Companhia, ou seja, cidadania, respeito, responsabilidade social e transparência. • Entre outros.	

Ambiente Externo:

Oportunidades	Ameaças
• Promover articulação com os órgãos setoriais do GDF. • A captação de recursos, por meio de emendas parlamentares federais e distritais. • Executar os Programas Habitacionais de Interesse Social com as seguintes linhas de ação: provisão de moradias; urbanização e regularização; requalificação e melhorias; fornecimento de assistência técnica. • Promover a realização de ações vinculadas à promoção de melhorias habitacionais relacionadas às questões de habitabilidade, sustentabilidade e qualidade a moradia. • Realizar regularmente o levantamento Topográfico Planimétrico, Altimétrico, Planimétrico para fins de construções de novas edificações nas cidades do entorno do Distrito Federal. • Garantir o direito legal à moradia, mitigando o déficit habitacional do DF, exercendo assim, o direito de cidadania aos moradores de Brasília. • Realizar fiscalização e retomadas por meio de Verificação de Ocupação de Imóveis (VOI) com desvio de finalidades, destinadas aos Programas Habitacionais de Interesse Social do Distrito Federal. • A modernização dos serviços públicos.	• Restrições orçamentárias: a redução de verbas para a continuidade e a construção de novos projetos e ações pode dificultar e atrasar a entrega de moradia para à população de baixa renda do GDF. • Invasões em áreas públicas e privadas, que geram prejuízos com reformas e recomposição da habitabilidade para destinação ao beneficiário devidamente inscrito e selecionado. • Morosidade relacionada aos trâmites administrativos. • Mudança de gestão, que acarreta instabilidade da equipe. • O não cumprimento das cláusulas contratuais por parte dos beneficiários;

Conclui-se que o Planejamento Estratégico Institucional – PEI, está relacionado às atividades complexas, desafiadoras e inovadoras da Companhia, principalmente porque visa estruturar os diferentes e divergentes anseios envolvidos no cenário interno e externo da Companhia. Dessa forma, o Planejamento Estratégico, atua como um ponto inicial para todas as ações que a Companhia se destina a realizar com o intuito de alcançar o futuro desejado. Portanto, essa ferramenta de gestão, apresenta inúmeras vantagens, entre as quais, auxiliar no direcionamento dos negócios, identificar uma visão comum, promover objetivos estratégicos, elaborar ideias criativas e inovadoras, explorar as oportunidades, minimizar possíveis ameaças e planejar as ações futuras, com a proposta de auxiliar os gestores na

tomada de decisões e, na busca por resultados eficazes e efetivos para a organização. Assim, define-se o PEI, como sendo um processo administrativo, que consiste num conjunto de ações antecipadas, intencionais, interligadas, coordenadas, necessárias e orientadas para tornar realidade os objetivos futuros, de forma a possibilitar a tomada de decisões antecipadamente e promover suporte às ações e as atividades propostas com a finalidade de atingir os objetivos pretendidos.

Fonte: Coordenação de Planejamento – COPLAN/PRESI/ SECEX/CODHAB/DF.

28901 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO DISTRITO FEDERAL - FUNDURB

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB foi criado pela Lei Complementar nº 800, de 27/01/2009, regulamentada pelo Decreto no 30.765, de 01/09/2009, e teve o Regimento Interno aprovado pelo Decreto no 30.766, de 01/09/2009, o qual aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB e dá outras providências.

As diretrizes que até então norteavam os objetivos do Fundo foram alteradas por meio da Lei Complementar n° 800/2009, adequando-o à nova configuração da Política de Desenvolvimento Urbano e Ordenamento Territorial, em face da Lei 10.257/2001 - o Estatuto das Cidades - e à nova estrutura institucional do Poder Executivo local. Assim, o FUNDURB ficou vinculado a então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Distrito Federal - SEDUMA.

De acordo com o artigo 1° da LC no 800/2009, o FUNDURB, órgão de natureza contábil, tem como finalidade captar e destinar recursos para:

1. Concretização dos objetivos, diretrizes, planos, programas, projetos urbanísticos e obras integrantes ou decorrentes do PDOT, em consonância com a Lei Federal no 10.257, de 10/07/2001 - Estatuto da Cidade;
2. Preservação, defesa e promoção do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como patrimônio histórico nacional e distrital, considerando a singular condição de Brasília como Capital Federal e Patrimônio Cultural da Humanidade, na forma da Lei Orgânica do Distrito Federal;
3. Estudos e projetos para regularização fundiária;
4. Implantação de equipamentos urbanos e comunitários;
5. Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;
6. Proteção de áreas de interesse histórico, cultural e paisagístico;
7. Fortalecimento, estruturação e desenvolvimento institucionais da Secretaria responsável pela condução da Política de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal, podendo destinar até 10 por cento do orçamento do FUNDURB para essa finalidade, com vistas à execução dos objetivos do Fundo (nova redação dada pela Lei Complementar no 846, de 02/06/2012).

Em 01/09/2009, foram aprovados o Decreto no 30.765 - Regulamento Operacional e o Decreto N° 30.766 - Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo.

Com a publicação do Decreto no 32.716, em 1° de janeiro de 2011, o FUNDURB ficou vinculado à então Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a qual passou a denominar-se Secretaria de Estado Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano - SEDHAB, por força da reestruturação promovida pelo Decreto no 33.267, de 17/10/2011.

Em 2015, o FUNDURB foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à então Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto n° 32.236, de 01/01/2015, Secretaria de Estado denominada em 2019 como Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto no 39.610/2019, de 01/01/2019.

Em 2017 foi publicado o Decreto no 38.568, de 19/10/2017, que altera o inciso XVI, do art. 17, do Anexo Único, do Decreto no 30.766, de 1° de setembro de 2009, o qual trata da competência do SecretárioExecutivo do FUNDURB para determinar o arquivamento das matérias submetidas ao Fundo quando constatada a falta de amparo Técnico ou a inexistência de recursos orçamentários no Fundo.

As atividades do FUNDURB são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal - SEDUH e Presidente do Conselho de Administração do Fundo. A gestão dos recursos e operacionalização efetivam-se por intermédio da Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF, que trabalha em conjunto com outras unidades operacionais da SEDUH.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	3	0	0	0	3

Obs.: Dados de 31/12/2020 - Na força de trabalho representada no quadro acima, o servidor efetivo citado é vinculado á Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES, cedido em cargo comissionado á SEDUH. Ressalta-se ainda que todos os servidores lotados na Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF náo se dedicam exclusivamente ao FUNDURB, uma vez que a Coordenação de Gestáo de Fundos ainda participa de Gestão do FUNDHIS.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2402 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL	**20000,0**	**20000,0**	**0**	**0**
0002 - MONITORAMENTO DAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO DISTRITO FEDERAL-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**50000,0**	**90000,0**	**78456,91**	**74731,98**
0003 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	50000,0	90000,0	78456,91	74731,98

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**200000,0**	**1347300,0**	**1347300,0**	**1347300,0**
0009 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-PLANEJAMENTO URBANO, TERRITORIAL E HABITACIONAL-DISTRITO FEDERAL	200000,0	1347300,0	1347300,0	1347300,0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**50000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0090 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-Plano de Desenvolvimento Local - PDL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	10000,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0016 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**4500000,0**	**3597700,00**	**2951818,06**	**1342209,27**
0001 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	4500000,0	3597700,00	2951818,06	1342209,27
3941 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES	**100000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
7290 - REFORMA DE EDIFICAÇÕES-CONJUNTO URBANÍSTICO DE BRASÍLIA-DISTRITO FEDERAL	100000,0	10000,0	0	0
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**570449,0**	**570449,0**	**84288,41**	**84288,41**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS-REALIZAÇÃO DE TOPOGRAFIAS-DISTRITO FEDERAL	570449,0	570449,0	84288,41	84288,41
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**228066,0**	**203066,0**	**0**	**0**
0007 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	228066,0	203066,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**5758515,00**	**5848515,00**	**4461863,38**	**2848529,66**

No âmbito deste Programa foram executados as seguintes ações e seus respectivas realizações físicas:

- 3678 - Realização de Eventos - Contratos em execução com serviços prestados em 2020, liquidados aguardando emissão de Previsões de Pagamento;

- 1471 - Modernização de Sistema de Informação - SEDUH - Aquisição de Software para atender às necessidades da SEDUH;

- 3089 - Requalificação e Reabilitação de Espaços Urbanos - Foram descentralizados recursos em favor da **NOVACAP,** para execução de serviços de requalificação de espaços urbanos (calçadas) nas **rotas dos Hospitais Regionais do Distrito Federal,** no montante de total de **R$ 1.476.477,30**. A prestação de contas referente às descentralizações estão sendo apresentadas periodicamente ao Conselho Administrativo do FUNDURB. Também, foram descentralizados recursos em favor da**Secretaria de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal**, para execuçã de serviços de requalificação do **Setor de Rádio e TV Sul, e Requalificação da Praça do Povo** no montante total de R$ 1.847.121,75;

- 5006 - Execução de Infraestrutura em Parcelamentos - Topografia - Contrato de Prestação de Serviços de Levantamento Topográfico vigente e em execução.

Obs.: Com relação às execuções referentes ao Subtítulo 3089, ressalta-se que os atos, efetuados em favor da NOVACAP, foram realizados em conformidade com a Resolução nº 07/2019 de 13 de agosto de 2019, aprovada pelo Conselho do FUNDURB, sendo que as descentralizações orçamentárias e financeiras foram relizadas conforme regulamentação do Decreto no 37.427, de 22 de jun o de 2016, e de acordo com as Portarias Conjuntas nº 07/2019 de 15 de abril de 2020, e nº 04/2020, de 09 de outubro de 2020. Acerca dos projetos referentes à Resolução nº 07/2019 informamos que tratam de Implantação de Rota Acessível no Entorno do Hospital Regional de Brazlândia e da Ceilândia - lote 01; nos Hospitais Regionais do Gama, Santa Maria, Guará e Samambaia - lote 02; e Hospitais Regionais de Planaltina e Sobradinho - lote 04. A prestação de contas estão sendo periodicamente apresentadas ao Conselho Administrativo do FUNDURB.

Quanto às descentralizações de recursos em favor da Secertaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal, cabe informar que foram realizadas em conformidade com a Resolução nº 02/2020 de 27 de março de 2020, e Resolução nº 01/2020 de 27 de março de 2020, as quais foram aprovadas pelo Conselho Administrativo do FUNDURB, sendo que as descentralizações orçamentárias e financeiras foram relizadas conforme regulamentação do Decreto no 37.427, de 22 de jun o de 2016, e de acordo com as Portarias Conjuntas nº 11/2020, de 11 de agosto de 2020, nº 15/2020, de 08 de dezembro de 2020.

Com relação aos programas de trabalho referentes a serviços de eventos, bem como serviços de topografia, que são executados por esta SEDUH, ressaltamos que os mesmos são destinados ao cumprimento das atividades de desenvolvimento urbano e territorial, visando a definição e concretização dos objetivos, diretrizes, planos, prgramas, projetos e obras urbanísticos, integrantes ou decorrentes do Plano Diretor de Orçamento Territorial do Distrito Federal - PDOT, em consonância com a Lei Federal no 10.257, de 10/06/2001 - Estatuto da Cidade.

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**30000,0**	**30000,0**	**30000,0**	**30000,0**
0010 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-SEGETH-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**100000,0**	**10000,0**	**0**	**0**
0091 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-Plano de Desenvolvimento Local Urbano - PDL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	10000,0	0	0
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**130000,00**	**40000,00**	**30000,00**	**30000,00**

Quanto as realizações no bojo deste Programa, somente houve execução na Ação Orçamentária 1471 - Modernização de Sistema de Informação, na qual foram realizadas despesas com aquisição de Software para atender demandas da SEDUH.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

3.1 Situação Orçamentária:

O valor do orçamento aprovado para o FUNDURB, por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA/2020 foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme tabela a seguir:

PROGRAMA DE TRABALHO	VALOR APROVADO NA LOA 2020 - R$
Modernização de Sistema de Informação SEDUH	200.000,00
Monitoramento das Áreas do Terrtório do Distrito Federal	20.000,00
Realização de Eventos	50.000,00
Modernização de Sistema de Informação - Planejamento Urbano	200.000,00
Elaboração de Projetos	20.000,00
Gestão de Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação PDL	50.000,00
Manutenção e Funcionamento de Conselho	20.000,00
Requalificação e Reabilitação de Espaços Ubanos	4.500.000,00
Reforma de Edificações - Conjunto Urbanístico de Brasília	100.000,00

Execução de Infraestrutura em Parcelamentos - Realização de Topografias	570.449,00
Gestão da Política Habitacional	228.066,00
Modernização de Sistema de Informação - Planejamento Urbano - SEDUH DF	30.000,00
Gestão da Informação e dos Sistemas de Tecnologia da Informação PDL	100.000,00
TOTAL	5.888.515,00

Fonte: Siggo

3.2 Descentralização de Créditos

Foram efetuadas duas Descentralizações Orçamentárias em favor da NOVACAP, sendo o orçamento destinado para execução de obras de Requalificação e Reabilitação de calçadas nas Rotas Acessíveis dos Hospitais Regionais do Distrito Federal, no montante total de R$ R$ 1.476.477,30, atos que foram realizados em conformidade com a Resolução nº 07/2019 de 13 de agosto de 2019, aprovada pelo Conselho do FUNDURB, sendo que as descentralizações orçamentárias e financeiras foram relizadas conforme regulamentação do Decreto no 37.427, de 22 de jun o de 2016, e de acordo com as Portarias Conjuntas nº 07/2019 de 15 de abril de 2020, e nº 04/2020, de 09 de outubro de 2020. Acerca dos projetos referentes à Resolução nº 07/2019 informamos que tratam de Implantação de Rota Acessível no Entorno do Hospital Regional de Brazlândia e da Ceilândia - lote 01; nos Hospitais Regionais do Gama, Santa Maria, Guará e Samambaia - lote 02; e Hospitais Regionais de Planaltina e Sobradinho - lote 04. A prestação de contas estão sendo periodicamente apresentadas ao Conselho Administrativo do FUNDURB.

No mesmo sentido, foram descentralizados créditos orçamentários e recursos financeiros em favor da Secertaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal, cujos atos foram realizados em conformidade com a Resolução nº 01/2020 de 27 de março de 2020, e a Resolução nº 02/2020 de 27 de março de 2020, as quais foram aprovadas pelo Conselho Administrativo do FUNDURB, sendo que as descentralizações orçamentárias e financeiras foram relizadas conforme regulamentação do Decreto no 37.427, de 22 de jun o de 2016, e de acordo com as Portarias Conjuntas nº 11/2020, de 11 de agosto de 2020, nº 15/2020, de 08 de dezembro de 2020.

3.3 Situação Financeira

No exercício de 2020, a arrecadação oriunda das receitas da ODIR e ONALT somou a monta de R$ 10.255.615,59.

A seguir apresentamos o demonstrativo da arrecadação mensal:

MÊS	**ARRECADAÇÃO**	
	ODIR	ONALT
JANEIRO	89.581,41	324.162,63
FEVEREIRO	9.412,40	309.491,65
MARÇO	378.256,78	650.491,73
ABRIL	12.161,82	304.774,99
MAIO	40.345,37	586.191,65
JUNHO	42.983,09	304.774,99
JULHO	8.428,56	1.503.693,31
AGOSTO	0,00	947.616,65
SETEMBRO	229.922,74	964.024,98
OUTUBRO	214.186,49	988.339,03
NOVEMBRO	3.940,74	964.025,06
DEZEMBRO	136.667,87	1.242.141,65
SUBTOTAL	**1.165.887,27**	**9.089.728,32**
TOTAL GERAL	**10.255.615,59**	

Fonte:

Diretoria de Arrecadação/SEDUH

Cumpre ressaltar que por força da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI que declarou a inconstitucionalidade dos incisos I, II, III e VII do art. 20da Lei n. 800/2009, ao contemplarem que os recursos e receitas oriundas de alienação, autorização ou permissão de uso; concessão de direito real de uso; concessão de uso; direito de superfície; outorga onerosa do direito de construir; outorga onerosa da alteração de uso; compensações urbanísticas; ocupação de área pública no perímetro de tombamento e valores obtidos com alienações patrimoniais, invadiram a seara já definida pela LODF nos arts. 143 e 144, destinando para outros fins receitas que devem ser recolhidas à conta do Tesouro local, por serem, todas, provenientes de bens móveis/imóveis distritais, por este motivo, todos os recursos arrecadados

são revertidos diretamente à conta do Tesouro do Distrito Federal, que por sua vez destina uma porcentagem ao orçamento anual do FUNDURB.

Ressalta-se ainda, que de acordo com a legislação vigente, existem as seguintes fontes de recursos financeiros que poderão compor o orçamento do Fundo de Desenvolvimento Urbano do Distrito Federal:

- ONALT: Outorga Onerosa Alteração de Uso - art. 7°, Lei Complementar no 294, de 27 de junho de 2000;
- ODIR: Outorga Onerosa Direito Construir - art. 173, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;
- Preço Público: Ocupação por Concessão de Uso - §3°, art. 5°, Lei Complementar no 755, de 28 de janeiro de 2008;
- Concessão de Direito Real de Uso - art. 195, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;
- Alíquotas Progressivas de IPTU - §4°, art. 159, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;
- Multas: Reincidência de Sanção Administrativa - art. 260, Lei Complementar no 803, de 25 de abril de 2009;
- Multas: Estudo Prévio de Impacto de Vizinhança - EIV - art. 43, lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;
- Taxa de Análise de EIV - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;
- Taxa de Emissão Termo Referência - EIV - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;
- Taxa de Emissão de Atestado de Viabilidade - EIVv - art. 44 e art. 47, Lei no 5.022, de 04 de fevereiro de 2013;
- Contrapartida de Vagas - §2°, art. 32, Lei Complementar no 948, de 16 de janeiro de 2019 - LUOS;
- Sanções Administrativas correspondentes à prática de atos que dêem início ou efetuem loteamento no solo do Distrito Federal - art. 9, Lei Complementar n° 678, de 27 de dezembro de 2002;
- Contrapartida Pecuniária (compensação urbanistica) - art. 27, Lei Complementar no 940, de 12 de janeiro de 2018;
- Taxa de Análise de Documentação - art. 30, Lei Complementar no 940, de 12 de janeiro de 2018.
- As entradas financeiras que ingressam no Banco de Brasília - BRB, na conta corrente do FUNDURB, são revertidas para a conta Única do Tesouro por força da Lei Complementar no 925, de 28/06/2017 e ao final de cada exercício financeiro, o saldo financeiro positivo do FUNDURB apurado em balanço é automaticamente transferido para o Tesouro do Distrito Federal, observado o disposto no art. 20-A, §§ 10a 40, da Lei Complementar no 292, de 2 de junho de 2000.

Vale acrescentar, que quando ocorre a solicitação de liberação de recursos financeiros para liquidação das obrigações assumidas, os recursos são disponibilizados pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Durante o exercício de 2020 foram relizadas 3 **(três) Reuniões Ordinárias do Conselho Administrativo do FUNDURB, sendo realizadas em 25/03, 23/06, 22/09,** nas quais foram empossados novos Conselheiros, bem como foi apresentado o Orçamento do Fundo. As pautas apresentadas seguiram a seguinte ordem:

Resoluções Ano 2020	Projeto	Processo	Valor Aprovado - R$	Valor Executado - R$

Nº 01/2020	Convalidação da Resolução nº 05/2019, referente a Projetos de paisagismo PSG 051/2016 – Requalificação da Praça do Povo e projeto de Sistema Viário e Acessibilidade da Quadra 04 – SIV-MDE 144/2016, relativos à requalificação do Setor Comercial Sul – Quadra 3.	00390-00010063/2017-66	1.597.048,12	0,00
Nº 02/2020	Convalidação da Resolução nº 04/2019, referente à requalificação do Setor de Rádio e TV Sul	00390-00005285/2017-67	6.177.265,71	60.990,43
Nº 03/2020	Autorizar adoção de providências com vistas à solicitação de excepcionalização em favor do FUNDURB, no Decreto de Encerramento do exercício de 2020, para que sejam inscritos em Restos a Pagar os empenhos cujas despesas sejam relativas a obras e serviços técnicos profissionais contratados com recursos do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB, observado o cronograma de execução de cada obra e serviço.	-	-	-
Nº 04/2020	Convalidação da Resolução nº 08/2019 – Autorização de utilização de recursos do FUNDURB para execução do Projeto Rota Acessível ao Centro de Ensino Especial n º 01 de Brazlândia EQ 2/4 – Setor Norte	00390-00005474/2017-30	368.002,78	0,00

Nº 05/2020	Convalidação da Resolução nº 11/2020 – Autorização de utilização de Recursos do FUNDURB para Aquisição de licenciamento de Software de CAD, com vistas ao atendimento das necessidades da Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal.	00110-00002631/2019-06	295.164,00	0,00
TOTAL			8.437.480,61	60.990,43

O Orçamento Anual Aprovado na LOA 2019 para o Fundo de DesenSiolvimento Urbano do Distrito Federal - FUNDURB foi de R$ 5.888.515,00.

Foram apresentados ao Conselho do FUNDURB projetos para análise e deliberação, que somaram **R$** 8.437.480,61**, para execução em 12 meses, sendo a estimativa de execução em 2020 no montante de R$ 2.260.214,90, uma vez que as publicações dos editais de licitações dos serviços a serem contratados pela Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal foram concretizadas em dezembro de 2020, ficando o restante do orçamento a ser utilizado conforme convalidações das resoluções em 2021.**

Com relação ao Orçamento Anual Aprovado em 2020, verifica-se que foram empenhados recursos na monta de R$ 4.443.290,78, relativos a serviços e bens adquiridos durante o ano de 2020, dos quais R$ 2.417.975,04 foram liquidados.

As Resoluções aprovadas em 2020 contaram com o comprometimento de 100% do orçamento anual, apesar de não haver a execução efetiva na mesma proporção, dessa forma, observa-se que a questão da baixa execução é o maior problema enfrentado atualmente, espera-se que as ações dos órgãos que compõem o complexo administrativo do Govemo do Distrito Federal, cujas atividades são correlatas com o objeto do Fundo, sejam remodeladas, no sentido de otimizar a utilização dos recursos orçamentários do FUNDURB, proporcionando melhor efetividade no planejamento, controle das ações e melhor avaliação das proposições, a exemplo dos projetos encaminhados/propostos pela SEDUH, que foram apresentados ao Conselho do FUNDURB, já devidamente instruídos, dos quais alguns já foram licitados e encontram-se com registro de preços aguardando a possibilidade de contratação e outros esperando a finalização do procedimento licitatório para posterior aquisição.

28905 - FUNDO DISTRITAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL - FUNDHIS

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS foi criado por meio da Lei Complementar n° 762, de 23/05/2008, com o objetivo de centralizar e gerenciar os recursos orçamentários destinados à implementação de planos, programas e projetos habitacionais de interesse social no âmbito do Govemo do Distrito Federal.

O Decreto n° 32.716, de 1°/01/2011, atualizado pelo Decreto n° 33.267, de 17/10/ 2011, vinculou o FUNDHIS a então Secretaria de Estado de Habitação, Regularização e Desenvolvimento Urbano - SEDHAB.

Em 15/03/2012, por meio da Portaria n° 15 - SEDHAB formalizou-se a constituição do Conselho Gestor do FUNDHIS. Em 15/05/2013 foram publicados os Decretos n° 34.364 e n° 34.365, os quais regulamentaram a Lei Complementar n° 762/2008, no que conceme à Operacionalização do Fundo e o Regimento Intemo do Conselho Gestoiç desta maneira, em 1°/01/2015 o FUNDHIS foi incorporado, juntamente com as suas atribuições, à Secretaria de Estado de Gestão do Território e Habitação - SEGETH, criada por meio do Decreto n° 32.236, de 01/01/2015, Secretaria de Estado denominada em 2019 como Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal, conforme Decreto n° 39.610/2019, de 01/01/2019.

As atividades do FUNDHIS são coordenadas pelo Secretário de Estado, dirigente máximo da SEDUH e Presidente do Conselho Gestor do Fundo. A gestão orçamentária e financeira e operacionalização efetivase por intermédio da Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF, que trabalha em conjunto com outras unidades operacionais da SEDUH.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	0	1
Comissionados sem vínculo efetivo	2	0	0	0	2
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	3	0	0	0	3
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	3	0	0	0	3

Obs.: Dados de 31/12/2020 - Na Força de Trabalho do quadro acima, o servidor efetivo citado é vinculado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - SEDES, cedido em cargo

comissionado à SEDUH. Ressanta-se ainda que todos servidores lotados na Coordenação de Gestão de Fundos - COGEF não se dedicam exclusivamente ao FUNDHIS, uma vez que a Coordenação de Gestão de Fundos ainda participa da Gestão do FUNDURB.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3089 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS	**6000000,0**	**3750000,0**	**0**	**0**
5192 - REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS--DISTRITO FEDERAL	6000000,0	3750000,0	0	0
5006 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS	**55999556,0**	**34999722,50**	**0**	**0**
2915 - EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	55999556,0	34999722,50	0	0
3571 - MELHORIAS HABITACIONAIS	**2087284,0**	**928470,50**	**0**	**0**
0004 - MELHORIAS HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2087284,0	928470,50	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**222,0**	**222,0**	**0**	**0**
0018 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS-Plano de Desenvolvimento Local - PDL-DISTRITO FEDERAL	222,0	222,0	0	0
4025 - ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL	**222,0**	**222,0**	**0**	**0**
0001 - ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	222,0	222,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4045 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL	**3000000,0**	**1875000,0**	**0**	**0**
0004 - GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	1875000,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**67087284,00**	**41553637,00**	**0,00**	**0,00**

No âmbito deste Programa o FUNDHIS realizou apenas a Ação Orcamentária 3571 - MELHORIA HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL, a qual foi executada pela CODHAB. Acresce se que a apresentação da prestação de contas dos recursos suplementados em favor da CODHAB será apresentada ao Conselho Gestor do FUNDHIS no exercício de 2021.

Vale esclarecer que a suplementação orçamentária viabilizada por meio de cancelamento de créditos orçamentários no FUNDHIS e suplementados na CODHAB, tem por objeto a construção de 05 das 77 Unidades Habitacionais na Região Administrativa de Samambaia, conforme Decreto nº 41.156 de 28/08/2020, DODF nº 119 de 28/08/2020.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Situaçao Orçamentária:

A estimativa orçamentária do FUNDHIS é composta por dados fornecidos pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, proveniente dos Editais de Chamamento que compõem a Política Habitacional de Interesse Social implementada pela Companhia, destinados à construção de unidades habitacionais a serem comercializadas a mutuários inscritos em seu cadastro, por intermédio dos agentes financeiros vinculados ao Programa.

O valor do orçamento aprovado para o FUNDHIS, por meio da Lei Orçamentária Anual - LOA/2020, foi distribuído nos respectivos Programas de Trabalho, conforme planilha abaixo descrita:

PROGRAMA DE TRABALHO	VALOR APROVADO NA LOA 2020 - R$
REQUALIFICAÇÃO E REABILITAÇÃO DE ESPAÇOS URBANOS--DISTRITO FEDERAL	6.000.000,00
EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA EM PARCELAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	55.999.556,00
MELHORIAS HABITACIONAIS-DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	2.087.284,00
REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS - Plano de Desenvolvimento Local - PDL-DISTRITO FEDERAL	222,00
ESTRUTURAÇÃO DO PROGRAMA HABITACIONAL DE LOCAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	222,00
GESTÃO DE POLÍTICA HABITACIONAL--DISTRITO FEDERAL	3.000.000,00

TOTAL	67.087.284,00

Fonte:

Quadro Detalhamento Despesa SIGGO

Situação Financeira:

O FUNDHIS apresentou em 31/12/ 2019 o seguinte saldo financeiro, em contas corrente e poupança:

BANCO	CONTA	SALDO EM 31/12/2020 R$
BRB	CONTA CORRENTE: 100.041281-1	0,00
BRB	CDB: 100.041.281-1	0,00
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	CONTA CORRENTE: 0002/006/00000153-8	316.776,03
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	CONTA CORRENTE: 0002/013/00018451-1	7.926,14
TOTAL		324.702,17

OBS.: O saldo apresentado é proveniente de recursos advindos do superávit, que ainda encontrava-se aplicado em fundo de investimento na data de 31/12/2020.

A seguir apresenta-se quadro demonstrativo de arrecadaçao de recursos para o FUNDHIS em 2020:

Mês/2020	Alienação R$
Janeiro	-
Fevereiro	1.546.653,76
Março	-
Abril	-
Maio	-
Junho	-
Julho	-
Agosto	-
Setembro	-
Outubro	-
Novembro	-
Dezembro	-
TOTAL	1.546.653,76

Recursos originários de percentual sobre contratação de empreendimentos através de Editais de Chamamento CODHAB/Alienação de Bens Imóveis.

As entradas financeiras que ingressam no BRB e Caixa Econômica Federal são revertidas para a conta Unica do Tesouro por força do art 16°, da Lei Complementar n° 925, de 28 de junho de 2017.

Assim, infere-se que as arrecadações efetivamente revertidas ao Fundo Distrital de Habitação de Interesse Social - FUNDHIS estão aquém dos valores estimados pela Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal - CODHAB, os quais serviram de base para a elaboração das propostas orçamentárias do Fundo nos demais exercícios, sendo o valor do orçamento aprovado foi de R$ 67.087.284,00, e a arrecadação financeira no ano de 2020 ocorrido na monta de R$ 1.546.653,76. Do montante financeiro arrecadado, foram utilizados recursos do FUNDHIS em 2020, somente para suplementação orçamentária e financeira em favor da CODHAB para atender a demanda de construção de 05 das 77 Unidades Habitacionais Região Administrativa de Samambaia, no valor de R$ 376.082,00.

Registre-se que não houve apresentação de novos projetos que demandassem recursos do FUNDHIS em 2020.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Conforme demonstrado neste Relatório, o maior desafio a ser enfrentado, visando atingir os objetivos do FUNDHIS, definidos na Lei Complementar nº 762/2008, refere-se à questão da arrecadação de recursos financeiros.

Cabe destacar que as demais fontes de arrecadação do FUNDHIS, previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 762, de 23/05/2008, não estão discriminadas no Quadro de Detalhamento de Despesas.

Em face da adesão pelo Govemo do Distrito Federal a Programas Habitacionais, alguns fatos geradores de recursos para o FUNDHIS foram viabilizados, respaldados nos instrumentos normativos mencionados a seguir:

a) Decreto nº 33.043, de 14/04/2011, o qual destina ao FUNDHIS receitas provenientes da alienação de terrenos por meio da Política Habitacional de Interesse Social;

b) Súmula CPTTS/DIMOB nº 001/2012 - a qual define percentual a ser repassado ao FUNDHIS com a finalidade de executar Trabalhos Técnicos Sociais em parcelamentos de Interesse Social;

c) Súmula DIPRO/CODHAB Nº 305.000.039/2013 - a qual destina ao FUNDHIS receitas provenientes da alienação de terrenos por meio da Política Habitacional de Interesse Social.

A análise dos dados descritos acima, revela que, atualmente, a única fonte geradora de receita para o FUNDHIS é aquela proveniente dos Projetos Habitacionais implementados pela CODHAB, por meio de Editais de Chamamento.

No decorrer do exercício 2020, foi realizada a movimentação/operacionalização do Fundo, através de Suplementação orçamentária em favor da CODHAB, sendo cancelamento de Orçamento do FUNDHIS para suplementação na CODHAB, visando construção de 05 das 77 Unidades Habitacionais Região Administrativa de Samambaia.

No tocante ao Conselho Gestor do FUNDHIS, aquele Colegiado reuniu-se ordinariamente 01 veze no decorrer do exercício de 2020, sendo a 23ª Reunião Ordinária, realizada no dia 29/09/2020, ocasião em que foram empossados novos conselheiros, discutido e apresentado o orçamento do Fundo, e deliberado sobre a manutenção/revogação das resoluções aprovadas pelo Colegiado em 2019.

34101 - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, órgão de administração superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, criada pela Lei nº 2.301, de 21 de janeiro de 1999, inicialmente estruturada por meio do Decreto nº 20.616, de 21/09/1999, publicado no DODF nº 183, de 22 de setembro de 1999.

O Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 renomeou a secretaria para Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, que publicou sua estrutura administrativa em 28/02/2019, por meio do Decreto nº 39.691, de 28 de fevereiro de 2019.

A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer tem como missão propor e executar as políticas e diretrizes nas áreas de esporte, além de desenvolver programas e projetos para a prática esportiva de crianças, jovens, adultos, idosos e de pessoas portadoras de deficiência (PPD), além de incentivar as práticas esportivas e as atividades de lazer em consonância com os órgãos do Governo do Distrito Federal e também promover incentivos aos jovens talentos, fomentando o esporte amador e de alto rendimento com o desenvolvimento de projetos voltados para os atletas do Distrito Federal.

Atualmente, vincula-se a Secretaria de Esporte e lazer, o Conselho de Educação Física, Desporto e Lazer do Distrito Federal – CONEF/DF, que é um órgão consultivo de caráter permanente e tem como competência o planejamento, a normatização, a fiscalização e a coordenação da Educação Física, Desporto e Lazer do Distrito Federal; e o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte – CONFAE, que é um órgão colegiado de deliberação coletiva, que visa Financiar projetos esportivos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	0	2	7	14
Comissionados sem vínculo efetivo	38	110	0	0	148
Requisitados de órgãos do GDF	18	16	0	4	38
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	1	1
Estagiários	1	0	0	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	62	126	2	12	202
(-) Cedidos para outros órgãos	5	0	0	0	5
Total Geral	57	126	2	12	197

Ao final do exercício de 2020 a Força de trabalho da Secretaria era composta por 202 servidores, distribuídos entre efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros, conforme apresentado no quadro.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1079 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
9080 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS	**54164019,0**	**30632642,80**	**27481981,65**	**25208161,47**
0043 - Projeto VivaVôlei Inclusão Nacional (OCA)	1100000,0	0,0	0	0
0041 - Projeto Brasília Capital do Vôlei	2000000,0	0,0	0	0
0042 - Liga das Nações de Voleibol Adulto - Masculino e Feminino	3000000,0	0,0	0	0
0044 - Copa Five Force de Jiu-Jitsu	600000,0	800000,0	590329,85	590329,85
0045 - Praia do Cerrado 7ª Edição	150000,0	200000,0	195379,95	195379,95
0047 - Copa Brasília de Hipismo Brasília 60 Anos	350000,0	0,0	0	0
0048 - Projeto de Fomento ao Voleibol do DF	200000,0	155000,0	147954,02	147954,02
0052 - APOIO AO PROGRAMA EVENTOS DESPORTIVOS - JOGOS ESCOLARES	74636,0	0,0	0	0
0071 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO AO ESPORTO DE AUTO RENDIMENTO - SUPERLIGA DE VOILEIBOL 2020-2021-DISTRITO FEDERAL	0	1500000,0	1339865,58	1339865,58

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS- APOIO PEDAGÓGICO E PRÁTICAS ESPORTIVAS NOS CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS DO- DISTRITO FEDERAL	35194747,0	21132123,50	21132123,11	20332122,69
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS- REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	100000,30	0	0
0032 - APOIO AO CAMPEONATO DA LIGA DE FUTEBOL AMADOR DE BRAZLÂNDIA - LIFAB	40000,0	0,0	0	0
0033 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS NA REGIÃO ADMINISTRATIVA DO NÚCLEO BANDEIRANTE	50000,0	0,0	0	0
0034 - APOIO ÀS OLIMPÍADAS DE CEILÂNDIA	380000,0	380000,0	380000,0	380000,0
0035 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS EM TODO DF - H	1000000,0	1000000,0	292215,76	193888,47
0036 - APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS DO DISTRITO FEDERAL - DF - 2020	500000,0	0,0	0	0
0037 - APOIO A PROJETOS DE ESPORTE E LAZER NO DISTRITO FEDERAL	800000,0	344300,0	148026,16	0
0038 - APOIO AO FOMENTO ESPORTIVO - DISTRITO FEDERAL 2020	324636,0	0,0	0	0
0039 - PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	700000,0	120000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0040 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS NAS REG. ADM. DO DF	300000,0	0,0	0	0
0046 - Realização da Corrida PurpleRun	300000,0	300000,0	282029,20	282029,20
0049 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS	1500000,0	1492000,0	1180341,81	1017715,49
0050 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS DO DISTRITO FEDERAL	480000,0	0,0	0	0
0051 - APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS EM TODO O DISTRITO FEDERAL (EM 2020)	670000,0	500000,0	472666,14	199743,06
0053 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS - REALIZAÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS NO DF.	1300000,0	0,0	0	0
0054 - TRANSFERÊNCIA PARA "REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER"	50000,0	0,0	0	0
0055 - Transferência de Recursos para Projetos Esportivos	200000,0	200000,0	182043,53	40126,62
0056 - APOIO A PROJETO UNA - UNIDADE NACIONAL DE ACESSIBILIDADE	550000,0	250000,0	250000,0	0
0057 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA A PROMOÇÃO DE LAZER E ESPORTE EM TODO O DISTRITO FEDERAL	850000,0	259219,0	259218,64	259218,64
0067 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS- APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS NO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	0	600000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0069 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-REALIZAÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	400000,0	0
0072 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	229787,90	229787,90
0074 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS ESPORTIVOS-APOIO A PROJETOS ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0	0
2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA	**1790000,0**	**699591,74**	**639646,41**	**535189,42**
0002 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-UNIDADES ADMINISTRATIVAS-DISTRITO FEDERAL	700000,0	699591,74	639646,41	535189,42
0010 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA	1000000,0	0,0	0	0
0011 - APOIO AO PROGRAMA COMPETE	90000,0	0,0	0	0
4170 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**6806703,0**	**10876966,00**	**9257974,69**	**7621315,75**
0006 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER-CENTROS OLÍMPICOS E PARALÍMPICOS-DISTRITO FEDERAL	3735000,0	5662025,00	4639070,49	3962094,85
0007 - MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER--DISTRITO FEDERAL	3071703,0	5214941,00	4618904,20	3659220,90
9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA	**920000,0**	**1519998,51**	**1426909,95**	**1426909,95**
0003 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA--DISTRITO FEDERAL	920000,0	1519998,51	1426909,95	1426909,95

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**350000,0**	**0,0**	**0**	**0**
5835 - APOIO AO ESPORTE NO DISTRITO FEDERAL	200000,0	0,0	0	0
5836 - PROMOÇÃO DE ATIVIDADES PE ESPORTIVAS NO DF	150000,0	0,0	0	0
3048 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**50000,0**	**32000,0**	**0**	**0**
0021 - REFORMA DE ESPAÇOS ESPORTIVOS-DESPORTIVOS E LAZER-DISTRITO FEDERAL	50000,0	32000,0	0	0
3596 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA	**550000,0**	**315998,0**	**0**	**0**
0012 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA-DESPORTIVAS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	50000,0	43000,0	0	0
8555 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA NAS REG. ADM. DO DF	500000,0	272998,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**300000,0**	**0,0**	**0**	**0**
3979 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-ESPORTIVOS, DESPORTIVOS E DE LAZER-DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**250000,0**	**2090154,0**	**240,0**	**240,0**
5842 - APOIO A PROJETOS-ESPORTIVOS-DISTRITO FEDERAL	100000,0	2090154,0	240,0	240,0
5918 - APOIO A PROJETOS NAS REG. ADM. DO DF	150000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**65230722,00**	**46167351,05**	**38806752,70**	**34791816,59**

O Programa Temático Esporte e Lazer tem por objetivo fomentar o acesso à prática esportiva educacional, de participação, de rendimento e lazer, visando a promoção de vida saudável, a redução das desigualdades sociais e a democratização da prática das atividades esportivas e de lazer. Tais finalidades estão refletidas nas ações indicadas no "Plano de Governo do Distrito Federal 2019- 2022" que tratam das três vertentes do esporte listadas a partir do entendimento da Lei no 9.615/98 (Lei Pelé): desporto educacional, esporte de participação e esporte de rendimento, se comprometendo a promover uma Política de Esportes com ações integradas voltadas para a popularização da prática esportiva e do lazer a todos os segmentos da sociedade, contribuindo para a criação de hábitos esportivos permanentes,

acreditando que o esporte e o lazer são importantes fatores de desenvolvimento, inclusão e mudança.

Mantendo essa vertente, no exercício de 2020, a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, através do Programa Compete Brasília, criado pela Lei nº 5.797, de 29 de dezembro de 2016, com a finalidade de conceder incentivo, na forma de apoio, aos atletas e paratletas de performance competitiva e às pessoas naturais que dão apoio profissional, técnico e de suporte relacionadas à efetiva participação em competições esportivas oficiais e em eventos que visem o aprimoramento da prática desportiva de rendimento, incentivou concedendo transporte terrestre e aéreo, nacional e internacional, 842 (oitocentos e quarenta e dois) pessoas, entre atletas e equipe técnica.

Com o Bolsa Atleta, um programa de patrocínio individual de Atletas e Paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade, instituído pela Lei nº 2.402, de 15 de junho de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 20.937, de 30 de dezembro de 1999, alterada pela Lei nº 5.279, de 24 de dezembro de 2013 e Portaria nº 80, de 27 de Fevereiro de 2020, conferimos 248 bolsistas, sendo 136 olímpicos e 112 paraesportivos.

No Programa Escola de Esportes, desenvolvido com objetivo de incentivar a prática esportiva entre crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, integrar o adulto, o idoso e pessoas com deficiência em programas que estimulem um hábito de vida saudável e formar equipes esportivas que possam revelar talentos para o cenário esportivo, ofertamos 08 modalidades para a prática desportiva, sendo 04 modalidades secas: Alongamento, Ginástica Acrobática, Karate e Musculação; e, 04 modalidades aquáticas: Deep Water (Aquatreino), Nado Artístico, Natação e Saltos Ornamentais. Das 2.970 vagas ofertadas, 2.501 já se encontram ocupadas. Excepcionalmente, em razão da pandemia da COVID-19, não conseguimos concluir todo o processo de matrícula, preenchendo as vagas remanescentes.

ESCOLA DE ESPORTE

MODALIDADE/VAGAS OCUPADAS:

- Alongamento - 88
- Ginástica Acrobática - 177
- Karate - 158
- Musculação - 379
- Deep Water - 223
- Nado Artísco - 74
- Natação - 1247
- Saltos Ornamentais - 161

Todas as oito modalidades esportivas ofertadas no ano de 2020 foram desenvolvidas de forma criativa e diferenciada, contribuindo com o momento atual de isolamento e cuidado, onde a atividade física atuaram no bem-estar físico e mental e para a melhoria da imunidade e no controle das comorbidades, fortalecendo os segmentos envolvidos no Programa. Contudo, as aulas ocorreram somente até 11 de março de 2020, tendo em vista as suspensões das atividades decretadas em razão da pandemia.

Dando continuidade a atuação da Secretaria, em impulsionar o Distrito Federal, através da captação de grandes eventos esportivos, realizamos a já consagrada 50ª Corrida de Reis, que foi criada com o objetivo de trazer à capital atletas de outras unidades da Federação e corredores internacionais que vinham ao Brasil disputar a São Silvestre, em São Paulo, numa grande festa para esportistas profissionais e amadores, que contou com a participação de 22 mil pessoas, entre inscritos (20 mil) e pipoca (o pessoal que acompanha o trajeto correndo, mesmo sem ter feito a inscrição) e sagrou como campeão Gabriel da Costa Moreira, 22 anos, cruzou a linha de chegada e conquistou a prova de 6km.

Promovemos mediante a celebração de 25 Termos de Fomento, destinados a Associações, Institutos, Federações e outros, apoio a realização de eventos como a Corrida Purple Run, a Superliga de Voleibol 2020/2021, a 10ª Copa HC de Futebol de Base 2020, a 9ª Olimpíadas de Ceilândia, o apoio à realização do Desenvolvimento Social e Esportivo do Futsal Feminino da ADEF-DF, dentre outros.

Em relação a esses fomentos celebrados e executados até o momento, estima-se que o público alvo atingido, alcance o montante de 183.434 (cento e oitenta e três mil, quatrocentos e trinta e quatro), entre participantes diretos e indiretos, somando o valor de R$ 6.780,485,01 (seis milhões, setecentos e oitenta mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e um centavos) investidos.

Por Termos de Colaboração mantidos com organizações da sociedade civil (OSCs), no período compreendido de 1º/01/2020 até o dia 10/03/2020 executamos as ações do projeto pedagógico de fomento ao esporte e lazer interligadas a ações de desenvolvimento social nos Centro Olímpicos e Paralímpicos (COPS), por meio de atividades esportivas em diversas modalidades, focadas nos segmentos educação, participação e rendimento, realização de eventos esportivos, culturais e de lazer, qualificação social, formação de atletas e demais ações.

Ainda nos Centros Olímpicos, modernizamos a rede cabeada com o objetivo de integrar a internet GDFNet, para obter interoperabilidade entre os outros COPs, realizando também um Plano de Ação para disponibilizar o Link fornecido pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação (SUTIC). Nesse contexto tecnológico, criamos também, um Sistema de Gestão dos Centros Olímpicos e Paralímpicos do Distrito Federal (COPs), para gerenciar as vagas existentes e disponibilizadas em cada COPs e as demandas

(inscrições) da comunidade, por modalidade esportiva. Tudo isso, também associado a modernização do Parque Tecnológico, com a compra de novos equipamentos.

Quanto as práticas voltadas ao Futebol, por força do Decreto nº 40.891, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a criação de "Força Tarefa" para realização de vistorias nos estádios e nos equipamentos público de esporte, no Distrito Federal, realizamos a fiscalização e vistorias nos estádios do Bezerrão (Gama), Serejão (Taguatinga), Augustinho Lima (Sobradinho), Abadião (ceilândia), Rorizão (Samambaia), JK (Paranoá), Chapadinha (Brazlândia), Metropolitana (Núcleo Bandeirante), Ninho do Carcará (Cruzeiro), Adonir Guimarães (Planaltina/DF) e Cave (Guará), visando a implementação de melhorias e liberação para jogos. Objetivo esse que acarretou nas liberações dos estádios, para as competições programadas para o ano, porém, com a ausência de público.

Com os Estádios liberados para os jogos, realizamos o Campeonato de Futebol Profissional do DF – 1ª e 2ª Divisão – Masculino, o Campeonato Brasileiro de Futebol Amador - Série A1 – Nacional – CBF - Feminino, o Campeonato de Futebol Profissional da Série D – Nacional – CBF – Masculino, o Campeonato Brasiliense Feminino Amador – FFDF e a Copa do Brasil – Nacional – CBF – Masculino.

Ainda nessa conjunção de promover melhorias nos ambientes públicos, esportivos e de Lazer, a necessidade de promover ações imediatas para manutenção e reparos das áreas de esporte e lazer, corroborando com o diagnóstico da gestão anterior que apontou praças de esporte e lazer sem manutenção, equipamentos quebrados e não adequados às pessoas com deficiência, em parcerias com a Companhia Urbanizadora Nova Capital e Administrações Regionais, renovamos as areias de quadras de esporte e praças públicas. Com o objetivo de tornar o Parque da Cidade D. Sarah Kubitschek mais inclusivo para todos, mapeamos os aparelhos e brinquedos que existem no local para as pessoas com deficiência, verificando como se encontram seu funcionamento. Fizemos também a manutenção de banheiros, vestiários e calçadas para garantir mais conforto e segurança aos frequentadores do Parque.

Dentro das atividades precípuas da Secretaria de Esporte e Lazer, o Programa Temático ao qual se destina, ofertou a toda comunidade esportiva e sociedade as atribuições que assumiu em sua Missão.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10503 - RA'S ATENDIDAS PELO PROJETO AMIGOS DA GENTE	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8,00	0,00	8,00	-	8,00	-	8,00	-	SEFUT
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não alcançamos o índice desejado.													
10542 - PERCENTUAL DE ALUNOS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	25,00	10,00	25,00	-	25,00	-	25,00	-	SUBSECRETARIA DE ESPORTE
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não alcançamos o índice desejado.													
10541 - PERCENTUAL DE ALUNOS ATENDIDOS NO PROJETO FUTURO CAMPEÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	10,00	0,00	20,00	-	20,00	-	30,00	-	SUBEL
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não alcançamos o índice desejado.													
10537 - IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS REGIÕES ADMINISTRATIVAS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8,00	5,00	10,00	-	10,00	-	10,00	-	SEL/SUBEL
Justificativa: 2020 - O Cronograma de implantação dos Espaços Esportivos foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim estamos fazendo novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta.													
10500 - CAMPEONATOS DE FUTEBOL FEMININO, MASCULINO E DE FUTEBOL AMERICANO REALIZADO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	4,00	1,00	4,00	-	4,00	-	4,00	-	SECRETARIA EXECUTIVA DE FUTEBOL - SEFUT
Justificativa: 2020 - Por força das suspensões decretadas e impostas pela pandemia COVID-19, não alcançamos o índice desejado.													
10543 - PERCENTUAL DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS ATENDIDOS NAS ESCOLAS DE ESPORTES	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	5,00	2,00	5,00	-	5,00	-	5,00	-	SUBEL
Justificativa: 2020 - O percentual de alunos atendidos na Escola de Esporte foi afetado pela Pandemia ocasionada pelo Covid-19, sendo assim estamos fazendo novos estudos para viabilizar o cumprimento da meta.													

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM	**0**	**2786700,0**	**446753,94**	**446753,94**
0018 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-JOVEM CANDANGO-DISTRITO FEDERAL	0	2786700,0	446753,94	446753,94
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**0,00**	**2786700,00**	**446753,94**	**446753,94**

O Jovem Candango é um programa do Governo do Distrito Federal (GDF) que visa promover a formação técnico-profissional do aprendiz, por meio de atividades práticas e teóricas, compatíveis com o desenvolvimento físico, moral e psicológico do aprendiz, incorporando a aprendizagem à Administração Pública, promovendo a convivência e fortalecimento de vínculos e garantindo a promoção da integração dos jovens ao mercado do trabalho.

O programa foi criado pela Lei Distrital nº 5.216/2013, regulamentada pelo Decreto nº 40.883/2020 e alterada pelo Decreto nº 41.199/2020. Em junho de 2020, de acordo com o Decreto nº 40.892/2020, a gestão e a execução do programa Jovem Candango foram transferidas da Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal.

O público alvo é formado por jovens de 14 a 18 anos, que estejam cursando o ensino fundamental ou médio em estabelecimento de ensino público no Distrito Federal, ou em instituição particular na condição de bolsista.

Em razão do encerramento dos Contratos anteriormente firmados, em maio de 2020 e a necessidade promovermos um novo chamento público para seleção e contratação de nova entidades, não tivemos a possibilidade de executá-lo adequadamente. No entanto um novo edital de Chamamento está sendo elaborado para darmos continuidade ao Programa.

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**150000,0**	**300004,50**	**8657,88**	**8657,88**
8474 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	150000,0	300004,50	8657,88	8657,88
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**150000,00**	**300004,50**	**8657,88**	**8657,88**

Com a principal finalidade contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas, oportunizando melhorias em suas condições de vida por meio da qualificação profissional e oportunidades de inserção no mercado de trabalho, pelo Contrato de Prestação de Serviço nº 18/2020, abrimos oportunidade para 10 (dez) reeducandos sentenciados egressos do regime aberto ou semiaberto do Sistema Penitenciário do Distrito Federal, por meio de contratação da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal – FUNAP/DF, instituição vinculada à Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal, para prestarem serviços no âmbito da Secretaria de Esporte e Lazer e suas unidades vinculadas, relacionados à execução de atividades de serviços gerais, manutenção e conservação predial, recolhimento de bens inservíveis, transporte de materiais, entre outros previstos no Decreto nº 24.193/2003 - Programa Reintegra Cidadão.

6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9075 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA PROJETOS CULTURAIS	**150000,0**	**150000,0**	**133424,91**	**133424,91**
0146 - Apoio as Olimpíadas de Ceilândia 2020	150000,0	150000,0	133424,91	133424,91
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	**150000,00**	**150000,00**	**133424,91**	**133424,91**

Ceilândia a maior cidade e a mais populosa do Distrito Federal, tem na prática do esporte, a sua maior opção de lazer e entretenimento, existem vários projetos esportivos comunitários(Associações, Ligas esportivas, Federações e Equipes),escolares(CID'S) e governamentais (CEU das Artes, Centro Olímpicos e Paraolímpicos, Bombeiro Mirim, Escolinhas de esporte da PM e agora a Praça da Juventude) e o SESC (maior centro de atividades da América Latina), situado na cidade. Porém o acesso à participação em competições esportivas são limitados, além de existir poucas opções de eventos em determinadas faixas etárias e modalidades na cidade e até no Distrito Federal, existe o alto custo, para inscrever e manter um atleta, equipe ou até uma entidade esportiva em uma Federação ou em um evento esportivo e a inexistência de recursos de projetos que atendem a comunidade em estado de vulnerabilidade. Foi por estes motivos que foi criado em 2010, ás Olimpiadas de Ceilândia pela Administração Regional de Ceilândia em conjunto com a Regional de ensino e as entidades esportivas da cidade. Para democratizar o acesso de todas as faixas etárias em diversas modalidades.Processo construído e realizado pelos diversos atores da sociedade, que atuam em diversos projetos esportivos no dia a dia na cidade. Diante disso, realizamos por meio do Termo de Fomento nº 14/2020, a 9ª OLIMPIADAS DE CEILÂNDIA, com participação de um público estimado em 15.200 pessoas/participantes, democratizando assim, o acesso ao esporte, privilegiando a comunidade e reestimulando a gestão participativa entre os atores locais direta e indiretamente envolvidos. O projeto valorizarou e fortaleceu a cultura local na apropriação do direito ao lazer, ao esporte recreativo, ao desporto e aos espaços esportivos existentes na cidade. Estimulou a prática de atividades físicas, visando à saúde do corpo (mente sadia em corpo sadio) e proporcionou oportunidades de vivência de eventos e torneios esportivos.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**820000,0**	**384439,67**	**365598,75**	**365598,75**
0003 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	820000,0	384439,67	365598,75	365598,75
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1500000,0**	**2509526,54**	**1605702,76**	**1563467,89**
6992 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	2509526,54	1605702,76	1563467,89
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**50000,0**	**243291,50**	**226022,38**	**226022,38**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0050 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	50000,0	243291,50	226022,38	226022,38
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**2370000,00**	**3137257,71**	**2197323,89**	**2155089,02**

8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**11620541,0**	**14745235,73**	**14549185,20**	**14497922,22**
6983 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-- DISTRITO FEDERAL	11620541,0	14745235,73	14549185,20	14497922,22
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1310260,0**	**853094,70**	**819186,33**	**818648,38**
6975 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	1310260,0	853094,70	819186,33	818648,38
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**500000,0**	**1379722,84**	**1247695,00**	**1247695,0**
2488 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	500000,0	1379722,84	1247695,00	1247695,0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**150000,0**	**134504,45**	**108749,95**	**95270,91**
2571 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-- DISTRITO FEDERAL	150000,0	134504,45	108749,95	95270,91
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**5928297,0**	**390448,96**	**138349,56**	**130467,66**
6982 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-- PLANO PILOTO .	5928297,0	390448,96	138349,56	130467,66

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0030 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**13650,0**	**0**	**0**
5393 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	13650,0	0	0
TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**19629098,00**	**17516656,68**	**16863166,04**	**16790004,17**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentro das projeções ditadas na Constituição Federal de 1988, que estabelece ser dever do Estado fomentar práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada um, a Secretaria desenvolveu comprometidamente, o seu papel. Através de todos os projetos elencados abaixo e a implementação de políticas públicas, oportunizamos a todos o benefício de praticar e se desenvolver profissionalmente ou não, através do hábito saudável de vivenciar o esporte e o lazer, mesmo diante do cenário pandêmico em que nos encontramos e dentro das medidas de segurança e proteção indicados pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

- Realizamos Corrida de Reis, com 20 mil inscritos;



- Promovemos a abertura de 18 Parques, após flexibilização de medidas para o enfrentamento da

pandemia decorrente do novo coronavírus, com trabalho de conscientização da necessidade de distanciamento social e entrega de máscaras de proteção facial e álcool em gel, durante 04 meses;

- Visitamos as 33 Regiões Administrativas para apresentação aos respectivos Administradores e conhecimento das demandas locais referentes a esporte e lazer;
- Realizamos ações com a comunidade no Parque da Cidade, no Parque Olhos D'água, Eixão, W3 Sul e Pontão do Lago Sul com trabalho de conscientização da necessidade de distanciamento social e entrega de máscaras de proteção facial e álcool em gel após flexibilização de medidas para o enfrentamento da pandemia decorrente do novo coronavírus;
- Promovemos a abertura do Eixão do Lazer e da W3 sul do Lazer, após flexibilização de medidas para o enfrentamento da pandemia decorrente do novo coronavírus, com trabalho de conscientização da necessidade de distanciamento social e entrega de máscaras de proteção facial;
- Celebramos 25 Termos de Fomento

  - Termo de Fomento nº 01/2020

  - Apoio à realização da Superliga B 2020 Brasília Vôlei Interessado: Federação de Vôlei do Distrito Federal – FVDF

  - Realização: 25 de fevereiro a 25 de abril de 2020

  - Local: SESI- DF (unidade Taguatinga) e AABB- setor de Clubes Sul

  - Público Estimado: 20.000

  - Termo de Fomento nº 02/2020

  - Apoio à realização da Corrida Purple Run

  - Interessado: IMP- Instituto Meninos Por do Sol

  - Realização: 29 de novembro a 20 de dezembro de 2020

  - Local: Guará - Brasília/DF

  - Público Estimado: 4.000

  Obs: Termo de fomento inicialmente cancelado, em razão da restrições causadas pela Pandemia. Nova celebração realizada pelo Termo de Fomento nº 15/2020.

  - Termo de Fomento nº 03/2020

  - Apoio à realização da 3ª Corrida do Médico Virtual 2020

  - Interessado: Associação de Educação do Homem do Amanhã do Brasil- HABRA

  - Realização: 11 de outubro de 2020

  - Local: Auditório AMBr

  - Público Estimado: 100.040

  - Termo de Fomento nº 04/2020

  - Apoio ao Desporto de Alto Rendimento- Superliga de Voleibol 2020/2021

  - Interessado: Liga Candanga de Futsal do Distrito Federal

  - Realização: 15 de maio a 19 de julho de 2019

  - Local: SESI de Taguatinga

  - Público Estimado: 8.046

  - Termo de Fomento nº 05/2020

- Apoio à Realização da 10ª Copa HC de Futebol de Base 2020
- Interessado: Associação Desportiva, Social e Cultural Hebert Campos – DF (ADESC HCDF)
- Realização: 13 de novembro de 2020 a 10 de janeiro de 2021
- Local: Regiões Administrativas de Brasília e Satélites
- Público Estimado: 1.320

- Termo de Fomento nº 06/2020
- Apoio à Realização do Desenvolvimento Social e Esportivo do Futsal Feminino da ADEFDF
- Interessado: Associação Desportiva de Futsal do Distrito Federal - ADEF-DF
- Realização: 14 de novembro de 2020 a 14 de novembro de 2021
- Local: Cruzeiro/Guará
- Público Estimado: 240

- Termo de Fomento nº 07/2020
- Apoio à Realização da XXXII Copa Candanga de Futsal
- Interessado: Liga Candanga de Futsal do Distrito Federal
- Realização: 14 de novembro de 2020 a 28 de fevereiro de 2021
- Local: Guariroba, Cruzeiro Novo, Asa Sul, Riacho Fundo I, Sobradinho, Asa Norte, Ceilândia.
- Público Estimado: 2.613

- Termo de Fomento nº 08/2020
- Apoio à Realização da Copa Brasília FUT FEM (Futebol Feminino)
- Interessado: Liga Candanga de Futsal do Distrito Federal
- Realização: 21 de novembro de 2020 a 19 de dezembro de 2020
- Local: Varjão.
- Público Estimado: 3.000

- Termo de Fomento nº 09/2020
- Apoio à Realização da Praia do Cerrado 7ª Edição
- Interessado: Federação Metropolitana de Futevôlei do Distrito Federal – FMFUT-DF
- Realização: 24 de novembro de 2020 a 30 de novembro de 2020
- Local: Parque da Cidade
- Público Estimado: 250

- Termo de Fomento nº 10/2020
- Apoio à Realização da Taça Brasília 60 anos
- Interessado: Federação Brasiliense De Futebol De Salão (FEBRASA)
- Realização: 21 de janeiro de 2020 a 21 de março de 2021

- Local: Ginásio do Cruzeiro, Ceilândia, Taguatinga, Brazlândia, Sobradinho, Asa Sul e demais ginásios - que atendam aos critérios para a realização da modalidade.

- Público Estimado: 1.181

- Termo de Fomento nº 11/2020

- Apoio à Realização do Sul-Americano de Jiu Jitsu Pró Brasília – DF

- Interessado: Federação Brasileira de JIU JITSU

- Realização: 12 de dezembro de 2020 a 13 de dezembro de 2020

- Local: Ginásio do Cruzeiro.

- Público Estimado: 800

- Termo de Fomento nº 12/2020

- Apoio à Realização do 1º BSB e Race Festival

- Interessado: ONG Elite Sport Academy

- Realização: 13 de dezembro de 2020 a 14 de dezembro de 2020

- Local: Lake Side Studio

- Público - Estimado: 4.300

- Termo de Fomento nº 13/2020

- Apoio à Realização do Barbosa Futsal Educando pelo Esporte

- Interessado: Instituto Meninos Pôr do Sol

- Realização: 22 de dezembro de 2020 a 14 de outubro de 2021

- Local: Quadra Poliesportiva de Ceilândia.

- Público Estimado: 440

- Termo de Fomento nº 14/2020

- Apoio à Realização da 9ª Olimpíadas de Ceilândia

- Interessado: Instituto Mover da Vida – IMV

- Realização: 20 de dezembro de 2020 a 30 de março de 2021

- Local: Ceilândia

- Público Estimado: 15.200

- Termo de Fomento nº 15/2020

- Apoio à Realização da Corrida Purple Run

- Interessado: Instituto Meninos Pôr do Sol

- Realização: 27 de dezembrode 2020 a 31 de janeiro de 2021

- Local: Guará II.

- Público Estimado: 3.000

- Termo de Fomento nº 16/2020
- Apoio à Realização da Copa São Sebastião 2020
- Interessado: Liga Amadora Desportiva de São Sebastião – LADSS
- Realização: 30 de dezembro de 2020 a 13 de junho de 2021
- Local: Região administrativa de São Sebastião
- Público Estimado: 6.810

- Termo de Fomento nº 17/2020
- Apoio à Realização Velejando pela Cidadania
- Interessado: ONG Elity Sport Academy
- Realização: 30 de dezembro de 2020 a 31 de março de 2021
- Local: Aulas Virtuais.
- Público Estimado: 140
- Termo de Fomento nº 18/2020
- Apoio à Realização do Campeonato da Bola para Escola Futebol Amador
- Interessado: Instituto Casa da Vila
- Realização: 30 de dezembro de 2020 a 30 de março de 2020
- Local: Samambaia (arena 310, campos 608 e 301)
- Público Estimado: 2.350

- Termo de Fomento nº 19/2020
- Apoio à Realização das Etapas I, II, III, IV e V do Five Force Brasil – 3ª Edição
- Interessado: Instituto Casa da Vila
- Realização: 15 de janeiro de 2021 a 26 de março de 2021
- Local: Arena Sara Brasil – Sudoeste – Brasília Público
- Estimado: 30.240

- Termo de Fomento nº 20/2020
- Apoio à Realização do Programa Vida Aitva
- Interessado: Centro Desportivo Social eu Pratico
- Realização: 04 de janeiro de 2021 a 31 de março de 2021
- Local: Santa Maria - DF Público
- Estimado: 200

- Termo de Fomento nº 21/2020
- Apoio à Realização do Programa Vida Plena
- Interessado: Instituto Mais Vida
- Realização: 04 de janeiro de 2021 a 31 de março de 2021

- Local: Guará II

- Público Estimado: 264

- Termo de Fomento nº 22/2020

- Apoio à Realização da 1ª Edição UMA - Uma Experiência Educativa, Esportiva e Sustentável para a Pessoa com Deficiência

- Interessado: Unidade Nacional de Acessibilidade- UNA

- Realização: 05 de fevereiro de 2021 a 28 de março de 2021

- Local: Parque Vivencial do Lago Norte- Lago Norte

- Público Estimado: 2.112

- Termo de Fomento nº 23/2020

- Apoio à Realização da II Copa LEIS- Campeonato Amador Principal e Veterano de Sobradinho

- Interessado: Instituto Agape de Desenvolvimento Humano

- Realização: 31 de dezembro de 2020 a 28 de fevereiro de 2020

- Local: Sobradinho II

- Público Estimado: 3.838

- Termo de Fomento nº 24/2020

- Apoio à realização da WGP Kickboxing - edição63

- Interessado: Confederação Brasileira de Kickboxing

- Realização: 23 de janeiro de 2021

- Local: Ginásio do Clube da AABB- sede Brasília

- Público Estimado: 262

- Termo de Fomento nº 25/2020

- Apoio à Realização do Projeto Rede Gol Digital

- Interessado: Associação Transforma Vidas Ações Sociais e Humanitárias

- Realização: 31 de dezembro de 2020 a 31 de março de 2021

- Local: Ceilândia, São Sebastião, Cruzeiro, Planaltina, Samambaia, Sol Nascente e Candangolândia

- Público Estimado: 1.900

Total de Termos de Fomento Executados: 25 eventos

Público Total Estimado: 183.434 participantes

Investimento: R$ 6.780,485,01 (seis milhões, setecentos e oitenta mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e um centavos).





- Atendemos um total de 39.674 alunos, nos 12 Centros Olímpicos e Paralímpicos através dos projetos pedagógicos desenvolvidos pelos Termos de Colaboração, sendo;

CENTRO OLÍMPICO/ TOTAL DE ALUNOS

- Brazlândia - 3.756

- Gama - 2.856

- Planlatina - 3.644

- Recanto das Emas - 2.934

- Santa Maria - 3.197

- Estrutural - 2.079

- Parque Vaquejada - 3.294

- Riacho Fundo - 2.844

- Samambaia - 4.567

- São Sebastião - 3.402

- Setor O - 5.401

- Sobradinho - 1.700

- Pelo programa Compete Brasília atendemos 842 atletas, juntamente com a sua equipe técnica, concedendo passagens aéreas, nacionais e internacionais e locomoção terrestre no âmbito nacional, sendo:

- Passagem Nacional - 186

- Internacional - 41

- Terrestre - 615



- Pelo Programa Bolsa Atleta beneficiamos através de auxílios 1585, atletas olímpicos e 1335 altétas paralímpicos;

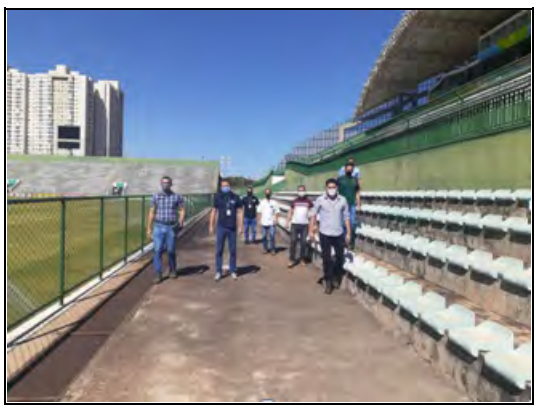
Abaixo segue listagem com as modalidade com atletas atendidos pelo Programa Bolsa Atleta, os quais estão classificados ou estão em busca de uma vaga para os Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Tóquio em 2021:

- Modalidade: Natação Paralímpica - Já classificado;
- Modalidade: Marcha Atlética - Já classificado;
- Modalidade: Goalball – Aguardando convocação;
- Modalidade: Badminton – Aguardando a possibilidade de conseguir vaga nas duplas;
- Modalidade: Tênis de Mesa Paralímpico – Aguardando a possibilidade de conseguir vaga;
- Modalidade: Tênis de Mesa Paralímpico – Aguardando a possibilidade de conseguir vaga;
- Modalidade: Tênis de Mesa Paralímpico – Aguardando a possibilidade de conseguir vaga;
- Modalidade: Tênis de Mesa Paralímpico – Aguardando a possibilidade de conseguir vaga.

- Ofertamos a comunidade vagas para a prática de atividades esportivas, pelo Programa Escola de Esporte, no entanto as aulas foram suspensas no a partir de 12 de março de 2020, em virtude da Pandemia COVID-19 e por força dos Decretos que suspenderam as atividades educacionais;
- Promovemos a cessão de espaços públicos que estão sobre a nossa gestão, para realização de 40 (quarenta) eventos, o que gerou uma arrecadação aos cofres do Distrito Federal, o montante de 33.183,26 (trinta e três mil, cento e oitenta e três reais e vinte e seis centavos);
- Apoiamos a realização do Torneio de Muay Thai, na cidade do Riacho Fundo 01, no intuito fortalecer a inclusão da Sociedade na prática do esporte;
- Apoiamos a realização da Corrida de Rua -1ª Etapa Riacho Fundo I, no intuito fortalecer a pratica da corrida de rua no Riacho Fundo;
- Apoiamos a realização da 1ª Corrida de arrancada – Federação de automobilismo do Distrito Federal;
- Apoiamos a realização da Corrida São Silvestre - Corrida de rua Brazlândia, no intuito fortalecer a pratica da corrida de rua em Brazlândia;
- Apoiamos a realização do Roland-Garros junior e o 6º Open de Tênis, no intuito fortalecer a pratica do tênis e a inclusão da Sociedade na prática do esporte;



- Apoiamos a realização do Sul americano de jiu-jitsu;
- Realizamos vistorias nos estádios, com a participação dos órgãos competentes, visando adequar os estádios para os jogos;



- Abrimos os Estádios para a realização de campeonatos de Futebol Masculino e Feminino, nas

modalidades amador e profissional;





- Promovemos melhorias no Parque da Cidade, com pequenas reformas e manutenção em aparelhos, brinquedos, banheiros, vestiários e calçadas e uma iluminação modernizada;





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Como já mencionado acima, acreditamos que Secretaria desenvolveu comprometidamente, o seu papel, através de todos os seus projetos, e atendendo aos princípios constitucionais de fomentar as práticas desportivas formais e não-formais, como direito de cada um. No entanto, não só a Unidade como a sociedade mundial, se viu bastante prejudicada em virtude da pandemia causada pelo COVID-19. Relacionado a isso, vimos os recursos orçamentários inicialmente destinados a execução dos propósitos, serem cancelados pelo Órgão de Economia, afim de aplica-los nas frentes de combate ás circunstâncias da Pandemia.

Entretanto, superadas as dificuldades apresentadas, as perspectivas para 2021 são de potencializar as atividades desportivas e de lazer, em cada cidade do Distrito Federal, democratizando o esporte e o lazer para toda sociedade. Pretendemos implantar, reformar e manter os espaços administrados pela Secretaria de Esporte e Lazer, com acessibilidade, qualidade, segurança e plena participação social. Além de promover nas comunidades ações de lazer para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, e pessoas com deficiência de forma a explorar os espaços de maior concentração popular, desenvolvendo a prática de atividade física em busca de uma vida saudável por meio do Esporte de Participação e Lazer. Vamos ampliar o acesso à prática esportiva educacional, com a realização de atividades nos períodos de férias e recesso escolar, expandir as atividades de iniciação esportivas e paraesportivas no contra turno

escolar, incentivando a prática esportiva nos Centros Olímpicos e Paralímpicos e demais espaços Esportivo de Brasília e Regiões Administrativas. E, vamos permanecer potencializando, ampliando e apoiando os trabalhos desenvolvidos no Distrito Federal de Esporte de Rendimento, com maior participação de atletas e paratletas e equipes esportivas, em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais.

Por meio de Chamamento Público selecionaremos Organizações da Sociedade Civil, para executar projetos pedagógicos – que objetivam a realização de atividades esportivas, pedagógicas, culturais, educacionais, de lazer, bem como a qualificação social, cursos, palestras e demais ações, nos 12 Centros Olímpicos e Paralímpicos. A principal mudança para 2021, será o aumento no número de vagas disponibilizadas para as diferentes modalidades esportivas. O objetivo dessas parcerias é garantir às pessoas com deficiência acesso a um espaço que lhes proporcionem prática desportiva, de lazer e inclusão social; com o foco no atendimento de crianças, jovens, pessoas com deficiência e pessoas idosas, para manutenção de um estilo de vida ativo e saudável, contribuindo no combate ao sedentarismo e às doenças crônico-degenerativas associadas. Oportunizando, além das atividades esportivas, outras ações interligadas às atividades culturais e sociais, bem como, incentivar atos que possam fomentar manifestações com temas relacionados ao meio-ambiente, dependência química, políticas afirmativas de direitos e sexualidade, por meio de palestras e/ou demais eventos/ações, fomentando na comunidade o conceito, os princípios e os valores esportivos.

Ademais, por meio de outro Chamamento Público será celebraremos Convênio entre a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e entidade selecionada, com sede no Distrito Federal, que possua estrutura física e instalações esportivas na Região Administrativa de Taguatinga, para promover o Centro de Excelência em Esporte com a inclusão esportiva de 1.500 crianças e jovens, entre 9 e 15 anos, naquela região e outras circunvizinhas, onde serão constituídas equipes de base nas modalidades de futevôlei, futebol, futsal, natação e voleibol, nos gêneros misto, masculino e feminino, através de ações educativas e treinamentos específicos voltados para o desenvolvimento técnico das referidas modalidades, bem como a descoberta de futuros talentos esportivos, assim, contribuindo para a inclusão de Brasília como a Capital do Esporte.

34902 - FUNDO DE APOIO AO ESPORTE DO DISTRITO FEDERAL - FAE

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio ao Esporte - FAE foi constituído por meio da Lei Complementar nº 326, de 04/10/2000, alterada pela Lei Complementar nº 861, de 11/03/2013 e regulamentado por meio do Decreto de nº 34.522, de 16/07/2013, é vinculado à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal e tem natureza contábil, com prazo indeterminado de duraçäo, tendo como objetivo o financiamento de projetos esportivos na forma estabelecida em legislação específica.

O FAE, conta em sua estrutura com o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE, que se define como órgão colegiado de deliberação coletiva, cuja função é administrar os recursos capitalizados e recebidos. Tem por objetivo o financiamento de projetos esportivos, na forma estabelecida em regulamento, de modo a captar e canalizar recursos para viabilizar o Programa de Apoio ao Esporte — PAE, tendo como fontes de recursos as dotações orçamentärias que lhe forem destinadas e as receltas provenientes de arrecadação direta de responsabilidade da Secretaria de Esporte, com a finalidade de captar e canalizar recursos para:

I. Proporcionar a todas as camadas da populaçäo o livre acesso à pratica de atividades esportivas;

II. Difundir as manifestações esportivas do Distrito Federal e apoiar os seus respectivos praticantes;

III. Promover e desenvolver o esporte amador do Distrito Federal, por meio de Intercâmbio nacional e internacional;

IV. Contribuir para a formaçäo de hábitos permanentes de atividades físicas, desportivas e recreativas;

V. Tornar o produto esportivo do Distrito Federal expressivo; e

\/I. Propagar a informação esportiva com qualidade.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	4	0	0	0	4
Requisitados de órgãos do GDF	1	0	0	0	1
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	8	0	8
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	5	0	8	0	13

Atividade-Meio (Sem cargo em comissão): 8 Conselheiros do CONFAE.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2631 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA	**2025548,0**	**3025548,0**	**475343,30**	**466343,30**
0005 - APOIO AO COMPETE BRASÍLIA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	2025548,0	3025548,0	475343,30	466343,30
9084 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA	**700000,0**	**2200000,0**	**1200000,0**	**1020860,0**
0006 - CONCESSAO DE BOLSA ATLETA-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	700000,0	2200000,0	1200000,0	1020860,0
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	**2500000,0**	**8454510,00**	**527899,43**	**124334,39**
5832 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-EDUCACIONAL OLÍMPICO E PARALIMPICO-DISTRITO FEDERAL	2500000,0	8454510,00	527899,43	124334,39
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**50000,0**	**50000,0**	**0**	**0**
5764 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	0	0
4090 - APOIO A EVENTOS	**1183527,0**	**2276758,0**	**0**	**0**
5984 - APOIO A EVENTOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	1183527,0	2276758,0	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**1000000,0**	**1000000,0**	**0**	**0**
5844 - APOIO A PROJETOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	**7459075,00**	**17006816,00**	**2203242,73**	**1611537,69**

O CONFAE em sua execução realizou descentralização para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, para atender ao Programa Compete Brasília no valor total de R$ 2.025.548,00 (dois milhões, vinte e cinco mil quinhentos e quarenta e oito reais), pela Portaria Conjunta nº 01, de 17 de janeiro de 2020. Processo SEI nº 00220-00000078/2020-19.

Foram realizados os pagamentos do Bolsa Atleta Paralímpico, para atender paratletas de alto rendimento que obtêm bons resultados em competições nacionais e internacionais de sua modalidade. O programa garante condições mínimas para que se dediquem com exclusividade e tranquilidade, ao treinador e competições locais, sul-americanas, pan-americanas, mundiais, olimpicas e paralímpicas. o valor mensal do benefício é concedido de acordo com a classificação dos atletas e definido por Lei. Foram atendidos média de 112 paratletas mensalmente. Processo SEI nº 00220-00000085/2020-11.

Foi realizada descentralização para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal - SEE, para apoio ao desporto e lazer - Educacional Olímpico e Paralimpico no valor de R$ 2.084.726,61 (dois milhões, oitenta e quatro mil, setecentos e vinte seis reais e sessenta e um centavos), de acordo com a Portaria Conjunta n 02, de 31 de março de 2020. Processo SEI nº 00220-00000884/2020-97, bem como, para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal - SEL, no valor de R$ 887.851,77 (oitocentos e oitenta e sete mil oitocentos e cinquenta e um reais e setenta e sete centavos), destinados a custear despesas com materiais esportivos, através da Portaria Conjunta nº 03, de 21 de agosto de 2020, Processo SEI nº 00220-00001568/2020-32;

Foi Realizado também por meio de Crédito de Suplementação através das, Nota de Crédito Adicional com Cancelamento no FAE nº 2020NA00006 e Suplementação na SEL Nota de Crédito Adicional nº 2020NA00098, publicada no DODF nº 185, de 29/09/2020, pg 02, Decreto nº 41.247, de 28/09/2020, para atender o Programa de Aquisição de Equipamentos de Tecnologia e Informática, no valor de R$ R$ 1.358.132,00 (um milhão, trezentos e cinquenta e oito mil cento e trinta e dois reais). Processo SEI nº 00220-00001511/2020-33.

As principais ações realizadas pelo Fundo de Apoio ao Esporte foram:

- Pagamento do Bolsa Atleta paralímpico;
- Pagamento de Gratificação JETON;
- Descentralização de Recursos Orçamentário e Financeiro para a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, com o objetivo de apoiar os jogos escolares olímpicos e paralímpicos;
- Descentralização de Recursos Orçamentário e Financeiro para a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal, para atender o Programa Compete, Aquisição de Materiais Esportivos e Aquisição de Equipamentos de Tecnologia e Informática;
- Elaboração e Entrega de Certificado de Registro Cadastral - CRC;
- Conciliação Bancária;
- Entrega do Certificado Digital ao Fundo de Apoio ao Esporte;
- Reconhecimento de Dívida.

8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4220 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS	**264452,0**	**264452,0**	**227175,00**	**225274,96**
0024 - GESTÃO DE RECURSOS DE FUNDOS-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE- PLANO PILOTO .	264452,0	264452,0	227175,00	225274,96
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**30000,0**	**30000,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
5890 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-PLANO PILOTO .	30000,0	30000,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**40000,0**	**40000,0**	**0**	**0**
5219 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDO DE APOIO AO ESPORTE-PLANO PILOTO .	40000,0	40000,0	0	0
TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**334452,00**	**334452,00**	**227175,00**	**225274,96**

No decorrer do ano de 2020 foram realizados os pagamentos da Gratificação JETON, aos Conselheiros do Fundo de Apoio ao Esporte, de acordo com a Lei nº 4.585, de 13 de julho de 2011. Esses pagamentos foram realizados no período de janeiro a dezembro de 2020, utilizando o recurso da ação 4220 - Gestão de Recursos de Fundos. Programa de Trabalho: 27.122.8206.4220.0024. Durante esse período houveram 11 Reuniões Ordinárias (64ª, 65ª, 66ª, 67ª, 68ª, 69ª, 70ª, 71ª, 72ª, 73ª e 74ª), e 05 Reuniões Extraordinárias (25ª, 26ª, 27ª, 28ª e 29ª), conforme atestado em atas publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal. Processo SEI nº 00220-00000152/2020-05.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Realizações de Reuniões Extraordinárias pelo Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No decorrer do ano de 2020, o Conselho de Administração do Fundo de Apoio ao Esporte - CONFAE, teve dificuldades para a realização de algumas ações em virtude de:

- Ausência de corpo técnico especializado, principalmente na área contábil e financeira;
- A situação de emergência declarada pela Organização Mundial da Saude - OMS, em decorrência da

pandemia provocada pelo coronavirus, Covid-19, fez de 2020 um ano de grandes desafios que exigiu de todos uma boa dose de criatividade, proatividade e muito trabalho para garantir a excelência na prestação dos serviços públicos.

40101 - SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador foi criada através do DECRETO Nº 39.610, DE 1º DE JANEIRO DE 2019 que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal em 01 de janeiro de 2019 sendo que no artigo 6º do referido Decreto determinou que as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro devem ser realizadas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal.

Através do DECRETO Nº 40.716, DE 09 DE MAIO DE 2020 que Dispõe sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, e dá outras providências em seu Artigo 5º tratou da transferência de responsabilidade relativo ao quadro de pessoal, materiais, acervos patrimonial, documental, processual, bem como os recursos orçamentários e financeiros que estava até então com Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, vinculados às atividades relacionadas no Artigo 3º, foram transferidos para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal.

I – Promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;
II - Articular ações junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;
III - Articular ações junto a organizações governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas voltadas ao desenvolvimento tecnológico e de inovação, inclusive por meio de ações de cunho educacional no Distrito Federal;
IV - Articular e promover parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento econômico, científico e de inovação tecnológica no Distrito Federal;
V - Formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando a inclusão digital no Distrito Federal;
VI - Coordenar o Sistema Distrital de Ciência, Tecnologia e Inovação - SDCTI, o Fórum de Sustentação da Inovação - FSI e o Conselho de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal - CCT-DF, prestando o apoio administrativo necessário à execução de suas atividades;
VII – Compor, como órgão de planejamento, o Sistema Distrital de Ciência e Tecnologia e Inovação;
VIII - Propor ações e projetos, coordenar, acompanhar, avaliar e articular, no âmbito do Distrito Federal, a execução da Política Distrital de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, bem como o Plano Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação;
IX - Propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que transformem o Distrito Federal em uma cidade tecnológica e conectada, em especial no âmbito das cidades inteligentes, da mobilidade urbana sustentável e do que mais se mostrar pertinente para a modernização do Distrito Federal, notadamente em relação ao aumento da eficiência dos serviços prestados pelo Governo do Distrito Federal e o bem-estar da população;
X - Formular e propor diretrizes e normas relativas à gestão da tecnologia da informação para as ações de inovação e empreendedorismo nas áreas de ciência, tecnologia e inovação;
XI - Coordenar as atividades de implantação de novas tecnologias para a expansão de produtos e serviços para o cidadão;
XII - Propor ações que usem a tecnologia em serviços, plataformas de comunicação e informação para planejar espaços, detectar problemas e solucioná-los com agilidade;
XIII - Propor, articular, implementar, coordenar e avaliar programas, projetos e ações que visem estimular o empreendedorismo, o surgimento e a consolidação de empresas de base tecnológica, inclusive as ditas startups;
XIV - Propor, articular, implementar, coordenar, avaliar programas, projetos e ações que visem à capacitação gerencial e técnica, com o intuito de apoiar o surgimento e consolidação de mão de obra preparada para atuar com tecnologia nas empresas, polos, parques tecnológicos, laboratórios abertos e demais ambientes de empreendedorismo, ciência, tecnologia e inovação, bem como promover a transformação digital e a modernização dos eixos econômicos tradicionais;
XV - Propor, articular, implementar, coordenar e apoiar eventos de cunho tecnológico que possam desenvolver o Distrito Federal como um polo de ciência, tecnologia e inovação;
XVI - Realizar acompanhamento sistemático do mercado de tecnologia do Distrito Federal, propondo e articulando melhorias que visem o seu desenvolvimento e expansão;

XVII - Coordenar a execução de sua programação anual de trabalho; e
XVIII - Exercer outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de atuação.
A SECTI tem um papel fundamental no fomento e apoio ao setor produtivo, utilizando a inovação e tecnologia, a partir de práticas em processos produtivos inovadores, incorporação de tendências de fronteira em adequação de produtos, certificações de qualidade e qualificação de mão de obra para operar as novas tecnologias, trazendo para o setor produtivo do DF melhores condições de competição, tanto no mercado local, quanto nos mercados nacional e internacional. Além disso, é papel da SECTI a difusão da ciência e da tecnologia e a sensibilização dos jovens para a importância do domínio de competências e conteúdos relacionadas às profissões e atividades do futuro, relacionadas ao uso de novas tecnologias.

MISSÃO
Proporcionar fomento ao mercado tecnológico e desenvolver e incentivar a tecnologia em vários segmentos do Distrito Federal. Além disso, apoiar a formação integral do ser humano para que possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade.

VISÃO
Ser referência nacional na prestação de serviços de ciência e tecnologia de qualidade.

O trabalho da SECTI tem caráter transversal às diversas secretarias, buscando trabalhar em conjunto na solução de problemas comuns. Sua principal estrutura funcional é composta por:

Governança político-administrava: composta pelo Secretário de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, pelo Secretário Executivo de Ciência, Tecnologia e Inovação e por respectivas equipes que proverão, além de assessoria direta, assessoria jurídica, de comunicação, de ouvidoria, de gestão e de controle interno.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	0	1	2
Comissionados sem vínculo efetivo	81	1	0	0	82
Requisitados de órgãos do GDF	3	0	2	0	5
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	3	0	0	0	3
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	90	1	2	1	94
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	90	1	2	1	94

Quadro de pessoal formado com a maioria de servidores sem vínculo efetivo.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4016 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO	**0**	**8000,0**	**0**	**0**
0004 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO- Melhoria dos Serviços Públicos Ofertados à População - COWORKING-DISTRITO FEDERAL	0	8000,0	0	0
2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO	**0**	**1764161,73**	**1764161,73**	**1565986,01**
0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO-- PLANO PILOTO .	0	1764161,73	1764161,73	1565986,01
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**0**	**160000,0**	**159999,43**	**0**
0018 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-INOVAPOL - CONCURSO PÚBLICO-DISTRITO FEDERAL	0	160000,0	159999,43	0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**0,00**	**1932161,73**	**1924161,16**	**1565986,01**

4016 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO

0004 - MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OFERTADOS À POPULAÇÃO- Melhoria dos Serviços Públicos Ofertados à População - COWORKING-DISTRITO FEDERAL

Não houve execução.

2998 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO

0002 - MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO-- PLANO PILOTO .

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão integrada da infraestrutura do Planetário do Distrito Federal compreendendo os serviços de porteiro, copeiro, limpeza e conservação, recepcionista bilíngue, encarregado geral, bombeiro civil, operador de aparelhos de projeção, operador de bilheteria, telefonista, monitor e jardineiro, com fornecimento de material, ferramentas, utensílios e equipamentos adequados para prestação de serviços, conforme especificações e condições estabelecidas no termo de referência constante do Anexo I do Edital.

9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA.

0018 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA-INOVAPOL - CONCURSO PÚBLICO-DISTRITO FEDERAL

O **INOVAPOL**, Concurso Nacional de Inovação para Segurança Pública, articula em rede de inovação própria entidades policiais representativas de peritos criminais e delegados da polícia Civil do DF, de peritos criminais federais e dos Policiais Rodoviários Federais, instituições de PD&I, Universidades públicas e privadas, empresas líderes e empresas entrantes no mercado de segurança nacional em torno da definição e superação dos principais gaps tecnológicos identificados. Conta com o apoio direto da Polícia Civil do DF. Os gaps tecnológicos identificados se tornam os desafios de edital aberto a empresas nacionais de qualquer porte, as quais propõem soluções que são avaliadas por banca formada por especialistas policiais, acadêmicos e representantes das instituições de PD&I. As iniciativas selecionadas são testadas por peritos destacados em suas áreas tecnológicas, e, após este filtro, são encaminhadas a sucessivas rodadas de negócio em Brasília, São Paulo, Rio de Janeiro e outras duas capitais a serem

definidas conforme volume de participação. Após as rodadas de negócio, havendo ou não associação dos proponentes com empresas investidoras, as iniciativas são encaminhadas às instituições de PD&I para desenvolvimento dos produtos e serviços ou mesmo apoio à internacionalização (SOFTEX).

JUSTIFICATIVA CENÁRIO NACIONAL: O Brasil convive com altíssimos índices de criminalidade – em 2017 foi apontado pela ONU como 2o mais violento da América do Sul, e com baixíssimos índices de resolutividade – menos de 6% para homicídios (dados da Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública 2017), por exemplo. América do Sul e Central registraram as mais altas taxas de homicídio intencional no mundo naquele ano. E a Folha de São Paulo noticiava no mesmo ano: "Só 12 estados sabem quantos homicídios esclareceram". Na economia, o estrago é grande: a Associação de Supermercados do Rio de Janeiro (ASSERJ) calcula em até 20% o impacto do roubo de cargas no preço final dos produtos revendidos. O combate à violência e à criminalidade está entre as cinco maiores prioridades dos brasileiros para 2020 com 27% - apenas 5 pontos atrás de Educação e Emprego, as mais votadas com 32%, aponta pesquisa CNI/IBOPE de 17/02/2020. Isso dias antes do motim dos policiais cearenses. Não será surpresa ver a prioridade da pauta subir.

CENÁRIO LOCAL: O Distrito Federal é o destaque nacional em resolução de crimes alcançando 70% de elucidação – índice equiparado aos melhores estados norte-americanos (média de 65%) e europeus (80%) – e consensualmente creditado ao trabalho investigativo e de perícia forense. O Instituto de Criminalística da Polícia Civil do DF está entre os melhores e mais atualizados do país e conta com pessoal capacitado e motivado. Associado à proposta de adoção do modelo de smart city para a cidade, estas condições colocam o DF em condições de promover um novo modelo de segurança pública, intensivo em inteligência e tecnologia, que possa levar justiça aos outros 30% dos brasilienses cujos crimes sofridos não são solucionados e ajudar os demais estados da federação a melhorar. Brasília pode ser a provedora e promotora destas soluções inovadoras. Mas para promover a inovação de fato – a que transforma boas ideias em notas fiscais – é preciso criar um ambiente propício à economia do conhecimento. É necessário articular os atores públicos e privados envolvidos em uma rede de inovação e promover o desenvolvimento de um mercado sustentável.

INICIATIVA PROPOSTA: O Inovapol é um processo único de ativação do mercado de segurança pública nacional. Consegue elencar as necessidades reais de quem combate o crime direcionando o desenvolvimento tecnológico por critérios objetivos de relevância e aplicabilidade e oferece oportunidade de inserção facilitada em um mercado restrito aos proponentes pela associação com empresas líderes. Atende à necessidade das forças policiais de soluções adequadas às suas realidades e à legislação nacional, visto que as tecnologias forenses são quase todas estrangeiras e não adaptadas. As empresas nacionais costumeiramente são meros representantes de empresas internacionais e não investem em PD&I no Brasil, deixando de criar empregos qualificados e renda localmente. Ao promover o acesso a recursos – financeiros, materiais e humanos – de centros de pesquisa e desenvolvimento, oferece viabilidade para criação e desenvolvimento de empresas e soluções nacionais no setor de segurança pública. Assim o INOVAPOL objetiva em última análise mudar a posição do Brasil de consumidor para fornecedor de soluções nesta área. Como modelo de tripla hélice, o concurso promove o diálogo entre órgãos de segurança, centros de pesquisa, empresas líderes e estreantes com profundidade e objetividade. A associação entre empresas proponentes e investidoras, promovida pelas rodadas de negócio, tem por objetivo o acesso das proponentes à tecnologias de gestão, produção e distribuição das empresas investidoras. Por fim, a interação das empresas com os núcleos tecnológicos para desenvolvimento das soluções promove a interação mercadoacademia.

PÚBLICO BENEFICIADO: O programa beneficia toda a população nacional ao estruturar um ecossistema de PD&I dedicado a segurança pública que promova o desenvolvimento de soluções nativas ou adaptadas à realidade nacional. Ganha ainda com a constituição de um fórum de debate nacional e qualificado sobre a inovação aplicada ao setor com participação de expoentes nacionais do mercado, da academia e das forças da lei, cujas conclusões nortearão o certame. A população do DF é especialmente beneficiada ao ter os seus problemas específicos debatidos com expoentes de outras UFs e ao contar com empresas de todo o país desenvolvendo soluções. Empresários e desenvolvedores são beneficiados diretamente com recursos para PD&I, oportunidades de negócios, possibilidade de internacionalização entre muitos outros benefícios abertos a qualquer das 5 milhões de empresas operantes em território nacional, independente de porte, idade ou origem. Delegados e peritos civis e federais, além dos policiais rodoviários federais serão beneficiados com o engajamento de desenvolvedores de todo país na resolução de seus desafios tecnológicos e contarão com a atualização possibilitada pela interação com ICTs e empresas líderes na elaboração destes.

O impacto no Ambiente Nacional - O programa beneficia toda a população nacional ao estruturar um ecossistema de PD&I dedicado a segurança pública que promova o desenvolvimento de soluções nativas, uma vez que nem sempre as soluções que estamos acostumados a ver em obras de cinema, e nos enchem de esperança, são muitas vezes desconexas da nossa realidade nacional. Ao se promover um evento como o INOVAPOL há então o surgimento de soluções adaptadas à realidade nacional. Ganha ainda com a constituição de um fórum de debate nacional e qualificado sobre a inovação aplicada ao setor com participação de expoentes nacionais do mercado, da academia e das forças da lei, cujas conclusões nortearão o certame. O Impacto no Distrito Federal. A população do DF é especialmente beneficiada ao ter os seus problemas locais sendo analisados e debatidos com especialistas de outras unidades da federação, e ao contar com empresas de todo o país desenvolvendo soluções. Impacto no Mercado. Empresários e desenvolvedores são beneficiados diretamente com recursos para PD&I, oportunidades de negócios, possibilidade de internacionalização entre muitos outros benefícios abertos a

qualquer das 5 milhões de empresas operantes em território nacional, independente de porte, idade ou origem. Impacto nos Agentes de Segurança Pública. Delegados e peritos civis e federais, além dos policiais rodoviários federais serão beneficiados com o engajamento de desenvolvedores de todo país na resolução de seus desafios tecnológicos e contarão com a atualização possibilitada pela interação com ICTs e empresas líderes na elaboração destes

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
176 - NÚMERO ANUAL DE EMPRESAS EXPORTADORAS DO DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	57,00	01/12/2018	Anual	61,00	61,00	66,00	-	71,00	-	76,00	-	MDIC
Justificativa: 2020 - No ano de 2020, houve 85 empresas que exportaram do DF, superando a espectativa.													
182 - POSIÇÃO DO DISTRITO FEDERAL NO RANKING CONNECTED SMART CITIES DO BRASIL	RANKING	14,00	01/12/2018	Anual	13,00	8,00	12,00	-	11,00	-	10,00	-	URBAN SYSTEMS
Justificativa: 2020 - POSIÇÃO NO RANKING DE CIDADES ACIMA Mais de 500 mil habitantes :5º LugarPOSIÇÃO NO RANKING REGIONAL - Centro-Oeste:1º LugarPOSIÇÃO NO RANKING GERAL:8º Lugar													
172 - ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE MÉDIA DAS EMPRESAS ATENDIDAS NO PROGRAMA INOVAÇÃO PRODUTIVA	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	20,00	20,00	20,00	-	20,00	-	20,00	-	SECTI
Justificativa: 2020 - Atendimentos em 31 empresas e o aumento médio da produtividade de 48,12%.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**0**	**17864,0**	**6834,00**	**1632,59**
0076 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO-DISTRITO FEDERAL	0	17864,0	6834,00	1632,59
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**0,00**	**17864,00**	**6834,00**	**1632,59**

OBJETO

Prestação de serviços relacionados às atividades a executados por até 3 (três) sentenciados reeducandos do Sistema Penitenciário, nas dependências Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal - SECTI/DF e eventuais atividades externas, nos termos do Artigo 28, da Lei 7.210/1984 e Lei 8.666/1993, reprograma/reciclagem de papéis; serviços gerais/manutenção e conservação predial; manutenção e recuperação de bens móveis; recolhimento de bens inservíveis; transporte de materiais; copeiragem; serviços de eletricista; serviços de bombeiro hidráulico e demais atividades relacionadas à apoio, conforme o Termo de Referência nº 03, a saber:
Nível I: tarefas cuja execução requer mão de obra pouco especializada, sem ou com pouca experiência na área (iniciantes em copeiragem, manutenção e conservação predial, manutenção e recuperação de bens móveis e serviços gerais) e/ou ensino fundamental incompleto ou já concluído.
Nível II: tarefas cuja execução requer médio grau de especialização, alguma experiência na área (copeiragem com experiência, entrega de documentos, execução de cópias, atendimento ao público, manutenção, serviços de serralheria e carpintaria) e/ou com ensino médio incompleto.
Nível III: tarefas cuja execução requer maior grau de especialização e experiência na área administrava (serviços técnicos especializados e administrativos, análise documental, organização de arquivos,auxílio na confecção de textos, atendimento ao público, etc) e/ou com ensino médio concluído.
Em caso de realização de atividades externas pelos sentenciados reeducandos, deverão ser cumpridas as

condições estabelecidas na Decisão Judicial proferida nos autos de processo da Vara de Execuções Penais do Distrito Federal.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**0**	**547785,0**	**482097,74**	**397389,08**
0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	0	547785,0	482097,74	397389,08
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**1585,0**	**0**	**0**
0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - DISTRITO FEDERAL	0	1585,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**0,00**	**549370,00**	**482097,74**	**397389,08**

9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL

0107 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTO, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL

Foram pagas indenizações referente a acerto de contas relativo a exonerações de servidores da Secretaria no decorrer do exercício.

9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

0084 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES -DISTRITO FEDERAL.

Nesta ação não houve execução.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**0**	**3281000,0**	**2964121,89**	**2943647,36**
0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL -DISTRITO FEDERAL	0	3281000,0	2964121,89	2943647,36

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**0**	**193000,0**	**176380,01**	**172480,01**
0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL	0	193000,0	176380,01	172480,01
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**169409,0**	**11097,61**	**9082,38**
0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL	0	169409,0	11097,61	9082,38
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**3643409,00**	**3151599,51**	**3125209,75**

8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

0114 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL -DISTRITO FEDERAL

Realizado pagamento de salários (vencimentos e vantagens fixas) e encargos sociais referente a seguridade social (IPREV) e encargos sociais dos servidores do Regime Geral de Seguridade Social (INSS).

8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES

0097 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS-DISTRITO FEDERAL

Realizado o pagamentos de auxílio transporte e auxíio alimentação dos servidores da Secretaria.

8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS

0166 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DISTRITO FEDERAL

Realizado o pagamento de despesa com consumo de água e energia elétrica do Planetário, como também contrato de manutenção dos carros elétricos. Também foram adquiridos materiais de expediente para manter o funcionamento da Secretaria.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

- Foi dado início ao Convênio de **Jogos Eletrônicos**, através do Sistema **SICONV**, que tem por objetivo: Realização e implementação de um programa de fomento aos jogos eletrônicos no Brasil com foco no Distrito Federal. Uma série de ações em formato híbrido (presencial e virtual: maratona de desenvolvimento de jogos eletrônicos (game jam) para desenvolvedores amadores; campeonatos de esportes eletrônicos-profissionais e amadores; conferência para a qualificação do público e troca de conhecimentos, com palestras (talks) de especialistas e nomes de relevância do mercado e seminários digitais.

- Foi dado início ao Convênio das **Praças Tecnológicas,** que tem por Objetivo: Implantação da Praça da Ciência no Distrito Federal disponibilizando espaços de popularização de CT&I, contemplando equipamentos de experimentos lúdico-científicos.

Projetos em andamento

- Inova Tech
Convênio nº 04/2019
Convenente: SENAI

Objeto: O convênio Inova Tech é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), no âmbito do programa Inovação Produtiva da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal. O programa tem como objetivo capacitar profissionais em áreas tecnológicas, especialmente aquelas ligadas à indústria 4.0, e apoiar a inserção massiva destas tecnologias nos processos produtivos das empresas do DF, a partir da modernização de processos, inovação em produtos e certificação de qualidade. Os cursos ofertados são definidos a partir das demandas das empresas e com foco em novas tecnologias. O projeto inclui a formação de mão de obra qualificada e a reinserção de trabalhadores no mercado do Distrito Federal.

Impactos:

Geração de empregos de qualidade e melhores salários;
Garantia da oferta de recursos humanos para os setores de tecnologia, em especial de Tecnologia da informação, que é grande empregadora no Distrito Federal;
Democratização das formas de acesso à educação profissional tecnológica de alta qualidade para os cidadãos de todo o DF.

Metas:

15.000 matrículas por ano, totalizando 45.000 matrículas nos 3 anos de convênio
Valor: R$ 90.000.000,00
Vigência: 36 meses

Situação Atual: O Convênio foi prejudicado pela pandemia da Covid-19 e alguns cursos foram oferecidos pela plataforma do SENAI de ensino a distância. A meta de 2020 foi prejudicada, ficando para 2021 a realização da meta não realizada em decorrência da pandemia e/ou a possibilidade de prorrogação do convênio.

Matrículas realizadas até janeiro/2021: 2.076
Matrículas finalizadas: 713
Matrículas em andamento: 1.363
Inscrições abertas em janeiro/2021: 6.000





Eventos:

Realizado em 19/11/2020 um evento no Palácio do Buriti para a entrega dos certificados para 10 alunos destaques.
Realizado em 27/11/2020, às 10h, um evento no SENAI Gama para a entrega dos certificados aos alunos formados.
Realizado em 27/11/2020, às 14h, um evento no SENAI Taguatinga para a entrega dos certificados aos alunos formados .

- DF Mais

Convênio nº 03/2019
Convenente: SENAI

Objeto: O Programa de Modernização do Setor Produtivo – DF MAIS é um acordo firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal (SENAI-DF), tem como objeto a criação e execução do Programa DF Mais Produtivo, com vistas à expansão das ações de aumento de produtividade nas empresas do Distrito Federal por meio da metodologia do Programa "Brasil Mais Produtivo", focado na melhoria de práticas manufatureiras, com intervenções rápidas, de baixo custo e de alto impacto, com o objetivo de obter ganhos expressivos de produtividade em empresas industriais, por meio do desenvolvimento e a aplicação de ferramentas e soluções tecnológicas de monitoramento da eficiência no processo produtivo, além da difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais. O DF Mais se desdobra em três programas: o DF + Produtivo, o DF + Avançado, e o DF + Eficiente.
. Difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais;
. Preparação das empresas do DF para competir no mercado internacional.

Valor: R$ 4.000.000,00
Vigência: 36 meses

Situação atual: Após paralisação das atividades em decorrência da pandemia de COVID 19 o programa foi retomado a partir de julho. A meta de 2020 foi prejudicada, ficando para 2021 a realização da meta não realizada em decorrência da pandemia e/ou a possibilidade de prorrogação.

- Empresas cadastradas: 171
- Empresas com atendimentos finalizados: 31
- Empresas em atendimento: 11





Evento:

Evento programado e cancelado devido a pandemia da COVID-19. Será realizado em 2021.

- Reciclotech

Termo de Colaboração nº 01/2020
Convenentes: Programando o Futuro e SECTI

Objeto: Implantar e executar projeto inovador de logística reversa, recondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com a implantação de um polo de economia circular (PEC) na cidade do Gama, além da formação de jovens e adultos em tecnologia da informação. Os computadores recondicionados serão doados para bibliotecas, escolas e demais entes de interesse da administração pública, além de capacitação de jovens e adultos.

Impactos

Capacitação em Informática Básica e Manutenção de Computadores para jovens e adultos;
Doação de computadores/itens de informática recondicionados para as escolas e bibliotecas públicas;
Disponibilização de pontos de entrega de coleta seletiva nas Administrações Regionais;
Melhoria da qualidade ambiental a partir da destinação correta dos resíduos.

Valor: R$ 3.231.334,26

Vigência: 16 meses

Metas:

1 - Recondicionar e doar 1.500 computadores até o mês 15 do projeto.
2 - Promover a reciclagem de 480 toneladas de lixo eletrônico até o mês 15 do projeto.
3 - Formar 980 alunos, sendo 400 no curso de informática básica, 400 no curso manutenção de computadores e 180 em robótica, até o mês 15 do projeto.
4 - Disponibilizar 100 Pontos de Entrega Voluntária, até o mês 12 do projeto.
5 - Promover 50 Caravanas de Descarte, com arrecadação de 50 toneladas de resíduos eletroeletrônicos, até o mês 14 do projeto.
6 - Promover 50 palestras de educação ambiental, até o mês 14 do projeto.
7 - Promover a Gincana do Lixo Eletrônico com 100 escolas da rede pública, arrecadando 100 toneladas de lixo eletrônico, até o mês 10 do Projeto.

Situação Atual: Em 3 meses de execução do programa já foram realizadas 6 caravanas, que estão sendo realizadas no modelo Drive-Thru, para evitar aglomerações e demais orientações das autoridades sanitárias.

- Volume arrecadado de quase 14 toneladas;
- 227 computadores remanufaturados
- 34 Pontos de Entrega Voluntária (PEVs): Parque Ecológico e Metrô Águas Claras (Águas Claras), Administração da Candangolândia, Senai, Metrô Ceilândia Centro, Metrô Terminal Ceilândia; UnB - Campus Ceilândia (Ceilândia), Administração Programando o Futuro, Casas Bahia e SESI / Senai do Gama, Administração e Metrô Estação Guará, Administração do Jardim Botânico, Administração Lago Norte, Shopping Gilberto Salomão (Lago Sul), Administração Núcleo Bandeirantes, UnB - Campus Planaltina, Casas Bahia e Administração de Planaltina, Ministério do Meio Ambiente, UnB – Adunb; Rodoviária do Plano Piloto, Administração e Casas Bahia do Recanto das Emas, Administração Riacho Fundo 1, Administração e Metrô Terminal Samambaia; Casas Bahia e Shopping Santa Maria, Administração São Sebastião, FIBRA/SESI/SENAI Sede e ABRASCO (SIA), SESI Sobradinho, Administração Sudoeste/Octogonal, Casas Bahia e SESI Taguatinga e Administração Vicente Pires.

As formações técnicas previstas aos jovens em vulnerabilidade social ainda não começaram a ser realizadas por conta da pandemia, mas iniciarão assim que forem liberadas pelas autoridades sanitárias. Os 227 computadores recondicionados, foram doados para as instituições:

Instituição	Quantidade de Computadores Doados
ESCOLA CLASSE PORTO RICO	30
INSTITUTO MOVIMENTO SAÚDE	17
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 02 CEILÂNDIA	40
CENTRO ESCOLAR VILA BOA	10
ASSENTAMENTO RURAL MARIELLE FRANCO	10
CENTRO DE EDUCAÇÃO POPULAR E AGROECOLOGIA GABRIELA MONTEIRO	15
CENTRO ACADÊMICO DO INSTITUTO FEDERAL BRASÍLIA	25
CENTRO DE PROJETOS E ASSISTÊNCIA INTEGRAL SAMAMBAIA	10
CENTRO ESPORTIVO E SOCIAL EU PRATICO CEILÂNDIA	10
GUARDA MIRIM DE SANTA MARIA	10
CAIXA ESCOLAR DO CENTRO EDUCACIONAL 01 DA ESTRUTURAL	50
Total de Computadores Doados	**227**





Evento:

Foi realizado um evento de lançamento do programa.

- Passaporte para o Futuro - INCLUDE
Termo de Fomento (MROSC) N.º 02/2019

Objeto: Ofertar curso de tecnologias da transformação digital e cidadania com implantação de laboratórios com ferramentas básicas da eletrônica, mecânica e de robótica a ser executada nas regiões administrativas.

Impactos:

· Identificar jovens com altas habilidades e talentos, a fim de conduzi-los de maneira adequada para o emprego de todo seu potencial;
· Estimular o desenvolvimento de soluções tecnológicas criativas para os problemas e/ou necessidades das comunidades;
· Oportunizar jovens estudantes a fazerem estágios em órgãos públicos, tornando-se mais qualificados para o ingresso no mercado de trabalho futuro, seja público ou privado.

Metas:

1 Implantação das estruturas físicas-tecnológicas dos Laboratórios *Include* em 12 localidades do Distrito Federal, incluindo 1 Laboratório Modelo no BIOTIC para atividades de formação e capacitação de crianças e jovens com idades entre 10 e 18 anos, dentro de um prazo de 30 meses.
2 Divulgação das inscrições e processo seletivo dos cursos I*nclude* nas comunidades e das mostras de trabalho ao final de cada um dos cursos semestrais (total de 4 cursos nos 24 meses), executando eventos mensais de promoção das atividades realizadas em cada módulo dos cursos.
3 Execução dos módulos de aprendizagem - 4 cursos ofertados nos dois anos de ação do Projeto com 3.300 crianças e jovens atingidos, sendo cada uma das unidades implantadas, responsável pela formação de 300 jovens nos 24 meses de atividade.
4 Promoção dos resultados alcançados durante a realização dos cursos junto ao GDF, comunidades e demais envolvidos, oferta de cursos complementares, atividades extras e mostra final de trabalhos.

Valor: R$ 1.777.134,35 para os 13 primeiros laboratórios

Vigência: 30 meses

Situação Atual: O programa foi prejudicado em 2020 após paralisação das atividades em decorrência da pandemia de COVID 19, ficando para 2021 a realização da meta não realizada. Foi aprovado Termo de Apostilamento em 29/09/2020, visando a implantação da metodologia híbrida, recomendando medidas de precauções que atendam a todos os critérios de saúde e segurança dos profissionais e alunos, para que as atividades dos laboratórios pudessem ser retomadas neste momento crítico de pandemia; alteração/modificação dos espaços físicos (estruturais) e justificativa dos laboratórios que estão instalados, passando de 13 (treze) para 12 (doze).

- 12 laboratórios em funcionamento:
. Sol Nascente - ESTAÇÃO CIDADANIA;
. Recanto das Emas – ESTAÇÃO CIDADANIA;
. Ceilândia - Praça do Direito;
. PADF - Escola Café Sem Troco;
. Samambaia - Centro de Juventude;
. Santa Maria - Escola 404;
. São Sebastião - Escola Chicão;
. Águas Quentes - Escola Myriam Ervilha;
. Rodoviária Plano Piloto;

. Gama - SECTI/RECICLOTECH;
. Planaltina - CED Taquara;
. BIOTIC - Laboratório Modelo Avançado /Biotic, em parceria conjunta com as secretarias de Educação, Justiça e Cidadania, Juventude, Secretaria de Governo e Terracap (BIOTIC).
- 360 alunos matriculados



Eventos:

Em cada local foi realizado um evento de inauguração dos laboratórios.

- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Objeto: O evento tem o objetivo de aproximar a Ciência, Tecnologia e a Inovação da população, realizando uma vez por ano a maior feira e exposição de projetos de tecnologia do Distrito Federal.
Impactos: Estimular o interesse de crianças e jovens pela ciência e tecnologia e suas aplicações no dia-a-dia da população.
Metas: Superar a meta de 2019 – mais de 255 atividades e participação de mais de 10 mil estudantes da rede pública.
Valor: R$ 0,00
Vigência: Por evento

Situação Atual: Devido a pandemia da COVID-19 o evento foi realizado seguindo as orientações das autoridades sanitárias, sem aglomerações ou muita interação com o público. O evento aconteceu no Pavilhão de Exposições do Parque da Cidade e foi disponibilizado um stand para a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), no qual foram expostos alguns equipamentos do Planetário de Brasília (7 banners das oficinas oferecidas, 4 quadros do universo profundo que fazem parte da exposição permanente "Universo Surpreendente", 2 maquetes de veículos espaciais da Agência Espacial Brasileira, 1 maquete de satélite, 1 maquete da mascote do Planetário de Brasília, 2 maquetes de traje espacial da Missão Centenário de Agência Espacial Brasileira, 200 livretos da Rede Distrital de Ciência e Tecnologia – RedeCIÊNCIA., os carros elétricos do projeto VEM-DF, placas divulgando o Projeto Wi-fi Social e o Reciclotech.

- Campus Party
Termo de Fomento (MROSC) N.º 7/2020
Convenente: ICP – Instituto Campus Party

Objeto: A Campus Party é referência como Festival de Tecnologia e Inovação que tem como objetivo promover o conhecimento, inclusão digital, proporcionando conexões e importantes encontros entre atores locais; empresas, instituições de ensino, comunidades, parceiros de mídia, instituições públicas - desta forma fomentando novas iniciativas no cenário tecnológico no Estado em questão. O evento tem como público alvo jovens que estão iniciando sua carreira profissional na área de tecnologia ou estão focados nas tecnologias mais inovadoras, colaborativas e de vanguarda da internet e do mundo. Em decorrência das medidas referentes ao combate do COVID-19, o foco da Campus Party Brasília Digital Edition também não poderia ser outro, sendo o tema central dessa edição e dos esforços concentrados durante os três dias de experiências ininterruptas, com centenas de conteúdos gratuitos, com palestrantes nacionais e internacionais, com transmissão ao vivo por meio de redes sociais como Facebook e Youtube, além de vídeos on demand que estiveram disponíveis no site oficial da Campus Party. Desta forma, os participantes tiveram a oportunidade de interagir de onde quer que estavam, permanecendo seguros em suas casas. Além disso, foram muitos países interagindo e trocando experiências e informações.

Impactos:

A Campus Party espera incentivar os campuseiros a se tornarem voluntários virtuais, criando uma

comunidade online de profissionais qualificados e dispostos a oferecer seu valioso tempo para auxiliar organizações e pessoas que estão na linha de frente na luta contra a pandemia do COVID-19.
Através da Digital Edition, a Campus Party combinaria a eficácia do evento presencial com o potencial do ambiente digital para criar um ecossistema de valor para todos os atores envolvidos, um formato inédito para conectar talentos, instituições, empresas, universidades e comunidades através da tecnologia com o propósito de criar um futuro melhor e mais sustentável juntos - oferecendo aos participantes uma experiência 360º em conteúdos da Campus Party.

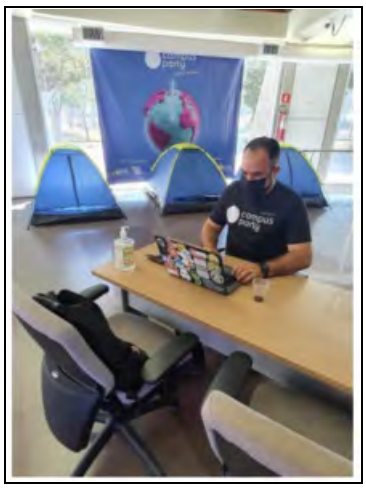
Metas:

- Proporcionar uma experiência remota, porém poderosa a um grande público de qualidade;
- Criar um forte elo intergeracional no meio digital (Geração Z);
- Permanecer em contato com nosso público, sem perder a conexão antes do evento físico a ser realizado;
- Estimular, apoiar e mostrar ideias criativas, perspectivas e soluções concretas que ajudem a melhorar a vida de todos;
- Contribuir ativamente para desenvolver ou sustentar iniciativas estratégicas que tenham um impacto positivo neste momento de grande necessidade;
- Aumentar a conscientização, envolvimento e a visibilidade do governo perante a sociedade no apoio às ideias ou iniciativas para a criação de soluções voltadas a saúde e ao emprego neste momento de crise;
- Despertar a curiosidade e busca por informações, conteúdos, cursos e atividades relacionados às ferramentas tecnológicas para melhorar o futuro do indivíduo e da sociedade, oportunidade de suma importância neste momento;
- Inserir os indivíduos no cenário tecnológico atual e indicador de futuro a partir de atividades disponibilizadas gratuitamente através da transmissão web gratuita das palestras;
- Apresentar e destacar novas ferramentas tecnológicas e tendências para o futuro, proporcionando aos indivíduos acesso a informações e iniciativas que estão percorrendo várias partes do país e do mundo;
- Proporcionar o ambiente ideal para conectar pessoas e projetos inovadores de diferentes segmentos e favorecer a criação de novas realizações e/ou empreendimentos;
- Impulsionar o ecossistema empreendedor convocando startups, investidores, empresas, mentores e aceleradoras para participarem das atividades correlatas;
- Incentivar estudos e pesquisas para o desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação através da reprodução de conhecimentos técnicos e científicos no que tange às atividades mencionadas no plano Campus Party Digital Brasília;
- Fomentar a discussão sobre os impactos e rumo da sociedade em paralelo com a transformação digital, das novas tecnologias, da educação, da saúde e empreendedorismo; ¿ Estruturar ambiente democrático onde instituições públicas e privadas para que possam se comunicar com novos talentos gerando oportunidades a todos;
- Utilizar a plataforma campuse.ro (via site e aplicativo) para divulgar as atividades e conectar pessoas.

Valor: R$ 347.360,00
Vigência: 4 meses

Situação Atual: Em decorrência da Pandemia do COVID, foi realizado em julho de 2020 a 1ª edição virtual do mundo.

• Mais de 1 milhão de acessos;
• Ponto alto da audiência contou com mais de 600 mil conectados simultaneamente;
• Desafio hackathon do tema ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU, com 72 h de desafio, 200 inscrições, 20 equipes, 20 projetos, mais de 100h de mentoria e os melhores projetos serão executados pelo Governo do Distrito Federal.



- Inovapol

Convenente: Fundação de Peritos em Criminalística Ilaraine Acácio Arce - FPCIAA

Objeto: O INOVAPOL, Concurso Nacional de Inovação para Segurança Pública, articula em rede de inovação própria entidades policiais representativas de peritos criminais e delegados da polícia Civil do DF, de peritos criminais federais e dos Policiais Rodoviários Federais, instituições de PD&I, Universidades públicas e privadas, empresas líderes e empresas entrantes no mercado de segurança nacional em torno da definição e superação dos principais gaps tecnológicos identificados. Os gaps tecnológicos identificados se tornam os desafios de edital aberto a empresas nacionais de qualquer porte, as quais propõem soluções que são avaliadas por banca formada por especialistas policiais, acadêmicos e representantes das instituições de PD&I. As iniciativas selecionadas são testadas por peritos destacados em suas áreas tecnológicas, e, após este filtro, são encaminhadas a sucessivas rodadas de negócio em Brasília, São Paulo, Rio de Janeiro e outras duas capitais a serem definidas conforme volume de participação. Após as rodadas de negócio, havendo ou não associação dos proponentes com empresas investidoras, as iniciativas são encaminhadas às instituições de PD&I para desenvolvimento dos produtos e serviços ou mesmo apoio à internacionalização (SOFTEX). É a segunda edição do concurso. A primeira edição ocorreu em 2018/19 e se chamou Startpol. As inscrições para a edição de 2020 está aberta no site www.startpol.com.br. Nesta edição haverá uma categoria específica para Startups de modo que possam competir em condições justas, mas poderão participar quaisquer empresas interessadas.

Impactos:

- Promover o desenvolvimento nacional de tecnologias, produtos e serviços para segurança por meio do mercado, estimulando o uso dual e evitando a armadilha do comprador único;
- Estimular a vitalidade deste mercado;
- Aumentar oferta de soluções adequadas às necessidades das forças responsáveis pela manutenção da ordem e da paz social no Brasil;
- Direcionar a pesquisa e desenvolvimento das instituições de PD&I para projetos que gerem produtos, serviços, empregos e renda para o Brasil;
- Dar visibilidade aos projetos de empresas entrantes no mercado;
-.Garantir as melhores condições para evolução destas empresas induzindo um modelo de crescimento de base tecnológica com alto valor agregado.

Metas:

1. Abertura de Inscrições e Submissão de Propostas – 04/01/2021 a 19/03/2021;
2. Verificação de critérios de elegibilidade, incluindo prazo recursal – 20/03 a 13/04/2021;
3. Julgamento - 27/04/2021;
4. Análise técnica das propostas classificadas no julgamento – 27/04 a 26/05/2021;
5. Rodadas Shark Tank com investidores anjo e de venture capital – 01/06 a 20/07/2021;

6. Encaminhamento inovações vencedoras para desenvolvimento em ICTs associadas – possível à partir da validação técnica em 26/05/2021;

. Estimativa de 1.600 pessoas impactadas, entre forças policiais, empresários e desenvolvedores de tecnologia de empresas nacionais de qualquer porte e sociedade de modo geral.

Valor: R$ 148.800,00
Vigência: Por evento

Situação Atual: Foi realizado um evento de lançamento do Inovapol 2021 no dia 10/12/2020, no auditório da Sede da Direção Geral da Polícia Civil do DF .



- Projetos em andamento na FAP

Caravana da Inovação

Objeto: Realizar a Caravana da Inovação com o objetivo de aproximar a Ciência e Tecnologia da população e empresas das Regiões Administrativas e em especial de jovens de comunidades carentes, para criar uma linguagem acessível à população, estimulando a curiosidade e motivando a população, para atividades científico-tecnológicas e a popularização da ciência e tecnologia. Além de contribuir para a formação de jovens visando equilibrar a demanda por profissionais pelo setor produtivo e a oferta de mão-de-obra disponível no DF, reduzindo assim o nível de desemprego.

Impactos:

- Incentivar e apoiar a divulgação de conhecimento científico, tecnológico e de inovação, bem como a interação entre os diferentes atores do Sistema Nacional de Ciência e Tecnologia- SNCT de modo a contribuir para o desenvolvimento do Distrito Federal;
- Apoiar o desenvolvimento de estratégias voltadas para a consolidação e a melhoria dos ambientes de educação científica, não formais, integrantes da Rede Distrital de Educação e Divulgação Científica.

Metas: Realizar 6 eventos por ano, um evento a cada dois meses.

Situação Atual: Devido a novas prioridades em razão da pandemia do COVID-19 o andamento do projeto na FAP foi prejudicado, ficando para ser priorizado em 2021. A área técnica da FAP deu início ao andamento do processo no dia 08 de janeiro de 2021.

- Planetário Mais Perto de Você

Objeto: O projeto busca aproximar a Ciência e Tecnologia da população das regiões carentes e afastadas do Distrito Federal, seja por dificuldade de logística ou de recursos financeiros para ir ao Planetário de Brasília. Tem como objetivo a divulgação e a socialização de conhecimentos científicos e tecnológicos a sociedade não especializada e carente, de modo a contribuir com o desenvolvimento científico, social e humanos do Distrito Federal.

Impactos:

Difundir o conhecimento científico e tecnológico, em especial aquele relacionado ao planeta Terra, o Sistema Solar, a Via Láctea e o Universo;
Incentivar e apoiar a divulgação de conhecimento científico, tecnológico;
Apoiar o desenvolvimento de estratégias voltadas para a consolidação e a melhoria dos ambientes de educação científica, não formais, integrantes da Rede Distrital de Educação e Divulgação Científica.

Metas: Realizar uma vez por mês uma exposição do Planetário Itinerante.

Situação Atual: Devido às novas prioridades em razão da pandemia do COVID-19 o andamento do projeto na FAP foi prejudicado, ficando para ser priorizado em 2021. A área técnica da FAP deu início ao andamento do processo no dia 13 de janeiro de 2021.

- Programa Bolsa Universitária

Objeto: Criação e execução do Programa Bolsa Universitária, visando garantir a formação de recursos humanos e mitigar os impactos adversos da pandemia da COVID-19 na oferta de mão de obra qualificada para o setor produtivo e viabilizar a continuidade dos processos de desenvolvimento tecnológico nas empresas e na sociedade do Distrito Federal. O Programa tem a finalidade de oferecer bolsas de estudo a alunos universitários comprovadamente sem condições de custear sua formação (conforme os padrões já adotados em políticas públicas similares adotadas pelo Governo Federal), matriculados em cursos de graduação e sequenciais de formação específica nas IES Privadas sediadas ou em funcionamento regular no Distrito Federal.

Impactos

Disponibilidade de recursos humanos com formação superior que elevem a qualidade dos serviços prestados à sociedade;
Oportunizar a jovens carentes do DF o acesso ao Ensino Superior potencializando seu acesso ao mercado de trabalho;
Diminuição da taxa de evasão do ensino superior por inadimplência;
Viabilizar a continuidade dos processos de desenvolvimento tecnológico nas empresas e na sociedade do Distrito Federal.

Metas: 10.000 vagas

Situação Atual: Devido às novas prioridades em razão da pandemia do COVID-19 o andamento do projeto

na FAP foi prejudicado, ficando para ser analisado em 2021.

Projetos em andamento no Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação

- Praça da Ciência MCTIC/SECTI no Distrito Federal

Nome do Programa: Programa Brasil na Fronteira do Conhecimento – Apoio a Projetos e Eventos de Educação, Divulgação e Popularização da Pesquisa e Desenvolvimento.

Objeto: Implantar a Praça da Ciência com o objetivo de aproximar a Ciência e Tecnologia da população do Distrito Federal, em especial de crianças e jovens, para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, criando uma linguagem acessível, estimulando a curiosidade e motivando a população, para a popularização da ciência e tecnologia de maneira lúdica e interativa.

Impactos:

Promover a criação de espaços abertos de divulgação e popularização da ciência no âmbito do Distrito Federal;
Incentivar e apoiar a divulgação de conhecimento científico, tecnológico e de inovação;
Contribuir para a promoção do acesso e apropriação do conhecimento científico-tecnológico, para a melhoria do ensino formal de ciências nos níveis fundamental e médio;
Ampliar as oportunidades de inclusão social das parcelas mais vulneráveis da população do Distrito Federal; .
Apoiar o desenvolvimento de estratégias voltadas para a consolidação e a melhoria dos ambientes de educação científica, não formais, integrantes da Rede Distrital de Educação e Divulgação Científica.

Meta: Oferecer uma Praça de Ciência com 7 equipamentos como novo local de lazer e aprendizado aos moradores e estudantes do Sol Nascente.

Valor: R$ 283.702,43 do MCTIC e R$ 15.000,00 de contrapartida financeira da SECTI
Vigência: 24 meses

Situação atual: Aguardando declaração da Administração Regional do Sol Nascente para finalizar o processo no SICONV e realizar a visita técnica ao local para dar continuidade as ações (elaboração do projeto técnico e licitação dos equipamentos).

Outros

- Planetário de Brasília

Objeto: O Planetário de Brasília é um equipamento público voltado à educação e divulgação científica, que usa a astronomia como catalizador de diversas outras ciências. Em sua estrutura abriga o despertar do interesse de seus visitantes pelas carreiras científicas. Para alcançar esse objetivo, usa suas diversas exposições, eventos científicos e a cúpula de projeção de 360 graus.

Impactos:

· Disponibilizar eventos de educação e divulgação científicos, tais palestras, seminários, além de cursos rápidos;
· Disponibilizar ao público infantil e adulto, oficinas que possibilitam melhor entendimento, na prática, dos conceitos científicos;
· Disponibilizar em sua cúpula de 360 graus filmes e projeção que permitem aos visitantes viagens pelo universo, onde é possível visitar planetas, constelações e galáxias de forma imersiva;
· Disponibilizar ao público em geral variadas exposições ao longo do ano, em seus três pavimentos;

Meta 2020:

- Projeção de filmes para aproximadamente 130 mil pessoas por ano
- 130 mil visitantes por ano;
- Realização de 12 eventos, sendo 2 de grande abrangência e 10 com menos público

Situação Atual: Devido à pandemia de COVID 19, o Planetário de Brasília teve suas atividades interrompidas. A reabertura se deu em 23 de setembro de 2020, com redução de horário e número de visitantes.

- Projeção de filmes para 8.500 pessoas na cúpula;
- 21.700 visitantes;
- Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Fotos Planetário de Brasília:

Visita Escolas





A Subsecretaria de Tecnologias de Cidades Inteligentes (SUTCI)

As atividades concentraram-se na coleta de dados e subsídios para elaboração do Plano Diretor de Tecnologias de Cidades Inteligentes (PDTCI) e a elaboração inicial do Plano.
Inicialmente foram realizadas reuniões de alinhamento com as Secretarias, autarquias e empresas estatais, bem como com as Administrações Regionais para explicar a proposta do Projeto e iniciar o processo de coleta de dados.

Foi definido o uso de três normas internacionais para acompanhamento do desenvolvimento da cidade inteligente:
ABNT NBR ISO 37120:2017 - Desenvolvimento sustentável de comunidades — Indicadores para serviços urbanos e qualidade de vida
ABNT NBR ISO 37122:2020 - Cidades e comunidades sustentáveis — Indicadores para cidades inteligentes
ISO 37123:2019 - Sustainable cities and communities — Indicators for resilient cities

Baseado nas normas elencadas, foram compilados os dados existentes no âmbito do DF para uma avaliação preliminar. Tendo sido identificado que várias dos indicadores propostos não possuem dados disponíveis no Distrito Federal.
Foram realizadas reuniões com diversos provedores de soluções e tecnologias, para conhecimento sobre as soluções disponíveis no mercado. A busca inicial concentrou-se no conhecimento sobre plataformas tecnológicas para cidades Inteligentes e ou Internet das Coisas.

As reuniões do PDTCI estão sendo realizadas inicialmente em 17 Grupos de Trabalho, conforme preconizado nas normas ISO, que posteriormente foram unidos em 7 grupos:

Governança, Economia e Telecomunicações

1. Governança
2. Economia
3. Finanças
4. Telecomunicações

Ambiente

1. Energia
2. Resíduos Sólidos
3. Água e Esgoto
4. Meio Ambiente e Mudanças Climáticas

Desenvolvimento Social

1. Segurança Alimentar
2. Desenvolvimento Social
3. Políticas para Mulheres

Planejamento Urbano e Mobilidade

1. Transporte e Mobilidade Urbana
2. Planejamento Urbano na Cidade
3. Habitação

Educação, Esporte e Cultura

1. Educação
2. Esporte e Cultura

Segurança Pública

1. Saúde

Nos debates com os participantes, foi estabelecido um framework para avaliação de projetos de Cidades Inteligentes, baseado numa matriz de impacto X Custo.

Foram levantados junto aos demais órgãos as iniciativas em curso, consideradas de cidades inteligentes, totalizando 28 iniciativas em curso. Dessas iniciativas, o sistema da ouvidoria, a GDFNET, o CeTIC-DF, o E-GDF, o CIOB e o Portal da Transparência foram identificados como elementos estruturantes para o Projeto de Cidade Inteligente, ou seja, sistemas já existentes que seriam considerados a espinha dorsal do projeto.
Também foram levantadas as iniciativas consideradas no âmbito de cidade inteligentes que as diversas áreas têm interesse em conduzir, totalizando 33 propostas.
Foram realizadas interações com o BNDES e Ministério do Desenvolvimento Regional, com objetivo de buscar recursos para execução do Projeto de Cidade Inteligente.
Está em fase final de elaboração uma primeira minuta do Plano Diretor de Tecnologias de Cidades Inteligentes para alinhamento e recepção de contribuição dos demais órgãos do GDF.
Foram realizadas reuniões com representantes do CODESE e da UnB para buscar maneiras de se integrar o projeto que o Ministério do Desenvolvimento Regional está conduzindo na RIDE (Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno) e que envolve Cidades Inteligentes, com o projeto do DF.

Com as entidades representativas dos empresários do DF foram realizados debates sobre como estimular o setor de tecnologia do DF no âmbito do Projeto de cidade inteligente.

- WI-FI Social DF

O Wi-Fi Social DF é um projeto que consiste na disponibilização de acesso público e gratuito à internet, via sinal Wi-Fi, aos cidadãos do Distrito Federal, em diferentes locais com elevada circulação de pessoas. O serviço é oferecido à população sem ônus ao Poder Público ou ao usuário, uma vez que o custo de instalação e manutenção das redes é de responsabilidade das empresas credenciadas no programa, que, em contrapartida, podem explorar modalidades de publicidade digital quando aparelhos se conectam às suas redes.

Em 2020 contabilizou-se mais de 26 milhões de acessos em todos os pontos que já contam com o serviço. Ademais, naquele ano o Wi-Fi Social DF foi instalado em 13 novos pontos, totalizando 43 pontos já instalados desde o início do projeto.

- VEM DF

Lançado em 10/2019, o Projeto VEM DF tem como objetivo promover a eletro-mobilidade no Distrito Federal através de disponibilização de uma frota de 16 veículos elétricos para uso compartilhado entre servidores do GDF, viabilizada através de uma parceria entre o GDF, a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI) e o Parque Tecnológico de Itaipu (PTI). Os veículos elétricos disponibilizados são do modelo Twizy, produzidos pela montadora Renault. Ademais, através da mesma parceria, o programa também contempla a instalação de uma rede de 35 eletropostos (pontos de recarga para veículos elétricos) distribuídos em diferentes locais do DF.

No ano de 2020 foram recebidos e habilitados 04 novos veículos elétricos, consolidando a frota no total de 16 veículos elétricos que havia sido estabelecido como objetivo no escopo do projeto. Além disso, neste ano foram instalados 20 novos eletropostos, resultando em um total de 30 eletropostos instalados desde o início do projeto.

Destarte, atualmente resta a instalação de apenas 05 eletropostos para que se atinja os 35 eletropostos estipulados no escopo do projeto. Vale salientar que os números acima não incluem 06 eletropostos adicionais que foram viabilizados através de acordo de cooperação técnica com o Ministério da Economia, pois estes não estão inclusos no escopo original do projeto. Por fim, o projeto atingiu a marca de 360 servidores cadastrados.

- **Lan House Social DF**

Ao longo de 2020, esta Subsecretaria desenvolveu e implementou a primeira unidade do Projeto Lan House Social DF. Trata-se de uma política pública voltada à inclusão digital de parcelas menos abastadas da população do Distrito Federal, oferecendo espaços para que estes cidadãos possam se informar, trabalhar e utilizar serviços disponíveis em meios digitais. Com isso, objetiva-se inserir estes cidadãos no universo digital e as inúmeras possibilidades que este oferece. Mais do que oferecer apenas acesso à internet, estes espaços possuem computadores e estrutura que possibilitam o pleno usufruto das oportunidades disponíveis em meios digitais.

As Lan Houses Sociais são espaços voltados sobretudo às comunidades de baixa renda do Distrito Federal, com foco direcionado à implantação inicial em cidades com piores índices socioeconômicos.

Ademais, focar-se-á também na instalação de Lan Houses Sociais em locais de elevada circulação de pessoas, tais como feiras permanentes. Recentemente foi inaugurada a primeira unidade de Lan House Social DF, localizada na Administração Regional de SCIA/Cidade Estrutural. Esta unidade servirá como exemplo para inúmeras novas unidades que serão inauguradas em 2021.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Melhorar a comunicação interna entre as diversas unidades da secretaria para que os próprios servidores desta secretaria aumentem o engajamento social de forma que todos estejam cientes das ações e do cronograma das atividades prestadas por esta secretaria.
Recursos financeiros/orçamentários para a aquisição de materiais, equipamentos, afim proporcionar mais eventos, firmar novos convénios, criação de novos projetos com a finalidade de tornar Brasília a primeira cidade inteligente do Brasil, modelo para o País e toda América Latina.

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação teve sua estrutura criada no ano de 2019, em que pese ser uma Secretraria recente no âmbito do Distrito Federal já apresenta resultados satisfatórios com os vários projetos desenvolvidos, a exemplo:

– Wi-Fi Social DF
– Vem – DF
– Programa Reciclotech
– Inovatech
– DF Mais Produtivo

No ano de 2021, dentre outras, há que se destacar a meta de implantação do Parque Tecnológico de Brasília. Esta Secretaria trabalhará o projeto do Parque Tecnológico de Brasília, a Biotic, que localiza-se na Granja do Torto, onde teremos empresas da indústria 4.0, dentre outras, que são as empresas de carros elétricos, de softwares de computadores, equipamentos de ponta que movimentam esse segmento.
Esta Secretaria era uma *startup* que nasceu há dois anos, se tornou *incubadora* de projetos e agora está atuando como *aceleradora* de projetos, deixando resultados com o apoio do Governo do Distrito Federal.

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Sob a égide dos arts. 193 a 195 da Lei Orgânica do Distrito Federal, a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal foi criada pela Lei n. 347, de 4 de novembro de 1992, com as seguintes competências:

a) executar e incentivar a política de ciência e tecnologia do Distrito Federal;

b) custear, total ou parcialmente, projetos de pesquisa, individuais e institucionais, oficiais e particulares;

c) apoiar a realização de eventos e exposições de interesse para o ensino, a difusão e o desenvolvimento da ciência e tecnologia;

d) incentivar e promover o intercâmbio e a cooperação entre entidades públicas ou privadas voltadas para o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica;

e) propor, realizar e apoiar planos, programas e projetos para o desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, inclusive a formação e capacitação de recursos humanos e a melhoria da qualidade do setor produtivo do Distrito Federal;

f) apoiar a difusão e a transferência de resultados de pesquisa, bem como intercâmbio de informações científicas e tecnológicas; e

g) gerir o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, instituído pela Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998.

A Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal passou por uma série de reestruturações desde então. A mais recente foi promovida pelo Decreto n. 41.339, de 15 de outubro de 2020, que estruturou a Fundação em duas Superintendências e quatro Chefias. As Superintendências concentraram as atividades diretamente relacionadas à consecução de projetos e prestação de contas ao passo que as Chefias são responsáveis pelo auxílio aos dirigentes máximos nas searas jurídica, controle interno, governança, gestão e comunicação, as quais também podem estar pontualmente envolvidas na consecução de projetos e na prestação de contas.

Ainda em 2020, foram formados grupos de trabalho para reformulação de atos normativos internos da Casa a fim de padronizar procedimentos, além de reavaliar e otimizar rotinas no intuito de agilizar o trâmite dos projetos sob responsabilidade da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal. Nesse esforço, foi editada a Instrução Normativa n. 2, de 15 de dezembro de 2020, a qual disciplinou procedimentos para a celebração de parcerias e contratação que envolvem a Fundação e já estão sob análise dos dirigentes máximos novas minutas de resolução de padronização de procedimentos, regimento interno, estatuto e portaria de regulamentação de teletrabalho para regulamentação já nos primeiros meses de 2021.

O Estatuto Social da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal foi aprovado pelo Decreto n. 27.958, de 16 de maio de 2007, e o Regimento Interno publicado no Diário Oficial do DF n. 111, de 12 de junho de 2007. Importante pontuar que um novo Regimento Interno aguarda deliberação pelo Conselho Superior desta Fundação em sessão a ocorrer em janeiro de 2021.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	2	4	2	3	11
Comissionados sem vínculo efetivo	20	14	0	0	34
Requisitados de órgãos do GDF	7	0	2	2	11
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	3	0	2	0	5
Total Geral	0	0	0	0	61

Para incremento da força de trabalho, esta Fundação providenciará Chamamento Público de servidores de outros órgãos integrantes da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, além de manter constantes tratativas junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal para redistribuição de servidores.

Importante pontuar ainda que está em vigor o Decreto n. 40.546, de 20 de março de 2020, o qual dispõe sobre a adoção de regime de teletrabalho, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal a partir de 23 de março de 2020 como medida necessária à continuidade do funcionamento da Administração Pública distrital diante da atual situação de emergência em saúde pública e pandemia em decorrência do coronavírus (Covid-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS). Nesse contexto, está em vigor a Instrução n. 76, de 16 de julho de 2020, que instituiu diretrizes para a rotina administrativa dos servidores em regime de teletrabalho no âmbito da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, bem como a Instrução nº 107, de 19 de outubro de 2020, a qual instituiu o retorno dos servidores que não estejam em grupo de risco ao regime presencial, conforme orientação do Decreto n. 41.348, de 15 de outubro de 2020. Por fim, está em discussão interna a regulamentação do regime regular de teletrabalho, isto é, da adoção do trabalho à distância como modalidade de trabalho que pode ser adotada por servidores desta Casa mesmo após o encerramento da pandemia.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3866 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES	**45000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS COM MÚLTIPLAS FUNÇÕES-- PLANO PILOTO .	45000000,0	0,0	0	0
4067 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA	**500000,0**	**1,00**	**0**	**0**
0001 - CONCESSÃO DE BOLSA UNIVERSITÁRIA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	1,00	0	0
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**52000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0049 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	52000000,0	0,0	0	0
2781 - INCENTIVO À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	**6000000,0**	**734,0**	**0**	**0**
0002 - INCENTIVO À CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	6000000,0	734,0	0	0
3116 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO	**1000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - PUBLICAÇÃO DE MATERIAL CIENTÍFICO E TÉCNICO--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	0,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**5000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0019 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	5000000,0	0,0	0	0
4105 - ESTUDOS, ANÁLISES, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ESTRATÉGICAS	**3600000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - Estudos, Análises, Avaliação e Monitoramento de Políticas Públicas Estratégicas--DISTRITO FEDERAL	3600000,0	0,0	0	0
6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	**84078077,0**	**67181844,33**	**32259485,64**	**28375940,78**
0012 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	84078077,0	67181844,33	32259485,64	28375940,78
9083 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO	**30000000,0**	**2407250,00**	**2400000,0**	**2400000,0**
0010 - CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO--DISTRITO FEDERAL	30000000,0	2407250,00	2400000,0	2400000,0
9118 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA	**70000000,0**	**58933550,96**	**56688811,80**	**56688811,80**
0009 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL	0	282500,0	0	0
0001 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA DIFUSÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA--DISTRITO FEDERAL	70000000,0	58651050,96	56688811,80	56688811,80

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2786 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	**45000000,0**	**3197163,87**	**2652108,0**	**2652108,0**
0009 - DIFUSÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	45000000,0	3197163,87	2652108,0	2652108,0
TOTAL - 6207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	**342178077,00**	**131720544,16**	**94000405,44**	**90116860,58**

EDITAIS 2019:

- **EDITAL n. 03/2019 – Animação do Ecossistema de Inovação**

OBJETO: Chamamento público de Organizações da Sociedade Civil a fim de, em parceria com a FAPDF, fomentar projetos voltados à animação do ecossistema de inovação do Distrito Federal. As parcerias serão formalizadas mediante assinatura de termo de fomento e cada projeto selecionado poderá receber até R$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais). Há previsão de desembolso de R$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais) para o período de 2019/2020.

PERÍODO: 18 (dezoito) meses.

SITUAÇÃO ATUAL: Fase de seleção de propostas concluída, que estão em fase de contratação, conforme quadro-síntese a seguir:

Proponente	Proposta	Descrição	Período	Fase	Valor
Fundação Centro de Referência em Tecnologias Inovadoras - Certi	I9_DF (parcela efetivada)	Animação de atos locais por meio de planejamento e viabilização de estratégias prioritárias ao fortalecimento do ecossistema de ações para melhoria e integração dos ambientes e programas de inovação e operacionalizar programa de transformação de ideias em negócios e de ações para elevar a competitividade das empresas já estabelecidas na região	18 meses	em andamento	R$ 3.470.300,00
Associação Wylinka	Programa de aceleração de agentes públicos em inovação	Formação de agentes públicos para o desenho e a implementação de políticas públicas na área de inovação de forma eficaz	18 meses	em análise	R$ 1.935.255,68
Associação Brasileira das Instituições de Pesquisa Tecnológica e Inovação	Conectando DF	Implantação de programa para desenvolvimento de soluções inovadoras para as empresas do DF, congregadas coletivamente por meio de órgãos de classe	18 meses	em análise	R$ 903.114,00
SOFTEX - Associação para a Promoção da Excelência do Software Brasileiro	Candango Valley	Realização de atividades de mobilização, capacitação, desenvolvimento de negócios e atração de investimentos.	18 meses	em análise	R$ 3.472.790,00
Associação de Startups e Empreendedores Digitais do Brasil	STARTUP BRASÍLIA - 2030	Apoio e fortalecimento de atores-chave do ecossistema de inovação do DF em prol do aumento da densidade do ecossistema, de ações de sustentabilidade e de influência digital.	18 meses	em análise	R$ 2.779.519,00
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos	CocreationLabs DF: acelerando a ideação inovadora	Implementação de rede híbrida de laboratórios de ideação/espaços de pré-incubação de negócios inovadores - CocreationLabs DF - para contribuir na aceleração do processo de criação de ideias	18 meses	em análise	R$ 2.438.569,92

- **EDITAL n. 04/2019 – Educação Inovadora**

OBJETO: Chamamento público de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para, em parceria com a FAPDF, executar projetos de educação inovadora, no período de até 24 (vinte e quatro) meses. Tal edital prevê a realização de projetos distintos e independentes, a serem realizados em conjunto com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEE/DF) e Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (FUNAB), respectivamente: até 10 (dez) projetos de cocriação de protótipos de escola inovadora a serem implementados de forma piloto no escopo da parceria e 1 (um) projeto de pesquisa de universidade distrital. As parcerias serão formalizadas mediante assinatura de termo de colaboração. Há previsão de desembolso de R$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais) para o período de 2019/2021.

SITUAÇÃO ATUAL: Fase de seleção de propostas concluída e em fase de contratação.

- **EDITAL n. 09/2019 – Start BSB**

OBJETO: Seleção pública de propostas para apoio financeiro na modalidade subvenção econômica a startups/projetos inovadores, que estimula a criatividade e o empreendedorismo, por meio da concessão de recursos financeiros na forma de subvenção econômica, bolsas, capacitações e suporte operacional, para o desenvolvimento de produtos (bens e/ou serviços) ou de processos inovadores, transformando as ideias inovadoras em empreendimentos que incorporem novas tecnologias aos setores econômicos relevantes da economia do Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno. Há previsão de desembolso de R$ 5.600.000,00 (cinco milhões quinhentos e seiscentos mil reais), com possibilidade de suplementação de 50% desse valor, para o período de 2020/2021.

SITUAÇÃO ATUAL: Está na fase de submissão dos projetos de empreendimento pelos interessados, em atenção ao cronograma do quadro-síntese a seguir:

Atividade	Data de início	Data de término	Situação atual
Lançamento da Chamada Pública	17/02/2020	não há	Concluído
Impugnação e pedidos de esclarecimento	17/02/2020	27/02/2020	Concluído
Fase 1. Submissão das ideias inovadoras	25/03/2020	15/10/2020	428 Submissões. Concluído

Seleção e avaliação das ideias inovadoras – Fase 1	16/10/2020	03/11/2020	Concluído
Divulgação do Resultado Preliminar das Ideias Inovadoras Selecionadas – Fase 1	04/11/2020	não há	Concluído
Prazo para Interposição de Recursos Administrativos na Fase 1	05/11/2020	14/11/2020	Concluído
Divulgação das Ideias Inovadoras Aprovadas na Fase 1	23/11/2020	não há	300 ideias inovadoras aprovadas. Concluído
Fase 2. Submissão dos Projetos de Empreendimento	23/11/2020	07/12/2020	254 propostas submetidas. Concluído
Seleção e avaliação dos projetos de empreendimento – Fase 2	08/12/2020	13/01/2021	Em andamento
Divulgação do resultado Preliminar dos Projetos de Empreendimento Selecionados – Fase 2	14/01/2021	não há	Em andamento
Prazo para Interposição de Recursos Administrativos na Fase 2	15/01/2021	não há	Em andamento
Divulgação dos Projetos de Empreendimento Aprovados na Fase 2	02/02/2021	não há	Não iniciado
Fase 3. Submissão dos Projetos de Fomento	02/02/2021	18/02/2021	Não iniciado
Seleção e avaliação dos projetos de fomento – Fase 3	19/02/2021	09/03/2021	Não iniciado
Divulgação do Resultado Preliminar dos Projetos de Fomento Selecionados – Fase 3	10/03/2021	não há	Não iniciado
Prazo para Interposição de Recursos Administrativos na Fase 3	11/03/2021	22/03/2021	Não iniciado
Divulgação do resultado Final e publicação no DODF	31/03/2021	não há	Não iniciado
Prazo para constituição da empresa e inserção de documentos para a contratação da Plataforma da FAP	31/03/2021	01/06/2021	Não iniciado
Contratação dos projetos de fomento	Até 01/07/2021	não há	Não iniciado
Chamada de Suplentes	02/06/2021	não há	Não iniciado
Prazo para Suplentes para constituição da empresa e inserção de documentos para a contratação da Plataforma da FAP	02/06/2021	02/08/2021	Não iniciado
Contratação dos projetos de fomento (suplentes)	Até 17/08/2021	não há	Não iniciado
Acompanhamento dos projetos contratados	6 meses após a contratação	não há	Não iniciado
Avaliação técnica Final	6 meses após a contratação	não há	Não iniciado
Apresentação de relatórios	Até 60 dias após o término da vigência	não há	Não iniciado
Seminário de apresentação de resultados	Após o término da vigência	não há	Não iniciado

CONVÊNIOS 2019

- **CONVÊNIO n. 02/2019 - Institucionalização da FAPDF**

PARTÍCIPES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA-FUB e FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS-FINATEC

VALOR: R$ 2.497.800,00 (dois milhões quatrocentos e noventa e sete mil e oitocentos reais).

OBJETO: Projeto de pesquisa para institucionalização da FAPDF como ambiente promotor de ciência, tecnologia e inovação

VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro meses) meses.

METAS: Incremento da capacidade operacional da FAPDF por meio de melhorias e otimizações em processos produtivos, ferramentas e estrutura de governança; aumento do desempenho da FAPDF e da sustentabilidade de suas ações por meio da elaboração de ferramentas de gestão de talentos; incremento da efetividade das ações de fomento da FAPDF por meio da construção de estruturas e processos de monitoramento e avaliação; incremento da efetividade das ações da FAPDF por meio da revisão de normas legais e infralegais; incremento e efetividade das ações da FAPDF por meio da instituição de espaços de articulação e discussão da Política Distrital de Ciência e Tecnologia. Desembolso de R$ 2.497.800,00 (dois milhões, quatrocentos e noventa e sete mil e oitocentos reais) efetuado.

SITUAÇÃO ATUAL: Em análise interna das entregas parciais realizadas e aguardando envio de termo aditivo assinado do convênio apenas em relação à extensão dos prazos de entrega.

- **CONVÊNIO n. 03/2019 - DF + Produtivo**

PARTÍCIPE: SENAI

VALOR: R$ 8.100.000,00 (oito milhões e cem mil reais).

OBJETO: Criação e execução do Programa DF Mais Produtivo com vistas à expansão das ações de aumento de produtividade nas empresas do Distrito Federal por meio da metodologia do Programa "Brasil Mais Produtivo", focado na melhoria de práticas manufatureiras, com intervenções rápidas, de baixo custo e de alto impacto, com o objetivo de obter ganhos expressivos de produtividade em empresas industriais, por meio do desenvolvimento e a aplicação de ferramentas e soluções tecnológicas de monitoramento da eficiência no processo produtivo, além da difusão da cultura de aperfeiçoamento contínuo no processo fabril das empresas locais. Houve desembolso de R$ 2.025.000,00 (dois milhões e vinte e cinco mil reais) em 2020 e há previsão de desembolso de R$ 6.075.000,00 (seis milhões e setenta e cinco mil reais) para 2021.

VIGÊNCIA: 36 (trinta e seis) meses, com previsão de término em 11/10/2022.

METAS: vide quadro-síntese a seguir:

Metas	Atividades	Indicadores	Início	Término
Atender até 200 empresas no Programa DF+Produtivo	Consultoria em manufatura enxuta	I. Ganho de Produtividade; (Peças, lotes / tempo) II. Redução de Movimentações; (passos (pessoa) / turno) III. Aumento da qualidade do Processo; (nº peças/produtos retrabalho/turno) IV. Retorno financeiro do programa	Novembro de 2019	Novembro de 2021

Atender até 200 empresas no Programa DF+Eficiente	Consultoria para aumento da eficiência energética de processos produtivos	I. Redução do consumo energético II. Redução do custo energético III. Redução de consumo/ano IV. Redução de custo/ano	Novembro de 2019	Novembro de 2021

SITUAÇÃO ATUAL: Em análise interna das entregas parciais.

OBSERVAÇÕES: Após paralisação das atividades em decorrência da pandemia, o programa foi retomado na quinzena de julho de 2020. Com o objetivo de reprogramar os atendimentos, foram realizadas as seguintes ações: Foi realizado contato telefônico e e-mail com as empresas com atendimento suspenso e com as demais empresas cadastradas.

O SENAI conta atualmente com 8 (oito) consultores totalmente dedicados à execução do programa, sendo 5 (cinco) admitidos em 01/07/2020, com meta de atendimento para o segundo semestre de 2020 de aproximadamente 50 (cinquenta) empresas no Programa DF+ Produtivo.

Paralelamente, estão em desenvolvimento estratégias de comunicação e prospecção do Programa, em atuação conjunta com as áreas de Comunicação e Atendimento ao Mercado do Sistema Fibra, com vistas ao aumento de adesões ao Programa e consequentemente ampliação do corpo de consultores.

Números do Programa:

Empresas em atendimento: 20

Empresa atendimento concluído: 1.

Percentual de Aumento de produtividade: 52,7%

Empresas com previsão de início de atendimento em agosto/2020: 5

Empresas que optaram por iniciar atendimento em outubro/2020: 26

Empresas que optaram por iniciar atendimento 2021: 6

Empresas com atendimento suspenso (falta de produção no momento): 5

Empresas aguardando aplicação do Diagnostico: 14, das quais 7 já possuem agenda de visita e outras 7 não possuem disponibilidade de receber o consultor no mês corrente

Empresas cadastro inválido / não aderente ao programa: 23

Empresa em processo de adesão: 1

Empresas contato sem sucesso: 12

Empresas não aderentes DF+Eficiente: 4

Paralisado por motivo da Covid-19. Considerando a necessidade de cumprir com o cronograma de desembolso ¿nanceiro pactuado, foi solicitado a liberação de recurso da última parcela do convênio no valor de R$ 1.174.500,00 (um milhão, cento e setenta e quatro mil e quinhentos reais), já empenhado dia 23/12/2020.

- **CONVÊNIO n. 04/2019 - Inovatech – Capacitação Tecnológica**

PARTÍCIPE: SENAI

VALOR: R$ 90.000.000,00 (noventa milhões de reais).

OBJETO: Qualificar profissionais em novas tecnologias, especialmente aquelas ligadas à indústria 4.0, e apoiar a inserção massiva destas tecnologias nos processos produtivos das empresas do DF a partir da modernização de processos, inovação em produtos e certificação de qualidade, com prazo de vigência de 21/10/2019 a 20/10/2022.

METAS: Realizar aproximadamente 15.000 matrículas ou 3.000.000 de hora/aluno; obter índice de concluintes da turma de 85%, calculado por meio da relação entre o número de alunos concluintes e o número de matrículas realizadas na turma, desconsiderando-se as eventuais substituições.

SITUAÇÃO ATUAL: Convênio foi prejudicado na pandemia da Covid-19, tendo em vista que os cursos possuem viés prático e, portanto, presencial. Os cursos em andamento foram adaptados e finalizados por participação remota. Foi solicitada alteração no Plano de Trabalho para inclusão de novos cursos, o qual está em análise. Solicitado desembolso de 17.000.000,00 (dezessete milhões de reais) ainda em 2020.

- **CONVÊNIO n. 05/2019 - Contraturno Digital**

PARTÍCIPE: SOFTEX

VALOR: R$ 2.052.767,33 (dois milhões, cinquenta e dois mil setecentos e sessenta e sete reis e trinta e três centavos).

OBJETO: Elaboração e implantação de projeto de solução com objetivo de montar uma rede de equipamentos que propiciem aos estudantes e docentes do ensino público do DF acesso à internet, possibilitando a adoção de novos modelos de aprendizagem, ensino e criação de uma plataforma educacional, de laboratórios de Inovação e do teste beta do uso de plataforma EAD com uso de equipamento móvel ou similares.

VIGÊNCIA: 36 (trinta e seis) meses.

METAS: Capacitação de recursos humanos específico e dedicados ao tema, com foco em empresas, em instituições governamentais e em instituições operadoras de infraestruturas críticas; sensibilização e disseminação da cultura de segurança cibernética junto a alunos de níveis superior e médio; desenvolvimento de propostas para a realização de pesquisa e desenvolvimento em segurança cibernética; modelagem de serviços de monitoramento de risco cibernético e de mitigação para empresas, com vistas a contribuir para a digitalização da economia brasileira. Realizado desembolso de R$ 2.052.767,33 (dois milhões, cinquenta e dois mil, setecentos e sessenta e sete reais e trinta e três centavos) em 2020.

SITUAÇÃO ATUAL: Em análise de alteração de plano de trabalho sugerido pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

- **CONVÊNIO n. 06/2019 –Desenvolvimento do Plano Diretor de Tecnologias da Cidade Inteligente**

PARTÍCIPE: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO - INDT

VALOR: R$ 6.375.090,89 (seis milhões, trezentos e setenta e cinco mil, noventa reais e oitenta e nove centavos).

OBJETO: Desenvolvimento de estudos técnicos multidisciplinares, análises, diagnósticos e concepção do Plano Diretor de Tecnologias da Cidade Inteligente (PDTCI) do Distrito Federal.

VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro) meses.

METAS: Criação de marco legal que facilite a implementação de novos negócios tecnológicos; aproximação entre os serviços públicos e a população; preparação do DF para atender os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU; melhoria da qualidade de vida da população.

SITUAÇÃO ATUAL: Conclusão do planejamento do projeto pelas partes interessadas (FAPDF, SECTI e INDT). Realizado desembolso de R$ 3.187.545,45 (três milhões, cento e oitenta e sete mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos) em 2020. Procedimentos administrativos iniciados para resilição do convênio por determinação da Controladoria-Geral do Distrito Federal e celebração do termo de distrato do convênio.

- **CONVÊNIO n. 07/2019 - KnEDLe - Extração de informações de publicações oficiais usando inteligência artificial**

PARTÍCIPES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA-FUB e FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS-FINATEC

VALOR: R$ 3.296.616,17(três milhões, duzentos e noventa e seis mil seiscentos e dezesseis reais e dezessete centavos).

OBJETO: Desenvolvimento de ferramentas inteligentes de extração de informação estruturada a partir de publicações oficiais podem facilitar a busca e recuperação de informações, aumentar a transparência do governo e facilitar tarefas de auditoria em relação à detecção de problemas relacionados ao emprego de recursos públicos.

VIGÊNCIA: 36 (trinta e seis) meses.

METAS: Preparação e estruturação da base de dados para treinamento dos modelos de aprendizagem de máquina, e formulação de léxicon específico ao domínio requerido; desenvolvimento de técnicas adequadas para extração de dados textuais em documentos advindo de notas oficiais eletrônicas; avaliação de algoritmos supervisionados e semi-supervisionados para o contexto de extração de entidades nomeadas em publicações oficiais, incluindo redes neurais artificiais profundas; avaliação de algoritmos e prototipação e treinamento dos algoritmos escolhidos incluindo a sua avaliação; confecção de artigos científicos para publicação em congressos e periódicos internacionais; produção de *software* aberto para mineração de dados oriundos de documentos oficiais; apoio à formação de estudantes de graduação e pós-graduação com a experiência de trabalho em projeto de pesquisa voltado a necessidades práticas de órgãos públicos locais.

SITUAÇÃO ATUAL: Em análise interna das entregas. Realizado desembolso de R$ 1.414.117,65 (um milhão, quatrocentos e quatorze mil, cento e dezessete reais e sessenta e cinco centavos) em 2020, com previsão de desembolso de R$ 995.294,12 (novecentos e noventa e cinco mil, duzentos e noventa e quatro reais e doze centavos) em 2021 e de R$ 887.058,82 (oitocentos e oitenta e sete mil, cinquenta e oito reais e oitenta e dois centavos) em 2022.

- **CONVÊNIO n. 08/2019 – Cyber Arena**

PARTÍCIPES: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL - ABDI

VALOR: R$ 8.820.741,29 (oito milhões, oitocentos e vinte mil, setecentos e quarenta e um reis e vinte e nove centavos).

OBJETO: Implantação de Centro de Segurança Cibernética, em modelo de Cyber Range, denominado Cyber Arena, com um ambiente virtualizado para treinamento, experimentação, avaliação de vulnerabilidades, trabalho em grupo, *feedback* em tempo real, experiências *on the job*, testes de novas ideias e solução de problemas cibernéticos, em que ataques cibernéticos são realizados em réplica de ambiente real de operação de uma organização, de maneira segura, controlada e confiável, aumentar a transparência do governo e facilitar tarefas de auditoria em relação à detecção de problemas relacionados ao emprego de recursos públicos.

VIGÊNCIA: 36 (trinta e seis) meses

METAS: vide quadro-síntese a seguir:

Ano	ID	Indicador de Produto (IP)	Meta (IP)	Indicador de Resultado (IR)	Meta (IR)	Precificação
2020	1	Quantidade de centros de segurança cibernética implementados	1	não há	não há	R$ 1.005.449,94
2020	2	Quantidade de profissionais ou estudantes treinados em segurança cibernética	50	Satisfação dos profissionais com a capacitação	Média simples >7,0 (numa escala de 0 a 10)	R$ 231.221,74

2020	3	Número de ações de sensibilização e disseminação na segurança cibernética realizadas	1	Aumento da resiliência contra ataques cibernéticos	Média simples >7,0 (numa escala de 0 a 10)	R$ 22.024,64
2020	4	Quantidade de profissionais ou estudantes treinados em segurança cibernética	150	Satisfação dos profissionais com a capacitação	simples >7,0 (numa escala de 0 a 10)	R$ 2.848.285,65

SITUAÇÃO ATUAL: Realizado desembolso de R$ 4.410.370,64 em 23/12/2020. Convênio em vias de cancelamento por solicitação do convenente.

EDITAIS VIGENTES 2020:

- **EDITAL nº 01/2020 – PRONEM – Programa de Apoio a Núcleos Emergentes (CNPq)**

OBJETO: Apoio à execução de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação de grupos de pesquisa emergentes, formados por pesquisadores com destaque em suas respectivas áreas de conhecimento e com experiência na coordenação de projetos, de modo a induzir a formação de novos núcleos de excelência em pesquisa no Distrito Federal. Há previsão de desembolso total de R$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e de igual valor pelo CNPq para o período de 2020/2021.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: vide quadro-síntese a seguir:

Atividades	Datas	Situação
Lançamento do Edital	14/02/2020	Finalizado
Prazo para a impugnação do Edital	14/02/2020 a 21/02/2020	Finalizado
Período de submissão das propostas	Até 19/09/2020	41 candidaturas
Divulgação do resultado da etapa de habilitação	A partir de 23/10/2020	Finalizado
Interposição de recurso do resultado da etapa de habilitação	26/10/2020 a 30/10/2020	Finalizado
Divulgação do resultado preliminar	A partir de 22/02/2021	Não iniciado
Interposição de recursos da etapa de divulgação do resultado preliminar	23/02/2020 a 01/03/2021	Não iniciado
Divulgação do resultado final	A partir de 15/03/2021	Não iniciado
Assinatura do Termo de Outorga e Aceitação	A partir de 31/03/2021	Não iniciado

- **EDITAL n. 02/2020 – SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS DE EXTENSÃO**

OBJETO: Fomento ao desenvolvimento de projetos de extensão em territórios e populações em situação de vulnerabilidade social, no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno, cujas ações se revertam em promoção à saúde, ao desenvolvimento econômico regional, integração social e valorização da cultura e dos direitos humanos. Há previsão de desembolso de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) para o período de 2020/2021

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: vide quadro-síntese a seguir:

Atividades	Datas	Situação
Lançamento do Edital	04/03/2020	Finalizado
Prazo para a impugnação do Edital	Até 11/03/2020	Finalizado
Período de submissão das propostas	Até 18/09/2020	110 candidaturas
Divulgação do resultado da etapa de habilitação	A partir de 04/11/2020	Propostas em análise
Interposição de recursos da etapa de habilitação	05/11/2020 a 11/11/2020	Em análise
Divulgação do resultado preliminar	A partir de 18/03/2021	Não iniciado
Interposição de recursos da divulgação do resultado preliminar	19/03/2021 a 25/03/2021	Não iniciado
Divulgação do resultado final	A partir de 06/04/2021	Não iniciado
Assinatura do Termo de Outorga e Aceitação	A partir de 30/04/2021	Não iniciado

- **EDITAL nº 03/2020 - Propostas de Patrocínio**

OBJETO: Seleção de propostas para patrocínio de eventos e ações voltadas para a disseminação científica no âmbito do sistema de ciência, tecnologia e inovação do Distrito Federal. Há previsão de desembolso de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) para o ano de 2020. Registre-se que tal edital é de fluxo contínuo.

RELATÓRIO SINTÉTICO - FLUXO CONTÍNUO:

Proponente	Empresa	Evento	Período do evento	Situação
Thomas Ribeiro Strauss	MAJOR TOM COMUNICACAO E PUBLICIDADE LTDA.	INOVAPOL 2020 – Concurso Nacional de Inovação para Segurança Pública	08/12/2020 a 10/12/2020	CONTRATADA R$ 300 MIL REAIS
Athena IlsePfeilsticker Ribas Afonso	ATHENA ILSE PFEILSTICKER RIBAS AFONSO	XI Simpósio de Biologia Animal – Biomimetismo: a tecnologia imita a vida	28/10/2020 a 01/11/2020	Não habilitada

Edvandir Felix de Paiva	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS DELEGADOS DE POLÍCIA FEDERAL	III Simpósio Internacional de Segurança - Edição Online	19/10/2020 a 21/10/2020	CONTRATADA R$ 300 MIL REAIS
Eugênio de Menezes Farias	PARQUE GRANJA DO TORTO - PGT	EXPOABRA DIGITAL	05/11/2020 a 08/11/2020	CONTRATADA R$ 50 MIL REAIS
Jussara Angélica Durães	JUSSARA ANGÉLICA DURÃES	VIII SEEDMOL - Simpósio de Estrutura Eletrônica e Dinâmica Molecular	23/11/2020 a 05/12/2020	CONTRATADA R$ 10 MIL REAIS
Deise Cristina Nicoletto	IMPACT HUB BRASÍLIA	Seminário Internacional de Impacto Social Brasília	01/12/2020 a 03/12/2020	CONTRATADA R$ 50 MIL REAIS
Victor Carlos Mello da Silva	V C M DA SILVA LTDA	Voxel Festival: Science Drive In	14 a 22/12/2020 11 a 29/01/2021	SEM INTERESSE
Mariana Fernandes	CIA VOAR ARTE PARA INFÂNCIA E JUVENTUDE	SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE SOLUÇÕES MAKER PARA COMBATE AO COVID-19 MAKERVIDA 2020	16/12/2020 a 18/12/2020	SEM INTERESSE
Pathricia Rahyanne V. de Moraes Cardoso	P.R.V. DE MORAES CARDOSO CURSOS PROFISSIONALIZANTES EIRELI	1º GGF - GEEK GAMES FEST	19/12/2020 a 20/12/2020	SEM INTERESSE
Armando de Azevedo Caldeira Pires	FINATEC	VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo (VI ENANPARQ) e Diálogos Internacionais	01/03/2020 a 05/03/2020	SEM INTERESSE

- **EDITAL n. 04/2020 - Desafio DF - Projetos**

OBJETO: Estabelecimento de condições gerais para realização de chamadas específicas para a submissão de projetos de pesquisa, desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação em áreas temáticas estratégicas para o desenvolvimento econômico e social do DF, destinados à solução de demandas apresentadas por órgãos do GDF que visem à melhoria da qualidade de vida da população, no âmbito do Programa Desafio DF.

METAS: Promoção de chamadas específicas para atendimento a demandas públicas apresentadas à FAPDF por órgão ou instituição da Administração Pública Direta ou Indireta; estabelecimento de diretrizes básicas a serem praticadas nas chamadas específicas; fomento a projetos de submetidos por pesquisadores vinculados a ICT-DF na sua área de conhecimento e experiência profissional. O desembolso será realizado conforme valores especificados em cada chamada lançada. Registre-se que tal edital é de fluxo contínuo.

RELATÓRIO SINTÉTICO - FLUXO CONTÍNUO:

Chamada n.	Projeto	Demandante	Valor estimado	Situação atual
01/2020	Centro Integrado de Inteligência, Gestão e Respostas a Emergências Epidemiológicas	Casa Civil	R$ 7.000.000,00	Em análise das propostas recebidas
02/2020	Projeto Sistema de tomada de decisão sobre geração de startups e empreendimentos atuantes nas áreas de interesse do Parque Tecnológico de Brasília	Biotic	R$ 1.500.000,00	Recebimento de propostas
03/2020	Inteligência Artificial em Execução Fiscal	Procuradoria-Geral do Distrito Federal	R$ 3.500.000,00	Recebimento de propostas
04/2020	Plataforma de Inteligência Artificial para o Judiciário: Aplicação na Justiça Federal	Biotic e Justiça Federal	R$ 3.500.000,00	Recebimento de propostas

- **EDITAL n. 05/2020 - Credenciamento de consultores *ad hoc***

OBJETO: Credenciamento de consultores *ad hoc* para atividades especializadas de avaliação, seleção e acompanhamento de programas e projetos submetidos à FAPDF.

METAS: Aprimoramento de procedimentos de avaliação, seleção e acompanhamento de programas e projetos a serem fomentados pela FAPDF; garantia de transparência e imparcialidade de processos de avaliação, seleção e acompanhamento de programas e projetos a serem fomentados pela FAPDF; qualificação e aprimoramento de programas e projetos a serem fomentados pela FAPDF; ampliação e manutenção da base de dados de consultores *ad hoc* da FAPDF. Há previsão de desembolso de R$ 800,00 por parecer. Registre-se que tal edital é de fluxo contínuo.

SITUAÇÃO ATUAL: Em reanálise das habilitações submetidas pelos pesquisadores.

- **EDITAL n. 06/2020 - Desafio DF - Bolsas**

OBJETO: Seleção de pesquisadores bolsistas para atuar em projetos de pesquisa apresentados à FAPDF por instituições de pesquisa do Distrito Federal e que atendam a demandas de órgãos e/ou entidades da Administração.

METAS: Apoiar a realização de pesquisas e produtos de instituições de pesquisa do Distrito Federal úteis à formulação e implementação de políticas públicas distritais informadas por evidências; formação de redes de pesquisadores em instituições acadêmicas e de pesquisa, em especial daquelas sediadas no Distrito Federal, para o desenvolvimento de pesquisas relevantes para políticas públicas de órgãos e/ou entidades do Administração Pública Distrital; transmissão de conhecimento de pesquisadores com reconhecida competência e experiência para instituições de pesquisa do Governo do Distrito Federal; contribuição para o aperfeiçoamento intelectual de pesquisadores bolsistas. Os desembolsos serão especificados nas respectivas chamadas públicas. Registre-se que o edital é de fluxo contínuo.

SITUAÇÃO ATUAL: Aguardando apreciação pelo Conselho Diretor da FAPDF.

CONVÊNIOS 2020:

- **CONVÊNIO n. 01/2020 - F2Dsys - Reconhecimento Biométrico Facial**

PARTÍCIPES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA-FUB e FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS-FINATEC

VALOR: R$ 2.589.614,59 (dois milhões, quinhentos e oitenta e nove mil e quatorze reis e cinquenta centavos).

OBJETO: Desenvolvimento de sistema de autenticação e de identificação biométrica por reconhecimento facial para combater fraudes em programas de capacitação de pessoas realizados/apoiados por órgãos do Distrito Federal.

VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, com previsão de finalização em 20/08/2021.

METAS: Definir metodologias para atendimento dos requisitos de reconhecimento facial para utilização em atividades de capacitação; compor banco de dados NoSQL com informações biométricas faciais de indivíduos atendidos por ações de capacitação do Distrito Federal; realizar o desenvolvimento e emprego de técnicas de reconhecimento biométrico facial para combate a fraudes em ações de capacitação; propor modelagem de técnicas de sistemas distribuídos a serem empregadas no sistema como um todo para atendimento de sua correta execução e funcionamento; formar recurso humano, em nível de graduação, mestrado e doutorado, nas áreas de reconhecimento facial biométrico e sistemas distribuídos; analisar os dados coletados para fins de atendimento às demandas dos órgãos públicos de controle e de auditoria; contribuir com novas técnicas e metodologias científicas nas áreas de reconhecimento facial biométrico e sistemas distribuídos.

SITUAÇÃO ATUAL: Em análise interna das entregas. Realizado desembolso de R$ 2.114.051,23 (dois milhões, cento e quatorze mil, cinquenta e um reais e vinte e três centavos) em 2020 e há previsão de desembolso de R$ 475.563,36 (quatrocentos e setenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e três reais e trinta e seis centavos) para 2021.

- **CONVÊNIO n. 02/2020 - Reinserção social de apenados**

PARTÍCIPES: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA-FUB e FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS-FINATEC

VALOR: R$ 1.761.689,41 (um milhão, setecentos e sessenta e um mil, seiscentos e oitenta e nove reis e quarenta e um centavo).

OBJETO: Contribuição na investigação e identificação de técnicas de desenho centrado no usuário para o desenvolvimento de soluções de *software* que permitam a inclusão social e a privacidade das informações das partes interessadas nesta solução (Escritório Social Virtual).

VIGÊNCIA: 26 (vinte e seis) meses, com previsão para finalização em 03/05/2022.

METAS: Investigar as técnicas de desenho centradas no usuário aderentes ao desenvolvimento de aplicações com uma perspectiva social para minimizar as barreiras de inclusão social; investigar as técnicas de elicitação de requisitos de privacidade e segurança e aplica-las em um contexto social; aplicar o modelo de heurísticas de usabilidade na avaliação de soluções desenvolvidas para usuários, tarefas, contexto de uso e carga cognitiva; desenvolver um portal voltado para apoiar a reintegração social de egressos do sistema prisional, utilizando uma arquitetura de micro serviços; o que deve permitir investigar como as técnicas de desenho centrado no usuário podem favorecer não apenas a inclusão social, mas também a identificação de potenciais serviços.

SITUAÇÃO ATUAL: Em análise interna das entregas. Realizado desembolso de R$ 951.138,82 (novecentos e cinquenta e um mil, cento e trinta e oito reais e oitenta e dois centavos) em 2020 e há previsão de desembolso de R$ 810.550,59 (oitocentos e dez mil e quinhentos e cinquenta reais e cinquenta e nove centavos) para 2021.

- **CONVÊNIO n. 03/2020 – Combate à COVID-19**

PARTÍCIPES: FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS-FINATEC

VALOR: R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais)

OBJETO: Apoio à execução e o desenvolvimento de projetos e ações de Pesquisa, Inovação e Extensão destinadas ao combate do COVID–19.

VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro) meses, com previsão de finalização em 31/03/2022.

METAS: Apoio a projetos selecionados no âmbito da Chamada Prospectiva de Propostas de Projetos e Ações de Pesquisa, Inovação e Extensão para o combate ao COVID-19, publicada pela Universidade de Brasília - UnB em 25 de março de 2020; amparo a demandas sob a apresentação de projetos a serem propostos pela Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal relacionados ao combate ao COVID-19; fomentar a participação da iniciativa privada por meio de *startups*, micro e pequenas empresas que tenham por objetivo o desenvolvimento de soluções e projetos de inovação, serviços e produtos tecnológicos que se enquadrem no combate ao COVID-19, assim como as consequências da pandemia de quaisquer tipos e modalidades nas diversas áreas de conhecimento, compatíveis com a missão institucional da FAPDF.

PROJETOS CONTRATADOS ATÉ O MOMENTO:

ID	Capital	Custeio	Valor
1	R$ 241.370,00	R$ 959.376,05	R$ 1.200.746,05
2	não há	R$ 563.000,00	R$ 563.000,00
3	R$ 385.288,00	R$ 6.203.246,00	R$ 6.588.534,00
4	não há	R$ 81.630,00	R$ 81.630,00
5	R$ 35.000,00	R$ 35.000,00	R$ 70.000,00
6	não há	R$ 17.700,00	R$ 17.700,00
7	R$ 106.500,00	R$ 993.500,00	R$ 1.100.000,00
8	R$ 1.600,00	R$ 8.400,00	R$ 10.000,00
9	não há	R$ 21.200,00	R$ 21.200,00
10	R$ 8.300,00	R$ 106.368,00	R$ 114.668,00
11	não há	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00
12	R$ 5.949,00	R$ 200,00	R$ 6.149,00
13	R$ 187.100,00	R$ 581.000,00	R$ 768.100,00
14	R$ 70.000,00	R$ 827.700,00	R$ 897.700,00
15	R$ 225.000,00	R$ 165.000,00	R$ 390.000,00
16	R$ 343.991,67	R$ 538.798,33	R$ 882.790,00

- **CONVÊNIO n. 04/2020 –Desenvolvimento de Soluções Digitais de Combate à COVID-19 / FIOCRUZ**

PARTÍCIPES: FIOTEC FIOCRUZ

VALOR: R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais).

OBJETO: Apoiar à execução e ao desenvolvimento de projetos e ações de pesquisa, inovação e extensão destinadas ao combate do COVID–19.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

METAS: vide quadro-síntese a seguir:

Produtos	Resultados esperados	Valor estimado
Carteira de Projetos de PD&I em saúde digital em Financiamento. Categorias: a) baixa complexidade; - (até 100 mil) = até 5 projetos - teto 500 mil; b) média complexidade - (de 500 a 1 milhão)= até 3 projetos, teto de 1 milhão; c) alta complexidade (+ de 1 milhão) = até 2 projetos, teto de 2 milhões.	Realizar até 10 projetos de PD&I em saúde digital financiados ampliando a capacidade geral da Secretaria de Saúde do Distrito Federal em até 30% para atender e realizar diagnóstico da Covid-19	R$ 3.357.750,00
Mapa de transformação digital para orientar a seleção e avaliação de projetos; Implantação de serviço de suporte técnico-científico para avaliação; de necessidades de incorporação de soluções tecnológicas em saúde digital; Portfolio com termos de referência e requisitos para incorporação de soluções tecnológicas em saúde digital.	Tornar digitais os registros e as transações, bem como incorporar tecnologias de telessaúde, telepsicologia e teletrabalho	R$ 544.500,00
Plano de Incorporação de novas soluções de tecnologias de saúde digital; Contratos de soluções tecnológicas em saúde digital; para enfrentamento da COVID-19; até 5 contratos de até 1 milhão.	Incorporar novas tecnologias de saúde digital, em especial as de telessaúde, telepsicologia, inteligência artiϊcial, *machine learning,* realidade virtual, *big data*, *blockchain* e *wearables*, no diagnóstico, tratamento, prevenção e gestão da Covid-19	R$ 4.991.250,00
Rede de pesquisadores, alunos e empreenderes produtora de soluções em saúde digital do DF.	Implantar rede cooperativa de ciência e tecnologia da cadeia de saúde digital do DF ativada com 10 projetos de desenvolvimento de soluções tecnológicas em saúde digital para o enfrentamento da Covid-19	R$ 90.750,00
Curso de aperfeiçoamento enfrentamento da pandemia do Covid-19 e suas consequências em ambiente de interação digital em saúde.	Capacitar profissionais de saúde para atuar no sistema de saúde digitalizado	R$ 90.750,00

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**200000,0**	**0,0**	**0**	**0**
8559 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	200000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**200000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6221 - EDUCADF

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
6026 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	**22000000,0**	**29734,60**	**18000,0**	**18000,0**
0013 - EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	22000000,0	29734,60	18000,0	18000,0
TOTAL - 6221 - EDUCADF	**22000000,00**	**29734,60**	**18000,00**	**18000,00**

EDITAL n. 10/2019 - Mobilidade de docentes da rede pública de ensino do Distrito Federal

OBJETO: Apoio à apresentação de trabalhos desenvolvidos por docentes e estudantes da Rede Pública de Educação Básica do Distrito Federal em eventos de ciência, tecnologia e inovação no país ou no exterior, que tenham sido selecionados por instituições de reconhecida capacidade científica, técnica e pedagógica. Há previsão de desembolso de R$ 960.000,00 (novecentos e sessenta mil reais) para o período de 2020/2021.

SITUAÇÃO ATUAL: Habilitações analisadas e publicadas.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**350000,0**	**19,50**	**19,38**	**19,38**
0031 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	350000,0	19,50	19,38	19,38
9033 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	**150000,0**	**63500,50**	**60000,00**	**46083,91**
0016 - FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO--DISTRITO FEDERAL	150000,0	63500,50	60000,00	46083,91
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**200000,0**	**12500,0**	**6224,86**	**6224,86**
0125 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	200000,0	12500,0	6224,86	6224,86
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1000000,0**	**413368,75**	**408289,03**	**356091,94**
0096 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	413368,75	408289,03	356091,94
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**1700000,00**	**489388,75**	**474533,27**	**408420,09**

Durante o exercício de 2020, ocorreram pagamentos mensais das obrigações tributárias com o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público incidentes sobre os valores da folha de pagamento de salários, a conversão de Licença Prêmio em Pecúnia em função de aposentadoria e ressarcimentos e indenizações oriundos da folha de pagamento de salários dos servidores.

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**17100000,0**	**1950830,25**	**1950829,94**	**1419055,94**
0084 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	17100000,0	1950830,25	1950829,94	1419055,94
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**6000000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0074 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	6000000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**4857576,0**	**5537576,00**	**5472537,45**	**5447037,45**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0102 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	4857576,0	5537576,00	5472537,45	5447037,45
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1444500,0**	**288565,52**	**221621,59**	**219621,59**
0087 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1444500,0	288565,52	221621,59	219621,59
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**25000000,0**	**1632997,61**	**1252994,46**	**552105,95**
0141 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	25000000,0	1632997,61	1252994,46	552105,95
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**5300000,0**	**16390,0**	**16390,0**	**15040,0**
0095 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	5300000,0	16390,0	16390,0	15040,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**1000000,0**	**248635,00**	**233704,18**	**217185,70**
0077 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	248635,00	233704,18	217185,70
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**1000000,0**	**500000,0**	**167720,0**	**117720,0**
0041 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	500000,0	167720,0	117720,0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**61702076,00**	**10174994,38**	**9315797,62**	**7987766,63**

1 . Atividades Administrativas

Para a execução de editais, chamadas, convênios e demais parcerias, acordos ou outros instrumentos congêneres, foram executadas as atividades administrativas com aquisições de material de consumo, elétrico, permanente, de informática e manutenções em redes de cabo estruturado, por exemplo.

2 . Capacitação de Servidores

Como forma de aprimorar as habilidades e conhecimentos do corpo funcional, foi disponibilizado curso de língua inglesa com 28 (vinte e oito) servidores matriculados no mês de dezembro de 2020. Além disso, há dois servidores em capacitação no curso de Pós-Graduação Stricto Sensu de Mestrado Acadêmico em Políticas Públicas e Governo.

Em virtude da pandemia, a realização de cursos presenciais foi reduzido em comparação a 2019, destacando-se a participação no curso de Formação Executiva em Gerenciamento de Projetos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Plano de Comunicação

Em 2020, a Assessoria de Comunicação trabalhou para aprimorar o trabalho desenvolvido em 2019 com base no novo Planejamento Estratégico da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal com o intuito de aumentar a transparência das ações, ampliar o diálogo com a sociedade e parceiros e reposicionar a marca da instituição.

Nesse ínterim, os resultados prospectados foram severamente atingidos pelo cenário imposto pela pandemia de Covid-19, que afetou diretamente a entrega nas áreas finalísticas da Fundação e, consequentemente, no fluxo de divulgação interna e externa de editais, chamadas, programas e outras atividades. A capacidade produtiva da Ascom também enfrentou dificuldades relacionadas à sua estrutura de pessoal com a perda da área de direção de arte por cerca de cinco meses decorrentes das reestruturações ocorridas no ano e das adaptações advindas do enfrentamento da Covid-19.

As ações desenvolvidas ao longo de 2020 estão descritas a seguir.

1.1. Redes Sociais

Em 2020, já com relacionamento com o público-alvo estabelecido por meio dos perfis oficiais nas redes sociais e da lista de transmissão institucional via WhatsApp, foi possível elevar nossa taxa de atendimento e resposta (SAC 2.0), cuja média é de um dia. Tais canais também foram utilizados para prosseguir com o processo evolutivo e contínuo de conferir mais transparência às atividades da Fundação.

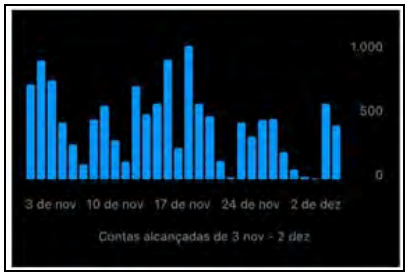
Atualmente, a FAPDF conta com página no Facebook (@fapdf.fundacao), perfil no Instagram (@fapdfoficial) e Flickr (@fapdfoficial). A Ascom também reativou o perfil da instituição no Youtube (FAPDF), onde pretendia, a partir de 2020, aumentar a veiculação de conteúdos de divulgação científica, bem como de popularização da CT&I. Este objetivo, no entanto, foi severamente prejudicado em virtude da pandemia, das questões de recursos humanos já citadas e da falta de infraestrutura (equipamentos e programas), ainda não solucionada.

1.2. Instagram

O perfil oficial no Instagram foi criado em 9 de fevereiro de 2019. Em quase dois anos de existência, mesmo sem nenhuma verba destinada à promoção de conteúdo, a conta encerra 2020 (medição em 04/12/2020) com 2.649 seguidores, 785 seguidores a mais do que o registro realizado em dezembro de 2019. Isso indica um crescimento orgânico de 42,5%. Foram 233 posts e 428 stories (medição em 04/12/2020).

A título exemplificativo, observe-se relatório detalhado dos trinta dias anteriores a 03/12/2020 (data de fechamento deste Relatório na unidade):

a) Alcance:



- Contas alcançadas: 2.124 (+ 10% X 4out - 2nov)

- Impressões: 25.066 (+ 25,4% X 4out - 2nov)

- Visitas ao Perfil: 462 (+ 48,5% X 4out - 2nov)

- Clicks no site: 21 (+ 40% X 4out - 2nov)

b) Interações de conteúdo:

- Interações com publicações: 663 (+ 80,6% X 4out - 2nov)

--> Likes: 580

--> Comentários: 14

--> Posts salvos: 19

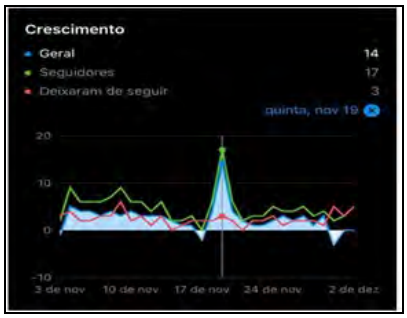
--> Compartilhamentos: 50

- Interação nos stories: 23 (+ 360% X 4out - 2nov)

--> Respostas: 19

--> Compartilhamentos: 4

c) Seguidores:



- 2.644 (+ 2,8% X 4out - 2nov)

- Geral: 74

- Seguidores a mais: 146

- Seguidores a menos: 72

- Conteúdo compartilhado do feed: 29 posts

- Conteúdo compartilhado do stories: 102

1.3. Facebook

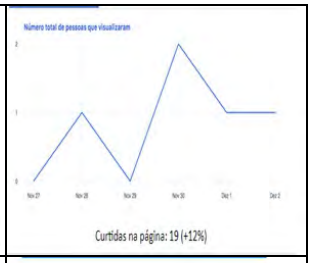
Já a página oficial no Facebook encerra 2020 com 3.863 seguidores, representando um aumento de 230 seguidores em relação ao final de 2019. O crescimento expressivamente menor que a conta do Instagram se mostra em virtude do declínio da própria plataforma, especialmente do acesso de público interessado em conteúdos de divulgação científica e outros temas relacionados. Este diagnóstico se confirma diante do fato de que a página recebeu o mesmo fluxo de conteúdo: foram 233 posts e 428 stories (medição em 04/12/2020).

A seguir, relatório detalhado dos vinte e oito dias anteriores a 03/12/2020 (data de fechamento deste Relatório na unidade):

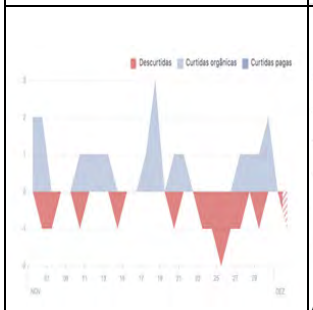
a) Alcance

Visualizações da Página: 186 (+18%)



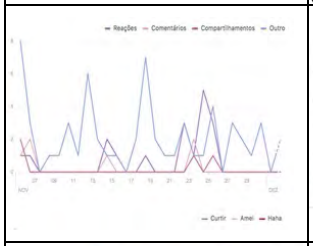


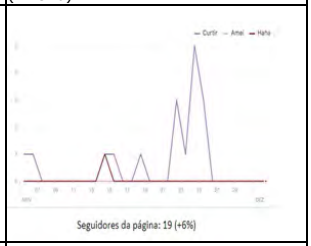
Curtidas na página: 19 (+12%)



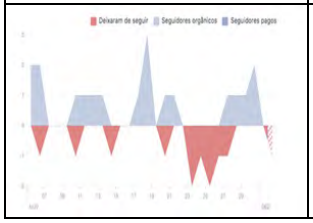


Alcance das publicações (interações com conteúdo): 1.026 (+49%)



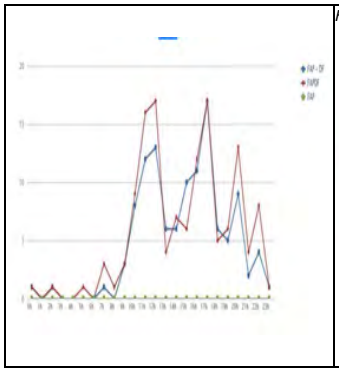


Seguidores da página: 19 (+6%)

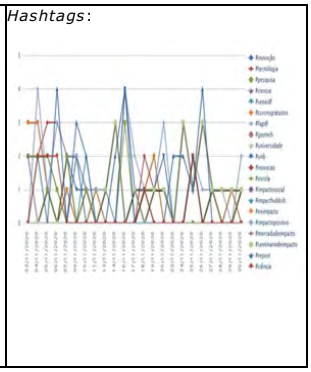


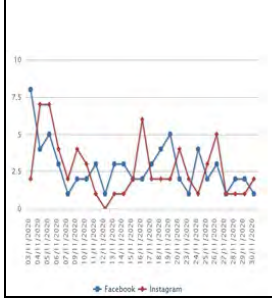
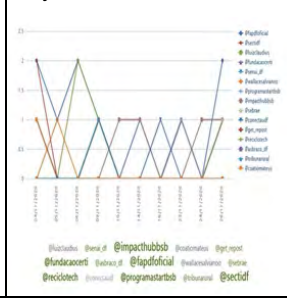
Confira, a seguir, levantamento geral da atuação em redes sociais dos trinta dias anteriores a dia 03/12/2020 (data de fechamento deste Relatório na unidade):

Buzz:



Hashtags:



Ocorrência em redes:	Menções:
	

1.4. Site

Em 2019, o site oficial da Fundação (http://www.fap.df.gov.br/) passou por mudanças. Uma reorganização foi feita para atualizar as informações e facilitar a navegação e a identificação de conteúdos importantes, como editais, contatos, atas dos Conselhos Superior e Diretor. A reorganização dos conteúdos também visa elevar o atendimento ao Índice de Transparência Ativa e o trabalho, que é constante e de fluxo contínuo, teve sequência em 2020.

A página também passou a ser alimentada com mais frequência e qualidade, com o objetivo de transformá-la em canal de referência para o público-alvo dos editais, chamadas e demais ações da FAPDF. Ao longo do ano, foram 154 publicações, entre matérias institucionais, divulgações relacionadas a editais e chamadas e compartilhamento de resultados de projetos, eventos e ações fomentados.

Em relação a 2019, houve uma redução de 61 publicações. Importante destacar alguns fatores que contribuíram para essa redução:

Pandemia: com a suspensão de eventos e outras atividades, bem como com a dedicação de esforços para projetos voltados ao combate da disseminação de Covid-19 e a instituição do regime de teletrabalho e isolamento social por cerca de 8 meses, muitas das ações potencialmente geradoras de conteúdos foram suspensas;

Mudança de gestão: entre os meses de setembro e outubro, a FAPDF passou por mudança de gestão, cenário que impacta diretamente na produção de conteúdos durante o período de transição;

Data de coleta dos dados: o presente relatório apresenta números coletados em 07/12/2020, não contemplando os últimos 24 dias do ano.

Importante destacar que a Assessoria de Comunicação continua considerando a elaboração de projeto para modernização do site, ação que precisará de envolvimento de instâncias superiores e anuência da Secretaria de Comunicação do Distrito Federal.

1.5. Atendimento à imprensa

Em 2020, o relacionamento da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal com a imprensa também refletiu a nova fase gerencial da instituição. Foram nove atendimentos a demandas de imprensa, das quais duas tinham viés negativo, sendo uma com questionamentos voltados à execução orçamentária e gastos públicos e outra referente a ação trabalhista relacionada a um convênio. Esta última foi positivamente revertida. As demais todas refletiram em pautas estratégicas em positivas. Os atendimentos foram para os seguintes veículos: Agência Brasília, CBN Brasília, Metrópoles, Correio Braziliense e Jornal de Brasília.

1.6. Aparições midiáticas

Com as novas estratégias de gestão da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, em processo de implementação desde 2019, foram fomentadas pautas positivas e espontâneas na mídia local e divulgadas por veículos impressos, online, além de TV e rádio, tais como resultados de fomentos (v.g. Projeto Alfa Crux) e programas em andamento (v.g. Start BSB).

2. Controle Interno

A última reestruturação criou uma unidade específica para interlocução com órgãos de controle e abarcou as áreas de gestão de risco, integridade, compliance e transparência da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal.

Um dos principais produtos decorrentes dessa reestruturação é a implementação do programa de compliance na Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal com vistas a efetivar um conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria, controle e incentivo à denúncia contra irregularidades, estimular a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o fim de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública do Distrito Federal.

Outro ponto importante é a produção de matrizes de risco consubstanciadas Norma ABNT NBR ISO 31000:2018, conforme previsto no Decreto n. 37.302, de 29 de abril de 2016, como um dos instrumentos de boas práticas técnicas e gerenciais a ser adotado no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal. Essas matrizes resultaram em notas técnicas e recomendações exaradas a gestores e colaboradores no afã de mitigar os riscos eventualmente detectados, fortalecer controles primários e melhorar a qualidade do gasto público relacionado ao financiamento dos projetos submetidos a esta Fundação, conforme relação a seguir:

2.1. Matriz de Riscos e Nota Técnica – CONTRATURNO DIGITAL

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Jan/2020) relativas ao Convênio nº 05/2019, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e a Associação para a Promoção do Software Brasileiro, o qual se propõe ao desenvolvimento de programa de educação focado no aluno, com ênfase na modernização do ensino, no estímulo e na adoção de novos modelos de ensino/aprendizagem de alunos do ensino médio de unidades escolares da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. Resultados da análise: identificação de 6 (seis) eventos de riscos e proposição de 16 (dezesseis) ações de controle.

2.2. Matriz de Riscos e Nota Técnica – DESAFIO DF

Elaboração da Matriz de Riscos e da Nota Técnica (Jan/2020) relativas ao Convênio nº 09/2019, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos, cujo propósito diz respeito à seleção, ao apoio financeiro e à gestão de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação para atendimento de demandas da sociedade. Resultados da análise: identificação de 6 (seis) eventos de riscos e proposição de 20 (vinte) ações de controle.

2.3. Matriz de Riscos e Nota Técnica – INOVA TECH

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Fev/2020) relativas ao Convênio nº 04/2019, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial do Distrito Federal, cujo objeto é a oferta de cursos presenciais de capacitação tecnológica no âmbito do programa Inovação Produtiva DF, da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal. O objetivo do Convênio é qualificar profissionais em novas tecnologias, especialmente aquelas ligados à indústria 4.0, além de apoiar a inserção massiva destas tecnologias nos processos produtivos das indústrias locais a partir da modernização de processos, inovação em produtos e certificação de qualidade, conferindo ao setor produtivo ganhos expressivos de competitividade e de mercado. Resultados da análise: idenficação de 4 (quatro) eventos de riscos e proposição de 13 (treze) ações de controle.

2.4. Matriz de Riscos e Nota Técnica – COMBATE À COVID19/FINATEC

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Abr/2020) relavas ao Convênio nº 03/2020, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos, com o fim de apoiar e fomentar a execução de projetos de pesquisa, inovação e extensão destinados ao combate à Covid-19, por meio de três eixos de intervenção que englobam universidade, governo e iniciativa privada. Resultados da análise: identificação de 2 (dois) eventos de riscos e proposição de 6 (seis) ações de controle.

2.5. Matriz de Riscos e Nota Técnica – RECICLOTEC

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Abr/2020) relavas ao Termo de Colaboração nº 01/2020 firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal e a OSC Programando o Futuro. Trata-se de um projeto que pretende alinhar capacitação profissional, recondicionamento de eletrônicos e doação de equipamentos, tudo isso interligado com educação ambiental e preservação do meio ambiente, especialmente no que concerne ao tratamento e à destinação de resíduos sólidos eletrônicos. Resultados da análise: identificação de 3 (três) eventos de riscos e proposição de 10 (dez) ações de controle.

2.6. Matriz de Riscos e Nota Técnica – KNEDLE

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Abr/2020) relavas ao Convênio nº 07/2019, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos e a Universidade de Brasília, cujo objeto é o estabelecimento de ações de mútua cooperação técnico-científica para a execução do Projeto de Pesquisa KnEDLe - Extração de Informações de Publicações Oficiais usando Inteligência Artificial ". Resultados da análise: identificação de 3 (três) eventos de riscos e proposição de 09 (nove) ações de controle.

2.7. Matriz de Riscos e Nota Técnica. I9AÇÃO + START BSB

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Abr/2020) relavas ao Termo de Fomento - MROSC nº 01/2020, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e o CERTI, com vistas à animação do ecossistema de inovação do DF. O objetivo é ampliar o volume de empresas de base tecnológica e a competitividade das empresas já estabelecidas nesse ecossistema. Espera-se a ampliação do volume de empresas com soluções tecnológicas competitivas no Distrito Federal. Resultados da análise: identificação de 3 (três) eventos de riscos e proposição de 10 (dez) ações de controle.

2.8. Matriz de Riscos e Nota Técnica – RECONHECIMENTO BIOMÉTRICO FACIAL

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Mai/2020) relativas ao Convênio nº 01/2020, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, a Universidade de Brasília e a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos, cujo objeto é o desenvolvimento e validação de sistema que utilize técnicas de autenticação e de identificação biométrica por reconhecimento facial, a partir do emprego de sistemas distribuídos e protocolos de confiança que seja capaz de combater fraudes em processos de capacitação de indivíduos vinculados a programas de órgãos públicos do Distrito Federal. Resultados da análise : identificação de 3 (três) eventos de riscos e proposição de 10 (dez) ações de controle.

2.9. Matriz de Riscos e Nota Técnica – COMBATE À COVID19/FIOCRUZ

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Jun/2020) relavas ao Convênio nº 04/2020, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e a FIOCRUZ/FIOTEC, cujo objeto é a conjunção de esforços entre os partícipes, por mútua cooperação técnica científica, visando apoiar a execução e o desenvolvimento de projetos e ações de pesquisa, inovação e extensão voltados para o desenvolvimento e incorporação de tecnologias digitais para o diagnóstico, o tratamento da infecção causada pela Covid-19 e para a prevenção com maior precisão das ações de contenção do surto nos territórios, além de capacitação da força de trabalho para atuar no ambiente de saúde digital e fomento da rede cooperativa de ciência e tecnologia da cadeia de inovação digital do DF. Resultados da análise: identificação de 4 (quatro) eventos de riscos e proposição de 15 (quinze) ações de controle.

2.10. Matriz de Riscos e Nota Técnica – CYBER ARENA

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Jul/2020) relativas ao Convênio nº 08/2019, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e à Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial, cujo objeto é a implantação de Centro de Segurança Cibernética, em modelo de Cyber Range, denominado Cyber Arena, com um ambiente virtualizado para treinamento, experimentação, avaliação de vulnerabilidades, trabalho em grupo, feedback em tempo real, experiências on the job, testes de novas ideias e solução de problemas em que os ataques cibernéticos são realizados em réplica de ambiente real de operação de uma organização, de maneira segura, controlada e confiável. Resultados da análise: identificação de 4 (quatro) eventos de riscos e proposição de 13 (treze) ações de controle.

2.11. Matriz de Riscos e Nota Técnica – BIOTIC

Elaboração da Matriz de Risco e da Nota Técnica (Set/2020) relativas ao Convênio nº 01/2019, firmado entre a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal e a BIOTIC S/A, cujo objeto é a promoção das medidas administrativas necessárias à gestão dos

serviços e instalações prediais dos edifícios integrantes do Complexo de Governança do Parque Tecnológico de Brasília. Resultados da análise: identificação de 4 (quatro) eventos de riscos e proposição de 07 (sete) ações de controle.

3. Normatização Interna e Pareceres Jurídicos

As diversas unidades desta Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal trabalharam para consolidar, normatizar e aplicar as novas legislações concernentes a ciência, tecnologia, inovação, fluxos internos, teletrabalho, contratações e demais assuntos correlatos à atividade desta Fundação, em linha com o Planejamento Estratégico da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal. Nesse contexto, foram emitidos 122 pareceres jurídicos, além da realização de reuniões e da elaboração de instruções normativas, portarias, circulares, orientações internas e demais atos cabíveis para a consecução deste mister. Nesse contexto, dá-se destaque às seguintes normatizações editadas e/ou discutidas em 2020:

- Instrução n. 58, de 29 de maio de 2020: institui comissão de monitoramento e avaliação para acompanhar as parcerias firmadas no âmbito da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

- Instrução Normativa n. 1, de 15 de junho de 2020: dispõe sobre a Política de Gestão de Risco no âmbito das parcerias/convênios firmados pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

- Instrução n. 76, de 16 de julho de 2020: instrui diretrizes para a rotina administrativa dos servidores em regime de teletrabalho no âmbito da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

- Instrução Normativa n. 2, de 15 de dezembro de 2020: altera a Instrução Normativa n. 31 para padronização de fluxos de trabalho concernentes à celebração de parcerias e contratação com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

- Minuta de portaria que disciplina o regime de teletrabalho no contexto pós-pandemia para aprovação do Diretor-Presidente;

- Minuta de regimento interno encaminhada para aprovação do Conselho Superior da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal.

4. Atividades de Acompanhamento e Avaliação

Atividade	Quantidade	Observações
Remanejamentos	327	Processos analisados referente às alterações de itens financiáveis dentro da mesma rubrica, inclusões de novos itens, inclusões de membros na equipe, alterações do plano de trabalho para cumprimento do objeto, dentre outras atividades solicitadas pelos pesquisadores nos projetos de pesquisa.
Análise de Pedidos de Prorrogação de Vigência	257	Todo projeto de pesquisa tem em sua cláusula de vigência a previsão de prorrogação do prazo, desde que solicitada com 30 (trinta) dias de antecedência do término da vigência com justificativa do coordenador e aprovação da FAPDF. Em virtude da pandemia do Covid-19, a demanda de solicitações foi muito superior ao do exercício de 2019, em que os pesquisadores informaram que as atividades precisariam ser paralisadas em virtude da pandemia e que alguns pagamentos estavam comprometidos devido à redução do atendimento bancário, as consequências do acúmulo de pessoas nos locais e as escolas e universidades com suas atividades suspensas. O prazo previsto para prorrogação nos projetos é de 6 (seis) meses; porém, como a pandemia ainda não foi finalizada, os pesquisadores estão encaminhando novos pedidos de prorrogação em caráter excepcional para o cumprimento do objeto e que estão em análise pelo corpo técnico da FAPDF.
Elaboração de Termos Aditivos	224	Para cada pedido de prorrogação aprovado, deve ser encaminhada ao solicitante o resultado da respectiva deliberação. Em seguida, são elaborados os respectivos termos aditivos com o novo prazo do projeto e publicados os extratos dos termos aditivos.
Análise curricular dos bolsistas	1100	Há previsão de pagamento de bolsas em todos os projetos de pesquisa. Portanto, antes do pesquisador efetuar o pagamento ao bolsista, é realizada uma análise curricular do estudante indicado, através do currículo lattes. Neste quantitativo está incluso: cadastros de novas bolsas, substituições, cancelamentos e alterações de orientador.
Prestações de contas aptas a aprovação	1208	Trata-se de processos com a prestação de contas técnica e financeira aptas à aprovação. Relatórios técnicos, realizados por consultores *ad hocs* e/ou pela Coordenação de Acompanhamento, bem como análise financeira realizada pelos servidores da Gerência de Prestação de Contas. Os processos foram distribuídos da seguinte forma: 615 (seiscentos e quinze) processos físicos e 593 (quinhentos e noventa e três) no Sistema SEI.
Projetos de pesquisa enviados para análise de consultores *ad hocs*	436	Em todos os projetos de pesquisa, são apresentados relatórios técnicos com os resultados obtidos, que são analisados por especialistas na área, os consultores *ad hocs*. Os relatórios finais são enviados juntamente com o projeto inicial para o mesmo consultor que analisou a proposta na contratação ou para um especialista da área. Esta análise também ocorre nos seminários de avaliação final, onde o coordenador do projeto apresenta os resultados obtidos com o recurso aplicado pela FAPDF e é analisado por uma banca examinadora composta por 2 (dois) consultores *ad hocs*. Neste quantitativo, estão inclusas as análises dos *ad hocs* realizadas para o atendimento dos Documentos de Oficialização de Demanda, solicitados pelo Gabinete da FAPDF.
Encaminhamento para Instauração de Tomada de Contas Especial e/ou Notificações Extrajudiciais	48	Todos os encaminhamentos foram realizados em virtude da não entrega da prestação de contas final, após cobranças realizadas por esta Coordenação e/ou procedimentos realizados em desacordo com o Edital, após reprovação do relatório financeiro e/ou técnico.

Além das atividades acima, foram realizadas as seguintes:

- consulta de adimplência dos pesquisadores para as novas contratações;
- cobranças de prestações de contas parciais e finais;
- cobrança de contrapartidas;
- atualizações no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos - SICONV.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

1. Dificuldades Enfrentadas pela Atual Gestão

a) deficiência na definição das atribuições e competências;

b) alta demanda e deficiência de pessoal de execução e fiscalização

c) processos e documentos físicos fora de ordem e não digitalizados;

d) inexistência de Sistemas de Acompanhamento dos processos;

e) desatualização dos normativos e grupos de trabalho internos e externos;

f) prestação de contas, em virtude da revogação do Manual de Prestação de Contas em 2017; e

g) adaptação célere de fluxos e processos ao regime de teletrabalho diante do regime de teletrabalho instituído em decorrência da pandemia da Covid-19.

2. Providências/Soluções

a) em setembro do corrente ano, foram realizadas adequações estruturais com a finalidade de ajuste do fluxo de processos e adequação do quadro de pessoal às demandas setoriais, de forma a otimizar, dar fluidez e mais eficiência as atividades desenvolvidas, resultando em uma melhor prestação de serviço à sociedade, proposição editada pelo Decreto n. 41.339, de 15 de outubro de 2020;

b) contratação da equipe em parceria com a Secretaria de Economia para digitalização do acervo físico, com prazo estimado para início em janeiro de 2021;

c) contratação de novo sistema para acompanhamento dos processos, que está em fase de cotação de preço na secretaria de economia, do qual se espera que seja concluído e contratado no primeiro semestre de 2021;

d) revisão dos fluxos e atos normativos internos, em atenção às recomendações exaradas com a Controladoria-Geral do Distrito Federal, quais sejam:

e) edição de instrução normativa para otimizar procedimentos para a celebração de parcerias e contratação com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

f) proposição de minuta de regimento interno para adequação de estrutura e ajustamento das competências relativas à cada setor da FAPDF, que está pendente de deliberação pelo Conselho Superior desta Fundação;

3. Perspectivas para o exercício de 2021

a) continuidade na organização dos fluxos de trabalho do início ao fim do processo, acompanhamento, prestação de contas e resultados entregues;

b) edição e implementação de manual de prestação de contas;

c) obtenção de autorização para realização de concurso público para compor o quadro deficitário de funcionários da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

d) disponibilização de 1 (um) Procurador da Procuradoria-Geral do Distrito Federal para atuação direta na Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, incluindo eventual substituto;

e) ampla divulgação das atividades e apoios da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, objetivando profusão da missão institucional desta Fundação;

f) atualização da Carta de Serviços ao Cidadão;

g) atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e renovação do Subcomitê Gestor da Transformação Digital da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal;

h) aumento do índice de transparência ativa.

40901 - FUNDO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL - FUNDAP

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Lei Complementar nº 153, de 30 de dezembro de 1998, criou o Fundo de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FUNDAP com a finalidade de apoio financeiro e estímulo ao desenvolvimento científico e tecnológico do Distrito Federal, visando ao bem-estar da população, a defesa do meio ambiente e o progresso da ciência e da tecnologia.

Por consequinte, o Decreto nº 25.794, de 02 de maio de 2005, regulamentou o FUNDAP, no qual estabeleceu em seu artigo segundo, que sua gestão será realizada pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAP/ DF, por meio de um Conselho Gestor, também denominado Gestor do Fundo.

As principais competências do FUNDAP são:

- Conceder apoio financeiro aos projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, com aprovação técnica do Conselho Gestor, com obediência à ordem de prioridades por ele definida e liberar os recursos de acordo com as disponibilidades orçamentárias;

- Analisar os projetos submetidos por entidades públicas das diversas esferas governamentais; organizações não governamentais – ONGs, e demais entidades privadas, cujos objetivos estejam em consonância com os do FUNDAP, desde que não possuam fins lucrativos e que tenham, no mínimo um ano de constituição comprovada e projetos propostos por pessoas físicas;

- Adotar convênio como instrumento de compromisso entre os partícipes com estrita observância à legislação;

- Fiscalizar os compromissos do convenente decorrentes da assinatura do convênio como as exigências estabelecidas para execução do convênio e da liberação dos recursos.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

O Fundo de Apoio à Pesquisa do DF não possui estrutura de quadro de pessoal.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**10000,0**	**7750,0**	**0**	**0**
0142 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	10000,0	7750,0	0	0
TOTAL - 8207 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**10000,00**	**7750,00**	**0,00**	**0,00**

No Exercício de 2020, não houve execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio à Pesquisa do DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No Exercício de 2020, não houve execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio à Pesquisa do DF.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Conforme artigo segundo do Decreto nº. 25.794, de 02 de maio de 2005, o FUNDAP será gerido pela FAPDF, por meio de um Conselho Gestor, que até a presente data, não foi constituído. Além disso, o baixo montante de recursos orçamentários foram as causas da não execução em 2020.

44101 - SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E CIDADANIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal (Sejus/DF), criada pelo Decreto nº 27.591/2007, tem como premissa básica promover o pleno exercício da cidadania e da defesa dos direitos inalienáveis da pessoa humana, mediante ação integrada entre a sociedade e o Governo do Distrito Federal (GDF).

Sejus/DF é responsável ainda por definir diretrizes para a política governamental, bem como a coordenação de sua execução nas áreas da proteção, socioeducação e serviço de atendimento imediato ao cidadão, além da defesa dos direitos da cidadania, das crianças e adolescentes, dos idosos e pessoas vulneráveis e nas políticas de prevenção às drogas. É, também, responsável por supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.

O Decreto nº 39.807, de 06 de maio de 2019, estabeleceu a nova estrutura administrativa da Sejus/DF. Atualmente, a Secretaria reúne políticas públicas de diversas áreas, a qual compete:

· Definir a política governamental na defesa, promoção e garantia dos direitos da criança e adolescente no âmbito do Distrito Federal e coordenar as diretrizes para sua execução;

· Oferecer apoio psicossocial e esclarecimentos jurídicos às vítimas de violência e seus familiares, visando à diminuição do índice de crimes;

· Promover as condições indispensáveis ao crescimento e desenvolvimento saudável da infância e da adolescência, seguindo as normas do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), sempre em parceria com os demais órgãos públicos do Distrito Federal;

· Executar as medidas socioeducativas de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), Liberdade Assistida (LA), Semiliberdade e Internação;

· Desenvolver, executar, acompanhar e implementar as políticas sobre drogas com ênfase nos eixos de prevenção, tratamento e reinserção social no âmbito do Distrito Federal;

· Elaborar e implementar as políticas públicas de defesa de direitos, de promoção do bem estar, da autonomia, da cidadania e da inclusão social;

· Oferecer apoio psicossocial e formular as diretrizes para promoção das atividades que visam à defesa dos direitos da população idosa no Distrito Federal;

· Facilitar o acesso do cidadão aos serviços públicos, simplificar as obrigações de natureza burocrática, assim como ampliar os canais de comunicação entre o Estado e o cidadão, por meio das unidades do Na Hora.

· Supervisionar, fiscalizar e executar os contratos de concessão de serviços públicos de administração dos cemitérios e das funerárias do Distrito Federal.

· Promover e articular diretrizes na formulação das políticas públicas de promoção e proteção da igualdade racial, o enfrentamento ao racismo e os direitos de diversidade sexual.

Vinculam-se à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal:

· Conselho do Programa de Proteção às Vítimas, Testemunhas e Familiares - PROVITA;

· Conselho do Idoso;

· Conselho Distrital de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos;

· Conselho de Política sobre Drogas - CONEN/DF;

· Conselho de Direitos do Idoso; Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente – CDCA;

· Conselho de Direitos do Negro;

· Conselho Distrital de Promoção dos Direitos Humanos e Cidadania LGBT;

· Serviço de Atendimento Imediato ao Cidadão - Na Hora – DF;

· Conselhos Tutelares.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	94	225	67	2.066	2.452
Comissionados sem vínculo efetivo	119	298	0	0	417
Requisitados de órgãos do GDF	15	11	4	202	232
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	55	55
Outros - especificar	0	0	0	202	202
Subtotal	228	534	71	2.525	3.358
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	79
Total Geral	228	534	71	2.525	3.437

Outros - Conselheiros Tutelares

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

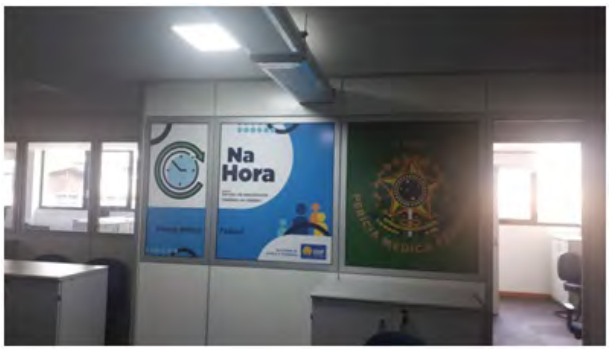
Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3779 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA	**500000,0**	**30000,0**	**0**	**0**
0008 - AMPLIAÇÃO DO MODELO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NA HORA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	30000,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**500000,00**	**30000,00**	**0,00**	**0,00**

POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZAÇÃO DO ATENDIMENTO IMEDIATO AO CIDADÃO - NA HORA

INAUGURAÇÃO DA UNIDADE NA HORA PERÍCIAS MÉDICAS

A Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, em conjunto com Ministério da Economia, por meio da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, com o fito de integrar em um único espaço todas as perícias médicas voltadas ao atendimento do cidadão no Distrito Federal, unindo os objetivos de realizar sempre um atendimento de excelência, facilitar o acesso da população aos serviços públicos e diminuir a espera em filas de atendimento, inaugurou, em 3 de março de 2020, a unidade do Na Hora Perícia Médica Federal. O espaço conta com 24 modernos consultórios, onde inicialmente 40 médicos peritos fazem o atendimento da população por meio de agendamento prévio.



RESTRUTURAÇÃO DO PORTAL DO NA HORA

A iniciativa teve como objetivo principal fornecer serviços para o atendimento on-line, por meio da reestruturação do portal do Na Hora, ampliando o acesso do cidadão aos serviços públicos, assim como humanizar cada vez mais o atendimento às pessoas. Atualmente, no âmbito do site do Na Hora é trabalhado o aspecto visual, com a funcionalidade responsiva, para que seja acessível em aparelhos móveis (smartfones) dos mais variados tipos, tamanhos e formatos de telas. Tudo isso tem como objetivo facilitar os usuários na utilização dos recursos que o Na Hora tem para oferecer, assim não haverá a necessidade de se deslocar até uma Unidade para conseguir obter suas solicitações.

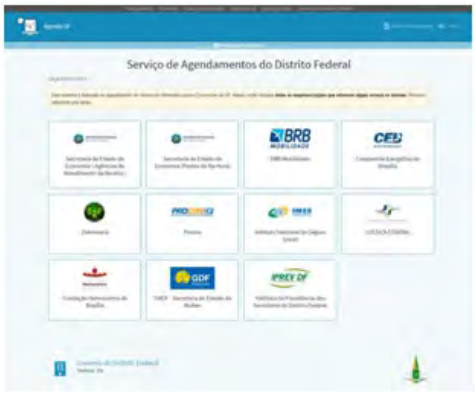




IMPLANTAÇÃO DO AGENDAMENTO ELETRÔNICO

A implantação do sistema de agendamento eletrônico permite um atendimento mais cômodo, além de permitir às Unidades se planejarem para o atendimento de acordo com a força de trabalho de cada uma, ajudando no conforto dos cidadãos, diminuindo picos de procura, equilibrando a demanda e a oferta de serviços disponíveis.

Devido ao Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020, referente à obrigatoriedade do atendimento de determinados órgãos serem realizados em regime de agendamento prévio, o Na Hora em parceria com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação, da Secretaria de Estado de Economia, implantou o agendamento eletrônico em todas as unidades do Na Hora, diminuindo o tempo de espera e consequentemente as filas, evitando assim, aglomeração de pessoas no interior das Unidades.



AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE SERVIÇOS ON-LINE DISPONIBILIZADOS AO CIDADÃO POR MEIO DO PORTAL NA HORA

A ação almejou disponibilizar e incentivar o cidadão a utilizar um maior número de serviços on-line e de autoatendimento, a fim de evitar filas, facilitar o acesso aos serviços públicos e modernizar o atendimento, tornando-o mais célere e eficaz. O sistema de autoatendimento do Na Hora permite aumentar a velocidade e eficácia das relações entre os cidadãos e os serviços públicos, diminuindo o tempo de resposta e auxiliando pessoas na resolução de problemas sem a necessidade de um atendimento humano ou apenas com um pequeno auxílio.





Visando diminuir as filas nos atendimentos das unidades, bem como evitar aglomerações devido a pandemia do novo coronavírus, foram disponibilizados mais serviços de Autoatendimento, sendo a quantidade recém disponibilizada maior que os 90 serviços dos órgãos parceiros que podem ser realizados de forma online, sem a necessidade presencial do cidadão nas dependências físicas do Na Hora.



Como se pode verificar, através do gráfico acima é possível constatar que houve um aumento de aproximadamente 65% de visualizações da página e de 30% de novos usuários.

"NA HORA ITINERANTE"

Com o objetivo de realizar ações itinerantes nas diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, voltadas à promoção da cidadania, favorecendo o acesso aos serviços públicos essenciais, palestras, rodas de conversas, apresentações culturais, atividades lúdicas e serviços de atendimento presencial, o Programa "Sejus mais perto do cidadão", diante da ocorrência da pandemia, foi realizado somente em uma edição, em fevereiro, na Região Administrativa do Riacho Fundo I, contabilizando 620 atendimentos.

Com o retorno gradual das atividades no Distrito Federal durante a pandemia, foi criado o programa "Sua via vale muito - Itinerante", onde a SEJUS levou atendimento médico, psicossocial, terapia ocupacional e os serviços do Na Hora às Regiões Administrativas. Nas 4 (quatro) edições realizadas em 2020 - Estrutural, Samambaia, Santa Maria e Plano Piloto - o Na Hora contabilizou 3.087 atendimentos realizados.





MELHORES PRÁTICAS EM OUVIDORIA

Com o projeto da central de atendimento "Na Hora com Cidadão", o Na Hora foi premiado pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal no 5º prêmio de Melhores Práticas em Ouvidoria, que avalia os quesitos de acessibilidade, praticidade, segurança de informação e agilidade dos canais de comunicação com a população. Além disso, a modalidade também valoriza e incentiva o desenvolvimento da prestação de serviço público.

Criado em 2019, o "Na Hora com o Cidadão" proporciona aos usuários garantia de sigilo, diminuição do prazo de respostas e facilidade de acesso à Ouvidoria pelo canal 162 e pelo site da OUV/DF. Dessa forma, garantindo a participação e controle social dos usuários nos serviços do órgão.



Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10526 - TEMPO MÉDIO DE ESPERA NO NA HORA	MINUTO		01/01/2001	Anual	15	8	14	-	14	-	13	-	SEJUS/SUBNAHORA

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - O tempo médio de espera encontra-se dentro dos índices desejados. Isso se deve à modernização do atendimento do Na Hora, com a inserção de novas tecnologias, melhor gestão, redução de filas e o oferecimento de diversos serviços on-line, notadamente diante da implementação do serviço de prévio agendamento on-line.													
10524 - TAXA DE DESISTÊNCIA NOS ATENDIMENTOS NO NA HORA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	12	4	10	-	10	-	10	-	SEJUS/SUBNAHORA
Justificativa: 2020 - A inserção de novas tecnologias, agendamento on-line e autoatendimento possibilitaram reduzir as filas, diminuir o tempo de espera e, consequentemente, reduzir significativamente a taxa de desistência do atendimento.													
10525 - TAXA DE UTILIZAÇÃO DO AUTOATENDIMENTO NO NA HORA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	6	5	6	-	6	-	6	-	SEJUS/SUBNAHORA
Justificativa: 2020 - A taxa de utilização do autoatendimento foi razoável, por ser uma ferramenta ainda nova dentro das Unidades, mas que tem crescido sua adesão a cada mês. Outro fator determinante para o não crescimento substancial do indicador, foi em decorrência da pandemia pelo novo coronavírus, que resultou em unidades fechadas por mais de 2 meses. E, após o retorno das atividades presenciais, ocorreu a necessária diminuição do fluxo de cidadãos dentro das unidades, com o objetivo de prevenção para evitar aglo													
10523 - NÚMERO TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS NO "NA HORA ITINERANTE"	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000	3087	6000	-	7000	-	7000	-	SEJUS/SUBNAHORA
Justificativa: 2020 - Mesmo com o fechamento das atividades não essenciais e suspensão de eventos capazes gerar aglomeração, fruto da necessidade de isolamento social em decorrência da pandemia do novo coronavírus, foi possível a realização de 5 eventos itinerantes no decorrer do ano, nas regiões administrativas de Riacho Fundo I, Santa Maria, Samambaia, Estrutural e Plano Piloto, tendo sido realizados ao todo 3.087 atendimentos, ultrapassando em 54% o índice desejado.													

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**6973000,0**	**900000,00**	**499600,63**	**399990,65**
0027 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇAS E JOVENS EM SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIAL. -DISTRITO FEDERAL	2700000,0	0,0	0	0
0004 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- DISTRITO FEDERAL	400000,0	400000,0	0	0
0018 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA EM PROL DE TODA COMUNIDADE DO DF	500000,0	400000,00	399990,65	399990,65
0019 - APOIO A PROJETOS SOCIAIS PARA CRIANÇAS E JOVENS NO DISTRITO FEDERAL	263000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0020 - ATIVIDADES DE EQUOTERAPIA PARA REABILITAÇÃO DA PESSOA COM NECESSIDADES ESPECIAIS	100000,0	100000,0	99609,98	0
0021 - PROJETO CARRETA DA SAÚDE DA CRIANÇA - 2020	500000,0	0,0	0	0
0022 - Projeto Abrace a Ecoterapia (OCA)	480000,0	0,0	0	0
0023 - Projeto Suicídio não é a Solução (OCA)	300000,0	0,0	0	0
0024 - Projeto ABBA PAI contra o àlcool e as drogas. (OCA)	100000,0	0,0	0	0
0025 - Projeto Florescer (OCA)	50000,0	0,0	0	0
0026 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES DO DISTRITO FEDERAL ? DF	1500000,0	0,0	0	0
0028 - Transferência de Recursos para Projetos	80000,0	0,0	0	0
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**800000,0**	**75150,0**	**0,0**	**0**
0008 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	600000,0	75150,0	0,0	0
0010 - REFORMA DE CASAS DE ACOLHIMENTO NO DF	200000,0	0,0	0	0
2989 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**16650000,0**	**16269850,77**	**12766697,75**	**9808905,53**
0004 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-INTEGRADO NA HORA - SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	16500000,0	16269850,77	12766697,75	9808905,53
0005 - Projeto VAN dos Direitos	150000,0	0,0	0	0
3096 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**2835000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	300000,0	0,0	0	0
0003 - CONSTRUÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DO NÚCLEO BANDEIRANTES	1300000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - CONSTRUÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DO RECANTO DAS EMAS	800000,0	0,0	0	0
0005 - CONSTRUÇÃO DA SEDE DE CONSELHO TUTELAR	435000,0	0,0	0	0
2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**50000,0**	**2854924,0**	**2478232,70**	**2478232,70**
0007 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL	50000,0	2554924,0	2478232,70	2478232,70
0010 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO-PROJETO QUALIFICA 50+ DIGITAL-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	0	0
2579 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO	**5370000,0**	**4940165,00**	**2578269,47**	**1945118,72**
0032 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DIREITOS DO IDOSO-DISTRITO FEDERAL	35000,0	8062,50	0	0
0033 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA-DISTRITO FEDERAL	60000,0	19250,0	0	0
0020 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO--DISTRITO FEDERAL	4500000,0	4319270,00	2128283,35	1495132,60
0014 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-DEFESA DOS DIREITOS DO NEGRO-DISTRITO FEDERAL	75000,0	26562,50	0	0
0026 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONEN-DISTRITO FEDERAL	600000,0	528270,00	449986,12	449986,12
0034 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE CONSELHO-CONDEL-DISTRITO FEDERAL	100000,0	38750,0	0	0
9091 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS	**0**	**3312492,0**	**0**	**0**
0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-POLÍTICAS PÚBLICAS ANTI DROGAS - RECONSTRUINDO VIDAS-DISTRITO FEDERAL	0	2661311,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0003 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE DIREITOS HUMANOS-APOIO ÀS FAMÍLIAS DE DEPENDENTES QUÍMICOS - AME MAS NÃO SOFRA-DISTRITO FEDERAL	0	651181,0	0	0
4121 - ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	**100000,0**	**63750,00**	**4985,0**	**4985,0**
0004 - ASSISTÊNCIA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	63750,00	4985,0	4985,0
1825 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**1800000,0**	**1320000,00**	**1310837,78**	**1145860,66**
0002 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	1800000,0	1320000,00	1310837,78	1145860,66
2412 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL	**150000,0**	**150000,0**	**38580,00**	**10368,99**
0003 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL--DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	38580,00	10368,99
2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**500000,0**	**500000,0**	**0**	**0**
0005 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	0	0
2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM	**28500000,0**	**69819,0**	**69819,0**	**0**
0014 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	0,0	0	0
0015 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-PROGRAMA JOVEM CANDANGO-DISTRITO FEDERAL	27000000,0	69819,0	69819,0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**250000,0**	**200000,0**	**17400,0**	**17400,0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0161 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	200000,0	200000,0	17400,0	17400,0
0162 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
4091 - APOIO A PROJETOS	**1015670,0**	**150000,0**	**0**	**0**
5919 - Projeto Consultório Odontológico Itinerante	300000,0	0,0	0	0
5920 - Projeto Drogas: Prevenção e Ação (OCA)	165670,0	0,0	0	0
5922 - APOIO AO PROJETO CINE UAMA	150000,0	150000,0	0	0
0080 - APOIO A PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
5921 - APOIO AO PROJETO - SEJUS MAIS PERTO DO CIDADÃO - DF	300000,0	0,0	0	0
4217 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**33574680,0**	**24764742,00**	**18393470,98**	**15360331,85**
0003 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	33244680,0	24434742,00	18335923,58	15360331,85
0004 - ACOMPANHAMENTO A EGRESSOS DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	300000,0	0,0	0	0
0005 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA AS UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	30000,0	30000,0	4036,60	0
0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO-MANUTENÇÃO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO - AQUISIÇÃO DE EPI-DISTRITO FEDERAL	0	300000,0	53510,80	0
9086 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM	**2350000,0**	**3340435,0**	**2440295,85**	**2440295,85**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAAM--DISTRITO FEDERAL	2050000,0	3340435,0	2440295,85	2440295,85
0003 - APOIO AO PROGRAMA DE PROTEÇÃO A CRIANÇAS, ADOLESCENTES E DE JOVENS AMEAÇADOS DE MORTE - PPCAM	200000,0	0,0	0	0
0004 - TRANSFERÊNCIA AO PROGRAMA PPCAM NO DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
9087 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS	**1205000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS--DISTRITO FEDERAL	875000,0	0,0	0	0
0009 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS-APOIO A PROJETOS DE ASSISTÊNCIA AOS JOVENS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	250000,0	0,0	0	0
0008 - PROJETO ASSISTÊNCIA À PESSOA ACOMETIDA DE CÂNCER - DF	80000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**1200000,0**	**771285,00**	**485912,05**	**259967,80**
0072 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-TRANSFERÊNCIA DE RECURSO PARA INSTITUIÇÕES DE CRIANÇA E ADOLESCENTE EM SISTUAÇÃO DE VULNERAVILIDADE SOCIAL-DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	0	0
0041 - APOIO AOS PROJETOS DE DIREITOS HUMANOS	1200000,0	165285,0	150000,0	150000,0
0062 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- - APOIO A PROJETOS - DISTRITO FEDERAL	0	456000,00	335912,05	109967,80

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9070 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA CENTRO DE ARTES E ESPORTES	**1500000,0**	**431250,0**	**0**	**0**
0002 - TRANSFERÊNCIA PARA O CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS DO DF - CEU DAS ARTES--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	431250,0	0	0
2593 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES - PROVITA	**100000,0**	**32250,0**	**0**	**0**
0001 - PROTEÇÃO ÀS VÍTIMAS, TESTEMUNHAS E SEUS FAMILIARES - PROVITA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	32250,0	0	0
2737 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS	**519816,0**	**6410,30**	**0**	**0**
0002 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE REINSERÇÃO SOCIAL E PREVENÇÃO ÀS DROGAS--DISTRITO FEDERAL	519816,0	6410,30	0	0
2764 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA	**200000,0**	**17500,0**	**1079,45**	**165,70**
0007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE JUSTIÇA E CIDADANIA--DISTRITO FEDERAL	200000,0	17500,0	1079,45	165,70
2782 - DESENVOLVIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL	**870000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0008 - APOIO A PROJETOS	300000,0	0,0	0	0
0009 - DESENVOLVIMENTO DO PROJETO CIDADANIA TRANS	570000,0	0,0	0	0
3083 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0004 - AMPLIAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO PRÓ-VÍTIMA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
3088 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENFRENTAMENTO AO TRÁFICO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**0**	**2649430,0**	**0**	**0**
0017 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS-DISTRITO FEDERAL	0	2649430,0	0	0
4123 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	**250000,0**	**419087,0**	**268440,90**	**268440,90**
0004 - PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL--DISTRITO FEDERAL	250000,0	419087,0	268440,90	268440,90
4207 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA	**100000,0**	**8750,0**	**0**	**0**
0002 - AÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A HOMOFOBIA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	8750,0	0	0
9116 - APOIO À PREVENÇÃO E AO ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA	**900000,0**	**127500,0**	**0**	**0**
0001 - APOIO À PREVENÇÃO E AO ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA--DISTRITO FEDERAL	200000,0	127500,0	0	0
0002 - APOIO A PROJETOS DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA NO DISTRITO FEDERAL	700000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**107963166,00**	**63374790,07**	**41353621,56**	**34140064,35**

SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E O SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Ao longo do ano de 2020, em que pese à situação de emergência imposta pelo novo coronavírus, foram contabilizadas diversas realizações com o intuito de fortalecer o Sistema de Garantia de Direitos. Levando, assim, aos socioeducandos políticas públicas que visam orientar, educar, esclarecer dúvidas sobre seus pertencimentos e direitos, tais como compreender o sistema como oportunidade de recuperar valores, vínculos familiares, sociais e comunitários, construir e consolidar uma política que garanta os direitos humanos dos adolescentes e jovens socioeducandos.

INAUGURAÇÃO, CONSTRUÇÃO OU LOCAÇÃO DE NOVAS UNIDADES DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

A Unidade de Internação Feminina do Gama (UIFG) foi inaugurada em 14 de abril de 2020, realização em conformidade com a meta de construir novas unidades socioeducativas. Essa inauguração também foi prevista como ação do Plano Decenal do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal, com vistas a qualificar o atendimento socioeducativo às adolescentes. O projeto foi elaborado com o objetivo de cumprir o padrão exigido pelo Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE) e garantir, além dos direitos da criança e do adolescente, os direitos da mulher.



A UIFG constitui a primeira unidade feminina do DF e tem média de atendimento mensal de 25 adolescentes. Além da medida socioeducativa de internação, também recebe adolescentes em internação provisória e internação sanção. Desde a inauguração, alguns avanços já podem ser percebidos, a partir da especialização do trabalho com vistas a atender demandas peculiares do público feminino. As adolescentes estão em um espaço no qual os projetos serão dirigidos a elas, no âmbito da saúde, pedagógico e psicossocial.

Também foi finalizada a construção da Unidade de Internação de Brazlândia (UIBRA), com 180 (cento e oitenta) vagas, sendo prevista a inauguração para janeiro de 2021. É oportuno ressaltar que a UIBRA se encontra em funcionamento temporário em espaço físico da Unidade de Internação de São Sebastião (UISS), com 60 (sessenta) vagas, até que seu local próprio seja inaugurado. Nesse contexto, a inauguração coaduna com a meta de adequar as estruturas físicas do sistema socioeducativo às normativas legais nacionais e distritais, uma vez que possibilitará a transferência de socioeducandos que hoje cumprem medida socioeducativa na Unidade de Internação do Recanto das Emas (UNIRE), com efetivo de jovens acima da capacidade máxima dessa unidade, para a nova unidade da UIBRA. Com a ampliação do número de vagas que essa ação proporcionará, a taxa média de ocupação das unidades socioeducativas de internação será adequada às normativas legais nacionais e distritais.



Cabe ressaltar que, em março de 2020 foi interrompido o funcionamento da Semiliberdade do Recanto das Emas em área contígua à Unidade de Internação, o que contrariava as diretrizes legais para o funcionamento de unidades de semiliberdade. Após período de funcionamento provisório junto à Unidade de Semiliberdade de Taguatinga I, a Unidade de Semiliberdade do Recanto das Emas passou a funcionar em imóvel locado na Região do Núcleo Bandeirante.

Cabe ressaltar, ainda, que está em andamento processo para construção de 04 Unidades de Semiliberdade, com recurso proveniente do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal (FDCA-DF), após decisão judicial proferida em sede de Ação Civil Pública (autos de nº 583/26) ajuizada pelo MPDFT em face do Distrito Federal, para a construção de unidades. O projeto arquitetônico foi elaborado com a participação de servidores e especialistas na temática do sistema socioeducativo. Com 02 terrenos já disponibilizados, em São Sebastião e em Ceilândia, e outros 02 com solicitação de transferência de carga patrimonial para a Secretaria de Justiça e Cidadania, já foram iniciadas a elaboração dos projetos complementares para, posteriormente, dar início às licitações.

Em 2020, houve, também, a inauguração do novo espaço da Unidade de Meio Aberto Ceilândia Sul, em imóvel locado.

PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

No dia 20 de outubro de 2020, foi publicado o Edital de chamamento público para selecionar projetos que poderão ser financiados integral ou parcialmente com recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF e apresentados por organizações da sociedade civil interessadas em celebrar termo de colaboração entre a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal e o Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal.

As Organizações da Sociedade Civil desenvolverão atividades culturais, esportivas, educacionais, profissionalizantes, além de ofertar atendimentos psicossociais, de forma complementar as políticas públicas no Distrito Federal. As atividades realizadas serão de acompanhamento e atendimento de adolescentes e jovens, excepcionalmente até os 21 anos, egressos de medida socioeducativa de internação, semiliberdade e meio aberto com intuito de prepará-los para o processo de transição entre a medida socioeducativa e o retorno à vida familiar e social, com período de duração mínimo de 18 meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos.

Para as atividades, será ofertado, no mínimo, 200 vagas/mês e cada adolescente/jovem poderá ser atendido por um período máximo de 12 meses, sendo disponibilizadas bolsas de ajuda de custo mensal no valor de, no mínimo, R$ 400,00 (quatrocentos reais) para cada participante durante o período de acompanhamento de até 12 meses.

No cronograma apresentado no Edital supracitado, está previsto para 2021 o encerramento do recebimento das propostas, bem como a realização da seleção dos projetos inscritos, convocação de apresentação dos documentos para habilitação e a habilitação.

SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA CARREIRA SOCIOEDUCATIVA DO DISTRITO FEDERAL

Em abril de 2020, foi iniciada a execução do Serviço Voluntário (SV) nas unidades de internação do sistema socioeducativo. A implementação do serviço voluntário busca otimizar os serviços prestados, com o intuito de viabilizar o quantitativo necessário de servidores para garantir o acesso à escolarização, profissionalização e o desenvolvimento de outras ações congêneres.

A indenização é concedida aos servidores que, em período de descanso, estejam voluntariamente interessados e aptos a exercer as atividades estabelecidas em Lei. Isto posto, o SV visa à expansão dos serviços prestados aos jovens, com um reduzido impacto orçamentário-financeiro. Para além do mencionado, tal iniciativa tem por fim racionalizar, garantir eficiência e economicidade no que tange ao quantitativo atual de servidores.

Ao longo de 2020, foi contabilizada a participação em média de 1.050 de servidores que trabalharam em torno de 232.000 horas.

EDUCAÇÃO

As principais ações que foram realizadas para a garantia do direito à educação dos adolescentes do sistema socioeducativo referem-se ao seu acesso e permanência no sistema educacional. Assim, em todas as medidas socioeducativas do Distrito Federal, a continuidade ou a (re)vinculação com a instituição escolar foi contemplada como diretriz.

Nesse contexto, nas Unidades de Internação e Internação Provisória, ao longo do ano, na rotina institucional, os adolescentes e os jovens frequentam, diariamente, a escola. Contudo, como medida para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, em 11 de março de 2020, por meio do Decreto nº 40.509, o Governador do Distrito Federal suspendeu atividades educacionais em todas as escolas, universidades e faculdades, das redes de ensino pública e privada.

Foi necessário, portanto, realizar adequações ao processo de escolarização no interior das referidas Unidades, decorrentes da necessidade de isolamento social. As aulas foram ministradas remotamente por meio de vídeos e atividades impressas, ambas desenvolvidas pelos professores dos Núcleos de Ensino. Para adequação dessa modalidade de ensino não presencial ao contexto das Unidades de Internação e Internação provisória, com vistas a garantir a continuidade do processo de escolarização, a SEJUS desenvolveu ações como aumento de velocidade da internet e elaboração de processos para aquisição de computadores e equipamentos para otimizar o acesso às aulas remotas.



Os adolescentes em cumprimento de medidas em Meio Aberto e em Semiliberdade utilizam a rede escolar da Comunidade. As equipes de referência das Unidades fazem encaminhamentos e orientações para garantir a matrícula e a frequência escolar. Além dos atendimentos individuais e familiares, são realizados estudos de caso e outras articulações diretamente com as Regionais de ensino e os orientadores pedagógicos das escolas, para qualificar o acompanhamento escolar. O contexto de pandemia também trouxe desafios para a garantia do direito à escolarização nessas medidas. Com a suspensão das aulas presenciais na rede pública de ensino, os desafios para inclusão digital desses adolescentes foram muitos. Além de acompanhar os desafios da mudança de modalidade de aulas e da falta de acesso a equipamentos e rede de internet, os atendimentos aos adolescentes direcionaram-se para manter a motivação dos alunos diante das dificuldades e minimizar a evasão escolar.

Mesmo com essas dificuldades, o percentual médio no ano de 2020 de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas de semiliberdade e de meio aberto regularmente matriculados nas escolas foi de 73% na semiliberdade e de 64% no meio aberto.

PROFISSIONALIZAÇÃO

No que se refere à profissionalização e trabalho, em 2020, destacaram-se as ações de inclusão dos adolescentes do sistema socioeducativo na aprendizagem profissional. A partir dessa política pública, os adolescentes tiveram acesso à qualificação e inserção profissional, recebendo salário por hora trabalhada com as devidas garantias e proteções trabalhistas. O acesso à renda através de bolsas de aprendizagem ou salário atendeu necessidades emergenciais dos socioeducandos e suas famílias e contribuiu para melhor engajamento dos adolescentes nos processos socioeducativos.

Nas unidades de internação, a política de aprendizagem profissional foi intensificada ao longo de 2020, dando continuidade ao Acordo de Cooperação Técnica, realizado com o Ministério Público do Trabalho (MPT), Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (TJDFT), Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT), Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF), Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) e Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), que instituiu o Programa "Medida de Aprendizagem no DF".

Abaixo, são apresentadas as ações no que se refere ao Programa "Medida de Aprendizagem no DF", com turmas de aprendizagem nas Unidades de Internação, em que foram capacitados 136 jovens, a saber:

(1) Unidade de Internação de Santa Maria: duas turmas do Curso de Assistente Administrativo ministrado pelo SENAI, Curso de Salgadeiro e Pizzaiolo;

(2) Unidade de Internação do Recanto das Emas: duas turmas do Curso de Pintor Residencial e Drywall/ SENAI e duas turmas do Curso de Assistente Administrativo/SENAI;

(3) Unidade de Internação de São Sebastião: duas turmas do Curso de Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos/ SENAC;

(4) Unidade de Internação de Planaltina: duas turmas do Curso de Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos/ SENAC;

(5) Unidade de Internação de Brazlândia: duas turmas do Curso de Aprendizagem Profissional Comercial em Serviços Administrativos/ SENAC;

(6) Unidade de Internação Feminina do Gama: Cursos de Comunicar e Vender Mais/ SENAC, Qualidade no Atendimento e Planejamento e estratégia de empreendedorismo para o comércio/SENAC;

No âmbito das atividades profissionalizantes e ocupacionais destacam-se também as atividades de horticultura em quatros Unidades de Internação (Santa Maria, São Sebastião, Planaltina e Saída Sistemática), com aprendizagem sobre técnicas de plantio e colheita de hortaliças.



Cumpre destacar que após publicação do Decreto nº 40.509, de 11 de março de 2020, que suspendeu as atividades educacionais, as aulas de aprendizagem profissional também foram suspensas no âmbito das Unidades de Internação e retornaram em maio de 2020 por meio de aulas não presenciais, em ambientes virtuais de ensino. O curso de Pintor Residencial e Drywall permaneceu suspenso, considerando a natureza das aulas em sua maioria com atividades práticas. Em novembro, contudo, as aulas dos cursos de aprendizagem voltaram a ser presenciais, respeitando os protocolos de biossegurança quanto à prevenção de infecção pelo Coronavírus.



Ademais, ainda em 2020, houve formatura e início de novas turmas em todas as Unidades nas quais ocorre o Programa. As formaturas foram realizadas por meio de videoconferência.

Em relação às Unidades de meio aberto e semiliberdade, os adolescentes e jovens a elas vinculados participam de atividades de iniciação profissional na Comunidade. Nesse sentido, a inserção acaba sendo mais desafiadora, uma vez que requer a ação de outros entes públicos e privados para inserção na rede externa. Considerando que o acompanhamento socioeducativo nessas medidas tem como um dos principais objetivos trabalhar a cidadania e o pertencimento social dos adolescentes na sua comunidade, os cursos de capacitação

e a possibilidades de estágios se tornam marcantes no sucesso da medida. A busca por oportunidades de cursos profissionalizantes e outras atividades de iniciação profissional e estágios se deu a partir da busca ativa das equipes em seus territórios e de articulações da Subsecretaria. As equipes das Unidades acompanham os encaminhamentos e o desenvolvimento das atividades pelos adolescentes e jovens.

PROJETOS

As atividades esportivas são importantes instrumentos no processo socioeducativo por favorecer o desenvolvimento físico, mental, pessoal e social dos adolescentes.

Ao longo do ano de 2020, cabe ressaltar a realização de Torneio de Futebol em todas as Unidades de Internação estrita e as Oficinas de Xadrez nas Unidades de Internação Feminina do Gama, de Santa Maria e na Unidade de Internação Provisória de São Sebastião.





A partir dos conhecimentos adquiridos na oficina de Xadrez, nos dias 12 e 13/12/2020, três adolescentes, que cumprem internação provisória na UIPSS participaram do I Campeonato On-line de Xadrez Escolar, dos Jogos Escolares do DF, promovido pela SEEDF. O torneio foi disputado por 206 estudantes de 130 escolas públicas e privadas, e acompanhado on-line por mais de mil pessoas. Dois adolescentes da UIPSS foram classificados para a segunda etapa do torneio e concluíram a competição nas colocações 40ª e 42ª. Na Unidade de Internação de Santa Maria houve ainda a primeira Copa de Xadrez, com os adolescentes que cumprem medida socioeducativa de Internação nesta Unidade.







O Eixo cultura, esporte e lazer sofreu prejuízos em relação às medidas de semiliberdade e de meio aberto em razão da pandemia. Com autorização da Vara de Execução de Medidas Socioeducativa, por meio de Portarias expedidas ao longo do ano determinando a priorização do atendimento aos adolescentes por meio remoto, as atividades de grupo, os atendimentos presenciais de rotina e diversas atividades relacionadas a este eixo foram suspensas como medida de prevenção à disseminação da COVID-19. Ainda assim, as Unidades realizaram atividades sobre a temática da cultura por meio virtual com os adolescentes, destacando entre elas o Projeto de Artes Plásticas "Arte para a Liberdade", da Semiliberdade de Taguatinga 2, que utilizou redes sociais para divulgar aos adolescentes obras artísticas e aproximar a socioeducação da cultura jovem; o Projeto de Poesia para uma Ressocialização Inspiradora, da Semiliberdade Feminina do Guará, que visa estimular as jovens ao gosto pela leitura de poesias e à escrita de suas emoções por meio de poemas; e a Mostra Cultural Virtual sobre a Consciência Negra, que visou incentivar e criar mecanismos para a expressão artístico-cultural dos adolescentes e jovens por meio de reflexões, debates e produções criativas no âmbito artístico-cultural.

SAÚDE E COMBATE À DISSEMINAÇÃO DO NOVO CORONAVÍRUS

Outras realizações da SEJUS em 2020 que cabem ser apresentadas no presente documento referem-se ao atendimento em saúde aos adolescentes do sistema socioeducativo.

Considerando a instituição do Grupo Gestor do Plano Operativo Distrital de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas do DF (GGPOD) em 2019, no ano de 2020 deu-se início às reuniões bimestrais do grupo. Tendo em vista suas competências, estabelecidas na Portaria Conjunta SES/SEJUS nº 7/ 2019, o GGPOD procurou discutir questões importantes relacionadas à ampliação do acesso à saúde pelos adolescentes do sistema socioeducativo e à promoção da elaboração e padronização de fluxos, protocolos e normas de atenção à saúde dessa população.

Cumpre ressaltar ainda a importância da implementação do GGPOD para promoção da participação e autonomia dos adolescentes, uma vez que estão sendo representados no grupo por dois adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em regime de internação e em meio aberto, sendo um do gênero masculino e outra do gênero feminino.

A partir das recomendações do CNJ, responsáveis pelo Sistema Socioeducativo, Poder Judiciário, Ministério Público e Defensoria de diversos Estados brasileiros adotaram medidas preventivas à propagação da infecção pelo novo Coronavírus – Covid-19, no âmbito das unidades socioeducativas. No Distrito Federal, tais medidas foram implementadas por meio da publicação da Portaria Sejus nº 247, de 26 de março de 2020.

Por meio da referida Portaria, foi suspensa temporariamente a entrada de visitantes em todas as Unidades de Internação e Internação Provisória, sendo o contato dos adolescentes e jovens com suas famílias garantido por meio de ações compensatórias à referida suspensão, sobretudo, com o uso de tecnologias para comunicação à distância. Outrossim, foi instituído o teletrabalho para as funções compatíveis e houve alterações em escalas, sem prejuízo da continuidade na prestação do serviço. Com essas ações reduziu-se a concentração de pessoas nos ambientes das unidades de privação de liberdade e a possibilidade de transmissão da Covid-19, preservando a saúde de agentes públicos, pessoas privadas de liberdade e visitantes.

Outras ações realizadas para conter o avanço do vírus foram:

(1) Orientação e conscientização dos adolescentes, por meio de atividades coordenadas pela equipe das Gerências de Saúde das Unidades, com ênfase na informação quanto às medidas de prevenção de contaminação com o novo Coronavírus (COVID-19).

(2) Intensificação dos procedimentos de higiene e desinfecção de utensílios, equipamentos e ambientes de convivência, principalmente de áreas de maior contato manual, tais como maçanetas, grades, cadeados, teclados, corrimões, dentre outras.

(3) Garantia do fornecimento de água, sabonete para higienização das mãos e regularidade de entrega dos materiais de higiene pessoal para os adolescentes privados de liberdade.



(4) Higienização com água e desinfetante nas áreas externas das Unidades, por meio de parceria com o Serviço de Limpeza Urbana (SLU).

(5) Exigência do uso de equipamentos de proteção individual (máscara) para todos os servidores e pessoas que adentrarem as Unidades.

(6) Realização de triagem inicial, pela equipe das Gerências de Saúde das Unidades, em todos os adolescentes que adentram o Sistema Socioeducativo, para identificação de sintomas típicos da doença COVID–19.

(7) Organização de espaço próprio para a quarentena de todos os adolescentes recém-ingressos no Sistema Socioeducativo, de modo a garantir que a transferência para alojamentos comuns ocorra somente após sete dias alojados no referido espaço destinado à quarentena.

(8) Alocação, em alojamentos próprios para isolamento e quarentena, com as devidas separações, todos os adolescentes com suspeita e confirmados de contaminação por novo Coronavírus (COVID-19), que não necessitem de internação hospitalar.

(9) Realização de articulação com a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas - VEMSE, Ministério Público e Defensoria Pública, a fim de reduzir o efetivo de adolescentes por Unidade.

(10) Organização do quantitativo de adolescentes por Unidade de modo a assegurar efetivos menores e possibilitar redução de quantitativo de adolescentes por quarto.

(11) Distribuição de equipamentos de proteção individual (EPI) para servidores e adolescentes.



(12) Monitoramento diário nas Unidades de privação de liberdade quanto ao estoque de equipamentos de proteção individual (EPIs) e materiais de higiene, recomendados pelas autoridades de saúde para proteção contra o novo Coronavírus, avaliando a necessidade de novas aquisições.

(13) Monitoramento diário do quantitativo de casos suspeitos e confirmados de Covid-19.

(14) Elaboração de plano de contingência para manutenção do quantitativo de agentes, especialistas, técnicos socioeducativos e profissionais de saúde nas Unidades de Internação, Internação Provisória e Atendimento Inicial, de modo a garantir a biossegurança e a realização das atividades essenciais planejadas na jornada pedagógica.

(15) Acompanhamento da identificação de todos os adolescentes pertencentes ao grupo de risco para infecção pelo Coronavírus (COVID-19), a fim de que lhes sejam redobrados os cuidados no que tange às medidas preventivas.

(16) Capacitação das equipes profissionais de saúde das unidades de internação e internação provisória para realização de testagem sorológica e molecular para identificação da contaminação pelo vírus SARS-COV-2.



(17) Realização de testagem em todos os servidores e adolescentes das Unidades de privação de liberdade. Além de ações que promoveram a testagem em massa por duas vezes, servidores e socioeducandos foram testados quando apresentaram sintomas gripais, com vistas a possibilitar rápida identificação dos infectados pelo coronavírus e adequado isolamento.

(18) Vacinação antecipada de todos servidores e adolescentes para H1N1.



Com essas medidas, a SEJUS obteve êxito na contenção do avanço da pandemia da COVID-19 em adolescentes e servidores das unidades de privação de liberdade, como também a efetiva execução da medida socioeducativa.

Destaca-se ainda a publicação mensal e divulgação do Guia Serviços de Utilidade no Contexto do Coronavírus, que trata dos serviços especialmente elaborados para o enfrentamento da pandemia de Covid-19. O Guia teve por objetivo apresentar um instrumento que seja eficaz na informação e orientação aos familiares dos adolescentes atendidos pelo Núcleo de Atendimento Inicial - NAI, observando as especificidades do período vivenciado. Os temas buscam contemplar, preferencialmente, os serviços relacionados à educação, saúde, assistência social, equipamentos de proteção, serviços ofertados pela SEJUS, funcionamento das Unidades do Sistema Socioeducativo, do Sistema de Justiça, serviços gratuitos, dentre outros.

Em relação às medidas de semiliberdade e de meio aberto, as Unidades tiveram suas rotinas de trabalho e metodologias de atendimento socioeducativo adaptados às instruções normativas promovidas pelo Ministério da Saúde (MS), contempladas no Plano de Contingência da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES), nas notas técnicas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), nas Portarias relacionadas à prevenção do Covid-19 expedidas pela Vara de Execução de Medidas Socioeducativas (VEMSE) para funcionamento das medidas de semiliberdade e de meio aberto; e em outros documentos circulares internos com diretrizes para organização das unidades.

Com base nessas normativas e diretrizes, ao longo do ano de 2020, diversas medidas foram tomadas para evitar a disseminação do vírus entre servidores, adolescentes e familiares vinculados às Unidades, como: adoção de teletrabalho parcial e/ ou integral; priorização de atendimento aos adolescentes e familiares por meio remoto, com manutenção de atendimentos presenciais somente de forma excepcional e emergencial; redução de horário de funcionamento; elaboração de Projetos de execução da medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade de forma virtual; permanência de adolescentes em cumprimento de semiliberdade no convívio familiar; orientações diárias quanto à prevenção e encaminhamentos relacionados à COVID-19.

Foram realizadas ações com vistas a instrumentalizar os profissionais que atuam nas medidas de semiliberdade e meio aberto no que se refere ao acompanhamento em saúde dos adolescentes e familiares, diante do contexto pandêmico. Destacam-se uma ação formativa com servidores e a publicação de uma cartilha de saúde. Ambas tiveram como objetivo a orientação dos profissionais quanto à sintomatologia da COVID-19, aos métodos diagnósticos, às medidas de prevenção, aos fluxos de encaminhamento para adolescentes e familiares com sintomas à rede pública de saúde e às orientações sobre a retomada em segurança dos atendimentos presenciais e das visitas domiciliares.

Destaca-se ainda que, de forma inédita, os adolescentes que cumprem medidas em meio aberto puderam se vacinar contra o vírus Influenza junto às Unidades Básicas de Saúde mais próximas de sua residência, do mesmo modo que os adolescentes em cumprimento de medida de semiliberdade. Uma vez que não se encontram restritos ou privados de liberdade, esses adolescentes não eram considerados público alvo atendido tradicionalmente pelas campanhas de vacinação contra Influenza. As equipes de profissionais do socioeducativo e da saúde foram orientadas a, respectivamente, encaminhar e receber os adolescentes levando

consigo um documento de identificação com foto, o cartão de vacina e a declaração de que é acompanhado na unidade socioeducativa. Entre os meses de abril e junho foram vacinados, ao todo, 269 adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e 78 adolescentes em cumprimento de medida de semiliberdade.

Ainda em relação ao eixo saúde, ressalta-se que adolescentes do sistema socioeducativo puderam ter seu esquema vacinal atualizado conforme dispõe o Calendário Nacional de Vacinação do Adolescente e do Adulto: Tríplice Viral (Sarampo, Caxumba e Rubéola), Hepatite B, Dupla Adulto (Difteria e Tétano) e HPV Quadrivalente. Para os adolescentes vinculados às unidades de internação e internação provisória a atualização ocorreu na própria unidade, enquanto para os adolescentes em cumprimento de medidas em meio aberto e semiliberdade o procedimento ocorreu junto à Unidade Básica de Saúde (UBS) de referência do território residencial do adolescente ou junto à UBS de referência da unidade de semiliberdade, no caso daqueles que são vinculados a essa medida.

Nas Unidades de Semiliberdade e de Meio aberto, a crise sanitária, financeira e social decorrente da pandemia impactou diretamente nos adolescentes e suas famílias, uma vez que o perfil majoritário do público vive em situação de vulnerabilidade. As equipes mantiveram ações constantes de informação e encaminhamentos aos benefícios assistenciais emergenciais, e aos serviços essenciais que necessitavam. Para além do acompanhamento remoto, as equipes de servidores estiveram presencialmente na realização de visitas domiciliares, entregando cerca de 500 cestas básicas, máscaras e produtos de higiene, dentre outros materiais que foram arrecadados.

Outra medida preventiva frente à classificação de pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) foi a publicação a Portaria nº 23, de 1º de abril de 2020, a partir da qual o Serviço Voluntário poderá ser, em caráter temporário e emergencial, utilizado nas eventuais consequências oriundas da Pandemia do Coronavírus (COVID-19), a fim de assegurar a execução das atividades desenvolvidas nas Unidades de Internação.

Com essa medida, destaca-se, sobretudo, a redução do período de ociosidade dos adolescentes, bem como do estado de tensão, promovendo a garantia de direitos e a saúde mental. Assim, com o serviço voluntário, têm sido garantidas atividades ocupacionais, profissionalizantes, de escolarização, esporte, cultura e lazer. Ademais, possibilita garantir segurança e integridade física e psicológica, considerando eventual redução no efetivo diário de agentes, em consequência de infecção pelo novo coronavírus.

Com o aumento da oferta de atividades, acompanhadas pelo servidor voluntário, observa-se que houve significativa redução do número de ocorrências disciplinares de natureza média e grave em todas as Unidades de Internação e Internação Provisória. Entende-se que essa redução resulta do tempo em que os adolescentes e jovens encontram-se realizando atividades externas aos alojamentos, uma vez que o levantamento sobre ocorrências disciplinares demonstrou, claramente, que 75% das infrações ocorrem no ambiente do módulo de convivência coletiva, seja no interior dos quartos ou nos pátios.

FORTALECIMENTO DOS VÍNCULOS FAMILIARES E CONTRIBUIÇÃO PARA O BEM-ESTAR SOCIAL

Quanto ao eixo destinado a promover o fortalecimento dos vínculos familiares e contribuir para o bem-estar social, foram realizados projetos para minimizar os efeitos nocivos decorrentes do isolamento e as condições de vulnerabilidade social tendo em vista que milhares de famílias perderam suas fontes de renda e passaram a contar, exclusivamente, com a ajuda de doações.

O Projeto Conexão Família foi realizado na Unidade de Internação de Planaltina, em parceria com o Instituto Entre Nós, por meio da entrega de cestas básicas e cartas confeccionadas pelos adolescentes às famílias. Outro projeto foi o Recriando Laços, com parceria do Instituto Carinho, que foram entregues às famílias cestas básicas e cartas confeccionadas pelos adolescentes.

Especificamente em relação à qualificação do atendimento socioeducativo, algumas ações foram realizadas com objetivo de provocar reflexões, compartilhar experiências e contribuir para a formação dos servidores. Dois grandes Grupos de Trabalho, com representação de servidores de todas as Unidades de Semiliberdade e de Meio aberto, desenvolveram diversas reuniões e oficinas voltadas para a avaliação e atualização dos documentos institucionais que definem os parâmetros socioeducativos para execução das medidas e dos projetos políticos pedagógicos. Outras ações de destaque, realizadas de forma virtual em razão da pandemia, foram:

(1) Rodas de Conversa em Comemoração aos 30 anos do ECA - com palestrantes de experiência nacional, voltado para gestores e servidores de todas as unidades do sistema socioeducativo. Foram 04 eventos com os seguintes temas:

Promover a responsabilização em liberdade: rupturas com o paradigma menorista e carcerário no Sistema socioeducativo

Racismo no Sistema Socioeducativo, branquitude nos espaços de responsabilização.

Justiça Retributiva ou restaurativa: ressignificando a socialização.

Metodologias de atuação em Socioeducação: repensando saberes e fazeres.

(2) Seminário Socioeducativo: intersetorialidade e intervenções possíveis baseadas em evidências - evento nacional que debateu os dados e experiências do Sistema Socioeducativo do DF.

POLÍTICAS DE DIREITO5 HUMANOS E IGUALDADE RACIAL

Pauta LGBT

- Realização do IV Ato Contra a Transfobia no Parque da Cidade, ação da SEJUS que contou com a parceria da NOVACAP, CAESB, FIBRA, Administração do Parque da Cidade; 70 pessoas compareceram ao evento.



- Iluminação do Palácio do Buriti com as cores da bandeira trans em prol da luta contra a transfobia, ação da SEJUS que contou com a parceria da Casa Militar, o cerimonial e a Governadoria.



- Realização a IV Solenidade em Homenagem às Pessoas Trans no Salão Nobre no Palácio do Buriti, com a presença de pessoas trans e representantes de movimentos sociais e instituições públicas e privadas, ação realizada em parceria com o Cerimonial, Governadoria, MPDFT, NOVACAP, FIBRA - 250 pessoas compareceram ao evento.

- Assinatura da portaria de atendimento à população LGBT no sistema socioeducativo, ação da SEJUS por meio da SUBDHIR e Subsecretaria do Sistema Socioeducativo, em parceria com MPDFT.

- Assinatura da Carta de Intenções que regulamenta a Portaria de atendimento à população LGBT no sistema socioeducativo.

- Campanha em prol do Carnaval sem LGBTfobia e Racismo denominada Unidos da Diversidade, ação da SEJUS em parceria com a Polícia Civil, o Metrô e o MPDFT.



- Plantio de mudas, revitalização do jardim Marina Garlen e inclusão e pintura de bancos do Espaço Dandara, ação da SEJUS em parceria com a NOVACAP e Administração do Parque da Cidade.



- Parceria com a Secretaria de Saúde para disponibilização de espaço (CTA da Rodoviária) para distribuição de cestas básicas e de materiais de prevenção à população LGBT - 60 pessoas LGBT foram beneficiadas.



- Parceria com a Polícia Civil do DF por meio da DECRIN nas denúncias por motivação LGBTfóbica que chegaram à COORLGBT.



- Parceria com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social (SEDES) no acolhimento de demandas da população LGBT em tempos de Coronavírus por meio do CREAS da Diversidade.



- Parceria com o SENAC por meio do programa Transformação da SEJUS para capacitação de pessoas LGBT com cursos técnicos.

- Parceria com o SEBRAE por meio do programa Transformação da SEJUS para capacitação de pessoas LGBT com cursos técnicos.

- Parceria com a SETRAB por meio do programa Transformação da SEJUS para Microcrédito do Programa Prospera.

- Parceria com o Ministério Público do Trabalho (MPT) e a Organização Internacional do Trabalho (OIT) no Projeto Cozinha e Voz WEB (edição DF).



- Reunião na papuda para tratar sobre mulheres transexuais e travestis em privação de liberdade e possível transferência para a Colmeia em parceria com a SSP.

- Projeto Brasília Sem LGBTfobia 2020 (Projeto da ONG JUDIH e Instituto Pró-Bairro onde a SEJUS é a fomentadora e apoiadora) - Entrega de máscaras nas cores da bandeira LGBT durante o mês de novembro na rodoviária (foram doadas 7.800 máscaras).



- Projeto Brasília Sem LGBTfobia 2020 (Projeto da ONG JUDIH e Instituto Pró-Bairro onde a SEJUS é a fomentadora e apoiadora - Entrega de cestas básicas e kits de assepsia para pessoas LGBT em situação de vulnerabilidade social nas cidades de Ceilândia, Gama, Santa Maria e Brasília - Foram doadas 400 cestas de alimentos e 400 kits de assepsia.

- Entrega de kits de prevenção às Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST) e ao Coronavírus para meninas travestis e transexuais moradoras de 03 pensionatos localizados na cidade do Riacho Fundo 1 em parceria com a Secretaria da saúde.



- Participação representando a SEJUS e a área da diversidade no Conselho Distrital da Mulher.

- Inclusão da Parada LGBT de Brasília no calendário Oficial do DF.

- Elaboração de Matéria e card para o Dia da Visibilidade Trans.

- Elaboração de Card informativo voltado à população LGBT em situação de vulnerabilidade social em tempos de Coronavírus.



- Mesa temática com materiais informativos e serviço de orientação à população LGBT por meio do SEJUS Mais Perto do Cidadão.



- Elaboração e matérias LGBT, com foco na visibilidade, informação sobre direitos, funcionamento de equipamentos durante a pandemia e serviços ofertados.

- Atendimentos e orientações a pessoas LGBT vítimas de violência por motivação LGBTfóbica, em situação de vulnerabilidade social em função ou não do Coronavírus e a Pessoas Trans para benefícios e/ou direitos sociais como (Nome Social, troca de nome definitivo em cartórios, consultas no ambulatório, adolescentro e CREAS da Diversidade.

- Participação representando a SEJUS no 2° Seminário LGBTI da CLDF (29/06/2020).

- Reunião com instituições e representantes do Movimento Social LGBT para recebimento de demandas relativas à população LGBT em tempos de Coronavírus (02/07/2020).

- Reunião de alinhamento sobre o projeto GDF TRANSformador com representantes do SENAC DF.

- Participação na reunião com a Diretora Marina Heidel do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos e Gestores dos Estados e do DF, sobre a pauta LGBT, para discutir sobre os desafios enfrentados pela população LGBT brasileira e apontando alguns tópicos como saúde, empregabilidade, vulnerabilidade na pandemia coronavírus dentre outros assuntos pertinentes (setembro).

- Participação no webinário Ações Afirmativas em Matéria Eleitoral por uma Cidadania Democrática promovido pela equipe EJE e do TSE.

- Reunião com a CODEPLAN para elaboração de uma proposta de inserção de termos voltados à pauta LGBT na pesquisa de Amostra de Domicílios PDAD.

- Participação na reunião com a Diretora Marina Heidel do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos e Gestores dos Estados e do DF e representantes da comissão intergestores do FONGES, para tratar sobre o novo Pacto Nacional de Enfrentamento à violência LGBTfóbica e o disque 100 (outubro).

- Participação no Programa Sua Vida Vale Muito Itinerante - Santa Maria.

- Participação no Programa Sua Vida Vale Muito Itinerante – Samambaia.

- Participação representando a pauta LGBT na gravação acerca dos 25 anos da declaração de Beijing, aprovada na IV Conferência Mundial sobre a Mulher.

- Participação na reunião com a Diretora Marina Heidel do Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos e Gestores dos Estados e do DF e representantes da comissão intergestores do FONGES, para tratar

sobre a minuta do novo Pacto Nacional de Enfrentamento à violência LGBTfóbica (novembro).

- Participação na Palestra "Como Cuidar da Saúde Mental em Tempos de Pandemia" oferecida pela Subsaúde.

- Participação representando a SEJUS no ato de Lançamento da Frente Parlamentar para Proteção e Promoção Cidadania LGBTI+, idealizado pelo Gabinete 24 da Câmara Legislativa do DF.

PAUTA POVOS TRADICIONAIS E IGUALDADE RELIGIOSA

O preconceito é o exercício mental de um juízo de valor sobre determinados indivíduos, grupos ou situações, que não encontra expressão a não ser por meio de um ato discriminatório. Entretanto, vale ressaltar que nem sem sempre a discriminação racial tem gênese no preconceito, assim, a igualdade racial é condição necessária ao desenvolvimento da democracia e da cidadania no Estado de direitos.

Registra-se que políticas de inclusão, entre elas a promoção da igualdade racial, são importantes para diminuição do número de pessoas em situação de pobreza, tendo como efeito o acesso às oportunidades como educação em seus diferentes níveis e emprego na busca da redução das desigualdades sociais e raciais.

- Dia Nacional de Combate a Intolerância Religiosa: Atividade realizada em 21 de janeiro, a qual teve como objetivo reafirmar a importância do respeito à diversidade de crenças e reafirmar o compromisso com a liberdade religiosa, visando debater a importância do respeito à diversidade de crenças e reafirmar o compromisso com a liberdade religiosa. O evento ocorre anualmente e conta com a presença de diversas lideranças religiosas e políticas.



- Semana Mundial de Harmonia Inter-Religiosa: Ação realizada em 06 de fevereiro, na sede nacional BAHÀ'Ì, durante a roda de conversa fizeram-se presente autoridades e lideranças religiosas de diversos seguimentos, tradições e organizações ecumênicas e inter-religiosas, com o objetivo de fortalecer ações e projetos que trabalhem o respeito, a paz e a harmonia entre as crenças. A data foi instituída pela Organização das Nações Unidas (ONU) com o objetivo de fortalecer e construírem espaços seguros de diálogo entre todos os credos, religiões e crença.

- 2 de fevereiro Dia de Iemanjá – Apoio na realização da "Festa das Águas" realizada na Praça dos Orixás, Patrimônio Imaterial do Distrito Federal desde 2018, o projeto foi idealizado pelo Instituto Rosa dos Ventos com fomento da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal em parceria com a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania e do Conselho Distrital de Direito do Negro.



- Dia Nacional dos Povos Ciganos: Celebrado em 25 de maio, tendo em vista o cenário de emergência sanitária causada pelo Covid-19, foi realizado a distribuição de cestas emergenciais, doação recebida por meio do Portal do Voluntariado, para as famílias residentes no Acampamento Cigano localizado na Rota dos Cavalos em Sobradinho- DF.



- Dia Internacional da Mulher Negra Latino Americana e Caribenha - Realização do Webnário Internacional: Dia Nacional de Tereza de Benguela e da Mulher Negra e Dia Internacional da Mulher Negra Latino-americana, Caribenha e da Diáspora. Teve como objetivo: identificar, compartilhar e discutir políticas de igualdade no âmbito do Dia da Mulher Negra Latino Americana, Caribenha e da Diáspora. A promoção desta ação, realizada em parceria com o Escritório de Assuntos Internacionais, também vai ao encontro da Agenda 2030 da ONU, que engloba 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. O Webinar Internacional pelo Dia da Mulher Negra Latino Americana e Caribenha atingiu os ODS 3 (saúde e bem-estar), 5 (igualdade de gênero), 8 (trabalho decente e crescimento econômico), 10 (redução das desigualdades) e 17 (parcerias e meios de implementação).





- Abastecimento de água potável: Fornecimento de água para a Comunidade Indígena Tekohaw e Povo Tukano, residentes da reserva indígena do Setor Noroeste/DF, instalado 2 (dois) hidrômetros, para atendimento emergencial às quase 30 famílias, para assegurar as condições mínimas de proteção à saúde, ponderando ainda, o atual estado de emergência sanitária instaurado em função da disseminação do Covid-19.





- 20 de novembro Dia Nacional da Consciência Negra - Realização do Webinário "Os desafios da equidade em saúde nos momentos de racismo estrutural". Ação proposta pela SUBDHIR que ocorreu em 19 de novembro e vislumbrou constituir um panorama sobre as doenças e os agravos prevalentes na população negra e os esforços e desafios para a implementação da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra (PNSIPN). O Webinário, realizado pelo Comitê Técnico de Saúde da População Negra-CTSPN em colaboração com e Secretaria de Estado de Saúde, FEPECS e UnB objetivou, também, ampliar a participação no debate sobre os impactos da pandemia, racismo e doenças correlatas à população negra.



Ainda em alusão ao do Dia Nacional da Consciência Negra, foi realizada a Feira de Afro Empreendedorismo no âmbito do programa "Sua Vida Vale Muito – Itinerante Santa Maria" com intuito de comercialização de produtos e serviços de inspiração nas culturas afro-brasileiras ou desempenhados por empreendedores negros que atuam no setor de serviços, economia solidária, economia criativa, cooperativismo e associativismo, de acordo com a Lei nº 5.447, de 12 de janeiro de 2015. A referida Feira contou com estandes de Moda e Beleza, Gastronomia, Artesanatos e Manifestações Culturais de Povos e Comunidades Tradicionais.





· 10 de dezembro: Dia Internacional dos Direitos Humanos - realização de webinário comemorativo a data, buscando cumprir suas atribuições, isto é, o desenvolvimento de ações que naveguem na promoção da liberdade de crença, no combate à intolerância e a defesa da laicidade. A ação teve por objetivo fomentar e ampliar o intercâmbio e conhecimento das ações e políticas desenvolvidas pelo Brasil, no campo dos direitos humanos, e a diversidade religiosa, consolidando as ações em conjunto Estado/sociedade em prol destas pautas.



PAUTA IGUALDADE RACIAL

Em razão da Pandemia do Novo Coronavírus, que afeta o Distrito Federal desde março, houve profunda reestruturação no planejamento das ações em 2020. Abaixo, encontram-se elencadas as ações e as atividades de responsabilidade da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, no que se refere à temática de Políticas de Proteção e Promoção da Igualdade Racial, realizadas ou em tramitação:

· Proposição e publicação do Decreto nº 40.910, de 23 de junho de 2020: Reserva 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nas seleções para estágio no âmbito da administração pública distrital;

· Acordo de Cooperação Técnica Programa Akoma – Educação para Relações Étnico-Raciais Integrada à

Saúde;

· Proposição de Decreto de criação do Centro de Referência em Direitos Humanos e Igualdade Racial - CRDHIR no DF;

· Proposição de Termo de Cooperação Técnica entre CDDN e DPDF;

· Proposição de Acordo de Cooperação Técnica reformulado entre SEJUS e Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT;

· Proposição de Convênio entre a Secretaria Nacional de Políticas de Promoção da Igualdade racial e a SEDES para implantação da Ouvidoria Itinerante de Promoção da Igualdade Racial no âmbito do Distrito Federal;

· Solicitação de alteração do Decreto nº 34.218, de 20 de março de 2013, que institui o Disque Racismo e o Comitê Intersetorial no âmbito do Distrito Federal;

· Proposição de Acordo de Cooperação Técnica reformulado que entre si celebram o Distrito Federal, por meio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS/DF e a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAP/DF;

· Proposição de Regulamentação da Lei Distrital nº 6.321/2019 - Lei de cotas raciais nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos;

· Capacitação online aos canais de serviços da Central de Atendimento ao Cidadão;

· Elaboração de normativo e articulação junto a Deputada Arlete Sampaio para a contemplação da população indígena;

· Proposição de regulamentação do Decreto nº 39.024/2018 – Orientação e operacionalização da inclusão do quesito raça, cor, etnia nos formulários, sistemas de informação, avaliação, monitoramento, coleta de dados, censos, programas e ações em âmbito distrital;

· Proposição de Instituição do Dia da/o Afro empreendedor/ar no âmbito do Distrito Federal;

· Portaria Conjunta nº 19, de 13 de julho de 2020, para determinar atuação conjunta da Subsecretaria de Gestão de Pessoas (SUGEP - SES/DF) e da Subsecretaria de Políticas de Direitos Humanos e de Igualdade Racial (SUBDHIR - SEJUS/DF) para composição e desenvolvimentos dos trabalhos a serem realizados nos termos do item 7 do Edital nº 23, de 17 de junho de 2020, publicado no DODF nº 114, referente à reserva de vagas aos candidatos pretos e pardos;

· Tramitação e ajustes da Minuta do Decreto do PLADIPIR - Plano Distrital de Promoção da Igualdade Racial. Os autos foram reencaminhados as Secretarias de Estados que permanecem pendentes de contestação, visto a necessidade de aprovação pelos atuais dirigentes dessas Pastas para prosseguimento dos trâmites que ensejarão publicação de Decreto;

· Distribuição de cestas básicas para comunidades tradicionais de matrizes africanas em situação de vulnerabilidade e insegurança alimentar devido à pandemia da COVID-19;

· Palestras sobre "Influências Africanas na Cultura Brasileira" no Projeto Encontro Virtual com Estudantes, da Escola CEJA Asa Sul (CESAS/SEEDF);

· Campanha publicitária em cooperação com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) em maio de 2020;

· Publicação da Cartilha "O racismo por trás das palavras", em maio de 2020, voltada à elucidação e consequente eliminação do uso de termos e expressões de cunho racistas na língua Portuguesa;

· Distribuição de cestas básicas para comunidades tradicionais de matrizes africanas em situação de vulnerabilidade e insegurança alimentar devido à pandemia da COVID-19;

· Webconferência sobre o cadastro on-line das pessoas com doença falciforme: Ação em alusão ao Dia Nacional de Mobilização Pró-Saúde da População Negra. A ação buscou debater sobre a Política Nacional de Saúde Integral da População Negra, que reconhece o racismo, as desigualdades étnico-raciais e o racismo institucional como determinantes sociais das condições de saúde, perpassando pela importância em combate a supracitada doença falciforme. A ação foi viabilizada pela Escola de Aperfeiçoamento do Sistema Único de Saúde, mantida pela Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), em parceria com a Gerência de Atenção à Saúde de Populações em Situação Vulnerável e Programas Especiais (GASPVP), com apoio do Comitê Técnico intersetorial de Saúde da População Negra (CTSPN) e do Comitê Técnico de Hemoglobinopatias Hereditárias do Distrito Federal (CTHH) do DF;

· Audiência pública online na Câmara Legislativa do Distrito Federal sobre 20 de novembro;

· CARDS explicativos sobre a temática Consciência Negra.

· Pauta dos Direitos Humanos

· Evento Ação Social Sua Vida Vale Muito – Atendimento em diversas áreas, tais como: Saúde, Assistência Social entre outras, atividades estas voltadas para mulheres – Praça dos Direitos da Ceilândia.

· SEJUS Mais Perto do Cidadão – Praça dos Direitos da Ceilândia.

· Top Cufa – Desfile de Moda – Praça dos Direitos da Ceilândia.

· Evento em comemoração ao Dia das Mulheres – Praça dos Direitos da Ceilândia.

· 16 Dias de ativismo pelo fim da Violência Contra as Mulheres.

· Evento Ação Social Sua Vida Vale Muito – Atendimento em diversas áreas, tais como: Saúde, Assistência Social entre outras, atividades estas voltadas para mulheres – Estação Cidadania da QNR – 02.

· Faremas Live – Evento fez parte das comemorações em alusão ao Aniversário da Cidade do Recanto das Emas – Estação Cidadania do Recanto das Emas.

· Evento em comemoração ao Dia das Mulheres – Estação Cidadania do Recanto das Emas.

· Ação entrega de cestas básicas para comunidade carente do Sol Nascente – Estação Cidadania da QNR – 02.

· Ação entrega de cestas básicas para comunidade de Terreiros – Estação Cidadania da QNR – 02.

· Inauguração do laboratório de robótica do programa Passaporte para o Futuro – Estação Cidadania da QNR 02.

· Publicação da atualização da composição do Comitê Executivo dos CEUS das Artes, através da Portaria nº 25, de 29 de abril de 2020, considerando as mudanças na estrutura administrativa do Governo do Distrito Federal.

· Publicação de prorrogação da Portaria Conjunta nº 08/2017, firmada entre a então SEDESTMIDH, responsável pelos Centros de Artes e Esportes Unificados – CEUs/Estações Cidadania, e a Secretaria de Estado de Educação, que dispõe sobre a cooperação mútua entre a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres, Igualdade Racial e Direitos Humanos para desenvolvimento de ações do "Centro de Artes e Esportes Unificado - CEU", hoje, Estações Cidadania;

· Atualização do Plano de Trabalho referente às ações a serem desenvolvidas pelo/as Professores/as da Secretaria de Estado de Educação nas Unidades dos Centros de Artes e Esportes Unificados - CEUs/Estações Cidadania do Distrito Federal, a luz da Portaria Conjunta nº 08/2017;

· Planejamento de ações online para os Professores da Secretaria de Estado de Educação presente nas Estações Cidadania. Tendo em vista a paralisação das aulas presenciais em virtude da pandemia causada pela COVID-19, bem como em atenção às recomendações da Organização Mundial da Saúde (OMS), do Ministério da Saúde, da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito (SESDF), quanto às medidas sanitárias e de isolamento social, tidas como ações de controle e combate à propagação da doença, e ainda, o contexto social vigente, as Subsecretarias de Educação Básica (SUBEB), de Educação Inclusiva e Integral (SUBIN), de Inovação e Tecnologias Pedagógicas e de Gestão (SINOVA) e de Gestão de Pessoas (SUGEP) da Secretaria de Estado de Educação (SEEDF) apresentou informações, no que se refere aos Programas e Projetos desenvolvidos por professores disponibilizados para Unidades Parceiras no contexto das atividades educacionais não presenciais. Para o ano de 2021, foi solicitado à SEE que os professores disponibilizados às Unidades Estações Cidadania pudessem desenvolver suas ações de forma remota, por meio da plataforma da SEE.

· Emissão do Habite-se CBMDF das Estações Cidadania da QNR 02 e QNM 28;

· Encaminhamento de proposta de Portaria com as designações do Poder Público para composição dos Grupos Gestores dos Centros de Artes e Esportes Unificados – CEU das Artes/Estação Cidadania;

· Instituição da Praça dos Direitos de Itapoã, por meio do Decreto Distrital nº 41.082, de 05 de agosto de 2020;

· Elaboração de Projetos Básicos para a distribuição de energia elétrica e de água, bem como o seu tratamento, para a unidade Praça dos Direitos do Itapoã;

· Implantação do Projeto Includ na Unidade Praça dos Direitos do Itapoã. Não houve inauguração nem uso ainda, pois as atividades requerem presença física, o que não é recomendado para o momento tendo em vista o risco alto de contágio pela COVID-19;

· Elaboração do Plano Distrital de Direitos Humanos o qual está em fase de análise pela SEJUS;

· Recepção e execução de emendas parlamentares:

1) Projeto: Equoterapia para comunidade do Distrito Federal, executado pela OSC Cavaleiros de São Jorge - Centro Equestre, no valor R$ 70.000,00, realizada ao longo do período de 12 de 2019 a 12 de 2020;

2) Projeto: Caravana da Consciência, executado pela OSC Associação Luta pela Vida, no valor de R$ 399.990,65, com realização no período de 01/12/2020 até 22/01/2021.

ESTAÇÕES CIDADANIA (ANTIGOS CEUS DAS ARTES)

As Estações Cidadania, conhecidas anteriormente por Centro de Artes e Esportes Unificados – CEUs das Artes,

tiveram suas nomenclaturas alteradas por força da Portaria Interministerial nº 876 de maio de 2019 e integram, em um mesmo espaço, programas e ações culturais com foco nas práticas esportivas e de lazer, formação e qualificação para o mercado de trabalho, serviços socioassistenciais, políticas de prevenção à violência e de inclusão digital, para promover a cidadania em territórios de alta vulnerabilidade social do DF.

Atualmente existem 03 (três) Unidades Estações Cidadania, as quais estão localizadas em áreas de alto índice de vulnerabilidade social no DF, sendo 01(uma) na Região Administrativa do Recanto das Emas e outras 02 (duas) na RA de Ceilândia, nas Quadras QNM 28 e QNR 02.

Para o desenvolvimento das ações nas Unidades, a SEJUS firmou parceria com a Secretaria de Estado de Educação onde, processo seletivo interno foi aberto para que professores da rede pública de ensino fossem disponibilizados a exercerem suas atividades nas Unidades. Esse foi um grande salto qualitativo, pois as ações são realizadas de forma cotidiana e com possibilidade de atendimento e acompanhamento qualificado de mais crianças, jovens, adultos e idosos. Essa parceria é gerida por um Comitê Gestor entre os órgãos e as ações prestadas pelos professores são pactuadas através de um Plano de Atividades revisado todos os anos e devidamente aprovado pelas instâncias responsáveis.

O ano de 2020 apresentou uma série de particularidades para o exercício pleno das ações nas Unidades, tendo em vista o quadro pandêmico enfrentado pela contaminação pela COVID-19. Assim, vários ajustes, no que tange a oferta de atividades, estão sendo construídos entre as Secretarias envolvidas para que a população não seja mais prejudicada e possa ter acesso, mesmo que remotamente, sendo guardados os devidos protocolos de segurança sanitária, às atividades de arte, esporte, lazer e cultura que muitos contribuem para o processo de saúde mental da população.

PRAÇAS DOS DIREITOS

As Praças dos Direitos, localizadas nas regiões de Ceilândia Norte e Itapoã, QNN 13 e Quadra 203 Del Lago II, e instituídas pelos Decretos Distritais nº 40.058 e nº 41.082, de 28 de agosto de 2019 e 05 de agosto de 2020, respectivamente, consolidam-se como equipamentos públicos com foco na execução de ações estratégicas nas áreas de educação, saúde, profissionalização, esporte, cultura e lazer, voltadas para o desenvolvimento social e promoção da cidadania da população das Regiões Administrativas de Ceilândia e Itapoã.

Oriundo do Governo Federal, o projeto Praça da Juventude é destinado a comunidades situadas em áreas de vulnerabilidade social que, além de democratizarem o acesso ao esporte e ao lazer, incentivam a inclusão digital e a produção cultural, constituindo-se em um amplo espaço de convivência comunitária. Insta destacar que, no âmbito do Distrito Federal, a nomenclatura do espaço foi alterada por meio do Decreto n° 40.058, de 28 de agosto de 2019, tornando-se, assim, Praça dos Direitos. Contudo, o projeto segue o mesmo e conforme art. 3º da mencionada normativa, as ações nas Unidades são coordenadas pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal, com o apoio dos seguintes órgãos: I - Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal; II - Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal; III - Secretaria de Estado de Juventude do Distrito Federal; IV - Secretaria de Estado de Esporte e Lazer do Distrito Federal; V - Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal; VI - Administração Regional do Itapoã - RA XXVIII.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

No ano de 2020, os desafios impostos pela pandemia do novo coronavírus, que mudou hábitos de consumo em todo o mundo, refletiram significativamente nas ações e projetos que foram realizados com objetivo de fortalecer, orientar e buscar dar melhores condições aos acolhidos, às crianças, aos jovens e aos servidores visando à construção da garantia dos direitos do indivíduo que carece das políticas públicas, principalmente, os que se encontram em situação de vulnerabilidade, estado esse agravado pela pandemia.

TRABALHO EM REDE COM ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS NO SETOR COMERCIAL SUL

Na ocasião foram ofertadas vagas para tratamento da dependência química e encaminhados os interessados às comunidades terapêuticas conveniadas com a Secretaria de Justiça e Cidadania. Também houve distribuição de material gráfico e orientação quanto aos malefícios causados pelo uso e abuso de drogas.



NO EIXO DA PREVENÇÃO

Foram realizadas diversas atividades nas escolas da rede e espaços públicos com objetivo de chamar atenção de crianças, jovens e adultos para o uso de drogas lícitas e ilícitas, assim como suas consequências. Estudos comprovam que trabalhar a prevenção é de grande valia, pois ajuda e ensina o indivíduo na tomada de decisões e as consequências de seus comportamentos.



· Corrida azul - Conscientização para os diversos tipos de câncer, inclusive os causados pelo uso e abuso de drogas. Atendeu 1.000 (mil) pessoas;

· Campanha do Carnaval na Moral. Atendeu 200 (duzentas) pessoas;

· "Sejus mais Perto do Cidadão". Atendeu 230 (duzentas e trinta) pessoas.

· Carnaval na Moral nas Escolas e no Bloco da Baratinha. Atendeu 400 (quatrocentas) pessoas. Os eventos tiveram como objetivo conscientizar crianças, jovens e adultos com relação ao uso e abuso de drogas;

· Ação Social ônibus da Saúde - Orientação de Prevenção ao uso abusivo de drogas. Campanhas nas Redes Sociais "Narguilé" e "Cigarro" maiores chances de contrair COVID 19;

· Campanha de Prevenção em parceria com a Secretaria de Educação: "Bebidas Alcoólicas: não compartilhe essa ideia". Previna-se do coronavírus e compartilhe saúde;

· Vídeo de especialista da UNB para a Escola Virtual SEJUS - Drogas: Previna-se do Coronavírus e compartilhe saúde.

· Campanha de Prevenção: "Bebidas Alcoólicas e Violências: Cuide da sua saúde e proteja sua família". Conscientização sobre o aumento do consumo de bebidas alcoólicas no contexto da pandemia. Live - 30 anos do ECA, com participação da personagem JUCA. Conscientização sobre os direitos das crianças e dos adolescentes. A Personagem JUCA alertou sobre a prática do "aviãozinho", crime de tráfico de drogas e suas consequências.

· Campanha de Prevenção para a Semana de Combate às Drogas. Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus), em parceria com as Secretarias de Educação (SEE), Segurança Pública (SSP) e com o Conselho de Políticas sobre Drogas do Distrito Federal (Conen/DF) realizaram um conjunto de atividades para conscientizar a população sobre a importância da prevenção contra o uso de substâncias psicoativas, teve um vídeo com a Psicóloga Marcela Favarine para a Escola Virtual SEJUS em referência a Semana de Combate às Drogas;

· CARDS - Campanha de Prevenção na Semana de Combate às Drogas: "Cuide da sua saúde mental respeite o distanciamento social sem se sentir sozinho". "Evite a compra de bebidas alcoólicas, tabaco e açúcar". Conscientização sobre o uso de drogas no contexto da pandemia. Dicas para ajudar a passar o momento de isolamento social sem maiores danos à saúde.

NO EIXO DO TRATAMENTO

Diversas atividades foram realizadas para garantir a eficácia do tratamento junto aos acolhidos nas Comunidades Terapêutica que acolhem os dependentes químicos em regime de residência.



· Acolhimento nas Comunidades Terapêuticas. (Atendeu 650 pessoas no Sol Nascente);

· Plano de trabalho analisados e aprovados. (Total - 9)

· Cursos de profissionalização

· Live "Drogas, população de rua e Comunidades Terapêuticas em tempos de pandemia." Parceira com Rogério Barba, com o objetivo de promover a conscientização sobre o uso de drogas no contexto da pandemia.

NO EIXO DA REINSERÇÃO

Também houve diversas atividades com fito na ressocialização dos adictos visando seu retorno ao convívio familiar e socioeconômico.



· Reinserção Civicosocial - participação de 60 (sessentas) acolhidos da Comunidade Caverna de Adulão no Hasteamento da Bandeira na Praça dos Três Poderes em parceria com Órgão Federal;

· Participação de 60 (sessentas) acolhidos de Comunidades parceiras no jogo de futebol no Mané Garrincha as atividades visam a ressocialização no processo de tratamento dos adictos. (TOTAL - 120 acolhidos);

· Foram matriculados no Projeto EJA 21 acolhidos da Comunidade Terapêutica Criação de Deus - A iniciativa visa a profissionalização e reinserção dos acolhidos.

· Dia Internacional da Mulher–Uma parceria entre SUBED, SUBDHIR e Instituto Hélio (salão de beleza). As acolhidas da comunidade terapêutica AMAI comemoraram o Dia Internacional da Mulher recebendo cuidados de beleza, maquiagem, sobrancelha e cabelo. (Atendeu 13 acolhidas);

PROJETOS E AÇÕES



· Projeto Fundo BRASIL para as Comunidades Terapêuticas captarem recurso para prevenção ao Coronavirus - Atendeu 12 (doze) Comunidades;

· Projeto com a FIOCRUZ para as Comunidades Terapêuticas captarem recurso com objetivo de apoiar as Ações Emergenciais para a população vulnerável. Atendeu 24 (vinte e quatro) comunidades;

· "Drogas Prevenção e Ação";

· "Programa de Atenção ao Dependente Químico (PADQ)". Trabalho em parceria com a SUBSAÚDE-SEEC DF. Apresentação do PADQ e passo a passo de como solicitar ajuda do Programa aos servidores públicos - 17 visualizações youtube;

· "Drogas, população de rua e Comunidades Terapêuticas em tempos de pandemia". Parceira com Rogério Barba. Foi realizada uma live que tratou sobre a conscientização quanto ao uso de drogas no contexto da pandemia - 15 participações simultaneamente;

· Houve palestra no programa "Sua Vida vale Muito" hotelaria solidária com intuito de orientar e esclarecer quanto aos malefícios de uso e abuso de drogas.



CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Os servidores participaram de diversas capacitações tanto presencias quanto à distância, com objetivo de

ampliar o conhecimento e melhorar as condições de trabalho e assim, dar mais celeridade e atendimento de qualidade aos usuários de drogas.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE APOIO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA

A SEJUS coordena e gerencia o Programa de Atendimento Multiprofissional às Vítimas de Violência (Pró-Vítima), instituído por meio do Decreto nº 39.557, de 20 de dezembro de 2018, cuja principal finalidade é prestar atendimentos de psicologia e de serviço social a vítimas de violência.

Devido à pandemia do novo coronavírus e as ações do Governo do Distrito Federal no sentido de minimizar e controlar o avanço da COVID19, os servidores da SEJUS passaram a exercer suas atribuições em regime de teletrabalho, de acordo com o Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, e Portaria da Sejus nº 20, de 24 de março de 2020. Desta forma, os atendimentos de psicologia e de serviço social às vítimas de violência continuaram em plataformas virtuais permitindo a continuidade dos acolhimentos e acompanhamentos às vítimas, bem como seus familiares.



De janeiro a dezembro de 2020, foram realizados 4.598 (quatro mil e quinhentos e noventa oito) atendimentos psicológicos e de serviços sociais.

Devido à pandemia, houve a criação de 6 grupos de convívio virtual pelo aplicativo Whatsapp, totalizando a participação inicial de 194 pessoas. Cada núcleo de atendimento do Pró-Vítima ficou responsável pelo gerenciamento e acompanhamento da equipe do Psicossocial. Foram produzidos vídeos motivacionais e estes enviados aos grupos e disponibilizados na Escola SEJUS (https://escola.sejus.df.gov.br/).

No âmbito do Projeto "Banco de Talentos", foram realizadas capacitações, oficinas palestras sobre temas como educação financeira, aprendizagem artesanal, ingresso no mercado de trabalho, além da "Feira de Talentos", que objetiva a exposição e comercialização de produtos e artesanatos realizados por mulheres vítimas de violência atendidas pelo Pró-Vítima. Considerando as medidas de segurança impostas devido à pandemia mundial, houve a realização de apenas 01 (uma) feira presencial, com a participação de 17 (dezessete) expositoras. Assim como a realização de 12 (doze) cursos e oficinas online para 43 mulheres participantes do Projeto, evitando a paralisação do projeto.



Em relação ao Projeto Maria da Penha Vai à Escola (MPVE), que estimula o desenvolvimento e a execução de atividades e estratégias de prevenção capazes de diminuir a violência perpetrada em ambiente domiciliar contra mulheres, meninas, idosas, de todas as classes, raças, crenças e etnias, a SEJUS, virtualmente, participou de 4 reuniões do Comitê Gestor do Acordo de Cooperação Técnica do MPVE, como componente integrante, e indicou servidores para participação em 8 cursos de formação e atualização de multiplicadores do Projeto MPVE:

· Webinário "Lei nº 14.431/2017 e a Escuta Especializada", para Conselheiros Tutelares, Psicólogos e Assistentes Sociais do Pró-Vítima e demais servidores, capacitando um total de 33 servidores. Período de realização: dia 18 de Setembro de 2020, das 14h às 16h, via aplicativo Cisco Webex;

· Webinário "Atendimento não revitimizador nas situações de violência contra as mulheres" para servidores da SEJUS, capacitando 25 servidores. Período de realização: dia 03 de agosto de 2020, de 14h30 as 15h30, via aplicativo Cisco Webex;

· Webinário "Avaliação e Gestão de Risco de Violência Perpetrada por Parceiro Íntimo", para Conselheiros Tutelares, Psicólogos e Assistentes Sociais do Pró-Vítima e demais servidores, sendo capacitados 24 servidores. Período de realização: dia 15 de Outubro de 2020, das 09h30 às 11h30, via Cisco Webex.

Tendo em vista a necessidade de capacitar o público atendido pela SEJUS, a fim de promover novas competências, habilidades socioemocionais e estimular o empreendedorismo, por meio de parceiros voluntários cadastrados no projeto por intermédio do Portal do Voluntariado, foram realizados os seguintes cursos:

· "EmpoderAção – Empoderar para Empreender" – 4 (quatro) encontros semanais, ao vivo e online, nos dias 31/07/2020, 07/08/2020, 14/08/2020 e 21/08/2020, das 15h às 18h;

· 18/08/2020 – capacitação, ministrado pelo Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados – ACNUR em parceria com a SEJUS, na modalidade virtual, tratando sobre a temática dos Direitos dos Refugiados, o papel e atuação da ACNUR e soluções de acolhimento, com especial abordagem ao atendimento a grupos específicos: SGBV, LGBTI+ e indígenas.

· **"O Poder das Conexões" realizado no dia 23/07/2020 para os servidores da SEJUS:**



· **Seminário realizado no dia 11/09/2020 das 16h às 18h - "Felicidade na Vida e no Trabalho".**



· Introdução à Mecânica de Automóveis, de 21 a 25/09/2020 e 28/09/2020, das 18h30 às 20h30.

Considerando as 5 (cinco) capacitações ofertadas, foram beneficiadas 215 pessoas, entre atendidos e servidores da SEJUS.

PROGRAMA "SUA VIDA VALE MUITO" – AÇÃO ITINERANTE

De forma a facilitar o acesso a comunidades vulneráveis mais distantes onde não há núcleos do Pró-Vítimas ou comunidades que estão em situação de vulnerabilidade social, assim como ampliar os serviços prestados pelo Pró-Vítima, em conformidade ao Decreto nº 39.557, de 20 de dezembro de 2018, a SEJUS prestou atendimentos por meio da Equipe Psicossocial do Pró-Vítima, de forma itinerante, nas seguintes regiões administrativas:

1) Sol Nascente – CEU das Artes – 40 atendimentos do Psicossocial (Acolhimento de Assistente Social e Psicólogo). Obs: não houve encaminhamento para o Pró-Vítima.

2) Ceilândia Norte – Praça dos Diretos – 30 Atendimentos do Psicossocial (Acolhimento de Assistente Social e Psicólogo). Obs: não houve encaminhamento para o Pró-Vítima.

3) Sobradinho II – 36 atendimentos do Psicossocial (Acolhimento de Assistente Social e Psicólogo). Obs: Desses atendimentos foram identificados 01 (um) casos de vítima de violência com direcionamento ao programa Pró-Vítima.

4) Itapoã - 17 atendimentos do Psicossocial (Acolhimento de Assistente Social e Psicólogo). Obs: não houve encaminhamento para o Pró-Vítima.

5) Cidade Estrutural: 100 atendimentos do Psicossocial (Acolhimento de Assistente Social e Psicólogo). Obs: Desses atendimentos foram identificados 12 (doze) casos de vítima de violência com direcionamento ao Pró-Vítima.



6) Samambaia: 130 atendimentos Multidisciplinares (Acolhimento de Assistente Social, Psicólogo e Apoio Jurídico). Obs: Desses atendimentos foram identificados 13 (treze) casos de vítima de violência com direcionamento ao programa Pró-Vítima.

7) Santa Maria: 100 atendimentos Multidisciplinar (Acolhimento de Assistente Social, Psicólogo e Apoio Jurídico). Desses atendimentos foram identificados 12 (doze) casos de vítima de violência com direcionamento ao programa Pró-Vítima.

8) Brasília: 09 atendimentos Multidisciplinares (Acolhimento de Assistente Social, Psicólogo e Apoio Jurídico). Obs: não houve encaminhamento para o Pró-Vítima

TOTAL: 462 atendimentos ou acolhimentos no Psicossocial + Orientação Jurídica, sendo encaminhados ao Pró-Vítima 26 (vinte e seis) pessoas para acompanhamento sistemático da equipe.

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA OS IDOSOS NO DISTRITO FEDERAL

O programa Sua Vida Vale Muito – Ação Hotelaria Solidária – foi reconhecido como um modelo no enfrentamento à Covid-19. O programa foi desenvolvido entre abril e julho de 2020 e hospedou, durante 90 dias, 300 idosos em um hotel de Brasília. Após esse período, a Sejus manteve o acompanhamento virtual dos idosos e, um mês após o retorno deles aos seus lares, deu início à etapa itinerante do programa. A proposta teve o objetivo de visitar as cidades do Distrito Federal para levar atendimento médico, psicossocial, orientação nutricional e terapia ocupacional aos idosos, especialmente aos que participaram da Ação Hotelaria Solidária.

Criado pela Secretaria de Justiça e Cidadania (Sejus), o programa Sua Vida Vale Muito – Ação Hotelaria Solidária – ganhou o Prêmio Mundial de Turismo Responsável 2020 na categoria "Vizinhos e funcionários altamente recomendados" e recebeu, ainda, a menção "Elogiado". A premiação é promovida pela WTM (World Travel Market).

As equipes da Sejus percorreram as cidades do DF para levar saúde e cidadania aos idosos e seus familiares. Até o momento, já foram realizados mais de 3,8 mil atendimentos, nas regiões de Ceilândia, Sobradinho II, Itapoã, Estrutural e Samambaia.





POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DOS DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

As ações estratégicas de promoção e proteção dos direitos de crianças e adolescentes promovem o fortalecimento e a reestruturação dos Conselhos Tutelares, coordena o Centro 18 de Maio, desenvolve o Programa de Proteção de Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM), a ampliação do atendimento em diversas situações de vulnerabilidades, o diálogo constante com o Conselho dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes, a implementação e monitoramento de planos temáticos e do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes, coordenação de comitês e comissões intersetoriais e, por fim, programas e projetos que assegurem os pilares do sistema de garantia de direitos para crianças e adolescentes.

As áreas de atuação são a promoção e a proteção dos direitos de crianças e adolescentes, suporte e plantão junto aos Conselhos Tutelares, articulação entre os atores do sistema de garantia de direitos e o monitoramento e avaliação das políticas públicas para esse segmento.

CAMPANHA PREVENÇÃO DE ACIDENTES DOMÉSTICOS – SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUEIMADURAS E CRIANÇA SEGURA – SAFE KIDS BRASIL (JUNHO/2020)

· População em geral, crianças e adolescentes.

· Elaboração de material para realização de campanha digital.

· Famílias e sociedade civil do Distrito Federal. Campanha com desenvolvimento de Cartilha Contra Acidentes domésticos. Publicado nas mídias sociais da SEJUS e mídia local do Distrito Federal.

· Objetivo: conscientizar as famílias sobre o aumento dos acidentes domésticos em razão do maior tempo das crianças em casa em razão da pandemia provocada pelo novo coronavírus é uma das ações de promoção de políticas para defender e proteger os direitos fundamentais das crianças e adolescentes. Os acidentes domésticos podem acontecer quando a família menos esperar. Objetos e situações que não trazem perigo para os adultos podem ser extremamente perigosos para crianças e adolescentes. Por isso, é importante conhecer os principais tipos de acidentes domésticos para saber como agir de maneira preventiva. Isso é papel de todos os adultos que convivem com a criança: mãe, pai, tios, tias, avôs, avós, primos e outros parentes e conhecidos.

· Parceiros na execução: SBQ e Criança Segura Brasil.







ELABORAÇÃO DO DECRETO Nº 41.430/2020, JUSTIFICATIVA E EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS PARA INSTITUIÇÃO DA SEMANA DO BEBÊ E DA PRIMEIRA INFÂNCIA/2020 (NOVEMBRO/2020).¿¿¿

· População em geral, crianças e adolescentes.

· Elaboração da minuta, Justificativa/exposição de motivos do Decreto nº 41.430/2020.

UNIVERSIDADE DA CRIANÇA – ELABORAÇÃO DA MINUTA DO DECRETO, JUSTIFICATIVA E EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS E PROPOSTA PEDAGÓGICA (NOVEMBRO/2020).

· Gestores públicos, profissionais que trabalham com crianças e adolescentes, comunidade, famílias, crianças e adolescente.

· Elaboração da minuta do Decreto, justificativa e exposição de motivos e Proposta Pedagógica.

ESCOLA DE CONSELHOS – ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA E PROPOSTA PEDAGÓGICA – (OUTUBRO/2020).

· Conselheiros tutelares e conselheiros de direitos.

· Elaboração de Termo de Referência e proposta pedagógica.

COMITÊ DISTRITAL PELA PRIMEIRA INFÂNCIA – ELABORAÇÃO DE JUSTIFICATIVA/EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS PARA REESTRUTURAÇÃO (AGOSTO/2020).

· Gestores públicos, população em geral, crianças e adolescentes.

· Elaboração da justificativa/exposição de motivos para o Decreto que reestrutura o Comitê Distrital pela Primeira Infância.

PARTICIPAÇÃO NA REALIZAÇÃO DA V SEMANA DO BEBÊ DF (03 A 07/11/2020).

· Online e presencial na R.A – Samambaia, juntamente com projeto: SEJUS SUA VIDA VALE MUITO ITINERANTE.

· Famílias e Profissionais da área da Primeira infância.

· Modo presencial: Aproximadamente 250 pessoas

· A Semana do Bebê é uma importante estratégia do Governo do Distrito Federal, por meio da Secretaria de Justiça e Cidadania do DF, para assegurar a atenção adequada às crianças de 0 a 6 anos, gestantes e responsáveis. O evento aconteceu de 03 a 07 de novembro de 2020, na forma presencial e online. Contou com parceria das Secretarias de Estado, Sociedade Civil, Sistema de Justiça e Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente. O evento de forma presencial aconteceu na Região de Samambaia nos dias 05 a 07 de novembro de 2020.





CAPACITAÇÃO JUNTO À REDE DE ENSINO PARA PROFESSORES SOBRE PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA SEXUAL E CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

· 09/09/2020 - Escola Classe 01 do Lago Sul - 21 pessoas.

· 14/10/2020 - Escola Classe Jardim Botânico - 25 pessoas.

· 11/11/2020 - Centro de Educação Infantil da Estrutural - 28 pessoas.

· 24/11/2020 e 25/11/2020 - alunos de uma escola do Gama- 30 alunos.

· Virtualmente.

· Professores da rede e alunos – 103 pessoas.

· Agendamento e apresentação de Power point e debate.

REUNIÃO COM OS 5 CENTROS INTEGRADOS EXISTENTES NO BRASIL (18/12/20)

· Virtualmente.

· Coordenadores dos 5 Centros - 15 participantes entre coordenadores e assessores.

· Reunião virtual – discussão.

CAFÉ COM OS CONSELHEIROS TUTELARES SOBRE A LEI Nº 13.431 (17/12/20)

· Virtualmente.

· 50 conselheiros tutelares – Gama, Recanto das Emas, Fercal, Vicente Pires, Guará, Asa Sul, Brazlândia, Cruzeiro, Lago Norte, Taguatinga I, São Sebastião e Gama II.

· Apresentação em Power point e discussão/debate.

PARCERIA COM UNIP PARA ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO AS FAMÍLIAS DO CENTRO (15/10/20).

· Virtualmente e presencialmente.

· 2 famílias por conta da pandemia. A parceria se manterá para o ano de 2021.

· Encontros semanais na casa das famílias durante 2 meses.

LANÇAMENTO DA CAMPANHA DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA



REUNIÃO COM A REDE DE SAÚDE NEPAV PARA DISCUSSÃO DE FLUXO JUNTO ÀS CRIANÇAS EM ACOLHIMENTO (26/11/21).

· Virtualmente.

· MP, VIJ, CEPAV, SUBPCA – 15 pessoas.

· Apresentação e discussão.

PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES DA REDE DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS EM ACOLHIMENTO (20/10, 10/11 E 15/12/2020).

· Virtualmente.

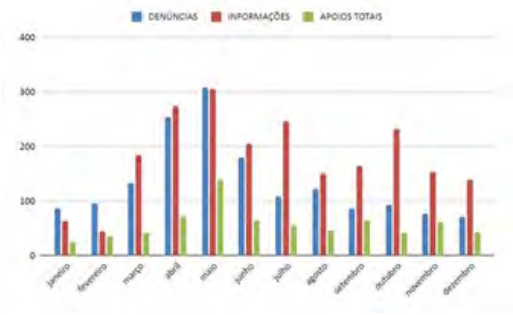
· Crianças e adolescentes.

· Discussão de ações, propostas de ações em conjunto, relato de ações feitas e combinadas no grupo.

PRODUÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL COM DADOS ESTATÍSTICOS DAS DENÚNCIAS REGISTRADAS NO SISTEMA DE INFORMAÇÕES (DEZEMBRO).

Elaboração de Relatório Anual relativos aos atendimentos no âmbito dos registros de denúncias de violação de direitos de crianças e adolescentes ocorridos no Distrito Federal





	TOTAIS	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
DENÚNCIAS	1611	86	96	133	254	308	179	108	123	86	93	77	71
INFORMAÇÕES	2164	63	45	184	275	306	205	246	150	164	233	154	139
APOIOS	695	25	35	42	73	140	65	55	46	55	41	62	43
TOTAL REGISTROS	4470	174	176	359	602	754	449	409	319	315	367	293	253

CAMPANHA EM VÍDEOS COM DEMONSTRAÇÃO DE COMO CRIAR BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS COM A UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS (30/05/2020).

· Online – Site Escola SEJUS Crianças, adolescentes e seus familiares.

· A campanha encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: https://escola.sejus.df.gov.br/index.php/2020/05/07/criancas/. A criança ao nascer tem seu cérebro disposto a aprender e receber diversos estímulos que ajudarão no seu desenvolvimento. O ambiente familiar é o primeiro contato social que a criança tem, os outros ambientes vão ganhando espaço gradativamente no decorrer das fases desse indivíduo. Brincar faz com que as crianças encontrem seu espaço e consigam explorá-lo e se encontrar nele, desenvolvendo suas habilidades motoras e intelectuais. A Campanha com brinquedos e brincadeiras visou promover o desenvolvimento de crianças durante o confinamento em virtude da pandemia de COVID-19, utilizando materiais reciclados e materiais acessíveis levando-se em consideração a dificuldade de adquirir insumos no período.

REUNIÃO DA SEJUS COM REPRESENTANTES DO CONSELHO GESTOR DO PPCAAM E NÚCLEO TÉCNICO FEDERAL (NTF).



REUNIÃO COM NEIJ/UNB PARA DISCUSSÃO DE PROJETO EM CONJUNTO PARA FORTALECIMENTO DO CENTRO NA ELABORAÇÃO DE PESQUISA E MONITORAMENTO (05/11/20).

· Virtualmente.

· Coordenadora do CEAM/UNB, técnicas do Centro.

· Apresentação e discussão do projeto.

REUNIÃO COM CHILHOOD PARA REALIZAÇÃO DE UM WEBNÁRIO EM FEVEREIRO/MARÇO 21 PARA DISCUSSÃO DA LEI Nº 13.431 (18/12/20).

· Virtualmente

· Coordenadora do Centro, Itamar, coordenador do Childhood

· Discussão para elaborar o webinário

CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA USO DO SIPIA AOS NOVOS CONSELHEIROS EMPOSSADOS – CONSELHO

TUTELAR (05 TURMAS AO LONGO DO ANO DE 2020).

Curso de capacitação para uso e manuseio do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – módulo Conselho Tutelar- SIPIA CT aos novos Conselheiros Tutelares empossados na sede do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, com apoio do Coordenador Técnico Nacional. Além do curso in loco, houve a disponibilização de links com vídeo aulas para quaisquer interessados.

CARD DE DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA PPCAAM



OBSERVATÓRIO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA (OUTUBRO 2020).

· Gestores públicos e população em geral.

· Elaboração do Termo de Referência.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE A SUBPCA E SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUEIMADURAS – EM ARTICULAÇÃO PARA ELABORAÇÃO CONJUNTA DO TERMO (SETEMBRO/2020).

· População em geral, crianças e adolescentes.

· Articulação com a Sociedade Brasileira de Queimaduras e construção conjunta do Termo de Cooperação Técnica.

AÇÕES DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA

· Alcançou 585 adolescentes.

· Em fevereiro foi lançada no DF a Semana de Prevenção à Gravidez na Adolescência 2020, com uma série de ações educativas e preventivas orientadas aos adolescentes, famílias e sociedade, como: eventos, rodas de conversas, mesas de debates, campanhas digitais e articulações de política pública.







CONSOLIDAÇÃO DA UNIVERSIDADE DA CRIANÇA DO DISTRITO FEDERAL – UNICRIANÇA

Revisão e publicação do Decreto para instituir a Universidade da Criança do Distrito Federal (UNICRIANÇA), a qual tem por objetivo fomentar a capacitação e formação continuada sobre os direitos de crianças e adolescentes, além de promover a participação de pessoas de 0 a 18 anos na formulação e acompanhamento das políticas públicas a elas destinadas. Uma das frentes de trabalho reside justamente na formação de crianças, adolescentes e seus familiares, além de profissionais da rede de proteção social de maneira remota, especialmente no contexto atual de restrição de atividades presenciais em decorrência da pandemia causada pelo novo coronavírus.

A UNICRIANÇA, também, tem como objetivo a divulgação das descobertas científicas de diversas áreas do conhecimento e a ampla divulgação, aplicação e capacitação sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e sua legislação correlata, como o Marco Legal da Primeira Infância, a Lei Menino Bernardo, dentre outras. Além disso, serão realizados encontros para a sensibilização de líderes para a promoção de políticas públicas; cursos de formação; especializações; capacitações; oficinas para a elaboração de programas, projetos e ações voltados para a infância e adolescência.

A recepção da Universidade da Criança pelo Distrito Federal propõe a ampliação de escopo do seu marco teórico-metodológico, visando uma atuação articulada com o Sistema de Garantia de Direitos e as redes de proteção, a partir das diversas realidades do Distrito Federal.

Compete à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (SEJUS), coordenar e oferecer o suporte técnico-administrativo para o funcionamento da Universidade da Criança do Distrito Federal. Para isso a Secretaria deverá elaborar regimento interno da Universidade da Criança e prover as condições necessárias para a condução dos trabalhos, considerando as recomendações do Estatuto da Criança e do Adolescente, do Plano Nacional de Educação, do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes do Distrito Federal, da Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança e das Resoluções nº 112 e nº 113 (e suas atualizações) do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM A SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUEIMADURAS

Trata-se de pactuação e formalização de Termo de Cooperação Técnica e elaboração de Plano de Trabalho com a definição dos compromissos de cada parceiro e o cronograma de desenvolvimento das novas ações. Como fruto dessa parceria, foi publicada a Cartilha de Prevenção de Acidentes Contra Crianças e Adolescentes entre o Governo do Distrito Federal, por meio da Secretaria de Justiça e Cidadania do DF, e a ONG Criança Segura Safe Kids Brasil e a Sociedade Brasileira de Queimados.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
155 - TAXA DE EVASÃO DO PROGRAMA PRÓ-VÍTIMA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25	2	25	-	25	-	25	-	SEJUS/SUBAV
Justificativa: 2020 - O novo cenário mundial decorrente da pandemia do COVID-19, que provocou o isolamento social de toda população, ensejou novas formas de atuação e atendimento à população. Diante desse contexto, com intuito de dar continuidade aos atendimentos junto à população, serviços on-line foram ofertados nos 6 (seis) núcleos do programa Pró-Vítima, o que facilitou a interlocução dos profissionais junto a sociedade. Foi observada uma ínfima taxa de evasão no programa, já que os maiores motivos de desistência													
154 - NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO PRÓ-VÍTIMA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	2000	4598	2000	-	2000	-	2000	-	SUBAV
Justificativa: 2020 - O índice alcançado foi superado pelo índice desejado em relação aos números de atendimentos realizados pelo Programa Pró-Vítima no ano de 2020. É importante mencionar que, apesar das condições atípicas decorrentes da pandemia de COVID-19, os atendimentos não foram suspensos, passaram a ser realizados de maneira virtual (on-line), o que permitiu a continuidade dos atendimentos.													
10232 - NÚMERO TOTAL DE FISCALIZAÇÕES NAS COMUNIDADES TERAPÊUTICAS	UNIDADE		01/01/2001	Mensal	144	145	144	-	144	-	144	-	SEJUS/SUBED
Justificativa: 2020 - A SEJUS realiza mensalmente pelo menos 1 (uma) visita a cada comunidade terapêutica conveniada. O objetivo é verificar se o recurso disponibilizado e utilizado tem sido aplicado a contento no que diz respeito ao tratamento para recuperação dos internos acolhidos de cada comunidade conveniada. Assim, como são 12 (doze) comunidades, que possuem atualmente termo de fomento com a SEJUS, foram realizadas visitas presenciais nos meses de janeiro a março. Totalizando 24 (vinte e quatro) visitas presenc													
150 - TAXA DE DENÚNCIAS DE VIOLAÇÕES DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	25	0	24	-	23	-	22	-	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES
Justificativa: 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de denúncias de violações de direitos da pessoa idosa, pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos, na Ouvidoria do Distrito Fe													
151 - TAXA DE VIOLAÇÕES DO DIREITO DOS IDOSOS COMETIDOS POR FILHO (A)	PERCENTUAL	53	01/12/2018	Anual	50	0	48	-	46	-	44	-	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES
Justificativa: 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de violações do direito dos idosos cometidos por filho (a), pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos e na Ouvidoria do Distr													
141 - TAXA MÉDIA DE OCUPAÇÃO DAS UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS DE INTERNAÇÃO	UNIDADE		01/01/2001	Anual	95	82	90	-	85	-	80	-	SUBSIS
Justificativa: 2020 - A análise da adequação das estruturas físicas foi realizada a partir da taxa média de ocupação, em relação ao número de vagas totais disponíveis no sistema socioeducativo, durante o período. Inicialmente, observa-se que o percentual encontra-se semelhante à previsão feita para 2022. Entretanto, ressalta-se que, em vistas da incidência do novo Coronavírus, a depender da situação, a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas, optou pela liberação ou suspensão da medida socioeducativa, visando à p													
10231 - TAXA DE EGRESSOS QUE CONCLUÍRAM O TRATAMENTO CONTRA DEPENDÊNCIA QUÍMICA	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	5	52	5	-	5	-	5	-	SEJUS/SUBED
Justificativa: 2020 - No ano de 2020, mesmo com todo cenário apresentado por conta da pandemia do coronavírus, receberam alta terapêutica 52 (cinquenta e dois) acolhidos que se encontravam internados para tratamento da dependência química em regime de residência nas comunidades parceiras da SEJUS, o que significa dizer que esses acolhidos estão aptos ao retorno de suas residências para o convívio familiar/social.													
128 - NÚMERO DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL	UNIDADE		01/01/2001	Anual	200	216	200	-	200	-	200	-	CENTRO DE ATENDIMENTO INTEGRADO 18 DE MAIO.

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Indicador atingido com satisfação conforme descrito: Janeiro: 41Fevereiro:34Março:13Abril:04Maio:02Junho:10Julho:19Agosto:22Setembro:18Outubro:19Novembro:16Dezembro:18													
156 - TAXA DE VIOLAÇÕES DO DIREITO DAS IDOSAS (SOFRIDAS PELAS IDOSAS DO SEXO FEMININO)	PERCENTUAL	63	01/12/2018	Anual	60	0	58	-	56	-	54	-	SEJUS/SUBIDOSO/DIRETORIA DE PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE FAMILIARES
Justificativa: 2020 - Para a correta orientação das políticas públicas eficientes e comprometidas no enfrentamento à violência contra a pessoa idosa, é necessário o correto mapeamento e identificação dos tipos de violência praticados contra os idosos. Tendo em vista a pandemia que assola o país, não foi possível apurar os índices referentes à taxa de violações do direito dass idosas (sofridas pelas idosas do sexo feminino), pois estes são obtidos junto às denúncias realizadas no Conselho dos Direitos dos Idosos e na													
130 - NÚMERO DE ADOLESCENTES ATENDIDAS NAS AÇÕES DE PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	UNIDADE		01/01/2001	Anual	400	585	400	-	400	-	400	-	SEJUS/SUBPCA
Justificativa: 2020 - Indicador superado para o ano de 2020 foram atendidos 585 adolescentes nas ações educativas e preventivas de gravidez na adolescência para ambos os sexos. As atividades ocorreram em diversos territórios do DF, priorizando o público-alvo em vulnerabilidade social. As atividades foram direcionadas também às famílias e sociedade em geral, por meio de uma série de ações como eventos, rodas de conversas, mesas de debates, campanhas digitais e articulações de política pública. Após a decretação de pan													
10319 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE RACISMO POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS NO DISQUE 100	TAXA		01/01/2001	Anual	0	0	0	-	0	-	0	-	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)
Justificativa: 2020 - Os dados do canal de denúncias DISQUE 100 são compilados anualmente pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, por meio de um relatório que é enviado aos Estados e o Distrito Federal, não sendo possível fazer este levantamento no momento, com previsão de disponibilização em março de 2021.													
142 - TAXA DE SOCIOEDUCANDOS ATENDIDOS EM ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E CAPACITAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	42	22	49	-	56	-	60	-	COORPSAU/DIPROF
Justificativa: 2020 - A taxa de socioeducandos atendidos em atividades de educação profissional e capacitação apresentou percentual aquém do esperado, entretanto, descortinam a realidade em meio a crise de saúde pública e os desafios atinentes à reinserção social. Para efeito de cálculo, foram contabilizados todos os adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa. Ao se proceder à análise comparativa entre o quantitativo de adolescentes em cumprimento de medidas em meio aberto e/ou semiliberdade e aque													
10320 - NÚMERO DE DENÚNCIAS DE VIOLÊNCIA CONTRA LGBTS POR 100 MIL HABITANTES NO DF REGISTRADAS NO DISQUE 100	TAXA	2	01/12/2018	Anual	2	0	1	-	1	-	1	-	SEJUS/SUBDHIR (DISQUE 100)
Justificativa: 2020 - Os dados do canal de denúncias DISQUE 100 são compilados anualmente pelo Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, por meio de um relatório que é enviado aos Estados e o Distrito Federal, não sendo possível fazer este levantamento no momento, com previsão de disponibilização em março de 2021													
148 - TAXA DE UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS COM USO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	30	0	50	-	100	-	100	-	SUBSIS/DINFO
Justificativa: 2020 - Diante da complexidade técnica da construção e implementação de um sistema informatizado de acompanhamento e monitoramento do sistema socioeducativo até o final de 2020 não há unidades socioeducativas utilizando o sistema efetivamente. Motivo pelo qual o percentual manteve inalterado. Todavia, cabe ressaltar que em dezembro de 2020 foi entregue a versão teste do módulo NAI, conforme previsto em seu planejamento.													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**1500000,0**	**729267,50**	**723867,50**	**572379,64**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	1500000,0	723867,50	723867,50	572379,64
0073 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROMOVER A CAPACITAÇÃO DOS APENADOS-DISTRITO FEDERAL	0	5400,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**1500000,00**	**729267,50**	**723867,50**	**572379,64**

FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL

A Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal (FUNAP/DF), instituída há 30 anos, foi criada pela Lei 7.533, de 2 de setembro de 1986, é vinculada à Secretaria de Justiça e Cidadania do DF (Sejus/DF) e integra a Administração Indireta do Governo do Distrito Federal.

Tendo como missão, contribuir para a inclusão e reintegração social das pessoas presas e egressas do sistema prisional para que os mesmos desenvolvam seus potenciais como indivíduos, cidadãos e profissionais. Para dar oportunidade de trabalho a essas pessoas, A SEJUS possui um convênio firmado com a FUNAP que prevê a contratação de mão de obra não especializada, de até 55 (cinquenta e cinco) sentenciados, independentemente do nível escolar, para a execução de tarefas de baixa complexidade dentro da Secretaria de Justiça, promovendo assim a reintegração social e ressocialização do trabalhador preso.

6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9071 - TRANSFERÊNCIA PARA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**957000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0011 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE EM TODO O DF (EM 2020)	957000,0	0,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**500000,0**	**0**	**0**
0059 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES-APOIO À REALIZAÇÃO DO PROJETO SER CRIANÇA - DROGAS TÔ FORA 2020-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0	0
TOTAL - 6228 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**957000,00**	**500000,00**	**0,00**	**0,00**

Emendas Parlamentares sem execução orçamentária por motivo de não adequação da Organização da Sociedade Civil (OSC) aos requisitos solicitados.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**3000000,0**	**3045181,10**	**3019625,15**	**3019625,15**
0004 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3045181,10	3019625,15	3019625,15
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1200000,0**	**11703366,50**	**10173621,45**	**10173621,45**
6978 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	700000,0	11703366,50	10173621,45	10173621,45
7222 - CURSO DE FORMAÇÃO DOS CANDIDATOS REMANESCENTES DO CONCURSO DE AGENTE SOCIEDUCATIVO	500000,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**4200000,00**	**14748547,60**	**13193246,60**	**13193246,60**

CONVERSÃO DE LICÊNÇA PRÊMIO EM PECÚNIA		
MÊS	**VALOR**	**QUANTIDADE DE SERVIDORES**
JANEIRO	174.299,22	59
FEVEREIRO	196.364,55	69
MARÇO	241.768,64	87
ABRIL	252.749,02	92
MAIO	245.180,33¿	87
JUNHO	262.442,51	94
JULHO	262.373,55	94
AGOSTO	256.523,04	92
SETEMBRO	263.920,82	91
OUTUBRO	274.681,11	93
NOVEMBRO	292.624,98	98
DEZEMBRO	296.697,38	99

RESSARCIMENTO DE SERVIDORES REQUISITADOS 2020		
SERVIDORES	**ÓRGÃO CEDIDO**	**TOTAL**
01	TJDFT	R$ 103.177,93
01	CBMDF	R$ 2.885,23

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**331854350,0**	**358078925,70**	**356619925,73**	**356229922,12**
7019 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	331854350,0	358078925,70	356619925,73	356229922,12
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**15500000,0**	**16043859,00**	**14845325,54**	**14840325,54**
6968 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	15500000,0	16043859,00	14845325,54	14840325,54
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**9750,0**	**9750,0**	**9750,0**
0043 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	50000,0	9750,0	9750,0	9750,0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**2000000,0**	**3242650,0**	**1166129,22**	**713643,30**
5355 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA-DISTRITO FEDERAL	2000000,0	3242650,0	1166129,22	713643,30
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**8500000,0**	**5459049,20**	**4805668,18**	**3389278,05**
0159 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EPI - AGENTES SOCIOEDUCATIVOS DF(EM 2020)-DISTRITO FEDERAL	0	200000,0	53510,80	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
7250 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA- DISTRITO FEDERAL	8500000,0	5259049,20	4752157,38	3389278,05
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**300000,0**	**200000,0**	**172952,82**	**42044,0**
0028 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA- DISTRITO FEDERAL	100000,0	50000,0	42044,0	42044,0
5907 - APOIO PARA EQUIPAGEM DE SETORES DA SEJUS	200000,0	150000,0	130908,82	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**1000000,0**	**938000,0**	**938000,00**	**681994,62**
2621 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- SECRETARIA DE JUSTIÇA E CIDADANIA- DISTRITO FEDERAL	1000000,0	938000,0	938000,00	681994,62
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**359204350,00**	**383972233,90**	**378557751,49**	**375906957,63**

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Em fevereiro de 2020 foi ofertado o curso de capacitação no Sistema de Informações sobre a Infância e Adolescência (SIPIA CT) promovido pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania (Sejus) para os conselheiros tutelares do Distrito Federal.

O curso fez parte do Programa de Capacitação Continuada e Valorização dos Conselhos Tutelares e teve por objetivo capacitar os conselheiros tutelares para que eles possam trabalhar com conhecimentos específicos sobre as situações concretas de violações aos direitos e sobre as respectivas medidas de proteção, por meio de políticas públicas efetivas.

A capacitação foi dividida em 5 turmas com início dia 13 de fevereiro e a última turma dia 10 de março. Foram capacitados 80% dos conselheiros tutelares, visto que 20% já teriam feito o curso em outros mandatos.



Em Março 05 (cinco) servidores da SEJUS realizaram o curso prático de Planejamento Estratégico de compras públicas, realizado nos dias 05 e 06 de Março de 2020 em Brasília/DF.

No segundo quadrimestre foram promovidas 2 capacitações :

"O Poder das Conexões" por meio de plataforma virtual. Através desse curso, os servidores participantes puderam compreender as relações sociais que influenciam as ideias, emoções, saúde, relações e comportamento dos indivíduos atendidos pelo programa Pró-Vítima.

"Capacitação para os Servidores da SEJUS sobre Refugiados", ministrado em parceria com o Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados – ACNUR, também na modalidade virtual.

CURSOS OFERTADOS EM 2020 PARA SERVIDORES DA SEJUS					
Nome do Curso	**Carga Horária**	**Data de Início**	**Data de término**	**Número de Servidores**	**Modalidade**
Comunicação Empática baseada na Comunicação Não-Violenta	20	20/01/2020	24/01/2020	20	Presencial
Ambientação para os Conselheiros Tutelares	24	20/01/2020	22/01/2020	37	Presencial
Ambientação para os Conselheiros Tutelares	24	27/01/2020	29/01/2020	38	Presencial
Saúde Emocional no Trabalho	20	27/01/2020	31/01/2020	16	Presencial
Ambientação para os Conselheiros Tutelares	24	03/02/2020	05/02/2020	22	Presencial
Workshop: O olhar da Comunicação Não Violenta para as relações de poder no ambiente de Trabalho	07	05/02/2020	05/02/2020	17	Presencial
Comunicação Empática baseada na Comunicação Não-Violenta	20	10/02/2020	14/02/2020	26	Presencial
Ambientação Institucional da SEJUS	40	02/03/2020	06/03/2020	57	Presencial

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Em outubro de 2020, foi lançado o Anuário do Atendimento Socioeducativo Inicial no Núcleo de Atendimento Integrado (NAI), com dados referentes ao ano de 2018. O NAI é o local para onde são levados os adolescentes

em situação de flagrante ou por mandado de busca e apreensão.

Ressalta-se que o Núcleo de Atendimento Integrado é entendido como "a porta de entrada do Sistema Socioeducativo", conforme estabelecido no art. 88, inciso V, da Lei 8.069/90, o qual propõe a "integração operacional de órgãos do Judiciário, Ministério Público, Defensoria, Segurança Pública e Assistência Social, preferencialmente em um mesmo local, para efeito de celeridade do atendimento inicial ao adolescente a quem se atribua autoria de ato infracional". A função de admissão preliminar que ocorre nesse atendimento inicial pressupõe o papel essencial na compilação de dados importantes, capazes de oferecer informações substanciais sobre o perfil do adolescente antes da sua entrada formal no socioeducativo e durante sua trajetória no sistema.

Ademais, a participação de diversos atores no processo, bem como a possibilidade de olhar para dados que se complementam, auxilia na construção de uma visão mais abrangente sobre o atendimento socioeducativo.

O ponto focal do Anuário 2018 consiste nas análises realizadas sobre o atendimento técnico socioeducativo, suas características gerais e peculiaridades, a partir das informações quantitativas coletadas nos atendimentos. As informações produzidas a partir dos dados de atendimento técnico apontam para questões importantes, como a discussão sobre o acolhimento institucional, o acolhimento aos familiares dos adolescentes apreendidos e lança hipóteses relacionadas ao papel da rede socioassistencial e sua importância na discussão sobre a reentrada de adolescentes no sistema socioeducativo.

Em outro ponto, foi celebrado, em dezembro de 2020, convênio entre a SEJUS e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos com o intuito de requalificar a infraestrutura das unidades de internação e semiliberdade do sistema socioeducativo. O convênio, no valor total de R$1.692.567,00, visa a equipagem das unidades por meio da aquisição de veículos, computadores e mobiliário.

ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

A SEJUS teve no ano de 2020 muitas atividades realizadas em prol da política pública de enfrentamento às drogas, houve participação em atividades no Setor Comercial Sul, com objetivo de ofertar vagas para tratamento dos que assim desejaram, foi oferecido orientação e distribuição de material gráfico com diversas informações.

Houve também a renovação de dois Convênios, entre eles o Convênio nº 57/2013 (SICONV nº 795992/2013), referente ao Projeto "Ame, mas não sofra", celebrado por entre o Fundo Nacional Antidrogas do Ministério da Justiça e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, cujo objetivo consiste informar e apoiar as famílias em geral, preventivamente, contra as drogas, formando 1.000 (mil) multiplicadores sociais, e atendendo à população nas unidades de apoio, contribuindo para a elevação dos índices de recuperação da coodependência.

Assim como o Convênio nº 23/2015 (SICONV nº 819092/2015), firmado entre a SEJUS e a Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas do Ministério da Justiça, cujo objeto é estruturar, ampliar e fortalecer a rede de serviços de atenção à saúde e à rede de assistência social para os usuários de crack e outras drogas, e seus familiares, como também, a urgência de qualificação dos profissionais que atuam no tratamento nas comunidades terapêuticas do Distrito Federal.

UNIDADES DO NA HORA

Ações relevantes realizadas que não foram agrupadas no Programa 6203 – Gestão Eficiente:

· Projeto Sintonizar¿: promover a saúde emocional e a harmonia nas relações interpessoais no ambiente de trabalho nas unidades do Na Hora, por meio de ações voltadas à atenção e ao cuidado com os servidores e colaboradores. ¿

· Cidadão oculto: busca avaliar efetivamente a qualidade do atendimento dos colaboradores nas unidades do Na Hora, foi adotado o instrumento do "Cidadão Oculto". O trabalho consiste em avaliar com olhos de um cidadão comum, como o atendimento está sendo realizado, simulando um atendimento telefônico e presencial. Por meio desse instrumento é possível identificar perfis de atendentes proativos e que fazem o diferencial no seu trabalho, proporcionando a qualidade no atendimento.

· Implantação do link GDFnet nas unidades do Na Hora: após a realização de estudo de viabilidade e aderindo os serviços propostos pela Secretaria de Justiça, foi realizado a implantação da rede GDFnet em todas as unidades do Na Hora. Esta implantação possibilitou a diminuição dos custos que o Na Hora tinha para ter acesso à internet. Anteriormente, dependia de serviço de terceiros e custos elevados para manter suas unidades conectadas.

· Desenvolvimento e padronização de Layouts das Unidades:

- Projeto de adequação da rampa do acesso principal à edificação da Unidade de Brazlândia. Com o objetivo de corroborar para a execução desta manutenção/benfeitoria na unidade, foi elaborado projeto da rampa de acesso com cotas e medidas para adequação deste elemento construtivo, com critérios e parâmetros técnicos estabelecidos pela norma de acessibilidade NBR 9050/2015;

- Reformulação dos layouts das Unidades para melhorar a circulação e, consequentemente, a qualidade do

atendimento;

- Renovação de Sinalização Visual das Unidades Brazlândia, Sobradinho, Rodoviária e inclusão da Unidade Perícia Médica Federal, para um padrão único de identificação das Unidades do Na Hora. Já nas Unidades de Taguatinga e Gama, foi renovada a identidade visual externa.

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros:

Parcerias: O Na Hora foi criado com o intuito de reunir em um único local, representantes de órgãos públicos, de forma articulada, para a prestação de serviços públicos aos cidadãos. Para tanto, é necessário firmar parcerias com os órgãos da administração direta, fundacional e autárquica, empresas públicas e sociedade de economia mista, órgãos públicos federais e empresas privadas prestadoras de serviços de utilidade pública. Em 2020, os 24 órgãos parceiros executaram seus serviços dentro das Unidades do Na Hora e ainda se firmou uma nova parceria com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, que disponibilizará o serviço do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal aos cidadãos dentro das Unidades do Na Hora.

PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DOS DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Ao longo do ano, algumas parcerias foram trabalhadas, seja com outras unidades da Administração Pública, seja com contratação de organizações da sociedade civil e não governamentais com o objetivo firmar termos de cooperação. Dentre eles:

· Termo de Fomento nº 06/2019, celebrado junto à OSC Associação Esporte e Vida. Valor global: 249.980,00. Vigência da parceria: 24/12/2019 a 10/06/2021.

· Termo de Adesão junto ao Instituto Abaçaí, para desenvolver o Selo Social no DF. Trata-se de tecnologia social que se propõe a criar uma rede de integração entre o poder público, setor privado e organizações do terceiro setor, a fim de qualificar projetos sociais, qualificar entidades e melhorar a realidade local.

Também foi realizada a ação em conjunto com outros órgãos da Administração Pública: Campanha - Vem Brincar Comigo - espalhada por diversos pontos de Brasília, a campanha arrecada brinquedos e livros infantis para crianças em situação de vulnerabilidade no Distrito Federal. Lançada em 25 de agosto, teve período de arrecadação prorrogado até o dia 7 de outubro. Trata-se de uma iniciativa do Governo do Distrito Federal.

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros:

· Gestão do Convênio 08/2019, firmado com a União para execução do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte - PPCAAM: Valor global: 4.650.000,00 (sendo R$ 3.600.000,00 da União e R$ 1.050.000,00 do GDF) e Gestão de Termo de Colaboração n°01/2020 com o OSC: Gabinete de Assessoria Jurídica às Organizações Populares – GAJOP, para execução do PPCAAM.

· OSC parceira: Instituto dos Direitos da Criança e do Adolescente-INDICA; título da parceria: qualificação da política de enfrentamento à violência sexual de crianças e adolescentes no Distrito Federal – fluxos de atendimento integrado; n° instrumento de parceria: n° 22/2018; valor repassado pela administração pública: R$587.007,77.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

Ao longo do ano de 2020, em que pese à situação de emergência imposta pelo novo coronavírus, foram contabilizadas diversas realizações com o intuito de fortalecer o Sistema de Garantia de Direitos. Entre estas realizações de 2020 elencadas em capítulo próprio, destaca-se a inauguração da Unidade de Internação Feminina do Gama - UIFG, o combate à disseminação do coronavírus nas unidades do sistema socioeducativo e lançamento do edital do Programa de Acompanhamento dos Egressos do Sistema Socioeducativo.

Conforme exposto anteriormente, a UIFG constitui a primeira unidade feminina do DF e visa atender demandas peculiares do público feminino, considerando que as adolescentes estão em um espaço no qual os projetos

serão dirigidos a elas, no âmbito da saúde, pedagógico e psicossocial.

Outro ponto que merece destaque foi a constante diligência da pasta na garantia de direitos no contexto de emergência em saúde pública devido à pandemia de Covid-19, com remanejamento de recursos e esforços para atendimento da situação sanitária. A oferta de atividades de educação e profissionalização, devido à pandemia, foi prejudicada trazendo desafios ainda maiores para a promoção da ressocialização dos jovens.

Ademais, a publicação do edital do Programa de Acompanhamento dos Egressos do Sistema Socioeducativo foi um grande avanço para o sistema socioeducativo. Por meio do desenvolvimento de atividades culturais, esportivas, educacionais, profissionalizantes. Além de ofertar atendimentos psicossociais, os jovens serão preparados para o processo de transição entre a medida socioeducativa e o retorno à vida familiar e social. O início da execução do Programa, que ofertará no mínimo 200 vagas por mês, está previsto para 2021.

Em janeiro de 2021, está prevista, também, a entrega da Unidade de Internação de Brazlândia, assim como o início da construção de novas quatro unidades de semiliberdade, em consonância com as metas do PPA.

Entre outras realizações previstas para o ano de 2021, está o Sistema Informatizado de Acompanhamento e Monitoramento do sistema socioeducativo, que prevê como meta para 2021 a conclusão do módulo NAI e módulo Central de Vagas, bem como a entrega da versão teste dos módulos das unidades de execução de medida socioeducativa.

A implantação da Escola Nacional de Socioeducação é uma das grandes metas para o próximo ano, proporcionando maior capacitação e retenção de conhecimento para os servidores da carreira socioeducativa.

Outrossim, está prevista a requalificação da estrutura das unidades por meio da aquisição de rádios, veículos, equipamentos e mobiliários. Tais aquisições tem o intuito de dotar as unidades de estrutura para o atendimento eficiente dos socioeducandos e suas famílias; oferecer aos servidores das unidades instalações físicas em condições adequadas para o pleno desenvolvimento de suas atividades; promover amplo acesso dos jovens aos programas, projetos e ações ofertados com a proposta de garantir os direitos das crianças e adolescentes; e garantir o transporte e movimentação digna e segura dos jovens e servidores no desempenho de suas atividades.

ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

Não há um perfil determinado para o usuário de substâncias psicoativas. Em diversas pesquisas de diferentes grupos estudados, seja pela faixa etária, gênero, nível social, econômico ou cultural, há indicação que a utilização de drogas não é restrita a um único padrão populacional. O desafio é grande no que diz respeito aos três eixos trabalhados durante o ano, foram eles: prevenção, tratamento e reinserção. Pode-se dizer que muitas foram as conquistas, teve usuários que concluíram o tratamento, retornaram ao convívio familiar e reintegraram ao mercado socioeconômico ativo.

As dificuldades também existiram, pois devido à pandemia tivemos que nos reinventar para que as políticas públicas não parassem. Mas tiveram algumas sequelas, alguns projetos não foram realizados, devido a prazos excedidos e recursos que foram transferidos para outras prioridades relacionados à pandemia.

Contudo, podemos destacar que o Governo do Distrito Federal (GDF) teve um saldo positivo em suas frentes de trabalho em relação ao combate no uso de substâncias ilícitas. A intenção é se adequar cada vez mais aos novos desafios relacionados à temática, buscando alinhar a rede de assistência para que os dependentes possam usufruir na integra das políticas públicas. Para isso se faz necessário um investimento também nos servidores e comunidades que atuam na linha de frente, pois, assim, as chances de obter melhores resultados aumentam consideravelmente e o GDF tem realizado esforços para que a eficiência e a eficácia sejam garantidas.

PROGRAMA DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA (PRÓ-VÍTIMA)

Concretizando análise global de 2020 em relação ao Programa de Atendimento Multiprofissional às Vítimas de Violência (Pró-Vítima), O Governo do Distrito Federal (GDF), por meio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, executou com sucesso as suas atribuições. Mediante diversas ações de enfrentamento a violência, o Programa, instituído por meio do Decreto n. 39.557, de 20 de dezembro de 2018, executou a prestação dos atendimentos de psicologia e de serviço social às vítimas de violência de forma contínua. Em que pese à decretação de uma pandemia, bem como todas as medidas e protocolos de segurança a fim de minimizar a propagação e contágio do novo coronavírus, os atendimentos continuaram sob o regime de plantão, por telefone e em plataformas virtuais, permitindo a continuidade dos acolhimentos, atendimentos e acompanhamentos às vítimas, bem como seus familiares.

Ademais, tendo o estado de calamidade pública ante a pandemia e demais medidas de enfrentamento à disseminação do Covid-19 como maior dificuldade encontrada para execução das metas e ações propostas para o ano de 2020, de todas as metas e ações, resta apenas evidenciado a suspensão da realização do Seminário de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Apoio ao Migrante, previsto para ocorrer no período de 27 a 31 de agosto de 2020, em conjunto com a 7ª Semana Nacional de Mobilização para o Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas, do Ministério da Justiça e Segurança Pública do Governo Federal, em alusão ao Dia Mundial de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas. Em contrapartida, em referência a Campanha Internacional do Coração Azul, uma iniciativa do Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crimes (UNODC-ONU), também em atenção ao Dia Mundial de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas, procedemos com a ação "Campanha Coração

Azul", a fim de sensibilizar e conscientizar sobre a importância da temática - Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas - por meio da iluminação de prédios públicos do DF na cor azul, e devida divulgação da Campanha nas redes sociais e na mídia (jornais locais).

Por fim, o GDF detém como perspectivas para 2021 a ampliação dos atendimentos ofertados pelo Programa Pró-Vítima, por meio a implantação de uma unidade móvel, a fim de levar os serviços existentes a regiões administrativas que ainda não possuem núcleo/estrutura fixa existente, bem como almeja continuar contribuindo na ação Sua Vida Vale Muito Itinerante, e assim alcançar e atender um maior número de pessoas que sofrem violências, em conformidade ao Decreto nº 39.557, de 20 de dezembro de 2018. Somado a isso, pretende-se efetivar o mais breve possível a implantação do Sistema de Gerenciamento de Dados do Pró-Vítima, a fim de otimizar os trabalhos executados em suas unidades e assim melhor fomentar as ações de prevenção e enfrentamento a violência. Ainda, pretende-se executar a implementação de um projeto voltado a recuperação de agressores, por meio de grupos reflexivos, junto a Defensoria Pública do Distrito Federal, e a instalação de um posto humanizado a migrantes, visando promover a recepção de pessoas deportadas e não admitidas, por meio de equipe interdisciplinar e da oferta de atendimento humanizado desses migrantes, e que possa, dentre outras possibilidades, identificar possíveis vítimas de tráfico de pessoas, oferecendo, conforme cada caso, acolhimento e o devido encaminhamento a rede local de assistência.

DEFESA DOS DIREITOS DOS IDOSOS

O GDF, por meio da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, durante o ano de 2020, realizou as ações propostas relacionadas à defesa dos direitos dos idosos e, também, outras ações que se tornaram urgentes e necessárias em virtude do quadro pandêmico do coronavírus. Nos dias 13, 16 e 17 de março de 2020 foram visitadas 28 (vinte e oito) Instituições de Longa Permanência para Idosos no Distrito Federal (ILPIs) onde foram prestados orientações e cuidados que se devem ter com os idosos para prevenir a COVID-19, bem como a entrega de panfletos informativos e doação de álcool em gel e luvas cirúrgicas. Esta ação contou com o apoio da Secretaria Executiva do Conselho dos Direitos do Idoso (CDI) do Distrito Federal. Ao final das visitas, foi elaborado um Relatório com o objetivo de descrever o diagnóstico observado nas instituições visitadas. Vale ressaltar que das 28 (vinte e oito) ILPIs atualmente apenas 15 (quinze) tem registro no CDI/DF e 2 (duas) estão aguardando renovação do registro; 9 (nove) são particulares; 9 (nove) são filantrópicas, sendo que 5 (cinco) são conveniadas com o GDF e 10 (dez) atuam sem registro no CDI/DF.

O eixo central das ações em defesa dos direitos dos idosos foi em torno do Programa Sua Vida Vale Muito Hotelaria Solidária e Etapa Itinerante. As ações que foram previstas que gerariam aglomeração de pessoas, tais como o Carnavô - Carnaval dos Idosos, Dia do Idoso e oferecimento de atividades recreativas e Natal do Idoso foram suspensas em virtude da pandemia, visto que exige o distanciamento social.

Para 2021, é desejado que a vacinação contra a COVID-19 se torne uma realidade, para que os idosos possam retomar às suas atividades e para que as ações do GDF em favor dos direitos dos idosos possam se concretizar de forma ampla e eficiente. Entretanto, está prevista a implantação do Projeto Capoterapia, que oferecerá gratuitamente o acesso a esta atividade (capoeira adaptada), como forma de inclusão social a atividade física, esporte, cultura e social, para idosos. Com isso, proporcionar-se-á uma terapia alternativa coadjuvante ao tratamento curativo da medicina alopática, como a prevenção de doenças cardiovasculares, respiratórias, locomotoras, psicológicas, e diversos benefícios para a saúde física e psíquica dos idosos.

UNIDADES NA HORA

Diante do cenário de pandemia do novo coronavírus, desde 11 de março, quando foi declarado pela OMS estado de pandemia, o Governo do Distrito Federal tem instituído, por meio de decretos, medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública. O Na Hora adotou prontamente ações de combate à disseminação da doença, de prevenção e de cuidado com seus usuários e colaboradores em todas as unidades.

Mesmo com as Unidades fechadas foram realizadas as mudanças de layout de toda a Unidade de Brazlândia e Sobradinho e finalizada a da Rodoviária, com o objetivo de inserir a nova programação visual, seguindo a padronização e aplicação da nova logomarca do Na Hora e do Governo. Além disso, deu-se prosseguimento na implantação do agendamento eletrônico nas unidades; houve a inclusão de mais serviços on-line no site e desenvolvimento do FAQ; foi feita a demarcação de distanciamento entre cidadãos e servidores nas unidades, assim como a instalação das placas acrílicas nas mesas dos atendentes; foi realizada a fixação de cartazes e informativos sobre formas de evitar o contágio do coronavírus; e ainda, distribuição de máscaras a todos os servidores.

Essas ações foram norteadas pelo Plano Estratégico de Retomada das Atividades do Na Hora e foi baseado em 5 eixos: (i) Eixo do Atendimento, (ii) Eixo da Saúde, (iii) Eixo da Infraestrutura, (iv) Eixo Operacional e (v) Eixo Digital.

Com as unidades abertas ao público, todas as medidas necessárias para a prevenção à disseminação e ao contágio pelo novo coronavírus são verificadas diariamente, como a medição da temperatura dos cidadãos e servidores; manutenção do distanciamento social; triagem dos casos urgentes; orientações quanto aos serviços on-line; distribuição de máscara para a população, dentre outros. E, ainda, frisa-se que os indicadores de atendimento passaram a ser mais rigorosamente analisados diariamente, com o intuito de analisar a procura pelos serviços e atuar em ações imediatas, caso necessário.

No ano de 2020, o Na Hora realizou 1.154.411 atendimentos nas 8 unidades e, mesmo com todas as restrições

no atendimento, foi atingido um tempo médio de espera de aproximadamente 8 minutos, 3 minutos a menos que a média do ano anterior para o mesmo período. Em relação ao indicador que dispõe sobre o número de senhas canceladas, ou seja, que foram entregues, mas por algum motivo acabaram não sendo realizadas por desistência do cidadão, foi de 42.164 em 2020, enquanto no mesmo período de 2019 foi de 157.498. Tal situação corresponde a mais de 110 mil senhas canceladas a menos, aproximadamente 26,3% de redução.

A implantação do agendamento eletrônico foi 100% concluída, diminuindo o tempo de espera e, consequentemente, as filas, evitando aglomeração de pessoas no interior das unidades do Na Hora. Atualmente, Secretaria de Estado de Economia, BRB Mobilidade, CEB, Defensoria Pública do DF, Procon e Justiça Federal já trabalham mediante agendamento prévio pelo site do Na Hora. Outros órgãos também já atendem mediante agendamento prévio, porém, são realizados diretamente pelo site do órgão parceiro.

E, por fim, melhorias estruturais e manutenções importantes nas Unidades foram executadas, como a renovação de sinalização visual das Unidades Brazlândia, Sobradinho, Rodoviária e inclusão da Unidade Perícia Médica Federal, para um padrão único de identificação; manutenção corretiva do sistema de ar-condicionado e a instalação de uma máquina nova no Centro de Processamento de Dados em Ceilândia; reparo na tubulação que está localizada no teto da entrada da Unidade da Rodoviária, além da troca da boia da caixa d'água que estava com problemas e, também, causando vazamento de água e infiltrações; troca do acabamento da válvula de descarga de todas as unidades; e distribuição de mobiliários doados para todas as Unidades.

Dificuldades encontradas:

· Serviço de infraestrutura: O sistema atual oferecido pela empresa contratada não atende todas às necessidades do Na Hora, tornando-se necessário um sistema mais completo onde atenda os serviços de manutenção predial, sinalização visual e manutenção/aquisição do sistema de climatização das Unidades do Na Hora.

· Serviço de agendamento: Durante o período inicial da pandemia os trabalhados de implantação foram suspensos, mas no retorno dos atendimentos presenciais nas Unidades do Na Hora o serviço de implantação foi intensificado e concluído em outubro de 2020.

· Serviço de autoatendimento: Buscas nos sites dos órgãos parceiros a fim de encontrar serviços que podem ser realizados on-line e, consequentemente, disponibilizá-los na aba de autoatendimento.

· Déficit de servidores: O Na Hora encontra-se em situação de déficit de servidores há bastante tempo, com a pandemia, diversos servidores tiveram que ser afastados por serem pertencentes a grupos de risco. Tal situação prejudica a celeridade no atendimento.

· Ouvidoria: Atualmente, as ouvidorias referentes aos órgãos parceiros, que são os responsáveis pelos serviços, acabam sendo direcionados para o Na Hora, que não detêm essa responsabilidade. Isso acaba por desgastar a imagem do órgão.

Problemas que interferiram na execução dos programas em 2020:

· Atendimento: diante do cenário de pandemia do novo coronavírus, os atendimentos ficaram limitados e/ou suspensos, dificultando o acesso da população na obtenção de serviços públicos.

· Manutenção das Unidades: o sistema atual oferecido não atende todas às necessidades do Na Hora de reformas e manutenção.

Perspectivas para 2021

As perspectivas para o futuro do Na Hora são que as suas unidades continuem desenvolvendo a governança, que se tornem cada vez mais eficientes e transparentes, e que procedimentos e rotinas sejam criados e consolidados.

É desejado que melhorias e reformas nas Unidades do Na Hora possam ocorrer, contemplando a renovação da sinalização visual pendente, aquisição e/ou manutenção do sistema de climatização, substituição de mobiliários, divisórias e manutenção predial.

Além de inserção de novas metodologias e tecnologias ao atendimento, como o desenvolvimento de uma solução financeira que visa oferecer ao cidadão mais alternativas de atendimento, pagamento e quitação de débitos. Tem-se pensado em um sistema integrado de pagamentos, onde os órgãos parceiros disponibilizarão suas pendências financeiras dentro desta solução. Desta forma o cidadão poderá em um único lugar acessar diversos débitos oriundos dos órgãos e a solução, por sua vez, atuaria no fornecimento de formas de pagamentos para esses débitos.

Por fim, a finalização da implantação do Sistema de Fiscalização de Contratos Corporativos Implantação (SFCC) para fiscalização dos serviços prestados por contratos, para envio de relatórios padronizados pela ferramenta, permitindo uma maior automatização na verificação dos relatórios.

PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DOS DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

As ações realizadas estão alinhadas com os objetivos para execução das políticas públicas para promoção e proteção dos direitos de crianças e adolescentes e, apesar das limitações impostas pela pandemia, foram satisfatórias do ponto de vista programático e alcançaram os seus públicos.

Assim, foram realizadas as campanhas previstas para o ano e foram realizadas as entregas, sendo elas

presencialmente e virtualmente.

Em relação à proteção dos direitos de crianças e adolescentes, foram garantidos os atendimentos no Centro 18 de Maio e PPCAAM, mesmo diante do quadro pandêmico do novo coronavírus.

O apoio e normatização para o funcionamento dos Conselhos Tutelares, também, se fizeram necessários e o Governo do Distrito Federal conseguiu responder bem às demandas da sociedade.

Foram realizados ajustes das estruturas de funcionamento de Conselhos Tutelares, bem como a equipagem para a inauguração do Conselho Tutelar de Arniquera.

O isolamento social, em função da pandemia e da necessidade de se evitar qualquer atendimento presencial em nome da segurança da população e das equipes, foi um grande dificultador para o cumprimento do planejamento.

As articulações também foram prejudicadas pela pandemia de COVID19, desorganizando diversas das ações.

Por fim, pode ser avaliado que a descontinuidade de gestão provocou a descontinuidade de diversas ações, impactando negativamente na administração das atividades.

Para 2021, tem-se como ações principais a serem realizadas a continuidade da padronização dos Conselhos Tutelares (construção, reforma e equipagem), a maior abrangência pelo Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM) e assegurar a continuidade do programa, o aprimoramento do atendimento e da rede de prevenção à violência sexual contra crianças e adolescentes, a parceria com órgãos e organismos internacionais, campanhas de prevenção à violação de direitos de crianças e adolescentes, implantação da escola de conselhos e o monitoramento e a avaliação das políticas públicas para crianças e adolescentes.

44201 - FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRESO - FUNAP

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Lei Federal nº 7533, de 02 de setembro de 1986 - Autorizou a criação da FUNAP/DF;

Decreto nº 10144, de 19 de fevereiro de 1987 - Aprova o Estatuto da FUNAP/DF;

Decreto nº 11231/1988- Aprova o Regimento Interno do Conselho Deliberativo;

Resolução nº 002/88, de 11 de maio de 2007 - Autera o Estatuto da FUNAP/DF;

Decreto nº 39610, de 01 de janeiro de 2019, Vincula a FUNAP/DF à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do DF;

Decreto nº 39902, de 24 de junho de 2019 - Aprova o Regimento Interno do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF;

Decreto nº 39911, de 26 de junho do 2019 - Exclui do Regime de Centralização de Compras os processos licitatorios da FUNAP

Portaria nº 206, DODF de 29 de outubro de 2019 - Delega competências para a Diretora Executiva da FUNAP/DF;

Resolução nº 02, do Conselho Deliberativo da FUNAP/DF, publicado no DODF nº 142, de 30 de julho do 2019;

Acordo de Cooperação Técnica, publicado no DODF nº 153, de 14 de agosto de 2019;

Resolução nº 01/2019, Custo Operacional Institucional, publicada no DODF nº 118 de 26 de junho de 2019;

Resulução nº 01/2020 - Dispõe sobre o auxílio alimentação, publicado no DODF nº 110 de 15 de junho de 2020;

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	3	45	0	0	48
Requisitados de órgãos do GDF	2	2	0	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Terceirizados (FUNAP)	0	0	17	0	17
Outros - especificar	0	0	9	0	9
Subtotal	5	47	26	0	78
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	5	47	26	0	78

Observações:

Outros- especificar: 06 prestadores de serviços da vigilância; 03 no serviço de Limpeza, totalizando 09 prestadores de serviço;

Terceirizados (FUNAP) reeducandos do sistema prisional que exercem atividades remuneradas na sede da entidade.

A FUNAP/DF, até o momento, não possui quadro próprio de servidores.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**19750832,0**	**22109483,00**	**22095989,50**	**21978168,04**
0015 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	19750832,0	22109483,00	22095989,50	21978168,04
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**19750832,00**	**22109483,00**	**22095989,50**	**21978168,04**

2020 - Houve um aumento gradual de ofertas de vagas de trabalho externo. A FUNAP/DF manteve o atendimento diário, ainda que com cuidados advindos do período de pandemia, fazendo cadastros para oferta de trabalho, inserindo em contratos de trabalho e atendendo diretamente aos reeducandos ou seus familiares e resolvendo pendências financeiras presencialmente ou por telefone.

Mesmo durante o período de pandemia, continuou inserindo presos no mercado de trabalho, dando preferência aos que estavam em cumprimento de pena no regime aberto, já que por força de Decisão Judicial da Vara de Execuções Penais os presos do semiaberto ficaram impedidos de sair para trabalhar externamente, somente voltando a normalidade no mês de novembro de 2020. O setor financeiro, que faz pagamentos de bolsas ressocialização e auxílio transporte e alimentação continuou exercendo atividades normais e em homeoffice, atendendo prontamente cerca de 1800 (hum mil e oitocentos) reeducandos inseridos em contratos de trabalho com a FUNAP/DF. O ano foi finalizado com 1713 (hum mil, setecentos e treze) presos ativos em contratos prestando serviços em empresas privadas, e em órgãos Federais e do

GDF.

Durante o período de suspensão das atividades externas do regime semiaberto, a FUNAP/DF articulou com o Governo do Distrito Federal para manter os contratos e pagamentos dos presos durante o período que durasse a suspenção dos benefícios, sendo acatado pelo Excelentíssimo Senhor Governador, que recomendou aos órgãos contratantes que mantivessem os reeducandos empregados, contribuindo para que ele e seus familiares estivessem amparados financeiramente neste período tão difícil. Ainda solicitou à Vara de Execução Penal - VEP que considerasse o período de suspensão como remição ficta para efeitos de contagem de tempo de pena, o que foi acatado por meio do processo nº 0401846-72.2020.8.07.0015.

Cursos de capacitação foram realizados nos meses de janeiro e fevereiro, sendo suspensos, a partir de então em razão das consequências da pandemia.

Mesmo durante o período de pandemia, as oficinas de costura da FUNAP/DF localizadas no CIR e na PDF I continuaram funcionando, atuando na fabricação de materiais para o combate do Coronavírus, bem como as atividades da Fazenda/FUNAP/DF, fortalecendo o trabalho intramuros.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**30000,0**	**5850,0**	**5849,06**	**5849,06**
0028 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	30000,0	5850,0	5849,06	5849,06
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**119000,0**	**104050,62**	**0**	**0**
0026 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	119000,0	104050,62	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**149000,00**	**109900,62**	**5849,06**	**5849,06**

2020 - O programa foi prontamente executado pela Diretoria Adjunta para Assuntos Administrativo e financeiro - DIRAFI/FUNAP/DF

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**400000,0**	**348600,0**	**331900,0**	**315200,0**
0036 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	400000,0	348600,0	331900,0	315200,0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**2150558,0**	**2665340,91**	**2614833,32**	**2607056,00**
0026 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	2150558,0	2665340,91	2614833,32	2607056,00
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**500000,0**	**281318,02**	**264117,64**	**264117,64**
0021 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	500000,0	281318,02	264117,64	264117,64
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**110000,0**	**38950,0**	**29950,0**	**26770,0**
0024 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA-PUBLICIDADE INSTITUCIONAL - FUNAP-DISTRITO FEDERAL	110000,0	38950,0	29950,0	26770,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**626184,0**	**941633,00**	**828959,25**	**793588,65**
0044 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	626184,0	941633,00	828959,25	793588,65
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**30000,0**	**2500,0**	**2500,0**	**2500,0**
0024 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNAP-DISTRITO FEDERAL	30000,0	2500,0	2500,0	2500,0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3816742,00**	**4278341,93**	**4072260,21**	**4009232,29**

2020 - O programa foi prontamente executado pela Diretoria Adjunta para Assuntos Administrativo e financeiro - DIRAFI/FUNAP/DF, inclusive com aquisição de sistema software que possibilitará transparência das informações prestadas. Esta Fundação também iniciou processo para compra de equipamentos de serviços de TI.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Mesmo durante o período de pandemia, continuou inserindo presos no mercado de trabalho, dando preferência aos que estavam em cumprimento de pena no regime aberto, já que por força de Decisão Judicial da Vara de Execuções Penais os presos do semiaberto ficaram impedidos de sair para trabalhar externamente, somente voltando a normalidade no mês de novembro de 2020. O setor financeiro, que executa os pagamentos de bolsas ressocialização e auxílio transporte e alimentação, bem como o social, que insere os reeducandos nos contratos de trabalho, exerceram atividades, alternando homeoffice e presenciais, atendendo protamente cerca de 1800 (hum mil e oitocentos) reeducandos inseridos em contratos de trabalho com a FUNAP/DF. O ano foi finalizado com 1713 (hum mil, setecentos e treze) presos ativos em contratos prestando serviços em empresas privadas, órgãos Federais e do GDF.

Durante o período de suspensão das atividades externas do regime semiaberto, a FUNAP/DF articulou com o Governo do Distrito Federal para manter os contratos e pagamentos dos presos durante o período que durasse a suspenção dos benefícios, sendo acatado pelo Excelentíssimo Senhor Governador, que recomendou aos órgãos contratantes que mantivessem os reeducandos empregados, contribuindo para que eles e seus familiares estivessem amparados financeiramente neste período tão difícil. Ainda solicitou à Vara de Execução Penal - VEP que considerasse o período de suspensão como remição ficta para efeitos de contagem de tempo de pena, o que foi acatado por meio do processo nº 0401846-72.2020.8.07.0015.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As maiores dificuldades encontradas foram as advindas das consequências da Pandemia do Novo Coronavírus, que retardou projetos de ampliação de oficinas e cursos profissionalizantes e contribuiu para dificultar a atuação da entidade no que diz respeito ao trabalho que vinha sendo executado dentro dos estabelecimentos penais do Distrito Federal.

Entretanto, houve um fortalecimento do trabalho externo, dando oportunidades para aqueles que cumprem pena no regime aberto e que buscaram, por meio da FUNAP/DF, uma coloção no mercado de trabalho.

A perspectiva é de crescimento nas articulações da entidade com os diversos órgãos públicos, empresas particulares e outros parceiros para ações que visem proporcionar apredizado, qualificação e trabalho remunerado para os presos e, indiretamente, alento aos seus familiares.

44202 - INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Criado em 1986 como Grupo Executivo de Defesa do Consumidor/PROCON-DF, transformado, em 1993, pela Lei Distrital 426/93, em Subsecretaria de Defesa do Consumidor, da Secretaria de Governo do Distrito Federal e, por fim, em Autarquia, em regime especial, pela Lei Distrital 2,668/2001 e, desde 2007, vinculada à Secretaria de Estado Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal. O Instituto de Defesa do Consumidor/PROCON-DF é regido pelo Decreto no 38.927 de 13/03/2018.

De acordo com o regimento interno,o Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - IDC/PROCON, entidade autárquica de administração superior, sob regime especial, com autonomia administrativa e financeira, vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, tem por finalidade promover a proteção e a defesa do consumidor, nos termos dos arts. 50, inciso XXXIII, e 170, inciso V, da Constituição Federal de 1988 e da Lei 8.078 , de 11 de setembro de 1990. Compete ao Instituto proceder à implementação e à execução das normas de defesa do consumidor, devendo:

I - propor normas e executar ações de defesa do consumidor, na forma da lei;

II - receber, analisar, avaliar, apurar e encaminhar as reclamações, sugestões ou proposições apresentadas pelas entidades representativas da população e pelos consumidores individuais ou coletivos;

III - informar, conscientizar e motivar o consumidor, por meio de programas específicos;

IV - funcionar, no procedimento administrativo, como instância de instrução e julgamento, no âmbito de sua competência e de sua admissibilidade, bem como dos recursos, observando as regras fixadas em lei;

V - elaborar, atualizar e divulgar, semestralmente, no âmbito de sua competência, o Cadastro de Reclamações Fundamentadas, atendidas e não atendidas, e demais informações complementares sobre fornecedores de produtos e serviços;

VI - coibir fraudes e abusos contra o consumidor, prestando-lhe orientação permanente sobre seus direitos e garantias;

VII - autuar os responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo e aplicar-lhes sanções administrativas, na forma da legislação pertinente à proteção e à defesa do consumidor;

VIII - fiscalizar preços, abastecimento, qualidade, quantidade, origem, características, composição, garantia, prazos de validade e segurança dos produtos e serviços, sem prejuízo das prerrogativas de outros órgãos de fiscalização, inspeção e auditoria;

IX - estimular, por intermédio dos meios de comunicação de massa Ou do contato direto com a população e associações, a defesa do consumidor;

X - elaborar e implementar programas especiais de defesa e de proteção do consumidor;

XI - acompanhar os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção do consumidor;

XII - informar o consumidor sobre os aperfeiçoamentos legais e institucionais afetos à defesa e à proteção às relações de consumo;

XIII - estabelecer parceria com instituições de ensino e de pesquisa para mútua colaboração na averiguação da qualidade de produtos;

XIV - empreender gestões junto às entidades privadas, visando à colaboração na execução de programas referentes à defesa e proteção do consumidor;

XV - alertar as autoridades competentes e a comunidade sobre os atos lesivos que estejam sendo cometidos contra o consumidor em geral;

XVI - firmar convénios com entidades públicas e/ou privadas para prover a capacitação técnica do Instituto; e

XVII - atender ao público, de forma presencial, eletrônica ou por via telefónica, com presteza e urbanidade, assegurando a todos igualdade de tratamento, velando pela rápida solução dos litígios e tentando, a qualquer tempo, conciliar as partes.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	22	14	12	37	85
Comissionados sem vínculo efetivo	12	31	0	0	43
Requisitados de órgãos do GDF	2	1	1	0	4
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	4	5	9
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	5	5
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	36	46	17	47	146
(-) Cedidos para outros órgãos	2	1	1	1	5
Total Geral	34	45	16	46	141

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**25000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0005 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	25000,0	0,0	0	0
3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**45000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 1564 - O orçamento insuficiente na elaboração da reforma de unidade de atendimento.

Ação 3045 - O orçamento insuficiente na implementação de unidade de atendimento.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10220 - RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	70	72	72	-	74	-	76	-	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI
Justificativa: 2020 - É importante registrar que o índice de RESOLUTIVIDADE EM AUTO DE CONSTATAÇÃO não é um parâmetro adequado para indicar resultados da DIRFIS, uma vez que a resolutividade depende da regularização por parte do fornecedor e não de uma ação dos agentes de fiscalização.													
10217 - RESOLUTIVIDADE EM AUDIÊNCIA DE CONCILIAÇÃO	PERCENTUAL	35	01/05/2019	Mensal	45	55	50	-	55	-	60	-	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC
Justificativa: 2020 - O índice foi apurado com referência às audiências realizadas pela Diretoria Jurídica, em parceria com o CEJUSC/TJDFT, no período de 01/01/2020 a 31/12/2020 e das quais teve como resultado o realização, com ou sem acordo. Foram descartadas, do número, as audiências não realizadas pelos diversos motivos (ausência de comparecimento das partes, inviabilidade técnica, etc.), uma vez que nestas é impossível apurar o resultado.													
10218 - RESOLUTIVIDADE EM TERMO DE NOTIFICAÇÃO AO FORNECEDOR	PERCENTUAL	42	01/05/2019	Mensal	45	60	50	-	55	-	60	-	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC
Justificativa: 2020 - O índice foi apurado com referência às reclamações analisadas e classificadas pela Diretoria Jurídica no período de 01/01/2020 a 31/12/2020 e das quais teve como resultado a reclamação como fundamenta (atendida ou não atendida).Cumpre esclarecer que a resolutividade da reclamação depende de ajuste de vontade entre o fornecedor e o consumidor, cabendo a este Instituto, por meio das áreas operacionais, intermediar a relação de consumo, propondo o seu equilíbrio e a sua harmonização.													
10219 - RESOLUTIVIDADE EM CARTA DE INFORMAÇÕES PRELIMINARES - CIP	PERCENTUAL	80	01/05/2019	Mensal	80	78	85	-	85	-	85	-	SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SINDEC
Justificativa: 2020 - Avalia-se que a resolutividade em CIP não é um indicador apropriado para verificar as atividades da Diretoria de Atendimento ao Consumidor – DAC e setores vinculados uma vez que tal tipologia é uma dentre outros mais (Abertura Direta da Reclamação, Atendimento Preliminar, Encaminhamento à Fiscalização, Extra Procon e Simples Consulta) que realizam a tratativa das demandas apresentadas pela população ao PROCON/DF. Lembrando que não cabe ao PROCON/DF a escolha arbitrária da tipologia do atendime													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**300000,0**	**116576,25**	**116575,89**	**102805,93**
0002 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-PROCON-DISTRITO FEDERAL	300000,0	116576,25	116575,89	102805,93
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**300000,00**	**116576,25**	**116575,89**	**102805,93**

O PROCON/DF, por intermédio do Programa Reintegra Cidadão, colabora para a reitegração e socialização dos reeducandos do Distrito Federal, os quais desenvolvem precipuamente atividades da aréa administrativa, tais como arquivamento, digitalização, inserção de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, atendimento ao consumidor, manutenção e conservação predial, manutenção e recuperação de bens móveis e outros.

Os reeducandos têm aprendido ofícios novos e demonstrado boa capacidade para o desenvolvimento de atividades que demandam habilidade e capacidade técnica. Desta forma, é possível perceber grandes

expectativas tanto na ressocialização, quanto na contribuição que a Autarquia exerce nas vidas desses apenados.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**1000,0**	**80748,75**	**25973,70**	**25973,70**
0026 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	80748,75	25973,70	25973,70
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**1000,0**	**40812,50**	**32052,22**	**32052,22**
0120 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	1000,0	40812,50	32052,22	32052,22
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**145000,0**	**129692,91**	**67192,21**	**66705,45**
0002 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	145000,0	129692,91	67192,21	66705,45
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**145000,0**	**107625,0**	**83982,73**	**80132,55**
0028 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	145000,0	107625,0	83982,73	80132,55
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**292000,00**	**358879,16**	**209200,86**	**204863,92**

Ação 9001 -O Procon - DF durante o exercício de 2020 realizou 07 pagamentos que estavam pendentes de execução de sentenças judicias referentes à Requisição de Pequeno Valor – RPV devido ao cumprimento de decisões judiciais transitadas em julgado que tratavam de gratificações, honorários sucumbenciais dentre outros encaminhados pela Gerência de Atualização de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor vinculada à Procuradoria Geral do DF que detém o controle das decisões da Coordenadoria de Processamento das Requisições de Pequeno Valor – COORPV do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT.

Ação 9041 - Com a publicação da Lei Complementar nº 947, de 26/09/2018 e o Decreto nº 40.208, de 30/10/2019 (33610524) que regulamentou a Lei Complementar nº 952, de 16/07/2019, no exercício de 2020 foi autorizado o orçamento para o pagamento da conversão de licença prêmio em pecúnia, dessa forma esta autarquia realizou os pagamentos a 2 (dois) ex-servidores, tendo em vista que os mesmos não tinham usufruído do direito adquirido antes da solicitação de saída da Autarquia

Ação 9050 - Os ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal foram realizados para regularização das diferenças de férias, além de acertos de contas de exonerações.

Ação 9093 - A respeito do item outros ressarcimentos, indenizações e restituições de pessoal foram realizados pagamentos referentes à Indenização de Transporte – IT, da qual os Fiscais de Defesa do Consumidor são beneficiários. Registre-se que a mencionada indenização tem por objetivo ressarcir

custos com manutenção e combustível quando utilizado veículo próprio para exercer atividades de fiscalização. Cumpre registrar que o valor da Indenização de Transporte - IT prevista em lei para os fiscais data de 2010 e está desatualizado devido as altas inflacionárias e aumento no preço dos combustíveis nos últimos 10 (dez) anos. Tal fato ocasiona limitações na locomoção dos fiscais e dificuldades na execução dos serviços prestados ao cidadão consumidor do Distrito Federal.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1968 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS	**1000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0044 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS--DISTRITO FEDERAL	1000,0	0,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**20000,0**	**14072,0**	**14071,24**	**11771,24**
0043 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	14072,0	14071,24	11771,24
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0065 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**9817172,0**	**11502374,00**	**11347102,35**	**11325547,15**
0002 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-PROCON-DISTRITO FEDERAL	9817172,0	11502374,00	11347102,35	11325547,15
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**780000,0**	**740241,00**	**627931,14**	**622445,19**
0002 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-PROCON-DISTRITO FEDERAL	780000,0	740241,00	627931,14	622445,19
8505 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	**42410,0**	**58080,00**	**55830,0**	**50340,0**
0037 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA--DISTRITO FEDERAL	42410,0	58080,00	55830,0	50340,0
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**1200000,0**	**1290074,00**	**1287042,37**	**1173103,42**
0002 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-PROCON-DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1290074,00	1287042,37	1173103,42

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**10000,0**	**1337,0**	**1337,0**	**1337,0**
5222 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-PROCON-DISTRITO FEDERAL	10000,0	1337,0	1337,0	1337,0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**11890582,00**	**13606178,00**	**13333314,10**	**13184544,00**

Ação 1968 - Orçamento insuficiente para realização de elaboração dos projetos dessa Autarquia.

Ação 3647 - Foram adquiridos materiais permanentes visando suprir as demandas desse Instituto. As aquisições foram realizadas por meio de Solicitações de Compras (SC) no Sistema de Registro de Preços, conforme itens descritos a seguir: 10 bebedouros elétricos, 02 cafeteiras industriais, 02 aparelhos de micro-ondas, 2 circuladores de ar tipo: mesa/parede, 01 tela de projeção e 01 televisão de led - 40 polegadas, além de 04 Termômetros digitais de testa para atender as medidas de prevenção ao coronavírus (COVID-19), nas dependências do PROCON-DF.

Ação 4088 – Em função da crise provocada pela pandemia do novo coronavírus (COVID-19) muitos cursos presenciais tiveram suas atividades suspensas/reprogramadas, fato que dificultou a utilização do recurso destinado à capacitação de servidores. Além disso, ainda por conta do cenário atípico, muitos servidores precisaram se adaptar ao novo modelo de trabalho. Assim, não foi possível executar as atividades de capacitação previstas para 2020.

Ação 8502 - Os recursos destinados a administração de pessoal atenderam a contento, uma vez que os pagamentos das folhas de janeiro a dezembro de 2020 foram realizados em sua totalidade. Registre-se que os servidores se empenharam e zelaram pela ética e transparência no desempenho de suas atribuições.

Ação 8504 - Despesas relativas aos benefícios assistenciais dos servidores da Autarquia proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale transporte, auxílio creche e auxílio alimentação.

Ação 8505 - Recursos executados com despesas para contratação de serviços de publicação no Diário Oficial do DF, afim de atender as necessidades de publicidade do Procon - DF. Os recursos destinados a esta ação se mostraram insuficientes ao cumprimento das obrigações de publicidade legal do órgão.

Ação 8517 - Recursos utilizados com despesas administrativas, tais como: contratos de aluguel da sede, condomínio da sede, telefonia fixa, energia elétrica, Correios, água potável. Além da aquisição de material de consumo, material de expediente, copa e cozinha. Os recursos destinado a esta ação se mostram insuficientes ao cumprimento da missão institucional desta Autarquia junto à população do Distrito Federal.

Ação 2557- Despesa realizada com a aquisição de 05 (cinco) Certificados digitais tipo A3 (e-CPF) e 01(um) Certificado Digital tipo A3 (e-CNPJ).

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em razão da situação de emergência em saúde pública decorrente do vírus COVID-19, decretada em

março de 2020, o Procon-DF adotou medidas para viabilizar o atendimento ao consumidor, durante o enfrentamento ao COVID-19, seguindo às diretrizes de combate a proliferação do vírus.
Dessa forma, foram adquiridas 1.400 máscaras de proteção facial para os servidores do órgão, bem como 400 unidades de álcool em gel de mão (90g), 400 unidades de álcool em gel de mesa (pump), 300 refis de álcool e 20 Dispenser para álcool em gel visando a prevenção e combate à proliferação do COVID-19, com recursos oriundos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.
Ademais, o Procon-DF registrou 66.282 atendimentos ao consumidor, sendo que mesmo com o cenário de Pandemia houve aumento de 6% em relação ao ano anterior.
Realizou-se a abertura de 13.489 Cartas de Informações Preliminares - CIPs, das quais 10.465 (77,58%) tiveram resolutividade.
Ainda, instaurou-se 4.871 processos administrativos, emitiu-se 1.518 pareceres, aplicou-se 1.288 notificações de multas.
A área de fiscalização do órgão participou da Força Tarefa Integrada do GDF entre abril e outubro, integrando as operações em conjunto com ANP, DF-Legal, DIPOVA, PC/DF, RECEITA/DF, CRF/DF para coibir a prática de preços abusivos aplicados aos insumos para enfrentamento ao novo Coronavírus. Além disso, realizou o monitoramento dos preços e estoques dos itens de combate à pandemia (álcool gel e máscaras). Dessa forma, cumpriram-se 509 notificações no ramo de farmácia, além do acompanhamento dos preços dos alimentos, realizando visitas em cerca de 500 mercados do Distrito Federal e monitoramento do preço do gás de cozinha durante a pandemia.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O orçamento fiscal aprovado para o PROCON-DF nas Leis de Orçamento Anuais é o menor dentre todas as Autarquias do Distrito Federal, resultando em uma enorme dificuldade do cumprimento da importante missão constitucional que lhe é conferida.
Soma-se a isso a dificuldade de liberação Orçamentária das exíguas cotas orçamentárias consignadas e aprovadas no Orçamento.
Outrossim em 2020, enfrentamos dificuldades na manutenção dos serviços à população em razão da escassez Orçamentária, restringindo por exemplo o reajuste de contratos de serviços essenciais que apresentaram aumento de demanda durante a pandemia, tais como, os serviços de Correios e publicações oficiais do Instituto no DODF.
O que levou o órgão a solicitar a alteração do Decreto n° 37.256, de 15 de abril de 2016, que dispõe sobre normas para publicação de matérias nos Jornais Oficiais e dá outras providências. Com intuito de tornar a publicação de atos no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF, gratuita para os órgãos da Administração Indireta, que não possuam receitas próprias, dependentes exclusivamente do orçamento do Tesouro do DF, Fonte de recursos: 100.
Em 2021 um novo desafio se impõe com o vencimento do atual Contrato de Aluguel, em decorrência do término dos 60 meses legais, com orçamento escasso haverá dificuldades para o órgão se estabelecer em um local adequado ao atendimento à população.
Outra situação enfrentada nos últimos anos se refere ao quadro de servidores do PROCON/DF que vem sendo reduzido drasticamente, o que impacta sobremaneira na execução dos serviços prestados. Um dos fatores que leva ao alto índice de redução do quadro de servidores é a baixa remuneração da Carreira de Defesa dos Direitos do Consumidor que é a menor dentre as Carreiras de Pessoal do Distrito Federal não recebendo nenhuma melhoria desde sua criação no ano de 2010.
Com intuito de equalizar o déficit de pessoal a Diretoria de Administração Geral - DAG e a Diretoria-Geral do PROCON-DF uniram esforços para obter a autorização de inclusão do Concurso Público do Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON/DF, na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2021, consoante anexo IV da Lei nº 6.664, 03 de setembro de 2020, de acordo com os cargos e quantidades descritos abaixo, carecendo agora de aprovação da demanda na Lei Orçamentária de 2021.

Nome do Cargo	Quantidade Autorizada
Analista de Atividades de Defesa do Consumidor	52
Fiscal de Defesa do Consumidor	30
Técnico de Atividade de Defesa do Consumidor	34
Total	116

A autarquia promoveu uma pequena reestruturação administrativa melhorando minimamente as condições de trabalho, aprimorando a gestão do órgão, equalizando a carga de trabalho, privilegiando a especialização e a melhoria dos processos e atividades.
Faz-se necessário dispensar atenção especial a uma estrutura de tecnologia da informação para suprir a deficiência do Instituto na universalização dos serviços ofertados à população e na melhoria dos sistemas e equipamentos necessários à modernização, agilidade e eficiência, bem como, reduzir a indisponibilidade dos serviços à população decorrente da inexistência de uma estrutura de Help Desk/manutenção. A modernização do Instituto passa necessariamente por tecnologias de domínio de profissionais técnicos especializados em TIC, cuja característica não é suprida pelos cargos atualmente existentes na carreira. Cumpre ressaltar que uma estrutura visando automação dos processos/atendimentos minimiza a necessidade da contratação de pessoal, em virtude da eficiência e eficácia que confera aos processos.
Por fim, com o quadro completo e a estrutura adequada caberá ao órgão realizar as contratações que envolvam a melhoria do atendimento à população do DF.

Outras perspectivas para 2021:

- Transferência da tecnologia de atendimento do número de utilidade pública 151 para o Contrato Contact Center 156 da Secretaria de Estado de Economia do DF, com data prevista de início para 20.02.2021.
- Apresentação e aprovação do PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do órgão com previsão para Fev/2021.
- Renovação do Parque Tecnológico com aquisição de computadores e impressoras, com vistas melhorar e agilizar o atendimento prestado à população, projeto patrocinado com recursos do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.
- Implantação de Agendamento Eletrônico de Atendimento, por meio da plataforma e-GDF;
- Elaboração de Instrução Normativa das atividades de Atendimento ao Consumidor, garantindo a continuidade dos fluxos positivos já estabelecidos;
- Aumento e ampliação das ações fiscalizatórias, bem como a realização de Campanhas Educativas pela Fiscalização do PROCON/DF.
- Criação e Lançamento de Aplicativo para avaliação na qualidade do atendimento;
- Distribuição de Cartilhas de orientação em Defesa do Consumidor;
- Lançamento do site da Escola do Consumidor;
- Criação do atendimento ao consumidor pela internet, por meio do site institucional do órgão;

44902 - FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR DO DISTRITO FEDERAL - FDDC

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

As principais normas que norteiam o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor - FDDC são:

- Lei N° 2.668, de 09 de janeiro de 2001: dispõe sobre a criação do Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal –IDC/PROCON-DF;
- Lei Complementar Nº 50, de 23 de dezembro de 1997: institui, no âmbito do Distrito Federal, o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor;
- Instrução Normativa Nº 01, de 04 de março de 2015: aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor;
- Decreto Nº 22.348, de 29 de agosto de 2001: regulamenta o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor e dá outras providências;
- Decreto Nº 35.624, de 09 de julho de 2014: altera o Decreto 22.348, de 29 de agosto de 2001, que regulamenta o Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

O Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor foi criado pela Lei Complementar Nº 50, de 23 de dezembro de 1997 e regulamentado pelo Decreto Nº 22.348, de 29 de agosto de 2001, vinculado ao Instituto de Defesa do Consumidor – IDC/PROCON-DF, tem como missão o desenvolvimento de atividades voltadas à proteção e à defesa dos direitos do consumidor.

Trata-se de fundo de caráter especial, com finalidade específica, e receitas oriundas de:

- sanções pecuniárias resultantes das condenações, multas ou indenizações determinadas ou aplicadas em razão de quaisquer ações judiciais que impliquem a obrigação de ressarcir danos morais ou patrimoniais a direitos ou interesses difusos, coletivos ou individuais homogêneos de consumidores;
- multas aplicadas por autoridade administrativa por cometimento de infrações a direitos de consumidores;
- rendimentos auferidos da aplicação dos recursos do Fundo;
- dotações orçamentárias a ele destinadas;
- receitas de convênios, consórcios, contratos ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- contribuições, doações, legados ou outros atos de pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiras;
- transferências do Fundo de Defesa dos Direitos Difusos, nos termos da Lei nº 7.347, de 24 de julho de 1985, e de outros fundos correlatos; e
- outros recursos que lhe forem destinados.

Essas receitas devem ser empregadas em projetos relativos à proteção e à defesa dos diretos do consumidor, dentre outros:

- a estruturação e instrumentalização de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor do Governo do Distrito Federal;
- a instrumentalização, inclusive com a aquisição de materiais permanentes, de consumo ou de outros insumos, de órgãos e entidades que atuam, no âmbito do Distrito Federal, na execução da Política Nacional de Relações de Consumo;
- o desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos de órgãos de proteção e defesa dos direitos do consumidor;
- a produção de provas indispensáveis a ações civis públicas;
- a elaboração de estudos e pesquisas relativos às relações de consumo de defesa do consumidor;
- a promoção de eventos relacionados à tutela de direitos do consumidor, à defesa da concorrência e às relações mercadológicas; e
- a edição de materiais de divulgação de eventos ou campanhas para educação e informação de consumidores e fornecedores, quanto aos seus direitos e deveres, com vistas à melhoria do mercado de consumo.

O FDDC é administrado pelo Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor

– CA/FDDC, composto por:

- um representante da Secretaria de Governo;
- um representante da Secretaria de Economia do Distrito Federal;
- um representante da Procuradoria Geral do Distrito Federal;
- um representante do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;
- o Diretor-Geral do Instituto de Defesa do Consumidor; e
- dois representantes de entidades civis.

Conforme normativo vigente, são atribuições do Órgão de deliberação coletiva, entre outras:

- definir as normas operacionais do Fundo;
- estabelecer critérios e prioridades de aplicação de recursos;
- alocar recursos em projetos e programas, observando a viabilidade econômica financeira e os recursos disponíveis;
- aprovar a proposta anual de orçamento do Fundo;
- acompanhar, avaliar e fiscalizar as ações do Fundo, sem prejuízo do exercício do controle externo e interno pelos órgãos competentes;
- manter contabilidade analítica e em separado de suas operações, por intermédio de sua Secretaria, em conformidade com a legislação específica;
- dirigir a administração do Fundo de modo a ensejar, sempre que possível a continuidade das ações e programas iniciados;
- manter, por intermédio de sua Secretaria, arquivo com informações claras específicas das ações, programas e projetos desenvolvidos, conservando em boa guarda os documentos correspondentes;
- elaborar seu regimento interno, estabelecendo normas de organização e funcionamento.

Cumpre elucidar que o Fundo é presidido pelo Diretor-Presidente do Instituto de Defesa do Consumidor, e em decorrência de sua especificidade utiliza a estrutura organizacional e administrativa do IDC/PROCON-DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	3	0	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	3	0	0	3
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	3	0	0	3

A Secretaria Executiva do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor

conta com o quadro de três servidores efetivos, que ocupam os seguintes cargos em comissão: uma secretária-executiva e duas assessoras técnicas.

Cumpre mencionar que as atividades realizadas pelo Fundo em relação ao IDC/PROCON-DF são consideradas atividade meio, visto que o Instituto de Defesa do Consmidor tem por finalidade precípua promover a proteção e a defesa do consumidor, nos termos dos arts. 50, inciso XXXIII, e 170, inciso V, daConstituição Federal de 1988 e da Lei 8.078 , de 11 de setembro de 1990.

Por fim, registra-se que o FDDC é administrado pelo Conselho de Administração Geral do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor – CA/FDDC, composto por:

- um representante da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal;
- um representante da Secretaria de Economia do Distrito Federal;
- um representante da Procuradoria Geral do Distrito Federal;
- um representante do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;
- o Diretor-Geral do Instituto de Defesa do Consumidor; e
- dois representantes de entidades civis, atualmente, Instituto Brasileiro de Política e Direito do Consumidor (BRASILCON) e Ordem dos Advogados do Brasil do Distrito Federal (OAB/DF).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**145173,0**	**145173,0**	**0**	**0**
2610 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	145173,0	145173,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**306610,0**	**306610,0**	**0**	**0**
0165 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	306610,0	306610,0	0	0
4089 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS	**197950,0**	**197950,0**	**0**	**0**
0010 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAS--DISTRITO FEDERAL	197950,0	197950,0	0	0
2267 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR	**4156308,0**	**5435622,0**	**1169332,90**	**676719,00**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0004 - ASSISTÊNCIA AO CONSUMIDOR-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	4156308,0	5435622,0	1169332,90	676719,00
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**150000,0**	**150000,0**	**0**	**0**
5818 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	150000,0	150000,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**4956041,00**	**6235355,00**	**1169332,90**	**676719,00**

Ação 2557 - não houve apresentação de projetos por parte de órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

Cabe ressaltar que aquisições atinentes à gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação détem normatização específica que devem ser atendidas.

Ação 3678 - não houve apresentação de projetos por parte de órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

Ação 4089 - não houve apresentação de projetos por parte de órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

Ação 2267 - o uso do recurso se trata de projetos do IDC/PROCON-DF submentidos e aprovados pelo Órgão de deliberação, quais sejam:

1) Contratação de empresa especializada em prestação de serviço arquivístico, contemplando a organização, tratamento e guarda documental referente ao Instituto de Defesa do Consumidor. Registra-se que o total de **R$ 1.146.510,50 (um milhão, cento e quarenta e seis mil, quinhentos e dez reais e cinquenta centavos)** referente ao empenho é proveniente de convênio celebrado entre o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, Governo do Distrito Federal e FDDC.

2) Projeto Prevenção COVID-19: em razão da pandemia mundial, a Autarquia apresentou projeto inerente à aquisição de máscara, álcool em gel 70% e luvas, com a finalidade de minimizar a contamição de servidores, consumidores, fornecedores e outros que necessitem dos serviços prestados pelo IDC/PROCON-DF, ao Colegiado que deliberou pela aprovação imediata, visto a urgência. Salienta-se que o valor de **R$ 22.822,40 (vinte e dois mil, oitocentos e vinte e dois reais e quarenta centavos)** se trata de recursos orçamentários e financeiros pertinentes à fonte de recursos 171 - recursos próprios dos fundos.

Ação 4088 - não houve apresentação de projetos por parte de órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**68494,0**	**68494,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0036 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	68494,0	68494,0	0	0
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**0**	**72000,0**	**6472,73**	**6472,73**
0037 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS--DISTRITO FEDERAL	0	72000,0	6472,73	6472,73
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**68494,00**	**140494,00**	**6472,73**	**6472,73**

Ação 9093 - não houve apresentação de projetos por parte de órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

Ação 9001 - o recurso utilizado se trata de proposição apresentada ao Conselho pelo Ministério Público Federal do Distrito Federal e Territórios pertinente ao pagamento da segunda parcela dos honorários pericias fixados nos Autos do Processo Judicial nº 0702579-58.2017.8.07.0018, nos termos da Instrução Normativa 01, de 4 de março de 2015, art. 8A, que versa acerca de matérias atinentes às atividades voltadas a produção de provas indispensáveis a ações civis públicas a serem remetidas à consideração do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor para análise e deliberação. Consoante se observa a proposição foi aprovada pelo CA/FDDC, recurso utilizado é proveniente da fonte 171 - recursos próprios dos fundos.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**3000000,0**	**3000000,0**	**0**	**0**
5875 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-FUNDO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR-DISTRITO FEDERAL	3000000,0	3000000,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**3000000,00**	**3000000,00**	**0,00**	**0,00**

Ação 1447 - não houve apresentação de projetos por parte de órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

Cabe ressaltar que aquisições atinentes à modernização de sistema de informção détem normatização específica que devem ser atendidas.

Ação 8211 - não houve apresentação de projetos por parte de órgãos/entidades públicas e pelo IDC/PROCON-DF para apreciação e deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

No exercício de 2020 a Secretaria Executiva do CA/FDDC, bem como o Colegiado se dedicaram a estruturação do Conselho de Administração do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor, com o objetivo de viabilizar o uso total dos recursos orçamentários e financeiros disponíveis em benefício dos consumidores, fornecedores e outros diretamente impactados pelo Direito do Consumidor. Assim, foram adotadas as seguintes providências:

- padronização das diretrizes de projetos apresentados por órgãos e entidades públicas ao CA/FDDC;
- padronização das orientações de proposições apresentadas pelo Instituto de Defesa do Consumidor ao CA/FDDC;
- organização do Fluxo de trabalho da Secretaria Executiva do CA/FDDC;
- estruturação das informações, das divulgações e publicações referentes ao CA/FDDC no sítio eletrônico do PROCON-DF;
- padronização e consolidação das normas atinentes ao FDDC (em andamento);
- padronização das diretrizes de projetos apresentados por entidades privadas (em andamento).

Ademais, informa-se que as servidoras lotadas na Secretaria Executiva do Colegiado realizaram, em 2020, diversos cursos relacionados com as atividades desenvolvidas no Conselho, como elaboração de projetos, licitações e contratos, orçamento e finanças, dentre outros. Dessa forma, buscamos a capacitação dos servidores da Unidade, para o desenvolvimento eficiente dos trabalhos realizados, além de proporcionar subsídios claros e específicos aos órgãos/entidades que pretendem submeter proposições ao Conselho.

Ressalta-se, por fim, que em 2020 o Conselho do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor realizou onze reuniões, considerando as reuniões ordinárias e extraordinárias do período supracitado.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Quanto ao diagnóstico das atividades desenvolvidas no FDDC, percebe-se que a baixa execução orçamentária e financeira é o ponto crítico da Unidade e deve ser revertido, em função, inclusive, do ordenamento jurídico atual.

Entretanto, nota-se que estão sendo adotadas todas as medidas legais por parte do CA/FDDC para viabilizar a execução dos recursos do Fundo

E, com a finalidade de utilizar os recursos do FDDC em benefício de consumidores, fornecedores e demais entes da sociedade com atuação na área do Direito do Consumidor, além de todas as providências efetivadas em 2020, já em sendo adotadas as seguintes resoluções, no exercício vigente:

1) divulgação no DODF, sítio eletrônico do IDC/PROCON-DF e outras plataformas digitais sobre a possibilidade de utilização dos recursos do FDDC na viabilização de projetos relacionados aos Direitos do Consumidor;

2) orientação pela Secretaria Executiva aos proponentes quanto à padronização dos projetos pertinentes

a cursos, parque tecnológico, aquisição de bens e serviços, em atendimento aos normativos vigentes.

Por fim, registra-se que em relação aos exercícios anteriores houve crescimento considerável, no que tange a execução de orçamentária e financeira do Fundo de Defesa dos Direitos do Consumidor e projetos aprovados pelo Órgão de deliberação coletiva.

44904 - FUNDO DE APOIO E ASSISTÊNCIA AO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal – CDI/DF, gestor do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal - FDI/DF, regulamentado por meio do Decreto nº 38.958, de 29 de março de 2018, publicado no DODF nº 62, de 02/04/2018, é formado por um Conselho de Administração, o qual é composto pelos integrantes da Comissão Permanente de Orçamento e Gestão do Fundo de Direitos do Idoso do CDI/DF.

O CDI/DF, foi criado pela Lei nº 218, de 26 de dezembro de 1991, regulamentada pelo Decreto nº 13.970, de 28/05/1992. Posteriormente, a composição, estrutura e competências do Conselho foram alteradas pelas Leis nº 3.575, de 08 de abril de 2005 e nº 3.822, de 08 de fevereiro de 2006. Atualmente, o CDI/DF é regido pela Lei Distrital nº 4.602, de 15 de julho de 2011, publicada no DODF nº 137, de 18 de julho de 2011, pág. 01 e 02 e pela Lei nº 5.242, de 16 de dezembro de 2013. Órgão de caráter paritário, consultivo e deliberativo, vinculado atualmente pela Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal-SEJUS/DF, conforme o Decreto de nº 39.807, de 7 de maio de 2019, pág. 7, do DODF nº 84 de 07/05/2019. Acrescenta-se como uma das conquistas do segmento da pessoa idosa em 2019, a criação da Subsecretaria de Políticas Públicas para o Idoso-SUBIDOSO, conforme o mencionado Decreto.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	1	0	2
Comissionados sem vínculo efetivo	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	8	0	1	0	9
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	8	0	1	0	9

A Coordenação do fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, subordinada à Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, é a executora do FDI.

A COORFADDIC tem em sua estrutura 03 (três) Diretorias: Contratos e Convênios, Execução Orçamentária e Financeira e Prestação de Contas.

Assim, a força de trabalho está distribuida da seguinte forma:

- 01 Chefe da Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada sem vículo efetivo);

- 01 Coordenador do fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC (servidor comissionado com vínculo efetivo);

- 01 Diretora na Diretoria de Contratos e Convênios - DCC (servidora comissionada sem víclulo efetivo);

- 01 Diretora e um 01 Assessor na Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira (servidores comissionados sem víclulo efetivo);

- 01 Diretora na Diretoria de Prestação de Contas - DPC (servidora comissionada sem víclulo efetivo).

O CDI conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Secretária executiva (servidora comissionado sem víclulo efetivo);

- 01 Assessora Técnica (servidora comissionada sem víclulo efetivo);

- 01 Agente Administrativo (servidora com vínculo efetivo).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2268 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO	**10000,0**	**57414,0**	**0**	**0**
0008 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	57414,0	0	0
3467 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	**0**	**289924,0**	**0**	**0**
0078 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS-DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA AS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS DO-DISTRITO FEDERAL	0	289924,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**10000,00**	**347338,00**	**0,00**	**0,00**

ASSISTÊNCIA AO IDOSO DO DISTRITO FEDERAL

Não foram aprovados projetos voltados para a assistência social em virtude da pandemia do COVID-19, desde o mês de MARÇO/2020 e este Conselho ficou impossibilitado de realizar atividades presenciais, tendo inclusive suas atividades de fiscalização nas Instituições de Longa Permanência para Idosos-ILPI's s e Centros de Convivência para Idosos – CCI's suspensas. A previsão é de que sejam retomadas apenas no mês de FEVEREIRO/2021, quando ocorrerá a primeira reunião ordinária do CDI/DF, em 03/02/2021.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA AS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA

Para o projeto de aquisição e distribuíção de EPIs e de materiais de limpeza para Instituições de Longa Permanência para Idosos, conquanto deliberada pelo CDI/DF em sua 8.ª Reunião Ordinária, de 02 de setembro de 2020, destinados recursos orçamentários e disponibilizados recursos financeiros para este fim, no importe de R$ 289.924,34, não houve execução desses valores por absoluta falta de tempo hábil para tramitação desta ação ainda no exercício de 2020. Cabe relembrar que somente no dia 08 de dezembro de 2020 é que foi publicada a Lei n.º 6.743/2020 concedendo crédito adicional à Lei Orçamentária Anual do Distrito Federal, tendo sido, finalmente, no dia seguinte, disponibilizados para uso os recursos obtidos pelo FDI/DF, no montante de R$ 347.338,00.

Do mesmo modo e pelas mesmas razões não houve execução de quaisquer outras ações no período citado ou firmados convênios de qualquer natureza com entes públicos.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

O Conselho dos Direitos do Idoso do Distrito Federal-CDI/DF, contou na sua estrutura organizacional, com o plenário, composto pelos 32 conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, 01 (um) Presidente e 01 (um) Vice-Presidente e sua estrutura administrativa constituída por 01 (uma) Secretária Executiva, 01 (uma) Assessora Técnica e 01 (uma) Agente Administrativa.

A Comissão de Orçamento, Finanças e Gestão do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal, cujos membros constituem o Conselho de Administração do FDI/DF, realizou duas reuniões ordinárias e duas reuniões extraordinárias no decorrer do exercício de 2020, no sentido de compartilhar experiências, viabilizar meios de publicidade e divulgação da existência deste Fundo, buscar formas de captação de recursos e discutir programa de trabalho, ações e projetos. Porém, não foram aprovados projetos/programas voltados para a assistência social.

O Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal-FDI/DF, recebeu a primeira doação direto na sua conta correte no BRB no dia 07/05/2020, no valor de R$2.000,00 (dois mil reais) e, como o prazo de apresentação da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física foi prorrogado até o dia 30 de junho de 2020, as doações que por ventura, feitas diretamente nessas declarações, seriam repassadas pela Receita Federal do Brasil apenas, no final do ano, o único recurso que este Fundo possuía, à época, além dessa doação, era o do próprio orçamento, sendo que até JUNHO de 2020, encontrava-se liberado apenas o valor de R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) e como a descrição deste recurso estava voltada para a realização de eventos, palestras, campanhas educativas dentre outros, esse Conselho encontrava-se impossibilitado de apresentar qualquer programa ou projeto neste sentido, devido à pandemia do COVID-19.

Em, 28/09/2020, foi encaminhado à Subsecretaria de Orçamento Público, sugerindo que fosse solicitado junto à Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal a criação de um novo plano de trabalho noFundo de Apoio e Assistência ao Idoso do DF, de forma a atender às necessidades para aquisição de equipamentos de Proteção Individual e materiais de limpeza para as Instituições de Longa Permanência para Idosos do DF, com a dotação orçamentária por excesso de arrecadação no valor de R$ 289.924,34 (duzentos e oitenta e nove mil novecentos e vinte e quatro reais e trinta e quatro centavos).

Para a utilização do saldo remanescente de R$ 51.163,12 (cinquenta e um mil cento e sessenta e três reais e doze centavos), foi sugerida a dotação orçamentária, a título de excesso de arrecadação, já criado para a finalidade de ações, projetos ou programas voltados para os idosos.

A Comissão de Gestão do FDI/DF, encaminhou à COORFADICC a solicitação de crédito visando efetivar o disposto na RESOLUÇÃO Nº 153, DE 02 DE SETEMBRO DE 2020, que dispõe sobre o repasse de recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal-FDI/DF para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual de Proteção e materiais de Limpeza para as Instituições de Longa Permanência para Idosos do Distrito Federal.

Não foi possível a utilização dos recursos do FDI/DF para cumprimento do disposto na Resolução nº 153, DE 02 DE SETEMBRO DE 2020, no exercício de 2020. Vale informar que, no dia 15/12/2020, o Conselho de Administração do FDI/DF esteve reunido, presencialmente, com a Subsecretária de Administração Geral da SEJUS/DF, objetivando ver a possibilidade de execução concreta das ações previstas na Resolução n.º 153 e, no ensejo, conhecer melhor os trâmites processuais referentes ao orçamento público gerido pela SUAG/SEJUS.

O Conselho de Administração do FDI/DF, solicitou à COORFADDIC que comunicasse à Secretaria de

Economia do DF a existência de saldo de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício de 2020 relativo aos recursos disponíveis e não executados constantes da conta do FDI/DF para que haja o mais rapidamente possível o retorno do mesmo à esta conta, de forma que o CDI-DF possa cumprir o que prevê a RESOLUÇÃO Nº 153/2020-CDI/DF.

No dia 30/12/2020 o FDI/DF recebeu uma doação através de transferência bancária na conta do BRB no valor de R$ 405.000,00, sendo (quatrocentos e cinco mil reais), sendo R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) do ICARROS LTDA., R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) do IATUSEG PARTICIPAÇÕES S.A e R$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais) do ITAÚ CORRETORA DE SEGUROS S.A, e R$800 (oitocentos reais) do Sr. José Augusto Melônio.

O Fundo recebeu, ainda, uma doação no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) no dia 07/12/2020, mas não nos foi solicitado recibo de forma que não podemos identificar quem realizou a referida transferência direto na conta do Fundo.

Dessa forma, a conta bancária do FDI/DF encerra o ano de 2020 com saldo de R$ 406.300,00 (quatrocentos e seus mil e trezentos reais), cujos valores deverão, também, ser solicitados retorno para a conta do FDI/DF à Secretaria de Economia como superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício de 2020 relativo aos recursos disponíveis e não executados constantes da conta.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Não foi possível a utilização dos recursos do FDI/DF no exercício de 2020 para cumprimento do disposto na Resolução nº 153, DE 02 DE SETEMBRO DE 2020, que dispõe sobre o repasse de recursos do Fundo dos Direitos do Idoso do Distrito Federal-FDI/DF para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual de Proteção e materiais de Limpeza para as Instituições de Longa Permanência para Idosos do Distrito Federal.

O Projeto de Lei foi aprovado apenas no dia 08 de dezembro de 2020, foi publicada no DODF a decorrente Lei nº 6.743/2020, e no dia 09/12/2020; disponibilizados os recursos mencionados no valor de R$ 347.338,00 (trezentos e quarenta e sete mil trezentos e trinta e oito reais), impossibilitando sua utilização em tempo hábil pela SEJUS/DF no exercício de 2020.

Vislumbramos para o ano de 2021 a execução de diversos projetos em favor do público idoso do Distrito Federal, incluída a citada aquisição de EPI e de material de limpeza, dentre outros que se encontram em fase de elaboração.

44906 - FUNDO ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL - FUNPAD

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo Antidrogas do Distrito Federal - FUNPAD foi criado pela Lei Complementar nº 819, de 26 de novembro de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 844, de 09 de maio de 2012.

O FUNPAD é um instrumento de natureza contábil, que tem como finalidade captar e administrar recursos voltados à implementação de políticas públicas de prevenção do uso de drogas, de fiscalização e repressão do tráfico ilícito, de tratamento, reabilitação e reinserção de dependente na sociedade.

De acordo com o art. 7° da Lei Complentar nº 844, de 09 de maio de 2012, em seu inc. VI, compete ao Conselho de Políticas sobre Drogas do Distrito Federal - CONEN/DF a Gestão dos Recursos desse Fundo.

O CONEN/DF foioi criado pelo Decreto nº. 9.359, de 1º de abril de 1986, e é vinculado à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania. Exerce a função de órgão central do Sistema Distrital de Políticas Sobre Drogas – SIDPD, com competência deliberativa, consultiva e fiscalizadora das políticas públicas de redução de demandas sobre drogas do Distrito Federal, nos termos do Decreto Distrital nº. 32.108, de 25 de agosto de 2010, que instituiu a Política Distrital Sobre Drogas e criou o Sistema Distrital de Política Sobre Drogas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	1	0	2	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	7	0	0	0	7
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	8	0	2	0	10
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	8	0	3	0	11

A Coordenação do fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC, subordinada à Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF da Secretaria de Justiça e Cidadania do Distrito Federal - SEJUS, é a executora do FUNPAD.

A COORFADDIC tem em sua estrutura 03 (três) Diretorias: Contratos e Convênios, Execução Orçamentária e Financeira e Prestação de Contas.

Assim, a força de trabalho está distribuida da seguinte forma:

- 01 Chefe da Unidade de Gestão de Fundos - UNGEF (servidora comissionada sem víclulo efetivo);

- 01 Coordenador do fundo Antidrogas, Idoso e Correlatos do Distrito Federal - COORFADDIC (servidor comissionado com vínculo efetivo);

- 01 Diretora na Diretoria de Contratos e Convênios - DCC (servidora comissionada sem vículo efetivo);

- 01 Diretora e um 01 Assessor na Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira (servidores comissionados sem vículo efetivo);

- 01 Diretora na Diretoria de Prestação de Contas - DPC (servidora comissionada sem vículo efetivo).

O CONEN conta com a seguinte força de Trabalho:

- 01 Presidente (servidora com vínculo efetivo);

- 01 Secretário executivo (servidor comissionado sem vículo efetivo);

- 01 Assessora Técnica (servidora comissionada sem vículo efetivo);

- 01 Membro (servidor com vínculo efetivo).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2179 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**161651,0**	**0,00**	**0**	**0**
0001 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL- ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS- DISTRITO FEDERAL	161651,0	0,00	0	0
9066 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL	**3263144,0**	**4020000,00**	**3897112,84**	**3824112,84**
0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL-- DISTRITO FEDERAL	3263144,0	4020000,00	3897112,84	3824112,84
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**3424795,00**	**4020000,00**	**3897112,84**	**3824112,84**

Programa Trabalho 08.244.6211.2179.0001 - ASSISTÊNCIA AOS DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL - ENFRENTAMENTO ÀS DROGAS

Objetiva, principalmente, atuar de forma preventiva, através do apoio a projetos e ações educativas para a população do Distrito Federal, o uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas.

Em razão da pandemia do novo coronavírus, as atividades de desenvolvimento dos Editais para captação de projetos relacionados à prevenção e para a realização de pesquisa acerca da efetividade da atual utilização dos recursos do FUNPAD ficaram prejudicadas.

Em que pese,os recursos não usufruídos nesse Programa de Trabalho foram utilizados como uma das fontes do valor suplementado ao Programa de Trabalho 9066.

Programa Trabalho 08.244.6211.9066.0001 - TRANSFERÊNCIA PARA ACOLHIMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS DO DISTRITO FEDERAL

Visa o repasse dos pagamentos, custeados com recursos do Fundo Antidrogas do Distrito Federal (FUNPAD), em decorrência dos Termos de Colaboração celebrados entre as Organizações da Sociedade Civil - OSCs, também denominadas de Comunidades Terapêuticas – CTs, e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania - SEJUS, com o objetivo de acolher, de forma voluntária, pessoas com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas.

Durante o exercício 2020, os recursos do FUNPAD/DF foram repassados para 12 (doze) Comunidades Terapêuticas, por intermédio da SEJUS/DF, com custo mensal das despesas da ordem de aproximadamente R$ 335.000,00 (trezentos e trinta e cinco mil reais) mensais, haja vista o custo mensal de R$ 1.000,00 (mil reais) por vaga paga às entidades outrora parceiras e cadastradas no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal – CEAAD, cadastro este consolidado pelo Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal, conforme a Lei nº 11.343 de 2006, Decreto nº 6,317 de 2007 e Resolução Normativa nº. 02, de 24 de janeiro de 2019 – que serve para manter o registro de entes e agentes que, após procedimentos administrativos específicos, comprovem estar aptos a trabalharem com a temática de prevenção, reinserção, combate e demais temas envolvendo o uso de substâncias psicoativas.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1) ANÁLISE DE PROJETOS E PROGRAMAS ACERCA DA POLÍTICA SOBRE DROGAS:

Conforme a competência estabelecida pelo Decreto nº 32.108/2010, o CONEN tem a atribuição de analisar os projetos e programas relacionados à política sobre drogas no DF. Nesse sentido, esse Conselho, por meio dos seus conselheiros, divididos em Câmaras Técnicas, emitiu parecer sobre diversos projetos apresentados em 2020, a saber:

- Projeto de reinserção social, com o tema: "Quem escolhe seu caminho é você!";

- Projeto que versa sobre a capacitação de multiplicadores sociais de apoio às famílias de dependentes químicos, denominado "Ame, mas não sofra", bem como o que trata da formalização de Termo de Colaboração com a Federação Brasileira de Comunidades Terapêuticas (FEBRACT), para a oferta de curso de capacitação para funcionários/ colaboradores de Comunidades Terapêuticas do DF;

- Projeto de reinserção social para inserção da população em situação de rua e dependentes químicos no mercado de trabalho;

- Projeto "Ser Criança – Drogas Tô Fora 2020";

- Projeto "Prevenção nas escolas".

Além desses, fora apresentado ao Conselho pelo Controle Setorial de Justiça, o projeto sobre a criação de parceria entre os Órgãos, para promover atividades relacionadas à transparência pública.

2) ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

Durante o exercício de 2020, o colegiado do CONEN entregou e revisou a minuta do novo Regimento Interno, a fim de atualizar e nortear as ações do Conselho e condutas de seus conselheiros. Contudo, com as modificações e atualizações no âmbito normativo e as adequações que se fazem necessárias, ainda não foi possível a conclusão do novo texto para publicação.

Em 16 de novembro de 2018, fora publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 218, Decreto nº 39.456, de 14 de novembro de 2018, que torna obrigatória a necessidade de registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal (CEAAD-DF), de clínicas especializadas e entidades não-governamentais classificadas como Comunidades Terapêuticas, que prestam serviços de acolhimento a dependentes químicos em regime de residência no âmbito do Distrito Federal, como condição para o seu efetivo funcionamento.

3) CADASTRO DE ENTES E AGENTES ANTIDROGAS DO DISTRITO FEDERAL:

O julgamento do pedido de inscrição no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal – CEAAD, sua alteração, cancelamento ou renovação ficam a cargo do CONEN/DF.

Em decorrência do período de pandemia, os Conselheiros realizaram a análise documental enviada pelas entidades que pleitearam o registro no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal por meio de videoconferências, análises de fotos, vídeos e material gráfico. Assim, apesar do período de dificuldades gerado pela pandemia, não houve prejuízo às entidades que procuravam a chancela do Conselho quanto à realização de suas atividades.

O CONEN-DF orientou as entidades do início ao final do processo de Concessão, prestando esclarecimentos quanto ao seguimento à legislação pertinente, quanto à documentação necessária, entre outras medidas.

Dessa forma, em 2020, foram concedidos 10 registros de concessão e 5 (cinco) registros de renovação no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal.

4) PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS:

Em 2020 o CONEN participou de diversos eventos, ainda que por videoconferência, a saber:

- Participação, enquanto órgão central do Sistema Distrital de Política Sobre Drogas, em parceria com a Subsecretaria de Enfrentamento às Drogas da SEJUS, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Segurança Pública, Polícia Civil do Distrito Federal e representante das Comunidades Terapêuticas, da "Semana de Prevenção ao Uso de Drogas no Âmbito do DF";

Promoveu, em parceria com a Ordem das Mercês, o IV Fórum das Comunidades Terapêuticas, que tratou da codependência e suas consequências na vida das pessoas com problemas relacionados à dependência química de substâncias psicoativas;

- Participação no lançamento do Edital para o acolhimento da População em situação de rua em Comunidades Terapêuticas;

- Presença na incineração de substâncias psicoativas.

5) DISPOSITIVOS NORMATIVOS:

Por força de sua competência, convém destacar:

- O CONEN elaborou 21 Resoluções sobre os mais diversos temas;

- O Conselho elaborou e divulgou Circulares contendo as orientações advindas dos Órgãos competentes da Secretaria de Estado de Saúde para as Comunidades Terapêuticas do Distrito Federal, para que pudessem se orientar quanto às medidas de prevenção ao novo Corona Vírus.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Ainda que 2020 tenha sido um ano atípico pela existência da pandemia do Coronavírus, o Conselho de Política Sobre Drogas do Distrito Federal, jamais deixou-se abater pelas dificuldades. Mesmo durante a pandemia o Conselho realizou diversas ações com o fito de orientar, capacitar e instruir os projetos da política sobre Drogas no Distrito Federal.

No tocante ao custeio das vagas para dependentes químicos, houve diversas discussões acerca da liberação dos recursos pertinentes ao Programa de Trabalho que contempla o Conselho de Política Sobre

Drogas.

Como perspectiva para o exercício de 2021, o CONEN/DF espera obter sucesso com o lançamento do Edital de Chamamento Público para credenciamento das Comunidades Terapêuticas, Clínicas e similares, sob a égide do Decreto nº 39.456 de 2018, por meio do credenciamento de diversas entidades, que sob a égide do Decreto poderão estar credenciadas para o acolhimento de pessoas dependentes de substâncias psicoativas (álcool, crack e outras drogas).

Da mesma forma, o CONEN-DF está empreendendo grandes esforços para o lançamento do Edital voltado à prevenção.

O Conselho também pretende promover ações de capacitação junto aos dirigentes das Comunidades Terapêuticas, aos adictos, aos codependentes (pessoas ligadas emocionalmente a uma pessoa com séria dependência física e/ou psicológica de substancias psicoativas) e a pessoas da Sociedade Civil. Esperamos também renovar e motivar novos cadastros de entes e agentes no Cadastro de Entes e Agentes Antidrogas do Distrito Federal – CEAAD e a promoção de parcerias com Órgãos Públicos e entidades privadas, visando a prevenção ao uso indevido, atenção e reinserção social de usuários e dependentes de drogas.

Com o fortalecimento dos meios eletrônicos de comunicação, o CONEN-DF pretende fortalecer a divulgação de imagens, textos e campanhas em suas redes sociais, mostrando as ações de prevenção, tratamento e reinserção social realizadas pelo Conselho. Além disso, há necessidade de estreitar os laços com a Comunidade para fornecer a ela o maior número de informações possíveis sobre os locais os quais possam buscar ajuda, ou que as famílias de pessoas com problemas relacionados à dependência química possam tentar auxiliar o dependente químico a deixar a drogadição, que assola tantas famílias no Distrito Federal, no Brasil e no mundo.

Por último, pretende-se para 2021 continuar em consonância com o GDF para conferir efetividade à Política Nacional sobre Drogas, por meio da criação de mecanismos objetivos de integração das políticas setoriais com fomento à replicação no modelo em nível das Unidades Federativas; fomentar a ampliação da cobertura em âmbito nacional dos leitos de desintoxicação e serviços singulares ambulatoriais; e criar uma política de educação permanente, articulada e pactuada com gestões locais e regionais, e que garantam inclusão de todos os públicos e atores diretos e indiretos na Política sobre Drogas.

44908 - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO DISTRITO FEDERAL - FDCA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - FDCA/DF é um fundo de natureza especial que busca a realização de determinados objetivos voltados para o atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Possui como gestor político o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal - CDCA/DF.

Por força do inciso I, artigo 5º, do Decreto Nº 39.807, de 06 de maio de 2019, o FDCA está vinculado administrativamente à Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania, a qual é responsável pela gestão administrativa, orçamentária, financeira e contábil do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito - FDCA/DF. É também responsável pela operacionalização das demandas deliberadas pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA/DF, gestor político do FDCA/DF.

O FDCA foi criado pela Lei Complementar nº 151, de 30/12/1998, alterada pela Lei Complementar nº 849, de 09/07/2012. De acordo com tal legislação o "FDCA-DF tem por objetivo prover de recursos financeiros e meios capazes de garantir, de forma ágil, o financiamento dos programas, projetos e serviços voltados para a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente."

Os recursos utilizados na execução das políticas públicas voltadas às crianças e adolescentes podem, com fulcro nos incisos I ao X, artigo 7º da Lei Complementar nº 151/1998, ser originários das fontes elencadas no referido dispositivo, quais sejam:

-dotações orçamentárias da União e do Distrito Federal;

-transferências intergovernamentais;

-transferências de outros fundos;

-transferências de recursos financeiros oriundos do Fundo Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

-doações e contribuições feitas por pessoas físicas ou jurídicas;

-arrecadação de multas aplicadas por infrações previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente;

-rendimentos auferidos da aplicação financeira de seus recursos;

-recursos advindos de acordos, contratos, convênios ou outros ajustes celebrados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiros;

-recursos advindos de campanhas, festas e sorteios; e

-outros recursos que lhe forem destinados, desde que não vedados por lei.

Desde a criação do FDCA/DF, sua principal fonte de arrecadação são as doações de pessoas físicas e jurídicas, dedutíveis do Imposto de Renda – IR (nos termos do Art. 260, lei 8.069, de 13/07/90, alterado pela Lei 12.594, de 18/01/12). No ano de 2015, com a edição da Lei Orgânica do Distrito Federal, por meio da emenda nº 76 de 2014 foi inserido o Art. 269-A ao texto normativo da LODF, a fim de destinar dotação mínima de três décimos por cento da receita tributária líquida ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente – FDCA/DF. Dessa forma, o montante de recursos públicos do FDCA/DF passou a ter uma representatividade orçamentária mais ampla, o que viabilizou a ampliação nas ações do CDCA/DF.

Outro arcabouço importante é a Resolução Normativa do CDCA nº 61, de 01 de agosto de 2012, que normatiza o funcionamento do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – FDCA/DF e dá outras providências. Com a finalidade de nortear as ações do órgão gestor, o artigo 5º da referida Resolução, disciplina a priorização do financiamento de ações com recursos do FDCA/DF, e estabelece prioridades, dentre as quais aquelas que visem:

I - ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3°, VI da Constituição Federal e no art. 260, § 2º do ECA, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção, Defesa e Garantia dos Direitos de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;

II - à implantação e desenvolvimento de ações, programas, projetos e serviços para crianças e adolescentes com direitos ameaçados ou violados; para assegurar a efetividade na implementação das políticas públicas na área da criança e do adolescente.

Destarte, o FDCA criado e instituído por legislação específica, tem seus objetivos voltados à promoção de políticas para crianças e adolescentes do Distrito Federal e, no que se refere à aplicação dos recursos públicos, suas ações são realizadas em consonância com as prioridades estabelecidas nos instrumentos legais, o que viabiliza a efetividade no cumprimento da função social do gestor político do FDCA/DF, CDCA/DF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	4	0	4	0	8
Comissionados sem vínculo efetivo	3	0	0	0	3
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	7	0	4	0	11

Cabe destacar que em 2020 houve a nomeação de mais 3 (três) servidores comissionadados sem vínculos para atuarem da Coorenação do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente - COORFDCA, sendo: 1 (um) Assessor na Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira,1 (um) Assessor na Diretoria de Contratos e Convênios e 1 (um) Assessor na Diretoria de Prestação de Contas. Além disso, houve também o remanejamento de 1 (uma) servidora, Técnica Administrativa, para atuar na referida Coordenação, esta por meio de concurso de remanejamento.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	**12800000,0**	**9400000,00**	**1097706,58**	**905000,0**
0004 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	12800000,0	9400000,00	1097706,58	905000,0
3079 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS	**900000,0**	**900000,0**	**0**	**0**
0005 - IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE CONSELHOS--DISTRITO FEDERAL	900000,0	900000,0	0	0
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	**2100000,0**	**2100000,0**	**0**	**0**
0155 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS--DISTRITO FEDERAL	2100000,0	2100000,0	0	0
3711 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS	**1200000,0**	**1200000,0**	**0**	**0**
0013 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS--DISTRITO FEDERAL	1200000,0	1200000,0	0	0
3849 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO	**10,0**	**15430098,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SEMILIBERDADE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO--DISTRITO FEDERAL	10,0	15430098,0	0	0
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	**33448122,0**	**71741331,0**	**7028420,40**	**6830191,11**
0016 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES--DISTRITO FEDERAL	33448122,0	71741331,0	7028420,40	6830191,11

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	50448132,00	100771429,00	8126126,98	7735191,11

No exercício de 2020, no tocante ao PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS, a Unidade Orçamentária do FDCA, UO: 44908, executou 26 (vinte e seis) projetos sociais, voltados para políticas dos direitos da criança e do adolescente, sendo 25 (vinte e cinco) por meio de parcerias com as Organizações da Sociedade Civil - OSC´s e 1 (um) por meio de descentralização orçamentária com Órgão Governamental.

Dentre os projetos oriundos de editais de chamamento público destinados às Organizações da Sociedade Civil – OSC's aprovados pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CDCA, esta unidade recepcionou 9 (nove) projetos sociais novos, sendo: 2 (dois) projetos sociais do Edital de Chamamento Público nº 05/2018; 2 (dois) projetos sociais do Edital de Chamamento Público nº 02/2016 e com 1 (um) projeto do Edital de Chamamento Público N° 18/2018, os quais estão com o andamento na fase inicial e/ou de finalização. Com isso, os referidos projetos, adicionados aos 40 (quarenta) projetos sociais (processos), soma-se um total de 49 (quarenta e nove) projetos existentes e em fase de execução na unidade em questão.

Por outro lado, foram apresentados a esta unidade 5 (cinco) projetos sociais por órgãos governamentais, dentre os quais a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania – SEJUS, Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, e Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal - SECEC. Desse total, em apenas 3 (três) projetos tiveram a Descentralização Orçamentária efetivada para o órgão beneficiário. No entanto, apenas o Projeto Governamental "Pai Móvel", descentralizado à Defensoria Pública do DF - DPDF, por meio da Ação 2461 - APOIO ÀS AÇÕES INTERSETORIAIS DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, foi efetivamente executado. Esse projeto visou a aquisição de 1 (uma) unidade móvel adaptada, bem como com a modernização e revitalização do Núcleo de Infância e juventude, o que permitirá a DPDF realizar o atendimento jurídico e psicossocial de cerca de 170 (cento e setenta) famílias por mês, isso num cenário de normalidade sanitária.

Assim, do total de 54 (cinquenta e quatro) projetos sociais recepcionados - isso contanto os 40 (quarenta) que em já estavam na unidade com os 9 (nove) encaminhados pelo CDCA - foram executados 26 (vinte e seis) projetos que geraram um montante total executado no PROGRAMA TEMÁTICO: 6211 – DIREITOS HUMANOS de R$ 8.126.126,98 (oito milhões cento e vinte e seis mil cento e vinte e seis reais e noventa centavos) empenhados e R$ 7.735.191,11 (sete milhões setecentos e trinta e cinco mil cento e noventa e um reais e onze centavos) liquidados, sendo que a diferença não liquidada de R$ 390.935,87 (trezentos e noventa mil novecentos e trinta e cinco reais e oitenta e sete centavos) foi inscrita em restos a pagar não processados à conta do exercício financeiro de 2020.

As propostas das OSC's foram desempenhadas por meio de Planos de Trabalho elaborados de acordo com as linhas de ação exigidas nos editais de chamamento público lançados pelo CDCA/DF. Já nos Planos de Trabalho elaborados pelos órgãos públicos, as políticas públicas foram desenvolvidas a partir dos Programas de Governo aprovados pelo CDCA/DF. Dessa forma, nota-se que os proponentes - Organizações da Sociedade Civil e os Órgãos Públicos - realizaram as ações de trabalho de forma coerente com os objetivos do CDCA/DF e com as políticas do Governo do Distrito Federal.

Nesse sentido, dentre os 25 (vinte e cinco) projetos sociais demandados pelas Organizações da Sociedade Civil - OSC, os quais são alinhados às políticas públicas propostas pelo Governo do Distrito Federal e voltados para os objetivos da Política de Governo delineada no Programa de Direitos Humanos - especificamente na área da criança e do adolescente - pode-se destacar alguns projetos desenvolvidos ao longo do ano, a saber: O Direito de Brincar (Edital nº 05/2018), DIGA ECA: Direitos Garantidos pelo ECA (Edital nº 05/2018), Projeto Casa Bonita (Edital nº 18/2018), Projeto Criança para o Bem: Oficina de Esporte (Edital nº 02/2016), Infância e Vida - Renascer (Edital nº 05/2018), Raios de Luz Manifestação de Vida (Edital nº 02/2016), Toque de Mídias (Edital nº 05/2018), dentre outros.

Outrossim, cabe destacar que no Plano de Trabalho é inserido o chamado Plano de Aplicação, no qual contém a descrição detalhada do objeto, que foi ou será executado pelas OSC`s, juntamente com a categoria econômica correspondente ao gasto, a qual pode ser classificada como despesa corrente ou de capital.

Entre as despesas correntes pode-se citar: aquisição de livros, gêneros alimentícios e cestas básicas, mochilas, kit lanche, compra de combustível, material de escritório e de papelaria; contratação Pessoa Jurídica com de serviços contábeis, confecção de camisetas, serviços gráficos e serviços de transporte; contratação de pessoa física como coordenador, enfermeira, fonoaudiólogo, fisioterapeuta, instrutor de música, educador social, motorista, pedagogo, assistente social, psicóloga, instrutores, entre outros.

Por outro lado, as despesas classificadas como despesas de capital pode-se citar: a aquisição de bens permanentes diversos como, por exemplo, veículo picape 4 portas, miniônibus, monitor, roteador, cabo hdmi, microfones, câmera de segurança, mouses, notebook, mesa, flauta doce, cadeiras, eletrodomésticos, tv, equipamentos de cozinha, brinquedos de playground, forno elétrico industrial, forno

a gás industrial, entre outros.

Portanto, com a execução desses 26 (vinte e seis) projetos sociais dentro do PROGRAMA TEMÁTICO 6211 – DIREITOS HUMANOS da Unidade Orçamentária UO: 44908 foi possível realizar as demandas autorizadas pelo CDCA/DF e alcançar um público total de 11.008 (onze mil e oito) pessoas, entre crianças, adolescentes e, em determinadas ações, os familiares.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10533 - CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS EM PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS E NÃO-GOVERNAMENTAIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	8000	10838	8000	-	8000	-	8000	-	UNGEF/CDCA
Justificativa: 2020 - Índice alcançado com sucesso, com 135,47% da meta, considerando apenas o atendimento de crianças e adolescentes atendidas em parcerias com as instituições não-governamentais (organizações da sociedade civil), uma vez que não houve atendimentos direitos e indiretos em parcerias com instituições governamentais em 2020. O índice desejado correto é maior ou igual a 8.000 (>=).													

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3046 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	**1190000,0**	**1190000,0**	**16578,54**	**16578,54**
0005 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA--PLANO PILOTO .	1190000,0	1190000,0	16578,54	16578,54
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**1190000,00**	**1190000,00**	**16578,54**	**16578,54**

Quanto ao PROGRAMA 8211 – DIREITOS HUMANOS – GESTÃO E MANUTENÇÃO, houve a execução de 1 (um) projeto, no valor total empenhado e liquidado de R$ 16.578,54 (dezesseis mil quinhentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos), referente à aquisição de assinatura do banco de preços públicos, que proporcionou uma melhora na gestão pública da Secretaria Executiva do CDCA/DF.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Todos os processos, com os respectivos projetos sociais, apresentados à Unidade Gestora/ Orçamentária 110.901-44908, foram analisados e diligenciados, de acordo com as fases de formalização, execução orçamentária/financeira e prestação de contas com o objetivo de encerrar o ciclo da execução.

Cabe ressaltar que em 2020 houve a suplementação de R$ 15.430.088,00 (quinze milhões quatrocentos e trinta mil e oitenta e oito reais) no Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD do FDCA por excesso de arrecadação, referente aos recursos do precatório da Decisão Judicial do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDFT, oriunda da Ação Civil Pública ajuizada pelo requerente Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT contra o requerido Distrito Federal, no sentido de criar Plano de Trabalho – PT no QDD do FDCA e conta corrente específicos para desse recurso visando exclusivamente a construção das unidades de semiliberdade do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

No exercício de 2020, a Unidade Orçamentária do FDCA UO: 44908 encerrou o ano com um total de 27 (vinte e sete) projetos executados, o que gerou um total de R$ 8.142.705,52 (oito milhões cento e quarenta e dois mil setecentos e cinco reais e cinquenta e dois centavos) em recursos empenhados e R$ 7.751.769,75 (sete milhões setecentos e cinquenta e um mil setecentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos) em recursos liquidados. Desse total de projetos executados, 25 (vinte e cinco) foram referentes à Modalidade 50 - Transferências as Instituições Sem Fins Lucrativos, que representou 6,78% em relação a dotação autorizada total e 2 (dois) projetos referentes à Modalidade 90 - Aplicação Direta - com órgãos governamentais - que representaram um percentual de 1,07% da dotação total. Com isso o percentual final de execução da Unidade Orçamentária UO: 44908 ficou em 7,9% em relação ao montante total autorizado, que foi de R$ 103.614.715,73 (cento e três milhões seiscentos e quatorze mil setecentos e quinze reais e setenta centavos), o que demonstrou que houve uma queda na execução em relação ao ano anterior, na proporção de 14,98%. A diminuição nesse percentual de execução se deu, em parte, em razão do incremento significativo na dotação autorizada no valor de R$ 21.224.221,73 (vinte e um milhões duzentos e vinte e quatro mil duzentos e vinte e um mil e setenta e três centavos), representando um acréscimo de 25,76% em relação à dotação do ano anterior, bem como em função de outras dificuldades explanadas adiante.

Em 2020, o principal fator que impactou diretamente na execução da unidade foi a pandemia oriunda da Covid 19, principalmente após a edição do Decreto n° 40.539, de 19 de março de 2020, que adotou medidas de segurança para a contenção da pandemia, e que, consequentemente, inviabilizou o atendimento ao público alvo dos projetos executados pelas OSC's e dos órgãos governamentais, que são as crianças e os adolescente do Distrito Federal. Em função desse decreto, o CDCA editou a Resolução Ordinária nº 45, de 27 de Março de 2020, que dispõe sobre a suspensão temporária das atividades de entidades registradas no CDCA/DF e da execução dos projetos financiados pelo Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente do Distrito Federal.

Nesse mesmo sentido, a Secretaria Executiva da SEJUS também editou o AVISO PROJETOS FDCA-DF, no qual facultou às OSCs passarem por nova avaliação, a critério dos partícipes, com o propósito de atendimento à recomendação do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente do Distrito Federal – CDCA/DF, realizada através da Resolução Ordinária nº 44, de 17 de março de 2020, frente à excepcional situação de readequação dos trabalhos diante da pandemia do novo Coronavírus - COVID-19.

Com isso, 10 (dez) projetos de Organizações da Sociedade Civil- OSC´s solicitaram a suspensão temporária da parceria. Dentre esses, 6 (seis) OSC's não chegaram a receber nenhuma parcela do projeto, o que gerou cerca de R$ 3.729.008,55 (três milhões setecentos e vinte nove mil oito reais e cinquenta e cinco centavos) em anulação de empenhos for força do Decreto de Encerramento de Exercício (Decreto nº 41.277/2020), fato que impactou significativamente no percentual de execuções da unidade em 2020.

Outro fator, foram as instituições que tiveram os seus projetos sobrestados em função da imprescindibilidade da aprovação de contas de parcerias anteriores, com base na Nota Técnica N.º 40/2020 - SEJUS/CONT/COINSP e Nota Jurídica N.º 62/2020 - PGDF/PGCONS, que se basearam nos Acórdãos n.º 1.934/2009 e n.º 3.027/2009 do TCU. Tais decisões e, sobretudo por imposição do Decreto de Encerramento de Exercício Financeiro, geraram a anulação de cerca de R$1.558.516,22 em empenhos no exercício de 2020.

Com relação às perspectivas para o exercício de 2021, o CDCA publicou o Edital de Chamamento Público nº 01/2020, no qual tem uma previsão orçamentária total de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões) em financiamento de projetos em parcerias com as OSC's. Também foi publicado o Edital de Chamamento Público nº 02/2020, voltado para OSC's que trabalham com atividades de acompanhamento e atendimento de adolescentes, excepcionalmente até os 21 anos, egressos de medida socioeducativa de internação, no qual tem uma previsão orçamentária total de R$ 3.400.000,00 (três milhões e quatrocentos mil). Por fim, está na iminência de ser publicado pelo CDCA Edital de Chamamento Público, em caráter emergencial, com vistas a minimizar os efeitos da pandemia, para financiamento de projetos sociais com recursos do FDCA/DF a serem executados por meio de parcerias com OSC's e órgãos ou entidades da administração pública distrital, com previsão orçamentária total de R$ 21.000.000,00 (vinte e um milhões).

Além desses Editais, há a previsão para o ano de 2021 da execução do projeto da OSC ABRACE, cujo objetivo é a aquisição de um equipamento de Ressonância Magnética para o Hospital da Criança de

Brasília José Alencar (HCB), cujo valor do equipamento está estimado no montante total de R$ 9.500.000,00 (nove milhões e quinhentos mil).

Noutro giro, tem-se perspectiva da execução de parcerias de projetos com órgãos governamentais, por meio de Portaria Conjunta, como, por exemplo, o projeto "Sigo Vivo" com a Secretaria de Estado de Segurança Pública; o projeto "Escola vai ao Cinema", com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, entre outros projetos, os quais possuem uma previsão total de gastos de cerca de R$ 1.046.305,00 (um milhão quarenta e seis mil e trezentos e cinco reais).

Dessa forma, a evolução na execução orçamentária e as ações resolutivas com a finalidade de superar os desafios surgidos na Unidade FDCA/DF, gera perspectivas no sentido de avançar no desenvolvimento e melhoria da unidade, progredir e aumentar o percentual de execução dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, o que, por consequência, ensejará a elevação do índice de qualidade no atendimento ao público alvo (crianças e adolescentes) desta unidade executora de políticas públicas delineadas pelo gestor político do FDCA/DF, qual seja, o CDCA/DF.

45101 - CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Controladoria-Geral do Distrito Federal (CGDF) rege-se pela Lei Orgânica do Distrito Federal, pelo Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e pelo Decreto nº 39.824, de 15 de maio de 2019, tendo sua estrutura regulamentada pelo Decreto nº 40.508, de 11 de março de 2020. É órgão especializado, diretamente subordinado ao Governador do Distrito Federal, responsável pela coordenação e execução das ações de governo asseguradoras da legalidade e moralidade administrativas, com atuação em macro funções de controle interno, correição, transparência e combate à corrupção, ouvidoria, governança e compliance.

Sua missão institucional é "Orientar e controlar a gestão pública, com transparência e participação da sociedade" e tendo como visão de futuro "Ser órgão permanente e de excelência no controle da gestão pública". E, para o cumprimento de suas atribuições institucionais, a CGDF definiu como valores que devem nortear a conduta dos seus servidores: Ética, Transparência, Proatividade, Empatia, Inovação e Engajamento.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	44	60	4	72	180
Comissionados sem vínculo efetivo	21	18	0	0	39
Requisitados de órgãos do GDF	10	24	0	24	58
Requisitados de órgãos fora do GDF	2	0	0	0	2
Estagiários	0	0	22	42	64
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	11	2	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	77	102	37	140	356
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	8	32	40
Total Geral	77	102	29	108	316

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4093 - CONTROLE, CORREIÇÃO, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS	**620000,0**	**111375,0**	**0**	**0**
0001 - CONTROLE, CORREIÇÃO E TRANSPARÊNCIA NAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS PÚBLICOS--DISTRITO FEDERAL	320000,0	111375,0	0	0
0004 - Projeto de olho na Saúde	150000,0	0,0	0	0
0005 - Projeto de olho na Educação	150000,0	0,0	0	0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**103000,0**	**38625,0**	**0**	**0**
0029 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	103000,0	38625,0	0	0
TOTAL - 6203 - GESTÃO PARA RESULTADOS	**723000,00**	**150000,00**	**0,00**	**0,00**

Gestão Estratégica

No ano de 2020, a Controladoria-Geral promoveu a definição de novas diretrizes estratégicas para o órgão, em alinhamento com a estratégia governamental. Nesse sentido, destaca-se a instituição do Plano Estratégico Institucional – PEI 2020-2023 da CGDF, desenvolvido conforme a metodologia Objectives and Key Results - OKR, adotada pelo Governo do Distrito Federal na definição da estratégia governamental. O PEI é composto por 4 eixos temáticos, que compreendem 11 objetivos estratégicos e 90 resultados-chave.

Outra inovação realizada foi o aprimoramento do ciclo de execução da estratégia institucional, em que foram definidas diretrizes para o monitoramento e a avaliação do PEI 2020-2023, conforme termos da Portaria nº 104, de 29 de maio de 2020. Orientações às unidades foram promovidas e foram realizadas reuniões periódicas para acompanhamento da implementação do PEI 2020-2023.

Controle Interno

Com o objetivo de promover o apoio à implantação da gestão de riscos e de programas de integridade nas Unidades do GDF, em 2020 realizaram--se as seguintes ações:

- Capacitação de 211 servidores de 16 unidades do GDF em Gestão de Riscos e Programa de Integridade;
- Capacitação de 25 servidores de 9 unidades do GDF sobre o módulo de Gestão de Riscos do SAEWEB;
- Consultorias de apoio à implantação de Gestão de Riscos e Programa de Integridade nas Administrações Regionais de São Sebastião, Park Way e Jardim Botânico;
- Consultoria para ampliação de gestão de riscos na Secretaria de Estado de Agricultura do Distrito Federal – SEAGRI-DF;
- Consultorias de apoio à implantação da gestão de riscos nas Unidades de alta complexidade:

Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal- SEDUH-DF e Polícia Civil do Distrito Federal -PCDF;
- Consultorias de apoio à implantação do programa de integridade nas Unidades de alta complexidade: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal- SEDUH/DF e Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF, Companhia do Metropolitano do Distrito Federal – Metrô/DF e Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU/DF;
- Acompanhamento e suporte em Gestão de Riscos através da realização de reuniões de orientação com Unidades do GDF onde houve a implantação da gestão de riscos com o apoio da CGDF, totalizando 46 Unidades orientadas;
- Reunião com 13 Unidades do GDF onde houve a implantação de Programa de Integridade com o apoio da CGDF para orientação e acompanhamento das atividades.

Com o objetivo averiguar a evolução de maturidade em gestão de riscos e orientar quanto às possibilidades de melhoria, realizaram-se, em 2020, auditorias de gestão de riscos em 5 Unidades do GDF. São elas: Secretaria de Estado de Justiça do Distrito Federal – SEJUS/DF, Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF-LEGAL, Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito federal – CAESB/DF, Companhia Urbanizadora da Nova Capital - NOVACAP e Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal – SDE/DF. Com a realização dessas auditorias, alcançou-se o número de 11 das 27 Unidades de alta complexidade com gestão de riscos avaliadas.

Ainda na temática de avaliação da gestão de riscos, foi realizado o monitoramento, por meio de solicitação de informações – SI, das atividades de gestão de riscos nas Unidades que receberam o apoio da CGDF para a implantação.

No tocante ao monitoramento das recomendações de auditoria, decorrentes das falhas graves, em 2020, foram emitidos 145 Relatórios de Auditoria de Monitoramento (RAM). Do total de 1126 recomendações monitoradas, decorrentes de falhas graves, obteve-se o percentual de 31,7 % de recomendações atendidas.

Com a elaboração de 145 relatórios durante 2020, alcançou-se a eliminação do estoque de auditorias e inspeções pendentes de monitoramento fazendo com que, a partir de 2020, as ações de monitoramento ocorram tempestivamente.

Correição

No que tange à atividade correcional, a Controladoria-Geral do Distrito Federal, Órgão Superior do Sistema de Correição do Poder Executivo do Distrito Federal (SICOR/DF), criado pela Lei nº 4.938, de 19 de setembro de 2012, é responsável por realizar apurações de irregularidades no âmbito do Poder Executivo do DF nas hipóteses elencadas na Lei, e por coordenar a supervisão das unidades seccionais de correição integrantes do Poder Executivo do DF.

Cabe, ainda, à Controladoria-Geral do Distrito Federal a apuração de Tomadas de Contas Especiais instauradas pelo Chefe do Poder Executivo do DF, quando houver envolvimento de dirigente atual ou de autoridade de hierarquia equivalente de órgão da Administração Direta, de Autarquia ou de Fundação Pública do DF, além dos casos de avocação de processos pelo Controlador-Geral em razão da inexistência de condições objetivas para sua realização no órgão ou entidade; da complexidade e relevância da matéria; e da autoridade envolvida, conforme inciso II do Decreto Distrital nº 37.096/2016.

Destacam-se as seguintes conclusões dos procedimentos apuratórios na área de correição e de tomada de contas especial, no ano de 2020, os quais abarcam os requisitos elencados no inciso VI, art. 4º, da Lei nº 4.938/2012 e no Decreto Distrital nº 37.096/2016:

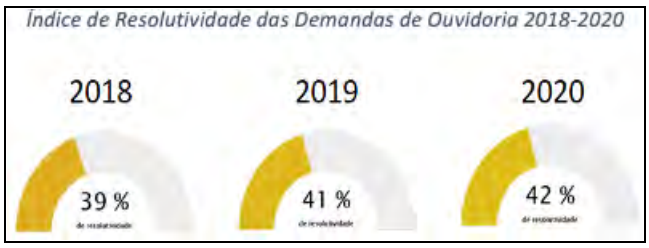
- Conclusão de 09 Processos Administrativos Disciplinares e 08 Processos Administrativos de Fornecedores, o que equivale a aproximadamente 16% do total de procedimentos punitivos em curso na CGDF;
- Conclusão de 62 Procedimentos de Investigação Preliminar, o que corresponde a aproximadamente 54% do total de procedimentos investigativos em curso na CGDF;

Com relação às irregularidades que ocasionaram prejuízos ao Erário Distrital, bem como ao seu ressarcimento, os esforços empreendidos nas apurações em sede de Tomada de Contas Especial -TCE avaliaram um potencial retorno ao erário distrital a R$ 216.816.567,89 (duzentos e dezesseis milhões, oitocentos e dezesseis mil, quinhentos e sessenta e sete reais e oitenta e nove centavos), no exercício de 2020, para os processos de TCEs concluídas com imputação de responsabilidade. Nesse contexto, destaca-se a análise de 92 (noventa e dois) processos com indicativos de TCE e entrega de 150 (cento e cinquenta) processos de TCE concluídos.



Ouvidoria

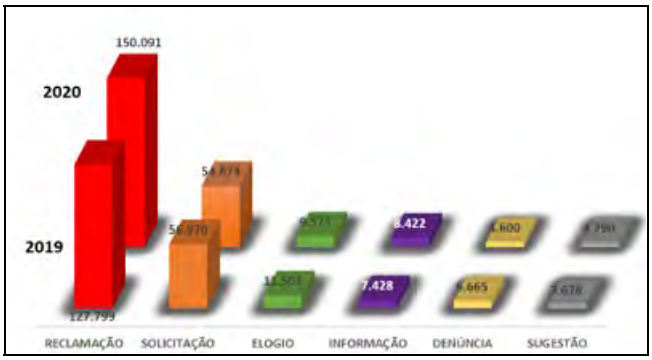
O Índice de Resolutividade das demandas de ouvidoria é um indicador mensurado através da avaliação do cidadão após receber sua resposta, classificando o protocolo como resolvido ou não resolvido, para os registros de denúncias, reclamações e solicitações de serviços. As análises deste indicador, juntamente com toda a Pesquisa de Satisfação do Serviço de Ouvidoria, deram origem a iniciativa do Fortalecimento do Programa de Desempenho do Sistema de Ouvidoria do DF descrito no Plano Estratégico do Distrito Federal – PEDF 2019 – 2023.



Neste contexto, e em acordo com o histórico acima, a meta estipulada pela Ouvidora-Geral para o ano de 2020 foi de 45% de resolutividade para as demandas de ouvidorias nos órgãos, sendo alcançado o índice de 42%. Participaram da avaliação da resolutividade 47.362 usuários do sistema.

Como destacado, as avaliações da resolutividade das demandas só são feitas para manifestações classificadas como denúncias, reclamações e solicitações de serviços. Para tanto apresenta-se abaixo um comparativo das manifestações de 2020 em relação ao ano de 2019:

Análise das Classificações das Manifestações de Ouvidoria 2019/2020



Destaca-se que apesar do cenário de pandemia vivido neste ano de 2020, ainda foi observado o crescimento no total de registros de manifestações de ouvidoria na ordem de 8% em relação ao ano de 2019. As reclamações aumentaram 17%, enquanto as denúncias, solicitações e elogios tiveram redução de 31%, 4% e 17%, respectivamente.

Acerca das manifestações classificadas como elogio, destaca-se que 29% dos 9.575 elogios recebidos formalmente nas ouvidorias do DF em 2020, foram destinados diretamente a servidores públicos na prestação de seus serviços.

Sobre os assuntos mais demandados no Sistema de Gestão de Ouvidorias do DF – SIGO-DF no ano de 2020, destacamos os 5 mais recorrentes (TOP 5) nas tabelas abaixo divididas por tipologia:

ASSUNTOS GERAIS	TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	% DE RESOLUTIVIDADE
FISCALIZAÇÃO CORONAVÍRUS	16.594	35%
SERVIDOR PÚBLICO	7.939	36%
PODA DE ÁRVORE	6.930	21%
TAPA BURACO – MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	6.655	69%
MATERIAL ESCOLAR	5.134	20%

RECLAMAÇÕES	TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	% DE RESOLUTIVIDADE
FISCALIZAÇÃO CORONAVÍRUS	16.557	33%
MATERIAL ESCOLAR	4.843	20%
INVASÃO DE ÁREA PÚBLICA	3.223	20%
ATENDIMENTO EM UNID. SAÚDE PÚBL.	3.210	46%
AGENDAMENTO DE CONSULTAS	3.143	46%

SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS	TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	% DE RESOLUTIVIDADE
PODA DE ÁRVORE	6.298	21%
TAPA BURACO – MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	5.537	70%
COLETA DE ENTULHO DISPOSTO IRREGULARMENTE	3.910	84%
FUNCIONAMENTO DE POSTE DE ILUMINAÇÃO	2.537	59%
CORTE TOTAL DE ÁRVORE - ERRADICAÇÃO	1.499	19%

ELOGIOS	TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	% DE RESOLUTIVIDADE
SERVIDOR PÚBLICO	2.823	-
SERVIÇO PRESTADO POR ÓRGÃO/ENT. GOV DF	960	-
ATENDIMENTO EM UNIDADE DE SAÚDE PÚBLICA	836	-
ATENDIMENTO MÉDICO	740	-
VISITAÇÃO NO ZOOLÓGICO	360	-

INFORMAÇÕES	TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	% DE RESOLUTIVIDADE
COMPETÊNCIA DE OUTRA ESFERA	1.001	-
AGENDAMENTO DE CONSULTAS	691	-
PROGRAMAS HABITACIONAIS	609	-
AGENDAMENTO DE EXAMES	418	-
FUNCIONAMENTO DE PROGRAMA	410	-

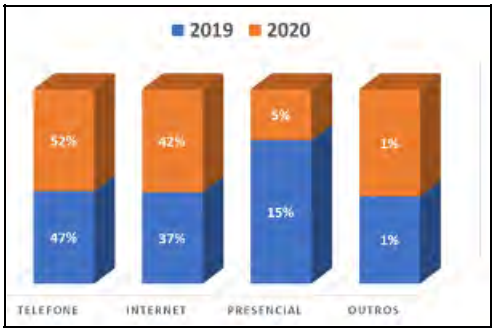
DENÚNCIAS	TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	% DE RESOLUTIVIDADE
SERVIDOR PÚBLICO	1.747	27%
ATENDIMENTO MÉDICO	347	15%
FISC.COMER. ESTAB. MERC. EQUIP. EM ÁREA PÚB.	264	16%
PROFESSOR (A)	188	57%
INVASÃO DE ÁREA PÚBLICA	120	20%

SUGESTÕES	TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	% DE RESOLUTIVIDADE
SERVIÇO PRESTADO POR ÓRGÃO/ENT. GOV DF	353	-
PROJETOS DE OBRA/INFRA. URBANA	310	-
AUD. PÚBL. – LDO/2021.	228	-
SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO/VIAS PÚBLICAS	181	-
LINHA DE ÔNIBUS	151	-

Outros indicadores importantes para o Sistema de Gestão de Ouvidoria do DF – SIGO-DF, com influência na Taxa de Satisfação do Serviço de Ouvidoria são o Índice de Cumprimento do Prazo de Resposta da Ouvidoria e o Prazo Médio de Resposta das Manifestações de Ouvidoria. Quanto ao Índice de Cumprimento do Prazo de Resposta destaca-se o cumprimento da meta determinada no Plano Estratégico Institucional da CGDF que é de 92% para o ano de 2020, alcançando 96%.

Quanto aos canais de entrada de manifestações de ouvidoria, se destaca o aumento na utilização do telefone (Central 162), e Internet (OUV-DF), em razão de estratégias adotadas por esta CGDF para tornar o sistema via internet mais acessível e amigável para utilização do usuário, seja via desktop ou mobile. Em números absolutos, as manifestações registradas direto no sistema OUV-DF pela internet em 2020 alcançaram 119.294 registros, frente aos 79.497 consolidados em 2019. Com relação aos atendimentos presenciais houve uma redução significativa, tendo em vista os decretos do governo determinando o isolamento social.

EVOLUÇÃO DOS CANAIS DE ENTRADA DE MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA



Transparência e Controle Social

A Controladoria-Geral do Distrito Federal, é responsável pelo monitoramento da aplicação da Lei de Acesso à Informação - LAI em todo o Poder Executivo do Distrito Federal, assim como pela disseminação da cultura de transparência e acesso à informação.

Em 2020, 305 (trezentos e cinco) servidores foram capacitados pelo projeto "espaço aberto", que foi remodelado a fim de capacitar os servidores de forma on-line, com reinício das atividades no novo formato em outubro de 2020.

Destaca-se ainda, a evolução do Sistema e-SIC para a identificação de manifestações relacionadas à atual pandemia. O desenvolvimento dessa funcionalidade teve o objetivo de melhorar a busca de pedidos relacionados à Covid-19.

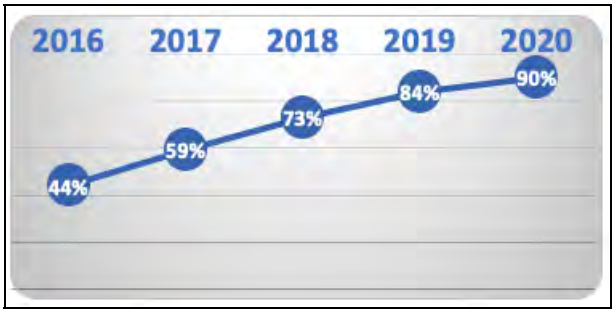
Em 2020, foram registrados 9.247 pedidos de acesso à informação, destes 9.160 foram respondidos (99%), e 87 estão em tramitação (1%), dentro do prazo de resposta.

Durante todo o período do teletrabalho, instituído em função da atual pandemia, foi possível acompanhar

os prazos de resposta, bem como demandar dos órgãos e entidades para disponibilização das respostas dentro dos prazos estabelecidos em Lei, orientar as unidades de ouvidoria sobre o correto uso do Sistema, enviar relatórios de acompanhamento, além de tirar dúvidas sobre a aplicação da LAI. O Índice Geral de atendimento à transparência passiva atingiu 99% em 2020.

Visando aprimorar o atendimento da Lei de Acesso à Informação, estimulando os órgãos a disponibilizarem maior quantidade de informações aos cidadãos em seus sítios institucionais, a CGDF instituiu o Índice de Transparência Ativa. A fim de orientar os órgãos na divulgação das informações exigidas pela LAI foi publicada a Instrução Normativa nº 02/2015. Com base na referida IN são realizadas avaliações periódicas dos sítios oficiais acerca da disponibilização das informações obrigatórias pela LAI. Dessa forma, com os resultados obtidos é calculada a razão entre os requisitos exigidos e os atendidos, culminando no Ranking da Transparência Ativa.

Em 2020, o resultado final foi de 90% de atendimento à transparência ativa, melhor resultado dos últimos 5 anos de avaliação.



Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10204 - ATRATIVIDADE DOS CANAIS ELETRÔNICOS DE TRANSPARÊNCIA	MILHÕES DE UNIDADES		01/01/2001	Trimestral	5,00	7,70	10,25	-	15,75	-	21,50	-	GOOGLE ANALYTICS
Justificativa: 2020 - Em 2020, foram implementadas novas consultas e funcionalidades no Portal da Transparência do Distrito Federal (www.transparencia.df.gov.br), com o objetivo incrementar a ferramenta a fim de facilitar e aumentar a participação da sociedade no acompanhamento e na fiscalização da aplicação dos recursos públicos distritais.Principais novidades: consulta de licitações do Comprasnet, consulta de bens imóveis, consulta de suprimento de fundos, consultas relativas às receitas, despesas e benefícios so													
10201 - ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE DAS DEMANDAS DOS CIDADÃOS REGISTRADAS NO OUV-DF	PERCENTUAL		01/01/2001	Trimestral	45,00	42,00	48,00	-	52,00	-	55,00	-	SISTEMA INFORMATIZADO DE OUVIDORIA OUV-DF
Justificativa: 2020 - O resultado em 2020 correspondeu a 42% de resolutividade, ou seja, 3 pontos percentuais abaixo do estipulado. No entanto, quando se compara o mesmo índice ao atingido exercício anterior, 2019, obteve-se um crescimento de 1 ponto percentual. O não atingimento do índice referente a resolutividade se deve a diversos fatores, dentre os quais se destacam a suspensão dos atendimentos presenciais durante o ano de 2020, em razão da situação de pandemia pelo COVID-10.													
10200 - TAXA DE IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCO EM ÓRGÃOS E ENTIDADES DE ALTA COMPLEXIDADE	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	70,00	74,07	80,00	-	90,00	-	100,00	-	SISTEMA SAEWEB
Justificativa: 2020 - No ano de 2020, foram realizadas consultorias em 2 unidades constantes do grupo de 27 entidades definidas como de alta complexidade (Portaria CGDF nº 91, de 06 de maio de 2020). Foram elas: Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal – SEDUH/DF e Polícia Civil do Distrito Federal – PCDF. Dessa forma, alcançou-se em 2020 o índice de implantação da gestão de risco de 74,07% (20 das 27 unidades de alta complexidade).													
10202 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES ESPECIALIZADAS OU COMISSÕES PERMANENTES DE CORREIÇÃO E DE TCE	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	30,00	85,00	50,00	-	80,00	-	100,00	-	COORDENAÇÃO DE SUPERVISÃO DO SISTEMA DE CORREIÇÃO/SUCOR
Justificativa: 2020 - Dos 27 (vinte e sete) órgãos/entidades de alta complexidade, 23 (vinte e três) implementaram unidade de correição ou de TCE ou comissões permanentes. São eles: Companhia de Saneamento Ambiental - CAESB; Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil -NOVACAP; Companhia de Planejamento - CODEPLAN; Companhia do Metropolitano - METRÔ/DF; Corpo de Bombeiros Militar; DETRAN; DER; Fundação de Apoio a Pesquisa; Polícia Civil; Polícia Militar; Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento e Dese													
10203 - TAXA DE IMPLEMENTAÇÃO DA DIVULGAÇÃO DE ANDAMENTO DE PROCEDIMENTOS CORRECIONAIS E DE TCE	PERCENTUAL		01/01/2001	Semestral	25,00	7,00	50,00	-	75,00	-	100,00	-	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
Justificativa: 2020 - Com relação à publicização, além da Controladoria-Geral do DF, apenas a Secretaria de Estado de Saúde e a Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania estão disponibilizando os andamentos dos procedimentos disciplinares e de TCE, no Portal de Transparência (www.transparencia.df.gov.br).													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**426000,0**	**426000,00**	**338944,60**	**338944,60**
8384 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	426000,0	426000,00	338944,60	338944,60
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**426000,00**	**426000,00**	**338944,60**	**338944,60**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**500000,0**	**1868000,0**	**1815276,90**	**1815276,90**
0042 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	1868000,0	1815276,90	1815276,90
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1100000,0**	**1100000,00**	**1072653,50**	**1072653,50**
6968 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1100000,0	1100000,00	1072653,50	1072653,50
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**970000,0**	**614097,97**	**123789,29**	**121789,29**
0010 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	970000,0	614097,97	123789,29	121789,29

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**2570000,00**	**3582097,97**	**3011719,69**	**3009719,69**

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**518348,0**	**518348,00**	**431859,72**	**431859,72**
9638 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	518348,0	518348,00	431859,72	431859,72
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**63513763,0**	**63057763,00**	**62229181,49**	**62118923,61**
6996 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	63513763,0	63057763,00	62229181,49	62118923,61
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**1303825,0**	**1303825,00**	**1185442,95**	**1183058,02**
6991 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	1303825,0	1303825,00	1185442,95	1183058,02
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**447281,0**	**383719,58**	**158120,65**	**146232,31**
8681 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	447281,0	383719,58	158120,65	146232,31
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**100000,0**	**7500,0**	**0**	**0**
0066 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	100000,0	7500,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**400000,0**	**523000,00**	**349308,81**	**349308,81**
0079 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	400000,0	523000,00	349308,81	349308,81
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**66283217,00**	**65794155,58**	**64353913,62**	**64229382,47**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Controle Interno

Buscando atender às necessidades da organização e aos padrões profissionais exigidos da atividade de auditoria interna, a CGDF iniciou em 2016 o trabalho de implantação Modelo de Capacidade da Auditoria Interna para o Setor Público (IA-CM). Em abril de 2017, através da avaliação independente realizada pelo Banco Mundial, foi concedido à CGDF o nível 2 (Infraestrutura) de maturidade do modelo IA-CM.

Para o ano de 2020, foi estabelecida a meta de institucionalizar 67% dos macroprocessos chave (KPAs) do nível 3–Integrado. Contudo, ao final do exercício foram considerados integralmente institucionalizados apenas 4 dos 15 KPAs do nível 3, o que representa 26,7%. Apesar de terem sido abertos projetos para institucionalização dos 15 KPAs, os resultados foram prejudicados pelas restrições impostas em decorrência da pandemia mundial do COVID-19, uma vez que a institucionalização da maioria dos KPAs depende de uma mudança cultural da unidade, com alteração de procedimentos e forma de atuação das equipes de auditoria. A viabilidade de implementação dessas alterações ficou prejudicada em ano já marcado por tantas mudanças forçadas.

Ainda assim foram considerados institucionalizadas 70 das 108 atividades essenciais que formam os KPAs do nível 3, o que representa 65% do total.

Quanto à Certificação de Contas Anuais, realizaram-se as seguintes atividades, com destaque na prestação de apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional:

- Auditorias realizadas em 23 unidades da administração indireta com emissão de Informativo de Ação de Controle/Relatório de Auditoria;
- Auditorias realizadas em 56 unidades da administração direta com emissão de Informativo de Ação de Controle/Relatório de Auditoria;
- Auditoria realizada em 91 processos de Suprimento de Fundos de Caráter Reservado com emissão de Notas Técnicas e Certificados de Auditoria.
- Consolidação de 57 processos de Tomadas/Prestações de Contas Anuais para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Distrito Federal.

Destaca-se a alteração de normativos da Corte de Contas do Distrito Federal (Decisão Normativa 1 de 20 de maio de 2020 e Instrução Normativa nº 02, de 20 de maio de 2020), o que demandou ajustes na forma de trabalho da coordenação de auditoria de conta anuais com impacto no indicador do resultado chave relacionado ao envio de processos de contas sem necessidade de solicitação de prorrogação de

prazo ao Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF.

Na atividade de orientação da Unidades de Controle Interno dos órgãos e entidades do GDF, Instruíram-se 95 processos para órgãos e entidades, com orientações sobre os seguintes temas:

- Forma de encaminhamento de demandas de consultas, para o correto tratamento e elaboração das orientações por Unidade de Controle Interno;
- Ações para o cumprimento de Decreto que trata dos pagamentos indenizatórios de aquisições e serviços prestados sem cobertura contratual e das contratações emergenciais;
- Cumprimento da obrigação de registro e atualização dos contratos, inclusive os emergenciais, no sistema e-Contratos;
- Aplicação de Checklist com conteúdo para análise de conformidade na instrução de processos que tratam de Despesas de Exercícios Anteriores - DEA;
- Aplicação de Checklist com conteúdo para análise de conformidade na instrução de processos que tratam de contratação na modalidade de licitação "Convite";
- Adotar novo Parecer Referencial da PGDF para contratações diretas relacionadas ao COVID-19.

Instruíram-se 12 processos com planos de melhoria para os órgãos: SEJUS; AR do Guará; AR de Taguatinga; AR de São Sebastião; AR do Plano Piloto; AR do Gama; AR da Ceilândia; AR do Lago Sul; SEE; SES; EMATER e CGDF. Os planos são baseados em 3 eixos:

- Eixo 1: Acompanhamento da resolutividade de falhas identificadas em ações de auditoria da CGDF;
- Eixo 2: Alertas de Controles Automatizados de Gestão Administrativa;
- Eixo 3: Planejamento de Estratégias de Gestão Administrativa.

Ainda, foram disponibilizados formulários de conformidade no sistema SEI sobre os seguintes temas:

- Conformidade de contratação emergencial;
- Conformidade de pagamento indenizatório;
- Conformidade de despesa de exercícios anteriores;
- Conformidade para a modalidade convite;
- Formalização de análises das unidades à UCI;
- Fiscalização de contratos com cessão de mão-de-obra;
- Fiscalização de contratos sem cessão de mão-de obra.

Na esfera de avaliação de desempenho governamental, em 2020 foram concluídas as avaliações de 7 (sete) objetivos de Programas Temáticos do PPA 2016-2019, com a finalidade de comporem a prestação de contas anual do governador referente ao exercício 2019, com enfoque na eficácia e eficiência das seguintes políticas públicas:

- Programa Temático 6202 – Brasília Saudável (OE 006 – Gestão do Sistema Único de Saúde): foram avaliados aspectos relativos à meta de implantação da gestão de custos. Concluiu-se que o Programa de Gestão de Custos ainda não apresenta maturidade para apurar, de forma completa, íntegra, fiel e confiável, os custos dos serviços assistenciais disponibilizados à população, nem para analisar e comparar o desempenho das unidades hospitalares e dos serviços assistenciais, bem como para permitir a tomada de decisões, pois as etapas e subetapas ainda não estão consolidadas em todas as Unidades Hospitalares da Rede SES.
- Programa Temático 6216 – Mobilidade Integrada e Sustentável (OE 003 – Segurança e Fluidez Viária): a auditoria tratou das medidas que vêm sendo tomadas em relação às ações de manutenção e de conservação das obras públicas rodoviárias, em especial, as de Obras de Arte Especiais – OAEs. Concluiu-se que estão sendo adotadas ações voltadas para a atualização de cadastros e da condição estrutural das OAEs do DF. Entretanto, a falta de pessoal para execução das atividades, em especial, profissionais que atendam às exigências das normas, e a limitação dos recursos disponibilizados para essas ações comprometem a eficiência com que são realizadas, gerando questionamentos sobre o grau de fidedignidade entre os dados registrados e as condições reais do universo de OAEs existentes no DF.
- Programa Temático 6221 – Educa Mais Brasília (OEs 002 – Qualidade do Ensino e 004 – Melhor Indicador): o trabalho contemplou questões com ênfase na Educação Profissional e em alguns aspectos do Ensino Médio e da Educação de Jovens e Adultos – EJA. Concluiu-se que: a estratégia de expansão da oferta de vagas na Educação Profissional no período de 2016/2019 ocorreu predominantemente por meio de programas da esfera federal; não se mostrou compatível com a demanda de capacitação profissional do mercado do Distrito Federal; a SEEDF não realiza avaliação para aferir a qualidade dos cursos, bem como não possui controles quanto à inserção no mercado de trabalho dos alunos concluintes; não há parceria com empresas para a contratação dos alunos; não foram evidenciadas ações conjuntas entre a SEEDF e a SETRAB que possibilitem uma maior absorção da mão de obra qualificada pela Educação Profissional no mercado de trabalho do DF.
- Programa Temático 6228 – Famílias Fortes (OEs 003 – Direito à Assistência Social, 004 – Proteção Integral às Crianças, Adolescentes e Juventude e 005 – Prevenção do Uso de Drogas, Atenção Integral e Reinserção Social de Usuários): foram avaliados aspectos referentes a políticas que promovem direitos à assistência social, à proteção da criança e ao enfrentamento às drogas de forma ampla, sem detalhar a questão do sistema socioeducativo. Concluiu-se que, embora não existam tratativas dos gestores das políticas previstas nos OEs avaliados no sentido de regulamentar fluxos e competências de forma ampla, constatou-se que fluxos que tratam de temas

específicos têm sido normatizados pelas secretarias envolvidas com as políticas previstas nesses objetivos. A efetividade do conjunto formado pelos OEs avaliados foi considerada limitada em 2019.

Também foram realizadas auditorias operacionais nos seguintes temas, as quais encontram-se em fase de encaminhamentos:

- Programa 6203 – Gestão para Resultados, avaliou o Objetivo O222 – Sistema Integrado de Planejamento do Distrito Federal (SIP-DF), com a finalidade de avaliar a eficiência e eficácia do planejamento governamental do GDF, em sua busca pelos resultados governamentais almejados.
- Programa 6208 – Territórios, Cidades e Comunidades Sustentáveis, avaliou os Objetivos O126 - Cidades vivas, seguras, sustentáveis e saudáveis e O127 – Habitação cidadã e regularização consciente, com a finalidade de avaliar o estágio de revisão do novo Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF - PDOT e da implantação do licenciamento integrado no DF.

Além do exposto, encontram-se em desenvolvimento as auditorias nos Programas Temáticos 6207 e 6217 do PPA 2020-2023, bem como as ações relativas ao acompanhamento da gestão fiscal e demais avaliações e controles do Poder Executivo do Distrito Federal, para comporem a prestação de contas anual do governador referente ao exercício de 2020.

Quanto às atividades de controle relacionadas a inspeções de atos de pessoal, no exercício de 2020, foram emitidos 2.424 pareceres e mais de 1.813 diligências de atos concessórios de aposentadorias, reformas e pensões. Também foram analisados 8.758 atos de admissão, sendo 7189 pareceres e 1.569 diligências.

Além disso, foram auditados processos de tomada de contas especial em 2020 e foram emitidos 242 relatórios/certificados de auditoria, 19 notas técnicas e 8 despachos.

Em 2020, foram avaliados processos, contratos, termos de parceria e outros ajustes considerados relevantes à execução das atividades das Unidades do GDF. No que tange aos trabalhos de conformidade, foram feitas recomendações com o intuito de mitigar os riscos encontrados, bem como recuperar valores despendidos em decorrência de prejuízos identificados.

Na área de Tecnologia da Informação destacam-se os seguintes trabalhos:

- Auditoria Operacional SEEC: Análise do estágio de desenvolvimento do sistema e-Contratos, ferramenta fundamental para gestão dos contratos no DF, bem como as razões para o atraso na sua implantação;
- Auditoria Operacional SES: Análise do Sistema Unificado de Informações de Saúde do Distrito Federal - Trakcare, responsável pelo registro eletrônico de dados de pacientes em toda a rede de saúde do DF. Dentre vários achados, constatou-se que, apesar de mais de uma década de sua implantação, o sistema ainda apresenta várias deficiências.

Na área de obras e serviços de engenharia, destaca-se a realização de auditoria operacional e de conformidade na Secretaria de Obras com objetivo de analisar a contratação do projeto que serviu de base às licitações das obras de pavimentação asfáltica, meios-fios, drenagem pluvial e obras de artes especiais em Vicente Pires. Nessa atuação identificou-se que a contratação do projeto foi realizada por preço irrisório, sendo necessários valores adicionais da ordem de R$3,2 milhões para readequações. Também se constatou que a licitação foi realizada com projeto deficiente decorrente de falhas nos estudos geotécnicos, causando frustação à competitividade, parcelamento inviável tecnicamente, sistema viário sem funcionalidade, necessidade de revisão de projetos, prorrogação de vigência dos contratos, acréscimos de valor e atraso na execução das obras. Essas falhas apontadas resultaram em sobrepreço da ordem de R$ 14,5 milhões.

Para a avaliação de contratações e serviços, Realizaram-se auditorias no Serviço de Limpeza e Conservação da SES/DF e no Serviço de Alimentação Escolar na SEDF. As falhas encontradas nas duas atuações referem-se a estudos técnicos insuficientes para a contratação e deficiência na fiscalização dos serviços. Essas constatações tiveram como consequência a inexecução de parcela do objeto contratual, prestação de serviços sem cobertura contratual e ausência de aplicação de glosas e/ou sanções pelo descumprimento contratual.

Na temática Concessões, Parcerias Público-Privadas e Permissões, destacam-se as seguintes ações realizadas no ano de 2020:

- Recomendadas ações de melhorias de registro e controles dos permissionários do Parque da Cidade;
- Identificação de cerca de R$ 1 milhão não repassados pela concessionária responsável pelos cemitérios, que resultaram em iniciativas da gestão pública em recuperar tal valor;
- Identificação de risco de descumprimento dos prazos judiciais referentes a obras no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, com possibilidade de aplicação de multa diária de R$ 5.000,00, que culminou em ações da gestão pública viabilizando a dilação de prazo de execução para 31/12/2020.
- Análises de caráter preventivo que visam prevenir a gestão pública de eventuais impasses nos contratos de concessões avaliando, sob os aspectos especificados no planejamento da auditoria, a adequação dos estudos de modelagem técnica, econômico-financeira e jurídica referentes aos projetos de concessão do Kartódromo Ayrton Senna – Grupo 01, da PPP referente à implantação e prestação do Serviço Público de Transporte Urbano Coletivo por VLT e da PPP dos serviços de

transporte metroviário do Distrito Federal.
- Análise de caráter preventivo que visam avaliar, sob os aspectos especificados no planejamento da auditoria, a adequação do edital para a concessão de permissões às funerárias.

No âmbito de avaliação de Convênios, Termos de Fomento e de Colaboração e Contratos de Gestão, destacam-se os seguintes trabalhos:

- Análise de caráter corretivo e preventivo dos controles primários das parcerias celebradas pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, indicando pontos de melhorias.
- Inspeção em Convênio da FAPDF com Instituto sem fins lucrativos no qual foi identificado que se tratava de ajuste desvantajoso à Gestão Pública, uma vez que não foram observados requisitos primordiais que garantem o interesse convergente e colaboração mútua que um convênio exige, bem com a ausência de evidências de que os preços estavam de acordo com os valores praticados no mercado, culminando em cancelamento de convênio de cerca de R$ 6 milhões, com as devidas devoluções.
- Análises, por meio de auditorias operacionais, de caráter corretivo e preventivo na FAP/DF e na SEAGRI, que identificaram pontos de melhorias nos controles dos convênios celebrados pelo GDF com a União, visando evitar eventuais devoluções de saldos e buscando a efetiva execução dos objetos firmados.
- Foram prestadas orientações técnicas à PMDF quanto à minuta de edital de contrato de gestão e quanto às formalidades nas exigências relacionadas às prestações de contas de Convênios.

Quanto à auditoria da folha de pagamento de ativos e inativos do GDF, vem crescendo a realização de acordos de cooperação e parcerias com outras entidades governamentais, a fim de ter acesso a bases de dados para realizar cruzamentos e obter achados de auditoria.

Os principais resultados observados na área de auditoria da folha de pagamento encontram-se pautados em trilhas de auditoria. Em 2020, realizou-se auditoria na folha de pagamento, com vistas a avaliar a sua consistência, com testes em despesas, tais como: vencimentos, proventos, pensões, gratificações, adicionais, auxílios, férias, entre outros. Essa atividade resultou em significativa parcela de contribuição para o equilíbrio dos gastos públicos, com trilhas trabalhadas nos seguintes temas:

- Percebimento de auxílio-saúde em duplicidade no GDF.
- Acumulação ilícita de cargos no GDF e na união.
- Servidores com informação de óbito e percebimento de remuneração.
- Prejuízo ao erário do distrito federal na cessão de servidores a órgão ou entidade dos poderes do distrito federal da união, dos estados ou dos municípios.
- Impropriedades e prejuízo ao erário do distrito federal nos recolhimentos devidos ao instituto nacional de seguridade social – INSS.
- Percebimento do auxílio alimentação em duplicidade.
- Adicional de insalubridade acumulado com o adicional de periculosidade.

Na área de gestão fiscal, foi realizada auditoria integrada com vistas à avaliação da gestão da dívida ativa do Distrito Federal, no âmbito do Objetivo O223 – Sustentabilidade Fiscal. Concluiu-se que os saldos contábeis não refletem a real situação dos direitos da Fazenda Pública do Distrito Federal, há tendência ao não atingimento da meta de recuperação de valores inscritos em Dívida Ativa e constatou-se aumento do estoque da dívida ativa desde 2010 e redução na taxa de recuperação dos créditos de Dívida Ativa desde 2016, demonstrando perda da capacidade de recuperação de créditos nos últimos anos.

Além do exposto, foram realizadas ações com vistas a melhoria das informações contábeis no SIGGO e da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para criação e expansão de despesas e para a avaliação da relação de custo e benefício da renúncia de receita tributária.

Destaca-se, ainda, como resultados dos trabalhos desenvolvidos pela CGDF, em conjunto com representantes da SEEC, a publicação do Decreto nº 41.496, de 18/11/2020, que "estabelece rotinas operacionais para os órgãos e entidades do Distrito Federal para proposição, acompanhamento e avaliação de benefícios tributários", o qual possibilitará meios para a aplicação da metodologia de avaliação do custo e benefício da renúncia de receita, bem como contribuirá para o melhor controle e acompanhamento da concessão de benefícios tributários no âmbito do Distrito Federal.

Com o intuito de fiscalizar a contratação/aquisição de bens, serviços e insumos destinados ao enfrentamento da pandemia de COVID-19, foram realizadas as seguintes ações de controle:

- Hospital de Campanha Estádio Nacional de Brasília: Avaliação das etapas de contratação e execução dos serviços de gerenciamento de leitos de enfermaria e de UTI no valor de R$79 milhões. Foram constatadas diversas falhas na fase interna das contratações como ausência de detalhamento de todos os custos dos serviços, termos de referência que continham cláusulas que restringiram a competitividade e direcionamento da contratação para determinadas empresas.
- Avaliação da aquisição de testes para detecção do novo coronavírus, na qual constatou-se que as empresas contratadas atrasavam ou deixavam de entregar os testes sem que a SES/DF aplicasse qualquer medida sancionadora às empresas.
- Instituto de Gestão Estratégica de Saúde IGES/DF – Auditoria de conformidade nos processos de

contratação emergencial de serviços de gestão integrada de leitos de UTIs Tipo II.

Correição

Em relação às atividades relacionadas a atuação da CGDF enquanto Órgão Central e Superior do Sistema de Correição - SICOR, foram realizadas as seguintes atividades:

- Exame de 571 (quinhentos e setenta e um) procedimentos de monitoramento, para averiguar a adequação das providências adotadas pelos órgãos/entidades, na condução dos feitos disciplinares por agentes públicos lotados em suas esferas;
- Analise de 229 (duzentas e vinte e nove) denúncias recebidas por esta Controladoria-Geral, objetivando definir qual o procedimento mais indicado para apuração dos fatos;
- Realização de 42 (quarenta e dois) atendimentos para esclarecer, aos agentes públicos que atuam na área correcional, questões relacionadas ao desempenho da atividade disciplinar;

Outras atividades para o fomento e aperfeiçoamento dos procedimentos referentes a área disciplinar, destacam-se o aprimoramento de funcionalidades disponíveis no Sistema Correcional Integrado – SCI, a disponibilização do Portal de Correição (http://portaldecorreicao.cg.df.gov.br/), e a realização do II Encontro de Corregedorias do Distrito Federal.

Também foram publicados os seguintes normativos tratando de questões afetas à área disciplinar: Lei Complementar nº 967, que estabelece enquanto perdurar o estado de calamidade pública no Distrito Federal, a contagem dos prazos dos processos administrativos de apuração de responsabilidade, no âmbito do Distrito Federal; Instrução Normativa nº 04, que regulamenta a adoção de vídeo conferência na instrução de processos e procedimentos disciplinares no âmbito do Sistema de Correição do Distrito Federal — SICOR/DF, visando assegurar os direitos ao contraditório e à ampla defesa, e Instrução Normativa nº 03, que regulamenta a Investigação Preliminar e o juízo de admissibilidade no âmbito da Controladoria-Geral do Distrito Federal.

A CGDF atuou, ainda, na consolidação dos dados relacionados à aplicação de sanções a servidores e a fornecedores, visando proporcionar o controle social, já que as informações são disponibilizadas no Portal da Transparência do DF.

Outras atividades para o aprimoramento dos procedimentos referentes à Tomada de Contas Especial desenvolvidas em 2020 resultaram na disponibilização do Manual Prático de Tomada de Contas Especial e do curso de ensino a distância de Tomada de Contas Especial, elaborado em dois módulos: Módulo I – EAD de Instrução Prévia em TCE e Módulo II – EAD de Execução de TCE. Além disso, se destacam, também o acompanhamento dos processos de TCE em andamento nos órgãos e entidades do Distrito Federal e a realização de orientações sobre TCE junto aos demais órgãos do GDF.

Para o ano de 2021, está prevista a continuidade dos projetos que já se encontram em andamento, tais como a elaboração do Manual de Processo Disciplinar e a implementação de novos módulos do Sistema Correcional Integrado - SCI.

Ouvidoria

Em relação às atividades desempenhadas pela CGDF, enquanto órgão central do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF, a seguir se apresentam os números alcançados pelo Sistemas e as principais entregas realizadas em 2020:

Resumo dos Números da Gestão SIGO-DF 2020	
Total de Manifestações	230.952
Cidadãos Cadastrados no OUV-DF - CPF	79.192
Operadores no Sistema OUV-DF	1.341
Servidores Capacitados	603
Órgãos e Entidades do SIGO-DF	89
Participação do Controle Social – Avaliações na Resolutividade	47.520
Organizações e Empresas cadastradas no OUV-DF (CNPJ)	1.516
Ouvidorias Formalizadas no GDF	106
Acessos as Cartas de Serviços	7.323.027
Acessos ao OUV-DF	3.091.183

Portal de Transparência em Ouvidoria – Painel Ouvidoria do Distrito Federal:

O novo Painel de Ouvidoria do Distrito Federal possibilita aos cidadãos acompanhar de perto a evolução e também a resolução de suas demandas de forma fácil, dinâmica e totalmente transparente, ampliando a

participação e o controle social.

O Painel Ouvidoria foi lançado no dia 19/11/2020, e está disponível para acesso no seguinte endereço: (http://painel.ouv.df.gov.br/dashboard).

Programa de Formação em Ouvidoria:

Por conta da pandemia, houve atraso no cronograma de cursos do Programa de Formação em ouvidoria, que é realizado presencialmente, por meio de diversas turmas durante o ano. Foram capacitados 603 servidores, sendo 352 pelo Curso de Formação em Ouvidoria EAD (OGDF/EGOV) e 251 pela plataforma on-line com certificações pela Escola de Controle da CGDF.

4ª Edição do Concurso "Melhores Práticas em Ouvidoria":

O Concurso tem objetivo de estimular, reconhecer, fortalecer e premiar iniciativas feitas pelas ouvidorias seccionais que compõem o Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF, buscando estimular a atuação dinâmica do Ouvidor para estabelecer um banco de boas práticas com inovação e replicabilidade entre as ouvidorias a partir de técnicas de Benchmarking, valorizando as experiências inovadoras dos integrantes da rede, com foco na melhoria continuada dos serviços públicos. Em 2020 o concurso foi realizado conforme o Edital nº 1, de 10/06/2020, publicado no DODF nº 111 de 16/06/2020.

Os vencedores do 5º Concurso de Melhores Práticas em Ouvidoria do DF foram anunciados em 19/11/2020. Nesta edição foram inscritas 10 práticas inovadoras, onde foram premiadas as seguintes iniciativas:

- "Carta de Serviços Em Dia com Cidadão", desenvolvida pelo Departamento de Trânsito do Distrito Federal – Detran;
- "Na hora com cidadão", da Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania do Distrito Federal; e
- "Diminuição Interna dos Prazos para Resolução das Demandas do Sistema Ouv-DF", da Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal.

Programa Carta de Serviços ao Cidadão:

A Carta de Serviços ao Cidadão é um documento elaborado por todas as instituições do GDF, em que é informado ao cidadão quais são os serviços prestados pelo órgão, como é possível solicitá-los e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos.

Em 2020 o monitoramento evolutivo do programa foi fundamentado em três vertentes: (i) Atualização e formalização de equipe responsável pelo monitoramento interno das Cartas de Serviços de cada órgão; (II) identificação da visão dos cidadãos sobre as Cartas de Serviços mediante realização de pesquisas de satisfação disponibilizadas em todos os sítios institucionais e no OUV-DF; (III) Monitoramento dos Indicadores de Desempenho das Cartas de Serviços.

Sobre o monitoramento destes indicadores, observa-se que dos cidadãos que responderam às pesquisas sobre a Carta de Serviços, 73% informaram que tem conhecimento da existência destas nos sites dos órgãos do GDF. Sobre a taxa de clareza das informações constantes destes documentos, 86% se mostram satisfeitos com o conteúdo apresentado. Em relação ao Indicador "Taxa de Adequação dos Requisitos das Cartas de Serviços", 84% das cartas do DF estão adequadas aos requisitos básicos da versão digital. Em 2020, foram apurados 7,5 milhões de acessos as Cartas de Serviços do GDF.

Acerca da temática da pandemia de COVID-19, o serviço de Ouvidoria contabilizou, de 01/01/2020 a 31/12/2020, o registro de 26.751 manifestações sobre a COVID-19, conforme quadro abaixo:

MÊS	QUANTIDADE MANIFESTAÇÕES COVID-19
JANEIRO	0
FEVEREIRO	0
MARÇO	3.890
ABRIL	3.402
MAIO	2.707
JUNHO	2.401
JULHO	3.644
AGOSTO	2.593
SETEMBRO	1.112
OUTUBRO	1.664
NOVEMBRO	1.494
DEZEMBRO	3.894

Os dez Órgãos mais demandados em relação às manifestações sobre COVID-19 foram os seguintes, em ordem descendente: 1º) DF-LEGAL, 2º) SES-DF, 3º) CGDF, 4º) Casa Civil, 5°) SEMOB, 6º) PROCON, 7º) SEE-DF, 8º) PCDF, 9º) DETRAN, e 10º) SLU. Destaca-se que os órgãos mais demandados representam 98,56% do total de manifestações recebidas sobre COVID-19.

Quanto à classificação das manifestações sobre a COVID-19, em 2020 registrou-se 25.160 reclamações, 1.061 solicitações e 409 informações. Nessa análise, não foram contabilizadas as manifestações classificadas como sugestões e elogios. As Reclamações representam 94,05% de todas as manifestações registradas sobre o assunto. Acerca do tipo de entrada das manifestações sobre o tema, percebe-se que 67,62% representam as recebidas por meio de telefone e 31,74% pela Internet (OUV-DF), sendo os números absolutos apresentados no quadro abaixo, não contabilizados os realizados por outro tipo de entrada (protocolo):

TIPO DE ENTRADA DAS MANIFESTAÇÕES COVID – 19:

TELEFONE	INTERNET	PRESENCIAL
18.088	8.490	135

No quadro a seguir, são elencadas as dez regiões administrativas com mais registros de manifestações sobre a COVID-19. Destaca-se que tais regiões representam 76,78% do total de manifestações registrado em todas as RA`s do DF:

TOP 10 REGIÕES ADMINSITRATIVAS COM MAIS REGISTROS DE MANIFESTAÇÕES SOBRE A COVID-19:

PLANO PILOTO	6.791
TAGUATINGA	3.226
CEILÂNDIA	2.688
GUARÁ	1.447
SAMAMBAIA	1.358
ÁGUAS CLARAS	1.329
GAMA	1.222
SOBRADINHO	900
PLANALTINA	882
SANTA MARIA	697

Sobre os assuntos mais registrados sobre a COVID-19, destacam-se, no quadro a seguir, os 10 subassuntos mais demandados:

ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS DE QUALQUER NATUREZA	8.266
BARES	2.651
EVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	1.110
SAÕES DE BELEZA	849
ACADEMIA DE ESPORTES	548
ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS	421
RESTAURANTES	413
QUIOSQUES, FOOD TRUCKS E TRAILERS	338
CULTOS E MISSAS	310
FEIRAS	297

Transparência e Controle Social

Em relação à temática de transparência, em tempos de crise, tal qual o momento atual de emergência em saúde pública, a CGDF acredita que a transparência, além de alicerçar os princípios democrático, consiste em uma necessidade prioritária. Nesse contexto, a CGDF apresentou a proposta de normativo que culminou na publicação do Decreto nº 40.584/2020, que instituiu medidas de transparência, além de priorizar os processos relativos à atual pandemia, por meio das seguintes iniciativas:

- Instituição do Selo PRIORIDADE COVID-19: identificação a ser feita em processos administrativos relativos à emergência em saúde pública e à pandemia decretada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decorrência do novo coronavírus (Covid-19), visando dar transparência e celeridade

a tais processos.
- Tratamento prioritário para as demandas de Ouvidoria e da Lei de Acesso à Informação – (LAI), que versem sobre esclarecimentos imprescindíveis ao enfrentamento da emergência em saúde pública.
- Instituição do Portal COVID-19: para divulgação das contratações emergenciais, realizadas com fulcro na Lei Federal 13.979/2020. (www.coronavirus.df.gov.br)

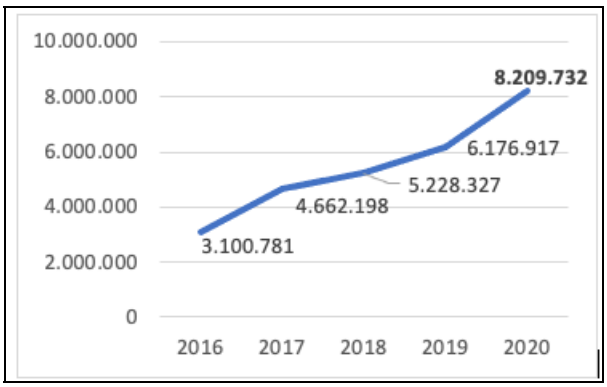
A CGDF desenvolveu o Portal COVID-19 (www.coronavirus.df.gov.br), com o objetivo de proporcionar à população um canal com informações oficiais confiáveis, relacionadas à atual pandemia, tais como: notificações sobre o número de casos confirmados, informações sobre o vírus, boletins epidemiológicos, número de leitos, testes, contratações emergenciais, legislação, doações, benefícios sociais, incentivos econômicos, medidas adotadas pelo Governo do Distrito Federal, principais notícias, dentre outras.

No Painel estão disponibilizadas informações consolidadas sobre os casos confirmados, número de recuperados, número de óbitos, perfil dos pacientes, tipo de testagem, principais comorbidades, além de gráficos com a evolução de casos e de óbitos por data de ocorrência. O Painel ainda permite o detalhamento dessas informações por Região Administrativa e a exportação em formato aberto.

O desenvolvimento do Portal COVID-19 levou o Distrito Federal a alcançar os maiores níveis de transparência nos dois principais índices realizados:

- Ranking de Transparência no Combate à COVID-19, da Transparência Internacional: nível ÓTIMO, nota 97.
- Transparência COVID-19 da "Open Knowlegde Brasil": nível ALTO, nota 90.

Dessa forma, as visualizações de página dos canais eletrônicos de transparência do Governo do Distrito Federal (Portal da Transparência, Portal Covid-19, Portal de Dados Abertos e Aplicativo Siga Brasília), aumentaram em 33%, em relação a 2019:



Quanto à temática de Controle Social, com o intuito de adequação à nova realidade do serviço público e às novas condições de execução de suas atividades, a CGDF visando aumentar a abrangência de suas atividades e minimizar os efeitos da inviabilização de execução dos seus principais projetos (De olho na Saúde e De Olho na Educação), passou a elaborar novos cursos à distância e a reformular os cursos à Distância – EAD já disponíveis.

O curso à distância sobre Transparência, Ética e Controle Social, ofertado por meio da Escola de Governo capacitou até setembro, 172 servidores. Este curso está em processo de reformulação para que seja atualizado e incrementado em seu conteúdo, com o objetivo de sensibilizar, mobilizar e instrumentalizar servidores públicos do Governo do Distrito Federal sobre a necessidade de promover uma gestão pública pautada pelos valores do Estado democrático de direito, baseada na conduta orientada pelos princípios da ética, da transparência, da participação e do controle social.

O Conselho de Transparência e Controle Social do Distrito Federal – CTCS, órgão colegiado de natureza consultiva, deliberativa e de acompanhamento das políticas de transparência e controle social, vinculado à Controladoria-Geral, tem como finalidade sugerir e debater medidas de aperfeiçoamento do controle social e incremento da transparência na gestão do Poder Executivo Distrital.

Instituído por meio do Decreto nº 36.307, de 26 de janeiro de 2015, é composto por 17 (dezessete) conselheiros, todos representantes da sociedade civil, designados por decreto assinado pelo Governador do Distrito Federal. Atualmente tomaram posse 12 instituições com seus respectivos titulares e suplentes.

Em 2020 foram realizadas 06 reuniões do colegiado e foram submetidos 09 requerimentos aos diversos órgãos do GDF.

Mais informações sobre o CTCS podem encontradas no sítio institucional da Controladoria-Geral: http://www.cg.df.gov.br/sobre-o-conselho-de-transparencia-e-controle-social/.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O cenário de enfrentamento ao COVID-19 provocou alterações na gestão e no desenvolvimento de projetos da CGDF, com o estabelecimento do teletrabalho e a demanda excepcional por ações de controle para verificação da regularidade da execução de despesas e alocação de recursos voltados ao combate da pandemia. A CGDF teve que se adequar à situação de trabalho advinda da emergência de saúde pública. Para tal, diversas reuniões no formato on-line foram desenvolvidas a fim de minimizar os impactos nos projetos em desenvolvimento pela unidade.

Com intuito de promover a eficiência e eficácia da máquina administrativa, a Controladoria-Geral do Distrito Federal firmou 8 acordos de cooperação técnica com órgãos distritais e federais e promoveu eventos institucionais com a finalidade de promover intercâmbio de boas práticas, fortalecer o relacionamento institucional, bem como capacitar servidores da CGDF, de outros órgãos e entidades públicas, bem como a sociedade em geral, conforme elencado no quadro abaixo:

- Diálogo com o Controle - administrações regionais
- Café com Governança & Compliance - 1ª Edição: "Perspectivas e Desafios da Lei 6.112/2018"
- Café com Governança & Compliance - 2ª Edição: "Governança pública: avanços e perspectivas para o GDF"
- Café com Governança & Compliance - 3ª Edição: "Governança como ferramenta na Implementação das Políticas Públicas"
- Café com Governança & Compliance - 4ª Edição: "Os Desafios do Compliance Público e Corporativo"
- Intercâmbio de Boas Práticas - Controladoria-Geral do Município do Rio de Janeiro (CGM-RJ)
- II Encontro de Corregedorias do Distrito Federal
- V Encontro Vida e bem-estar
- Live da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal (Apresentação do Balanço Anual do Sigo/DF e Lançamento do Painel em Ouvidoria do DF)
- Webinar: "Implantação da Governança no setor público: desmistificando os mitos" - Parceria CGDF, Escritório de Assuntos Internacionais do GDF e União das Cidades-Capitas Iberoamericanas (UCCI).
- Webinar sobre normas, ferramentas e capacitação em controle interno
- Webinar: O que a LGPD tem a ver com o seu trabalho - mapeamento de dados - Grupo de Trabalho LGPD

Quanto aos trabalhos de Controle Interno, ressalta-se que, mesmo com as alterações nas rotinas de trabalho, foram promovidas adaptações, com realização de auditorias e consultorias remotas, o que colaborou para a execução de 54 70,7% das ações de controle previstas em seu Programa Operacional de Ações de Controle – POAC.

A análise, em retrospecto, das perspectivas para a área de Controle Interno em 2020, previstas em 2019, evidencia o andamento de boa parte das ações previstas, com a implantação de melhorias no sistema SAEWEB e o mapeamento dos dados na ferramenta de Business Intelligence – BI.

No tocante à gestão de pessoas, houve importante investimento na capacitação dos auditores visando o desenvolvimento de competências necessárias para o desempenho das responsabilidades na auditoria interna governamental. Foram capacitados mais de 60 auditores nos cursos ministrados pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil- IIA, nos quais foram abordados os seguintes temas: riscos, transparência e governança, planejamento estratégico, qualidade da auditoria interna, técnicas para a execução de auditoria interna baseadas em riscos, técnicas para elaboração de relatórios e modelos para aumentar a eficácia na comunicação de resultados de trabalhos de auditoria e conceitos fundamentais para auditoria de tecnologia da informação.

Dentre as perspectivas para o controle interno em 2021, destacam-se:

- Aprimoramento das ferramentas de análise de dados do sistema de gestão de auditoria SAEWEB, com elaboração de relatórios e painéis gerenciais que viabilizem o acompanhamento dos indicadores do planejamento estratégico e demais ações de controle;
- Melhoria do módulo de monitoramento do sistema SAEWEB, para permitir o monitoramento das recomendações de auditorias operacionais e a elaboração de relatórios de monitoramento por Unidade e por período.
- Aprimoramento dos processos de trabalho e da gestão do conhecimento, com a edição de manuais técnicos e procedimentos operacionais padrão em todas as áreas da SUBCI;
- Consolidação do programa de gestão por competências, com o apoio da SUBGI.

Na temática de Correição Administrativa, neste ano de 2020, houve o alinhamento aos novos tempos,

considerando os desafios enfrentados pela Administração Pública no contexto atual, em razão da situação de emergência em saúde pública e a pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decorrência do novo coronavírus (COVID19), e ainda, atentando-se às expectativas, com foco no desenvolvimento dos planos em sintonia com o planejamento estratégico institucional. Foram realizadas entregas importantes para o ano de 2020, com alto grau de comprometimento dos servidores, sem dificuldades na execução do serviço.

Como perspectivas para 2021 na área Correição Administrativa, vislumbra-se o incremento no número de processos de apuração concluídos, realização do III Encontro de Corregedorias do Distrito Federal, realização de visitas in loco em órgãos e entidades do DF, para aprimoramento e fomento da atividade correcional.

Em relação ao serviço de Ouvidoria, foi observado o crescimento de 8% nos registros de manifestações em relação ao ano anterior (2019) sem que as estruturas de recursos, tantos físicos, orçamentários e humanos, recebesse algum incremento além das dificuldades do ano inerentes a pandemia que afetou diretamente todas as atividades desde o início de 2020.

Os números apresentados estabelecem novo recorde de registros, consolidando assim a confiança que os cidadãos do Distrito Federal possuem atualmente no sistema de ouvidoria. Quando cruzadas as informações quantitativas com as avaliações qualitativas recebidas, fica evidente o crescimento do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO-DF tanto numérico quanto em qualidade dos serviços prestados diretamente pelas ouvidorias e pelas áreas técnicas dos órgãos quando demandados pela rede de ouvidorias do DF.

Dessa forma, evidencia-se que todas as ações, projetos e programas executados durante o ano de 2020 corroboram para que os cidadãos do DF estejam mais próximos das ouvidorias, exercendo sua participação e controle social, indicando falhas nas prestações de serviços públicos, registrando solicitações, reclamações e denúncias, além de interagirem com o sistema através de pedidos de informações, sugestões e elogios. Dessa forma, só em 2020 foram cadastrados 80.708 novos usuários no sistema OUV-DF.

Como perspectivas para 2021 para o sistema de Ouvidoria, se destacam a continuidade aos programas às principais entregas a seguir:

- Fortalecimento do Programa de Desempenho do Sistema de Ouvidoria do DF
- Programa de Integridade no Sistema de Gestão de Ouvidorias do DF – SIGO-DF
- 5ª edição do Concurso "Melhores Práticas em Ouvidoria"
- Prêmio OGDF de Melhor Desempenho – 2021
- Maior divulgação e incentivo ao acesso do Portal de Transparência Ativa em Ouvidoria
- Ouvidoria Itinerante
- Ampliação do curso EAD da Ouvidoria
- Conclusão do processo regular de contratação da empresa para gestão do Call Center 162
- Programa de Formação Continuada em Ouvidoria
- Programa Carta de Serviços ao Cidadão
- Manual de Conduta Ética do SIGO-DF
- Reunião Geral de Ouvidores da Rede SIGO-DF
- Implementar de Inteligência Artificial - IA no OUV-DF

Importantes entregas foram realizadas principalmente no tocante à transparência, que promoveu a implementação de novas funcionalidades no portal da transparência, além do importante lançamento do Portal Covid-19, com diversas informações de grande relevância para a população. Normativos foram publicados acerca dessa temática e também priorizaram o tratamento dos processos relativos à emergência pública em saúde.

A transparência passiva manteve alto nível de atendimento das demandas e a transparência ativa atingiu o maior número de cumprimento acerca da disponibilização das informações nos sítios institucionais.

Para o primeiro semestre de 2021, está prevista a entrega da nova versão do Sistema e-SIC, que será totalmente reformulado. Assim, o requerimento do pedido de acesso à informação será integrado ao Sistema de Ouvidorias do Governo do Distrito Federal – OUV-DF, permitindo ao cidadão e aos ouvidores a utilização de uma única plataforma de acesso, com novos relatórios e novas formas de consulta e inovações. A nova versão já está em desenvolvimento, realizado pela equipe da CGDF, sem nenhum custo de contratação.

O Conselho de Transparência seguiu em reuniões periódicas em formato on-line e realizou 09 requerimentos à órgãos e entidades do Distrito Federal.

No tocante ao Controle Social, área que teve os projetos diretamente impactados pela suspensão das aulas presenciais no "De Olho na Educação" passou a reformular as atividades para que em 2021 possa realizar de forma remota e que as atividades possam ser realizadas também a distância. Além disso, novos cursos EAD encontram-se em desenvolvimento para que também de forma remota sejam capacitados o maior número de pessoas.

As ações de bem estar foram implantadas na Controladoria-Geral do Distrito Federal-CGDF com o intuito

de promover novos conceitos de melhoria da qualidade de vida dentro do ambiente laboral, proporcionando condições de desenvolvimento pessoal do indivíduo.

Manter a crescente transformação em meio ao trabalho remoto instituído para todos foi o desafio deste ano, permanecendo como diretrizes os aspectos Integração; Capacitação; Saúde e Responsabilidade Social. Assim, em 2020 foram desenvolvidas inúmeras ações de qualidade de vida objetivando ampliar o clima participativo, as perspectivas concretas de desenvolvimento pessoal, fortalecendo a identificação instituição-servidor, das quais destacam-se:

· Integração: aulas de dança de salão (presencial), celebração do Dia Internacional da Mulher (presencial), divulgação de palestras online com inúmeros temas voltados à QVT, inclusive atividades para crianças, promoção do 4º Concurso de Fotografia da CGDF com o tema "O que me faz bem?" atrelado à Campanha do setembro Amarelo, 1ª ambientação on-line para os novos servidores da CGDF e V Encontro Vida e Bem Estar.

- Capacitação: captação e disponibilização de publicações, cursos, lives, palestras etc. que fossem online e gratuitos durante todo o período de afastamento presencial dos servidores.
- Saúde: atividade laboral (presencial), divulgação de atividades laborais para serem realizadas em casa, Convênio com empresas para vacinação da cepa 2020 H1N1 e campanha setembro amarelo, divulgação das campanhas outubro rosa e novembro azul.
- Responsabilidade Social: adesão às campanhas do agasalho, Dia da Criança "Campanha Vem Brincar Comigo" e cestas básicas "Campanha Nosso Natal".

Os resultados aqui apresentados são decorrentes de ações desenvolvidas pela CGDF que reafirmam o compromisso e o empenho de seus servidores no exercício institucional de ser órgão permanente e de excelência no controle da gestão pública.

48101 - DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

Legislação:

A Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF é regulada pelas Emendas Constitucionais 69 e 74 e pela Lei Complementar Federal nº 80, de 12 de janeiro de 1994, que lhe assegura autonomia funcional e administrativa, bem como a iniciativa de sua proposta orçamentária dentro dos limites estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias e subordinação ao disposto no art. 99, § 2º, da Constituição Federal. Anteriormente denominada de Centro de Assistência Jurídica do Distrito Federal – CEAJUR/DF, a DPDF também é regulada pela Lei Complementar Distrital nº 828, de 26 de julho de 2010, publicada no DODF nº 143, de 27 de julho de 2010, e está inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número 12.219.624/0001-83.

Cumpre esclarecer que o decreto nº 31.654, de 06 de maio de 2010, publicado no DODF nº 91 de, 13 de maio de 2010, Seção I, previu a alteração da estrutura do CEAJUR/DF, sem aumento de despesas, e em seu Parágrafo Único do art. 1º estabeleceu que até a criação da unidade orçamentária própria e a completa estruturação da Unidade de Administração Geral, a Secretaria de Estado de Justiça, Direitos Humanos e Cidadania do Distrito Federal daria suporte ao Órgão nas áreas administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e contábil.

A Unidade Orçamentária da DPDF teve sua criação por meio da Lei nº 4.489, de 14 de julho de 2010, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF nº 135, de 15 de julho de 2010, Seção I, pág.3.

A emenda à Lei Orgânica nº 61, publicada no DODF nº 254, de 17 de dezembro de 2012, transformou o Centro de Assistência Jurídica do Distrito Federal – CEAJUR/DF em Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, mantendo a finalidade da prestação de assistência jurídica gratuita e integral a quem comprovar insuficiência de recursos.

Competências:

A Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF é a instituição estatal responsável pelo cumprimento do dever constitucional de prestar assistência jurídica integral e gratuita à população carente ou vulnerável que não tenha condições financeiras de pagar as despesas destes serviços.

O artigo 134 da Constituição Federal estabelece que a "Defensoria Pública é instituição essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a orientação jurídica e a defesa, em todos os graus, dos necessitados, na forma do art.5º, LXXIV". Esse inciso estabelece que o "Estado prestará assistência jurídica integral e gratuita aos que comprovarem insuficiência de recursos".

Conforme expressão da Lei Orgânica Nacional da Defensoria Pública – LONDP (Lei Complementar nº 80, de 1994), a Defensoria Pública é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe, como expressão e instrumento do regime democrático, fundamentalmente, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos (artigo 1º), incluindo, dentre seus objetivos, a primazia da dignidade da pessoa humana, a redução das desigualdades sociais e a prevalência e efetividade dos direitos humanos (artigo 3º-A).

Dentre as funções institucionais da Defensoria Pública, destacamos a de "promover ação civil pública e todas as espécies de ações capazes de propiciar a adequada tutela dos direitos difusos, coletivos ou individuais homogêneos quando o resultado da demanda puder beneficiar grupo de pessoas hipossuficientes" e a de "promover a mais ampla defesa dos direitos fundamentais dos necessitados, abrangendo seus direitos individuais, coletivos, sociais, econômicos, culturais e ambientais, sendo admissíveis todas as espécies de ações capazes de propiciar sua adequada e efetiva tutela", consoante prevê expressamente os incisos VII e X do artigo 4º da LONDP.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	20	38	29	471	558
Comissionados sem vínculo efetivo	48	119	0	0	167
Requisitados de órgãos do GDF	20	0	23	42	85
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	172	359	531
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	22	0	22
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	88	157	246	872	1.363
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	8	12	20
Total Geral	88	157	238	860	1.343

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2948 - INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DA CIDADANIA NA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - INCENTIVO A PARTICIPÇÃO DE VOLUNTÁRIOS DE CIDADANIA--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
4126 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA	**120000,0**	**120000,0**	**17056,98**	**17056,98**
0002 - MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	120000,0	120000,0	17056,98	17056,98
4129 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA	**60000,0**	**60000,0**	**5124,66**	**5124,66**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0001 - REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	60000,0	60000,0	5124,66	5124,66
3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF	**635182,0**	**1285182,0**	**758104,57**	**205738,65**
9630 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	635182,0	1285182,0	758104,57	205738,65
3748 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA	**400000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	400000,0	0,0	0	0
4138 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS	**30000,0**	**30000,0**	**24822,0**	**24822,0**
2259 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE SERVIÇOS SOCIAIS-DEFENSORIA PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	30000,0	30000,0	24822,0	24822,0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**1345182,00**	**1495182,00**	**805108,21**	**252742,29**

Realizações:

- Ampliação do escopo e das atividades da Escola de Assistência Jurídica – EASJUR, com foco no ensino virtual e à distância.

- Manutenção do contrato com empresa especializada na realização de exames de DNA.

- Modernização e reaparelhamento da DPDF, destacando-se abaixo as principais aquisições:

  - Software de Solução Integrada de Gestão de Pessoas;
  - 30 Impressoras Térmicas para fila de atendimento.

- Contuinuidade na execução do contrato de Consultoria Especializada, mediante o regime de execução por preço global, para atender às necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal visando à modernização através da gestão estratégica, gestão de processos e conhecimento.

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10333 - GRAU DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	PERCENTUAL		01/01/2001	Anual	65	0	70	-	75	-	80	-	DPG / DPDF
Justificativa: 2020 - Tendo em vista o foco nos desafios trazidos pelo combate à Pandemia da COVID-19 no atendimento às populações vulneráveis e a consequente mudança de um paradigma da atendimento majoritariamente presencial para um de atendimento remoto, não foi possível implementar as rotinas necessárias para realização de uma pesquisa de satisfação acurada.													

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10334 - PESSOAS CONTEMPLADAS PELAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS DESENVOLVIDAS PELA DPDF	UNIDADE		01/01/2001	Anual	6300	15228	6600	-	6900	-	7200	-	EASJUR / DPDF
Justificativa: 2020 - O valor alcançado para o Indicador foi muito superior ao previsto inicialmente devido à inovação proporcionada pela com a realização de Lives. Essa foi uma das soluções encontradas pela direção da Escola para superar os desafios trazidos pela pandemia da COVID-19 ao ensino presencial.													
10509 - PARTICIPAÇÃO EM COMITÊS E COMISSÕES DE DEFESA DE DIREITOS DE GRUPOS SOCIAIS VULNERÁVEIS	UNIDADE		01/01/2001	Anual	29	31	32	-	35	-	38	-	DPG / DPDF
Justificativa: 2020 - Não são contabilizadas as participações em Comitês e Comissões de ordem administrativa, nem os da ANADEP (pois esses últimos não possuem caráter institucional) .http://www.defensoria.df.gov.br/conselhos-e-comissoes/													

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**500000,0**	**500000,0**	**361058,85**	**361058,85**
0064 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA--DISTRITO FEDERAL	500000,0	500000,0	361058,85	361058,85
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**500000,00**	**500000,00**	**361058,85**	**361058,85**

Realizações:

- Fortalecimento das ações de apoio ao interno e sua família com o emprego de (segundo média mensal) 23 ressocializandos da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do DF – FUNAP.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**3000000,0**	**6300000,0**	**6091104,58**	**6091104,58**
0121 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	3000000,0	6300000,0	6091104,58	6091104,58
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**1300000,0**	**2300000,0**	**1923482,62**	**1854690,63**
0092 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	1300000,0	2300000,0	1923482,62	1854690,63

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**1500000,0**	**300000,0**	**155429,93**	**155429,93**
0038 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	1500000,0	300000,0	155429,93	155429,93
9099 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES	**6968754,0**	**3968754,0**	**0**	**0**
0005 - REVISÃO GERAL DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	6968754,0	3968754,0	0	0
9100 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS	**10247459,0**	**1645874,0**	**0**	**0**
0022 - NOMEAÇÕES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS-DISTRITO FEDERAL	10247459,0	1645874,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**23016213,00**	**14514628,00**	**8170017,13**	**8101225,14**

Realizações:

- Quitação do passivo de Licença Prêmio por Assiduidade (LPA) devido a 41 servidores e Defensores Públicos, referente às aposentadorias e pensões ocorridas no período entre 15/11/2019 e 31/12/2020;

- Nomeação de 21 novos Defensores Públicos aprovados em concurso público.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2422 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO	**8050000,0**	**4937588,0**	**4937587,46**	**4490910,80**
0019 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO--DISTRITO FEDERAL	7100000,0	4937588,0	4937587,46	4490910,80
9648 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	200000,0	0,0	0	0
9649 - CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO - DEFENSORIA PÚBLICA	200000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9650 - CONCESSÃO DE BOLSADE ESTÁGIO - DEFENSORIA PÚBLICA	300000,0	0,0	0	0
9651 - ESTÁGIO REMUNERADO A JOVENS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	250000,0	0,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**100000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0066 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	100000,0	0,0	0	0
6195 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES	**10000,0**	**10000,0**	**1374,0**	**1246,0**
0006 - CONCESSÃO DE PLANO DE SAÚDE AOS SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,0	1374,0	1246,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**195106156,0**	**192106156,0**	**180649207,93**	**180649207,93**
0099 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	195106156,0	192106156,0	180649207,93	180649207,93
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**6500000,0**	**6500000,0**	**6205316,46**	**6205316,46**
0084 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	6500000,0	6500000,0	6205316,46	6205316,46
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**9197373,0**	**9703942,00**	**8717175,24**	**7339209,35**
0138 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	9197373,0	9703942,00	8717175,24	7339209,35
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**2260000,0**	**2710000,0**	**2479801,74**	**2105293,36**
0086 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	2260000,0	2710000,0	2479801,74	2105293,36

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**50000,0**	**50000,0**	**6780,0**	**6780,0**
0071 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	50000,0	50000,0	6780,0	6780,0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**221273529,00**	**216017686,00**	**202997242,83**	**200797963,90**

Realizações:

- Efetivação de novo Contrato de Estágio, com emprego de 531 vagas (172 de nível médio e 359 de nível superior), propiciando atendimento à população e oportunidade de emprego/capacitação profissional para jovens estudantes;

- Manutenção dos contratos de locações de imóveis, incluindo a Sede da DPDF e dos Núcleos de Atendimento Jurídicos;

- Convênio de Patrocínio Coletivo Empresarial com a Fundação Assistencial dos servidores do ministério da Fazenda – ASSEFAZ. Objeto: ingresso de servidores ativos ou inativos e seus respectivos dependentes e agregados do grupo familiar definidos, bem como aos pensionistas, a possibilidade de ingresso nos Planos de Saúde da ASSEFAZ;

- Manutenção de contratos de serviços para: Telefonia Fixa Comutada; Telefonia Móvel - Voz e Dados; Produtos Postais; Transmissão de Dados com Tecnologia MPLS; Manutenção Aparelhos de Ar-Condicionado; Impressão/cópias, com fornecimento de equipamentos novos; Telecomunicação (link de internet); Chaveiro (fechaduras e cadeados); Manutenção técnica e ampliação da solução de telefonia (central telefônica); Licença de uso de ferramenta *on-line* de pesquisa e comparação de preços; Controle de Vetores e Pragas urbanas, denominados desinsetização, desratização, descupinização e desalojamento; Serviços gráficos; Certificação Digital; Antivírus e Solução Integrada de *Firewall*;

- Fornecimento e implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas, objetivando automatizar as rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas;

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Escopo de Atendimento Social:

- Atuação em 80% das unidades jurisdicionais, incluindo Núcleos Locais em todas as Regiões Administrativas que contam com Fórum Judicial (Águas Claras, Brasília, Brazlândia, Ceilândia, Gama, Guará, Núcleo Bandeirante, Paranoá, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, Santa Maria, São Sebastião, Sobradinho e Taguatinga);
- Atuação nos variados ramos do Direito incluindo Núcleos Especializados em causas da Infância e Juventude, da Saúde, do Consumidor, da Mulher, do Idoso, da Pessoa com Deficiência, das Vítimas de Preconceito Racial, Religioso e LGBT fobia, das Pessoas em Situação de Rua e das Pessoas em Situação de Cárcere;
- Promoção da difusão e da conscientização dos direitos humanos, da cidadania e do ordenamento jurídico, por meio de cursos, palestras, oficinas e rodas de discussão, em especial por meio da Escola de Assistência Jurídica – EASJUR. Entre as novas realizações de 2020, destaca-se ampliação das atividades de ensino à distância da EASJUR, por meio do sítio eletrônico escola.defensoria.df.gov.br e a realização de *Lives*. O sítio eletrônico da escola dispõe de um sistema que proporciona uma experiência *on-line* desde a inscrição até o certificado, já tendo dezenas de atividades assim gerenciadas. Com apenas um cadastro e a partir de poucos cliques, o

usuário pode explorar as atividades, realizar a sua inscrição, verificar o *status*, acompanhar a frequência na atividade, responder avaliação e retirar certificado.

Destaca-se, também, o Laboratório de Inclusão Digital; o Programa de Atendimento Integrado; a Revista da Defensoria; a concessão de Bolsas de Estudo sem ônus para o Estado, a partir de cooperações com diversas instituições de ensino; além dos programas sociais já consolidados e desenvolvidos no âmbito da escola e que trouxeram significativos avanços para a população do Distrito Federal: Projeto Conhecer Direito, Projeto Direito para Liberdade, o Programa Comunicação Restaurativa, o Programa Cidadania Bilíngue, o Programa de Interação Acadêmica e o Programa Meu Condomínio Legal.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades:

- Falta de edificação própria para Sede Administrativa da DPDF e para os diversos Núcleos de Atendimento Jurídicos - NAJ (alguns desses núcleos funcionam em espaços cedidos provisoriamente pelo TJDFT e pela Câmara Legislativa do DF);

- Aumento de despesa com aluguéis devido à perda de espaços cedidos pelo TJDFT para instalação de NAJs em decorrência da necessidade de ampliação das atividades do próprio Tribunal;

- Reduzido Orçamento de Investimento para fazer frente às necessidades de construção/ampliação de estruturas físicas e para dar continuidade ao processo de Modernização e Integração dos Sistemas de Informação.

Perspectivas:

- Implantar o Programa de Modernização da DPDF;

- Implantar sistema de atendimento ao público, gerenciamento de processos e acompanhamento de atos processuais, em meio eletrônico;

- Finalizar a implantação do sistema de gestão de pessoas, em meio eletrônico;

- Nomear novos defensores públicos;

- Realizar concurso para provimento de 60 cargos de Analistas de Apoio à Assistência Judiciária;

- Construir edificações próprias para sede e núcleos de atendimento da DPDF;

- Continuar o processo de Aprimoramento dos Sistemas Tecnológicos e de Informação;

- Aprimorar as ações para a difusão e a conscientização dos direitos humanos, da cidadania e do ordenamento jurídico, por meio de cursos, palestras, oficinas e rodas de discussão;

- Aprimorar a recepção, o acolhimento e a orientação jurídica da pessoa em situação de vulnerabilidade, de forma articulada com os serviços públicos distritais de educação, saúde, assistência social e segurança pública, de modo a assegurar atendimento integral e interdisciplinar, e, quando necessário, promover a defesa extrajudicial e judicial de seus interesses, por meio dos instrumentos adequados;

- Aprimorar os serviços de Conciliação e Mediação, para aumentar a resolutividade extrajudicial de conflitos;

- Implantar *Call Center* da DPDF e criar sistema de comunicação para as partes das decisões;

- Aprimorar a articulação de seus serviços com as ações e políticas desenvolvidas pelas Secretarias de Estado do DF em favor das pessoas em situação de vulnerabilidade;

- Aprimorar a promoção da defesa dos interesses individuais e coletivos, sociais, econômicos, culturais e ambientais da criança e do adolescente em situação de risco, do idoso em situação de risco, da pessoa com deficiência física, mental e sensorial, da mulher vítima de violência doméstica e familiar e de outros

grupos sociais vulneráveis que mereçam proteção especial do Estado, tais como os consumidores, os contribuintes, os usuários de serviços públicos, as pessoas vítimas de preconceito de gênero, identidade de gênero, de raça, de etnia, de religião, os migrantes, as pessoas em situação de cárcere e as vítimas da pobreza e da miséria, sobretudo quando em situação de rua;

- Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil, a fim de identificar suas demandas e estabelecer parcerias, subsidiando novas ações estratégicas;

- Ampliar a atuação nos estabelecimentos policiais, penitenciários, de internação de adolescentes, com fiscalização e atuação para assegurar o respeito aos direitos e às garantias fundamentais; visando assegurar às pessoas, sob quaisquer circunstâncias, o exercício pleno de seus direitos e garantias fundamentais;

- Ampliar a atuação na preservação e reparação dos direitos de pessoas vítimas de tortura, abusos sexuais, discriminação ou qualquer outra forma de opressão ou violência, propiciando o acompanhamento e o atendimento interdisciplinar das vítimas.

48901 - FUNDO DE APARELHAMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL - PRODEF

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

O Fundo de Apoio e Aparelhamento do Centro de Assistência Judiciária do Distrito Federal - PROJUR, foi instituído pela Lei nº 744, de 04 de dezembro de 2007, publicada no DODF nº 231, de 05 de dezembro de 2007, e regulamentada pelo Decreto nº 28.757, de 06 de fevereiro de 2008, publicado no DODF nº 25, de 07 de fevereiro de 2008, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº 09.396.049/0001-80, e passou a ser denominado Fundo de Aparelhamento da Defensoria Pública do Distrito Federal - PRODEF, de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 908, de 07 de janeiro de 2016. A composição do PRODEF é estabelecida pela Lei Complementar nº 828, de 26 de julho de 2010.

O Fundo é desenvolvido e coordenado pela Defensoria Pública do Distrito Federal - DPDF, e tem por finalidade destinar recursos para programas e projetos relacionados à execução das finalidades institucionais deste órgão.

O quadro de pessoal do PRODEF é composto pelos membros do seu Conselho de Administração (CAPRODEF), formado por 7 (sete) Conselheiros Defensores, quais sejam:

- Defensor Público-Geral (1);
- Subdefensores Públicos-Gerais (2);
- Coordenador da Assessoria Jurídica (1);
- Corregedor-Geral (1);
- Representante da Associação dos Defensores do DF (1); e
- Representante do Conselho Superior da DPDF (1).

Além desses, o Chefe do Núcleo de Administração Financeira do PRODEF exerce a atividade administrativa do Fundo.

O art. 11 da Lei Complementar nº 744, de 04 de dezembro de 2007, veda a remuneração, a qualquer título, pela participação no Conselho de Administração do PRODEF.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	1	7	8
Comissionados sem vínculo efetivo	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	1	7	8
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	1	7	8

A gestão do fundo é realizada por meio do Conselho de Administração com 7 membros e a composição da Força de Trabaho ainda conta com o auxílio de 1 secretário para atividade meio. Cumpre esclarecer que, conforme a legislação própria do fundo, a participação no Conselho de Administração não constitui atividade remunerada.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2965 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF	**100142,0**	**310142,0**	**208288,19**	**208288,19**
0002 - FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - PRODEF-PRODEF-DISTRITO FEDERAL	100142,0	310142,0	208288,19	208288,19
3030 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF	**1000000,0**	**1000000,0**	**0**	**0**
9629 - MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA DPDF--DISTRITO FEDERAL	1000000,0	1000000,0	0	0
3747 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF	**2231121,0**	**7466456,0**	**0**	**0**
0001 - CONSTRUÇÃO DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO DF--DISTRITO FEDERAL	2231121,0	7466456,0	0	0
3748 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA	**0**	**3200000,0**	**0**	**0**
0003 - REFORMA DE NÚCLEOS DE ATENDIMENTO DA DEFENSORIA PÚBLICA--DISTRITO FEDERAL	0	3200000,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**3331263,00**	**11976598,00**	**208288,19**	**208288,19**

Realização de manutenção e reparos gerais no Núcleo de Atendimento Jurídico do Paranoá.

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0**	**1000000,0**	**0**	**0**
0085 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	0	1000000,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**1000000,00**	**0,00**	**0,00**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Dificuldades:

As possibilidades de utilização dos recursos do PRODEF são definidas no artigo 2º da Lei Complementar nº 744/2007, que estabelece que estes podem ser destinados ao custeio e aos investimentos para a consecução de suas finalidades institucionais, em especial dos seguintes objetivos:

I - aparelhamento das instalações [...];

II - aquisição de bens e serviços;

III - qualificação profissional dos seus integrantes;

IV - realização de outras atividades relacionadas ao bom exercício da assistência judiciária.

Diante disso, a baixa execução financeira dos recursos do PRODEF no exercício se deve majoritariamente a 3 fatores:

- as peculiaridades trazidas pelo combate à Pandemia da COVID-19 exigiram o foco da Administração na adaptação e no desenvolvimento de novas rotinas e formas de atendimento;

- a suficiência do orçamento próprio da Defensoria Pública do DF para custeio de suas despesas

correntes; e

- a insuficiencia das dotações acumuladas no fundo para realização de investimentos mais substanciais em infraestrutura.

Perspectivas:

Para cumprir o seu papel de contribuir para o exercício da missão institucional da Defensoria Pública do DF, encontra-se sob análise do Conselho de Administração do Fundo as seguintes propostas:

- Auxílio financeiro para construção de uma sede própria para a Defensoria Pública do Distrito Federal;

- Auxílio financeiro para reforma de Núcleos de Assistência Jurídica;

- Custeio de programas de qualificação como mestrado e doutorado.

57101 - SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado da Mulher passou a integrar a estrutura organizacional da administração direta do Distrito por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispôs sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal. A estrutura Administrativa da Secretaria foi alterada através do Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020, DODF nº 66 B, Edição Extra de 07/05/2020.

A transposição da dotação orçamentária e o remanejamento dos Programas de Trabalho e seus recursos, da Secretaria Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - UO 17.101 para a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - UO 57.101, ocorreu conforme Decreto nº 41.019 de 22/07/2020, DODF nº 138 de 23/07/2020.

O Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal foi publicado em 14/08/2020, nos termos do disposto no Decreto nº 41.106, de 13 de agosto de 2020, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, e aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF.

Competência:

I - formular, coordenar e articular políticas voltadas a garantia de direitos, à proteção, ao acolhimento, à eliminação de todas as formas de discriminação e violência contra as mulheres;

II - desenvolver, implementar, monitorar políticas e programas temáticos nas áreas de educação, trabalho, cultura, saúde, autonomia econômica e participação política, que considerem as mulheres em sua diversidade, com vistas à promoção da igualdade;

III - acompanhar a implementação de legislação de ação afirmativa e o cumprimento de acordos, tratados, convenções e planos de ações sobre a promoção da igualdade entre mulheres e homens e do combate à discriminação;

IV - estabelecer canais de comunicação com os cidadãos para receber consultas, denúncias e prestar informações;

V - articular parcerias por meio da Rede Sou Mais Mulher (Decreto 39.705, de 8 de março de 2019), firmar convênios, termos de colaboração, acordos de cooperação técnica ou outros instrumentos congêneres, com instituições públicas e privadas e organizações não governamentais, nacionais e que fomentem o fortalecimento a efetividade de políticas públicas para a mulher;

Vinculam-se à Secretaria de Estado da Mulher:

a) O Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal - CDM/DF, criado pelo Decreto n° 11.036, de 09 de marco de 1988;

b) O Fórum Distrital Permanente das Mulheres do Campo e do Cerrado, criado pelo Decreto n° 34.922, de 04 de dezembro de 2013, e alterações;

c) O Observatório da Mulher do Distrito Federal, criado pelo Decreto n° 40.476, de 02 de março de 2020.

Diretrizes:

- Atuar de forma transversal, visando reduzir gastos e otimizar os resultados;
- Atuar em rede, articulando organizações públicas e privadas na promoção das mulheres;
- Atuar de forma descentralizada, fortalecendo a atuação da Secretaria nas Regiões Administrativas;
- Promover articulação com os organismos internacionais;
- Contribuir para o alcance do Objetivo 5° da Agenda 2030 da ONU – "Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas"

Eixos de Atuação:

ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA

Os números da violência contra a Mulher no Brasil são alarmantes. Segundo dados da Secretaria de

Segurança Pública do Distrito Federal divulgada em setembro de 2020, por mês, cerca de 1200 mulheres denunciaram sofrer violência doméstica – Lei Maria da Penha, 409 mulheres sofreram Crimes Contra a Dignidade Sexual e foram confirmados 13 crimes de Feminicídio no Distrito Federal.

PROMOÇÃO DA MULHER - principalmente no que se trata de sua AUTONOMIA ECONÔMICA.

Igualdade Salarial aumentaria PIB em 3,3% do Brasil. (Banco Mundial e FGV)

PIB da américa latina cresceria 16% com igualdade no mercado de trabalho. (BID)

Igualdade entre mulheres e homens no mundo do trabalho aumentaria o PIB Mundial em 23 trilhões.

Equipamentos:

Na sua estrutura organizacional possui:

- A Casa da Mulher Brasileira,
- 4 Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAM,
- 9 Núcleos de Atendimento à Família e aos Autores de Violência Doméstica – NAFAVD ,
- Casa Abrigo,
- Espaço Empreende Mais Mulher, e
- Unidade Móvel

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	18	7	5	83	113
Comissionados sem vínculo efetivo	51	15	0	0	66
Requisitados de órgãos do GDF	13	2	0	3	18
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	82	24	5	86	197
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	3	0	3
Total Geral	82	24	2	86	194

Como demonstrado no quadro acima, visando complementar sua força de trabalho a Secretaria conta com servidores sem vínculo que ocupam cargos de confiança e de natureza especial. Destaca-se que alguns cargos estão sendo ocupados por servidores de carreira, o que promove a valorização dos trabalhadores da secretaria com perfil adequado aos cargos e ampliação do nível de responsabilidade dos mesmos com o órgão e com as políticas públicas no DF, porém, gera também uma redução de pessoal para execução das atividades técnicas e administrativas.

O atual quantitativo do quadro de pessoal está aquém da demanda de atividades que são executadas pelo órgão, a partir de suas competências.

Os quadros demonstrativos apresentados a seguir, referem-se à execução física e financeira das ações orçamentárias que compõem o orçamento de 2020, da Unidade Gestora SMDF - UO: 57.101.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2627 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA	**0**	**4614904,15**	**46066,13**	**24989,63**
0003 - MANUTENÇÃO DA CASA DA MULHER BRASILEIRA--DISTRITO FEDERAL	0	4614904,15	46066,13	24989,63
3051 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER	**0**	**1404855,0**	**0**	**0**
0011 - CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS DE ATENDIMENTO À MULHER-IMPLANTAÇÃO DA CASA DA MULHER EM CEILÂNDIA-DISTRITO FEDERAL	0	1404855,0	0	0
4211 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR	**0**	**299864,75**	**272227,43**	**176644,39**
0002 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ATENDIMENTO À MULHER E AO AGRESSOR--DISTRITO FEDERAL	0	299864,75	272227,43	176644,39
4213 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	**200000,0**	**15280,0**	**10000,0**	**0**
0002 - DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES RELACIONADAS A REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER--DISTRITO FEDERAL	0	15280,0	10000,0	0
3851 - AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO ITINERANTE À VIOLÊNCIA CONTRA MULHER	200000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	**0**	**1000,0**	**0**	**0**
0063 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO ITINERANTE À VIOLÊNCIA CONTRA MULHER NO- DISTRITO FEDERAL	0	1000,0	0	0
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	**200000,00**	**6335903,90**	**328293,56**	**201634,02**

Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal - CDM-DF

O Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal (CDM-DF), foi criado pelo Decreto nº 11.036 de 9 de março de 1988, é um órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa, vinculado à Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, conforme disposto no parágrafo único, do art. 35, do Decreto 39.610, de 01 de janeiro de 2019 e regulamentado pela Portaria nº 16, de 22 de maio de 2020.

Tem por finalidade formular e propor diretrizes de ação governamental, em âmbito distrital, voltadas à eliminação da violência e da discriminação, à promoção e defesa dos direitos das Mulheres, assegurando-lhes condições de liberdade e igualdade de oportunidades e direitos com vistas ao exercício pleno de sua participação e protagonismo no desenvolvimento econômico, social, político e cultural do Distrito Federal, na perspectiva de sua autonomia, emancipação e empreendedorismo.

O CDM-DF atua em reunião uma vez ao mês com o pleno e tem a proposta de reuniões itinerantes nas Regiões Administrativas com a presença de Instituições locais que atuam na área de gênero ou áreas afins. Compete ao CDM-DF promover uma política global, visando eliminar as discriminações e violência a que venham a ser submetidas as mulheres; Incentivar e apoiar a organização e a mobilização feminina; promover e desenvolver estudos, debates e pesquisas relativas à mulher; cooperar com os órgãos governamentais na elaboração e execução de programas de interesse da mulher, especialmente nas áreas de saúde, educação, cultura, trabalho, organização comunitária, sindical e partidária, com a garantia de condições de acesso, tanto na cidade como nas zonas rurais, ao ensino, aos cursos regulares de formação profissional, aos meios de comunicação como instrumento de preservação de identidade cultural; lutar para que a maternidade conte com a efetiva assistência pré-natal, parto e pós parto, e direito de creches nos locais de trabalho; zelar pelos interesses e direitos da mulher, fiscalizando e fazendo cumprir a legislação pertinente.

O Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal é composto por 25 (vinte e cinco) integrantes titulares e, 10 (dez) suplentes a serem designadas pelo Governador do Distrito Federal, observada a seguinte composição:

:I-Doze representantesdo Poder Público do Distrito Federal,sendo estas tanto da administração direta como da indireta, indicadas com os respectivos suplentes pelos dirigentes máximos das áreas.

II - Doze representantes de entidades da sociedade civil e dez suplentes, todas da área de gênero, selecionadas mediante processo seletivo público. E a presidente do Conselho indicada pelo Governador do Distrito Federal.

Com a publicação do Regimento Interno do CDM-DF no Diário Oficial do Distrito Federal DODF Nº 97, en 25/05/2020, iniciaram-se os trabalhos para a nova composição do Conselho dos Direitos da Mulher do DF para o mandato de 2020/2022. No dia vinte e um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal- DODF Nº 157 (Páginas 11 e 12), a designação dos conselheiros(as) do Poder Público.

Posteriormente, foi realizada de forma remota, tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, a primeira reunião com os representantes do governo no Conselho dos Direitos da Mulher. Nessa reunião, puderam se candidatar 06 conselheiros para compor a Comissão Eleitoral visando colaborar na execução dostrabalhosrealizados durante o processo eleitoral. A criação da Comissão Eleitoral foi publicada no dia 01/09/2020, no DODF Nº 166, junto ao Edital de Convocação Nº 01/2020- SMDF, que dispõe sobre a seleção de organizações da sociedade civil para integrar o Conselho dos Direitos da Mulher do Distrito Federal (Páginas 19 e 40).

Após a publicação, a Comissão Eleitoral pôde iniciar os trabalhos. Ao total, foram realizadas 13 reuniões,

onde os membros desta Comissão se reuniam semanalmente, de forma remota, para discutir as tratativas referentes ao processo eleitoral. Das 13 reuniões realizadas, 03 foram presenciais, sendo elas:

1. Análise de documentações anexadas na ficha de inscrição das entidades civis inscritas, para habilitação ou não habilitação;
2. Análises de documentações na fase recursal;
3. Apuração de votos.

Lives nas redes sociais para publicidade do certame como também orientações e tira dúvidas das Entidades. No dia 04/11/2020, das 12h às 18h, foi realizada pela primeira vez na história deste conselho, a votação on-line para a escolha das entidades da sociedade civil para integrar o CDM-DF. Após a apuração dos votos, realizada pela Comissão Eleitoral no dia 05/11/2020,foi publicada no DODF e no site da Secretaria de Estado da Mulher, a lista das entidades eleitas (06/11/2020).

A designação das Conselheiras da Sociedade Civil, assinada pelo governador do Distrito Federal, foi publicada em 03/12/2020, no DODF Nº 227, Página 40. No dia 10/12/2020, às 14h, no Palácio do Buriti, foi realizada a cerimônia de posse das novas conselheiras para o mandato 2020/2022.

Aos quatorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às 14h, foi realizada a primeira reunião do Conselho dos Direitos da Mulher com sua composição completa. Entre outros temas, foram apresentadas as ações realizadas pela Secretaria de Estado da Mulher em 2020, bem como a escolha das membras da Comissão Orçamentária e das responsáveis pela elaboração do II Plano Distrital de Políticas paras asMulheres-II PDPM. Pela primeira vez na história deste Conselho, criado em 1988, a escolha das integrantes da sociedade civil foi realizada por meio de uma eleição. As selecionadas para compor o CDM-DF assumem a missão de atuar na mobilização organização, promoção, defesa e garantia de direitos das mulheres do Distrito Federal.

Ações realizadas 2020:

AÇÕES	**Data**
Publicação Regimento Interno CDM-DF.	25/05
Designação Conselheiras do Poder Público.	21/08
Primeira reunião remota CDM-DF com Conselheiras do Poder Público via aplicativo Cisco Webex.	24/08
Criação da Comissão Eleitoral.	01/09
Publicação do Edital de Convocação Nº 01/2020-SMDF no DODF	01/09
Live no Facebook da SMDF, sobre DÚVIDAS referentes ao processo eleitoral	08/09
Reunião Comissão Eleitoral via aplicativo Cisco Webex	09/09
Live no Facebook da SMDF sobre as INSCRIÇÕES	16/09
Reuniões da Comissão Eleitoral via aplicativo Cisco Webex	17/09 a 05/10
Fase de Habilitação ou Não Habilitação das Entidades Civis Inscritas pela Comissão Eleitora	07/10
Reunião Comissão Eleitoral via aplicativo Cisco Webex.	09/10
Reunião Comissão Eleitoral via aplicativo Cisco Webex.	14/10
Fase de Análises de Recursos das Entidades Civis pela Comissão Eleitoral	21/10
Reunião Comissão Eleitoral via aplicativo Cisco Webex	28/10
Reunião da Comissão Eleitoral via aplicativo Cisco Webex com as Entidades Civis habilitadas para o processo de votação.	28/10
Votação Online para a escolha das entidades da sociedade civil que integrara~o o CDM-DF.	04/11
Apuração da Votação pela Comissão Eleitoral	05/11
Publicação do DODF e no site da SMDF dos nomes Entidades Civis Eleitas para compor o CDM-DF	06/11
Designações das Conselheiras da Sociedade Civil DODF	03/12
Posse das Conselheiras CDM-DF no Palácio do Buriti	10/12
Segunda Reunião remota CDM-DF, e primeira reunião com o CDM-DF totalmente composto	14/12
Reunião Comissão de Orçamento CDM-DF	16/12

Posse dos Membros Governamentais do Conselho dos Direitos da Mulher:



Cerimônia de Posse do CDM-DF:







Primeira Reunião com a nova composição do CDM-DF:



Manutenção da Casa da Mulher Brasileira

A Casa da Mulher Brasileira – CMB foi instituída pelo Decreto Federal nº 8.086/2013, de 30 de agosto de 2013, Programa Mulher Segura e Protegida (Redação dada pelo Decreto nº 10.112, de 12 de novembro de 2019), como uma das ações do Programa do Governo Federal "Mulher: Viver sem Violência"- lançado em 14 de março de 2013, pela Presidência da República, com objetivo integrar e ampliar os serviços públicos existentes voltados para as mulheres em situação de violência, mediante a articulação dos atendimentos especializados no âmbito da saúde, da justiça, da segurança pública, da rede socioassistencial e da promoção da autonomia econômica.

A Casa da Mulher Brasileira de Brasília (CMB), desde sua inauguração, teve como principal desafio a manutenção dos serviços ofertados no imóvel original em razão de problemas estruturais da edificação que resultaram na determinação de interdição total do prédio em 13 de abril de 2018, por parte da Defesa Civil (SEI 7061576). Apesar da desinterdição PARCIAL ter sido emitida em 20 de novembro de 2018.

Em virtude da interdição, os serviços prestados pela CMB-DF foram temporariamente redistribuídos e os órgãos que a integram, como Delegacia de Atendimento à Mulher (DEAM), Juizado Especializado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (TJDFT), Promotoria Pública Especializada da Mulher (MPDFT) e a Defensoria Pública Especializada da Mulher, tiveram transferidos os seus serviços para as

suas respectivas unidades de atendimento do DF.

Em 23 de outubro de 2018, o serviço psicossocial da Casa da Mulher Brasileira foi instalado provisoriamente na EQS 112/312 Sul, Lote A - Asa Sul e encerrou suas atividades no mesmo endereço, em julho de 2019, sendo os servidores da Coordenação da Casa da Mulher Brasileira alocados em outros Equipamentos.

Em 14 de julho de 2020, por meio do Processo nº 04011-00001222/2020-14, solicitou-se à Secretária Nacional de Políticas para Mulheres, atualização do Projeto Básico e a celebração da 4ª Proposta de Ajuste do Plano de Trabalho, nos termos do Ofício nº 50/2020 - SMDF/SUAG (SEI 43525557).

Dentre as atividades desenvolvidas pela Casa da Mulher Brasileira no ano de 2020, destacam-se:

- Ajustes no Plano de Trabalho do Convênio nº 816307/2015;
- Atualização do Projeto Básico, do Plano de Aplicação Detalhada do Convênio nº 816307/2015;
- Cotações de bens de consumo e serviços para o Plano de Aplicação do Convênio nº 816307/2015;
- Estudo e Planejamento da Mudança da CMB para Ceilândia;
- Elaboração de previsão orçamentária PLOA/2021 da Casa da Mulher Brasileira;
- Estudo de metragem quadrada dos ambientes da CMB;
- Elaboração Projeto Básico – Locação imóvel Ceilândia;
- Abertura de processo para solicitação de retirada de pertences na CMB 601 Norte;
- Análise do layout e mobília da CMB para implementar na CMB de Ceilândia;
- Publicação Edital para chamamento público locação imóvel da CMB em Ceilândia;
- Publicação do Projeto Básico de locação imóvel da CMB em Ceilândia;
- Publicação de Aviso de Procura de Imóvel em Ceilânida para instalação da CMB;
- Acompanhamento do Edital para chamamento público locação imóvel da CMB.

Construção de Equipamentos Públicos Especializados de Atendimento à Mulher

Construção das novas Casas da Mulher Brasileira nas Regiões Administrativas de Sobradinho II, Riacho Fundo II, São Sebastião e Sol Nascente.¿ A Casa da Mulher Brasileira – CMB, tem com objetivo integrar e ampliar os serviços públicos existentes voltados para as mulheres em situação de violência e prestar assistência integral e humanizada.

Dentre as atividades desenvolvidas no ano de 2020, destacam-se:

- Apresentação de propostas às Emendas Parlamentares, atendimento aos requisitos para formalização dos Contratos de Repasse com o Governo Federal e tratativas com a NOVACAP para realização das obras;
- Reunião NOVACAP – construção de novas Casas da Mulher Brasileira;
- Visita aos terrenos que terão construções das novas CMBs em Sol Nascente, Riacho Fundo II, Sobradinho II e São Sebastião. Foi realizada em conjunto com a NOVACAP e a Empresa R.A. ROCH ENGENHARIA LTDA – EPP (responsável pelos projetos complementares);
- Análise da carga patrimonial dos terrenos para construções das novas CMBs;
- Análise no processo da construção irregular na área prevista para a construção da CMB em Sol Nascente;
- Assinatura do contrato de repasse com a Caixa Econômica Federal

Os recursos financeiros para construção das 04 unidades são oriundos de Emendas Parlamentares Federais.

Visita aos terrenos para construção da CMBs



Casa Abrigo

A criação da Casa Abrigo foi autorizada pela Lei nº. 434/1993 e regulamentada pelo Decreto nº. 22.949 de 08 de maio de 2002, alterado pelo Decreto nº 38.362, de 26 de julho de 2017, e se constitui um espaço de garantia de defesa e proteção às mulheres em situação de violência doméstica e sexual sob risco de morte, e de seus dependentes, meninas sem limite de idade e meninos até 12 anos incompletos. Localizada em endereço sigiloso e de funcionamento ininterrupto, a Casa Abrigo conta com uma equipe multidisciplinar de especialistas e técnicos e oferece atendimento psicológico, jurídico, pedagógico e de

assistência social e o acesso se dá somente por encaminhamento da Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher – DEAM, após a avaliação de risco ou por ordem judicial.

A Casa Abrigo, conforme Portaria nº 10, de 18 de março de 2020, não suspendeu suas atividades por se tratar de um serviço essencial.

Em tempos de pandemia do novo coronavírus, o governo do Distrito Federal lançou uma parceria com a plataforma virtual de teleatendimento em saúde. Chamada de 'Rede Convida", que promove tele-atendimento médico em instituições e unidades de acolhimento, como forma de contribuir para a diminuição da propagação do SARS-CoV-2, causador da COVID-19 (comumente conhecido como Coronavírus), diante da recomendação de redução de contato físico. Em junho/2020, foram iniciadas as consultas pelos médicos voluntários vinculados à Rede Convida, nas especialidades de psicologia, psiquiatria, pediatria e clínica médica na Casa Abrigo.

Dentre as atividades desenvolvidas pela Casa Abrigo no ano de 2020, destacam-se:

Quantitativo de atendimentos: 19.112 atendimentos
Quantitativo de mulheres abrigadas: 92 mulheres assistidas
Quantitativo de dependentes: 129 dependentes assistidos
Atividades: • Oficina de bolos natalinos; • Comemoração ao carnaval; • Comemoração dia Internacional da Mulher; • Aulas de culinária; • Festa junina; • Pintura em camisetas

Núcleos de Atendimento às Famílias e aos Autores de Violência Doméstica -NAFAVDs

Os NAFAVDs são unidades de atendimento que realizam acompanhamento psicossocial de homens e mulheres envolvidos/as em situações de violência doméstica e familiar contra mulheres, tipificadas pela Lei Maria da Penha. Dentre suas atribuições, destacam-se: desenvolver intervenções multidisciplinares e reflexivas a partir de perspectiva de gênero e direitos humanos; propiciar espaços de escuta, reflexão e empoderamento de mulheres em situação de violência; realizar trabalho de responsabilização, reeducação e reflexão com autores de violência doméstica e familiar contra a mulher e atuar em articulação com a Rede de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres e demais serviços da rede.

A instalação dos Núcleos de Atendimento às Famílias e aos Autores de Violência Doméstica - NAFAVDs no Distrito Federal, está consubstanciada no Acordo de Cooperação Técnica nº 017/2015, celebrado com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT, cujo objeto é instalar e manter os NAFAVDs junto às Promotorias de Justiça do MPDFT, realizando o acompanhamento psicossocial de mulheres em situação de violência e homens autores de violência que foram encaminhados para os Núcleos de Atendimento em espaços cedidos pelo MPDFT a partir de processos relacionados à violência contra as mulheres, tipificados na Lei nº 11.340/2006, Lei Maria da Penha.

Os NAFAVDs atuam no enfrentamento à violência contra as mulheres desde 2003 e com a promulgação da Lei 11.340/2006, Lei Maria da Penha (LMP), a atuação dos NAFAVDs foi ampliada e fortalecida, tornando-se um importante instrumento no enfrentamento a esta problemática.

Os NAFAVDs estão localizados nas regiões administrativas de Brazlândia, Gama, Taguatinga, Paranoá, Planaltina, Samambaia, Santa Maria, Sobradinho e Plano Piloto.

Nos NAFAVDs, conforme Portaria nº 11, de 23 de março de 2020, foi instituído o teleatendimento por meio de telefones funcionais para a realização de atendimentos em horário comercial. Em casos urgentes, os servidores poderão acessar as dependências das sedes do MPDFT e TJDFT para realizar atendimentos individuais, conforme avaliação da equipe de atendimento, seguindo todas as recomendações de saúde em atenção a segurança dos servidores e dos usuários/as.

Os grupos reflexivos foram retomados por meio remoto - tanto de homens quanto de mulheres - por meio de aplicativos de vídeo e mensagens.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos NAFAVDs no ano de 2020, destacam-se:

Quantitativo de Atendimentos: 4.965 pessoas atendidas
Quantitativo de Monitoramentos: 7.886 monitoramentos
Quantitativo Atendimentos Grupo Remoto : 1.434 grupos remotos

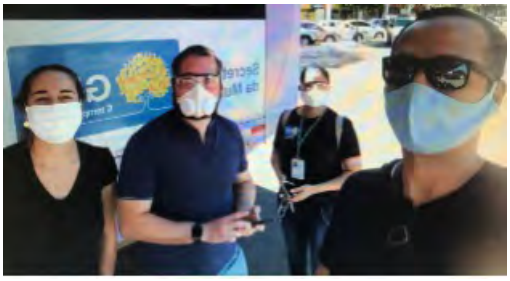
Atividades:

- Massoterapia para mulheres atendidas;
- Participação da equipe em eventos da Rede e Enfrentamento à Violência;
- Cirandas de leituras;
- Participação na ação da SMDF (Unidade Móvel) no Carnaval do GDF NAFAVD Plano Piloto;
- Participação do lançamento das Ações do GDF "Março Mulher";
- Entrega de cestas básicas;
- Entrega de brinquedos-Dia das crianças;
- Ação de Atenção à População em Situação de rua no Setor Comercial Sul;
- Ação do Outubro Rosa em parceria da Secretaria de Estado da Mulher com o IGES-DF.

Ação do Outubro Rosa em parceria da Secretaria de Estado da Mulher com o IGES-DF.



Ação de Atenção à População em Situação de rua no Setor Comercial Sul





Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAMs

Os Centros Especializados de Atendimento às Mulheres – CEAMs, foram implementados no Distrito Federal por meio do Convênio nº 186/2011 celebrado entre o Governo do Distrito Federal e a União. São espaços que oferecem acolhimento e atendimento psicológico, social, pedagógico e encaminhamento jurídico das mulheres em situação de violência, contribuindo para o seu empoderamento e para o resgate da sua cidadania além da prevenção, interrupção e superação das situações de violações aos seus direitos. O foco do serviço dos CEAMs é a promoção da equidade de gênero, com forte atuação na prevenção, por meio da realização de palestras, rodas de conversa, oficinas e articulação com a rede local e na abordagem da temática de gênero e da Lei Maria da Penha. O acesso de mulheres ao serviço independe de encaminhamento. Atualmente, os CEAMs estão instalados na Estação do Metrô da 102 Sul, Planaltina e Ceilândia.

Os Centros Especializados de Atendimento às Mulheres - CEAMs, conforme Portaria nº 11, de 23 de março de 2020, para preservar o atendimento ao público, permaneceram abertos durante o período de pandemia, em um horário de funcionamento especial, das 10 às 16h30, a fim de garantirem atendimento fora dos horários de pico. As devidas normas de segurança de saúde, para evitar aglomerações, que incluem revezamento de servidores, uso frequente de álcool em gel e de máscaras de proteção e delimitação de uma distância maior entre o (a) atendente e a beneficiária do serviço foram providências devidamente adotadas.



Dentre as atividades desenvolvidas pelos CEAMs em 2020, destacam-se:

Quantitativo de atendimentos: 2.915 pessoas assistidas
Atividades: • Roda de mulheres "Arcana"; • Grupo virando a página; • Entrega de brinquedos e alimentos; • Participação da equipe em eventos da Rede e Enfrentamento à Violência; • Dia Internacional da Mulher - Maquiagem; • Recebimento e entrega de cestas; • Capacitação no Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medidas Protetivas de Urgência/Aplicativo Viva Flor; • Implementação AGENDA DF.

Entrega de cesta e brinquedos



Dia Internacional da Mulher - Maquiagem



Recebimento e entrega de cestas



Ações relacionadas a Rede de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher.

- **Jornada Zero - Samambaia**

No dia 03 de março de 2020, foi realizada a Jornada Zero Violência contra Mulheres e Meninas em Samambaia.

Trata-se de um Programa criado em Parceria com o Fundo de Populações da ONU (UNFPA), que tem como finalidade a mobilização da sociedade e a articulação de toda a Rede de Enfrentamento para o combate ao feminicídio e todas as formas de violência contra mulheres e meninas. Tem por finalidade fazer com que a comunidade conheça os equipamentos públicos que prestam serviço às mulheres e meninas.

O programa apresenta uma meta ousada quando se refere ao "Zero", justamente para reforçar que esse é um marco mobilizador que o Governo e toda a sociedade precisam perseguir, já que estamos falando de mortes violentas de mulheres pelo simples fato de serem mulheres.

A fim de tornar conhecidos pela comunidade os locais onde as mulheres podem receber atendimento no caso de violência doméstica, foram convidados líderes locais e pessoas da comunidade para percorrer todos os equipamentos do governo que oferecem acolhimento necessário a cada tipo de violência.

Também foram confeccionados cartazes com todas as informações referentes aos locais de atendimento às mulheres e meninas para serem fixados em estabelecimentos comerciais, igrejas, escolas, equipamentos públicos, dentre outros.



- **Programa Amor sem violência**

O projeto teve início em 2019 e precisou ser suspenso em razão da Pandemia da Covid-19 que impôs novas regras de convivência e alterou o calendário escolar da Rede Pública do DF, cujas aulas ainda não puderam retornar. Em razão disso, foi enviado proposta de alteração do projeto para que ocorra também de forma virtual, ou quando reestabelecidas as aulas de forma presencial, o que deve ocorrer em meados de março de 2021.

O objetivo do projeto é sensibilizar e mobilizar meninas e meninos para o debate e diálogo acerca do relacionamento abusivo, bem como propor práticas preventivas e de intervenção.

A perspectiva era de que no ano de 2020 o programa seria estendido para mais 04 escolas, sempre com foco no ensino fundamental 2, bem como tornar o programa "Amor sem Violência", presente também nas escolas privadas e toda a rede pública de ensino.

- **"Mulher, você não está só"**

Campanha de atendimento, acolhimento e proteção às mulheres em situação de violência em consequência do confinamento, resultado da pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) em decorrência do coronavírus. Segundo alertado pela Organização das Nações Unidas (ONU), as mulheres se tornaram vítimas em potencial já que muitas estão em domicílio, sem poder sair, isoladas, ao lado de seus agressores.

Com o slogan: "Mulher, você não está só", a campanha informa que, mesmo no isolamento, as mulheres do Distrito Federal não estão sozinhas e que podem contar com atendimentos emergenciais, teleatendimento e continuidade dos serviços que já são oferecidos na rede pública de saúde, mesmo que de forma remota.

"O Governo do Distrito Federal está atento aos riscos que as mulheres podem sofrer durante o período da quarentena e estamos preparados para manter os nossos serviços e atender aos chamados, muitas vezes desesperados dessas mulheres. Apesar da sensação de abandono, estamos dizendo a essas mulheres: nós estamos aqui"

Durante todo o período de quarentena, a Secretaria da Mulher não interrompeu os seus serviços e continuou a fazer tele atendimentos com os grupos de mulheres e autores de violência que estavam em atendimento presencial. Por exemplo, nos Centros Especializados de Atendimento às Mulheres manteve-se o atendimento de emergência, bem como a Casa Abrigo, que funcionou normalmente.

O atendimento remoto se dá por intermédio do canal de whatsapp ou e-mail: vocenaoestaso@mulher.df.gov.br, e após o atendimento, há o encaminhamento da mulher atendida aos equipamentos respectivos. Esse canal tornou-se um canal fixo e permanente de atendimento e acolhimento no Distrito Federal.

- **Capacitação da Rede de Ensino Público do Distrito Federal sobre o tema: Violência Contra a Mulher**

O objetivo deste projeto é capacitar professores, servidores e alunos da rede pública de ensino do DF, e mulheres em situação de vulnerabilidade social acerca da Violência contra as Mulheres com palestras, oficinas e workshops a serem realizados em 2021, no sentido da prevenção e empoderamento de mulheres e meninas.

Desenvolvimento de Ações de Promoção da Mulher e Garantia dos Direitos – DF

A Ação foi desenvolvida em 4 eixos:



Eixo da Autonomia econômica: compreende os programas, projetos e ações desenvolvidos com o objetivo de promover a inserção da mulher no mundo do trabalho como forma de empoderamento, incluem as ações de acolhimento, apoio e capacitação de mulheres para a empregabilidade, para o empreendedorismo e para a geração de renda.

Em 2020, a grande entrega foi lançamento do Programa Oportunidade Mulher que é focado no incentivo ao empreendedorismo e a autonomia econômica feminina, oferece capacitações virtuais para mulheres. Esse programa veio como resposta a situação de pandemia que limitou o oferecimento de capacitações e encontros presenciais. As oficinas virtuais contemplam temas voltados para o desenvolvimento da gestão empreendedora, gestão de negócios, empreendimento no mundo virtual, geração de renda e oficinas práticas nas áreas de gastronomia e design de produtos e moda.

Para o alcance dos resultados foram realizadas as seguintes ações em 2020:

·**Programa OPORTUNIDADE MULHER** capacitação virtual com objetivo de apoiar as mulheres para a conquista da autonomia econômica através do oferecimento de capacitação, orientação e formação de Rede.

Foram realizadas 191 oficinas online sobre diversos segmentos, entre eles vendas; finanças; estratégias de marketing; mídias sociais, gastronomia, artesanato, costura, vendas diretas, produção de moda como também entrevistas e depoimentos de mulheres empreendedoras, beneficiando 4.285 mulheres. A média de participação/mês foi de 612 mulheres. Ao final de 2020 foram contabilizadas 4.538 inscrições no Programa o que permite o acompanhamento das mulheres e o compartilhamento de materiais voltados para os temas do empreendedorismo, geração de renda e autonomia financeira. Destaca- se que inicialmente o programa utilizava a plataforma virtual WEBEX e que em outubro de 2020 o programa migrou para transmissão via canal da Secretaria da Mulher no youtube. Esta migração permitiu um aumento de 30% de acessos/mês, contabilizadas as visualizações no mesmo dia de transmissão e o acesso as aulas de forma contínua pelas interessadas.





Programa - EMPRENDE MAIS MULHER – Programa de oferecimento de acompanhamento para o desenvolvimento da autonomia econômica de mulheres. Oferece acolhimento e acompanhamento psicossocial e a elaboração de um plano personalizado, e o encaminhamento para a cursos de capacitação presencial, mentoria para o empreendedorismo e para vagas de emprego. Possui um espaço físico localizado em Taguatinga para o acompanhamento das mulheres e o desenvolvimento de sua autonomia econômica. Em 2020 atendeu 230 mulheres. Vale destacar que entre os meses de maio a outubro o espaço esteve fechado e foi realizada a adaptação da estrutura física com a ampliação do laboratório de informática, o aumento da capacidade da rede de internet, a criação de espaço para transmissão de vídeos e de uma videoteca. Para 2021 espera-se oferecer mais acesso as mulheres neste novo contexto pós-pandemia e assim apoiar a sua inserção no mercado de trabalho a sua autonomia econômica.



Projeto - MULHERES HIPERCRIATIVAS – Parceria entre a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal e a Organização dos Estados Ibero-americanos –OEI. Tem como objetivo a promoção do desenvolvimento socioeconômico de mulheres jovens em situação de vulnerabilidade social, com foco na capacitação, criação de rede e acesso ao mercado de trabalho. O projeto prevê disponibilização de capacitações na área da economia criativa, para 4.000 mulheres, que serão oferecidas por 40 professoras facilitadoras, selecionadas e remuneradas pelo projeto. As mulheres atendidas contarão ainda com o apoio e a mentoria de Embaixadoras criativas que são mulheres já bem sucedidas no ramo do empreendedorismo e empresariado local. Em 2020 foi formalizada a parceria através da assinatura de um Termo de Cooperação em setembro, foi criado o grupo com 100 Embaixadoras Criativas, mulheres empreendedoras e empresárias do DF que junto com as professoras facilitadoras vão apoiar o projeto e as 4.000 aprendizes, foi publicado o edital de chamamento das propostas dos cursos e das 40 professoras facilitadoras, onde foram selecionadas 37.





Projeto – VITRINE COLABORATIVA projeto de apoio para a formação de Redes de Mulheres para a geração de renda através da perspectiva da economia solidária. Foi elaborado para apoiar as mulheres facilitadoras voluntárias, participantes e mulheres do Fórum Distrital do Campo e do Cerrado para o empreendedorismo virtual. Foram oferecidas oficinas virtuais na temática da gestão de negócios e comércio no mundo virtual. Foi oferecida uma oficina presencial para 25 mulheres e a criação de um perfil no instagram @colaborativavitrinedf para gestão de um grupo de mulheres.





Eixo das áreas temáticas compreende os programas, projetos e ações que tem por objetivo a promoção das mulheres e a garantia dos direitos através da disseminação de informações, conhecimento e acesso as políticas públicas setoriais como saúde, educação, cultura, segurança pública, mobilidade e o estímulo a participação política e nos processos de decisões.

Em 2020 foram realizadas 92 ações dentre campanhas, ações assistenciais, elaboração de materiais, capacitações, seminários e lives. A unidade móvel - Ônibus da mulher foi o grande potencializados das ações pois permitiu que as atividades fossem realizadas de forma itinerante, indo até as mulheres do Distrito Federal para uma busca ativa, neste contexto de pandemia em que elas estavam impossibilitadas de se locomoveram para os equipamentos da Rede de Proteção, estando mais vulneráveis a riscos e situações de violências. Duas ações tiveram merecem destaque:

A ação **"Agosto Lilás - mais proteção para as mulheres"** que em 45 dias esteve presente em 29 Regiões Administrativas do DF para uma busca ativa, levando máscaras e orientações sobre a Lei Maria da Penha, sobre os tipos de violência e sobre onde buscar ajuda e apoio em parceria com a SEGOV. Foram 14.521 abordagens, distribuição de máscaras e materiais de prevenção da violência.







A Campanha **"Outubro Rosa – Mulher, toque-se"** foi desenvolvida nos 31 dias do mês de outubro, em 32 ações e esteve em 22 regiões administrativas atendendo 2.438 mulheres para a prevenção do câncer de mama.













- **Outubro Rosa** – Promoção da Saúde física e mental de adolescentes do sistema socioeducativo do DF, unidade de internação do Gama. Foi realizada oficina com 17 adolescentes na temática dos Direitos Sexuais e Reprodutivos e dos Direitos das Mulheres. Foi uma ação integrada entre SMDF, SES e SEJUS;

- **Outubro Rosa - Dia "D" de prevenção do câncer de mama para as mulheres com deficiência** - Foram realizados dois dias especiais para atendimento ás mulheres com deficiência no Centro Radiológico de Taguatinga. Foram atendidas 65 mulheres que realizaram mamografia e ecografia mamária além de receberem orientações de uma mastologista sobre a prevenção do câncer;



Em relação a articulação intersetorial e institucional e a inserção das mulheres nos espaços de decisão vale ressaltar o projeto "Brasília, uma cidade segura para as Mulheres, desenvolvido com a mentoria da Rede Mercocidades e que foi premiado por esta instituição dentre as 25 propostas de outros países, cidades e municípios da América Latina

Para o alcance dos resultados e indicadores pactuados para este eixo no ano de 2020 foram realizadas ainda as seguintes ações:

Projeto – MULHER CUIDE-SE – SAÚDE DA MULHER – O projeto tem como objetivo a realização de ações de promoção da saúde física e mental da mulher através do fortalecimento das ações e da qualificação dos serviços de saúde para atendimento humanizado e especializado a este público. Compreende as ações realizadas em parceria com a rede pública e privada de saúde, com instituições governamentais e não governamentais, universidades, voluntários – Campanhas, ações assistenciais, elaboração de materiais, capacitações, seminários, lives e etc.

- Em 2020 foram realizadas 36 ações voltadas para a temática da saúde da mulher. Foram oferecidas 02 lives com público estimado de 607 visualizações até 30/12/2020.

- **Agosto Dourado e Semana Mundial do Aleitamento Materno**– Foi realizada um live com o tema "Aspectos emocionais da amamentação" com a participação de uma especialista no tema. 371 visualizações

- **Diversidade da Mulher** - foram realizadas duas lives no tema da diversidade e políticas públicas e nas questões de gênero, raça e violências: Mulheres negras do Distrito Federal, o debate fez parte do calendário em comemoração à campanha dos 16 dias de ativismo pelo fim da violência contra as mulheres. Views: foram realizados 48 até dia 16 de dezembro. Mulheres e suas diversidades - um diálogo sobre as políticas públicas para as mulheres. O debate fez parte do encerramento do calendário em comemoração à campanha dos 16 dias de ativismo pelo fim da violência contra as mulheres. Views: 66 até o dia 16 de dezembro;



- **Projeto – BRASÍLIA UMA CIDADE SEGURA PARA AS MULHERES** – Gênero e planejamento urbano das cidades - O projeto tem como objetivo fortalecer a mobilização e a incidência política das mulheres pela ampliação das políticas públicas de gênero para enfrentamento a violência, promoção das Mulheres e garantia dos seus direitos. Busca por meio do planejamento dos espaços públicos urbanos e por uma série de ações e estratégias na perspectiva de gênero, tornar as cidades mais

seguras para as mulheres e consequentemente mais segura para todos, em parceria com Mercocidades;





- **MULHERES RURAIS** Realização de duas reuniões do Fórum Distrital das Mulheres do Campo e do Cerrado. Foram realizadas ações nas áreas rurais, diagnóstico de necessidades e levantamento das ações intersetoriais previstas pelas secretarias de estado e iniciada uma parceria com a EMATER.









Eixo da Rede Sou Mais Mulher criada pelo Decreto 39.705.de 8 de março de 2019 que é uma Rede de instituições governamentais e não governamentais que atuam juntas para o desenvolvimento de ações integradas voltadas para a promoção da igualdade entre mulheres e homens, o empreendedorismo e a autonomia econômica das mulheres. Dentre as ações que podem ser realizadas estão a realização de palestras, cursos de capacitação, elaboração de materiais e campanhas conjuntas.

Programa Rede Sou + Mulher. Em 2020 foram realizadas 03 novas pactuações com a Defensoria Pública do DF, Fecomércio e SINDUSCOM. Foi elaborada uma cartilha sobre os direitos das mulheres e prevenção das violências pela defensoria pública do DF e foi elaborado um plano de ação para palestras e capacitações em 2021. A Fecomércio apoiou o projeto Mulheres Hipercriativas com a participação de Embaixadoras Hipercriativas e foi elaborado um plano de ação para a oferta de vagas de capacitação das mulheres em 2021. Foi realizada uma palestra sobre igualdade de gênero em um canteiro de obras da

Samambaia indicado pela SINDUSCON e elaborado um cronograma de vagas de cursos na área da construção civil para mulheres com início para janeiro de 2021.





O eixo das pesquisas foi responsável pela realização de pesquisas em parceria com a CODEPLAN sobre o uso do tempo, sobre as políticas públicas para as mulheres e foram iniciadas as tratativas para a proposta de realização do lesbosenso no DF.



Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10546 - TAXA DE CRIMES CONTRA AS MULHERES	PERCENTUAL	1,81	01/01/2019	Anual	1,77	0,86	1,72	-	1,68	-	1,64	-	PCDF("POLARIS")
Justificativa: 2020 - O período utilizado para calculo do índice foi de jan/set 2020, cujo valor absoluto é de 13 feminicídios consumados.É de fundamental importância a implementação de políticas públicas amplas e articuladas, que procurem dar conta da complexidade da violência contra todas as mulheres, em todas as suas expressões. O enfrentamento requer a ação conjunta dos diversos setores envolvidos com a questão (saúde, segurança pública, justiça, educação, assistência social, cultura, entretenime													
10513 - TAXA DE DESEMPREGO DE MULHERES NO DF	PERCENTUAL	20,04	01/12/2018	Anual	19,00	20,05	18,00	-	17,00	-	15,00	-	FONTE: CONVÊNIO: SETRAB-GDF/CODEPLAN/MTB-FAT/ DIEESE/SEADE-SP. PED-DF - PESQUISA DE EMPREGO E DESE
Justificativa: 2020 - A pandemia da COVID-19 atingiu a economia e afetou a oferta de vagas e o emprego formal. As mulheres foram afetadas de sobremaneira neste contexto porque historicamente enfrentam grandes dificuldades em conciliar duplas (ou triplas) jornadas de trabalho e esta situação tende a piorar em situações de pandemia. As mulheres ocupam os principais setores afetados pela pandemia e a paralisação das aulas presenciais, provocou um grande aumento na demanda de trabalho voltado ao cuidado. As intervenção													

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**0**	**58268,0**	**0**	**0**
0128 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA--DISTRITO FEDERAL	0	58268,0	0	0
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**0**	**415747,0**	**300576,34**	**243402,85**
0106 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	415747,0	300576,34	243402,85
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**8500,0**	**7550,0**	**7550,0**
0082 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	0	8500,0	7550,0	7550,0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**0,00**	**482515,00**	**308126,34**	**250952,85**

Os programas para Operações Especiais compõem um conjunto de ações governamentais destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação do governo. Foi efetuado o ressarcimento de salário referente ao servidor da área Federal, com ônus para o Governo do Distrito Federal e o pagamento de multa aplicada pela Receita Federal do Brasil por atraso na entrega da declaração de débitos e créditos tributários federais - DCTF 2015

8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**0**	**9518129,0**	**9260698,99**	**9197040,75**
0113 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	9518129,0	9260698,99	9197040,75
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**0**	**395073,0**	**387514,95**	**387514,95**
0096 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	395073,0	387514,95	387514,95
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**211921,0**	**34426,44**	**31785,35**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0163 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	211921,0	34426,44	31785,35
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**0**	**22010,0**	**0**	**0**
0104 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-SECRETARIA DA MULHER-DISTRITO FEDERAL	0	22010,0	0	0
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**0**	**1000,0**	**0**	**0**
0089 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-SECRETARIA DA MULHER- PLANO PILOTO .	0	1000,0	0	0
3903 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS	**0**	**90000,0**	**0**	**0**
0086 - REFORMA DE PRÉDIOS E PRÓPRIOS--DISTRITO FEDERAL	0	90000,0	0	0
TOTAL - 8211 - DIREITOS HUMANOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**10238133,00**	**9682640,38**	**9616341,05**

Os programas de gestão, manutenção e de serviços ao Estado agrupam um conjunto de ações orçamentárias destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental. Visam ao provimento dos diversos órgãos da estrutura direta do Governo de Brasília com os meios administrativos necessários à implantação e gestão das ações responsáveis pela geração de bens e serviços ofertados à sociedade.

A Secretaria passou a contar com uma estrutura mais adequada à implementação de políticas públicas voltadas à mulher, a partir da reestruturação ocorrida com a edição do Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020, DODF nº 66 B, Edição Extra de 07/05/2020 e do Decreto 41.136, de 24 de agosto de 2020.

A transposição da dotação orçamentária e o remanejamento dos Programas de Trabalho e seus recursos, da Secretaria Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - UO 17.101 para a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - UO 57.101, ocorreu em 22 de maio de 2020, conforme Decreto nº 41.019, publicado no DODF nº 138, de 23 de maio de 2020.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Em 2020, mesmo com evento da pandemia, realizamos inúmeras ações:

- **Programa de Prevenção ao Assédio na Administração Pública do Distrito Federal**

Foi lançado no dia 1º de dezembro de 2020 o Programa de Assédio na Administração Pública do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 41.536, de 01/12/2020.

Trata-se de uma parceria entre a Controladoria-Geral do DF, a Secretaria da Mulher e a Secretaria de Economia, por meio da SecretariaExecutiva de Valorização e Qualidade de Vida que tem por objetivos combater a prática do assédio na Administração Pública do DF, por meio de medidas preventivas e punitivas, a fim de tornar o ambiente de trabalho mais agradável e produtivo; disponibilizar um ambiente propício, onde se possa receber apoio institucional e obter informações necessárias para a tomada de decisões e diminuir o número de assédios praticados no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal.

Serão atendidos pelo Programa servidores efetivos e comissionados, prestadores de serviços, terceirizados e estagiários da Administração Direta do Distrito Federal.

Foi lançada uma cartilha virtual contendo esclarecimentos sobre assédio e as formas de evitá-lo. Eslarece também sobre as providências a serem tomadas diante do problema.



- **Ação Mulheres em Situação de vulnerabilidade – POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA DO SCS**

Ação integrada de governo onde a equipe da SMDF e a unidade móvel ônibus da mulher esteve no Setor Comercial Sul - SCS para um atendimento especializado para as mulheres em situação de rua. Foi realizada de 24/08 a 04/09. Foram atendidas 45 mulheres entre acolhimentos psicossocial e ações de promoção das mulheres através da abordagem dos Direitos. Foi realizado o mapeamento das mulheres moradoras na região com o apoio da equipe de abordagem de rua da Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES e dos espaços de proteção para elas. Foram distribuídos 90 kit higiene e 45 cestas básicas para a doação para as mulheres e suas famílias através de uma parceria com o SINDLEGIS.



- **Campanha de Carnaval - Respeite o meu não**



- **Webnário 14 Anos Lei Maria da Penha**





- **16 Dias de Ativismo**

O dia 25 de novembro, Dia Internacional pela Eliminação da Violência contra a Mulher, é uma data para reforçar a luta de combate e eliminação das várias formas de violência que vitimam as mulheres em todo o mundo. Muitas mulheres não se reconhecem em situação de vítimas de violência. É também a abertura do período dedicado aos "16 dias de Ativismo pelo fim da Violência contra as Mulheres, que vai até o dia 10 de dezembro, data referente ao "Dia internacional dos Direitos Humanos".



- **Ação com as Menores Infratoras em cumprimento de medida sócio-educativa na unidade de Internação do Gama em Parceria com a Secretaria da Justiça - SEJUS.**



- Participação no Projeto **Gerando Rendas e Protegendo Vidas** em parceria com o SESC/DF e outras entidades da sociedade civil, com o objetivo de incentivar e orientar a confecção de máscaras caseiras e outros equipamentos de proteção individual por grupos da comunidade Sol Nascente e Samambaia**.**





- **I Encontro com chefes dos equipamentos da Secretaria da Mulher**







- **Campanha para arrecadação de brinquedos**



- **EMPODERA**

O Sistema EMPODERA é uma ferramenta de gestão de dados e informações gerenciais que permite integrar as informações sobre os atendimentos com acompanhamento de indicadores de resultados, nas unidades dos Centros Especializados de Atendimento às Mulheres - CEAMs, Núcleos de Atendimento às Famílias e aos Autores de Violência Doméstica -NAFAVDs e Casa Abrigo. Com a implantação do Sistema será possível a informatização dos cadastros, além da facilitação no acesso aos dados. Nele, os servidores vão poder quantificar e qualificar a assistência prestada.

- **Projeto Bares e Restaurantes – Brasília Vida Segura**

Acordo de Cooperação Técnica entre a SMDF e o Instituto Tellus objetivando a conjugação de esforços pelas partes para aperfeiçoar a capacidade dos órgãos públicos e, também, contribuir para o desenvolvimento e a gestão de ações e projetos no escopo do Programa denominado "Brasília Vida Segura", visando maior relevância, eficácia, eficiência, impacto e sustentabilidade desse plano e das iniciativas relacionadas à prevenção ao uso nocivo de álcool a ser executado em Brasília-DF.

- **Centro Especializado em Saúde da Mulher – CESMU "CLINICA DA MULHER"**

Fortalecer a linha de cuidado em Atenção à Saúde da Mulher através da criação de uma policlínica especializada para atendimento as mulheres integrada ás Redes de atenção nas Regiões de Saúde. Ação realizada em parceria com a Secretaria de Saúde - SES que envolveu articulação direta da Secretaria da Mulher - SMDF no conceito do equipamento de saúde, definição de público-alvo, identidade visual e demais providencias governamentais, foi uma articulação e pactuação que envolveu a Secretaria de Governo - SEGOV, Terracap e Secretaria de Comunicação - SECOM.

Em 2020 foi entregue 01 Centro Especializado em saúde da Mulher – CESMU – "Clínica da Mulher", localizada na 514 Sul, a clínica é um espaço voltado a atenção secundária é especializada que oferecerá atendimento nas áreas de ginecologia, enfermagem, endocrinologia, dermatologia, psicologia, serviço social, nutrição, mastologia com treinamento em biópsia mamária, homeopatia e acupuntura

- **Projeto Brasília Vida Segura**

Curso on-line "Boto Fé na Proteção", parceria da SMDF, Fundação AB Inbev e Ambev, além Instituto Tellus e Falconi e, mais recentemente, da Abrasel/DF. Módulo "Pela Proteção das Mulheres e Meninas" tem o objetivo de criar redes de apoio com diferentes setores da sociedade para garantir que bares e restaurantes sejam ambientes saudáveis e seguros, promovendo a cultura de paz dentro desses espaços.

Foram desenvolvidas ações que objetivam a promoção de mulheres em situação de vulnerabilidade econômica e o consequente rompimento do círculo de violência, entre as quais, o estabelecimento de parcerias com órgãos governamentais, no sentido de disponibilizar postos de trabalho nas empresas prestadoras de serviços a esses órgãos. A parceria é estabelecida mediante Acordos de Cooperação celebrados entre as partes

Estão vigentes, desde 2017, três (3) acordos:

- **Senado Federal, Processo SEI nº 431.000306/2017**;

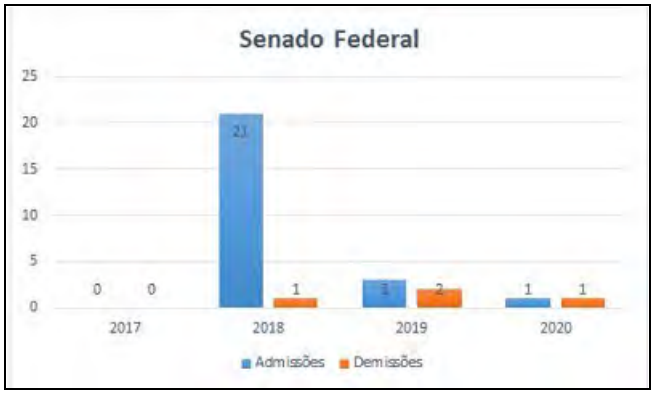
O Acordo de Cooperação nº 12/2017, foi celebrado entre a União, por intermédio do Senado Federal e o Distrito Federal, à época, pela Secretaria de Estado do Trabalho, Desenvolvimento Social, Mulheres,

Igualdade Racial e Direitos Humanos - SEDESTMIDH, visando estabelecer as diretrizes do Programa de Assistência a mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar.

O acordo prevê que os contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados firmados pelo Senado Federal reservarão o percentual mínimo de 2% das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que, o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida a qualificação profissional.

Os dados do monitoramento realizado pela executora, indicam que, ao longo do processo, 25 mulheres foram empregadas e 4 foram demitidas. Em 2020, permanecem, portanto, 21 mulheres em atividade no Senado Federal.

A evolução das admissões e demissões, ao longo do contrato, pode ser visualizada no gráfico a seguir.



- **Ministério Público do Distrito Federal - MPDFT - Processo SEI nº 00431.00009913/2017-22**

O presente instrumento tem por objeto estabelecer cooperação mútua entre a Secretaria da Mulher do Distrito Federal e o Ministério Público do Distrito Federal, para a realização do Programa de assistência às mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica, instituído pela Procuradoria-Geral de Justiça por meio da Portaria Normativa nº 507, de 24 de outubro de 2017 .
A exemplo do Acordo com o Senado Federal, este, prevê que os contratos de prestação de serviços continuados terceirizados firmados pelo MPDFT reservarão o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica e familiar, desde que, o contrato possua o quantitativo de 50 (cinquenta) ou mais trabalhadores, atendida a
qualificação profissional necessária.
Em 2019 duas (2) mulheres foram contratadas por empresas prestadoras denserviço para o MPDFT. Em 2020, permanece este quantitativo.

- **Câmara Legislativa do Distrito Federal – CLDF - Processo SEI nº 00431.00005983/2017-10**

O estabelecimento da parceria da Secretaria da Mulher com a Câmara Legislativa do Distrito Federal - CLDF é regida pelo Acordo de Cooperação Técnica nº 001/17. O Acordo com a Câmara, assim como com Senado e MPDFT, tem por objetivo disciplinar ações conjuntas que assegurem a realização do Programa de Assistência a Mulheres em situação de vulnerabilidade econômica em decorrência de violência doméstica e familiar, nos termos da resolução nº 307/2019, de 09 de abril de 2019.
Segundo o acordo, os contratos de serviços continuados e terceirizados firmados pela CLDF reservarão o percentual mínimo de 5% (5 por cento) das vagas para Mulheres em Situação de Vulnerabilidade Econômica Decorrente de Violência Doméstica e Familiar, atendida a qualificação profissional necessária. Cumpre esclarecer que, embora o acordo com a Câmara tenha sido firmado em 2017, não há registros de contratações, porque não foram firmados novos contratos para prestação de serviços na CLDF.

Em relação aos Acordos de Cooperação, a análise do resultado dos trabalhos evidenciam que as parcerias se configuram como importante instrumento de valorização e promoção de mulheres vítimas de violência, capaz de contribuir com o rompimento do ciclo de violência a que estão submetidas. Compreende-se a ação ainda como incipiente, posto que, o número de mulheres empregadas ainda é pequeno. Constata-se a iminente necessidade de ampliar o debate com os órgãos governamentais com Acordos vigentes e buscar a disseminação da ação em outros órgãos do governo.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Por meio do Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal e de acordo com o Cap. 1 Art. 6°, a Secretaria de Estado da Mulher passou a integrar a estrutura organizacional da administração direta do Distrito. Vindo da estrutura da antiga Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social, do Trabalho, da Mulher, Igualdade Racial e dos Direitos Humanos - SEDESTMIDH, a parte Administrativa, Orçamentária e Financeira ficou sobre a responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES.

Em 07 de maio de 2020, a Secretaria passa a contar com uma estrutura mais adequada à implementação de políticas públicas voltadas à mulher, a partir da reestruturação ocorrida com a edição do Decreto 41.136, de 24 de agosto de 2020. Com a criação da Subsecretaria de Administração Geral na nova estrutura, a Secretaria passou a ter autonomia na gestão de pessoas, da sua logística e dos recursos orçamentários destinados à Pasta.

A transposição da dotação orçamentária e o remanejamento dos Programas de Trabalho e seus recursos, da Secretaria Estado de Desenvolvimento Social do Distrito Federal - UO 17.101 para a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - UO 57.101, ocorreu em 22 de maio de 2020, conforme Decreto nº 41.019, publicado no DODF nº 138, de 23 de maio de 2020.

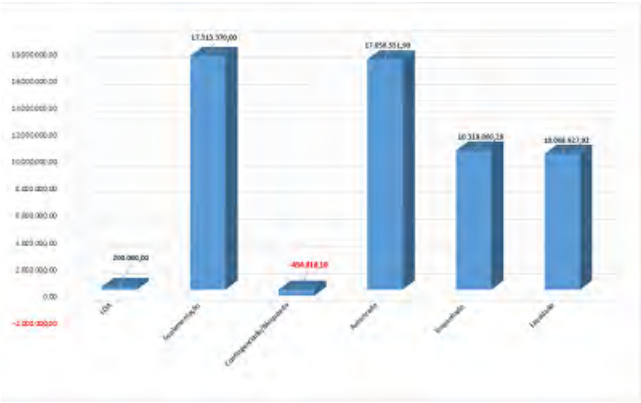
O Regimento Interno foi publicado em 14/08/2020, nos termos do Decreto nº 41.106, de 13 de agosto de 2020, que "Dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo do Distrito Federal, e aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal – SMDF".

- **Processos de Sindicância**

A Secretaria recebeu 12 (doze) processos referenciais acrescidos de processos relacionados. Onze (11) dos processos citados datam de 2017, 2018 e 2019, havendo, portanto, a necessidade de dar celeridade na apuração da responsabilidade sobre os fatos investigados, emitindo para cada caso, o julgamento final. Apenas um (1) processo de Sindicância Investigativa foi iniciado em 2020.
Da análise de saneamento realizada, a Secretaria, apoiada pela Subcontroladoria do Distrito Federal concluiu que, para a continuidade dos trabalhos seria necessário reconduzir cinco (5) Comissões de Sindicância Investigativa e três (3) Comissões de Processo Administrativo Disciplinar. Dois (2) processos seriam encaminhados para a Subcontroladoria para os procedimentos de Tomadas de Conta Especial - TCE e um
(1) ainda está aguardando identificação de bem patrimonial para definição sobre o procedimento a ser adotado. Destaca-se que, por se tratar de mesmo objeto, dois processos, desenvolvidos anteriormente de forma isolada, foram associados para que a apuração fosse feita por uma única Comissão de Sindicância.
Acrescenta-se que em dezembro de 2020, foi instaurado um Procedimento de Investigação Preliminar - PIP.
Para melhor compreensão dos procedimentos adotados, apresenta-se o gráfico a seguir:



- **Execução Orçamentária 2020**



1 - Foi remanejado em 23/07/20 R$ 6.680.536,00,

2 - R$ 5.276.386,00 – Suplementação Orçamentária para despesa com Pessoal

3 - R$ 4.556.590,86 – Suplementação do Superávit do Convênio CMB

4 - R$ 1.404.855,00 - Suplementação da Contrapartida da Construção da 4 Casas da Mulher Brasileira

5 - Foi contigenciado R$ 256.818,10 e Bloqueado: R$ 200.000,00 ate 31/12/2020 ,

6 - Foi empenhado ate 31/12/2020 R$ 10.319.060,28 que corresponde a 60% da despesa autorizada

7 - Foi liquidado R$ 10.068.927,92 que corresponde a 98% do valor empenhado

Consideramos qua a execução orçamentaria da pasta foi satisfatória, tento em vista que a transposição orçamentária da UO - 17101 - SEDES para a UO - 57.101 ocorreu no final do mês de julho, e que a suplementação de RS 4.556.590,86 da fonte 132, não pode ser utilizado em função da interdição da Casa da Mulher Brasileira ´CMB.

Sendo assim, executamos 83% das despesas autorizadas na fonte 100 - Recursos doTesouro.

Mesmo com quadro reduzido de servidores e um orçamento ainda deficitário, frente aos diversos desafios a serem enfrentados para o fortalecimento de tão importante política pública, várias ações foram implementadas no exercício de 2020, que demonstram o cumprimento das diretrizes estabelecidas, como demonstrado neste relatório.

Ações implementadas:

- Tratativas com a Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres para autorização de mudança do endereço da Casa da Mulher Brasileira - CMB, da Asa Norte para a Região Administrativa da Ceilândia, transferência do mobiliário e a prorrogação de vigência do convênio de manutenção por mais 24 meses.
- Oferta dos serviços da SMDF na plataforma Agenda DF.
- Retomada dos grupos reflexivos por meio remoto.
- Ações do Termo de fomento nº 02 da Associação das Mulheres de Sobradinho II – AMS II - realizadas 6 atividades educativas, em 04 escolas, com oficinas do "teatro do oprimido", com o objetivo de envolver adolescentes e jovens em um espaço aberto de debate e reflexão sobre a temática proposta. Ação suspensa devido à pandemia.
- Serviço de Acolhimento Psicológico online para os servidores da Secretaria de Estado da Mulher e acesso aos materiais psicoeducativos produzidos pela Gerência de Saúde Mental e Preventiva-GESM/DISPSS/SUBSAUDE/SEEC Programas de Qualidade de Vida no Trabalho
- Capacitação no Programa de Segurança Preventiva para Ofendidas em Medidas Protetivas de Urgência/Aplicativo Viva Flor.
- Ação de Atenção a População em Situação de rua no Setor Comercial Sul, Projeto Ocupação do Setor Comercial Sul.
- Ação com as Menores Infratoras em cumprimento de medida sócio-educativa na uniddade de Internação do Gama em Parceria com a SEJUS.
- Ação do Outubro Rosa em parceria da Secretaria de Estado da Mulher com o IGES-DF.
- I Encontro com chefes dos equipamentos da Secretaria da Mulher.
- Ciclo de palestras com os seguintes temas: Grupo Reflexivo de Mulheres, "Potencialidades e limites do jogo Violetas para o enfrentamento da violência de gênero", Grupo Reflexivo: Espaço de Inclusão de Sentimentos, da subjetividade e das relações em um sistema grupal de convivência e reflexão e o "O ciúme na experiência amorosa: diálogos sob a ótica de gênero e psicanálise".
- Elaboração de Webinário pelos 14 Anos da Lei Maria da Penha.
- Elaboração da programação do evento 16 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres.
- Participação no Projeto Gerando Rendas e Protegendo Vidas em parceria com o SESC/DF e outras entidades da sociedade civil, com o objetivo de incentivar e orientar a confecção de máscaras caseiras e outros equipamentos de proteção individual por grupos da comunidade.
- Participação em Comitês e Comissões
- Comissão chamamento público para locação de imóvel visando a transferência da Casa da Mulher Brasileira.
- Grupo técnico de elaboração do II Plano Distrital de Políticas para Mulheres.
- Representante institucional para atuar no Centro Integrado de Operações de Brasília (CIOB).
- Comitê Gestor do Programa Maria da Penha Vai à Escola.
- Comitê Gestor do observatório da mulher.
- Comissão concurso SEDESTMIDH.
- Comitê de Enfrentamento ao Tráfico de Seres humanos.
- Programa Urban Challenge in Latin America.

Dificuldades encontradas em 2020:

- Déficit de servidores.
- Frequente adoecimento dos profissionais
- Necessidade de adeguação dos espaços físicos da Secretaria..
- Realização e implementação dos projetos, de forma presencial, o grande desafio será a questão pandêmica e de distanciamento social imposta pela propagação da Covid-19.

Perspectivas para 2021:

- Contratação de servidores.
- Implementação do Sistema EMPODERA.
- Retomada dos serviços da CMB em 2021 na Região Administrativa de Ceilândia, Área Central.
- Construção das novas Casa da Mulher Brasileira nas Regiões Administrativas de Sobradinho II, Riacho Fundo II, São Sebastião e Sol Nascente.
- Elaboração do Projeto que criará o Comitê Gestor da Rede de Enfrentamento à Violência no DF, com todos os órgãos distritais e sociedade civil que integram a rede de atendimento às mulheres, a fim de que se possa atualizar e levantar os serviços da rede e formar base de dados, para o futuro monitoramento dos serviços da rede de atendimento à mulher em situação de violência.
- Criação do Pacto de Enfrentamento.
- Retomada das ações que foram paralisadas em função da pandemia.

61101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal foi criada por meio do Decreto nº 39.633, de 21 de janeiro de 2019, com retificação do seu nome publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 34, de 18 de fevereiro de 2019.

A designação de uma Secretaria exclusivamente voltada aos anseios da população é inédita na federação brasileira e pressupõe a valorização do indivíduo como agente na transformação da sociedade que está a sua volta, cumprindo a missão de dar mais voz ao povo.

A SEAC/DF tem por objetivo estabelecer um novo canal de atendimento à comunidade, visando implementar ações de atendimento às comunidades, introduzindo novas formas de gestão, atuando diretamente junto aos demais órgãos do Governo do Distrito Federal, a fim de dar celeridade nas resoluções das demandas comunitárias, com mecanismos que promovam o desenvolvimento das potencialidades coletivas, contribuindo para o desenvolvimento da cidadania.

O Decreto n.º 41.244, de 25 de setembro de 2020, publicado no DODF n.º 184 de 28 de setembro de 2020, alterou a estrutura da Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade e criou novos cargos, garantindo assim, o suporte necessário para atingir suas finalidades.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	17	0	63	0	80
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	3	0	3
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	1	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	17	0	66	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	17	0	66	1	84

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**0**	**12600,0**	**0**	**0**
0156 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	12600,0	0	0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**12600,00**	**0,00**	**0,00**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade agiu, assim como os demais órgãos do GDF, com prioridade às questões voltadas ao combate e minimização dos danos provocados pela Sars-Cov-2 | COVID-19 (Coronavírus). Em virtude disso, alguns atendimentos que foram iniciados na Secretaria e terminaram com grande repercussão pela urgência e abrangência dos mesmos.

- A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade – SEAC/DF lançou em 16 de janeiro, a campanha permanente "Comunidade Mais Solidária", voltada à Doação de Sangue por voluntários de todo o Distrito Federal e entorno. A ideia da ação realizada em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde, Fundação Hemocentro de Brasília e apoio da Secretaria de Estado de Comunicação do Distrito Federal e reforçar o estoque dos mais diversos tipos sanguíneos.

- Realizada pacificação do embróglio entre os motocilistras e os órgãos de fiscalização e policiamente do DF. A SEAC ouviu representantes de Sindicatos de motociclistas do DF, para verificar seus reclames e assim tornar essa importante profissão menos marginalizada e atuando conforme as normas legais vigentes, em especial a Lei Federal 12.009/09.

- Realizada, em parceria com diversos Órgãos do Distrito Federal e entidades da Sociedade Civil Organizada, na Estação Rodoviária do Plano Piloto, a "Banca Trans", evento alusivo ao Dia Nacional da Visibilidade Transexual e Travestis". Trata-se de relevante evento de conscientização social que desde 2004, por ocasião de uma campanha realizada pelo Movimento Trans em parceria com o Ministério da Saúde, chamada "Travesti e Respeito", convencionou-se a celebrar, na data de 29/01.

- Realizada reunião com os representantes comunitários que buscavam a regularização do Polo Verde do Jardim Botânico. Numa gestão voltada à desburocratização e desenvolvimento sustentável, o aguardado registro da área em favor dos pequenos "empreendedores verdes" será obtida.

- Intervenção na situação da "Comunidade 26 de Setembro" que enfrenta grandes problemas de infraestrutura devido a sua situação jurídica atual. Regularizar o que pode ser regularizado, protegendo o meio ambiente. Eis o grande desafio que o Governo do Distrito Federal vem enfrentando diuturnamente para transformar o assentamento em um belo e estruturado centro urbano. A região tem uma situação Urbanística, fundiária e ambiental bastante complexa, o que impõe à regularização de diversas etapas. Também são vários os órgãos envolvidos, como Seagri; Seduh; Sema, além do Ibram; Codhab e Governo Federal.

- Firmada parceria com o Instituto Olhar Social (IOS), inaugurando o espaço de cursos gratuitos do Instituto na comunidade de Água Quente, Recanto das Emas.Voltados para a comunidade, 90% dos materiais foram doados. A intenção é levar formação inicial e continuada para moradores da região, auxiliando no reingresso ao mercado de trabalho.
- Realizado a publicação do Despacho de convocação dos candidatos classificados que estavam em lista de remanescentes do Concurso Público para provimento de vagas de Agente de Atividades Penitenciárias (Policiais Penais por força EC 104/2016). A determinação atingiu mais de mil candidatos que passarão pelas demais fases do certame e poderão fazer parte desse importante quadro da Segurança Pública do Distrito Federal.

- Por meio do Programa SEAC ITINERANTE, foi realizada visitas em Planaltina para verificar demandas de interesse coletivo voltados ao esporte e lazer. Na oportunidade, foram ouvidas Lideranças Comunitárias da Estância naquela região administrativa.

- Realizada visita em diversos pontos da Ceilândia verificando obras e atividades comunitárias que auxiliam no desenvolvimento da cidade. Também recebemos as demandas da Feira do Produtor e prefeitura do Pôr do Sol. Todas as demandas foram encaminhadas aos respectivos órgãos.

- Em 23 de março, em atenção ao Decreto nº 40.546/2020, que estipulou o teletrabalho para as atividades administrativas no âmbito do GDF, além de salvaguardar a saúde de servidores e atendidos, a SEAC passou a atuar, temporarimamente, através de atendimento telefonico.Tal situação perdurou por 20 dias, momento no qual os gestores da Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade planejaram a implantação do atendimento presencial escalonado.
- Em abril, a SEAC contribuiu com a aplicação de Testes Rápidos de verificação do COVID-19, disponibilizando servidores para os pontos de testagem instalados em diversos locais do DF.

- Realizado pela a SEAC juntamente com a Casa Civil e uma representante do poder legislativo distrital, atendimento aos representantes dos Motoristas do Transporte Escolar. A categoria, também afetada diretamente pela epidemia decorrente do COVID-19, apresentou algumas propostas para redução dos danos financeiros sofridos pelos pais e mães de família que dependem da atividade econômica do transporte de alunos do Distrito Federal e Entorno. Desse encontro surgiu o modelo de Auxílio Emergencial concedido aos proprietários de ônibus e micro-ônibus ou outros veículos destinados ao transporte coletivo escolar e de turismo que prestam serviço mediante concessão ou permissão do poder público.

- Em junho, foram recepcionando alguns representantes dos candidatos aprovados em concurso público do magistério e informando-os da continuação do concurso. Em respeito Decreto nº 40.572, de 28 de março, que suspendeu as nomeações de novos servidores em virtude do Estado de Calamidade gerado pela pandemia do COVID-19, os professores não puderam tomar posse. Após a decisão, foram mais de 1.000 nomeações até o fim de 2020, reforçando os quadros da SEE-DF.

- Realizada intermediação da SEAC após receber demanda das Comissões de Aprovados no Concurso Público do Banco de Brasilia, para prorrogação da validade do concurso ocorrido no ano passado, o qual foi atendida a solicitação e o BRB prorrogou pelo período de 12 meses, o prazo de validade dos seus três concursos públicos realizados no ano passado. A decisão prevista nos editais (CP 29, CP30 e CP 31) e será publicada no Diário Oficial do DF (DODF).

- Realizada reunião com a Casa Militar do Distrito Federal, representantes das Comissões dos Candidatos à Praças do Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Militar do DF que solicitavam a convocação para os respectivos Cursos de Formação. Condições atendidas, foram convocados centenas de aprovados.

- Em setembro, retornando as atividades itinerantes, foi realizada visita ao Setor Habitacional Mestres D'armas para analisar as diversas demandas da cidade, sendo todas as demandas encaminhadas à NOVACAP, Secretaria de Obras, CEB e DER.

- Participação da SEAC na reunião dos Conselhos Comunitários de Segurança Pública de Brazlândia, RURAL e URBANO - FECONSEG-ITINERANTE - na área do Posto Policial /Estande de Tiro da PMDF, na Região do Rodeador – Brazlândia. Foram tratados assuntos em prol de melhorias da segurança pública e Instalações de Equipamentos Públicos de Preservação Ambiental e do combate aos incêndios florestais daquela Região Rural.

- Realizada lideranças do Movimento das Mulheres de PM's que alegaram ter o atendimento médico suspenso na Policlínica da Polícia Militar. Após análise da situação pelas pastas responsáveis, foi autorizado por decreto, em edição extra do Diário Oficial do DF (DODF) no dia 09/10, crédito suplementar de R$ 15 milhões para o Fundo da Saúde da Polícia Militar, restabelecendo os serviços oferecidos aos militares e seus dependentes.
- Realizada reunião juntamente com diversos representantes do Governo do Distrito Federal e representantes comunitários para discutir melhorias para a população das cidades do Lago Norte, Varjão, Itapoã, São Sebastião e Jardim Botânico. A reunião, denominada "GDF Presente", visando proporcionar resoluções conjuntas que trazem mais qualidade de vida e desenvolvimento às cidades.

- A SEAC juntamenteo com DER e DETRAN-DF e a SEMOB, se reuniram-se com ciclistas manifestantes que

protestavam de maneira pacífica em frente ao Palácio do Buriti e foram apresentadas demandas, as quais foram imediatamente respondidas pelos órgãos de Transito do DF, com adoção de medidas na área da educação de transito, engenharia e fiscalização para diminuir os elevados números de acidentes envolvendo ciclistas nas vias do Distrito Federal.

- Realizada reunião com a Diretoria e gestores do Hospital Regional da Asa Norte - HRAN e uma equipe de engenheiros da NOVACAP para tratar, dentre outros temas, da conclusão da instalação do novo sistema de ar condicionado que beneficiará todas as áreas de atuação da Instituição, em especial nos setores de cirurgias. O HRAN é um Hospital Escola referência nacional no tratamento de pacientes infectados com a COVID-19 (com altíssima taxa de recuperados), além da excelência nos atendimentos cardíacos, de imunologias, fissuras labiopalatinas, queimados, cirurgias bariátricas e tantas outras.

- A SEAC, assim como vários órgãos e autoridades participaram do "Nosso Natal", campanha permanente coordenado pela Primeira-Dama do Distrito Federal, voltado a atender necessidades básicas de famílias carentes do DF. No ano de 2020, além de cestas especiais, cada beneficiado também recebeu um livro de receitas, assinados por chefs renomados da capital. Cada cozinheiro também ofereceu suas experiências gastronômicas para uma instituição de acolhimento cadastrada na Secretaria de Desenvolvimento Social (Sedes), pública ou parceira, gerida por Organizações da Sociedade Civil (OSCs). Os acolhidos saborearam uma refeição preparada especialmente com produtos das cestas de alimentos.

OUTRAS DEMANDAS EM DESTAQUE:

- Em que pese as áreas de Saúde e Educação terem regulação no atendimento, a SEAC conseguiu através de parcerias com estas duas pastas, atender questões urgentes, tais como: encaminhamento de pedido de cirurgias, pedidos de exames, consultas e demais atendimentos hospitalares, além de vagas de inclusão de crianças em creches, ensino maternal, ensino fundamental e outros pedidos de execução de pequenas reformas em unidades escolares.

- Como membro do Comitê de Emergência Covid-19 responsável por receber, planejar e coordenar campanhas de arrecadação das doações, bem como elaborar ações desenvolvidas para o enfrentamento da pandemia do coronavírus, a Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade arrecadou e doou centenas de cestas básicas, máscaras e insumos para famílias carentes de diversos pontos do Distrito Federal durante o ano de 2020.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Compete quanto à gestão de pessoal, planejamento, orçamento e finanças, de contratos, convênios e fundos, de suporte operacional e administrativo, de logística, bem como ao processamento de demandas em conformidade com a legislação de compras, contratação de serviços, dentre outros.

A Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade, na busca de sua autonomia financeira e orçamentária, visando iniciar a execução de suas atividades decorrentes dos estudos e mapeamento de ações de proposta orçamentária para o execício de 2020, aguarda as ações da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal quanto à sua inserção no sistema orçamentário e ao resgistro das dotações orçamentárias e cotas financeiras para sua execução no exercício de 2021.

Por meio do Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares – SisCAEP, ocorreu a inclusão de sugestões de emendas parlamentares constantes do Caderno Distrital de Emendas, que tem por objetivo priorizar as Ações de Atendimento Itinerante à Comunidade, Implantação de Projetos de Capacitação da Comunidade e Implantação de Projetos de Tecnologias Sociais.Da mesma forma, foram inseridas propostas de emenda parlamentar no Caderno de Emendas Federal, de modo a permitir que recursos federais sejam alocados às ações previstas para a SEAC em 2021.

Em relação aos bens patrimoniais da SEAC, foi realizado o leventamento dos bens patrimoniais da SEAC e consequente atualização no Sistema Geral de Patrimônio – SisGepat, bem como, recebimento e formalização de bens doados de outras Secretarias e/ou órgãos federais; mapeamento dos computadores e impressoras da SEAC. O resultado de sua gestão junto a órgãos distritais e federais, no busca por bens necessários à sua estrutura física, resultou em uma quantidade final de bens até superior às suas necessidades, e por isso permitiu que a Secretaria se tornasse doadora de móveis e divisórias para estruturação física de diversos órgãos do GDF, inclusive para a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal. Dentre as ações, os bens recebidos de outros órgãos foram registrados no Sistema de Gestão Govenamental – SIGGO, assim como os bens doados para a Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

No que se refere à logistica foi realizado o acompanhamento do processo de recuperação e reforma do espaço destinado à SEAC, localizado no Setor Comercial Norte – SCN, Quadra 1, bloco D, Galeria (anito SINE), inclusive quanto a acomodação do mobiliário.

Quanto ao orçamento da Unidade foi realizado a elaboração da proposta orçamentária para 2021, encaminhada à SEEC e apesar da negativa daquele órgão quanto à inserção no Orçamento 2021 do GDF, permanece em constante gestão para sua inserção como crédito suplementar ou adicional.

No que diz respeito à coordenação e a execução das ações relativas à nomeação, posse, cadastro,

classficação, registro funcional e financeiro, lotação, movimentação, atualização e correção de dados laçados no sistema de gestão dos servidores, foram exercidos os procedimentos de posse dos servidores nomeados em decorrência da nova reestruturação, realizando o devido suporte e encaminhamento para os setores, bem como, as atividades rotineiras de marcação de férias, abono de ponto e no controle de frequência dos servidores nos termos da Lei Complementar n.º 840/11.

No tocante aos procedimentos licitatórios foi realizado levantamento para que atendam às necessidades internas da Secretaria, tanto de sua estrutura quanto de suas políticas públicas.

INDICADOR DE DESEMPENHO POR PROGRAMA DE TRABALHO - 6203 - GESTÃO POR RESULTADOS

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo														
Indicador	**Unidade**	**Índice mais recente**	**Apurado**	**Período**	**Desejado 1º Ano**	**Alcançado 1º Ano**	**Desejado 2º Ano**	**Alcançado 2º Ano**	**Desejado 3º Ano**	**Alcançado 3º Ano**	**Desejado 4º Ano**	**Alcançado 4º Ano**	**Fonte**
0058 - Quantidade de ações Solidárias e Comunitárias	Unidade		01/01/2001	Anual	36	19	36		36		36		SEAC
Justificativa 2020: Foram realizados 19 ações e só não foram realizada as 36 ações almejadas devido a pandemia Covid-19, que limitaram substancialmente os trabalhos presenciais da SEAC.													

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A Secretaria de Atendimento à Comunidade – SEAC criada por meio do Decreto nº 39.633, de 21 de janeiro de 2019 passou por uma nova reestruturação aumentando o número de cargos conforme Decreto n.º 41.244, de 25 de setembro de 2020, publicado no DODF n.º 184 de 28 de setembro de 2020.

Esta ação do Governo do Distrito Federal ratificou a importância da Secretaria tanto para as políticas públicas quanto para própria sociedade. O aumento do quadro de pessoal favoreceu a capacidade de articulação tanto interna quanto externa e habilidade de atender as demandas da comunidade como um todo.

Mesmo durante o período de pandemia, as ações da SEAC permaneceram junto à comunidade. Um papel essencial exercido foi a articulação junto aos órgãos/entidades do GDF visando atender às necessidades da comunidade, diversas ações foram realizadas e retratadas no relatório de Gestão 2020.

Diversos foram os desafios enfrentados pela SEAC, por ser uma secretaria nova criando corpo e construindo sua cultura dentro do GDF. Contudo, a principal dificuldade enfrentada pela SEAC ocorreu na parte orçamentária, ou seja, na efetivação das dotações orçamentárias e das cotas financeiras essenciais para implementação de programas específicos vinculados ao planejamento estratégico.

Outro ponto que espera andamento é a intervenção da sede física destinada a SEAC, localizada no Setor Comercial Norte – SCN, Quadra 1, Bloco D, Galeria (antigo SINE), a qual encontra-se aguardando reforma e autorização por parte da NOVACAP.

Significativo relatar a conquista da Sede e de todo mobiliário decorrente de doações de órgãos federais criando uma estrutura completa para fortalecer as ações do GDF.

Para o exercício de 2021, espera-se com o quadro de pessoal ampliado, aumentar a possibilidades de articulação entres os órgãos/entidades e a comunidade; levantamento das necessidades da comunidade e efetivação dos programas, principalmente os que dependem de orçamento.

Almeja-se, também, para 2021 que a mudança para nova sede se torne uma referência para a comunidade do Distrito Federal atentando para que se resulte num polo de referência de atendimento comunitário.

Por fim, intencionamos que esta Secretaria de Estado se torne um braço forte para mapeamento e implementação de políticas públicas visando mudar a realidade do Distrito Federal.

62101 - SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DO DISTRITO FEDERAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana, criada por meio do Decreto nº 39.610, de 01 de janeiro de 2019, tem como atuação e competência a integração e gestão de políticas sociais e de infraestrutura da região metropolitana do Distrito Federal; e o desenvolvimento sustentável de seu polo econômico. O referido Decreto dispõe sobre a estrutura da Administração Pública do Distrito Federal, e atribui as atividades de apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do Distrito Federal, até a estruturação da SEDRM.

Ressalta-se que a SEDRM não possui orçamento, portanto as ações governamentais elencadas, não são representadas por instrumentoS de programação orçamentária.

A Secretaria tem atuado, desde sua instituição, na busca de ações que promovam a integração e o desenvolvimento dos municípios limítrofes ao Distrito Federal e a RIDE-DF. A Ride-DF foi instituída pela Lei Complementar (LC) no 94/1998, constituída inicialmente pelo Distrito Federal (DF) e 22 municípios de Goiás e Minas Gerais, e ampliada pela LC no 163/2018, passando a ser integrada por 33 municípios e pelo DF. O principal objetivo de sua criação era o planejamento conjunto dos serviços comuns aos entes integrantes; em especial, infraestrutura e geração de empregos.

Em outubro de 2020, a Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana, iniciou nova gestão. Ao longo deste período, a SEDRM buscou identificar as atividades, ações e programas, representações em grupos de trabalho e conselhos consultivos, desenvolvidos de forma integrada, ou em cooperação com o órgão, com o objetivo de dar continuidade ao planejamento, monitoramento, sistematização, avaliação e revisão dos processos e atribuições da Secretaria.

As atividades desenvolvidas nos meses de outubro, novembro e dezembro, buscaram conceber um mapeamento de ações, no âmbito do GDF. O objetivo da ação buscou referências e subsídios para o alcance dos objetivos e metas estabelecidos na gestão e atuação da SEDRM, cuja incumbência se desenvolve no âmbito da gestão de políticas sociais e de infraestrutura da Região Metropolitana do Distrito Federal.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	0	0	0
Comissionados sem vínculo efetivo	23	0	0	0	23
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	0	0	0
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	0
Total Geral	0	0	0	0	0

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana possui, no ano de 2020, 23 servidores comissionados.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

Realizações por Programa

1. Articulação com prefeitos:

a. Reunião com o prefeito da Cidade Ocidental - Data: 19 de outubro de 2020.

b. Reunião com a prefeita do Novo Gama - Data: 19 de outubro de 2020.

c. Reunião com assessoria do prefeito de Águas Lindas - Data: 21 de outubro de 2020.

Assunto: Ações integradas com o GDF no âmbito do Programa Especial de Desenvolvimento do Entorno do Distrito Federal.

2. Reunião com a SUDECO

a. Reunião ocorrida na sede da Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO, realizada em 11 de novembro de 2020.

Assunto: FCO e FDCO, reativação do COARIDE, ações integradas RIDE, Distrito Federal e Governo Federal.

3. Reunião com PASTAS DO GDF

a. Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico

Secretário de Estado

Data: 13 de outubro de 2020

Assunto: FCO – Fundo de Desenvolvimento do Centro-Oeste e Portaria Conjunta

b. Secretaria de Estado de Trabalho do Distrito Federal

Secretário de Estado

Data: 24 de novembro de 2020

Assunto: Programa Renova DF, possibilidades e desafios para replicação na RIDE-DF. O programa consiste na oferta de cursos de qualificação profissional integrados às atividades de conservação do patrimônio público, com o fim de proporcionar a qualificação profissional do trabalhador de forma a torná-lo apto a atender às exigências do mercado de trabalho, combatendo o desemprego, durante e após as medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo COVID-19.

c. CODEPLAN - Lançamento PMAD e PDAD

Data: 25 de novembro de 2020

Assunto: A pesquisa retrata o perfil socioeconômico das populações urbanas e as condições dos domicílios dos 12 municípios goianos que compõem a Área Metropolitana de Brasília (AMB).

d. Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura

Secretário de Estado

Data: 26 de novembro de 2020

Assunto: Consórcio Público de Manejo dos Resíduos Sólidos e das Águas Pluviais da Região Integrada do Distrito Federal e Goiás - CORSAP – DF/GO, Comitê Gestor do Plano de Resíduos de Construção Civil CORC/DF, Conselho de Saneamento Básico, Conselho de Limpeza Urbana – CONLURB, demais ações em consonância com as atribuições da SEDRM.

4. APOIO À IMPLANTAÇÃO VEÍCULO LEVE SOBRE TRILHOS – VLT: Implantar veículo leve sobre trilho (VLT) como alternativa de transporte urbano, visando atender a integraçãoe desenvolvimento do entorno / DF. Foram realizadas reuniões objetivando ações estratégicas referentes ao VLT Brasília/ Valparaíso. Houve a inspeção para avaliar as condições da linha férrea. Foi realizada a solicitação de inclusão de ação existente no PPA no dia 30/07/2020. Observações: Projeto não realizado por indisponibilidade orçamentária. Parcerias: SEMOB, CBTU. Inclusão no Caderno de Emendas do Governo do Distrito Federal.

5. IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE CICLOVIAS: Implantar infraestrutura de ciclovias, a fim de oferecer segurança, em especial, aos ciclistas e pedestres, bem como incentivar o uso de transporte não motorizados como alternativa à modalidade urbana sustentável, desafogando o trânsito e reduzindo o impacto ambiental.Espera atender a demanda da população do entorno com a implantação de ciclovia no trecho polo JK até as mediações do museu do catetinho. Foi realizado um mapeamento de ações orçamentárias para revisão do PPA. Inclusão no Caderno de

Emendas do Governo do Distrito Federal.

6. Portaria Conjunta entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SDE/DF e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal - SEDRM/DF

A Portaria nº12, publicada em 28 de outubro em 2020 tem por objevo estabelecer diretrizes de mútua cooperação em ações de apoio a implementação de políticas sociais de infraestrutura da região Metropolitana do Distrito Federal e o desenvolvimento sustentável do seu polo econômico, nos seguintes termos:

(...) Art. 1º Estabelecer diretrizes e competências para cooperação mútua em ações de apoio a implementação de políticas sociais de infraestrutura da região Metropolitana do Distrito Federal.

Art. 2º O processo de cooperação mútua envolverá, especificamente: I- Troca de informações visando: a) o fortalecimento instucional da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SDE/DF e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal - SDRM/DF no desenvolvimento de suas competências; b) a execução de ações conjuntas, quando for o caso, para promover o desenvolvimento sustentável do polo econômico da Região Metropolitana do Distrito Federal;

7. Acordo de Cooperação Técnica CODEPLAN e a SEDRM (EM DESENVOVIMENTO)

Este Acordo de Cooperação Técnica tem por objeto o estabelecimento de parceria entre a Codeplan e a SEDRM, para implementação de ações conjuntas que assegurem o desenvolvimento e compartilhamento de estudos, pesquisas, tecnologias e produção técnica de interesse comum e prestação de assessoria para formulação/aperfeiçoamento de políticas da gestão e dos serviços da Agência.

A primeira ação se estabelece como parte integrante de Acordo de Cooperação Técnica, e objetiva a realização de diagnóstico e recomendações acerca do transporte semiurbano que ocorre entre os municípios da Área Metropolitana de Brasília – AMB e o Distrito Federal diariamente, para transportar milhares de trabalhadores.

Dessa forma, pretende-se analisar conforme o contexto o sistema de transporte semiurbano da Área Metropolitana de Brasília - AMB em todas as suas esferas regionais, legais e institucionais, indicando diagnóstico dos problemas relacionados às questões políticas, institucionais e administrativas, legais a nível Federal, Estadual, Distrital e Municipal e da Estrutura operacional do atual transporte metropolitano. Assim como, definir estratégias e ações para reestruturação do sistema operacional do transporte semiurbano da região metropolitana do DF a nível político, legal, institucional, administrativo e operacional.

8. Ação de articulação e mobilização DF e RIDE no combate ao Aedes aegypti, e no combate aos focos de transmissão da doença. Parcerias: Secretaria de Saúde, Defesa Civil, Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Prefeituras AMB e RIDE. (EM DESENVOLVIMENTO)

9. Caderno de Emendas Federais (EM DESENVOLVIMENTO)

Apoio a elaboração de planos de trabalhos adequados para a apresentação no exercício de 2021, objetivando a efetiva captação dos recursos, alocados pelas possíveis emendas parlamentares indicadas no Caderno de Emendas Federais 2021. São elas:

a. Ação 1 - VLT – Implantação Veículo Leve sobre Trilhos (- recursos: UO 53101 - Ministério do Desenvolvimento Regional – ligando Distrito Federal ao Município do Valparaíso - GO, com trecho de 40Km, ao um custo estimado em R$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais).

b. AÇÃO 2 - CICLOVIA - Implantação de ciclovia no trecho entre o polo de desenvolvimento do JK até Museu do Catetinho às margens da BR 040, com uma extensão aproximadamente de 14,1 Km, com o custo estimado em R$ 3.400.000,00(três milhões e quatrocentos reais).

10. Atividades da SEDRM nas mídias e na imprensa (EM DESENVOLVIMENTO)

Criação de conta de Instagram para diálogo mais direto e frequente com seu público-usuário. Atualmente, a conta possui mais de 419 seguidores orgânicos, com divulgação de conteúdo para conhecimento das ações as Secretaria e demais ações do GDF.

Indicador	Unidade	Índice mais recente	Apurado	Período	Desejado 1º Ano	Alcançado 1º Ano	Desejado 2º Ano	Alcançado 2º Ano	Desejado 3º Ano	Alcançado 3º Ano	Desejado 4º Ano	Alcançado 4º Ano	Fonte
10432 - Índice de desemprego da região metropolitana do DF	Percentual			Anual	25,00	25,00	23,00		22,00		20,00		CODEPLAN
A última pesquisa de Emprego e Desemprego (PED-DF) , realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan) e pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos (Dieese), em dezembro de 2020, demonstra estabilidade relativa da taxa de desemprego, retratando o contexto econômico vigente, em meio a crise sanitária, econômica e social. Segundo a pesquisa, em meados de 2020, auge da pandemia, registra-se o maior índice de desemprego da série histórica. Todavia o mercado de trabalho está reagindo de forma positiva, com uma retomada econômica lenta e gradual. A superação da crise sanitária é elementar para a melhora nos indicadores do mercado de trabalho. Em se tratando da taxa de desemprego total da Periferia Metropolitana de Brasília (PMB), apesquisa mostra que a mesma teve diminuição de 1,1% de um mês para o outro (novembro/dezembro), passando de 24,3% para 23,2%. A PED foi retomada neste ano de 2020.													
10505 - Quantidade de usuários do transporte público coletivo do Entorno/Brasília	Unidade			Anual	100.000,00	0,00	110.000,00		120.000,00		130.000,00		Secretaria de Mobilidade
Os dados 2020, referentres ao indicador, são produzidos por meio da PMAD da área Metropolitana, realizada pela CODEPLAN, em razão da crise sanitária do Covid-19 não foi concluída. A região do Entorno é parte ativa da movimentação do mercado de trabalho do Distrito Federal. Todavia, a Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED), realizada pela Companhia de Planejamento (Codeplan), analisou, de forma inédita, a ligação entre cidades de Goiás e do DF, e concluiu que 42% da população do Entorno trabalham na capital federal. São cerca de 200 mil pessoas saindo diariamente de municípios que compõem a chamada Periferia Metropolitana de Brasília. Conclui-se que uma parcela dessa população enfrenta longos trajetos e preços de passagens de ônibus mais caras para se deslocar ao serviço.													
10506 - Atendimento na rede pública de saúde do DF	Unidade			Anual	50.000,00	0,00	45.000,00		40.000,00		35.000,00		Secretaria de Saúde do DF
Não foi possível identificar dados pela Secretaria de Saúde, todavia, apresenta-se o estudo realizado pela CODEPLAN que mostra a estrutura do sistema de saúde para enfrentamento ao novo coronavírus nos 33 municípios que compõem a Ride - DF e nas 12 cidades goianas da AMB. O trabalho da Codeplan mostra que os moradores da PMB possuem relativa dependência dos seriços médico-hospitalares do DF. Cerca de 24% (262.041) dos moradores da região que declararam utilizar hospital, o fazem no Distrito Federal. Os municípios que mais utilizam os serviços de saúde do Distrito Federal são: Novo Gama (69% ou 70 mil) e Águas Lindas de Goiás (39% ou 67 mil). Por outro lado, moradores de Alexânia (4% ou 936), Planaltina (8% ou 5.980) e Formosa (8% ou 8.146) são os menos dependentes dos serviços de saúde do DF. A nota técnica Caracterização da Ride-DF e AMB, os desafios para o enfrentamento da Covid-19 apresenta ainda dados sobre a população, a economia, infraestrUtura e outras características da RideDF.													

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

AÇÕES PRIORITÁRIAS 2021/2023

AÇÃO 1: ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR SUB-REGIONAL DA RIDE DF

Estabelecer e sistematizar linhas de execução, diretrizes e ações estratégicas para a atuação do plano diretor sub-regional da RIDE DF, por meio de planejamento que direcione ao fortalecimento e a cooperação interinstitucional, para a implementação de projetos/ações que ampliem o acesso aos recursos e contribuam para os avanços no desenvolvimento socioeconômico da RIDE, de forma integrada, com órgãos, entidades e entes federados, na execução das funções públicas de interesse comum.

PRODUTO: PLANO DIRETOR/SUB-REGIONAL SEDRM/RIDE - INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO, PLANEJAMENTO E GESTÃO - APOIO À GESTÃO INSTITUCIONAL

PÚBLICO-ALVO: 33 MUNICÍPIOS DA RIDE

AÇÃO 2: APOIO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS IMPLEMENTADAS PARA O DESENVOVIMENTO SOCIOECONÔMICO DA RIDE

Objetivo do programa: desenvolver atividades de suporte à consecução das políticas públicas dos órgãos e entidades governamentais, no âmbito da RIDE, ampliando as parcerias existentes, suporte da área meio dos órgãos e entidades

PÚBLICO-ALVO: MUNICÍPIOS DA RIDE

AÇÃO 3: CENTROS INTEGRADOS DE NEGÓCIOS (PROJETO PILOTO)

Implantação de 12 centros integrados de negócios, nos municípios que compõem a Área Metropolitana de Brasília (AMB), localizados no entorno do território brasiliense: Águas Lindas de Goiás, Alexânia, Cidade Ocidental, Cocalzinho

de Goiás, Cristalina, Formosa, Luziânia, Novo Gama, Padre Bernardo, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto e Valparaíso de Goiás, com o objetivo de instituir um modelo regional de integração, buscando gerar benefícios comuns e incremento de oportunidades, ampliando o acesso a novos mercados e a geração de renda, por intermédio de ações coletivas de formação, capacitação, troca de experiências, desenvolvimento e implantação de tecnologias sustentáveis de apoio à produção, e à infraestrutura produtiva; aumentando a competitividade e a lucratividade das pessoas e/ou empresas participantes, articulando diferentes atores, como sociedade civil, instituições, órgãos públicos e entidades.

EIXOS ESTRUTURANTES: AGRONEGÓCIO, INDÚSTRIA E SERVIÇOS (TURISMO VERDE, GASTRONOMIA, ENTRE OUTROS)

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS:

1. Incentivar a qualificação da força de trabalho, com vistas ao desenvolvimento econômico, científico e tecnológico da AMB;

2. Promover o desenvolvimento das localidades mais pobres da região metropolitana;

3. Propiciar o melhor ambiente para a criação e o desenvolvimento de iniciativas inovadoras para o desenvolvimento dos municípios da região metropolitana;

4. Estimular a nova economia incentivando o desenvolvimento de novas profissões e tecnologias, visando ao bem-estar da população, ao desenvolvimento social, à maior lucratividade e produtividade e ao desenvolvimento de novas cadeias produtivas da AMB.

PRODUTO: IMPLANTAÇÃO DOS CENTROS

PARCERIA: SESI, SENAI, SEBRAE, SESC, FIBRA, SUDECO, CODEPLAN, AMAB, AMB, dentre outros

PÚBLICO-ALVO: 12 municípios da Área Metropolitana de Brasília (AMB)

AÇÃO 4: APOIO NA ESTRUTURAÇÃO DA SEDRM PARA ATUAÇÃO NA REGIÃO INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO DO DF E ENTORNO - CODEPLAN (em planejamento)

Apoiar a realização de ações que dialoguem com o cumprimento das normas e diretrizes de planejamento e execução das funções públicas de interesse comum com impacto no ordenamento territorial metropolitano e rural dos municípios da RIDE, no âmbito das atribuições da SEDRM.

PRODUTO: ESTUDO/PESQUISA - APOIO INSTITUCIONAL

PÚBLICO-ALVO: MUNICÍPIOS DA RIDE

PARCERIA: CODEPLAN

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Após vinte anos após a criação da RIDE-DF, identifica-se uma grande dificuldade na efetivação dos objetivos de sua constituição. A própria característica regional de sua formação, que envolve municípios com diferentes graus de interação entre si e o DF, dificulta a efetivação do planejamento e da gestão compartilhados das Funções Públicas de Interesse Comum - FPICs. **Dessa forma, um dos maiores desafios para a atuação da Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana, é a implementação de ações integradas e coordenadas de planejamento urbano da região**. Trata-se não apenas de decisões políticas, mas principalmente do **estabelecimento de um arranjo jurídico e institucional que viabilize tais iniciativas, com instrumentos e mecanismos de gestão mais integrados e eficazes, que possibilitem a resolução dos graves problemas existentes nos serviços públicos essenciais oferecidos na região**.

Nesse escopo, a SEDRM busca também a **reativação do COARIDE, Conselho Administrativo da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno** , instituído como conselho administrativo da Ride-DF, criado pela LC no 94, de 19 de fevereiro de 1998, com a finalidade de coordenar as atividades desenvolvidas na RIDE-DF. O Coaride foi regulamentado, inicialmente, pelo Decreto no 2.710, de 4 de agosto de 1998, que definiu suas competências, sua composição e os serviços públicos comuns aos entes federados integrantes da Ride-DF. Em 2009, a LC nº 129, de 8 de janeiro de 2009, criou a Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste (Sudeco) e vinculou o Coaride a essa superintendência. Em 2011, o Decreto no 7.469, de 4 de maio de 2011, revogou o Decreto no 2.710/1998, passando a regulamentar o conselho. Todavia, sua última reunião data no ano de 2018, após a ampliação da RIDE-DF.

É fundamental ressaltar que, a implementação de ações integradas entre o Distrito Federal e os municípios adjacentes, esbarram na impossibilidade legal de implementação de um modelo de governança interfederativo apropriado. Dessa

forma, o que tem acontecido para se estabelecer relações entre os municípios e o DF são ações dispersas realizadas para resolver problemas específicos.

Nessa perspectiva a SEDRM busca formas de promover, fortalecer e implementar ações de integração nos municípios que compõem a RIDE DF, estabelecendo como principal desafio, o fortalecimento da gestão das funções públicas de forma compartilhada e integradora entre os entes Distrito Federal, o estado de Goiás e os municípios que compõem a RIDE, e a União. Considerando ainda que, é essencial a instituição e implementação de ferramentas institucionais, com o objetivo de garantir o desenvolvimento social e econômico para toda a população da Área.

63101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PROTEÇÃO DA ORDEM URBANÍSTICA DO DISTRITO FEDERAL - DF LEGAL

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF Legal) foi criada pela Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019. A Secretaria sucedeu a Agência de Fiscalização do Distrito Federal – AGEFIS, autarquia sob regime especial, com autonomia administrativa e financeira, criada pela Lei nº 4.150, de 05 de junho de 2008.

O Decreto nº 39.895, de 13 de junho de 2019, dispôs sobre a estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal (DF LEGAL). Por intermédio da estrutura é possível aferir as suas atividades fim: fiscalização de atividades econômicas, fiscalização de obras; fiscalização de resíduos, conforme descrito em suas competências definidas pela lei de criação.

O art. 3º da Lei nº 6.302, de 16 de maio de 2019, estabelece que compete ao DF Legal programar e instituir a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal por meio do exercício das atribuições legais inerentes aos servidores das carreiras de Auditoria de Atividades Urbanas e Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas lotados na Secretaria.

O mesmo artigo prevê, ainda, que compete especialmente à Secretaria: I - executar as políticas de proteção da ordem urbanística do Distrito Federal, em consonância com as políticas governamentais, observada a legislação federal e distrital em vigor; II - supervisionar, planejar, coordenar e promover ações que garantam a proteção da ordem urbanística, fundiária e ambiental, por meio de ações e práticas estratégicas de controle e de combate ao uso, ocupação e parcelamento irregular do solo, em estreita observância à legislação; III - coordenar a implantação e administrar a arrecadação de preços públicos e das taxas de suas competências; IV - conceder, controlar e cancelar o parcelamento dos créditos não ajuizados referentes aos preços públicos e às taxas administradas no âmbito de sua competência; V - expedir normas e padrões a serem cumpridos no âmbito de suas atribuições; VI - deliberar, na esfera administrativa, quanto à interpretação da legislação dentro da área de sua competência; VII - administrar suas receitas e elaborar proposta orçamentária; VIII - firmar convênios, contratos e parcerias, na forma da lei; IX - acolher, instruir e julgar as reclamações, representações, impugnações, recursos e processos oriundos do exercício da fiscalização de atividades urbanas; X - zelar pela proteção das vias e os logradouros públicos, visando à higienização das áreas urbanas e rurais do Distrito Federal, bem como aplicar todas as sanções previstas em lei; XI - promover a conciliação e a mediação administrativa dos conflitos relacionados à ordem urbanística e à convivência urbana; XII - exercer suas atividades de forma coordenada e cooperativa com os demais órgãos do Distrito Federal, nas atividades afetas às suas áreas de atuação.

Cumpre assinalar que a Secretaria ainda não propôs a Política de Preservação e Desenvolvimento da Ordem Urbanística do Distrito Federal. Estão sendo adotadas várias medidas preparatórias para a proposição da referida política, a exemplo do Plano de Monitoramento Territorial das Áreas Prioritárias. No que toca ao desenvolvimento da ordem urbanística, entende-se que demandará a participação de outros órgãos do complexo administrativo do Distrito Federal.

A DF Legal é dotada do poder de polícia, exercido exclusivamente pelos servidores integrantes de 02 (duas) carreiras: Auditoria de Atividades Urbanas do Distrito Federal e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas. Estando estas no pleno exercício regular de suas atribuições, a carreira de Auditoria de Atividades Urbanas inclui as especialidades: Fiscalização de Obras e Fiscalização de Atividades Econômicas. E a carreira de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas, especializada em fiscalização de resíduos.

As atribuições dos cargos de Auditores e Auditores Fiscais estão definidas na Lei nº 2.706, de 27 de abril de 2001. Por sua vez, as atribuições dos Inspetores Fiscais da Carreira de Fiscalização de Atividades de Limpeza Urbana estão definidas na Lei 4.464, de 15 de janeiro de 2010. A Lei nº 5.194, de 26 de setembro de 2013, alterou a denominação da carreira de Fiscalização de Atividades de Limpeza Urbana para Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	7	124	8	418	557
Comissionados sem vínculo efetivo	79	0	0	0	79
Requisitados de órgãos do GDF	10	1	8	0	19
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	11	0	11
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	291	0	291
Subtotal	96	125	318	418	957

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	0	0	74
Total Geral	96	125	318	418	883

É oportuno ressaltar que o ônus das cessões referentes aos servidores do quadro da DF Legal é variável, visto que depende para qual órgão o servidor é cedido. Pois quando se tratar de cessão para Empresa Pública do Distrito Federal, o ônus recai sobre o cessionário, e em caso de cessão para Secretarias de Estado, pertencente a estrutura do Distrito Federal, o ônus recai sobre o órgão cedente.

No quantitativo de Outros, tem-se a distribuição de servidores, em; Limpeza - Soluções (13); Encarregado/Supervisores/ Atendentes/Apoios/Operador de máquina/ Artífice - Brasfort (173); Vigilantes - Brasfort (32); Motoristas/supervisores/encarregados - Liderança (73).

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**60000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0058 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	60000,0	0,0	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**199539,0**	**9539,00**	**0**	**0**
0077 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	199539,0	9539,00	0	0
1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0007 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
2630 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO	**10000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0002 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	10000,0	0,0	0	0
3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO	**50000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0002 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO-CIDADES ESTRATÉGICAS DO DISTRITO FEDERAL-DISTRITO FEDERAL	50000,0	0,0	0	0
3053 - EDUCAÇÃO URBANA	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**
0001 - EDUCAÇÃO URBANA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6208 - TERRITÓRIO, CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	**389539,00**	**9539,00**	**0,00**	**0,00**

1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - Não houve aquisição de novos equipamentos, o que deve ocorrer p meio das diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI para 2021.

2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Aprimoramento do sistem lançamento de débitos de preço público e procedimento de migração de lançamentos de Taxas de Execução de Obras – TEO e Taxa de Fiscalização de Estabelecimentos para o SISLANCA, nos anos de 2016 e 2017. Implantação de rede corporativa nos novos Núcleos de Atendimento de *Business Intelligence.*

1564 - REFORMA DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - Os dez Núcleos de Atendimento ao Cidadão - NUACI's desenvolveram su atividades sem haver reformas de infraestrutura e aquisição de materiais, permanecendo apenas a unidade do SIA aberta, de março a setembro, em razão de restrições impostas pela COVID 19.

2630 - FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO , MONITORAMENTO E CONTROLE DO TERRITÓRIO - Não houve custeio aquisições direcionadas à modernização da plataforma tecnológica de monitoramento do território do DF, em razão do Plano de Monitoramento do Território (Meta315) estar em fase de minuta, aguardando aprovação e publicação. Não foram adquiridas licenças de *softwares* necessários para o aprimoramento do sensoriamento remoto, como o ArcGis da ESRI, utilizando-se interfaces, como GeoPortal Seduh, Terrageo Terracap, SISDUC e Google Earth Pro.

3045 - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO - Aberto Núcleo de Atendimento ao Cidadão de Samambaia, sem cust adicionais de reforma e aquisição de materiais.

3053 - EDUCAÇÃO URBANA - Não houve despesa associada, em razão da suspensão do programa DF Legal nas Escolas, po ocasião da pandemia de COVID 19, estando prevista a Renovação do Termo de Cooperação Técnica (Nº 9/2017), entre a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Educação que vigorou de agosto de 2017 a agosto de 2020 (Processo SEI nº 0084-000592/2017).

Indicadores de Desempenho por Programa de Governo

Indicador	Unidade	Indíce mais recente	Apurado	Period	Desej 1º Ano	Alcanç 1º Ano	Desej 2º Ano	Alcanç 2º Ano	Desej 3º Ano	Alcanç 3º Ano	Desej 4º Ano	Alcanç 4º Ano	Fonte
10260 - PERCENTUAL DE ÁREAS PRIORITÁRIAS VISTORIADAS	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	100,00	100,00	100,00	-	100,00	-	100,00	-	UGMON/SUOB
Justificativa: 2020 - Inicialmente a UGMON qualificou 36 áreas prioritárias de monitoramento, havendo revisão em 2019 para 27 áreas, havendo vistorias em em todas elas, com elaboração de Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária em 26 unidades, por meio de sensoriamento remoto.As áreas prioritárias de monitoramento sofrem alterações periódicas, trimestralmente, mas no ano de 2020 foi realizada uma única vez. Critérios de alteração relacionam-se com aumento ou diminuição/estabilidade em ocorrência													
10538 - PERCENTUAL DE VISTORIAS REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PLANO DE MONITORAMENTO TERRITORIAL	PERCENTUAL		01/01/2001	Mensal	-	-	100,00	-	100,00	-	100,00	-	UGMON/SUOB
Justificativa: 2020 - O Plano de Monitoramento Territorial encontra-se em fase de minuta, pendente de aprovação final, havendo vistorias de atualização das Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária e outras relacionadas com monitoramento das 27 áreas prioritárias atualmente definidas, sendo procedimento já em curso e a ser incluído formalmente na versão final do documento.													

10260 - PERCENTUAL DE ÁREAS PRIORITÁRIAS VISTORIADAS - 27 áreas de monitoramento prioritário vistoriadas, com elaboração de Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária em 26 unidades, por meio de sensoriamento remoto. As áreas prioritárias de monitoramento sofrem alterações periódicas, trimestralmente, mas no ano de 2020 foi realizada uma única vez.

10538 - PERCENTUAL DE VISTORIAS REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM OS CRITÉRIOS DO PLANO DE MONITORAMENTO TERRITORIAL - O Plano de Monitoramento Territorial encontra-se em fase de minuta, pendente de aprovação final, havendo vistorias de atualização das Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária e outras relacionadas com monitoramento das 27 áreas prioritárias atualmente definidas, sendo procedimento já em curso e a ser incluído formalmente na versão final do documento.

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9001 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	**203476,0**	**503476,00**	**208538,09**	**208538,09**
0024 - EXECUÇÃO DE SENTENÇAS JUDICIAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	203476,0	503476,00	208538,09	208538,09

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**7230000,0**	**11955247,77**	**11955246,83**	**11612806,42**
0118 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	7230000,0	11955247,77	11955246,83	11612806,42
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**220000,0**	**192362,50**	**176185,80**	**176185,80**
0087 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	220000,0	192362,50	176185,80	176185,80
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**7400000,0**	**6287785,12**	**6269112,31**	**6261112,31**
0035 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	7400000,0	6287785,12	6269112,31	6261112,31
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**15053476,00**	**18938871,39**	**18609083,03**	**18258642,62**

No **Programa para Operação Especial**, houve diversos pagamentos com Ressarcimentos, Indenizações e Restituições no valor de R$ 6.437.298,11 (Seis milhões, quatrocentos e trinta e sete mil, duzentos e noventa e oito reais e onze centavos), Requisições de Pequenos Valores – RPV de R$ 208.538,09 (Duzentos e oito mil, quinhentos e trinta e oito reais e nove centavos) e pagamentos com Licença Prêmio em Pecúnia no montante de R$ 11.612.806,42 (Onze milhões, seiscentos e doze mil, oitocentos e seis reais e quarenta e dois centavos).

8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**166161056,0**	**155844655,00**	**153734197,72**	**152346336,68**
0089 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	166161056,0	155844655,00	153734197,72	152346336,68
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**4557888,0**	**3853888,00**	**3814031,32**	**3812631,32**
0076 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	4557888,0	3853888,00	3814031,32	3812631,32
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	**15514290,0**	**15841639,00**	**15399953,55**	**13028045,08**
0125 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-DF LEGAL-DISTRITO FEDERAL	15514290,0	15841639,00	15399953,55	13028045,08
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	**20000,0**	**0,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0063 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS--DISTRITO FEDERAL	20000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8208 - DESENVOLVIMENTO URBANO - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**186253234,00**	**175540182,00**	**172948182,59**	**169187013,08**

No **Programa Desenvolvimento Urbano - Gestão e Manutenção**, os recursos alocados foram utilizados com pagamento de folha de pessoal, benefícios e custeios da Secretaria DF Legal, tais como: diversas aquisições de materiais de consumo, prestação de serviços com contratos de manutenção: fornecimento de energia elétrica, fornecimento de água e esgoto, telefonia fixa, serviços de correios, serviços continuados administrativo e técnico operacional, supervisor e encarregado de transportes e motoristas, fornecimento de refeições preparadas, locação de equipamentos multifuncionais com funções de cópias, impressões digitalizadas, locação de imóvel (sede), serviços com chaveiro, dentro outros.

Houve uma suplementação orçamentária atendida no Decreto nº 41.215, de 21 de setembro de 2020 (DODF nº 180, de 22/09/2020) de R$ 670.689,00 (seiscentos e setenta mil seiscentos e oitenta e nove reais), para complementar o valor do Contrato nº 004/2020, de prestação de serviços com empresa de prestação de serviços continuados de serviço operacional e logístico, Encarregado de Transporte 44 horas, Encarregado de Transporte 12x36 diurno/noturno, Motorista Executivo 44 horas semanais, Motorista Executivo 12x36 Diurno/ noturno, Operador de Trator de Esteira, no Programa de Trabalho nº 04.122.8208.8517.0125 (MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS), Natureza de Despesa 33.90.37.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

1. Atividades Gerenciais desenvolvidas na DF Legal em 2020.

A Secretaria DF Legal tem como objetivo programar e instituir a política de prevenção e desenvolvimento da ordem urbanística do Distrito Federal, assim como executar as políticas de proteção em consonância com as políticas governamentais.

Para o alcance desse objetivo geral, desde sua criação, a gestão da DF Legal enfoca o diálogo interno e a humanização no trato com o cidadão, além da melhoria no relacionamento com os demais órgãos do complexo do GDF. Fundamental para a cidade, porém progressivamente ameaçada pela escassez de recursos operacionais, o desafio constante é aprimorar a pronta resposta, em convivência com limitações orçamentárias e tecnológicas a serem minoradas, como requisito para se enfrentar o descompasso entre aumento de demandas e diminuição de corpo técnico para gestão das atividades finalísticas.

Nesse aspecto, a criação do Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – Fundafau, no início de 2021, constitui perspectiva otimista para se investir em maior arrecadação e implementação de projetos, sobretudo nas áreas tecnológica, de capacitação e aparalheramento para operações de fiscalização.

No ano de 2020, apesar dos desafios gerenciais impostos pelo enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (Covid-19), o foco da Secretaria esteve não apenas na pronta resposta à fiscalização do cumprimento das medidas de segurança sanitária apresentadas pelo Governo do Distrito Federal, mas também na continuidade da gestão focada no fortalecimento institucional e melhoria das atividades de fiscalização.

A convergência gerencial desses dois espectros de ação teve como perspectiva a continuidade do enfoque na prevenção, proteção e desenvolvimento da ordem urbanística do Distrito Federal, em consonância com as políticas governamentais. Nesse direcionamento, em análise das ações, do geral para o específico, foi um ano de preocupação com o ordenamento urbano, tema central da participação da DF Legal no Programa Temático do PPA 2020/2023, denominado: "Território, Cidades e Comunidade Sustentáveis" por meio do objetivo estratégico, "Programa de Gestão do Monitoramento Territorial e Institucionalização da Mediação e da Conciliação Administrativas do DF Legal".

A minuta do Plano de Monitoramento do Território do Distrito Federal foi finalizada, em dezembro de 2020, combinando a análise e ação fiscal de diversos tipos de ocupação desordenada do solo, como grilagem de terra e edificações sem licenciamento, otimizando a relação geoprocessamento e ações preventivas e repressivas.

A intensificação do diálogo com a comunidade teve resultado importante no aumento do quantitativo dos Núcleos de Atendimento ao Cidadão, embora os Núcleos de Mediação e Conciliação dependam ainda dos produtos do Acordo de Cooperação Técnica, assinado em 19 de novembro de 2020, em que a metodologia e organização dessas unidades contará com a expertise do Núcleo de Resolução de Conflitos da Rede Internacional de Excelência Jurídica – RIEX.

Em termos de suporte à atividade fim, algumas entregas se destacaram durante o ano de 2020:

- Integração entre os sistemas informatizados SISAF Geo – Preço Público e SISLANCA, da Secretaria de Estado de Economia, migrando dados de lançamentos de débitos entre os sistemas, permitindo o uso compartilhado entre a DF Legal, SECID e Administrações Regionais.
- Implementação dos painéis gerenciais de Business Intelligence, facilitando o acompanhamento de informações relacionadas com as ações fiscais.
- Criação da Assessoria de Controle de Demandas – ASCOD, realizando triagem de processos e demandas de ouvidoria, de

outros órgãos, no sentido de evitar duplicidade de ações fiscais, pesquisando-se previamente informações para facilitar as ações fiscais, mitigando os impactos de retrabalho retratados no relatório de 2019.
- Garantia do protocolo de medidas sanitárias nas operações de fiscalização das medidas preventivas de disseminação da COVID-19 e nas instalações da sede, com observância do teletrabalho e proteção dos servidores inseridos no grupo de risco.
- Continuidade do estreitamento da relação da Secretaria com empresas públicas e com as Administrações Regionais com postos avançados de atendimento, notadamente com a participação no Programa Pronto-Emprego.
- Assinatura de Acordo de Cooperação Institucional, viabilizando, em 2021, a fiscalização integrada de atividades urbanas, pelas Secretarias DF Legal e Secretaria de Estado de Segurança Pública – SSP/DF (Acordo de Cooperação Técnica nº 003/21020, DODF Nº 238, 18 de dezembro de 2020).
- Composição de grupos de trabalho para revisão dos Manuais de Fiscalização, atualizando-os quanto às mudanças de legislação, fluxo-organogramas de trabalho e padrões formais de documentação das ações fiscais (Portaria nº 79, de 17 de novembro de 2020; Portaria nº 89, de 17 de novembro de 2020; Portaria nº 90, de 17 de novembro de 2020).
- Publicação da Portaria Conjunta nº 05, de 27 de outubro de 2020, permitindo a gestão estratégica compartilhada de informações, metodologias e dados espaciais ambientais no Sistema Distrital de Informações Ambientais – SISDIA, gerenciado pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Distrito Federal – SEMA, complementando o Plano de Monitoramento Territorial.
- Criação de grupo de trabalho com o objetivo de elaborar minuta de Decreto que vise ações de fiscalização relacionadas ao transporte, transbordo e destinação de resíduos de construção civil no Distrito Federal, prevendo-se infrações e penalidades relacionadas ao tema. (Portaria Conjunta nº 11, de 10 de novembro de 2020).
- Inclusão da Secretaria DF Legal em grupo executivo para modificações na legislação pertinente às feiras do Distrito Federal. (Decreto nº 41355, de 16 de outubro de 2020).
- Criação do Fundo de Modernização, Manutenção e Reaparelhamento dos Órgãos de Auditoria de Atividades Urbanas e de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas – Fundafau (Publicado no DODF nº 12, de 19/01/2021).
- Aprovação da Portaria Conjunta para continuidade do Projeto DF Legal nas Escolas, com vigência de 2021 a 2025.).

As Subsecretarias, responsáveis pela condução das atividades finalísticas (SUOB, SUFAE, SUFIR e SUAL), em conjunto com toda a estrutura institucional, são ligadas diretamente ao Secretariado como instrumento a serviço da qualidade dos serviços, garantia essa que prioriza a essência e transparência ao atendimento ao cidadão e o bem-estar a toda população do Distrito Federal.

Além das realizações acima pontuadas, que são também uma antevisão do que se planeja para 2021, cumpre destacar que a DF Legal se consolida progressivamente no aprimoramento de seus processos internos, buscando melhorar a comunicação interna e facilitar o processo decisório.

Esse desenvolvimento foi, todavia, influenciado pelos seguintes aspectos administrativos:

- Força de trabalho cronicamente escassa, notadamente para servidores efetivos, das carreiras de fiscalização e inspeção de atividades urbanas, com evasão massiva de servidores por aposentadoria e não realização de concurso público para reposição.
- Insuficiência de quantitativo de auditores fiscais de atividades econômicas, segmento de fiscalização diretamente responsável pela fiscalização as medidas sanitárias de prevenção da COVID 19, obrigando a criação de equipes mistas de fiscalização, reunindo auditores fiscais de atividades econômicas, obras e edificações, e inspeção de atividades urbanas para evitar sobrecarga de trabalho e disponibilizar maior número de equipes.
- Rotatividade de servidores comissionados e terceirizados, dificultando a continuidade dos serviços, demandando frequente retreinamento, a partir do zero.
- Escassez de recursos, na fase inicial da pandemia, para aquisição de EPIs e para os servidores.
- Limites de infraestrutura física, relacionadas com segurança patrimonial, demandando o planejamento de aquisição de sistema de monitoramento eletrônico (circuito fechado de televisão – CFTV); melhoria da iluminação e pavimentação no pátio de veículos da Secretaria; separação do ambiente de arquivo do de depósito, com melhorias estruturais de ventilação, dedetização e instalação elétrica.

2. Participação da DF Legal no combate à Disseminação da COVID-19

O advento do novo coronavírus e pandemia de Covid-19 ocasionaram a decretação de estado de emergência no Distrito Federal (Decreto nº 40.475, de 28 de fevereiro de 2020), mobilizando sinergicamente as diversas instâncias do governo no sentido de alocar recursos, fornecer insumos médicos, garantir a manutenção de atividades essenciais, investir em propaganda, prevenção ao contágio, tratamento de infectados e, ainda, providências associadas às perdas de vidas que se somaram em todo 2020.

A participação da Secretaria DF Legal foi, desde o início, inserida nas frentes de trabalho em que a regulação do Estado esteve presente, restringindo, delimitando e liberando atividades sociais e econômicas, influenciando nas mais diversas formas de uso da cidade, seja dos modos de consumo, ao simples deslocamento, com a obrigatoriedade do uso de máscaras.

A sequência dos Decretos no quadro abaixo, além de demais normas, evidenciou a preocupação do Governo em normatizar medidas de higiene e segurança sanitária, em um diálogo com as fontes de dados do Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (Cievs) e demais informações oficiais sobre a evolução da doença. Neles, a DF Legal é designada como órgão fiscalizador, isolada ou conjuntamente com outros órgãos do GDF, como a Vigilância Sanitária, as forças de polícia, DETRAN e demais.

Legislação	**Atividade fiscalizada**
Decreto nº 40.550, de 23/03/20	Medidas emergenciais e sanitárias de combate à COVID-19.
Decreto nº 40.648, de 23/04/20	Fiscalização da obrigatoriedade do uso de máscaras.
Decreto nº 40.777, de 16/05/20	Alteração do Decreto nº 40.648/20.
Decreto nº 40.872, de 06/06/20	Fiscalização das medidas sanitárias em Ceilândia, Sol Nascente e Estrutural.
Decreto nº 40.877, de 09/06/20	Fiscalização dos usuários do Eixão e W3 Sul para lazer.
Decreto nº 40.911, de 24/06/20	Fiscalização do distanciamento e uso de máscaras na avenida principal às margens do Paranoá Parque.
Decreto nº 40.923, de 26/06/20	Fiscalização em clubes recreativos e de treino de futebol.

Decreto nº 40.939, de 02/07/20	Fiscalização das medidas de enfrentamento e segurança sanitária em geral.
Decreto nº 40.961, de 08/07/20	Fiscalização da suspensão de atividades não essenciais em Ceilândia e Sol Nascente.
Decreto nº 41.214, de 21/09/20	Mantém a fiscalização em clubes desportivos e eventos recreativos.
Decreto nº 41.554, de 03/12/20	Fiscalização do horário de funcionamento para bares e restaurantes nos dias 24 e 31 de dezembro de 2020.

A participação da Secretaria DF Legal no sistema de Ouvidoria do DF, conforme tabela abaixo, evidencia também o quanto a sociedade esteve atenta às normas de segurança sanitária e manifestou-se solicitando ações de fiscalização, havendo nítida prevalência por demandas relacionadas à COVID 19, envolvendo estabelecimentos, instituições ou aglomerações de pessoas.

DF LEGAL - Demandas de Ouvidoria (SIGO-DF: Decreto nº 39.723/2019 - Período: 2020)

ASSUNTO	SUG	SOL	REC	INF	ELO	DEN	TOTAL
Fiscalização coronavírus	35	469	11.682	47	2	0	12.235
Invasão de área pública	0	187	2.492	3	0	0	2.682
Fiscalização de obra privada	1	136	1.197	1	0	0	1.335
Fiscalização em lote vazio sujo	2	254	874	1	0	0	1.131
Fiscalização em entulho, resíduo em área pública	4	167	765	3	0	0	939
Total	**42**	**1.213**	**17.010**	**55**	**2**	**0**	**18.322**

Legenda - SUG: Sugestão, SOL: Solicitação, REC: Reclamação, INF: Informação, ELO: Elogio, DEN: Denúncia.

Somadas às demandas manifestadas por meio de ouvidoria, ocorreram também as situações irregulares encontradas pelas equipes de fiscalização, nas modalidades de força-tarefa, fiscalização noturna e fiscalização de rotina, gerando o quantitativo total abaixo descrito, e evidenciando uma produtividade expressiva de ações fiscais, sobretudo no período entre abril e agosto, quando as medidas restritivas estavam no auge de implantação. O quantitativo alto de estabelecimentos vistoriados incluem aqueles que cumpriram as medidas do protocolo de segurança instituído pelos decretos, não se aplicando penalidades.

Mês	ESTABELECIMENTOS VISTORIADOS	COMÉRCIO FECHADOS COMPULSORIAMENTE	MULTAS MÁSCARAS	AUTOS LAVRADOS	AUTOS LAVRADOS
			FORÇA TAREFA	INTERDIÇÃO	INFRAÇÃO
Março	21.721	979	0	65	15
Abril	72.402	3.265	0	215	49
Maio	74.816	3.373	21	222	50
Junho	124.301	7.085	46	362	28
Julho	128.825	6.065	43	363	46
Agosto	75.121	3.200	20	286	75
Setembro	9.904	193	14	45	69
Outubro	31.101	107	14	41	30
Novembro	970	17	12	78	33
Dezembro	1.136	8	31	97	80
TOTAL	**540.297**	**24.292**	**201**	**1.774**	**475**

Houve também preocupação da DF Legal em relação aos usuários dos serviços dos Núcleos de Atendimento ao Cidadão e aos servidores em geral, com a normatização de procedimentos internos, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança sanitária, como se pode perceber na série histórica abaixo:

Portaria 17 18/03/2020	Estabelece homeoffice, prioridades de fiscalização e suspende vistorias não relacionadas com combate à dengue COVID 19.
Portaria 18 20/03/2020	Dispõe sobre a suspensão dos prazos processuais dos processos administrativos, no âmbito da Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal - DF LEGAL.
Portaria 21 30/03/2020	Mantém as atividades de rotina na Secretaria e prevê designação para atividades específicas de combate à COVID 19, além de permitir flexibilização do horário de trabalho.
Portaria 31 01/05/2020	Convoca os Auditores e Auditores Fiscais de Obras da Carreira de Auditoria de Atividades Urbanas, bem como dos Inspetores Fiscais, da carreira de Fiscalização e Inspeção de Atividades Urbanas lotados na DF Legal, para que sejam incluídos nas escalas de trabalho de ações de fiscalização de combate ao COVID-19.
Portaria 52 05/08/2020	Revogou Portaria 21.

Os Núcleos de Atendimento ao Cidadão foram restritos a apenas uma unidade de atendimento presencial, no SIA (núcleo da sede da Secretaria), ao passo que o trabalho em *homeoffice* foi mantido dentro do que os limites operacionais permitiram, considerando-se a inserção da DF Legal no grupo de unidades administrativas essenciais no combate à COVID 19.

As ações de fiscalização de combate à COVID 19 continuarão em 2021, em atenção ao que determina o Decreto nº 40.939, de 02 de julho de 2020, e outras normas anteriores em vigor, bem como as supervenientes.

Contrapondo-se à extensão territorial do DF, seu desenvolvimento e complexidade crescentes, os recursos operacionais da Secretaria, principalmente efetivo de agentes fiscais, diminuem em proporção inversa, de modo que permanecem os obstáculos para formação de equipes, garantindo a maior cobertura territorial possível, sem prejuízo ainda das demais atribuições, como: fiscalização do comércio em geral, permissionários de feiras, quiosques, ambulantes, ocupações de área pública, plano diretor de publicidade, dentre outros.

3. Atuação da DF Legal no Monitoramento do Território do Distrito Federal

3.1. Elaboração do Plano de Monitoramento Territorial das Áreas Prioritárias

A inovação da política de planejamento territorial do DF é objetivo estratégico da Secretaria DF Legal e programa contemplado no Plano Plurianual 2020 – 2023, por meio dos indicadores: a) Percentual de Áreas Prioritárias Vistoriadas e b) Percentual de Vistorias realizadas em conformidade com os critérios do Plano de Monitoramento Territorial.

A gestão do monitoramento territorial é rotina, desde a Agência de Fiscalização do Distrito Federal, sob condução da Unidade de Geoprocessamento e Monitoramento – UGMON e da Subsecretaria de Fiscalização de Obras – SUOB. Com a implementação do Plano, espera-se uma metodologia que articule planejamento e ação sobre áreas prioritárias, conforme os critérios nele previstos.

O plano de monitoramento converge à análise dos tipos de ocupação, por meio de Geoprocessamento de informações (sensoriamento remoto), com categorias de legislação específicas, como as de normatização ambiental, urbanística, fundiária e administrativa, subsidiando preliminarmente as ações fiscais decorrentes. Operacionalmente, o processo se desenvolve em três etapas a serem executadas de forma simultânea ou isoladamente:

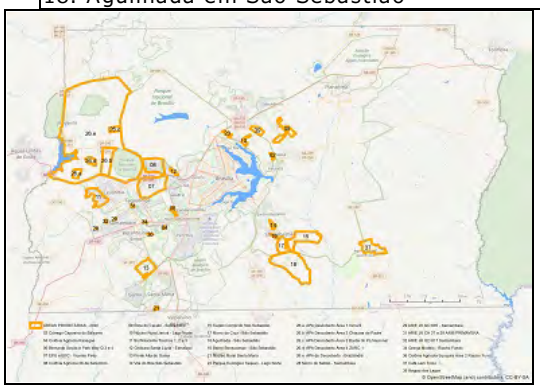
1ª fase: Monitoramento Remoto;

2ª fase: Monitoramento local;

3ª fase: Desconstituição.

No sensoriamento remoto privilegia-se a atuação sobre as áreas prioritárias de fiscalização, inicialmente em número de 36 (trinta e seis), conforme mapa abaixo:

1. SH. Mestre d'Armas em Planaltina	19. Bom Sucesso em São Sebastião
2. Capoeira do Bálsamo no Lago Norte	20. Vila Nova e Vitória em São Sebastião
3. Área próxima à Vila Olímpica do Riacho Fundo I	21. Núc. Rural Santa Maria em Santa Maria
4. Col. Agr. Kanegae no Riacho Fundo I	22. Chácaras Ana Maria em Santa Maria
5. St. Habitacional Contagem em Sobradinho II	23. Parque Ecológico Taquari no Varjão
6. Bernardo Sayão - Guará II	24. Quadra 5 no Varjão
7. EPUS e EPCs – Vicente Pires	25. Vendinha em Brazlândia
8. 26 de setembro	26. APA do Descoberto em Brazlândia
9. Rota do Cavalo em Sobradinho	27. Flona III em Brazlândia
10. Núcleo Rural Jerivá no Lago Norte	28. Parque Gatumé em Samambaia
11. Sol Nascente	29. ARIE JK (Qd. 607/605) em Samambaia
12. Santa Luzia no SCIA	30. QR 103 em Samambaia
13. Ponte Alta no Gama	31. ARIE JK (Ch. 27 e 28) em Taguatinga
14. Vila do Boa em São Sebastião	32. ARIE JK (Qd. 617) em Samambaia
15. Núc. Rural Capão Comprido	33. Quadra 4 no Park Way
16. Morro do Preá em São Sebastião	34. Granja Modelo no Riacho Fundo I
17. Moro da Cruz em São Sebastião	35. Condomínio Sítio do Gama
18. Aguilhada em São Sebastião	36. Colônia Agrícola Sucupira no Riacho Fundo II



Mapa do DF com as 36 Áreas atuais de Fiscalização Prioritária

Em outubro de 2019, as áreas prioritárias foram reavaliadas e a Secretaria decidiu por retirar doze áreas incluídas inicialmente (Áreas 1, 3, 5, 16, 20, 22, 24, 25, 27, 30, 33 e 35) e acrescentar três novas áreas (37. Café sem Troco no Paranoá; 38. St. Habitacional Água Quente no Recanto das Emas; 39. St. Habitacional Região dos Lagos em Sobradinho), chegando-se a um total atual de 27 áreas prioritárias:

1. Capoeira do Bálsamo no Lago Norte	15. Bom Sucesso em São Sebastião
2. Col. Agr. Kanegae no Riacho Fundo I	16. Núc. Rural Santa Maria em Santa Maria
3. Bernardo Sayão - Guará II	17. Parque Ecológico Taquari no Varjão
4. EPUS e EPCs – Vicente Pires	18. APA do Descoberto em Brazlândia
5. 26 de setembro	19. Parque Gatumé em Samambaia
6. Rota do Cavalo em Sobradinho	20. ARIE JK (Qd. 607/605) em Samambaia
7. Núcleo Rural Jerivá no Lago Norte	21. ARIE JK (Ch. 27 e 28) em Taguatinga
8. Sol Nascente	22. ARIE JK (Qd. 617) em Samambaia
9. Santa Luzia no SCIA	23. Granja Modelo no Riacho Fundo I
10. Ponte Alta no Gama	24. Colônia Agrícola Sucupira no Riacho Fundo II
11. Vila do Boa em São Sebastião	25. Café sem Troco, no Paranoá
12. Núc. Rural Capão Comprido	26. Setor Habitacional Água Quente
13. Moro da Cruz em São Sebastião	27. St. Habitacional Região dos Lagos em Sobradinho
14. Aguilhada em São Sebastião	

As 27 (vinte e sete) áreas prioritárias recebem da Unidade de Geoprocessamento e Monitoramento UGMON um tratamento diferenciado, com definição de rotinas e procedimentos específicos, que garantem um acompanhamento mais eficiente dessas áreas consideradas críticas.

Dessa forma, as irregularidades nessas áreas têm sido detectadas e encaminhadas com mais brevidade e eficácia aos setores que darão continuidade às respectivas ações fiscais.

Está previsto para as áreas prioritárias um processo de revisão trimestral, pois a situação ocupacional e as características das áreas mudam ao longo do tempo, pautando-se pelos seguintes critérios técnicos:

- Disposições constantes no Zoneamento Ecológico-Econômico (ZEE) do DF (Lei n. 6.269 de 29/01/2019);
- As Áreas de Regularização de Interesse Social (ARIS) e Áreas de Regularização de Interesse Específico (ARINE) definidas no Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF (PDOT – Lei Complementar n. 803/2009), sobretudo para a salvaguarda das áreas destinadas a: equipamentos públicos, urbanos ou comunitários, espaços livres de uso público, vias de circulação, áreas de proteção permanente e chácaras produtivas;
- Áreas destinadas a parques ecológicos ou outras unidades de conservação do meio ambiente mais restritivas;
- Zonas de uso mais restrito inseridas em Áreas de Proteção Ambiental (APA), conforme seus respectivos Planos de Manejo;
- Focos de ocupações irregulares em áreas de propriedade da União, do Distrito Federal e/ou da Terracap;
- Locais com grande incidência de ocupações irregulares constatadas nas bordas externas das áreas de regularização ARIS e ARINE;
- Locais com grande incidência de ocupações irregulares constatadas em Áreas de Proteção Permanente – APP, conforme definidas no Código Florestal (Lei 12.651, de 12/05/2012);
- Locais com grande incidência de fracionamento de terrenos na Macrozona Rural em unidades inferiores ao módulo rural mínimo, conforme definido no Estatuto da Terra (Lei 4.504/64);
- Locais em que seja constatado aumento expressivo no número de construções em assentamentos pré-existentes;
- Assentamentos com concentração de população com altos índices de vulnerabilidade social;
- Ocupações incidindo na faixa de domínio de segurança das rodovias, equipamentos e/ou sistemas de infraestrutura urbana;
- Outras áreas que vierem a ser apontadas como estratégicas para a implementação das políticas públicas a cargo dos diversos órgãos integrantes do GDF e/ou da Administração Federal.

Em razão disso, tanto quantitativos, quanto limites geográficos dessas áreas podem variar. Para cada uma delas foi aberto um processo SEI que se inicia com as Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária, contendo: informações fundiárias, ambientais e urbanísticas e respectivos mapas; perfil da ocupação; mapa de situação; georreferenciamento; área de monitoramento; histórico de ocupações; dados de operações realizadas; fotos de vistorias.

No ano de 2020, uma área total abrangida de 10.309,94 hectares (10,31 km²) foi monitorada remotamente, permitindo a atualização das 27 (vinte e sete) Fichas de Caracterização de Área de Fiscalização Prioritária.

O monitoramento local, sob responsabilidade da SUOB, consiste na realização de vistorias para emissão de relatórios, de Autos Fiscais, tais como notificações, embargos, multas e interdições ou solicitações de ações fiscais de apreensão e desconstituição da ocupação irregular, no que estiver previsto na Programação Fiscal Operacional correspondente. Após levantamento de eventuais recursos administrativos, ou óbices judiciais interpostos, os auditores designados para o monitoramento presencial devem executar:

- Vistoria e levantamento detalhado das irregularidades;
- Caracterização e qualificação dos responsáveis;
- Emissão de autos, se necessário;
- Produção de Relatório de Fiscalização de relatório de área prioritária de monitoramento;
- Participar de operações de descaracterização de ocupação irregular nas áreas prioritárias, conforme convocados.

Na etapa de desconstituição, tem-se as ações fiscais repressivas (demolição e apreensão). As ações podem seguir um cronograma quinzenal, ou emergencial, em até 72 horas, na modalidade Operação Pronto-Emprego.

Esse encadeamento metodológico está em processo de formalização, com a minuta do Plano concluída e em fase final de aprovação pela direção da Secretaria. Entretanto, os esforços descritos, tanto de caracterização de ocupações irregulares, quanto de desconstituição já são rotinas.

Cabe destacar que, para o êxito na execução do Plano, algumas dificuldades já identificadas precisam ser contornadas:

- Ausência de imagens com boa resolução e periodicidade adequada, demandando plataforma informatizada robusta, com obtenção de licenças de softwares necessários à análise e processamento dos dados;
- Paulatino decréscimo quantitativo e qualitativo da equipe técnica, sem oferta de cursos e programas de atualização nas ferramentas utilizadas;
- Insuficiência de recursos operacionais e boa sinergia entre as unidades diretamente envolvidas: SUOB, SUOP e UGMON.

3.2. Atividades complementares de monitoramento do território em 2020.

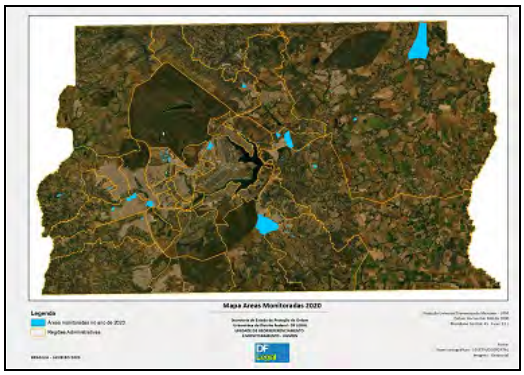
Outras rotinas contribuem para a melhoria das atividades de monitoramento do território, também a cargo da UGMON, com a continuidade das ações fiscais pelas demais Subsecretarias, ocorrendo por meio de quatro outros eixos de atividade:

- Caracterização de Área de Fiscalização;
- Auditorias Urbanísticas;
- Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho e Órgãos Colegiados.
- Apoio à Operação Pronto-Emprego.

3.2.1. Caracterização de Áreas de Fiscalização

Conforme já pontuado anteriormente, esse processo de trabalho permite a instrumentalização da atuação das Subsecretarias de Fiscalização com informações territoriais, de ocupações (histórico e situacional), de georreferenciamento, fundiárias, ambientais e urbanísticas confiáveis e relevantes, por meio de Relatórios de Caracterização de Áreas de Fiscalização.

Esses documentos são produzidos por meio da consulta a diversas bases de dados (GeoPortal Seduh, Terrageo Terracap, SISDUC, Google Earth Pro etc.) que são sintetizadas em um documento único para disponibilização às Subsecretarias, gerando mapas temáticos, reconstituições cronológicas de ocupações a partir de imagens históricas e demais informações gráficas. O mapa abaixo mostra essas áreas:



Mapa de distribuição dos Relatórios de Caracterização de Área de Fiscalização (Janeiro a Dezembro/2020)

Em 2020, foram produzidos 63 relatórios, abrangendo uma área total de 5.546,03 hectares, ou 55,46 km². Ainda assim, houve redução na demanda por relatórios, em relação a 2019, a que se devem os seguintes fatores:

- Contexto de pandemia, alterando a modalidade de trabalho de presencial para *homeoffice*;
- Redução de tramitação processual com a introdução das Operações Pronto-Emprego, que priorizou a divulgação de informações em grupos de trabalho, por meio de *WhatsApp*;
- O desenvolvimento do Monitoramento de Áreas Prioritárias, gerando atuação contínua e sistemática, reservando aos relatórios de caracterização a análise de casos pontuais;
- Interrupção do serviço de fornecimento de imagens e alertas de detecção de supressão de vegetação, que fornecia condições de identificação antecipada do início de processos de parcelamento ilegal do solo, gerando um relatório para cada indício.

Os principais entraves encontrados na produção dos relatórios são:

- Disponibilização de imagens recentes unicamente pelo Google Earth, com periodicidade incerta e defasada, além de passar todo o período chuvoso (de outubro a fevereiro) sem lançar imagens viáveis devido ao recobrimento por nebulosidades;
- Atualmente, a Secretaria não conta com licenças atualizadas para utilização da principal plataforma para o geoprocessamento, o pacote de software ArcGis da ESRI;
- Descontinuidade no uso do Sistema de Alertas de Indícios de Desmatamento (IBRAM/Santiago e Cintra Consultoria – SCCON), que fornecia acesso a alertas semanais de alteração do uso do solo no Distrito Federal. Apesar do sistema ser uma ótima ferramenta para identificar ocupações irregulares, principalmente em sua fase inicial, esse serviço foi encerrado devido ao fim do prazo contratual, não tendo sido substituído por outro;
- Diminuição da equipe técnica da UGMON – ao longo de 2020, sem reposição da força de trabalho.

Em função da dinâmica dessas informações, é importante pensar em uma plataforma que agrupe todos esses dados e possibilite o acesso *on-line*, por meio de dispositivos móveis, no local de atuação. Para tanto, fazem-se necessários investimentos em Tecnologia da Informação, na área de Geoprocessamento e capacitação contínua.

3.2.2. Auditorias Urbanísticas

Essa atividade consiste no monitoramento por sensoriamento remoto de dados relacionados a temas específicos, visando identificar a ocorrência de irregularidades relacionadas às atribuições da DF Legal. Por exemplo tem-se a identificação de obras abandonadas (fiscalização de obras); identificação de Grandes Geradores (fiscalização de resíduos); e identificação de estabelecimentos vendendo bebida alcoólica a menos de cem metros de escolas (fiscalização de atividades econômicas).

Essas temáticas não necessariamente são originárias de processos e/ou demandas de terceiros, podendo ser deflagradas a partir de constatações de situações fáticas que estejam em conflito com as normas e disposições urbanísticas, fundiárias e ambientais.

Os dados são obtidos por meio de diversos sistemas e bancos de dados. São analisados e interpretados gerando informações a partir das quais são elaborados mapas temáticos das ocorrências, gráficos, tabelas, além de ser feito um enquadramento da situação nas diversas normativas vigentes que incidem na área de estudo.

Atualmente, cabe à UGMON realizar o monitoramento remoto, cabendo às demais subsecretarias a condução de vistorias complementares e ações fiscais coercitivas.

Foram realizadas 19 auditorias urbanísticas, abrangendo uma superfície de 18.198,72 hectares. As auditorias abrangeram todas as três especialidades da DF Legal, com predominância de Obras, devido à alta incidência de novos focos de parcelamento ilegal do solo; mas também relacionadas à Fiscalização de Resíduos, tal como o mapeamento dos lotes vazios e com sinais de resíduos – permitindo uma otimização da fiscalização contra a dengue; e Atividades Econômicas, tal como o levantamento dos quiosques do TaguaPark.

Os dados encontram-se sintetizados na tabela abaixo:

Mês	Qtde	Objeto	Áreas/Pts
Janeiro	2	• Becos de Ceilândia e Gama • Geradores de resíduos em Ceilândia e Gama	9.039 ha
Fevereiro	1	• Compensação Urbanística no Polo de Modas do Guará	32 ha
Março	1	• Lotes Vazios em Taguatinga, Ceilândia e Samambaia	2.333 ha (9.130 pontos analisados e 823 lotes vagos apontados)
Abril	1	• Edifícios em Vicente Pires	2.096 ha (523 pontos analisados)

Maio	3	• Quiosques do Taguaparque • Alterações no entorno do Condomínio RK em Sobradinho • Condomínios do Altiplano Leste	403,92 ha
Junho	2	• Córrego Mata Grande em São Sebastião (Grin Ville) • Núcleo Rural Monjolo no Gama	367,70 ha
Julho	0		
Agosto	3	• Monitoramento de Oucpações no Córrego do Valo • Núcleo Rural Oziel Alves • Diversas áreas em São Sebastião (demanda RA)	2.280,78 ha
Setembro		2280,78 ha	
Outubro	2	• População em situação de vulnerabilidade social no Noroeste • Ocupações na área lindeira da Ferrovia do Guará • Levantamento de lotes não construídos para atuação da SUFIR e respectivo mapeamento de 18 Regiões Administrativas.	Ceilândia, Gama, Guará, Samambaia, Taguatinga, Brazlândia, Lago Norte, Lago Sul, Planaltina, Por do Sol, Riacho Fundo, Samambaia, Sobradinho, Sobradinho II 149,12 ha
Novembro	2	• Ocupações fora da ARINE NA PONTE Alta do Gama • Ocupações na Área lindeira da Ferrovi do Guará/Park Way	1.693,12 ha
Dezembro	2	• Caracterização da área de influência da nova ponte a ser implantada a jusante da barragem o Paranoá • Levantamento de ocupações irregulares na Vila Rabelo – Sobradinho II	85 ha 123 ha

3.2.3. Participação em Conselhos, Grupos de Trabalho e Órgãos Colegiados

As atividades de representação em Conselhos, Grupos de Trabalho e Órgãos Colegiados tem mostrado resultados positivos em diversos sentidos. Além do escopo específico de cada um, a interação direta com os representantes dos diversos órgãos envolvidos com a temática do uso e ocupação do solo traz vantagens, tais como: evitar duplicidade de ações de órgãos com atribuições afins; maior agilidade na obtenção de informações de interesse da DF Legal; redução dos trâmites burocráticos; redução de eventuais equívocos na interpretação dos instrumentos legais; uniformização das posturas perante os temas envolvidos, entre outros.

Os principais resultados alcançados foram:

- Grupo de Trabalho Executivo – GTE IPHAN/GDF

– Escopo – gestão compartilhada do Conjunto Urbanístico de Brasília, tombado como Patrimônio Cultural Brasileiro e inscrito na lista do Patrimônio Mundial da Unesco.

– Realização de 17 reuniões conjuntas

– Elaboração de pareceres e notas técnicas

- Grupo de Trabalho – GT para Revisão do Plano Diretor de Ordenamento Territorial do DF – PDOT – subgrupo – Habitação e Regularização Fundiária

– Escopo – propor a revisão do PDOT

– Realização de 4 reuniões conjuntas

– Elaboração de PLC para regulamentação da Lei n. 13.465/2018 no DF

– Compartilhamento e acompanhamento do monitoramento das áreas de ocupação informal no DF para fins de classificação em REURB.

As atividades ocorreram na forma prevista nos respectivos Planos de Trabalho, com poucas alterações de cronograma. O GTE IPHAN/GDF teve sua vigência renovada por meio do ACT n. 002/2019. O Grupo de Trabalho para Revisão do PDOT não possui prazo de vigência definido.

O principal desafio é horizontalizar o intercâmbio de informações, tanto no sentido de reunir as diversas fontes de dados internas para disponibilizar aos demais órgãos, quanto fazer chegar as diretrizes discutidas em grupo a cada uma das unidades orgânicas da DF Legal envolvidas nos temas tratados.

3.2.4. Apoio à Operação Pronto Emprego

As Operações Pronto-Emprego foram criadas para combater ocupações irregulares em seu nascedouro, antes que se consolidem ou que se expandam, atuando preventivamente de forma a evitar maiores prejuízos financeiros ao cidadão que inicia uma obra em área não passível de regularização, e de forma a minimizar os custos do governo no processo de remoção ou desconstituição. As operações são feitas simultaneamente pelas três especialidades de fiscalização da DF Legal.

O objetivo específico da Unidade de Geoprocessamento e Monitoramento é disponibilizar às diversas equipes que atuam na Operação Pronto-Emprego, sobretudo aos finais de semana, informações precisas e consistentes acerca do enquadramento legal das áreas objeto da operação, em termos de situação fundiária, caracterização urbanística, caracterização ambiental entre outros.

Como atividades específicas da unidade, tem-se:

- Disponibilização de servidor com capacitação em geoprocessamento e nas ferramentas de bancos de dados físico-territoriais em sistema de plantão aos finais de semana para apoio à Operação Pronto-Emprego;
- Consulta às bases de dados físico-territoriais para caracterização das áreas objeto da operação;
- Consulta à legislação urbanística e ambiental incidente sobre a situação identificada;
- Consulta aos bancos de dados da DF Legal acerca de relatórios e/ou ações pregressas no mesmo local;
- Produção e disponibilização de mapas temáticos para orientar a ação do pessoal de campo.

Até o momento, a UGMON realizou 15 ações de apoio à Operação Pronto-Emprego envolvendo diversas situações distintas. Como se trata de uma metodologia recentemente adotada, os indicadores para quantificar e qualificar os tipos de atendimento realizados estão em elaboração.

Em linhas gerais, o que se pode perceber é que a Operação Pronto-Emprego tem mostrado resultados positivos, no sentido de:

- Adotar ações mais céleres, preventivas, além de promover a integração da atuação das três subsecretarias especializadas;
- Reduzir o tempo de resposta do Poder Público em relação às denúncias de irregularidades apresentadas;
- Redução na demanda por elaboração de levantamentos e relatórios, pois alguns dos que seriam demandados já têm suas informações repassadas de forma expressa, não necessariamente formalizando um processo, por meio de aplicativos;

Atualmente, a UGMON disponibiliza um auditor por final de semana operando em regime de teletrabalho para acessar, via *internet*, os sistemas e bancos de dados necessários utilizando-se dos seus próprios meios e recursos;

Os equipamentos e *softwares* disponíveis nas residências dos auditores são particulares, assim como os serviços de provimento de sinal de internet (*wi-fi*) estão à cargo dos próprios servidores e, eventualmente, podem não corresponder às especificações técnicas exigidas para acesso e processamento de informações;

Até o momento, contudo, a atuação mostra-se satisfatória, melhorando a dinâmica e a eficiência das ações que são coordenadas em grupos de aplicativos de comunicação digital instantânea.

4. Serviços de Acolhimento e Atendimento de Demandas do Cidadão

As subseções a seguir retratam as modalidades de serviço de atendimento ao cidadão, por meio de canais à distância e presenciais, em compromisso com a eficácia e eficiência dos processos, sem perda de foco com a humanização no trato com a população e com os servidores. São eles: Serviço de Ouvidoria, atendimento presencial nos Núcleos de Atendimento ao Cidadão, participação nos Conselhos Comunitários de Segurança – CONSEG's e, brevemente, audiências nos Núcleos de Conciliação e Mediação Administrativas.

4.1. Serviço de Ouvidoria - OUV.

A Ouvidoria da DF Legal é uma unidade seccional do Sistema de Gestão de Ouvidoria do Distrito Federal – SIGO/DF, que possui a finalidade de garantir a participação popular e contribuir para desenvolver a cultura de cidadania, aprimorando os serviços públicos prestados pelo Poder Executivo. Para o alcance desse objetivo a Ouvidoria da DF Legal tem o papel fundamental no que se refere à escuta, compreensão e respeito aos cidadãos, bem como à defesa dos direitos humanos e constitucionais.

O registro e acompanhamento das manifestações podem se dar pelos seguintes canais:

a) Sistema de Ouvidoria do Distrito Federal - OUV-DF, disponível na Internet.

b) Central de Atendimento 162.

c) Atendimento presencial.

d) Demandas por Acesso à Informação – LAI (e-SIC).

As demandas por acesso à informação são uma garantia da Lei de Acesso à Informação – Lai, regulamentado pela Lei Distrital nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012, elaborada nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 2011. Por este canal, o cidadão pode solicitar acesso a qualquer informação produzida ou custodiada pelo Estado, de acordo com os procedimentos, e prazos previstos, desde que não tenha caráter sigiloso. Todos os órgãos e entidades do Poder Executivo do Distrito Federal devem disponibilizar o Serviço de Informações ao Cidadão – SIC, que são unidades físicas para registro dos pedidos de acesso. No Distrito Federal, os SICs funcionam nas Ouvidorias dos órgãos e entidades.

O processo de trabalho geral, seja pelo OUV ou e-SIC, segue uma sequência que se inicia pelo acolhimento da demanda, ou pedido acesso à informação, seguido pela análise do teor quanto às atribuições da Secretaria e posterior encaminhamento ao setor competente ou responsável pelas informações. Acompanha-se então os prazos para resposta e providencia-se a devolutiva ao cidadão.

As tabelas e gráficos a seguir apresetam a sequencia histórica de 2018 a 2020 para os dados referentes a manifestações do cidadão, na modalidade de ouvidoria. Posteriormente, seguem aqueles relativos à Lei de Acesso à Informação, para o ano de 2020.

Órgãos mais demandados

Posição	Órgão	Qtd. Manifestações
1º	Sec. de Saúde	50.732
2º	DF Legal	37.035
3º	Detran	22.552
4º	Novacap	16.440
5º	Sec. de Educação	16.183

Quantitativo Geral e Resolutividade

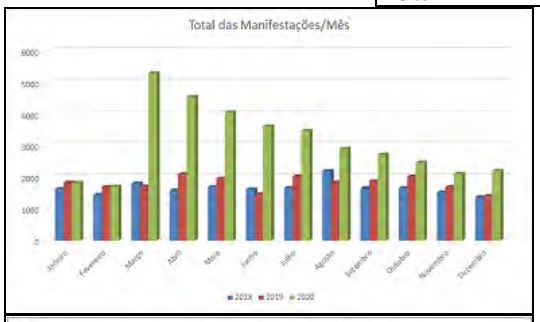
Ano	Manifestações	Resolutividade
2018	19.883	18%
2019	21.642	21%
2020	36.925	23%

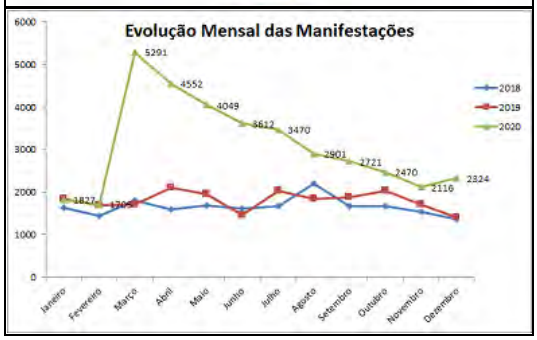
Quantidade por tipo de manifestação

Ano	Reclamação	Solicitação	Informação	Sugestão	Elogio	Denúncia
2018	11.758	5.559	2.448	67	27	24
2019	16.137	4.925	434	88	30	28
2020	33.185	3.378	210	86	46	20

Total manifestações/mês

Mês	2018	2019	2020
Janeiro	1.628	1.837	1.827
Fevereiro	1.449	1.694	1.705
Março	1.807	1.710	5.291
Abril	1.588	2.100	4.552
Maio	1.694	1.959	4.049
Junho	1.621	1.461	3.612
Julho	1.663	2.030	3.470
Agosto	2.204	1.838	2.901
Setembro	1.662	1.875	2.721
Outubro	1.665	2.027	2.470
Novembro	1.529	1.700	2.116
Dezembro	1.373	1.411	2.212
Total	**19.883**	**21.642**	**36.926**





A evolução quantitativa dos dados evidencia um salto muito expressivo de manifestações de 2020 comparado com os dois últimos anos, em decorrência da pandemia, com denúncias de estabelecimentos comerciais e instituições descumprindo as normas legais de segurança sanitária, tendo como pico de demanda o mês de março, quando as medidas restritivas de *lockdown* foram instituídas.

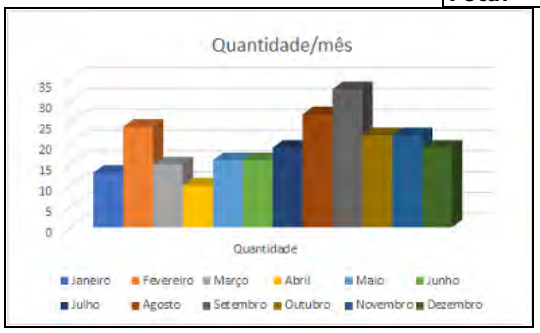
Se os quantitativos de reclamações aumentaram de modo importante, também é perceptível a redução de solicitações, em geral, e daquelas específicas da LAI. Entretanto a taxa de resolutividade aumentou, apesar das peculiaridades de 2020.

Sobre resolutividade, é importante destacar que os serviços prestados pela DF Legal, que sendo um órgão fiscalizador, devem conciliar a observação do cumprimento de prazos legais de solução de atendimento a recursos protocolados (20 dias), com aqueles outros estabelecidos por lei para cumprimento de notificações e análise de recursos apresentados pelo infrator, o que nem sempre coincide ou facilita a solução efetiva do problema apresentado pelo cidadão.

Resultados alcançados 2020 (Lei de Acesso à Informação)

Mês	Quantidade
Janeiro	13
Fevereiro	24
Março	15
Abril	10
Maio	16
Junho	16

Julho	19
Agosto	27
Setembro	33
Outubro	22
Novembro	22
Dezembro	19
Total	**236**



Outra questão importante trazida como desdobramento da pandemia do novo coronavírus foi a readequação os fluxos de trabalho, em razão da implantação do trabalho remoto (*homeoffice*), face às exigências de suporte informatizado demandado. Mesmo no trabalho presencial, permanece como desafio a otimização no uso de sistemas da DF Legal com os específicos: e-sic, Ouv-df, Sisaf, *Power Bi*.

Ainda no caso do *homeoffice*, para os casos da Lei de Acesso à Informação, nem sempre foi possível ter acesso aos documentos necessários para embasar as respostas aos pedidos formulados, ainda que os prazos para a entrega dos questionamentos realizados pela população não tenham sido afetados.

Além da situação atípica da pandemia verifica-se que a força de trabalho para atuação na área vem diminuindo notadamente, em razão inversa ao crescimento populacional e adensamento da cidade, resultando em maior uso dos canais de ouvidoria. Dada a notoriedade dos quantitativos de demanda, torna-se evidente que a Secretaria DF Legal, é instância recorrente de manifestação do cidadão, permanecendo, porém o desafio de conciliar conflitos, desburocratizar soluções, em meio ao cenário de infrações administrativas que demandam necessariamente a emissão de autos.

Além do atendimento ao cidadão mediado pela internet ou por contato telefônico, a Secretaria disponibiliza também duas outras modalidades de atendimento presencial: Núcleos de Atendimento ao Cidadão – NUACi's e a participação nos Conselhos Comunitários, sob responsabilidade da Unidade de Análise e Distribuição de Demandas e Orientação ao Cidadão -UNIDOC.

4.2 Atendimento presencial ao Cidadão

Disponíveis em dez Núcleos de Atendimento ao Cidadão – NUACI's (figura abaixo), o cidadão pode comparecer presencialmente para a realização dos seguintes serviços:

- Receber, registrar e encaminhar nos sistemas informatizados em uso na DF Legal requerimentos, solicitações de revisão de lançamento, suspensão de cobrança, isenção de taxa, comprovação de pagamentos, restituição de valores, alteração de endereço da atividade, manifestação de inconformidade, solicitações de desembargo, de desinterdição, de impugnações, recursos e outros documentos afetos à atuação de agentes de fiscalização.
- Receber os pedidos de parcelamento dos créditos não ajuizados.
- Emitir certidões negativas de débitos e guias de pagamentos.
- Registrar os lançamentos, por declaração do contribuinte, de taxas.

Núcleos de Atendimento ao Cidadão - NA

CEILÂNDIA	**PLANO PILOTO**
GAMA	**S.I.A. (Sede DF LEGAL)**
LAGO NORTE	**SOBRADINHO**
LAGO SUL	**TAGUATINGA**
PLANALTINA	**SAMAMBAIA**

Inicialmente, com nove núcleos, a partir de 14 de fevereiro de 2020, foi aberta a unidade de Samambaia, e em sequência seriam inaugurados os de Santa Maria, Jardim Botânico e Brazlândia, o que foi postergado em razão da necessidade de se planejar a destinação de recursos para melhoria das unidades existentes. Com o advento da pandemia de COVID-19, os atendimentos ficaram restritos à unidade do SIA, na sede da Secretaria, no período entre março a setembro.

Os quantitativos de atendimentos nos NUACI's estão discriminados, na tabela abaixo:

Total Mensal de Lançamentos de Taxas, Parcelamentos, Recursos, Nada Consta e Atendimentos Diversos

Locais	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março[1]**	**Abril[2]**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro[3]**	**Novembro**	**Dezembro***	**Totais**
Brasília	2.002	1.635	1.818	0	0	0	0	0	0	1.533	1.370	1.114	9.472
Ceilândia	589	466	216	0	0	0	0	0	0	34	134	176	1.615
Gama	287	286	118	0	0	0	0	0	0	45	87	104	927
Lago Norte	155	124	57	0	0	0	0	0	0	47	58	359	800
Lago Sul	143	107	51	0	0	0	0	0	0	89	89	103	582
Planaltina	167	201	75	0	0	0	0	0	0	86	166	122	817
Samambaia (Inaugurada 14/02)	0	44	21	0	0	0	0	0	0	32	100	62	259
SIA	2.434	2.107	1.233	630	4.622	4.556	6.472	3.376	3.641	2.888	2.797	2.545	37.301
Sobradinho	604	460	218	0	0	0	0	0	0	58	188	236	1.764
Taguatinga	892	886	827	0	0	0	0	0	0	123	323	359	3.410
Total Mês	**7.273**	**6.316**	**4.635**	**630**	**4.622**	**4.556**	**6.472**	**3.376**	**3.641**	**4.935**	**5.312**	**5.180**	**58.948**

[1]Observações em razão de enfrentamento à pandemia do novo Corona Virus.

[2] Continuidade do estado de emergência em razão da pandemia do novo Corona Virus (Decreto nº 40.939, de 02 de Julho de 2020). O único núcleo de atendimento ao cidadão aberto permaneceu sendo o do S.I.A. (Sede DF LEGAL).

[3] Retorno das atividades presenciais em todos os NA em 19/10/2020.

12/03/2020 - Exoneração dos Chefes de Núcleo do Lago Norte, Ceilândia, Planaltina, Lago Sul e Samambaia (DODF nº 26 - Edição Extra, de 12 de Março de 2020).

18/03/2020 - O Núcleo de Atendimento ao Cidadão do S.I.A. funcionou de 8:00 às 12:30 horas. Os demais Núcleos permaneceram fechados desde o dia 18/03.

20/03/2020 - Retorno do funcionamento do Núcleo de Atendimento do S.I.A. (Portaria nº 17/2020). Enfoque nos telefones: 3961-5125/5126 para recebimento de dúvidas, reclamações e informações.

31/03/2020 - Abertura do Núcleo do S.I.A. para atendimento ao cidadão (Portaria nº 21, de 30/03/2020), incluido sábado e domingo.

***** Resultado Parcial: 28/12

Informações, Dúvidas e Reclamações pelo Telefone (3961-5126)

Atividades	Janeiro	Fevereiro	Março[1]	Abril	Maio[2]	Junho	Julho	Agosto[3]	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro*	Totais
S.I.A. (Total de Ligações)	**850**	**910**	**2.628**	**2.968**	**2.515**	**2.151**	**3.309**	**2.680**	**2.391**	**1.512**	**909**	**831**	**23.654**
Quantidade dias úteis/mês	22	17	22	20	20	22	23	21	21	20	18	21	247
Média/dia	39	54	119	148	126	98	144	128	114	76	51	40	1.135

[1] Mês em que foi iniciado o enfrentamento à pandemia do novo Corona Virus (Decreto nº 40.512, de 13 de Março de 2020). Foram incluidos sábados e domingos no atendimento ao cidadão. Foi incluido um novo ramal para o atendimento ao cidadão em razão da pandemia.

[2] Continuidade do estado de emergência em razão da pandemia do novo Corona Vírus (Decreto nº 40.939, de 02 de Julho de 2020).

[3] A partir de 15/08 não foi disponibilizado atendimento aos finais de semana.

***** Resultado Parcial: 28/12

Os resultados indicam uma distribuição uniforme no volume de atendimentos, tanto para os serviços tipicamente presenciais, quanto os via telefone, com notável concentração na unidade do SIA, em razão das demais unidades permanecerem fechadas, em razão das medidas sanitárias restritivas. Percebe-se também uma relação direta e previsível entre densidade populacional da região e o aumento de demandas no NUACI correspondente.

4.3. Atuação nos Conselhos Comunitários

Os CONSEG's - Conselhos Comunitários de Segurança, são canais de participação popular que tratam de assuntos ligados à segurança pública. São de caráter consultivo, sem fins lucrativos e de cooperação voluntária. Os representantes desta Secretaria participam de todas as reuniões presenciais agendadas, com o objetivo de atender às demandas de competência da Secretaria de Estado de Ordem Urbanística em cada uma das 37 (trinta e sete) CONSEG's realizadas nas cidades do DF, aperfeiçoando, deste modo, a interlocução com a população e realizando ações para a resolutividade dos problemas apontados. Os resultados alcançados no âmbito da participação em conselhos comunitários – CONSEG foram:

Total de Reuniões Virtuais e Presenciais

Origem da Demanda	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril*	Maio*	Junho*	Julho*	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro**	Totais
CONSEG	11	31	20	0	0	0	0	3	4	11	18	21	119
Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Mês	11	31	20	0	0	0	0	3	4	11	18	21	119

Total de Demandas Encaminhas via CONSEG

Origem da Demanda	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril*	Maio*	Junho*	Julho*	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro**	Totais
Conciliadas em reunião	1	4	5	0	0	0	0	0	0	0	13	9	32
Fiscalizadas	8	12	23	0	0	0	0	7	2	11	18	9	90
Em andamento	6	33	58	0	0	0	0	1	4	6	17	13	138
Total Mês	15	49	86	0	0	0	0	8	6	17	48	31	260

* Paralização das Reuniões por ocasião do estado de Pandemia (COVID).

****** Resultado Parcial: 28/12

Em relação ao ano de 2019, houve queda, tanto do quantitativo de reuniões comunitárias presenciais realizadas, quanto de demandas por ações fiscais apresentadas, produto direto da suspensão das atividades, em razão da pandemia, compensando-se, porém, com o aumento de reuniões virtuais. Ainda assim, das 260 demandas encaminhadas, 12% (32) foram conciliadas nas reuniões, 35% (90) geraram ações fiscais, ao passo que 53% (136) permanecem em andamento, em razão de prazos legais dos autos de notificação e de análise de recurso de interpostos.

Alguns limites administrativos foram retratados, como:

- Representatividade de apenas um servidor para coordenar a gestão das demandas.

- Ausência de padronização de procedimentos nos Conselhos;
- Baixo encaminhamento interno das demandas apresentadas no CONSEG e, portanto, baixa quantidade de devolutivas apresentada nas reuniões;
- Não formalização da participação do DF Legal no Decreto nº 39.910, de 26 de junho de 2019, que institui os Conselhos e os membros efetivos, obrigatórios e convidados, permanecendo em 2020, como órgão convidado.

Cabe ressaltar que as reuniões contam com boa representatividade dos moradores das respectivas cidades e boa adesão dos órgãos do GDF . Constata-se que a participação da DF Legal é indispensável, pelo fato de que grande parte das demandas locais tratam de temas vinculados às atribuições da Secretaria.

4.4. Implantação da metodologia de Conciliação e Mediação de Conflitos

A motivação para a implementação da Metodologia de Conciliação e Mediação de Conflitos na DF Legal é de disponibilizar, além do canal do Serviço de Ouvidorias e do atendimento presencial, um serviço diferenciado , que possibilite, por meio da mediação e conciliação de conflitos administrativos, a solução consensual e menos onerosa para o Estado e população.

É notório que a grande maioria das demandas registradas se referem a conflitos de vizinhança, em que as partes envolvidas buscam o canal de Ouvidoria, em busca de solução. A resolução dessa natureza de reclamações é geralmente realizada por meio de providências que não extinguem a questão que deu origem ao problema, não bastando a lavratura de autos de infração.

Essa motivação transformou-se em objetivo da Secretaria, quando de sua criação com a Lei nº 6.302, de 15/06/2019, em que o inciso XI do Art. 3º, traz a conciliação e mediação como meta:

XI- promover a conciliação e a mediação administrativa dos conflitos relacionados à ordem urbanística e a convivência urbana, com o propósito de formalizar a atuação de forma dialogada entre partes, agindo na tomada de nova consciência sobre os conflitos, em alternativa à interposição de ações fiscais, com penalidades decorrentes e aumento de processos administrativos (burocratização do sistema), o que gera ônus operacional para a administração pública.

O ano de 2019 foi o marco inicial de planejamento da metodologia, inicialmente idealizada com a realização de audiências de conciliação, minutando-se uma proposta de Acordo de Cooperação Técnica com a CODESE, visando à cooperação entre os partícipes com vistas à criação, instalação, implementação e manutenção do Núcleo de Resolução de Conflitos da Rede Internacional de Excelência Jurídica do Distrito Federal, na Sede da DF Legal.

Em 19 de novembro 2020 esse acordo foi assinado, com o seguinte objeto: conjugação de esforços com vistas à criação, instalação e implementação de um Núcleo de Resolução de Conflitos da Rede Internacional de Excelência Jurídica – RIEX, fundamentado na Resolução nº 125, de 29 de novembro de 2010, editada pelo CNJ e sua Emenda nº 01 de 31 de janeiro de 2013. O CODESE, por meio da Câmara Técnica de Justiça e Paz e não Judicialização (Processo SEI Nº 04017-00009656/2019-60, Extrato de Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2020, DODF nº 224, de 27/11/2020, pág. 86).

Desse acordo, espera-se subsídios que permitam a estruturação dos Núcleos de Conciliação e Mediação de Conflitos, com suporte técnico da RIEX-DF, a disponibilização de ações de capacitação de conciliadores/mediadores do próprio quadro da Secretaria e a realização das audiências de conciliação, alcançando-se a meta legitimada no PPA 2020 – 2023.

No ano de 2019, a extinção da Agência de Fiscalização do Distrito Federal – AGEFIS e criação da Secretaria DF Legal redirecionou esforços de trabalho, dificultando a evolução mais rápida do processo. Em 2020, a excepcionalidade da COVID 19 novamente obrigou o planejamento emergencial de ações da UNIDOC, permitindo a assinatura do acordo, embora já no final do exercício.

5. Ações de Fiscalização: Performance da Atividade Fim.

Nas subseções a seguir, tem-se a apresentação das entregas à população, em termos das rotinas de trabalho, pontuando-se questões administrativas.

5.1 Melhoria dos processos internos de tramitação de demandas.

Buscou-se, em 2020, novos processos de trabalho para melhoria da tramitação interna de documentos interrelacionados com a atividade fim, minorando os efeitos dos problemas apresentados em 2019. Criou-se Assessoria de Controle de Demandas – ASCOD, vinculada à Unidade de Análise e Distribuição de Demandas e Orientação ao Cidadão - UNIDOC, em 27 de julho de 2020, com o desenho de Fluxo de Distribuição de Demandas, triagem de demandas repetidas e levantamento de dados preliminares que facilitam a resolutividade das ações fiscais, obtendo-se dados de ações fiscais anteriores, favorecendo muitas vezes a devolutiva ao cidadão, sem a necessidade de novos deslocamentos de agentes fiscais. Por exemplo, de 306 demandas por ação fiscal, 177 (58%) geraram expedientes com o benefício dessa análise prévia, conforme tabela abaixo:

Total de Análise e Distribuição de Demandas por Ação Fiscal

Origem da Demanda	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho[1]**	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro***	**Totais**
Processos restituidos (diversos órgaos)	0	0	0	0	0	0	34	5	16	3	2	0	60
Demandas CIOB (190)	0	0	0	0	0	0	28	18	24	25	33	107	235
Processos Administrações Regionais	0	0	0	0	0	0	6	3	1	0	0	0	10
Órgãos de Controle (TCDFT, MPDFT, Outros)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E@cidades	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Quantidade dias úteis/ mês	0	0	0	0	0	0	**23**	**21**	**20**	**20**	18	**21**	**123**

Total Mês	0	0	0	0	0	0	**68**	**27**	**41**	**28**	**35**	**107**	**306**
Média/dia	0	0	0	0	0	0	**3**	**1**	**2**	**1**	**2**	**5**	0

[1] A Gerência iniciou a rotina de trabalho em julho de 2020.

Foram gerados pela ASCOD/UNIDOC **177 Expedientes** no SISAF com encaminhamento de demandas por ação fiscal aos setores pertinentes.

***** Resultado Parcial: 28/12

É meta para 2021 a formalização dessa metodologia de trabalho a ser disseminada como rotina nas demais Subsecretarias.

5.2. Ações Fiscais sobre a Geração e Descarte de Resíduos

Sob condução da Subsecretaria de Fiscalização de Resíduos – SUFIR, as atividades de fiscalização abrangeram uma diversidade de ações, relacionadas com a implementação da Política de Gestão de Resíduos Sólidos e a conscientização da sociedade, em geral, quanto à sua responsabilidade no ciclo de geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento e disposição final. Impactando diretamente sobre o uso sustentável das cidades, as ações da SUFIR buscam prevenir problemas essenciais da conservação urbana:

- Descarte irregular de resíduos volumosos e inservíveis da construção civil – RCC - em área pública.
- Instalação de faixas e distribuição de panfletos de propaganda, gerando poluição visual e em conflito com o Plano Diretor de Publicidade do Distrito Federal.
- Descarte irregular de resíduos em contêineres, recipientes de lixo e caçambas estacionárias, além da situação irregular de permanência desses itens em área pública, ou em espaço privativo fora dos critérios legais.
- Despejo e acúmulo de águas servidas em logradouros públicos.
- Limpeza obrigatória de lotes privados e públicos não edificados, mantendo-os limpos e cercados.
- Educação da sociedade para a disposição dos resíduos domésticos em locais e horários corretos para coleta pública.
- Descarte e disposição de resíduos perigosos e gerados por serviços de saúde.
- Fiscalização do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos produzidos por Grandes Geradores.

O desenvolvimento das ações fiscais tem como metodologia a fiscalização de situações irregulares previstas nas Programações Fiscais Operacionais e pelo Serviço de Ouvidoria da DF Legal – OUV, além de demandas de Operação Pronto Emprego.

A sequência de tabelas a seguir descreve o desempenho de fiscalização nas cinco regiões administrativas fiscais, por categoria de infração:

RESÍDUOS VOLUMOSOS E INSERVÍVEIS DA CONSTRUÇÃO CIVIL - RCC

Diretorias	**Cidades de Atuação**	**Vistorias**	**Autos de Notificação**	**Autos de Infração**
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	2.048	83	3
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	3.395	442	78
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	9.567	1.656	103
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	1.601	188	53
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	1.654	342	5
	Total	**18.265**	**2.711**	**242**

Em 2020, foram fiscalizados pontos de descarte irregular de resíduos da construção civil ocorrendo 18.265 vistorias, lavratura de 2.711 Autos de Notificações e 242 Autos de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 1.397.120,53.

ÁGUAS SERVIDAS

Diretorias	**Cidades de Atuação**	**Vistorias**	**Autos de Notificação**	**Autos de Infração**
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	784	13	0
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	768	9	17
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	1.140	24	13
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	366	23	13
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	831	5	5
	Total	**3.889**	**74**	**48**

Tendo-se por base o levantamento das ações fiscais de águas servidas, o produto final das ações é de 3.889 vistorias, lavrados 74 Autos de Notificação e 48 Autos de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 44.729,27.

FAIXAS DE PROPAGANDA SEM AUTORIZAÇÃO EM ÁREA PÚBLICA

Diretorias	**Cidades de Atuação**	**Vistorias**	**Autos de Notificação**	**Autos de Infração**

DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	419	1	11
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	495	0	119
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	689	37	125
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	235	4	88
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	195	0	63
	Total	**2.033**	**42**	**406**

Para a fiscalização de faixas instaladas irregularmente em logradouros públicos ocorreram 2.033 vistorias, emitidos 289 Termos de Retenção de Volumes, 54 Autos de Apreensão, 42 Autos de Notificação, sendo 406 Autos de Infração por descumprimento a Lei, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 469.386,49. O número de faixas de propaganda recolhidas atingiu uma marca de 15.000 unidades.

COLAGEM DE CARTAZES E PINTURAS EM BENS PÚBLICOS

Diretorias	Cidades de Atuação	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	193	0	0
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	213	20	2
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	138	2	0
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	54	2	0
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	439	7	0
	Total	**1.037**	**31**	**2**

Para a fiscalização de colagem de cartazes e pinturas em bens públicos ocorreram 1.037 vistorias, 31 Autos de Notificação e 02 Autos de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 6.550,24.

GRANDES GERADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Diretorias	Cidades de Atuação	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	404	69	0
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	397	56	19
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	699	91	1
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	188	86	22
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	185	18	4
	Total	**1.837**	**320**	**46**

Na fiscalização de grandes geradores de resíduos sólidos, foram lavrados 320 Autos de Notificação e 46 Autos de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 318.979,25.

DESOBSTRUÇÃO DE ÁREAS E RETIRADA DE MATERIAIS E OBJETOS INSERVÍVEIS EM ÁREA PÚBLICA

Diretorias	Cidades de Atuação	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	521	3	0
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	1.385	81	11
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	1.982	54	7
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	496	13	7
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	452	11	0
	Total	**4.836**	**162**	**25**

Na temática de desobstrução de áreas e retirada de materiais e objetos inservíveis em área pública, o balanço final das ações é de 4.836 Vistorias/Relatório Operacionais, lavrados 162 Autos de Notificação, 25 Autos de Infração por descumprimento a

Lei. Foram removidas aproximadamente 1.300 edificações precárias em lona e madeiras, ocorrendo uma desobstrução de área de 20.800 m2 e estimada a retirada de 2.700 toneladas de materiais e objetos inservíveis em área pública.

RESÍDUOS EM LOTES EDIFICADOS E ÁREAS CONTÍGUAS

Diretorias	Cidades de Atuação	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	568	67	0
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	608	40	5
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	1.097	227	14
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	661	66	1
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	1.026	351	5
	Total	**3.960**	**751**	**25**

Para a fiscalização de resíduos em lotes edificados e áreas contíguas, tem-se o quantitativo final de 3.960 vistorias, com lavratura de 751 Autos de Notificação e 25 Autos de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 34.728,20.

FISCALIZAÇÃO DE LOTES NÃO EDIFICADOS

Diretorias	Cidades de Atuação	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	685	20	2
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	1.034	41	4
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	1.520	170	52
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	192	10	0
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	665	20	2
	Total	**4.096**	**261**	**60**

Para a fiscalização de lotes não edificados, realizou-se 4.096 vistorias em lotes não edificados, lavrados 261 Autos de Notificação, 60 Autos de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 853.459,74.

FISCALIZAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

Diretorias	Cidades de Atuação	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	1.464	14	1
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	2.380	224	11
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	3.862	308	14
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	612	52	9
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	1.132	241	0
	Total	**9.450**	**839**	**35**

Para a fiscalização de resíduos sólidos domiciliares, ocorreram 9.450 vistorias, lavrados 839 Autos de Notificação, 35 Autos de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 70.898,27.

FISCALIZAÇÃO DE RESÍDUOS DO SERVIÇO DE SAÚDE

Diretorias	Cidades de Atuação	Vistorias	Autos de Notificação	Autos de Infração
DIFIS 1	Brasília, Lago Sul, Jardim Botânico, São Sebastião, Cruzeiro, Sudoeste.	191	1	0
DIFIS 2	Fercal, Itapoã, Lago Norte, Paranoá, Varjão,Planaltina e Sobradinho.	91	1	0
DIFIS 3	Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Ceilândia (Sol Nascente - Por do Sol), Samambaia e Brazlândia.	488	2	1
DIFIS 4	Candangolândia, Guará, Riacho Fundo, SCIA-Estrutural, SIA, Núcleo Bandeirante, Park Way e Arniqueira.	44	2	0
DIFIS 5	Gama, Santa Maria, Riacho Fundo II, Recanto das Emas.	388	1	0

	Total	**1.202**	**7**	**1**

Para a fiscalização de Resíduos do Serviço de Saúde, ocorreram 1.202 vistorias, lavrados 7 Autos de Notificação e 1 Auto de Infração, gerando uma expectava de receita no valor de R$ 2.179,44.

As próximas tabelas relacionam-se com o atendimento de demandas originadas pelo Sistema OUV, sendo valores específicos, inseridos ou não no somatório das ações produto das Programações Fiscais Operacionais, que podem incluir atendimento a ouvidorias.

Recebidas/Atendidas

Demandas Recebidas	3.875	100,00%
Demandas Atendidas	3.790	97,81%
Atendidas dentro do Prazo	2.181	56,28%
Antendidas em Atraso	1.609	41,52%
Pendentes	46	1,19%
Demandas a Atender	39	1,01%

Providências

Auto de Notificação	865	22,32%
Auto de Infração	75	1,94%
Orientação	725	18,71%
Dados Cadastrais	297	7,66%
Não Localizado/Não Procede	1.707	44,05%
Fora das Atribuições	437	11,28%
Resolvido	374	9,65%
Solicitação de Remoção	423	10,92%

Assunto

RCC/Entulho/Resíduo em Área Pública	1.345	34,71%
Contêiner/Recipiente de Lixo	268	6,92%
Caçamba Estacionária	45	1,16%
Lixo Fora de Horário	366	9,45%
Grandes Geradores	5	0,13%
Faixas/Panfletos	187	4,83%
Águas Servidas	761	19,64%
Resíduos de Saúde	3	0,08%
Resíduos Perigosos	9	0,23%
Lote Sujo	633	16,34%
Outros	253	6,53%
Total	3.875	100%

Respostas

Atrasadas	1.609
No prazo	2.181
Pendentes	46
Total	**3.836**

Destacam-se o expressivo número de solicitações de demandas e a alta taxa de atendimento, embora o prazo de resposta seja ainda algo a ser aprimorado.

Os dados evidenciam uma quantidade significativa de visitas, em que a situação demandada não procede ou não foi localizada, produto talvez de imprecisão de dados fornecidos, ou de denúncias que mais refletem conflitos de vizinhança que situações problema propriamente. A prevalência de autos de notificação e de orientação convergem para o princípio de que muitas vezes o desconhecimento das normas ou de como aplicá-las pode ser melhor sanado com orientação, não necessitando ações mais repressivas.

Menciona-se também a participação conjunta com a Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas, na fiscalização das medidas de enfrentamento de saúde pública decorrentes da pandemia do novo coronavírus – Covid 19, escalando-se 149 inspetores fiscais nas cinco áreas de fiscalização do Distrito Federal. A composição de duplas de fiscalização com os inspetores foi importante, dada a escassez de auditores fiscais, o que de outra forma impossibilitaria a obtenção de testemunho e apoio emocional na interação com o cidadão.

Algumas observações feitas em 2019 se mantiveram para 2020, sendo inclusive temas para agenda de 2021:

- Necessidade de revisão da legislação, criada com o objetivo de erradicar a disposição irregular de resíduos da construção civil e volumosos no Distrito Federal. (Portaria Conjunta nº 11 de 10 de novembro de 2020).
- Número insuficiente de inspetores fiscais para colaboração no serviço de ponta;
- Necessidade de levantar o montante dos resíduos dispostos em pontos diversos localizados em todo DF, e que a Secretaria DF LEGAL vem mapeando para diagnósticos eminente.
- Falta do Código de Posturas para o DF, instrumento importante para a fiscalização, bem como para a população. Com a instituição do Código, serão dispostas todas as regras de postura em relação à limpeza urbana e rural.
- Ausência de consolidação das legislações aplicadas, em substituição a instrumentos frágeis e de fácil impugnação judicial. Ademais, outras unidades da federação mais avançados no manejo de resíduos sólidos possuem códigos de Limpeza Urbana, fato que fortalece o poder de atuação e legitimação das ações locais.

Nessa perspectiva, a Subsecretaria desenvolveu ações que culminaram em resultados positivos, principalmente quando da adoção de ações integradas com outras unidades que compõem esta Secretaria, baseando-se na Legislação no DF, atendendo aos anseios da sociedade local, a fim de contribuir com a preservação do meio ambiente e da qualidade de vida da população local.

5.3. Ações Fiscais de Atividades Econômicas

A especialidade de fiscalização Atividades Econômicas zela pela dimensão da ordem urbanística afeita ao licenciamento do

comércio em geral, seja estabelecido em zoneamento específico, seja por meio de termos de permissão de uso, como: ambulantes, quiosques, *trailers* e similares, *foodtrucks*, feiras (livres, permanentes e eventuais), disciplinando ocupações adjacentes aos estabelecimentos comerciais em geral, inibindo infrações aos parâmetros licenciados, ou à permanência do que não é licenciado. Como um subgrupo de ações sobre essas ocupações tem-se a fiscalização do Plano Diretor de Publicidade da área tombada e demais cidades satélites, quanto aos parâmetros previstos no controle da poluição visual e dos riscos com a instalação de meios de propaganda em situação em situação irregular.

Nos moldes do que é feito pelas outras Subsecretarias de Fiscalização, essas atribuições são cumpridas por meio de ações de rotina, atendimento a demandas de ouvidoria, Operações Pronto-Emprego, desenvolvimento de Programações Fiscais Operacionais e participação em programas específicos, como a observância das normas de segurança sanitária, no combate à COVID 19. Existe a especificidade para a condução de Operações Noturnas, em parceria com órgãos da Secretaria de Estado de Segurança Pública e demais unidades do GDF.

Para além dessas atribuições, a Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas coopera nas ações de Educação Urbana, projeto de significado estratégico para a DF Legal.

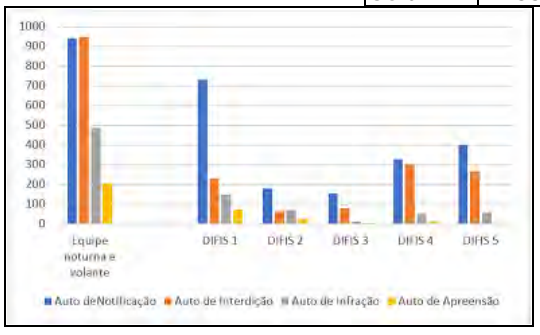
A tabela abaixo sintetiza o desempenho operacional da SUFAE por temática de fiscalização:

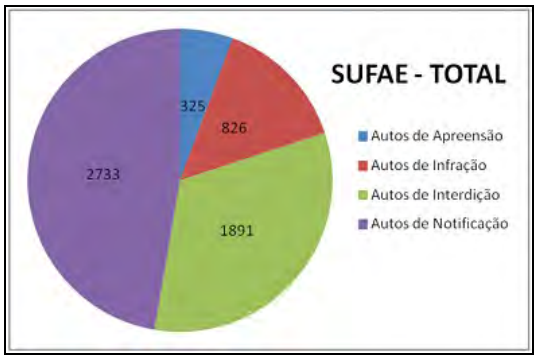
Temática de Fiscalização	**Quantitativos de Ações Fiscais**
Comércio Estabelecido (COVID 19 – Lockdown, medidas restritivas e de segurança sanitária)	540.296 vistorias em todo o Distrito Federal, 24.292 estabelecimentos e atividades comerciais fechadas compulsoriamente. 201 multas pelo não uso de máscaras de proteção facial. 1.775 interdições e 475 autos de infração (multas por outras infrações sanitárias) contra estabelecimentos e atividades comerciais.
Comércio Ambulante	4.089 (operações de repressão com apreensão)
Fiscalização noturna com Secretaria de Segurança	1.500 (notificações, autos de infração e interdição de estabelecimentos)
Fiscalização de eventos	100 operações integradas (vistorias, autos de infração e interdição, no combate à aglomerações em tempo de pandemia)
Fiscalização de meios de propaganda	484 (notificações, autuações e apreensões) tanto nas empresas anunciantes, quanto nas responsáveis pelo meio de propaganda exposto.
Fiscalização de trailers, quiosques e *food trucks*	1.135 (notificações, multas, interdições e apreensões, como também foram realizadas demolições e retiradas

Os gráficos abaixo descrevem a distribuição do quantitativo de ações fiscais para toda a Subsecretaria, um específico para a equipe noturna e volante e os demais pelas 5 (cinco) Diretorias de Fiscalização, a saber:

- DIFIS 1: Águas Claras, Vicente Pires, Taguatinga, Estrutural, SCIA, SAI, Guará e Arniqueiras.
- DIFIS 2: Plano Piloto (SIG, SOF), Noroeste, Sudoeste, Jardim Botânico, Lago Sul, Octogonal, Cruzeiro e São Sebastião.
- DIFIS 3: Sobradinho, Planaltina, Lago Norte, Paranoá, Varjão e Itapoã.
- DIFIS 4: Ceilândia, Samambaia e Brazlândia.
- DIFIS 5: Gama, Santa Maria, Recanto das Emas, Riacho Fundo I e II, Núcleo Bandeirante, Candangolândia e Park Way.

	Auto de Notificação	**Auto de Interdição**	**Auto de Infração**	**Auto de Apreensão**	**Total**
Equipe noturna, volante e rodoviária	940	947	487	207	2.581
DIFIS 1	731	231	147	75	1.184
DIFIS 2	179	65	71	25	340
DIFIS 3	154	80	12	2	248
DIFIS 4	329	302	51	13	695
DIFIS 5	400	266	58	3	727
Geral	2.733	1.891	826	325	5.775





Da análise dos gráficos e demais dados apresentados, evidencia-se que as demandas relacionadas à COVID-19 elevaram os valores quantitativos, o que é percebido pela alta incidência de interdições. Entretanto, considerando-se a dupla tarefa de atuar na linha de frente da pandemia e nas demais rotinas de fiscalização, e mais ainda os limites operacionais de gestão de equipes, com efetivo reduzido de servidores, a avaliação é de que as atribuições da Subsecretaria tiveram continuidade.

Deduz-se, também que a fiscalização do comércio ambulante, e das atividades de quiosques, *trailers* e similares, além das ações da equipe noturna respondem pelo maior contingenciamento de força de trabalho, sendo os temas que mais geraram autuações. Identifica-se também que as cidades incluídas nas DIFIS's 1, 4 e 5 são as que mais geram demandas, sendo também as mais populosas, sugerindo-se uma polarização do número de ações fiscais nas regiões mais periféricas do DF.

Finalmente, o quantitativo geral de ações aponta para uma tendência de abordagem educativa, ainda que o número de interdições e de autos de infração se destaquem. O desafio está na continuidade das ações fiscais, haja vista o grande volume de reclamações e demandas institucionais, diminuindo o tempo disponível para retorno e aplicação de sansões progressivamente mais rigorosas.

Os limites administrativos apontados pela Subsecretaria foram:

- **Dificuldades de logística:** Apoio policial inadequado para atuação conjunta em pontos, como: Rodoviária de Brasília, Centros de Taguatinga, Ceilândia, Sobradinho e Gama. Problemas internos de elaboração de escalas eficientes de motoristas e reserva de veículos, dificultando o início de operações.
- **Insuficiência de equipamentos:** Disponibilidade de veículos para operações (apreensão, demolição ou remoção) limitado.
- **Escassez crônica de servidores:** Quadro reduzido de auditores fiscais e de pessoal de apoio para operações, agravados por afastamentos por motivo de saúde, ausência de reposição com concurso público, não havendo pessoal de carreira também para tarefas administrativas internas, atualmente distribuídas entre servidores terceirizados, sujeitos à rotatividade, com os prejuízos esperados.
- **Baixo suporte operacional para a equipe noturna:** Carência de apoio administrativo e jurídico para situações emergenciais, como em situações de agressão dos agentes ou danos ao patrimônio público por infratores. Essa questão envolve o planejamento de plantões noturnos, o que demanda planejamento específico.

Em síntese, o desempenho da SUFAE reflete o esforço de continuidade administrativa em um ano de exceção, com ganhos institucionais com a exposição positiva na mídia e disponibilidade para pronta resposta às demandas da sociedade e do Governo. Os dados do sistema de ouvidoria e o desempenho das ações fiscais reforçam essa análise.

5.4. Ações Fiscais em Obras

O desempenho das ações, sob gestão da Subsecretaria de Fiscalização de Obras - SUOB esteve vinculado aos da SUOP, participando das etapas de monitoramento local e desconstituição de ocupações irregulares. Parte complementar importante foram as ações fiscais relacionadas com as rotinas de emissão de Atestado de Conclusão e Carta de Habite-se, Atestado de Demolição, Compensação Urbanística, Regularização Edilícia, Canteiro de Obras,e demais demandas relacionadas com a promoção de acessibilidade em edificações, calçadas e demais mobiliários urbanos em logradouros públicos, tendo-se por base legislação urbanística aplicável e o novo Código de Obras e Edificações do Distrito Federal – Lei 6.138/2018 e Decreto 39.272/2018, além de normas pertinentes como a ABNT NBR 9050, dentre outras relacionadas.

Complementarmente, a unidade também realizou vistorias técnicas para verificação da conformidade do projeto de arquitetura licenciado com a obra executada, verificação de pagamento da Taxa de Execução de Obras - TEO, atendimento a ouvidorias, demandas de órgãos externos e de controle e participação em reuniões da Comissão Permanente de Monitoramento do Código de Edificações - CPCOE.

O desempenho da unidade em 2020 é quantificado pela seguinte tabela:

ITEM	AÇÃO	QUANTIDADE
1	Vistorias técnicas para emissão de Carta de Habite-se ou de Atestado de Conclusão	2.079
2	Vistorias de acessibilidade	602
3	Outras vistorias técnicas	124
4	Auto de Infração	3
5	Intimação Demolitória	18
6	Auto de Notificação	29

No ano de 2020, houve um aumento significativo no número de solicitações para vistorias em função do aumento da demanda de licenciamento encaminhado pela Central de Aprovação de Projetos – CAP/SEDUH. Esse aumento justifica-se, principalmente, pelo número de regularizações de edificações existentes, principalmente habitações unifamiliares, em atendimento aos artigos 151, 152 e 153 da Lei 6.138/2018.

5.5. Ações Fiscais com realização de Operações

A Subsecretaria de Operações - SUOP é a unidade orgânica da Secretária de Estado da DF Legal com a missão da operacionalização dos procedimentos de apreensão de bens e mercadorias, demolição e/ou remoção de obras e ocupações,

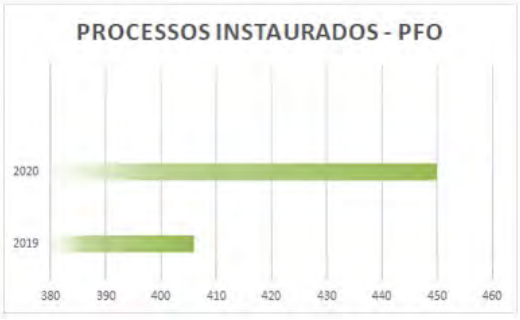
realizando ações fiscais de erradicação do problema, em contextos em que se expiram prazos recursais, ou aqueles em que cabe ação imediata, como invasões de área pública, ou apreensão de mercadorias comercializadas irregularmente, notadamente no caso de ambulantes. É a unidade administrativa operacional, por excelência.

A SUOP mantém contato direto com as Subsecretarias de Fiscalização (SUFAE, SUOB e SUFIR) e Unidade de Georreferenciamento e Monitoramento – UGMON, participando das etapas de desconstituição previstas nas Programações Fiscais Operacionais, cumprindo decisões judiciais, demandas de órgãos de controle e administrações regionais, auxiliando nas Operações Pronto-Emprego, realizando vistorias pré e pós operacionais, isolada ou conjuntamente com o sensoriamento remoto, nos procedimentos de caracterização, atuando em áreas de fiscalização de rotina e s áreas prioritárias.

Essa pluralidade de atuações conduziu a uma performance considerada positiva, uma vez que a despeito das limitações judiciais e operacionais advindas com a COVID-19, a realização de operações não se mostrou prejudicada. De fato, o inciso I do Art. 2º da Lei nº 6657/2020 e Recomendação Conjunta nº 01/2020, da Defensoria Pública do Distrito Federal, suspenderam a realização de operações de remoções de ocupações, desde que iniciadas antes da pandemia, sobrestando parte das operações previstas.

Por exemplo, a SUOP desenvolveu ações em atendimento às Operações Pronto-Emprego, que visa à interação mais ágil com os demais órgãos do GDF para um atendimento eficaz e eficiente na execução das ações operacionais de erradicação da irregularidade edilícias, de atividades econômicas e de resíduos, ainda, em sua forma incipiente, agilizando significativamente o prazo de resposta à unidade demandante, guiando-se por três objetivos específicos: a. menor impacto social; b. menor custo logístico e financeiro, para o poder público e para o próprio infrator; c. menores impacto e desgaste político.

A SUOP realizou vistorias, diligências e análises processuaais, dentre as quais, evidenciamos: a realização de 6.845 análises em processos, que resultaram na elaboração de Despachos, Ofícios e minutas de Ofício (959), Memorandos (1.184) e Programações Fiscais Operacionais - PFO (450). O gráfico abaixo demonstra a quantidade de processos instaurados nos anos de 2019/2020:



Este dados evidenciam uma diferença importante, comparando-se ao exercício de 2019, com aumento de 11% no número de Programações Fiscais Operacionais - PFO. No ano de 2020, foram autuados 450 processos, conforme tabela abaixo, por tipo de ação relacionada. Somam-se a esse número, os relatórios de vistoria pré-operacional e o de caracterização, com quantitativos descritos a seguir:

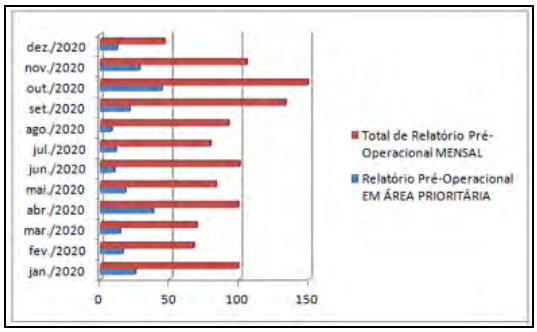
Ações Operacionais	**Quantidade**
Operações Previstas	612
Operações Sobrestadas	59
Grande Operação	10
Pronta Resposta	602
Total de Operações realizadas	**553**

Tipos de Diligências	**Quantidades**
Relatório de Vistoria Pré-Operacional	1121
Relatório de Caracterização	530

Outro conjunto de resultados alcançados em 2020 é a metragem de desobstrução de áreas ocupadas ilegalmente, em área urbana ou rural. Para o cômputo das ações, consideram-se as desobstruções feitas nas ações operacionais de Pronta Resposta e Grande Operações e vistorias nas áreas prioritárias. A tabela e o gráfico abaixo descrevem o total de vistorias realizadas nas áreas prioritárias (245 vistorias) em relação ao total de vistorias realizadas:

Quantidade de áreas desobstruídas (m²)

Mês	**Pronta Resposta**	**Grande Operação**	**Total**
Janeiro	190.510,00	0	190.510,00
Fevereiro	220.110,00	0	220.110,00
Março	211.820,00	266.000,00	365.020,00
Abril	113.310,00	0	113.310,00
Maio	233.800,00	0	233.800,00
Junho	374.750,00	0	374.750,00
Julho	133.630,00	0	133.630,00
Agosto	344.860,00	0	344.860,00
Setembro	70.570,00	0	70.570,00
Outubro	84.160,00	0	84.160,00
Novembro	65.520,00	0	65.520,00
Dezembro	71.480,00	0	71.480,00
Total	**2.114.520,00**	**266.000,00**	**2.380.520,00**



Esses resultados evidenciam um cenário de complexidade operacional significativo, em um cotidiano de alta demanda e riscos, uma vez que as particularidades administrativas e jurídicas envolvidas no exercício de poder de polícia são consideráveis, dentre os quais o descompasso entre a velocidade com que as irregularidades surgem e se consolidam, e o tempo necessário para se planejar as ações, sem prejuízo para a análise de recursos interpostos.

Os obstáculos administrativos apontados pela SUOP, em 2020 foram:

- Falta de mão de obra e equipamento específico para a execução de determinadas operações, como demolição de obras de maior porte, como prédios, e remoção de antenas (ERB).
- Quadro de servidores reduzido para execução de apoio operacional e rotinas administrativas internas, bem como de agentes fiscais (auditores, auditores fiscais e inspetores), tanto no planejamento, quanto na etapa operacional propriamente dita,
- Número de equipamentos e maquinários insuficiente, o que gera dependência operacional de outros órgãos no fornecimento de aparato operacional.

As tabelas abaixo descrevem os quantitativos de recursos humanos e de maquinário atualmente disponíveis nas rotinas da SUOP (caminhões cedidos pela NOVACAP), evidenciando que, se em termos absolutos sugere-se suficiência de meios, em termos relativos, ponderando-se a extensão territorial do DF e a crescente complexidade nas formas de uso e ocupação do território, trata-se de infraestrutura claramente insuficiente.

Servidores da Subsecretaria de Operações - SUOP/DF Legal

Função	**Quantidade**
Subsecretário	01
Assessor Especial	01
Assessor	02
Auditor	01
Servidor Terceirizado	01

Servidores da Diretoria Operacional - DOPE/DF Legal

Diretor	01
Assessor	01
Assessor Técnico	02
Gerente	05
Auditores Fiscais	07
Apoios Operacionais (Terceirizados)	18
Encarregado (Terceirizados)	02

Meios Operacionais	**Quantidade**
Caminhão Prancha	01
Pá Mecânica	01
Retro-escavadeira	01
Caminhão Caçamba	06
Caminhão Carroceria	03

Paralelamente, relatou-se também questões, como:

- Reduzido atendimento por parte do Comitê de Gestão Integrada do Território quanto a execução das demandas operacionais complexas ou de grande porte;
- Baixa consistência nas informações, qualificação, caracterização e definição do objeto operacional dos Relatórios de Monitoramento que embasam o pedido das ações operacionais;
- Ausência de ações fiscais prévias em algumas situações para assegurar ampla segurança jurídica e administrava às ações operacionais;
- Falta de continuidade administrava no que se refere às intimações demolitórias e as medidas cautelares de auto de embargo e interdição.
- O advento da Lei nº 6.657, de 17 de agosto de 2020.

A atuação da SUOP é icônica do que a população e o senso comum entendem por ação fiscal, sendo por assim dizer, a "DF Legal em ação". É unidade estratégica para os propósitos de reprimir infrações e zelar pela manutenção da cidade e do meio ambiente do DF, o que tem se mantido, malgrado as limitações apresentadas.

5.6. Resultados de Arrecadação

À DF Legal compete, por meio da Unidade de Receita – UREC, a coordenação e execução das atividades relacionadas à execução, à cobrança e ao controle dos valores arrecadados pelas Taxas de Fiscalização de Obras – TFO e de Funcionamento de Estabelecimento - TFE, multas não tributárias (obras, atividades econômicas e resíduos) e tributárias (lançamento de ofício da TEO e e TFE), inscrição em Dívida Ativa, parcelamento de débitos e cobrança de preços públicos referentes a feiras,

quiosques/trailers e demais cobranças de competência arrecadadora da DF-Legal.

Outra atribuição importante da unidade é a análise de recursos de ordem tributária e administrativa, atendendo a requisições de contribuintes pessoa física e jurídica, em relação a débitos, bem como no atendimento de solicitações da clientela interna das unidades administrativas da DF Legal e do Governo, como: Novacap, Secretaria de Estado de Economia, Terracap e órgãos de controle.

A gestão dos processos de trabalho resultantes, tanto para lançamentos, cobranças, análises e julgamentos de recursos é distribuída em três Gerências: Análise de Recursos - GEREC, Parcelamento - GEPAR e Dívida Ativa - GEDAT.

A tabela abaixo apresenta os quantitativos de processos analisados, comparativamente a 2019, evidenciando diminuição do volume de requerimentos e demais demandas processuais, reflexo não apenas da queda da atividade econômica do DF, como também da redução das atividades presenciais dos Núcleos de Atendimento ao Cidadão -NUACI's e implantação de rotinas de homeoffice em outros órgãos do GDF, como Administrações Regionais e Secretaria de Estado de Economia, no que se interrelaciona com a DF Legal.

Total de Processos

ANO	RECEBIDOS	CONCLUÍDOS
2019	8.147	7.711
2020	8.096	7.763

Apesar desses fatores, o desempenho de arrecadação das receitas de competência da DF-Legal manteve-se próximo dos valores obtidos em 2019, conforme se observa na tabela abaixo.

TIPO	**2019**	**2020**
6178 - TEO	5.739.767,98	6.218.119,73
6179 - TEO - Parcelamento	496.613,50	213.685,25
6194 - Auto TEO	31.597,84	57.796,08
6176 - TFE	8.367.710,72	8.020.244,07
6177 - TFE - Parcelamento	21.133,10	21.408,94
6193 - Auto TFE	36.462,02	16.777,87
6170 - Multas AEU	294.440,42	186.311,45
6171 - Multas FLP	548.194,39	655.984,28
6186 - Multas OEU	935.112,25	708.667,39
6196 - Parcelamento Multas	1.308.882,50	1.613.742,04
6184 - Preço Público - Feiras	1.642.606,23	1.490.139,25
6185 - Preço Público - Quiosques	2.642.061,67	2.064.119,77
6187 - Custos Operacionais	102.066,03	238.900,26
5721 - Juros Moratórios não Tributários	485.276,66	297.942,89
5720 - Multa Moratória não Tributária	280.668,65	281.791,63
5887 - TFE Dívida Ativa	81.234,04	92.862,77
5888 - TEO Dívida Ativa	171.611,08	128.748,72
6188 - Receita Dívida Ativa Ajuizada	402.590,38	584.227,83
6189 - Dívida Ativa	135.712,30	143.718,57
TOTAL	**R$ 23.723.741,76**	**R$ 23.035.188,79**

Constata-se que houve, em 2020, 2,9% redução na arrecadação (R$688.552,97), reflexo da queda do desempenho econômico do Distrito Federal, com as suspensões compulsórias das atividades não essenciais para o comércio estabelecido, quiosques, trailers e similares, ambulantes e feiras em geral. Apesar de um ano de tribulações e dos limites operacionais a serem pontuados a seguir, a UREC buscou minimizar os efeitos da queda de arrecadação mantendo suas rotinas operacionais.

O principal óbice permanece a defasagem tecnológica dos sistemas, concebidos para operações de análise de demandas caso-à-caso, o que poderia ser aliviado com a ampliação da oferta de serviços online, automatizando-se ações na geração de boletos, cálculo de débitos, parcelamentos, além de permitir melhor acompanhamento de balanço financeiro de pagamentos e inadimplência por categoria de receita, região administrativa e atividade econômica (feira, quiosque, etc.) pela UREC.

Torna-se também imprescindível a modernização das interfaces informatizadas, como SISAF TRIBUTÁRIO, SISLANCA, SEI e SITAF, tanto em seus requisitos de usabilidade, quanto de compartilhamento de dados e geração de relatórios gerenciais. Alguns obstáculos relacionados são:

- Processo de atualização e correção de dados efetuados caso-à-caso, não havendo recursos que permitam alterações gerais em banco de dados.
- Dependência de cobrança por boleto impresso, não havendo, atualização do banco de dados para remoção de empresas que deram baixa, ou obras que se encontram concluídas ou paralisadas, sendo desnecessária a cobrança.
- Permanece a necessidade de capacitação dos auditores fiscais em relação ao lançamento de ofício, que continua necessitando de padronização.
- Limitações operacionais de uso do sistema SISLANCA, demandando solicitações desnecessárias à Secretaria de Estado de Economia.
- Não compartilhamento de sistemas de gestão tributária com a SEEC, o que de outra forma, permitiria uma comunicação com o contribuinte e cobrança mais precisa.
- Não disponibilização, por parte da Secretaria Executiva das Cidades – SECID, de informações atualizadas sobre Termos de Permissão de Uso emitidos, para permissionários de feiras e quiosques, dificultando o lançamento e/ou cobrança de Preço Público pela Secretaria DF Legal.

Uma resposta para essa questão, e um importante avanço em 2020, foi o desenvolvimento de funcionalidade do Sistema Informatizado de Serviços e Ações Fiscais - SISAF Geo que permite o lançamento de preço público para feirantes e proprietários de quiosques e similares, gerando banco de dados que migra automaticamente os dados para o SISLANCA, desonerando o permissionário e a DF Legal de efetuar o lançamento de novos valores, ano a ano, por pedido requerimento presencial. Essa funcionalidade também começou a ser compartilhada com as Administrações Regionais (Ver tópico 6.2).

De forma análoga, os valores de TEO e TFE para 2016 e 2017 foram migrados para o SISLANCA, por meio de esforço da Unidade de Tecnologia da Informação – UTEC.

Importante salientar que a UREC é unidade que depende da participação de auditores e inspetores fiscais, acompanhando o trabalho que atualmente é desempenhado por servidores comissionados e terceirizados, tanto nas Gerências, quanto nos Núcleos de Atendimento ao Cidadão, o que se encontra prejudicado com a progressiva perda por aposentadoria e necessidade de lotação nas Subsecretarias finalísticas, que carecem, igualmente de modo importante, de reposição do quadro de carreira por concurso público.

6. Processos de Aprimoramento do Trabalho

6.1. Capacitação do Servidor e Educação Urbana

Em continuidade ao propósito de fortalecimento da fiscalização e o desenvolvimento de ações educativas para a sociedade, foram implementadas ações voltadas para a capacitação contínua do servidor, à promoção da qualidade de vida no trabalho (QVT) e o incremento do projeto "DF Legal nas Escolas", em que alunos da rede pública de educação do Distrito Federal têm participado de palestras sobre as normas de uso e conservação da cidade, dentro do escopo de fiscalização da DF Legal.

No que diz respeito às competências a serem desenvolvidas para o aprimoramento das atividades de fiscalização, os cursos presenciais foram prejudicados, em razão da pandemia. Da mesma forma, qualquer ação nas escolas para o Projeto DF Legal nas Escolas foi inviabilizada.

Ainda assim, os dois cursos abaixo foram desenvolvidos presencialmente, dentro das normas e segurança e distanciamento social, com número reduzido de participantes:

- **Curso prático do SEI-USAR**: Foram realizadas treinamentos para 40 servidores. (turmas com no máximo 4 (quatro) participantes);
- **Curso do Sistema Geral de Patrimônio - SisGepat**: Foi realizada uma turma com apoio e instrutoria da Secretaria de Estado de Economia, o curso foi direcionado para 4 (quatro) servidores que compõem a comissão de inventário da DF Legal;

Em interlocução com a Escola de Governo do Distrito Federal (Processo Sei nº 04017-00001507-2020-96), foram realizados cursos não presenciais, que contaram com aparticipação de 34 servidores:

• Retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte/IRRF • Informática – Excel • Administração Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil com Foco no Sistema Integrado de Gestão • Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Usar • Sensoriamento Remoto para Gestão Pública: teoria e prática • Processo Administrativo Disciplinar (PAD) • *Design Thinking* no Serviço Público • Formação em Ouvidoria • Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa • Transparência, Ética e Controle Social	• Metodologia de Análise e Solução de Problemas • Atendimento ao Público • Formação de Formadores • Gestão de Processos • Gestão de Conhecimento • Produtividade e Melhoria do Clima Organizacional • Gestão e Fiscalização de Contratos • Ética uma Questão de Escolha • Gestão de Qualidade • Análise de Viabilidade de Projetos de Investimentos/AVPI • Cursos ofertados e divulgados na DF Legal, documento SEI nº 04017-00022570/2020-66.

Somam-se a esses cursos, a realização pela própria DF Legal de treinamento no uso do sistema SEI, sob supervisão de servidor mais experiente, direcionado a novos servidores comissionados nomeados para a Secretaria. No total, foram aproximadamente 159 (cento e cinquenta e nove) servidores.

Em face das limitações pedagógicas impostas pela pandemia, parte complementar das atividades foi a de planejamento de cursos para 2021, a depender da viabilidade de realização presencial:

• Curso Acessibilidade voltado para às funções de Auditoria das Atividades Econômicas. • Elaboração de Projeto básico, aprovado pela Escola de Governo. • Curso de Mediação e Conciliação, no contexto da conciliação de conflitos e convivência urbana da DF Legal. • Curso de Defesa Pessoal para os auditores fiscais e Inspetores Fiscais. • Palestra Gestão de Riscos e Gestão e Fiscalização de Contratos.	• Palestra sobre motivação. • Palestra sobre direitos e deveres para os novos servidores comissionados. • Elaboração de projeto básico para aquisição de tatames. • Consolidação do Plano anual de Qualidade de Vida no Trabalho. • Aprovação e publicação do Plano Anual de Capacitação (Decreto nº 39.468, de 21/11/2018.)

Em relação ao Projeto DF Legal nas Escolas, a execução das atividades depende do aval da Secretaria de Estado de Educação, com os desdobramentos da pandemia de COVID 19, uma vez que imprescindivelmente devem ser presenciais. Entretanto, as seguintes iniciativas de planejamento têm sido efetuadas para 2021:

- Renovação do Termo de Cooperação Técnica (Nº 9/2017), entre a Secretaria de Estado de Proteção da Ordem Urbanística do Distrito Federal e a Secretaria de Estado de Educação que vigorou de agosto de 2017 a agosto de 2020 (Processo SEI nº 0084-000592/2017)
- Assinatura da Portaria Conjunta entre a DF Legal e Secretaria de Educação para continuidade do Projeto DF Legal nas Escolas para os próximos 5 (cinco) anos, permitindo a gestão compartilhada de ações e atividades educacionais no âmbito da Secretaria de Estado de educação (Processo SEI nº 04017-00021121/2020-09)

Pode-se, com essas informações, entender o ano de 2020 um período em que as atividades de capacitação do servidor, educação urbana e qualidade de vida no trabalho foram completamente influenciados pelas restrições impostas pela COVID-19, o que por outro lado, deslocou o trabalho do de execução para o de planejamento.

6.2. Aprimoramento de Tecnologias da Informação

Promover a modernização tecnológica para atender às necessidades finalísticas, de apoio e gestão da DF Legal é um dos objetivos estratégicos previstos no Planejamento Estratégico 2021 – 2022. Em continuidade ao que foi feito em 2019, a Unidade de Tecnologia da Informação, responsável pelo desenvolvimento e continuidade dos serviços de tecnologia da informação, desenvolveu diversas atividades de suporte operacional, culminando em 2020 com a finalização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI a viger em 2021.

Quanto ao desenvolvimento e aprimoramento de novos serviços informatizados, destacaram-se:

a) Aprimoramento no sistema de lançamento de débitos de preço público;

b) Lançamento de Taxas de Execução de Obras – TEO e Taxa de Fiscalização de Estabelecimentos – TFE no sistema Sislanca, para os exercícios de 2016 e 2017;

c) Implantação de rede corporativa nos novos Núcleos de Atendimento – UNIDOC e Implantação de *Business Intelligence*.

Em relação ao primeiro produto, foi desenvolvido o sistema único de lançamentos de débitos de preços públicos cobrados pela DF Legal, permitindo a servidores da Secretaria Executiva das Cidades – SECID e das Administrações Regionais, juntamente com os da DF Legal (efetivos, comissionados e terceirizados) efetuarem lançamentos referentes a ocupações por feiras e quiosques, com migração direta do Sisaf Geo – Preço Público, para o Sistema Administrativo de Lançamentos de Créditos Tributários e Não-Tributários do Distrito Federal – SISLANCA.

Já em atividade, esse sistema único encontra-se, porém em 50% de desenvolvimento e 25% de disponibilização às Administrações Regionais (disponível para 10 das 33 Administrações Regionais) e 25 % de migração de dados de lançamentos anteriores. São desafios para 2021: a) Corrigir a desestruturação de informações resultante da existência de inúmeros e incompletos bancos de dados com o mesmo fim. b) Desenvolver uma memória institucional baseada em banco de dados melhor estruturado, otimizando a gestão de créditos lançados e pagos, reduzindo riscos de renúncia de receita e c) Dispor de uma equipe específica de treinamento no uso do sistema único.

De forma similar, foi desenvolvido e executado script de lançamentos de débitos de TEO e TFE, migrando dados para o SISLANCA, referentes aos exercícios de 2016 e 2017 (quando o SISLANCA foi implantado), permitindo a integração via webservice para lançamento de débitos, buscando-se estender em 2021 a possibilidade de alterações e cancelamentos.

Com a preocupação em aprimorar os Núcleos de Atendimento ao Cidadão, buscou-se também compartilhar dados entre a DF Legal e as Administrações Regionais, melhorando o repasse de informações.

Na melhoria da relação entre as unidades administrativas da Secretaria, implantou-se um sistema de painéis analíticos relacionados a gestão de expedientes, ouvidorias, programações e ações fiscais, no intuito de facilitar o processo de acesso à informação e tomada de decisões (coleta, analise e monitoramento de dados), havendo ainda o desafio de melhorar a periodicidade de manutenção.

Para 2021, além da ampliação desses serviços e correção de instabilidades, são aspectos a serem trabalhados: a) Aumento no quantitativo de recursos humanos, acompanhado de mais oferta de capacitação específico em desenvolvimento de sistemas e em legislação relacionada aos serviços de TICs no Serviço Público; b) Melhorias de infraestrutura de rede elétrica e de recursos para manutenção e configuração de equipamentos, além da instalação ou manutenção da rede cabeada; c) Renovação de licenças de softwares necessários para a continuidade do funcionamento de *Business Inteligence*.

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

O balanço das atividades desenvolvidas em 2020 pela Secretaria DF Legal evidencia um panorama de consolidação de sua identidade e manutenção de sua performance, atuando simultaneamente com as exigências da pandemia, com a pluralidade de demandas da sociedade e órgãos de controle, ao mesmo tempo em que buscou afirmar-se, por meio de parcerias e acordos de cooperação. Esse esforço se desenvolveu, apesar da realidade de crescente escassez de pessoal e de tecnologias para aumentar a produtividade, qualitativa e quantitativamente.

O desempenho das Subsecretarias de Fiscalização evidenciou um ano de resiliência organizacional, em que a pronta resposta foi dificultada pela pandemia de COVID-19, desafiando a gestão de equipes de fiscalização, marcada por afastamentos por motivo de saúde, inclusive infecção por Covid, e pela dupla tarefa de atuar na fiscalização das normas de segurança sanitária e demandas rotineiras.

Ainda assim, a colaboração na Operação Pronto-Emprego, junto às Administrações Regionais; a abertura de novos Núcleos de Atendimento ao Cidadão; o bom desempenho do Serviço de Ouvidoria, com aumento da taxa de resolutividade de demandas; a quantidade expressiva de operações de combate o uso e parcelamento irregular do solo, todos esses ganhos mostram que a DF Legal caminhou no sentido de fazer valer seu lema: "Cuidar da cidade é Cuidar das pessoas."

Não menos importante, a preocupação com a redução da renúncia fiscal e aumento de arrecadação permanecem, buscando-se meios de ajustar as tecnologias informatizadas de lançamento de taxas e preço público de modo a permitir uma análise gerencial de pagamentos e inadimplência, em um diálogo com instâncias importantes, como Administrações Regionais e Secretaria Executiva das Cidades – SECID.

O encerramento do ano com a criação de grupos de trabalho e assinatura de acordos técnicos são uma antevisão de que 2021 será um ano de atualização dos processos de trabalho (Manuais de Procedimentos e Fluxo de Distribuição de Demandas) e de incorporação de novos saberes (Parceria com a RIEX para elaboração e implantação do Manual de Mediação e Conciliação de Conflitos) e, espera-se, de tecnologias.

Nessa mesma lógica, será o ano de desdobramento das metas voltadas para o alcance do objetivo do Programa de Gestão do Monitoramento Territorial e Institucionalização da Mediação e Conciliação Administrativas, previsto no PPA 2020-2023.

Logo no primeiro trimestre contempla-se a aprovação e publicação do Plano de Monitoramento Territorial do Distrito Federal, enquanto a Metodologia de Mediação e Conciliação de Conflitos será formalizada até o mês de julho, sem prejuízo, de um lado para a continuidade das ações de monitoramento já em curso, sobretudo nas áreas prioritárias, e de outro para a abertura dos novos Núcleos de Atendimento ao Cidadão – NUACID's, com o aprimoramento das dez unidades existentes.

Outro aspecto importante para 2021 é a participação da Secretaria DF Legal no Planejamento Estratégico Institucional do Governo do Distrito Federal 2021-2022, tendo sete objetivos previstos:

1. Aumentar a Produtividade e Qualificação da Força de Trabalho.
2. Inovar a Política de Planejamento Territorial do Distrito Federal.
3. Expandir o atendimento ao cidadão.
4. Estabelecer práticas de gestão uniformes e padronizadas.
5. Promover a modernização tecnológica para atender às capacidades finalísticas de apoio e de gestão.
6. Fortalecer a fiscalização, monitoramento e controle do território.
7. Promover a Educação Urbana.

Esses objetivos, ou batalhas, estão em alinhamento com o que foi previsto no PPA 2020-2023 e mencionam a Educação Urbana, uma entrega importante para a DF Legal, a ser priorizada à medida em que se der o retorno às aulas presenciais, na rede pública de educação do Distrito Federal.

Com base no que foi exposto, a Secretaria DF Legal prossegue em seu propósito de programar e instituir a política de prevenção e desenvolvimento da ordem urbanística do Distrito Federal, em consonância com demais políticas governamentais, ao mesmo tempo em que busca o reconhecimento pela sociedade e pelo próprio Governo quanto à excelência nesse esforço.

64101 - SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A Secretaria, anteriormente denominada Subsecretaria do Sistema Penitenciário da Secretaria de Estado de Segurança Pública, criada a partir da publicação do DECRETO Nº 40.833, DE 26 DE MAIO DE 2020, com alteração de estrutura por meio do Decreto Distrital Nº 41.469/2020, de 13 de novembro de 2020, tem as seguintes competências de acordo com os termos do Decreto Nº 40079 de 04/09/2019:

I - administrar o sistema penitenciário do Distrito Federal;

II - coordenar e controlar a execução das competências específicas e genéricas das unidades que a compõem;

III - coordenar e acompanhar a fiel aplicação das normas de execução penal e o cumprimento das determinações provenientes da Vara de Execuções Penais (VEP) e da Vara de Execuções das Penas em Regime Aberto (VEPERA);

IV - expedir normas de uniformização dos procedimentos das unidades que a compõem, bem como controlar, avaliar e supervisionar a execução de suas atividades;

V - coordenar as atividades de escoltas internas e externas, manutenção da disciplina e da ordem, investigação e controle de custodiados do sistema penitenciário;

VI - produzir conhecimentos de inteligência, referentes ao sistema penitenciário, em articulação e subordinação técnica com a Subsecretaria de Inteligência desta Secretaria, observando as diretrizes do Sistema de Inteligência de Segurança Pública (SISP);

VII - coordenar as atividades de apoio aos serviços gerais dos estabelecimentos penais;

VIII - planejar e coordenar ações preventivas e/ou repressivas relativas a atos de indisciplina da população custodiada que possam comprometer a segurança e a ordem do Sistema Penitenciário;

IX - assessorar o Secretário nos temas que envolverem o Sistema Penitenciário;

X - uniformizar procedimentos e normatizar o funcionamento operacional e administrativo dos estabelecimentos penais e demais unidades que a compõem; e

XI - exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

Houve alteração na estrutura orgânica durante o ano de 2020, conforme publicação do Decreto nº 41.469, de 13 de novembro de 2020, DODF, 16 de novembro de 2020, que fixou a nova estrutura administrativa da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Distrito Federal.

Está em fase de elaboração novo regimento interno da Pasta, não publicado até o momento.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	24	204	77	1.582	1.887
Comissionados sem vínculo efetivo	9	0	0	0	9
Requisitados de órgãos do GDF	2	33	0	0	35
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	1	0	1

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	7	0	0	7
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	1.939
(-) Cedidos para outros órgãos	33	0	20	0	53
Total Geral	2	244	58	1.582	1.886

A SEAPE contempla hoje um efetivo de 1886 (um mil oitocentos e e oitenta e seis) servidores como força de trabalho.

Nos meses de maio e junho o pagamento dos servidores efetivos e antigos cargos em comissão foi realizado pela UO 22101 (SSP/DF) em função da transição.

Há também o reembolso para a PMDF da cessão de servidor que foi realizado com os seguintes valores: Maio - R$ 1.573,81; Junho - R$ 11.803,58; Julho: R$ 11.803,58; Agosto: R$ 11.803,58; Setembro: R$ 11.770,02; Outubro: R$11.635,79; Novembro: R$ 11.635,79; Dezembro: - 11.635,79.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	**0**	**10000,0**	**0**	**0**
0088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-DF-DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
1569 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA	**0**	**17500422,0**	**0**	**0**
0006 - DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS NACIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA-DF-DISTRITO FEDERAL	0	17500422,0	0	0
3029 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA	**0**	**725500,0**	**0**	**0**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0034 - MODERNIZAÇÃO E REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA-DF-DISTRITO FEDERAL	0	725500,0	0	0
1709 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	**0**	**146250,0**	**0**	**0**
0005 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DO SISTEMA PENITENCIÁRIO-CONSTRUÇÃO DE COLÔNIA INDUSTRIAL SEAP-GAMA	0	146250,0	0	0
2727 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF	**0**	**23729635,00**	**20411551,67**	**15393930,71**
0006 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF-MANUTENÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO DF-DISTRITO FEDERAL	0	23729635,00	20411551,67	15393930,71
2890 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS	**0**	**55000,0**	**0**	**0**
0003 - REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALTERNATIVAS PENAIS-DISTRITO FEDERAL	0	55000,0	0	0
3072 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO	**0**	**76125,0**	**0**	**0**
0003 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AO PACIENTE JUDICIÁRIO-DF-DISTRITO FEDERAL	0	76125,0	0	0
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	**0**	**284000,0**	**51240,34**	**51240,34**

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0075 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA-SEAP-DISTRITO FEDERAL	0	284000,0	51240,34	51240,34
2540 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS	**0**	**22612954,0**	**22612223,75**	**21825365,78**
0002 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PRESIDIÁRIOS-SEAP-DISTRITO FEDERAL	0	22612954,0	22612223,75	21825365,78
2726 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL	**0**	**430917,0**	**0**	**0**
0003 - MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISIONAL-MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS DO SISTEMA PRISONAL-SEAP-DISTRITO FEDERAL	0	430917,0	0	0
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA	**0,00**	**65570803,00**	**43075015,76**	**37270536,83**

0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA	**0**	**50000,0**	**22708,89**	**22708,89**
0131 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-DF-DISTRITO FEDERAL	0	50000,0	22708,89	22708,89
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	**0**	**90000,0**	**90000,00**	**83661,94**
0105 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL-DISTRITO FEDERAL	0	90000,0	90000,00	83661,94

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	**0**	**10000,0**	**0**	**0**
0081 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-OUTROS RESSARCIMENTOS,INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES SEAP-DISTRITO FEDERAL	0	10000,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL	**0,00**	**150000,00**	**112708,89**	**106370,83**

8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	**0**	**141690000,0**	**141128965,30**	**140768964,98**
0112 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SEAP-DISTRITO FEDERAL	0	141690000,0	141128965,30	140768964,98
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	**0**	**4625499,0**	**4514823,22**	**4484823,22**
0094 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES SEAP-DISTRITO FEDERAL	0	4549999,0	4513815,22	4483815,22
0095 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO SEAP-DISTRITO FEDERAL	0	75500,0	1008,0	1008,0
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	**0**	**50500,0**	**0**	**0**
0095 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO-DF-DISTRITO FEDERAL	0	50500,0	0	0
TOTAL - 8217 - SEGURANÇA - GESTÃO E MANUTENÇÃO	**0,00**	**146365999,00**	**145643788,52**	**145253788,20**

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Ações relevantes realizadas que não puderam ser agrupadas por programas no item anterior;

Os seguintes programas de trabalho foram realizados:

a) 06.122.8217.8502.0112 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL;

b) 06.122.8217.8504.0094 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES;

c) 06.122.8217.8504.0095 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-GRATIFICAÇÃO DE CURSO E CONCURSO SEAPE.

Ações realizadas em parcerias público-privadas e com a comunidade;

Não houve ações desta natureza

Dados referentes aos convênios firmados com a União, órgãos do GDF, Prefeituras do Entorno e outros.

a) Convênio 893951/2019 com o DEPEN - Projeto de Aparelhamento de Espaços Básicos de Saúde no Sistema Prisional do Distrito Federal (UBS III);

b) Convênio 891351/2019 com o DEPEN - Implantação de Oficinas Produtivas Permanentes no Estabelecimentos Penais do Estado, com ênfase na geração de vagas de trabalho, capacitação profissional e renda no Sistema Prisional para pessoas presas. (PROCAP III).

Existe um convênio em fase que formalização que visa implementação de escritório social, que visa a implantação de Serviços de Atenção à Pessoa Egressa do Sistema Prisional, e além desse está em fase de finalização no âmbito da SSP/DF, porém com objeto destinado ao Sistema Penitenciário do DF convênio para implantação do Centro de Monitoração Eletrônica da População Carcerária Vulnerável, Cumpridores de Medidas Cautelares Diversas da Prisão e Presos Provisórios no Distrito Federal. (Tornozeleiras);

Realizações decorrentes de recursos do Fundo Constitucional do DF (Unidades: PCDF, PMDF, CBMDF, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.)

Não houve ações desta natureza

4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

Análise das realizações;

A SEAPE encontrou algumas dificuldades, haja vista que a criação se deu no curso do exercício financeiro de 2020 e a transposição de recursos por parte da SSP não conseguiu alcançar grandes ações por parte da Pasta. Pontua-se que devido ao curto período de tempo de existência desta Pasta, o trabalho realizado foi bom, sobretudo no sentido de aprendizado das atividades administrativas desenvolvidas. Ademais, espera-se que no exercício corrente outras atividades sejam aprimoradas.

O surto da doença (COVID-19) causada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2) na China ganhou destaque global e foi declarada pandemia pela Organização Mundial da Saúde (OMS) em 11 de março de 2020. É sabido que o potencial de transmissão do vírus quando em ambientes fechados e com aglomerações. Instituições penais conferem um confinamento imposto por uma autoridade judicial e são cercadas por estigma e vulnerabilidade. Quando aplicada ao contexto prisional, a medida de isolamento resulta em uma superposição de confinamentos, a qual é denominada de superisolamento. Ademais, os presídios do Distrito Federal apresentam superlotação, oferecendo pouco espaço em relação ao preconizado para

adequado distanciamento.
A superlotação representa um grande risco para as pessoas privadas de liberdade e para a população em geral. Por meio de agentes penitenciários, trabalhadores, visitantes, presos libertados e transferidos.

Problemas que interferiram na execução dos programas em 2020;

A SEAPE espera executar todo o recurso destinado à Pasta e prover as unidades prisionais de forma efetiva a fim de promover a execução de penas de forma plena, realizando as atividades necessárias para a boa utilização dos recursos empregados.

O surto da doença (COVID-19) causada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2)

Perspectivas para o próximo exercício

Alcançar o desenvolvimento administrativo das direções penitenciárias, e possibilitar a eficaz ressocialização dos detentos, o que representaria grande melhoria não apenas para estes, mas sim para a sociedade como um todo.